

Leblanc, Claude

CONSEILLER EN INFORMATIQUE, ANALYSTE D'AFFAIRES

PROFIL DE CARRIÈRE

M. Claude Leblanc détient une attestation d'études collégiales en tant que programmeur-analyste et administrateur de réseaux informatiques obtenue en 2006 du Collège François-Xavier Garneau.

M. Leblanc bénéficie d'une trentaine (30) d'années d'expérience professionnelle, dont huit (8) années dans le domaine des technologies de l'information.

Il est bilingue, mobile, innovateur et efficace. Sa grande expérience en communication et relations publiques, gestion et administration, service à la clientèle ainsi que sa formation collégiale dans le domaine de l'informatique le préparent très bien à apporter sa contribution à des projets d'envergure. En effet, ses aptitudes pour la gestion matérielle, financière et des ressources humaines en plus de ses habiletés de formateur et de consultant font de lui un candidat apte à offrir un service de qualité axé sur la rentabilité, la productivité et l'entière satisfaction du client.

Outre ces compétences, il possède également les connaissances techniques lui permettant d'agir à titre de programmeur-analyste, analyste fonctionnel, analyste d'affaires et administrateur de réseaux informatiques pour répondre aux besoins de la clientèle, proposer des solutions d'affaires informatiques originales, installer et configurer des postes de travail et des périphériques réseau ainsi qu'effectuer la réparation et la maintenance des systèmes. Il a également agi comme administrateur SharePoint sur les plateformes MOSS 2007 et SharePoint 2010 et 2013. Il est capable de gérer la sécurité et les privilèges d'accès, concevoir l'architecture des sites, l'architecture documentaire, les flux de travail, gérer les métadonnées pour faciliter la recherche, élaborer les formulaires avec InfoPath et SharePoint designer. M. Leblanc peut aisément tirer parti d'un grand nombre de fonctionnalités de cette plateforme. Avec ses nombreuses années au service du public, M. Leblanc est le candidat idéal pour offrir un soutien technique et de la formation aux utilisateurs.

Au cours des trois dernières années, M. Leblanc a surtout agi à titre d'analyste fonctionnel, d'analyste d'affaires et chargé de projet dans le domaine du développement et de l'entretien de systèmes ainsi que comme coordonnateur planificateur, responsable de processus pour le portail outils du projet RITM ainsi que du portail de collaboration RITM sur la plateforme SharePoint 2007. Il est également familier avec l'approche des pratiques ITIL pour la gestion des processus TI. Il a également participé au CAB (Committee Advisory Board) pour la gestion des changements relatifs aux outils RITM. Ses connaissances technologiques comprennent majoritairement les outils Microsoft tels que Visual Studio .NET et SQL Server 2005 et 2008, SharePoint server 2007 (MOSS 2007), Windows server 2003. De plus, de par ses réalisations, il a acquis une grande connaissance des langages Visual VB .NET, C# .NET, et UML. Il est aussi familier avec le Framework de développement d'analyse et d'architecture d'affaires TOGAF.

Dans son milieu professionnel, il est considéré comme une personne responsable dotée d'une grande capacité d'adaptation et ayant une grande facilité pour le travail en équipe. Ses qualités personnelles et ses aptitudes professionnelles sauront vous être profitables.

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Langue (s)

Français	Parlée et écrite couramment
Anglais	Parlée et écrite couramment

Formation

Collège François-Xavier Garneau

Attestation d'études collégiales
Programmeur-analyste et administrateur de réseaux (AEC)

Perfectionnement

2009	TELUS formation E formation	OOAD : Unified Modeling Language 2.0
2009	TELUS formation E formation	Object - Oriented analysis and design with UML : Exploring system behavior 115473_eng
2009	TELUS formation E formation	Object - Oriented analysis and design with UML : Analysing the system
2009	TELUS formation E formation	Object - Oriented analysis and design with UML : System and object behavior
2009	TELUS formation E formation	Object - Oriented analysis and design with UML : Designing the system
2009	TELUS formation E formation	Object - Oriented analysis and design with UML : Design and implementation issues
2009	TELUS formation E formation	Implementing Microsoft Office SharePoint server 2007
2009	TELUS formation E formation	Managing enterprise content with MOSS 2007
2009	TELUS formation E formation	Web - Application Deployment, Optimisation and customization with C# 2005 and ASP.NET 2.0
2009	TELUS formation E formation	Data integration With C# 2005 and ASP.NET 2.0
2009	TELUS formation E formation	Programming C# for the VB6 Developer
2009	TELUS formation E formation	Beginning C#
2009	TELUS formation E formation	Web Form Creation with C# 2005 and ASP.Net 2.0
2009	TELUS formation E formation	Setting up a site and adding content in DreamWeaver MX 2004
2012	Loyalist Certification services	APMG ITIL V3 Foundation
2012	Global Knowledge	M2511C-001 Notions essentielles de l'analyse d'affaires
2013	TOGAF 9.1	Auto formation en cours (Certification prévue en 2013)

SOMMAIRE DES RÉALISATIONS

MANDAT (#)	PÉRIODE	EFFORTS (MOIS)	ENVERGURE DU PROJET (J-P.)	CLIENT/PROJET/FONCTION
15	Janvier 2014 à septembre 2014	8	1 760	RAMQ - Régie de l'assurance maladie du Québec <i>Gestion des services TI</i> Analyste d'affaires spécialisé en gestion opérationnelle, Chargé de projet, Pilote d'application bureautique
14	D'août 2012 à décembre 2013	17	220	RAMQ - Régie de l'assurance maladie du Québec <i>Migration des postes de travail bureautique de Windows XP à Windows 7 - VPTI_09</i> Analyste d'affaires spécialisé en gestion opérationnelle, Chargé de projet, Pilote d'application bureautique
13	De juin 2012 à juillet 2012	1	4200	Centre de services partagés du (CSPQ) <i>Continuité, amélioration et développement de sites WEB</i> Chargé de projet
12	De mars 2012 à ce jour	4	750	Industrielle Alliance, compagnie d'assurances <i>Entretien et évolution des sites et fusion IA - IAP</i> Chargé de projet
11	De mars 2012 à ce jour	4	1260	Fédération des coopératives québécoises en milieu scolaire (FCQMS) <i>Entretien et évolution du portail - Refonte du site Web CoopSCO</i> Chargé de projet
10	De septembre 2010 à mars 2012	18	1 084	CSPQ - Réseau intégré de télécommunication multimédia (RITM) <i>Mise en place du portail outils - Phase 2 (RITM)</i> Analyste d'affaires, Chargé de projet
9	De décembre 2009 à septembre 2010	9	14 000	Régie de l'assurance maladie du Québec <i>Développement des services québécois d'information sur les médicaments</i> Analyste fonctionnel
8	De mai 2009 à novembre 2009	7	3302	Ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation du Québec (MAPAQ) <i>Projet HERMÈS – Intégration d'une solution mobile à l'inspection alimentaire</i> Analyste fonctionnel
7	D'octobre 2008 à avril 2009	7	2400	Ministère des Transports du Québec <i>Maintenance d'application C# (Web et Windows))</i> Analyste fonctionnel
6	De janvier 2008 à septembre 2008	10	1 000	Ministère des Transports du Québec <i>Automatisation du processus des requêtes et des échanges électroniques avec les intervenants pour la gestion des comptes utilisateurs de l'Active Directory (GIA-Gestion des identités et des accès)</i> Analyste fonctionnel
5	D'avril à novembre 2007	5	40 000	Commission administrative des régimes de retraite et d'assurances <i>Renouvellement et intégration des systèmes essentiels</i>

				Analyste fonctionnel
4	De janvier à mars 2007	3	57 000	Régie de l'assurance maladie du Québec <i>Développement des services québécois d'information sur les médicaments</i> Programmeur
3	De juillet à décembre 2006	7	15 000	Ministère du Développement économique, de l'Innovation et de l'Exportation <i>Portail gouvernemental de services aux entreprises — Phase 2</i> Analyste fonctionnel
2	De juin 2006	0,25	700	Ministère de l'Emploi de la Solidarité sociale <i>Migration des postes du ministère du Travail de Windows 2000 à Windows XP</i> Planificateur des ressources
1	De mai à août 2006	3	90	Groupe-conseil IDE <i>Analyse, conception et installation d'un réseau d'entreprise (Stage en entreprise)</i> Consultant, programmeur-analyste et administrateur réseau

RÉALISATIONS

À l'emploi de TELUS

Mandat # 15

Régie de l'assurance maladie du Québec (RAMQ)

Fonction :	Analyste d'affaires spécialisé en gestion opérationnelle Chargé de projet, Pilote d'application Bureautique	Période :	Janvier 2014 à septembre 2014
Envergure du projet :	1 760 jours-personnes	Durée :	8 Mois
Référence :	Mme Maryse Michaud/Téléphone : 682-5140 poste 5262		

Titre du projet

GESTION DES SERVICES TI

La Vice-présidence aux technologies de l'information (VPTI) a pour mission de concevoir, de développer, de mettre en place, d'opérer et de faire évoluer les systèmes et les technologies de l'information supportant les choix d'affaires de la Régie. Plus précisément, l'unité administrative responsable du mandat est la Direction des services aux utilisateurs (DSU) qui a pour mission de fournir les services opérationnels et les activités de soutien requis à la clientèle utilisatrice des technologies de l'information afin de supporter la Régie en regard de sa mission.

La DSU a pour rôle, en collaboration avec les autres directions de la VPTI, de prendre en charge les activités de transfert des responsabilités découlant de la mise en œuvre des services TI, tant applicatifs que technologiques, et visent plus particulièrement à assurer leur implantation harmonieuse ainsi que leur exploitation sur une base soutenue afin de livrer les services aux utilisateurs pour lesquels ils sont conçus.

Le mandat couvre la gestion opérationnelle des services TI en mode récurrence à temps plein sur trois (3) ans, et l'organisation du travail réalisée via des demandes ponctuelles.

Les activités et travaux à réaliser ont été répartis par domaine d'expertise et consistent à :

Gestion opérationnelle :

- prendre connaissance des dossiers d'affaires ou autres documents pertinents au projet et déterminer les impacts du projet sur les activités des différents secteurs de la DSU;
- faire évoluer le répertoire des services;
- participer à l'élaboration des plans de la solution de surveillance et confirmer la faisabilité;
- préparer la planification détaillée de chacune des interventions en accord avec la planification générale du projet;
- identifier les composantes opérationnelles de surveillance (outils et procédures de surveillance/alertage), les documenter, les assembler, les tester et les implanter;
- élaborer ou adapter les procédures internes de travail pour les activités opérationnelles concernant :
- le passage en mode service;
- la surveillance de l'état de fonctionnement des services et des infrastructures;
- l'arrimage et le pilotage des outils supportant les processus de gestion des services.

Organisation du travail :

- réaliser diverses études et analyses dans le domaine des technologies et du service à la clientèle afin d'assurer l'amélioration continue des processus de gestion des services TI;
- effectuer des travaux de recherche et d'analyse pour rehausser l'efficacité et l'efficacités des modes de gestion opérationnelle des services TI existants;
- élaborer des plans de formation ou d'apprentissage pour soutenir l'implantation des nouveaux processus de gestion des services TI et leur exploitation sur une base soutenue.

Gestion opérationnelle et organisation du travail :

- participer à certaines tables de démarrage, si requis, et de suivi d'avancement de projet;

- identifier, définir et documenter les processus administratifs des opérations touchées par le changement en établissant le schéma général des processus et des sous processus, ainsi que les rôles et responsabilités des différents intervenants impliqués;
- évaluer les efforts et les coûts reliés aux processus opérationnels proposés pour prendre charge des services TI ajoutés ou modifiés;
- préciser les modalités de mise en place des nouvelles opérations pour la clientèle interne ou externe;
- assurer la coordination de l'implantation des nouveaux services TI et effectuer les suivis nécessaires de façon à garantir leur intégration fonctionnelle à l'intérieur de la DSU et auprès des utilisateurs.

Dans le cadre de ce mandat, M. Leblanc a agi en tant qu'analyste spécialisé en gestion opérationnelle, chargé de projet et pilote d'application. Il s'occupe de la prise en charge des aspects liés à la mise en œuvre de services TI. En conséquence, il a participé à la réalisation de la stratégie et du plan de transition, à l'élaboration des principes et des règles et prévoit les impacts liés aux changements. La demande d'intervention est répartie entre plusieurs demandes ponctuelles, notamment dans le cadre du projet VPTI-09 (migration à Office 2012 et Windows 7). De façon générale et sans limiter sa contribution au projet, M. Leblanc a notamment été appelé à participer aux activités suivantes :

Activités

Dans le cadre de ce mandat, M. Leblanc s'acquitte des tâches suivantes :

Pilote d'application:

Barracuda,
 Web Trends,
 SharePoint,
 AMA,
 Suite Bureautique Office
 Autres outils bureautiques;

Chargé de projet :

- s'assurer que l'exécution du mandat vise l'atteinte des objectifs fixés;
- s'assurer que le soutien apporté à l'équipe de la VPTI et la DSU est adéquat;
- planifier, suivre, contrôler et réaliser l'ensemble des biens livrables et des activités pour lesquelles il est mandaté de manière à respecter la planification globale du projet, la méthodologie et les orientations;
- assigner les ressources requises et s'assurer de leur disponibilité;
- fournir au chef de projet un compte rendu hebdomadaire sur l'évolution des travaux;
- suivre les demandes de changement, les points en suspens et les mandats spéciaux sous sa responsabilité;
- en collaboration avec le chef de projet CCW, fournir les orientations aux clients;
- effectuer le contrôle de qualité des travaux qu'il réalise;
- respecter la structure de gestion du projet et le partage des responsabilités;
- produire les rapports de gestion destinés au chef de projet CCW;
- préparer les revues de projet et discuter des points litigieux avec le chef de projet CCW.

Analyste spécialisé en gestion opérationnelle

- Élaborer des stratégies d'essais;
- Documenter et réaliser les essais d'acceptation;
- Signaler les anomalies détectées et en effectuant le suivi;
- Recommander la mise en production des changements;
- Approuver la conformité des composantes administratives et informatiques selon une vision intégrée;
- Rédiger et valider certains livrables;
- Valider et commenter les documents de support à la gestion du changement et de formation;
- Effectuer un suivi de l'implantation en milieu opérationnel;
- Coordonner les activités de la DSU;
- Effectuer le pilotage de certains outils sous la responsabilité de la DSU.
- Produire la documentation opérationnelle reliée au projet;
- Déterminer et décrire les impacts sur les utilisateurs et les processus de travail;
- Définir la stratégie de gestion du changement et préparer les stratégies de communication, de formation et d'implantation;
- Préciser les modalités de mise en place des nouvelles technologies pour la clientèle interne ou externe;
- Réaliser diverses analyses dans le domaine des technologies et du service à la clientèle afin de limiter les impacts aux processus de travail associés;
- Présenter les résultats suite à diverses analyses;
- Conception et mise en place du portail de collaboration SharePoint de la DSU;
- Élaboration de l'architecture documentaire (Bien Livrable) du portail de collaboration;
- Implémentation des processus de travail SharePoint (WorkFlows) avec SharePoint Designer 2010;

- Documentation et mise en production des processus de travail SharePoint.

Environnement

WSS 3.0, MOSS 2007, Microsoft SharePoint Server 2010, Microsoft SharePoint Designer 2010, Microsoft Visual Source Safe, Microsoft, .Net Framework 2.0 / 3.0, Microsoft Visual Studio .Net 2008/2010, ASP.NET, VB.NET, Windows 7, Office 2012, Java Script, ASP, Ajax, HTML, CSS, PHP, Typo 3, TypoScript, Java Script, XHTML, XML, Microsoft SQL Serveur 2000, Office XP (Word, Excel, etc.), IE6, Microsoft Biztalk Serveur, SQL Reporting Services, Crystal Reports, Dreamweaver 8, Photoshop CS5, NetBeans, Eclipse, Axure, Microsoft Windows serveur 2000/2003, Active Directory, MWare, Méthodologie (parcours Web léger du Guide vert 6.8 de Fujitsu)

Mandat # 14 Régie de l'assurance maladie du Québec (RAMQ)

Fonction : Analyste d'affaires spécialisé en gestion opérationnelle
Chargé de projet, Pilote d'application
Bureautique

Période : D'août 2012 à décembre 2013

Envergure du projet : 220 jours-personne

Durée : 17 Mois

Référence : Mme Maryse Michaud/Téléphone : 682-5140 poste 5262

Titre du projet

MIGRATION DES POSTES DE TRAVAIL BUREAUTIQUE DE WINDOWS XP À WINDOWS 7(SUITE BUREAUTIQUE OFFICE 2012)

Les technologies de l'information supportent la très grande majorité des activités opérationnelles exécutées à la Régie pour satisfaire ses multiples clientèles. En conséquence, les technologies de l'information sont au cœur des changements législatifs et administratifs mis en œuvre et il en découle des projets en technologie de l'information avec des contraintes importantes au niveau des solutions, des budgets et des délais.

Par ailleurs, la Régie a entrepris ces dernières années des démarches visant à mettre en œuvre les processus de gestion des services du Centre multiservice (CMS) appropriés, basés sur la norme internationale ITIL, ainsi que les outils pour les appuyer dans les domaines d'interventions suivants :

- la gestion des appels et incidents;
- la gestion des problèmes;
- la gestion des changements;
- le traitement des requêtes de service;
- la gestion de l'inventaire du matériel informatique et téléphonique;
- la gestion des actifs et de la configuration;
- la gestion de la sécurité et des utilisateurs;
- la gestion des mises en production et du déploiement;
- la gestion des alertes et des événements;
- le contrôle et distribution des logiciels;
- la gestion de la capacité;
- la gestion des coûts;
- la gestion de la disponibilité;
- et, enfin, la gestion des niveaux de services.

Tout ceci, afin de maximiser les bénéfices et de positionner la VPTI pour faire face à l'augmentation prévisible des services TI et des clientèles utilisatrices de ces derniers.

C'est ainsi que la VPTI est continuellement impliquée dans la réalisation de travaux de développement, d'entretien, d'évolution ou de pilotage de systèmes technologiques et applicatifs en vue de planifier et réaliser la mise en services opérationnels de ceux-ci. Aussi, elle fait face à un accroissement de services TI à soutenir, de besoins en sécurité, d'exigences de disponibilité et de performance.

La DSU a pour rôle de prendre en charge les activités de transfert des responsabilités découlant de la mise en œuvre des services TI, tant applicatifs que technologiques, et vise plus particulièrement à assurer leur implantation harmonieuse ainsi que leur exploitation sur une base soutenue afin de livrer les services aux utilisateurs pour lesquels ils ont été conçus. La prise en charge de ces nouveaux services TI implique notamment une compréhension complète de ceux-ci afin d'assurer un atterrissage en opération

de manière appropriée. Ce domaine d'expertise inclut également des travaux d'analyse visant à consolider ou rehausser l'efficacité et l'efficacité globale de la gestion opérationnelle des services TI dans une perspective d'amélioration continue, en tenant compte, entre autres, de l'évolution des meilleures pratiques (ITIL) en ce domaine.

Plus spécifiquement, les activités et travaux à réaliser peuvent consister à :

- préparer l'accueil de nouveaux services en mode opérationnel;
- identifier les composantes opérationnelles des services TI, les documenter, les assembler, les tester et les implanter;
- coordonner les activités d'intégration des services TI à l'intérieur des différents processus;
- concevoir et participer à la documentation des procédures internes de travail et d'arrimage aux processus de gestion des services du CMS.

Dans le cadre de ce mandat, M. Leblanc a agi en tant qu'analyste spécialisé en gestion opérationnelle, Chargé de projet et pilote d'application. Il s'occupe de la prise en charge des aspects liés à la mise en œuvre de services TI. En conséquence, il a participé à la réalisation de la stratégie et du plan de transition, à l'élaboration des principes et des règles et prévoit les impacts liés aux changements. La demande d'intervention est répartie entre plusieurs demandes ponctuelles, notamment dans le cadre du projet VPTI-09 (migration à Office 2012 et Windows 7). De façon générale et sans limiter sa contribution au projet, M. Leblanc a notamment été appelé à :

Activités

Dans le cadre de ce mandat, M. Leblanc s'acquiesce des tâches suivantes :

Chargé de projet :

- s'assurer que l'exécution du mandat vise l'atteinte des objectifs fixés;
- s'assurer que le soutien apporté à l'équipe de la VPTI et la DSU est adéquat;
- planifier, suivre, contrôler et réaliser l'ensemble des biens livrables et des activités pour lesquelles il est mandaté de manière à respecter la planification globale du projet, la méthodologie et les orientations;
- assigner les ressources requises et s'assurer de leur disponibilité;
- fournir au chef de projet un compte rendu hebdomadaire sur l'évolution des travaux;
- suivre les demandes de changement, les points en suspens et les mandats spéciaux sous sa responsabilité;
- en collaboration avec le chef de projet CCW, fournir les orientations aux clients;
- effectuer le contrôle de qualité des travaux qu'il réalise;
- respecter la structure de gestion du projet et le partage des responsabilités;
- produire les rapports de gestion destinés au chef de projet CCW;
- préparer les revues de projet et discuter des points litigieux avec le chef de projet CCW.

Analyste spécialisé en gestion opérationnelle

- Élaborer des stratégies d'essais;
- Documenter et réaliser les essais d'acceptation;
- Signaler les anomalies détectées et en effectuant le suivi;
- Recommander la mise en production des changements;
- Approuver la conformité des composantes administratives et informatiques selon une vision intégrée;
- Rédiger et valider certains livrables;
- Valider et commenter les documents de support à la gestion du changement et de formation;
- Effectuer un suivi de l'implantation en milieu opérationnel;
- Coordonner les activités de la DSU;
- Effectuer le pilotage de certains outils sous la responsabilité de la DSU.
- Produire la documentation opérationnelle reliée au projet;
- Déterminer et décrire les impacts sur les utilisateurs et les processus de travail;
- Définir la stratégie de gestion du changement et préparer les stratégies de communication, de formation et d'implantation;
- Préciser les modalités de mise en place des nouvelles technologies pour la clientèle interne ou externe;
- Réaliser diverses analyses dans le domaine des technologies et du service à la clientèle afin de limiter les impacts aux processus de travail associés;
- Présenter les résultats suite à diverses analyses.

Environnement

WSS 3.0, MOSS 2007, Microsoft SharePoint Server 2010, Microsoft SharePoint Designer 2010, Microsoft Visual Source Safe, Microsoft, .Net Framework 2.0 / 3.0, Microsoft Visual Studio .Net 2008/2010, ASP.NET, VB.NET, Windows 7, Office 2012, Java Script, ASP, Ajax, HTML, CSS, PHP, Typo 3, TypoScript, Java Script, XHTML, XML, Microsoft SQL Serveur 2000, Office XP (Word, Excel, etc.), IE6, Microsoft Biztalk Serveur, SQL Reporting Services, Crystal Reports, Dreamweaver 8, Photoshop CS5, NetBeans, Eclipse, Axure, Microsoft Windows serveur 2000/2003, Active Directory, MWare, Méthodologie (parcours Web léger du Guide vert 6.8 de Fujitsu)

Mandat # 13 Centre de services partagés du Québec (CSPQ)

Fonction : Chargé de projet **Période :** De juin 2012 à juillet 2012
Envergure du projet : 4 200 jours-personnes **Durée :** 1 mois
Référence : Alain Rinfret / directeur Direction du centre de compétences Web (DCCW),
CSPQ/Téléphone : (418) 643-1816

Titre du projet

CONTINUITÉ, AMÉLIORATION ET DÉVELOPPEMENT DE SITES WEB

La Direction du centre de solutions Web (DCSW) du CSPQ a la responsabilité du développement, du maintien et de l'évolution des solutions technologiques issues du Centre de compétence Web (CCW) et de l'offre de services liée au développement d'applications de petite et moyenne envergure. La clientèle desservie par le CCW s'étend à l'ensemble des organismes publics.

Le Centre de compétence Web (CCW) a pour mandat d'assurer la mise en œuvre des sites Web informationnels et de tous les projets touchant les outils de collaboration de la toile. Elle s'assure du développement, de la continuité et de l'amélioration de différents sites et projets utilisant les outils de collaboration de la toile, de développer et d'entretenir la relation d'affaires avec sa clientèle en offrant aussi le service-conseil à l'égard des technologies liées au Web. Dans ce contexte, le Centre de compétence Web (CCW) a mandaté les services professionnels de TELUS afin de collaborer avec ces équipes internes dont la livraison de ces services qui couvrent autant le conseil stratégique, la conception et l'ergonomie des interfaces, que la réalisation et l'exploitation/optimisation.

Le présent mandat confié aux services professionnels de TELUS se situe dans le domaine des technologies de l'information, plus spécifiquement dans la réalisation de travaux de continuité, d'amélioration et de développement de sites Web. Pour le volet 1, la technologie utilisée est le progiciel SharePoint, alors que pour le volet 2, ce sont des outils de type logiciels libres. Les sites Web qui seront réalisés et entretenus sont de types informationnels et interactionnels.

Activités

Dans le cadre de ce mandat, M. Leblanc s'acquitte des tâches suivantes :

Chargé de projet :

- s'assurer que l'exécution du mandat vise l'atteinte des objectifs fixés;
- s'assurer que le soutien apporté à l'équipe de la CCW est adéquat;
- planifier, suivre, contrôler et réaliser l'ensemble des biens livrables et des activités pour lesquelles il est mandaté de manière à respecter la planification globale du projet, la méthodologie et les orientations;
- assigner les ressources requises et s'assurer de leur disponibilité;
- fournir au chef de projet CCW un compte rendu hebdomadaire sur l'évolution des travaux;
- suivre les demandes de changement, les points en suspens et les mandats spéciaux sous sa responsabilité;
- en collaboration avec le chef de projet CCW, fournir les orientations aux clients;
- effectuer le contrôle de qualité des travaux qu'il réalise;
- respecter la structure de gestion du projet et le partage des responsabilités;
- produire les rapports de gestion destinés au chef de projet CCW;
- préparer les revues de projet et discuter des points litigieux avec le chef de projet CCW.

Environnement

WSS 3.0, MOSS 2007, Microsoft SharePoint Server 2010, Microsoft SharePoint Designer 2010, Microsoft Visual Source Safe, Microsoft, .Net Framework 2.0 / 3.0, Microsoft Visual Studio .Net 2008/2010, ASP.NET, VB.NET, Java Script, ASP, Ajax, HTML, CSS, PHP, Typo 3, TypoScript, Java Script, XHTML, XML, Microsoft SQL Serveur 2000, Office XP (Word, Excel, etc.), IE6, Microsoft Biztalk Serveur, SQL Reporting Services, Crystal Reports, Dreamweaver 8, Photoshop CS5, NetBeans, Eclipse, Axure, Microsoft Windows serveur 2000/2003, Active Directory, MWare, Méthodologie (parcours Web léger du Guide vert 6.8 de Fujitsu)

Mandat #12 Industrielle Alliance (IA)

Fonction : Chargé de projet **Période :** De mars 2012 à Juin 2013
Envergure du projet : 750 jours-personnes **Efforts :**
Référence : Catherine Drouin, directrice Communications 418-684-5000

Titre du projet

HÉBERGEMENT ET EXPLOITATION DES SITES D'INDUSTRIELLE ALLIANCE (IA) UTILISANT LA SOLUTION PORTAIL TELUS

TELUS accompagne IA dans un processus d'amélioration continue de son offre en ligne via une entente assurant la fourniture d'une gamme complète de services d'exploitation des sites de l'entreprise. Ces services correspondent aux attentes de l'organisation et permettent de répondre aux besoins d'évolution et de croissance de ses sites Web.

La proposition soumise à IA a mené à la ratification d'une entente le 1er novembre 2008. Ce partenariat permet aux deux organisations d'élaborer et de concrétiser rapidement différents types de projets.

Exemples de projets issus du partenariat :

- création de sous-sites : www.lakecitycentre.com, www.iaamerican.com, www.iapkidsplus.com;
- élaboration de services spécifiques : Hébergement et diffusion vidéo;
- support architecture : Analyse des systèmes et inventaires des contenus;
- refonte de services : Transfert des données financières;
- mesure de performance : Implantation et support d'affaires pour l'utilisation de Urchin (Google Analytics).

Activités

Dans le cadre de ce mandat, M. Leblanc réalise les tâches suivantes :

- planifier et assurer le suivi de projet;
- rédiger les comptes rendus de réunion;
- planifier les rencontres de suivi;
- assurer que les biens livrés soient conformes au cahier des charges;
- assurer la liaison avec le client (Gestion des problèmes et gestion des changements);
- planifier et faire le suivi des migrations en production;
- faire le suivi financier du projet;
- produire les rapports périodiques d'exploitation des sites.

Environnement

Adobe Photoshop; Ant; C Awstats; MS; CSS; CVS; DHTML; Document Object Model (DOM); Dreamweaver; Eclipse; Firefox; Mozilla; HTML; Java; JavaScript; Java Server Pages (JSP); JQuery; JSTL; Linux; Lucene; Microsoft Internet Explorer; Microsoft Office 2003 et 2007 (Excel, Outlook, PowerPoint, Word); Microsoft Project 2003; Microsoft Visio; Microsoft Visual SourceSafe; Wicket; Nutch; Oracle 9i; Oracle Designer 10i; Oracle Reports; Oracle Internet Application Server (IAS) 10i; Référentiel Oracle Designer; Pentaho; PL/SQL; Salome TMF; Selenium IDE; Solution TELUS Portail (Ice-Web); Spring Framework; SQL; SQL Developer; SSO; Struts; Sun Solaris 8.0; TELUS Portal; TELUS Agilité; TCP/IP; VMware ESX 3.0; Webmestro; Web; Windows XP; XML

Mandat #11 **Fédération des coopératives québécoises en milieu scolaire (FCQMS)**

Fonction :	Chargé de projet	Période :	De mars 2012 à Janvier 2013
Envergure du projet :	1260	Efforts :	
Référence :	M. Gaétan Bourbonnais, (514) 352-1121, poste 227		

Titre du projet

ENTRETIEN ET ÉVOLUTION DU PORTAIL COOPSCO.COM

La F.Q.C.M.S. gère un portail d'envergure offrant aux coopératives affiliées une solution Web de ventes tant de fournitures scolaires communément retrouvées dans les coopératives que de produits électroniques (« Ebook »). Des mécanismes de synchronisation de données sous format XML permettent à Coopsco de tenir le rôle de distributeur en alimentant un catalogue maître. Le portail permet aussi une gestion décentralisée de sorte que les coopératives sont en mesure d'ajouter des produits spécifiques à leur réalité d'affaires. Le processus de prescription permet d'identifier des produits nécessaires pour les cours académiques, et ce, par les professeurs, qui communiquent avec les coopératives leurs besoins. Dans la lignée des Archambault.com ou Amazon.ca, le portail Coopsco.com évolue rapidement au rythme du domaine de l'édition et de la vente en ligne.

REFONTE ET MAINTENANCE DU SITE WEB DE COOPSCO (WWW.COOPSCO.COM)

Au cours de l'année 2006, le marché québécois du livre a accéléré son passage du marché traditionnel à un marché virtuel. La part de Coopsco dans ce domaine doit être maintenue, sinon doit progresser. Pour cela, Coopsco veut continuer d'être un acteur important dans le marché du livre technique et scientifique québécois, en se fixant les objectifs suivants :

- protéger sa part de marché;

- utiliser sa position de dépositaire des prescriptions de titres obligatoires pour les cours, afin d'augmenter sa part du marché;
- continuer à faire progresser son site informatif afin d'en dégager des marges financières par le biais de la vente de publicité.

TELUS propose à Coopsco une solution intégrée répondant à ses besoins et objectifs tout en tenant compte des meilleures pratiques, des comportements des clients et des modèles d'affaires. Sa vision globale est basée sur l'adoption d'approches et de technologies visant l'amélioration du rendement des outils en ligne utilisés par les coopératives. Axées sur le développement organisationnel et la gestion du changement, ces approches permettent d'élaborer une stratégie d'intelligence d'affaires liée à des objectifs commerciaux et techniques concrets, pour réduire les risques et produire rapidement de la valeur pour toutes les coopératives membres du réseau Coopsco.

L'objectif de ce projet consiste à la refonte du portail Coopsco. Plus spécifiquement, il vise à :

- adopter une solution permettant l'utilisation par les coopératives de technologies évoluées, répondant à une compréhension approfondie des tendances des marchés, des comportements des clients et des modèles d'affaires;
- élaborer pour les coopératives une vision globale, prévoyant l'adoption d'approches et de technologies qui visent l'amélioration de leur rendement;
- continuer d'être un acteur important dans le marché du livre technique et scientifique québécois;
- développer un module de vente des livres électroniques et notes de cours;
- créer des interfaces graphiques pour la vente et la consultation des produits;
- développer des modules de vente des livres électroniques.

Activités

Dans le cadre de ce mandat, M. Leblanc réalise les tâches suivantes qui consistent à :

- planifier et assurer le suivi de projet;
- rédiger les comptes rendus de réunion;
- planifier les rencontres de suivi;
- assurer que les biens livrés sont conformes au cahier des charges;
- assurer la liaison avec le client (Gestion des problèmes et gestion des changements);
- planifier et faire le suivi des migrations en production;
- faire le suivi financier du projet;
- produire les rapports périodiques d'exploitation des sites.

Environnement

Adobe Photoshop, Ant, C Awstats, MS, CSS, CVS, DHTML, Document Object Model (DOM), Dreamweaver, Eclipse, Firefox, HTML, Java, JavaScript, Java Server Pages (JSP), JSTL, Linux, Lucene, Microsoft Internet Explorer, Microsoft Office (Excel, Outlook, PowerPoint, Word), Microsoft Project, Microsoft Visio, Microsoft Visual SourceSafe, Nutch, Oracle 9i, Oracle Designer 9i, Oracle Reports, Oracle Internet Application Server (IAS) 10G, PL/SQL, Salome TMF, Selenium IDE, Solution TELUS Portail (Ice-Web), Spring Framework, SQL, SQL Developer, SSO, Struts, Sun Solaris 10, TCP/IP, VMware ESX 3.0, Web, Windows XP, XML

Mandat # 10 TELUS - Réseau intégré de télécommunication multimédia (RITM)

Fonction :	Analyste d'affaires, Chargé de projet	Période :	De septembre 2010 à ce jour
Envergure du projet :	1 084 jours-personne	Durée :	
Référence :	M. Claude Lemelin		

Titre du projet

MISE EN PLACE DU PORTAIL COLLABORATIF D'ÉQUIPE ET DU PORTAIL OUTILS (RITM)

Dans le cadre du mandat d'installation et de gestion d'un réseau de données de nouvelle génération, que le gouvernement du Québec a confié à TELUS, le Réseau intégré de télécommunication multimédia (RITM) servira à l'échange de données entre les sites de plus de 160 ministères et organismes, mais aussi entre 350 établissements du réseau de la santé et des services sociaux et concernera 4000 sites WAN. TELUS a mis en place, afin de répondre au besoin grandissant d'ici dix (10) ans, deux (2) environnements SharePoint à la disposition de l'équipe de livraison du projet RITM pour répondre aux besoins de communication et de collaboration et un sur la plateforme SharePoint 2010 pour le CDE (Centre d'excellence du RITM). Les trois premiers environnements sont dédiés au personnel de TELUS. Le quatrième environnement est partagé entre TELUS et le CSPQ. Un autre portail a été mis en place pour desservir les besoins de la ville de Montréal dans le cadre du projet RITM. Plusieurs fonctionnalités supplémentaires ont été développées pour répondre aux spécifications des différentes équipes du projet RITM. Ces environnements sont des solutions hébergées par TELUS. La version interne est la version la plus complète de SharePoint, soit Microsoft Office SharePoint Server 2007 (MOSS 2007), tandis que la version externe (partagée) est la version de base de SharePoint, soit Windows SharePoint Services 3.0 (WSS 3.0) et un sur la plateforme SharePoint 2010. Un portail outils a également été mis en place pour offrir l'accès et rendre disponibles les différents outils nécessaires aux Ministères et organismes.

Notamment une voute documentaire (Documentum), un outil de gestion des incidents (SGI - Système de gestion des incidents), un outil de configuration des droits et des accès des utilisateurs (SMP - System management portal), Un outil de configuration des coupe - feu(Securenet) et un outil présentant l'état du réseau, s'ajouteront à ces outils au cours du présent mandat, Webtop, Gestion des contacts , Gestion des changements, eDNS pour la configuration des noms de domaines, TMS (Tanberg management System) Système de réservation pour la vidéo conférence et quelques outils développés pour les besoins internes. Le cadre de gestion basé sur le référentiel ITIL et le cadre de gestion de Sécurité est basé sur la norme ISO 27000.

Activités

Dans le cadre de ce mandat, M. Leblanc s'acquitte des tâches suivantes qui consistent à :

Chargé de projet :

- agir comme contact primaire du Centre d'Excellence de TELUS pour le client CSPQ;
- planifier, organiser, diriger et contrôler l'ensemble des activités du projet auprès des équipes de réalisation;
- préparer les roadmap et faire le suivi de la planification des changements;
- exercer un contrôle d'ensemble sur l'échéancier (jours-personnes) et le dépôt des biens livrables prévus;
- préparer les biens livrables de gestion (manuel d'organisation de projet, plan de travail, revues de gestion, demandes de changement) et obtenir les approbations nécessaires;
- décider, en collaboration avec le centre d'excellence (Cde) et le centre de service (CDS), de la marche à suivre pour régler les problèmes;
- aviser le client des écarts à la planification et soumettre des recommandations pour y remédier;
- maintenir un contact permanent avec le client et l'informer du suivi de l'avancement des travaux de l'équipe de réalisation;
- assurer une communication efficace entre tous les intervenants du projet;
- effectuer le suivi des biens livrables;
- faire le suivi des décisions relatives aux demandes de changement et aux points en suspens;
- intervenir dans toute situation qui l'exige.

Analyste d'affaires (Analyste d'affaires spécialisé dans la gestion des Outils en support au cadre de gestion):

- proposer les orientations et recommandations appropriées en fonction du contexte du projet;
- organiser et diriger des ateliers de travail avec les principaux intervenants pour définir les différentes fonctionnalités à développer;
- intégrer les nouveaux outils au portail;
- appliquer notre cadre de développement permettant ainsi d'encourager la réutilisation des composantes;
- participer et faire le suivi des travaux des essais fonctionnels et intégrés;
- participer à la mise en production et au support postimplantation.
- élaborer les modèles de support aux applications;
- définir, mettre à jour, réviser et modifier les processus de demandes d'accès aux outils du RITM, des incidents et problèmes, frais de dérangement, etc.;
- participer à l'élaboration des stratégies de sécurité pour le portail de collaboration du RITM et des différents outils du RITM;
- rédiger les dossiers d'affaires, les plans d'affaires et les documents de vision et portée des projets du CDE.

Support opérationnel :

- réviser les listes des usagers et les privilèges d'accès des outils, des différents portails Sharepoint du RITM et de la ville de Montréal;
- mettre en place l'architecture documentaire des portails SharePoint;
- redéfinir les groupes de sécurité pour contrôler les accès aux applications;
- effectuer la surveillance de la capacité des portails SharePoint;
- mettre en place un portail de collaboration d'équipe sur la plateforme SharePoint 2010;
- élaborer différents formulaires SharePoint avec Infopath 2010;
- configurer les pages du portail de collaboration interne avec Sharepoint designer 2007 et 2010;
- effectuer le support opérationnel des outils du portail outils du RITM.

Environnement

Microsoft Office SharePoint Server 2007, Office SharePoint Designer, CSS (cascading style sheet), Visual Studio 2008 et Team Foundation Server (TFS), Framework 3.5, SharePoint Services 3.0, .NET, Active Server Pages.NET (ASP.NET), ADO .NET, Microsoft Internet Explorer 6.5+, Microsoft Internet Information Server (IIS), Microsoft Word XP, SQL Management Studio, SQL Server 2005, Visio 2003, Visual Basic .NET, Visual C# .NET, Visual Studio .NET 2008, Windows 2000 Professional, Windows 2003 Server, XML, Microsoft Office (Excel, Outlook, PowerPoint, Word), Microsoft Project, Scrum-Agile

Mandat #9 Régie de l'assurance maladie du Québec (RAMQ)

Fonction :	Analyste fonctionnel	Période :	De décembre 2009 à Septembre 2010
Envergure du projet :	14 000 jours - personne	Efforts :	9 mois
Référence :	Mathieu Barrette Téléphone : (418) 682-5160, poste 3156		

Titre du projet

SEL-AT - PHASE 1 – SERVICES EN LIGNE DES AIDES TECHNIQUES - VOLET AIDES AUDITIVES

Le Plan de modernisation de la DPHQATF vise à résoudre les problématiques rencontrées depuis quelques années dans la gestion des programmes d'aides techniques :

- la croissance de la demande de services, des coûts de programmes et l'élargissement de certains programmes (par exemple : les volumes de demandes de paiement ont progressé de près de 50 % au cours des 6 dernières années);
- la réduction des effectifs due aux départs à la retraite (15 % entre 2004 et 2008);
- la désuétude du système informatique et des processus administratifs.

Le dossier d'affaires a reçu l'approbation du Conseil du trésor en décembre 2007. Des travaux ont été entamés pour être arrêtés en janvier 2009. Par la suite, la portée du projet a été revue de façon à faciliter la faisabilité du projet ainsi que sa rentabilité. Le projet a reçu l'approbation du CRI le 20 octobre 2009 pour la reprise des travaux de réalisation. À cette date, les principaux livrables d'architectures ont été revus et ajustés selon la nouvelle portée, les travaux de réalisation peuvent ainsi démarrer :

- deux phases principales de réalisation ont été définies dans le cadre du projet afin de refléter la nouvelle portée soit :
- phase 1 : réalisation des fonctionnalités communes aux quatre programmes identifiés (aides auditives, appareils suppléant à une déficience physique, aides visuelles, prothèses oculaires) ainsi que les traitements reliés au premier programme traité soit celui des Aides auditives.
- début des travaux de réalisation : 2009-11-01;
- fin des travaux de réalisation : 2011-03-31.

Activités

Dans le cadre de ce mandat, les interventions de M. Leblanc consistent à :

- analyser les dossiers d'architecture afin de définir les dossiers fonctionnels des différentes unités de traitement;
- rédiger les dossiers fonctionnels;
- rédiger les dossiers des étapes de tâches réutilisables;
- réaliser le développement des unités de traitement selon les dossiers fonctionnels approuvés par l'équipe d'architecture et l'équipe d'utilisateur;
- rédiger le groupe d'essais et tester les différentes unités de traitement;
- fournir les différents biens livrables définis avec la collaboration du client;
- réaliser les essais intégrés;
- supporter les essais d'acceptation;
- supporter la mise en production;
- effectuer le soutien postimplantation;
- rédiger les services du noyau.

Tout au long du projet, la méthodologie en vigueur imposée par le Guide Vert a été respectée. L'approche utilisée préconise principalement :

- participer aux ateliers de suivi hebdomadaire afin d'assurer le bon déroulement de l'analyse et de la programmation en cours. Ces ateliers impliquent les membres de l'équipe, les architectes organique et fonctionnel du client;
- rencontrer les utilisateurs afin de répondre adéquatement à leurs besoins;
- vérifier le respect des différentes règles et les normes de programmations en vigueur;
- présenter dossiers fonctionnels aux utilisateurs afin de répondre rapidement et efficacement à leurs questions. Cela permet par le fait même d'accélérer le cycle d'approbations des livrables;
- livrer graduellement des unités de traitement selon les priorités fixées par le client;
- livrer graduellement des unités de traitement sous forme de WebParts;
- réaliser les essais intégrés avec la participation des utilisateurs afin de valider l'intégration des différentes unités de traitement;
- collaborer avec les différents intervenants des systèmes externes (FIPA, FID, FIPE).

Dans le cadre de ce projet, les biens livrables suivants sont à produire :

- P490U - Unité de tâche informatique
- P171U - Services du noyau détaillé
- P487U - Étape de tâche réutilisable

- P750G - Groupe d'essai
- P580U - Chaînes de traitements en différé (s'il y a lieu)
- P720S - Instruction d'installation
- P750G - Groupe d'essais

Environnement

Microsoft Office SharePoint Server 2007 (MOSS), SharePoint Designer 2007, Visual Source Safe 2005 (VSS), Microsoft .NET 3.5, Visual Studio 2008, ASP.NET 2.0, .NET, Active Server Pages (ASP), ADO .NET, Extranet, Internet, Microsoft Internet Information Server (IIS), Visual Basic .NET, Visual C# .NET, Windows 2003 Server, XML, PL/SQL, Infrastructures CISEL, Biztalk 2009, Harvest, FrontPage, Visio, Microsoft Office, Guide vert, Macroscopie.

Mandat #8 **Ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation du Québec (MAPAQ)**

Fonction :	Analyste fonctionnel	Période :	De mai 2009 à novembre 2009
Envergure du projet :	3 302 jours-personne	Efforts :	6 mois
Référence :	M. Renald Lamb, (418) 380-2113, poste 3473 M. Steeve Gagné, (418) 380-2113		

Titre du projet

PROJET HERMÈS – INTÉGRATION D'UNE SOLUTION MOBILE À L'INSPECTION ALIMENTAIRE

La Direction générale de l'alimentation du ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation du Québec a la responsabilité d'effectuer l'inspection d'établissements œuvrant dans le domaine de la production, la transformation, la vente et la consommation d'aliments au Québec. L'objectif principal visé par le projet HERMES est une modernisation des outils de travail de l'inspecteur en introduisant une unité informatique mobile utilisant les nouvelles technologies Web pour le volet applicatif et pour les services publics de la solution. Cette nouvelle technologie apportera une série de fonctionnalités et de bénéfices tels que :

- permettre l'enregistrement des données sur les lieux de l'inspection;
- augmenter la validité et la fiabilité de l'information lors de l'enregistrement des données au lieu d'inspection;
- réduire le volume et la manipulation de documents papier;
- réduire la production de documents manuscrits par l'inspecteur;
- permettre une consultation électronique des documents de référence (ex. : lois et règlements, guides, protocoles...);
- informatiser l'agenda de travail de l'inspecteur;
- permettre la consultation des dossiers d'inspection de manière électronique à partir de l'UMI (Unité mobile d'inspection);
- produire de l'information de gestion;
- développer des services électroniques pour la consultation des résultats d'inspection pour les exploitants.

L'étude d'opportunité, l'analyse préliminaire, l'architecture technologique et le prototype réalisés par TELUS ont permis au Ministère d'aller de l'avant avec le présent mandat constitué des trois (3) volets suivants :

- mise à niveau de l'architecture;
- réalisation et implantation par phase successive;
- entretien et évolution de la solution mobile.

Activités

Dans le cadre de ce mandat, les interventions de M. Leblanc consistent à :

- mettre à jour les dossiers fonctionnels reliés aux services à mettre en place selon la méthodologie en place;
- mettre à jour les prototypes fonctionnels reliés aux services à mettre en place;
- réaliser les essais fonctionnels pour chacun des services;
- ajuster les nouvelles fonctionnalités du système;
- effectuer et assurer le suivi des demandes de changement pour la mise en production du système;
- optimiser l'ergonomie des interfaces;
- proposer des améliorations et bonifications au système.

Environnement

Ingres II, Microsoft .NET Web, Microsoft .NET WinForms, Microsoft Framework .NET 2.0, Microsoft Internet Explorer, Microsoft Internet Information Server (IIS) 6.0, Microsoft Office (Excel, Outlook, PowerPoint, Word), Microsoft Project, OHS, Oracle, Oracle Lite, Oracle Mobile Server, Silverrun, TOAD, Visio, Visual Studio Source Safe, Windows 2003, Windows XP Tablet PC, DMR Macroscopie

Mandat #7 **Ministère des Transports du Québec (MTQ)**

Fonction : Analyste fonctionnel **Période :** D'octobre 2008 à avril 2009
Envergure du projet : 2 400 jours-personne **Efforts :** 7 mois
Référence : M. Yan St-Yves, analyste informatique, (418) 644-0890, poste 4062

Titre du projet

MAINTENANCE D'APPLICATION C# (WEB ET WINDOWS)

Le projet consiste à la réalisation des travaux qui sont reliés à la conception d'application (Web et Windows) et à leur optimisation. Plus spécifiquement, le projet comporte trois (3) volets :

- le premier volet consiste à mettre à jour les applications identifiées vers les nouvelles versions des composants;
- le deuxième volet vise à bonifier les différentes applications avec de nouveaux modules, de les optimiser et de corriger les problèmes s'y retrouvant;
- le troisième volet doit permettre d'effectuer les tests ainsi que la documentation des tests des systèmes en développement à la DLC.

Les travaux portent sur les systèmes suivants :

- SGD : Système de gestion des demandes (Web + service Windows) ;
- SSP : Système de suivi de la performance des chaussées (Web);
- ISO : Système ISO de la DLC (Web + service Windows) ;
- LGD : Logiciel de gestion des dossiers (Web);
- PGC : Générateur de code (Web + Windows);
- SSO : Connectivité entre les différents systèmes;
- RLM : Roulemètre;
- SSC : Système de suivi des calibrations;
- SCC : Suivi de collectes de circulation;
- GCD : Système de géocodage et d'automatisation de l'actualisation des RTS;
- Tests pour les interfaces Web ou logiciel avant la mise en production;
- Maintenance mineure de plusieurs applications web et Windows.

Les objectifs et orientations du projet sont :

- interconnecter l'ensemble des systèmes de la DLC (module SSO) en plus de bonifier les systèmes identifiés avec de nouvelles fonctionnalités et d'augmenter leur stabilité en modifiant certains modules en corrigeant les bogues;
- uniformiser la méthode, l'environnement et les outils de développement utilisés dans les développements de la DLC et ainsi remplacer les plateformes désuètes.

Activités

Dans le cadre du développement du système LGD et SGD, les interventions dont M. Leblanc s'acquitte visent à :

- prise des besoins fonctionnels du logiciel de gestion des dossiers;
- concevoir les dossiers fonctionnels;
- concevoir des prototypes;
- effectuer le développement et optimisation des interfaces;
- concevoir et mettre en place des feuilles de styles et des Skins pour le rendu visuel des contrôles et des interfaces;
- programmation .net;
- mettre à jour les tables des bases de données (Ajout, retrait, modification);
- réaliser les essais fonctionnels et intégrés;
- effectuer l'intégration de contenu;
- harmonisation visuelle des systèmes et des interfaces;
- rédaction des manuels d'utilisation du logiciel.

Dans le cadre du développement du système TBG, les interventions dont M. Leblanc s'acquitte visent à :

- rédiger le manuel d'utilisation du logiciel des "Tubes de gel".

Environnement

Active Server Pages (ASP) .NET, ADO.NET, SOAP, Analyse et programmation orientée objet, HTML, XML, Internet, JavaScript, Microsoft Internet Explorer 5.5+, Microsoft Internet Information Server (IIS), Microsoft Outlook, Microsoft Plateforme .NET, Microsoft Word XP, Microsoft Vision, UML Vision, SQL Enterprise Manager, SQL Server 2005, SQL Server Reporting, VB. NET, Visual Basic .NET, Visual C# .NET, Visual Studio .NET, Framework .NET, Windows XP Professional, méthodologie Centre DMR Productivité et Guide vert

À l'emploi de LGS/IBM

Mandat #6 **Ministère des Transports du Québec**

Fonction :	Analyste fonctionnel	Période :	De janvier 2008 à septembre 2008
Envergure du projet :	1 000 jours-personne	Efforts :	10 mois
Référence :	M. Richard Thibault (418) 528-8653, poste 2878		

Titre du projet

ÉVOLUTION DU SYSTÈME « INTERFACE DE L'ACTIVE DIRECTORY »

GIA-Gestion des identités et des accès

Automatisation du processus des requêtes et des échanges électroniques avec les intervenants pour la gestion des comptes utilisateurs de l'Active Directory

Ce mandat consiste à réaliser des travaux de développement informatique qui font suite à la migration vers Exchange 2003. Celle-ci a nécessité l'implantation de l'Active Directory et la modification des processus d'administration des comptes utilisateurs.

Les objectifs poursuivis pour ce mandat sont de :

- concevoir une application conviviale pour gérer l'Active Directory;
- s'assurer de livrer une solution souple et ouverte facilitant l'ajout de nouvelles fonctionnalités;
- participer aux travaux d'architecture et de conception pour l'automatisation du processus des requêtes et des échanges électroniques avec les intervenants.

Activités

Dans le cadre de ce mandat, M. Leblanc réalise les activités suivantes qui consistent à :

- prise des besoins fonctionnels;
- concevoir et mettre à jour les dossiers fonctionnels;
- effectuer la programmation d'applications Web (.Net, ASP);
- réaliser les essais fonctionnels et unitaires;
- effectuer le packaging des versions et la graduation dans les environnements (.msi).
- effectuer le déploiement de l'application dans les différents environnements de développement (Harvest);
- gérer les demandes de validation et d'approbation des documents.

Environnement

Active Directory, Azman (Authorization Manager), Biztalk, C#.Net, DMR Macroscopic, Framework .Net, Framework MTQ, Harvest (outil de déploiement et packaging), Internet Explorer, Livelink (voute documentaire), MIIS (Microsoft Identity Integration Server), Orienté Objet, Serveur Windows 2003, Visual Studio.Net, Windows Xp, XML.

MIGRATION DES POSTES DU MINISTÈRE DU TRAVAIL DE WINDOWS 2000 À WINDOWS XP

Ce projet visait à migrer le parc des micro-ordinateurs du ministère du Travail d'un environnement Windows 2000 à un environnement Windows XP. En plus de la migration des postes de travail, le MESS a réalisé, en parallèle à ce projet, la migration du réseau Novell du ministère du Travail vers un réseau Microsoft.

La stratégie globale de migration reposait sur une intervention massive (réseau et postes).

Les principaux enjeux de ce mandat étaient :

- le temps : la migration des 1 200 postes répartis sur dix-huit (18) sites au Québec devait être réalisée en trois (3) jours;
- l'impératif de livrer des postes opérationnels;
- la qualité du support et de l'accompagnement des utilisateurs au démarrage de leur nouvel environnement de travail.

Activités

Dans le cadre de ce projet, M. Leblanc a réalisé les activités suivantes qui consistent à :

- coordonner une équipe de travail;
- effectuer des prises d'images des postes de travail;
- sauvegarder des données;
- migrer des postes de travail de Windows 2000 à Windows XP (70 postes);
- s'occuper du recouvrement des données utilisateur;
- installer des logiciels et des applications exigés par le client;
- effectuer un contrôle de qualité.

Environnement

Client Group Wise 5.5 / Outlook XP, Group Wise 6.5 / Exchange, MS-Office 97 / Office XP, Novell Netware 6.0 / Windows 2003, Windows 2000 / XP

À l'emploi de Groupe conseil IDE

Mandat #1	Groupe conseil IDE		
Fonction :	Programmeur-analyste et administrateur réseau	Période :	De mai à août 2006
Envergure du projet :	90 jours-personne	Efforts :	3 mois
Référence :	M. Jean-Guy Bouthot (418) 527-0225		

Titre du projet

ANALYSE, CONCEPTION ET IMPLANTATION D'UN RÉSEAU D'ENTREPRISE

Le Groupe-conseil IDE est une entreprise œuvrant dans la formation du personnel de gestion et de cadres d'entreprise. Dans le cadre de sa mission d'entreprise, il vise notamment à :

- accompagner les entreprises dans la formation de leur personnel;
- élaborer des programmes de formation sur mesure dans des domaines bien précis de l'administration;
- organiser des colloques et des rencontres pour les dirigeants d'entreprise;
- organiser des missions commerciales à l'étranger.

Ce projet faisait partie de la formation collégiale et représentait le volet stage en entreprise d'une durée de trois (3) mois.

Activités

Dans le cadre de ce projet, M. Leblanc a réalisé les activités suivantes qui consistent à :

- faire l'analyse des besoins des utilisateurs;
- concevoir l'infrastructure réseau;
- élaborer les plans de réseau à être implantés;
- déterminer la technologie et les plateformes à utiliser dans l'infrastructure réseau;
- évaluer les coûts d'implantation du réseau;
- planifier l'implantation;
- prévoir la formation à offrir aux utilisateurs;
- voir à l'évolution de la technologie à mettre en place;
- rechercher les meilleures solutions dans le but de diminuer les coûts d'implantation du réseau;

- assurer la mise en place des éléments de sécurité nécessaires pour protéger le réseau;
- négocier les prix des équipements;
- rédiger des appels d'offres;
- étudier les soumissions déposées par les firmes de consultants;
- conseiller les dirigeants de l'entreprise dans les choix technologiques;
- coordonner la refonte du site Web de l'entreprise.

Environnement

Apache Web Server, HTTP, Linux, Windows 2000 Windows XP, Windows Server 2003, Windows Small Buiseness Server