



Invacare® **Alu Lite**

User guide EN

Manuel d'utilisation FR



*This manual must be given to the user of the product.
Before using this product, read this manual and save for future reference*



Yes, you can.®

Invacare® **Alu Lite**



User guide	EN	4
Manuel d'utilisation	FR	24

Foreword

The information contained in this manual is subject to change without notice. Some information is submitted under copyright – all rights reserved. Any information in this document cannot be photocopied or duplicated without prior written authorization by Invacare.

As the European and world's leading manufacturer of wheelchairs, Invacare endeavours to supply a wide range of wheelchairs to meet all the needs of the user in everyday life. However, final selection of the wheelchair rests solely with the user and his/her qualified health advisor.

Proper and efficient use of the wheelchair that you have chosen is based upon the medical prescription which was issued for you on the basis of your pathology and the nature of your disability. Your wheelchair is especially designed to be used indoors, and with certain restrictions outdoor (Please look at  **Warning** paragraphs; Part A General Guidelines). Please comply with traffic regulations.

Stamp of the Distributor

Introduction

Dear Customer

Thank you for purchasing an Invacare wheelchair.

This model was designed to provide you with all the benefits and features to meet your needs. Only quality components were selected for your wheelchair based upon rigorous inspections during the entire manufacturing process.

This manual describes the operating limits of your wheelchair, maintenance operations and adjustments that you or your assistant can make.

This product conforms to the requirements of Council directives 93/42/EEC related to medical devices class I (one) product by application of following standards: NF EN ISO 14971 and NF EN 12182.

However, all the repairs (except for inner tubes) as well as some adjustments, require specific technical training and, therefore, must be performed by your distributor.

Intended use

The wheelchair is intended for assisted transport of people who are not able to walk over a long distance. The wheelchair should only be used on level ground and accessible terrain, as well as indoors.



Warning : Any other or incorrect use of the wheelchair could lead to hazardous situations.

Service life

Even though your Invacare® wheelchair has been designed to provide a long and trouble free life it is inevitable that wear, tear and usage will eventually render the product unusable. Invacare® recommends that the expected service life of this product is five years, providing the product has been correctly maintained according to the manufacturer's recommendations.

TABLE OF CONTENTS

A. GENERAL GUIDELINES

	Page
1. Safety and operating limits	
1.1. Reaching an object from the chair	7
1.2. Transferring to other seats	9
1.3. Tilting	10
1.4. Tilting, kerbs	10
1.5. Stairways	11
2. Operating instructions	
2.1. Folding and Unfolding the wheelchair	12
2.2. Wheelchair propulsion	13
2.3. Lifting the wheelchair	13
3. Safety inspection and maintenance	
3.1. Performance control	13
3.2. General inspection	13
4. Transportation	
5. Warranty	
5.1. Standard terms and condition	15
5.2. Limitation of liability	15
6. Summary of operating instructions	15

B. DESCRIPTION OF YOUR CHAIR

	Page
1. General	
1.1. Introduction	17
1.2. General description	17
2. Adjustments	
2.1. Seat elements	18
2.1.1 Seat upholstery	18
2.1.2 Backrest type	18
2.1.3 Backrest upholstery	19
2.1.4 Footrest supports	19
2.2. Frame	20
2.2.1 Side frame	20
2.2.2 Folding system	20
2.3. Rear wheel	20
2.3.1 12" wheels	20
2.3.2 Axles	20
2.4. Castors	20
2.5. Brakes	20
2.5.1 Manual brakes	20
3 Specification and tool's	
3.1. Standard wheelchair specifications	22
3.2. Tools for adjustments and regular maintenance (Not supplied)	23
3.3 Dimensions	23

A. GENERAL GUIDELINES

I. Safety and operating limits

For a safe operation of your wheelchair, the following parameters should be observed :

- Stability and balance

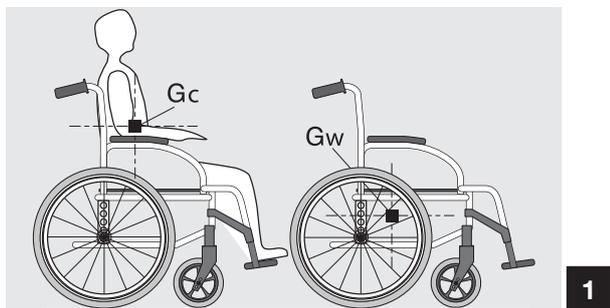
Your wheelchair has been designed to provide the stability you need during normal daily activities.

Any movement in the wheelchair will have an impact on the position of the centre of gravity, which may lead to the wheelchair tipping and a fall.

To improve your safety when you move a lot or you transfer your weight from one place to another, we recommend using seat belts.

- Weight distribution (figure 1)

Many actions cause the user of a wheelchair to reach out, lean over or move about within the wheelchair and outside it. These movements cause a change to normal balance, centre of gravity (G) and weight distribution of the wheelchair.



- Weight Limit

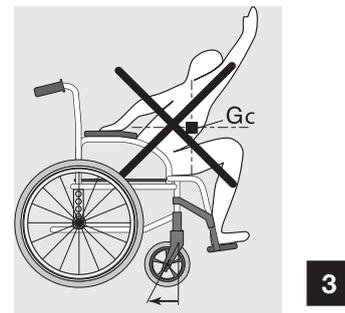
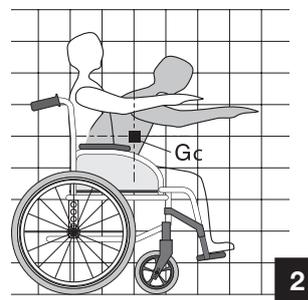
The maximum recommended weight of the user is 100 kg. However, the level of activity is an essential factor. For example, an active user who weighs 75 kg may subject the wheelchair to more stress than that of a user who weighs 100 kg. To this purpose, we recommend that you consult your retailer when choosing the model of wheelchair based upon your daily life style.

I.1. Reaching an object from the chair

The limitations on reaching out from a wheelchair indicated in the following diagrams have been calculated based on a representative sample of wheelchair users:

- Only the arms should be extended beyond the seat of the wheelchair. (figure 2).

- The body and head should remain within the boundaries of the seat. (figure 3).



1.1.1 Leaning forward

Do not extend your chest over the armrest (figure 4). In order to reach an object in front of you, you must lean and bend down ; therefore, you must use the castors as a tool (pointing them forward) to maintain stability and balance. An accurate alignment of the wheels is essential for your safety (figure 5).

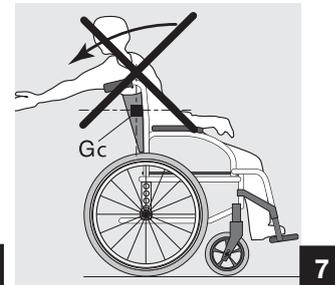
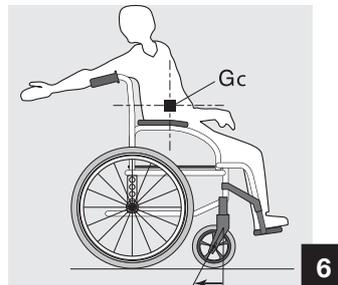
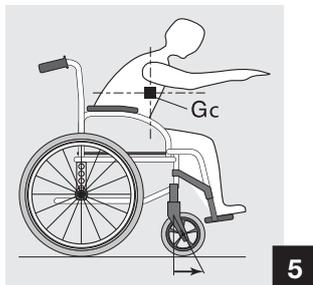
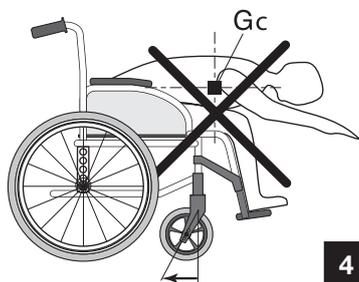
1.1.2 Leaning backward

Position wheelchair as close as possible to the desired object so that you can simply pick it up by stretching your arm while sitting in the chair in a normal position (figure 6).

In any case, do not lean backwards because you may cause the chair to tip (figure 7).

Warning :

The hanging of back packs or similar items onto your chair backposts can affect the rearward stability of your chair, especially when used in combination with recliner backrests. This can cause the chair to tip backwards causing injury. Therefore, Invacare® strongly recommend the use of anti-tippers (available as an option) when using your backposts to carry a back pack or similar items.



1.2. Transferring to other seats

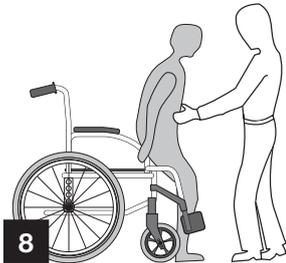
- If you are more or less able to stand up and if your upper body is sufficiently strong and mobile, you can transfer forward to another seat. Fold the footplate up and push the footrest/legrest to the side, bend your body forward leaning on the two armrests and lift yourself up; then shift your body towards the place where you want to sit while distributing your weight to the arms and hands (figure 8).

As you may find this movement difficult, we recommend that you obtain some assistance from an attendant or carer to ensure the transfer is as smooth and safe as possible.

Lock both brakes and ensure both castor wheels are facing the forward position.

Then, grip firmly the armrest handle, take care of your nails on the skirt-guard edges.

Push on your arms to easily lift yourself up and the attendant can help you to finalise the transfer to the place where you wish to sit.



Warning :

- Position yourself as close as possible to the place where you wish to sit.
- When transferring, position yourself as far back as possible in the seat to prevent breaking screws, damaging the seat upholstery or causing the wheelchair to tip forward.
- Lock the two brakes.
- Never stand on the footrests when you are getting in or out of the wheelchair (figure 9).



1.3. Tilting (balancing on the rear wheels)

For greater safety, this operation must be performed by an attendant. The attendant should be aware of the required physical effort and use appropriate positioning in order to relieve the strain on his/her back (keep a straight back and bend your knees during this operation).

To tilt the wheelchair, the attendant must firmly grab the handles making sure both are properly fixed. Warn the occupant in the wheelchair before tilting it and remind him / her to lean backwards and make sure that both feet and hands of the user are clear of the wheels.

Place a foot on the footstep tube and apply downward pressure until the chair reaches the equilibrium point. At this stage, the assistant will feel a difference in weight distribution, which usually occurs at approximately 30°. At this point, the wheelchair can get over the obstacle easily.

Finally, the attendant slowly and gradually lowers the front down to the ground, while firmly holding the handles.

10

Warning :

- Be aware of detachable parts such as armrests or legrests : they must **NEVER** be used as lifting supports as they may be inadvertently released, resulting in possible injury to the user and / or attendant.
- Do not lower the wheelchair suddenly, even if it is several centimetres from the ground, as this may result in injury of the user.

1.4. Tilting, Kerbs

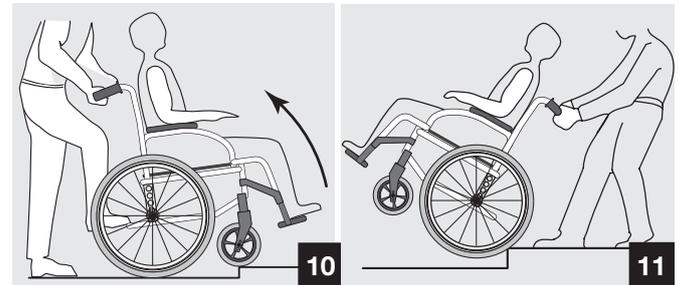
To get on the pavement :

- Method 1 (figure 10)

The attendant positions the wheelchair in front of the pavement facing forward. Attendant tilts the wheelchair backwards until the castors reach the pavement; attendant pushes the wheelchair forward until the rear wheels are against the kerb and again pushes the wheelchair until the rear wheels climb over the kerb.

- Method 2 (figure 11)

In this case, the attendant stays on the pavement and tilts the wheelchair in a backwards position with the rear wheels against the kerb. The attendant tilts the wheelchair backwards until it is balanced and pulls the wheelchair with a steady movement until the rear wheels climb over the kerb ; then he / she lowers the castors, while making sure that the chair is far enough on the pavement so that the castors do not fall into empty space.



To get off the pavement :

The attendant positions the wheelchair facing forward on the pavement and tilts it backwards until it is balanced, then he/she pushes the wheelchair forward until the rear wheels touch the road after getting over the obstacle; then, he / she gradually lowers the castors to the ground.

1.5. Stairways

Because this is a difficult movement, we recommend using two attendants, one in front of the wheelchair and one behind the wheelchair.

To climb stairways (figure 12) :

After tilting the wheelchair to the point of equilibrium, one assistant (at the back) holds the wheelchair up against the first step grasping the handles firmly to lift..

The second assistant, lifts the wheelchair above the stairs, while holding firmly a fixed part of the frame, and holds it while the first assistant takes a step and repeats the operation.



The wheelchair must not be lowered until the last step has been passed and the chair is clear of the stairs.

To descend stairways :

Same operation as above, however, reverse steps as above.

Warning :

- Do not attempt to lift the wheelchair by any removable parts (such as armrests, legrests or footrests).
- Avoid using an escalator which may lead to serious injury in the event of a fall.

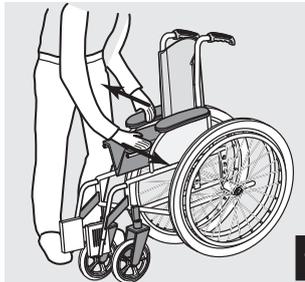
2. Operating instructions

2.1. Unfolding and Folding the wheelchair

2.1.1 Unfolding the wheelchair (figure 13) :

- With one hand, grab the armrest or the seat support tube on one side of the wheelchair and slightly tilt it towards you (so that the rear wheel and castor lift from the ground) ;
- With the other hand, push on the seat tube until upholstery is fully extended and seat tube sits in receiver.
- Then, engage the two manual brakes, open the footrest/ legrest and check the ground clearance (footrest/ground distance - see paragraph B-2.1.5). You can now sit down in the wheelchair.

12



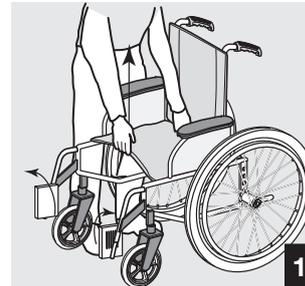
13

2.1.2 Folding the chair (figures 14 & 15) :

- Fold and lock the footrest/legrest toward the front of the wheelchair.
- Swivel the plates into the vertical position. Using both hands, take the centre front and back edges of the seat upholstery and lift it. Or, tilt the wheelchair to one side and close it using the handles on the backrest.

Warning :

- Fold the wheelchair while keeping the seat upholstery upwards to avoid damage by the folding system.
- Caution finger pinch.



14



15

2.2. Wheelchair propulsion

Wheelchair propulsion is provided by attendant only.

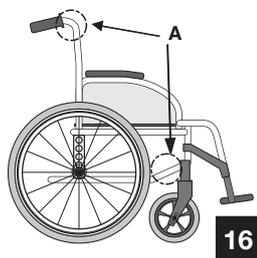
2.3. Lifting the wheelchair

First fold the chair (see paragraph 2.1.2), always lift the wheelchair by gripping the frame at the points (A) shown in the figure 16.



Warning :

Never lift the wheelchair by removable parts (footrests). Ensure the backrest posts are securely locked in place.



3. Safety inspection and maintenance

3.1. Performance control

As the user, you will be the first to notice any possible operational defects with your wheelchair. The following table indicates the easiest troubleshooting symptoms to identify and the preliminary inspection that you can perform. In the event that the symptoms persist after adjusting the pressure in the tyres, please consult your retailer. The inner tubes of the wheels are the only components that you can repair yourself (see paragraph B-2.3).

If the screws and nuts are not tight enough or loose, the axle fork angle is not perpendicular to the ground, please consult your retailer to get a competent person to re-set them to the correct position and tighten appropriately. (Recommended torque minimum : M5 = 4 Nm; M6 = 7 Nm & M8 = 17 Nm)

13

The wheelchair swerves to the right	The wheelchair swerves to the left	The wheelchair turns or moves slowly	The castors lift	Creaking and clinking	Play in the wheelchair	Inspections
		●	●	●	●	Make sure that the bolts are tight
●	●	●				Check the fork angle
●	●		●			Make sure that the 2 castors come in contact with the ground at the same time

3.2. General inspection

Your distributor, who has the required technical expertise, is responsible for any wheelchair repairs.

We recommend that you take the wheelchair to your retailer at least once a year for a complete inspection.

Regular maintenance allows the identification and replacement of defective and worn parts, which improves the daily operation of your wheelchair.

Regular inspections to be performed by you or your assistants :

a. General

Make sure that the wheelchair folds and unfolds easily.
Make sure that the wheelchair moves in a straight line. (no resistance or deviation)

b. Attendant brakes

Make sure that the attendant brake shoes or mechanism do not touch the moving tyres.

Make sure that the attendant brakes operate easily.

Make sure that the joints are not worn and do not have excessive play.

c. Folding system

Check the folding system for worn or distorted parts.

d. Skirtguard/armrest upholstery

Make sure that all the fittings are properly tightened.

e. Armpad

Make sure that the armpads are in good condition.

f. Seat and backrest upholstery

Make sure that the upholstery is in good condition.

g. Rear wheels

Make sure that the wheel nuts and precision bearings are tight. Make sure that the wheels are parallel to the frame.

h. Castors

Make sure that the axle is tight by turning the wheel the wheel must gradually come to a stop.

i. Fork/steering tube

Make sure that all the fittings are well tightened.

j. Solid tyres

Check the wear of the solid tyre tread.

k. Cleaning and Disinfection

Cleaning: Use only damp clothes and gentle detergent. Do not use abrasive or scouring liquid. Do not use high pressure cleaning devices on ball bearings (front & rear wheels, fork axles)

Disinfection: Spray or wipe disinfection using a tested and recognised product is permitted. A list of the current permitted disinfectants is available from the Robert Koch Institute at <http://www.rki.de>

Make sure you dry the wheelchair if it is wet (e.g. after washing it or going out in the rain).

4. Transportation

The wheelchair is not designed or tested to be used as a seat in a vehicle, it is necessary to use a vehicle seat adapted to your transportation.



When you lift your wheelchair, for example to store it in the trunk of your car, make sure you use a good body posture which doesn't strain your back.

5. Summary of warranty terms

5.1. Standard Invacare terms and conditions

This is to certify that your manual wheelchair is warranted by Invacare for a period of 2 years for the frame, crossbars and all others parts, subject to the following conditions :

- The manufacturer will not accept responsibility for damage caused by misuse or non-observance of the instructions set out in the user manual.

- During the period of warranty, any parts that have become defective due to faulty workmanship or materials, will be renewed or repaired without charge by the Invacare dealer/ supplier.
- The warranty will be forfeited should any unauthorised alteration be made to the equipment.
- The Purchaser's statutory rights under the Consumer Protection Act are not affected.

5.2. Limitation of liability

This warranty does not extend to the consequential costs resulting from fault clearance, in particular freight and travel costs, loss of earnings, expenses, etc.

Invacare shall not be liable for :

- Natural wear and tear.
- Inappropriate or incorrect use.
- Defective assembly or setting-up by the purchaser or third parties.
- Defective or neglectful treatment
- Use of unsuitable spares.

6. Summary of operating instructions for optimal safety

- Maximum user's recommended weight : 100 kg.
- Do not attempt to reach objects if you have to move forward in the seat.
- Do not attempt to pick up objects from the floor by reaching down between your knees.
- Do not lean over the top of the upholstery back to reach objects located behind you : this may cause you to tip over
- Always engage both attendant brakes simultaneously.
- Do not carry in the stairways or escalator, user seated in the wheelchair with only one attendant. This may cause serious injury.
- Do not expose the wheelchair to a temperature higher than 40°C.
- To avoid injury, keep your fingers away from mobile parts (folding system, footrests), and maintain good posture before lifting the wheelchair.

16



Warning :

Avoid riding on wet areas as well as gravel, grass, etc. (sand and sea water particularly damage ball bearings).

B. DESCRIPTION OF YOUR WHEELCHAIR

I. PRESENTATION

I.1. Introduction

Your wheelchair has been factory set before you purchased it. However, it must be specifically adapted to your needs. The following detailed paragraphs describe the various functions and possible adjustments as well as available options. You can make some adjustments yourself, while others can be made only by your dealer.

Important: based upon the selected model or options, your new Alu Lite wheelchair may be equipped with all of the components or options which are described in the following pages.

Some models or options may be not be available in your country.

 **This is a warning symbol, it is essential that the instructions in these paragraphs are followed in order to prevent personal injury to yourself and others around you.**

 **This is an information symbol about possibility to contact your Dealer for more information.**

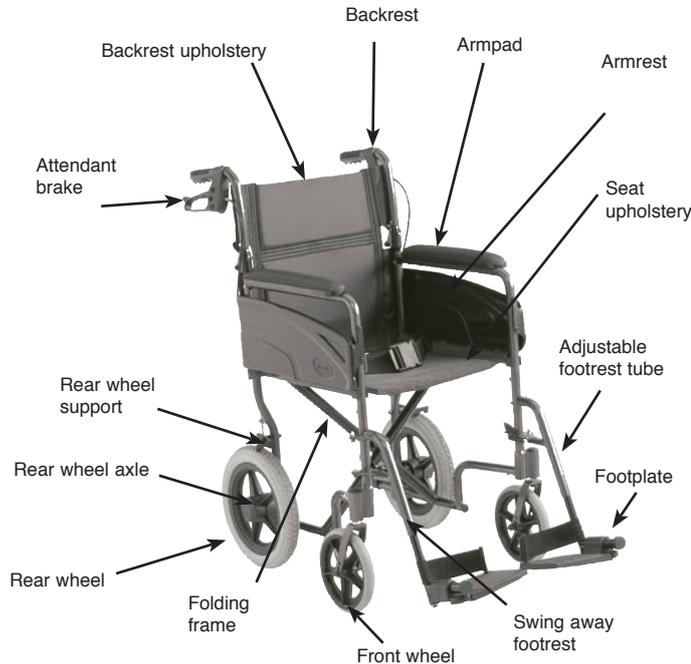
I.2. General description (see photo)

Your wheelchair is made of various parts and this manual describes only the main parts. We recommend that you become acquainted with the following terms in order to better understand your wheelchair operation :

- **The seat** consists of the seat and backrest upholstery, the backrest and armrests. This unit is designed to provide optimal comfort.
- **The swing-away footrest support** : this is the supporting part between the frame and the footrest which swivels to facilitate transfers and can be removed during transport.
- **The footrest** consists of an adjustable tube and the footplate which supports the foot.
- **The folding frame** consists of side frames and a folding system including the seat rails. These parts constitute the frame, which is the supporting component of the wheelchair and its strength is well tested (checked at 100 kg).
- **The rear wheel** consists of the wheel and axle. The rear wheels ensure the rear stability. They are mounted on fixed wheel support brackets.
- **The castor** consists of the front wheel and the fork. The castors provide front contact with the ground and determine the steering by the direction of the forks.

- **The attendant brake** is a parking brake.

The two attendant brakes are used to secure the wheelchair when stationary.



2. Adjustments

2.1. Seat elements

2.1.1 Seat upholstery

It provides comfortable support to the user.

 Standard padded seats are not adjustable; in the event that they become slack, it is recommended that you ask your dealer to replace them.

 Keep your fingers away from movable parts to prevent injuries during folding and unfolding !

2.1.2 Backrest types

 To prevent falls or possible injury to the user and/or attendant as the backrest canes are used as a support to tilt and/or climb kerb or stairways, make sure that the backrest canes are securely locked in place.

- Folding backrest (photos I and IA)

To save space during transport, operate lever (A) by pulling or pushing it and fold the top of the backrest.

To return to the initial position, bring the top in the vertical position; it locks automatically.

! Always make sure that the backrest is properly locked in place before the user settles down in the wheelchair to prevent any injuries !

2.1.3 Backrest upholstery

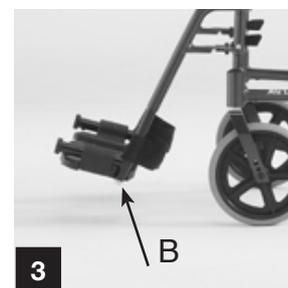
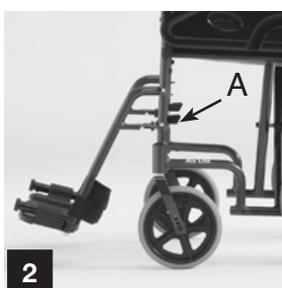
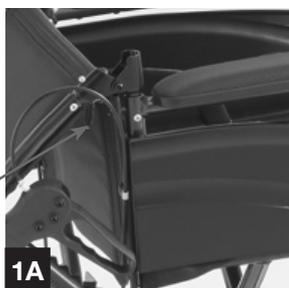
• The padded backrest provides excellent daily comfort for the user who does not need specific support for the upper body.

I In the event that the upholstered backrest slackens, ask for a replacement from your Dealer.

2.1.4 Footrest supports

- Standard footrest supports (photo 2) swing away during transfers and can be removed during transport.

Operate lever (A) by pushing sideways and swivelling towards outside. To return to the initial position, align the footrest support it locks automatically.



To remove the footrest support, simply pull up after unlocking the assembly.

To refit it, align the holes on the side mounting with the support and press on, while still in the unlocked position

- Footrests (photo 3) : the footplate can be lifted during transfers footrests are height adjustable. Loosen the screw (B) to adjust to the desired height, firmly tighten the screw after adjustment.

Straps for standard legrest : to ensure a good position of the feet.

Note : the standard footrest supports and legrests are mounted in pairs on the wheelchair; whenever you remove them, remember that you have a right side and a left side !

! Never lift the wheelchair by the footrest supports or legrests !
Keep your fingers away from movable parts during folding, disassembling or adjustment to prevent injuries !

2.2. Frame

2.2.1 Side frame

The side frames are designed to accommodate fixation of the front and rear wheels. No adjustment is required on side frames.

2.2.2 Folding system

It consists of two cross-bars which integrate the seat rails. To fold and unfold your wheelchair, see chapter A “ General ” paragraph 2.1. No adjustment is required on folding system.

2.3. Rear wheels

2.3.1 12" Wheels

The 12" (310 mm) rear wheels are composite wheels. They are delivered with solid tyre.

2.3.2 Axles

The wheelchair is equipped with fixed axles on rear wheels.

2.4. Castors

The solid front wheels are available in 8" x 1 1/4" (200mm x 28 mm) diameter.

2.5. Brakes

2.5.1 Manual brakes

-Locking Hand Brake (photo 4)

1. Push down on the bottom portion of the brake handle (A) until an audible click is heard.

2. Refer to Unlocking Hand Brake, see following paragraph.

- Unlocking Hand Brake (photo 4)

1. Pull up on the top portion of the brake handle (A) to release.

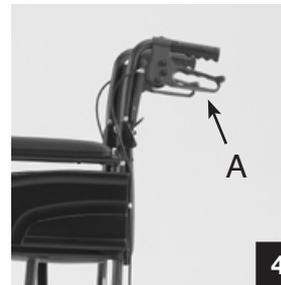
2. Release the brake handle.

- Using Hand Brake (photo 4)

1. Pull up on the top portion of the brake handles (A) toward the push handles.

2. Do one of the following:

- Remain stationary - Hold the brake handle up.
- Continue mobility - Release the brake handle.



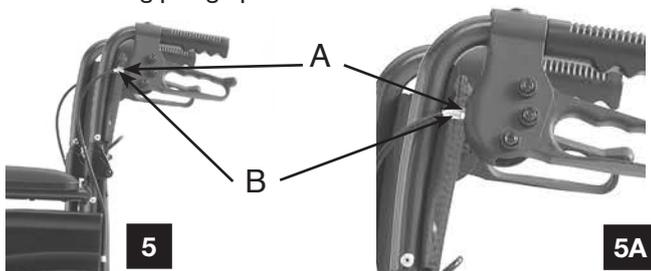
Adjusting brake handle (photo 5)

Test the brake handle. Observe how the brake lever engages the wheel. If the tension of the brake is too loose or too tight, adjust using the following steps:

1. Loosen the brake handle adjustment nut (A) by turning clockwise.
2. Perform one of the following:
 - Loosen brake handle tension - Turn the brake handle nut (B) clockwise.

NOTE: If the brake lever is scraping the rear wheel, the brake handle must be loosened.

- Tighten brake handle tension - Turn the brake handle nut (B) counterclockwise.
- NOTE: If the brake lever does not respond quickly, tighten brakes.
3. Turn the brake handle adjustment nut (A) counterclockwise to secure in place.
 4. Do one of the following:
 - Acceptable tension - Repeat STEPS 1 - 3 for the opposite side, if necessary.
 - Unacceptable tension - Refer to Adjusting Cable Adjuster see following paragraph.



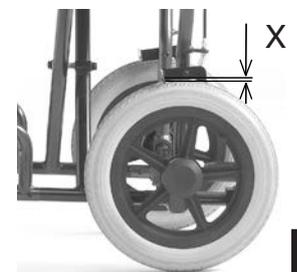
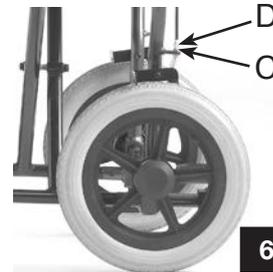
Adjusting Cable adjuster unit (photo 6)

Test the brake with the brake handle. Observe how the brake lever engages the wheel. If the tension of the brake handle is still too loose or too tight, adjust using the following steps:

1. Ensure brake handle is not locked.
2. Do one of the following:
 - To Loosen: Brace the jam nut (C) while turning the adjustment screw (D) clockwise.
 - To Tighten: Brace the jam nut (C) while turning the adjustment screw (D) counterclockwise.
3. Repeat with other brake.

Adjusting Wheel brake (photo 7)

1. Loosen the bolt and locknut that secure the wheel brake assembly to the transport chair frame.
2. Adjust the position of wheel brake until the measurement X between the rear wheel and the wheel brake shoe is between 4 and 8 mm.
3. Securely tighten the bolt and locknut.
4. Engage the wheel brake.



5. Push against the transport chair and determine if the wheel brake engages the wheel brake shoe enough to hold the transport chair.
6. Repeat the above procedures until the wheel brake holds the transport chair.
7. Repeat STEPS 1-6 for the opposite wheel brake.

3. Specifications and tool's

3.1. Standard wheelchair specifications

Maximum user weight :	100 kg
Seat width :	40,5 / 45,5 cm
Seat depth :	43 cm
Floor/seat height :	49 cm
Rear wheel :	12" (310 mm) solid tyre
Castors :	8" (200 mm) solid tyre
Parking brake :	Attendant brake
Backrest :	Folding
Armrests :	Fixed
Footrest supports :	Removable and swing-away
Seat upholstery :	Black nylon on reinforced upholstery
Frame :	Aluminium, epoxy coated
Wheelchair average weight :	12 kg

3.2. Tools for adjustments and regular maintenance (not supplied)

Function	Tool
Brake	8 mm open-end Wrench
Footrest tube	13 mm open-end Wrench
Armpad	Screwdriver Pozidriv n°2
Castor	5 mm Allen key 13 mm open-end Wrench

After sale and disposal recommendations

- It is compulsory to use original Invacare® spare parts which you can buy through any Invacare® dealer.
- For repair, please contact your local Invacare® dealer.
- Disposal : the metal parts can be disposed of for scrap metal through recycling. Plastic parts are disposed of as plastic scrap. Disposal must be carried out in accordance with the respective national regulation. Please apply to your municipal authorities/local government for details about local disposal companies.

3.3. Dimensions

Picture	Description	Min/Max value	Picture	Description	Min/Max value
	Seat effective width (mm)	405/455		Backrest height including headrest (mm)	N/A
	Overall width (mm)	520/570		Overall length (mm)	1030
	Width of folded wheelchair (mm)	250		Length without footrest (mm)	750
	Total height (mm)	945		Distance between front wheel and rear wheel (mm)	375
	Height from ground to back seat (mm)	440		Backrest angle (°)	0
	Height from ground to front seat (mm)	490		Bracket angle (°)	60
	Backrest height (mm)	450		Distance between footrest and seat (mm)	340/460
	Wheelchair height when backrest is folded (mm)	750		Distance between armrest and backrest (mm)	355

Picture	Description	Min/Max value	Picture	Description	Min/Max value
	Fixed armrest height (mm)	230		Maximum obstacle height (mm)	128
	Adjustable armrest height (mm)	N/A		Maximum down slope (°)	20,5 Static on obstacle
	Notched armrest height (mm)	N/A		Maximum up slope (°)	12,5 Static on obstacle
	Rear wheel diameter (mm)	310 mm		Maximum lateral super elevation (°)	16,5 Static on obstacle
	Handrim diameter (mm)	N/A		Removable parts	Footrests
	Seat plane angle (0°)	3		Overall weight when empty (kg)	12
	Height without rear wheel (mm)	NA		User's maximum weight (kg)	100
	Turning circle (mm)	890		Weight of the heaviest removed part (kg)	10,6
	Cushion depth (mm)	N/A		Seat material Fire class	NF EN 1021-1 NF EN 1021-2

Invacare® Alu Lite

Manuel d'utilisation



Avant-propos

- Les données communiquées dans ce manuel sont susceptibles d'être modifiées sans préavis. Certaines informations sont soumises au droit d'auteur – tous droits réservés – et aucune partie de ce document ne peut être photocopiée ou reproduite sans l'autorisation écrite préalable de Invacare.

- En tant que premier fabricant européen et mondial de fauteuils roulants, Invacare propose une large gamme de fauteuils roulants permettant à chacun d'être à l'aise dans toutes les situations de la vie quotidienne. Cependant, le choix final du modèle revient à l'utilisateur lui-même, conseillé par les professionnels de santé ayant les compétences requises.

- L'utilisation correcte et efficace du fauteuil roulant que vous avez choisi dépend de la prescription médicale délivrée en fonction de la nature de votre pathologie ou de votre handicap.

Votre fauteuil est spécialement conçu pour être utilisé en intérieur et de façon limitée à l'extérieur (veillez à bien respecter le code de la route). Il est destiné aux personnes qui ont des difficultés à se déplacer sur de longues distances. Sa résistance permet une utilisation aussi bien sur de courtes durées qu'en continu (personnes assises tout au long de la journée).

Cachet du Distributeur

Introduction

Chère Cliente, Cher Client,

Vous venez d'acquérir un fauteuil de la gamme Invacare® et nous vous remercions de votre confiance.

Ce modèle a été conçu pour vous offrir tous les avantages et caractéristiques afin de satisfaire au mieux vos besoins. En effet, les composants de votre fauteuil ont été sélectionnés en fonction de leur qualité et des contrôles rigoureux ont été effectués tout au long de la fabrication.

La date de lancement de ce produit est indiquée dans la déclaration de conformité CE.

Ce guide décrit les limites d'utilisation de votre fauteuil, les opérations d'entretien et les réglages à effectuer par vous-même ou votre entourage.

Toutefois, les réparations, excepté pour les chambres à air, ainsi que certains réglages demandent une formation technique spécifique et doivent donc être réalisés par votre Distributeur.

Utilisation prévue

Ce fauteuil roulant est destiné aux personnes qui ont des difficultés à se déplacer sur de longues distances.

Le fauteuil roulant doit seulement être utilisé à l'intérieur et à l'extérieur sur un sol plat et accessible.



Toute autre utilisation ou une utilisation incorrecte du fauteuil roulant pourrait conduire à des situations dangereuses.

Durée de vie

Même si ce fauteuil roulant Invacare® a été conçu pour offrir une durée de vie longue et sans souci, il est inévitable que l'usure, les incidents et l'usage finiront par rendre le produit inutilisable.

Invacare® estime que la durée de vie prévue de ce produit est de cinq ans, pourvu que le produit ait été correctement entretenu conformément aux recommandations du fabricant.

SOMMAIRE

A. GENERALITES

1. Sécurité et limites d'utilisation

1.1. Atteindre un objet depuis son fauteuil	28
1.2. Transfert vers un autre siège	29
1.3. Basculement sur les roues arrière	30
1.4. Basculement, bordures de trottoir	30
1.5. Escaliers	32

2. Conseils d'utilisation

2.1. Pliage et dépliage du fauteuil roulant	33
2.2. Propulsion du fauteuil roulant	34

3. Contrôle de la sécurité et maintenance

3.1. Contrôle des performances	34
3.2. Contrôle de l'état général	34

4. Transport

35

5. Résumé des conditions de Garantie

Certificat de garantie (à détacher)	45
Visites d'entretien (à faire compléter)	46

6. Résumé des instructions d'utilisation

36

B. DESCRIPTION DE VOTRE FAUTEUIL

1. Présentation

1.1. Introduction	37
1.2. Description générale	37

2. Réglages

2.1. Assise	38
2.1.1 Siège	38
2.1.2 Garnitures de dossier	39
2.1.3 Potences repose-pieds	39
2.2. Châssis	40
2.2.1 Flancs	40
2.2.2 Système de pliage	40
2.3. Roues arrière	40
2.3.1 Roues de 12"	40
2.3.2 Axes	00
2.4. Roues pivotantes	40
2.4.1 Roues de 8"	40
2.5. Freins	40
2.5.1 Freins Tierce-personne	40

3. Caractéristiques techniques et outillage

3.1. Caractéristiques techniques du fauteuil standard	42
3.2. Outillage pour les réglages et l'entretien (non fourni)	42
3.3. Caractéristiques dimensionnelles	43

A. GENERALITES

I. Sécurité et limites d'utilisation

Pour que l'utilisation de votre fauteuil soit sécurisante et efficace, les paramètres suivants doivent être respectés :

- Stabilité et équilibre

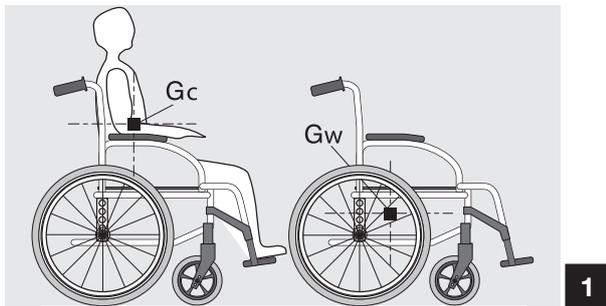
Votre fauteuil est conçu pour vous apporter toute la stabilité dont vous avez besoin, dans le cadre d'une utilisation quotidienne normale.

En effet, tout mouvement dans le fauteuil roulant a nécessairement un impact sur la position du centre de gravité, pouvant entraîner la bascule du fauteuil et votre chute.

Pour accroître votre sécurité quand vous bougez beaucoup ou que vous déplacez votre poids d'un point à un autre, nous vous recommandons d'utiliser des sangles de maintien.

- Répartition du poids (figure 1).

L'utilisateur est quotidiennement amené à se pencher, à s'accouder, à bouger sur et en dehors de son fauteuil.



Ces actions modifient l'équilibre normal, le centre de gravité (G) et la répartition du poids du fauteuil.

- Poids maximum

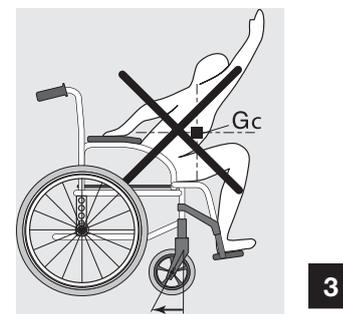
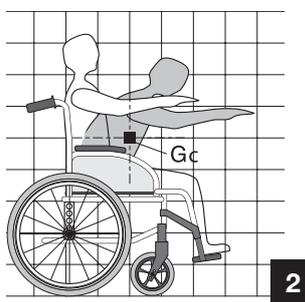
Le poids maximum recommandé de l'utilisateur est de 100 kg. Toutefois, le degré d'activité est un facteur déterminant. Par exemple, un utilisateur actif de 75 kg peut soumettre son fauteuil à une sollicitation supérieure à celle d'un utilisateur de 100 kg. C'est pourquoi nous vous recommandons de faire appel aux conseils de votre revendeur dans le choix du modèle de fauteuil, en fonction de votre mode de vie quotidienne.

I.1. Atteindre un objet depuis son fauteuil

Les limites d'équilibre pour atteindre un objet, représentées sur les figures 2, 3 et 4, ont été déterminées d'après un panel représentatif d'utilisateurs de fauteuils roulants.

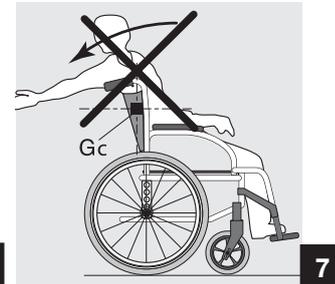
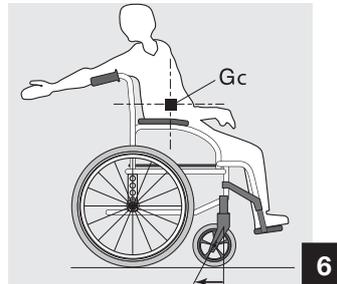
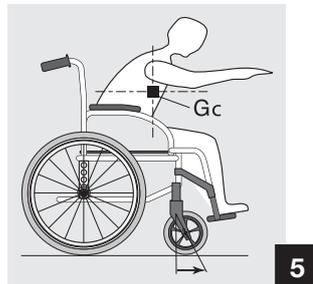
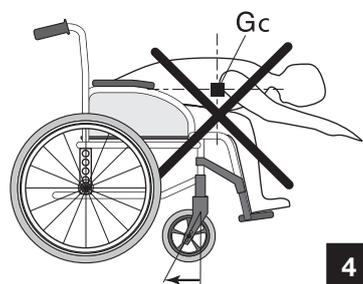
- Seuls les bras (figure 2) peuvent être tendus en dehors du siège du fauteuil roulant.

- Le corps et la tête doivent demeurer dans les limites du siège (figure 3).



1.1.1. Inclinaison en avant

Ne penchez pas votre buste au-delà de l'accoudoir (*figure 4*). Pour atteindre un objet en avant, vous devez vous pencher, il faut donc utiliser les roulettes pivotantes comme un outil (en les positionnant en avant) pour maintenir la stabilité et l'équilibre. Un alignement correct des roues est essentiel pour votre sécurité (*figure 5*).



1.1.2. Inclinaison en arrière

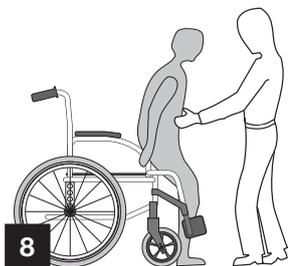
Placez le fauteuil roulant aussi près que possible de l'objet à atteindre de façon à pouvoir l'attraper simplement en tendant le bras en position assise normale. Surtout, ne vous inclinez pas en arrière car vous risqueriez de faire basculer votre fauteuil (*figures 6 et 7*).

1.2. Transfert vers d'autres sièges

- Approchez le fauteuil roulant aussi près que possible du siège dans lequel vous souhaitez vous asseoir, roulettes pivotantes positionnées en avant. Verrouillez les freins manuels des roues arrière.

- Si vous êtes capable de vous tenir plus ou moins debout et si la partie supérieure de votre corps est suffisamment robuste et mobile, vous pouvez vous transférer vers l'avant. Repliez la palette et poussez le repose-pied/repose-jambe sur le côté pour libérer le passage, inclinez votre corps en avant en vous tenant aux deux accoudoirs et soulevez vous en position debout ; déplacez vous ensuite vers l'endroit où vous souhaitez vous asseoir en répartissant votre poids sur les bras et les mains (*figure 8*).

30



Avertissement :

- Se positionner aussi près que possible de l'endroit où l'on souhaite s'asseoir ;
- Pendant le transfert, bien se positionner au fond du siège pour éviter de casser les vis, d'endommager la garniture du siège ou de faire basculer le fauteuil roulant en avant ;
- Verrouiller les deux freins ;
- Ne jamais se tenir sur les repose-pieds quand on s'assoit ou que l'on quitte le fauteuil (*figure 9*).



I.3. Basculement (balancement sur les roues arrière)

Pour plus de sécurité, cette manœuvre doit être effectuée par une tierce-personne. Celle-ci devra être consciente de l'effort physique à fournir et devra donc penser à avoir un bon placement afin de soulager son dos (dos droit et genoux fléchis pendant l'effort).

Pour basculer le fauteuil roulant, la tierce-personne doit saisir fermement les poignées en s'assurant qu'elles sont correctement fixées. Elle avertit l'occupant qu'elle va basculer le fauteuil, elle lui demande de se pencher en arrière et elle vérifie que les pieds et les mains de l'occupant ne touchent aucune des roues.

Ensuite, la tierce-personne place un pied sur le tube-basculateur et bascule le fauteuil roulant sans à-coups jusqu'à ce qu'elle sente une différence dans la répartition du poids (équilibre qui survient à un angle d'environ 30°).

A ce stade, le fauteuil peut franchir l'obstacle sans difficulté.

Enfin, la tierce-personne rabaisse la partie avant lentement et de manière continue jusqu'au sol, en maintenant fermement les poignées.

Avertissement :

- Faire attention aux pièces mobiles comme les repose-pieds : elles ne doivent JAMAIS être utilisées comme des aides lors du levage car elles peuvent se détacher par inadvertance et blesser l'utilisateur et/ou la tierce-personne.
- Ne pas abaisser brusquement le fauteuil même s'il n'est plus qu'à quelques centimètres du sol car cela pourrait blesser son occupant.

I.4. Basculement, bordures de trottoir

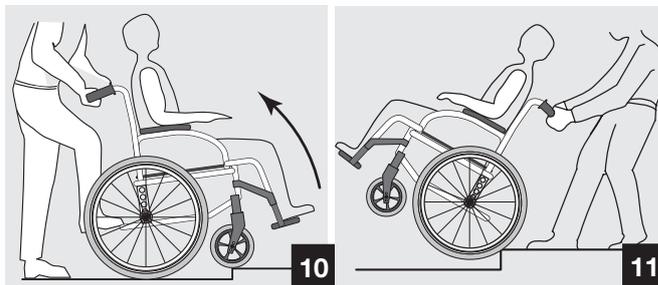
Pour monter un trottoir :

- Méthode 1 (figure 10)

La tierce-personne place le fauteuil roulant face au trottoir, en marche avant. Elle bascule le fauteuil en arrière jusqu'à ce que les roues pivotantes aient franchi le trottoir ; elle pousse alors le fauteuil en avant jusqu'à ce que les roues arrière soient contre la bordure du trottoir et pousse à nouveau le fauteuil en avant jusqu'à ce que les roues arrière montent sur la bordure et la franchissent.

- Méthode 2 (figure 11)

Dans ce cas, la tierce-personne se tient sur le trottoir et place le fauteuil roulant dos au trottoir, roues arrière contre la bordure. Elle bascule le fauteuil en arrière jusqu'au point d'équilibre et tire le fauteuil avec un mouvement régulier jusqu'à ce que les roues arrière aient franchi la bordure ; elle peut ensuite abaisser les roues pivotantes, en veillant bien à ce que le fauteuil soit suffisamment loin sur la bordure pour que les roues pivotantes ne tombent pas dans le vide.



Pour descendre un trottoir :

La tierce-personne place le fauteuil roulant face au trottoir, en marche avant et le fait basculer en arrière jusqu'au point d'équilibre puis elle avance le fauteuil jusqu'à ce que les roues arrière, après avoir épousé l'obstacle, touchent la chaussée ; elle rabaisse alors progressivement les roues pivotantes au sol.

1.5 Escaliers

Cette manoeuvre est délicate, c'est pourquoi nous vous recommandons de l'effectuer avec l'aide de 2 personnes, l'une à l'avant, l'autre à l'arrière.

32

Pour monter un escalier (*figure 12*) :

La tierce-personne située à l'arrière bascule le fauteuil en arrière jusqu'à son point d'équilibre, elle maintient ensuite le fauteuil contre la première marche en saisissant fermement les poignées pour le faire monter.

La tierce-personne située à l'avant tient fermement les montants latéraux du châssis avant et soulève le fauteuil au dessus des marches pendant que l'autre tierce-personne place un pied sur la marche suivante et répète le l ère opération. Les roues pivotantes du fauteuil ne doivent pas être rabaisées tant que la dernière marche n'à pas été franchie par la tierce-personne située à l'avant du fauteuil.

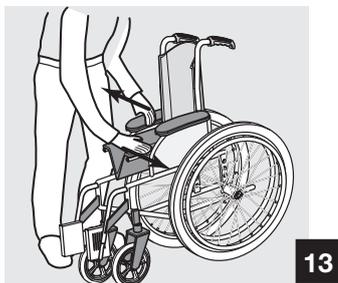


2. Conseils d'utilisation

2.1 Dépliage et pliage du fauteuil roulant

2.1.1 Déplier le fauteuil (figure 13) :

- Saisissez d'une main l'accoudoir ou le montant d'un côté du fauteuil et basculez-le légèrement vers vous (de façon à soulever la roue arrière et la roue pivotante du sol) ;
- De l'autre main appuyez sur la garniture du siège jusqu'à ce que le tube supportant la garniture soit totalement déplié. La garniture du siège doit être complètement tendue ;
- Ensuite, engagez les deux freins manuels, ouvrez les repose-pieds/repose-jambes et contrôlez la garde au sol (distance repose-pied/sol)(cf. § B-2.1.4). Vous pouvez maintenant vous asseoir.



2.1.2 Replier le fauteuil (figures 14 et 15) :

- Rabattez les repose-pieds/repose-jambes le long des potences ;
- Saisissez les deux bords (avant et arrière) de la toile de l'assise et soulevez.

Avertissement :

- le fauteuil doit être plié avec la toile d'assise maintenue vers le haut pour éviter toute détérioration par le système de pliage.



2.2 Propulsion du fauteuil roulant

La propulsion du fauteuil roulant s'effectue uniquement par une tierce personne.

2.3 Soulever le fauteuil

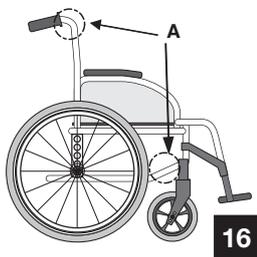
Pliez préalablement le fauteuil (voir § 2.1.2), toujours soulever le fauteuil par les points fixes (A) indiqués sur la figure I6.

3. Contrôles de la sécurité et maintenance

3.1 Contrôle des performances

En tant qu'utilisateur, vous serez le premier à remarquer les éventuels défauts de fonctionnement de votre fauteuil roulant. Le tableau suivant indique les symptômes de dysfonctionnement les plus facilement identifiables et les contrôles préliminaires que vous pouvez vous-même effectuer.

Si les symptômes sont persistants après avoir resserré les écrous et vis, veuillez consulter votre revendeur.



3.2 Contrôle de l'état général

Toute intervention de maintenance est du ressort de votre Distributeur qui possède les compétences techniques nécessaires.

Nous vous recommandons d'ailleurs de confier au minimum une fois par an votre fauteuil à votre revendeur pour une inspection complète. En effet, une maintenance régulière permet d'identifier et de changer les pièces défectueuses et usées et le fonctionnement quotidien de votre fauteuil s'en trouvera amélioré.

Contrôles à effectuer régulièrement par vous-même ou votre entourage :

Le fauteuil se déporte vers la droite	Le fauteuil se déporte vers la gauche	Le fauteuil tourne ou se déplace lentement	Les roues pivotantes fassillent	Grincements et cliquetis	Jeu dans le fauteuil	CONTRÔLES À EFFECTUER
		●	●	●	●	Vérifier que la visserie est suffisamment serrée
●	●	●				Vérifier que l'angle des fourches avant est correct
●	●		●			Vérifier que les roues pivotantes sont bien en contact avec le sol

a. Etat général

Vérifier que le fauteuil se déplie et se plie facilement.

Vérifier que le fauteuil se déplace en ligne droite (pas de résistance ou de déviation).

b. Freins commande tierce personne

Vérifier que les patins de freins ne touchent pas les pneus en déplacement.

Vérifier que les freins fonctionnent facilement.

Vérifier que les articulations ne sont pas usées et n'ont pas de jeu excessif.

c. Système de pliage

Examiner le système de pliage pour contrôler qu'il n'est pas usé ou déformé.

d. Protège-vêtements / accoudoirs

Contrôler que toutes les fixations sont bien en place et serrées

e. Appui-bras

Vérifier que les appui-bras sont en bon état.

f. Garnitures de siège et de dossier

Vérifier que la garniture est en bon état.

g. Roues arrière

Vérifier que les écrous des roues et roulements de précision sont bien serrés.

Contrôler que les roues sont parallèles au châssis.

h. Roues pivotantes

Vérifier le serrage de l'axe en faisant tourner la roue : elle doit s'arrêter progressivement.

i. Fourches / tubes de direction

Vérifier que toutes les fixations sont bien serrées.

j. Bandages

S'il s'agit de bandages, contrôler l'usure de la bande de roulement.

k. Entretien

Nettoyer toutes les pièces avec un chiffon sec, sans aucun produit, sauf les garnitures qui peuvent être lavées avec de l'eau savonneuse uniquement.

Veiller à bien essuyer le fauteuil s'il est mouillé (après lavage ou sortie sous la pluie).

Eviter de rouler sur des sols humides ainsi que sur des graviers, de l'herbe, etc. (attention : le sable et l'eau de mer détériorent particulièrement les roulements à billes).

Ne pas exposer le fauteuil à une chaleur supérieure à 40° Celsius (par exemple dans un véhicule).

4. Transport

Ce fauteuil n'a pas été conçu pour servir de siège pour l'occupant dans un véhicule automobile.



Il est nécessaire de transférer l'utilisateur vers un des sièges du véhicule pour tout transport en automobile.

Lorsque vous soulevez le fauteuil pour le déposer (par exemple) dans le coffre de la voiture, veillez à avoir une bonne position pour vous éviter des contraintes dorsales ou lombaires.

5. Résumé des conditions de garantie

Garantie contractuelle

Les fauteuils roulants Invacare® sont garantis contre tout vice de construction résultant d'un défaut de matière ou de fabrication pendant une durée de 2 ans pour les fauteuils manuels, à compter du jour de livraison. **Cette date doit être inscrite sur le certificat inclus dans ce guide en page 45.**

Cette garantie est expressément limitée à la remise en état ou l'échange gratuit (pièces et main d'œuvre) des pièces reconnues défectueuses dans les ateliers du Distributeur après accord de Invacare® Poirier®, étant ici précisé que cette remise en état ou cet échange pourront être effectués avec des pièces neuves, des sous-ensembles neufs ou échange standard des dites pièces après appréciation souveraine de Invacare® Poirier®.

Conditions d'application

Pour l'application de cette garantie vous devez vous adresser à votre Distributeur Invacare® Poirier® et lui présenter le certificat dûment complété.

Les frais de port et d'emballage ainsi que les frais de déplacement sont à la charge de l'acquéreur. Votre Distributeur pourra ou non les prendre à sa charge selon les conditions de vente qu'il pratique.

La garantie s'applique à condition que :

- Le fauteuil soit réparé dans les ateliers du Distributeur ou de Invacare® Poirier®.
- Les vérifications périodiques mentionnées au dos du certificat de garantie aient été réalisées en temps voulu dans les-dits ateliers.

Réserves

Nous attirons votre attention sur le fait que cette garantie ne pourra être appliquée en cas :

- D'accidents, chutes, chocs, utilisation anormale.
- D'usure normale résultant de l'utilisation du fauteuil.
- Du mauvais entretien du fauteuil
- D'un démontage, réparation ou modification fait en dehors des ateliers du Distributeur ou de Invacare® Poirier®.
- Si la preuve d'achat ne peut être apportée.

La garantie ne couvre pas :

- Le remplacement de pièces soumises à une usure normale tenant à l'utilisation du fauteuil (pneumatiques ou bandages, patins de frein, garnitures d'appui-bras, d'assise et de dossier, palettes repose-pieds, etc.)

6. Résumé des instructions d'utilisation pour une sécurité optimale

- Limite du poids de l'utilisateur : 100 kg ;
 - Ne pas essayer d'atteindre des objets si l'on doit pour cela se pencher en avant ;
 - Ne pas essayer d'atteindre des objets au sol si l'on doit pour cela se pencher entre ses genoux ;
 - Ne pas trop s'incliner en arrière pour atteindre des objets situés derrière soi : il y a risque de basculement en arrière ;
 - Toujours serrer les deux freins simultanément ;
 - Ne pas se faire porter dans les escaliers fixes ou roulants assis dans le fauteuil avec 1 seul assistant : risques de blessures ;
 - Ne pas exposer le fauteuil roulant à une chaleur supérieure à 40° C ;
- Pour éviter toutes blessures, maintenir ses doigts à distance des parties mobiles (accoudoirs, système de pliage, repose-pieds), et avoir un bon placement avant de soulever le fauteuil.

B. DESCRIPTION DE VOTRE FAUTEUIL

I. Présentation

I.1. Introduction

Votre fauteuil, même s'il a bénéficié d'un certain nombre de pré-réglages standards avant votre achat, doit être spécifiquement adapté à vos besoins propres. Les paragraphes détaillés suivants vous présentent les différentes fonctionnalités et ajustements possibles, ainsi que les options disponibles. Certains réglages pourront être effectués par vous-même, d'autres nécessiteront l'intervention de votre Distributeur.

Important : suivant le modèle ou les options choisies, votre nouveau fauteuil *Alu Lite* peut-être équipé ou non des éléments ou options qui sont décrits dans les pages suivantes.

 **Ce sigle vous signale un avertissement, il vous faut impérativement respecter les consignes qui vous sont données dans ces paragraphes pour vous éviter tous dommages corporels ainsi qu'à votre entourage.**

 **Ce sigle vous indique une information susceptible de vous intéresser, merci de contacter votre distributeur.**

I.2. Description générale (voir photo)

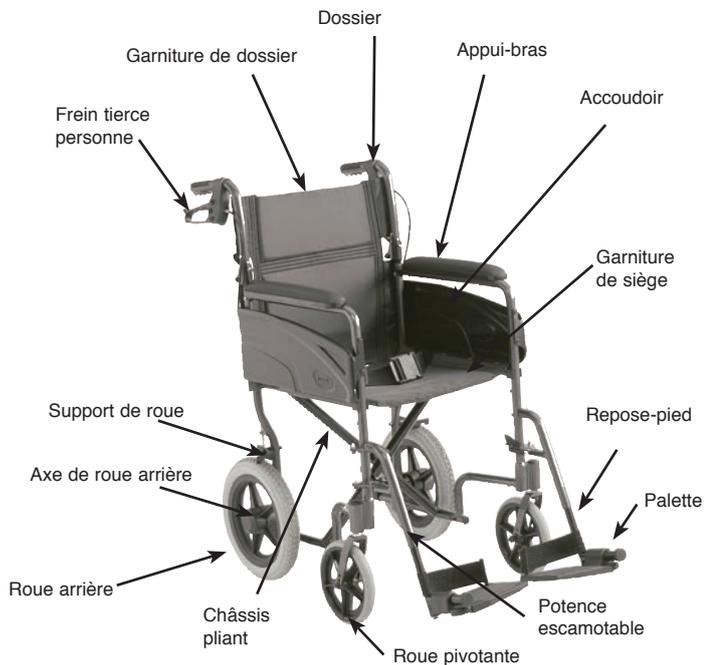
Votre fauteuil est composé de différentes pièces dont les principales sont citées dans ce manuel.

Nous vous proposons donc de vous familiariser avec les termes suivants afin de mieux comprendre le fonctionnement de votre fauteuil :

- **L'assise** comprend les **garnitures de siège et de dossier**, le **dossier** et les **accoudoirs**. Cet ensemble est conçu pour vous fournir un confort optimal ;
- **La potence escamotable** : il s'agit de la pièce-support entre le châssis et le **repose-pied**, elle pivote pour faciliter les transferts et se démonte pour le transport ;
- **Le repose-pied** comprend le **tube réglable** et la **palette** qui soutient le pied ;
- **Le châssis pliant** comprend les **montants latéraux** et le **système de pliage** incluant les **tubes porte siège**. Ces pièces constituent le châssis qui est l'élément porteur du fauteuil, et dont la robustesse est particulièrement étudiée (testée à 100 kg) ;
- **La roue arrière** est composée de la **roue** et de l'**axe**. Les roues arrière garantissent la stabilité à l'arrière. Elles sont fixées sur les **supports de roues** ;

• **La roue pivotante** est composée de **la roue avant** et de **la fourche**. Les roues pivotantes assurent le contact avec le sol à l'avant et déterminent la direction par l'orientation des fourches ;

• **Le frein à commande tierce personne** est un frein de parking. Les deux **freins** servent à immobiliser le fauteuil pendant des arrêts prolongés.



2. Réglages

2.1. Assise

2.1.1. Garniture de siège

- Siège toile rembourré : il assure un soutien confortable pour l'utilisateur qui n'a pas besoin de coussin au quotidien.

! Les sièges standard ne possèdent pas de réglages ; s'ils se détendent, il convient d'en demander le remplacement auprès de votre Distributeur. Invacare propose une gamme de coussins de siège adaptés à vos besoins, merci de consulter votre Distributeur.

2.1.2 Type de dossier

! Pour éviter toute possibilité de blessure à l'utilisateur ou à la tierce personne toujours vérifier, au préalable, la bonne fixation des tubes de dossier au châssis lors des opérations de basculement, montées de trottoir, de rampe ou d'escalier suivant les procédures décrites aux paragraphes 1.3, 1.4, 1.5 & 1.6 .

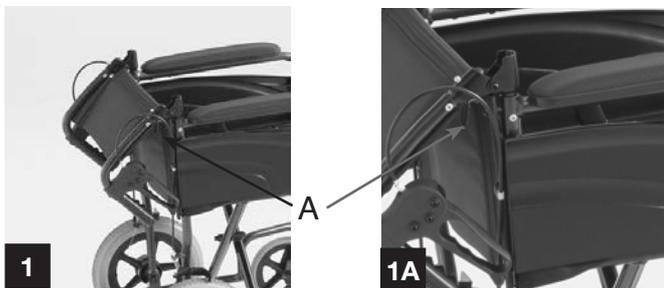
- Dossier pliant à mi-hauteur (*Photos 1 & 1A*) : pour réduire l'encombrement lors de transport, actionnez le levier (A) en tirant ou poussant sur celui-ci et rabattez la partie haute du dossier. Pour revenir à la position initiale, ramenez la partie haute à la verticale, l'enclenchement est automatique.

 Toujours vérifier le bon verrouillage du dossier avant que l'utilisateur ne s'installe dans le fauteuil afin d'éviter tout risque de blessure !

2.1.3 Garniture de dossier

- Dossier toile rembourrée : il assure un très bon confort au quotidien pour l'utilisateur qui n'a pas besoin d'un support de tronc spécifique.

 Si le dossier toile rembourrée se détend, il convient d'en demander le remplacement auprès de votre Distributeur.



2.1.4. Potences repose-pieds

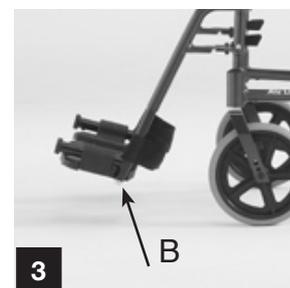
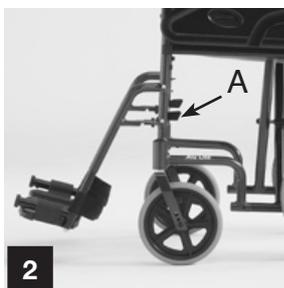
- Potences standard (*photo 2*) : elles sont escamotables pour les transferts et amovibles pour le transport. Agissez sur le levier (A) en appuyant latéralement et faites pivoter vers l'intérieur en cas d'espace réduit.

Pour revenir à la position initiale, ramenez la potence en ligne, l'enclenchement est automatique.

Pour ôter la potence, tirez simplement vers le haut dès lors que vous aurez déverrouillé le système. Procédez à l'inverse pour la remettre en place en conservant la position déverrouillée.

- Repose-pieds (*photo 3*) : ils sont réglables en hauteur et sont équipés d'une palette fixe ; la palette est relevable pour les transferts. Desserrez la vis (B) pour régler à la hauteur désirée, resserrez fermement après l'ajustement.

Nota : les potences standard sont montés par paire sur le fauteuil ; lors du démontage, rappelez-vous que vous avez un côté droit et un côté gauche !



⚠ Ne jamais soulever le fauteuil par les potences !
Pour éviter toute blessure lors des opérations d'escamotage, de démontage ou de réglage, maintenez vos doigts à distance des parties mobiles !

2.2. Châssis

2.2.1. Flancs

Les flancs ou montants latéraux sont principalement prévus pour recevoir les roues avant et les roues arrière.

Aucun réglage n'est requis sur les flancs

2.2.2. Système de pliage

Il est composé de deux croisillons qui intègrent les tubes porte siège.
Pour plier et déplier votre fauteuil, consultez le chapitre A Généralités au paragraphe 2.1.

2.3. Roues arrière

2.3.1. Roues de 12"

Les roues arrière de 12 " (310 mm) sont en plastique, elles sont fournies avec un bandage increvable.

2.4. Roues pivotantes

2.4.1. Roues de 8" à bandage de 8" x 1".1/4" (200 x 28 mm)

Nota : Reportez-vous au paragraphe 2.3.1. pour l'entretien courant.

2.5. Freins

2.5.1. Freins tierce personne

- Verrouiller/Déverrouiller/Utiliser les freins (Photo 4)

1. Poussez sur les poignées de frein (A) vers le bas jusqu'à entendre un "click" audible .

2. Déverrouillez les freins manuels, se référer au paragraphe suivant.

- Déverrouiller les freins (Photo 4).

1. Tirez sur la partie haute des poignées de frein (A) pour déverrouiller.

2. Déverrouillez les poignées de frein (A) et relâchez les.

- Utiliser les freins pour ralentir (Photo 4)

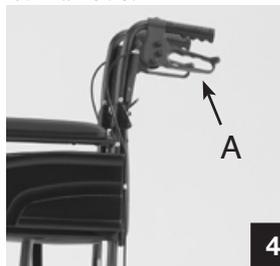
1. Tirez sur la partie haute des poignées de frein (A) pour ralentir.

2. Ensuite vous pouvez:

- Rester à l'arrêt – Maintenez les poignées de frein serrées.
- Continuer – Relâcher les poignées de frein.

- Régler les freins manuels. (Photo 5)

Testez les poignées de frein. Observez l'appui du patin de frein sur la roue.



Si l'appui du patin de frein est trop lâche ou trop tendu, ajustez en fonction de la procédure suivante:

1. Dévissez l'écrou réglable (A) dans le sens horaire.
2. Ensuite vous pouvez, soit:
 - Réduire la tension du câble de frein – Tournez la molette réglable (B) dans le sens horaire.

NOTE : Si le patin de frein frotte sur la roue, la tension du câble doit être réduite.

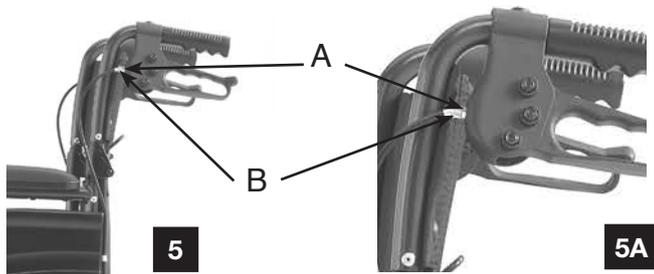
- Augmenter la tension du câble de frein - Tournez la molette réglable (B) dans le sens anti-horaire.

NOTE : Si le patin de frein ne réagit pas rapidement, serrez les freins.

3. Tournez l'écrou réglable (A) dans le sens anti-horaire pour le verrouiller.

4. Ensuite vous constatez, soit:

- Une tension acceptable – Répéter les étapes 1 à 3 pour le côté opposé, si nécessaire.
- Une tension insuffisante – Se référer au paragraphe suivant.
- Ajuster la tension du câble. (Photo 6)



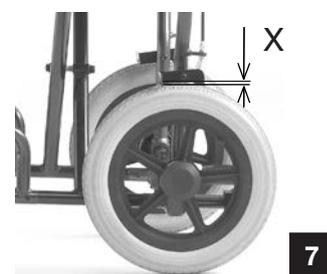
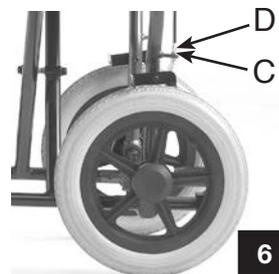
Testez les poignées de frein. Observez l'appui du patin de frein sur la roue. Si l'appui du patin de frein est trop lâche ou trop tendu, ajustez en fonction de la procédure suivante:

1. Assurez-vous que la poignée de frein n'est pas verrouillée.
2. Ensuite vous pouvez, soit:
 - Réduire la tension: Bloquez l'écrou réglable (C) et tournez la molette (D) dans le sens horaire.
 - Augmenter la tension: Bloquez l'écrou réglable (C) et tournez la molette (D) dans le sens anti-horaire..
3. Répétez la même procédure pour l'autre côté.

 Toujours agir sur les deux freins simultanément et ne pas vous engager dans les pentes de plus de 5% pour assurer le parfait contrôle du fauteuil.

- Ajuster les patins de frein (photo 7)

1. Desserrez la vis et l'écrou qui fixe le patin de frein au châssis.
2. Ajustez la position du patin de frein jusqu'à obtenir une valeur X, comprise entre 4 et 8 mm, entre le patin de frein et la roue arrière.



3. Resserrez fermement la vis et l'écrou du patin de frein.
4. Engagez les freins.
5. Poussez sur le fauteuil pour déterminer si le réglage est suffisant pour bloquer le fauteuil.
6. Répétez les étapes décrites plus haut jusqu'à obtenir un blocage suffisant du fauteuil.
7. Répétez les étapes 1 à 6 pour la roue opposée, si nécessaire.

3. Caractéristiques techniques et outillage

3.1. Caractéristiques techniques

Poids maximum de l'utilisateur :	100 kg
Largeur du siège :	40,5 / 45,5 cm
Profondeur de siège :	43 cm
Hauteur sol/siège :	49 cm
Roue arrière :	12" (310 mm) bandage
Roue avant :	8" (200 mm) bandage
Frein d'immobilisation :	Tierce personne
Dossiers :	Pliant à mi-hauteur
Accoudoirs :	Fixes
Potences :	Amovibles et escamotables
Garnitures d'assise :	Nylon noir
Châssis :	Aluminium
Poids moyen du fauteuil :	12 kg

3.2. Outillage pour les réglages et l'entretien courant (non fourni)

Fonction	Outil
Frein	Clé plate de 8 mm
Tube repose-pied	Clé plate de 13 mm
Appui-bras	Tournevis Pozidriv n°2
Roue avant	Clé six pans (Allen) de 5 mm Clé plate de 13 mm

Après-vente et recyclage

• Vous devez utiliser des pièces détachées Invacare® disponibles chez tous les Distributeurs Invacare®.

• Pour toutes réparations, veuillez vous adresser à votre distributeur qui se chargera de retourner votre fauteuil au service Après Vente Invacare®.

• Recyclage : Les pièces métalliques sont recyclables (réutilisation du métal).

La mise au rebut doit être effectuée selon les règles en vigueur au niveau national et local.

Pour avoir des informations sur les sociétés de traitement des déchets de votre région, veuillez vous adresser à votre mairie.

3.3. Dimensions

Image	Descriptif	Valeur mini/Maxi	Image	Descriptif	Valeur mini/Maxi
	Largeur d'assise effective (mm)	405/455		Hauteur du dossier avec appui-tête (mm)	N/A
	Largeur hors tout (mm)	520/570		Longueur hors tout (mm)	1030
	Largeur du fauteuil plié (mm)	250		Longueur sans repose pied (mm)	750
	Hauteur totale (mm)	945		Distance entre roue avant et roue arrière (mm)	375
	Hauteur sol siège arrière (mm)	440		Angle de dossier (°)	0
	Hauteur sol siège avant (mm)	490		Angle de la potence (°)	60
	Hauteur de dossier (mm)	450		Distance entre repose pied et l'assise (mm)	340/460
	Hauteur du fauteuil si dossier plié (mm)	750		Distance entre les accoudoirs et le dossier (mm)	355

Image	Descriptif	Valeur mini/Maxi	Image	Descriptif	Valeur mini/Maxi
	Hauteur des accoudoirs fixes (mm)	230		Hauteur d'obstacle maximum (mm)	128
	Hauteur des accoudoirs réglables (mm)	N/A		Pente maximum en descente (°)	20,5
	Hauteur des accoudoirs crantés (mm)	N/A		Pente maximum en montée (°)	12,5
	Diamètre de la roue arrière (mm)	310 mm		Dévers maximum latéral (°)	16,5
	Diamètre de la main courante (mm)	N/A		Parties démontables	Potences
	Angle du plan d'assise (°)	3		Poids total à vide (kg)	12
	Hauteur sans roue arrière (mm)	NA		Poids maximum de l'utilisateur (kg)	100
	Rayon de giration (mm)	890		Poids de la partie démontée la plus lourde (kg)	10,6
	Epaisseur du coussin (mm)	N/A		Matériaux de l'assise Classement au feu	NF EN 1021-1 NF EN 1021-2



- CERTIFICAT DE GARANTIE -

Partie à remplir par le Distributeur

Nom de l'utilisateur :

Prénom :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Date de mise en service :

Modèle :
N° de série :
Réf. TIPS :
N° d'agrément :

Modèle :
N° de série :
Réf. TIPS :
N° d'agrément :

Cachet du Distributeur :

- VISITES D'ENTRETIEN -

Date de la visite :

Cachet du Distributeur :

Date de la visite :

Cachet du Distributeur :

Date de la visite :

Cachet du Distributeur :

Date de la visite :

Cachet du Distributeur :

Date de la visite :

Cachet du Distributeur :

Date de la visite :

Cachet du Distributeur :

Manufacturer : Invacare® France Operations SAS - Route de Saint Roch - 37230 Fondettes - France



Invacare® Australia Pty Ltd.

1 Ienton Place, North Rocks NSW 2151 **Australia** ☎ (61) 2 8839 5333 **Fax** (61) 2 8839 5353

Invacare® n.v.

Autobaan 22 8210 Loppem (Brugge) **Belgium & Luxemburg** ☎ +32 (50) 831010 **Fax** +32 (50) 831011

Invacare® A/S

Sdr. Ringvej 37 2605 Brøndby **Danmark** ☎ (kundeservice) +45 - (0) 3690 0000 **Fax** (kundeservice) +45 - (0) 3690 0001

Invacare® GmbH

Alemannenstraße 10, D-88316 Isny **Deutschland** ☎ +49 (0) 75 62 7 00 0 **Fax** +49 (0) 75 62 7 00 66

Invacare® European Distributor Organisation

Kleiststraße 49, D-32457 Porta Westfalica **Deutschland** ☎ +49 (0) 31 754 540 **Fax** +49 (0) 57 31 754 541

Invacare® SA

c/Areny s/n Poligon Industrial de Celrà 17460 Celrà (Girona) **España** ☎ +34 - (0) 972 - 49 32 00 **Fax** +34 - (0) 972 - 49 32 20

Invacare® Poirier SAS

Route de St Roch F-37230 Fondettes **France** ☎ +33 - (0) 2 47 62 64 66 **Fax** +33 - (0) 2 47 42 12 24

Invacare® Mecc San s.r.l.

Via dei Pini, 62 I-36016 Thiene (VI) **Italia** ☎ +39 - (0) 445-380059 **Fax** +39 - (0) 445-380034

Invacare® Ireland Ltd

Unit 5 Seatown Business Campus, Seatown Rd, Swords, County Dublin **Ireland** ☎ (353) 1 8107084 **Fax** (353) 1 8107085

Invacare® NZ

4 Westfield Place Mt.Wellington Auckland **New Zealand** ☎ (kundeservice) +64 - 22 57 95 10 **Fax** (kundeservice) +64 - 22 57 95 01

Invacare® AS

Grensesvingen 9 0603 Oslo **Norge** ☎ (kundeservice) +47 - 22 57 95 10 **Fax** (kundeservice) +47 - 22 57 95 01

Invacare® PORTUGAL Lda

Rua Estrada Velha, 949 4465-784 Leça do Balio **Portugal** ☎ +351-225105946 **Fax** +351-225105739

Invacare® AB

Fagerstagatan 9 163 91 Spånga **Sverige** ☎ (kundtjänst) +46 - (0) 8 761 70 90 **Fax** (kundtjänst) +46 - (0) 8 761 81 08

Invacare® B.V.

Celsiusstraat 46 NL-6716 BZ Ede **Nederland** ☎ +31 - (0) 318 - 69 57 57 **Fax** +31 - (0) 318 - 69 57 58

Invacare® Ltd

Pencoed Technology Park, Pencoed, Bridgend CF35 5AQ **United Kingdom**

☎ Customer service +44 - (0) 1656 - 776222 **Fax** +44 - (0) 1656 - 776220

Manufacturer

Invacare® France Operations SAS
Route de Saint Roch
37230 Fondettes
France

N°. 1522521-EN-FR VD 11/2012

www.invacare.eu.com



Yes, you can.®