



# Enlèvement

<b>Collect &amp; Send</b>	<b>1</b>
1. Enlèvement des envois affranchis (Collect & Send)	2
2. Enlèvement à domicile (EAD)	5
3. Enlèvement à domicile par camion (Transport)	6
<b>Collect &amp; Stamp</b>	<b>7</b>
1. Volume et poids maximum	7
2. Les envois suivants ne sont pas traités par Collect & Stamp	8
3. Contrat	8
4. Fonctionnement et préparation	8
5. Commande de matériel	11
6. Options	11

# Collect & Send



<b>1. Enlèvement des envois affranchis (Collect &amp; Send)</b>	<b>2</b>
1.1. Volume et poids maximum	2
1.2. Les envois suivants ne sont pas traités par Collect & Send	2
1.3. Contrat	2
1.4. Fonctionnement et préparation	2
<b>2. Enlèvement à domicile (EAD)</b>	<b>5</b>
2.1. Volume et poids maximum	5
2.2. Les envois suivants ne sont pas traités par Enlèvement à domicile	5
2.3. Contrat	5
2.4. Fonctionnement et préparation	5
<b>3. Enlèvement à domicile par camion (Transport)</b>	<b>6</b>

# Collect & Send

Dès que les volumes augmentent, la préparation du courrier peut être une opération fastidieuse: préparation des envois, chargement, mise en place des moyens logistiques, attente au lieu de dépôt, etc. Les services Collect & Send/“Enlèvement à domicile” (EAD)/Transport vous proposent d’enlever chez vous les envois affranchis à un moment convenu.

## Description du service Enlèvement à domicile des envois affranchis:

Ce service consiste à enlever la correspondance affranchie et à l’introduire dans le circuit postal.

En effet, bpost prend en charge l’enlèvement des envois ordinaires, recommandés et paquets, pour autant qu’ils soient triés par type d’envoi.

- **Vous déterminez la fréquence de l’enlèvement:** quotidienne, hebdomadaire, plusieurs jours fixes par semaine, ou plutôt occasionnelle.
- **Vous déterminez le lieu et le moment que vous souhaitez** pour l’enlèvement de votre courrier, en concertation avec bpost.
- Nous vous proposons une **facturation mensuelle fixe et un point de contact** pour toutes vos questions opérationnelles ou commerciales: **02 201 11 11**.

Pour un enlèvement supplémentaire, il vous suffit de contacter notre Service Centre au numéro **02 201 11 11** pour un Collect & Send On Demand<sup>1</sup>.

## En fonction de votre contrat et de votre volume, vous pouvez faire appel à trois services différents pour l’enlèvement de vos envois affranchis:



1. Collect & Send (pour les contrats conclus **depuis le 1<sup>er</sup> juillet 2010**): pour les volumes jusqu’à 999 kg ou 3 m<sup>3</sup> par enlèvement.
2. Enlèvement à domicile (EAD) (pour les contrats conclus **avant le 1<sup>er</sup> juillet 2010**): pour les volumes jusqu’à 270 kg par enlèvement.
3. Enlèvement à domicile par camion (Transport): pour les volumes supérieurs à ceux décrits aux points 1. et 2.

<sup>1</sup> Pour plus d’information sur les contrats ou sur les enlèvements occasionnels, veuillez vous référer au site [www.bpost.be/collectandsend](http://www.bpost.be/collectandsend)

# Collect & Send

## 1. Enlèvement des envois affranchis (Collect & Send)

Vous pouvez faire appel à ce service pour des quantités de courrier limitées.

### 1.1. Volume et poids maximum

Le type de contrat que vous avez choisi<sup>1</sup> définit une combinaison de volume-poids maximum par enlèvement, qui rentre dans les conditions de Collect & Send:

	COMBINAISON 1 (< 499 kg et < 1,5 m <sup>3</sup> )	COMBINAISON 2 (< 999 kg ou < 3 m <sup>3</sup> )
<b>Volume maximum par enlèvement</b>	< 1,5 m <sup>3</sup>	< 3 m <sup>3</sup>
<b>Poids maximum par enlèvement</b>	< 499 kg	< 999 kg
<b>Poids maximum par sac/bac</b>	sac < 27 kg et bac < 12 kg	

Si vos envois dépassent le poids ou le volume maximum autorisé, vous pouvez faire appel à notre service Transport (voir point 3 de cette Section, Enlèvement à domicile par camion).

### 1.2. Les envois suivants ne sont pas traités par Collect & Send

- Les envois avec valeur déclarée
- Les envois non affranchis
- Les enveloppes vertes/jaunes pour les comptes 679 ouverts chez bpost
- Les journaux et périodiques
- Les envois non adressés
- Les imprimés électoraux.

### 1.3. Contrat

Pour toute demande de contrat, veuillez contacter notre Service Centre.

### 1.4. Fonctionnement et préparation

**Nous vous demandons de préparer chaque type d'envoi selon des modalités précises:**

- Les envois affranchis doivent être placés dans des bacs ou sacs postaux et identifiés par une étiquette, comme décrit au point ci-après.
- Nos services viennent enlever ces envois à l'endroit, à la fréquence et à l'horaire convenus dans le contrat.
- Vous ne devez pas signer de document d'enlèvement. Un membre de votre personnel ne doit donc pas être présent lors de notre passage.
- Tous les envois sont ensuite distribués en jour + 1 ou en jour + 2 selon que vous optiez pour un envoi PRIOR ou Non PRIOR.

<sup>1</sup> Pour plus d'informations sur les contrats ou sur les enlèvements occasionnels, veuillez vous référer au site [www.bpost.be/collectandsend](http://www.bpost.be/collectandsend)

# Collect & Send

## Préparation des envois

Trois types d'affranchissement sont possibles, en fonction de votre contrat.

Pour plus d'informations sur ces possibilités, veuillez vous référer à la Section 8 "Annexes générales", chapitre Modes d'affranchissement.

### a Affranchissement à l'aide d'une machine à affranchir ou à l'aide de timbres

Préparation:

- Triez les envois par catégorie et placez ceux-ci dans le bac/sac adéquat.
- Placez vos bacs/sacs correctement fermés et avec l'étiquette adéquate à l'endroit et à l'heure prévus dans votre contrat.

			
	 Bac/sac + étiquette blanche	 Bac/sac + étiquette bleue <sup>1</sup>	 Bac/sac + étiquette rouge
<b>ENVOIS NATIONAUX</b>	Lettres nationales PRIOR	Lettres nationales Non PRIOR	Envois recommandés nationaux
<b>ENVOIS INTERNATIONAUX</b>	Lettres internationales PRIOR	Lettres internationales Non PRIOR	Envois recommandés internationaux
<b>PAQUETS NATIONAUX</b>	Paquets nationaux	-	-
<b>PAQUETS INTERNATIONAUX</b>	bpack World Light bpack World Express bpack World Business bpack World	bpack World Light Non PRIOR	Envois recommandés internationaux



### Remarques

- Les **paquets nationaux et internationaux PRIOR** doivent être mis dans un sac/bac séparé avec étiquette blanche.
- Les **paquets internationaux NON PRIOR** doivent être mis dans un sac/bac séparé avec étiquette bleue.

### b Enlèvement du produit P.P. (Port Payé)

Pour pouvoir bénéficier de l'enlèvement d'un produit P.P., les conditions suivantes doivent être remplies :

- toutes les conditions d'un contrat Collect & Send;
- une annonce de l'envoi P.P. par le biais d'e-MassPost<sup>2</sup>;
- la préparation complémentaire au moyen d'étiquettes spéciales à damier;
- toutes les conditions pour obtenir un tarif préférentiel.

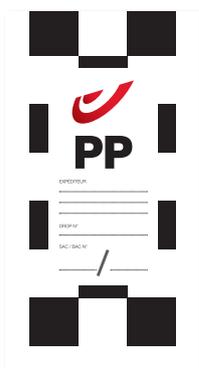
Seuls les envois correctement préparés nous permettent de vous assurer les délais souhaités.



<sup>1</sup> Uniquement pour l'affranchissement avec une Machine à Affranchir.

<sup>2</sup> Sur [www.bpost.be/e-masspost/](http://www.bpost.be/e-masspost/) à l'aide d'un identifiant et d'un mot de passe uniques. Contactez notre Service Centre pour plus d'informations.

# Collect & Send



Exemple d'une étiquette à damier pour les envois P.P.

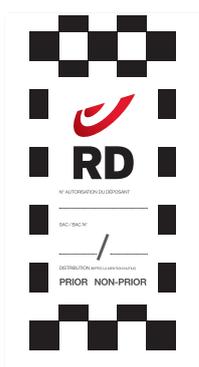
## Préparation

- Séparez vos envois P.P. selon leur type (PRIOR, Non PRIOR, Recommandé).
- Placez vos envois P.P. dans un sac/bac séparé de vos autres envois:
  - sac(s)/bac(s) pour envois P.P. PRIOR et/ou Recommandés P.P.;
  - sac(s)/bac(s) pour envois P.P. Non PRIOR.
- Pour ces envois P.P., utilisez **des étiquettes spéciales à damier** pour l'identification de l'envoi.
- Complétez entièrement ces **étiquettes à damier** en mentionnant:
  - le nom de l'expéditeur;
  - le numéro du dépôt (drop):
    - le numéro du sac/bac comme numérateur (par ex.: sac 2 de 3 = 2/3);
    - le nombre total de sacs/bacs d'un même dépôt comme dénominateur.
- Placez le bordereau de dépôt dans le premier sac/bac.



Un sac/bac peut uniquement contenir des envois appartenant à un même dépôt, c'est-à-dire à une même autorisation de dépôt.

## C Enlèvement d'un envoi U.V./R.D. (Rétribution Différée)



Exemple d'une étiquette à damier pour les envois R.D.

## Préparation

- Séparez vos envois PRIOR (lettres ou paquets), Non PRIOR, Recommandés.
- Complétez le(s) bordereau(x) de dépôt correspondants à ces envois.
- Placez vos envois dans des sacs/bacs séparés de vos autres envois:
  - sac/bac avec envois PRIOR (lettres et paquets) et/ou envois recommandés;
  - sac/bac avec envois Non PRIOR.
- Utilisez les étiquettes à damier pour identifier vos envois.
- Complétez entièrement ces étiquettes à damier en mentionnant notamment:
  - le numéro de procuration du déposant;
  - le numéro du sac/bac:
    - le numéro du sac/bac comme numérateur (par ex.: sac 2 de 3 = 2/3);
    - le nombre total de sacs/bacs du même déposant comme dénominateur.
- Attachez cette(ces) étiquette(s) au(x) sac(s)/bac(s) et placez le(s) bordereau(x) de dépôt dans le premier sac/bac.



## Remarques

**Pour les envois recommandés, veuillez tenir compte des remarques suivantes:**

- séparez les envois nationaux et internationaux;
- complétez entièrement les récépissés de dépôt;
- attachez les récépissés aux envois concernés (par ex. trombone... mais pas d'agrafe);
- les envois recommandés remis avec listes doivent respecter l'ordre des numéros;
- les récépissés vous sont remis lors d'un enlèvement suivant ou vous sont envoyés sous enveloppe (mentionnez toujours l'adresse retour sur le récépissé!).

## Commande de matériel

Des contenants vides (sacs ou bacs) seront mis à votre disposition lors de chaque enlèvement en échange de vos sacs/bacs remplis. Si vous avez besoin de sacs/bacs supplémentaires, vous pouvez le signaler à la personne qui effectue l'enlèvement de votre courrier. Les sacs/bacs supplémentaires seront mis à votre disposition lors du prochain enlèvement. Tout autre matériel peut être commandé via notre site [www.bpost.be/materiel](http://www.bpost.be/materiel)

# Collect & Send

## 2. Enlèvement à domicile (EAD)

Vous pouvez faire appel à ce service pour des quantités de courrier limitées et uniquement si vous avez conclu un contrat EAD avant le 1<sup>er</sup> juillet 2010.

### 2.1. Volume et poids maximum

- Volume maximum par enlèvement: 10 sacs ou 10 bacs
- Poids maximum par enlèvement: 270 kg (max. 27 kg par sac/bac)
- Poids maximum par conditionnement: sac < 27 kg et bac < 12 kg

Si vos envois dépassent le poids ou le volume maximum autorisé, vous pouvez faire appel à notre service Transport (voir point 3. de cette Section, Enlèvement par camion).

### 2.2. Les envois suivants ne sont pas traités par Enlèvement à domicile

- Envois avec valeur déclarée
- Les envois non affranchis
- Les enveloppes vertes/jaunes pour les comptes 679 ouverts chez bpost
- Journaux et périodiques
- Envoi de courrier non adressés
- Imprimés électoraux.

### 2.3. Contrat

De nouveaux contrats EAD ne peuvent pas être conclus. Pour tout nouveau contrat, veuillez contacter notre Service Centre afin de conclure un contrat Collect & Send.

### 2.4. Fonctionnement et préparation

Pour un EAD, veuillez respecter les mêmes règles de fonctionnement et de préparation que celles décrites au point 1.4., Collect & Send.

# Collect & Send

## 3. Enlèvement à domicile par camion (Transport)

Ce service prend en charge les enlèvements de volumes supérieurs à ceux décrits aux points 1. et 2. Les 3 types d'affranchissement décrits dans la section Collect & Send sont applicables et suivent les mêmes règles. Le conditionnement s'effectue en conteneurs ou sur palettes. Ce service est strictement réservé aux dépôts MassPost. Des abonnements et des enlèvements occasionnels sont possibles dans le cadre de ce service, mais le prix dépend du volume et de la distance. Il s'agit donc d'un prix "sur mesure". Le même principe que pour Collect & Send prévaut aussi pour un contrat Transport.

Pour plus d'informations, veuillez contacter votre Service Centre au **02 201 11 11**.

### Préparation des envois

Si vous le souhaitez, bpost peut mettre des bacs, des sacs, des conteneurs et des palettes à votre disposition. Vous devez cependant respecter certaines limites lors du conditionnement.

- **Palettes**  
Leur poids brut ne peut excéder 650 kg/unité et leur hauteur maximale est de 1,60 m.
- **Conteneurs**  
Le poids brut d'un conteneur est limité à 400 kg.
- **Sacs postaux**  
Le poids brut d'un sac postal ne peut jamais excéder 27 kg.
- **Bacs**  
Si vous utilisez des bacs, vous devez disposer les envois de telle manière qu'ils ne dépassent pas la hauteur des poignées et ce, afin d'empêcher toute détérioration des envois lors de l'empilement des bacs. Le poids brut d'un bac ne peut jamais excéder 12 kg.

### Vous devez...

- fournir le bordereau d'annonce ou la déclaration de dépôt dûment complétée pour chaque enlèvement;
- prévoir du personnel lors de l'enlèvement.

Vos envois sont contrôlés au guichet MassPost tout comme pour les dépôts MassPost ordinaires. La préparation et le conditionnement des envois Transport sont identiques à ceux des dépôts MassPost ordinaires.

(Veuillez vous référer à la Section 1, "**Lettres**", chapitre Conditionnement.)





# Collect & Stamp

1. Volume et poids maximum	7
2. Les envois suivants ne sont pas traités par Collect & Stamp	8
3. Contrat	8
4. Fonctionnement et préparation	8
5. Commande de matériel	11
6. Options	11

# Collect & Stamp

**En choisissant Collect & Stamp, vous optez pour un traitement optimal et avantageux de votre courrier sortant par bpost.**

Pour les envois non affranchis, dès que les volumes augmentent, la préparation et l'affranchissement du courrier peuvent s'avérer fastidieux: préparation, affranchissement, chargement, mise en place des moyens logistiques, transport, attente au lieu de dépôt, etc.

Collect & Stamp vous permet de vous concentrer exclusivement sur vos tâches essentielles, pendant que bpost s'occupe de l'enlèvement, du traitement et de l'affranchissement de vos envois.

## Description du service Collect & Stamp

Ce service consiste à enlever, traiter et affranchir vos envois ainsi qu'à les introduire dans le circuit postal.

En effet, bpost prend en charge l'enlèvement des lettres ordinaires et recommandées ainsi que des paquets pour autant qu'ils soient triés par type d'envoi (plus d'informations dans la partie préparation).

- **Vous déterminez la fréquence de l'enlèvement:** quotidienne, hebdomadaire, plusieurs jours fixes par semaine ou occasionnelle.
- **Vous déterminez le lieu et le moment que vous souhaitez** pour l'enlèvement de votre courrier, en concertation avec bpost.
- Nous vous proposons une **facturation mensuelle claire et détaillée ainsi qu'un point de contact unique** pour toutes vos questions opérationnelles ou commerciales: **02 201 11 11**.
- Vous avez la possibilité d'activer des **options supplémentaires** pour l'enlèvement et le traitement de vos envois. Pour plus d'informations, rendez-vous sur le site Internet **[www.bpost.be/collectandstamp](http://www.bpost.be/collectandstamp)**

Pour un enlèvement supplémentaire, il vous suffit de contacter notre Service Centre au numéro **02 201 11 11** pour un Collect & Stamp On Demand.

## 1. Volume et poids maximum

Deux combinaisons, en fonction du type de contrat:

	COMBINAISON 1 (< 499 kg et < 1,5 m <sup>3</sup> )	COMBINAISON 2 (< 999 kg ou < 3 m <sup>3</sup> )
<b>Volume maximum par enlèvement</b>	< 1,5 m <sup>3</sup>	< 3 m <sup>3</sup>
<b>Poids maximum par enlèvement</b>	< 499 kg	< 999 kg
<b>Poids maximum par sac/bac</b>	sac < 27 kg et bac < 12 kg	

Si vos envois dépassent le poids ou le volume maximum autorisé, veuillez vous adresser au Service Centre: **02 201 11 11**.

# Collect & Stamp

## 2. Les envois suivants ne sont pas traités par Collect & Stamp

- Envois affranchis
- Envois avec mention dans la zone d'affranchissement (R.D., P.P. ...)
- Envois avec valeur déclarée
- Journaux et périodiques
- Envois non adressés
- Imprimés électoraux
- Envois nationaux dépassant les dimensions maximales autorisées pour un paquet national<sup>1</sup>
- Envois internationaux dépassant les dimensions maximales autorisées pour un paquet international<sup>2</sup>
- Enveloppes vertes/jaunes pour les comptes 679 ouverts chez bpost.

## 3. Contrat

Pour un contrat Collect & Stamp, contactez notre Service Centre au **02 201 11 11**. Il vous proposera un horaire pour l'enlèvement de votre courrier.

## 4. Fonctionnement et préparation

**Nous vous demandons de préparer chaque type d'envoi selon des modalités précises :**

- Les envois à affranchir doivent être placés dans des bacs ou sacs postaux et identifiés par une étiquette, comme décrit au point ci-après.
- Nos services viennent enlever ces envois à l'endroit, à la fréquence et à l'heure convenus dans le contrat.
- Vous ne devez pas signer de document d'enlèvement. Un membre de votre personnel ne doit donc pas être présent lors de notre passage.
- Tous les envois sont traités, affranchis et mis dans le circuit postal pour être distribués en jour + 1 ou en jour + 2, selon que vous optez pour un envoi PRIOR ou Non PRIOR.

saviez-vous  
que...

Un manuel d'utilisation Collect & Stamp est disponible sur [www.bpost.be/collectandstamp](http://www.bpost.be/collectandstamp) ?

<sup>1</sup> Dimensions max.: longueur + (2 x largeur) + (2 x hauteur) = 3 m, poids max. **30 kg**.

<sup>2</sup> Dimensions max.: longueur + largeur + hauteur = **900 mm**  
longueur, largeur et épaisseur = **600 mm**  
poids max. **2 kg**

# Collect & Stamp

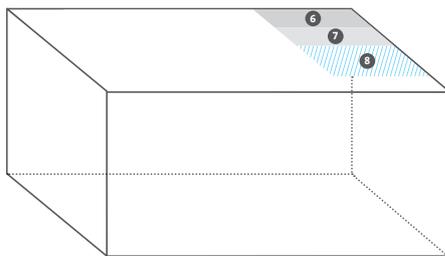
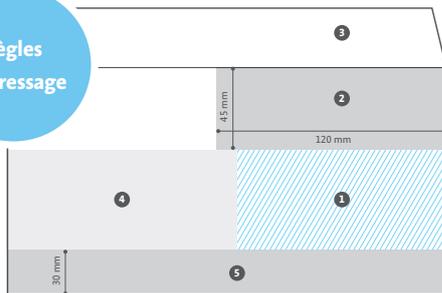
## Préparation des envois:

### Étape 1

Respectez le volume et le poids autorisés de vos envois dans le cadre de votre contrat.

Afin de vous **assurer une qualité de service optimale**, veillez à ce que **l'adresse soit bien lisible et située correctement dans la zone d'adressage**, en respectant les règles décrites ci-dessous.

Règles  
d'adressage



### Lettres :

- ❶ Zone d'adressage
- ❷ Zone d'affranchissement  
(cette zone doit rester vierge)
- ❸ Adresse de l'expéditeur (verso)
- ❹ Zone de collage du code-barres recommandé
- ❺ Zone devant rester vierge

### Paquets :

- ❻ Zone d'affranchissement (rectangle de 100 x 50 mm dans le coin supérieur droit)  
(cette zone doit rester vierge)
- ❼ Zone devant rester vierge (rectangle de 100 x 50 mm au-dessus de l'adresse)
- ❽ Zone d'adressage



Veillez noter que votre envoi est un paquet s'il pèse plus de 2 kg et/ou dépasse une des dimensions suivantes : longueur 350 mm | largeur 230 mm | épaisseur 30 mm.

L'adresse retour est utilisée dans le cas où l'envoi ne peut être distribué. Cette adresse doit être mentionnée sur chaque envoi:

- au verso ou
- en haut à gauche de l'enveloppe, en petits caractères.

Pour plus de détails sur les règles d'adressage, rendez-vous sur [www.bpost.be/adressage](http://www.bpost.be/adressage)

### Étape 2

#### Triez vos envois par type :

PRIOR, Non PRIOR, Recommandés.

### Étape 3

#### Placez vos envois préalablement fermés dans le bon sac.

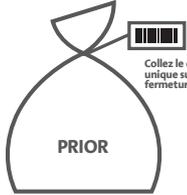
Pour vous garantir un niveau de service optimal, il est important de respecter les règles de préparation reprises ci-après. Par exemple: un envoi recommandé placé dans un sac vert ne sera pas distribué en J+1.

# Collect & Stamp

**Sac blanc**  
(envois **PRIOR**)

Lettres nationales & internationales PRIOR

Paquets nationaux (< 30 kg) & internationaux (< 2 kg) PRIOR



Collez le code-barres unique sur chaque fermeture de sac

**Petit sac rouge**  
(envois **recommandés**)

Recommandés nationaux (< 10 kg) & internationaux (< 2 kg)

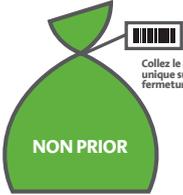


Placez toujours les **petits sacs rouges** dans de **grands sacs blancs**.

**Sac vert**  
(envois **NON PRIOR**)

Lettres nationales & internationales NON PRIOR

Paquets internationaux (< 2 kg) NON PRIOR



Collez le code-barres unique sur chaque fermeture de sac

**!** Si vous avez un gros volume d'envois quotidien, vous avez la possibilité d'utiliser des bacs avec couvercles sous certaines conditions (pour plus d'information, contactez notre Service Centre).

## Étape 4

Fermez les sacs avec la fermeture prévue à cet effet.

## Étape 5

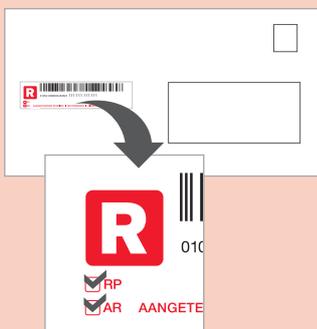
Collez le code-barres unique sur chaque fermeture de sac.

Pour que chaque sac soit **reconnaisable et traçable**, apposez toujours le code-barres unique sur la fermeture (et non directement sur le sac). Seuls les sacs fermés et identifiés à l'aide d'un code-barres unique seront enlevés par bpost.

## Étape 6

Placez le sac à l'heure et à l'endroit convenus.

## La préparation de vos envois recommandés



- 1. Veillez à toujours coller le code-barres recommandé** (pour le **national** et l'**international**) à gauche de la zone d'adressage et à cocher AR et/ou RP si nécessaire. Complétez systématiquement votre récépissé de dépôt et attachez-le avec un trombone à votre envoi (**ne pas utiliser d'agrafe**).
- Séparez vos envois par type (R, RP, R + AR, RP + AR) à l'aide de petits sacs rouges.
 

<b>R</b>	=	Recommandés
<b>RP</b>	=	Recommandés d'office (réservé à certaines administrations publiques belges)
<b>R avec AR</b>	=	Recommandés + Avis de réception
<b>RP avec AR</b>	=	Recommandés d'office + Avis de réception
- Placez toujours les **petits sacs rouges** dans de **grands sacs blancs**.



Si votre envoi recommandé est trop grand pour le sac rouge, fixez-le au sac, par exemple à l'aide d'un élastique placé perpendiculairement à l'envoi.

# Collect & Stamp

## 5. Commande de matériel

Des contenants vides (sacs blancs et verts ou bacs bleus avec couvercle) seront mis à votre disposition lors de chaque enlèvement en échange de vos sacs/bacs remplis.

Si vous avez besoin de sacs/bacs supplémentaires, vous pouvez le signaler à la personne qui effectue l'enlèvement de votre courrier. Ils seront mis à votre disposition lors du prochain enlèvement.

Tout autre matériel peut être commandé via le portail Collect & Stamp, accessible grâce à un nom d'utilisateur et un mot de passe sur [www.bpost.be](http://www.bpost.be) ou sur notre site [www.bpost.be/materiel](http://www.bpost.be/materiel)

Le matériel commandé vous sera livré dans les 4 jours ouvrables. (Attention, le délai de livraison pour les codes-barres est de 7 jours.)

Si vous ne disposez pas encore d'un nom d'utilisateur ni d'un mot de passe, veuillez contacter notre Service Centre au **02 201 11 11**.

## 6. Options

Vous pouvez activer diverses options dans le cadre du service Collect & Stamp (Temporary Stop Holidays, Secured Pick Up, One Day Early Collect, Registered Printpack).

Pour plus d'informations sur ces services, consultez le site Internet [www.bpost.be/collectandstamp](http://www.bpost.be/collectandstamp)

Pour activer ces services complémentaires, vous pouvez prendre contact avec le Service Centre au numéro **02 201 11 11** ou enregistrer votre demande sur le site portail Collect & Stamp à l'aide de vos identifiant et mot de passe sur [www.bpost.be](http://www.bpost.be)