

# La gestion intégrée des stages et de l'emploi GISE



Formation  
professionnelle  
des Découvreurs

CFP Marie-Rollet  
CFP Maurice-Barbeau

*Tout pour passer à l'action*




Manuel d'utilisation de l'élève  
Horaire de cours  
Résultats scolaires

Janvier 2015

# Bienvenue

Cette présentation vous guide dans tout le processus de stage des Centres de formation professionnelle de la Commission scolaire des Découvreurs en tant qu'Élève (EL).

Le logiciel **GISE** permet la consultation de votre horaire et de vos résultats scolaires. Les onglets « **Ma fiche** » et « **Ma formation** » vous sont expliqués dans ce document ainsi qu'une partie de l'onglet « **Mes stages** ». En plus de ce manuel, des vidéos sont disponibles sur notre site Internet pour faciliter votre apprentissage. Recherchez les icônes  à droite en haut de l'écran.

La direction

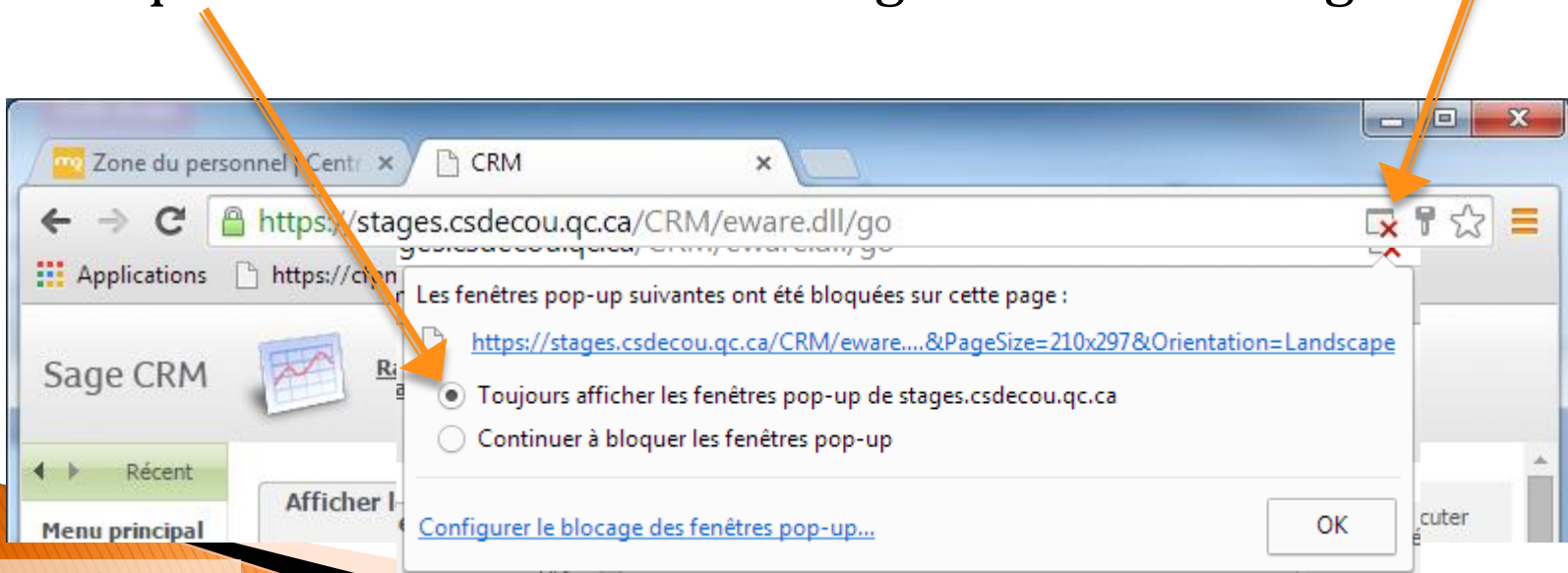
# Configuration du navigateur IE (v.9 et +)

1. Internet Explorer (IE) version 9 et plus et Chrome sont les deux seuls navigateurs que vous pouvez utiliser.
2. Vous devez autoriser le site « csdecou.qc.ca » afin d'avoir accès à toutes les fonctionnalités du logiciel.
3. Dans IE (v.11), ouvrir le lien de votre Portail sans vous connecter.
4. Ouvrir les options d'IE en cliquant sur la roue.
5. Choisir « Paramètre d'affichage de compatibilité » (v. 11).
6. Ajouter « csdecou.qc.ca » dans « Affichage de compatibilité ».



# Configuration du navigateur Chrome

1. Dans le navigateur Chrome, vous devez autoriser les fenêtres « pop-up » de « stages.csdecou.qc.ca ».
2. Dans Chrome, ouvrez le lien vers le portail.
3. Lorsque cette icône apparaît dans la barre d'adresse, cela signifie que le navigateur a interrompu l'ouverture d'une fenêtre. Par exemple, cela arrive lors d'ajout de documents.
4. Cliquer sur cette icône et configurer selon l'image.





# GISE

## Gestion intégrée des stages et de l'emploi

- ▶ 4 portails accessibles par Internet
  - Élève (EL)
  - Superviseur en entreprise (SE)
  - Enseignant responsable de stage (ERS)
  - Conseiller en emploi (CE)



- ▶ Visiter notre site Internet
  - [www.cfpmr.com/Zone des élèves](http://www.cfpmr.com/Zone%20des%20%C3%A9l%C3%A8ves)

- ▶ Ou cliquer sur ce lien

<https://stages.csdecou.qc.ca/CRMselfservicedemo/index.asp>

# Page d'accueil du portail

Cliquer sur le menu  
«VOTRE COMPTE»



Cette application de gestion des stages vous permet de voir les stages et les informations sur les compagnies qui les offrent. Vous pouvez aussi vous connecter et gérer vos demandes de stages, vos entrevues et assurer le suivi de votre dossier en complétant les données requises pour vous inscrire.

Ce site vous permet de gérer vos informations à partir de n'importe quelle plateforme avec un navigateur et un accès sans-fil.

Vous pouvez vous créer un compte dans la section *Votre compte* pour vous inscrire au programme de gestion des stages et pour postuler sur des emplois.

# Accéder à votre compte

**GiVE**

Formation professionnelle des Découvreurs  
Tout pour passer à l'action

ACCUEIL STAGES **VOTRE COMPTE** NOUVELLES CONTACTEZ-NOUS

Vous pouvez vous connecter si vous avez obtenu les informations de branchement:  
**Connexion invalide**

Utilisateur:

Mot de passe:

[Changer le mot de passe](#)  
[Mot de passe perdu/verrouillé?](#)

Accueil | Contact | Webmestre | Notes | © AltiLOGIX inc., 2012

**Étape obligatoire lors de votre première connexion**  
Cliquer sur « Changer le mot de passe ».

# Changement obligatoire du mot de passe

## Étape 1

Entrer votre code d'utilisateur du centre.  
Ex : belec765

## Étape 2

Entrer votre mot de passe. Par défaut, celui-ci se trouve à être votre code permanent (en majuscule).

Ex. : BELF27048805

Vous pouvez vous connecter si vous avez obtenu les informations de branchement:  
**Connexion invalide**

Utilisateur:

Mot de passe:

Nouveau mot de passe:

Entrez le mot de passe à nouveau:

Ne pas changer le mot de passe

Login

## Étape 3 & 4

Entrer votre nouveau mot de passe qui doit comprendre : 8 caractères, dont au moins une lettre majuscule et un chiffre. Confirmer votre mot de passe.

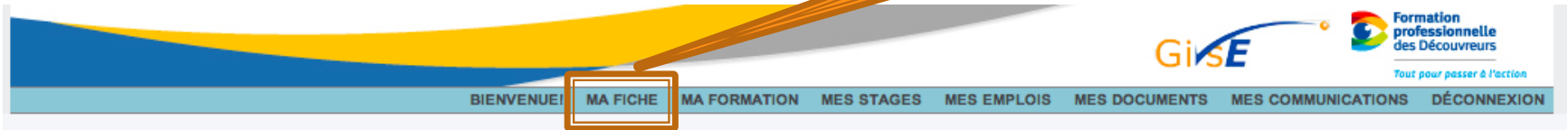
## Étape 5

Cliquer sur ce bouton pour terminer.



# L'application

Cliquer sur le menu  
« MA FICHE ».



- ▶ Vous voici maintenant à l'intérieur de l'application.
- ▶ Par défaut, vous êtes dans le menu « **MA FICHE** ».  
Dans cette fenêtre, vous pouvez modifier certains renseignements pour les stages. Il n'est pas nécessaire de le faire maintenant.
- ▶ Pour connaître votre horaire, cliquez sur le menu « **MA FORMATION** ».

# Naviguer dans votre horaire

Cliquer sur le menu  
« MA FORMATION ».

Cliquer sur « Début »  
pour modifier  
l'ordre d'affichage.

The screenshot shows a web interface for course scheduling. At the top, there is a navigation menu with the following items: BIENVENUE!, MA FICHE, MA FORMATION (highlighted with a yellow box), MES STAGES, MES EMPLOIS, MES DOCUMENTS, MES COMMUNICATIONS, and DÉCONNEXION. The GISE logo and the text 'Formation professionnelle des Découvreurs' are visible on the right. Below the menu, there is a section titled 'Statut étudiant' and 'Formation'. A message states: 'Ces données sont gérées par l'administration de l'institution, vous ne pouvez pas les modifier.' Below this, there is a 'Aller à la page' field with the number '1' and a right arrow button. To the right of the page number are two green arrow buttons. The main content is a table with the following columns: Début, Fin, No de matière, Matière, Local, and Période. The table contains 12 rows of course data.

Début	Fin	No de matière	Matière	Local	Période
2013/10/03 8:00 AM	2013/10/03 11:15 AM	462068	Programmation d'un utilitaire	A-121	1
2013/10/03 12:15 PM	2013/10/03 3:30 PM	462068	Programmation d'un utilitaire	A-121	2
2013/10/04 8:00 AM	2013/10/04 11:15 AM	462068	Programmation d'un utilitaire	A-121	1
2013/10/04 12:15 PM	2013/10/04 3:30 PM	462068	Programmation d'un utilitaire	A-121	2
2013/10/07 8:00 AM	2013/10/07 11:15 AM	462157	Réseau: partage de ressources	A-125	1
2013/10/07 12:15 PM	2013/10/07 3:30 PM	462157	Réseau: partage de ressources	A-125	2
2013/10/08 8:00 AM	2013/10/08 11:15 AM	462068	Programmation d'un utilitaire	A-121	1
2013/10/08 12:15 PM	2013/10/08 3:30 PM	462068	Programmation d'un utilitaire	A-121	2
2013/10/09 8:00 AM	2013/10/09 11:15 AM	462068	Programmation d'un utilitaire	A-121	1
2013/10/09	2013/10/09	462068	Programmation d'un utilitaire	A-121	2

Cliquer sur les flèches. Le système permet de consulter l'horaire 2 semaines avant et 4 semaines après la date du jour.

Le chiffre « 1 » indique la première période de cours (AM) et le chiffre « 2 » la deuxième période de cours (PM)

# Consulter vos résultats




Cliquer sur le menu « MES STAGES » et dérouler la page vers le bas.

Le nombre d'heures réalisées dans la compétence.



## Matières

Cette liste présente le détail de votre formation à compléter pour suivre un stage. Vous ne pouvez pas la modifier.

Aller à la page    

No de matière ^	Matière	Groupe	Date début	Date sanction	Heures réalisées	Heures totales	Écart	MAT stage	Ajustement hres manquantes	Statut
462000	ATE Soutien informatique		2013/03/25	2013/04/26	129,00	174,00	45,00		0,00	Acquis
462012	Métier et formation		2012/01/16	2012/02/02	15,00	30,00	15,00		0,00	Acquis
462025	Analyse de systèmes		2012/02/03	2012/05/10	111,00	75,00	-36,00		0,00	Acquis
462038	Syst.d'exploit.vieillissants		2012/01/18	2012/04/18	114,00	120,00	6,00		0,00	Echec
462038	Syst.d'exploit.vieillissants		2012/04/26	2012/07/08	15,00	120,00	105,00		0,00	Echec
462038	Syst.d'expl				120,00	120,00	0,00		0,00	Acquis
462043	Résolution				33,00	45,00	12,00		0,00	Acquis
462052	Recherche				21,00	30,00	9,00		0,00	Acquis
462068	Programmation d'un utilitaire		2013/05/13	2013/09/05	141,00	120,00	-21,00		0,00	Echec
462068	Programmation d'un utilitaire		2013/09/26			120,00	66,00		0,00	

Le total des heures de la compétence.

L'écart entre les heures réalisées et totales.

Le résultat du cours peut s'afficher quelques jours après la passation de l'examen.

# GISE

## Gestion intégrée de stages et d'emplois



**Formation  
professionnelle  
des Découvreurs**

CFP Marie-Rollet  
CFP Maurice-Barbeau

*Tout pour passer à l'action*



GISE

**Formation  
professionnelle  
des Découvreurs**  
*Tout pour passer à l'action*

Réalisé par le CFP Marie-Rollet  
Tous droits réservés