

Créer et modifier un fichier d'importation SAU avec Excel

Manuel d'utilisation

Date : 26.03.2015
Version: 1.0
Collaborateur /-trice : Urs Matti
Statut : en cours d'élaboration
 validé
Classification : **public**
Destinataire : OIG Berne

Contrôle des modifications et validation

Vers.	Date	Nom	Remarques	Validation (visa)
0.1	11.09.13	Urs Matti	Document ouvert	
1.0	11.09.13	Urs Matti	Document créé	

Table des matières

1	Objectif du document	4
2	Manuel d'utilisation	4
2.1	Format de fichier.....	4
2.2	Créer un fichier avec Excel	4
2.2.1	Création du fichier d'importation	5
2.3	Modification d'un fichier d'importation existant avec Excel	6
2.3.1	Modification d'un fichier d'importation avec ligne de titre	6
2.3.2	Modification d'un fichier d'importation sans ligne de titre	8

1 Objectif du document

L'interface SS-I-012 requiert un format de fichier particulier pour importer les surfaces agricoles utiles (SAU). Ce document explique comment créer et modifier un fichier d'importation avec Excel.

2 Manuel d'utilisation

2.1 Format de fichier

Selon la description de l'interface de SS-I-012, le fichier d'importation doit être structuré de la façon suivante :

- Fichier de texte sans titre
- Un fichier de données comporte 17 attributs.
- Les attributs sont séparés par une tabulation.
- Les fichiers de données sont séparés par un retour à la ligne (Windows : CR LF).
- Les lignes commençant par # sont ignorées au moment de l'importation.

Parmi les 17 attributs, seuls les suivants sont importants pour l'importation.

N° d'attribut	Attribut	Format ; remarques
1	N° OFS	numérique, obligatoire
2	N° d'arrondissement	numérique; dans les communes sans arrondissement: 0 ou blanc ou manquant (sans espace entre les tabulateurs)
3	N° d'immeuble	numérique, obligatoire
8	Part de autre surface boisée	numérique, au mètre carré près, doit correspondre à la surface inscrite dans GRUDA-MO
9	Part de pâturage boisé dense	numérique, au mètre carré près, doit correspondre à la surface inscrite dans GRUDA-MO
10	Part de pâturage boisé ouvert	numérique, au mètre carré près, doit correspondre à la surface inscrite dans GRUDA-MO
15	Part SAU de pâturage boisé dense	numérique, au mètre carré près
16	Part SAU de pâturage boisé ouvert	numérique, au mètre carré près
17	Part SAU de autre surface boisée	numérique, au mètre carré près

2.2 Créer un fichier avec Excel

Tout d'abord, ouvrir un fichier Excel vierge.

Ensuite, pour créer un fichier d'importation SAU, il faut donner un nom aux 17 premières colonnes.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	#BFS-Nr.	Kreis-Nr.	Grundstück-Nr.	4	5	6	7	FA übrige BF	FA WW dicht	FA WW offen	11	12	13	14	Anteil LN WW dicht	Anteil LN WW offen	Anteil LN ü.b.Fl.	
2	977	2	14					2611									2610	
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		

Illustration 1: Dénomination des 17 colonnes de titre dans Excel.

La dénomination des colonnes n'a pas d'importance. Il importe juste de donner un titre au moins à la 1^{re} et la 17^e colonne. Sinon il se peut, selon le contenu, que le fichier d'importation généré n'ait pas le bon format.

Le titre de la 1^{re} colonne doit commencer par #, de manière à ce que la ligne des titres ne soit pas prise en compte lors de l'importation.

Les fichiers de données peuvent ensuite être entrés manuellement à partir de la ligne 2.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	#BFS-Nr.	Kreis-Nr.	Grundstück-Nr.	4	5	6	7	FA übrige BF	FA WW dicht	FA WW offen	11	12	13	14	Anteil LN WW dicht	Anteil LN WW offen	Anteil LN ü.b.Fl.	
2	977	2	14					2611									2610	
3	977	2	15					1450									500	
4	977	2	16					1320									600	
5	977	2	17					1840									1200	
6	977	2	18					1750									1300	
7	977	2	19					10234									9800	
8	977	2	20					11234									4560	
9																		

Illustration 2: Saisie des fichiers de données dans Excel.

Il est important de ne pas entrer de valeurs en dehors des colonnes A à Q. Sinon, on n'obtient pas le bon format d'importation.

2.2.1 Création du fichier d'importation

Lorsque les fichiers de données ont été saisis dans Excel, le fichier peut être enregistré au bon format de la façon suivante.

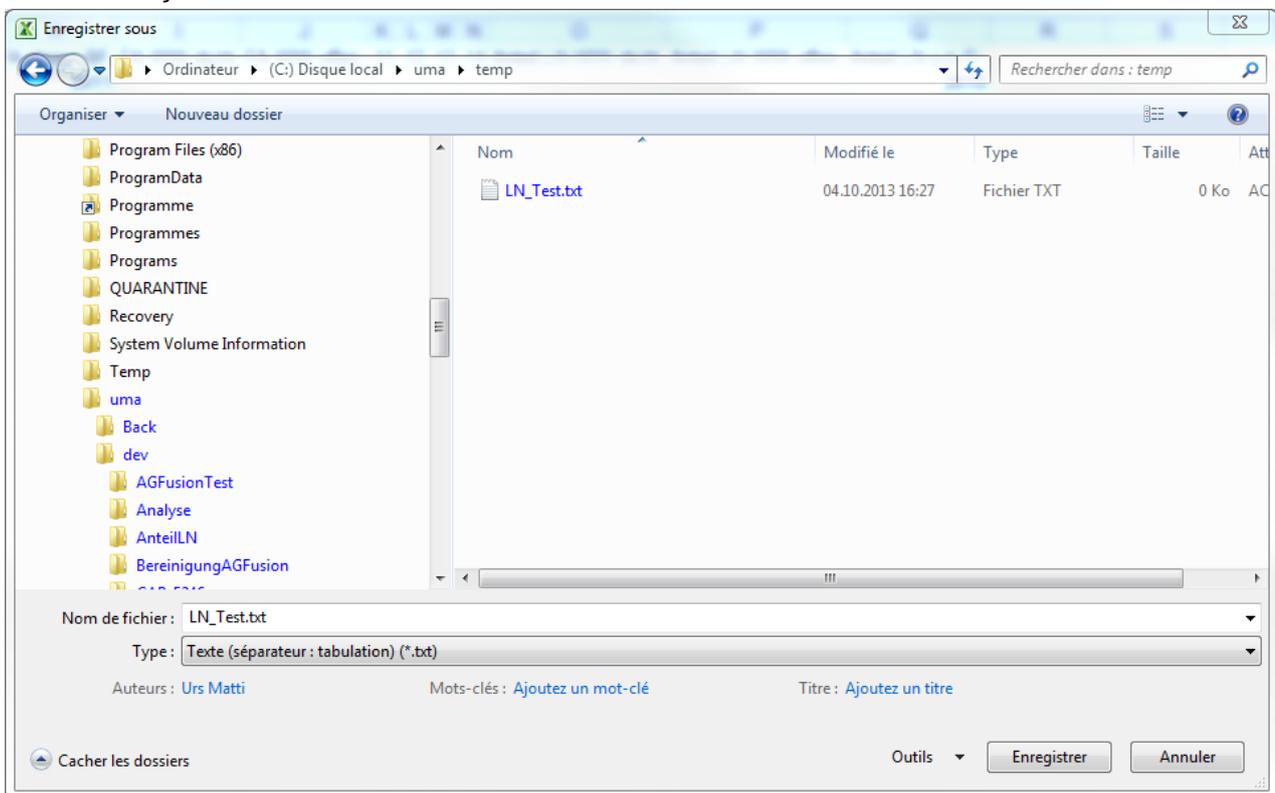


Illustration 3: Enregistrement du fichier d'importation en tant que « Texte (séparateur : tabulation) (*.txt) ».

Le fichier d'importation créé doit être enregistré en tant que « Texte (séparateur : tabulation) (*.txt) ». Après avoir cliqué sur Enregistrer, la boîte de dialogue suivante apparaît :

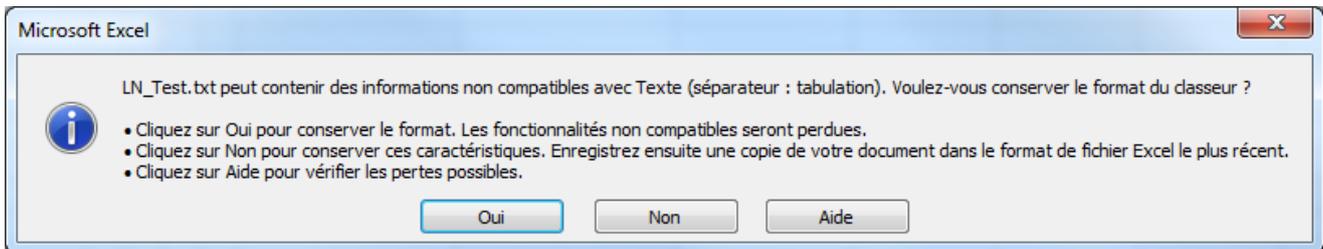


Illustration 4: Répondre par Oui à cette question.

Le fichier Texte ainsi créé peut ensuite être ouvert avec un éditeur de texte (le Bloc-notes de Windows par exemple) pour en vérifier le contenu.

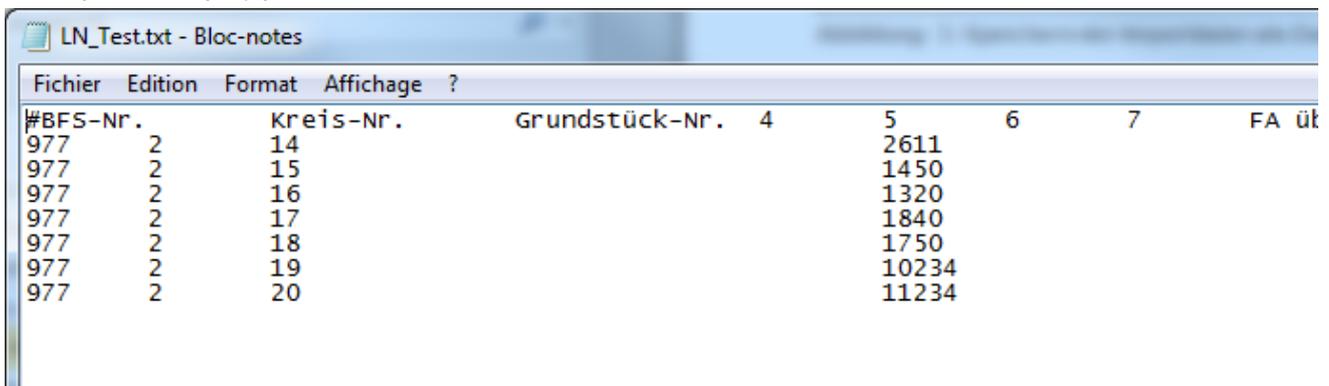


Illustration 5: Fichier d'importation dans le Bloc-notes de Windows.

Il est important que la ligne de titre du fichier d'importation commence par # (voir Illustration 5) ou qu'elle soit supprimée après l'enregistrement avec Excel.

2.3 Modification d'un fichier d'importation existant avec Excel

2.3.1 Modification d'un fichier d'importation avec ligne de titre

Ouvrir le fichier avec Excel.

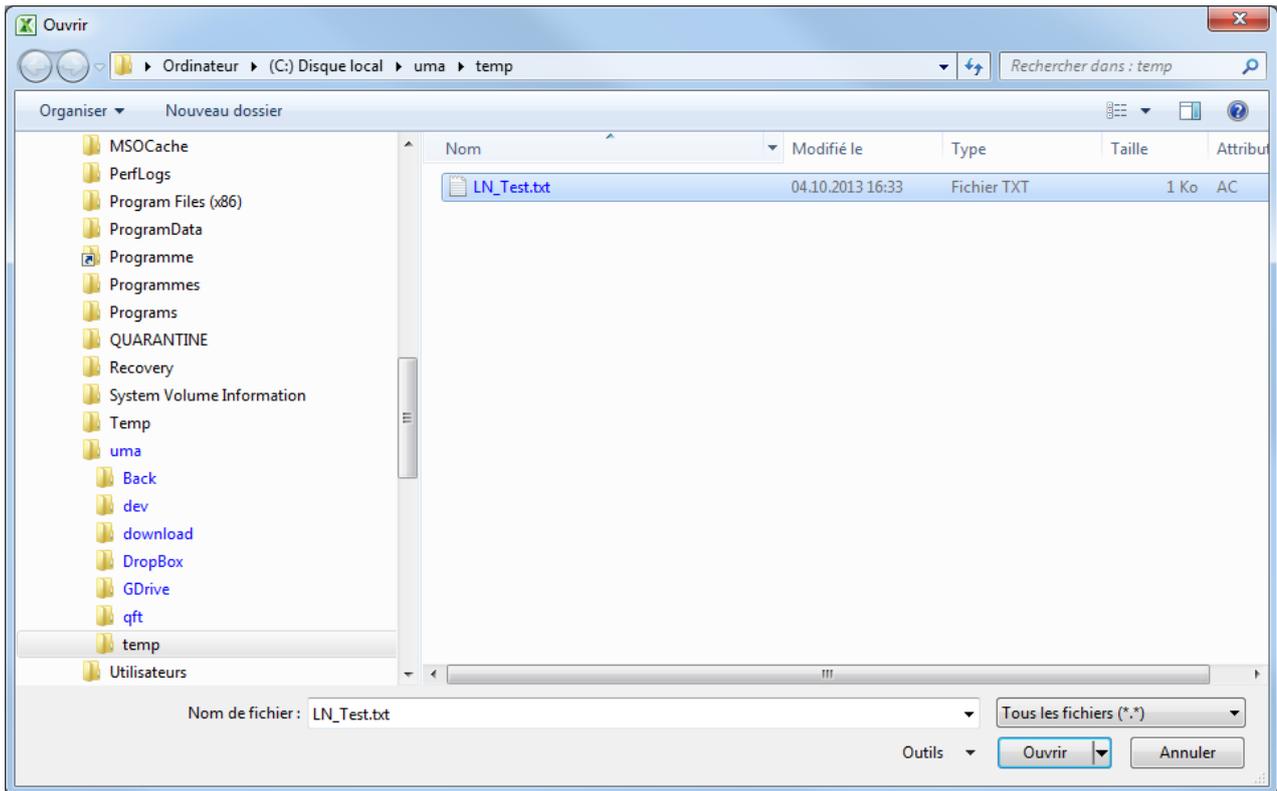


Illustration 6: Ouverture du fichier d'importation à modifier.

Dans la fenêtre « Ouvrir », il faut veiller à sélectionner « Tous les fichiers (*.*) ». C'est le seul moyen d'ouvrir les fichiers terminant par *.txt.

Après avoir choisi le fichier et cliqué sur « Ouvrir », la boîte de dialogue suivante s'affiche :

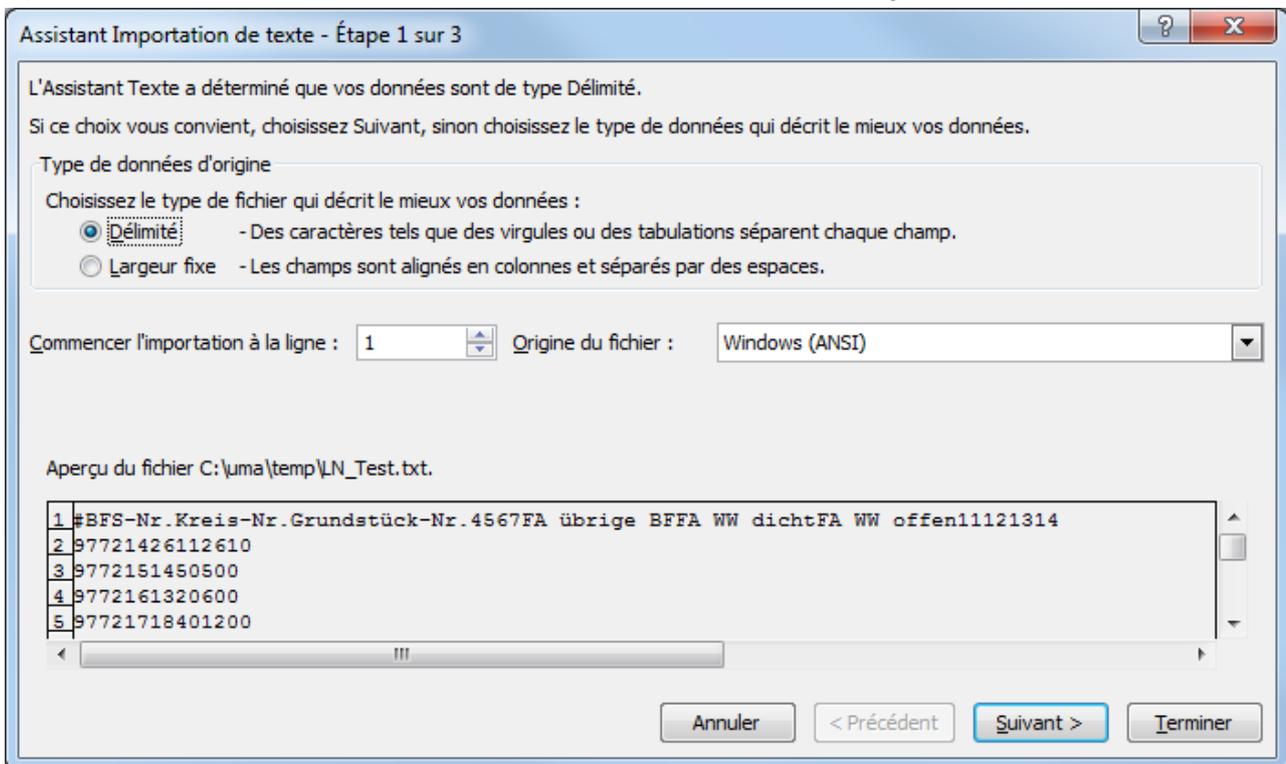


Illustration 7: Fenêtre qui apparaît directement après l'ouverture d'un fichier d'importation.

L'importation doit commencer à la ligne 1 et il faut laisser « Windows (ANSI) » comme origine du fichier.

Continuer en cliquant sur « Suivant > ».

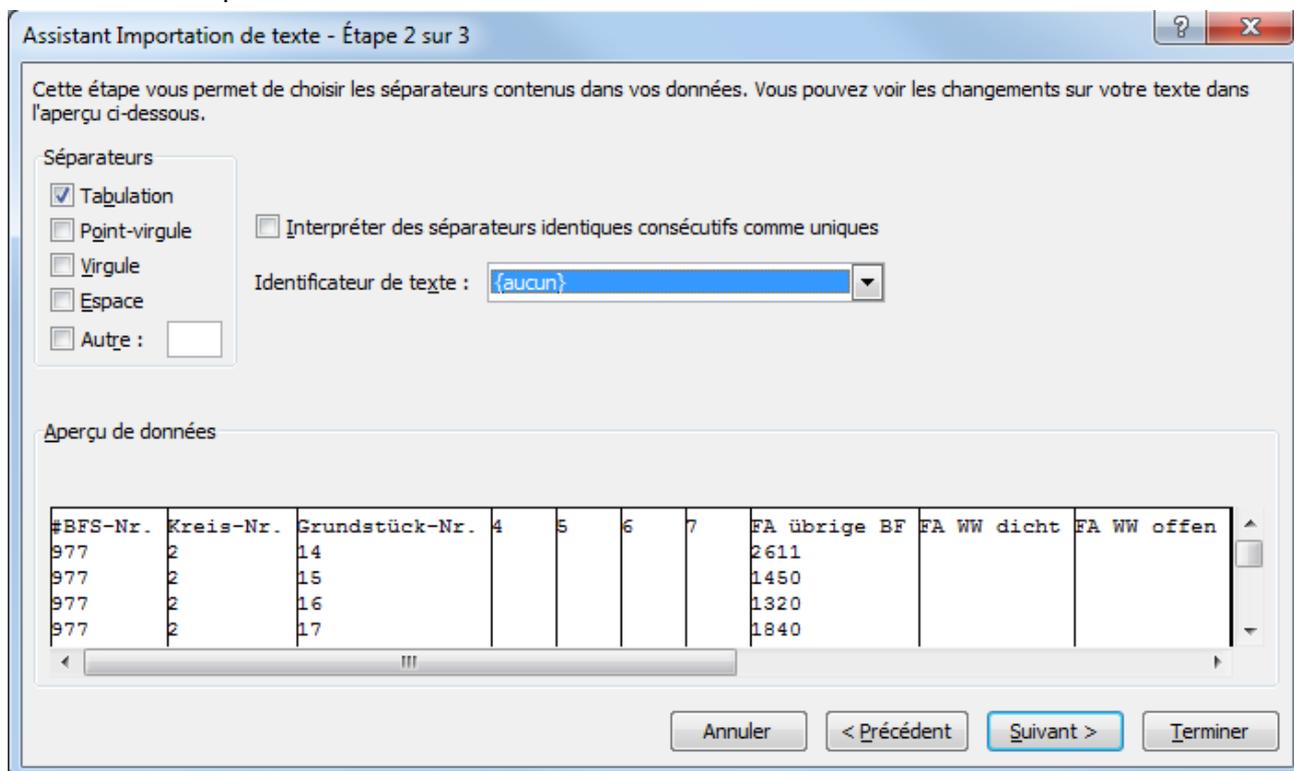


Illustration 8: 2^e étape de l'ouverture d'un fichier d'importation.

Dans la boîte de dialogue correspondant à l'illustration 8, il est important de sélectionner uniquement « Tabulation » comme séparateur. Ne sélectionner aucun identificateur de texte. L'aperçu permet de vérifier que les colonnes sont correctement séparées. Si tout est correct, confirmer en cliquant sur « Terminer ».

Le fichier peut désormais être modifié dans Excel (cf. paragraphe 2.2).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	#BFS-Nr.	Kreis-Nr.	Grundstück-Nr.	4	5	6	7	FA übrige BF	FA WW dicht	FA WW offen	11	12	13	14	Anteil LN WW dicht	Anteil LN WW offen	Anteil LN ü.b.Fl.	
2	977	2	14					2611									2610	
3	977	2	15					1450									500	
4	977	2	16					1320									600	
5	977	2	17					1840									1200	
6	977	2	18					1750									1300	
7	977	2	19					10234									9800	
8	977	2	20					11234									4560	
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		

Illustration 9: Fichier d'importation après ouverture dans Excel.

2.3.2 Modification d'un fichier d'importation sans ligne de titre

Pour ouvrir le fichier, la procédure est la même que pour un fichier avec ligne de titre (voir 2.3.1). Il est cependant conseillé d'ajouter une ligne de titre au fichier après l'avoir ouvert dans Excel. Ce faisant, il faut veiller à ce que le titre de la première colonne commence par #, de manière à ce que cette ligne soit ignorée lors d'une importation ultérieure dans Capitastra.