

Kodak

Scanners des séries i1200/i1300

Manuel d'utilisation



Sommaire

1 Introduction	1
Caractéristiques des scanners	2
Consignes de sécurité	3
précautions d'utilisation	3
Visas des organismes de sécurité et de régulation	4
Environnement	4
Union européenne	4
Système électrique	5
Déclarations de compatibilité électromagnétique	5
2 Démarrage	6
Contenu du carton	6
Configuration nécessaire	7
Installation du scanner	7
Installation des pilotes Kodak	7
Connexion du câble d'alimentation au scanner	10
Connexion du câble USB	11
Mise en place du plateau de sortie	11
Mise sous tension du scanner et fin de l'installation des pilotes Kodak ..	12
Installation des logiciels	13
Éléments du scanner	14
Verrouillage du scanner	16
3 Utilisation du scanner	17
Mise sous tension et hors tension du scanner	17
Positions du scanner	17
Basculement du corps du scanner	18
Réglage du plateau de sortie	19
Réglage du plateau d'entrée	20
Réglage des guides latéraux	21
Démarrage et arrêt de la numérisation	21
Préparation des documents	22
Vérification de l'installation du scanner	23
Affichage des images de test	25
Découverte de l'environnement de numérisation	25
Logiciels	25
Fonction « smart touch »	26
Boîte de dialogue Configuration	27
Configuration du numéro des fonctions	31
Fenêtre de modification « smart touch »	33
Utilisation des numéros de fonction	35
Numérisation de documents	36
Alimentation automatique	37
Alimentation manuelle	37

4	Traitement des images	38
	Présentation	38
	Ouverture de l'outil Scan Validation Tool	38
	Fenêtre de l'outil Scan Validation Tool	39
	Utilisation de la source de données TWAIN	40
	Terminologie et fonctions	40
	Comment commencer ?	40
	Fenêtre principale Scanner <i>Kodak</i>	44
	Fenêtre de paramètres d'image	46
	Fenêtre d'aperçu	46
	Icônes de la barre d'outils	47
	Onglet Général	48
	Onglet Taille	49
	Onglet Réglages : noir et blanc	51
	Onglet Réglages : couleur ou niveaux de gris	53
	Onglet Améliorations	54
	Options avancées	56
	Configuration de la détection automatique des couleurs - Exemple 1	60
	Configuration de plusieurs images pour chaque face d'un document (double flux) - Exemple 2	62
	Utilisation de paramètres différents pour chaque face d'un document - Exemple 3	63
	Images pour chaque face d'un document (double flux) - Exemple 4	64
	Fenêtre de paramètres de périphérique	65
	Onglet Général	65
	Onglet Doubles	66
	Fenêtre Diagnostics	68
	Onglet de diagnostic Général	68
	Onglet Débogage	69
	Onglet Journaux	70
	Utilisation du pilote ISIS	71
	Fenêtre principale du pilote ISIS	71
	Onglet Main (Principal)	72
	Onglet Layout (Disposition)	75
	Onglet Image Processing (Traitement des images)	76
	Onglet Scanner	78
	Onglet Auto Color Detect (Détection automatique des couleurs)	80
	Onglet Adjustments (Réglages)	82
	Onglet Dropout (Suppression)	84
	Onglet Log (Journal)	85
	Onglet About (A propos)	85
	Définition de la zone de numérisation	86
	Boîte de dialogue Scan Area (Zone de numérisation)	87
5	Maintenance	88
	Nettoyage du scanner	88
	Ouverture du capot du scanner	88
	Nettoyage des rouleaux et du transport	89
	Nettoyage ou remplacement du module de séparation	89
	Remplacement des anneaux du module de séparation	91
	Nettoyage ou remplacement du module d'alimentation	93
	Remplacement des anneaux du module d'alimentation	95
	Nettoyage du scanner	97
	Nettoyage de la zone de numérisation	97
	Fournitures et consommables	98
	Accessoires	98

6 Dépannage	99
Voyants et codes d'erreur	99
Dégagement d'un bouchage	100
Résolution des problèmes	101
Liste des codes d'erreur	102
 Annexe A Spécifications	 104
 Annexe B Liste des fonctions	 105
 Annexe C Garantie - Etats-Unis et Canada uniquement	 107
Garantie limitée pour les scanners <i>Kodak</i>	107
Exclusions de garantie	108
Avertissement et responsabilités	109
Comment bénéficiaire de la garantie limitée	109
Règles d'emballage et d'expédition	110
Procédure de retour	110
Responsabilités du client	110
Description des services de garantie	110
Service sur site	111
Remplacement anticipé	111
Réparation en atelier	112
Restrictions importantes	113
Contacter Kodak	113

1 Introduction

Les scanners *Kodak* des séries i1200 et i1300 sont des scanners de documents compacts particulièrement adaptés aux groupes de travail et aux autres applications décentralisées. Tous les modèles de ces séries sont inclinables. Vous pouvez ainsi incliner le corps du scanner et positionner les plateaux d'entrée et de sortie aux angles qui vous conviennent. Cela permet en outre de numériser des documents dans des espaces réduits et facilite le rangement du scanner. Chaque modèle est également équipé de la fonction « smart touch », qui permet d'envoyer des documents par courrier électronique, de les imprimer ou de les envoyer à d'autres applications en un seul geste. Les scanners i1200/i1300 peuvent également se connecter à un module de numérisation à plat A4 (en option).

Les modèles suivants sont disponibles :

Scanner *Kodak* i1210 — Scanner recto permettant de numériser jusqu'à 30 pages par minute en couleur, niveaux de gris ou noir et blanc à 200 dpi.

Scanner *Kodak* i1220 — Scanner recto/verso permettant de numériser jusqu'à 30 pages par minute en couleur, niveaux de gris ou noir et blanc à 200 dpi.

Scanner *Kodak* i1310 — Scanner recto permettant de numériser jusqu'à 30 pages par minute en couleur et 60 pages par minute en niveaux de gris ou noir et blanc à 200 dpi.

Scanner *Kodak* i1320 — Scanner recto/verso permettant de numériser jusqu'à 30 pages par minute en couleur et 60 pages par minute en niveaux de gris ou noir et blanc à 200 dpi.

Pour permettre la prise en charge de la plupart des applications de numérisation de documents, un pilote de source de données TWAIN et un pilote ISIS sont fournis avec les scanners *Kodak* des séries i1200/i1300. Ces pilotes incluent tous les traitements d'image innovants que vous attendez de *Kodak*.



Ce manuel décrit l'utilisation des scanners *Kodak* des séries i1200/i1300. Sauf indication contraire, les informations de ce document sont applicables à tous les modèles.

Caractéristiques des scanners

- Légers et portables.
- Compacts et peu encombrants.
- La fonction « Tilt-A-Scan » permet de placer le scanner en position verticale pour un encombrement minimal en utilisation occasionnelle, et d'appliquer l'inclinaison adaptée pour la numérisation de production.
- La fonction « smart touch » permet de numériser des documents pour les placer dans un dossier, les envoyer par courrier électronique ou télécopie, les imprimer ou les transmettre à un ordinateur pour les traiter avec une application prenant en charge les formats TIFF, JPEG, RTF, PDF ou PDF indexé.
- Numérisent jusqu'à 1 500 pages par jour (série i1200) ou 3000 pages par jour (série i1300).
- Le module d'alimentation automatique accepte des plus petits formats (50 x 63 mm) aux plus grands (21,6 x 86 cm).
- Un module de numérisation à plat A4 (en option), qui permet de traiter les documents de format inhabituel, peut être facilement raccordé à ces scanners.
- Choisissez entre couleur, noir & blanc, niveaux de gris, noir & blanc et niveaux de gris simultanés ou noir & blanc et couleur simultanés.
- Détection des doubles par ultrasons.
- Nettoyage et entretien faciles.
- Modules d'alimentation et de séparation faciles à remplacer.
- Résolutions optiques atteignant 600 dpi (1200 dpi avec le module de numérisation à plat).
- Résolutions de sortie comprises entre 75 et 1200 dpi.
- Fonctions logicielles de traitement des images avancées, dont : détection et redressement automatique, iThresholding, seuil adaptatif, orientation automatique, lissage de la couleur de fond, ajout et suppression de contours, détection automatique des couleurs et sortie en PDF indexé.
- Interface à haut débit USB 2.0.
- Conforme à la norme Energy Star.

Consignes de sécurité

ATTENTION : le scanner et l'alimentation électrique doivent se trouver à l'intérieur d'un bâtiment, dans un endroit sec.

- Quand vous installez l'appareil, vérifiez que la prise du secteur n'est pas éloignée de plus de 1,5 mètre et est facilement accessible.
- Des fiches de données de sécurité (FDS) sur les produits chimiques sont disponibles sur le site Web de Kodak à l'adresse suivante : www.kodak.com/go/msds. Pour consulter les FDS sur le site Web, vous devez indiquer le numéro de catalogue du consommable concerné. Les fournitures et leur numéro de catalogue sont indiqués dans la section « Fournitures et consommables », plus loin dans ce manuel.

précautions d'utilisation

Les utilisateurs et leur employeur sont tenus de respecter les précautions d'usage applicables à tout appareil mécanique. Vous devez notamment :

- ne pas porter de vêtements amples, ne pas laisser vos manches non boutonnées, etc.;
- ne pas porter de bijoux tels que des bracelets, de grosses bagues, de longs colliers, etc.;
- ne pas laisser vos cheveux détachés (utilisez un filet protecteur ou attachez vos cheveux en chignon);
- éloigner tout objet pouvant tomber dans l'appareil;
- suivre les procédures de nettoyage recommandées par Kodak; ne pas utiliser de produits de nettoyage liquides en aérosol ou à air comprimé : en effet, ces produits, qui déplacent la poussière et les débris à l'intérieur du scanner, risquent de provoquer des dysfonctionnements;

Les responsables doivent vérifier leurs procédures et s'assurer que le respect de ces précautions est prévu dans la description des tâches des utilisateurs des scanners des séries *Kodak i1200/i1300* et de tout autre appareil mécanique.

Visas des organismes de sécurité et de régulation

Les scanners des séries *Kodak i1200/i1300* sont conformes aux réglementations nationales et internationales pertinentes concernant la sécurité des produits et les émissions électromagnétiques. Sont notamment concernés les textes suivants :

Pays ou zone	Visa de sécurité	Marque de sécurité	Compatibilité électromagnétique	Marque EMC
Australie / Nouvelle-Zélande			AS/NZS CISPR 22 classe B	C-Tick
Canada	CAN/CSA-C22.2 n° 60950-1	c TUV us	Canada ICES - 003 version 3, classe B	
Chine	GB4943	CCC « S&E »	GB 9254 classe B GB 17625.1 Courants harmoniques	CCC « S&E »
Union européenne	EN 60950-1	CE TUV GS	EN 55022 Emissions du matériel informatique, classe B EN61000-3-2 Courants harmoniques EN 61000-3-3 Vacillements EN 55024 Immunité aux émissions du matériel informatique	CE
International	IEC 60950-1		CISPR 22, classe B	
Japon			VCCI classe B	VCCI
Taiwan	CNS 14336	BSMI	CNS 13438 classe B	BSMI
Etats-Unis	UL 60950-1	c TUV us	CFR 47, section 15, sous-section B FCC classe B	FCC

Environnement

- Les scanners des séries *Kodak i1200/i1300* sont conçus pour respecter les normes internationales sur l'environnement.
- Des instructions expliquent comment vous débarrasser des consommables qui sont remplacés au cours des opérations d'entretien ou de dépannage. Appliquez la réglementation ou contactez le représentant Kodak le plus proche pour plus d'informations.
- Pour plus d'informations sur l'élimination ou le recyclage de l'appareil, contactez les autorités locales ou, aux Etats-Unis, consultez le site Web de l'Electronics Industry Alliance : www.eiae.org.
- L'emballage du produit est recyclable.
- Les composants sont conçus pour être réutilisés ou recyclés.
- Les scanners des séries *Kodak i1200/i1300* sont conformes à la norme Energy Star et sont configurés en usine avec un délai de mise en veille de 15 minutes.

Union européenne



Ce symbole indique que, lorsque le dernier utilisateur souhaite mettre ce produit au rebut, il doit l'envoyer à un centre de récupération et de recyclage approprié. Contactez un revendeur Kodak ou visitez le site www.kodak.com/go/recycle pour plus d'informations sur les programmes de collecte et de récupération disponibles pour ce produit.

Systeme électrique

Connexion aux systemes d'alimentation électrique

Ce produit est également conçu pour les systemes norvégiens d'alimentation électrique informatique, dont la tension par phase est de 230 V.

Déclarations de compatibilité électromagnétique

Cet appareil a été agréé sur le plan de la compatibilité électromagnétique pour une utilisation domestique et peut donc être utilisé partout, même dans les zones résidentielles.

2 Démarrage

Contenu du carton

Avant de commencer, ouvrez l'emballage et vérifiez son contenu :

- Scanner *Kodak* i1210 ou i1220 ou scanner *Kodak* i1310 ou i1320;
- Plateau de sortie;
- Câble USB 2.0;
- Alimentation électrique;
- Câbles d'alimentation;
- Echantillon de kit de nettoyage;
- Kit de bienvenue :
 - CD-ROM d'installation et des applications fournies;
 - fiches d'enregistrement;
 - manuel d'utilisation imprimé (anglais);
 - fiches d'assistance technique;
 - manuel d'installation;
 - aide-mémoire;
 - informations diverses;

Kodak fournit les applications suivantes avec les scanners *Kodak* i1200/i1300 :

- **Kodak Capture Software Lite** s'installe en quelques minutes et aide à automatiser le workflow de numérisation pour des performances optimales. Il permet de numériser, de visualiser et de stocker les images à des formats standard (TIFF, JPEG et PDF) utilisables par quasiment toutes les applications de groupe de travail.
- **Nuance ScanSoft PaperPort 10** est un moyen simple pour convertir des piles de papiers et de photos en fichiers numériques indexés au format PDF que vous pouvez retrouver, utiliser et partager facilement. PaperPort offre un bureau où les documents sont représentés par des vignettes, pour une navigation et une recherche facile. Finies les recherches interminables de documents papier ou électroniques grâce à la fonction exclusive « All-in-One Search™ ». Gagnez du temps et soyez rassuré : vous ne perdrez jamais vos documents importants et vos photos. PaperPort est l'outil parfait pour gérer les documents des petites entreprises et des entreprises individuelles.
- **Nuance ScanSoft OmniPage Pro 14** vous évite de ressaisir vos documents, pour une productivité inégalée. Une technologie OCR de qualité, une analyse avancée de la mise en page et des outils d'édition puissants vous permettent de transformer rapidement les documents papier et les fichiers PDF en documents électroniques éditables ressemblant à l'original — texte, tableaux et images compris. De nouveaux outils puissants vous permettent de transformer vos documents texte en livres audio et d'ajouter des signatures numériques à vos documents électroniques. Plus que jamais, gagnez du temps et de l'argent grâce à l'outil de conversion de documents le plus puissant du monde.

Configuration nécessaire

La configuration système minimale recommandée pour utiliser les scanners des séries *Kodak i1200/i1300* est la suivante.

- Configuration système conseillée :
 - Pour des documents jusqu'à 356 mm de long à 400 dpi : processeur Pentium IV à 3,2 GHz, 512 Mo de mémoire vive;
 - Pour des documents jusqu'à 660 mm de long à 400 dpi : processeur Pentium IV à 3,2 GHz, 1 Go de mémoire vive;
 - Pour les documents plus longs et les résolutions supérieures : processeur Pentium IV à 3,2 GHz, 3 Go de mémoire vive;
- Port USB 2.0 (compatible avec USB 1.1, mais plus lent).
- Microsoft Windows XP SP2 (prend en charge USB 2.0); Windows XP édition 64 bits; Windows 2000 Professionnel (prend en charge USB 2.0).
- 100 Mo d'espace disque disponible.
- Lecteur de CD-ROM.

Installation du scanner

Installez les logiciels dans l'ordre suivant :

1. Installez les pilotes *Kodak* sur l'ordinateur.
2. Branchez le câble d'alimentation sur le scanner.
3. Connectez le câble USB au port USB du scanner et de l'ordinateur.
4. Mettez en place le plateau de sortie.
5. Allumez le scanner et terminez d'installer les pilotes *Kodak*.
6. Vérifiez l'installation du scanner (consultez le chapitre 3).
7. Installez les autres applications de capture fournies (consultez le chapitre 3).

Installation des pilotes *Kodak*

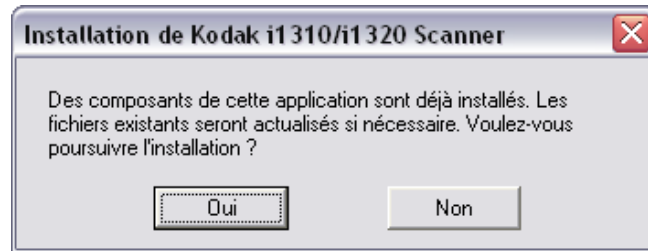
Installez les pilotes **avant** de connecter le scanner à l'ordinateur :

1. Introduisez le CD-ROM d'installation dans le lecteur. Le programme d'installation démarre automatiquement.

REMARQUES :

- si le CD-ROM ne démarre pas automatiquement, double-cliquez sur l'icône Poste de travail de l'ordinateur. Double-cliquez sur l'icône du lecteur de CD-ROM, puis sur *Setup.exe*.
 - Les scanners des séries *i1200* et *i1300* ne sont pas fournis avec le même CD-ROM d'installation. Si vous installez les deux séries de scanners dans votre environnement, veillez à utiliser le bon CD-ROM.
2. Sélectionnez **Installer les logiciels du scanner**.

3. La fenêtre Installation des scanners des séries *Kodak i1200/i1300* apparaît.



REMARQUE : ce message peut également ne pas apparaître en fonction des composants précédemment installés sur l'ordinateur.

4. Cliquez sur **Oui**. La fenêtre Bienvenue apparaît.

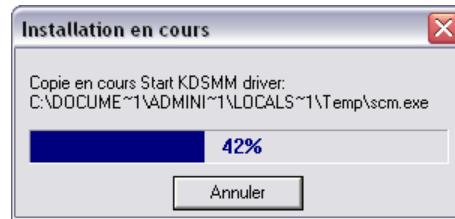


5. Cliquez sur **Suivant**.

La fenêtre du contrat de licence apparaît.



- Après avoir lu la licence, cliquez sur le bouton **Accepter** pour continuer. L'installation commence.



- La fenêtre Installation terminée apparaît à la fin de l'installation.



- Cliquez sur **Terminer**.

Connexion du câble d'alimentation au scanner

N'utilisez que l'adaptateur secteur fourni pour les scanners des séries *Kodak i1200/i1300*, n'utilisez pas l'adaptateur d'un autre modèle ou d'un appareil d'un autre fabricant.

Une fois les pilotes installés, branchez l'adaptateur secteur et le câble d'alimentation sur le scanner. Vérifiez que la prise du secteur n'est pas éloignée de plus d'1,5 mètre du scanner et est facilement accessible.

1. Sélectionnez un câble d'alimentation adapté à votre pays parmi ceux fournis avec le scanner.
2. Connectez le câble d'alimentation à l'adaptateur secteur.



3. Branchez le câble d'alimentation en sortie de l'adaptateur à la prise d'alimentation du scanner.



4. Branchez l'autre extrémité du câble d'alimentation dans la prise du secteur.

Connexion du câble USB

IMPORTANT : si les pilotes Kodak ne sont pas installés, installez-les avant de continuer.

Le câble USB fourni avec le scanner est muni d'extrémités différentes.



1. Branchez l'extrémité B du câble USB au port USB situé à l'arrière du scanner.



2. Branchez l'extrémité A du câble USB au port USB de l'ordinateur.

Mise en place du plateau de sortie

- Positionnez le plateau de sortie situé sous le scanner en le faisant glisser le long du guide central.



REMARQUE : Le plateau de sortie peut être placé dans diverses positions selon vos besoins. Pour plus d'informations, consultez la section « Réglage du plateau de sortie » du chapitre 3.

Mise sous tension du scanner et fin de l'installation des pilotes Kodak

Après avoir branché le câble USB et le câble d'alimentation, et avoir installé les pilotes *Kodak*, allumez le scanner pour terminer l'installation.

1. Allumez le scanner à l'aide de l'interrupteur marche/arrêt (I) placé au dos de l'appareil.

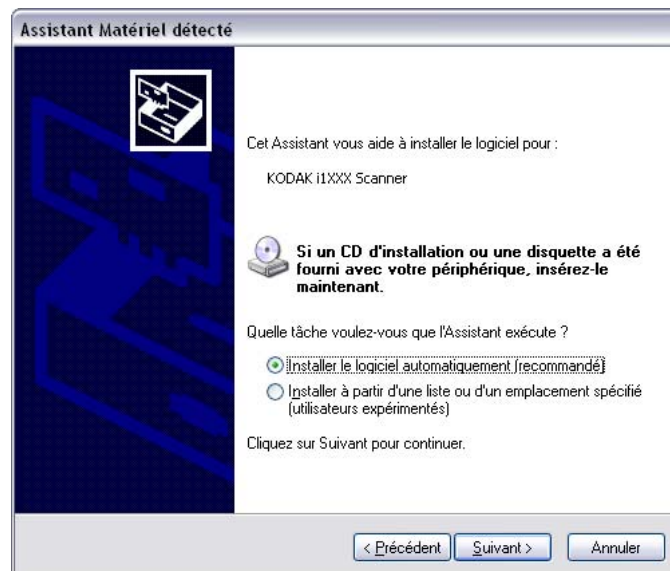


Lorsque vous mettez le scanner sous tension, il effectue une procédure d'initialisation. Lorsque les tests sont terminés et que l'appareil est prêt, ce voyant reste éclairé en continu.

REMARQUES :

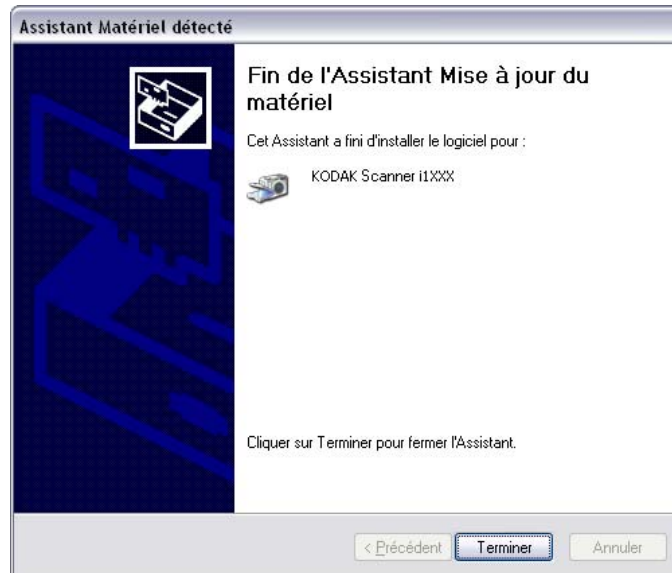
- Les captures d'écran suivantes ont été réalisées dans Windows XP. Toutefois, l'aspect des écrans peut changer selon le système d'exploitation installé sur l'ordinateur.
- Si le module de numérisation à plat est connecté, l'assistant Nouveau matériel détecté peut apparaître une fois pour le scanner et une fois pour le module.

Le système d'exploitation détecte automatiquement le scanner.



2. Cliquez sur **Suivant**. Kodak a testé les scanners des séries i1200/i1300 avec Windows XP.

L'assistant Nouveau matériel détecté apparaît.



3. Cliquez sur **Terminer**.

Installation des logiciels

L'outil *Kodak Scan Validation Tool* est inclus dans les CD-ROM fournis avec le scanner. Pour plus d'informations sur son installation et son utilisation, consultez la section « Vérification de l'installation du scanner » du chapitre 3.

D'autres applications de numérisation sont également fournies (*Kodak Capture Software Lite*, *Nuance ScanSoft PaperPort 10*, *Nuance ScanSoft OmniPage Pro 14*, etc.). Vous pouvez également utiliser le scanner avec d'autres applications que celles fournies. Pour plus d'informations sur l'installation et l'utilisation de ces logiciels, consultez leur documentation.



Capot du scanner — Permet d'accéder aux composants internes du scanner, comme la zone de numérisation et les modules d'alimentation et de séparation.

Bouton de déblocage du basculement — Appuyez sur ce bouton pour faire basculer le corps du scanner dans la position souhaitée.

Rallonge du plateau de sortie — Dépliez-la pour numériser des documents dont la longueur dépasse le format A4.

Plateau de sortie — Permet de rassembler les documents numérisés.

Voyant lumineux — S'allume ou clignote pour indiquer l'état du scanner.

- **Vert allumé** : prêt à numériser.
- **Vert clignotant** : veille/mode Energy Star; numérisation en cours/occupé.

REMARQUE : Le bouton de démarrage, le bouton Défilement et la fenêtre de fonction sont utilisés avec la fonction « smart touch ».

Bouton de démarrage — Lance l'application associée au numéro affiché dans la fenêtre de fonction.

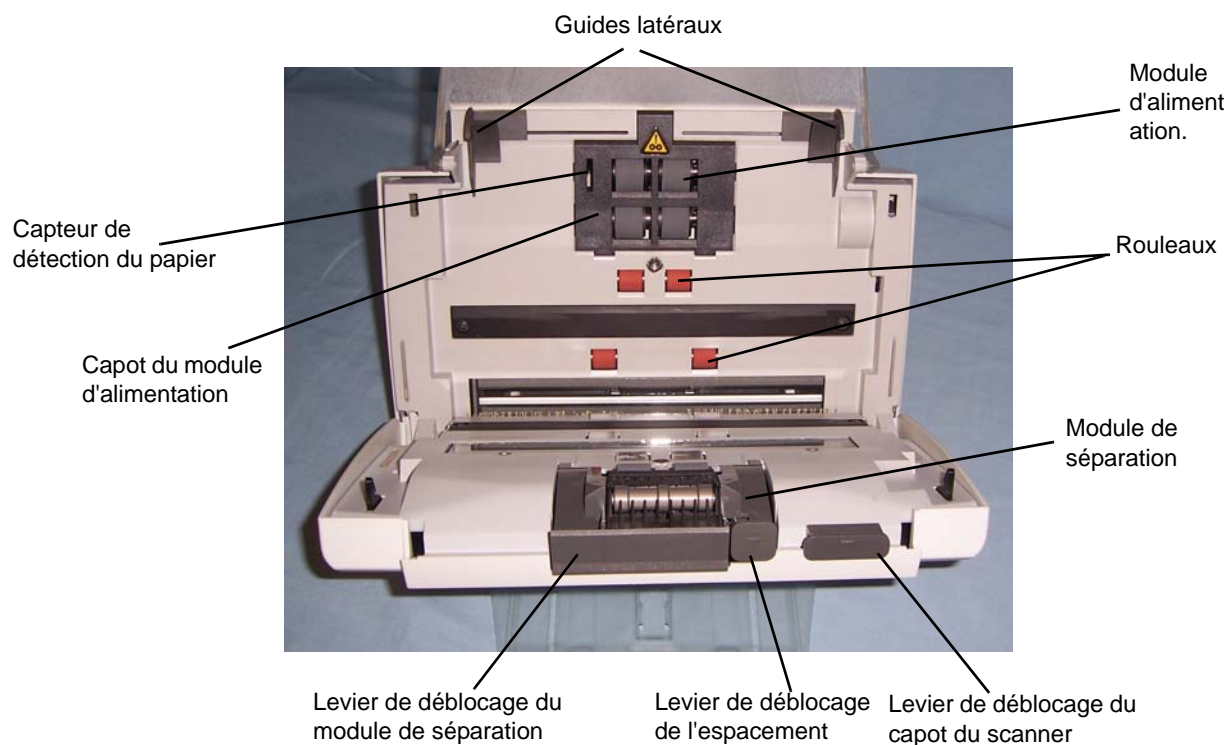
Bouton Défilement — Permet de sélectionner ou de faire défiler les fonctions ou les applications prédéfinies pour la numérisation.

Fenêtre de fonction — Affiche des chiffres de 0 à 9 correspondant à une fonction prédéfinie de votre choix. La lettre E apparaît si une erreur se produit.

Levier de déblocage du capot du scanner (non représenté ci-dessus) — Ouvre le scanner pour donner accès au trajet du papier pour le nettoyage ou la suppression des bourrages.

Plateau d'entrée — Ce plateau a une capacité de 50 documents (papier 75 g/m²).

Vue intérieure



Guides latéraux — Réglez les guides en fonction de la taille des documents à numériser.

Capteur de détection du papier — Détecte la présence de documents dans le plateau d'entrée.

Capot du module d'alimentation — Retirez ce capot pour nettoyer ou remplacer le module d'alimentation ou ses anneaux.

Levier de déblocage du module de séparation — Appuyez sur ce levier pour retirer le module de séparation et le nettoyer ou le remplacer.

Levier de contrôle de l'espacement — Permet de régler manuellement l'espace entre le module d'alimentation et le module de séparation pour les documents nécessitant un traitement spécial.

Levier de déblocage du capot du scanner — Ouvre le scanner pour donner accès au trajet du papier pour le nettoyage ou la suppression des brouillages.

Module d'alimentation et module de séparation — Assurent une insertion et une séparation régulières des documents, quelle que soit leur taille, leur épaisseur et leur texture.

Rouleaux — Assurent une alimentation régulière, quelles que soient la taille, l'épaisseur et la texture des documents.

Vue arrière



Interrupteur
Marche/arrêt

Prise
d'alimentation

Port USB

Port de connexion
du module de
numérisation à plat

Port du verrou
de sécurité

Interrupteur marche/arrêt — Permet d'allumer et d'éteindre le scanner.

Prise d'alimentation — Permet de brancher le câble d'alimentation sur le scanner.

Port USB — Relie le scanner à l'ordinateur.

Port de connexion du module de numérisation à plat — Permet de raccorder ce module (proposé en option) au scanner.

Port du verrou de sécurité — Relie le scanner à un verrou de sécurité.

Verrouillage du scanner

Un port de verrou de sécurité est disponible si vous voulez sécuriser votre scanner. Vous pouvez acheter un verrou de sécurité standard (représenté ci-dessous) dans un magasin de fournitures de bureau.



1. Insérez le verrou à l'arrière du scanner et tournez la clé pour verrouiller le scanner.
2. Utilisez la boucle à l'extrémité du câble pour ancrer le câble et le scanner à un objet impossible à déplacer.

3 Utilisation du scanner

Mise sous tension et hors tension du scanner

- Appuyez sur le bouton situé au dos du scanner pour allumer (I) ou éteindre (O) l'appareil.



Une fois le scanner allumé, attendez la fin du test d'initialisation. Lorsque le scanner est connecté à l'ordinateur hôte, à la fin du test interne, le voyant vert reste allumé et la fenêtre de fonction indique « 1 ».

Si le scanner n'est pas connecté à l'ordinateur hôte, à la fin du test interne, le voyant rouge est allumé et la fenêtre de fonction est vide.

Positions du scanner

Les scanners *Kodak* des séries i1200 et i1300 sont conçus pour basculer et permettre d'utiliser le scanner dans deux positions. Vous pouvez faire basculer le corps du scanner et positionner les plateaux d'entrée et de sortie selon vos besoins en numérisation. Cette fonction permet également de numériser des documents dans des espaces réduits et facilite le rangement du scanner. Les illustrations suivantes représentent les angles auxquels il est possible de placer le scanner. Appuyez sur le bouton de déblocage du basculement pour placer le corps du scanner à un angle de 25 ou 65 degrés.

25 degrés



65 degrés



Outre l'inclinaison du corps du scanner, vous pouvez également modifier l'emplacement des plateaux d'entrée et de sortie pour faciliter la numérisation. Consultez les sections suivantes pour trouver des informations sur le réglage des plateaux d'entrée et de sortie.

IMPORTANT :Lorsque vous utilisez la fonction de basculement, vérifiez que le capot du scanner est bien fermé.

Basculement du corps du scanner

- Appuyez sur le bouton de déblocage du basculement et faites pivoter le corps du scanner.



Réglage du plateau de sortie

Le plateau de sortie peut être positionné de différentes manières.

Pour retirer le plateau de sortie de sa position en cours :

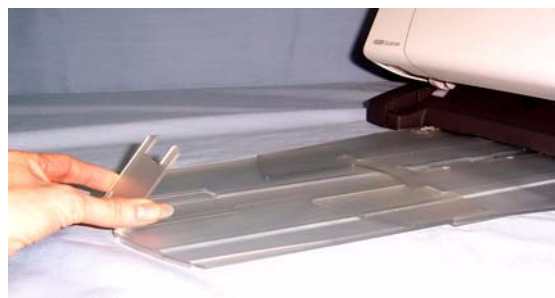
- Appuyez sur les taquets de déblocage et tirez pour extraire le plateau.



- Le plateau de sortie peut être installé à plat ou incliné pour que son dos soit en hauteur. Alignez les taquets du plateau de sortie sur les fentes du scanner pour mettre le plateau en place.



- Une rallonge est disponible pour accueillir les documents longs. Tirez sur cette rallonge pour la déplier au maximum lorsque les documents numérisés font plus de 35 cm de long.
- L'angle de la butée peut être modifié en fonction de vos besoins.



- Vous pouvez replier entièrement le plateau de sortie ou le retirer. Cette position est souhaitable lorsque vous manquez de place et que vous numérisez de petits documents.



Réglage du plateau d'entrée

Vous pouvez numériser des documents que le plateau d'entrée soit ouvert ou fermé. Insérez les documents avec le plateau d'entrée en position ouverte si vous numérisez un lot de documents. N'oubliez pas que vous pouvez redresser le corps du scanner pour gagner de la place.



Plateau d'entrée - position ouverte **Plateau d'entrée - position fermée**

Si vous manquez d'espace et que vous voulez fermer le plateau d'entrée, vous pouvez facilement insérer les documents un par un.

REMARQUE : vous ne pouvez pas ouvrir le capot du scanner si le plateau d'entrée est fermé.

Réglage des guides latéraux

Vous pouvez resserrer ou écarter les guides latéraux en fonction de la taille des documents. Ecartez les guides latéraux sur une distance légèrement supérieure à la largeur des documents à numériser.



Démarrage et arrêt de la numérisation

Avant de commencer à numériser, assurez-vous que le scanner est sous tension et est prêt en vérifiant que le voyant vert supérieur est allumé.

La numérisation est contrôlée par le logiciel développé pour votre application. Pour démarrer et arrêter la numérisation, consultez la documentation fournie avec le logiciel.

REMARQUE : vérifiez que les documents sont centrés sur le plateau d'entrée et placés sur le passage du capteur de présence de papier.

Préparation des documents

- Insérez les documents dans le scanner en centrant leur bord avant sur le plateau d'entrée. Le module d'alimentation peut ainsi insérer correctement les documents un à un dans le scanner.
- Les agrafes et les trombones peuvent endommager le scanner et les documents. Les dégâts occasionnés par la numérisation de documents comportant des agrafes, des trombones et autres objets métalliques ne sont pas couverts par la garantie. Retirez-les avant la numérisation.
- Les documents doivent être en bon état.

Types de papier : papier de bureau, pour imprimante laser et à jet d'encre, offset.

REMARQUE : les papiers couchés peuvent provoquer une usure anormale ou une dilatation des rouleaux.

Encres : les encres des documents doivent être sèches avant le lancement de la numérisation. Les encres suivantes sont prises en charge : impression offset standard, imprimante à jet d'encre, transfert thermique, manuscrits.

Liquides correcteurs : Liquid Paper®, Tipp-Ex®, Wite-out® et autres liquides correcteurs similaires. Ils doivent être secs avant la numérisation.

Grammage : de 34 à 413 g/m².

Taille maximale des documents :

- **Module d'alimentation automatique** — 215 x 863 mm.
- **Module de numérisation à plat** — 215 x 297 mm.

Taille minimale des documents : 63,5 x 50 mm.

Vérification de l'installation du scanner

Kodak fournit un logiciel de test appelé *Kodak Scan Validation Tool*. Cette section explique comment l'utiliser pour effectuer une numérisation simple comprenant l'insertion de documents et l'affichage des images créées sur l'ordinateur.

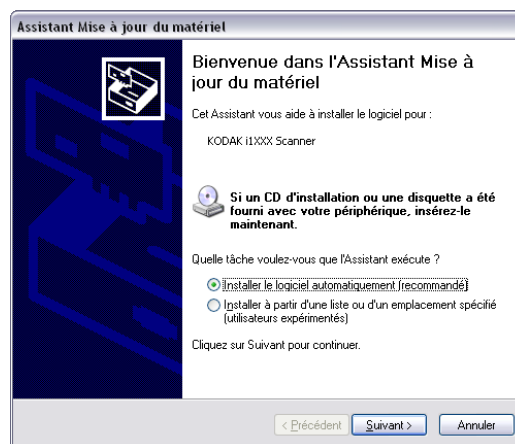
Les opérations suivantes permettent de vérifier que le scanner est bien installé. Si elles réussissent, le scanner est prêt à être utilisé. Dans le cas contraire, revoyez les procédures d'installation décrites dans la section « Installation du scanner » du chapitre 2.

Avant de commencer, vérifiez que le scanner est allumé et est prêt à numériser.



1. Choisissez **Démarrer > Programmes > Kodak > Document Imaging > Scan Validation Tool**.

La boîte de dialogue Scan Validation Tool apparaît.

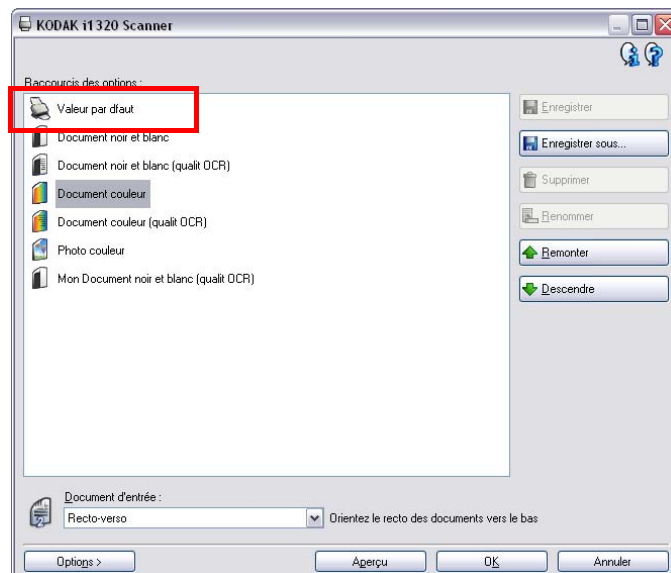


2. Sélectionnez **TWAIN** dans la zone Types de pilote et **Scanner Kodak i12XX/i13XX** comme pilote. La boîte de dialogue Scan Validation Tool apparaît.



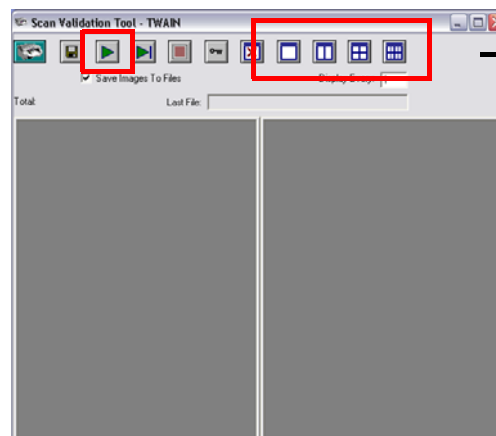
3. Cliquez sur l'icône Scanner.

La fenêtre principale Scanner Kodak apparaît.




REMARQUE : lorsque vous accédez à la fenêtre principale Scanner Kodak, consultez le chapitre 4, *Traitement des images*, pour plus d'informations sur les premiers pas avec la source de données TWAIN et le pilote ISIS.

4. Sélectionnez **Paramètres par défaut**. Un message de confirmation, **Rétablir les paramètres constructeur par défaut pour toutes les valeurs ?** apparaît.
5. Cliquez sur **OK**. Cette opération rétablit les paramètres par défaut du logiciel. Ces paramètres permettent de créer des images en couleur.
6. Placez des documents de test sur le plateau d'entrée du scanner.
7. Cliquez sur le bouton **Démarrer** de la boîte de dialogue de l'outil Scan Validation Tool. Les documents sont numérisés et affichés dans la fenêtre de l'outil Scan Validation Tool. Vérifiez qu'une des icônes d'affichage est sélectionnée; sinon, l'image numérisée ne sera pas visible.



REMARQUE : si le scanner est en mode d'économie des lampes, un message indique que ces dernières doivent préchauffer.

Une fois les images affichées, la vérification de l'installation du scanner est terminée.

8. Cliquez sur la case de fermeture  pour quitter l'outil Scan Validation Tool.

Affichage des images de test

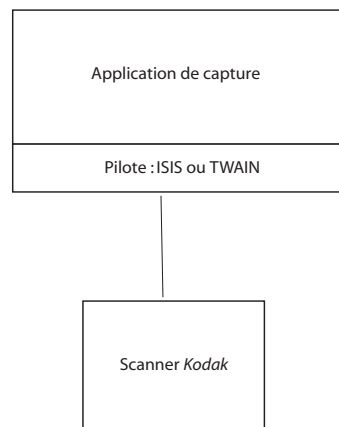
Les images numérisées sont placées dans le dossier TWAIN du lecteur C:. Les fichiers sont nommés selon les conventions suivantes : **image0000001A.jpg** est l'image du recto d'un document et **image0000001B.jpg** est celle du verso. Double-cliquez sur le fichier pour l'ouvrir et afficher l'image numérisée.

Les paramètres par défaut ont été utilisés; l'image peut donc ne pas être optimisée pour vos besoins. Pour en savoir plus sur les fonctions de traitement d'image, consultez le chapitre 4, *Traitement des images*, ou reportez-vous à la documentation de votre application de capture.

Une fois le test terminé, supprimez les images de test.

Découverte de l'environnement de numérisation

Votre scanner est installé et testé. Vous êtes maintenant prêt à choisir une application de capture de production. Une application de capture est un logiciel à interface graphique permettant de numériser et d'organiser les images électroniques. Les CD-ROM fournis avec le scanner contiennent des logiciels de numérisation. Les applications de capture utilisent le pilote ISIS ou la source de données TWAIN, fournis avec votre scanner sur le CD-ROM d'installation des pilotes du scanner *Kodak*. La source de données TWAIN et le pilote ISIS relie le scanner à l'application de capture.



Scanner Kodak — Numérise vos documents papier et en crée une image électronique.

Scan Validation Tool — Application de test donnant accès à toutes les fonctions du scanner, ce qui permet de vérifier facilement que l'appareil fonctionne bien.

Application de capture — Reçoit et traite des images électroniques, permet de configurer les paramètres de traitement d'image et d'accéder à l'interface graphique de la source de données TWAIN ou du pilote ISIS.

Pilote ISIS ou source de données TWAIN — Relie l'application de capture au scanner et permet d'organiser vos paramètres de traitement d'image.

Logiciels

Vous pouvez également utiliser d'autres applications. Pour plus d'informations sur l'utilisation de ces logiciels, consultez leur documentation.

Fonction « smart touch »

La fonction « smart touch » permet d'associer des tâches de numérisation fréquentes aux numéros (1 à 9) affichés dans la fenêtre de fonction du scanner. Des tâches prédéfinies sont installées avec le scanner. Vous pouvez toutefois configurer la fonction « smart touch » pour les tâches que vous utilisez le plus. Vous pouvez lancer les tâches les plus utilisées en appuyant sur le bouton Démarrer du scanner ou en sélectionnant la fonction correspondante dans la liste des fonctions « smart touch ». Vous pouvez configurer et exécuter neuf fonctions différentes.

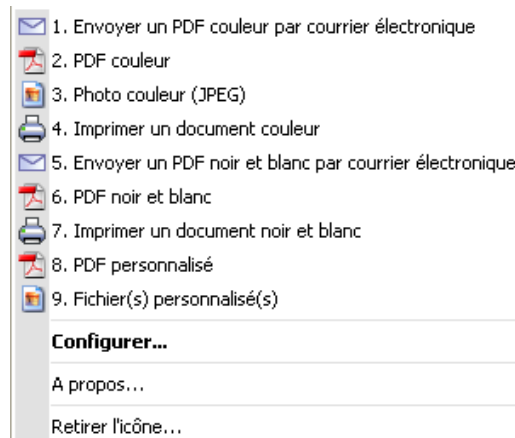
Une fois que le scanner, les pilotes et les logiciels ont été installés et que l'ordinateur a été redémarré, une icône de scanner figure dans la barre d'état du système.



REMARQUE : si l'icône Scanner indique que le scanner n'est pas prêt, éteignez ce dernier, puis rallumez-le.



- Cliquez sur l'icône Scanner de la barre d'état du système pour afficher la liste des fonctions « smart touch ». Cette liste indique les fonctions actuellement configurées.

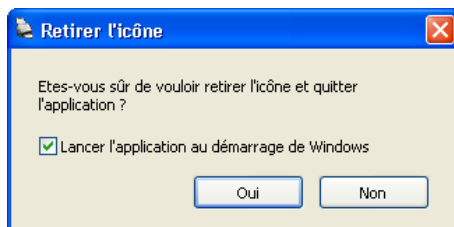


Liste des fonctions — Cliquez sur l'une des fonctions pour exécuter la tâche correspondante.

Configurer — Sélectionnez **Configurer** pour changer la tâche associée à une fonction.

A propos — Affiche le numéro de version et des informations sur la fonction « smart touch ».

Retirer l'icône — Affiche la boîte de dialogue Retirer l'icône.



Lorsque vous cliquez sur **Oui**, vous arrêtez la fonction « smart touch » et retirez son icône de la barre d'outils du système.

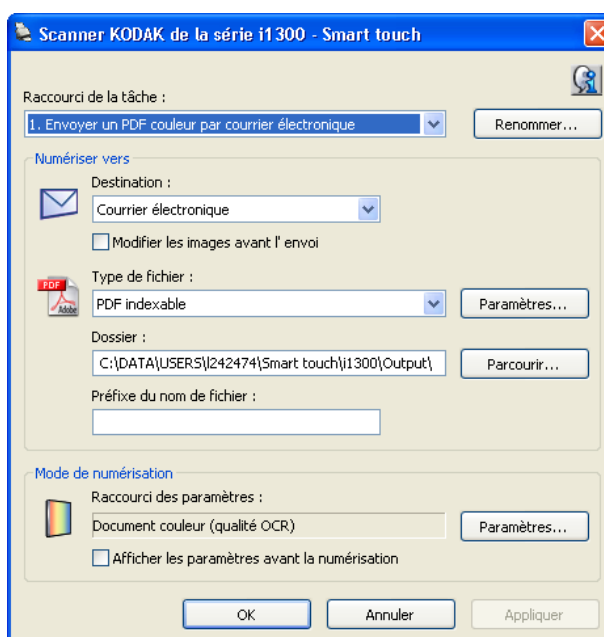
Le logiciel est relancé automatiquement au prochain démarrage de Windows ou si vous numérisez des documents à l'aide du bouton Démarrer du scanner.

Vous pouvez également lancer le logiciel manuellement en choisissant **Démarrer > Programmes > Kodak > Document Imaging>i1310, i1320** (ou i1210, i1220) > **Smart touch**.

Boîte de dialogue Configuration

La boîte de dialogue Configuration vous permet de changer les tâches associées à chacun des neuf numéros de fonction.

Elle apparaît quand vous sélectionnez **Configurer** dans la liste des fonctions.



Raccourci de la tâche — Sélectionnez la fonction (1 à 9) à modifier.

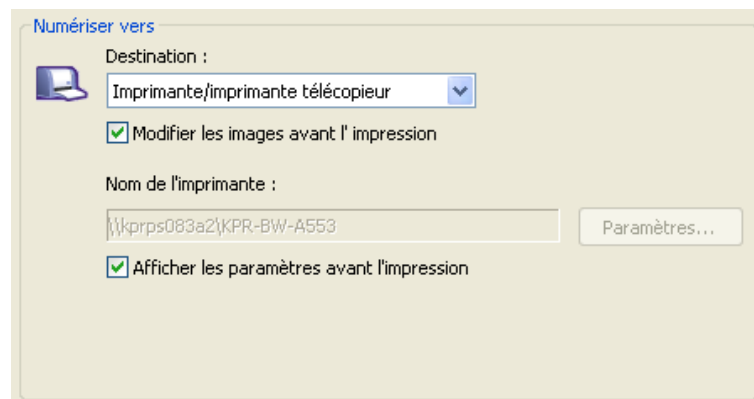
Renommer — Affiche la boîte de dialogue Renommer, qui vous permet d'indiquer un nouveau nom pour le raccourci de la tâche.

Paramètres Numériser vers

Destination — Sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Fichier** : Crée un fichier électronique à partir des documents numérisés et l'enregistre à l'emplacement indiqué dans Dossier.
- **Application** : Crée un fichier électronique à partir des documents numérisés et lance l'application correspondant au fichier enregistré. Par exemple, si le lecteur de PDF sur votre ordinateur est Adobe Reader, le fichier est ouvert avec ce logiciel.
- **Courrier électronique** : Crée un fichier électronique à partir des documents numérisés et lance votre programme de messagerie électronique par défaut en utilisant le fichier enregistré comme pièce jointe.
- **Imprimante/imprimante fax** : Envoie les documents numérisés à l'imprimante ou à l'imprimante fax.

REMARQUE : Si vous choisissez **Imprimante/Imprimante fax**, les options *Numériser vers* changent.



- **Afficher les paramètres avant l'impression** : Cochez cette case pour afficher la boîte de dialogue Imprimer après la numérisation des documents et sélectionner l'imprimante et les options d'impression. La boîte de dialogue Imprimer apparaît chaque fois que vous exécutez cette fonction.
- **Paramètres** : Affiche la boîte de dialogue Imprimer pour vous permettre de sélectionner une autre imprimante ou de modifier les options de cette fonction. Ces paramètres sont enregistrés et utilisés par défaut chaque fois que vous exécutez cette fonction. Cette option n'est pas disponible si la case **Afficher les paramètres avant l'impression** est cochée.

Modifier les images avant l'enregistrement/l'envoi/l'impression :

Cochez cette case pour afficher les images numérisées dans une fenêtre de modification.

Type de fichier — Sélectionnez le format sous lequel enregistrer ou envoyer les images numérisées. Les formats suivants sont proposés :

- **PDF** : les fichiers Adobe PDF (Portable Document Files, fichiers de document portables) ressemblent exactement aux documents d'origine et conservent les polices, les images, les figures et la disposition des fichiers sources, quelles que soient l'application et la plate-forme utilisées pour créer les documents.
- **PDF indexable** : mêmes caractéristiques qu'un PDF, avec en outre des fonctions de recherche de texte complète pour trouver des mots.

- **RTF** (Rich Text Format) : format de document mis au point par Microsoft pour faciliter le transfert de documents d'un ordinateur à un autre, même s'ils utilisent des systèmes d'exploitation différents.
- **JPEG/TIFF monopage** : chaque page ou face numérisée est enregistrée sous la forme d'un fichier JPEG ou TIFF distinct.
- **TIFF multipage** : combine toutes les images numérisées dans un fichier TIFF unique.

Bouton **Paramètres** — Si vous sélectionnez **PDF indexable** ou **RTF** comme type de fichier, la boîte de dialogue Configuration de l'OCR apparaît.



- Sélectionnez la langue du fichier PDF ou RTF indexable et cliquez sur **OK**.

Dossier : indiquez le nom du dossier dans lequel les images numérisées doivent être enregistrées ou cliquez sur **Parcourir** pour le rechercher.

Préfixe du nom de fichier : attribue automatiquement un nom univoque aux fichiers lors de la numérisation. Par exemple, si vous choisissez d'enregistrer les documents numérisés au format PDF, le logiciel attribue automatiquement la date et le numéro de séquence pour nommer chaque image : 2006-04-27(1).pdf pour le premier fichier PDF créé, 2006-04-27(2) pour le second, etc. Si vous indiquez un préfixe, il est ajouté au début de chaque nom de fichier. Par exemple, si vous voulez placer le mot *Facture* avant le nom de fichier, entrez « **Facture** » dans le champ *Préfixe du nom de fichier*. Les fichiers seront nommés :

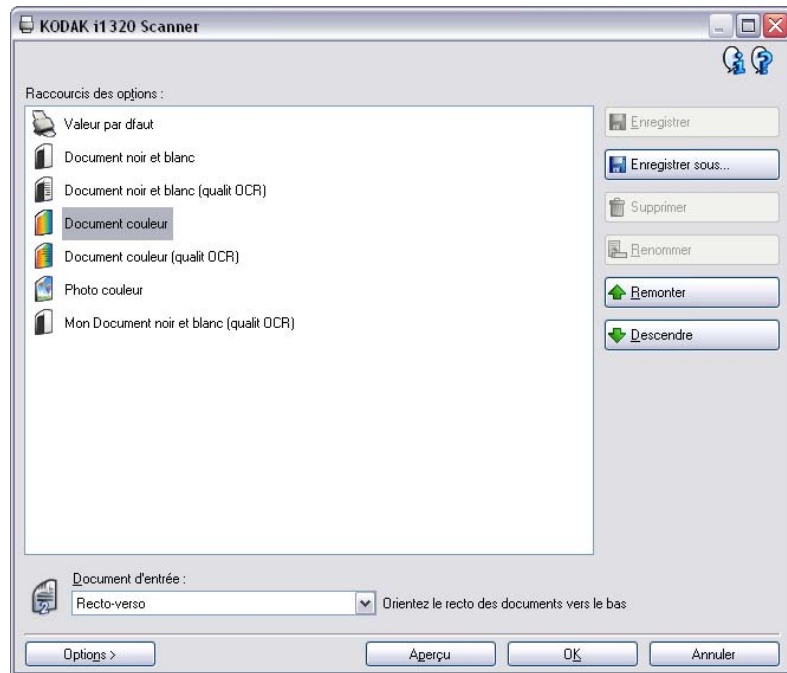
Facture2006-04-27(1), **Facture**2006-04-27(20), etc.

Paramètres Mode de numérisation

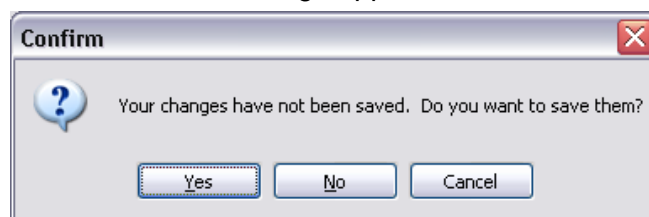
Raccourci des paramètres — Affiche le nom du raccourci des paramètres utilisés dans le scanner *Kodak*. Ce raccourci permet d'accéder à l'ensemble des paramètres de numérisation utilisés par le scanner.

Afficher les paramètres avant la numérisation : cochez cette case pour que la fenêtre Scanner Kodak apparaisse avant la numérisation pour vous permettre de sélectionner le raccourci des paramètres. La boîte de dialogue Scanner Kodak apparaît chaque fois que vous exécutez cette fonction.

Paramètres : affiche la fenêtre Scanner Kodak pour vous permettre de sélectionner un autre raccourci des paramètres pour cette fonction. Le nouveau raccourci est enregistré et utilisé par défaut chaque fois que vous exécutez cette fonction. Cette option n'est pas disponible si la case **Afficher les paramètres avant la numérisation** est cochée.



OK — Ferme la boîte de dialogue Configuration. Si vous apportez des modifications dans la boîte de dialogue sans enregistrer vos modifications, un message apparaît.

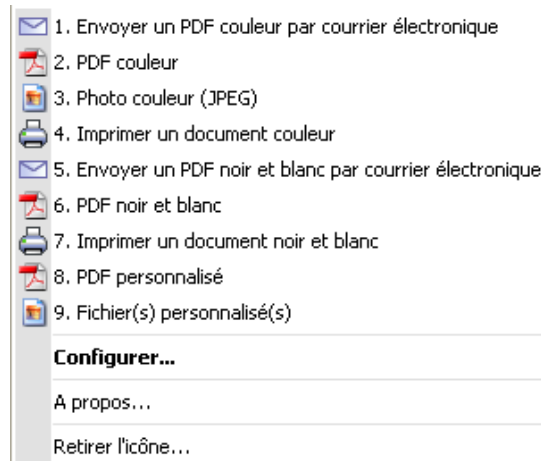


Annuler — Ferme la boîte de dialogue Configuration sans enregistrer les modifications non appliquées.

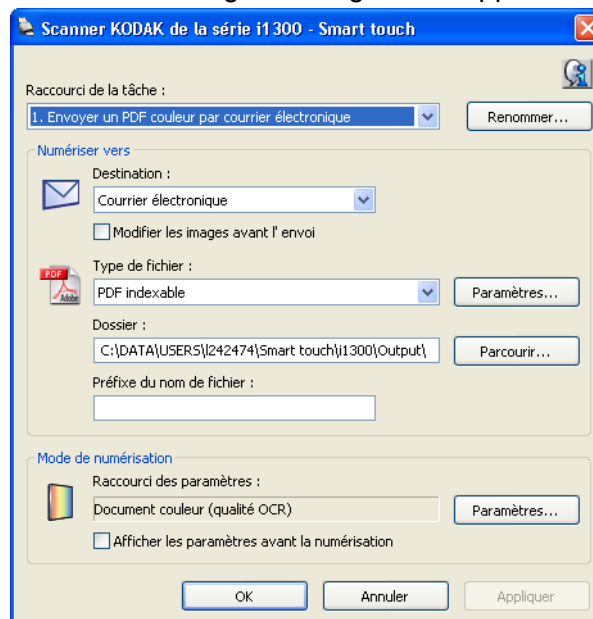
Appliquer — Enregistre les modifications effectuées dans la boîte de dialogue Configuration.

Configuration du numéro des fonctions

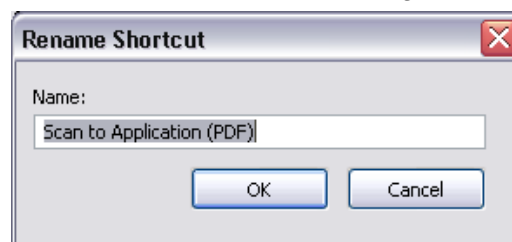
1. Cliquez sur l'icône « smart touch » de la barre d'état du système pour afficher la liste des fonctions « smart touch » et sélectionnez **Configurer**.



La boîte de dialogue Configuration apparaît.

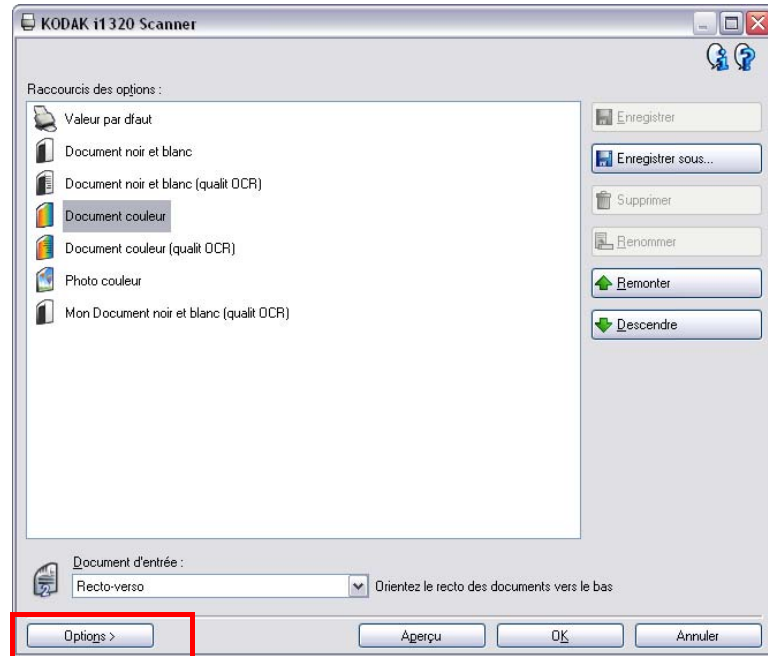


2. Sélectionnez le raccourci de tâche à configurer dans la liste déroulante *Raccourci de la tâche*.
3. Si vous voulez renommer le raccourci de la tâche, cliquez sur **Renommer**. La boîte de dialogue Renommer apparaît.



- Indiquez un nom et cliquez sur **OK**.
4. Sélectionnez une destination dans la liste déroulante *Destination*.
 5. Sélectionnez un type de fichier dans la liste déroulante *Type de fichier*. Cette option détermine le type de fichier électronique créé.

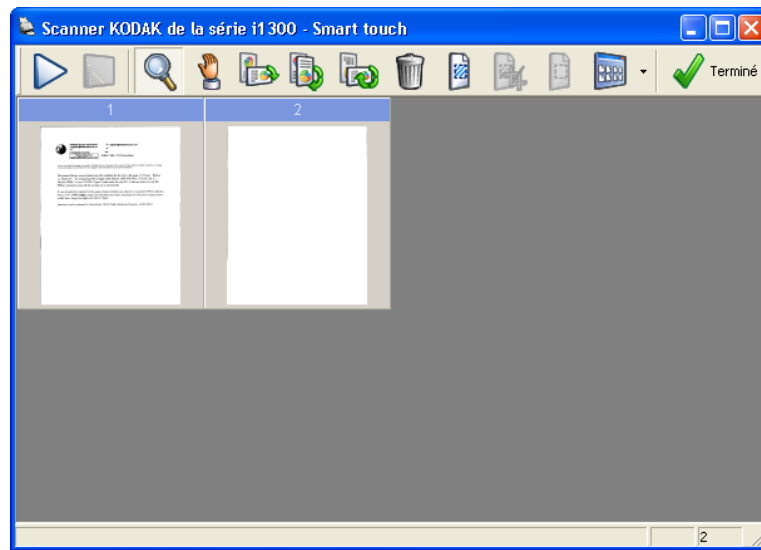
6. Par défaut, les documents sont enregistrés dans le dossier « Mes documents ». Pour choisir un autre dossier, indiquez son nom ou cliquez sur **Parcourir**.
7. Vous pouvez ajouter un préfixe aux noms de fichier en saisissant une chaîne dans le champ *Préfixe du nom de fichier*.
8. Si vous le souhaitez, sélectionnez un autre raccourci en fonction du type de document à numériser en cliquant sur le bouton **Paramètres** de la fenêtre Scanner Kodak.



9. Pour modifier le raccourci des paramètres du scanner avant la numérisation, cochez la case **Afficher les paramètres avant la numérisation** dans la boîte de dialogue Configuration.
10. Cliquez sur **Appliquer**.
11. Pour modifier les autres numéros de fonction, répétez les étapes 2 à 10.
12. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **OK**.

Fenêtre de modification « smart touch »














La fenêtre de modification « smart touch » vous permet de visionner les images numérisées avant de les envoyer à leur destination finale. A mesure que les documents sont numérisés, les images sont affichées dans la fenêtre de modification.



Cette fenêtre vous permet d'effectuer les tâches de modification courantes telles que la rotation des images, la suppression des pages vides, etc. Une fois les modifications effectuées, cliquez sur **Terminé** pour envoyer les images à leur destination.

Pour activer cette fenêtre, cochez la case **Modifier les images avant l'envoi** de la boîte de dialogue Configuration pour la fonction configurée.

La fenêtre de modification comporte les icônes suivantes. Pour utiliser un outil, cliquez sur l'icône et appliquez l'outil à l'image souhaitée.

	Lancer la numérisation — Permet de numériser des documents supplémentaires et de les ajouter aux images en cours.
	Arrêter la numérisation — Arrête la numérisation de documents.
	Agrandissement — Agrandit une partie de l'image. Placez le pointeur sur une image et maintenez le bouton gauche de la souris enfoncé pour agrandir l'image. Déplacez l'outil sur l'image pour agrandir différentes zones.
	Panoramique — Permet de déplacer l'image dans la fenêtre. Utilisez cet outil lorsque l'ensemble de l'image n'est pas visible dans la fenêtre d'affichage (après un zoom avant, par exemple).
	Rotation de 90° — Fait pivoter l'image sélectionnée de 90 degrés vers la droite.
	Rotation de 180° — Fait pivoter l'image sélectionnée de 180 degrés vers la droite.
	Rotation de 270° — Fait pivoter l'image sélectionnée de 270 degrés vers la droite.
	Supprimer — Supprime l'image sélectionnée. Une boîte de dialogue demande confirmation avant la suppression de l'image.
	Sélectionner une région — Permet de tracer une région rectangulaire dans chaque image. Utilisez cet outil avec les outils Recadrer et Masquer. Cliquez sur l'icône en bas à gauche pour retirer (désélectionner) la région.
	Recadrer — Recadre l'image en ne conservant que la partie de l'image qui se trouvait à l'intérieur de la région. Une boîte de dialogue demande confirmation avant le recadrage de l'image.
	Masquer — Remplace la partie de l'image se trouvant à l'intérieur de la région par un fond blanc. Une boîte de dialogue demande confirmation avant la modification de l'image.
	Autres outils d'édition — Outils et raccourcis permet d'obtenir d'autres vues des images, comme le zoom avant et le zoom arrière. En général, vous utilisez des raccourcis clavier pour accéder à ces outils.
	Terminé — Cliquez sur cette icône une fois que vous avez terminé de visionner ou de modifier les images et que vous voulez les envoyer à la destination sélectionnée.

Utilisation des numéros de fonction

Les fonctions associées aux numéros de fonction peuvent être lancées facilement à l'aide du bouton Démarrer du scanner ou de la liste « smart touch ».

Lancement depuis le scanner :

1. Appuyez sur la touche fléchée pour parcourir les numéros de fonction et sélectionner une fonction.
2. Appuyez sur le bouton **Démarrer**. La tâche associée au numéro de fonction sélectionné est exécutée.

Lancement depuis la liste de fonctions « smart touch » :

1. Affichez la liste en cliquant sur l'icône « smart touch » de la barre d'outils du système.
2. Sélectionnez le numéro de la fonction souhaitée.

Numérisation de documents

Les documents de format standard peuvent être insérés sans problème dans le scanner.

- Si vous avez un scanner *Kodak* i1210 ou i1310, ou que vous numérisez des documents sans verso, placez-les dans le plateau d'entrée du scanner avec la face à numériser du côté du plateau.
- Si vous avez un scanner *Kodak* i1220 ou i1320, ou que vous numérisez des documents recto/verso, placez les documents dans le plateau d'entrée avec le recto du côté du plateau.



Alimentation automatique

Pour numériser un lot de documents, suivez les indications concernant la taille, le type, la quantité, etc. de la section « Préparation des documents ».

IMPORTANT : les agrafes et les trombones des documents peuvent endommager le scanner. Retirez-les avant la numérisation.

1. Alignez les bords avant des documents empilés.
2. Centrez le bord avant des documents et placez-le face à l'arrière du scanner, comme dans l'illustration.



3. Réglez les guides latéraux du plateau d'entrée.
4. Si nécessaire, réglez la position du plateau de sortie.
5. Si nécessaire, tirez la rallonge du plateau de sortie.
6. Lancez la numérisation.

Alimentation manuelle

Suivez les indications concernant la taille, le type, le grammage, la quantité de documents, etc. Placez le côté avant du document à numériser dans le plateau d'entrée avec le côté à numériser face au plateau, puis lancez la numérisation.

4 Traitement des images

Présentation

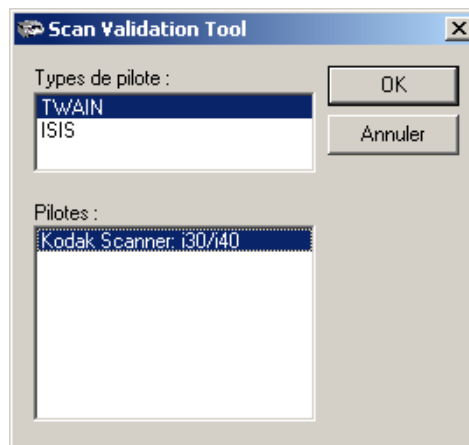
Ce chapitre présente des concepts qui pourraient dérouter certains lecteurs. Les séries de scanners *Kodak i1200* et *i1300* permettent de retraiter les images numérisées pour en améliorer la qualité. Grâce à ces fonctions, l'image obtenue est parfois de meilleure qualité que le document original. Les concepts de base du traitement des images sont présentés dans ce chapitre pour faciliter l'utilisation de ces puissantes fonctions.

Le terme *traitement des images* recouvre plusieurs fonctions du scanner qui permettent de modifier automatiquement les images pour les améliorer. Il s'agit par exemple du redressement des documents inclinés, de la suppression des marges inutiles dans les images et de l'élimination du « bruit » des images. Ces traitements sont réalisés automatiquement afin de vous offrir des images de meilleure qualité sans surcroît de travail.

Les fonctions de traitement des images sont décrites ci-dessous au cours de la présentation de l'outil Scan Validation Tool. Les mêmes options devraient être proposées dans le logiciel que vous utilisez (*Kodak Capture Software*, par exemple).

Ouverture de l'outil Scan Validation Tool

1. Choisissez **Démarrer > Programmes > Kodak > Document Imaging > Scan Validation Tool**.

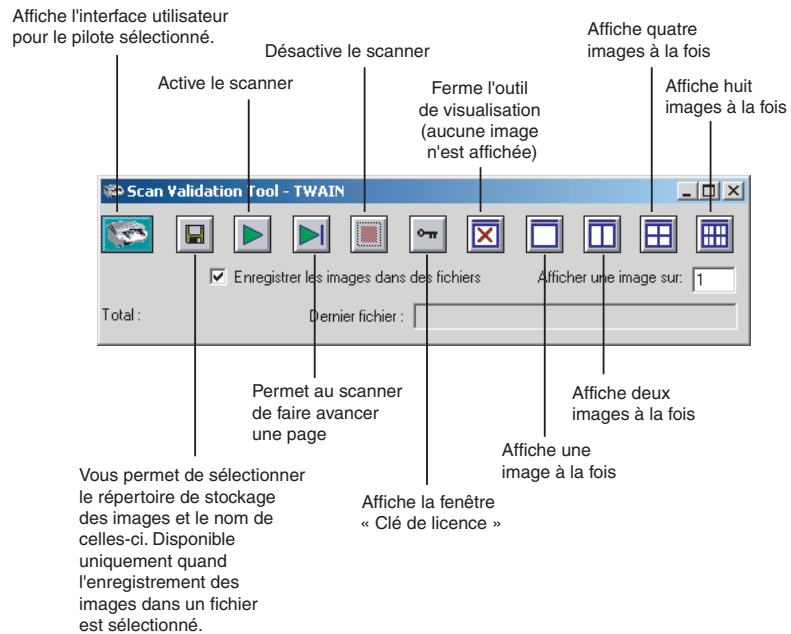


2. Choisissez **TWAIN** (ou **ISIS**) dans la zone Types de pilote et Scanner **Kodak i1200/i1300** comme pilote. La boîte de dialogue Scan Validation Tool apparaît.



Fenêtre de l'outil Scan Validation Tool

Scan Validation Tool est un outil de diagnostic qui accompagne la plupart des scanners *Kodak*. Son interface donne accès à toutes les fonctions du scanner, ce qui permet de vérifier facilement que l'appareil fonctionne bien. L'outil Scan Validation Tool permet de tester le scanner à l'aide de la source de données TWAIN et du pilote ISIS.



Afficher une image sur — Indiquez la fréquence d'échantillonnage des images à afficher pendant la numérisation. Par exemple, pour afficher toutes les images, indiquez 1. Pour en afficher une sur 10, indiquez 10.

Dernier fichier — Indique le nom et le chemin complet du fichier de la dernière image stockée.

Total — Indique le nombre total d'images numérisées pendant la session de l'outil Scan Validation Tool.

- Pour accéder à la source de données TWAIN (ou au pilote ISIS), double-cliquez sur l'icône Scanner de la boîte de dialogue Scan Validation Tool afin d'ouvrir la fenêtre Scanner Kodak.

Utilisation de la source de données TWAIN

La source de données TWAIN est un logiciel qui permet de communiquer avec le scanner. Il est fourni avec les scanners Kodak i1200/i1300. De nombreux logiciels de numérisation sont compatibles avec la norme TWAIN; cette source de données peut ainsi être utilisée comme interface entre le scanner et ces logiciels.

Cette section décrit les fonctions du scanner qui utilisent les options des onglets de la source de données TWAIN. Si vous utilisez la source de données TWAIN, suivez les instructions ci-dessous pour configurer le scanner. Si vous utilisez le pilote ISIS, consultez la section « Utilisation du pilote ISIS », plus loin dans ce chapitre.

Les boîtes de dialogue représentées dans ce manuel correspondent aux scanners *Kodak i1220* ou *i1320* (recto/verso). Si vous avez un scanner *Kodak i1210* ou *i1310* (recto seulement), les options de recto/verso ne sont pas disponibles.

Terminologie et fonctions

Les termes « double flux » et « détection automatique des couleurs » sont utilisés tout au long de ce manuel. Dans la nouvelle interface de la source de données TWAIN, *double flux* correspond à l'option **Plusieurs** et *détection automatique des couleurs* correspond à **Une - Selon le contenu du document**. Ces deux options peuvent être configurées sur les onglets Avancé et Paramètres de contenu.

Si vous avez déjà utilisé des scanners Kodak, vous connaissez nombre des fonctions de traitement des images présentées ici. Toutefois, avec la nouvelle interface graphique de la source de données TWAIN, le nom de certaines fonctions a changé. Consultez l'*annexe B, Liste des fonctions* pour trouver la correspondance entre les anciens et les nouveaux noms.

Comment commencer ?

Sélectionnez d'abord un raccourci de paramètres dans la fenêtre principale Scanner Kodak. Chaque raccourci de paramètres a un nom distinct et contient les paramètres permettant au scanner de réaliser une tâche donnée. Pour plus de souplesse, les raccourcis de paramètres peuvent également inclure des paramètres de périphérique tels que les délais Energy Star et d'arrêt du système de transport. Par défaut, les scanners des séries i1200 et i1300 sont fournis avec des raccourcis de paramètres permettant d'effectuer les tâches de numérisation les plus courantes. Ces raccourcis vous permettent de gagner du temps et d'améliorer votre productivité. Par exemple, si vous souhaitez numériser des documents professionnels en couleur pour créer un fichier JPEG, il vous suffit de sélectionner le raccourci correspondant.

Vous pouvez modifier et créer des raccourcis en fonction de vos besoins. Pour créer un raccourci de paramètres personnalisé, sélectionnez l'un des raccourcis par défaut, modifiez ses paramètres et enregistrez-le sous un nom facilement identifiable. Vous ne pouvez pas modifier les raccourcis de paramètres par défaut.

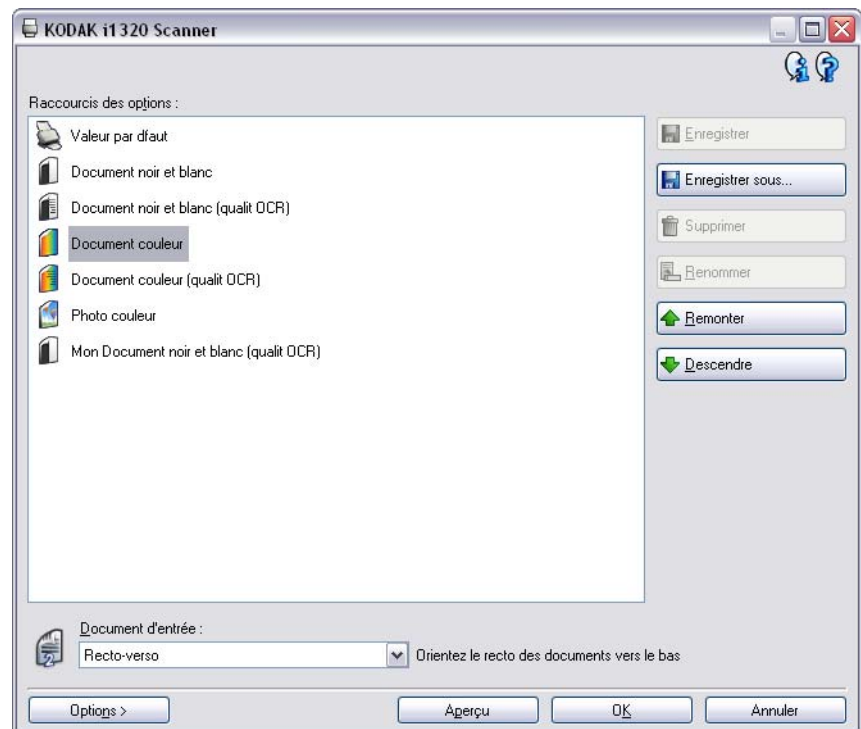
La plupart des options à définir sont présentes dans ces deux fenêtres :

- Paramètres **Image** : lorsque vous cliquez sur le bouton Paramètres de la fenêtre principale Scanner Kodak, la fenêtre de paramètres d'image apparaît. Elle vous permet de définir les paramètres de traitement des images à l'aide des onglets Général, Taille, Réglages et Améliorations. Vous pouvez également accéder aux paramètres Périphérique en cliquant sur le bouton Périphérique ou aux paramètres avancés en cliquant sur le bouton Avancé.
- Paramètres **Périphérique** : le bouton Périphérique se trouve dans la fenêtre de paramètres d'image. Cliquez sur **Périphérique** pour accéder aux onglets Général et Doubles. Dans la fenêtre Paramètres, vous avez également accès aux diagnostics.

Les procédures qui suivent expliquent comment configurer un raccourci de paramètres personnalisé. Vous trouverez des descriptions complètes des fonctions et des options de la fenêtre Scanner Kodak dans la section « Fenêtre principale Scanner Kodak ».

Sélection des paramètres d'image

Dans la fenêtre principale Scanner Kodak :



1. Sélectionnez un raccourci prédéfini dans la zone de liste Raccourcis des paramètres. Choisissez un raccourci proche du type de sortie recherché.
2. Décidez si vous voulez créer une image électronique du recto du document, du verso ou des deux faces et choisissez l'option correspondante dans la liste déroulante *Document d'entrée*.
Options disponibles :
 - **Recto-verso** — Capture les deux faces du document.
 - **Recto** — Ne capture que le recto.
 - **Verso** — Ne capture que le verso.

- Placez un ou deux documents représentatifs sur le plateau d'entrée du scanner.

REMARQUE : si vous numérisez seulement un côté d'un document ou si vous utilisez un scanner i1210 ou i1310, veuillez à placer la face à numériser des documents du côté du plateau d'entrée.

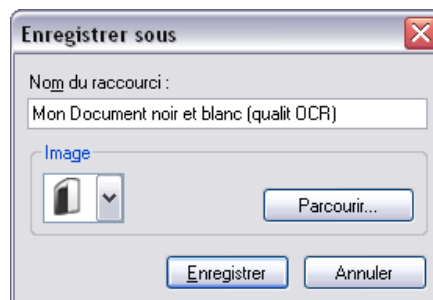
- Pour déterminer le résultat des options de traitement des images sélectionnées et effectuer des modifications à l'écran, cliquez sur **Aperçu** pour visionner et modifier l'image.

Cette opération n'est nécessaire que si vous souhaitez apporter des modifications interactives aux options de traitement des images sélectionnées.

- Si les options vous conviennent, rechargez le document si nécessaire et cliquez sur **Numériser**.

- Si les images sont acceptables, les paramètres de traitement des images sont corrects et vous n'avez pas besoin de cliquer sur le bouton Paramètres pour modifier les valeurs des onglets Général, Taille, Réglages ou Améliorations.
- Si les images ne sont pas acceptables, vous pouvez sélectionner un autre raccourci de paramètres prédéfini correspondant mieux au résultat recherché ou vous pouvez continuer de modifier le même raccourci en apportant les changements nécessaires aux paramètres des onglets Général, Taille, Réglages et Améliorations. Une fois les modifications effectuées, recommencez les étapes 3 à 5 jusqu'à ce que le résultat vous convienne.

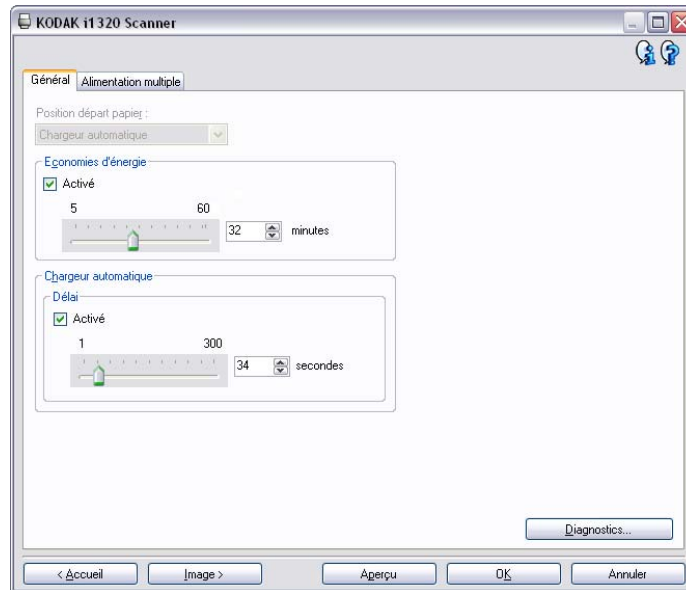
- Si vous apportez des modifications à un raccourci de paramètres prédéfini, cliquez sur **Enregistrer sous** dans la fenêtre principale Scanner Kodak. La boîte de dialogue Enregistrer sous apparaît.



- Indiquez un nom décrivant bien le nouveau raccourci et cliquez sur **Enregistrer**. Ce raccourci de paramètres personnalisé pourra être utilisé pour vos opérations de numérisation futures.

Sélection des paramètres de périphérique

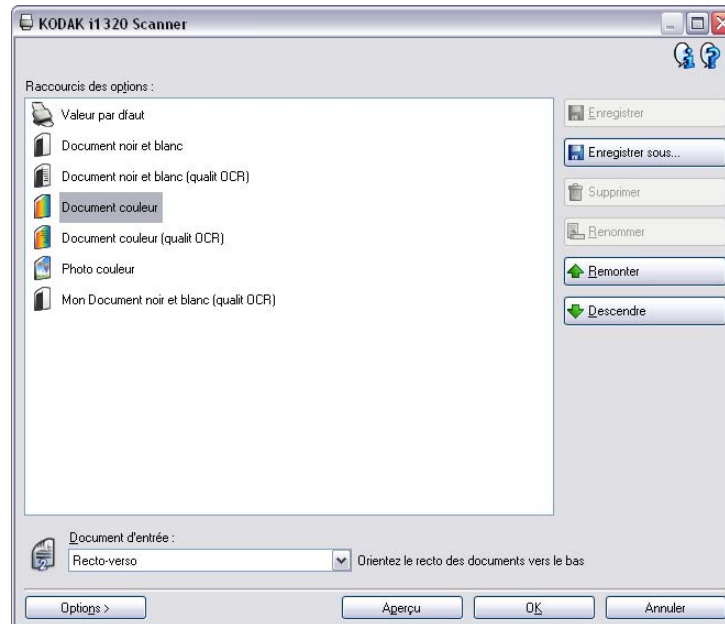
1. Sélectionnez le raccourci de paramètres que vous venez de créer.
2. Sélectionnez **Paramètres** pour accéder à la fenêtre de paramètres d'image.
3. Sélectionnez **Périphérique**. La fenêtre de paramètres de périphérique apparaît.



4. Avant de modifier les paramètres, cliquez sur les onglets pour déterminer les options proposées. Consultez la section « Fenêtre de paramètres de périphérique » pour plus d'informations sur ces fonctions.
5. Choisissez les fonctions à utiliser pendant la numérisation et sélectionnez l'onglet correspondant.
6. Sur chaque onglet, sélectionnez les options ou opérations que doit exécuter le scanner.
7. Lorsque vous avez terminé :
 - Cliquez sur **Accueil** pour revenir à la page principale Scanner Kodak et cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer les modifications apportées au raccourci de paramètres personnalisé, ou
 - Cliquez sur **Image** pour revenir à la fenêtre de paramètres d'image si vous avez besoin d'apporter d'autres modifications.

Fenêtre principale Scanner *Kodak*

La fenêtre principale Scanner Kodak affiche les raccourcis de paramètres de traitement des images du scanner. Vous pouvez utiliser les paramètres prédéfinis ou configurer un raccourci personnalisé répondant à vos besoins.



Raccourcis des paramètres — Présente une liste des raccourcis de paramètres déjà configurés.

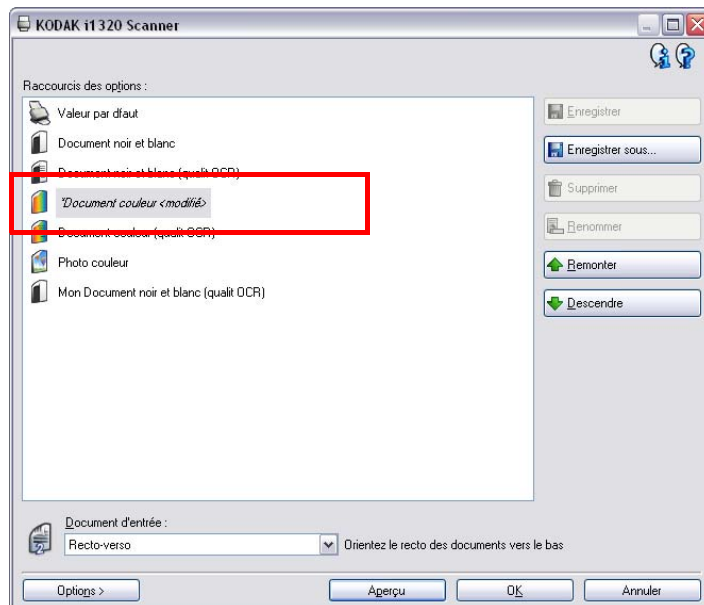
- **Par défaut** — Ce raccourci de paramètres contient les paramètres par défaut du système. Utilisez le raccourci de paramètres par défaut comme point de départ pour un raccourci personnalisé.

Document d'entrée — Liste des types de documents numérisés.

- **Recto** : choisissez cette option lorsque vous numérisez des documents placés avec le recto du côté du plateau d'entrée.
- **Verso** : choisissez cette option lorsque vous numérisez des documents placés avec le verso du côté du plateau d'entrée.
- **Recto-verso** : choisissez cette option lorsque vous numérisez des documents recto-verso. Vous pouvez les placer comme vous le souhaitez sur le plateau d'entrée.

Enregistrer — Enregistre les modifications apportées au raccourci de paramètres en cours.

REMARQUE : si vous avez apporté des modifications à un raccourci de paramètres existant sans les enregistrer, le nom du raccourci est affiché en italique dans la fenêtre principale.



Enregistrer sous — Affiche la boîte de dialogue Enregistrer sous, qui vous permet d'enregistrer les paramètres en cours en indiquant un nom explicite.

Supprimer — Supprime le raccourci sélectionné.

Renommer — Permet de renommer le raccourci de paramètres sélectionné.

REMARQUE : Lorsqu'un raccourci de paramètres défini en usine est sélectionné (*Par défaut*, par exemple), les options **Supprimer** et **Renommer** ne sont pas disponibles.

Monter — Déplace le raccourci de paramètres d'une place vers le haut dans la liste. Lorsque vous déplacez un raccourci, il conserve sa position jusqu'à ce que vous le déplaçiez à nouveau.

Descendre — Déplace le raccourci de paramètres d'une place vers le bas dans la liste. Lorsque vous déplacez un raccourci, il conserve sa position jusqu'à ce que vous le déplaçiez à nouveau.

Paramètres — Affiche la fenêtre de paramètres d'image. Elle vous permet de définir les paramètres de traitement des images à l'aide des onglets Général, Taille, Réglages et Améliorations. Vous pouvez également accéder aux paramètres de périphérique en cliquant sur le bouton Périphérique.

Aperçu — Lorsque vous créez un raccourci de paramètres, la fenêtre d'aperçu présente l'effet des modifications apportées aux paramètres sur l'image numérisée.

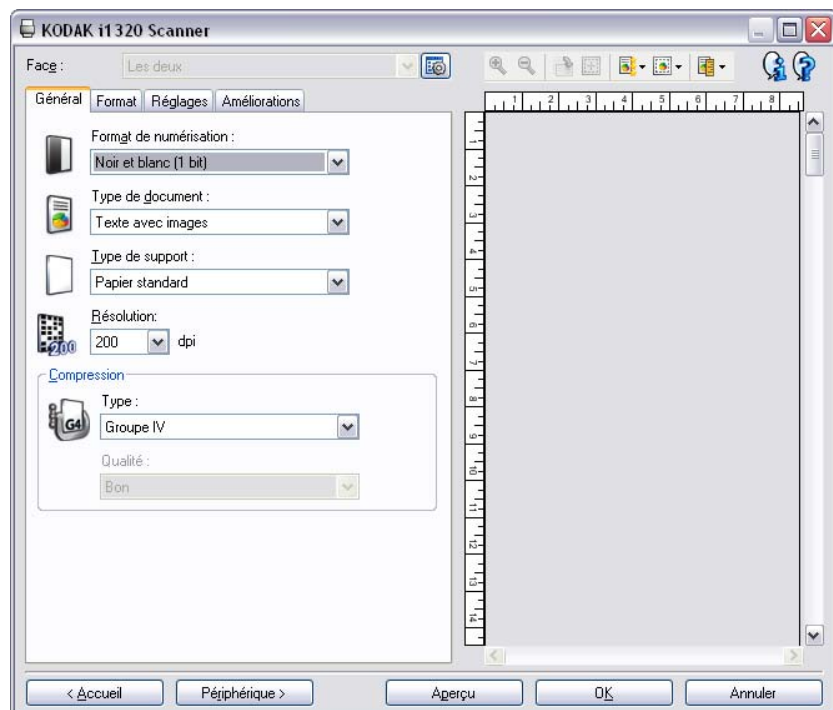
OK — Enregistre les modifications.

Annuler — Ferme la fenêtre principale Scanner *Kodak* sans enregistrer les modifications. Si vous avez apporté des modifications à un raccourci de paramètres sans les enregistrer, un message vous signale la présence de modifications non enregistrées.

Fenêtre de paramètres d'image

La fenêtre de paramètres d'image permet de définir les paramètres de traitement des images utilisés par le scanner. Elle comprend quatre onglets : Général, Taille, Réglages et Améliorations. Les options disponibles sur chaque onglet dépendent de la valeur choisie dans la liste déroulante *Mode de numérisation* de l'onglet Général.

Face — Cette zone de liste déroulante est située au-dessus de chacun des onglets principaux de la fenêtre Scanner Kodak. Elle indique à quelle face du document les paramètres sont applicables. Pour les scanners i1220 et i1320, cette zone apparaît en grisé et les paramètres sont appliqués aux deux faces. Si vous voulez appliquer des paramètres différents à chaque face du document, cochez la case **Paramètres différents pour chaque face** de l'onglet Avancé. La zone de liste déroulante est alors activée. Pour plus d'informations, consultez la section intitulée « Options avancées », plus loin dans ce chapitre.









Fenêtre d'aperçu

La fenêtre d'aperçu est un outil puissant utilisé lors de la création d'un raccourci de paramètres. Dans la plupart des cas, il permet de constater de manière interactive l'effet des options de traitement sélectionnées sur un exemple de document. Vous pouvez utiliser cette fenêtre sans renumériser le document, ce qui simplifie et accélère le processus de réglage. Une fois que le raccourci de paramètres donne les résultats attendus, enregistrez-le pour pouvoir le réutiliser ultérieurement pour d'autres tâches de numérisation. Utilisez la fenêtre d'aperçu avec les documents difficiles à numériser afin de trouver facilement les paramètres optimaux et obtenir des images de qualité. La fenêtre d'aperçu est affichée dans chacun des onglets de la fenêtre de paramètres d'image (Général, Taille, Réglages, Améliorations).

REMARQUE : si vous choisissez **Document : Sélection manuelle** sur l'onglet Taille, la fenêtre d'aperçu peut également être utilisée pour tracer des rectangles de recadrage.

Icônes de la barre d'outils

Vous trouverez ci-dessous la description des icônes de la barre d'outils.

	Effectue un zoom avant sur une partie de l'image. Placez le pointeur sur une image et maintenez le bouton gauche de la souris enfoncé pour agrandir l'image. Déplacez l'outil sur l'image pour agrandir différentes zones.
	Effectue un zoom arrière sur une partie de l'image. Placez le pointeur sur une image et maintenez le bouton gauche de la souris enfoncé pour réduire l'image.
	Faire pivoter le contour — Fait pivoter le contour de 90 degrés (à condition que le contour pivoté reste inférieur à la largeur maximale du scanner).
	Centrer le contour — Déplace l'origine X du contour pour que ce dernier soit centré par rapport à la largeur maximale du scanner.
	Sélectionnez la qualité d'image d'aperçu à afficher. Normale : affiche une image de qualité acceptable avec une résolution faible. Elevée : affiche une représentation de l'image plus exacte et proche de l'image finale.
	Sélectionnez les unités de mesure de la grille d'aperçu. Options disponibles : Pouces , Centimètres et Pixels .

Onglet Général

L'onglet Général permet de définir plusieurs paramètres de traitement des images utilisés par le scanner.

Mode de numérisation — Sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Couleur 24 bits** : pour obtenir une image électronique en couleur.
- **Niveaux de gris (8 bits)** : pour obtenir une image comportant des nuances de gris, du noir au blanc.
- **Noir et blanc (1 bit)** : pour que tous les éléments de l'image électronique soient noirs ou blancs.

REMARQUE : L'option *Mode de numérisation* n'est pas disponible si vous avez sélectionné l'option **Plusieurs** ou **Une - selon le contenu du document** dans le champ Images par face. Ces options impliquent en effet déjà une combinaison de deux des modes de numérisation.

Type de document — Sélectionnez une option en fonction des documents numérisés :

- **Texte avec images** : les documents contiennent un mélange de texte, de graphiques (histogrammes, camemberts, etc.) et de dessins.
- **Texte** : les documents contiennent principalement du texte.
- **Photo** : les documents contiennent principalement des photos.

Type de support — Sélectionnez une option en fonction de la texture et du grammage du papier numérisé. Options disponibles : Papier standard, Papier fin, Papier brillant, Bristol, Magazine.

dpi — Résolution en points par pouce; détermine dans une large mesure la qualité de l'image numérisée. Plus la résolution est élevée, meilleurs sont les résultats à la reproduction. Cependant, numériser à haute résolution ralentit l'opération et augmente la taille des fichiers. La valeur généralement retenue est 200 dpi (soit environ 8 pixels/mm). Résolutions disponibles : 75, 100, 150, 200, 240, 300, 400, 600 et 1200 dpi.

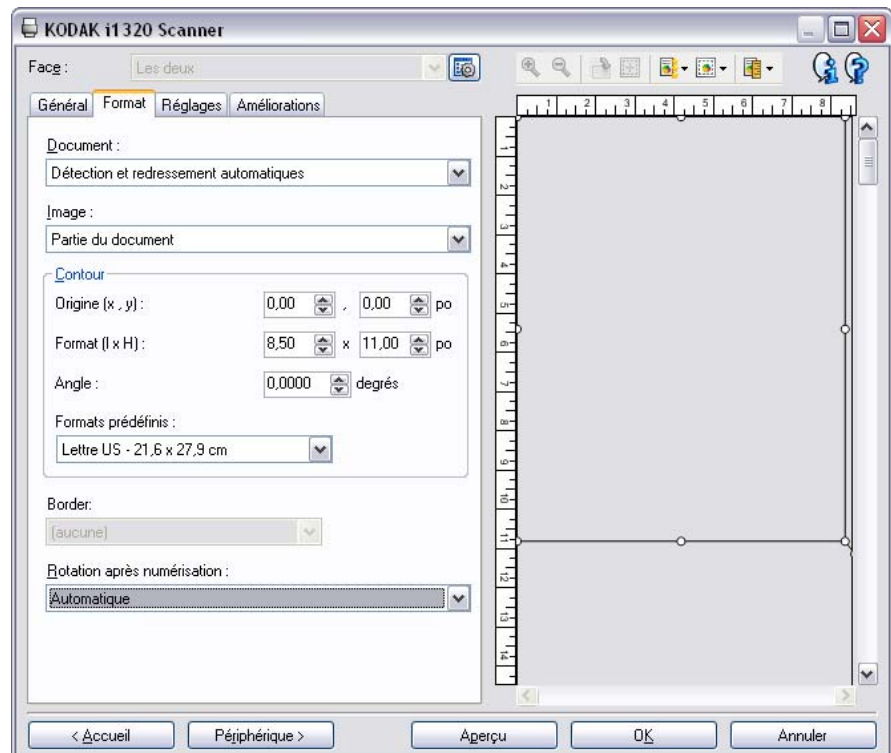
Compression — Réduit la taille totale d'un fichier. Les images en noir et blanc sont habituellement compressées conformément à la norme CCITT Groupe IV, généralement associée aux fichiers TIFF. Les images en couleur et en niveaux de gris sont souvent compressées à l'aide des techniques JPEG.

Qualité — Si vous choisissez la compression JPEG, sélectionnez une option de qualité :

- Brouillon : fichier le plus petit, avec qualité d'image médiocre.
- Bon : fichier plus gros, avec qualité d'image correcte.
- Meilleur : fichier plus gros, avec bonne qualité d'image.
- Optimal : fichier plus gros, avec très bonne qualité d'image.
- Supérieur : fichier le plus gros, avec qualité d'image excellente.

Onglet Taille

L'onglet Taille permet de paramétrer les images produites (recadrage, format de papier, etc.).



Document

- **Détection et redressement automatiques** : Lorsque vous insérez un document dans le transport, cette option redresse automatiquement l'image et la recadre au bord du document. (Cette option était appelée *Recadrage et redressement automatique* dans les scanners Kodak précédents. Pour une liste complète des correspondances entre les fonctions et les noms de nos anciens et de nos nouveaux produits, consultez la section Liste des fonctions de l'annexe B.)
- **Détection automatique** : lorsque vous insérez un document dans le transport, cette option recadre automatiquement l'image au bord du document sans la redresser. (Cette option est parfois appelée *recadrage automatique*.)
- **Sélection manuelle** : permet de définir la zone à numériser. Utilisez cette option pour traiter les lots de documents de format identique. (Cette option est parfois appelée *recadrage fixe*.)

Image

- **Document complet** : renvoie tout le document comme image.
- **Partie du document** : permet de sélectionner une partie du document numérisé pour créer l'image.

Contour — Indiquez les valeurs Origine et Format. Vous pouvez saisir les valeurs dans les champs ou utiliser les touches fléchées pour définir la zone. La fenêtre d'aperçu montre les dimensions de l'image à mesure que vous modifiez les valeurs. Cette option n'est disponible que si vous choisissez dans *Document* une option qui permet de sélectionner dans *Image* l'option **Partie du document**.

- **Origine (x , y)** : distance entre le bord gauche du scanner et le bord gauche de la zone de numérisation (x) et distance entre le haut du document détecté et redressé et le haut de l'image (y).
- **Format (l x H)** : largeur et hauteur de la zone de numérisation.
- **Angle** : calcule automatiquement les valeurs de l'origine sur la base du format de document sélectionné. Il s'agit de l'angle du contour.
- **Formats prédéfinis** : sélectionnez un autre format de papier à l'aide de la liste déroulante.

Utilisez le rectangle de recadrage de la fenêtre d'aperçu pour modifier les dimensions de l'image ou modifier sa position.

Marge

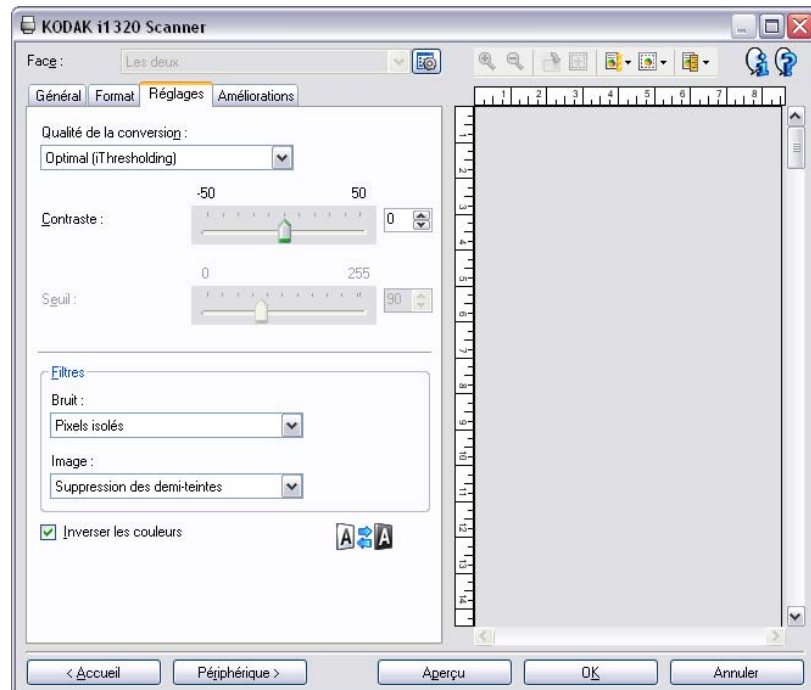
- **Supprimer** : supprime la marge noire restant autour de l'image. Il se peut que cette opération cause la perte d'une petite partie des données de l'image.
- **Ajouter** : permet d'ajouter une quantité donnée de marge à gauche, à droite, en haut et en bas de l'image.

Options de rotation post-numérisation :

- **90, 180, 270 degrés** — Il arrive que des documents en orientation portrait soient insérés dans le scanner en orientation paysage. Lorsque cela se produit, vous devez faire pivoter l'image pour la consulter dans son orientation d'origine. Cette opération peut être réalisée au niveau du scanner en choisissant une rotation de **90°**, **180°** ou **270°**.
- **Automatique - selon le contenu** — Sélectionnez cette option pour faire pivoter les images dans la bonne orientation si nécessaire.
- **Aucune** — Aucune rotation n'est appliquée.

Onglet Réglages : noir et blanc

Les options dépendent du choix effectué dans la zone **Mode de numérisation** de l'onglet Général. Les options suivantes apparaissent si vous avez choisi **Noir et blanc**.

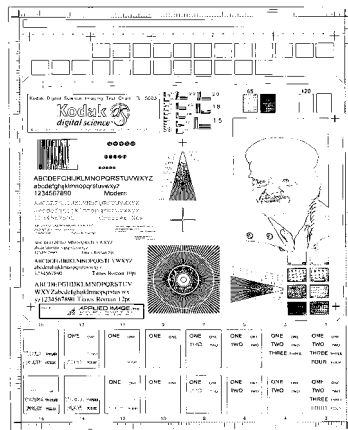


Qualité de la conversion — Ces paramètres affectent la qualité de l'image noir et blanc. Les options proposées sont **Optimale**, **Normale** et **Brouillon**. Ces options sont appliquées aux images numérisées en niveaux de gris pour créer une image électronique noir et blanc. Les options Optimale et Normale permettent de séparer les informations de premier plan du fond du document, même si les couleurs du fond varient et que les couleurs des informations de premier plan diffèrent en qualité et saturation. Vous pouvez numériser divers types de documents en utilisant les mêmes paramètres de numérisation et obtenir d'excellents résultats. L'option **Brouillon** reste disponible pour les tâches de numérisation où elle est nécessaire.

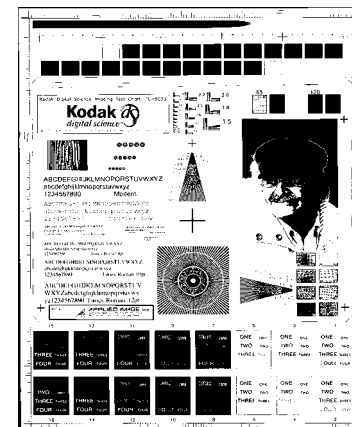
- **Optimal (iThresholding)** : le scanner évalue chaque document de manière dynamique pour déterminer le seuil permettant de réaliser une image de qualité optimale. Cela permet de numériser des jeux de documents hétérogènes et de qualité variable (texte peu lisible, fonds ombrés ou colorés) avec un paramétrage unique et évite de consacrer du temps au tri des documents. Lorsque vous utilisez **Optimal**, vous ne pouvez modifier que le paramètre **Contraste**.
- **Normale (ATP)** : sépare les informations de premier plan (texte, graphiques, traits, etc.) des informations de fond (papier blanc ou coloré). Lorsque vous utilisez **Normale**, vous pouvez modifier les paramètres **Seuil** et **Contraste**.
- **Brouillon (fixe)** : utilisé pour les documents noir et blanc et autres documents à contraste élevé. Si vous choisissez **Brouillon**, vous ne pouvez modifier que le paramètre **Seuil**.

Contraste — Définit la différence entre le noir et le blanc, créant une image plus nette ou plus douce. La différence entre noir et blanc est réduite si le contraste est faible. L'image est alors plus douce. Si le contraste est élevé, la différence entre noir et blanc est importante et l'image est plus nette. Les valeurs de contraste vont de -50 à 50. La valeur par défaut est 0.

Seuil — Contrôle le niveau à partir duquel un pixel est considéré noir ou blanc (1 bit/pixel). Un seuil faible produit une image claire et peut être utilisé pour éliminer les fonds et les informations subtiles et inutiles. Un seuil élevé produit une image plus sombre et peut être utilisé pour capturer des informations peu distinctes. Les valeurs de seuil vont de 0 à 255. La valeur par défaut est 90.



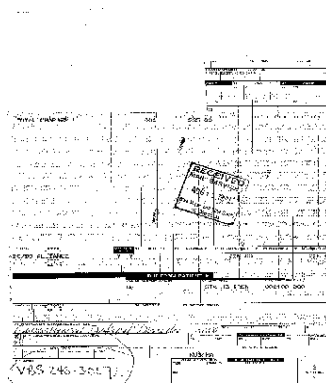
Seuil : 50



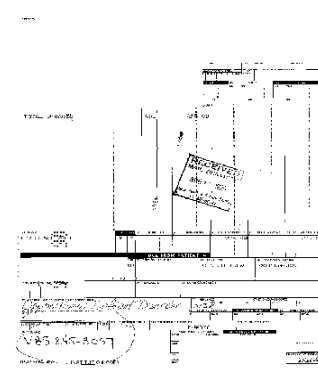
Seuil : 127

Filtres - Bruit

- **Pixels isolés** : réduit le bruit aléatoire dans les images noir et blanc en convertissant les pixels noirs entourés de blanc en pixels blancs, et inversement.
- **Règle majoritaire** : donne au pixel central d'une matrice la valeur de la majorité des pixels de la matrice (noirs ou blancs).



Aucun filtre de bruit



Pixels isolés

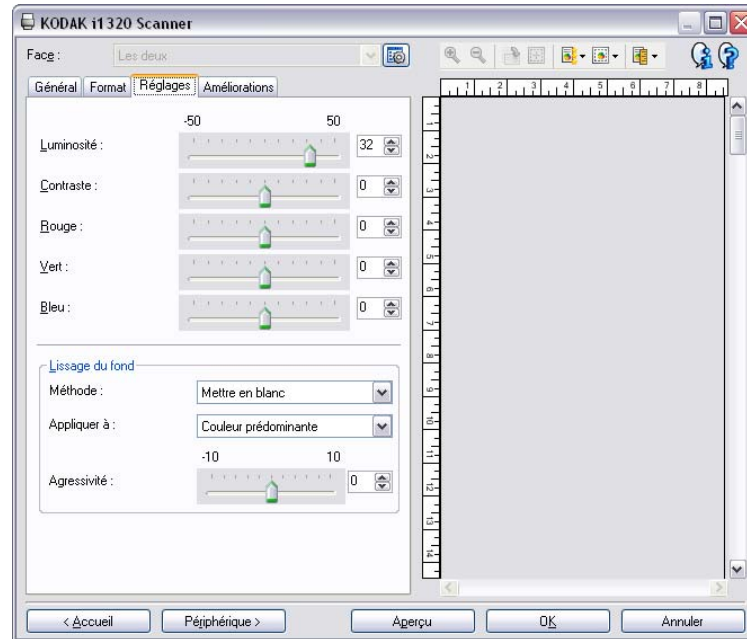
Filtres - Image

- **Suppression des demi-teintes** : améliore les images contenant du texte créé par une imprimante matricielle et/ou des images comportant un fond ombré ou coloré composé de trames de demi-teinte, et élimine de manière efficace le bruit créé par la trame de demi-teinte.

Inverser les couleurs — Définit si l'image doit être stockée en noir sur fond blanc ou en blanc sur fond noir. La valeur par défaut est **noir sur fond blanc**. Cochez cette case pour enregistrer l'image en **blanc sur fond noir**.

Onglet Réglages : couleur ou niveaux de gris

Les options dépendent du choix effectué dans la zone **Mode de numérisation** de l'onglet Général. Les options suivantes apparaissent si vous avez choisi **Couleur** ou **Niveaux de gris**.



Luminosité — Modifie la quantité de blanc dans l'image en couleur ou en niveaux de gris.

Contraste — Rend l'image plus nette ou plus douce.

Rouge — Modifie la quantité de rouge dans l'image couleur. *Ne s'applique pas aux images en niveaux de gris.*

Vert — Modifie la quantité de vert dans l'image couleur. *Ne s'applique pas aux images en niveaux de gris.*

Bleu — Modifie la quantité de bleu dans l'image couleur. *Ne s'applique pas aux images en niveaux de gris.*

- Réglez ces paramètres en déplaçant le curseur vers la gauche ou la droite, en saisissant une valeur dans la zone de texte ou à l'aide des boutons fléchés. Chaque paramètre peut affecter la table gamma sous-jacente, mais les options Luminosité et Contraste apportent les modifications les plus importantes.

Lissage du fond — Utilisez cette option lorsque vous numérisez des documents ou des formulaires sur fond coloré. Elle produit des images avec une couleur plus unie. Cela améliore la qualité de l'image et réduit la taille des fichiers.

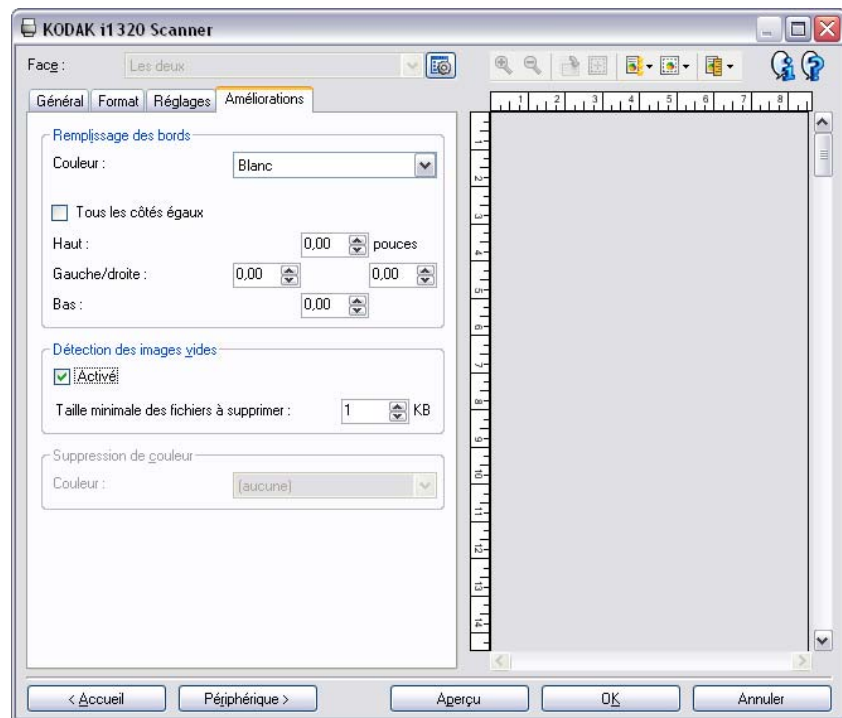
- **Méthode** : sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Aucun** - Aucun lissage n'est appliqué.
 - **Automatique** - Le lissage de fond est appliqué à la couleur réelle.
 - **Mettre en blanc** - Remplace la couleur de fond par du blanc.

- **Appliquer à** : disponible si vous sélectionnez l'option **Mettre en blanc**.
 - **Couleur prédominante** - Remplace la couleur de fond prédominante par du blanc.
 - **Couleur neutre** - Remplace seulement la couleur neutre par du blanc. Lisse deux autres couleurs de fond pour créer une couleur uniforme.
 - **Tous** - Remplace jusqu'à trois couleurs de fond par du blanc.
- **Agressivité** : augmente ou réduit l'effet de l'option.

Bouton **Aperçu** — Affiche l'image numérisée dans la fenêtre d'aperçu pour que vous puissiez constater l'effet des modifications effectuées dans l'onglet Réglage.

Onglet Améliorations

Les options de l'onglet Améliorations dépendent de l'option choisie dans la liste **Mode de numérisation** de l'onglet Général.



Remplissage des bords — Remplit les bords d'une image numérisée en recouvrant la zone de noir ou de blanc, selon l'option choisie dans la liste déroulante *Couleur*. Cette opération est effectuée une fois toutes les autres options de traitement des images exécutées.

Sélectionnez **Tous les côtés égaux** pour appliquer une quantité égale des quatre côtés, ou choisissez une valeur dans les champs **Haut**, **Gauche**, **Droite** et **Bas** pour chaque côté de l'image à numériser.

Lorsque vous utilisez cette option, n'indiquez pas une valeur trop importante car vous pourriez recouvrir des parties de l'image contenant des informations.

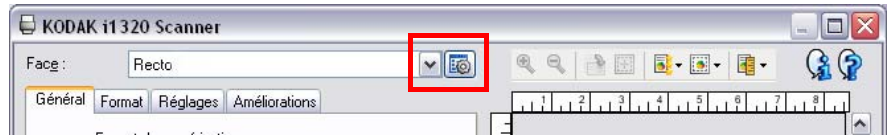
Détection des images vides — Utilisez les touches fléchées pour sélectionner la taille en dessous de laquelle une image est considérée comme vide. Les images d'une taille inférieure à cette valeur (les valeurs autorisées vont de 1 à 1000 Ko) ne sont pas créées. Si vous activez cette option, vous devez définir une taille d'image vide pour chaque type d'image à supprimer (noir et blanc, niveaux de gris et couleur). La valeur par défaut est **aucune**, ce qui signifie que toutes les images sont conservées.

Suppression de couleur — Utilisez cette option pour éliminer le fond d'un formulaire afin que le système de gestion documentaire puisse lire automatiquement les données pertinentes - par OCR (reconnaissance optique des caractères) et ICR (reconnaissance intelligente de caractères) - sans interférence des lignes et des cadres du formulaire. Les scanners *Kodak* peuvent supprimer le rouge, le vert ou le bleu. Les options de suppression de couleur ne sont disponibles que si vous sélectionnez **Noir et blanc** ou **Niveaux de gris** dans la liste déroulante *Mode de numérisation* de l'onglet Général.

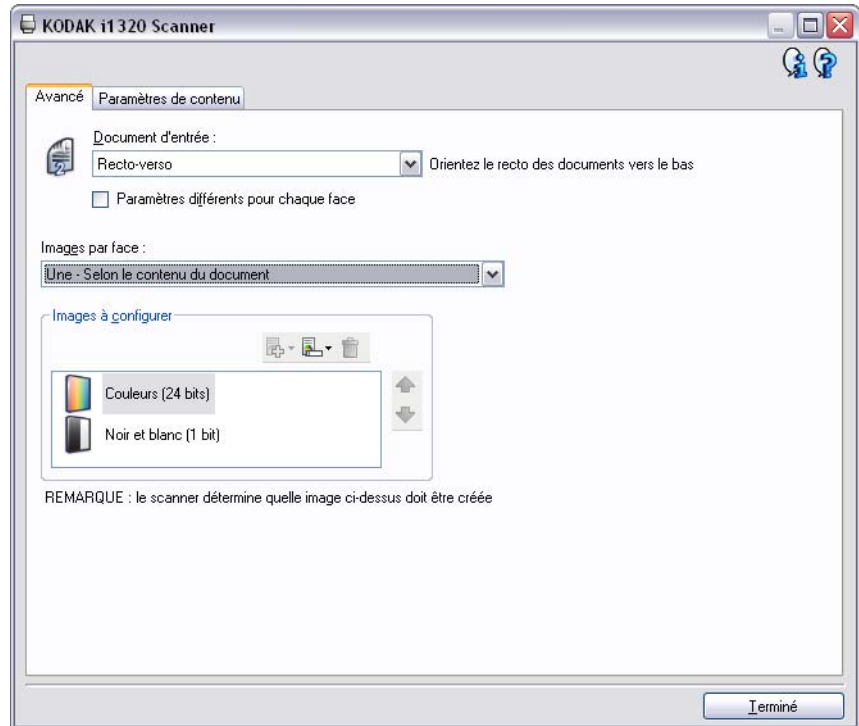
- **Couleur** : sélectionnez la couleur à supprimer.

Options avancées

Le bouton Avancé est situé en haut de la fenêtre de paramètres d'image, à côté de la liste déroulante **Face**.

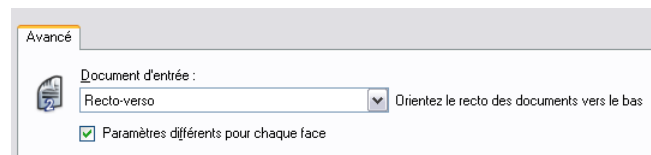


Lorsque vous cliquez sur les trois points (...), l'onglet Avancé apparaît. L'onglet avancé permet de configurer des paramètres si vous avez choisi **Plusieurs**, **Une - selon le contenu du document** ou **Paramètres différents pour chaque face**.



Document d'entrée — Sélectionnez **Recto-verso**, **Recto** ou **Verso**, selon la face à configurer.

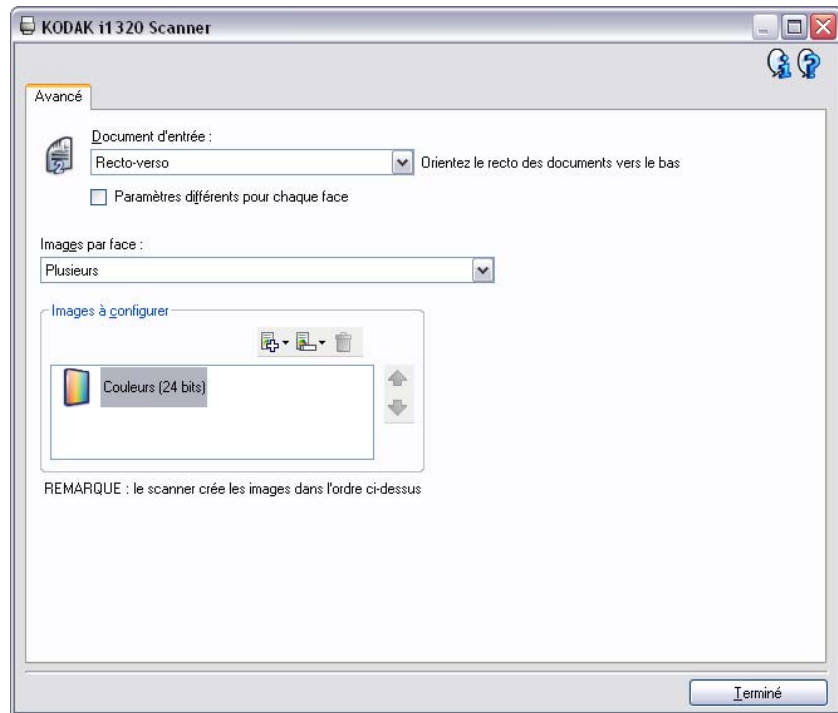
Paramètres différents pour chaque face — Par défaut, les paramètres sélectionnés dans la source de données TWAIN sont appliqués aux deux faces de l'image. Cochez cette option si vous voulez appliquer des paramètres de traitement des images différents à chaque face du document numérisé. Par exemple, si vous voulez numériser le recto en couleur et le verso en noir et blanc, vérifiez d'abord que vous avez choisi **Recto-verso** dans la liste déroulante *Document d'entrée*, puis cochez la case *Paramètres différents pour chaque face*.



La liste déroulante *Face* de la fenêtre de paramètres d'image est alors accessible et vous pouvez sélectionner des paramètres différents pour chaque face. Maintenant que vous avez activé **Paramètres différents pour chaque face**, les sélections effectuées précédemment ne s'appliquent qu'au recto du document numérisé. Après avoir sélectionné les paramètres pour le recto, utilisez la liste déroulante *Face* pour sélectionner le recto et définir les paramètres appropriés.

REMARQUE : l'option **Paramètres différents pour chaque face** n'est disponible que pour les scanners *Kodak i1220* et *i1320*.




Images par face — Indique le nombre d'images que le scanner va créer pour une face.



Images à configurer — En sélectionnant **Une - Selon le contenu du document** dans la liste déroulante *Images par face*, vous indiquez que vous souhaitez que le scanner détecte automatiquement si le document est en couleur ou en noir et blanc, et qu'il génère l'image qui correspond à vos sélections. Consultez les exemples fournis plus loin dans cette section pour savoir comment configurer ces paramètres.

Utilisez les boutons fléchés pour sélectionner l'ordre dans lequel les images sont transmises du scanner à l'application de numérisation.

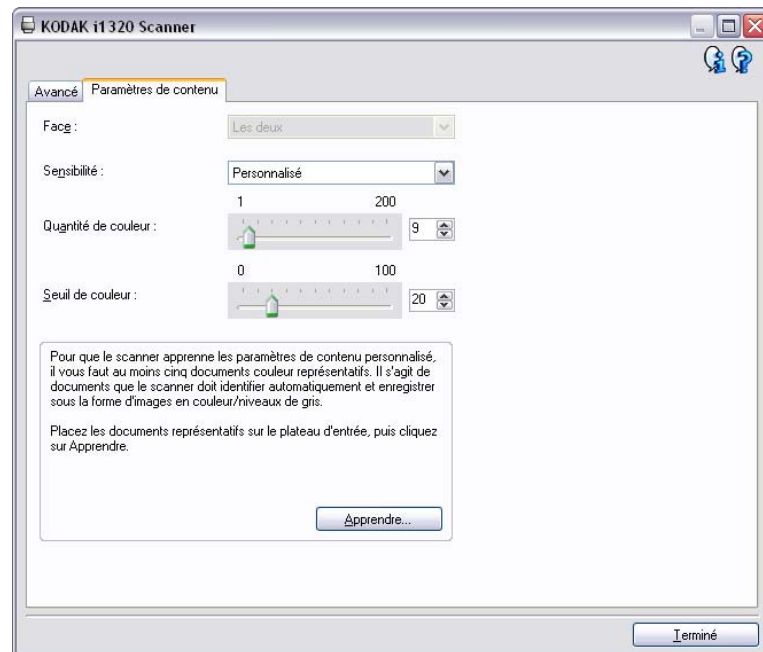
Icônes :

	Ajoute un type d'image.
	Permet de modifier le type d'image.
	Supprime le type d'image sélectionné.

Terminé — Affiche de nouveau la fenêtre principale Scanner Kodak.

Onglet Paramètres de contenu

Les options de l'onglet Paramètres de contenu peuvent être utilisées pour les tâches à flux simple ou double.



Face — Détermine à quelle face les paramètres de sensibilité sont appliqués. Cette option n'est disponible que si vous avez coché la case **Paramètres différents pour chaque face** dans l'onglet Avancé.

Sensibilité — Les options proposées sont : Faible, Moyenne, Elevée et Personnalisée.

- **Faible** : documents ne nécessitant qu'une petite quantité de couleur pour être enregistrés en couleur ou en niveaux de gris. Cette option est utilisée pour la capture de documents qui sont généralement du texte noir avec de petits logos ou qui contiennent de petites quantités de texte surlignés ou des petites photos en couleur.
- **Moyenne** : documents nécessitant plus de couleur qu'avec l'option Faible pour être enregistrées en tant qu'images couleur ou en niveaux de gris.
- **Elevée** : documents nécessitant plus de couleur qu'avec l'option Moyenne pour être enregistrées en tant qu'images couleur ou en niveaux de gris. Cette option permet de distinguer les documents contenant des photos colorées de taille moyenne ou grande du texte noir simple. Les photos aux tons neutres peuvent nécessiter le réglage des paramètres Seuil de couleur et Quantité de couleur pour être capturées correctement.

- **Personnalisée** : permet de régler manuellement les paramètres **Quantité de couleur** et **Seuil de couleur**.

REMARQUE : Lorsque vous définissez les valeurs de sensibilité, il est conseillé de commencer par l'option **Moyenne** et de numériser un lot de documents typique. Si trop de documents sont numérisés en couleur/niveaux de gris plutôt qu'en noir et blanc, choisissez **Elevée** et relancez la tâche. Si trop peu de documents sont numérisés en couleur/niveaux de gris plutôt qu'en noir et blanc, choisissez **Faible** et relancez la tâche. Si aucune de ces options n'offre le résultat souhaité, sélectionnez **Personnalisée** pour régler manuellement la quantité de couleur et le seuil de couleur. L'option **Personnalisée** permet également d'accéder au mode **Apprendre**, dans lequel le scanner analyse les documents et recommande des paramètres.

Quantité de couleur — Quantité de couleur nécessaire dans un document pour qu'il soit enregistré en couleur ou en niveaux de gris. Plus la valeur augmente, plus il faut de pixels de couleur. La valeur doit être comprise entre 1 et 200.

Seuil de couleur — Seuil de couleur ou saturation (c'est-à-dire la différence entre bleu pâle et bleu foncé) à partir desquels une couleur donnée est incluse dans le calcul de la quantité de couleur. Plus la valeur est élevée, plus la couleur doit être intense. La valeur doit être comprise entre 0 et 100.

Apprendre — Lorsque vous choisissez **Personnalisée**, l'option **Apprendre** est disponible.

1. Cliquez sur **Apprendre**.
2. Placez au moins cinq documents couleur représentatifs sur le plateau d'entrée et cliquez sur **OK**. Ces documents sont numérisés et analysés pour établir la quantité de couleur qui vous convient.

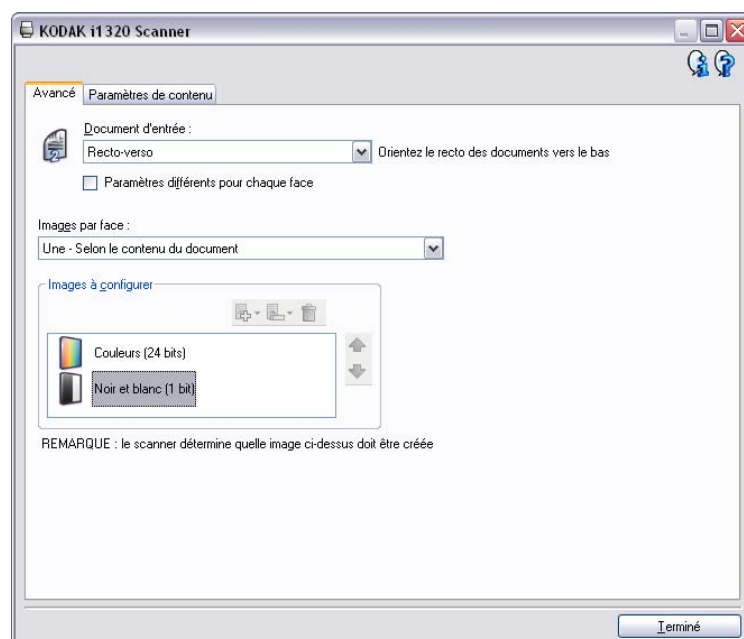
Les paramètres Quantité de couleur et Seuil de couleur sont modifiés automatiquement.

REMARQUE : ces paramètres ont été calculés en fonction des documents couleur numérisés. Si ces valeurs ne fournissent pas les résultats attendus pour vos tâches habituelles, il peut être nécessaire de modifier manuellement le paramètre **Seuil de couleur**.

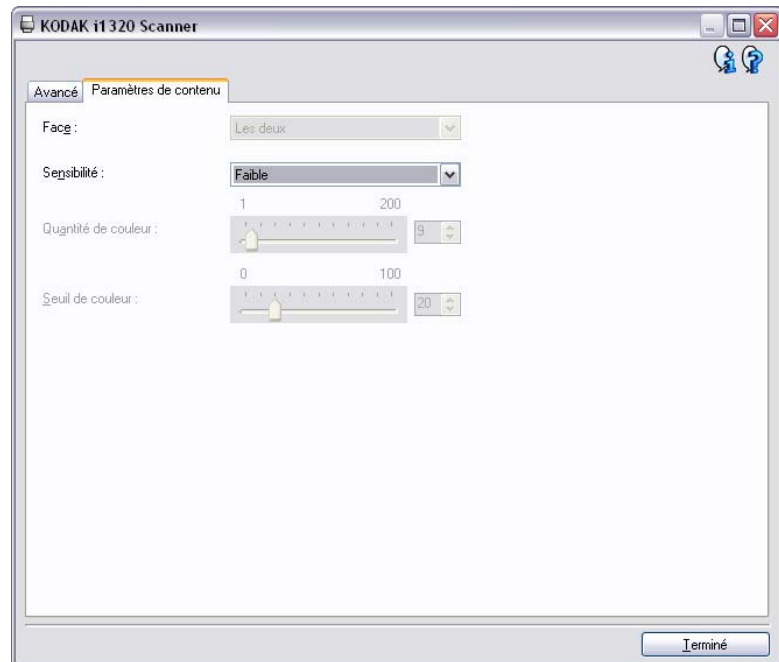
Configuration de la détection automatique des couleurs - Exemple 1

Dans cet exemple, vous cherchez à numériser en recto-verso un lot de documents professionnels couleur. Vous voulez que le scanner crée une image couleur **ou** noir et blanc pour chaque face selon la quantité de couleur détectée dans chaque image. Procédez comme suit pour configurer le scanner :

1. Cliquez sur **Avancé** dans la fenêtre de paramètres d'image pour afficher l'onglet Avancé.
2. Sélectionnez **Recto-verso** dans la liste déroulante *Document en entrée*.
3. Vérifiez que la case **Paramètres différents pour chaque face** n'est pas cochée.
4. Sélectionnez **Une – Selon le contenu du document** dans la liste déroulante *Images par face*. La zone *Images à configurer* apparaît dans l'onglet Avancé et contient une image *Couleur* et une image *Noir et blanc*. L'onglet Paramètres de contenu est également affiché.
5. Pour obtenir une image en niveaux de gris au lieu de l'image couleur quand une quantité de couleur suffisante est détectée dans le document, cliquez sur l'icône **Modifier** et sélectionnez **Niveaux de gris**.
6. Cliquez sur l'onglet **Paramètres de contenu**. Sauf si vous avez coché la case *Paramètres différents pour chaque face* à l'étape 3, la liste déroulante *Face* de l'onglet Paramètres de contenu indique **Les deux** et est affichée en grisé.
7. Cliquez sur la liste déroulante *Sensibilité* et sélectionnez la sensibilité que doit utiliser le scanner lorsqu'il recherche la couleur dans chaque document. **Faible** est la valeur par défaut. Elle produit le moins d'images couleur. Les valeurs Moyenne et Elevée en produisent plus. Une fois que vous avez terminé, l'onglet Avancé a l'aspect suivant :



L'onglet Paramètres de contenu a l'aspect suivant :



8. Cliquez sur **Terminé** pour revenir à la fenêtre de paramètres d'image.
9. Si vous regardez la fenêtre de paramètres d'image, la liste déroulante *Face* a maintenant deux entrées : **Les deux : Couleurs (24 bits)** et **Les deux : Noir et blanc (1 bit)**. Sélectionnez une face et réglez les paramètres du reste des onglets de la fenêtre de paramètres d'image (Général, Taille, Réglages et Améliorations).
10. Sélectionnez ensuite l'autre face et sélectionnez les paramètres souhaités pour ce type d'image. Vous pouvez numériser un document de test et utiliser la fenêtre d'aperçu pendant que vous effectuez ces modifications.
11. Enregistrez le raccourci de paramètres et numérisez des documents en utilisant ce raccourci que vous venez de configurer. Vérifiez les images obtenues pour voir si le scanner détecte et traite les documents couleur comme vous le souhaitez. Si vous avez besoin d'améliorer les résultats, recommencez les étapes 7 à 10 (en modifiant le paramètre Sensibilité) jusqu'à ce que les résultats vous conviennent.

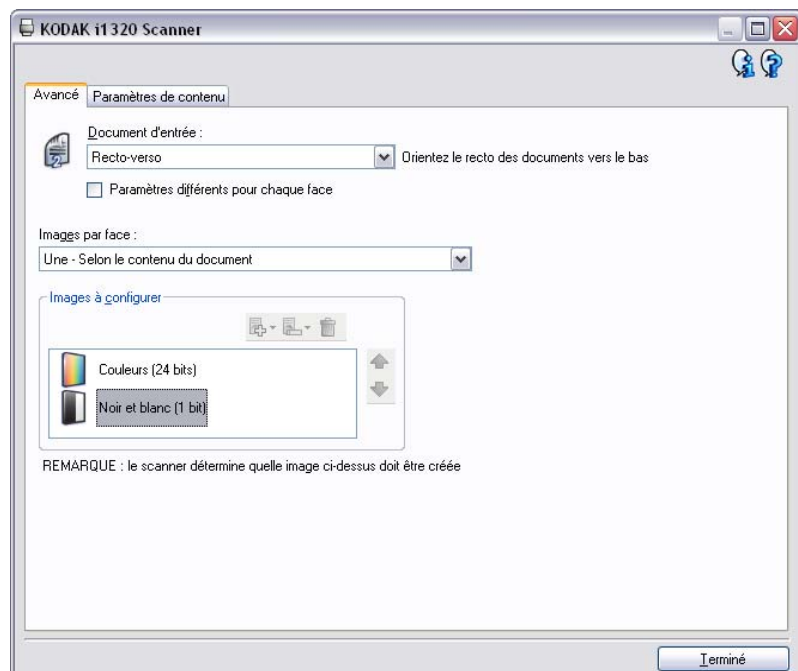
Configuration de plusieurs images pour chaque face d'un document (double flux) - Exemple 2

Dans cet exemple, vous cherchez à numériser en recto-verso un lot de documents professionnels couleur. Vous voulez que le scanner crée une image couleur **et** noir et blanc pour chaque face.

1. Cliquez sur **Avancé** dans la fenêtre de paramètres d'image pour afficher l'onglet Avancé.
2. Sélectionnez **Recto-verso** dans la liste déroulante *Document en entrée*.
3. Vérifiez que la case **Paramètres différents pour chaque face** n'est pas cochée.
4. Sélectionnez **Plusieurs** dans la liste déroulante *Images par face*. La zone *Images à configurer* apparaît dans l'onglet Avancé et contient une image *Couleur*.
5. Pour obtenir une image en niveaux de gris au lieu de l'image couleur quand une quantité de couleur suffisante est détectée dans le document, cliquez sur l'icône **Modifier** et sélectionnez **Niveaux de gris**.



6. Cliquez sur le bouton **Ajouter** pour ajouter un flux d'images. Choisissez **Noir et blanc**. Un élément d'image noir et blanc est ajouté dans la zone *Image à configurer* de l'onglet Avancé.
7. Le scanner produit deux images pour chaque face de la page, mais dans l'ordre indiqué dans la zone *Images à configurer*. La première image que le scanner doit transmettre à l'application est indiquée en haut de la liste, et la deuxième, en bas. Pour modifier l'ordre pour votre application, cliquez sur les flèches **Monter** ou **Descendre** à côté de la zone *Images à configurer*. Une fois que vous avez terminé, l'onglet Avancé a l'aspect suivant :



8. Cliquez sur **Terminé**.

9. Si vous regardez la fenêtre de paramètres d'image, la liste déroulante *Face* a maintenant deux entrées : **Les deux : Couleurs (24 bits)** et **Les deux : Noir et blanc (1 bit)**. Sélectionnez une face et réglez les paramètres du reste des onglets de la fenêtre de paramètres d'image (Général, Taille, Réglages et Améliorations).
10. Sélectionnez ensuite l'autre face et sélectionnez les paramètres souhaités pour ce type d'image. Vous pouvez numériser un document de test et utiliser la fenêtre d'aperçu pendant que vous effectuez ces modifications.
11. Enregistrez le raccourci de paramètres et numérisez des documents en utilisant le raccourci de paramètres que vous venez de configurer. Vérifiez les images obtenues pour voir si le scanner détecte et traite les documents couleur comme vous le souhaitez. Si vous voulez améliorer le résultat, recommencez les étapes ci-dessus jusqu'à ce que les images obtenues vous conviennent.

Utilisation de paramètres différents pour chaque face d'un document - Exemple 3

Par défaut, les paramètres d'image sélectionnés à l'aide de la source de données TWAIN sont appliqués aux deux faces des documents. Pour certaines applications avancées, vous pouvez avoir besoin de configurations différentes pour chaque face du document. Cochez la case **Paramètres différents pour chaque face** pour que les options *Recto* et *Verso* soient disponibles dans la liste déroulante *Face* de la fenêtre de paramètres d'image.

Images pour chaque face d'un document (double flux) - Exemple 4

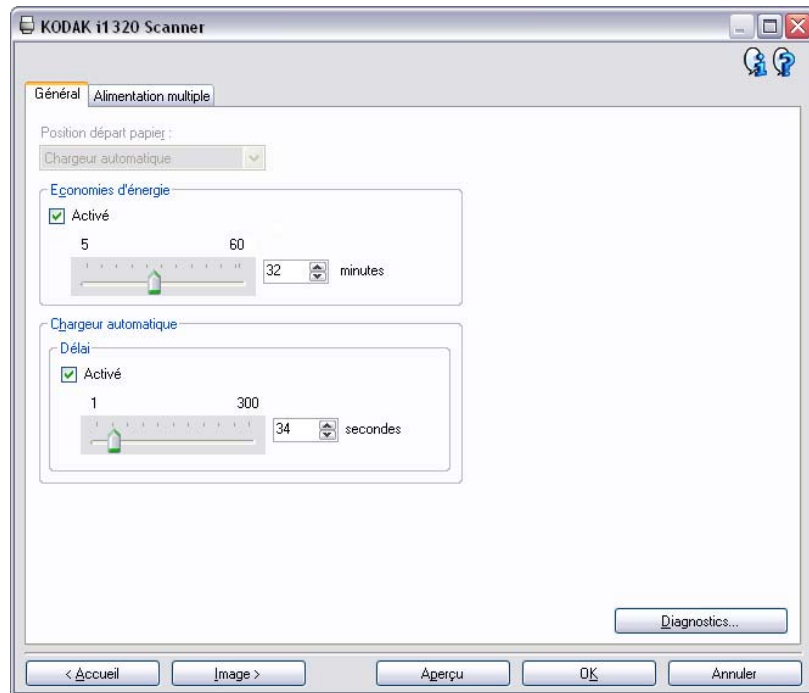
Dans cet exemple, vous voulez configurer la numérisation des deux faces d'un lot de documents professionnels dont le recto est en couleur et le verso en noir et blanc.

1. Cliquez sur **Avancé** dans la fenêtre de paramètres d'image pour afficher l'onglet Avancé.
2. Sélectionnez **Recto-verso** dans la liste déroulante *Document en entrée*.
3. Cochez la case **Paramètres différents pour chaque face**.
4. Sélectionnez **Une** dans la liste déroulante *Images par face*.
5. Cliquez sur **Terminé** pour revenir à la fenêtre de paramètres d'image.
6. Dans la fenêtre de paramètres d'image, la liste déroulante comporte deux entrées : **Recto** et **Verso**. Sélectionnez la face **Recto** et vérifiez que la liste déroulante *Mode de numérisation* de l'onglet Général indique **Couleurs (24 bits)**. Modifiez les autres paramètres pour le recto dans les autres onglets de la fenêtre de paramètres d'image (Général, Taille, Réglages et Améliorations). Vous pouvez numériser un document de test complexe et utiliser la fenêtre d'aperçu pendant que vous effectuez ces modifications pour voir leur effet.
7. Sélectionnez la face **Verso** et vérifiez que la liste déroulante *Mode de numérisation* de l'onglet Général indique **Noir et blanc (1 bit)**. Apportez les autres modifications nécessaires aux paramètres du verso dans les autres onglets de la fenêtre de paramètres d'image. Vous pouvez numériser un document de test difficile et utiliser la fenêtre d'aperçu pendant que vous effectuez ces modifications.
8. Enregistrez le raccourci de paramètres et numérisez des documents en utilisant le raccourci de paramètres que vous venez de configurer. Vérifiez les images obtenues pour voir si le scanner détecte et traite les documents couleur comme vous le souhaitez. Si vous voulez améliorer le résultat, recommencez les étapes ci-dessus jusqu'à ce que les images obtenues vous conviennent.

REMARQUE : d'autres options peuvent apparaître dans la liste déroulante *Images par face*. Elles sont disponibles pour permettre la compatibilité avec certaines applications de numérisation spécialisées et ne sont généralement pas utilisées. Ne les utilisez pas, sauf sur instruction des techniciens Kodak.

Fenêtre de paramètres de périphérique

Le bouton Périphérique se trouve dans la fenêtre de paramètres d'image. Lorsque vous cliquez sur **Périphérique**, les onglets Général et Doubles apparaissent. Dans la fenêtre de paramètres de diagnostic, vous avez également accès aux diagnostics.



Onglet Général

L'onglet Général permet de définir des options de contrôle du système de transport du scanner.

Position départ papier — Sélectionnez la source de papier.

- **Automatique** : recherche d'abord les documents dans le plateau d'entrée. S'il n'y en a pas, le scanner recherche un document dans le module de numérisation à plat.
- **Chargeur automatique** : lorsque vous numérisez les documents se trouvant dans le plateau d'entrée.
- **Scanner à plat** : lorsque vous utilisez le module de numérisation à plat.

Economies d'énergie — Permet de définir le délai d'inactivité avant la mise en veille du scanner. La valeur maximale est de 60 minutes. La valeur par défaut est de 15 minutes.

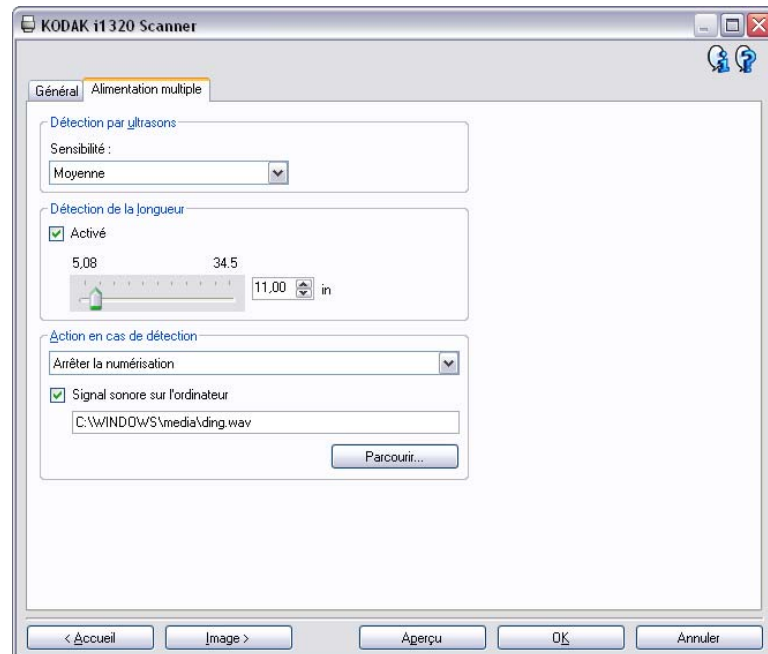
Chargeur automatique

- **Délai** : cette option définit le temps d'attente (de 1 à 300 secondes) après l'insertion du dernier document dans le système de transport avant que le scanner n'effectue l'action sélectionnée.

Diagnostics — Permet d'accéder à l'onglet Diagnostics.

Onglet Doubles

La détection des doubles facilite le traitement des documents en détectant ceux qui se chevauchent lorsqu'ils passent dans le module d'alimentation.



Sensibilité — Définit la sensibilité du scanner pour la détection des documents qui se chevauchent dans le système de transport. Les doubles sont détectés par la présence de poches d'air entre les documents. Vous pouvez ainsi utiliser cette fonction lorsque les lots à numériser comportent des documents d'épaisseurs différentes. Vous pouvez choisir une sensibilité de détection **Elevée**, **Moyenne** ou **Basse**. Si vous sélectionnez **Aucune**, la détection des doubles est désactivée.

- **Faible** : paramètre le moins sensible. Il est peu probable qu'il signale les étiquettes et les documents de mauvaise qualité, épais ou froissés comme des doubles.
- **Moyenne** : la sensibilité moyenne convient si votre application comporte des documents d'épaisseurs diverses et des étiquettes collées aux documents. Selon le papier de l'étiquette, la plupart des documents dotés d'une étiquette ne devraient pas être signalés comme des doubles.
- **Elevée** : réglage le plus sensible. Convient si tous les documents sont en papier bureautique de même grammage.

Détection de la longueur — Indiquez la longueur minimale à partir de laquelle les doubles sont détectés. La valeur 0 désactive la détection de la longueur. Il est préférable d'utiliser la détection de la longueur lorsque tous les documents numérisés ont la même taille. La valeur maximale est de 85,1 cm.

Action en cas de détection — Sélectionnez la réaction du scanner lorsqu'un double est détecté. Dans tous les cas, l'erreur est enregistrée dans le journal et, si vous avez activé le son avec l'option **Signal sonore sur l'ordinateur**, le scanner émet le signal sonore sélectionné.

- **Arrêter la numérisation** : lorsqu'un chevauchement ou un double est détecté, le scanner s'arrête automatiquement et vide le trajet du papier. Vérifiez que le trajet du papier est vide et relancez la session de numérisation depuis l'application.
- **Arrêter la numérisation - le papier reste en place** : lorsqu'un chevauchement ou un double est détecté, le scanner s'arrête automatiquement de numériser. Videz les documents du trajet du papier et redémarrez la session de numérisation depuis l'application.
- **Continuer à numériser** : lorsqu'un chevauchement ou un double est détecté, le scanner émet un signal sonore (si le son est activé) et continue la numérisation.

Signal sonore sur l'ordinateur — Cochez cette option pour que le scanner émette un signal sonore lorsqu'il détecte un double. Cliquez sur le bouton **Parcourir** pour sélectionner un fichier .wav.

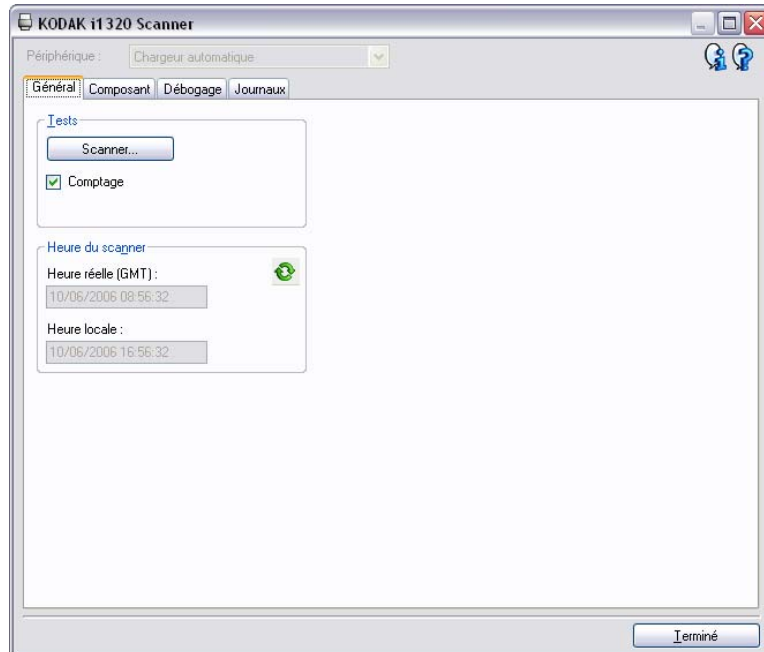
Fenêtre Diagnostics

Le bouton Diagnostics se trouve dans la fenêtre de paramètres de périphérique. Cliquez sur **Diagnostics** pour accéder aux onglets Général, Débogage et Journaux.

Une fois que vous avez terminé de consulter ou de modifier les informations sur ces onglets, cliquez sur le bouton **Terminé** pour revenir à la fenêtre de paramètres de périphérique.

Onglet de diagnostic Général


L'onglet Général permet d'exécuter un test sur le scanner et de voir l'heure sur l'horloge interne du scanner. Ce test est similaire au test interne exécuté au démarrage, mais plus complet. Si un module de numérisation à plat est connecté, la liste déroulante *Périphérique* en haut à gauche de la fenêtre est activée. Vous pouvez choisir entre les tests **Chargeur automatique** et **Scanner à plat**.



Tests

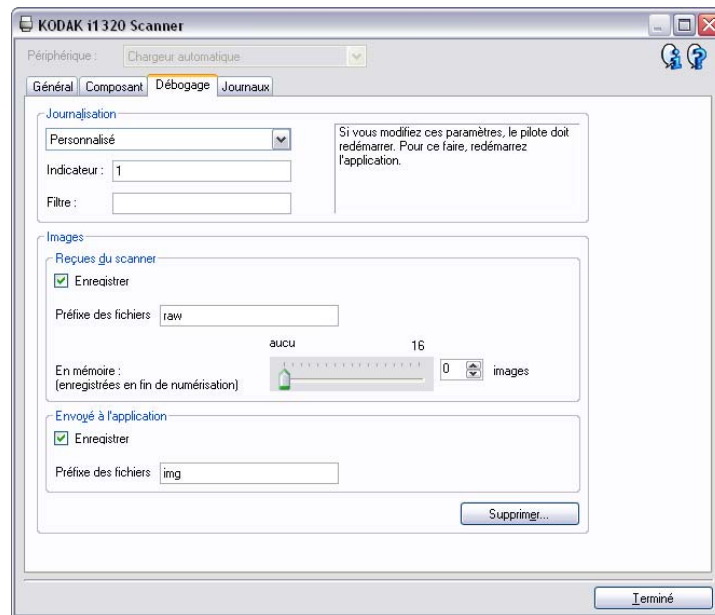
- **Scanner** — Similaire au test interne de démarrage, mais plus complet. Cliquez sur ce bouton pour effectuer une série de vérifications afin de déterminer si tous les composants matériels du scanner fonctionnent correctement.
- **Comptage seulement** — Cochez cette case si vous voulez compter le nombre de documents insérés dans le système de transport du scanner sans transmission d'images à une application de numérisation.

Heure du scanner

- **Heure réelle (GMT)** : affiche l'heure en temps universel.
- **Heure locale** : affiche l'heure locale.
- Icône **Actualiser**  : actualise l'heure affichée sur le scanner.

Onglet Débogage

L'onglet Débogage permet d'enregistrer les communications entre le scanner et une application de numérisation dans un fichier pour les examiner ensuite. En outre, les images obtenues (avant et après le traitement de l'image) peuvent également être enregistrées.



Journalisation — Enregistre les communications entre le scanner et une application de numérisation pour vérification ultérieure. Dans la liste déroulante, choisissez **Activée** (valeur par défaut), **Désactivée** ou **Personnalisée**. Il est déconseillé d'utiliser le paramètre Personnalisée, sauf sur instruction d'un technicien de l'assistance technique Kodak.

Indicateur — Valeur par défaut : 1. Ne modifiez cette valeur que sur instruction d'un technicien de l'assistance technique Kodak.

Filtre — Ne conserve que les éléments souhaités des communications entre le scanner et l'application de numérisation. Les options sont x, y et z.

Images - Reçues du scanner — Il n'est normalement pas nécessaire d'enregistrer les images reçues du scanner avant l'application des options de traitement des images sélectionnées. Ne cochez cette case que sur instruction des techniciens de l'assistance technique Kodak.

- **Enregistrer** : cochez cette case pour enregistrer les images brutes à la sortie du scanner (avant l'application du traitement des images).
- **Préfixe des fichiers** : utilisez un préfixe pertinent pour faciliter la recherche et le tri des images enregistrées. La valeur par défaut est **Raw**.
- **En mémoire** : détermine le nombre d'images à enregistrer avant que les données ne soient écrasées. Normalement, une ou deux suffisent. Modifiez cette valeur selon les besoins.

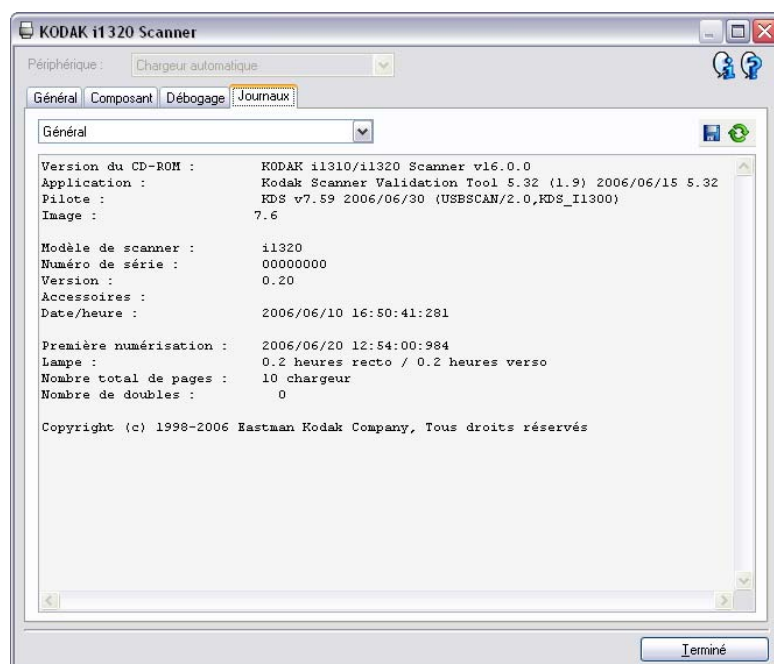
Images - Envoyé à l'application


- **Enregistrer** : cochez cette case pour enregistrer les images finales à la sortie du scanner (après l'application du traitement des images).
- **Préfixe des fichiers** : utilisez un préfixe pertinent pour faciliter la recherche et le tri des images enregistrées. La valeur par défaut est Img.

Supprimer — Supprime les images enregistrées lors de tâches précédentes.

Onglet Journaux

L'onglet Journaux permet de visionner des informations sur le matériel du scanner, des informations générales ou les communications enregistrées entre le scanner et l'application de numérisation. Pour cette dernière option, vous devez avoir activé la journalisation dans l'onglet Débogage de la fenêtre de paramètres de périphérique. Pour afficher un journal donné, cliquez sur la liste déroulante en haut à gauche de l'onglet et sélectionnez un type de journal. Par défaut, seuls les journaux Général et Utilisateur sont affichés.



Icône **Enregistrer sous**  — Si vous voulez enregistrer les journaux affichés dans l'onglet Journaux pour les consulter hors de la source de données TWAIN, cliquez sur l'icône **Enregistrer sous** dans l'angle supérieur droit. Si vous avez activé l'enregistrement des images brutes et finales dans l'onglet Débogage, ces images sont également enregistrées avec les journaux dans un fichier.

Utilisation du pilote ISIS

Le pilote ISIS est un logiciel qui communique avec le scanner. Il a été créé et est mis à jour par EMC Captiva et est fourni par Kodak avec le scanner. De nombreuses applications prennent en charge les pilotes ISIS, et ce pilote peut communiquer avec elles.

Cette section décrit les options des onglets de la fenêtre principale d'ISIS et explique comment les configurer.

Dans ce manuel, toutes les illustrations représentent les fonctions disponibles sur les scanners *Kodak i1220/i1320*. Si vous avez un scanner *Kodak i1210* ou *i1310*, les options de recto-verso ne sont pas disponibles.

Pour accéder à la fenêtre principale du pilote ISIS, consultez la section Ouverture de l'outil Scan Validation Tool plus haut dans ce chapitre.

Fenêtre principale du pilote ISIS

La fenêtre principale du pilote ISIS comporte 9 onglets. Vous pouvez sélectionner chacun de ces onglets et y effectuer les choix nécessaires en fonction de vos besoins de numérisation. Les boutons en bas de la fenêtre s'appliquent à tous les onglets.

Default (Par défaut) — Cliquez sur ce bouton pour rétablir les valeurs par défaut.

Copy (Copier) — Cette fonction n'est disponible qu'en mode Recto-verso. Ce bouton permet de configurer facilement les paramètres d'image (couleur, niveaux de gris ou noir et blanc) d'une face du document et de les appliquer à l'autre. Par exemple, si vous sélectionnez et configurez **Front Image #1** (Image recto #1), vous pouvez cliquer sur Copy (Copier) pour appliquer ces paramètres à **Front Image #2** (Image verso #2).

OK — Enregistre les valeurs définies sur tous les onglets.

Cancel (Annuler) — Ferme la fenêtre sans enregistrer les modifications.

Onglet Main (Principal)

L'onglet Main (Principal) contient les options suivantes :

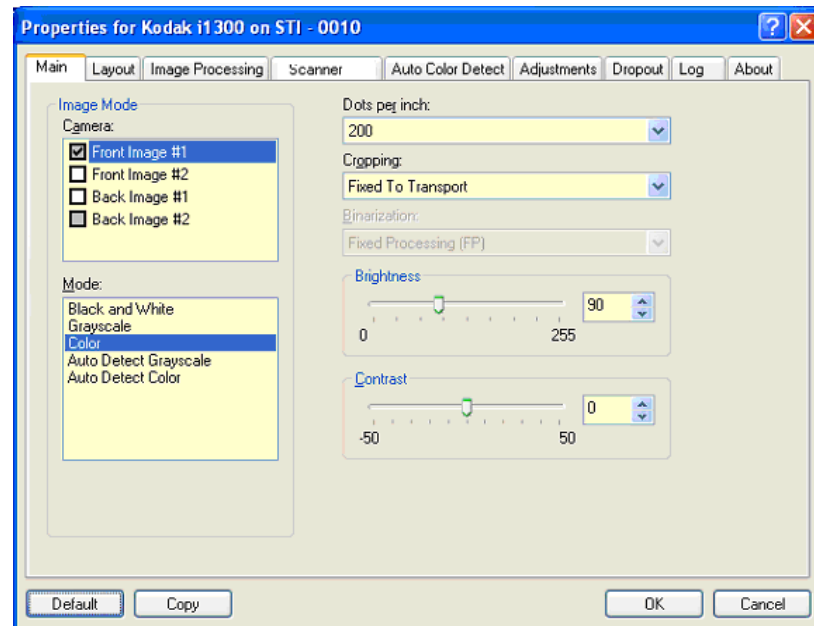


Image Mode (Mode d'image)

Camera (Capteur) — Les options de la liste Camera (Capteur) représentent les côtés disponibles d'un document (recto et verso) permettant de définir des valeurs de traitement différentes. Les options proposées sont Front Image #1 (Image recto #1), Front Image #2 (Image recto #2), Back Image #1 (Image verso #1) et Back Image #2 (Image verso #2).

Les pilotes *Kodak* permettent de définir indépendamment le paramétrage de ces capteurs. Certains paramètres ne s'appliquent qu'aux images noir et blanc, d'autres aux images en couleur/niveaux de gris. En sélectionnant le type de capteur et le mode d'image, vous pouvez contrôler les images produites par le scanner.

Mode — Offre les options suivantes :

- **Black and white (Noir et blanc)** : pour que tous les éléments de l'image électronique soient noirs ou blancs.
- **Grayscale (Niveaux de gris)** : pour obtenir une image comportant des nuances de gris, du noir au blanc.
- **Color (Couleur)** : pour obtenir une image électronique en couleur.
- **Auto Detect Grayscale (Détecer automatiquement les niveaux de gris)** : active la détection automatique des couleurs pour générer des images en niveaux de gris. Pour plus d'informations, consultez la section « Onglet Auto Color Detect (Détection automatique des couleurs) ».
- **Auto Detect Color (Détecer automatiquement les couleurs)** : active la détection automatique des couleurs pour générer des images en couleur. Pour plus d'informations, consultez la section « Onglet Auto Color Detect (Détection automatique des couleurs) ».

Dots per inch (Points par pouce) (dpi) ou résolution — Définit la résolution de numérisation et détermine dans une large mesure la qualité de l'image numérisée. Plus la résolution est élevée, meilleurs sont les résultats à la reproduction. Cependant, numériser à haute résolution ralentit l'opération et augmente la taille des fichiers.

Sélectionnez une résolution dans la liste déroulante. La valeur par défaut est 200 dpi. Résolutions disponibles : 75, 100, 150, 200, 240, 300, 400, 600 et 1200 dpi.

Recadrage — Permet de capturer une partie du document numérisé. Toutes les options de recadrage conviennent aux images en couleur et en niveaux de gris comme au noir et blanc. Le recadrage du recto et du verso sont indépendants; toutefois, si la sortie simultanée (double flux) est activée, le recadrage doit être le même pour l'image en couleur/niveaux de gris et l'image en noir et blanc d'une même face. Une seule option de recadrage peut être définie par image. Sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Automatic (Automatique)** : règle dynamiquement la fenêtre de recadrage en fonction des formats de document en s'adaptant aux contours de l'image.
- **Aggressive (Agressif)** : élimine toute bordure noire restant sur les bords de l'image. Cette option risque toutefois de supprimer une partie des données d'image sur les bords du document.
- **Fixed to Transport (Fixe par rapport à l'alimentation)** : (pour traiter les lots de documents de même format) permet de définir la zone à numériser. Ce mode de recadrage est associé à un format de papier et à une mise en page. Il nécessite le centrage des documents insérés. Si les documents ne sont pas centrés dans le chargeur, cliquez sur l'onglet Layout (Disposition) pour définir la zone à numériser. Consultez la section « Onglet Layout (Disposition) », plus loin dans ce chapitre.
- **Par rapport au document** : (traitement par zone) : (utilisé avec les lots de documents de même format) — Ce mode utilise une fenêtre de recadrage (appelée zone) de taille fixe et de position flottante définie par rapport à l'angle supérieur gauche du document. Cette méthode permet de sélectionner une zone du document à transmettre en couleur/niveaux de gris ou en noir et blanc (il est possible de définir des zones différentes pour la sortie en noir et blanc et en couleur/niveaux de gris). Des paramètres distincts peuvent être définis pour le recto et le verso du document.

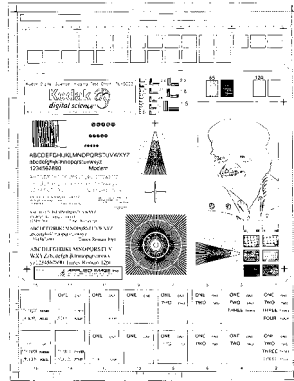
Cette option peut être associée au recadrage automatique pour numériser une zone lorsque des zones différentes sont configurées pour la sortie en couleur/niveaux de gris et en noir et blanc. Elle est utile pour numériser de manière homogène des documents comportant une photo, une signature, un gaufrage ou un cachet (vous pouvez par exemple numériser cette zone en couleur/niveaux de gris et le reste en noir et blanc). Pour définir une zone, cliquez sur l'onglet Layout (Disposition).

Binarization (Mode binaire) — Ces options transforment des images en niveaux de gris en images noir et blanc. Elles permettent de séparer les informations du premier plan de celles du fond, même quand ce dernier comporte des couleurs et des ombrages variés et que les données de premier plan sont plus ou moins foncées et colorées. Divers types de documents peuvent être numérisés à l'aide des mêmes paramètres de traitement et offrir d'excellents résultats.

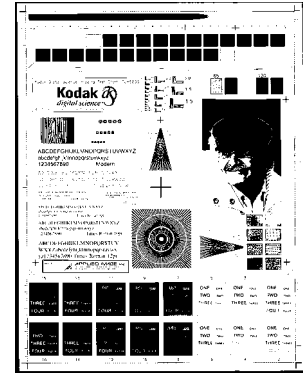
- **iThresholding** : le scanner analyse chaque document pour calculer le seuil permettant de produire des images de qualité optimale. Vous pouvez ainsi numériser des lots de documents hétérogènes et de qualité variable (texte peu lisible, fonds ombrés ou colorés) avec le même paramétrage, ce qui évite de trier les documents. Avec l'option iThresholding, seul le contraste est réglable.

- **Fixed Processing (FP) (Seuil fixe (FP))** : utilisé pour les documents en noir et blanc et autres documents à contraste élevé. Si cette option est sélectionnée, vous ne pouvez régler que la luminosité.
- **Adaptive Thresholding (ATP) (Seuil adaptatif (ATP))** : sépare les informations de premier plan (texte, images, traits, etc.) de celles du fond (fond blanc ou coloré du papier). Avec l'option Adaptive Thresholding (Seuil adaptatif), la luminosité et le contraste sont réglables.

Brightness (Luminosité) — Modifie la quantité de blanc dans les images en couleur et en niveaux de gris. Utilisez le curseur pour sélectionner une valeur entre 0 et 255. La valeur par défaut est 90.



Luminosité : 50



Luminosité : 127

Contrast (Contraste) — Règle la différence entre les blancs et les noirs, ce qui rend l'image plus tranchée ou plus douce.

Quand le contraste est faible, les zones claires et sombres sont peu tranchées, ce qui adoucit l'image. Quand le contraste est élevé, les zones claires et sombres sont bien marquées, ce qui rend l'image plus nette. Sélectionnez une valeur comprise entre 1 et 100. La valeur par défaut est 50.

Contraste 1

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 1234567890 Modern

Contraste 60

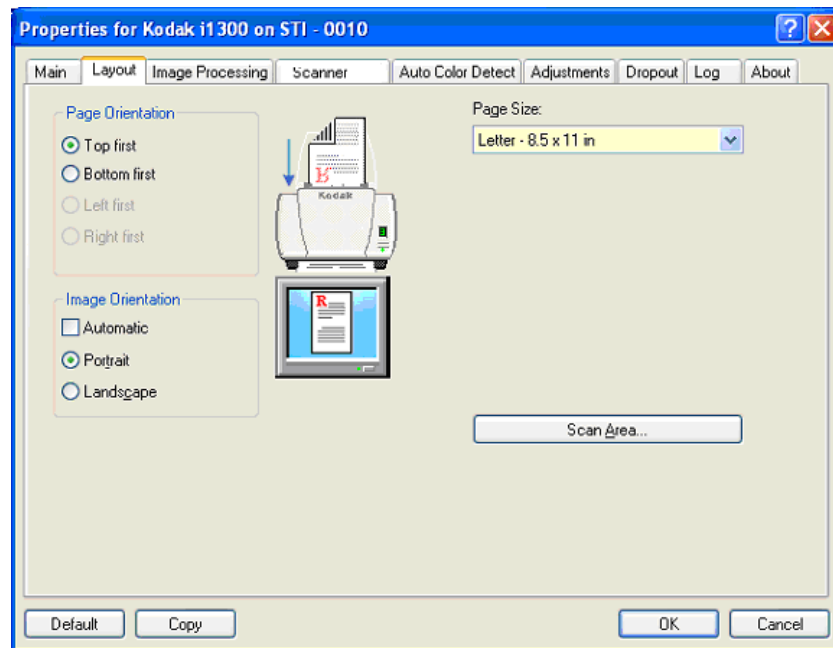
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 1234567890 Modern

Contraste 100

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 1234567890 Modern

Onglet Layout (Disposition)

L'onglet Layout (Disposition) contient les options suivantes :



Page Orientation (Orientation de page) — Permet de sélectionner la manière dont les documents sont insérés dans le scanner, **Top First (Haut d'abord)**, **Bottom First (Bas d'abord)**, **Left first (Gauche d'abord)** ou **Right first (Droite d'abord)**. Avec les scanners *Kodak i1200/i1300*, sélectionnez **Top First (Haut d'abord)**.

Image Orientation (Orientation des images)

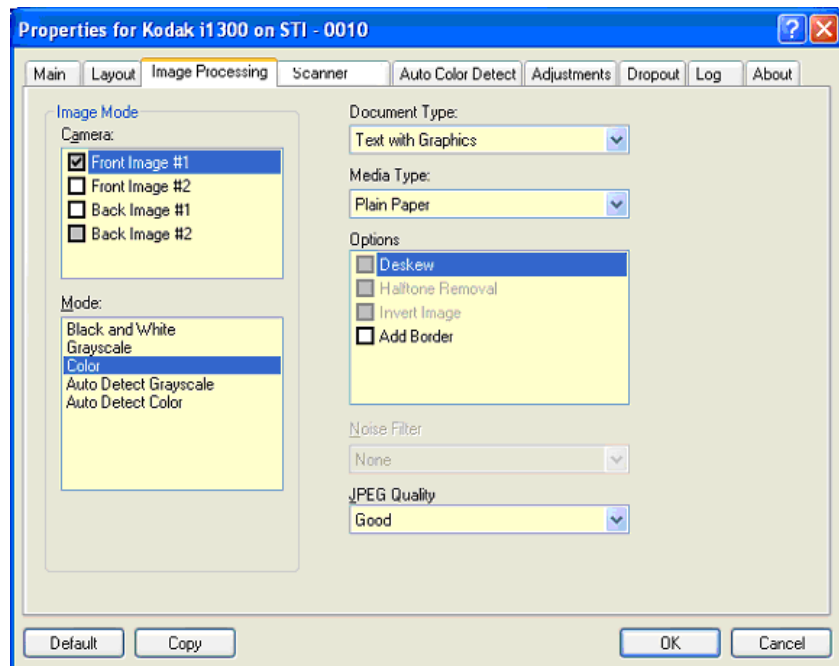
- **Automatic (Automatique)** : Si vous sélectionnez **Automatic (Automatique)** les options Page Orientation (Orientation de page) ne sont pas disponibles.
- **Portrait** : orientation de l'image où la hauteur est plus grande que la largeur.
- **Landscape (Paysage)** : orientation de l'image où la largeur est plus grande que la hauteur.

Page size (Format de page) — Le format de page par défaut est défini lors de la sélection du scanner. Vous pouvez choisir un autre format dans la liste déroulante.

Scan Area (Zone de numérisation) — Affiche la boîte de dialogue Scan Area (Zone de numérisation). Les options de zone de numérisation ne sont disponibles que si l'option de recadrage est **Fixed to Transport** (Fixe par rapport à l'alimentation) ou **Relative to Document** (Par rapport au document). Pour plus d'informations, consultez la section « Définition de la zone de numérisation », plus loin dans ce chapitre.

Onglet Image Processing (Traitement des images)

L'onglet Image Processing (Traitement des images) propose les options Image Mode (Mode d'image) et Mode présentées plus haut. Consultez la section « Onglet Main (Principal) du pilote ISIS », plus haut dans ce chapitre, pour lire leur description.



Document Type (Type de document) - Sélectionnez une des options suivantes en fonction des documents numérisés :

- **Text** (Texte) : les documents à numériser sont principalement constitués de texte.
- **Text with Graphics** (Texte avec images) : les documents contiennent un mélange de texte, de graphiques (histogrammes, camemberts, etc.) et de dessins.
- **Photographs** (Photos) : les documents à numériser sont principalement constitués de photos.
- **Text with Photographs** (Texte et photos) : les documents à numériser contiennent un mélange de texte et de photos.

Media type (Type de support) — Sélectionnez une option en fonction de la texture et du grammage du papier numérisé. Options disponibles : Plain Paper, Thin Paper, Glossy Paper, Card Stock, Magazine (Papier standard, Papier fin, Papier brillant, Bristol et Magazine).

Options

- **Deskew** (Redresser) — Redresse automatiquement les documents, dans la limite de $\pm 0,3$ degré par rapport au bord avant du document. Le redressement peut détecter une inclinaison jusqu'à 45 degrés et corriger une inclinaison atteignant 24 degrés à 200 dpi ou 10 degrés à 300 dpi. Cette option n'est pas disponible si l'option de recadrage **Fixed to Transport** (Fixe par rapport à l'alimentation) ou **Relative to Document** (Par rapport au document) est sélectionnée.

REMARQUE : pour éviter les pertes de données, les quatre coins du document doivent rester dans la zone de numérisation.

- **Halftone Removal** (Suppression des demi-teintes) — Améliore les images contenant du texte créé par une imprimante matricielle et/ou des images comportant un fond ombré ou coloré composé de trames de demi-teinte, et élimine de manière efficace le bruit créé par la trame de demi-teinte.
- **Invert Image** (Inverser l'image) — Définit si l'image doit être stockée en noir sur fond blanc ou en blanc sur fond noir. La valeur par défaut est **Black on White** (Noir sur blanc). Cochez cette case pour enregistrer les images en blanc sur fond noir.



**Black on White
(Noir sur blanc)**



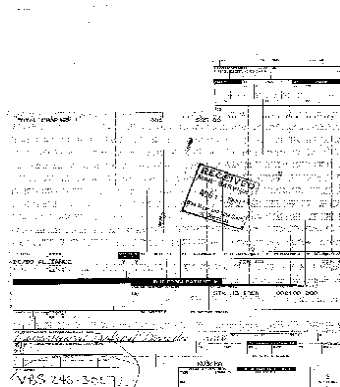
**White on Black
(Blanc sur noir)**

- **Add Border** (Ajout de bordures) — Permet d'ajouter une quantité donnée de marge à gauche, à droite, en haut et en bas de l'image.

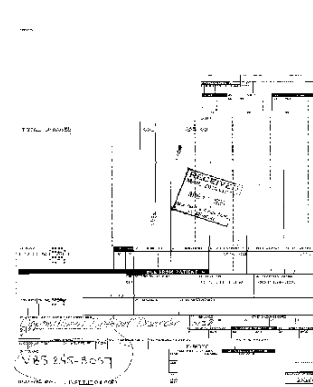
Noise Filter (Filtre de bruit) — Il arrive que des petits points apparaissent sur le fond d'une image numérisée. Ces défauts, qui ne contiennent généralement aucune information utile, augmentent la taille des fichiers compressés. L'application de cette option aux documents comportant de petits détails (comme le point d'un « i » en corps 4) peut entraîner une perte d'informations. Il est déconseillé d'utiliser le filtre de bruit lors de la numérisation de documents comportant du texte de taille inférieure à 7 points.

Le filtre de bruit ne peut être appliqué qu'aux images en noir et blanc et peut être activé indépendamment sur le recto et le verso. Choisissez **None** (Aucun) **Lone Pixel** (Pixels isolés) ou **Majority Rule** (Règle majoritaire).

- **Lone Pixel (Pixels isolés)** : réduit le bruit aléatoire dans les images noir et blanc en convertissant les pixels noirs entourés de blanc en pixels blancs, et inversement.
- **Majority Rule (Règle majoritaire)** : donne au pixel central d'une matrice la valeur de la majorité des pixels de la matrice (noirs ou blancs).



Aucun filtre



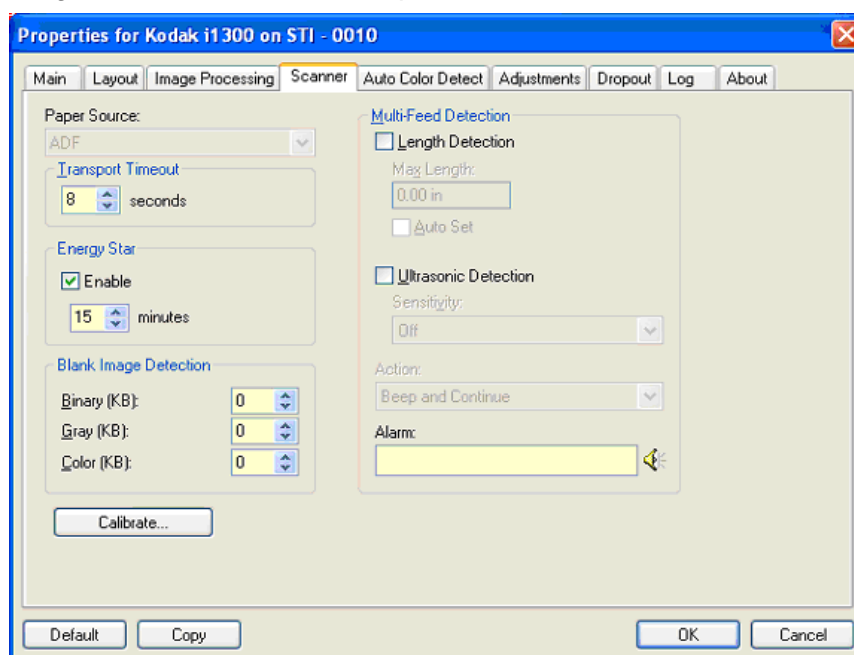
Pixels isolés

JPEG (Joint Photographic Editor Group) **Quality** (Qualité JPEG) — Ce groupe a mis au point et donné son nom à une norme de compression pour les images en couleur et en niveaux de gris fréquemment utilisée par les scanners, les appareils photo numériques et les logiciels. Dans les systèmes utilisant Microsoft Windows, l'extension de fichier .jpg désigne normalement un fichier compressé de cette manière. La compression JPEG est proposée avec cinq niveaux : **Draft** (Brouillon), **Good (Bon)**, **Better (Meilleur)**, **Best (Optimal)** et **Superior (Excellent)**.

- **Draft (Brouillon)** : fichier le plus petit, avec qualité d'image médiocre.
- **Good (Bon)** : fichier plus gros, avec qualité d'image correcte.
- **Better (Meilleur)** : fichier plus gros, avec bonne qualité d'image.
- **Best (Optimal)** : fichier plus gros, avec très bonne qualité d'image.
- **Superior (Excellent)** : gros fichier, avec qualité d'image excellente.

Onglet Scanner

L'onglet Scanner contient les options suivantes :



Paper Source (Position départ papier) — Sélectionnez la source de papier :

- **ADF** (Module d'alimentation automatique) : lorsque vous numérisez les documents se trouvant dans le plateau d'entrée.
- **Flatbed** (Scanner à plat) : lorsque vous utilisez le module de numérisation à plat.

Transport timeout (Désactivation du transport) — Définissez le délai après lequel, si aucun document n'est entré dans le système de transport, l'opération configurée est effectuée. Le délai peut aller de 1 à 300 secondes.

Energy Star — Permet de définir le délai d'inactivité avant la mise en veille du scanner. Options proposées : de 0 à 60 minutes.

Blank image detection (Détection des images vides) — Définit la taille en Ko de l'image en dessous de laquelle cette dernière est considérée comme vide. Les images dont la taille est inférieure à la valeur indiquée ne sont pas générées. Si vous utilisez cette option, vous devez définir une taille pour tous les formats de sortie (**Binary (Noir et blanc)**, **Gray (Niveaux de gris)** et **Color (Couleur)**) à supprimer. Si vous n'indiquez rien dans ces champs, toutes les images sont conservées.

Options de détection des doubles

Length Detection (Détection de la longueur) — Cette option peut être activée ou désactivée. Elle est désactivée par défaut. Si elle est activée, sélectionnez la longueur minimale à partir de laquelle le double est détecté. La détection de la longueur est utilisée lors de la numérisation de documents de même taille pour identifier ceux qui se chevauchent. Par exemple, si vous numérisez des documents au format A4 en mode portrait, vous pouvez indiquer une valeur de 30,5 cm dans le champ *Maximum Length* (Longueur maximale). La valeur maximale est de 35,54 cm.

- **Auto Set (Réglage automatique)** : cochez cette case pour que la longueur maximale soit automatiquement supérieure d'1,27 cm à la longueur du format de page sélectionné.

Ultrasonic Detection (Détection par ultrasons) — Cochez cette case pour activer la détection des doubles.

Sensitivity (Sensibilité) — Définit la sensibilité du scanner pour la détection des documents qui se chevauchent dans le système de transport. Les doubles sont détectés par la présence de poches d'air entre les documents. Vous pouvez ainsi utiliser cette fonction lorsque les lots à numériser comportent des documents d'épaisseurs différentes. Vous pouvez choisir une sensibilité de détection High, Medium ou Low (Élevée, Moyenne ou Basse).

- **Basse** : paramètre le moins sensible. Il est peu probable qu'il signale les étiquettes et les documents de mauvaise qualité, épais ou froissés comme des doubles.
- **Moyenne** : la sensibilité moyenne convient si votre application comporte des documents d'épaisseurs diverses et des étiquettes collées aux documents. Selon le papier de l'étiquette, la plupart des documents dotés d'une étiquette ne devraient pas être signalés comme des doubles.
- **High (Élevée)** : réglage le plus sensible. Convient si tous les documents sont en papier bureautique de même grammage.

Action — Indiquez l'action que doit effectuer le scanner lorsqu'il détecte un double.

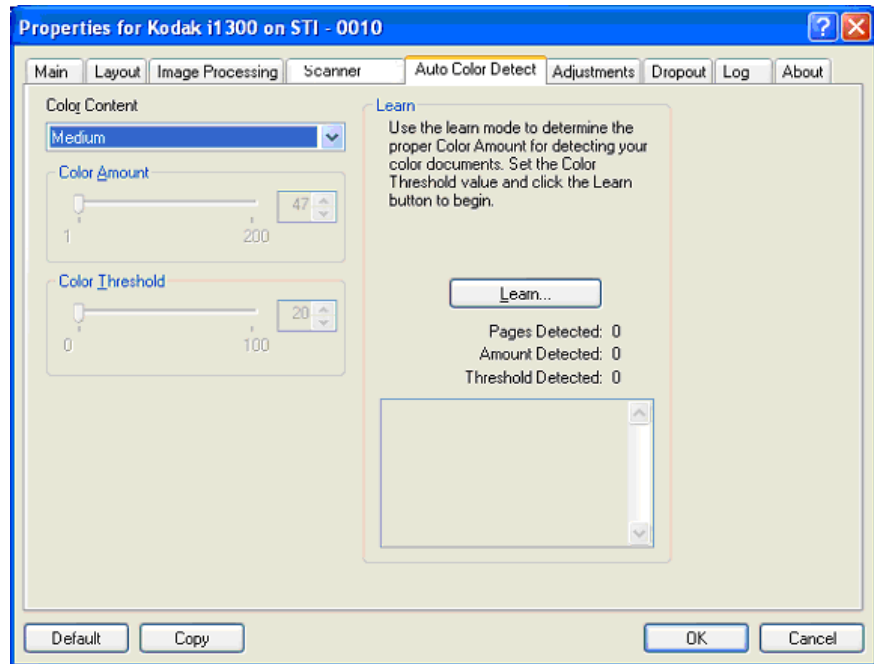
- **Beep and continue** (Signaler et continuer) : si vous sélectionnez cette option, le scanner émet un signal sonore, affiche le problème, mais continue la numérisation.
- **End of Job** (Fin de tâche) : si cette option est sélectionnée, le scanner note le problème et arrête le module d'alimentation et le transport (le scanner est désactivé).

Alarm (Alarme) — Sélectionnez cette option pour que le scanner émette un signal sonore lorsqu'il détecte un double. Vous pouvez cliquer sur l'icône de haut-parleur pour afficher la boîte de dialogue Open (Ouvrir). Sélectionnez-y un fichier .wav et cliquez sur **OK**.

Calibrate (Calibrer) — Les scanners *Kodak i1200/i1300* se calibrent automatiquement. Cette option est disponible pour permettre de calibrer le scanner sur instruction d'un technicien Kodak.

Onglet Auto Color Detect (Détection automatique des couleurs)

L'onglet Auto Color Detect (Détection automatique des couleurs) contient les options suivantes :



Color Content (Contenu couleur) — Les options sont None, Low, Medium, High et Custom (Aucun, Faible, Moyen, Elevé et Personnalisé).

- **Low** (Faible) : documents ne nécessitant qu'une petite quantité de couleur pour être enregistrés en couleur ou en niveaux de gris. Utilisé pour la capture de documents qui sont généralement du texte noir avec de petits logos ou qui contiennent de petites quantités de texte surlignés ou des petites photos.
- **Medium** (Moyen) : documents nécessitant plus de couleur qu'avec l'option Low (Faible) pour être enregistrées en tant qu'images couleur ou en niveaux de gris.
- **High** (Elevé) : documents nécessitant plus de couleur qu'avec l'option Medium (Moyen) pour être enregistrées en tant qu'images couleur ou en niveaux de gris. Option permettant de distinguer les documents contenant des photos colorées moyennes ou grandes du texte noir simple. Les photos aux tons neutres peuvent nécessiter le réglage des paramètres Color Threshold (Seuil de couleur) et Color Amount (Quantité de couleur) pour être capturées correctement.

- **Custom** (Personnalisé) : permet d'accéder aux options **Color Amount** (Quantité de couleur) et/ou **Color Threshold** (Seuil de couleur).

REMARQUE : Lorsque vous définissez les valeurs de détection automatique des couleurs, il est conseillé de commencer par l'option **Medium** (Moyen) et de numériser un lot de documents typique. Si trop de documents sont numérisés en couleur/niveaux de gris plutôt qu'en noir et blanc, choisissez **High** (Elevé) et relancez la tâche. Si trop peu de documents sont numérisés en couleur/niveaux de gris plutôt qu'en noir et blanc, choisissez **Low** (Faible) et relancez la tâche. Si aucune de ces options n'offre le résultat souhaité, sélectionnez **Custom** (Personnalisé) pour régler manuellement la quantité de couleur et le seuil de couleur.

Color Amount (Quantité de couleur) : quantité de couleur nécessaire dans un document pour qu'il soit enregistré en couleur ou en niveaux de gris. Plus la valeur augmente, plus il faut de pixels de couleur. La valeur doit être comprise entre 1 et 200.

Color Threshold (Seuil de couleur) : seuil de couleur ou saturation (c'est-à-dire la différence entre bleu pâle et bleu foncé) à partir desquels une couleur donnée est incluse dans le calcul de la quantité de couleur. Plus la valeur est élevée, plus la couleur doit être intense. La valeur doit être comprise entre 0 et 100.

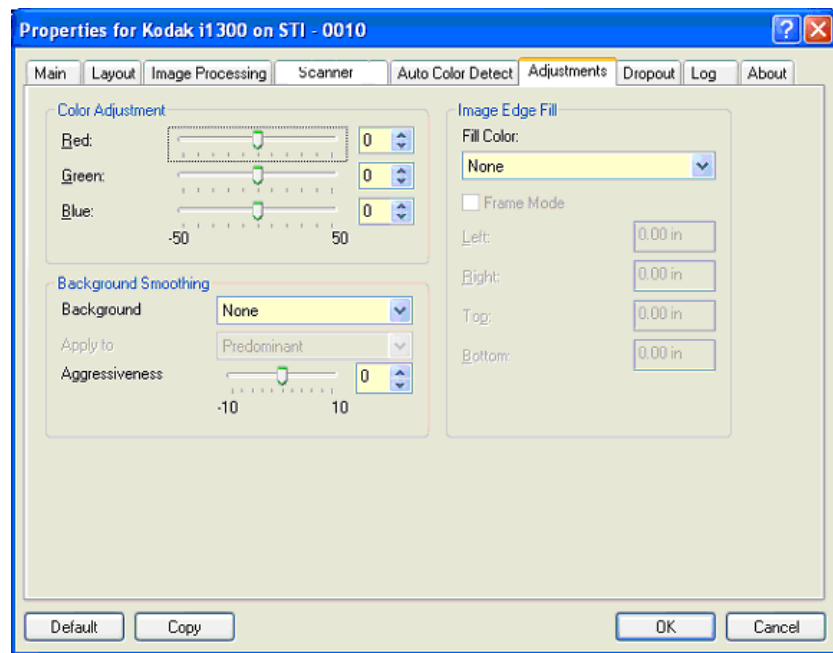
Learn (Apprendre) — Si le résultat des options **Low (Faible)**, **Medium (Moyen)** et **Elevé (High)** ne vous conviennent pas, utilisez l'option **Learn** (Apprendre).

1. Cliquez sur **Learn** (Apprendre) et suivez les instructions.
2. Placez au moins cinq documents couleur représentatifs sur le plateau d'entrée et cliquez sur **OK**. Ces documents sont analysés pour établir la quantité de couleur qui vous convient.
3. Notez les valeurs **Color Amount** (Quantité de couleur) et **Color Threshold** (Seuil de couleur) affichées dans la boîte de dialogue, car vous devrez utiliser ces paramètres dans votre application.

REMARQUE : ces paramètres ont été calculés en fonction des documents couleur numérisés. Si ces valeurs ne fournissent pas les résultats attendus pour vos tâches habituelles, il peut être nécessaire de modifier manuellement le paramètre **Color Threshold** (Seuil de couleur).

Onglet Adjustments (Réglages)

L'onglet Adjustments (Réglages) contient les options suivantes :



Color Adjustment (Réglage des couleurs)

Red (Rouge) — Modifie la quantité de rouge dans l'image couleur.

Green (Vert) — Modifie la quantité de vert dans l'image couleur.

Blue (Bleu) — Modifie la quantité de bleu dans l'image couleur.

- Réglez ces paramètres en déplaçant le curseur vers la gauche ou la droite, en saisissant une valeur dans la zone de texte ou à l'aide des boutons fléchés.

Background Smoothing (Lissage du fond) — Utilisez cette option lorsque vous numérisez des documents ou des formulaires sur fond coloré. Elle produit des images avec une couleur unie. Cette option améliore la qualité de l'image et réduit la taille des fichiers.

- **Background** (Arrière-plan) : sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **None** (Aucun)- Aucun lissage n'est appliqué.
 - **Automatic** (Automatique) - Le lissage de fond est appliqué à la couleur réelle.
 - **Change to White** (Mettre en blanc) - Remplace la couleur de fond par du blanc.
- **Apply to** (Appliquer à) : sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Predominant** (Couleur prédominante) - Remplace la couleur de fond prédominante par du blanc.
 - **Neutral** (Neutre) - Remplace seulement la couleur neutre par du blanc et lisse deux autres couleurs de fond.
 - **All** (Tous) - Remplace jusqu'à trois couleurs de fond par du blanc.
- **Aggressiveness** (Agressivité) - Augmente ou réduit l'effet de l'option.

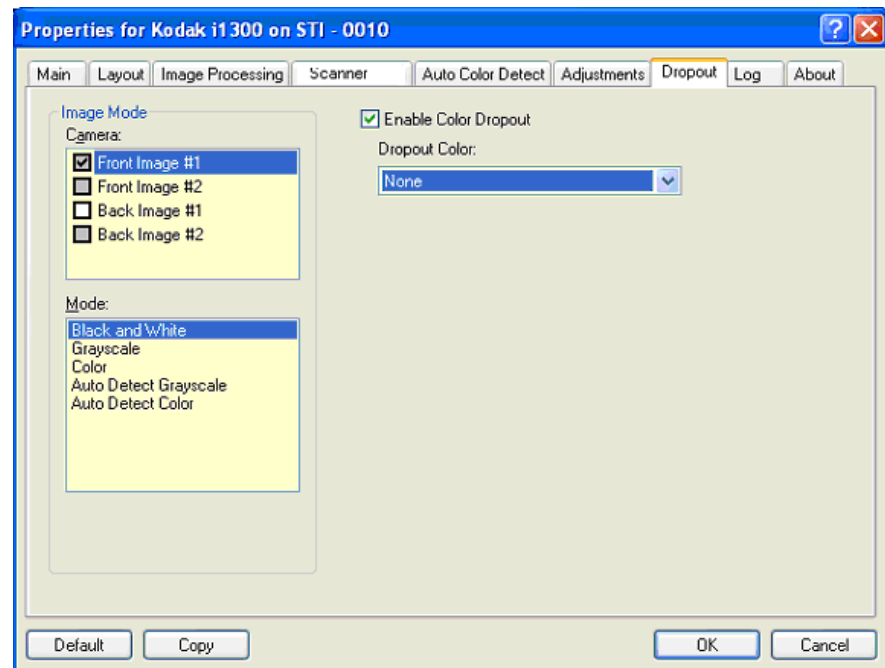
Image Edge Fill (Remplissage des bords) — Remplit les bords d'une image numérisée en recouvrant la zone par la couleur choisie dans la liste déroulante *Color* (Couleur). Cette opération est effectuée une fois toutes les autres options de traitement des images exécutées.

Frame Mode (Mode d'encadrement) — Ajoute une quantité égale de la couleur sélectionnée dans la liste déroulante *Image Edge Fill* (Remplissage des bords) sur les quatre côtés de l'image. Vous pouvez également définir une valeur pour les champs **Top, Left, Right et Bottom** (Haut, Gauche, Droite et Bas) pour remplir les bords de l'image numérisée.

Attention à ne pas indiquer une valeur trop élevée, pour ne pas recouvrir une partie de l'image que vous souhaitez conserver.

Onglet Dropout (Suppression)

L'onglet Dropout (Suppression) propose les options Image Mode (Mode d'image) et Mode présentées plus haut. Consultez la section « Onglet Main (Principal) du pilote ISIS », plus haut dans ce chapitre, pour lire leur description.

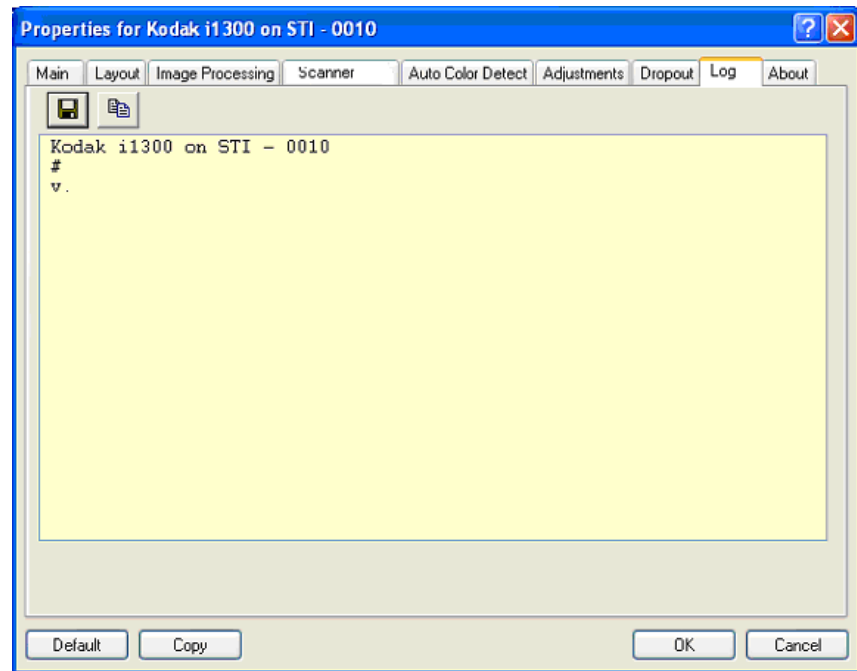


La suppression électronique de couleur permet d'éliminer la couleur de fond d'un formulaire afin qu'un système de gestion documentaire puisse lire automatiquement — à l'aide de systèmes d'OCR (reconnaissance optique de caractères) et d'ICR (reconnaissance intelligente de caractères) — les données pertinentes sans que les cadres et les lignes du formulaire ne gênent. Vous pouvez sélectionner la couleur à supprimer et modifier le seuil de filtrage et le fond.

Enable Dropout Color (Activer la suppression de couleur) — Les scanners des séries i1200/i1300 peuvent supprimer le rouge, le vert ou le bleu. Par défaut, aucune couleur n'est supprimée.

Onglet Log (Journal)

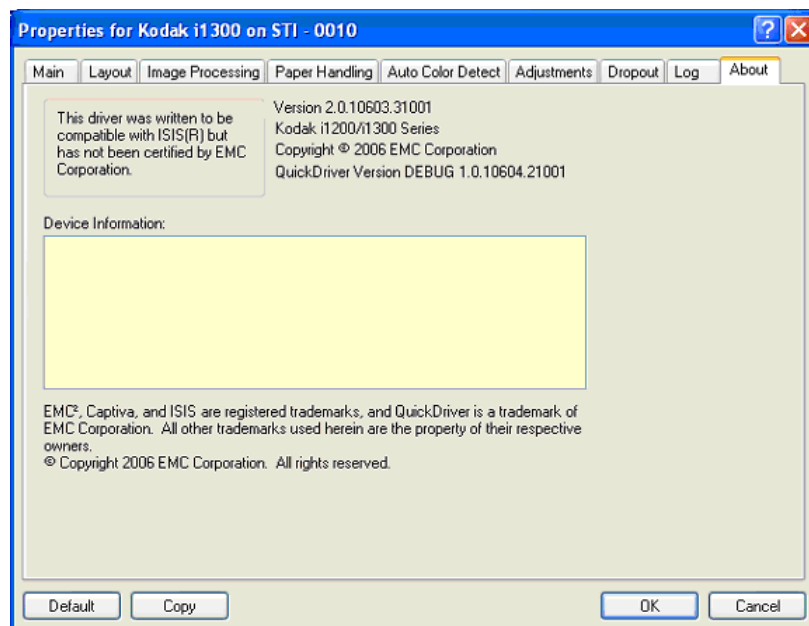
L'onglet Log (Journal) affiche la liste des erreurs survenues.



Vous pouvez enregistrer ces informations en cliquant sur l'icône Enregistrer ou les imprimer.

Onglet About (A propos)

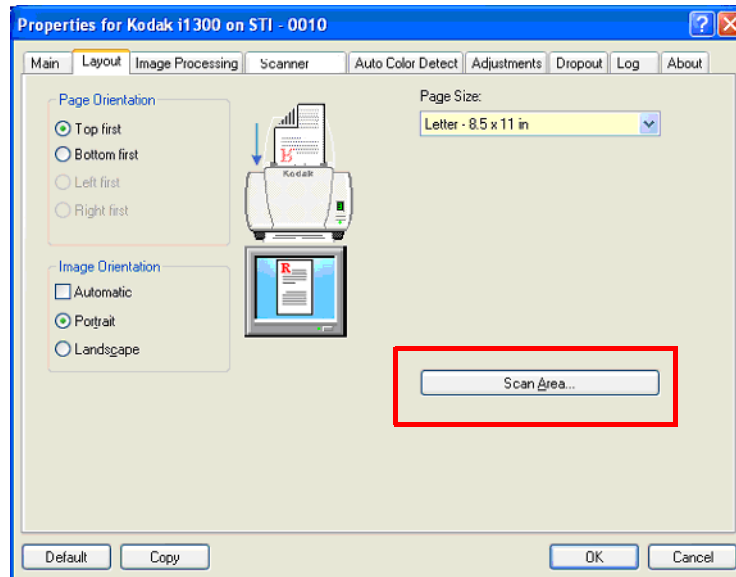
Affiche des informations sur le scanner et le pilote.



Définition de la zone de numérisation

La boîte de dialogue Scan Area (Zone de numérisation) n'est disponible que lorsque l'option de recadrage **Fixed to Transport** (Fixe par rapport à l'alimentation) ou **Relative to Document** (Par rapport au document) a été sélectionnée dans l'onglet Layout (Disposition).

Pour ouvrir la boîte de dialogue Scan Area (Zone de numérisation), cliquez sur le bouton **Scan Area** (Zone de numérisation) de l'onglet Layout (Disposition).

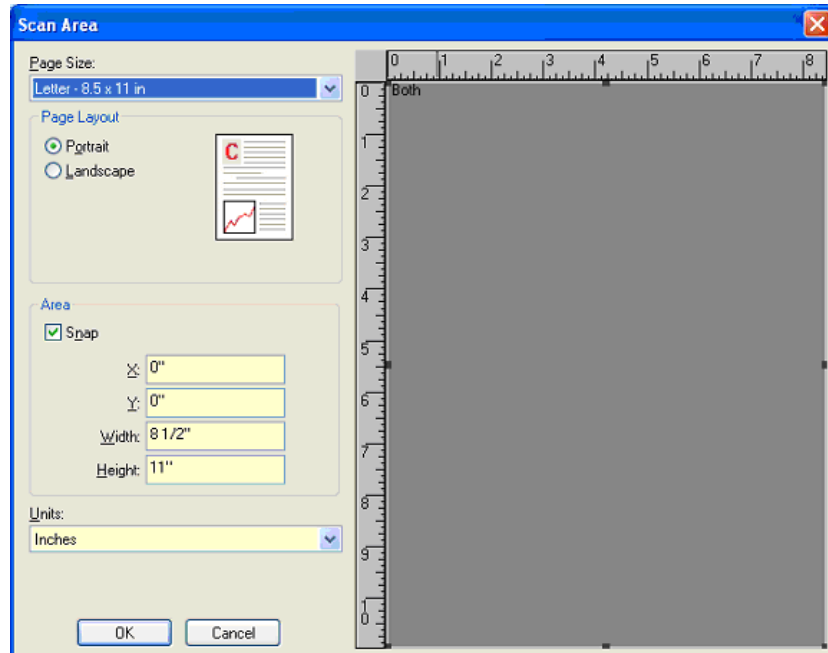


REMARQUE : sélectionnez la face et l'image à définir en sélectionnant **Front Image #1, Front Image #2** (Image recto #1, Image recto #2), etc., selon l'option de recadrage sélectionnée pour chacune dans la fenêtre principale du pilote ISIS. Les zones de numérisation définies pour chaque capteur sont indépendantes.

Boîte de dialogue Scan Area (Zone de numérisation)

La boîte de dialogue Scan Area (Zone de numérisation) permet de définir la quantité de données d'image à transmettre à l'ordinateur. Cette zone peut être définie à l'aide des champs **Pixels**, **Inches** (Pouces) ou **Centimeters** (Centimètres).

La boîte de dialogue Scan Area (Zone de numérisation) n'est disponible que si le recadrage **Fixed to Transport** (Fixe par rapport au transport) ou **Relative to Document** (Par rapport au document) est activé dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner.



Page Size (Format de page) — Le format de page par défaut est défini lors de la sélection du scanner. Vous pouvez choisir un autre format dans la liste déroulante.

REMARQUE : les options Page Size (Format de page) et Page Layout (Mise en page) apparaissent également dans l'onglet Layout (Disposition). Si vous modifiez une valeur dans la boîte de dialogue Scan Area (Zone de numérisation), elle change dans l'onglet Layout (Disposition), et inversement.

La zone Page Layout (Mise en page) permet de choisir l'orientation de l'image :

- **Portrait** définit l'orientation de l'image ou du papier où la hauteur est plus grande que la largeur.
- **Landscape** (Paysage) définit l'orientation de l'image ou du papier où la largeur est plus grande que la hauteur.
- **Snap** (Magnétique) — Les dimensions de la zone de numérisation sont réglées par incréments de 1/8 de pouce. Cette option est indisponible en mode **Pixels**.

Area (Zone)

- **X** : distance séparant le côté gauche du document du côté gauche de la zone de numérisation.
- **Y** : distance séparant le haut du document du haut de la zone de numérisation.
- **Width** (Largeur) : largeur de la zone de numérisation.
- **Height** (Hauteur) : hauteur de la zone de numérisation.

Units (Unités) — Indiquez si vous voulez définir la zone en **Pixels**, **Inches** (Pouces) ou **Centimeters** (Centimètres).

5 Maintenance

Nettoyage du scanner

Le scanner doit être nettoyé régulièrement. Si l'insertion des documents est difficile, que les doubles sont fréquents ou que des traces apparaissent sur les images, il est temps de nettoyer le scanner. La section « Fournitures et consommables » à la fin de ce chapitre donne la liste des fournitures nécessaires.

IMPORTANT : n'utilisez que des produits nettoyants non inflammables, comme ceux fournis par Kodak. N'utilisez pas de nettoyants et de solvants ménagers.

N'utilisez pas de produits nettoyants dans un lieu confiné; la ventilation doit être suffisante.

N'appliquez pas de produits nettoyants sur des surfaces chaudes. Laissez-les refroidir au préalable.

Ouverture du capot du scanner

- Appuyez sur le levier de déblocage du capot et baissez le capot du scanner.



- Une fois que vous avez terminé de nettoyer le scanner ou de remplacer une pièce, fermez le capot.

REMARQUE : vous ne pouvez pas ouvrir le capot du scanner si le plateau d'entrée est fermé. La photo ci-dessus montre que le plateau d'entrée a été retiré. Pour retirer le plateau d'entrée, poussez-le doucement vers la gauche ou la droite pour libérer le taquet de la fente et soulevez-le.

IMPORTANT : lorsque vous utilisez la fonction de basculement, vérifiez que le capot du scanner est bien fermé.

Nettoyage des rouleaux et du transport

1. Avec un tampon de nettoyage, essuyez les rouleaux d'alimentation d'un côté à l'autre. Faites tourner les rouleaux d'alimentation pour en nettoyer toute la surface.



IMPORTANT :le tampon de nettoyage de rouleaux contient du sulfate d'éther laurique de sodium, qui peut provoquer une irritation oculaire. Pour plus d'informations, consultez la FDS.

2. Séchez les rouleaux avec un chiffon non pelucheux.

Nettoyage ou remplacement du module de séparation

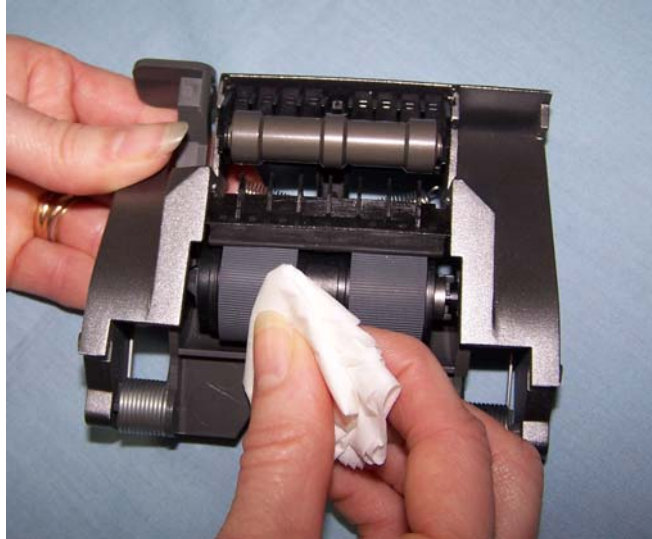
Pour bien nettoyer le module de séparation, vous devez le retirer du scanner.

REMARQUE : pour accéder plus facilement au module de séparation lorsque vous le retirez ou le nettoyez, retirez le plateau d'entrée. Pour retirer le plateau d'entrée, poussez-le doucement vers la gauche ou la droite pour libérer le taquet de la fente et soulevez-le.

1. Poussez vers le bas le levier de déblocage du module de séparation et sortez le module en le soulevant.



2. Faites tourner manuellement et essuyez les anneaux du module de séparation avec un tampon de nettoyage de rouleaux.



3. Examinez le module de séparation.

Si les anneaux du module de séparation sont usés ou endommagés, remplacez-les ou changez de module de séparation. Pour plus d'informations sur les procédures à suivre, consultez la section suivante.

4. Insérez le module de séparation en alignant les broches dans leur logement.



Remplacement des anneaux du module de séparation

Les séries de scanners i1200/i1300 utilisent des anneaux de grande qualité conçus pour assurer une fiabilité maximale du système d'alimentation en couvrant l'éventail le plus large possible de types, de formats et de grammages de papier. Si le scanner est utilisé dans un environnement de bureau normal, que le système de transport et les anneaux sont nettoyés régulièrement conformément aux instructions et que les documents numérisés sont sur du papier bureautique de qualité, les anneaux du module de séparation peuvent assurer jusqu'à 200 000 numérisations, et ceux du module d'alimentation jusqu'à 500 000 numérisations. Des types de papier plus difficiles, des environnements de fonctionnement moins contrôlés, des nettoyages moins fréquents ou l'utilisation d'alcool ou d'autres solvants puissants pour nettoyer les anneaux réduisent la durée de vie de ces derniers. Des documents tels que le papier autocopiant et le papier journal sont particulièrement difficiles. S'ils constituent une part conséquente de votre charge de travail, la vie des anneaux sera plus courte. Lorsque vous constatez une dégradation des performances du module d'alimentation, la multiplication des doubles, des bourrages, etc. et que les procédures de nettoyage décrites dans ce chapitre ne résolvent pas les problèmes, vous devez changer les anneaux.

REMARQUE : la durée de vie et les performances des anneaux dépendent de la nature des documents numérisés.

1. Retirez le module de séparation.

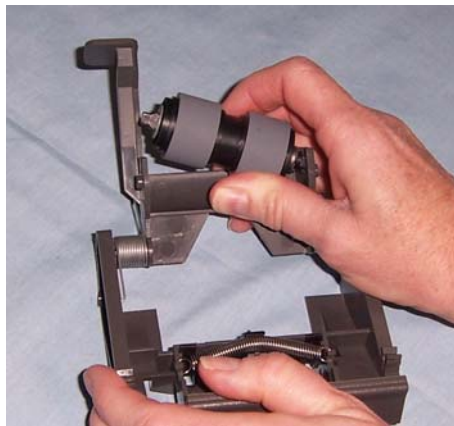


2. Tenez le module de séparation et faites pivoter le levier de déblocage vers l'arrière pour accéder au rouleau de séparation.

REMARQUE : soyez prudent lors de cette opération, car le module de séparation est monté sur ressorts et se remet automatiquement en place si vous ne le maintenez pas.



3. Retirez le rouleau de séparation de l'habitacle du module de séparation.



4. Retirez chaque anneau en le faisant glisser hors du mandrin.



5. Installez les nouveaux anneaux en les tirant doucement pour les fixer sur le mandrin.
6. Remplacez le rouleau de séparation dans l'habitacle du module de séparation. Vérifiez qu'il est bien enclenché.
7. Réinstallez le module de séparation.

Nettoyage ou remplacement du module d'alimentation

Une baisse des performances de l'alimentation, l'insertion simultanée de plusieurs documents, des bourrages, etc., indiquent que le module d'alimentation doit être remplacé. Certains types de papier (tels que le papier sans carbone ou les journaux), un entretien irrégulier et/ou l'emploi de produits de nettoyage non recommandés (tels que l'alcool) peuvent réduire la durée de vie du module d'alimentation.

Pour obtenir de nouveaux modules d'alimentation, consultez la section « Fournitures et consommables » plus loin dans ce chapitre.

REMARQUE : le détecteur de papier se trouve à droite du module.
Attention de ne pas l'endommager lorsque vous retirez le module ou nettoyez ses alentours.



1. Appuyez sur le rebord du capot du module d'alimentation et soulevez-le.



2. Faites pivoter le module vers le haut et poussez-le vers la gauche pour l'extraire.



3. Faites tourner manuellement et essayez les anneaux du module d'alimentation avec un tampon de nettoyage de rouleaux.



4. Examinez le module d'alimentation.

Si les anneaux du module d'alimentation sont usés ou endommagés, remplacez-les ou changez de module d'alimentation. Pour plus d'informations sur les procédures à suivre, consultez la section suivante.

5. A l'aide d'un aspirateur ou d'un tampon de nettoyage, retirez la poussière et les débris autour du module d'alimentation.



6. Insérez le module d'alimentation en alignant les languettes et en le poussant vers la gauche. Vérifiez que les engrenages sont bien alignés et enclenchés.



7. Réinstallez le capot du module d'alimentation en alignant les languettes sur les fentes et en appuyant sur le capot jusqu'à ce qu'il s'enclenche.

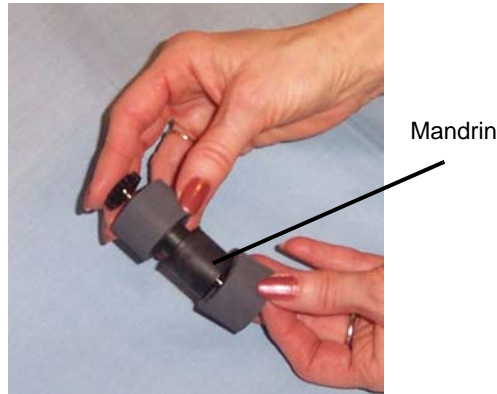
Remplacement des anneaux du module d'alimentation

Les séries de scanners i1200/i1300 utilisent des anneaux de grande qualité conçus pour assurer une fiabilité maximale du système d'alimentation en couvrant l'éventail le plus large possible de types, de formats et de grammages de papier. Si le scanner est utilisé dans un environnement de bureau normal, que le système de transport et les anneaux sont nettoyés régulièrement conformément aux instructions et que les documents numérisés sont sur du papier bureautique de qualité, les anneaux du module de séparation peuvent assurer jusqu'à 200 000 numérisations, et ceux du module d'alimentation jusqu'à 500 000 numérisations. Des types de papier plus difficiles, des environnements de fonctionnement moins contrôlés, des nettoyages moins fréquents ou en utilisant de l'alcool ou d'autres solvants puissants pour nettoyer les anneaux réduisent la durée de vie de ces derniers. Des documents tels que le papier autocopiant et le papier journal sont particulièrement difficiles. S'ils constituent une part conséquente de votre charge de travail, la vie des anneaux sera plus courte. Lorsque vous constatez une dégradation des performances du module d'alimentation, la multiplication des doubles, des bourrages, etc. et que les procédures de nettoyage décrites dans ce chapitre ne résolvent pas les problèmes, vous devez changer les anneaux.

REMARQUE : la durée de vie et les performances des anneaux dépendent de la nature des documents numérisés.

1. Retirez le capot du module d'alimentation et le module comme indiqué à la section précédente.
2. Retirez l'un des mandrins en le soulevant.

3. Retirez chaque anneau en le faisant glisser hors du mandrin.



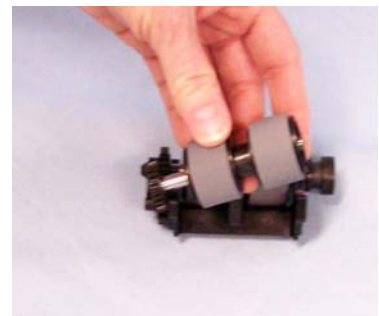
4. Installez les nouveaux anneaux en les tirant doucement pour les fixer sur le mandrin.

IMPORTANT :ne tirez pas trop fort, l'anneau pourrait se déchirer.

5. Remplacez le mandrin du rouleau dans le module d'alimentation. Il peut être nécessaire de faire glisser l'axe pour replacer correctement le mandrin dans l'habitacle du module d'alimentation.



Faites glisser l'axe.



6. Répétez la procédure ci-dessus pour l'autre mandrin.
7. Réinstallez le module d'alimentation.
8. Réinstallez le capot du module d'alimentation en alignant les languettes sur les fentes et en appuyant sur le capot jusqu'à ce qu'il s'enclenche.

Nettoyage du scanner

Avant de nettoyer la zone de numérisation, il est conseillé de passer l'aspirateur à l'intérieur du scanner pour retirer la poussière et les résidus.

Nettoyage de la zone de numérisation

1. Retirez la poussière et les résidus de cette zone à l'aide d'un chiffon antistatique ou d'une petite brosse. Attention à ne pas rayer la zone de numérisation lors du nettoyage.

IMPORTANT : les chiffons antistatiques contiennent de l'alcool isopropylique, qui peut irriter les yeux et dessécher la peau. Lavez-vous les mains à l'eau savonneuse immédiatement après chaque opération de maintenance. Pour plus d'informations, consultez la FDS.



2. Essuyez à nouveau le haut et le bas de la zone de numérisation à l'aide d'un chiffon antistatique presque sec pour effacer d'éventuelles traces.
3. Lorsque vous avez terminé, refermez le capot du scanner.

Fournitures et consommables

Pour commander des fournitures, contactez le revendeur de l'appareil.

Description	N° cat.
Rouleaux d'alimentation <i>Kodak</i> pour scanners des séries i1200/i1300 (lot de 6)	148 4864
<i>Module de séparation Kodak</i> pour scanners des séries i1200/i1300	173 6115
Module d'alimentation <i>Kodak</i> pour scanners des séries i1200/i1300	826 9607
Tampons de nettoyage des rouleaux <i>Kodak Digital Science</i> .	853 5981
Chiffons antistatiques pour scanners <i>Kodak</i>	896 5519

REMARQUE : ces informations peuvent être modifiées.

Accessoires

- Fond blanc **Kodak** — Lors de la numérisation de documents translucides, cet accessoire permet de générer des documents avec un fond plus blanc. N° cat. : 892 7717
- Module de numérisation à plat A4 **Kodak** — Ce module de numérisation à plat A4 *Kodak* permet de numériser les documents fragiles et de format inhabituel avec les scanners *Kodak* des séries i1200/i1300. N° cat. : 867 7288
- Accessoire de fond noir **Kodak pour le module de numérisation à plat A4** — Utilisez ce capot sur le module de numérisation à plat pour numériser des documents à fond blanc si vous voulez que les images aient un contour noir bien défini. N° cat. : 863 6870

6 Dépannage

Il peut arriver que le scanner ne fonctionne pas correctement. Avant d'appeler l'assistance technique, consultez les informations de ce chapitre pour essayer de résoudre le problème.

Voyants et codes d'erreur

Le voyant fournit des informations sur l'état du scanner.

Vert allumé : le scanner est prêt à numériser.

Rouge allumé : indique une erreur du scanner (capot du scanner ouvert ou bourrage, par exemple).

Vert clignotant : veille/mode Energy Star; numérisation en cours/occupé.

Rouge clignotant : erreur du scanner.

Les codes d'erreur qui peuvent apparaître dans la fenêtre de fonction sont présentés ci-dessous. En cas d'erreur, le voyant clignote un nombre de fois égal à la valeur affichée dans la fenêtre de fonctions. Par exemple, si le capot du scanner est ouvert, le nombre « 6 » apparaît dans la fenêtre de fonction et un voyant rouge clignote six fois.

0 Le câble USB n'est pas branché.

1 à 5, 7 et 8 Contactez l'assistance technique.

6 Le capot du scanner est ouvert.

9 Un bourrage papier s'est produit.

REMARQUE : les numéros 1 à 9 peuvent être affichés lorsque le voyant du scanner est vert. Ce ne sont pas des codes d'erreur, mais des numéros de fonction. Associés au bouton Démarrer et à la fonction « smart touch », les numéros de fonction peuvent simplifier considérablement l'utilisation du scanner.

Dégagement d'un bourrage

Si le scanner s'arrête à cause d'un bourrage, procédez comme suit :
IMPORTANT : Lorsque vous utilisez la fonction de basculement, vérifiez que le capot du scanner est bien fermé.

1. Ouvrez le capot du scanner.

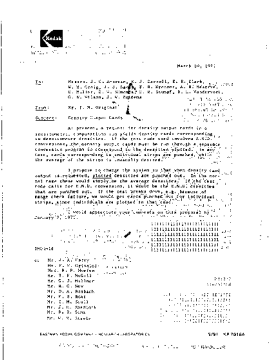


2. Retirez du scanner les documents bloqués.
3. Refermez le capot.

Résolution des problèmes

Utilisez le tableau ci-dessous pour résoudre les problèmes que vous pouvez rencontrer pendant l'utilisation d'un scanner des séries *Kodak i1200/i1300*.

Problème	Solution possible
Echec de la numérisation ou de l'insertion des documents	Vérifiez les points suivants : <ul style="list-style-type: none">• Le câble d'alimentation est bien branché à l'arrière du scanner et à la prise du secteur.• Le voyant vert de l'alimentation électrique est allumé.• L'interrupteur marche/arrêt est enclenché.• La prise murale n'est pas défectueuse (contactez un électricien agréé).• Vous avez redémarré l'ordinateur après l'installation des logiciels.• Les documents entrent en contact avec les rouleaux d'alimentation. Si vous insérez une pile de 40 documents ou plus à un angle de 25 degrés et que le transport ne démarre pas, essayez d'avancer légèrement les documents du bas pour que les rouleaux puissent saisir le premier document et l'insérer dans le scanner.
Mauvaise qualité des images	<ul style="list-style-type: none">• Nettoyez le scanner. Consultez les procédures du chapitre 5, <i>Maintenance</i>.
Bourrages ou insertion simultanée de plusieurs documents	Vérifiez les points suivants : <ul style="list-style-type: none">• Les guides latéraux sont adaptés à la largeur des documents numérisés.• Le plateau de sortie est adapté à la longueur des documents numérisés.• Tous les documents répondent aux spécifications de taille, d'épaisseur et de type décrites dans la section « Préparation des documents ».• le scanner et les anneaux sont propres.• Le module d'alimentation est correctement installé.
Aucune image n'est affichée	<ul style="list-style-type: none">• Si vous numérisez des documents recto ou utilisez un scanner <i>Kodak i1210</i> ou <i>i1310</i>, vérifiez que la face à numériser est placée contre le plateau d'entrée, et non vers vous. Pour plus d'informations, consultez la section « Numérisation de documents » du chapitre 3.
Les images ne sont pas recadrées correctement	<ul style="list-style-type: none">• Si les options de recadrage Détection et redressement automatiques, Détection automatique ou Réduction des bordures (Agressive) sont activées et que les images ne sont pas recadrées correctement, nettoyez la zone de numérisation. Consultez les procédures de la section « Nettoyage de la zone de numérisation », dans le chapitre 5, <i>Maintenance</i>.
Marques de rouleaux sur les documents numérisés	Nettoyez les rouleaux. Consultez les procédures du chapitre 5, <i>Maintenance</i> .
Le scanner est trop lent	Les scanners <i>Kodak</i> des séries <i>i1200</i> et <i>i1300</i> sont conçus pour fonctionner avec une interface USB 2.0, mais sont compatibles avec les ports USB 1.1. Si vous utilisez une connexion USB 1.1, le scanner fonctionne plus lentement. Installez un système d'exploitation ou des équipements prenant en charge USB 2.0.

Problème	Solution possible
<p>Le fond noir est visible au travers des documents.</p> 	<p>Lorsque vous numérisez des documents translucides, le fond noir peut être visible. Pour réduire cet effet, modifiez le paramètre Contraste ou sélectionnez Brouillon (Fixe) dans TWAIN ou Seuil fixe dans ISIS pour améliorer l'image ou utilisez l'accessoire de fond blanc Kodak.</p>

Liste des codes d'erreur

Vous trouverez ci-dessous la liste des messages pouvant apparaître et des actions permettant de rectifier le problème signalé.

Erreur	Message	Description
2	Impossible d'initialiser le scanner	
3	Double détecté	L'insertion simultanée de plusieurs documents a été détectée par test de la longueur ou par ultrasons. Selon le paramétrage choisi, il peut être nécessaire de redémarrer le scanner. Examinez les images à l'écran pour vérifier qu'aucun document n'en chevauchait un autre et n'avait besoin d'être renumérisé.
4	Double alimentation détectée, transport arrêté	L'insertion simultanée de plusieurs documents a été détectée par test de la longueur ou par ultrasons. Selon le paramétrage choisi, il peut être nécessaire de redémarrer le scanner. Examinez les images à l'écran pour vérifier qu'aucun document n'en chevauchait un autre et n'avait besoin d'être renumérisé.
5	Bourrage dans le système de transport	Un document est bloqué dans le scanner. Dégagez le trajet du papier en ouvrant le capot, retirez le document bloqué et refermez le capot.
6	Le calibrage a réussi	Message d'information. Le scanner a été calibré.
7	Le calibrage a échoué	Message d'information. Le calibrage effectué a échoué.
28	Calibrage des ultrasons réussi	Message d'information. Le scanner a été calibré.
29	Impossible de calibrer les ultrasons	Message d'information. Le calibrage effectué a échoué.
33	Contactez l'assistance technique.	Le scanner a détecté une erreur insoluble. Contactez l'assistance technique.
44	Réinsérer le jeu de documents	<ul style="list-style-type: none"> Les documents sont trop proches lors de leur insertion dans le scanner. Remplacez les anneaux du rouleau de séparation. Un ou plusieurs documents insérés dans le système de transport n'ont pas été numérisés. Réinsérez les documents pour lesquels aucune image n'a été créée.
57	Réinitialisez le scanner	Une erreur est survenue qui ne peut être résolue sans redémarrer le scanner. Eteignez le scanner, puis rallumez-le. Si le problème persiste, contactez le SAV.
Erreur	Message	Description
58	Horodatage	Le système enregistre la date et l'heure en cours.

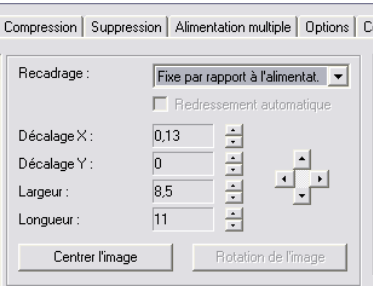
60	Réinsérer le jeu de documents	<ul style="list-style-type: none">• Les documents ont traversé le système de transport, mais aucune image n'a été créée. Réinsérez ces documents et vérifiez que les images ont été numérisées.• Les documents sont trop proches lors de leur insertion dans le scanner. Remplacez les anneaux du module de séparation.
----	-------------------------------	--

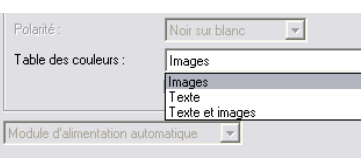
Annexe A Spécifications

Type de scanner/vitesse	<p>Scanner Kodak i1210 — Scanner recto permettant de numériser jusqu'à 30 pages par minute en couleur, niveaux de gris ou noir et blanc à 200 dpi.</p> <p>Scanner Kodak i1220 — Scanner recto/verso permettant de numériser jusqu'à 30 pages par minute en couleur, niveaux de gris ou noir et blanc à 200 dpi.</p> <p>Scanner Kodak i1310 : scanner couleur recto permettant de numériser jusqu'à 30 pages par minute en couleur et 60 ppm en noir et blanc ou niveaux de gris à 200 dpi.</p> <p>Scanner Kodak i1320 : scanner couleur recto-verso permettant de numériser jusqu'à 30 pages par minute en couleur et 60 ppm en noir et blanc ou niveaux de gris à 200 dpi.</p>
Technologie de numérisation	Type de capteur CCD Sortie sur 8 bits (256 nuances) pour les documents en niveaux de gris Couleur numérisée en 48 bits (16 x 3) Sortie couleur sur 24 bits (8 x 3)
Résolutions de sortie	75, 100, 150, 200, 240, 300, 400, 600 et 1200 dpi
Format de fichier en sortie	TIFF monopage ou multipage, JPEG, RTF, PDF et PDF indexé
Zone de numérisation	Numérise jusqu'à 215 x 863 mm
Capacité du module d'alimentation automatique	50 feuilles
Volume quotidien recommandé	1 500 - Scanners de la série i1200 3 000 - Scanners de la série i1300
Eclairage	Fluorescent double (cathode froide)
Installation électrique	100 ou 240 V (international), 50/60 Hz
Dimensions du scanner	Hauteur : 246 mm (sans le plateau d'entrée) Largeur : 327,7 mm Profondeur : 162 mm, plateaux d'entrée et de sortie non compris
Poids du scanner	i1210/i1310 : 5,2 kg i1220/i1320 : 5,5 kg
Connexion à l'ordinateur hôte	USB 2.0
Température de fonctionnement	10° C à 35° C
Humidité	de 10 à 85 %
Environnement	Scanners homologués Energy Star
Consommation électrique	Mode veille : < 6 W En fonctionnement i1210/i1310 : < 35 W En fonctionnement i1220/i1320 : < 40 W
Emissions sonores (au poste de l'opérateur)	Fonctionnement : inférieur à 58 dB(A). En veille : inférieur à 30 dB(A).
Logiciels fournis	Kodak Capture Software Lite. Nuance ScanSoft PaperPort 10 pour les scanners <i>Kodak</i> Nuance ScanSoft OmniPage Pro 14 pour les scanners <i>Kodak</i> Nuance ScanSoft PaperPort Deluxe 9, Asie, pour les scanners <i>Kodak</i>

Annexe B Liste des fonctions

Si vous avez déjà utilisé des scanners Kodak, vous connaissez nombre des fonctions de traitement des images présentées ici. Toutefois, avec la nouvelle interface graphique de la source de données TWAIN, le nom de certaines fonctions a changé. La liste qui suit vous aide à retrouver ces « anciennes fonctions ».

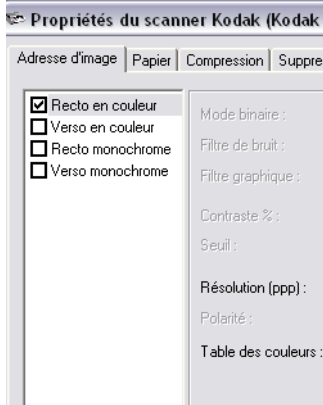
Ancienne fonction - Emplacement dans l'ancienne interface	Nouvelle fonction - Options à sélectionner dans l'onglet Format de la fenêtre de paramètres d'image	
FONCTIONS DE RECADRAGE		
	Recadrage automatique	Document : Détection automatique
	Redressement et recadrage auto	Document : Détection et redressement automatiques Image : Document complet Bordure : (aucune)
	Agressif	Document : Détection et redressement automatiques Image : Document complet Bordure : Retirer
	Fixe sans numérisation large	Document : Sélection manuelle Bordure : (aucune)
	Fixe avec numérisation large	Document : Sélection manuelle Bordure : Ajouter
	Recadrage relatif	Document : Détection et redressement automatiques Image : Partie du document

Ancienne fonction - Emplacement dans l'ancienne interface	Nouvelle fonction - Options à sélectionner dans l'onglet Général de la fenêtre de paramètres d'image	
FONCTIONS DE TABLE DES COULEURS		
	Texte et images	Type de document : Texte avec images Type de support : Papier standard
	Texte	Type de document : Texte Type de support : Papier standard
	Images	Type de document : Photo Type de support : Papier brillant

Ancienne fonction - Emplacement dans l'ancienne interface

Nouvelle fonction - Options à sélectionner dans l'onglet Avancé

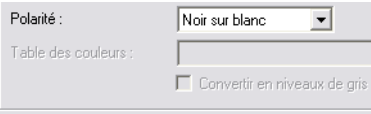
SELECTIONS DES CAPTEURS

	<p>Détection automatique des couleurs</p>	<p>Images par face : Une - Selon le contenu du document Lorsque vous sélectionnez Une - Selon le contenu du document dans l'onglet Avancé, l'onglet Paramètres de contenu est affiché et propose d'autres options.</p>
	<p>Double flux (cochez Recto couleur, Verso couleur, Recto monochrome, Verso monochrome)</p>	<p>Images par face : Plusieurs et paramétrez Images à configurer en ajoutant deux flux. Lorsque vous sélectionnez Plusieurs dans l'onglet Avancé, l'onglet Paramètres de contenu est affiché et propose d'autres options.</p>

Ancienne fonction - Emplacement dans l'ancienne interface

Nouvelle fonction - Options à sélectionner dans l'onglet Réglages de la fenêtre de paramètres d'image

DIVERS

	<p>Polarité (onglet Image)</p>	<p>Inversion des couleurs (pour les images noir et blanc seulement)</p>
---	---------------------------------------	--

Garantie limitée pour les scanners *Kodak*

Merci d'avoir acheté un scanner *Kodak*. Les scanners *Kodak* sont conçus pour offrir aux utilisateurs des performances et une fiabilité optimales. Tous les scanners *Kodak* sont couverts par la garantie limitée ci-dessous.

Eastman Kodak Company offre la garantie limitée suivante sur les scanners *Kodak* (hors pièces détachées et consommables) distribués par Kodak ou par ses revendeurs autorisés :

Kodak garantit qu'un scanner *Kodak*, du moment de sa vente et pendant la période de garantie limitée applicable au produit, ne comportera pas de défauts matériels ou de fabrication et sera conforme aux spécifications de performances applicables à ce modèle de scanner *Kodak*.

Tous les scanners *Kodak* sont soumis aux exclusions de garantie décrites ci-dessous. Un scanner *Kodak* défectueux ou non conforme aux spécifications du produit sera réparé ou remplacé par un appareil neuf ou reconditionné, selon la préférence de Kodak.

Pour connaître la période de garantie limitée applicable aux scanners *Kodak*, les acheteurs peuvent appeler le (800) 822-1414, visiter le site www.Kodak.com/go/warranty ou lire le récapitulatif de la garantie limitée fourni avec le scanner *Kodak*.

Une preuve d'achat est nécessaire pour prouver l'éligibilité au service de garantie.

Exclusions de garantie

La garantie limitée Kodak ne s'applique pas à un scanner *Kodak* qui a subi, après l'achat, des dommages causés, par exemple, par un accident ou un cas de force majeure ou intervenus lors du transport, et notamment (a) suite à un défaut d'utilisation d'un emballage conforme aux règles d'emballage et d'expédition Kodak en vigueur lors de l'envoi du scanner à Kodak pour une réparation sous garantie, comprenant le défaut d'installation du système de blocage pour le transport ou le défaut de retrait du système de blocage pour l'utilisation; (b) résultant de l'installation, de l'intégration au système, de la programmation, de la réinstallation d'un système d'exploitation ou de logiciels, de l'ingénierie, du déplacement, de la reconstruction de données ou du déménagement du produit ou de tout composant (comprenant la rupture d'un connecteur, du capot, de la plaque vitrée, des broches ou des scellés) par l'utilisateur; (c) suite à une maintenance, une modification ou une réparation non effectuée par Kodak ou par un prestataire de services agréé Kodak ou à une falsification ou à une utilisation de composants, d'accessoires ou de modules contrefaits ou non fabriqués par Kodak; (d) suite à une utilisation incorrecte, un maniement ou une maintenance inappropriés, une erreur d'utilisation, l'absence de supervision ou de maintenance nécessaire, notamment l'utilisation de produits nettoyants et d'accessoires non agréés par Kodak ou une utilisation contraire aux procédures et aux spécifications conseillées; (e) en raison des conditions ambiantes (comme une chaleur excessive ou autre situation impropre au bon fonctionnement), de la corrosion, de la salissure, de travaux électriques extérieurs au produit ou de l'absence de protection contre les décharges électrostatiques; (f) suite à un défaut d'installation des mises à jour et des nouvelles versions du microcode disponibles pour le produit et (g) dans le cadre d'autres exclusions supplémentaires publiées occasionnellement sur le site Web www.Kodak.com/go/warranty ou indiquées sur appel au (800) 822-1414.

Kodak n'offre pas de garantie limitée pour les produits achetés hors des États-Unis. Les personnes ayant acheté des produits dans d'autres pays doivent s'informer de la garantie auprès du point de vente d'origine.

Kodak n'offre aucune garantie limitée pour les produits achetés comme faisant partie d'un produit, d'un système informatique ou d'un périphérique électronique d'une autre marque.

Toute garantie pour ces produits incombe au fabricant du produit d'origine (OEM) en tant que partie du produit ou du système de ce fabricant.

Le produit de remplacement est garanti jusqu'à la fin de la période de garantie applicable au produit défectueux ou pendant trente (30) jours si le remplacement a été effectué au cours du dernier mois de la garantie.

Avertissement et responsabilités

KODAK DECLINE TOUTE RESPONSABILITE POUR LES DOMMAGES INDIRECTS OU SECONDAIRES RESULTANT, QUELLE QU'EN SOIT LA CAUSE, DE LA VENTE, DE L'INSTALLATION, DE L'UTILISATION, DE L'ENTRETIEN OU D'UN DYSFONCTIONNEMENT DE CE PRODUIT. LES DOMMAGES POUR LESQUELS KODAK DECLINE TOUTE RESPONSABILITE SONT ENTRE AUTRES LES PERTES DE CHIFFRE D'AFFAIRES ET LE MANQUE A GAGNER, LES PERTES DE DONNEES, LES COUTS D'INDISPONIBILITE, LA PERTE DE JOUISSANCE DU PRODUIT, LE COUT D'UN PRODUIT, D'UN LOCAL OU DE SERVICES DE REMPLACEMENT ET LES RECLAMATIONS DE CLIENTS POUR DE TELS DOMMAGES.

En cas de conflit entre d'autres sections de cette annexe et la garantie limitée, la garantie limitée prévaut.

Comment bénéficier de la garantie limitée

Les scanners *Kodak* sont fournis avec des informations sur le déballage, la mise en place, l'installation et l'utilisation. Lisez attentivement le manuel d'utilisation; vous y trouverez la réponse à la plupart des questions techniques que se posent les utilisateurs sur l'installation, l'utilisation et la maintenance du produit. Toutefois, pour une assistance technique plus poussée, vous pouvez consulter notre site Web : www.Kodak.com/go/warranty ou contacter le:

service d'assistance technique Kodak au
(800) 822-1414

Vous pouvez contacter ce service du lundi au vendredi, de 9h à 17h30 (hors jours fériés).

Avant d'appeler, l'acheteur doit se munir du numéro de modèle du scanner *Kodak*, du numéro de référence, du numéro de série et de la preuve d'achat. L'acheteur doit également pouvoir décrire le problème.

Les techniciens du service d'assistance technique aideront l'utilisateur à résoudre le problème par téléphone. Ils peuvent demander à l'utilisateur d'effectuer des tests de diagnostic interne simples et d'indiquer les messages d'état et d'erreur obtenus. Le centre d'assistance technique pourra ainsi déterminer si le problème est dû au scanner *Kodak* ou à un autre composant, et si le problème peut être résolu par téléphone. Si le technicien détermine qu'il s'agit d'un problème matériel couvert par la garantie limitée ou par un contrat de maintenance, il indiquera un numéro d'autorisation de retour si nécessaire et créera une demande de service pour les procédures de réparation ou de remplacement nécessaires.

Règles d'emballage et d'expédition

L'acheteur doit renvoyer les produits sous garantie de manière qu'ils soient protégés de tout dommage au cours du transport. A défaut, la garantie du scanner *Kodak* est annulée. Kodak conseille à l'acheteur de conserver l'emballage d'origine pour le stockage et l'expédition. Kodak n'est pas responsable des dommages causés lors du transport. L'acheteur ne doit renvoyer que le scanner *Kodak*. Avant l'expédition, l'acheteur doit retirer tous les « autres composants » (adaptateurs, câbles, CD-ROM de logiciel, manuels, etc.). Kodak rejette toute responsabilité concernant ces produits. Ils ne seront pas renvoyés avec le scanner *Kodak* réparé ou de remplacement. Tous les produits doivent être renvoyés à Kodak dans leur emballage d'origine ou dans un emballage autorisé pour les appareils renvoyés. L'acheteur doit mettre en place le système de blocage dans le scanner *Kodak* avant de l'expédier. Si l'emballage d'origine n'est pas disponible, contactez le service d'assistance technique Kodak au (800) 822-1414 pour demander la référence d'un emballage de remplacement et savoir comment le commander.

Procédure de retour

Les acheteurs cherchant à bénéficier de services de garantie pour des scanners Kodak couverts par cette garantie limitée doivent obtenir un numéro d'autorisation de retour en appelant le (800) 822-1414 et renvoyer le scanner Kodak dans les dix (10) jours suivant la délivrance de ce numéro à l'adresse indiquée, aux frais et risques de l'utilisateur et conformément aux règles d'emballage et d'expédition Kodak en vigueur.

Tous les produits ou pièces défectueux remplacés par Kodak deviennent la propriété de Kodak.

Responsabilités du client

EN DEMANDANT A BENEFCIER DU SERVICE DE GARANTIE, L'ACHETEUR ACCEPTE LES CONDITIONS DE LA GARANTIE LIMITEE, NOTAMMENT LES CLAUSES D'EXCLUSION ET DE LIMITATION DES RESPONSABILITES. AVANT D'AVOIR RECOURS AU SERVICE DE GARANTIE, L'UTILISATEUR DOIT SAUVEGARDER TOUTES LES DONNEES ET TOUS LES FICHIERS RISQUANT D'ETRE ENDOMMAGES OU PERDUS. KODAK REJETTE TOUTE RESPONSABILITE POUR LES DONNEES ET LES FICHIERS PERDUS.

Description des services de garantie

Eastman Kodak Company (Kodak) offre une gamme de programmes de services destinés à couvrir sa garantie limitée et à aider à l'utilisation et à l'entretien du scanner *Kodak* (« Méthodes de service »). Un scanner *Kodak* représente un investissement important. Les scanners *Kodak* offrent la productivité nécessaire aux entreprises compétitives. La perte soudaine de cette productivité, même temporairement, peut fortement affecter la capacité de l'entreprise à remplir ses engagements. Les pannes peuvent coûter cher - non seulement en termes de frais de réparation, mais aussi en termes de temps perdu. Pour vous aider à résoudre ces problèmes, Kodak peut utiliser l'une des méthodes suivantes, selon le type de produit, afin de vous assister dans le cadre de la garantie limitée.

Un formulaire d'inscription à la garantie limitée et un récapitulatif de la garantie limitée sont fournis avec certains scanners *Kodak*. Le récapitulatif de la garantie limitée change selon les modèles de scanner. Il contient des informations importantes sur la garantie, notamment le numéro de modèle et les termes de la garantie limitée. Consultez ce récapitulatif pour déterminer les méthodes de service disponibles pour le scanner *Kodak*.

Si vous ne trouvez pas le formulaire d'inscription ni le récapitulatif, vous pouvez obtenir des informations supplémentaires à propos du produit, et notamment des informations à jour sur la garantie, les programmes de services et les restrictions, en ligne à l'adresse www.Kodak.com/go/warranty ou par téléphone au (800) 822-1414.

Pour éviter les délais, Kodak encourage les utilisateurs à remplir et renvoyer le formulaire d'inscription dès que possible. Si vous ne parvenez pas à trouver le formulaire d'inscription, vous pouvez vous inscrire en ligne à l'adresse www.Kodak.com/go/warranty ou par téléphone au (800) 822-1414.

Kodak offre également divers programmes de services payants pour aider à l'utilisation et à l'entretien du scanner *Kodak*.

Kodak s'engage à fournir à ses clients qualité, performances, fiabilité et services dans le cadre de la garantie limitée.

Service sur site

Si le service d'assistance technique détermine qu'il s'agit d'un problème matériel, une intervention sur site est décidée et enregistrée pour le scanner *Kodak*. Un technicien Kodak est dépêché sur site pour effectuer les réparations si le produit se trouve dans l'un des quarante-huit (48) Etats contigus des Etats-Unis et dans certaines zones d'Alaska et de Hawaii, et si aucune mesure de sécurité, de sûreté ou physique ne restreint l'accès du technicien au scanner. Pour plus d'informations sur les zones couvertes par la garantie, visitez notre site Web à l'adresse www.Kodak.com/go/docimaging. Le service sur site est assuré de 8 heures à 17 heures, heure locale, du lundi au vendredi (hors jours fériés Kodak).

Remplacement anticipé

Le remplacement anticipé est l'une des offres de service les plus simples et complètes du secteur. En cas de défaut sur certains scanners *Kodak*, Kodak remplace l'appareil dans un délai de deux jours ouvrables.

Le remplacement anticipé permet de remplacer les scanners *Kodak* défectueux en attendant une éventuelle réparation. Pour bénéficier du remplacement anticipé, l'acheteur doit obtenir un numéro d'autorisation de retour, signer un contrat de remplacement avancé et verser un acompte à l'aide d'une carte de crédit. Il est nécessaire de conserver le numéro d'autorisation de retour afin de pouvoir vérifier l'état du produit de remplacement. L'acheteur doit indiquer à quelle adresse le produit de remplacement doit être expédié. L'acheteur recevra par télécopie les instructions d'emballage et d'expédition pour le produit défectueux. Il recevra alors un appareil de remplacement dans les deux jours ouvrables suivant la création du dossier d'intervention et la réception par Kodak du contrat signé. Le produit défectueux doit parvenir à Kodak dans les dix (10) jours suivant la réception par l'utilisateur du produit de remplacement, faute de quoi le prix public de l'appareil de remplacement sera débité de la carte de crédit de l'utilisateur. L'expédition du produit de remplacement sera réalisée aux frais de Kodak et par le transporteur de son choix. Les expéditions non conformes aux instructions de Kodak ou faisant appel à un autre transporteur peuvent annuler la garantie limitée.

Avant d'expédier le produit à Kodak, veuillez à retirer toutes les options et accessoires (câble d'alimentation, documentation, etc.) non couverts par la garantie limitée. L'emballage utilisé pour l'envoi du produit de remplacement doit être utilisé pour le retour du produit défectueux. Si le produit défectueux n'est pas renvoyé dans l'emballage du produit de remplacement, la garantie limitée peut être annulée. Le numéro d'autorisation de retour doit être clairement inscrit à l'extérieur de l'emballage pour garantir la bonne réception et l'enregistrement du produit défectueux.

Réparation en atelier

Si le scanner *Kodak* n'est pas éligible pour le remplacement anticipé ou la maintenance sur site, l'acheteur peut utiliser notre service de réparation en atelier. Il est demandé à l'acheteur d'envoyer le produit au centre de réparation agréé le plus proche. Le produit doit être expédié au centre de réparation aux risques et frais de l'acheteur. Avant d'expédier le produit au centre de réparation, veuillez à retirer toutes les options et accessoires (câble d'alimentation, documentation, etc.) non couverts par la garantie limitée. Tous les produits doivent être retournés à Kodak dans leur emballage d'origine ou dans un emballage conseillé. Le système de blocage doit être installé dans le scanner *Kodak* avant l'expédition. Si l'emballage d'origine n'est pas disponible, contactez le service d'assistance technique Kodak au (800) 822-1414 pour demander la référence de l'emballage de remplacement. Les acheteurs cherchant à bénéficier de services de garantie pour des scanners *Kodak* doivent obtenir un numéro d'autorisation de retour en appelant le (800) 822-1414 et renvoyer le scanner *Kodak* dans les dix (10) jours suivant la délivrance de ce numéro à l'adresse indiquée, aux frais et risques de l'utilisateur. Le numéro d'autorisation de retour doit être clairement inscrit à l'extérieur de l'emballage pour garantir la bonne réception et l'enregistrement du produit défectueux.

Le centre de réparation répare le produit dans les dix (10) jours ouvrables suivant la réception du produit. Le produit réparé est réexpédié par messagerie express (deux jours) sans frais pour l'acheteur.

Restrictions importantes

Eligibilité : Pour les produits achetés auprès de revendeurs agréés Kodak, le service de remplacement avancé et le service de réparation en atelier sont disponibles dans les cinquante (50) Etats des Etats-Unis; le service de réparation sur site est disponible dans les quarante-huit (48) Etats contigus et dans certaines parties de l'Alaska et de Hawaii. Le scanner *Kodak* ne peut bénéficier d'aucun service de garantie si le produit entre dans le cadre de l'une des restrictions de garantie en vigueur, notamment le non-respect par l'acheteur des consignes d'emballage et d'expédition Kodak en vigueur lors du retour des produits défectueux à Kodak. Sont considérées comme « acheteur » et « utilisateur » uniquement les personnes qui ont acheté le scanner *Kodak* pour leur utilisation personnelle ou professionnelle et non pour la revente.

Consommables : Les consommables sont des articles qui s'usent dans le cadre d'une utilisation normale et doivent être remplacés par l'utilisateur si nécessaire. Les consommables, les fournitures et les articles identifiés comme relevant de la responsabilité de l'utilisateur dans le manuel d'utilisation ne sont pas couverts par la garantie limitée.

Si l'une des pièces ou services exclus mentionnés ci-dessus sont nécessaires, ils peuvent être achetés auprès d'un prestataire de services agréés aux tarifs horaires et conditions en vigueur de ce dernier.

Tous les produits ou pièces défectueux remplacés par Kodak deviennent la propriété de Kodak.

Contactez Kodak

Pour plus d'informations sur les scanners *Kodak* :

Site Web : www.kodak.fr/go/docimaging

Pour les services, les réparations et l'assistance téléphonique aux Etats-Unis:

L'assistance téléphonique est disponible du lundi au vendredi, de 5 heures à 17 heures, sauf jours fériés Kodak. Téléphone: (800) 822-1414

Pour la documentation technique et les FAQ, disponibles 24 heures sur 24 :

Site Web : www.kodak.fr/go/docimaging

Pour des informations sur les programmes de services

Site Web : www.kodak.com

Téléphone : (800) 822-1414

Document Imaging
KODAK PATHE
8-26, rue Villiot
75594 Paris Cedex 12
FRANCE

Document Imaging
KODAK BELGIË B.V.
Steenstraat 20
1800 Koningslo-Vilvoorde
BELGIË

Document Imaging
KODAK SOCIÉTÉ ANONYME
50, Avenue de Rhodanie
CH-1001 Lausanne
SUISSE

Document Imaging
KODAK CANADA INC.
3500 Eglinton Avenue West
Toronto, Ontario M6M 1V3
CANADA

Document Imaging
KODAK CANADA INC.
4, Place du Commerce
Ile des Soeurs
Verdun, Quebec H3E 1J4
CANADA

EASTMAN KODAK COMPANY
Document Imaging
Rochester, New York 14650
UNITED STATES

© Kodak, 2006. Marque déposée : Kodak.
N° réf. 9E4483_fr

Kodak

www.kodak.com/go/docimaging