

## Observatoire national des services publics d'eau et d'assainissement

SISPEA

[www.services.eaufrance.fr](http://www.services.eaufrance.fr)



### Guide des principales fonctionnalités de l'observatoire national des services publics d'eau et d'assainissement « SISPEA »

SISPEA est un outil de pilotage des services par la connaissance mis à disposition des collectivités organisatrices des services publics d'eau et d'assainissement. Il offre également un outil administratif performant pour la préparation du « rapport du maire » ou « rapport sur le prix et la qualité des services » qui incombe à l'ensemble des services publics d'eau et d'assainissement conformément à l'article L2224-5 du Code Général des Collectivités Territoriales.

La présente note a pour objet de décrire le fonctionnement et l'utilisation d'une série d'outils utilisables directement sur le portail de l'observatoire par les collectivités :

<a href="#">1) La recherche des données d'un service sur l'espace public de l'observatoire.....</a>	<a href="#">1</a>
<a href="#">2) Les fonctionnalités du module de saisie des données : une base de données, un outil de pilotage.....</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">3) Le comparateur interservices.....</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">4) La synthèse nationale.....</a>	<a href="#">8</a>
<a href="#">5) Produire un RPQS à partir des données saisies en ligne.....</a>	<a href="#">9</a>
<a href="#">6) Déposer son RPQS (mise en téléchargement).....</a>	<a href="#">11</a>

### **1) La recherche des données d'un service sur l'espace public de l'observatoire**

Tous les utilisateurs (publics ou authentifiés) peuvent accéder aux indicateurs des services (seuls les utilisateurs authentifiés ont accès à l'ensemble des données – variables et indicateurs – sur leur territoire de référence).

Cliquer sur l'onglet « Données des services » puis sur la rubrique « Recherche textuelle » pour ouvrir le moteur de recherche des territoires.

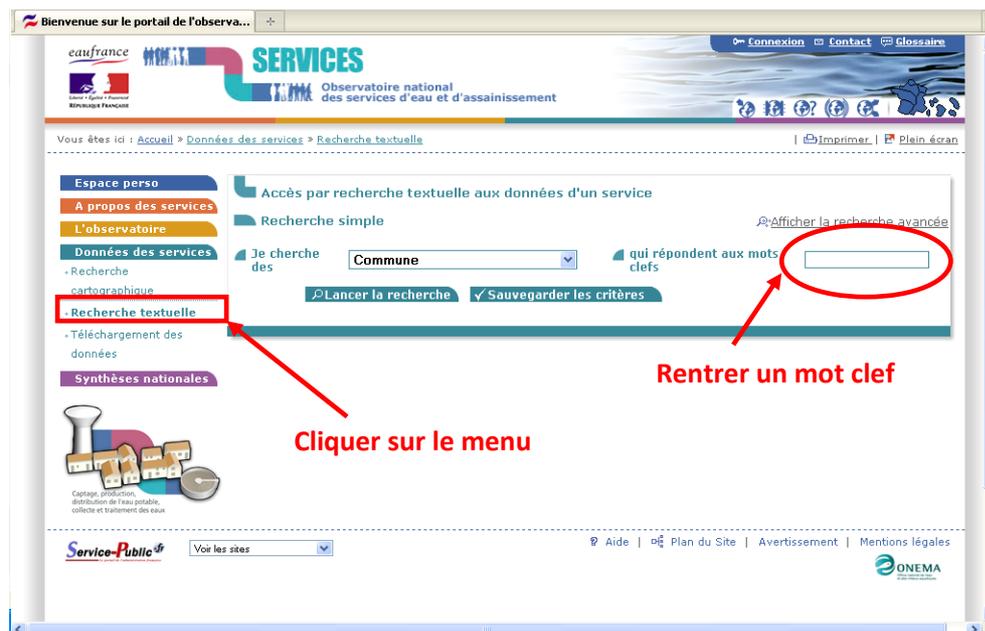


Figure 1 - Espace public : accéder aux données d'un service

Par exemple, l'habitant d'une commune recherchera aisément les données du service d'eau ou d'assainissement dont il dépend en tapant le nom de sa commune dans la cellule de recherche (veiller à sélectionner « je recherche des communes »), sous forme de mot clef. Le moteur lui retourne d'abord l'ensemble des communes répondant au mot clef (par exemple, le mot clef « Orléans » permet de ressortir les communes de « FORLEANS (21) » et « ORLEANS (45) » comme l'indique la figure 2).

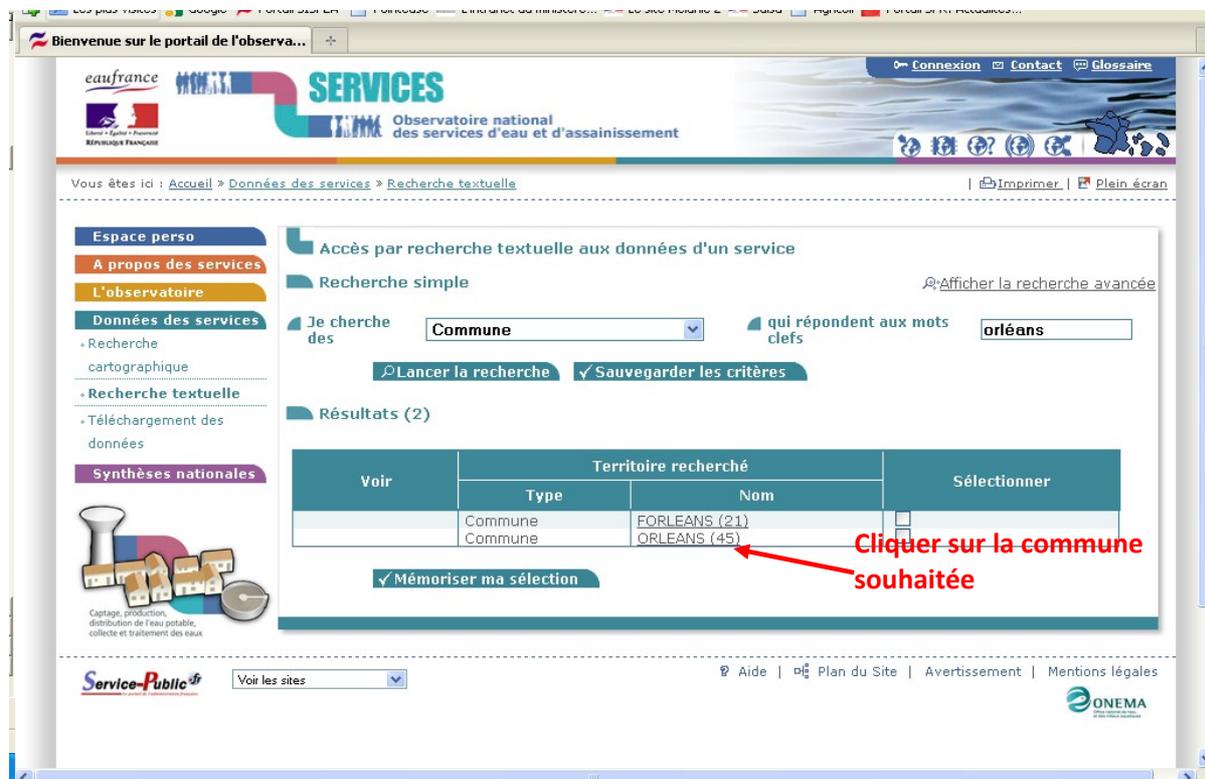


Figure 2 - Exemple de recherche d'une commune

Le clic sur la commune qui l'intéresse permet alors à l'utilisateur d'accéder la liste des services dont dépend cette commune (figure 3).

Bienvenue sur le portail de l'observa...  
 eaufrance SERVICES  
 Observatoire national des services d'eau et d'assainissement

Vous êtes ici : Accueil > Données des services > Fiche d'identité d'une commune | Imprimer | Plein écran

**Espace perso**  
 A propos des services  
 L'observatoire  
 Données des services

**Fiche d'identité d'une commune**  
 Année: 2010

**Présentation**  
 Recherche cartographique  
 Recherche textuelle  
 Téléchargement des données  
 Fiche d'identité d'une commune  
 Synthèses nationales

**Cette commune adhère ou est desservie par 2 services**

Collectivité organisatrice	Service	Adhésion	Indicateurs	Missions					
				Eau potable			Assainissement		
				Production	Transfert	Distribution	Collecte	Transport	Dépollution
Communauté d'Agglomération ORLEANS VAL DE LOIRE	assainissement collectif : AGGLO	Adhérente directe	Accéder (Confirmés / publiés)				X	X	X
ORLEANS	eau potable	Adhérente directe	Accéder (Confirmés / publiés)	X	X	X			

Téléchargements des données  
 Format CSV Télécharger

**Cliquer ici pour accéder aux données du service**

Figure 3 - Accéder aux données d'un service

Il est alors possible d'accéder aux données depuis ce tableau en cliquant sur le lien correspondant (figure 3).

## **2) Les fonctionnalités du module de saisie des données : une base de données, un outil de pilotage**

L'utilisateur doit accéder à son territoire pour accéder aux modules de saisie des données de ses services. Le territoire est accessible, depuis la page d'accueil de l'espace personnel de l'utilisateur, de 3 façons différentes comme l'indique la figure 4.

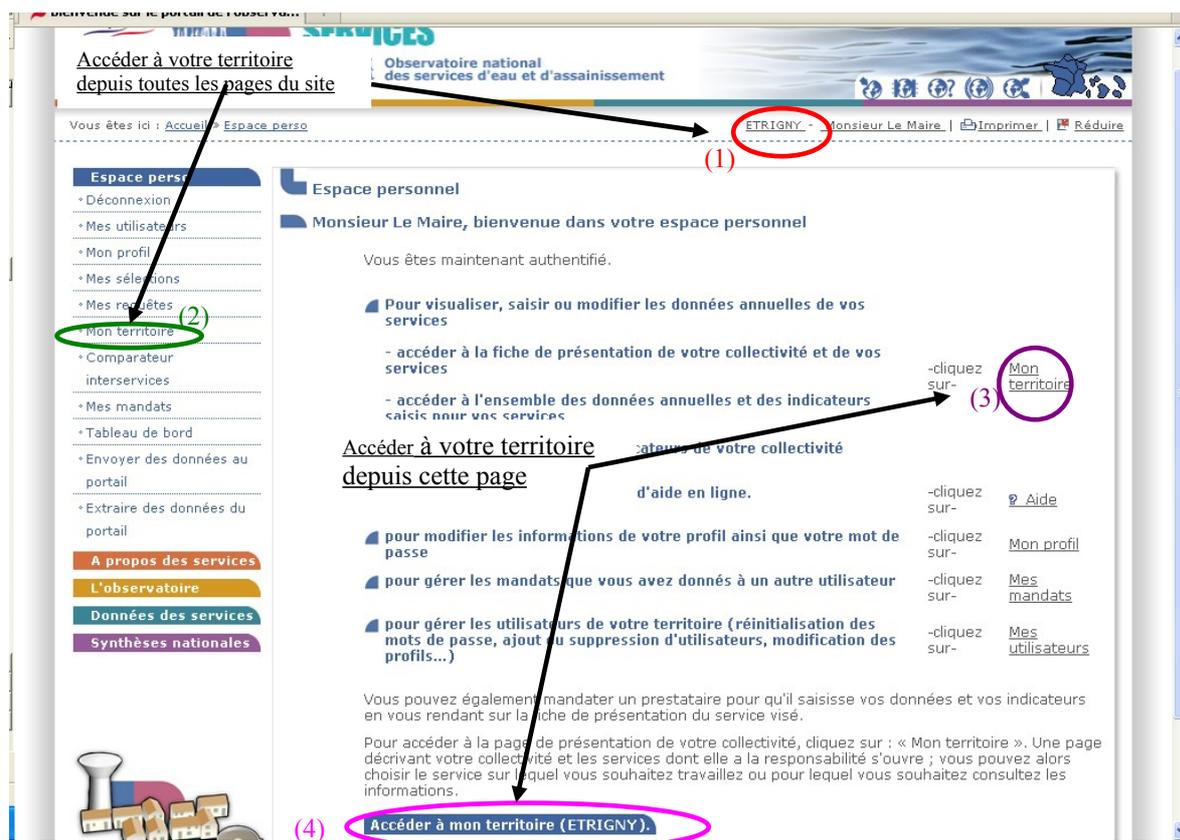


Figure 4 - Accès au territoire d'une collectivité

Sous son territoire, l'utilisateur a accès aux caractéristiques et aux données de l'ensemble de ses services.

L'utilisateur est renvoyé au **manuel d'utilisation du portail** pour un descriptif détaillé du fonctionnement du module de saisie et de consultation des données (téléchargeable sur le site de l'observatoire, onglet « L'observatoire », rubrique « Comment saisir les données ? »).

Le module de saisie des données offre par la même occasion une interface de consultation de la base de données sur les performances des services que se constitue l'utilisateur, d'année en année, en saisissant ses données. Cette interface est accessible depuis le module de saisie des données, par simple clic sur l'icône en forme d'histogramme, pour un des indicateurs, situé dans la colonne de droite du tableau de saisie (voir figure 5).



Figure 5: - Ouverture de l'interface de consultation de la base de données des performances du service : évolution interannuelle

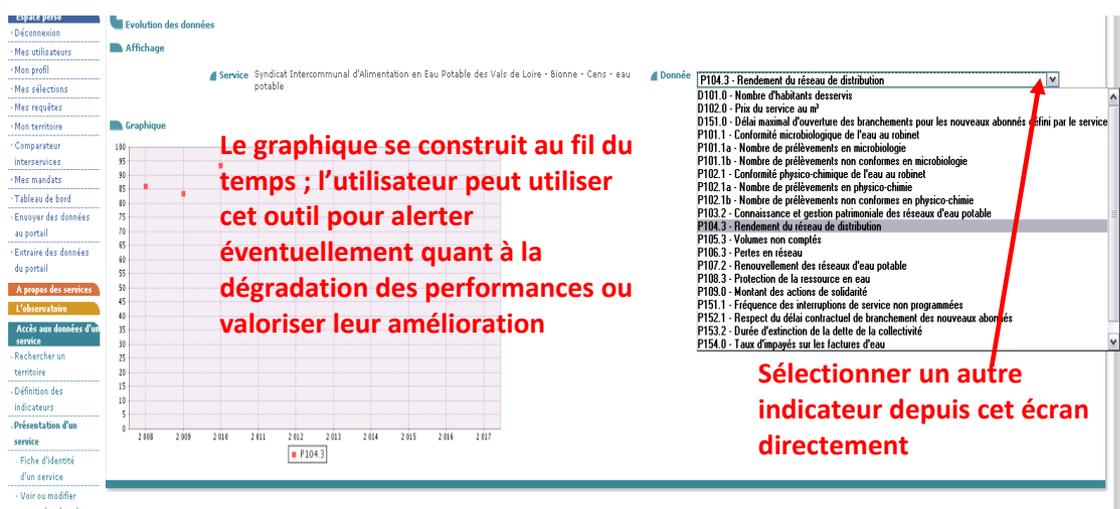


Figure 6 - Interface de consultation des graphiques d'évolution interannuelle des indicateurs

SISPEA constitue ainsi une base d'outil de pilotage du service à disposition de la collectivité. C'est avant tout un outil de travail à utiliser par la collectivité directement pendant la saisie des données, notamment pour identifier des éventuelles variations incohérentes et engager l'autocontrôle des données avant même de les soumettre à la DDT pour vérification.

### 3) Le comparateur interservices

Cet outil est mis à disposition de l'ensemble des utilisateurs qui disposent d'un compte sous SISPEA, autrement dit, des professionnels. Aucun outil de comparaison nominative des services n'est mis à disposition du public.

Cet outil permet de comparer l'ensemble des indicateurs publiés par une série de services. Pour ce faire, l'utilisateur doit se connecter sous son espace personnel puis aller sous l'onglet « Espace Perso », rubrique « Comparateur interservices ».

1- Cliquer sur ce lien

2- Sélectionner l'année de l'exercice et la compétence souhaitées

3- Enrichir les sélections si le service souhaité n'est pas disponible

4- Sélectionner le service souhaité

5- Cliquer ici pour ajouter un service au tableau du comparateur

Figure 7 - Accès au comparateur interservices

Il faut veiller à bien sélectionner l'année de l'exercice et la compétence souhaitées. Lors de son premier usage, aucun service n'est disponible. L'utilisateur doit sélectionner les services dont il souhaite comparer les indicateurs en enrichissant ses sélections (voir figures 7 et 8).

Au clic sur « enrichir mes sélections », l'utilisateur ouvre un moteur de recherche de territoires :

1- Indiquer que l'on recherche un service (on ne peut effectuer aucune comparaison sur les communes)

2- taper les mots clefs

3- cliquer ici pour lancer la recherche

4- cocher le (les) service(s) souhaité(s)

5- cliquer ici pour ajouter le (les) service(s) à la sélection (renvoie à l'écran précédent)

Voir	Collectivité organisatrice	Service	Missions	Statut des données	Sélectionner
<input type="checkbox"/>	Communauté d'Agglomération ORLEANS VAL DE LOIRE	assainissement collectif : AGGLO	Collecte, Dépollution, Transport	Confirmé / publié	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	FORLEANS	assainissement collectif	Collecte, Dépollution, Transport	En attente de saisie	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ORLEANS	eau potable	Distribution, Production, Transfert	Confirmé / publié	<input checked="" type="checkbox"/>

Figure 8 - Module d'ajout de services à la sélection du comparateur interservices

Attention : seuls des services peuvent être ajoutés à la sélection des services disponibles sur le comparateur interservices. En ce sens, l'utilisateur doit veiller à indiquer qu'il recherche des services (cf figure 8).

Les services peuvent être recherchés par mots-clefs. Une fois repéré par le moteur de recherche du portail, un service peut être ajouté à la sélection de l'utilisateur (cf figure 8). Au clic sur « ajouter à mes sélections », la page du comparateur interservices s'affiche à nouveau.

Une fois l'ensemble des services souhaités disponibles dans les sélections de l'utilisateur, il suffit de les sélectionner 1 par 1 et de les ajouter au comparateur comme indiqué sur la figure 5. Le tableau de comparaison des services se complète progressivement.

Pour réinitialiser la comparaison, il suffit de changer d'exercice ou de compétence (au niveau de l'écran de la figure 7).

Pour finir, l'attention de l'utilisateur doit être attirée sur l'interprétation de ces tableaux de comparaison des services : l'outil est conçu pour mettre en parallèle l'ensemble des performances des services et permettre une analyse intégrée des performances techniques et économiques des services d'eau et d'assainissement. **Il est notamment rappelé que le tarif est un indicateur descriptif (et non un indicateur de performance) et qu'il ne permet pas, à lui seul, de comparer les services entre eux.**

## 4) La synthèse nationale

Le portail de l'observatoire met à disposition de l'utilisateur un outil de synthèse nationale lui permettant de constater les tendances nationales des performances techniques et économiques des services d'eau et d'assainissement. **Il permet à une collectivité organisatrice de services d'eau ou d'assainissement de se positionner dans ces statistiques nationales**, compte-tenu de ses performances.

Pour accéder à cette fonctionnalité, il suffit de cliquer sur l'onglet « synthèses nationales »

**Cliquer sur ces liens pour accéder à l'outil**

Figure 9 - Accès au comparateur interservices

L'utilisation de cette fonctionnalité requiert pragmatisme et professionnalisme. Aussi, l'utilisateur est invité à lire attentivement les paragraphes de description et d'explication que proposent les différentes pages de l'outil

L'utilisateur dispose d'un outil de synthèse nationale sous forme :  
De tableau  
De graphiques

L'utilisation des synthèses sous forme de tableau : il suffit pour l'utilisateur de sélectionner l'exercice souhaité et de naviguer entre les différents onglets du tableau.

The screenshot shows the 'Synthèse nationale' interface. On the left is a navigation menu with sections like 'Espace perso', 'A propos des services', and 'Graphiques par typologie'. The main area is titled 'Synthèse par typologies : eau potable'. It includes a 'Paramètres d'affichage' section with dropdowns for 'année' (2010), 'indicateur' (Conformité microbiologique de l'eau au robinet), and 'critère' (Nombre d'habitants desservis). Below this are two charts: a bar chart titled '"Conformité microbiologique de l'eau au robinet" en fonction de "Nombre d'habitants desservis"' and a scatter plot with the same title. Red arrows point to the year dropdown, the indicator dropdown, the criterion dropdown, the 'Afficher les synthèses' button, the chart titles, and the chart legends. Labels for the arrows include: 'Sélectionner l'exercice', 'Sélectionner l'indicateur à analyser', 'Sélectionner le critère d'analyse', 'Cliquez ici pour lancer la synthèse', and 'Cliquez sur un graphique pour l'agrandir'.

Figure 10 - Première page de l'outil de synthèse nationale sous forme de graphiques

Le graphique par typologie permet d'analyser la tendance d'un indicateur donné en fonction d'un critère donné. L'ensemble des indicateurs des services d'eau et d'assainissement peuvent être sélectionnés pour l'analyse. Seule une série restreinte de critères d'analyses peuvent toutefois être sélectionnés.

5) Produire et/ou mettre en ligne un RPQS sur le site de l'observatoire national de l'eau

Le site de l'Observatoire national de l'eau permet de produire et/ou mettre en ligne votre RPQS de façon simple et rapide et de remplir ainsi vos obligations légales.

## 5) Produire un RPQS à partir des données saisies en ligne

Si vous avez entré les indicateurs d'un service pour une année donnée (1) (Cf. §4.1, 4.2 et 4.3), le site de l'observatoire national de l'eau peut générer automatiquement le RPQS propre à celui-ci. Il sera tout à fait cohérent avec le code général des collectivités territoriales ainsi que les décret et arrêté du 2 mai 2007 relatifs aux indicateurs des services. Le document sera généré au format word et accompagné d'une notice. Il sera bien entendu ajustable dans sa forme par la collectivité.

Cliquez sur **Sauvegarder et produire le RPQS** (2). Vous recevrez alors un mail comprenant en pièce jointe le rapport annuel du service concerné, complété par les données que vous avez saisies en ligne (3).

Il ne faut pas oublier de compléter ce RPQS pré-rempli des données obligatoires au titre du décret non contenues dans SISPEA.

Réseau Collecte Epuration Tarifs Abonnés Gestion financière

Réseau

Veillez à sauvegarder régulièrement votre saisie (même partiellement), au moins toutes les 60 minutes environ.

Les données en gras sont les données visibles par le grand public une fois publiées.

Fiabilités saisies par la collectivité  Non défini  A - Très fiable  B - Fiable  C - Peu fiable

Vérifications faites par la DDT  Non vérifié  Sans anomalie apparente  Présomption d'anomalie  Anomalie

Calcul auto	Valeur	Nouvelle valeur	Unité	Fiabilité	Comment
<b>Données de contexte</b>					
VP.199 - Linéaire de réseaux de collecte unitaires (hors branchements)					
	50	<input type="text" value="50"/>	km		
VP.200 - Linéaire de réseaux de collecte séparatifs (hors branchements)					
	8	<input type="text" value="8"/>	km		
VP.077 - Linéaire de réseau hors branchements					
	58	<input type="text" value="58"/>	km		
<b>P252.2 - NOMBRE DE POINTS DU RÉSEAU DE COLLECTE NÉCESSITANT DES INTERVENTIONS FRÉQUENTES DE CURAGE PAR 100 KM DE RÉSEAU:</b>					
<input checked="" type="checkbox"/>	8,6	<input type="text" value="8,6"/>	nb/100km	(1) A	
VP.046 - Nombre de points noirs					
	5	<input type="text" value="5"/>	unité		
<b>P253.2 - TAUX MOYEN DE RENOUVELLEMENT DES RÉSEAUX DE COLLECTE DES EAUX USEES</b>					
<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>	%	?	
VP.140 - Linéaire de réseaux renouvelés au cours des cinq dernières années (quel que soit le financeur)					
		<input type="text"/>	km	(2)	

Ma commune

**Rapport annuel sur le Prix et la Qualité du Service public de l'assainissement collectif**

Exercice 2010

Calculer / Sauvegarder / Rafraîchir  Sauvegarder et terminer la saisie  **Sauvegarder et produire le RPQS**  Annuler

## 6) Déposer son RPQS (mise en téléchargement)

Dans **Mon territoire**, accédez à la **fiche d'identité du service** pour lequel vous souhaitez mettre en ligne le RPQS (Cf. §4.1 et 4.2). Cliquez sur l'onglet RPQS (1), saisissez une URL ou sélectionnez un fichier en cliquant sur **Parcourir** (2). Entrez le nom du RPQS (3) (Exemple : « Rapport annuel sur l'eau potable de Ma commune, année 2010 »). Cliquez enfin sur **Sauvegardez** (4).

**Espace perso**

- Déconnexion
- Mon profil
- Mes sélections
- Mes requêtes

**Mon territoire**

- Comparateur interservices
- Mes mandats
- Tableau de bord
- Envoyer des données au portail
- Extraire des données du portail

**A propos des services**

**L'observatoire**

**Accès aux données d'un service**

**Synthèse nationale**

**Fiche d'identité d'une collectivité organisatrice**

**Contactez la DDT pour modifier les informations**

**Année** 2010

**Produire les RPQS** Produit tous les RPQS des services de cette collectivité pour l'année 2010. Une fois le document finalisé, pensez à le mettre en ligne à l'aide de l'onglet RPQS

**Présentation**

<b>Nom</b>	Ma commune	<b>Identifiant observatoire</b>	182872
<b>Type de collectivité organisatrice</b>	Commune	<b>SIREN</b>	219200045
<b>CCSPL</b>	Existe	<b>Adresse</b>	Mairie 1, place de l'Hôtel-de-Ville, BP 217 Ma commune (99999)
<b>DDT / DAF / DRIA AF de référence</b>	OIE Préstataire de l'ONEMA (75, 92, 93, 94) (1)		

**Services en propre** | **Services transférés** | **Adhérents** | **RPQS** (1)

**RPQS mis en ligne par la collectivité**

Aucun RPQS n'a encore été mis en ligne pour 2010

Saisir une URL

Sélectionner un fichier  **Parcourir...** (2)

**Nom du RPQS**  (3)

(4)

\* champs obligatoires (4)