

# Effectuer une commande (1)



L'interface de commande permet de réaliser les opérations suivantes :

- Création d'une commande
- Réception d'une commande
- Duplication d'une commande \_
- Clôturer une commande
- Visualiser les bons de commande et de livraison

| ×            | S DU            | 08/08/2013 🗾    | AU 08/08/         | 2014 🗾 🛛 🔽 Tenir | compte des dates | Réception                 | née 💿 En plus 🔵 Uniqument   | :        | Toutes                |
|--------------|-----------------|-----------------|-------------------|------------------|------------------|---------------------------|-----------------------------|----------|-----------------------|
| ÷            | * Fournisseur 🔍 | * Num interne ۹ | t Type <b>q</b> t | Opérateur 🔍 🕈    | Crée le 🔍 🕈      | Envoyée le 🔍 <sup>‡</sup> | Reçue le 🔍 🔍 Statut 🛛       | ¢ Obsi ► | Toutes                |
| $[ \ge ]$    | SIEMENS         | BC20140800350   | Classique         | hp               | 07/08/2014       | 07/08/2014                | //0000 Emise                | ~        | Nouvelle D            |
|              | AZUR MEDICAL    | BC20140800349   | Classique         | cqdoc            | 06/08/2014       | _/_/0000                  | //0000 A valider            |          |                       |
|              | BD              | BC20140800348   | Classique         | ME               | 06/08/2014       | //0000                    | //0000 A valider            | test co  | Liste 😽               |
|              | BD              | BC20140800347   | Classique         | ME               | 06/08/2014       | //0000                    | //0000 A valider            | test co  |                       |
|              | BD              | BC20140800346   | Abonnement        | ME               | 06/08/2014       | _/_/0000                  | //0000 A valider            |          | Doc.Joint 🧜           |
|              | IS-02           | BC20140700338   | Classique         | cqs              | 25/07/2014       | 25/07/2014                | 25/07/2014 En cours (Récept | . Ξ      | Lots 💀                |
| 2            | GREINER         | BC20140700336   | Classique         | hp               | 23/07/2014       | 23/07/2014                | 23/07/2014 Emise            |          |                       |
| $\checkmark$ | SIEMENS         | BC20140700327   | Classique         | cqs              | 01/07/2014       | //0000                    | //0000 Validée              |          | Action sur commande : |
|              | SIEMENS         | BC20140700326   | Classique         | cqs              | 01/07/2014       | _/_/0000                  | //0000 A valider            |          | Modifier              |
| $\geq$       | GREINER         | BC20140700325   | Classique         | cqs              | 01/07/2014       | 01/07/2014                | //0000 Emise                |          |                       |
|              | GREINER         | BC20140600321   | Classique         | xb               | 30/06/2014       | _/_/0000                  | //0000 En cours (Récept     |          | Valider 🗸             |
|              | SIEMENS         | BC20140600315   | Classique         | cqs              | 27/06/2014       | _/_/0000                  | //0000 A valider            |          |                       |
|              | SIEMENS         | BC20140600313   | Classique         | cqs              | 26/06/2014       | _/_/0000                  | //0000 A valider            |          | Emettre 🛤             |
| $\checkmark$ | SIEMENS         | BC20140600312   | Classique         | xb               | 24/06/2014       | _/_/0000                  | //0000 Validée              |          | Récentionner          |
|              | SIEMENS         | BC20140600311   | Classique         | cqs              | 24/06/2014       | _/_/0000                  | //0000 A valider            |          |                       |
|              | SIEMENS         | BC20140600310   | Classique         | cqs              | 24/06/2014       | _/_/0000                  | //0000 A valider            |          | Aperçu 🚔              |
|              | Balitrand       | BC20140600309   | Abonnement        | ADN              | 16/06/2014       | _/_/0000                  | //0000 A valider            | test al  |                       |
|              | Balitrand       | BC20140600308   | Abonnement        | ADN              | 16/06/2014       | _/_/0000                  | //0000 A valider            | test al  | Supprimer 💻           |
| $\sim$       | Balitrand       | BC20140600307   | Abonnement        | ADN              | 09/06/2014       | 09/06/2014                | //0000 Emise                | test al  | 0101                  |
| 1            | C+ Facil        | BC20140600306   | Abonnement        | ADN              | 16/06/2014       | _/_/0000                  | //0000 Validée              | envoi    | Cloturer              |
| 1            | ORIGIO          | BC20140600304   | Classique         | ADN              | 10/06/2014       | _/_/0000                  | //0000 Validée              |          | Dupliquer             |
|              | ROCHE           | BC20140600303   | Classique         | xb               | 06/06/2014       | _/_/0000                  | //0000 A valider            |          | Dahudaei              |
|              | ROCHE           | BC20140600302   | Classique         | xb               | 06/06/2014       | _/_/0000                  | 10/06/2014 En cours (Récept |          |                       |
|              | ROCHE           | BC20140600301   | Classique         | xb               | 06/06/2014       | _/_/0000                  | 10/06/2014 En cours (Récept |          |                       |
|              | ROCHE           | BC20140600300   | Classique         | xb               | 06/06/2014       | _/_/0000                  | 10/06/2014 En cours (Récept |          | Bon de livraison :    |
|              | BD              | BC20140600299   | Classique         | xb               | 05/06/2014       | _/_/0000                  | //0000 A valider            |          | Aperçu 🚔              |
|              | SIEMENS         | BC20140600298   | Classique         | xb               | 05/06/2014       | _/_/0000                  | //0000 A valider            |          |                       |
| $\checkmark$ | BIOMERIEUX      | BC20140600293   | Classique         | hp               | 03/06/2014       | _/_/0000                  | //0000 Validée              |          | Gestion des abonnemer |
| $\geq$       | CRYO BIO SYSTEN | BC20140500292   | Abonnement        | cqs              | 16/05/2014       | 16/05/2014                | //0000 Emise                |          | Abonnement 🚺          |
| 1            | AZUR MEDICAL    | BC20140500291   | Abonnement        | cqs              | 16/05/2014       | _/_/0000                  | //0000 Validée              |          |                       |
| 5            | BIORAD          | BC20140500290   | Abonnement        | cas              | 16/05/2014       | / /0000                   | / /0000 Validée             | ~        |                       |

Figure 12 – Accès à l'interface de commande

Il est possible de filtrer l'affichage de la fenêtre des commandes afin d'alléger le contenu :

- Par date en sélectionnant la période et cochant la case « Tenir compte des dates » (a)
  - Par statut ou par type (b) \_

### Pour information...

La durée entre les dates est paramétrable dans



Cocher « Réceptionnée » permet soit d'ajouter à la liste existantes les commandes réceptionnées (« en plus »), soit de visualiser uniquement les commandes réceptionnées sur la période définie (« uniquement »)

Comme le cycle de vie des produits, les commandes passent par plusieurs statuts :

- « A valider », il s'agit d'une commande simplement créée et non finalisée.
  - « Validée ». La commande est prête à être envoyée.
  - « Emise ». La commande a été envoyée manuellement par fax.



- Roche, ...) « En cours de traitement ». La commande a été envoyée via un portail connecté (DiagDirect,
- **E** « En cours de réception » ou « En cours de réception auto ». Une partie de la commande a été réceptionnée manuellement ou une partie du bon de livraison a été intégrée automatiquement (cas des commandes connectées).
- **L** « Réceptionnée ». L'intégralité de la commande a été réceptionnée ou la commande a été clôturée.



# 6.1 Créer une commande manuellement

Dans l'interface de commande cliquer sur « Nouvelle » pour accéder à la fenêtre de création d'une commande.

| LISTE DES COMMAN             | IDES           |  |                     |                    |                                  |                      |                |                     |            |                  |              |          |    |
|------------------------------|----------------|--|---------------------|--------------------|----------------------------------|----------------------|----------------|---------------------|------------|------------------|--------------|----------|----|
| DU DU                        | 04/03/2012     | J AU 04/05   | (2012 🗾 🛛 Tenir     | compte des dates   | Réceptio                         | nnée 💿 En plus       | ) Uniqument    |                     | Tri sur co | mmandes :        |              |          |    |
| * <sup>*</sup> Fournisseur ( | 💐 Num interne  | a <b>q</b> <sup>e</sup> Type <b>q</b> <sup>e</sup> | Opérateur 🔍         | Crée le 🔍          | Envoyée le <b>q</b> <sup>‡</sup> | Reçue le 🔍 🔍         | Statut 🔍       | <sup>♥</sup> Obse ► | Toutes     | •                |              |          |    |
| SIEMENS                      | BC2012050091   | 0 Classique  | TG                  | 03/05/2012         | 03/05/2012                       | _/_/0000 En co       | urs (Traitemei | -                   | Toutes     | •                |              |          |    |
| BIOMERIEUX                   | BC201205009    | 07 Classique                                       | AN                  | 03/05/2012         | 03/05/2012                       | 03/05/2012 En co     | urs (Récept    |                     |            |                  |              |          |    |
| 🧑 SIEMENS                    | BC201205009    | 06 Classique                                       | DG                  | 03/05/2012         | 03/05/2012                       | /_/0000 En co        | urs (Traiten   |                     | Nou        | velle            |              |          |    |
| 🛛 🦂 Thermo scientifi         | ic BC201205009 | 05 Classique                                       | DI                  | 02/05/2012         | 02/05/2012                       | //0000 Emise         | •              |                     | Lis        | te 😽             |              |          |    |
| HARTMANN                     | BC201205009    | 04 Classique                                       | CB                  | 02/05/2012         | 02/05/2012                       | _/_/0000 Emise       | e              |                     |            |                  |              |          |    |
| MERIDIAN                     | BC201205008    | 97 Classique                                       | AN                  | 02/05/2012         | 02/05/2012                       | /_/0000 Emise        | 9              |                     | Doc.       | Joint 🔒          |              |          |    |
| BIORAD                       | BC2012050      | Création de comm                                   | ande                |                    |                                  |                      |                |                     |            |                  |              |          |    |
|                              | BC2012050      | Commande :   |                     |                    |                                  |                      |                |                     |            |                  |              |          |    |
|                              | BC2012040      |  |                     |                    |                                  |                      |                |                     |            |                  |              |          |    |
|                              | BC2012040      | Numéro : BC2014                                    | 0800351             | Créateur de la     | Commande : Jea                   | n-Pierre (CQS) D     | ate de eréat   | ion 0070            | 8/2014     | Livraison 10     |              |          | ~  |
| BD BD                        | BC2012040      | Trates de Compande                                 | (1)                 | - F                | ournisseur A.M                   | ENARINI Diagnostics  | 2)             | ~                   |            | Facturation      | 7            |          | ~  |
| BIORAD                       | BC2012040      | - ,,,~, ~, ~, ~, ~, ~, ~, ~, ~, ~, ~, ~,           | (+)                 |                    |                                  | -                    | -/             |                     |            |                  |              |          | _  |
| J BIORAD                     | BC2012040      | Produit :  |                     |                    |                                  |                      |                |                     |            |                  |              |          | _  |
| 💼 orru                       | BC2012040      | Satstruder férence                                 | e au an nom de prod | ste.               |                                  |                      |                |                     | Seut       | Taux remise %    | Unité grat   | uite     |    |
| BIOMERIEUX                   | BC2012040      |  | -                   | (5)                |                                  |                      |                |                     | (7)        |                  |              |          | ~  |
| 🍖 BD                         | BC2012040      | Familles de produ                                  | t [                 |                    |                                  | ~                    |                |                     | (1)        |                  |              |          | ~  |
| 🗸 SERVIBIO                   | BC2012040      | Liste des produits (F                              | Aéférence, Réf.Cata | logue,Nom) à sélec | tionner                          |                      | Quanti         | té                  |            |                  |              |          |    |
| 🗞 OXOID                      | BC2012040      | (3)  |                     |                    |                                  | 👻 💌 .                | (6)            | 0                   | Qté en sto | ak : 00          | Qté en ond : | 00       | 0  |
| ALERE                        | BC2012040      | T fater and some                                   |                     |                    |                                  | Conditionnement      |                |                     |            |                  |              |          |    |
| SIEMENS                      | BC2012040      | rittre per cons                                    | onmecton            |                    |                                  | Constructinement     |                |                     |            |                  |              |          |    |
|                              | BC2012040      | EAthreppe  |                     | Nor                |                                  | Quantité             | Unité          | Remise              | Ta         | Fally wenter     | Total HT     |          |    |
|                              | BC2012040      | Para Paras   |                     | 14541              |                                  | Sachers              | gratuite       | (20)                | 136        | TTE: Velice      | Parsail 111  |          |    |
|                              | BC2012040      |  |                     |                    |                                  |                      |                |                     |            |                  |              | <u>^</u> |    |
|                              | BC2012040      |  |                     |                    |                                  |                      |                |                     |            |                  |              |          |    |
|                              | BC2012030      |  |                     |                    |                                  |                      |                |                     |            |                  |              |          |    |
| GREINER                      | BC2012030      |  |                     |                    |                                  |                      |                |                     |            |                  |              |          |    |
| GREINER                      | RC2012030      |  |                     |                    |                                  |                      |                |                     |            |                  |              |          |    |
|                              |                |  |                     |                    |                                  |                      |                |                     |            |                  |              |          |    |
|                              |                |  |                     |                    |                                  |                      |                |                     |            |                  |              |          |    |
|                              |                |  |                     |                    |                                  |                      |                |                     |            |                  |              |          |    |
|                              |                |  |                     |                    |                                  |                      |                |                     |            |                  |              |          |    |
|                              |                |  |                     |                    |                                  |                      |                |                     |            |                  |              | ~        |    |
|                              |                |  |                     |                    |                                  |                      |                |                     |            |                  |              |          | _  |
|                              |                | Observations                                       |                     |                    |                                  |                      |                |                     |            |                  |              |          |    |
|                              |                |  |                     |                    |                                  |                      |                |                     |            |                  |              |          |    |
|                              |                |  |                     |                    |                                  |                      |                |                     |            |                  |              |          | _  |
|                              |                | Opcuments hés à la c                               | ommande :           |                    | Associer                         | une non conformité : |                |                     | Seur       | Franco de port : |              |          |    |
|                              |                |  |                     | _                  |                                  | ,                    |                | -                   | Era        | DC0 FFS          | D.           | 00.6     |    |
|                              |                | d.   | ofndre un docume    | nt                 |                                  | Déclare              | 0              | 2                   |            | _                | -            |          |    |
|                              |                |  |                     |                    |                                  |                      |                |                     | Wor        | itant cmd        | 0,           | 00 E     |    |
|                              |                |  |                     |                    |                                  | * Unité exprime      | é en produi    | ts unitair          | es. Cré    | er 🥑 Vato        | ier 🕑 Fe     | rner     | 83 |

Figure 13 – Création d'une commande

## 6.1.1 Sélectionner un type de commande

Dans la l'interface de création de commande, la liste déroulante de type de commande (1) vous propose trois possibilités :

- **Classique :** à appliquer par défaut aux commandes.
- **Abonnement :** à appliquer dans les cas de commandes faisant l'objet d'un abonnement.
- **Type :** à appliquer à des commandes régulières dont le contenu change peu.

### Pour information...

Les commandes par abonnement sont créées automatiquement par le logiciel selon la périodicité sélectionnée. Leur mode de réception reste identique à toute autre commande.

Les types de commandes ne servent qu'à fournir une information visuelle et n'influent en aucun cas sur le déroulement des envois et réceptions.

Franco Frs

Montant cmd

€ 00,00

356,86 €



## 6.1.2 Rechercher et sélectionner un produit

## Les étapes...

- 1. Choisir le fournisseur dans la liste déroulante de choix (2)
- 2. Rechercher le produit que vous souhaitez commander
  - Soit en faisant dérouler la liste de choix (3)
  - Soit en tapant le nom du produit dans la barre de recherche (4)
  - Soit en cliquant sur le bouton de suggestions de commande des produits ayant atteints le seuil minimum

### Astuces...

La recherche par nom de produit peut correspondre à plusieurs produits, alors vous ne tomberez pas forcément en premier sur le produit que vous cherchez. Pour faire défiler les résultats de votre recherche, cliquez sur l'icône a côté de la barre de recherche.

Il est également possible de filtrer la liste de choix des produits en sélectionnant une famille de produits (5). Seuls les produits appartenant à cette famille apparaitront dans la liste.

Le 📧 bouton permet d'afficher la fiche du produit sélectionné.

### Pour information...

C'est à l'utilisateur de paramétrer les familles et d'affecter les produits. Ce paramétrage est expliqué plus loin dans ce manuel.

- 3. Taper la quantité désirée (6)
- 4. Sélectionner la remise à appliquer selon le seuil atteint (7), le montant de la commande est indiqué en bas du bon de commande ainsi que le seuil de franco de port.

### Pour information...

C'est à l'utilisateur de paramétrer les seuils et remises applicables à chaque produit. Ce paramétrage est expliqué plus tard dans le manuel.

5. Cliquer sur le bouton ajouter 👩

### Pour information...

Lorsque le 1<sup>er</sup> produit est ajouté, le choix du fournisseur est verrouillé, il n'est plus possible de changer de fournisseur.

Renouveler l'opération autant de fois que de produits à commander. Si vous vous trompez dans votre commande, il suffit de sélectionner la ligne de commande erronée et de cliquer sur l'icône

Pour modifier la quantité d'un produit déjà dans la liste : sélectionner à nouveau ce produit, faite un clic droit et cliquer sur Modifier la quantité , une fenêtre apparait vous demandant la nouvelle quantité. Changer la et valider en cliquant sur le bouton.

### Pour information...

Dans le cas des groupements multi-sites :

- 1- Le site de livraison et de facturation préalablement paramétrés s'affichent (8)
- 2- Vous pouvez toutefois en sélectionner un autre dans les menus déroulants s'ils ont été paramétrés pour ce fournisseur *(Se reporter au chapitre correspondant dans ce manuel).*
- 3- Filtre par consommation permet dans « Liste des produits » d'afficher en premier les produits les plus consommés.



## 6.1.3 Créer et valider votre commande

À la fin de la sélection de vos produits, cliquez sur « *Créer* » pour que celle ci soit enregistrée. Cette commande apparaît alors dans la liste des commandes avec le statut « A VALIDER ».

| ų | STI          | E DES COMMANI   | DES thereis and | соные 🗜 с  | consist 😼 Out     | ik 15-02 😵       | Paramétrage    | Connexton                  |            |                         |
|---|--------------|-----------------|-----------------|------------|-------------------|------------------|----------------|----------------------------|------------|-------------------------|
|   | 1.78         |                 |                 |            |                   |                  |                | <u> </u>                   |            | Tri sur commandes :     |
|   | 1            | DU              | 08/08/2013      | AU 08/08   | 3/2014 🗾 🔽 Tentri | compte des dates | Reception      | nee 💿 En plus 🚫 Uniqumer   | t          | Toutes 🗸 🗸              |
|   |              |                 |                 |            |                   |                  |                |                            |            |                         |
| ¢ |              | 📍 Fournisseur 🔍 | 📍 Num interne 🝳 | 🕈 Type 🔍   | 🕈 Opérateur 🔍     | Crée le 🔍 🔍      | Envoyée le 🔍 🕈 | Reçuele 🗨 🕈 Statut 🖓       | 🔍 🗘 Obsi 🕨 | Toutes                  |
|   | $\sim$       | SIEMENS         | BC20140800350   | Classique  | hp                | 07/08/2014       | 07/08/2014     | _/_/0000 Emise             | ~          | Neurolle D              |
|   |              | AZUR MEDICAL    | BC20140800349   | Classique  | cqdoc             | 06/08/2014       | _/_/0000       | //0000 A valider           |            |                         |
|   |              | BD              | BC20140800348   | Classique  | ME                | 06/08/2014       | //0000         | /_/0000 A valider          | test co    | Liste 🥁                 |
|   |              | BD              | BC20140800347   | Classique  | ME                | 06/08/2014       | _/_/0000       | //0000 A valider           | test co    |                         |
|   |              | BD              | BC20140800346   | Abonnement | ME                | 06/08/2014       | _/_/0000       | //0000 A valider           |            | Doc. Joint 🔒            |
|   |              | IS-02           | BC20140700338   | Classique  | cqs               | 25/07/2014       | 25/07/2014     | 25/07/2014 En cours (Récep | t 👘        | Lots 🗖                  |
|   | $\sim$       | GREINER         | BC20140700336   | Classique  | hp                | 23/07/2014       | 23/07/2014     | 23/07/2014 Emise           |            |                         |
|   | 1            | SIEMENS         | BC20140700327   | Classique  | cqs               | 01/07/2014       | _/_/0000       | //0000 Validée             |            | Action sur commande : — |
|   |              | SIEMENS         | BC20140700326   | Classique  | cqs               | 01/07/2014       | _/_/0000       | //0000 A valider           |            | Modifier                |
|   | $\leq$       | GREINER         | BC20140700325   | Classique  | cqs               | 01/07/2014       | 01/07/2014     | //0000 Emise               |            | modinor                 |
|   | 1            | GREINER         | BC20140600321   | Classique  | xb                | 30/06/2014       | _/_/0000       | /_/0000 En cours (Récep    | t          | Valider 🗸               |
|   |              | SIEMENS         | BC20140600315   | Classique  | cqs               | 27/06/2014       | _/_/0000       | //0000 A valider           |            |                         |
|   |              | SIEMENS         | BC20140600313   | Classique  | cqs               | 26/06/2014       | _/_/0000       | //0000 A valider           |            | Emettre 🛤               |
|   | 1            | SIEMENS         | BC20140600312   | Classique  | xb                | 24/06/2014       | _/_/0000       | //0000 Validée             |            | Réceptionner            |
|   |              | SIEMENS         | BC20140600311   | Classique  | cqs               | 24/06/2014       | _/_/0000       | //0000 A valider           |            |                         |
|   |              | SIEMENS         | BC20140600310   | Classique  | cqs               | 24/06/2014       | //0000         | //0000 A valider           |            | Aperçu 🚔                |
|   |              | Balitrand       | BC20140600309   | Abonnement | ADN               | 16/06/2014       | _/_/0000       | //0000 A valider           | test al    |                         |
|   |              | Balitrand       | BC20140600308   | Abonnement | ADN               | 16/06/2014       | _/_/0000       | //0000 A valider           | test al    | Supprimer 🛑             |
|   | $\leq$       | Balitrand       | BC20140600307   | Abonnement | ADN               | 09/06/2014       | 09/06/2014     | //0000 Emise               | test al    | Clature                 |
|   | $\checkmark$ | C+ Facil        | BC20140600306   | Abonnement | ADN               | 16/06/2014       | //0000         | //0000 Validée             | envoi      |                         |
|   | $\checkmark$ | ORIGIO          | BC20140600304   | Classique  | ADN               | 10/06/2014       | _/_/0000       | //0000 Validée             |            | Dupliquer               |
|   |              | ROCHE           | BC20140600303   | Classique  | xb                | 06/06/2014       | //0000         | //0000 A valider           |            | Dapadaci                |
|   |              | ROCHE           | BC20140600302   | Classique  | xb                | 06/06/2014       | //0000         | 10/06/2014 En cours (Récep | t          |                         |
|   | 1            | ROCHE           | BC20140600301   | Classique  | xb                | 06/06/2014       | _/_/0000       | 10/06/2014 En cours (Récep | t          |                         |
|   | 1            | ROCHE           | BC20140600300   | Classique  | xb                | 06/06/2014       | //0000         | 10/06/2014 En cours (Récep | t          | Bon de livraison :      |
|   |              | BD              | BC20140600299   | Classique  | xb                | 05/06/2014       | //0000         | //0000 A valider           |            | Aperçu 🚔                |
|   |              | SIEMENS         | BC20140600298   | Classique  | xb                | 05/06/2014       | _/_/0000       | //0000 A valider           |            |                         |
|   | $\checkmark$ | BIOMERIEUX      | BC20140600293   | Classique  | hp                | 03/06/2014       | //0000         | //0000 Validée             |            | Gestion des abonnements |
|   | $\leq$       | CRYO BIO SYSTEM | BC20140500292   | Abonnement | cqs               | 16/05/2014       | 16/05/2014     | //0000 Emise               |            | Abonnement ն            |
|   | 1            | AZUR MEDICAL    | BC20140500291   | Abonnement | cqs               | 16/05/2014       | //0000         | //0000 Validée             |            |                         |
|   | $\checkmark$ | BIORAD          | BC20140500290   | Abonnement | cqs               | 16/05/2014       | //0000         | _/_/0000 Validée           | ~          |                         |
| < |              |                 |                 |            |                   |                  |                |                            | >          | Fermer 🔀                |

Figure 14 – Liste des commandes

Chaque nouvelle commande créée est identifiée par un numéro unique. Ce numéro de commande commence toujours par BC suivi de 11 chiffres comme dans l'exemple suivant : **BC20120100002** 

Le statut « A valider » permet de créer une commande et de pouvoir la modifier par la suite. Tout le personnel peut ainsi intervenir sur celle-ci. Elle ne sera définitive que lorsqu'un membre du personnel ira la valider. Pour cela il suffit de sélectionner la commande et de cliquer sur « Valider » (*cf. figure ci-dessus*). Le statut de la commande devient alors **VALIDEE.** Elle est prête à être envoyée.

### Pour information...

Une commande « Validée » peut encore être modifiée par une personne disposant des droits nécessaires. La modification n'est définitivement plus possible lorsque la commande est émise.

Une fois la commande créée il est possible de lui joindre un document ou de lui associer une non-conformité.



## Cas particulier : la commande par abonnement (10)

Si vous créer une commande de type abonnement, à la fin de la sélection de vos produits, lorsque vous cliquez sur le bouton « *Créer* », une demande de création de modèle d'abonnement apparait :

| Création de co. |   |
|-----------------|---|
| Vo              | ulez-vous vous servir de cette commande comme modèle d'abonnement ? |
|                 | <u>O</u> ui <u>N</u> on   |

1. Cliquer sur le bouton « **Oui** », si vous souhaiter utiliser cette commande comme modèle d'abonnement, une seconde fenêtre apparaît :

| Gestion des commande en abonnements  |          |
|--|----------|
| Vous pouvez utiliser cette commande ( - BC20140300036 - ) comme modèle pour un abonnement. |          |
| Créer un abonnement à partir de cette commande   |          |
|  | Fermer 🔀 |

2. Cliquer sur le lien « *Créer un abonnement à partir de cette commande* », ceci aura pour effet d'ouvrir la fenêtre de gestion de commande par abonnement ci après :

| Gestion des a          | commande er   | n abonneme | nts              | Calls de antarian | Destaution U         |                    | - x      |
|------------------------|---|------------|------------------|-------------------|----------------------|--------------------|----------|
| Fiche abonneme         | nt Historique abo   | onnement   | Fournisse        | ur: BD            |                      |                    |          |
| Nom abonnement         |   |            | (1)              |                   |                      | Inactif            |          |
| Commande Modèle        | BC20140300036   | C          | ate de création  | 24/03/2014        | Date a               | rrêt <b>(5)</b>    |          |
| Périodicité            | (2)<br>Hebdomadaire<br>Mensuelle<br>Bimestrielle<br>Trimestrielle<br>Semestrielle | •          |                  | Date de prem      | nière commande       | (6) 🗊<br>(3) Valid | er 🕑     |
| Lignes de command      | eAnnuelle   |            |                  |                   |                      |                    |          |
| <sup>₹</sup> Référence | Nom 🔍   | Quantité Q | Unité_Gratuite 🭳 | Remise 🔍          | PrixVente <b>q</b> * | Total_ht           | Observ 🕨 |
| 25/077                 |   |            | 0,00             | 0,00              | 51,00 €              | 51,00 6            |          |
| 4                      |   |            |                  |                   |                      |                    | •        |
|                        |   |            |                  |                   |                      | <b>(4)</b>         | ermer 🔀  |

Figure 15 : fenêtre de gestion des commandes en abonnements



- 3. Choisir un nom pour l'abonnement (1)
- 4. Choisir la périodicité de la commande (hebdomadaire, mensuelle, annuelle, etc.) (2)
- Cliquer sur le bouton « Valider » (3) et cliquez sur le bouton « Fermer » (4) La commande par abonnement est créée.

Il est possible de gérer et de visualiser la liste des commandes par abonnement en cliquant sur le bouton « *Abonnement* » depuis la fenêtre : « *liste des commandes* » (*figure 14* 

| Bon de l | livraison :      |                 |                     | •                     | -                     |                 |       |
|----------|------------------|-----------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------|-------|
| A        | perçu 📕          |                 |                     |                       |                       |                 |       |
| Gestion  | ndes abonnements |                 | )                   |                       |                       |                 |       |
| F        | ermer 🔀          | $\wedge$        |                     |                       |                       |                 |       |
| Gestio   | in des comme     | ande er 👘 nem   | ients               | and the second second | C. mersprensing       |                 | - x   |
| Liste    | les abonnemer    |                 |                     |                       |                       |                 |       |
|          |                  |                 |                     | •                     |                       |                 |       |
| -        | Nom abn          | Numéro commande | Première commande 🔍 | Abn<br>inactif        | création abonnement 🤇 | Nom fournisseur | C +   |
| er       |                  | BC20131100002   | 29/11/2013          | Г                     | 29/11/2013 A          |                 | ×     |
| dt       |                  | BC20140300036   |                     | Г                     | 24/03/2014 B          |                 |       |
| te       |                  | BC20131100003   |                     | Г                     | 29/11/2013 AL         |                 |       |
| D        |                  | BC20140300037   |                     | Г                     | 24/03/2014 B          |                 |       |
| test     |                  | BC20140300038   |                     | Г                     | 24/03/2014 A          |                 |       |
|          |                  |                 |                     |                       |                       |                 |       |
|          |                  |                 |                     |                       |                       |                 |       |
| 4        |                  |                 |                     |                       |                       |                 |       |
|          |                  |                 |                     |                       |                       |                 |       |
|          |                  |                 |                     |                       |                       | Ferr            | ner 🔀 |

Figure 16 : fenêtre de gestion des commandes en abonnements

Depuis cette fenêtre vous pouvez double cliquer sur la commande si vous souhaitez réaliser des modifications. Il est désormais possible de mettre la date d'arrêt de l'abonnement (5).

Lorsque les modifications sont terminées, cliquer sur le bouton Modifier 🕑 pour celles ci soient enregistrées.

Un abonnement permet de créer automatiquement une commande en statut "**Validé**" selon la périodicité définie.

Pour émettre cette commande se reporter au *chapitre 6.3*.

L'abonnement débutera à l'émission de la première commande.



# 6.2 Dupliquer une commande

Quel que soit le statut de la commande, il est possible à tout moment dans l'interface liste des commandes (Figure 14) de cliquer sur le bouton

Cette fonctionnalité permet de copier le contenu de n'importe quelle commande et d'en créer automatiquement une nouvelle identique, avec le statut « A valider ».

Dans le cas d'une commande par abonnement, il suffira de repérer celle-ci dans la liste (colonne « Type ») et de la dupliquer pour ne pas avoir à la recréer.

Cette nouvelle commande pourra alors être modifiée si besoin avant de la valider et de l'envoyer.

# 6.3 Émettre une commande

Une fois la commande validée, il s'agit maintenant de l'envoyer au fournisseur. Il existe différentes façons de gérer les envois :

- Par fax ou courrier : pour cela il faudra imprimer le bon de commande généré par le logiciel.
- **Par mail :** pour cela il est nécessaire que le fournisseur accepte ce type de commande et que l'adresse mail du fournisseur soit paramétrée (cf chapitre Paramétrage).
- Par connexion: ce type de commande est possible actuellement que pour certains fournisseurs (Greiner et Roche) ou pour les portails de commandes (FLAB ou DIAGDIRECT). Nous verrons que pour l'émission de la commande il n'y a pas de différence avec la commande par mail, par contre la différence est réelle pour la réception.

### Pour information...

Pour les commandes par mail ou fax, l'opérateur devra réceptionner la commande à partir du bon de livraison papier. Pour les commandes connectées, un bon de livraison électronique est envoyé par le fournisseur et réceptionné automatiquement par le logiciel qui implémente alors les quantités, numéros de lots et dates de péremption.

Dans tous les cas, pour émettre une commande, dans l'interface liste des commandes (fig. 14), cliquer sur le bouton Emettre la fenêtre d'émission de commande suivante apparaît alors :

| Emission d'              | une commande  | e a <sup>*</sup> Oriele a <sup>*</sup> Inumérie | a <sup>2</sup> Benefic d |  |
|--------------------------|---------------|---|--------------------------|--|
| Numéro :                 | BC20140800351 | Date de création 08/08/2014                     | Date d'émission          | 08/08/2014                                 |
| Numéro client            | :             |   |                          |  |
| Fournisseur :            |               |   | Type d'er                | nvoi :                                     |
| Nom                      | AES Chemunex  |   |                          |  |
| Adresse                  |               |   | Ø                        | Envoyer                                    |
| Code postal<br>Téléphone | Ville         | Fax   |                          | Editer bon<br>pour envoi par<br>fax ou par |
| Email :                  | aes@lcom      |   |                          | courrier                                   |
|                          |               |   |                          | Fermer 🔀                                   |

Figure 17 : fenêtre d'émission des commandes classiques

| Emission d             | une commande.                             |              |          |                        |
|------------------------|---|--------------|----------|------------------------|
| Commande :<br>Numéro : | BC20120100005 Date de création 13/01/2012 | Date o       | émission | 13/01/20               |
| Numéro client          | : 1033745                                 |              |          |                        |
| Fournisseur            | ·   |              | Type de  | envoi :                |
| Nom                    | BIOMERIEUX                                | $\mathbf{X}$ |          |                        |
| Adresse                |   |              | ۲        | DiagDirec              |
| Code postal            | 69290 VIIIe CRAPONNE                      |              |          | Editer bo              |
| Téléphone              | 0 820 22 3000 Fax 0 820 22 5000           |              |          | pour envoi p           |
| Email :                |   |              |          | fax ou par<br>courrier |

Figure 18 : fenêtre d'émission des commandes DIAGDIRECT

## 6.3.1 Émettre une commande par fax

## Les étapes...

A THE ARE

6. Cliquer sur « Editer bon pour envoi par fax ou par courrier » (figure 17). Une fenêtre de configuration de l'impression apparait, choisissez vos paramètre d'impression et cliquer sur le bouton « ok » pour afficher la fenêtre de visualisation du bon de commande.

| Prévisualisation de l'état Etat_Bon_C | mmande_new_multi               |                               |
|---------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 100 %                                 | א לי 1/1 לי א 🖉 💬 🔍 💭 🗩        |                               |
|                                       |                                |                               |
|                                       | Bon de Comm                    | ande BC20130102011            |
|                                       | Code et adresse de livraison : | Code et adresse de Fact       |
|                                       |                                |                               |
|                                       | Fournisseur :                  |                               |
|                                       |                                | Code Client :<br>Nom Client : |
|                                       |                                | Téléphone :                   |
|                                       |                                | Fax:                          |
|                                       | Observations :                 |                               |
|                                       | <                              | × ×                           |

Figure 19 : Prévisualisation du bon de commande

- 7. Cliquer sur l'imprimante en haut à gauche pour éditer le bon de commande
- Faxer manuellement le bon de commande au fournisseur 8.

Dans la liste des commandes (*fig.14*), le statut de la commande passe alors en EMISE.





## 6.3.2 Émettre une commande par mail

## Les étapes...

- 9. À partir de la fenêtre d'émission de commande (*fig.17*) cliquer sur le bouton
- 10. L'aperçu de votre bon de commande apparait, vous permettant de l'imprimer si besoin.
- 11. Un message vous confirme la réussite de l'envoi de la commande.

Dans la liste des commandes (fig.14), le statut de la commande passe en « EMISE ».

### Pour information...

Pour envoyer une commande par mail, il faut que le mail du service de réception des commandes de votre fournisseur soit correctement paramétré sur sa fiche.

### 6.3.3 Émettre une commande via un portail de commandes connectées

## Les étapes...

12. À partir de la fenêtre d'émission de commande (*fig.18*) cliquer sur le bouton dans le cas d'une commande passant par le portail DiagDirect.

DiagDirect

Envoyer

La marche à suivre est la même pour les autres portails de commandes connectées.

13. Un message vous confirme la réussite de l'envoi de la commande.

Dans la liste des commandes (fig.14), le statut de la commande passe en statut « En cours (Traitement) ».



# 6.4 Créer une commande Inter-sites (4)

|                              | Gestion des commandes intern  | ies        |                |   |                       |                                  |
|------------------------------|-------------------------------|------------|----------------|---|-----------------------|----------------------------------|
| Costant.                     | Commande en Attente :         | O Toutes   | 0              | Tenir compte de la période                | Janvier/2013 j de cr  | éation.                          |
| CUSTOCK                      | * N° Commande                 | ٩          | N              | om émetteur                               | Date émission         | Nouvelle                         |
| Alertes :                    |                               |            |                |   |                       | •                                |
| Alerte de seuil critique 137 |                               | (a)        |                |   |                       | Réceptionner                     |
| Alerte de produits périmés   |                               | (4)        |                |   |                       | Aperçu                           |
| Commandes :                  |                               |            |                |   |                       |                                  |
|                              |                               |            |                |   |                       | <ul> <li>Réceptionnée</li> </ul> |
| Commandes Fourmisseurs       |                               |            |                |   |                       |                                  |
| Commandes internes           | Commande à honorer :          | Toutes     | Site Demandeur | Tenir compte de la période<br>Nom émetteu | Janvier/2013 🔝 de cr  | éation.                          |
|                              | BCINT20121                    |            |                |   | 29/11/2012            |                                  |
| Gestion des abonnements      | BCINT20121                    |            |                |   | 29/11/2012            | 2                                |
| Destockage :                 |                               |            | (h)            |   |                       | A honorer                        |
| Destockage par lot           |                               |            | (0)            |   |                       | Honorée                          |
|                              |                               |            |                |   |                       |                                  |
| Destockage Magasin           |                               |            |                |   |                       | -                                |
|                              | Légende<br>Commande complète. |            |                | Commande avec élément en                  | attente de réception. |                                  |
|                              | Commande complète avec        | des refus. |                | Commande avec élément en                  | attente de réponse.   | Fermer 🔀                         |

#### Figure 20 : Commandes inter Sites

Les commandes en attentes (a) correspondent aux commandes que vous avez faites à un autre site.

Les commandes à honorer (b) correspondent aux commandes faites par un autre site et que vous devez honorer (Accepter ou refuser).

### Pour information...

Lors du passage de commandes internes entre les différents sites d'un groupement, les produits ne sont étiquetés qu'une seule fois par le site qui les a réceptionnés initialement. La commande interne va réattribuer le produit unitaire au nouveau site une fois la commande interne réceptionnée.

Une légende de couleur indique l'état des commandes, aussi bien pour les commandes à honorer qu'à réceptionner.



# Les étapes...

1. Cliquer sur « *nouvelle* »

Une fenêtre de commande s'ouvre (Figure 21) :

- 2. Sélectionner le fournisseur dans la liste déroulante (1)
- 3. Ou sélectionner directement une référence Catalogue ou Fournisseur (2)
- 4. Sélectionner le produit que vous voulez commander dans la liste (3)
- 5. La liste des quantités disponibles sur les autres sites s'affiche (4)
- 6. Faire un clic droit sur le produit sélectionné et cliquer sur « *Commander* » (5)

| Commande interne                     |                        |                                  |                                      |                                |         |
|--------------------------------------|------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------|
| Numéro: BCINT20150600013             |                        | Date de création 01/06/2         | 2015                                 |                                |         |
| Fournisseurs : BD (1)                |                        | Référence                        | (2)<br>⊚ Réf. Catalo<br>⊚ Réf. Fourn | isseur Reche                   | rcher   |
| Fournisseur q <sup>+</sup> Référence | 🔹 🔍 🎙 Réf. Catalogue 9 | ↓ <sup>¢</sup> Nom               |                                      |                                | us ( +  |
| D 364815                             | 364815                 |                                  | 1 carton de 4 sachets x 250          | 1 4                            |         |
| D 368610                             | 368610                 | AIG.BDVACUTAINER ECLIPSE22G1 1/4 | COND 480                             | 1 10                           | =       |
| D 300800                             | 300800                 | AIG MICROLANCE 23G1 25mm 6/10    | 1 carton de 5000                     | 1 50                           | _       |
| D Site 1                             | 5 702 721 0005         | BD Vacutainer                    | Catrton 10 racks                     | 1 10                           | Ŧ       |
| •                                    |                        |                                  |                                      |                                | - P-    |
| Disponibilité sur les autres sites   | :                      | R                                | éf. Four non active 📃 🛛              | Présente en stock sur          | un site |
|                                      | Nom Site / Produit     |                                  | Quantité disponible                  | Seuil échange                  | 1       |
|                                      |                        |                                  |                                      |                                | ^       |
| AIG.BDVACUTAINER ECLIPS              | 22261 174 ( 300010 )   |                                  | 1                                    | U                              |         |
|                                      |                        |                                  |                                      |                                | -       |
| ¢ Site                               | ٩                      | Nom produit                      |                                      | <b>q</b> <sup>‡</sup> Quantité | Q •     |
| (6)                                  |                        |                                  |                                      |                                |         |
|                                      |                        |                                  |                                      |                                |         |
|                                      |                        |                                  |                                      |                                |         |
|                                      |                        |                                  |                                      |                                | -       |
|                                      |                        |                                  | V                                    | alider 🕜 Ferme                 | r 🖾     |

Figure 21 : Commandes internes

- 7. Taper la quantité que vous souhaitez commander et valider en cliquant sur « OK »
- 8. Le produit et la quantité commandée s'affichent dans la fenêtre en dessous (6)
- 9. Vous pouvez renouveler l'opération pour ce fournisseur ou un autre.
- 10. Valider votre commande en cliquant sur Valider

Votre commande s'ajoute à la liste des commandes en attente.

### Pour information...

Si aucun produit n'est disponible sur les autres sites, rien ne s'affichera dans la fenêtre des disponibilités. Les produits surlignés en vert indiquent toutefois que des quantités sont disponibles sur d'autres sites.