

### Manuel d'utilisation de Snapi<sup>+</sup> & Snapi<sup>+</sup> <sup>ero</sup>

### **Snapi**<sup>+</sup>, l'outil indispensable pour exploiter les données de WinBooks et autres.

- Votre Excel en liaison directe avec vos fichiers WinBooks.
- Un menu intégré à Excel qui vous permet de réaliser des Rapports et Graphiques Dynamiques.
- Adaptation et configuration des rapports avant transmission de ceux-ci à vos collègues
- Mise à jour des données

#### Attention :

#### A. Réglage de la sécurité Excel :

Par défaut Excel est souvent fortement protégé pour éviter des intrusions. Vous devrez donc signaler à votre Excel que vous souhaitez qu'il exécute les instructions présentes dans le module Snapi+.

Ce module basé sur un fichier Excel est signé numériquement et donc sûr.

Pour faire fonctionner Snapi+, il vous faut donc suivre une procédure de configuration de la Sécurité. Cette configuration, expliquée en fin de document visera à :

- Régler les permissions sur les Macro et ActiveX signés.
- Accepter le certificat produit pour valider le fichier Excel Snapi+
- Enregistrer ce certificat dans le bon 'Magasin'.

#### Besoin d'informations? Votre revendeur WinBooks ou DatasPilot au 02/385.15.83

B. Snopi<sup>\*</sup> requiert 1 licence d'Activation par PC et par utilisateur. L'extension PRO requiert 1 licence par société ou 'SerialCode WinBooks'. Ce module est également protégé par la législation générale sur les droits et la propriété intellectuelle.

Pour faire fonctionner  $\mathfrak{sapi}^{\dagger}$ , il vous faut donc suivre une procédure de configuration et de demande d'Activation.

C. **Snapi**<sup>+</sup> travaille en liaison directe avec vos fichiers WinBooks au moment de la mise à jour. Ceci implique que les données seront inaccessibles si WinBooks est bloqué en mode exclusif et que les utilisateurs doivent avoir un accès aux dossiers WinBooks.

#### I. <u>Démarrage</u>

Ouvrez le programme **Snapi**<sup>\*</sup> en cliquant sur le raccourci installé sur votre bureau





#### II. Enregistrement et demande des codes d'activation.

Si c'est la première fois que vous utilisez le module, vous devez d'abord activer votre licence. Une fenêtre s'ouvrira qui vous permettra de fournir les renseignements nécessaires à l'activation « Demo ».



Si cette fenêtre ne s'ouvre pas, cliquez sur « Paramètres » dans votre menu.

Regi	stration & Dossier selection			<b>X</b>
Γ	– Directory & Configuration licences WinBooks & Si WinBooks	napShot ———		10002089
1	C:\Winbooks\Winbooks.ini			
	SnapShot *		DEMO  2014/12	/31  120567
2	C:\Greenway\Snapshot\Green_Config.ini			
	* Vous disposez d'une licence SnapShot valide? Re	ecevrez gratuiteme	ent votre Activatio	n PRO !
	Activation de Snapi + pour votre PC	1.00		
	Dénomination Organisation / Société	4 Nº d'entrepri	se (TVA)	
3	PARFILUX	BE0827.49	99.689	Version Demo V
	Votre Adresse Email	Revendeur V	VinBooks	5
	jean@parfilux.lu	AGI	-	Demande
	Serveur d'activation & Port			diactivation
	http://178.32.46.56/snapi_activation.aspx		80	decoverent
	Activation Vers	ion PRO	Validation	
	6 Code D5686054051E D836	52710051E	DEMO	
	Validité 3/04/2014 3	1/04/2014	3/04/2014	S.
	8 Enregistrem	ent des Codes		
	Dossier WinBooks Chemin vers le dossier WinBooks	Par défaut 🔽	Code WinBook	\$
7	C:\Greenway\Snapshot\Datas\TestDB\Parfilux	_Test	PARFILUX	▼
Ļ				
	Chemin vers rapports supplémentaires			Langue
	1			Français 💌
	User Jean Login	9 Afficher	r cet écran à cha	que démarrage 🔽

#### La fenêtre de demande d'Activation

# <u>Vous souhaitez une version « Demo » pour la première fois?</u> Remplissez 1, 3 et 4. Cochez la case « Version Demo » et cliquez sur la demande d'activation 5.

Les codes apparaissent automatiquement en 6 et seront valables pendant **3 jours**.

Enregistrez votre Code

*Si tout s'est bien déroulé pour la demande « Demo » , les codes vous sont retournés automatiquement et le bouton est vert. Fermer la fenêtre pour quitter le paramétrage.* 



Attention : Par défaut, **Snapi**<sup>\*</sup> vous propose un dossier Parfilux au point **7**. Vous pouvez cependant rechercher votre dossier Winbooks.

#### Vous souhaitez renouveler votre version « Demo » ?

Remplissez 1, 3 et 4. Cliquez sur la demande d'activation 5.
Complétez le formulaire avec les données de votre organisation.
Les codes d'activation vous seront envoyés immédiatement par Email.
Ouvrez le mail et remplissez 6 (3 codes) avec les informations fournies .

Enregistrez les codes avec 8. Le bouton deviendra vert si les codes sont corrects.

• 10 : si vous avez besoin d'aide, cliquez 🔮

#### III. Achat de licences Utilisateur , Snapi ou d'extensions PRO :

1. Comment accéder au formulaire d'achat en ligne ?

Remplissez 1, (2,) 3 et 4. Décochez la case « Version demo ». Cliquez sur la demande d'activation 5.

Répondez avec « Annuler » à la question « Disposez-vous d'une clé de paiement direct ? ».



2. <u>Comment effectuer votre achat en ligne ?</u>

Complétez le formulaire avec les données de votre organisation et les produits commandés. Vous avez besoin d'une unité Snapi pour chaque PC. Il faut en acheter au moins **3** lors d'un 1<sup>er</sup> achat. (*Si vous posséder une licence SnapShot, mentionnez-le ! L'option PRO sera gratuite*).

Enregistrez votre Code



Ð	S	nap	Shoł			D Ru Te str	atas I ie du D I : +32 fo@dat IA : BE	Pilot SPRI, essus 31,8-1420 Bran 2 385, 15,83 asplot.be 0827,449,689	re l'Alleud 38AN: 8663 7512 0486 0	http://www.datasplot.be 808 BIC: AXABBE22				
Nom	Carl Gild	win			_	1	Merr	oour vote comman	ode					
Email	cari@idataspilot.be							Vous recevrez deux Emails, le 1er après l'achat en ligne, le 1me après réception						
GSM/Tel							de vo Vous Infon	itre palement. recevrez d'abord pa mations suivantes:	er Email une facture Pro Fr	orma, contenant les				
Votre Société Contact	30IM test 3dir	n.						<ol> <li>Nº d'activation</li> <li>Nº d'activation</li> <li>Nº de Validation</li> <li>Le montant à p</li> <li>Le compte et ré</li> </ol>	pour votre ordinateur. PRO si vous l'avez comma on de votre demande. aver soit : 06 férences pour de paleme	ndė.				
Email	dvip@da	raspilot.be					Activ	tion temporaire:	n de palement :					
Reference	huming	de TVA V	56				Copiez les 3 codes repus par Email dans votre écran de paramétrage Snapi+ Ces codes restent valables pendant 4 jours.							
		Constrained Loops					Activ	ation <u>définitive</u> :						
Adress							Dès r votre	éception de votre p commande, sur lag	alement, vous recevrez la uelle vous trouverez une	facture définitive relative à clé de palement pour chaque				
CodePostal	L						dema	achetée. Pour chao ande d'activation et	en entrant une "Clè de p	licence en cliquant sur alement" de Snapl+ reçue.				
Pays					1					and the second se				
		Demande	demière demo						Confirmation de votre con	mande				
Licence d	léjá com	nandée aujourd1	uni.			1								
					identificatio	ons info	matiq	ves						
	ltem.		Code		Start			Validité		Statut				
		Winbooks	10002089		02/04/201	14				25				
		Snapl+	5+0001		02/04/20:	14				·				
Je commande	e le modu	le & options suiv	ants											
Module / or	ption	Descr	ption		Prix (C)	Dure		Mise à Jour	Start	Statut				
SNAP)+	• N	lodule Snapi+ de t	ase	3.	60	Annue	el	Aucune	02/04/2014	5.				
Pro Activat	tion a	ermet le sauvatage ctualisation autor Gratuit si licence 1	e des feuilles et natique SnapShot	8	120	Annue	el	Aucune	02/04/2014	En Selvice				

Directement après votre achat, une facture « Pro Forma » vous sera envoyée sur laquelle vous trouverez des <u>codes d'activation temporaires</u> pour chaque poste. Ces codes d'activation, valables pendant <u>une période de</u> <u>4 jours</u>, vous permettront de travailler directement avec **Snapi**<sup>+</sup>.

Procédez au paiement et mentionnez la référence de la facture Pro Forma. Dès réception de votre paiement, une facture définitive vous sera envoyée sur laquelle vous trouverez une <u>clé de paiement</u> pour chaque poste. Si vous avez acheté 3 licences, vous recevrez donc 3 clés de paiement différentes. Vous devez maintenant activer définitivement la licence dans Snapi moyennant cette clé de paiement.

<u>Remarque</u> : gardez bien ces clés de paiement, car vous pouvez en avoir besoin dans le futur, p.ex. lors de la réinstallation d'un PC. Si vous changez d'ordinateur, vous pourrez réutiliser la clé de paiement à condition que votre licence WinBooks et numéro d'entreprise n'auront pas changé.



3. Comment utiliser les codes d'activation temporaires ?

Cliquez sur le bouton « Paramètres » de Snapi. Remplissez 1, (2,) 3 et 4. **Décochez la case « Version demo ».** Introduisez les codes d'activation dans 6. Cliquez sur la demande d'activation 5.

/inBooks				10002089
C:\Winbooks\Win	nbooks.ini			
napShot *			DEMO  2014/12	2/31  120567
C:\Greenway\Si	napshot\Green_Config.ini	(i		
<sup>s</sup> Vous disposez	d'une licence SnapSho	t valide? Recevrez gratu	itement votre Activati	on PRO !
ctivation de Sn	api + pour votre PC			
énomination Or	ganisation / Société	<mark>4</mark> N° d'enti	reprise (TVA)	an 19 2000
PARFILUX		BE082	7.499.689	Version Demo
otre Adresse Er	nail	Revende	eur WinBooks	5
jean@parfilux	.lu	AGI	-	Demande
erveur d'activat	tion & Port			d'activation
http://178.32.	46.56/snapi_activati	on.aspx	80	
	Activation	Version PRO	Validation	
6 Code	D5686054051E	D8362710051E	DEMO	
Validité	3/04/2014	3/04/2014	3/04/2014	ŧ.
	<mark>8</mark> E	nregistrement des Cod	es	
ossier WinBook	s			
hemin vers le d	ossier WinBooks	Par défaut	Code WinBook	s I
C:\Greenway\	Snapshot\Datas\Test	DB\Parfilux_Test	PARFILUX	
bomin vora ran	ports supplémentaires	1		Langue

4. Comment utiliser les clés de paiement ?

Cliquez sur le bouton « Paramètres » de Snapi.

Remplissez 1, (2,) 3 et 4. **Décochez la case « Version demo ».** Cliquez sur la demande d'activation 5. Introduisez la clé de paiement et cliquez sur le bouton « OK ».





#### IV. Aide et remarques pour remplir le formulaire d'enregistrement

- A. Comment trouver votre dossier WinBooks Directory? Cliquez sur le bouton. Indiquez le chemin vers le dossier (directory) où se trouve le fichier Winbooks.ini (p.ex. c:\Winbooks) et cliquez sur le bouton OK.
- B. Comment trouver SnapShot Directory & Configuration? Cliquez sur le bouton. Indiquez le chemin vers le fichier Green\_Config.ini dans un dossier (directory) sur votre serveur où SnapShot

est installé. Cliquez sur le bouton OK. (Si vous êtes le seul utilisateur de SnapShot dans votre organisation, ce répertoire se trouvera probablement sur votre PC au lieu d'un serveur).

Directory & Configuration licences WinBooks & SnapShot	10002089
D:\Winbooks30\Winbooks.ini	
SnapShot *	3DIM  2013/11/16  147330
* Vous disposez d'une licence SnapShot valide? Recevrez gratuit	ement votre Activation PRO !

*C. Comment trouver votre dossier Winbooks pour la première fois? Cliquez sur le bouton.* 

Naviguez vers le dossier (directory) de Winbooks sur votre serveur où se trouvent vos fichiers de données Winbooks. Dans votre dossier, sélectionnez le fichier Nom\_du\_dossier\_param.dbf. Par exemple pour le dossier DatasPilot sélectionnez Dataspilot\_param.dbf). Cliquez sur le bouton OK.

Dossier WinBooks Chemin vers le dossier WinBooks	Par défaut 🔽	Code WinBooks	
\\10.0.0.100\Winbooks\data\3D		3D	

#### <u>Question</u> : Comment changer de dossier Winbooks ?

Cliquez sur « Paramètres ». Indiquez le chemin vers le nouveau dossier dans 7.

- Si le changement est temporaire, il ne faut pas enregistrer le code 8 : fermez la fenêtre, retournez dans les rapports et vous pourrez travailler avec le nouveau dossier.
- Si le changement est définitif, enregistrez le code 8 et fermez la fenêtre.



www.dataspilot.be



#### V. Utilisation de Snapi+ - La Barre de menus intégrée à Excel.



La barre de Menu Snapi+ est très intuitive. Passons néanmoins les différentes sections en revue.

#### Module Snapi+

- « **Paramètres** » permet de gérer votre licence Snapi+ et de charger le dossier WinBooks que vous souhaitez consulter
- « Clean-up » nettoie votre feuille Excel
- « Refresh » actualise les données
- « Aide » accès au manuel d'utilisation

#### **Dossier WinBooks**

Vous permet de sélectionner un dossier, de l'ajouter ou le supprimer. Snapi+ retiendra votre configuration pour le prochain démarrage.

#### **Zones Libres**

Vous permet de sélectionner l'ajout ou non des zones libres mises en service dans vos dossiers WinBooks. Vos rapports ou listes seront enrichies des informations complémentaires liées aux Clients, Fournisseurs, Comptes comptables ou analytiques. L'option analytique est activée automatiquement si votre dossier WinBooks contient des zones analytiques.

#### Snapi+ PRO

La version PRO vous permet de transférer la feuille que vous avez généré dans Snapi<sup>+</sup> et de la transférer vers un Classeur Excel de type Snapi<sup>+</sup> Pro

Le Classeur vous pourrez l'enregistrer et le recharger plus tard en demandant une actualisation des données tout en conservant la mise en forme et les graphiques que vous aurez créés.

Cliquez sur « Export Snapi+ Pro » et faites votre choix. Pour toute aide, cliquez sur 🧐 ou référez-vous à l'explication plus détaillée en fin de manuel.

#### **Filtres**

Utilisez ou non les filtres instantanés après avoir sélectionné un des rapports disponibles. L'utilisation des filtres vous permet de configurer rapidement vos rapports et listes. Cette fonctionnalité sera d'une grande aide pour le novices en matière de tableaux croisés dynamiques.



<b>•</b>
PARFILUX
DATASPILOT
Dossiers WinBooks

对 Ajouter un dossie

😢 Supprimer le dossier

Dossiers WinBooks









#### Snapi Manager

Cette fonction optionnelle, utilisée par l'administrateur de Snapi+ au sein de votre organisation, lui permet de limiter et de personnaliser les accès aux différents rapports. Après la création d'utilisateurs et de mots de passe, Snapi+ sera un peu moins transparent; l'accès aux différents modules (Snap+, Pro, Snapi+ Logistics, Flash) et à des rapports personnalisés sera alors défini par l'administrateur.





#### VI. Interroger WinBooks – Génération des Rapports & Listes.

#### Remarque :

A chaque type de rapport correspond une feuille Excel dans le classeur Snapi<sup>+</sup>. La sélection d'un rapport crée l'insertion automatique de celui-ci dans la feuille concernée.

🛚 🔸 🕨 🛛 Dashboards 🖉 Ecritures Pivots 📜 Listes Dynamiques 🖉 Tables Winbooks 🏸

#### Dashboards :

RAPPORTS COMPTABLES ET EXTRA-COMPTABLES, contenant des informations pertinentes et synthétiques, sous la forme de tableaux croisés dynamiques.

#### **Ecritures Pivots** :

*TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES*, créés à partir d'écritures comptables, avec des totaux et sous-totaux, calculés en fonction des étiquettes en ligne.

#### Listes Dynamiques :

Données de base, présentées sous forme de *LISTES* que vous pouvez filtrer, trier et mettre en forme. Ces listes pourront servir de base à vos propres rapports et graphiques.

#### Tables Winbooks :

Le principales tables WinBooks, affichées dans le *FORMAT D'ORIGINE*, et présentées sous forme de tableaux croisés dynamiques (*Ecritures comptables et analytiques*) ou de listes.



Plans

Analytiques

Journaux Devises

Comptes

Tables WinBooks

Ecritures Analytiques Tiers



#### Snapi Pro Extension :



*RAPPORTS EXTRA-COMPTABLES*, sous la forme de tableaux croisés dynamiques ou listes. Les domaines envisagés concernent, entre autres, la classification des clients et fournisseurs, les immobilisés, les approbations VI (*si utilisées*). La partie WinBooks, analyse Multi-exercices, vous offre la possibilité de *récupérer les soldes historiques* des comptes de tous les dossiers antérieurs archivés dans WinBooks.

#### Snapi Logi :

Parfilux *	Ċ,	福				8.	8_	-22222	R	=,	din .
<ul> <li>Ajouter un dossier</li> <li>Supprimer le dossier</li> </ul>	Recharge ( Rapports I	Clean-Up Rapports	Export Snapi+ PRO	Liste des Articles	Liste des Tiers	Top 20 Clients (2 ans)	Top 20 Fourniss. (2 ans)	Stocks Inventaires	Statistiques Clients	Statistiques Fournisseurs	Statistiques Articles
Dossiers Logistics						Rapports	Logistics				

Logistics est un logiciel de gestion commerciale pour la facturation, la gestion des stocks et la gestion des commandes. Grâce à Snapi+ et MS Excel vous pouvez obtenir des rapports en direct sur les données les plus importantes de Logistics tel que les articles, les tiers et les transactions (offres, commandes, factures) avec vos clients et fournisseurs.

<u>Remarque</u>: L'installation préalable d'un driver Visual FoxPro est requise. Lors d'une nouvelle installation Snapi+ sur un PC, l'installation du driver est optionnelle ; il faut donc cocher cette option pour pouvoir utiliser le driver.

#### **Rapports Snapi Flash**:

Dans ce menu viendront se loger les appels à vos rapports personnels. Ces rapports (p.ex. « Liste des comptes ») seront créés par votre revendeur ou l'administrateur de Snapi+ au sein de votre organisation. Ils sont



configurables pour interroger n'importe quelle banque de données en votre possession.

### I. 4 Avertissement

Snapi+ se veut simple, rapide et traite les données « live ».

Vous pouvez travailler librement avec les données affichées, modifier la mise en page, imprimer une partie d'une feuille, etc. mais dès que vous redemandez un nouveau rapport, vous perdez toutes les modifications que vous avez apportées.

Aucune donnée n'est « sauvable » sous Snapi+.

Si vous souhaitez sauver vos rapports, optez pour « Snapi+ Version PRO ».







- Vous voulez retravailler les tableaux croisés dynamiques ? Actualisez d'abord le rapport, faites vos modifications ensuite et évitez d'actualiser une seconde fois.
- Si vous avez travaillé dans un long rapport issu d'un dossier important, vous pouvez libérer de la mémoire avec le bouton « Clean-up ».
- Astuces sur les tableaux croisés dynamiques:

	Apurement Compte Type de document	(Tous) (Tous) (Tous)										
	Total Not		Annéo X			Dout	ole c	liquez sur u	ın résultat	bour		
	Type de journal	Journal 👻 Tiers 👻	2003	2004 T	otal général	obter	nir c	lans une no	uvelle feu	ille le		
	- Achats	■ ACHATS	28.908,77	9.267,06	38.175,83	al dec 1	ш, с 1 л.	lans and ne	avene reu	inc, ic		
	Total Achats		28.908,77	9.267,06	38.175,83	aetai	i de	lecriture				
	NC Achats		-235,28		-235,28		-					
	Total NC Achats		-235,28		-235,28		-	Snapı+ Pro1				
	NC Ventes	■ NCFAC	56,19		56,19		1	А	В	С	D	E
	Total NC Ventes	-	56,19		56,19		1	Tiers 🔻	Ex Cot	Code	Type Tiers	Cls
	Ventes	■ FAC	-53.408,92 -	19.082,74	-72.491,66		2	BAG'AGE (BA	1	BAGAGE	Fournisseurs	4
		VENTES	-8.842,15		-8.842,15		2	DAG AGE [DA	R.	COLLETTE	Fournisseurs	5
	Total Ventes		-62.251,07 -	19.082,74	-81.333,81		3	PARFUMERIE	1	COLLETTE	Fournisseurs	4
	Total général		-33.521,39	-9.815,68	-43.337,07		4	PARFUMERIE	1	COLLETTE	Fournisseurs	4
							5		1	COLLETTE	Fournisseurs	6
							6		1	COLLETTE	Fournisseurs	4
							7		1	BAGAGE	Fournisseurs	6
	-Ecritures Divote	( <b>*</b> 1					8		1	BAGAGE	Fournisseurs	4
4 b bl Dev	Fondures PNOUS						9		1	COLLETTE	Fournisseurs	6
♦ ► H Property Pr							10		1	COLLETTE	Fournisseurs	4
I F FI Pro							10			COLLETTE	, oannaacura	
♦ ► E Pri Pri Pri Pri Pri Pri Pri Pri Pri Pri							11					

• Besoin d'une aide complémentaire ? Cliquez sur Snapi Tech





### Extensions pour **Snapi**<sup>+</sup> <sup>PRO</sup>

### **Snapi**<sup>+ pro</sup>, l'extension de **Snapi**<sup>+</sup> qui vous permettra de:

- Concevoir des rapports enrichis de formules et graphiques.
- Sauver vos Classeurs de type Snapi+.
- Recharger ces classeurs et les actualiser avec les nouvelles données.
- Distribuer vos rapports *aux collaborateurs en toute sécurité*.

Comment obtenir Snapi Pro ? Voir « Achat d'une licence » page 2

### Comment transférer un tableau de Snapi<sup>+</sup> vers un classeur Snapi<sup>+</sup> re

Dans l'exemple ci-dessous, nous sélectionnons, dans Snapi+, un rapport en 1 qui apparaît dans la première fenêtre « Snapi+.xlsm ».

Nous mettons ce rapport en forme en ajoutant des filtres, des entêtes de lignes ou de colonnes. Des calculs et des graphiques peuvent également être ajoutés.

Le layout de votre rapport vous convient ?

Cliquez sur Export Snapi + PRO, en 2, et suivez les instructions intuitives.



Duplication de feuille - Version Pro				
Nom de la nouvelle feuille D Pro-Dashboards	Jossier 3D	Type de rapport Pivot	<u>Créer</u>	<u>une feuille avec Snapi+ PRO</u>
Titre du rapport TVA par cases et par an		Filtre	T	Adaptez les informations de la feuille que vous allez créer.
			Cho	isissez l'une des 2 Options !!
Ajouter la feuille à un Classeur Excel existant				
Snapi+_NL.xlsm	▼	Ajouter	T	Choisissez un classeur 'Snapi+ Pro' ouvert. Ajoutez-y la nouvelle feuille.
Ou				Ou
Ajouter la feuille dans un nouv	-	Créer un classeur 'Snap+ Pro' avec la nouvelle feuille.		





Après l'exportation, soit :

- Vous obtenez un nouveau classeur Snapi<sup>+</sup>
- Vous avez ajouté une nouvelle feuille à un classeur Snapi<sup>+ no</sup> existant

Remarquez l'ajout de la date et l'heure d'enregistrement sur la feuille générée, ici 16 oct 2013. C'est la date de mise à jour des données

Microsoft Excel
Fichier Accueil Insertion Mise en page Formulez Onnées Révision Affichage Développeur Snapi+ Snapi+ Pro
No. 10 Alouter un dossier
Paramètres Clean-up Refresh Aide Supprimer le dossier Snapi Client Fournisseur Pas de Dashboard Ecritures en Listes Tables
Module Snapi+ Dossiers WinBooks Pro Extension Filtres
Comptability Analytique ractifiers
Ecritures en Tables pivots     Ecritures en Tables pivots     Ecritures en Tables pivots
PARFILUX Factures et notes de crédit Pas de Filtres
Anurement (Tous) x
Compte (Tous) V
Type de document (Tous)
Total Net Année V
Type de journal 🐨 Journal 🐨 Tiers 👻 2003 2004 Total général
□ Achats
10tal Achats 28.908,17 9.267,08 38.179,83
Total NC Actats - 235,28 - 235,28
■ NC Ventes
Total NC Ventes 56,19 56,19
📧 🗘 🕨 Dashboards Ecritures Pivots Listes Dynamiques Tables Winbooks 🖉 Snapi+ Pro 🛄 4 👘 👘 👘
Snapi+ Prol
PARFILUX 🔘 🔠 🖬 Factures et notes de crédit 🛛 Pas de Filtres 16 oct 2013
Apurement (Tous) 💌
Compte (Tous) 💌
Type de document (Tous) 👻
Test Martin Area and a second a
Iotal rect Annee V Ann
Achats @ACHATS 28.908,77 9.267.06 38.175.83
Total Achats 28.908,77 9.267,06 38.175,83
SNC Achats ⊕ NCACHA -235,28 -235,28
Total NC Achats -235,28 -235,28
□NC Ventes B NCFAC 55,19 55,619
10tal IV. Vents 30,19 30,19 30,19
LM ( ) M ( ) Pro-Ecritures Pivots ( )
Prét 🛄 100 % 🔿 🗸 🥵

La première ligne d'une feuille **Snapi**<sup>+</sup> **Pro** contient les informations suivantes :

- Nom du dossier
- Titre du rapport de base
- Le type de filtre (Client, Fournisseur, Charge ou Produit)
- Date de la mise à jour des données.

Ainsi que 3 Boutons permettant :

- La mise à jour du rapport
- L'effacement de la feuille en cas de nécessité
- Le sauvetage du classeur





### Adapter la sécurité pour **Snapi**<sup>\*</sup>



#### 2. Dans le centre de gestion de la confidentialité, configurez les paramètres pour les ActiveX et les Macros

Centre de gestion de la conf	identialité		? 🗙					
Éditeurs approuvés	Paramètres ActiveX pour tou	ites les applications Office						
Emplacements approuvés	Pour les contrôles ActiveX o	placement non approuvé :						
Compléments	<ul> <li>Désactiver tous les contrôles sans notification</li> <li>M'avertir avant d'activer les contrôles d'initialisation non sécurisés (UFI) avec des restrictions supplémentaires, ainsi que les contrôles d'initialisation sécurisés (SFI) avec des restrictions minimales</li> </ul>							
Paramètres ActiveX								
Paramètres des macros	M'avertir avant d'a							
Barre des messages	<ul> <li>Activer tous les cor potentiellement da</li> </ul>	Centre de gestion de la con	indentralite					
Contenu externe		Éditeurs approuvés	Paramètres des macros					
Options de confidentialité	Mode sans echec (limit	Emplacements approuvés	Pour les macros des documents situés dans un emplacement non approuvé :					
		Compléments	Desactiver toutes les macros sans notification					
		Paramètres ActiveX	Désactiver toutes les macros avec notification					
		Paramètres des macros	<ul> <li>Activer toutes les macros a rexception des macros signees numeriquement</li> <li>Activer toutes les macros (non recommandé ; risque d'exécution de code potentiellement dangereux)</li> </ul>					
		Barre des messages	Paramètres de macros pour les développeurs					
		Contenu externe	Accès approuvé au modèle d'objet du projet <u>V</u> BA					
		Ontions de confidentialité						

#### 3. Fermer Excel et redémarrer votre fichier Snapi+.xlsm

#### 4. Pour permettre à Snapi+ de fonctionner :

Approuver le certificat SnapShot que nous vous fournissons. Cette demande d'approbation se produira dès l'ouverture de Snapi+.





Pour Windows XP : Approuvez l' éditeur. Pour les autres versions de Windows : cliquez sur « Afficher les détails des signatures », puis sur « Afficher le certificat ». Installez le certificat et rangez-le dans le magasin de Certificats « Confiance de l'Entreprise » (ou éventuellements dans « Autorités de certification racines de confiance). *Voir ci-dessous.* 

	Certificat 23
Détails de la signature numérique	Général Détails Chemin d'accès de certification
Général Avancé	Informations sur le certificat
Washington       With a certificats a été traitée mais s'est terminée par un certificat racine qui n'est pas approuvé par le fournisseur d'approbation.         Informations sur le signataire       Nom :         Nom :       SnapShot - DatasPilot	Vous ne pouvez pas faire confiance à ce certificat racine de l'autorité de certification. Pour activer la confiance, installez ce certificat dans le magasin d'autorités de certification de la racine de confiance.
Adresse de Non disponible Date de Non disponible	
Afficher le certificat	Délivré à : SnapShot - DatasPilot
Contre-signatures	Valide du 1/01/2013 au 1/01/2019
Hun du signatai Auresse de mes Thriodateur	
Détails	Installer le certificat         Déclaration de l'émetteur           En savoir plus sur les certificats         Image: Certificats
ОК	ОК
t Importation de certificat	Assistant Importation de certificat
Bienvenue !	Magasin de certificats Les magasins de certificats sont des zones système où les certificats sont stockés.
Cet Assistant vous aide à copier des certificats, des listes de certificats de confiance et des listes de révocation des certificats depuis votre disque vers un magasin de certificats.	Windows peut sélectionner automatiquement un magasin de certificats, ou vous pouvez spécifier l'emplacement du certificat.
Un certificat, émis par une autorité de certification, est une confirmation de votre identité et contient des informations utilisées pour protéger vos données ou établir des comparisons de contribution de aproprie de certificate	<ul> <li>Sélectionner automatiquement le magasin de certificats selon le type de certificat</li> <li>Placer tous les certificats dans le magasin suivant</li> </ul>
est la zone système où les certificats sont conservés.	Magasin de certificats : Confiance de l'entreprise Parcourir
Cliquez sur Suivant pour continuer.	
	En se au sur les <u>magasins de certificats</u>
< Précédent Suivant > Annuler	< Précédent Suivant > Annuler
Sélectionner un magasin de certificats	Rangez le certificat dans le
Sélectionnez le magasin de certificats que vous voulez utiliser.	magasin de Certificats :
Autorités de certification racines de conf     Confiance de l'entreprise	« Autorités de certification
Autorités de certification intermédiaires	racines de confiance »
Afficher les magasins physiques	Approuvez maintenant tous les
OK Annuler	documents de cet éditeur.





*NB* : Une manière ce contourner le problème est de mettre le répertoire ou se trouve votre fichier Excel Snapi+ (et ses sous-répertoires) dans les emplacements approuvés aps votre application Excel.

#### Votre Module Snapi+ est prêt à fonctionner sans mettre en péril votre sécurité.