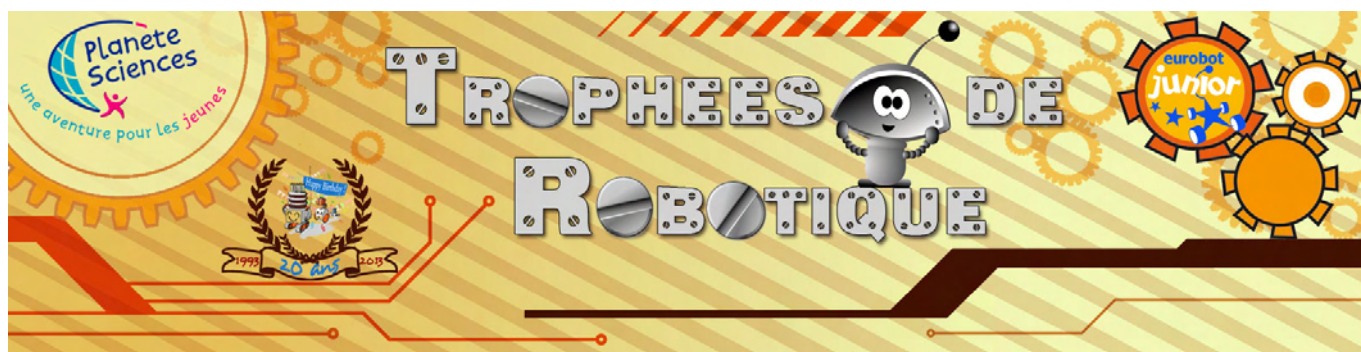




Manuel d'utilisation des blogs des projets de Trophées de robotique

Version du 21 décembre 2012

Les dernières informations sont sur : <http://www.planete-sciences.org/blogs/trophees-robotique/>



SOMMAIRE

I.	CONNEXION A L'ESPACE PRIVE	4
I.1.	Identification	4
I.2.	Présentation de l'interface	5
II.	NOTIONS FONDAMENTALES	6
II.1.	Définitions de page, article, catégorie	6
II.2.	La mise en forme.....	6
III.	GERER LES CONTENUS	6
III.1.	Les pages	6
III.1.1.	Mise à jour d'une page	6
III.1.2.	Création d'une nouvelle page.....	8
III.1.3.	Attributs de la page	10
III.1.4.	Faire un lien vers une autre page internet.....	10
III.2.	Les médias	11
III.2.1.	Ajout d'un média.....	11
III.2.2.	La notion de bibliothèque	13
III.2.3.	Affichage de la Galerie.....	13
III.2.4.	Insertion d'une vidéo.....	14
III.3.	Les articles	17
III.3.1.	Ajout d'un nouvel article.....	17
III.3.2.	Ajout d'un commentaire à un article.....	18
IV.	GESTION DU PROFIL	19

V.	PARTICULARITES DU THEME EVEREST	20
V.1.	Typographie.....	20
V.1.1.	Puces.....	20
V.1.2.	Lettrines – dropcaps	20
V.1.3.	Bloc de citation – blockquote	21
V.2.	Shortcodes.....	22
V.2.1.	Alerte - Alert	22
V.2.2.	Bouton - Button	23
V.2.3.	Colonnes – Columns	24
V.2.4.	Contenu à onglets – Tabbed Content.....	25
V.2.5.	Contenu à bascule – Toggle Content.....	26
V.2.6.	Boîte à contenu – Content box	27
VI.	GALERIE NextGEN	27
VI.1.	Ajouter une nouvelle galerie photo.....	27
VI.2.	Gérer les galeries	28
VI.3.	Album.....	29
VI.4.	Insérer une galerie photo dans une page ou un article.....	30
VI.5.	Insérer un album photo dans une page ou un article	31
VII.	TUTORIELS EN VIDEO.....	31

En tant que responsable d'un blog des Trophées de robotique, vous avez un certain nombre de droits pour administrer ce blog.

Les blogs des Trophées de robotique utilisent « Wordpress ». En entrant l'adresse de votre blog, vous accédez à sa page principale, visible par tout le monde. L'administration du blog va se faire à travers une interface spécifique qui vous est décrite ci-dessous.

I. CONNEXION A L'ESPACE PRIVE

I.1. Identification

En entrant l'adresse de votre blog, vous accédez à sa page principale, visible par tout le monde ; le nom de votre blog est affiché sous cahier d'expériences (exemple : nom du blog = essai FSC).

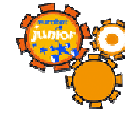


Cliquer dans le menu sur le lien **Connexion**.

En cliquant sur ce lien vous aurez un écran de connexion comme ci contre.

Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe qui vous ont été envoyés par email et cliquez sur le bouton « Se connecter ».

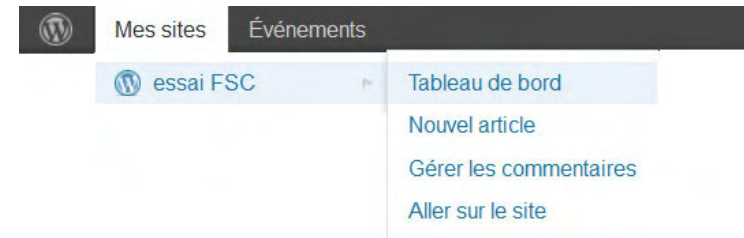
Vous voilà connecté sur la gestion de votre site.



I.2. Présentation de l'interface

Deux possibilités se présentent à vous :

1. Vous voyez un bandeau gris apparaître au dessus du bandeau du blog : cliquez sur **Mes sites**, sélectionnez **votre blog** (exemple : essai FSC) et sélectionnez **Tableau de bord**.



2. Vous arrivez directement sur le tableau de bord qui apparaît comme suit :

Voici le tableau de bord de Wordpress ; vous allez donc apprendre à gérer le contenu de votre blog en naviguant dans le menu de gauche grisé.

II. NOTIONS FONDAMENTALES

II.1. Définitions de page, article, catégorie

- ✚ **La Page** est destinée à présenter un contenu « statique ». Votre blog est composé de **4 pages « Etapes » à compléter obligatoirement**. Une page peut :
 - contenir du texte, des images, un album, des vidéos, etc.
 - dépendre d'une page parente ; elle devient alors une page enfant.

- ✚ **Un article** contient d'ordinaire des informations classées chronologiquement (actualités, blog...) auxquelles les visiteurs vont pouvoir répondre sous forme de commentaires. Votre blog comporte une rubrique « Actualités » où figure un article de bienvenue. Un article :
 - se rapporte à une catégorie.
 - peut être présent dans plusieurs catégories.
 - contient du texte, des images, etc.
 - ne peut contenir d'autres articles.

- ✚ **Une catégorie** est liée uniquement aux articles : aucun lien avec les pages. Elle permet donc de trier les articles. Une catégorie :
 - peut contenir une ou plusieurs sous-catégories.
 - affiche un ou plusieurs articles.

II.2. La mise en forme

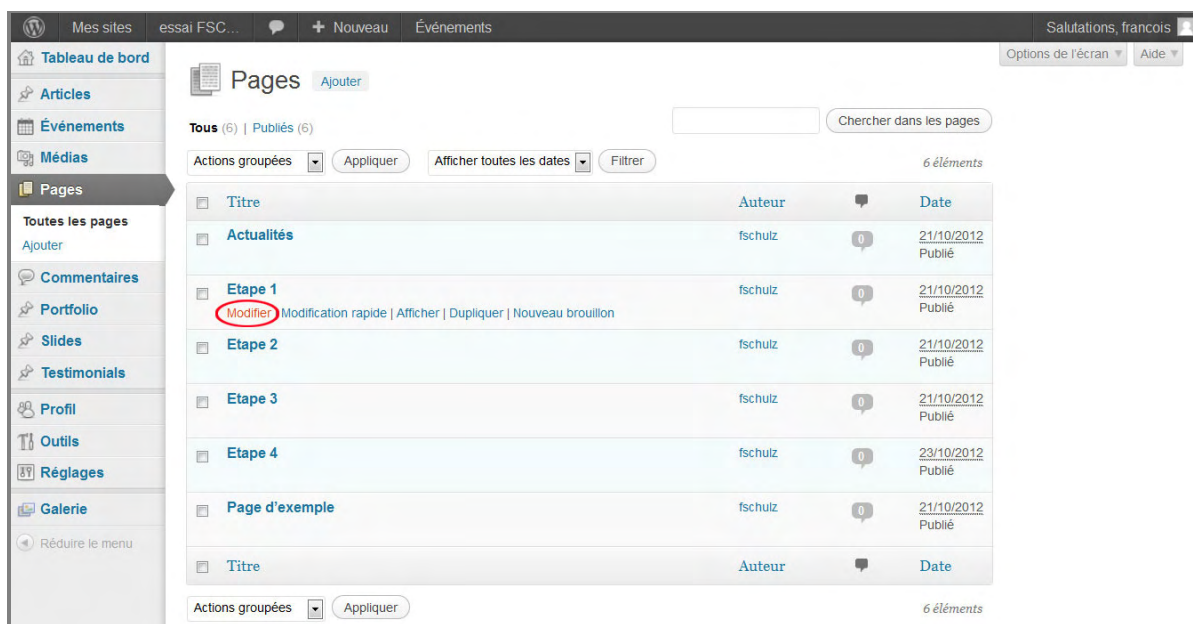
L'**éditeur de contenu** de Wordpress ressemble à un éditeur de texte comme « Word » ou « OpenOffice » par les différents boutons de mise en forme. Mais attention, il y a une variante sur la page sur internet et l'apparence visuelle dans wordpress. Il est déconseillé de faire des copier-coller en provenance de word mais d'utiliser un bouton prévu à cet effet. La description des boutons sera développée ultérieurement.

III. GERER LES CONTENUS

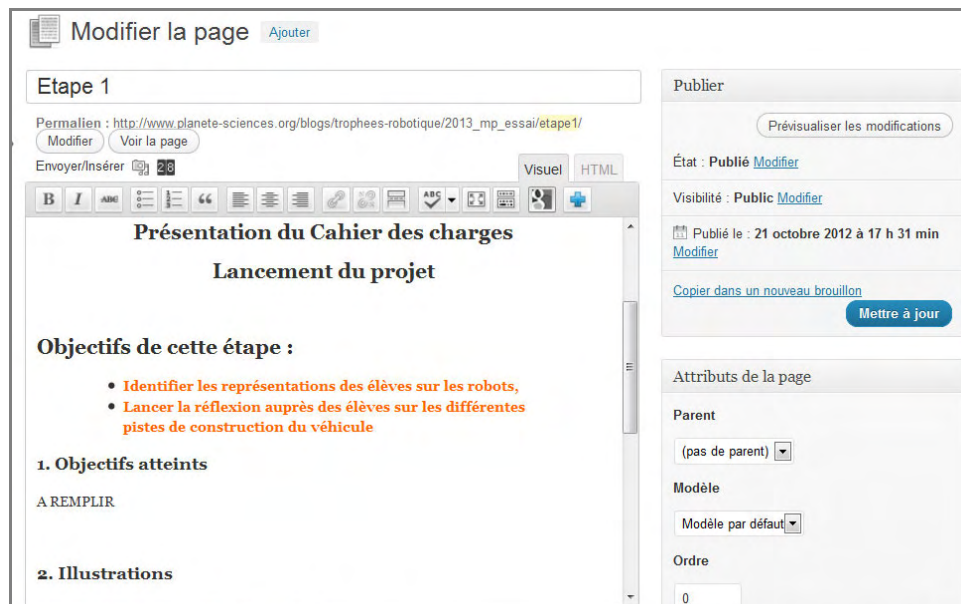
III.1. Les pages

III.1.1. Mise à jour d'une page

Cliquez sur l'onglet **Pages** puis **Toutes les pages** de l'interface d'administration. Choisissez ensuite la page à modifier en passant la souris dessus puis cliquez sur **Modifier**.



L'écran suivant apparaît :



Vous pouvez alors modifier la page de façon similaire à un éditeur de texte de type « Word » :

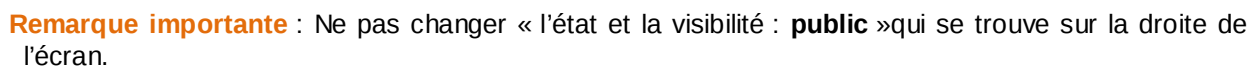


Pour afficher les boutons des options avancées, cliquez sur le  bouton, vous obtiendrez :



Après modification, n'oubliez pas de cliquer sur le bouton  afin de pouvoir afficher vos modifications sur le site. Vous pouvez avoir un aperçu de votre page sur le blog en cliquant sur le bouton « **Voir la page** ».

Ce document est la propriété de Planète Sciences, il ne peut être modifié sans son autorisation écrite.

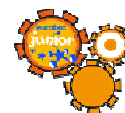


Vous avez la possibilité de créer une nouvelle page sur votre blog de deux manières :

- Pages
Toutes les pages
Ajouter

- This screenshot shows the top navigation bar of the WordPress dashboard. It includes links for 'Mes sites', 'essai FSC...', and a comment icon. The 'Ajouter' (Add) button is highlighted, and its dropdown menu is open, showing options: 'Article', 'Fichier multimédia', 'Page' (which is highlighted with a blue background), 'Portfolio', 'Slide', and 'Testimonial'.

Ce document est la propriété de Planète Sciences, il ne peut être modifié sans son autorisation écrite.



Attention ! Pour la cohérence de tous les blogs, ces nouvelles pages ne doivent pas être du même niveau que les pages « étapes 1 à 4 ».

Les pages Etape 1 à 4 sont dites de **niveau 0** (pas de parent). Vous pouvez régler le niveau de vos nouvelles pages en cliquant sur le choix du **Parent** au niveau de l'onglet **Attributs de la page**.

Attributs de la page

Parent

- Etape 1
- (pas de parent)
- Actualités
- Etape 1**
- Etape 2
- Etape 3
- Etape 4
- Page d'exemple

Cette nouvelle page (nommée ici « **essai** » pour l'exemple) apparaît comme suit quand on clique sur **Pages** et « **Toutes les pages** » :

Mes sites | essai FSC... | + Nouveau | Événements

Tableau de bord | Articles | Événements | Médias | **Pages** | Toutes les pages | Ajouter | Commentaires | Portfolio | Slides | Testimonials | Profil | Outils | Réglages | Galerie | Réduire le menu

Pages | Ajouter

Tous (7) | Publiés (7)

Actions groupées | Appliquer | Afficher toutes les dates | Filtrer | 7 éléments

Titre	Auteur	Date
Actualités	fschulz	21/10/2012 Publié
Etape 1	fschulz	21/10/2012 Publié
— Essai	francois	il y a 1 minute Publié
Etape 2	fschulz	21/10/2012 Publié
Etape 3	fschulz	21/10/2012 Publié
Etape 4	fschulz	23/10/2012 Publié
Page d'exemple	fschulz	21/10/2012 Publié

La page Etape 1 est la **page mère** et la page Essai est la **page fille** de la page Etape 1.

Pour que cette page puisse être réellement visible sur votre blog, il faut faire un lien vers elle depuis une page « étape », comme expliqué au 0.



Remarque : Vous n'avez par contre pas les droits de suppression d'une page. Si vous avez besoin de supprimer une page, faire une demande à l'administrateur des blogs des Trophées de robotique.

La fenêtre suivante s'affiche :

Insérer/modifier un lien

Saisissez l'adresse de destination

Adresse web

Titre

☐ Ouvrir le lien dans une nouvelle fenêtre/un nouvel onglet

► Ou alors, faites un lien vers l'un des contenus de votre site

[Annuler](#) [Ajouter un lien](#)

Renseignez l'adresse internet complète du lien puis cliquez sur :

[Ajouter un lien](#)

L'élément surligné de votre texte devient alors un lien hypertexte vers l'adresse précisée qui peut être une autre page du blog.



Remarque : Vous pouvez **supprimer** le lien en le **sélectionnant** et en cliquant sur l'icône :



III.2. Les médias

III.2.1. Ajout d'un média

Pour ajouter « un média » dans une page c'est-à-dire une image, une vidéo, ou tout autre type de fichier,

cliquez sur l'icône : La fenêtre suivante s'ouvre alors :

Ajouter un média

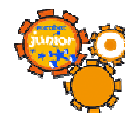
Depuis votre ordinateur | Depuis le Web | Bibliothèque | NextGEN Gallery

Ajouter un fichier média depuis votre ordinateur

Déposez vos fichiers ici
ou

Vous utilisez l'outil de mise en ligne multi-fichiers. Si vous rencontrez des problèmes, essayez la [méthode du navigateur](#) à la place.

Taille maximale des fichiers : 4MB. Une fois le fichier envoyé, vous pourrez lui ajouter titre et descriptions.



Cliquer sur [Sélectionner les fichiers](#) sur l'onglet « **Depuis votre ordinateur** » pour insérer le fichier voulu.



Remarque : Ce fichier ne doit pas dépasser la taille de **4 Mo** sinon il ne pourra pas être téléchargé sur le site. Pensez au débit internet de vos internautes : si vous déposez un fichier trop gros, la page peut mettre beaucoup de temps à s'afficher (**tout le monde n'a pas l'ADSL très haut débit !**).

Par ailleurs, pour l'ensemble de votre blog, il vous est alloué un espace de **500 Mo**.

Après téléchargement du fichier, voici la fenêtre obtenue :

Ajouter un média

Taille maximale des fichiers : 4MB. Une fois le fichier envoyé, vous pourrez lui ajouter titre et descriptions.

logo_tr [Cacher](#)



Nom du fichier : logo_tr.png
Type du fichier : Image/png
Date de mise en ligne : 13 décembre 2012
Tailles : 131 × 119

[Modifier l'image](#)

Titre *

Texte alternatif
Texte alternatif de l'image, exemple : « La Joconde »

Légende

Description

Cible du lien

Saisissez une adresse web ou cliquez sur l'un des préreglages ci-dessus

Alignement ☒ Aucun ☐ Gauche ☐ Centre ☐ Droite

Taille ☐ Miniature ☐ Moyenne ☐ Large ☒ Taille originale (131 × 119)

[Insérer dans l'article](#) [Utiliser comme image à la une](#) [Supprimer](#)

[Enregistrer toutes les modifications](#)

Il s'agit ici d'un exemple avec le logo des Trophées de robotique. Vous pouvez paramétrer un certain nombre d'éléments : titre, légende, taille...

Cliquez ensuite sur [Insérer dans l'article](#) pour le mettre dans votre page. L'image apparaît ensuite dans votre texte de page. Vous avez alors la possibilité de la déplacer comme bon vous semble.

III.2.2. La notion de bibliothèque

Après avoir inséré un fichier de cette manière, vous avez, en fait, intégré ce fichier dans la « **Bibliothèque** » de votre blog. En cliquant sur **Medias**, dans la barre de gauche, voici l'écran que vous obtenez :

Fichier	Auteur	Attaché à	Date
logo_tr PNG	francois	Essai, 13/12/2012	il y a 7 minutes

Vous constatez que l'image insérée se trouve désormais dans la bibliothèque. Si vous souhaitez la mettre sur une autre page ou un article, il suffit de cliquer sur l'icône puis choisir l'onglet **Bibliothèque** :

Ajouter un média

Depuis votre ordinateur | Depuis le Web | Galerie (1) | **Bibliothèque** | NextGEN Gallery

Tous les types | Images (10)

Afficher toutes les dates | Filtre »

logo_tr [Afficher](#)

Cliquer sur [Afficher](#) et vous revenez à l'écran présenté dans le III.2.1.

III.2.3. Affichage de la Galerie

Sur la fenêtre ci-dessus, vous avez la possibilité de choisir l'onglet « **Galerie** » :

Ajouter un média

Depuis votre ordinateur | Depuis le Web | **Galerie (1)** | Bibliothèque | NextGEN Gallery

Include in gallery: All | None | Tous les onglets : Afficher | Ordre de tri : Croissant | Décroissant | Effacer

Médias	Ordre	Actions
logo_tr		☐ ☐ Afficher

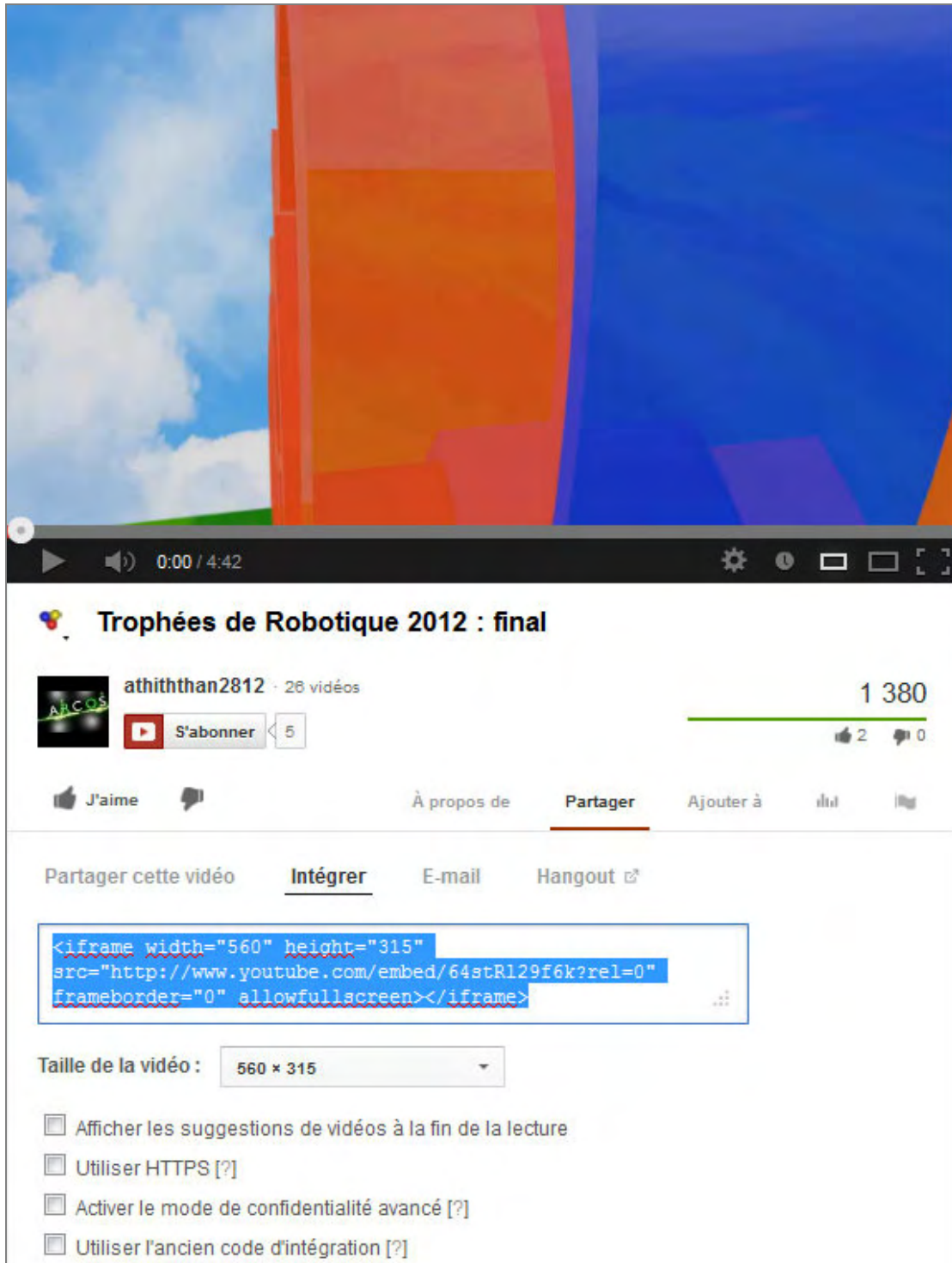
[Enregistrer toutes les modifications](#)

Vous pouvez ainsi insérer dans votre page (respectivement un article), une galerie de médias en choisissant dans la liste des médias, ceux que vous souhaitez intégrer dans la galerie.

III.2.4. Insertion d'une vidéo

Vidéo en provenance de YouTube

Recherchez la vidéo qui vous intéresse sur YouTube.



Trophées de Robotique 2012 : final

athiththan2812 · 26 vidéos

1 380

S'abonner 5

J'aime À propos de Partager Ajouter à

Partager cette vidéo Intégrer E-mail Hangout

```
<iframe width="560" height="315"
src="http://www.youtube.com/embed/64stRl29f6k?rel=0"
frameborder="0" allowfullscreen></iframe>
```

Taille de la vidéo : 560 × 315

- ☐ Afficher les suggestions de vidéos à la fin de la lecture
- ☐ Utiliser HTTPS [?]
- ☐ Activer le mode de confidentialité avancé [?]
- ☐ Utiliser l'ancien code d'intégration [?]



En dessous de la vidéo choisie, cliquez sur l'onglet **partager** puis sur **intégrer**. Réglez la taille de la vidéo et sélectionnez le code et en cliquant sur le code avec le bouton droit de la souris copiez le code. Allez sur votre page ou votre article et placez vous en mode html en cliquant sur l'onglet à droite des boutons de mise en forme.

Visuel

HTML

Positionnez le curseur au bon endroit sur la page et cliquez sur le bouton droit de la souris enfin collez le code.

Envoyer/Insérer  28

Visuel

HTML

b

i

link

b-quote

del

ins

img

ul

ol

li

code

more

dictionnaire

fermer les balises

GDE

plein écran

```
<iframe width="560" height="315" src="http://www.youtube.com/embed/64stRl29f6k?rel=0" frameborder="0" allowfullscreen></iframe>
```

N'oubliez pas de cliquer sur le bouton **Mise à jour**. Votre vidéo est alors intégrée !

Vidéo en provenance de Dailymotion

Recherchez la vidéo qui vous intéresse sur Dailymotion.

 Par **mairieToulouse**

+

Suivre

710 vues

380 Quality

Export

Facebook

Twitter



toulouse
buissonnière

LE MAGAZINE DE LA CULTURE ET DES ARTS

▶

-09:40 / 13:00




Ajouter à ▼

J'aime

2

Tweeter

0

<>

+

Par **mairieToulouse**

☆☆☆☆☆

Après l'agenda culturel de la semaine, nous partons à la découverte de l'association Planète sciences avec les Trophées de robotique.

Actu et Politique

decroche, son, rock, mairie

+

26-03-2010

<>

📄

📌



Pour exporter cette vidéo sur votre blog ou site, il suffit de cliquer sur l'icône encadrée en rouge. La fenêtre suivante s'affiche alors :

Aperçu

L'aperçu est restreint à 400 pixels de large; quand vous exporterez la vidéo, elle sera de 480 pixels

Planète sciences aux Trophées de robotique par mairieToulouse

Copier le code d'intégration

```
<iframe frameborder="0" width="480" height="276"
src="http://www.dailymotion.com/embed/video/xcpw02"></iframe><br
/><a href="http://www.dailymotion.com/video/xcpw02_planete-sciences-
aux-trophees-de-ro_news" target="_blank">Plan&egrave;te sciences
aux Troph&eacute;es de robotique</a> <i>par <a
href="http://www.dailymotion.com/mairieToulouse" target="_blank">mairieToulouse</a></i>
```

☒ Activer le lecteur iframe compatible iPhone, iPad, Android...

Préférences

Taille du lecteur

Petit (320x184) ☐ Moyen (480x276) ☒ Grand (560x322) ☐ Taille personnalisée ☐

Couleur

Défaut ou personnaliser

Premier plan #F7FFFD

Secondaire #FFC300

Arrière-plan #171D1B

Réinitialiser les couleurs

Autres options

Autres ☐ Masquer le logo

☐ Cacher les informations dans la page

☐ Cacher les informations dans le lecteur

☐ Démarrer la vidéo automatiquement

Commencer la vidéo à 00 minutes 00 secondes

Qualité par défaut Automatique

Intro

Titre

Résumé

Après avoir sélectionné la taille du lecteur, les couleurs et les autres options, sélectionnez le code d'intégration et copier-le en cliquant avec le bouton droit de la souris. Allez sur votre page ou votre article et placez vous en mode

html en cliquant sur l'onglet à droite des boutons de mise en forme.

Visuel HTML

Positionnez le curseur au bon endroit sur la page et cliquez sur le bouton droit de la souris enfin coller le code.

Envoyer/Insérer

Visuel HTML

b *i* link **b-quote** **del** **ins** **img** **ul** **ol** **li** **code** **more** **dictionnaire** **fermer les balises** **GDE** **plein écran**

```
<iframe frameborder="0" width="480" height="276" src="http://www.dailymotion.com/embed/video/xcpw02">
</iframe><br /><a href="http://www.dailymotion.com/video/xcpw02_planete-sciences-
aux-trophees-de-ro_news" target="_blank">Plan&egrave;te sciences aux Troph&eacute;es de robotique</a> <i>par <a
href="http://www.dailymotion.com/mairieToulouse" target="_blank">mairieToulouse</a></i>
```

N'oubliez pas de cliquer sur le bouton **Mise à jour**. Votre vidéo est alors intégrée !

III.3. Les articles

III.3.1. Ajout d'un nouvel article

Comme pour créer une nouvelle page, deux manières de s'y prendre :

1. en cliquant dans le menu de gauche sur **Articles** puis **Ajouter** :



2. en cliquant sur le menu de wordpress **+ Nouveau** et en sélectionnant **Article** :



Vous pouvez créer l'article, et avant de le publier vous devez **sélectionner la catégorie** dans laquelle vous souhaitez le publier. Ne pas oublier de cliquer sur le bouton **publier** sur la droite de la page.

Ajouter un nouvel article

Envoyer/Insérer

Visuel HTML

Chemin : p
Compteur de mots : 0

Publier

Enregistrer brouillon Aperçu

État : Brouillon [Modifier](#)

Visibilité : Public [Modifier](#)

[Publier tout de suite](#) [Modifier](#)

[Déplacer dans la Corbeille](#) [Publier](#)

Catégories

Toutes Les plus utilisées

- ☐ Expériences
- ☐ Idées en vrac
- ☐ Méditerranées
- ☐ Midi-Pyrénées
- ☐ National
- ☐ Non classé
- ☐ Nos questions
- ☐ Réalisations techniques
- ☐ Rencontres
- ☐ Vie du groupe

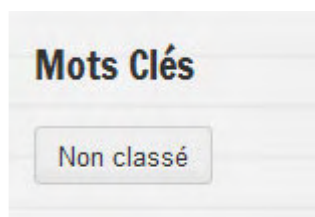


La rédaction d'un article est strictement identique à celle d'une page. Vous pouvez insérer des médias de la même manière que les pages : cf. **Erreur ! Source du renvoi introuvable..**

Les articles sont ensuite classés par ordre inversement chronologique (le plus récent en tête) sur le site, sous la page nommée « **Actualités** »



La catégorie permet d'ordonner tous les articles créés. Depuis le site, il est possible ensuite de retrouver facilement tous les articles d'une catégorie donnée en cliquant sur un bouton apparaissant sous « **Mots clés** » :



Remarque : Vous n'avez pas les droits pour créer de nouvelles catégories. Vous pouvez faire une demande à l'administrateur du blog en cas de besoins.

III.3.2. Ajout d'un commentaire à un article

Un article publié peut être agrémenté de « **commentaires** » rédigés par toute personne qui vient visiter le blog. Il lui suffit de cliquer sur l'icône



Sous l'article, apparaissent les éléments ci-contre.

La personne doit donc donner impérativement **une adresse email valide** et recopier le « **code CAPTCHA** » pour envoyer son commentaire.

Après avoir cliqué sur **Ajouter un commentaire**, le commentaire apparaît directement sur le site.

Exemple de message laissé sur le blog

Moi

14 décembre 2012

Bonjour !
Blabla, blabla.
Cordialement

Répondre

Néanmoins, vous pouvez gérer l'ensemble des commentaires depuis l'interface d'administration :

Tableau de bord

Articles

Événements

Médias

Pages

Commentaires

Portfolio

Slides

Testimonials

Profil

Outils

Commentaires

Tous | En attente de relecture (0) | Approuvé | Indésirable (0) | Corbeille (0)

Actions groupées Appliquer Afficher tous les types de commentaire Filtrer Vérifier les commentaires indésirables 1 élément

Auteur	Commentaire	En réponse à
Moi 1 approuvé - x blabla@gmail.com 89.3.214.218	Envoyé le 14/12/2012 à 23 h 25 min Bonjour ! Blabla, blabla. Cordialement Désapprouver Répondre Modification rapide Modifier Historique Indésirable Corbeille	Bonjour tout le monde ! Afficher l'article
Auteur	Commentaire	En réponse à

Actions groupées Appliquer Vérifier les commentaires indésirables 1 élément

Tout commentaire peut être modifié ou supprimé. De plus, une personne peut même être mise à « **indésirable** » si besoin. Ceci implique qu'elle ne pourra plus envoyer de commentaire sur votre blog.

IV. GESTION DU PROFIL

Tableau de bord

Articles

Événements

Médias

Pages

Commentaires

Portfolio

Slides

Testimonials

Profil

Outils

Réglages

Galerie

Réduire le menu

Pour gérer votre profil, cliquez sur l'onglet **Profil** de l'interface d'administration.

Cet écran vous permettra de modifier :

- Votre nom,
- L'adresse email associée à votre profil,
- Votre mot de passe.

V. PARTICULARITES DU THEME EVEREST

V.1. Typographie

V.1.1. Puces



Pour intégrer une de ces puces, sélectionner au préalable votre paragraphe, puis cliquer sur le bouton



et choisir dans le menu déroulant « Styles » le numéro de style recherché.

- | | | |
|---------|---------|----------|
| Style 1 | Style 5 | Style 9 |
| Style 2 | Style 6 | Style 10 |
| Style 3 | Style 7 | Style 11 |
| Style 4 | Style 8 | |

V.1.2. Lettrines – dropcaps

Cliquez sur **Dropcaps** ; la fenêtre suivante s'affiche avec un aperçu sur votre droite :

Insert Shortcode

Insert Dropcap Shortcode

Dropcap Style: Large Disk

Letter: L

Insert Shortcode

Shortcode Preview

Il y a 4 possibilités pour le choix des lettrines :

1. Large disk
2. Small disk
3. Large circle
4. Small circle

Une fois que vous avez mis la lettre cliquez sur le bouton

Insert Shortcode

Résultat :

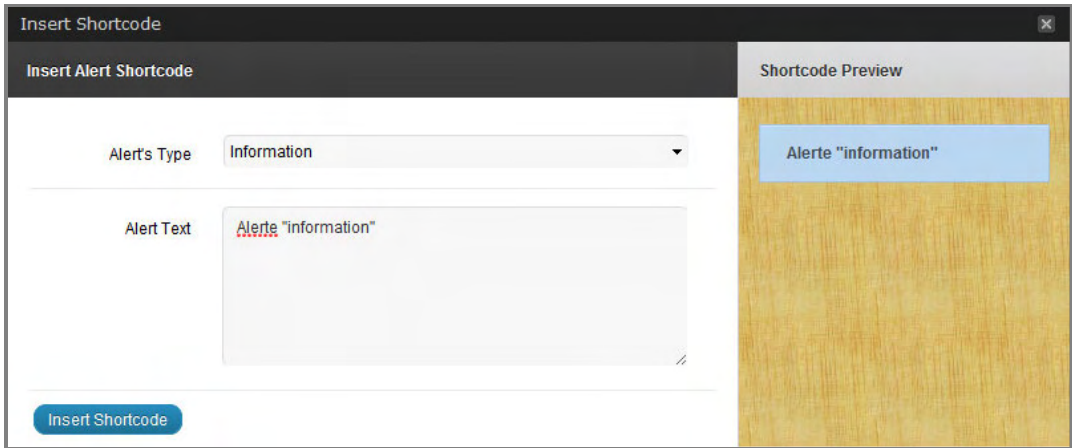
Bloc de citation

texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte
texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte
texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte
texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte
texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte
texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte

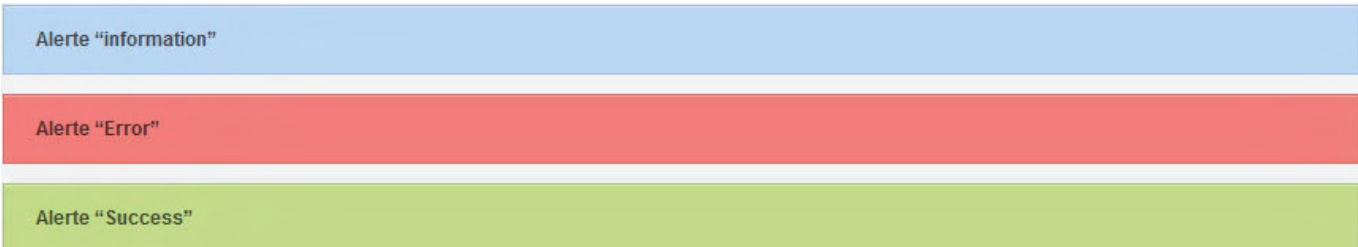
V.2. Shortcodes

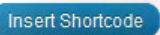
V.2.1. Alerte - Alert

Cliquez sur  **Alert** ; la fenêtre suivante s'affiche avec un aperçu sur votre droite :



Vous pouvez choisir 3 types d'alertes (information, erreur, succès) :



ce qui permet le choix d'une couleur de remplissage. Vous pouvez mettre le texte de votre alerte et cliquez sur le bouton 

Dans notre exemple, le code intégré dans la page ou l'article est : `[alert type="info"]Alerte "information"[/alert]`

V.2.2. Bouton - Button

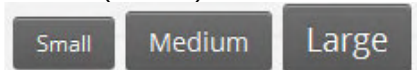
En cliquant sur  **Button**, on obtient la fenêtre suivante qui comporte un aperçu :

Il y a donc **4 champs à renseigner** :

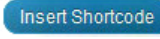
1. La couleur (9 choix)



2. La taille (3 choix)



3. L'adresse URL si vous souhaitez faire un lien sur une adresse en cliquant sur le bouton ou ne rien mettre dans le cas contraire
4. Le texte que vous souhaitez transformer en bouton.

Une fois les champs remplis, n'oubliez de cliquer sur le bouton  pour valider le tout.

Le code inséré dans l'article ou la page de l'exemple est le suivant :

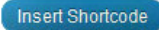
```
[button url="http://www.planete-sciences.org/blogs/trophees-robotique/" color="blue" size="medium"]blue[/button]
```

V.2.3. Colonnes – Columns

Les colonnes peuvent comporter du texte, des images, des vidéos.

Vous pouvez cliquer sur  Columns, une fenêtre apparaît :

Il suffit de renseigner le type de colonne

et le contenu et cliquer sur **Add Column** puis de valider le tout en cliquant sur le bouton du bas de la fenêtre : 

Vous pouvez aussi copier directement les codes sur la page ou l'article selon le type de colonnes recherché :

2 colonnes identiques

[one_half]Contenu de la première colonne[/one_half]
[one_half_last]Contenu de la deuxième colonne[/one_half_last]

3 colonnes identiques

[one_third]Contenu de la première colonne[/one_third]
[one_third]Contenu de la deuxième colonne[/one_third]
[one_third_last]Contenu de la troisième colonne[/one_third_last]

2 colonnes de largeur différente (2/3-1/3)

[two_third]Contenu de la première colonne occupant 2/3 de la largeur[/two_third]
[one_third_last]Contenu de la deuxième colonne occupant 2/3 de la largeur[/one_third_last]

4 colonnes identiques

[one_fourth]Contenu de la première colonne[/one_fourth]
[one_fourth]Contenu de la deuxième colonne[/one_fourth]
[one_fourth]Contenu de la troisième colonne[/one_fourth]
[one_fourth_last]Contenu de la quatrième colonne[/one_fourth_last]

2 colonnes de largeur différente (3/4-1/4)

[three_fourth]Contenu de la première colonne occupant ¾ de la largeur[/three_fourth]
[one_fourth_last]Contenu de la quatrième colonne occupant ¼ de la largeur[/one_fourth_last]

2 Colonnes identiques

Contenu de la première colonne

Contenu de la deuxième colonne

3 Colonnes identiques

Contenu de la première colonne

Contenu de la deuxième colonne

Contenu de la troisième colonne

2 Colonnes de largeur différente (2/3-1/3)

Contenu de la première colonne occupant les 2/3 de la largeur

Contenu de la deuxième colonne occupant les 1/3 de la largeur

4 Colonnes identiques

Contenu de la première colonne

Contenu de la deuxième colonne

Contenu de la troisième colonne

Contenu de la quatrième colonne

2 Colonnes de largeur différente (3/4-1/4)

Contenu de la première colonne occupant les 3/4 de la largeur

Contenu de la deuxième colonne occupant les 1/4 de la largeur

V.2.4. Contenu à onglets – Tabbed Content

Cliquez sur Tabbed Content

Il s'agit de :

- ✓ choisir le type d'onglet (horizontal ou vertical)
- ✓ entrer les différents onglets en les espaçant d'une virgule
- ✓ renseigner le contenu de chaque onglet ; pour ajouter le contenu des autres onglets, cliquez sur « Add Tab ».

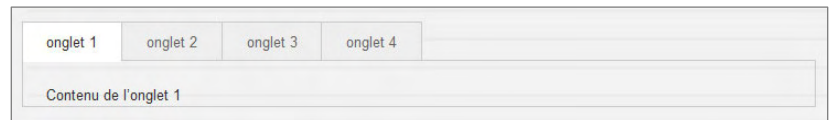
Une fois tous les champs remplis, n'oubliez pas de cliquer sur le bouton

Insert Shortcode

Les codes intégrés dans votre page ou votre article sont les suivants selon le style sélectionné :

Onglets horizontaux

```
[tabs type="horizontal" titles="onglet 1, onglet 2, onglet 3, onglet 4"]
[tab]Contenu de l'onglet 1[/tab]
[tab]Contenu de l'onglet 2[/tab]
[tab]Contenu de l'onglet 3[/tab]
[tab]Contenu de l'onglet 4[/tab]
[/tabs]
```



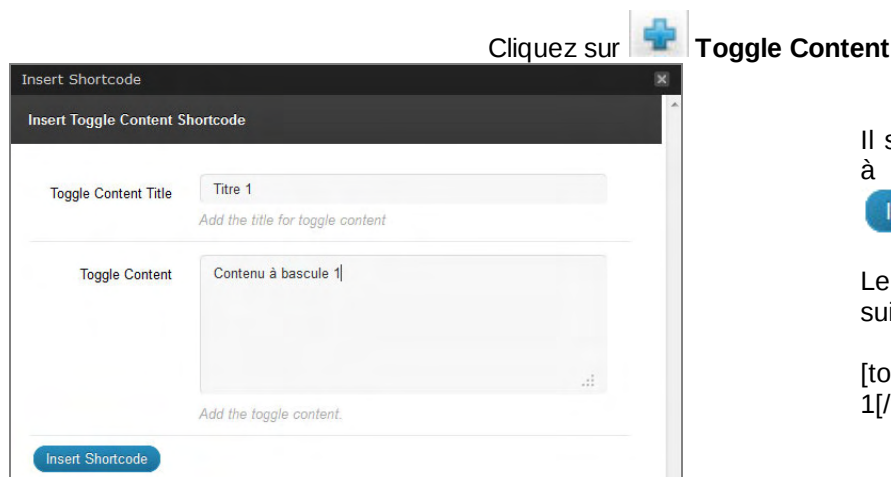
Onglets verticaux

```
[tabs type="vertical" titles="onglet 1, onglet 2, onglet 3, onglet 4"]
[tab]Contenu de l'onglet 1[/tab]
[tab]Contenu de l'onglet 2[/tab]
[tab]Contenu de l'onglet 3[/tab]
[tab]Contenu de l'onglet 4[/tab]
[/tabs]
```



Remarque : il est possible de mettre du texte, des images ou des vidéos dans le contenu de chaque onglet. Il faut à ce moment là les insérer dans l'article ou la page en mode visuel.

V.2.5. Contenu à bascule – Toggle Content



Il suffit de renseigner le titre et le contenu à bascule et de cliquer sur le bouton

Insert Shortcode

Le résultat sur la page ou l'article est le suivant :

```
[toggle title="Titre 1"]Contenu à bascule 1[/toggle]
```

Sur le blog, vous obtiendrez ce résultat. En cliquant sur le  à côté du titre, le contenu s'affiche comme dans le cas 2 et le titre 2 comporte une icône .





Remarque : il est possible de mettre du texte, des images ou des vidéos dans le contenu à bascule. Il faut à ce moment là les insérer dans l'article ou la page en mode visuel.

V.2.6. Boîte à contenu – Content box

Ce Shortcode permet de mettre en évidence un contenu. Cliquez sur **Content box** et mettez le contenu. Le code intégré dans votre page ou votre article est le suivant :

[content_box]Contenu[/content_box]

Exemple de boîte à contenu :



VI. GALERIE NextGEN



Dans le menu de gauche de wordpress, vous pouvez accéder à la **galerie Nextgen** en cliquant sur Galerie.

VI.1. Ajouter une nouvelle galerie photo

Inscrire le nom de la nouvelle galerie et cliquer sur le bouton . Un numéro ID est attribué à la galerie créée (ID=1 pour la première galerie créée).

Télécharger des images
Ajouter une nouvelle galerie

Télécharger des images

Télécharger une image

vers Choisir une galerie ▼

Choisir une galerie
1 - Galerie 2012

Choisir la galerie que vous avez créée et télécharger les images ou photos que vous voulez y mettre en cliquant sur parcourir. Si vous avez plusieurs images à télécharger, en cliquant sur le bouton « Activer le téléchargement de flash », vous pouvez sélectionner plusieurs images d'un seul coup. Une fois les images téléchargées, cliquer sur le bouton **Télécharger les images**

Vous pouvez créer une nouvelle galerie en cliquant sur l'onglet « Ajouter une nouvelle galerie » et télécharger des images autant de fois que vous le désirez.

VI.2. Gérer les galeries

Galleries					
Chercher les images					
Actions générales Appliquer Ajouter une nouvelle galerie					1 élément
ID	Galerie	Description	Auteur	ID de la page	Image s
1	Galerie 2012		francois	0	4
ID	Galerie	Description	Auteur	ID de la page	Image s
1 élément					

En cliquant sur Galerie 2012, on obtient la fenêtre suivante :

Galerie : Galerie 2012

Configuration des galeries (Cliquez ici pour plus de paramètres)

Titre :

Description :

Chemin :

Lier la page à :

Prévisualiser l'image :

Auteur :

Créer une nouvelle page :

Actions générales

4 éléments

☐	ID	Vignette	Nom du fichier	Alt & Titre / Description	Mots-clés (séparés par des virgules)	Exclure
☐	1		100_1099 23 septembre 2080 1024 x 683 pixel	100_1099		☐

Vous pouvez :

- ✓ lier la galerie à une page donnée ;
- ✓ choisir une photo qui représentera la galerie.

VI.3. Album

Un album peut contenir plusieurs galeries photos.

Gérer les albums

Choisir un album :

Ajouter un nouvel album :

Une fois que vous aurez créé et sélectionné un album, vous pourrez glisser / déplacer une galerie dans votre album ci-dessous

[Tout montrer](#) | [Détailer](#) | [Réduire](#)

Aucun album sélectionné !

Choisir une galerie

ID: 1 | Galerie 2012 [-]
 Nom : galerie-2012
 Titre : Galerie 2012
 Page : ---

ID: 2 | Galerie 2013 [-]
 Nom : galerie-2013
 Titre : Galerie 2013
 Page : ---

Choisir un album

En ajoutant un nouvel album « Album équipe 1 » dans notre exemple :

Gérer les albums

Choisir un album : 1 - Album équipe 1 [Mise à jour] [Editer l'album] [Effacer]

Une fois que vous aurez créé et sélectionné un album, vous pourrez glisser / déplacer une galerie dans votre album ci-dessous [\[Tout montrer\]](#) [\[Détailer\]](#) [\[Réduire\]](#)

ID de l'album 1 : Album équipe 1

ID: 1 | Galerie 2012 [-]

Nom : galerie-2012

Titre : Galerie 2012

Page : ---

ID: 2 | Galerie 2013 [-]

Nom : galerie-2013

Titre : Galerie 2013

Page : ---

Choisir une galerie

Choisir un album

ID: 1 | Album équipe 1 [-]

Nom : Album équipe 1

Titre : Album équipe 1

Page : ---

Choisir l'album créé et déplacer les blocs se trouvant dans « **choisir une galerie** » dans la partie « **ID de l'album** ». Cliquer sur le bouton **Mise à jour**. Votre album est alors créé !

VI.4. Insérer une galerie photo dans une page ou un article

Cliquez sur l'icône relative à la galerie NextGen

NextGEN Gallery

Galerie Album Image

Galerie: Galerie 2012

Montrer comme:

- ☒ Liste d'images
- ☐ Diaporama
- ☐ Visualisateur d'images

[Annuler] [Insérer]

Après avoir choisi la galerie, vous avez 3 possibilités d'affichage. Une fois l'option choisie, n'oubliez pas de cliquer sur « **Insérer** ».

Voici les codes générés dans la page ou l'article selon l'option choisie :

- LISTE D'IMAGES** : [nggallery id=1]
- DIAPORAMA** : [slideshow id=1]
- VISUALISATEUR D'IMAGES** : [imagebrowser id=1]

VI.5. Insérer un album photo dans une page ou un article

Cliquez sur l'icône relative à la galerie NextGen  et choisir l'onglet Album.



Vous pouvez donc sélectionner l'album de votre choix et utiliser deux types de version :

-  La version étendue
-  La version compacte.

N'oubliez pas de cliquer sur le bouton « **Insérer** » pour valider votre choix.

VII. TUTORIELS EN VIDEO

<http://videonoob.fr/wordpress/ecrire-un-billet>

<http://videonoob.fr/wordpress/insérer-images-videos>

<http://videonoob.fr/wordpress/pages>