

# **Manuel d'utilisation de la Médiathèque**

12.05.2005

Tiberiu DONDERA  
tiberiu.dondera@epfl.ch

Ce manuel d'utilisation à pour but de présenter d'une manière succincte et facile à comprendre les opérations possibles dans le module *médiathèque* (gallery) et, plus spécifiquement, les particularités du logiciel dans son installation pour la station RAC Changins.

La médiathèque est installée à l'adresse: <http://gallery.rac.admin.ch>, et est accessible depuis les postes informatiques de la Station.

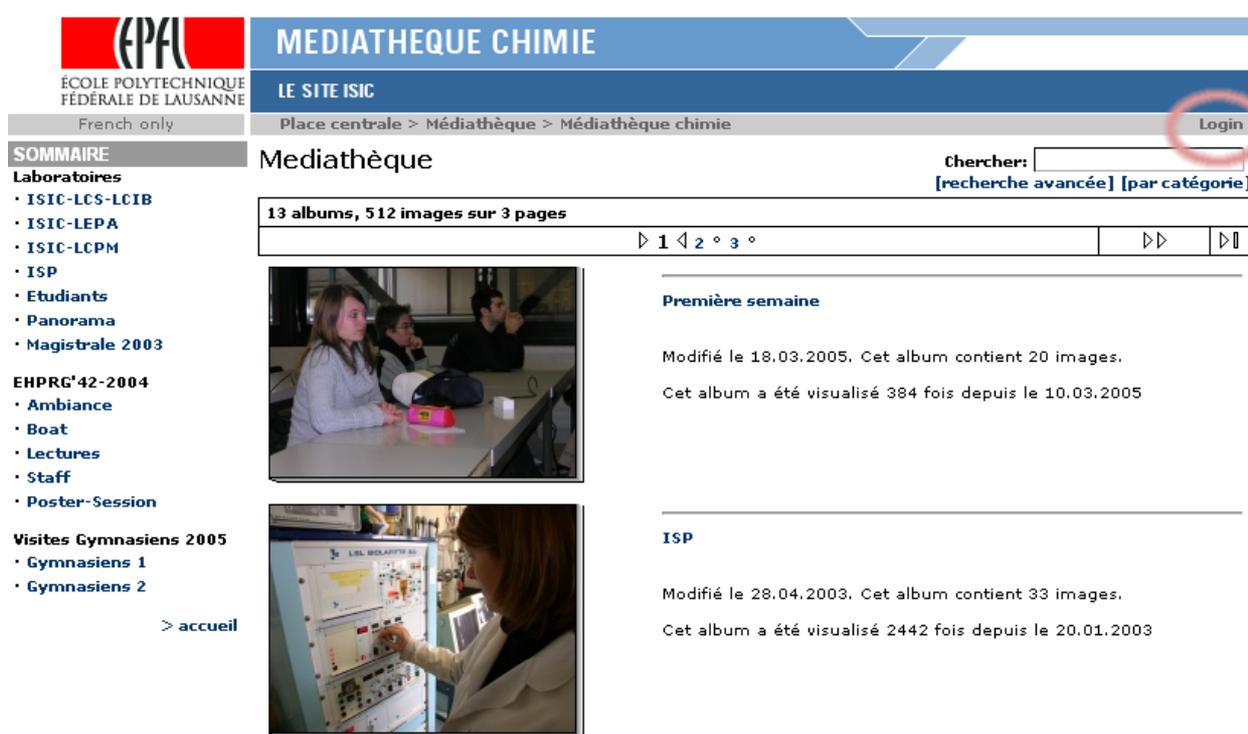
Le contenu est organisé pour accompagner une session de travail classique.

## Table des matières

1. Identification .....	3
2. Navigation .....	4
3. Mise en place des catégories de photos .....	5
4. Création d'un album .....	6
5. Définition du template .....	6
6. Ajout des photos .....	9
7. Gestion des métadonnées d'une photo.....	11
8. Autre options et fonctionnalités de gallery.....	12
9. Gestion des permissions et des utilisateurs .....	13
9.1. Gestion des droits d'accès aux albums .....	13
9.2. Protection des photos .....	15
9.3. Gestion des utilisateurs.....	15
10. Le menu de navigation.....	15
11. Recherche.....	18
12. Epilogue .....	18

## 1. Identification

A votre première arrivée sur le site, le système vous propose de vous identifier, pour avoir accès aux fonctionnalités d'administration de la médiathèque.



**EPFL**  
ÉCOLE POLYTECHNIQUE  
FÉDÉRALE DE LAUSANNE

**MEDIATHEQUE CHIMIE**

LE SITE ISIC

French only

Place centrale > Médiathèque > Médiathèque chimie

Login

**SOMMAIRE**

**Laboratoires**

- ISIC-LCS-LCIB
- ISIC-LEPA
- ISIC-LCPM
- ISP
- Etudiants
- Panorama
- Magistrale 2003

**EHPRG'42-2004**

- Ambiance
- Boat
- Lectures
- Staff
- Poster-Session

**Visites Gymnasiens 2005**

- Gymnasiens 1
- Gymnasiens 2

> accueil

**Mediathèque**

Chercher:

[recherche avancée] [par catégorie]

13 albums, 512 images sur 3 pages

1 2 3 °

**Première semaine**

Modifié le 18.03.2005. Cet album contient 20 images.  
Cet album a été visualisé 384 fois depuis le 10.03.2005

**ISP**

Modifié le 28.04.2003. Cet album contient 33 images.  
Cet album a été visualisé 2442 fois depuis le 20.01.2003

Il vous suffit d'entrer votre **nom d'utilisateur** et votre **mot de passe** personnels.

Bien entendu, si vous désirez uniquement visualiser les images rendues publiques, sans effectuer de modification, vous pouvez commencer sans autre à naviguer à travers les photos, sans vous identifier.

**ATTENTION:** L'identification vous permet aussi de voir les photos cachées.

Après identification, de nouvelles options vont apparaître dans le menu de gauche ainsi que, le cas échéant, des albums invisibles au public.

Vous vous trouverez dès lors sur la **page racine** de la médiathèque.

## 2. Navigation

Vous dès lors modifier la structure de la médiathèque, ajouter ou supprimer des photos, modifier l'ordre des albums où des images, modifier le menu de navigation, etc. Nous allons explorer l'ensemble de ces différentes options par la suite.

The screenshot shows the EPFL Mediatheque Chimie website. The main navigation menu (1) is located at the top right, containing options like [ajouter images], [créer sous-album], [légendes], [tri], [redimensionner images], [recréer vignettes], [éditer template], [propriétés], [permissions], [voir commentaires], and [diaporama]. Below the navigation menu is a navigation bar (2) with a list of albums: 1, 2, and °. The middle album (3) is selected, and its metadata is displayed: Titre: \*, Description:, Auteur: P. Favre, Modifié le: 16.01.2003, Filename: Leman7.jpg, Visualisé: 475 fois. A 'modifier Image' button (4) is visible below the metadata.

La structure d'administration de la médiathèque est très simple. Elle se compose d'un **menu principal**, qui présentera à tout moment les options disponibles pour l'album en cours (1), une **barre de navigation** (2), qui vous situe exactement dans l'arborescence des albums, sur quelle page (3), ainsi qu'un **menu déroulant** contenant des **options spécifiques** à chaque sous-album ou photo (4).

Pour visualiser un sous-album, il suffit de cliquer sur son image - ou sur le titre affiché en dessous de l'image. La même action est utilisée pour voir la version web (taille moyenne, 72 dpi) d'une image.

Pour revenir à un certain niveau dans l'arborescence des albums, vous pouvez utiliser la **barre de navigation**, en cliquant sur les noms successifs des albums imbriqués.

En général, toute modification des données d'un album ou d'une image s'effectue dans une fenêtre séparée. Cela peut parfois poser des problèmes avec certaines versions de navigateurs web qui interdisent l'ouverture de fenêtres supplémentaires. Il convient donc d'accepter, pour le site gallery.rac.admin.ch, l'ouverture de nouvelles fenêtres (popups).

### 3. Mise en place des catégories de photos

Avant de commencer tout ajout de photos, il convient d'établir et de mettre en place une arborescence de catégories. Cela permet de faciliter la recherche et la classification des images.

Vous pouvez accéder à l'écran de gestion des catégories en utilisant le lien **[éditer catégories]**, dans le **menu principal**, sur la page racine.

Une nouvelle fenêtre s'ouvre et vous permet de gérer sur une seule interface l'arborescence des catégories.

[Ajouter nouvelle catégorie](#) [Effacer catégories sélectionnées](#) [Déplacer les catégories sélectionnées](#)

Sélectionner parent ci-dessous pour créer une sous-catégorie

Sous-catégories incluses

Comme catégorie racine  
Comme sous-catégorie de...  
Comme catégorie racine  
Recherches  
Social Events  
People

☐ Catégories

- [Recherches](#)
- [Social Events](#)
- [People](#)

Les actions suivantes sont disponibles:

- **Ajouter une nouvelle catégorie de 1<sup>er</sup> niveau:** il suffit d'inscrire un nom dans le champ texte situé en haut à gauche et de cliquer sur le lien "*Ajouter nouvelle catégorie*"
- **Ajouter une sous-catégorie:** inscrire un nom dans le même champ texte, sélectionner la catégorie parente dans l'arborescence (en cliquant sur la case situé à gauche de son nom), et cliquer sur le lien "*Ajouter nouvelle catégorie*"
- **Déplacer une catégorie:** sélectionner la catégorie à déplacer, sélectionner la nouvelle catégorie parente dans le menu déroulant situé en haut à droite et en cliquant sur le lien "*Déplacer les catégories sélectionnées*". Si vous désirez que la catégorie à déplacer devienne une catégorie principale, sélectionner l'option "Catégorie racine" dans le menu déroulant.
- **Effacer une catégorie:** sélectionner la catégorie et cliquer sur le lien "*Effacer catégories sélectionnées*". Si vous sélectionnez la case "sous-catégories incluses", l'ensemble de ses sous-catégories seront également supprimées: Dans le cas contraire, les sous-catégories vont remonter d'un niveau dans l'arborescence.

Pour faciliter la navigation dans l'arborescence des catégories, vous pouvez à tout moment afficher ou cacher les sous-catégories d'une certaine catégorie, en cliquant sur les signes "+" ou "-".

Lorsque vous avez terminé l'édition des catégories, cliquez sur le bouton "**Fermer**" pour clore la fenêtre et revenir à la médiathèque.

**NOTE:** Il n'est pas nécessaire de définir toutes les catégories avant de commencer l'ajout des photos. Elles peuvent très bien évoluer au cours du temps. Par contre, il est fortement conseillé d'établir au moins un squelette de classification au départ pour la bonne organisation des photos.

## 4. Création d'un album

Pour créer un nouveau album (ou sous-album), il suffit de cliquer sur le lien "[nouvel album]" ou "[créer sous-album]", dans le *menu principal*. Le nouvel album sera créé (sans titre, ni description), et vous serez directement positionné à l'intérieur de cet album. Un message vous indique que vous devez ajouter des photos.

Il est fortement conseillé de cliquer sur "**Propriétés**" et de donner au moins un nom à votre nouvel album. Par défaut, celui-ci est invisible au public.

## 5. Définition du modèle ou template

Si vous souhaitez ajouter un grand nombre de photos dans un album, et que celles-ci peuvent avoir des métadonnées communes (titre, description, mots-clés, protection, auteur), il convient de définir, **avant la mise en ligne des photos**, le template de données à utiliser pour cet album. Vous devez pour cela cliquer sur le lien "[éditer template]" dans le *menu principal*.

Une nouvelle fenêtre s'ouvrira dans laquelle vous pourrez définir le modèle de métadonnées à utiliser:

[Infos générales](#)

[Catégories](#)

[Données complémentaires](#)

*No thumbnail*

Titre

Légende

Mots-clés

Auteur

Propriétaire

Copyright

Date de l'image 

Jour	Mois	Année
<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="2005"/>

**Attention! Si vous appliquez ces modifications à toutes les images, les informations existantes seront remplacées!**

Appliquer modifications aux sous-albums également

Appliquer modifications à chaque image de l'album

Sauvegarder

Appliquer

Annuler

Vous pouvez spécifier:

- le titre
- la description
- les mots-clés
- l'auteur des images
- leur propriétaire (parmi les utilisateurs enregistrés du site)
- la protection ou copyright: si la photo est chargée en haute définition (conseillé), cette option vous permet de la protéger en ne rendant accessible sur le site que la version de taille moyenne (72 dpi). Cette version ne sera pas utilisable pour un imprimé de qualité.
- la date

Si l'album contient déjà des sous-albums, en sélectionnant la case "Appliquer modifications aux sous-albums également", le modèle défini ici sera répercuté automatiquement dans les sous-albums. Cette option est donc à manipuler avec prudence.

Si l'album contient déjà des images, la sélection de la case "Appliquer modifications à chaque image de l'album", vous pouvez forcer les photos déjà existantes à prendre en compte ces données.

ATTENTION: utiliser également cette option avec prudence. A défaut, vous risquer de perdre les métadonnées déjà associées aux photos existantes!

En cliquant sur le lien "**Catégories**", vous pouvez gérer les catégories que les photos prendront par défaut:

[Infos générales](#)

[Catégories](#)

[Données complémentaires](#)

Information sauvegardée

*No thumbnail*

- Ajouter catégories aux images existantes
- Appliquer catégories aux images existantes
- Ne pas modifier images existantes

☐ Catégories

- Recherches
- Social Events
- People

Si l'album contient déjà des photos, vous pouvez:

- "Ajouter catégories aux images existantes": la catégorisation complètera la classification existante;
- "Appliquer catégories aux images existantes": la catégorisation remplacera la classification existante (prudence donc!)

En cliquant sur le lien "**Données complémentaires**", vous pourrez ajouter des couples *clé – valeur* personnalisés (par exemple le no de référence du CD Photos d'origine).

[Infos générales](#)      [Catégories](#)      [Données complémentaires](#)

Informations supplémentaires sauvegardées

*No thumbnail*

Autres données:

**Nom:**

**Valeur:**

**Afficher information:**

---

**Nom:**

**Valeur:**

**Afficher information:**

---

**Attention! Si vous appliquez ces modifications à toutes les images, les informations existantes seront remplacées!**

**Appliquer modifications aux sous-albums également**

**Appliquer aux images existantes:**

Si vous sélectionnez la case "*Afficher information*" pour une certaine clé, le couple *clé – valeur* sera rendu public.

Chaque fois qu'un couple clé-valeur est ajouté, deux nouveaux champs vides sont disponibles

Pour effacer un couple clé-valeur, il suffit d'effacer le nom de la clé et de cliquer sur le bouton "**Appliquer**"

De nouveau, les options "*Appliquer modifications aux sous-albums*" et "*Appliquer aux images existantes*" sont présentes. Ces options auront les mêmes conséquences que dans la page, des informations générales.

Toutes ces données seront modifiables par la suite, pour l'ensemble de l'album, mais également pour chaque photo.

## 6. Ajout de photos

Plusieurs méthodes permettent d'ajouter des images à vos albums:

Option "[ajouter images]" dans le **menu principal** d'un album: une nouvelle fenêtre s'ouvre; elle vous permettra de transmettre jusqu'à 10 photos (sélectionner "**10**" dans le champ "*Nombre de fichiers à télécharger*"). Vous pouvez utiliser le bouton "Parcourir" pour sélectionner l'image à télécharger sur votre disque dur.

### Ajouter Images

**parcourir** vous permet de sélectionner les images à télécharger.

**Vous pouvez télécharger un dossier ZIP contenant des images et des vidéos!**  
**(Formats de fichiers supportés:jpg, gif, png, avi, mpg, mpeg, wmv, mov)**

1. Nombre de fichier à télécharger:

2. Sélectionner les images à télécharger de votre ordinateur

	Parcourir...

Conserver les noms de fichiers originaux.

Télécharger

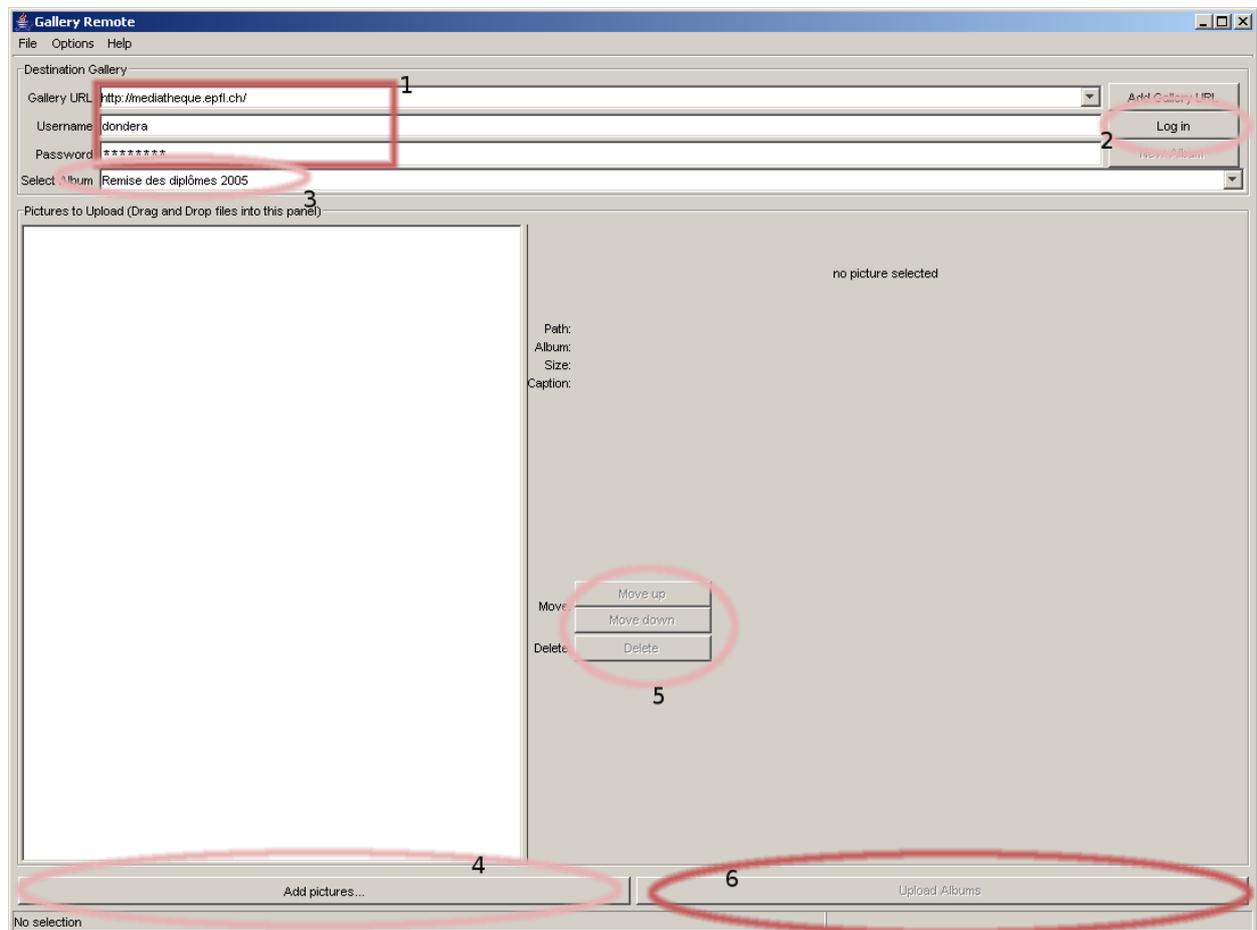
Annuler

Installez [Gallery Remote](#). Téléchargez de votre bureau par un simple copier-coller.

Rapide et simple d'utilisation, cette méthode a le désavantage de demander la sélection de chaque image manuellement et de permettre la mise en ligne d'un nombre illimité de photos à la fois.

Le moyen le plus convivial est d'utiliser l'application **GalleryRemote**. Cela nécessite toutefois l'installation d'un nouveau logiciel sur votre ordinateur. Vous pouvez télécharger et installer ce logiciel à l'adresse: <http://mediatheque.epfl.ch/remote>. Suivez les instructions sur l'écran pour l'installation du logiciel.

Une fois le logiciel installé sur votre ordinateur, l'ajout de photos est assez simple:



1. Inscrire l'adresse de votre médiathèque (<http://gallery.rac.admin.ch>), votre nom d'utilisateur et mot de passe, dans les champs correspondants (zone 1).
2. Cliquer sur le bouton "**Log in**" (zone 2).  
Le logiciel va se connecter et vous identifier. Il retrouvera tous les albums auxquels vous avez accès et remplira la liste correspondante (zone 3)
3. Sélectionner l'album dans lequel vous voulez ajouter des photos (zone 3)  
Il est conseillé d'avoir déjà établi un modèle de métadonnées pour l'album que vous sélectionnez (voir chapitre 5, pp.6-8). Le logiciel GalleryRemote ne permet pas la modification des métadonnées des photos, il est utilisé seulement pour le chargement des photos.
4. Utiliser le bouton "**Add pictures**", pour sélectionner les photos sur votre disque dur (zone 4).
5. Vous pouvez changer l'ordre des photos, enlever certaines images ajoutées dans la liste par mégarde, en les sélectionnant et en utilisant les boutons "**Move up**", "**Move down**", et "**Delete**"

Vous pouvez répéter les opérations des points 3 à 5 autant de fois que vous le désirez. GalleryRemote peut mettre en ligne des photos dans plusieurs albums en une seule opération.

6. Lorsque toutes les images que vous désirez mettre en ligne sont sélectionnées cliquer sur le bouton "Upload Albums" pour démarrer le transfert.

**ATTENTION:** Le transfert peut prendre pas mal de temps, en fonction du nombre de photos que vous avez sélectionné. Une barre d'avancement vous informera de l'état de l'opération; si vous arrêtez l'opération de transfert en cours (ou si elle s'interrompt pour d'autres raisons – problèmes de réseau, panne de courant, etc), les photos déjà transférées resteront dans la base de données de la médiathèque.

Il est déconseillé de modifier la structure des albums pendant l'utilisation de GalleryRemote. Ceci peut donner lieu à des problèmes et à des erreurs pendant le processus de transfert. Par contre, vous pouvez travailler normalement sur les photos déjà en ligne.

## 7. Gestion des métadonnées d'une photo

Une fois les photos en ligne, vous pouvez changer les métadonnées associées à l'image (titre, description, mots-clés, auteur, etc). Il suffit pour cela de sélectionner l'option "**Editer légende**" dans le **menu déroulant des options spécifiques** de la photo.

Une nouvelle fenêtre s'ouvre et vous pouvez éditer toutes les métadonnées des photos. Les champs et le fonctionnement sont les mêmes à ceux déjà décrits pour l'édition des templates (voir chap. 5, pp. 6-8).



**Titre:**  
**Description:**  
**Auteur:** P. Favre (ISIC)  
**Modifié le:** 10.03.2005  
**Filename** DSCN0056.jpg  
**Visualisé:** 13 fois

<< modifier Image >>

<< modifier Image >>  
Editer Légende  
Editer Vignette  
Rotation Image  
Première Image  
Déplacer Image  
Masquer Image  
Supprimer Image



**Titre:**  
**Description:**  
**Auteur:** P. Favre (ISIC)  
**Modifié le:** 10.03.2005  
**Filename** DSCN0057.jpg  
**Visualisé:** 11 fois

<< modifier Image >>



## 8. Autre options et fonctionnalités

A part les opérations de base, la médiathèque propose plusieurs outils pour faciliter la tâche de mise en ligne des photos et vous permettre d'obtenir la présentation la plus proche de vos préférences

Dans le **Menu principal**

- **tri**: en sélectionnant cette option, une nouvelle fenêtre s'ouvre afin d'ordonner toutes les photos dans l'album courant, d'après certaines critères (date de téléchargement, date de l'image, titre, nombre de visites, légende, nombre de commentaires associés à la photo, etc.)  
**ATTENTION**: cette opération, une fois lancée, ne pourra pas être annulée.
- **redimensionner images**: une nouvelle fenêtre s'ouvre et vous permet de sélectionner la taille des images au format moyen (72 dpi) qui s'affichent lorsque l'on clique sur la vignette de la photo. (par défaut, la largeur de la photo est de 640 pixels)
- **recréer vignettes**: un clic sur cette option démarre le processus de mise à jour des vignettes pour les images de l'album. Cette fonctionnalité est utilisée si des erreurs se présentent lors de l'affichage des vignettes ou si vous modifiez la taille de celle-ci dans les propriétés de l'album;
- **propriétés**: une nouvelle fenêtre s'ouvre vous permettant d'éditer les propriétés de l'album:

Propriétés de l'album	
Titre de l'album	<input type="text" value="Forum 2002"/>
Cadre	<input type="text" value="1"/>
Couleur du cadre	<input type="text" value="black"/>
Taille des vignettes	<input type="text" value="150"/>
Auto-Resize	<input type="text" value="640"/>
Afficher barre de navigation	<input type="text" value="yes"/>
Lignes	<input type="text" value="3"/>
Colonnes	<input type="text" value="3"/>
Prendre la dimension de la fenetre pour images sans copie redimensionnée	<input type="text" value="no"/>
Accorder le droit au visiteur de spécifier préférence pour image redimensionnée	<input type="text" value="no"/>
Afficher compteur pour cet album?	<input type="text" value="yes"/>
Accorder le droit aux visiteurs de commenter les images?	<input type="text" value="yes"/>
<input type="checkbox"/> Appliquer ces valeurs à tous les sous-albums?	
<input type="button" value="Appliquer"/> <input type="button" value="Annuler"/> <input type="button" value="Fermer"/>	

Vous pourriez modifier essentiellement:

1. le titre de l'album
2. l'épaisseur des cadres autour des photos
3. la couleur des cadres
4. la taille des vignettes
5. la taille initiale du format moyen des photos (72 dpi)
6. le nombre de lignes et de colonnes dans chaque page

ATTENTION: En sélectionnant la case "*Appliquer ces valeurs à tous les sous-albums*", vous pouvez répercuter les options que vous choisies aux sous-albums (s'ils existent).

- **permissions**: voir le chapitre consacré aux permissions d'accès (chap. 7)
- **voir commentaires**: liste des commentaires inscrits par les visiteurs (si vous avez permis aux visiteurs de commenter sur les images)
- **diaporama**: toutes les photos de cet album se succéderont à l'écran, en format moyen, sous la forme d'un diaporama. Cela permet un aperçu rapide et esthétique de l'album.

**Menu déroulant des options spécifiques pour les albums et sous-albums:**

- **Editer titre**: permet de changer le titre de l'album / sous-album
- **Editer description**: permet de changer la description de l'album / sous-album
- **Renommer album**: attribue un nouveau nom à l'album (sur le serveur, cela changera le nom du répertoire dans lequel cet album est stocké).  
**ATTENTION**: cette opération change les liens vers cet album et peut rendre le menu de navigation inutilisable!
- **Premier album**: la vignette identifiant de ce sous-album devient également l'image emblématique de l'album qui le contient.
- **Réinitialiser compteur**: remise à zéro du compteur de visites (si vous avez activé l'option d'enregistrement de nombre de visites)
- **Déplacer album**: vous pouvez déplacer un sous-album:
  - o **pour lui donner une autre position dans l'album qui le contient**
  - o le transférer dans une autre album
  - o le placer à la racine des albums
- **Masquer album**: rendre l'album invisible temporairement aux visiteurs
- **Supprimer album**: efface l'album (attention, toutes les photos et sous-albums disparaîtront du même coup...)

**Menu déroulant des options spécifiques pour les photos:**

- **Editer légende**: consulter le chapitre "Gestion des métadonnées d'une photo" (chap.7) et le chapitre "Définition du template" (chap.5)
- **Editer vignette**: une nouvelle fenêtre s'ouvre, dans laquelle vous pouvez sélectionner quelle partie de la photo sera utilisée pour créer la vignette
- **Rotation image**: après une importation en bloc des photos, vous pouvez utiliser cette fonctionnalité pour les corriger l'orientation de l'image (rotation possible par incrément de 90°)
- **Première image**: la vignette de cette photo sera utilisée comme vignette de l'album courant
- **Déplacer image**: changer la position de cette photo à l'intérieur de l'album ou l'attribuer à un autre album
- **Masquer image**: rendre temporairement l'image invisible aux visiteurs
- **Supprimer image**: détruire l'image

**ATTENTION**: même si vous remettez en ligne l'image ultérieurement, les métadonnées de cette photo seront perdues!

## **9. Gestion des permissions et des utilisateurs**

### **9.1. Gestion des droits d'accès aux albums**

Par défaut, les nouveaux albums que vous créez ne sont pas visibles aux visiteurs (effectivement, il n'y a aucun intérêt à présenter un album vide!). Une fois que vous avez ajouté les photos dans votre album, avec les bonnes métadonnées, vous pouvez rendre l'album public, en cliquant sur le lien "**[permissions]**" dans

le **menu principal**. Une nouvelle fenêtre s'ouvre, vous permettant de gérer finement les permissions pour cet album:

### droits d'accès

Modifier les droits d'accès pour **Paysages agricoles**

Propriétaire:

Anonymous EVERYBODY LOGGEDIN NOBODY [Admins] [Users] admin	Utilisateurs autorisés à voir l'album. --> <input type="text" value="EVERYBODY"/> <--
	Utilisateurs autorisés à modifier l'album. --> <input type="text" value="admin"/> <--
	Utilisateurs autorisés à ajouter des images. --> <input type="text" value="admin"/> <--
	Utilisateurs autorisés à modifier des images. --> <input type="text" value="admin"/> <--
	Utilisateurs autorisés à supprimer des images. --> <input type="text" value="admin"/> <--
	Utilisateurs autorisés à créer des albums. --> <input type="text" value="admin"/> <--

Appliquer modifications aux sous-  
albums également

Dans la colonne de gauche, vous trouveriez les éléments suivants:

- *Anonymous* – le visiteur lambda
- *EVERYBODY* – ceci veut dire "tout le monde", ainsi les visiteurs que les utilisateurs du système
- *LOGGEDIN* – les utilisateurs identifiés sur le système
- *NOBODY* – personne n'a le droit spécifié, si cette valeur est sélectionnée
- *Valeurs entre crochets* – les groupes définis du site (seuls [Admins] et [Users] sont actuellement disponibles)
- *Tous les autres noms* sont les noms des utilisateurs du système

Chaque case de la colonne de droite représente un des droits que vous pouvez gérer pour l'album courant. Sélectionner les utilisateurs et/ou groupes désirés dans la colonne de gauche et utilisez les boutons "→" et "←" pour assigner ou retirer les droits appropriés.

Vous pouvez ainsi gérer les droits pour chacun des utilisateurs, aussi finement que nécessaire.

**RACCOURCI:** pour rendre un album public, il faut rajouter "EVERYBODY" dans la case "Utilisateurs autorisés à voir l'album". Il s'agira de l'usage le plus simple et le éplus courant.

## 9.2. Protection des photos

Si vous cochez la case "Copyright" dans les propriétés d'une photo, celle-ci sera visible aux visiteurs seulement en version "vignette" et "moyenne". La version haute qualité (la version originale de la photo) ne sera visible qu'aux administrateurs.

## 9.3. Gestion des utilisateurs

Si vous disposez des droits d'administration, vous pouvez gérer la liste des utilisateurs de votre médiathèque. Pour cela, cliquez sur "**Gestion membres**" dans le menu "**Administration**" (à gauche, en bas de l'écran).

Vous arrivez sur un écran vous proposant d'ajouter, de modifier ou d'effacer des utilisateurs. L'interface de modification/ajout d'utilisateur est la suivante:

The screenshot shows the 'Médiathèque Chimie' administration interface. At the top, there is a header with the EPFL logo and the text 'MEDIATHEQUE CHIMIE' and 'LE SITE ISIC'. Below the header, there is a navigation bar with 'Place centrale > Médiathèque > Médiathèque chimie' and a 'Logout' link. On the left side, there is a 'SOMMAIRE' menu with various categories like 'Laboratoires', 'Etudiants', and 'Visites Gymnasiens 2005'. The main content area is titled 'Ajouter un nouveau utilisateur' and contains several input fields: 'Pseudo' (with 'crevoisi' entered), 'Email' (with 'pierre.crevoisier@epfl.ch' entered), 'Mot de passe' (with '\*\*\*\*\*' entered), and 'Authentification externe' (with a dropdown menu showing 'Serveur LDAP EPFL' selected). There are also labels '(requis)' for the Pseudo, Email, and Mot de passe fields, and '(optionel)' for the Authentification externe field. At the bottom of the form, there is an 'Ajouter utilisateur' button.

Vous pouvez définir ainsi le nom d'utilisateur, son email, son mot de passe, ainsi que si l'utilisateur est un *Administrateur* ou un simple *Utilisateur* du site.

Vous pouvez aussi définir une date limite d'accès pour l'utilisateur. (La personne aura toujours accès en tant que simple visiteur du site).

## 10. Le menu de navigation (non opérationnel à l'EPFL)

Vous pouvez modifier le menu de navigation affiché en haut à gauche de votre site en cliquant sur "**Gestion menus**" dans le menu d'"**Administration**" et puis sur "**Editer**" (le block de navigation n'a pas de nom: son titre est – none –).

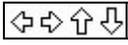
Le menu de navigation est en fait un arbre de textes, où chaque texte est soit un lien vers un album, soit un texte libre (p.ex. un titre ou un sous-titre, permettant de mieux structurer la navigation). Une fois un lien vers un album ajouté au menu, vous pouvez changer le texte du lien (le libellé), sans que cette opération ait des répercussions sur le nom proprement dit de l'album proprement dit.

Indentation (en pixels)  1

### Liens dans le menu

Libellé	Structure	Actions
<input type="text" value="GÉNÉRALITÉS RAC"/>	GÉNÉRALITÉS RAC	↓ ↩ ↪ ×
<b>Album: GÉNÉRALITÉS RAC - général</b> 2		
<input type="text" value="Recherche"/>	Recherche	↔ ↓ ↩ ↪ ×
<input type="text" value="Laboratoire"/>	Laboratoire	↔ ↓ ↩ ↪ ×
<input type="text" value="Serre"/>	Serre	↔ ↕ ↩ ↪ ×
<input type="text" value="Activités extérieures"/>	Activités extérieures	↔ ↕ ↩ ↪ ×
<input type="text" value="Formation/vulgarisation"/>	Formation/vulgarisation	↔ ↕ ↩ ↪ ×
<input type="text" value="Pas d'album (sera affiché en tant que texte)"/>		↔ ↕ ↩ ↪ ×
<b>Album: Pas d'album sélectionné</b>		
<input type="text" value="Paysages Agricoles"/>	Paysages Agricoles	↔ ↕ ↩ ↪ ×
<b>Album: Paysages agricoles</b>		
<input type="text" value="Manifestations"/>	Manifestations	↔ ↕ ↩ ↪ ×
<input type="text" value="Personnel"/>	Personnel	↔ ↕ ↩ ↪ ×
Choisissez l'album duquel les sous-albums seront visibles ici		
<input type="text" value="Personnel"/>	Niveaux <input type="text" value="1"/>	OK Ferme
<input type="text" value="Domaines RAC"/>	Domaines RAC	↔ ↕ ↩ ↪ ×
<input type="text" value="DIVERS"/>	DIVERS	↔ ↕ ↩ ↪ ×
<input type="text" value="ARBORICULTURE"/>	ARBORICULTURE	↔ ↕ ↩ ↪ ×
Ajouter un nouvel album <input type="text" value="GÉNÉRALITÉS RAC - général"/> OK 6		
Ajouter une nouvelle structure <input type="text" value="Niveau zéro"/> Niveaux <input type="text" value="0"/> OK		
Temps de rafraîchissement de la boîte (uniquement pour les boîtes qui récupèrent des infos d'autres sources) <input type="text" value="Une heure"/>		
<input type="text" value="Effectuer les changements"/> OK 7		

Les opérations possibles dans l'interface d'administration du menu sont les suivantes:

- **Choisir l'indentation des sous-menus à l'affichage:** vous pouvez choisir cette valeur (en pixels) dans la zone 1.
  - **Changer le libellé d'un lien:** rentrez le nouveau libellé dans le champ texte correspondant (zone 2), et cliquez sur le bouton "**Effectuer les changements**" (zone 7)
  - **Changer la structure de l'arborescence:** en utilisant les boutons  (zone 3), vous pouvez déplacer les liens dans l'arborescence
  - **Ajouter une ligne vide:** en utilisant le bouton  (zone 3), vous pouvez ajouter une nouvelle ligne comme sous-menu du lien courant. Vous pourrez sélectionner si le lien pointe vers un album ou si il s'agit juste d'un sous-titre(zone 4)
  - **Ajouter un lien simple:** Dans la zone 6, sélectionner l'album que vous voulez ajouter dans le menu de navigation et cliquez sur le bouton "**OK**" correspondant.
  - **Ajouter un sous-arbre:** vous pouvez ajouter un sous-arbre pour une entrée déjà existante en utilisant le bouton  (zone 3), où une entrée de premier niveau en utilisant le lien "**Ajouter une nouvelle structure**" (zone 6). Vous devez sélectionner (zone 5 ou zone 6) l'album et les sous-albums que vous voulez rajouter au menu, ainsi que le nombre de niveaux que vous voulez rajouter (exemple: si vous sélectionnez 1 niveau, l'album et ses sous-albums directs seront ajoutés, si vous sélectionnez 2 niveaux, alors l'album, les sous-albums et les sous-albums de ceux-ci seront ajoutés).
- ATTENTION:** il est conseillé, pour des raisons de facilité d'utilisation, de limiter l'arbre de navigation à 3 niveaux au maximum.
- **Supprimer un album:** cliquez sur le bouton  (zone 3) pour effacer une entrée dans le menu de navigation. Une confirmation vous sera demandée.
  - Une fois les modifications effectuées, cliquez sur le bouton "**OK**" (zone 7) pour finaliser l'édition.

## 11. Recherche

A part le mécanisme de navigation par album et par menu de navigation, la médiathèque propose 3 types de recherche:

- **simple**: rentrez un terme dans la case "recherche", et tapez "Entrée", ou cliquez sur le lien "Chercher"
- **avancée**: pour spécifier dans quels champs la recherche doit s'effectuer
- **par catégorie**: demander l'affichage des images appartenant à une catégorie

**RACCOURCI**: si vous ne connaissez pas la graphie exacte du mot recherché, ou pour chercher les photos pour lesquels les métadonnées contiennent des mots commençant avec un groupe de lettres spécifiques, rentrez les premières lettres du mot, suivis par un point puis par étoile.

Exemple: pour trouver des photos contenant les mots "viticulture" et "vins", entrer la clé de recherche **vi.\***

## 12. En résumé

La médiathèque permet aux utilisateurs un partage facile et rapide des photos, à travers une interface simple à prendre en main et facile à utiliser.

En même temps, elle reste un outil puissant de gestion d'images, et ses fonctionnalités avancées d'édition d'images permettent la création de photothèques d'une très grande qualité, et avec une présentation des plus soignées.

Par le fait qu'il s'agit d'un outil en ligne (sous la forme d'un site web), la médiathèque est aussi très facilement utilisable en tant qu'outil de collaboration et de partage d'images.