

## 6 Effectuer une commande (1)



L'interface de commande permet de réaliser les opérations suivantes :

- Création d'une commande
- Réception d'une commande
- Duplication d'une commande
- Clôturer une commande
- Visualiser les bons de commande et de livraison

(a) DU 08/08/2013 AU 08/08/2014  Tenir compte des dates

Réceptionnée  En plus  Uniquement

(b) Tri sur commandes :  
Toutes  
Toutes

Fournisseur	Num interne	Type	Opérateur	Crée le	Envoyée le	Reçue le	Statut	Obs
SIEMENS	BC20140800350	Classique	hp	07/08/2014	07/08/2014	/ / /0000	Emise	
AZUR MEDICAL	BC20140800349	Classique	cqdoc	06/08/2014	/ / /0000	/ / /0000	A valider	test cc
BD	BC20140800348	Classique	ME	06/08/2014	/ / /0000	/ / /0000	A valider	test cc
BD	BC20140800347	Classique	ME	06/08/2014	/ / /0000	/ / /0000	A valider	test cc
BD	BC20140800346	Abonnement	ME	06/08/2014	/ / /0000	/ / /0000	A valider	
IS-02	BC20140700338	Classique	cqs	25/07/2014	25/07/2014	25/07/2014	En cours (Récept	
GREINER	BC20140700336	Classique	hp	23/07/2014	23/07/2014	23/07/2014	Emise	
SIEMENS	BC20140700327	Classique	cqs	01/07/2014	/ / /0000	/ / /0000	Validée	
SIEMENS	BC20140700326	Classique	cqs	01/07/2014	/ / /0000	/ / /0000	A valider	
GREINER	BC20140700325	Classique	cqs	01/07/2014	01/07/2014	/ / /0000	Emise	
GREINER	BC20140600321	Classique	xb	30/06/2014	/ / /0000	/ / /0000	En cours (Récept	
SIEMENS	BC20140600315	Classique	cqs	27/06/2014	/ / /0000	/ / /0000	A valider	
SIEMENS	BC20140600313	Classique	cqs	26/06/2014	/ / /0000	/ / /0000	A valider	
SIEMENS	BC20140600312	Classique	xb	24/06/2014	/ / /0000	/ / /0000	Validée	
SIEMENS	BC20140600311	Classique	cqs	24/06/2014	/ / /0000	/ / /0000	A valider	
SIEMENS	BC20140600310	Classique	cqs	24/06/2014	/ / /0000	/ / /0000	A valider	
Balitransd	BC20140600309	Abonnement	ADN	16/06/2014	/ / /0000	/ / /0000	A valider	test al
Balitransd	BC20140600308	Abonnement	ADN	16/06/2014	/ / /0000	/ / /0000	A valider	test al
Balitransd	BC20140600307	Abonnement	ADN	09/06/2014	09/06/2014	/ / /0000	Emise	test al
C+ Facit	BC20140600306	Abonnement	ADN	16/06/2014	/ / /0000	/ / /0000	Validée	envoi
ORIGIO	BC20140600304	Classique	ADN	10/06/2014	/ / /0000	/ / /0000	Validée	
ROCHE	BC20140600303	Classique	xb	06/06/2014	/ / /0000	/ / /0000	A valider	
ROCHE	BC20140600302	Classique	xb	06/06/2014	/ / /0000	10/06/2014	En cours (Récept	
ROCHE	BC20140600301	Classique	xb	06/06/2014	/ / /0000	10/06/2014	En cours (Récept	
ROCHE	BC20140600300	Classique	xb	06/06/2014	/ / /0000	10/06/2014	En cours (Récept	
BD	BC20140600299	Classique	xb	05/06/2014	/ / /0000	/ / /0000	A valider	
SIEMENS	BC20140600298	Classique	xb	05/06/2014	/ / /0000	/ / /0000	A valider	
BIOMERIEUX	BC20140600293	Classique	hp	03/06/2014	/ / /0000	/ / /0000	Validée	
CRYO BIO SYSTEM	BC20140500292	Abonnement	cqs	16/05/2014	16/05/2014	/ / /0000	Emise	
AZUR MEDICAL	BC20140500291	Abonnement	cqs	16/05/2014	/ / /0000	/ / /0000	Validée	
BIORAD	BC20140500290	Abonnement	cqs	16/05/2014	/ / /0000	/ / /0000	Validée	

Action sur commande :  
 Nouvelle  
 Liste  
 Doc. Joint  
 Lots  
 Modifier  
 Valider  
 Emettre  
 Réceptionner  
 Aperçu  
 Supprimer  
 Clôturer  
 Dupliquer

Bon de livraison :  
 Aperçu

Gestion des abonnements  
 Abonnement

Fermer

Figure 12 – Accès à l'interface de commande

Il est possible de filtrer l'affichage de la fenêtre des commandes afin d'alléger le contenu :

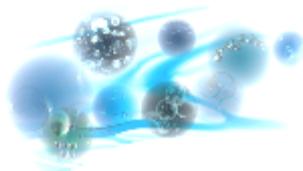
- Par date en sélectionnant la période et cochant la case « Tenir compte des dates » (a)
- Par statut ou par type (b)

### Pour information...

- La durée entre les dates est paramétrable dans
- Cocher « Réceptionnée » permet soit d'ajouter à la liste existantes les commandes réceptionnées (« en plus »), soit de visualiser uniquement les commandes réceptionnées sur la période définie (« uniquement »)

Comme le cycle de vie des produits, les commandes passent par plusieurs statuts :

- « A valider », il s'agit d'une commande simplement créée et non finalisée.
- « Validée ». La commande est prête à être envoyée.
- « Emise ». La commande a été envoyée manuellement par fax.



-  « En cours de traitement ». La commande a été envoyée via un portail connecté (DiagDirect, Roche, ...)
-  « En cours de réception » ou « En cours de réception auto ». Une partie de la commande a été réceptionnée manuellement ou une partie du bon de livraison a été intégrée automatiquement (cas des commandes connectées).
-  « Réceptionnée ». L'intégralité de la commande a été réceptionnée ou la commande a été clôturée.

## 6.1 Créer une commande manuellement

Dans l'interface de commande cliquer sur « Nouvelle » pour accéder à la fenêtre de création d'une commande.

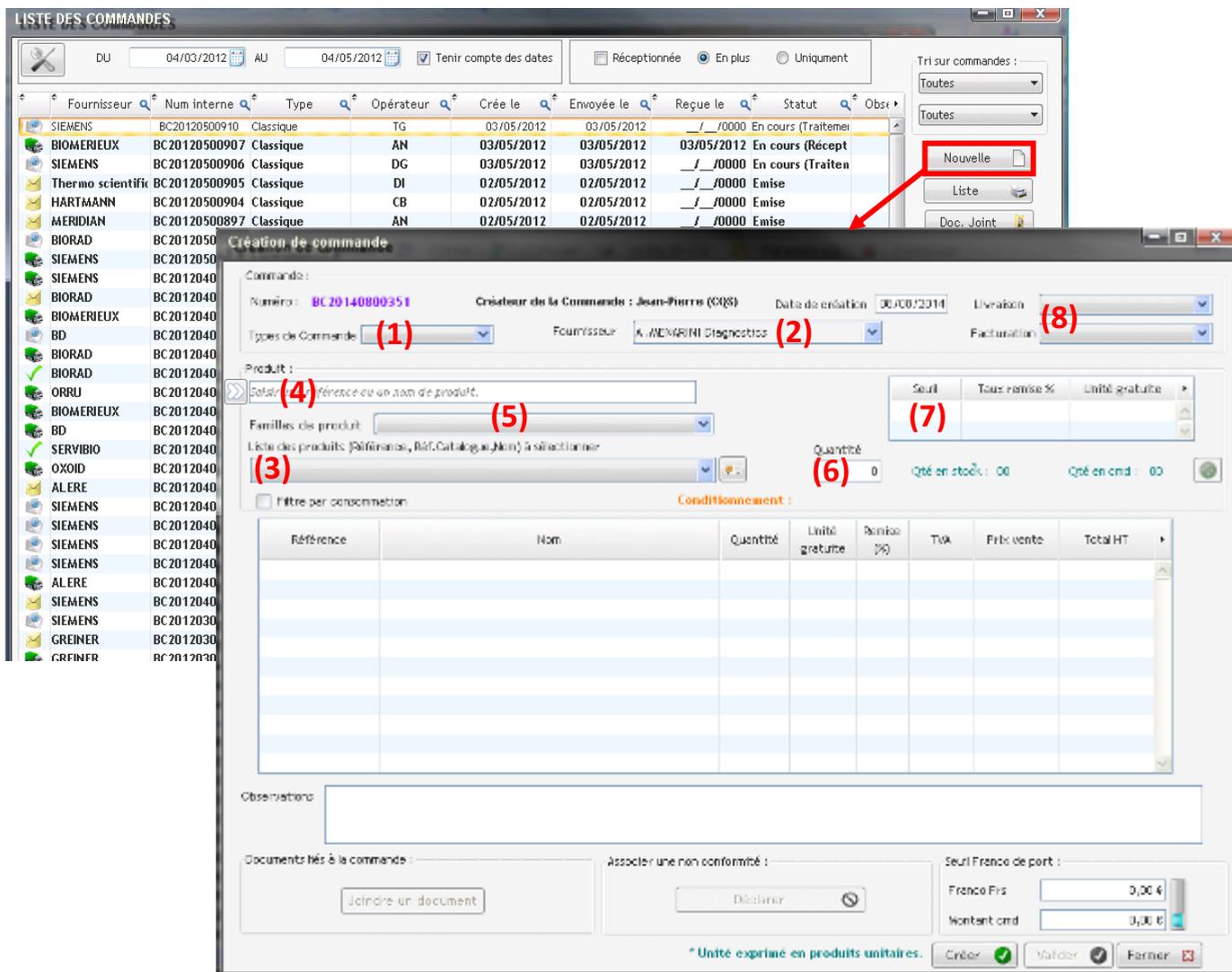


Figure 13 – Création d'une commande

### 6.1.1 Sélectionner un type de commande

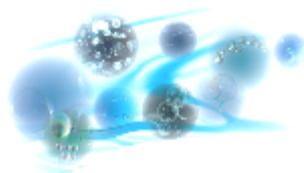
Dans la l'interface de création de commande, la liste déroulante de type de commande (1) vous propose trois possibilités :

- **Classique** : à appliquer par défaut aux commandes.
- **Abonnement** : à appliquer dans les cas de commandes faisant l'objet d'un abonnement.
- **Type** : à appliquer à des commandes régulières dont le contenu change peu.

#### Pour information...

Les commandes par abonnement sont créées automatiquement par le logiciel selon la périodicité sélectionnée. Leur mode de réception reste identique à toute autre commande.

Les types de commandes ne servent qu'à fournir une information visuelle et n'influent en aucun cas sur le déroulement des envois et réceptions.



## 6.1.2 Rechercher et sélectionner un produit

### Les étapes...

1. Choisir le fournisseur dans la liste déroulante de choix **(2)**
2. Rechercher le produit que vous souhaitez commander
  - Soit en faisant dérouler la liste de choix **(3)**
  - Soit en tapant le nom du produit dans la barre de recherche **(4)**
  - Soit en cliquant sur le bouton de suggestions de commande des produits ayant atteints le seuil minimum 

### Astuces...

La recherche par nom de produit peut correspondre à plusieurs produits, alors vous ne tomberez pas forcément en premier sur le produit que vous cherchez. Pour faire défiler les résultats de votre recherche, cliquez sur l'icône  à côté de la barre de recherche.

Il est également possible de filtrer la liste de choix des produits en sélectionnant une famille de produits **(5)**. Seuls les produits appartenant à cette famille apparaîtront dans la liste.

Le  bouton permet d'afficher la fiche du produit sélectionné.

### Pour information...

C'est à l'utilisateur de paramétrer les familles et d'affecter les produits. Ce paramétrage est expliqué plus loin dans ce manuel.

3. Taper la quantité désirée **(6)**
4. Sélectionner la remise à appliquer selon le seuil atteint **(7)**, le montant de la commande est indiqué en bas du bon de commande ainsi que le seuil de franco de port.

Seuil Franco de port :	
Franco Frs	0,00 € 
Montant cmd	356,86 €

### Pour information...

C'est à l'utilisateur de paramétrer les seuils et remises applicables à chaque produit. Ce paramétrage est expliqué plus tard dans le manuel.

5. Cliquer sur le bouton ajouter 

### Pour information...

Lorsque le 1<sup>er</sup> produit est ajouté, le choix du fournisseur est verrouillé, il n'est plus possible de changer de fournisseur.

Renouveler l'opération autant de fois que de produits à commander. Si vous vous trompez dans votre commande, il suffit de sélectionner la ligne de commande erronée et de cliquer sur l'icône 

Pour modifier la quantité d'un produit déjà dans la liste : sélectionner à nouveau ce produit, faite un clic droit et cliquer sur  Modifier la quantité, une fenêtre apparaît vous demandant la nouvelle quantité. Changer la et valider en cliquant sur le bouton.

### Pour information...

Dans le cas des groupements multi-sites :

- 1- Le site de livraison et de facturation préalablement paramétrés s'affichent **(8)**
- 2- Vous pouvez toutefois en sélectionner un autre dans les menus déroulants s'ils ont été paramétrés pour ce fournisseur (*Se reporter au chapitre correspondant dans ce manuel*).
- 3-  Filtre par consommation permet dans « Liste des produits » d'afficher en premier les produits les plus consommés.

### 6.1.3 Créer et valider votre commande

À la fin de la sélection de vos produits, cliquez sur « **Créer** » pour que celle-ci soit enregistrée. Cette commande apparaît alors dans la liste des commandes avec le statut « **A VALIDER** ».

Fournisseur	Num interne	Type	Opérateur	Créé le	Envoyée le	Reçue le	Statut	Obs
AZUR MEDICAL	BC20140800349	Classique	cqdoc	06/08/2014	/ / /0000	/ / /0000	A valider	
BD	BC20140800348	Classique	ME	06/08/2014	/ / /0000	/ / /0000	A valider	test cc
BD	BC20140800347	Classique	ME	06/08/2014	/ / /0000	/ / /0000	A valider	test cc
BD	BC20140800346	Abonnement	ME	06/08/2014	/ / /0000	/ / /0000	A valider	
IS-02	BC20140700338	Classique	cqs	25/07/2014	25/07/2014	25/07/2014	En cours (Récept	
GREINER	BC20140700336	Classique	hp	23/07/2014	23/07/2014	23/07/2014	Emise	
SIEMENS	BC20140700327	Classique	cqs	01/07/2014	/ / /0000	/ / /0000	Validée	
SIEMENS	BC20140700326	Classique	cqs	01/07/2014	/ / /0000	/ / /0000	A valider	
GREINER	BC20140700325	Classique	cqs	01/07/2014	01/07/2014	/ / /0000	Emise	
GREINER	BC20140600321	Classique	xb	30/06/2014	/ / /0000	/ / /0000	En cours (Récept	
SIEMENS	BC20140600315	Classique	cqs	27/06/2014	/ / /0000	/ / /0000	A valider	
SIEMENS	BC20140600313	Classique	cqs	26/06/2014	/ / /0000	/ / /0000	A valider	
SIEMENS	BC20140600312	Classique	xb	24/06/2014	/ / /0000	/ / /0000	Validée	
SIEMENS	BC20140600311	Classique	cqs	24/06/2014	/ / /0000	/ / /0000	A valider	
SIEMENS	BC20140600310	Classique	cqs	24/06/2014	/ / /0000	/ / /0000	A valider	
Balitrans	BC20140600309	Abonnement	ADN	16/06/2014	/ / /0000	/ / /0000	A valider	test al
Balitrans	BC20140600308	Abonnement	ADN	16/06/2014	/ / /0000	/ / /0000	A valider	test al
Balitrans	BC20140600307	Abonnement	ADN	09/06/2014	09/06/2014	/ / /0000	Emise	test al
C+ Facil	BC20140600306	Abonnement	ADN	16/06/2014	/ / /0000	/ / /0000	Validée	envoi
ORIGIO	BC20140600304	Classique	ADN	10/06/2014	/ / /0000	/ / /0000	Validée	
ROCHE	BC20140600303	Classique	xb	06/06/2014	/ / /0000	/ / /0000	A valider	
ROCHE	BC20140600302	Classique	xb	06/06/2014	/ / /0000	10/06/2014	En cours (Récept	
ROCHE	BC20140600301	Classique	xb	06/06/2014	/ / /0000	10/06/2014	En cours (Récept	
ROCHE	BC20140600300	Classique	xb	06/06/2014	/ / /0000	10/06/2014	En cours (Récept	
BD	BC20140600299	Classique	xb	05/06/2014	/ / /0000	/ / /0000	A valider	
SIEMENS	BC20140600298	Classique	xb	05/06/2014	/ / /0000	/ / /0000	A valider	
BIOMERIEUX	BC20140600293	Classique	hp	03/06/2014	/ / /0000	/ / /0000	Validée	
CRYO BIO SYSTEM	BC20140500292	Abonnement	cqs	16/05/2014	16/05/2014	/ / /0000	Emise	
AZUR MEDICAL	BC20140500291	Abonnement	cqs	16/05/2014	/ / /0000	/ / /0000	Validée	
BIORAD	BC20140500290	Abonnement	cqs	16/05/2014	/ / /0000	/ / /0000	Validée	

Figure 14 – Liste des commandes

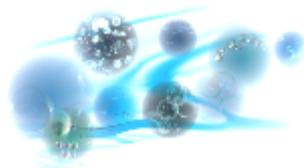
Chaque nouvelle commande créée est identifiée par un numéro unique. Ce numéro de commande commence toujours par BC suivi de 11 chiffres comme dans l'exemple suivant : **BC20120100002**

Le statut « A valider » permet de créer une commande et de pouvoir la modifier par la suite. Tout le personnel peut ainsi intervenir sur celle-ci. Elle ne sera définitive que lorsqu'un membre du personnel ira la valider. Pour cela il suffit de sélectionner la commande et de cliquer sur « Valider » (*cf. figure ci-dessus*). Le statut de la commande devient alors **VALIDEE**. Elle est prête à être envoyée.

#### Pour information...

Une commande « Validée » peut encore être modifiée par une personne disposant des droits nécessaires. La modification n'est définitivement plus possible lorsque la commande est émise.

Une fois la commande créée il est possible de lui joindre un document ou de lui associer une non-conformité.

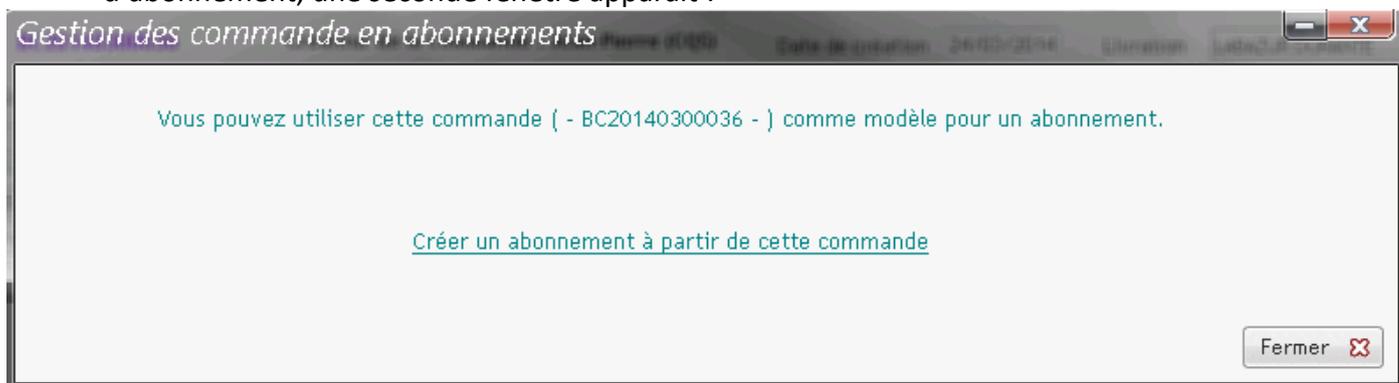


### Cas particulier : la commande par abonnement (10)

Si vous créer une commande de type abonnement, à la fin de la sélection de vos produits, lorsque vous cliquez sur le bouton « **Créer** », une demande de création de modèle d'abonnement apparaît :



1. Cliquer sur le bouton « **Oui** », si vous souhaitez utiliser cette commande comme modèle d'abonnement, une seconde fenêtre apparaît :



2. Cliquer sur le lien « **Créer un abonnement à partir de cette commande** », ceci aura pour effet d'ouvrir la fenêtre de gestion de commande par abonnement ci après :

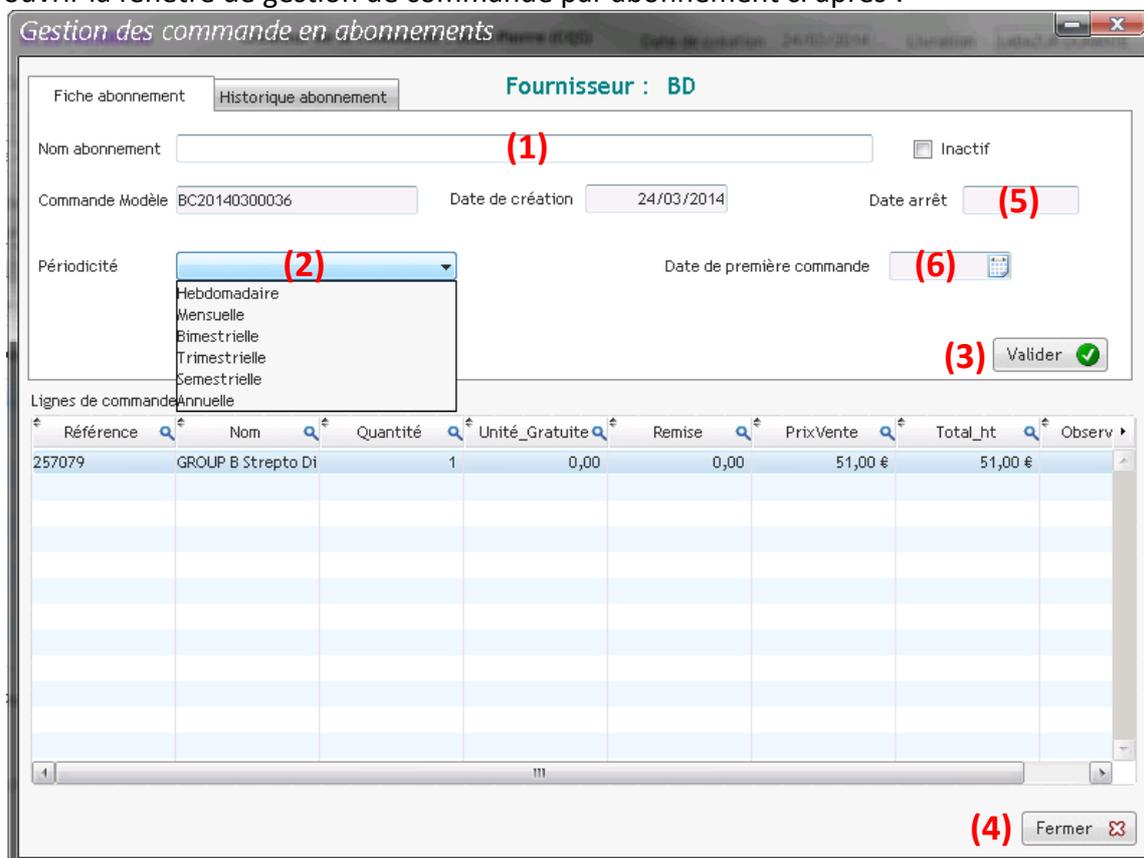
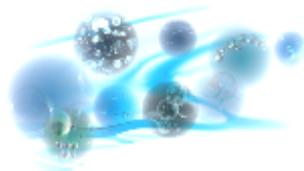


Figure 15 : fenêtre de gestion des commandes en abonnements



3. Choisir un nom pour l'abonnement (1)
  4. Choisir la périodicité de la commande (hebdomadaire, mensuelle, annuelle, etc.) (2)
  5. Cliquer sur le bouton « **Valider** » (3) et cliquez sur le bouton « **Fermer** » (4)
- La commande par abonnement est créée.

Il est possible de gérer et de visualiser la liste des commandes par abonnement en cliquant sur le bouton « **Abonnement** » depuis la fenêtre : « **liste des commandes** » (figure 14

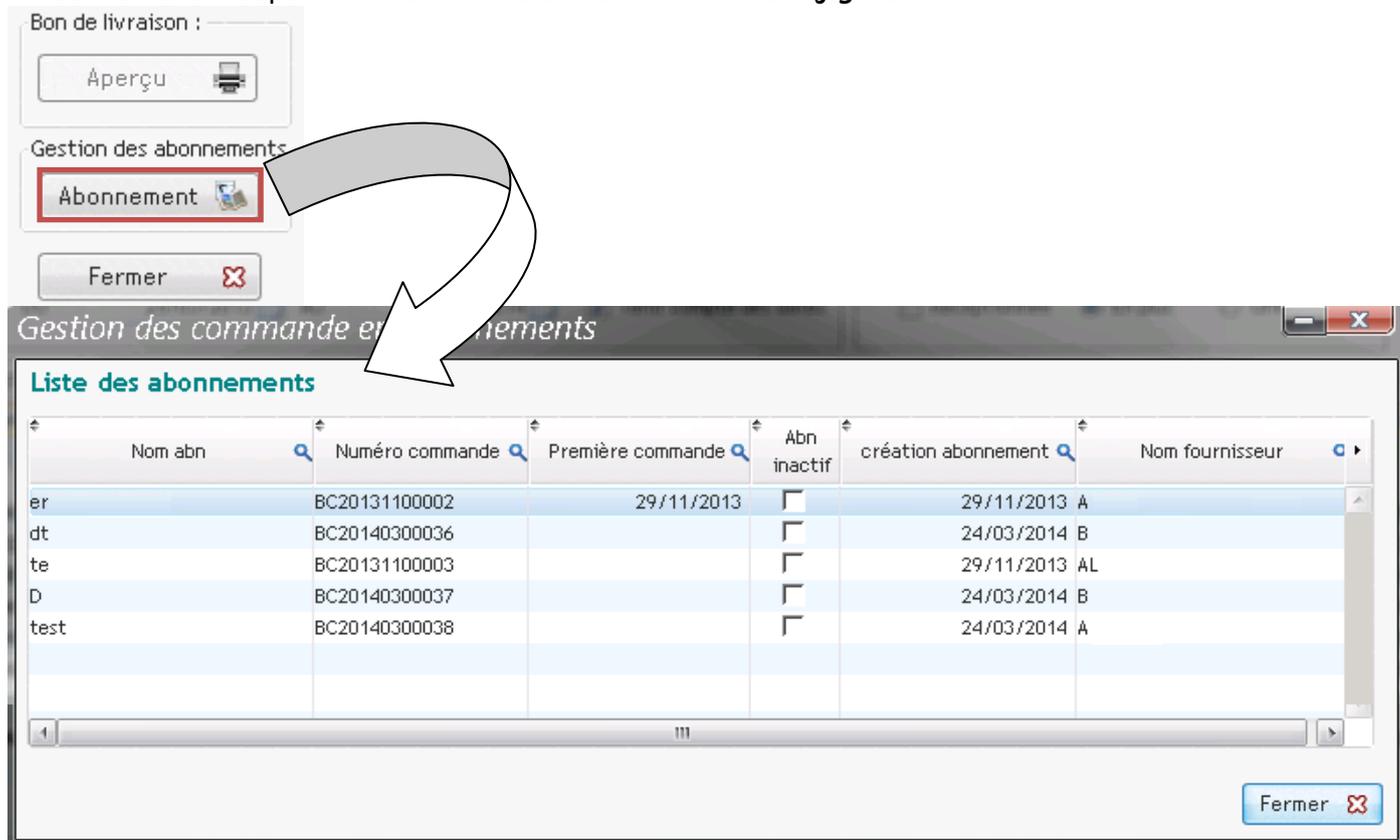


Figure 16 : fenêtre de gestion des commandes en abonnements

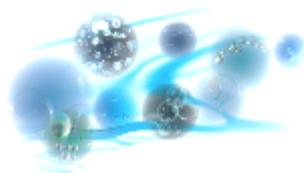
Depuis cette fenêtre vous pouvez double cliquer sur la commande si vous souhaitez réaliser des modifications. Il est désormais possible de mettre la date d'arrêt de l'abonnement (5).

Lorsque les modifications sont terminées, cliquer sur le bouton  pour celles ci soient enregistrées.

Un abonnement permet de créer automatiquement une commande en statut "**Validé**" selon la périodicité définie.

Pour émettre cette commande se reporter au **chapitre 6.3**.

L'abonnement débutera à l'émission de la première commande.



## 6.2 Dupliquer une commande

Quel que soit le statut de la commande, il est possible à tout moment dans l'interface liste des commandes (Figure 14) de cliquer sur le bouton 

Cette fonctionnalité permet de copier le contenu de n'importe quelle commande et d'en créer automatiquement une nouvelle identique, avec le statut « A valider ».

Dans le cas d'une commande par abonnement, il suffira de repérer celle-ci dans la liste (colonne « Type ») et de la dupliquer pour ne pas avoir à la recréer.

Cette nouvelle commande pourra alors être modifiée si besoin avant de la valider et de l'envoyer.

## 6.3 Émettre une commande

Une fois la commande validée, il s'agit maintenant de l'envoyer au fournisseur. Il existe différentes façons de gérer les envois :

- **Par fax ou courrier** : pour cela il faudra imprimer le bon de commande généré par le logiciel.
- **Par mail** : pour cela il est nécessaire que le fournisseur accepte ce type de commande et que l'adresse mail du fournisseur soit paramétrée (cf chapitre Paramétrage).
- **Par connexion** : ce type de commande est possible actuellement que pour certains fournisseurs (Greiner et Roche) ou pour les portails de commandes (FLAB ou DIAGDIRECT). Nous verrons que pour l'émission de la commande il n'y a pas de différence avec la commande par mail, par contre la différence est réelle pour la réception.

### Pour information...

Pour les commandes par mail ou fax, l'opérateur devra réceptionner la commande à partir du bon de livraison papier. Pour les commandes connectées, un bon de livraison électronique est envoyé par le fournisseur et réceptionné automatiquement par le logiciel qui implémente alors les quantités, numéros de lots et dates de péremption.

Dans tous les cas, pour émettre une commande, dans l'interface liste des commandes (fig. 14), cliquer sur le bouton . La fenêtre d'émission de commande suivante apparaît alors :

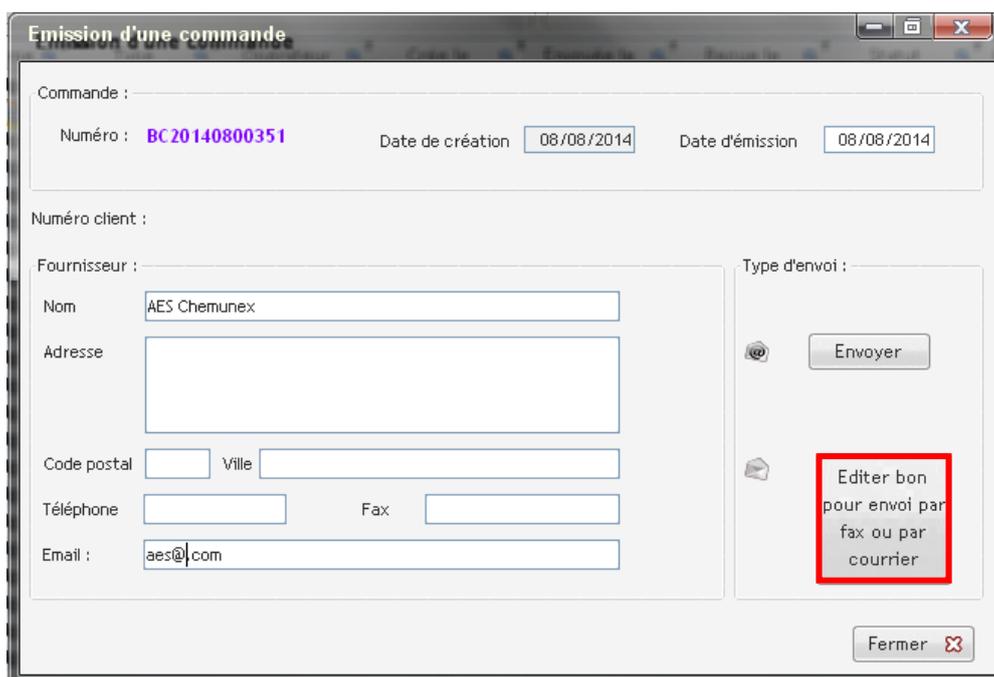


Figure 17 : fenêtre d'émission des commandes classiques

Figure 18 : fenêtre d'émission des commandes DIAGDIRECT

### 6.3.1 Émettre une commande par fax

#### Les étapes...

6. Cliquer sur « **Editer bon pour envoi par fax ou par courrier** » (figure 17). Une fenêtre de configuration de l'impression apparaît, choisissez vos paramètres d'impression et cliquez sur le bouton « **ok** » pour afficher la fenêtre de visualisation du bon de commande.

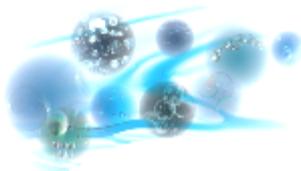
Figure 19 : Prévisualisation du bon de commande

7. Cliquer sur l'imprimante en haut à gauche pour éditer le bon de commande
8. Faxer manuellement le bon de commande au fournisseur

Dans la liste des commandes (fig.14), le statut de la commande passe alors en **EMISE**.

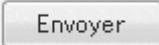
#### Pour information...

Pour visualiser un bon de commande, il est nécessaire qu'une imprimante A4 soit paramétrée dans le logiciel. Se reporter au chapitre paramétrage des imprimantes.



### 6.3.2 Émettre une commande par mail

#### Les étapes...

9. À partir de la fenêtre d'émission de commande (**fig.17**) cliquer sur le bouton  
10. L'aperçu de votre bon de commande apparaît, vous permettant de l'imprimer si besoin.
11. Un message vous confirme la réussite de l'envoi de la commande.

Dans la liste des commandes (fig.14), le statut de la commande passe en « **EMISE** ».

#### Pour information...

Pour envoyer une commande par mail, il faut que le mail du service de réception des commandes de votre fournisseur soit correctement paramétré sur sa fiche.

### 6.3.3 Émettre une commande via un portail de commandes connectées

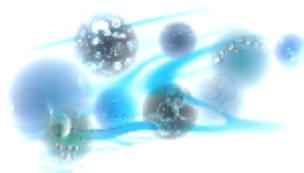
#### Les étapes...

12. À partir de la fenêtre d'émission de commande (**fig.18**) cliquer sur le bouton   dans le cas d'une commande passant par le portail DiagDirect.

La marche à suivre est la même pour les autres portails de commandes connectées.

13. Un message vous confirme la réussite de l'envoi de la commande.

Dans la liste des commandes (fig.14), le statut de la commande passe en statut « **En cours (Traitement)** ».



## 6.4 Créer une commande Inter-sites (4)

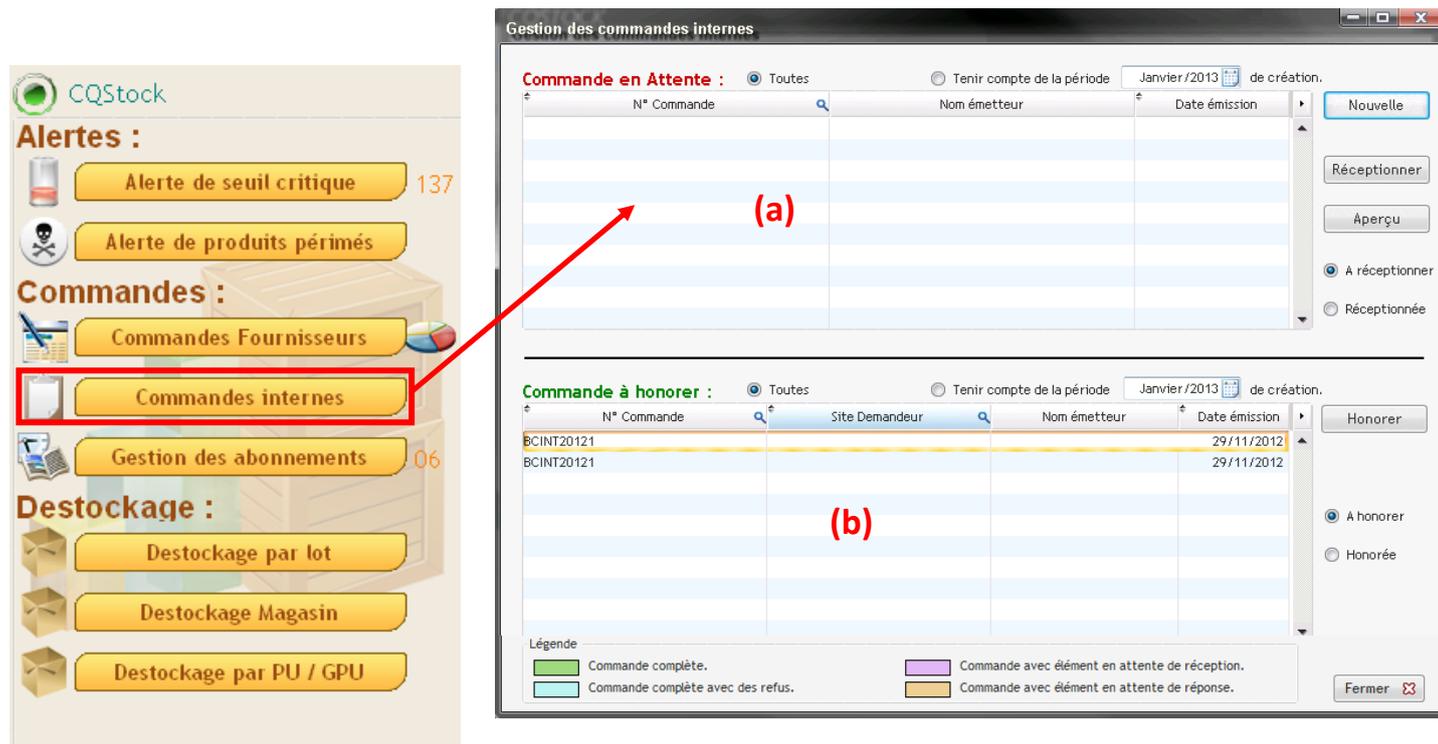


Figure 20 : Commandes inter Sites

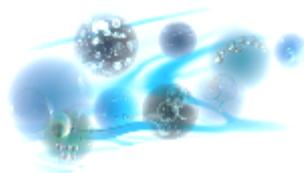
Les commandes en attentes (a) correspondent aux commandes que vous avez faites à un autre site.

Les commandes à honorer (b) correspondent aux commandes faites par un autre site et que vous devez honorer (Accepter ou refuser).

### Pour information...

Lors du passage de commandes internes entre les différents sites d'un groupement, les produits ne sont étiquetés qu'une seule fois par le site qui les a réceptionnés initialement. La commande interne va réattribuer le produit unitaire au nouveau site une fois la commande interne réceptionnée.

Une légende de couleur indique l'état des commandes, aussi bien pour les commandes à honorer qu'à réceptionner.



## Les étapes...

1. Cliquer sur « **nouvelle** »

Une fenêtre de commande s'ouvre (Figure 21) :

2. Sélectionner le fournisseur dans la liste déroulante (1)
3. Ou sélectionner directement une référence Catalogue ou Fournisseur (2)
4. Sélectionner le produit que vous voulez commander dans la liste (3)
5. La liste des quantités disponibles sur les autres sites s'affiche (4)
6. Faire un clic droit sur le produit sélectionné et cliquer sur « **Commander** » (5)

Fournisseur	Référence	Réf. Catalogue	Nom	Conditionnement	Colisage	Sous
	364815	364815	CORPS BD VACUTAINER	1 carton de 4 sachets x 250	1	4
	368610	368610	AIG.BDVACUTAINER ECLIPSE22G1 1/4	COND 480	1	10
	300800	300800	AIG MICROLANCE 23G1 25mm 6/10	1 carton de 5000	1	50
Site 1	5 702 721 0005		BD Vacutainer	Carton 10 racks	1	10

Nom Site / Produit	Quantité disponible	Seuil échange
LABAZUR RIVOLI		
AIG.BDVACUTAINER ECLIPSE22G1 1/4 (368610)	1	0

Figure 21 : Commandes internes

7. Taper la quantité que vous souhaitez commander et valider en cliquant sur « OK »
8. Le produit et la quantité commandée s'affichent dans la fenêtre en dessous (6)
9. Vous pouvez renouveler l'opération pour ce fournisseur ou un autre.
10. Valider votre commande en cliquant sur

Votre commande s'ajoute à la liste des commandes en attente.

### Pour information...

Si aucun produit n'est disponible sur les autres sites, rien ne s'affichera dans la fenêtre des disponibilités. Les produits surlignés en vert indiquent toutefois que des quantités sont disponibles sur d'autres sites.