



PRIMVER – ACM

Manuel d'utilisation

Produit : PRIMVER
Service : ACM
Version du service : 2.0.2
Type de document : Manuel d'utilisation
Révision du document : 1.0
Date du document : 13-05-2014

Historique

Révision	Description	Ecrit par	Date
1.0	Version initiale	P. Rouxhet	13-05-2014

Objectifs du document

Ce document est destiné aux partenaires qui souhaitent utiliser les Services Web de la Fédération Wallonie-Bruxelles et plus particulièrement celui qui gère les augmentations de cadre dans l'enseignement maternel ordinaire au sein de l'application PRIMVER.

Public cible

Ce document s'adresse principalement aux architectes, analystes et développeurs.

Contacts

Pour toute question ou demande d'assistance technique veuillez contacter le helpdesk de l'Etnic.

Support général
Email : support@etnic.be
Tél : 02 / 800 10 10



Table des matières

1. CADRE	3
2. SPECIFICATIONS GLOBALES	3
2.1. PLATEFORME DES SERVICES WEB.....	3
2.2. INTERFACE.....	3
2.3. BLOC RETOUR	4
3. DESCRIPTION DES OPERATIONS.....	5
3.1. PRIMVERACM.....	5
3.1.1. <i>Description fonctionnelle</i>	5
3.1.2. <i>Adressage</i>	5
3.1.3. <i>Paramètres de la requête</i>	5
3.1.4. <i>Réponse</i>	8
4. DESCRIPTION DES ERREURS	10



PRIMVER – ACM

Manuel d'utilisation

1. CADRE

Ce service permet à l'école de calculer son augmentation de cadre maternel et de faire parvenir celui-ci à la DGEO. Il permet également de consulter les dossiers ACM sauvegardés dans PRIMVER ainsi que le statut du dossier.

La liste des opérations disponibles est la suivante :

- PrimverACM : 4 actions sont possibles pour les augmentations de cadre maternel
 - « Etat » : fournit l'état d'un dossier ACM
 - « Lecture » : fournit le contenu d'un dossier ACM
 - « Calcul » : calcul et valide fonctionnellement un dossier ACM
 - « Transfert » : envoie le dossier ACM à la DGEO

2. SPECIFICATIONS GLOBALES

2.1. PLATEFORME DES SERVICES WEB

Le service PRIMVER ACM est disponible à travers la « Plateforme de Services Web » de l'ETNIC. La communication se fait donc de manière **asynchrone**.

Le service est sécurisé selon la spécification **WS-Security** où les messages sont signés avec un certificat X.509 et transitent à travers un canal SSL implémenté par TLS 1.0.

Le point d'accès de la plateforme est unique par environnement. Le routage vers le service demandé est dès lors effectué selon la spécification **WS-Addressing**. Pour chaque requête, une SOAP Action et une adresse « To » doivent être définies pour spécifier le service à adresser.

Toutes les informations techniques et les procédures d'accès sur la plateforme sont détaillées dans le document « *Plateforme Services Web ETNIC – Spécifications techniques* » disponible dans le catalogue de services SOA sur le site Internet de l'ETNIC.

2.2. INTERFACE

Le service PRIMVER ACM est compatible avec le protocole **SOAP 1.1**.

Le contrat WSDL et les schémas XSD sont téléchargeables à partir de la fiche du service dans le catalogue de services SOA sur le site Internet de l'ETNIC.

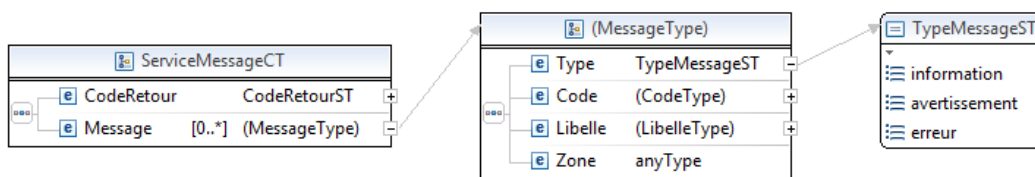
Les URLs des endpoints dans les différents environnements sont les suivantes :

TQ	https://services-web.tq.etnic.be/ecole
PROD	https://services-web.etnic.be/ecole

2.3. BLOC RETOUR

Chaque service renvoie une réponse composée d'un bloc retour générique et de la réponse en tant que telle du service. Le bloc retour sert à indiquer si la requête a été exécutée avec succès ou pas, et un ou plusieurs messages d'information, d'avertissement ou d'erreur en fonction du déroulement. Le type de ce bloc retour est ServiceMessageCT.

Les codes et libellés des messages sont listés à la section 5.



ServiceMessageCT

CodeRetour, CodeRetourST, *obligatoire* : Code indiquant l'aboutissement de la requête.

Message, de 0 à plusieurs : Message renvoyé.

CodeRetourST, short, min -1, max 1 : Type Code retour (-1 Erreur, 0 avertissement, 1 ok).

Message

Type, TypeMessageST, *obligatoire* : Type de message.

Code, string, *obligatoire* : Identifiant du message, maximum 10 caractères.

Libelle, string, *obligatoire* : Libellé du message, maximum 80 caractères.

Zone, anyType, *obligatoire* : Zone concernée par le message.

TypeMessageST, string enum : Type de message.

- **information**
- **avertissement**
- **erreur**



PRIMVER – ACM

Manuel d'utilisation

3. DESCRIPTION DES OPERATIONS

3.1. PRIMVERACM

3.1.1. Description fonctionnelle

Cette opération regroupe l'ensemble des actions possibles sur un dossier ACM de PRIMVER, à savoir :

- action « Etat » : fournit uniquement l'état d'un dossier ACM ;
- action « Lecture » : cette action permet de récupérer toutes les données sauvegardées dans le dossier ACM ;
- action « Calcul » : récupère les résultats des calculs d'un ACM ;
- action « Transfert » : effectue le transfert du dossier ACM de l'école/PO à l'administration.

Le message de retour contient les informations du dossier ACM PRIMVER selon l'action demandée.

3.1.2. Adressage

<i>Paramètres WS-Addressing</i>	
Action	<i>primver:acm?mode=async</i>
To	<i>http://www.etnic.be/janus/primver2</i>

3.1.3. Paramètres de la requête

3.1.3.1. Description

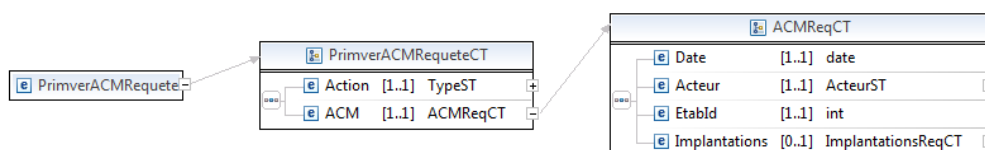
La requête du WS ACM peut être assez complexe. Il y a essentiellement 3 raisons à cela :

1. Selon l'action choisie, la requête nécessite que l'utilisateur fournisse ou non les informations complètes de l'établissement. Ainsi, si l'action est « Calcul » ou « Transfert », l'utilisateur doit fournir toutes les informations utiles au calcul de l'ACM. Pour l'action « Etat » et « Lecture », seules les données « Date », « Acteur » et « EtabID » doivent être alimentées lors de l'appel au WS.
2. Les données fournies dans la requête doivent respecter la structure de l'établissement définie dans FASE.
3. Les différentes actions doivent être utilisées de manière structurée, liées logiquement à la gestion des dossiers dans PRIMVER. L'enchaînement des actions n'est donc pas quelconque.
4. La valeur de la donnée « Acteur » dépend de l'action choisie :

Action	E	L	C	T
Acteur possible	ECOLE, PO	ECOLE, PO, ADM	ECOLE, PO	ECOLE, PO

5. Le champ « Implantations » est obligatoire si l'action est C ou T, facultatif sinon.

La structure générale de la requête « ACM » est la suivante :



PrimverACMRequeteCT

Action, TypeST, *obligatoire* : Type d'action du le dossier ACM.

ACM, ACMReqCT, *obligatoire* : Données relatives à l'ACM.

TypeST, string enum

- **E** : Etat
- **L** : Lecture
- **C** : Calcul
- **T** : Transfert

ACMReqCT

Date, date, *obligatoire* : Date du dossier ACM.

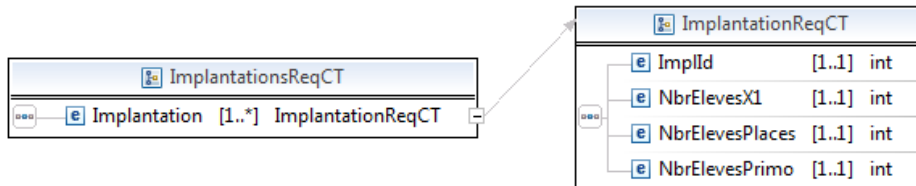
Acteur, ActeurST, *obligatoire* : Version du dossier ciblée par la requête.

Etabld, int, *obligatoire* : Identifiant de l'établissement.

Implantations, ImplantationsReqCT, *facultatif* : Implantations concernée par la requête.

ActeurST, string enum

- **ECOLE**
- **PO**
- **ADM**



ImplantationsReqCT

Implantation, ImplantationReqCT, 1 à plusieurs : Implantation.

ImplantationReqCT

ImplId, int, *obligatoire* : Identifiant de l'implantation.

NbrElevésX1, int, *obligatoire* : Nbre d'élèves « X1 » dans l'implantation.

NbrElevésPlaces, int, *obligatoire* : Nbre d'élèves placés dans l'implantation.

NbrElevésPrimo, int, *obligatoire* : Nbre d'élèves primo dans l'implantation.

3.1.3.2. Exemple de requête de type « état » ou « lecture »

```

<prim:PrimverACMRequete>
  <prim:Action>L</prim:Action>
  <prim:ACM>
    <prim:Date>2012-11-20</prim:Date>
    <prim:Acteur>ADM</prim:Acteur>
    <prim:Etabld>2200</prim:Etabld>
  </prim:ACM>
</prim:PrimverACMRequete>
  
```

3.1.3.3. Exemple de requête de type « calcul » ou « transfert »

```

<prim:PrimverACMRequete>
  <prim:Action>T</prim:Action>
  <prim:ACM>
    <prim:Date>2012-11-19</prim:Date>
    <prim:Acteur>PO</prim:Acteur>
    <prim:Etabld>2200</prim:Etabld>
    <!--Optional:-->
    <prim:Implantations>
      <!--1 or more repetitions:-->
      <prim:Implantation>
        <prim:ImplId>4432</prim:ImplId>
        <prim:NbrElevésX1>80</prim:NbrElevésX1>
        <prim:NbrElevésPlaces>1</prim:NbrElevésPlaces>
        <prim:NbrElevésPrimo>1</prim:NbrElevésPrimo>
      </prim:Implantation>
    </prim:Implantations>
  </prim:ACM>
</prim:PrimverACMRequete>
  
```

```
<prim:Implantation>
  <prim:ImplId>4433</prim:ImplId>
  <prim:NbrElevésX1>125</prim:NbrElevésX1>
  <prim:NbrElevésPlaces>0</prim:NbrElevésPlaces>
  <prim:NbrElevésPrimo>0</prim:NbrElevésPrimo>
</prim:Implantation>
</prim:Implantations>
</prim:ACM>
</prim:PrimverACMRequete>
```

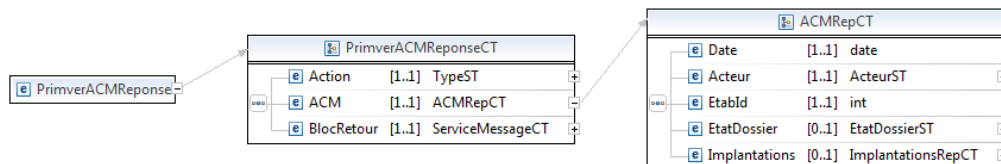
3.1.4. Réponse

3.1.4.1. Description

Selon l'action choisie, Les informations renvoyées sont plus ou moins complètes. Ainsi, si l'action initiale de la requête est « Calcul » ou « transfert » ou « Lecture », l'utilisateur recevra toutes les informations de l'établissement. Pour l'action « Etat », seules les données « Date », « Acteur », « EtabID » et « EtatDossier » seront renvoyés à l'utilisateur.

Les données renvoyées dans la réponse respectent la structure d'établissement définie dans FASE.

La structure générale de la réponse ACM est la suivante :



PrimverACMReponseCT

Action, TypeST, *obligatoire* : Type d'action du le dossier ACM.

ACM, ACMRepCT, *obligatoire* : Données relatives à l'ACM.

BlocRetour, ServiceMessageCT, *obligatoire* : Bloc indiquant l'aboutissement de la requête et les messages éventuels de retour.

ACMRepCT

Date, date, *obligatoire* : Date du dossier ACM.

Acteur, ActeurST, *obligatoire* : Version du dossier ciblée par la requête.

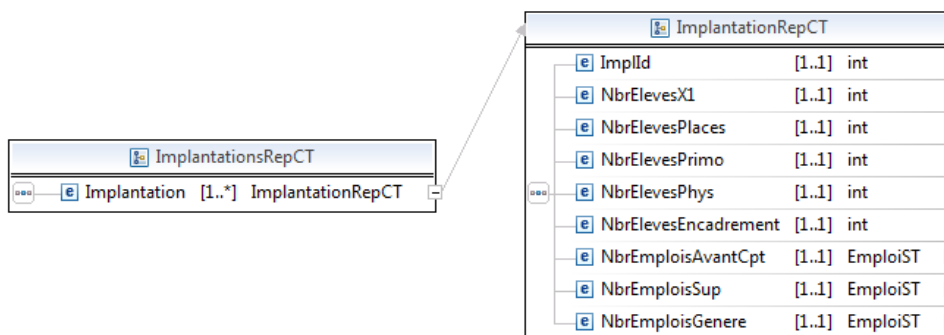
EtabId, int, *obligatoire* : Identifiant de l'établissement.

EtatDossier, EtatDossierST, *facultatif* : Statut du dossier Primver.

Implantations, ImplantationsRepCT, *facultatif* : Implantations concernées par la réponse.

EtatDossierST, string enum

- **A traiter**
- **Administration** : En cours de traitement par l'administration.
- **PO** : En cours de traitement par le PO.
- **Ecole** : En cours de traitement par l'école.
- **Valide** : Validé par l'administration.
- **Bloque** : Bloqué par l'administration.



ImplantationsRepCT

Implantation, ImplantationRepCT, 1 à plusieurs : Implantation.

ImplantationRepCT

ImplId, int, *obligatoire* : Identifiant de l'implantation.

NbrElevesX1, int, *obligatoire* : Nbre d'élèves « X1 » dans l'implantation.

NbrElevesPlaces, int, *obligatoire* : Nbre d'élèves placés dans l'implantation.

NbrElevesPrimo, int, *obligatoire* : Nbre d'élèves primo dans l'implantation.

NbrElevesPhys, int, *obligatoire* : Nbre d'élèves physique dans l'implantation.

NbrElevesEncadrement, int, *obligatoire* : Nbre d'élèves encadrement dans l'implantation.

NbrEmploisAvantCpt, EmploiST, *obligatoire* : Nbre d'emplois avant comptage.

NbrEmploisSup, EmploiST, *obligatoire* : Nbre d'emplois supplémentaires suite à l'ACM.

NbrEmploisGenere, EmploiST, *obligatoire* : Nbre d'emplois générés après l'ACM.

EmploiST, decimal, total digits 7, fraction digits 2.

3.1.4.2. Exemple

```
<PrimverACMReponse xmlns:ens="http://www.cfwb.be/enseignement/commun" xmlns:prim="http://www.cfwb.be/enseignement/primver" xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/"
xmlns="http://www.etnic.be/janus/primver" xmlns:msg="http://www.cfwb.be/commun/message">
```

```

<Action>L</Action>
<ACM>
  <Date>2013-11-19</Date>
  <Acteur>ADM</Acteur>
  <EtabId>776</EtabId>
</ACM>
<BlocRetour>
  <CodeRetour>0</CodeRetour>
  <Message>
    <Type>erreur</Type>
    <Code>15004</Code>
    <Libelle>Vous ne pouvez pas utiliser ce Web Service</Libelle>
  </Message>
</BlocRetour>
</PrimverACMReponse>

```

4. DESCRIPTION DES ERREURS

CodeRetour	Code	Description
1		Exécution de la requête sans erreur
0	15007+ 13998	Le certificat n'est pas lié à un établissement autorisé
0	15004	Ecole non « Web Service ». L'école ne peut utiliser les Services Web pour intervenir sur les dossiers PRIMVER car c'est une école définie dans Primver étant « Manuelle », PRIMVER ou SIEL-PRIMVER
0	0004	Date de dossier incorrecte
0	13524	La gestion du dossier population nécessite que les dossiers structures soient préalablement traités.
0	15001	Transfert d'un dossier vide impossible
0	15002	Contrôle de la cohérence entre la demande et le statut du dossier. Ex : il est impossible de lire le dossier de l'administration alors que le dossier est encore à l'école
0	15003	Le dossier a déjà été transféré
0	00204	La date minimum à partir de laquelle on peut transférer le dossier à l'administration n'a pas été atteinte.
...		