



AFFELNET 6ème

Livret du directeur d'école publique

AFFELNET 6^{ème}

Livret du directeur d'école publique

Destinataires :

- DGESCO
- Directeurs d'école
-

Validité :

Action	Date	Nom	Fonction	Visa
Rédaction	Janvier 2011	DSI Nancy	diffusion	
Approbation				

Historique des versions du document :

Versio n	Éléments modifiés	Date	Rédacteu r
1.0	Version initiale		
	-		
	-		
	-		
	-		

TABLE DES MATIÈRES

1 Généralités.....	3
2 Le dossier élève.....	11
3 Les étapes de constitution des dossiers élèves.....	13
4 Liste récapitulative des demandes.....	28
5 Bilan de l'entrée en 6ème.....	29

1 GÉNÉRALITÉS

1.1 Objet du document

Ce document a pour objet de fournir au directeur d'école un guide d'utilisation des fonctionnalités qui lui sont propres dans l'application AFFELNET 6^{ème}.

L'ensemble des fonctionnalités de l'application est présenté dans le document « AFFELNET6_Generalite ».

1.2 Présentation générale de l'application

L'application AFFELNET 6^{ème} est destinée à gérer l'affectation, **dans le département** des élèves entrant en 6^{ème} dans un **collège public** à la prochaine rentrée.

Elle importe des informations concernant les élèves à partir de la base élèves du 1^{er} degré (BE1D), recueille les vœux des responsables des élèves, propose et enregistre les affectations, réalise les notifications, transfère les dossiers des élèves affectés dans la base élèves du 2nd degré (SCONET) et enfin permet d'éditer des statistiques.

La partie « Directeur d'école » de l'application AFFELNET6^{ème} est destinée à recueillir les vœux des élèves des écoles primaires qui sont susceptibles d'aller au collège.

Utilisée dans les écoles élémentaires, elle a une présentation et une ergonomie proche de celle de BE1D dans le contenu de ses pages.

1.3 Pré-requis et accès

Le directeur d'école ne peut commencer à utiliser AFFELNET 6^{ème} que lorsque la campagne de saisie des vœux est ouverte; cela nécessite que l'IA ait paramétré l'application et intégré les dossiers des élèves issus de la base BE1D.

Accès

Les directeurs des écoles publiques de l'académie accèdent à AFFELNET 6^{ème} via le portail d'identification BE1D de l'académie.

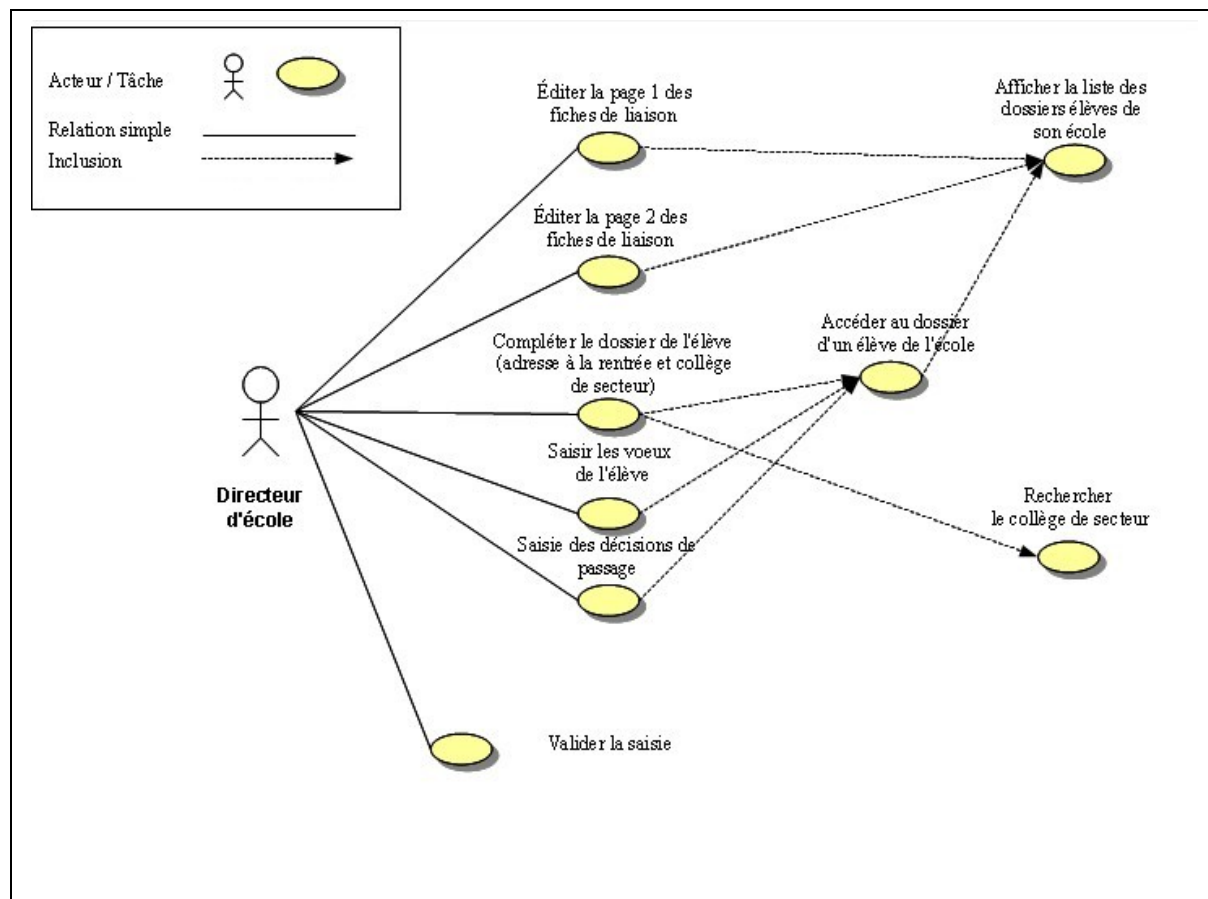
Le directeur d'école a la possibilité de se connecter au portail par clé OTP.

1.4 Les étapes de l'affectation

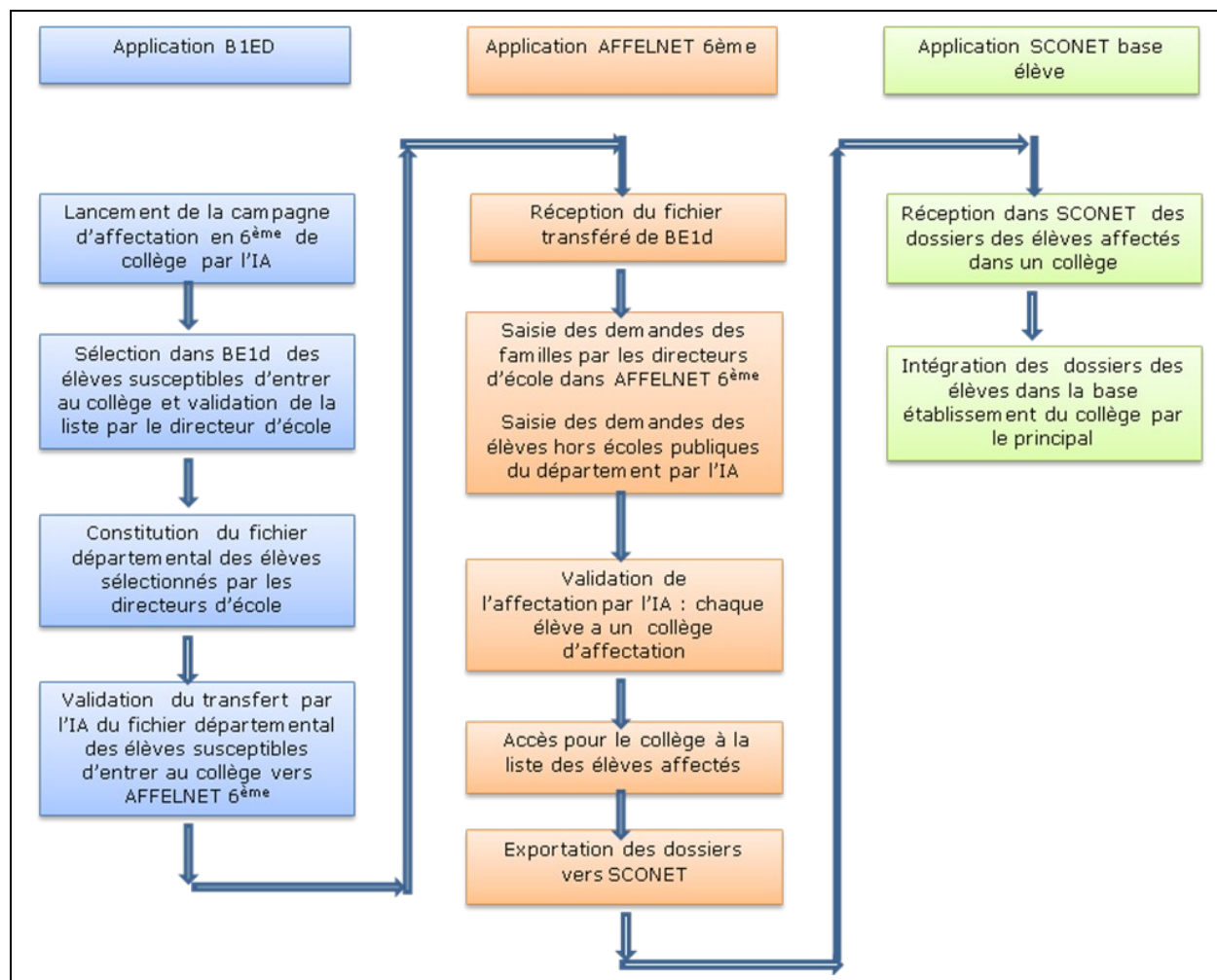
Les étapes de l'affectation des élèves en classe de 6^{ème} respectent la chronologie suivante :

1. Sélection des élèves par le directeur d'école à partir de l'application BE1D
2. Transfert des élèves par l'IA dans l'application AFFELNET 6^{ème}
3. Collecte des demandes des familles par le directeur d'école
4. Saisie des vœux des familles
5. Affectation des élèves
6. Constitution et édition des notifications
7. Transfert des dossiers des élèves et du résultat de l'affectation dans l'application de gestion des collèges (SCONET)

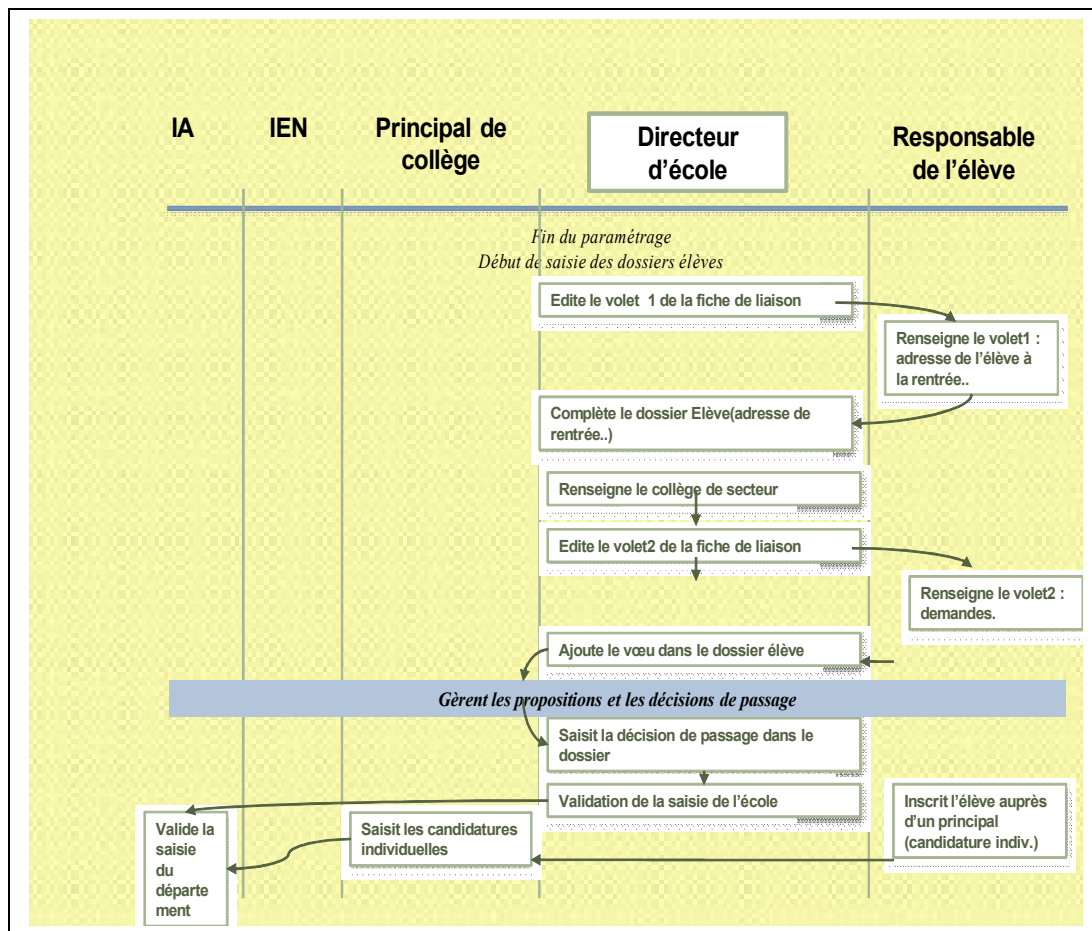
1.5 Les actions du Directeur d'école dans l'application Affelnet 6^{ème}



1.6 Circulation de l'information entre applications



1.7 Circulation de l'information entre acteurs



1.8 Ergonomie générale

Ce chapitre a pour objectif de familiariser l'utilisateur avec les fonctions de navigation, de sélection de critères de recherche et d'affichage des résultats mises en œuvre dans cette application. Afin de faciliter la prise en main de l'outil, l'ergonomie choisie se rapproche de celle de l'application BE1D.

Menu et sous-menu : l'accès aux différents sous menus se fait par simple clic sur leur intitulé

Informations bandeau haut :
 -logo du ministère et nom de l'application
 -statut de la personne connectée
 -établissement
 -étape du menu

Liens présents sur le bandeau inférieur:
 -Accueil : Retour sur la page d'accueil
 -Aide : affiche l'aide relative à la page en cours
 -Documentation: documentation générale
 -Fil conducteur du directeur : le présent document
 -Quoi de neuf : affiche des informations diverses
 -Contacts (à partir de la version 11.2)
 -Quitter : quitte l'application

Tri possible des colonnes : flèche ascendante et descendante située près des en-têtes de colonne de la liste

Message d'erreur: affiché en cas de champ(s) non saisi(s) ou incorrectement saisi(s)

Principe de cases à cocher:
 -individuellement : cliquez sur la ou les cases à cocher en face du nom de l'élève pour sélectionner un élève
 - la liste en totalité : cliquez sur la case à cocher dans le bandeau contenant les en-têtes de colonne

Ouvrir ou enregistrer la liste entière au format : Tableur ou PDF

Version de l'application

Affelnet 6^{ème} (Année 2010-2011)
 SANS-PRENOM recettama - Administrateur (Accès courant : Directeur d'école - 05/05/15)
 Accueil > Dossiers élèves > Edition des fiches de liaison - Volet 1

Accueil Aide Documentation Fil conducteur du directeur Quoi de neuf Quitter

Des erreurs se sont produites (pour plus d'informations, veuillez consulter l'aide)
 • Vous devez sélectionner au moins un élève.
 • Vous devez sélectionner un collège de secteur.

Nom	Prénom	Volet	édite
<input type="checkbox"/> BXXXXX	DiXXX		
<input type="checkbox"/> BXXXXX OUYOUSSEF	JuXXX		
<input type="checkbox"/> BXXXXX	TaXXXXy		

Affectation des élèves en 6ème - Académie de NANCY-METZ - Version 11.1.1.1

1.8.1 Page d'accueil

La page d'accueil permet d'accéder aux différents menus de l'application situés sur la partie gauche de l'écran. Lorsqu'il est complet, le menu du directeur d'école comporte trois grandes étapes décomposées en fonctions. L'IA peut invalider certaines fonctions de façon permanente ou temporaire. Par exemple, il peut invalider le bilan de l'affectation tant que les résultats ne sont pas connus ou encore, le dossier élève en période d'affectation.

Le bandeau supérieur rappelle le nom de l'utilisateur connecté ainsi que sa fonction (profil). Ensuite l'écran affiche le calendrier des différentes activités du processus d'affectation et éventuellement un message d'actualité.

Affelnet 6^{ème} (Année 2010-2011)
 SANS-PRENOM cetab1 - Directeur d'école - 0540993L (Accès courant : Directeur d'école - 0540993L)
 Accueil

Accueil Aide Documentation Quoi de neuf Quitter

Bienvenue sur l'application Affelnet 6^{ème}

Cette application permet de gérer l'affectation des élèves entrant en 6^{ème} de collège public :

- configuration des paramètres de l'application,
- suivi des dossiers élèves,
- affectation des élèves
- diffusion des résultats.

Campagne pour la rentrée de l'année scolaire 2011-2012

Activité	Responsabilité	Calendrier
Affectation des élèves	Directeur d'école	du 14/01/2011 au 31/12/2011
Saisie école	Directeur d'école	du 01/10/2010 au 31/12/2011
Résultat de l'affectation	Directeur d'école	du 01/10/2010 au 31/12/2011

Actualités

- Message d'actualité à insérer
- Message qui sera visible sur les pages d'accueil

Affectation des élèves en 6^{ème} - Académie de NANCY-METZ - Version 11.1.0.2

1.8.2 Recherche d'élèves

Plusieurs menus offrent la possibilité de sélectionner une population d'élèves pour affichage avant d'exécuter une action sur tout ou partie des élèves répondant aux critères choisis.

Affelnet 6^{ème} (Année 2010-2011)
 SANS-PRENOM cetab1 - Directeur d'école - 0540993L (Accès courant : Directeur d'école - 0540993L)
 Accueil > Dossiers élèves > Édition des fiches de liaison - Volet 1

Accueil Aide Documentation Quoi de neuf Quitter

Édition des fiches de liaison - Volet 1

Nom Prénom Volet 1 édité

Chercher Annuler

Editer les fiches sélectionnées Editer une fiche vierge

	Nom	Prénom	Niveau ou cycle	Date de dernière édition
<input type="checkbox"/>	...	Pierre	CM2	19/01/2011
<input type="checkbox"/>	...	Edouard	CM2	
<input type="checkbox"/>	...	Joel	CM2	

Editer les fiches Editer une fiche vierge

Affectation des élèves en 6^{ème} - Académie de NANCY-METZ - Version 11.1.0.2

Mécanisme de la recherche :

- Choisir un ou plusieurs critères (variables selon le menu)

Dans l'exemple ci-dessus les critères disponibles sont : le nom, le prénom et une information sur l'édition du volet 1 (oui ou non).

- Lancer la recherche en cliquant sur «Chercher», la liste répondra aux critères sélectionnés
- Cliquer sur «Annuler» pour réinitialiser la recherche

ATTENTION : les filtres de recherche peuvent persister au niveau de l'application et produire par exemple des listes vides d'élèves. Ne pas hésiter à réinitialiser la recherche en cliquant sur «Annuler».

1.8.3 Listes résultat

Le résultat d'une recherche s'affiche toujours sous forme de liste. Dans certains cas il est possible de restreindre la population en sélectionnant des éléments de la liste.

	Nom	Prénom	Niveau ou cycle	Date de dernière édition
<input type="checkbox"/>	...	Pierre	CM2	
<input type="checkbox"/>	...	Edouard	CM2	
<input type="checkbox"/>	...	Joel	CM2	

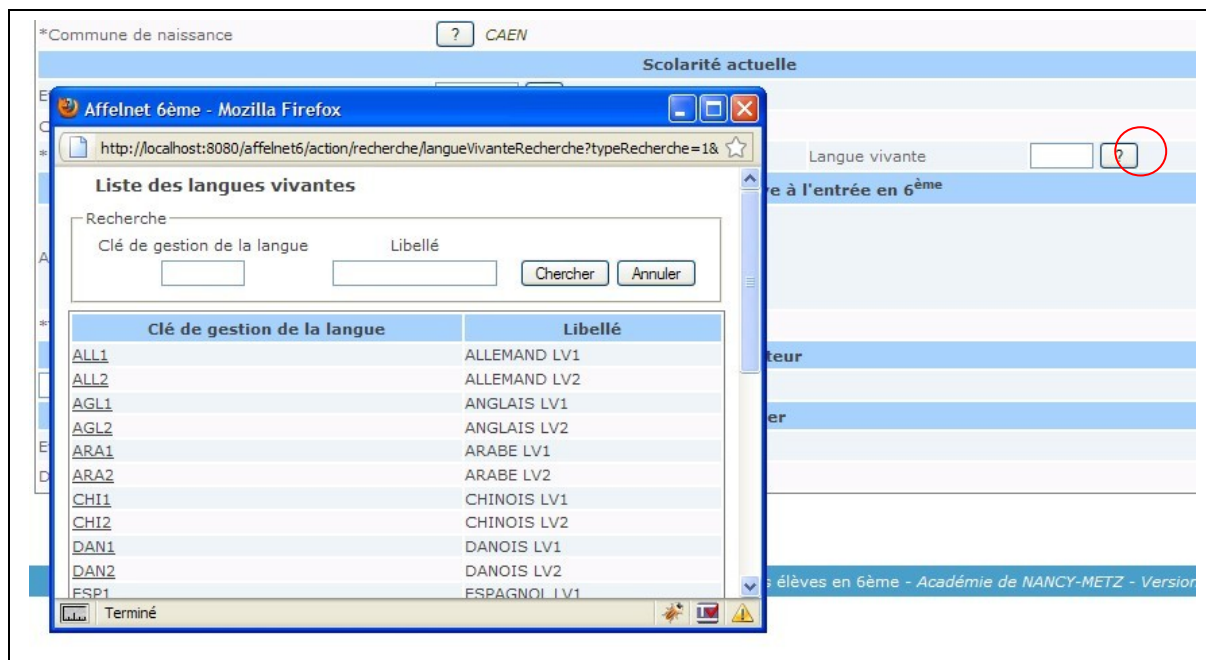
Pour sélectionner **tous les élèves** de la liste, cliquer sur la case située dans le bandeau contenant les en-têtes de colonnes (voir cercle rouge).

Pour ne sélectionner que certains élèves, cliquer sur les cases situées à gauche des élèves concernés.

Si le nom de l'élève apparaît en bleu et souligné, en cliquant sur le nom de l'élève, on accède à son dossier (cf 2.1).

1.8.4 Le point d'interrogation

Certaines informations, par exemple le collège de secteur ou la langue, sont codées dans l'application. Un clic sur le point d'interrogation se situant à droite du champ à saisir, permet d'afficher les choix possibles et de cliquer sur la valeur souhaitée.



2 LE DOSSIER ÉLÈVE

2.1 Affichage du dossier d'un élève

On accède à un dossier à partir de n'importe quel menu comportant une liste d'élèves en cliquant simplement sur le nom de l'élève. Selon l'étape à laquelle on se trouve dans le processus il sera possible ou non de modifier son dossier. Les dossiers peuvent être modifiés que si l'édition du volet 1 de la fiche de liaison a été effectuée.

Exemple de dossier modifiable :

Informations élève Responsables légaux

Données 1er degré Valider Retour

Identité

INE 061210132AB

Nom de famille ALBIS Prénom (s) Diane

Nom d'usage Sexe Féminin

Né le 25/06/1999 *Commune de naissance BASTIA (2B) - FRANCE

Scolarité actuelle

Etablissement d'origine 0540295C ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE - CERVILLE

Circonscription d'inspection 0540126U IEN SAINT MAX

*Niveau CM2 Langue vivante AGL1 ? ANGLAIS LV1

Adresse de résidence de l'élève à l'entrée en 6ème

Adresse

*Type d'adresse en France à l'étranger

*Code postal / Commune ? - LAXOU

Collège de secteur

0541470E ? GASTON RAMON

Etat du dossier

Décision de passage Appel

Données 1er degré Valider Retour

Les mises à jour peuvent concerner soit les informations de l'élève, soit les responsables légaux. L'exemple ci-dessus représente l'onglet « Informations élève ».

Le bouton « Données 1^{er} degré » permet à tout moment de **consulter les données de l'élève de la base BE1D**, c'est-à-dire avant modification du dossier. Ces données sont affichées dans une nouvelle fenêtre, elles ne sont pas modifiables.

Exemple de fiche récapitulative non modifiable :

fiche récapitulative élève			
Informations sur le dossier d'affectation			
Origine	Inspection académique 054		
Création	le 14/12/2010 à 17:22:22		
Mise à jour	le 14/12/2010 à 17:37:29		
Scolarité actuelle			
Établissement	0540295C - E.E.PU 54420 CERVILLE		
Circonscription d'inspection	0540126U - IEN SAINT MAX		
ÉLÈVE			
INE	P054000018X		
NOM	MALE	Sexe	Masculin
NOM d'usage			
Prénoms(e)	Jacques		
Né(e) le	12/12/1999 à AUTRE PAYS		
Niveau ou cycle	CM2		
ADRESSE			
rue			
54930 BOUZANVILLE			
RESPONSABLES LÉGAUX			
SCOLARITÉ DEMANDÉE			
Décision de passage			
Collège de secteur	0540002J - CLG EMILE FOURNIER, 54540 BADONVILLER		
Formation demandée	pas de demande actuellement		

2.2 Mise à jour d'un dossier élève

Lorsqu'il est modifiable, un dossier peut être mis à jour individuellement ou collectivement. La mise à jour individuelle concernera ses données personnelles et une demande spécifique d'affectation (vœu).

Exemple de modification collective :

Le directeur peut affecter la langue étudiée dans son école à un ou plusieurs élèves:
(1)-Sélectionner par le système des cases à cocher un ou plusieurs élèves
(2)-Sélectionner une langue
(3)-Cliquez sur le bouton «Saisir pour la sélection»

The screenshot shows the 'Saisie des langues étudiées à l'école' interface. It features a search area with fields for 'Nom', 'Prénom', and 'Langue', and buttons for 'Chercher' and 'Annuler'. Below this is a table with columns for 'Nom', 'Prénom', 'Niveau ou cycle', 'Adresse de résidence de l'élève à l'entrée en 6^{ème}', and 'Langue'. The table contains two rows: one for 'Diane' (Allemand lv1) and one for 'Julie' (Anglais lv1). A red circle '1' points to a checkbox in the first row. A red circle '2' points to the 'Langue' dropdown menu, which is currently set to 'Anglais lv1'. A red circle '3' points to the 'Saisir pour la sélection' button.

Pour qu'un élève puisse participer à l'affectation, son dossier doit obligatoirement être mis à jour afin de préciser : (sans être exhaustif)

- le collège de secteur qui dépend de son adresse à la rentrée
- un ou plusieurs vœux d'affectation portant :
 - o soit sur le collège de secteur
 - o soit sur une demande SEGPA
 - o soit sur une demande de dérogation précisant dans ce cas la formation demandée et le collège correspondant.

Le chapitre suivant présente les étapes de mise à jour obligatoire des dossiers des élèves en vue de leur affectation.

3 LES ÉTAPES DE CONSTITUTION DES DOSSIERS ÉLÈVES

3.1 Avancement de la saisie

Cet écran, accessible à tout moment, affiche les compteurs qui informent le directeur de l'état de la saisie des dossiers des élèves de son école:

Le nombre total d'élèves indique le nombre d'élèves concernés par l'affectation en 6^{ème} (ceux importés de l'application BE1D et ceux créés par l'inspection académique)

Avancement de la saisie pour l'école	
Nombre total d'élèves :	3
Nombre de fiches de liaison éditées :	1 volets 1, 0 volets 2
Nombre d'élèves dont l'adresse est incomplète :	0
Nombre d'élèves sans responsable :	2
Nombre d'élèves sans demande :	3
Nombre de passages en 6 ^{ème} :	3
Nombre de dossiers en appel :	0
Nombre d'élèves maintenus dans le cycle :	0

Affectation des élèves en 6ème - Académie de NANCY-METZ - Version 11.1.0.2

3.2 Edition du volet 1 de la fiche de liaison

Qu'est-ce que la fiche de liaison ?

La fiche de liaison est un document imprimé à l'aide de l'application pour chaque élève et qui doit être renseigné par son responsable.

Elle est constituée de deux volets. Le premier volet permet d'imprimer des informations connues, issues de la base de données BE1D, en vue de les faire compléter ou corriger par le responsable de l'élève. Le second volet est destiné à recueillir les vœux de l'élève pour son entrée en 6^{ème}.

Le volet 1 de la fiche contient notamment **l'adresse effective de l'élève** à la prochaine rentrée. Cette information est nécessaire car elle permet de déterminer le collège de secteur de l'élève. **L'édition de cette fiche est obligatoire**, elle conditionne le déblocage du dossier de l'élève pour sa mise à jour.

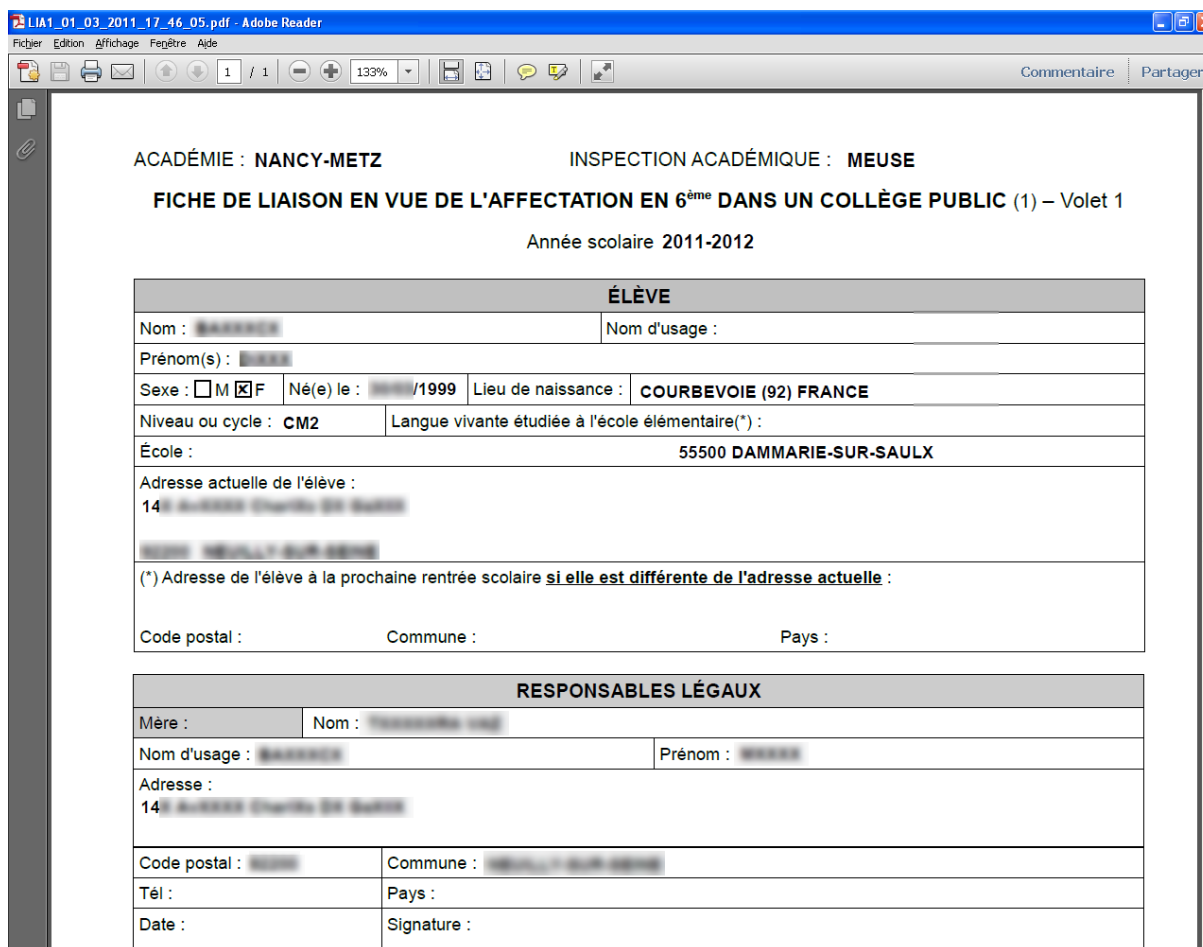
Mode opératoire :

A partir de la liste des élèves de son école, ou une liste restreinte résultat de sa sélection, le directeur coche ceux dont il éditera les volets 1 de la fiche de liaison.



Le bouton « **Editer les fiches** » : cette action génère un fichier PDF contenant les fiches des élèves sélectionnés. Une fenêtre de téléchargement permet de l'ouvrir ou de l'enregistrer. L'impression du fichier se fera depuis l'outil dans lequel le fichier a été ouvert.

Le bouton « **Editer une fiche vierge** » permet de générer une fiche vierge pour un cas particulier.



3.3 Saisie « rapide » des langues étudiées à l'école

Cet écran permet la saisie de la langue **étudiée à l'école** pour chaque élève.

ministère
Éducation nationale
jeunesse
vie associative

SANS-PRENOM cetab1 - Directeur d'école - 0540993L (Accès courant : Directeur d'école - 0540993L)
Accueil > Dossiers élèves > Saisie des langues

Accueil Aide Documentation Quoi de neuf Quitter

Dossiers élèves
> Avancement de la saisie
> Édition des fiches de liaison volet 1
> Saisie des langues étudiées à l'école
> Saisie des collèges de secteur
> Édition des fiches de liaison volet 2
> Saisie des vœux
> Saisie des décisions de passage
> Validation de la saisie
Affectation des élèves
> Liste récapitulative
Résultats
> Bilan de l'entrée en 6ème

Saisie des langues étudiées à l'école

Nom Prénom Langue

Chercher Annuler

Langue étudiée à l'école : Saisir pour la sélection

<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Niveau ou cycle	Adresse de résidence de l'élève à l'entrée en 6 ^{ème}	Langue
<input type="checkbox"/>	SMARTEL	Pierre	CM2	147 Grand rue 54930 SAINT-FIRMIN	
<input type="checkbox"/>	SMAL	Edouard	CM2	150 avenue Carnot 54130 SAINT-MAX	
<input type="checkbox"/>	FEUILLÉ	Joel	CM2	46 rue clemenceau 54130 SAINT-MAX	

Affectation des élèves en 6ème - Académie de NANCY-METZ - Version 11.1.0.2

1. Sélectionner une langue
2. Sélectionner par le système des cases à cocher un ou plusieurs élèves
3. Cliquer sur «Saisir pour la sélection»

3.4 Saisie « rapide » du collège de secteur

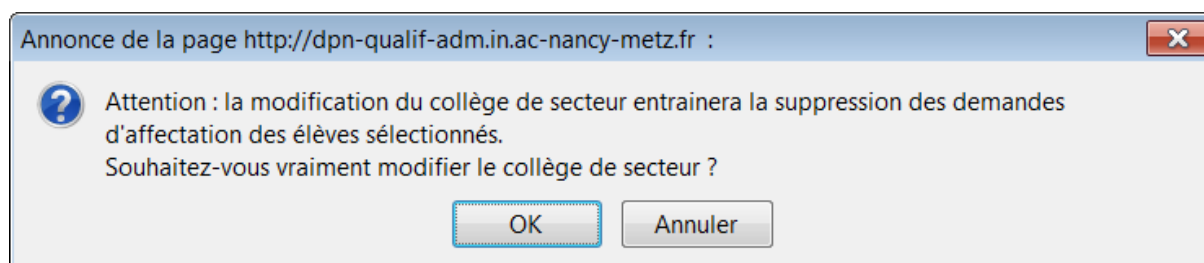
Après **retour des « volet1 » des fiches de liaison**, le directeur doit saisir le collège de secteur de ses élèves (en fonction de leur adresse à la rentrée).

Nom	Prénom	Niveau ou cycle	Adresse de résidence de l'élève à l'entrée en 6 ^{ème}	Collège de secteur
BOURDIEU	Emmanuel	CM2	Les Crières 61150 MONTGAROULT	-
BRASSIER	Brandon	CM2	Les correaux 61150 SENTILLY	-
CHOLE	Chloée	CM2	Le Hamel 61150 GOULET	-
LAUREN	Zoéline	CM2	Le Buisson 61150 GOULET	-
LEBRUN	Jade	CM2	Le bourg 61150 SENTILLY	-
THOMAS	Baptiste	CM2	Le Hamel 61150 GOULET	-
THOMAS	Pierre	CM2	48 rue de la Résistance 55400 CHATILLON-SOUS-LES-COTES	-
TOUL	Edouard	CM2	23 rue René METZGER PUECHREDON 55130 SAINT-JOIRE	-
VOGER	Luca	CM2	Vloger 61150 MONTGAROULT	-
VOYER	Joel	CM2	25 avenue Paul BOURG 50610 PUECHREDON	-
WALLET	Manon	CM2	L'Ormeau 61150 GOULET	-

Saisir un collège de secteur pour un ou plusieurs élèves :

Ce collège dépend de l'adresse de l'élève à la rentrée (renseignée par les responsables sur le volet1)

1. Sélectionner un collège grâce à l'aide à la saisie assistée via le «?»
2. Sélectionner par le système de cases à cocher un ou plusieurs élèves
3. Cliquer sur «Saisir pour la sélection» lors de la validation, le message suivant apparaît :



3.5 Saisie individuelle de la langue et du collège de secteur

Il est possible de renseigner la langue étudiée à l'école et le collège de secteur à partir de la fiche élève (Accessible par le clic sur le nom d'un élève, dès lors que le volet 1 de la fiche de liaison, est édité.)

Accueil Aide Documentation Quoi de neuf Quitter

Dossiers élèves

Avancement de la saisie

Édition des fiches de liaison volet 1

Saisie des langues étudiées à l'école

Saisie des collèges de secteur

Édition des fiches de liaison volet 2

Saisie des vœux

Saisie des décisions de passage

Validation de la saisie

Affectation des élèves

Liste récapitulative

Résultats

Bilan de l'entrée en 6ème

Données élève

Informations élève Responsables légaux

Données 1er degré

Validier Retour

Identité

INE

Nom de famille

Prénom (s)

Nom d'usage

Sexe

Né le

*Commune de naissance

Scolarité actuelle

Etablissement d'origine

Circonscription d'inspection

*Niveau

Langue vivante

Adresse de résidence de l'élève à l'entrée en 6ème

45 rue de la Résistance *

Adresse

*Type d'adresse

en France à l'étranger

*Code postal / Commune

Collège de secteur

Etat du dossier

Décision de passage

Validier Retour

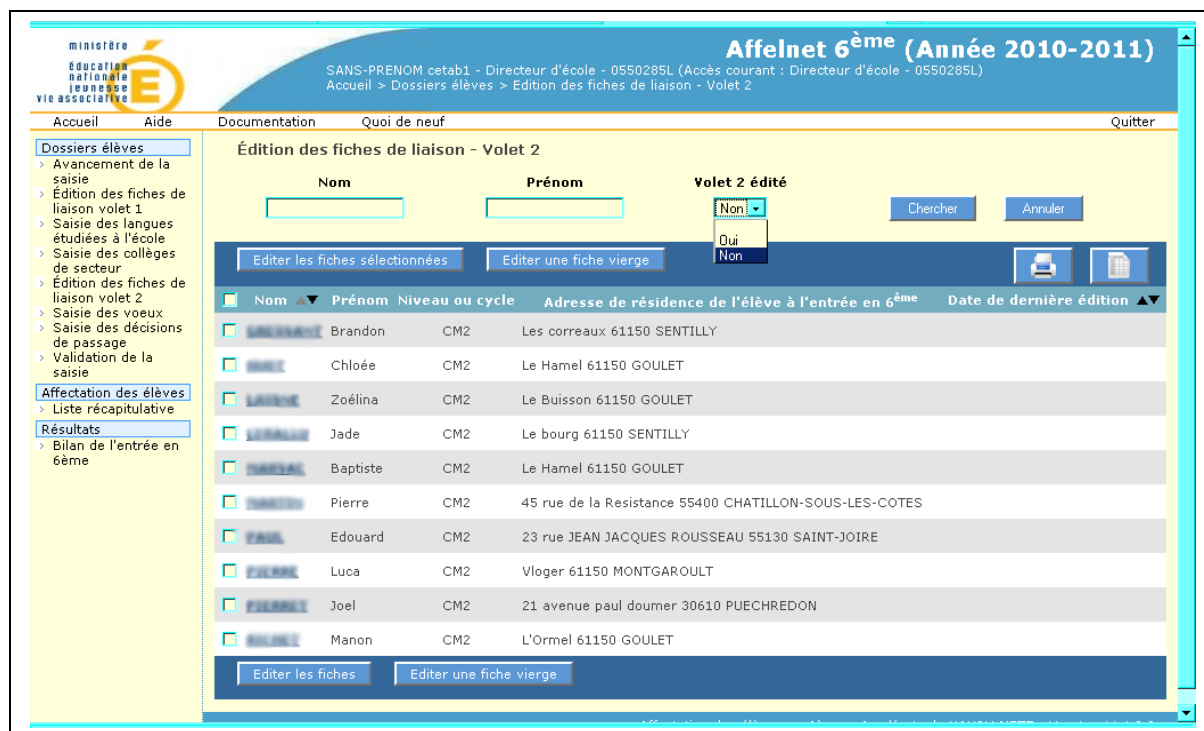
Mode opératoire :

- Cliquer sur l'onglet « Informations élève »
 - Saisir la langue vivante ou utiliser l'aide à la saisie proposée par l'application en cliquant sur « ? »
 - Saisir le collège de secteur ou utiliser l'aide à la saisie proposée par l'application en cliquant sur « ? »
 - Enregistrer les informations en cliquant sur le bouton « Validier »
- OU
- Retourner à la liste des élèves sans enregistrer en cliquant sur le bouton « Retour »

3.6 Edition du Volet 2 de la fiche liaison

Cet écran permet d'éditer les volets 2 de la fiche de liaison et d'accéder aux dossiers élèves. Le volet 2 des fiches de liaison est adressé aux responsables pour **renseigner les vœux d'affectation**.

Comme pour le volet 1, à partir de la liste des élèves de son école, ou une liste restreinte résultat de sa sélection, le directeur coche ceux dont il éditera les volets 2 de la fiche de liaison.



Recherche d'élèves :

- plusieurs critères sont disponibles : le nom, le prénom et le volet 2 édité ou non (ce dernier critère permet de vérifier que l'on a bien édité les fiches élèves)
- saisir un ou plusieurs critères et cliquez sur «Chercher», la liste répondra aux critères sélectionnés
- cliquer sur «Annuler» pour réinitialiser la recherche

Éditer les fiches : cette action génère un fichier PDF contenant les fiches des élèves sélectionnés (voir ci-dessous)

- individuellement : cliquer sur la ou les cases à cocher en face du nom de l'élève pour sélectionner un élève puis sur « Editer les fiches »
- en totalité : cliquer sur la case à cocher dans le bandeau contenant les en-têtes de colonne puis sur « Editer les fiches »

Possibilité d'éditer une fiche vierge pour un cas particulier.

Une fenêtre de téléchargement permet d'ouvrir le fichier généré ou de l'enregistrer. L'impression du fichier se fera depuis l'outil dans lequel le fichier a été ouvert.

ACADÉMIE : NANCY-METZ **INSPECTION ACADÉMIQUE : MEUSE**

FICHE DE LIAISON EN VUE DE L'AFFECTATION EN 6^{ème} DANS UN COLLÈGE PUBLIC (1) – Volet 2
Année scolaire 2011-2012

A - ÉLÈVE

Nom :		Nom d'usage :	
Prénom(s) :		Niveau ou cycle :	CM2
École :	55500 DAMMARIÉ-SUR-SAULX		
Adresse de l'élève à la prochaine rentrée scolaire :			
14			

B - COLLEGE PUBLIC DE SECTEUR correspondant à l'adresse de l'élève à la prochaine rentrée scolaire (2)

LOUIS DE BROGLIE

55320 ANCEMONT

(*) Vous souhaitez le collège public de secteur : OUI NON

C – LANGUE(S) ET FORMATION DEMANDÉES POUR LA CLASSE DE SIXIÈME (3)

Langue(s) vivante(s) demandée(s) :	(*) Langue vivante 1 :	Langue vivante 2 :
(*) FORMATION DEMANDÉE :		
<input type="checkbox"/> 6ÈME	Formation spécifique éventuellement demandée	
	<input type="checkbox"/> SEGPA	Classe à horaires aménagés
<input type="checkbox"/> AUTRE FORMATION	<input type="checkbox"/> 6ÈME DANSE	<input type="checkbox"/> 6ÈME MUSIQUE <input type="checkbox"/> 6ÈME THÉÂTRE

D – DEMANDE DE DÉROGATION si vous souhaitez un autre collège public dans le département

3.7 Saisie des vœux

L'école reçoit les volets 2 des fiches de liaison, les vœux et la langue vivante 1 choisie au collège ont été renseignés par les responsables.

La saisie des vœux peut se faire individuellement sur chaque dossier, à l'aide de la saisie de masse ou saisie par lot. Il est conseillé de choisir le mode de saisie de masse pour tous les élèves qui ont choisi leur collège de secteur.

3.7.1 Saisie de masse des vœux des élèves

Pour saisir les demandes de collège de secteur, il est conseillé d'utiliser une « saisie de masse ».

1. Sélectionner les élèves qui ont choisi leur collège de secteur et la même langue vivante, en cochant les cases correspondantes
2. Choisir la langue vivante 1 souhaitée pour le collège
3. Cliquer sur « Saisir l'offre de secteur pour la sélection »

Affelnet 6ème (Année 2010-2011)

Accueil > Dossiers élèves > Saisie des Voeux

Accueil Aide Documentation Fil conducteur du directeur Quoi de neuf

Saisie des Voeux

Nom Prénom

Langue vivante 1 choisie pour le collège :

Saisir l'offre de secteur pour la sélection

	Nom	Prénom	Collège de secteur	Collège demandé	Formation demandée	Langue
<input type="checkbox"/>	BAXXXCX	DiXXX	-			
<input checked="" type="checkbox"/>	BEXXXVIX OUYOUSSEF	JuXXX	-			
<input checked="" type="checkbox"/>	BLXXX	LuXXXne	-			
<input checked="" type="checkbox"/>	BOXXXZX	MaXXXe	-			
<input type="checkbox"/>	BRXXX	KeXXX	-			
<input checked="" type="checkbox"/>	BXXXT	TaXXXy	-			
<input checked="" type="checkbox"/>	CAXXX	RoXXXn	-			
<input checked="" type="checkbox"/>	CAXXXDANNX	DaXXXé	-			
<input checked="" type="checkbox"/>	CAXXXEX	MaXXXXXen	-			
<input type="checkbox"/>	CHXXXNEXU	RoXXXn	-			
<input checked="" type="checkbox"/>	CHXXXOX	MaXXXe	-			
<input checked="" type="checkbox"/>	DEXXXECH	TrXXXan	-			
<input checked="" type="checkbox"/>	DEXXXMOTTE	PaXX	-			
<input checked="" type="checkbox"/>	DIXX	MaXX	-			

Terminé

Announcement of the page <http://dpm-qualif-admin.ac-nancy-metz.fr> :

Attention : Si des élèves ont déjà des demandes, elles vont être supprimées. Souhaitez-vous vraiment saisir pour ces élèves l'offre de secteur ?

OK Annuler

Après validation, la demande de secteur sera enregistrée pour ces élèves.

3.7.2 Saisie individuelle des vœux d'un élève

Les demandes peuvent être :

- soit le collège de secteur
- soit une demande de SEGPA
- soit une demande de dérogation précisant dans ce cas, la formation demandée, le collège correspondant et le motif de dérogation.

Le directeur d'école

- Cliquez sur « Saisie des vœux » dans le menu de gauche
- cliquez sur un lien « élève » afin de saisir ses vœux
- répondez à la question « Affectation demandée dans un collège public du département » :
« Oui » ou « Non »
- valide éventuellement sa réponse (bouton « Valider »)

Données élève

Informations élève Responsables légaux **Choix de la famille**

Données 1er degré Valider Annuler

Choix de la famille

Affectation demandée dans un collège public du département : Oui Non

Le choix est Non, le collège demandé n'est pas un collège public du département : la saisie est terminée l'élève ne participera pas à l'affectation pour ce département.

ministère Éducation nationale jeunesse vie associative

Affelnet 6^{ème} (Année 2010-2011)

SANS-PRENOM cetab1 - Directeur d'école - 0550285L (Accès courant : Directeur d'école - 0550285L)
Accueil > Dossiers élèves > Saisie des Voeux > Saisie élève

Accueil Aide Documentation Quoi de neuf Quitter

Dossiers élèves

Avancement de la saisie

Édition des fiches de liaison volet 1

Saisie des langues étudiées à l'école

Saisie des collèges de secteur

Édition des fiches de liaison volet 2

Saisie des vœux

Saisie des décisions de passage

Validation de la saisie

Affectation des élèves

Liste récapitulative

Résultats

Bilan de l'entrée en 6ème

Données élève

Succès

- La mise à jour été effectuée avec succès

Informations élève Responsables légaux **Choix de la famille**

Données 1er degré Valider Retour

Choix de la famille

Affectation demandée dans un collège public du département : Oui Non

Données 1er degré Valider Retour

Affectation des élèves en 6ème - Académie de NANCY-METZ - Version 11.1.0.3

Le choix est Oui, le collège demandé est un collège public du département : la saisie se poursuit

Informations élève Responsables légaux **Choix de la famille**

Données 1er degré Valider Retour

Choix de la famille

Affectation demandée dans un collège public du département : Oui Non

Collège de secteur 0550890U - COLLEGE RAYMOND POINCARE - 1 PLACE PAUL LEMAGNY - 55012 BAR-LE-DUC

*Langue Vivante 1 [] ? Langue Vivante 2 [] ?

*Demande formation 6ème dans le collège de secteur autre

Données 1er degré Valider Retour

Affectation des élèves en 6ème - Académie de NANCY-METZ - Version 11.1.0.3

Le directeur d'école

- saisit les langues vivantes (1 et 2)
- répond à la question « formation 6^{ème} dans le collège de secteur » ou « autre »
- valide sa réponse (bouton « Valider »)

Le choix est « formation 6^{ème} dans le collège de secteur » : la saisie se termine, un écran de confirmation s'affiche

Le choix est « autre » (que « formation 6^{ème} dans le collège de secteur ») : la saisie se poursuit. La demande peut porter sur une 6^{ème} SEGPA ou une dérogation. Selon le département, la famille peut formuler de 1 à 3 demandes de dérogation.

Le directeur d'école

- saisit **la formation** (6EME, 6EME 2LV1, ...) : une seule formation pour toutes les demandes de dérogation

puis pour chaque demande de dérogation

- saisit le collège demandé
- saisit un ou plusieurs motifs de dérogation pour cette demande

Exemple

1. Saisie de la formation :

2. Saisie du collège et du motif pour chaque demande de dérogation :

ATTENTION : Si plusieurs motifs sont saisis, **l'application prendra en compte le plus prioritaire** dans l'algorithme de pré-affectation (la priorité des motifs est définie par l'IA).

Enregistrer la saisie en cliquant sur « **Valider** »

Remarques :

- La langue choisie pour le collège n'est pas un critère pour l'affectation
- Les collèges hors départements ne sont pas pris en compte par l'application.
- Les demandes en "6EME SEGPA" ne sont pas des demandes de dérogation. Dans ce cas, le collège est **facultatif** et le motif de dérogation **sans objet**. D'ailleurs, la liste des motifs n'apparaît pas si la formation "6EME SEGPA" est sélectionnée. Si le collège n'est pas précisé, il sera déterminé en commission.

3.8 Saisie des décisions de passage

Cet écran permet de saisir les décisions de passage des élèves susceptibles d'entrer au collège

	Nom	Prénom	Niveau ou cycle	Collège de secteur	Décision Passage
<input type="checkbox"/>	09/06/1999		CM2	0550890U RAYMOND POINCARE BAR-LE-DUC	
<input type="checkbox"/>	16/09/1998		CM2	0550890U RAYMOND POINCARE BAR-LE-DUC	
<input type="checkbox"/>	12/10/1998		CM2	0550890U RAYMOND POINCARE BAR-LE-DUC	
<input type="checkbox"/>	04/10/1998		CM2	0550890U RAYMOND POINCARE BAR-LE-DUC	
<input type="checkbox"/>	29/11/1999		CM2		
<input type="checkbox"/>	19/11/1999		CM2		
<input type="checkbox"/>	11/09/2000		CM2	0550010M JEAN MERMOZ DUN-SUR-MEUSE	
<input type="checkbox"/>	11/12/1999		CM2		
<input type="checkbox"/>	29/12/1999		CM2		
<input type="checkbox"/>	12/12/1999		CM2		
<input type="checkbox"/>	06/10/1999		CM2		

Mode opératoire :

1. Sélectionner la « Décision de passage » dans la liste déroulante : Appel / Maintien dans le cycle / Décision de passage
2. Sélectionner le ou les élèves bénéficiant de cette décision
3. Cliquer sur «Saisir pour la sélection»

ATTENTION: Si le directeur choisit pour un élève, «maintien dans le cycle», les demandes d'affectation seront supprimées, avec un message d'avertissement

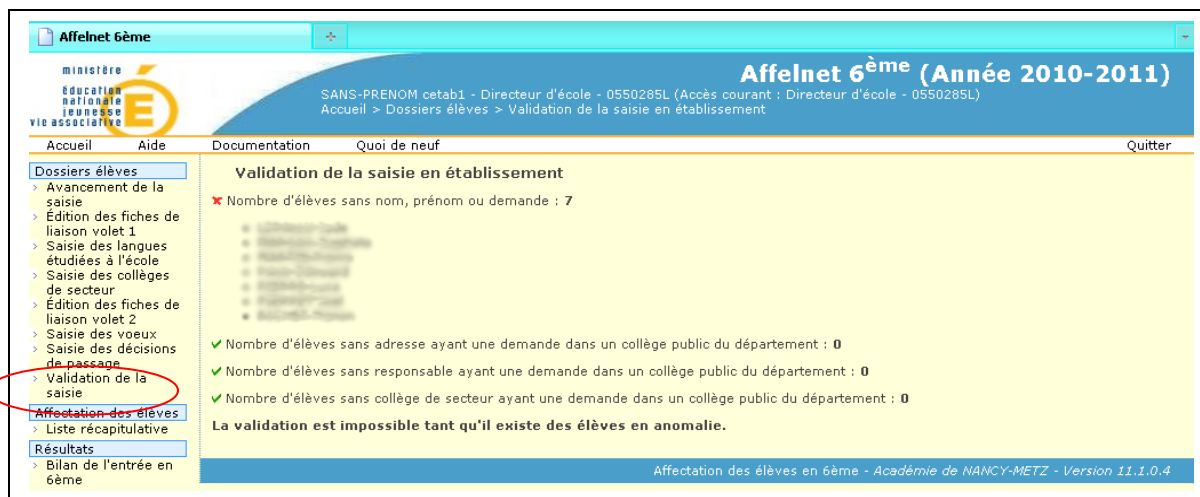
3.9 Validation de la saisie

Cet écran permet au directeur d'école de valider la saisie des dossiers. Tant qu'il reste des élèves en anomalie, le bouton « Valider » n'apparaît pas et la validation est impossible.

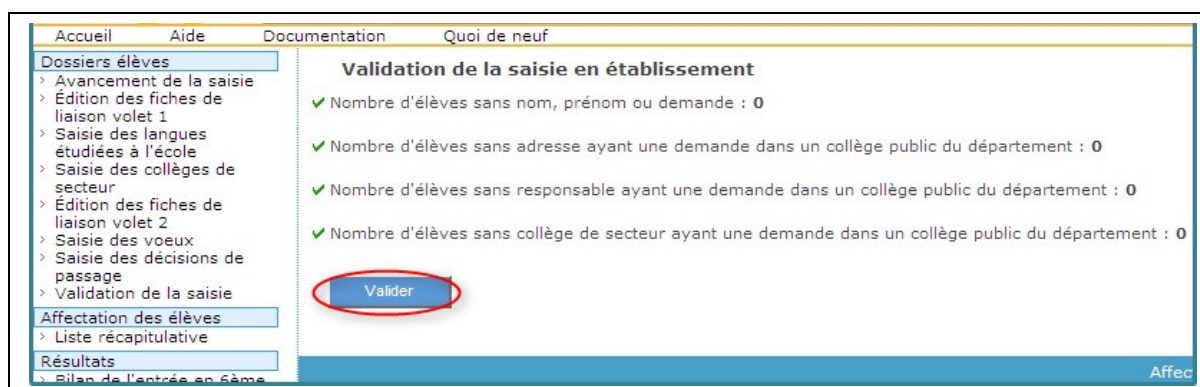
Un élève est en anomalie si, dans son dossier, il manque les informations permettant de l'affecter dans un collège. Les types d'anomalie et les élèves concernés sont affichés dans l'écran de validation.

Exemples :

1. Elèves sans nom, prénom ou demande : le bouton « Valider » n'est pas visible.



2. Aucune anomalie détectée : le bouton « Valider » est visible, il permet d'effectuer la validation.



4 LISTE RÉCAPITULATIVE DES DEMANDES

Cette liste permet au directeur d'école de visualiser le récapitulatif des demandes des responsables des élèves : nom, prénom, collège de secteur, collège(s) demandé(s), formation(s) demandée(s) et langue.

The screenshot shows the 'Liste récapitulative' page in the AFFELNET 6ème application. The page has a navigation menu on the left with the following items: Accueil, Aide, Documentation, Quoi de neuf, and Quitter. Under 'Dossiers élèves', there are several sub-items, with 'Affectation des élèves' and 'Liste récapitulative' highlighted. The main content area is titled 'Liste récapitulative' and contains a search form with 'Nom' and 'Prénom' fields, 'Chercher', and 'Annuler' buttons. Below the search form is a table with the following columns: Nom, Prénom, Collège de secteur, Collège demandé, Formation demandée, and Langue. The table contains 11 rows of data, with the first row highlighted in blue. The status bar at the bottom indicates '11 élément(s) trouvé(s)' and 'Page : 1 / 2'.

Nom	Prénom	Collège de secteur	Collège demandé	Formation demandée	Langue
EMMANUEL	Emmanuel	0550890U - CLG RAYMOND POINCARE 55012 BAR-LE-DUC	Hors collège public du département		
BRANDON	Brandon	0550890U - CLG RAYMOND POINCARE 55012 BAR-LE-DUC	0550890U - CLG RAYMOND POINCARE 55012 BAR-LE-DUC (offre de secteur)	6EME	Anglais lv2
CHLOE	Chloée	0550890U - CLG RAYMOND POINCARE 55012 BAR-LE-DUC	0550890U - CLG RAYMOND POINCARE 55012 BAR-LE-DUC (offre de secteur)	6EME	Allemand lv1
ZOELINA	Zoéline	0550890U - CLG RAYMOND POINCARE 55012 BAR-LE-DUC	0550703R - CLG ANDRE THEURIET 55001 BAR-LE-DUC (demande de rang 1)	6EME 2LV1	Allemand lv1
			0550890U - CLG RAYMOND POINCARE 55012 BAR-LE-DUC (offre de secteur)	6EME	Allemand lv1
JADE	Jade	-			
BAPTISTE	Baptiste	-			
PIERRE	Pierre	0550010M - CLG JEAN MERMOZ 55110 DUN-SUR-MEUSE			
EDOUARD	Edouard	-			
LUCA	Luca	-			
JOEL	Joel	-			

5 BILAN DE L'ENTRÉE EN 6^{ÈME}

Cette liste permet au directeur d'école de visualiser le résultat de l'affectation de tous ses élèves : nom, prénom, établissement d'accueil, formation et information sur la présence ou non d'une demande de dérogation.

Accueil Aide Documentation Quoi de neuf Quitter

Affectation des élèves
Liste récapitulative
Résultats
Bilan de l'entrée en 6ème

Bilan de l'entrée en 6ème

Nom Prénom

Chercher Annuler

Nom	Prénom	Collège d'affectation	Formation d'accueil	Dérogation
	Emmanuel	Demande d'affectation hors collège public du département		
	Brandon	0550890U - CLG RAYMOND POINCARE 55012 BAR-LE-DUC	6EME	
	Chloée	0550890U - CLG RAYMOND POINCARE 55012 BAR-LE-DUC	6EME	
	Zoéline	0550703R - CLG ANDRE THEURIET 55001 BAR-LE-DUC	6EME 2LV1	oui
	Jade	0550701N - CLG JACQUES PREVERT 55012 BAR-LE-DUC	6EME	
	Baptiste	0550701N - CLG JACQUES PREVERT 55012 BAR-LE-DUC	6EME	
	Pierre	0550701N - CLG JACQUES PREVERT 55012 BAR-LE-DUC	6EME	
	Edouard	0550701N - CLG JACQUES PREVERT 55012 BAR-LE-DUC	6EME	
	Luca	0550701N - CLG JACQUES PREVERT 55012 BAR-LE-DUC	6EME	
	Joel	0550701N - CLG JACQUES PREVERT 55012 BAR-LE-DUC	6EME	

11 élément(s) trouvé(s)

Page : 1 / 2