

# **PLIOMARK-PRINT**

#### Manuel d'utilisation



oisir étiquette						×
ype de produit	Type d'imprimante	Famille				
Fout 🗾 💌	Tout	▼ Tout		•		
tiquettes				Aperçu		
Famille	Nom	Largeur H	lauteur			
Barrettes LFL 2H	Carte d'étiquette LFL 2H 9,9-66	68,000 9	,900		and fi	
Barrettes LFL 2H	Carte de barette LFL 2H 9,9-26 (	27,000 1	0,055		hand is	
arrettes LFL 2H	Carte de barette LFL 2H 9,9-26 (	27,000 1	0,080		hatter the and	
tiquettes LFL	Carte d'étiquette LFL9,5-17,5	17,400 9	1,495		hadren hand	
tiquettes LFL	Carte d'étiquette LFL9,5-196	196,000 9	1,400	00	hand hant	
tiquettes LFL	Carte d'étiquette LFL9,5-28	27,800 9	,423		handred to hadred	en Pa
tiquettes LFL	Carte d'étiquette LFL9,5-35	34,960 9	,500		the strand	and the second sec
MB	Carte d'étiquette LMB 30-4,6	4,600 3	0,000	6	habert 10 h	A Strate
anguettes LF	Carte de languette LF1 (center)	11,200 5	,200	8	E water 1	and the bar
anguettes LF	Larte de languette LF1 (left)	Féquence		And in case of the local division of the		
anguettes LF	Carte de languette LF1B (centi	sequence				2
Languettes LF	Carte de languette LF1B (left)	Base				
anguettes LF	Carte de languette LF1BL (cen	0030		Préfix		OK
languettes LF	Carte de languette LF1BL (left)	G Daring (	0.01		-	
anguettes LF	Carte de languette LF1L (cente	• Decimal (	u	Démarrage	1	Annuler
anguettes LF	Carte de languette LF1L (left)	C Detal (0.1	7)	10.00	14	
	Casta da las assetta I EQ (assetas	· Ucial (U	a	Arrêt		Aide
OK An	Nouveau.	C Alphabétiq	ue (AZ)	Suffixe Pas	1	1
		C Zero en tête	e	Nombre de Edition	chaque 1	
🕸 PLIOMA	RK-PRINT		0		1	
Fichier Edi	ter Insérer Classer Forma	t Affichage i	Tableau Opt	ions Fenêtre	e Aide	
Nouveau			•	1444		
Ouvrir			Mod	dèle =		
Fermer		Ctrl-	F4 Tab	leau		
Enregiste	¥					
Enregiste	r sous		17	0, 8,	.10	
Etiquette				เป็นเป็น	แม่นั้น	
Angolite	and the second second					
Aperçu a	vanc impression	F7				
Imprimer						

SES-STERLING www.ses-sterling.com

### Avant de commencer

Sur les pages suivantes, vous trouverez des explications et conseils simples concernant le programme.

Il ne s'agit que de quelques exemples de l'utilisation du logiciel.

N'hésitez pas à nous contacter si vous souhaitez en savoir plus.



Menu de gauche :



Selectionner

Trait

Rectangle

Rectangle arrondi

Triangle

Ellipse

#### Texte

Code barres (non disponible)

#### Image

Insertion d'objet (non disponible)



#### Assistant

#### Pour commencer

Dans le menu ci-dessous vous avez la possibilité de choisir différentes options.





Première ligne/Page précédente/Ligne précédente/ Ligne suivante/Page suivante/Dernière ligne



Basculer codes de champ/Aligner les parties gauches/ Alignement les parties inférieures/Aligner les parties droites/ Aligner les parties supérieures/Centrer horizontalement/ Centrer verticalement/Rotation à gauche/Rotation à droite

### Créer un nouveau modèle et insérer une séquence

1. Créer un nouveau modèle de l'étiquette souhaitée en cliquant sur l'icône.



 Choisir l'étiquette, soit par type de produit, par type d'imprimante ou par famille (un aperçu de l'étiquette sélectionnée apparaît dans la partie droite de la fenêtre).
Sélectionner par exemple "Barrettes LFL 2H".
Cliquer OK.

lype de produit	Type d'imprimante		Famille		
Tout 💌	Tout	•	Tout		]
tiquettes					Aperçu
Famille	Nom	Largeu	r Hauteur		
Barrettes LFL 2H	Carte d'étiquette LFL 2H 9,9-66	68,000	9,900	<b>•</b>	and the second se
Barrettes LFL 2H	Carte de barette LFL 2H 9,9-26 (	27,000	10,055	100	the state of the s
Barrettes LFL 2H	Carte de barette LFL 2H 9,9-26 [	27,000	10,080	_	A share change
Etiquettes LFL	Carte d'étiquette LFL9,5-17,5	17,400	9,495		The share the state
Etiquettes LFL	Carte d'étiquette LFL9,5-196	196,00	9,400		A Standard manufacture of
Etiquettes LFL	Carte d'étiquette LFL9,5-28	27,800	9,423		handle there is
Etiquettes LFL	Carte d'étiquette LFL9,5-35	34,960	9,500		a all the state of the
LMB	Carte d'étiquette LMB 30-4,6	4,600	30.000		E I have been the A
Languettes LF	Carte de languette LF1 (center)	11,200	5,200		E E there have a
Languettes LF	Carte de languette LF1 (left)	11.200	5.200		a to any the second
Languettes LF	Carte de languette LF1B (center)	11,200	5,700		A the second site is bedreck the
Languettes LF	Carte de languette LF1B (left)	11,000	5,700		the second is the
Languettes LF	Carte de languette LF1BL (cente	22,000	5,700		interior in the
Languettes LF	Carte de languette LF1BL (left)	22,000	5,500		E Lotter the
Languettes LF	Carte de languette LF1L (center)	22,000	5,000		S S S S S S S S S S S S S S S S S S S
Languettes LF	Carte de languette LF1L (left)	22,000	5,000	1021	E Banda
	Plan de la Trans ( Phylindae)	11 000	n 000 0		

3. L'assistant pour les modèles apparaît automatiquement. Sélectionner ce que vous souhaitez avoir sur l'étiquette : texte, image et/ou cadre.

Sélectionner également le nombre de lignes que vous souhaitez pour chaque étiquette.

Cliquer OK.

4. Choisir un nouveau tableau (Fichier/nouveau/tableau) Choisir le nombre de colonnes (qui correspond au nombre de lignes de texte par étiquette) et de caractères/colonne (qui correspond au nombre de caractères par ligne, 30 en standard) que vous souhaitez.

Si vous souhaitez une colonne image pour l'utilisation de dessins, reportez-vous à la page 8. Cliquer OK

5. Cliquer sur l'icône de la séquence.



6. Choisir si vous voulez ajouter un préfixe ou un suffixe à la séquence.

Taper la séquence que vous désirez imprimer : exemple de séquence ci-contre.

Le résultat apparaît sur la page suivante.





Séquence			×
Base	Préfix	SES -	OK
Décimal (09)	Démarrage	6	Annuler
C Octal (07)	Arrêt	12	Aida
C Hex (09, AF)	Suffixe	- STERLING	Alue
C Alphabétique (AZ)	Pas	1 ÷	
V Zero on têto	Nombre de cha	aque <sup>3</sup>	
↓ Zero en tete	Edition	2	
T Insérer	Cellule	A1	

## Résultat de la séquence donnée en exemple

🕸 PLIOMA	RK-PRINT	Modèle sans nom	and the second	
Fichier Edi	ter Inserer Classer Format Affichage Tableau O		15 16 17 18 19 110 111 112 113 114 1	15
				1
-	<b>. . . . . .</b>		i	
T	ableau sans nom	1		
	A B			1
	1 SES - 06 - STERLING	-		
/ 1	2 SES - 06 - STERLING	and the second sec		
	3 SES - 06 - STERLING	SES - 06 - STERLIN	IG SES - 06 - STERLING	
	4 SES - 07 - STERLING		State Stat	
	5 SES - 07 - STERLING	SES - 06 - STERLIN	IG SES - 07 - STERLING	
	6 SES - 07 - STERLING	SES. 07. STERI IN	IG SEC. 07. STEEDI ING	
200	7 SES - 08 - STERLING			
	B SES - 08 - STERLING	SES - 08 - STERLIN	IG SES - 08 - STERLING	
I MARCH	9 SES - 08 - STERLING	2 21 21 21 21 21 21 21 21 21 21 21 21 21	12 2000 Partice 221	
	0 SES - 09 - STERLING	SES - 08 - STERLIN	IG SES-09-STERLING	
	1 SES - 09 - STERLING			
1	2 SES - 09 - STERLING	SES - 09 - STERLIN	IG SES-09-STERLING	
	3 SES - 10 - STERLING	SES 10 - STERLIN	IG SES. 10. STERLING	
	4 SES - 10 - STERLING			
1	5 SES - 10 - STERLING	SES - 10 - STERLIN	IG SES - 11 - STERLING	
	6 SES - 11 - STERLING		ten and a second s	
	7 SES - 11 - STERLING	SES - 11 - STERLIN	IG SES - 11 - STERLING	
	8 SES-II-STERLING			
	9 SES-12-STERLING	SES - 12 - STERLIN	IG SES - 12 - STERLING	
	U SES-12-STERLING	SES. 12. STERLIN	IG SES. 06. STERI ING	
	1 SES-12-STERLING			
		SES - 06 - STERLIN	IG SES - 06 - STERLING	
	5 SES - 07 - STERLING	SES - 07 - STERLIN	IG SES - 07 - STERLING	
	6 SES - 07 - STERLING			
	7 SES - 07 - STEBLING	SES - 07 - STERLIN	IG SES-08-STERLING	
2	8 SES - 08 - STERLING	SES - 08 - STERLIN	IG SES - 08 - STERLING	
2	9 SES - 08 - STERLING			
3	0 SES - 08 - STERLING	SES - 09 - STERLIN	IG SES - 09 - STERLING	
3	1 SES - 09 - STERLING			
3	2 SES - 09 - STERLING	SES - 09 - STERLIN	IG SES - 10 - STERLING	
3	3 SES - 09 - STERLING	CIPC 10 CIPCIDI DI		
3	4 SES - 10 - STERLING	SES-10-STERLIN	525-10-51282146	
3	5 SES - 10 - STERLING	SES - 11 - STERLIN	IG SES - 11 - STERLING	
3	6 SES - 10 - STERLING			
3	7 SES - 11 - STERLING	SES - 11 - STERLIN	IG SES - 12 - STERLING	
3	8 SES - 11 - STERLING			
3	9 SES - 11 - STERLING	SES - 12 - STERLIN	IG SES - 12 - STERLING	
4	0 SES - 12 - STERLING			
4	1 SES - 12 - STERLING			
4	2 SES - 12 - STERLING			

Le tri permet de choisir l'ordre d'utilisation des étiquettes sur le modèle.

				≡ Ш			
	Tri hor	izontal				Tri vertic	al
le sans no	m 2 13 14 15 [A]	<u> 6</u> 718	9,10,11,12	2 13	Modèle sans	:nom 	7 8 9 10 11 1
					13		
1	SES - 06 - STERLING		SES - 06 - STERLING	2		SES-06-STERLING	SES - 08 - STERLING
1	SES - 06 - STERLING SES - 06 - STERLING		SES - 06 - STERLING SES - 07 - STERLING	2		SES-06-STERLING SES-06-STERLING	SES - 08 - STERLING SES - 08 - STERLING
1 3 5	SES -06 - STERLING SES -06 - STERLING SES -07 - STERLING		SES - 06 - STERLING SES - 07 - STERLING SES - 07 - STERLING	2 4 6		SES - 06 - STERLING SES - 06 - STERLING SES - 06 - STERLING	SES - 08 - STERLING SES - 08 - STERLING SES - 09 - STERLING
1 3 5 7	SES - 06 - STERLING SES - 06 - STERLING SES - 07 - STERLING SES - 08 - STERLING		SES - 06 - STERLING SES - 07 - STERLING SES - 07 - STERLING SES - 08 - STERLING	2 4 6 8		SES - 06 - STERLING SES - 06 - STERLING SES - 06 - STERLING SES - 07 - STERLING	SES - 08 - STERLING SES - 08 - STERLING SES - 09 - STERLING SES - 09 - STERLING
1 3 5 7 9	SES - 06 - STEELING SES - 06 - STEELING SES - 07 - STEELING SES - 08 - STEELING SES - 08 - STEELING		SES - 06 - STERLING SES - 07 - STERLING SES - 07 - STERLING SES - 08 - STERLING SES - 08 - STERLING SES - 09 - STERLING	2 4 6 8 10		SES - 06 - STERLING SES - 06 - STERLING SES - 06 - STERLING SES - 07 - STERLING SES - 07 - STERLING	SES - 08 - STERLING SES - 08 - STERLING SES - 09 - STERLING SES - 09 - STERLING SES - 09 - STERLING
1 3 5 7 9 11	SES - 06 - STERLING SES - 06 - STERLING SES - 07 - STERLING SES - 08 - STERLING SES - 08 - STERLING SES - 08 - STERLING SES - 09 - STERLING		SES - 06 - STERLING SES - 07 - STERLING SES - 07 - STERLING SES - 08 - STERLING SES - 09 - STERLING SES - 09 - STERLING	2 4 6 8 10 12		SES - 06 - STERLING SES - 06 - STERLING SES - 06 - STERLING SES - 07 - STERLING SES - 07 - STERLING SES - 07 - STERLING SES - 07 - STERLING	SES - 08 - STERLING SES - 08 - STERLING SES - 09 - STERLING SES - 09 - STERLING SES - 09 - STERLING SES - 09 - STERLING
1 3 5 7 9 11 13	SES - 06 - STERLING SES - 06 - STERLING SES - 07 - STERLING SES - 08 - STERLING SES - 08 - STERLING SES - 08 - STERLING SES - 09 - STERLING SES - 10 - STERLING		SES - 06 - STERLING SES - 07 - STERLING SES - 07 - STERLING SES - 08 - STERLING SES - 09 - STERLING SES - 09 - STERLING SES - 10 - STERLING	2 4 6 8 10 12 14	1 2 3 4 5 6 7	SES - 06 - STERLING SES - 06 - STERLING SES - 06 - STERLING SES - 07 - STERLING SES - 07 - STERLING SES - 07 - STERLING SES - 07 - STERLING SES - 08 - STERLING	SES - 08 - STERLING SES - 08 - STERLING SES - 09 - STERLING SES - 09 - STERLING SES - 09 - STERLING SES - 10 - STERLING SES - 10 - STERLING

### Texte identique sur toutes les étiquettes

- 1. Ouvrir un modèle et choisir une étiquette.
- 2. Double cliquer sur la zone texte.

Choisir "texte fixe".

Cliquer OK

	0 1 2	3
0 _	[ <u>AB</u> C]	
=	[[AB]	Ŭ.

3. Dans les propriétés, vous pouvez choisir de travailler avec un tableau (voir page suivante), un texte fixe, la date, l'heure ou un n° de série.

	Colonne	Annul
C <u>I</u> ableau		Aide
• Texte fixe		
C Date	Suite	
C Heure		
0.0.1		

4. Double-cliquer dans la zone texte et rédiger le texte que vous souhaitez voir apparaître sur les étiquettes. Cliquer à côté de la zone texte.

	0  1  2  3
8	Tapez votre texte ici
=	[AB]

Vous pouvez voir dans la prévisualisation si le texte apparaît sur toutes les étiquettes. Vous pouvez à présent imprimer les étiquettes.

### Ouvrir un tableau EXCEL

4

Nom de fichier

一元

1. Sélectionner Fichier/ouvrir/tableau

Ou cliquer sur l'icône



.

Ouvrir

-

2. Changer le format du Fichier en format Excel.

3. Ouvrir le tableau Excel que vous voulez utiliser.

Si celui-ci contient plusieurs feuilles (onglets), choisir la feuille de calcul que vous voulez utiliser. Cliquer OK.

euille de calcul	OK
Feuil1 Feuil2	Annuler
reuil3	Aide

	Туре	80 J	Fichiers tableau (*.TBL)		Annuler
	39		Fichiers tableau (*.TBL) Filtered table files (*.TBF) Fichiers de texte (*.DBF) Fichiers d'Excel (*.XL*)		
PLI	OMARK-	PRINT			
ichier	Editer	Insérer Class	er Format Afficha	ge Tableau Opl	tions Fenêtre
		RA	B X Hall R.	V V. 1.n	
			and the second		
				The second second second second second	the second
			2	ΠΙΣ	
1	sterl	ing.xls			
	sterl	ing.xls	B		
	sterli	ing.xls A SES	B	<u> </u>	
1	sterli 1 2	ing.xls A SES SES	B STERLING STERLING	<u>Γ</u> ΓΓ <u>Π</u> C 2010 2011	
	sterli 1 2 3	ing.xls A SES SES SES SES	B STERLING STERLING STERLING	- <u>π</u> 7 <u>π</u> 2010 2011 2012	
	sterli 1 2 3 4	ing.xls A SES SES SES SES SES	B STERLING STERLING STERLING STERLING	- <u>π</u> 7 <u>π</u> 2010 2011 2012 2013	
	steri 1 2 3 4 5	ing.xls A SES SES SES SES SES SES	B STERLING STERLING STERLING STERLING STERLING	π     7     11       C     2010     2011       2012     2013     2014	

4. Double cliquer sur la zone texte.

Dans les propriétés, vous pouvez choisir quelle colonne vous voulez afficher : Le champ A correspond aux données de la colonne A du tableau Excel, le champ B correspond aux données de la colonne B du tableau Excel, etc...

Vous pouvez également choisir un séparateur (cliquer "Suite") : espace, saut de ligne, autres (tiret, barre de fraction etc...)

Colonne Tableau Texte fixe	C	A Modele sans	nom <u>12131415161</u> [A B C]	7181910111121314
C Date Suite C Heure C Serienummer	Texte de tableau Séparateur C Aucune © Espace	OK Annuler Aide	SES STERLING 2010 SES STERLING 2012 SES STERLING 2014	SES STERLING 2011 SES STERLING 2013 SES STERLING 2015
Personnaliser points caractère Centrer vertical	Saut de ligne Autres Separer les champs vides			

### Insertion d'image

1. Ouvrir un modèle et choisir une étiquette.

2. Cliquer sur insertion image.



3. Définir une zone dans laquelle vous voulez insérer l'image. Vous pouvez facilement la déplacer ou changer les dimensions de la zone du texte et de l'image. Répéter l'opération si vous voulez insérer plusieurs images sur l'étiquette.

4. En double-cliquant sur la zone image, vous verrez les propriétés de l'image. Vous pourrez choisir entre deux modes de saisie :

- Si vous sélectionnez "Fixe", la même image apparaîtra sur toutes les étiquettes (dans ce cas, la création d'un tableau n'est pas nécessaire).

- Si vous sélectionnez "Tableau", chaque étiquette contiendra une image différente.

5. Pour importer une image fixe :

Double-cliquer sur la zone image. Sélectionner "Fixe" (Source). Cliquer "Importer". Si les images apparaissent sous forme de liste, cliquer sur l'icône . puis sélectionner "Miniatures".

Choisir une image et cliquer "Ouvrir".

6. Pour importer les images par tableau :

Ouvrir un tableau avec une (ou plusieurs) colonne image.

Double-cliquer sur la zone image. Sélectionner "Tableau" (Source). Renseigner la "Colonne

d'image" (Source). Puis "OK".

Répéter l'opération si vous avez plusieurs images sur l'étiquette.

Double-cliquer sur la colonne image du tableau. Choisir une image, puis cliquer sur celle-ci et la déplacer vers la zone vide sur le dessous (Image 1, Image 2...).

Quand toutes les images ont été choisies, cliquer "Fermer".

Si vous avez sauvegardé un tableau Excel, vous pouvez l'ouvrir et y insérer une zone image.

Vous pouvez également importer des images à partir du clipart et d'autres dossiers.

Différents formats d'images sont supportés : "\*.jpg", "\*.bmp", "\*.png" et "\*.wmf".











### Impression, trucs et astuces

Il est recommandé de procéder à des tests d'impression sur papier ordinaire, avant l'impression définitive sur les étiquettes.

Des gabarits au format PDF sont disponibles au téléchargement sur notre site Internet, dans la rubrique "Services -> Téléchargements",

http://www.ses-sterling.com/Logiciel-d-impression-PLIOMARK.html

Il est possible de modifier les marges et les espacements entre les étiquettes. Pour entrer les variables pour l'étiquette, sélectionner l'étiquette puis utiliser la touche F2.

#### 1. Ajuster l'espacement horizontal et vertical

Modifie l'espacement horizontal et vertical entre les étiquettes.

#### 2. Ajuster la marge gauche

Modifie la dimension de la marge gauche.

#### 3. Ajuster la marge supérieure

Modifie la dimension de la marge supérieure.

mile Barre	nes LFL 2H	-				OK.
rgeur 68	mm	Nombre en largeur	2			Annuler
uteur 9.900	mm	Nombre en hauter	28			Enregistrer sous.
orme		Espacement hor	89	mm		Aide
Bectangulare		Espacement ver	10.040	mm		
		(			Type d'imprimante	
Rayon		2 Marge gauche	23	mm	I Laser	
mm		3 { Marge supérieure	11.500	mm	T Matrice	
Eliptique		Marge inférieure	8	mm	Direct thermal	
		Nombre blacs	1		Transfert then	
ype de produit					I Jet d'encre	
Marquage de fil				- 7	Avate	
Marquage de cable		Taille du p	spier			
Marquage d'éleme	nt	En-tête et pied	de page		Imprimante et porte	
Marquage de plintr	ie .					
Autre marquage					Mémoriser position	
r nace marquage		Alimentation				
Choisir fichier info	_	C Eeulle par h	ule			ł.
100 1 000 00 00		C En continu				

#### Impression des étiquettes

Il est possible d'imprimer toutes les étiquettes,

ou de sélectionner un intervalle d'étiquettes à imprimer.

Si l'imprimante configurée n'est pas celle souhaitée : Fichier/Configuration imprimante...

Sélection	OK
C. Tout	Annuler
C Sélection	Paramètres.
Intervalle	Aide
De 1	
A 42 ÷	Répéter
	Prom étiquette
Ordre inverse	Frem. enquerre 11
Ordre inverse	Frein, enqueue
Ordre inverse Compensation Topp	
Ordre inverse Compensation Topp 0 mm	Jeux 1
Ordre inverse Compensation Topp 0 mm Vänster	Jeux 1

### Recommandations en cas d'utilisation d'une imprimante laser.

Utiliser toujours la cartouche d'encre originale et une imprimante laser de table (comme sur l'image ci-contre) pour une bonne qualité d'impression.

