



## MANUEL D'UTILISATION DU SITE INTERNET (PUBLIER)

- **Chapitre 16 : Mon adresse e-mail, configuration et utilisation**

Vous souhaitez avoir une adresse e-mail du type [personne@cas-chauxdefonds.ch](mailto:personne@cas-chauxdefonds.ch) ??

Pour cela, contactez un administrateur, ensuite de quoi, il acceptera ou non en fonction des critères fixés par le comité de la section CAS La Chaux-de-Fonds de vous en accorder une

L'administrateur vous transmettra votre nom d'utilisateur et mot de passe. Ceux-ci sont personnels, ne les communiquez à personne

Une adresse mail utilisée à mauvais escient sera supprimée sans avis préalable

Allez sur la page :

<http://www.infomaniak.ch/>

Dans l'espace client

Espace client

Adresse e-mail Mot de passe

Webmail Administration

Utilisez également cet outil pour vous connecter à votre boîte de réception, depuis n'importe quel endroit dans le monde.

Entrez les données fournies par l'administrateur et cliquez sur Webmail

Une chaîne de préférence vous est alors présentée ... suivez les instructions (elles peuvent être modifiées par la suite)

Un conseil : activez le filtre anti-spam (mails pourris) puis Oui déplacer les messages de spam !

Ou alors utilisez le lien Webmail proposé sur le site du CAS Section La Chaux-de-Fonds

## Comment configurer mon ordinateur pour recevoir directement les mails ?

 puis  puis choisissez le logiciel que vous utilisez par défaut

### OUTLOOK EXPRESS



Client de messagerie version "lite" d'Outlook de Microsoft

### OUTLOOK



Client de messagerie de microsoft

### THUNDERBIRD



Client de messagerie de Mozilla

### ENTOURAGE



Client de messagerie de Microsoft

### MAIL



Client de messagerie d'Apple

Vous pouvez également configurer plein de propriétés. (également par l'outil administration au lieu de webmail)

Pour vous déconnecter utilisez la touche 

Pour toutes questions supplémentaires, les administrateurs du site du CAS Section La Chaux-de-Fonds, Christophe Rosselet et Marc-Antoine Fénart sont à votre disposition.