

Télécharger l'outil de saisie locale

Une fois connecté à l'application web académique (cf. chapitre « accès à l'application web académique »), la page d'accueil : « Evaluation des acquis des élèves du primaire » est affichée :



Évaluation des acquis des élèves du primaire

ECOLE GEORGETTE AGUTTE (0122204A) - AIX-MARSEILLE - MARSEILLE 10

Bienvenue.

Les élèves des écoles primaires publiques et privées sous contrat font l'objet d'une évaluation annuelle sur la base d'exercices proposés en CE1 et en CM2.
Ces évaluations portent sur deux disciplines : le français et les mathématiques.

Paramétrer les campagnes d'évaluation
Indiquer pour chaque niveau les effectifs inscrits et le mode d'enregistrement des résultats (importation ou saisie).

Télécharger les outils de saisie locale :
Installer ces outils sur l'ordinateur de l'école. Ils permettent la saisie des codes par item pour chaque élève et le calcul automatique des résultats par domaine de compétences.

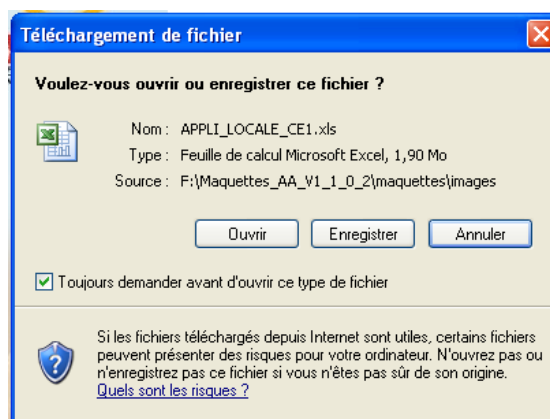
- [Télécharger l'outil de saisie CE1](#)
- [Télécharger l'outil de saisie CM2](#)
- [Manuel d'utilisation de l'outil de saisie locale ?](#)

Enregistrer les résultats
Importer ou saisir en ligne les résultats anonymés des élèves par domaine de compétences.

Consulter les résultats
Consulter et imprimer les résultats de votre école.

© IMEN 2008 - [Contact](#) - Version 1.1.0.2

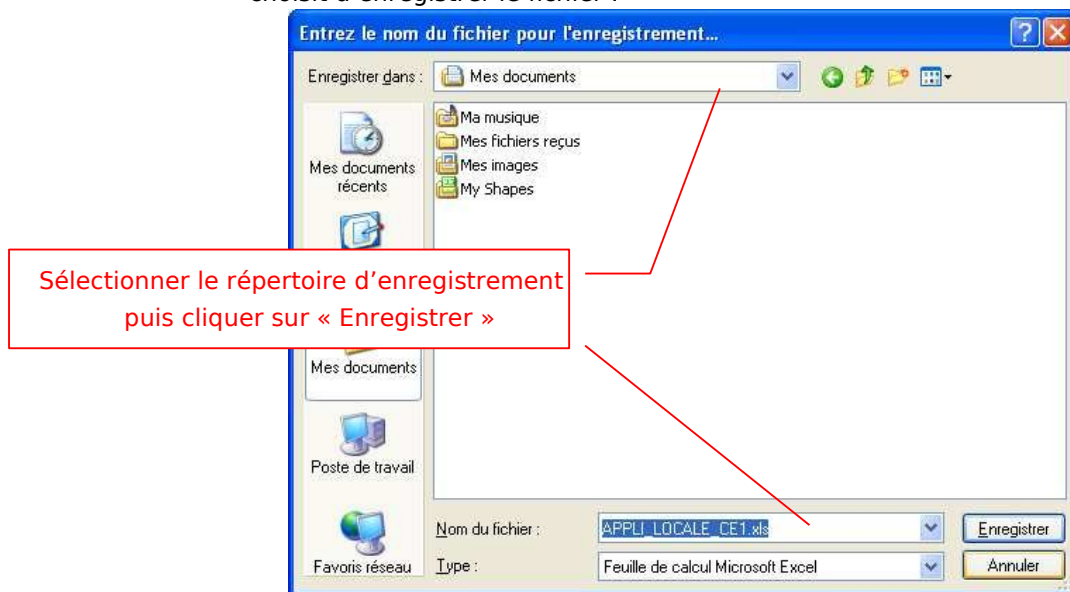
1. Dans la partie **Télécharger les outils de saisie locale**, cliquer sur le lien « télécharger l'outil de saisie CM2 (ou CE1) ».
2. Une fenêtre d'invite propose d'ouvrir ou d'enregistrer le fichier de saisie :



Le directeur clique sur le bouton

Enregistrer

3. Une nouvelle fenêtre d'invite propose de sélectionner le répertoire dans lequel il choisit d'enregistrer le fichier :



Le directeur clique sur le bouton



L'application locale est enregistrée sur le poste de l'école.

Le directeur transmet le fichier aux enseignants concernés par l'outil de saisie des résultats de l'évaluation (CE1 ou CM2).

Dans le cas d'une école à plusieurs classes d'un même niveau, le directeur choisit entre deux possibilités :

- Demander successivement à chaque enseignant concerné de saisir les codes des élèves sur le même fichier qui est ainsi enrichi par chacun.
- Créer autant d'exemplaire de l'outil (duplication de fichier) qu'il y a d'enseignants concernés : le directeur devra donc ensuite collecter et réunir les fichiers de tous les enseignants pour n'en constituer qu'un seul.



Le fichier téléchargé peut être dupliqué si l'école a plusieurs classes d'un même niveau. Dans ce cas, il est conseillé de renommer dès à présent les différents fichiers pour éviter les confusions.



Que vous utilisiez Microsoft Office Excel ( v. 97, 2000, 2003 ou 2007) ou OpenOffice Calc ( v. 2). Pour télécharger la version 2 d'Open Office : aller sur le [site de diffusion d'Évaluation](#), sélectionner le projet Evaluation, cliquer sur le lien Documentation puis sur le menu Divers

Utiliser l'outil de saisie locale

L'outil de saisie locale est un fichier qui s'ouvre sur une page d'accueil.

Présentation de l'outil de saisie locale

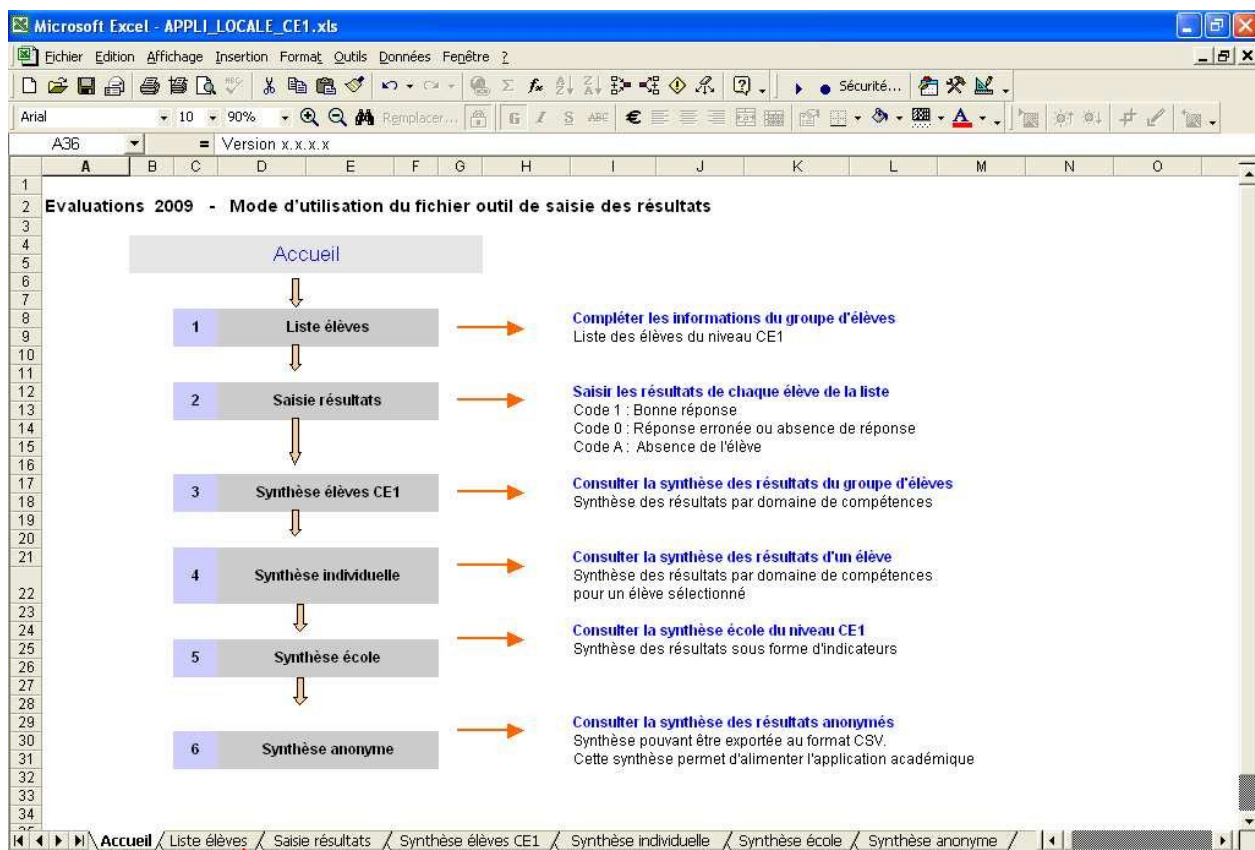


Il existe un outil de saisie locale par niveau d'évaluation (CE1 et CM2) mais le principe d'utilisation de l'outil est le même dans les deux cas.

Ce fichier est composé de 7 feuilles :

- ◆ Accueil : les différentes étapes de la saisie accompagnées d'un commentaire.
- ◆ Liste élèves : toutes les informations concernant le groupe d'élèves (école, niveau, classe, noms des élèves)
- ◆ Saisie résultats : saisie des codes par item pour chaque élève
- ◆ Synthèse élèves : consultation de la synthèse des scores par domaine de compétences
- ◆ Synthèse individuelle : pour chaque élève, une synthèse de ses scores par compétence
- ◆ Synthèse école : pour l'ensemble de l'école, les cinq indicateurs de français et les cinq indicateurs de mathématiques.
- ◆ Synthèse anonyme : synthèse anonyme des scores. Cette synthèse est destinée à être exportée dans l'application Web académique pour la remontée des scores.

Pour passer d'une feuille à l'autre, utiliser les onglets affichés au bas de l'écran :



Navigation par onglet

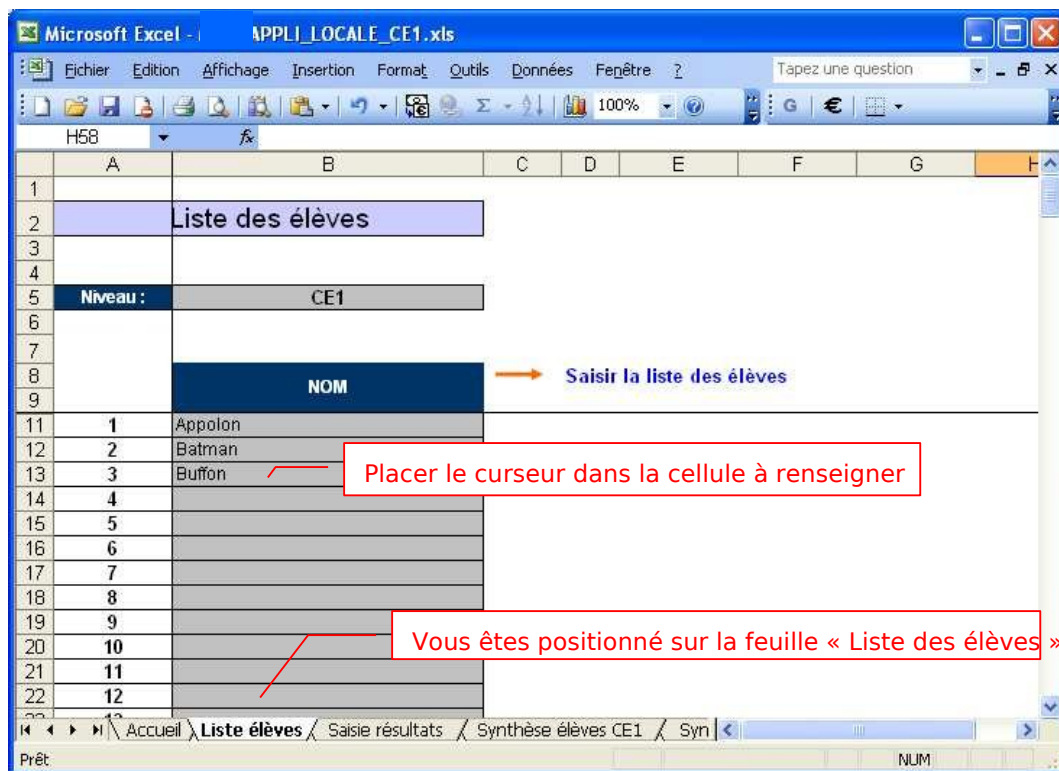


L'outil de saisie locale n'utilise aucune macro et doit pouvoir s'ouvrir sans difficulté sur votre poste.

Saisie de la liste des élèves

Cliquer sur l'onglet « Liste élèves ».

La feuille « Listes élèves » s'affiche :



L'enseignant saisit le nom des élèves évalués pour le niveau affiché.

Le nom est utilisé pour faciliter la saisie des évaluations, il ne sera pas transmis dans l'application Web académique.



L'ordre de saisie et l'écriture minuscule ou majuscule des noms n'a pas d'importance. Si la colonne « nom » n'est pas assez large pour afficher le nom d'un élève, il est souhaitable de ne pas le saisir en totalité (il sera tronqué).



Dans le cas d'homonymie (dans l'école et pour un même niveau) sur les noms (cas des jumeaux par exemple), saisir nom et initiale(s) pour les distinguer. Le prénom peut être saisi en totalité si la longueur totale nom+prénom est inférieure à la largeur de la colonne.



Il est impératif que deux élèves différents (de nom identique) soient explicitement distingués dans la colonne nom et dans la largeur disponible. Dans le cas contraire, la synthèse élève sera faussée pour l'élève qui aura été saisi en deuxième.

Saisie des codes

L'enseignant clique sur l'onglet « Saisie résultats ».

La feuille « Saisie des résultats » s'affiche, elle contient la liste des élèves saisie dans la feuille « Liste élèves ».

Saisie des résultats CE1			Numéro de l'item														
	NOM		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Appolon		0	A	0	0	1	1									
2	Batman																
3	Buffon																
4	Cesar																
5	Charlemagne																
6	Charles-Martel																
7	Chopin																
8	Cicéron																
9	Claudel																
10	Cleopatre																
11	Clovis																
12	Corneille																
13	Cyclope																
14	De La Fontaine																
15	Delacroix																

Saisir les codes pour chacun des items numérotés de 1 à 100 pour chaque élève. Pour passer d'une case à l'autre, n'utiliser que la souris ou bien le clavier (flèches de navigation).



Penser à régulièrement sauvegarder la saisie : menu Fichier > Enregistrer ou bien touches Ctrl + S du clavier.



Chaque valeur doit être saisie. A cette étape il est interdit d'utiliser les fonctions de copier-coller ou de glisser.

Un rappel des codes et de leur signification est affiché en haut de la feuille :

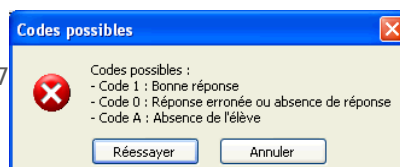
- Code 1 pour une réponse correcte
- Code 0 pour une réponse erronée ou une absence de réponse
- Code A pour absence de l'élève lors de l'évaluation de l'item.



Pour tout autre code saisi, une fenêtre d'erreur s'affiche :

Avec Excel

(v. 97, 2000, 2003 et 2007)

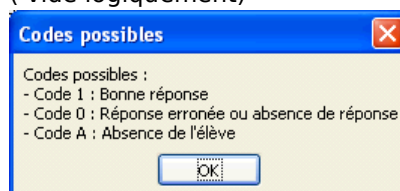


Réessayer : laisse le code tel qu'entré

Annuler : remet la précédente valeur de la cellule
(vide logiquement)

Avec OpenOffice Calc

(v. 2) :



OK : réaffiche la valeur précédente (vide logiquement)

Remplissage des scores ainsi obtenus item par item pour chaque élève évalué :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
1																										
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										
9																										
10																										
11																										
12																										
13																										
14																										
15																										
16																										
17																										
18																										
19																										
20																										
21																										
22																										
23																										
24																										
25																										
26																										
27																										
28																										
29																										
30																										
31																										



Un élève ayant au moins une absence ne sera pas comptabilisé dans les scores moyens.