



RAPPORT TRIMESTRIEL DE PROJET

1- INFORMATIONS GENERALES

1.1- Profil du Projet

Intitulé du Projet		Période du Rapport	du :	au :
Programme de Renforcement des Capacités de Gouvernance Economique			1 ^{er} Avril 2012	Fin juin 2012
Acronyme du Projet				
PRGE				
Numéro de la subvention	Date d'approbation	Date d'effet	Date de fin	
245	Avril 2008	Juin 2011	Juin 2016	
Montant de la subvention	Décaissement dans la période du rapport	Total de décaissement à la période du rapport		
4 500 000 USD	171 749 USD	752 750 USD		
Coordinateur du Projet		Téléphone	+257 22 27 69 21 mob :+257 79 505 020	
BARUTWANAYO Jean Gilbert		Email	jbarutwanayo@yahoo.fr	
		Fax	+257 22 27 69 20	

1.2- Description du Projet

Décrivez les objectifs du projet. Identifiez clairement les contraintes de capacités que le projet tente d'aborder

L'**objectif global** du Programme de Renforcement des Capacités de Gouvernance Economique (PRGE) est de contribuer à promouvoir la bonne gouvernance et une croissance économique durable et équitable, dans le cadre de la mise en œuvre des axes stratégiques du CSLP.

Les **objectifs spécifiques** du PRGE sont les suivants :

- (i) Renforcer les capacités des institutions en charge de la formulation, de l'exécution des politiques économiques ;
- (ii) Renforcer les capacités des institutions en vue d'accroître la transparence dans la gestion des finances publiques et la reddition des comptes ;
- (iii) Renforcer les capacités des acteurs non étatiques en vue d'améliorer leur participation à la prise de décision dans la mise en œuvre du CSLP ;
- (iv) Construire et renforcer, notamment à travers la formation quantitative adaptée, les capacités humaines de l'administration publique, du secteur privé et de la société civile dans le domaine de l'analyse de politiques économiques et de gestion du développement

Les principales contraintes identifiées se rapportent :

- (i) A la gestion macroéconomique et programmation des investissements ;
- (ii) A la gestion des finances publiques et à la reddition des comptes ;
- (iii) Au développement de la concertation et de coordination de la mise en œuvre du Cadre Stratégique de croissance et de Lutte contre la Pauvreté et ;
- (iv) Au développement des ressources humaines

Décrivez les bénéficiaires du projet

Les institutions concernées par le programme sont :

- ✓ Le Ministère des Finances et de la Planification du Développement Economique ;
- ✓ La Banque de la République du Burundi (BRB) ;
- ✓ Le Secrétariat Permanent des Réformes Economiques et Sociales (SP/REFES) ;
- ✓ L'Institut des Statistiques et d'Etudes Economiques du Burundi (ISTEEBU) ;
- ✓ Le Bureau « Amélioration des Services de l'Administration Publique (ASAP) » ;
- ✓ L'Inspection Générale de l'Etat (IGE) ;
- ✓ Les directions et cellules de Planification des ministères sectoriels (Agriculture, Travaux publics et Equipement, Santé et Education) ;
- ✓ L'Observatoire National de l'Emploi et de la Formation (ONEF) ;
- ✓ L'Ecole Nationale d'Administration (ENA) ;
- ✓ La Faculté des Sciences Economiques et Administratives du Burundi (FSEA) ;
- ✓ L'Institut Supérieur de Gestion des Entreprises (ISGE) ;
- ✓ Le Forum pour le Renforcement de la Société Civile (FORSC) ;
- ✓ Le Collectif des Associations et ONGs Féminines (CAFOB) ;
- ✓ La Chambre Fédérale de Commerce et d'Industrie du Burundi (CFCIB) ;
- ✓ La Commission des comptes publics et Finances, des Affaires Economiques et de la Planification de l'Assemblée Nationale,
- ✓ La Brigade spéciale Anti-corruption ;
- ✓ La Cour des comptes ;
- ✓ L'Observatoire de Lutte Contre les Malversations Economiques (OLUCOME) ;

Décrivez les changements spécifiques que le projet entend apporter aux bénéficiaires

Les changements attendus sont les suivants :

- ✓ **L'amélioration de la gestion macroéconomique** à travers le développement des compétences en matière de planification macroéconomique, de planification sectorielle et de renforcement du système de suivi-évaluation en mettant l'accent sur la valorisation des ressources humaines, la mise en place de méthodes pertinentes et la modernisation des outils de travail ;
- ✓ **Le développement des capacités nationales d'absorption.** Un programme national de renforcement des capacités devrait être rapidement mis en place pour promouvoir une administration moderne efficace et professionnelle. Ce programme devrait également englober le secteur privé et la société civile pour améliorer leurs performances et leur rôle dans la reconstruction du pays ;

- ✓ **L'efficacité des instruments de la politique budgétaire.** Ce changement nécessitera la consolidation des actions entreprises en matière d'amélioration des procédures de gestion des ressources publiques à travers l'informatisation des Chaînes de dépenses et de recettes. L'efficacité se matérialisera aussi par la mise en œuvre des Cadre de Dépenses à Moyen Terme permettant une meilleure adéquation des ressources budgétaires aux objectifs sectoriels à atteindre, une articulation entre le système de programmation des investissements publics et le programme d'actions du CSLP, un système de suivi-évaluation des politiques publiques et le relèvement du taux d'exécution des dépenses publiques ;
- ✓ **La synergie dans la mise en œuvre des politiques de développement** qui se traduira par l'appui aux autorités burundaises dans leur effort de développement et de renforcement de la structure de coordination des actions des partenaires de développement.

2- Etat d'avancement des activités

2.1- Etat de mise en œuvre du programme d'activités

Précisez en détails les activités prévues et réalisées au cours de la période visée, de même que les extraits obtenus. Indiquer également la date de réalisation et l'état d'avancement des activités du projet. Justifiez tout écart par rapport au plan de travail de la période du rapport.

Activités prévues	Activités réalisées	Extraits	Justification des écarts	Actions entreprises	Autres remarques
Finalisation de l'étude sur le plan stratégique du développement du secteur privé dans l'agribusiness	Etude enrichie par le Comité technique	Rapport définitif sur le plan stratégique du développement du secteur privé dans l'Agribusiness			
Formation-action sur la base de données socio-économiques	.Elaboration du manuel d'utilisation de la base de données socio-économiques .Formation de s cadres de la Direction de la planification locale	-Manuel d'utilisation de la base de données socioéconomiques -15 cadres de la Direction de la planification locale sont formés.			
Formation sur le Logiciel TOMPRO et saisie des données comptables dans ledit logiciel	Formation du Coordonnateur, du RAF et de l'Assistante sur le logiciel	-3 membres du personnel du PRGE Formés en logiciel « TOMPRO »			

	TOMPRO	-saisie des données financières dans le logiciel TOMPRO			
Finalisation du processus d'élaboration et de validation du DAO pour les logiciels de la Faculté des Sciences Economiques (FSEA)	Finalisation, validation et publication du DAO	-DAO disponible -Non objection de la Direction Générale de contrôle et des marchés publics			
Formation des Archivistes du Ministère des Finances et de la Planification du Développement Economique sur « le logiciel WINISIS »	Formation des Archivistes (bibliothécaires, secrétaires et informaticiens)	14 Archivistes formés			

2.2- Changements obtenus

Décrivez les résultats attendus ou non-attendus que les activités et leurs extrants ont apportés aux bénéficiaires du projet

Les changements ne sont pas encore perceptibles notamment en ce qui concerne l'amélioration de l'archivage, l'utilisation de la base de données socioéconomiques, les rapports et documents élaborés à base de nouveaux logiciels, etc.

2.3- Présentation des Faits

Fournir des évidences ou des faits prouvant la réalité des changements décrits ci-dessus en 2.2. Inclure toute anecdote ou information pertinente.

Les faits prouvant la réalité des changements interviendront dans les périodes ultérieures.

2.4- Planification des Activités du Trimestre suivant

Extrants	Activités clés	Période			Remarques
		1 ^{er}	2 ^e	3 ^e	
Rapport de l'atelier sur l'évaluation financière des projets et programmes de développement au Burundi	Organiser l'atelier conjointement avec le Ministère des Finances et de la Planification du Développement Economique			X	
Rapport de mission sur la formation en suivi-évaluation effectuée à Accra (Ghana)	Participer à la formation en Suivi-évaluation à Accra (Ghana)			X	
Logiciel TOMPRO intégrant les données financières du PRGE	Finaliser l'intégration des données financières dans le logiciel TOMPRO			X	
15 Cadres de la Direction de la	Poursuivre la Formation-action			X	

Planification locale du Ministère des Finances et de la Planification du Développement Economique , formés sur la base de données socioéconomiques	pour les cadres de la Direction de la Planification locale				
Existence d'un système de suivi-évaluation du PRGE	Concevoir un système de suivi-évaluation du PRGE			X	

N.B La réalisation des autres activités dépendra de la planification opérationnelle à opérer une fois la non objection sur la restructuration et la réallocation budgétaire du PRGE est obtenue.

3- GESTION FINANCIERE¹

3.1- Bilan Financier

	Planifié	Réel	Cumulatif
Décaissement	225 000	162 888	915 638
Dépenses totales	247 957	78 262	493 900
Dépenses d'investissement	8 028	11 387	85 907
Dépenses administratives	239 929	66 875	407 993
Taux d'utilisation de la subvention ²	6%	2%	11%
Co-financement	15 753	31 506	149 653

3.2- Commentaires

Indiquez les principaux défis financiers auxquels vous avez été confrontés pendant la période du rapport y compris la question de mobilisation des ressources. Précisez tout appui que vous souhaiteriez recevoir de la part de l'ACBF.

- Au cours de ce trimestre, un faible taux de décaissement a été constaté (2%). Ce faible taux de décaissement a été essentiellement dû à une faible intensité de travail. En effet, la réalisation des activités dépendent du document de réallocation. Or, ce document n'est pas encore approuvé par l'ACBF. En attendant l'approbation du document, le PRGE a continué les activités dont l'avis de non objection a été accordé avant la réallocation budgétaire.

4- GOUVERNANCE

4.1- Réunions de l'Organe de Gouvernance du Projet

Fréquence des réunions	Date de la dernière réunion
Une fois par trimestre	17/06/2012

¹ Les cinq premières lignes du tableau concernent le financement de l'ACBF

² Calculer en divisant les dépenses totales par le montant total de la subvention, et exprimer en pourcentage

Agenda de la dernière réunion et les principales décisions prises par l'Organe de Gouvernance

Approbation du rapport d'audit du PRGE 2011

4.2- Décisions de l'Organe de Gouvernance

Donnez des détails sur les décisions clé prises par l'Organe de Gouvernance du projet au cours de sa dernière réunion et indiquez leurs implications sur le projet

L'approbation du rapport d'audit a des implications positives sur le projet en matière de la gestion financière de ce dernier du fait que, le rapport a été jugé satisfaisant.

4.3- Système de Gestion

Indiquez les systèmes, politiques et procédures de gestion développés ou réactualisés au cours de la période du rapport. Dans chaque cas, précisez le processus mis en place pour garantir son application

Le logiciel de gestion « TOMPRO » est fonctionnel actuellement.

4.4- Personnel du Projet

Quels facteurs ont-ils influencé l'effectif et/ou le statut du personnel pendant la période concernée?

Pendant la période concernée, il n'y a pas eu des facteurs qui ont influencé l'effectif du PRGE.

5- COMMUNICATION ET VISIBILITE

Décrivez toute activité de communication ou médiatique du projet pendant la période concernée. Précisez dans quelle mesure l'ACBF a-t-elle été impliquée comme partie prenante du projet.

Les relations de collaboration entre le Programme de Renforcement des Capacités de Gouvernance Economique (PRGE) et l'Operations Research Society of Eastern Africa (ORSEA) ont été établies par l'intermédiaire de la Faculté des Sciences Economiques et Administratives (FSEA)

6- GENRE

Décrivez dans quelle mesure les activités et les extrants du projet ont contribué à la promotion de l'équité de genre

Aucune activité n'a été réalisée pour la promotion du genre.

7- RISQUES INHERENTS AU PROJET

Y'avait-il des événements qui auraient pu entraver la mise en œuvre du projet pendant la période du rapport et quelles sont les mesures d'atténuation qui ont été prises?

Au cours du trimestre écoulé, le processus de finalisation et de validation du document sur la restructuration et de réallocation budgétaire du PRGE a réduit les activités du Programme.

8- CONNAISSANCE ET APPRENTISSAGE

Le projet a-t-il développé des outils ou instruments de connaissances (*publications, rapports, notes de synthèses, etc.*) visant à renforcer le processus d'apprentissage interne et/ou pour la consommation externe ? Si oui, précisez.

Le manuel d'utilisation du logiciel TOMPRO a permis de renforcer le processus d'apprentissage de nouvelles méthodes de saisie financières au PRGE.

9- PROBLEMES ET OBSTACLES³

Décrivez les problèmes/obstacles rencontrés pendant la période concernée et les mesures prises pour les surmonter. Précisez si un appui de l'ACBF est nécessaire à la résolution de ces difficultés.

Pas de difficultés ou obstacles rencontrés pendant la période concernée.

10. ENSEIGNEMENTS TIREES

Soulignez les leçons clés apprises lors de la période concernée.

Il n'y a pas de leçon clé pendant le second semestre de l'année.

³ Cette section couvre des questions relatives à la gouvernance, la gestion, la mise en œuvre, la supervision de l'ACBF, etc.

11- SYNTHÈSE DU PROGRES DES INDICATEURS DE RESULTATS DU PROJET⁴

Résultats attendus (Effets/Extrants)	Indicateurs	Base	Cible annuelle	T-1	T-2	T-3	T-4	Total	Ecart annuel (Cible-Total)
*Amélioration de la gestion macroéconomique									
Rapport de l'atelier sur l'évaluation financière des projets et programmes de développement au Burundi	Existence du rapport de l'atelier				X				
Cadres de la Direction de la Planification locale du Ministère des Finances et de la Planification du Développement Economique, formés sur la base de données socioéconomiques	15 cadres formés				X				
Développement des capacités nationales d'absorption									
Formation des Archivistes du Ministère des Finances et de la planification du Développement Economique sur « le logiciel WINISIS »	14 agents formés				X				
Formation sur le Logiciel TOMPRO et saisie des données comptables dans ledit logiciel	3 membres du personnel du PRGE formés				X				

* Notez que les indicateurs d'effets ne doivent être précisés que dans le (s) trimestre (s) où ils ont été mesurés

⁴ T-1, T-2, T-3 et T-4 ne sont pas cumulatifs

Pour des questions de clarifications ou des informations complémentaires sur comment remplir ce formulaire,
n'hésitez pas à nous contacter au ProjectsInquiry@acbf-pact.org
www.acbf-pact.org