

Dell™ AppAssure®

DocRetriever pour SharePoint®

Manuel d'utilisation

5.4.3



© 2014 Dell Inc.
TOUS DROITS RÉSERVÉS.

Ce manuel contient des informations protégées par les lois sur le droit d'auteur. Le logiciel décrit dans ce guide est fourni dans le cadre d'une licence logicielle ou d'un contrat de confidentialité. Ce logiciel ne peut être utilisé ou copié que conformément aux dispositions du contrat applicable. Aucune partie du guide ne peut être reproduite ou transmise sous quelque forme ou procédé électronique ou mécanique ou autre que ce soit, y compris la photocopie et l'enregistrement, à d'autres fins que l'utilisation personnelle par l'acheteur sans le consentement écrit préalable de Dell Inc..

Les informations contenues dans ce document sont relatives à des produits Dell. Aucune licence, expresse ou implicite, par estoppel ou un autre moyen, quant à un quelconque droit de propriété intellectuelle n'est accordée par le présent document ou en lien avec la vente de produits Dell. SAUF DISPOSITION CONTRAIRE DANS LES CONDITIONS DU CONTRAT DE LICENCE, LA SOCIÉTÉ DELL DÉCLINE TOUTE RESPONSABILITÉ QUELLE QU'ELLE SOIT ET REJETTE TOUTE GARANTIE EXPRESSE, IMPLICITE OU STATUTAIRE CONCERNANT SES PRODUITS, Y COMPRIS ET SANS S'Y LIMITER, LES GARANTIES IMPLICITES DE QUALITÉ MARCHANDE, D'ADÉQUATION À UN USAGE PARTICULIER OU DE NONCONTREFAÇON. EN AUCUN CAS, DELL NE SERA RESPONSABLE DES DOMMAGES DIRECTS, INDIRECTS, CONSECUTIFS, PUNITIFS, SPÉCIAUX OU FORTUITS (Y COMPRIS, SANS LIMITATION, LES DOMMAGES POUR PERTE DE PROFITS, INTERRUPTION DE L'ACTIVITÉ OU PERTE D'INFORMATIONS) PROVENANT DE L'UTILISATION OU L'IMPOSSIBILITÉ D'UTILISER CE DOCUMENT, MÊME SI DELL A ÉTÉ INFORMÉ DE L'ÉVENTUALITÉ DE TELS DOMMAGES. Dell ne fait aucune déclaration ou ne donne aucune garantie en ce qui concerne l'exactitude ou l'exhaustivité du contenu de ce document et se réserve le droit d'effectuer des changements quant aux spécifications et descriptions des produits à tout moment sans préavis. Dell ne s'engage en aucune mesure à mettre à jour les informations contenues dans le présent document.

Si vous avez des questions concernant l'usage potentiel de ce document, vous pouvez contacter :


Dell Inc.
Attn: LEGAL Dept
5 Polaris Way
Aliso Viejo, CA 92656


Consultez notre site web (software.dell.com) pour obtenir les coordonnées de nos bureaux locaux et internationaux.

Marques commerciales

Dell, le logo Dell, AppAssure et DocRetriever sont des marques commerciales de Dell Inc. et/ou de ses filiales. D'autres marques commerciales et noms commerciaux peuvent être utilisés dans ce document pour faire référence aux entités revendiquant la propriété sur les marques ou les noms de leurs produits. Dell ne revendique aucun intérêt de propriété dans les marques noms des autres sociétés.

Légende

 **ATTENTION** : Une icône ATTENTION indique un risque de dommage matériel ou de perte de données en cas de non-respect des instructions.

 **AVERTISSEMENT** : Une icône d'AVERTISSEMENT indique un risque de dommage matériel, de blessure corporelle ou de mort.

 **REMARQUE IMPORTANTE, REMARQUE, CONSEIL, MOBILE, ou VIDÉO** : Une icône d'information indique des informations complémentaires.

Dell AppAssure
DocRetriever pour SharePoint Manuel d'utilisation
Mise à jour - Décembre 2014
Version du logiciel - 5.4.3

Table des matières

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Présentation de DocRetriever pour SharePoint | 6 |
| À propos de DocRetriever pour SharePoint | 6 |
| Comment utiliser cette documentation | 6 |
| Support DocRetriever | 7 |
| DocRetriever Architecture de déploiement | 7 |
| Modes pris en charge | 7 |
| Composants requis | 8 |
| Description de l'architecture en mode standard | 8 |
| Description de l'architecture en mode autonome | 11 |
| Fonctionnalités du produit DocRetriever | 12 |
| Flexibilité de la récupération des données Sharepoint | 12 |
| Utilisateur initié à l'interface | 12 |
| Sources de récupération de données multiples | 12 |
| Journalisation et audit des événements | 14 |
| Sources prises en charge pour la restauration des données | 14 |
| Scénarios pour l'utilisation de DocRetriever | 14 |
| Restauration des données SharePoint | 14 |
| Feuille de route pour la restauration de données sauvegardées dans un point de restauration AppAssure 5 | 15 |
| Feuille de route pour la restauration de données sauvegardées dans SharePoint ou SQL 15 | 15 |
| Migration de données SharePoint | 15 |
| Feuille de route pour la copie ou le déplacement de données SharePoint à partir d'un point de restauration AppAssure 5 | 15 |
| Feuille de route pour la copie ou le déplacement de données SharePoint à partir d'une source de restauration | 16 |
| À propos de AppAssure 5 | 16 |
| Les technologies de base d'AppAssure 5 | 17 |
| Live Recovery | 17 |
| Verified Recovery | 17 |
| Universal Recovery | 17 |
| True Global Deduplication | 17 |
| À propos de l'utilitaire Local Mount Utility | 18 |
| Installation et configuration de DocRetriever | 19 |
| Configuration requise | 19 |
| Éléments pris en charge | 21 |
| Feuille de route pour l'installation de DocRetriever | 22 |
| Obtention du logiciel d'installation DocRetriever pour une utilisation avec AppAssure 5 .. | 23 |
| Feuille de route concernant la configuration du compte utilisateur de l'Agent DocRetriever 23 | 23 |
| Création d'un compte utilisateur agent local | 24 |
| Ajouter un compte utilisateur agent dans le groupe d'administrateurs locaux | 25 |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Ajouter un compte utilisateur Agent à un groupe d'administrateurs d'une ferme SharePoint | 26 |
| Ajouter un compte utilisateur agent en tant qu'administrateur de ferme en utilisant SharePoint 2007 | 26 |
| Ajouter un compte utilisateur Agent en tant qu'administrateur de ferme à l'aide de SharePoint 2010 | 27 |
| Ajouter un compte utilisateur Agent en tant qu'administrateur de ferme à l'aide de SharePoint 2013 | 28 |
| Ajouter un compte Utilisateur agent administrateurs de collection de site SharePoint | 28 |
| Ajouter un compte utilisateur agent en tant qu'administrateur de collection de site utilisant SharePoint 2007 | 29 |
| Ajouter un compte utilisateur agent en tant qu'administrateur de collection de site utilisant SharePoint 2010 | 30 |
| Ajouter un compte utilisateur agent en tant qu'administrateur de collection de sites utilisant SharePoint 2013 | 31 |
| Appliquer le rôle d'administrateur systèmes de base de données aux comptes utilisateurs Agent dans SQL Server | 32 |
| Appliquer des rôles de base de données aux comptes utilisateur pour SQL Server 2008 R2 | 33 |
| Appliquer des rôles de base de données aux comptes utilisateur pour SQL Server 2012 | 33 |
| Identifier les bases de données SharePoint à partir de l'administration centrale SharePoint | 34 |
| Identifier la base de données de contenu SharePoint | 35 |
| Identifier la base de données de configuration SharePoint | 35 |
| Installation, désinstallation et réparation de DocRetriever pour SharePoint | 36 |
| Installation DocRetriever | 36 |
| Désinstallation DocRetriever | 37 |
| Réparation d'une installation DocRetriever | 38 |
| Créer un service local de base de données pour DocRetriever | 39 |
| Configuration des paramètres de la console DocRetriever | 40 |
| Configurer les paramètres des détails généraux dans la console DocRetriever | 40 |
| Configurer les paramètres par défaut de restauration dans la console DocRetriever | 42 |
| Récupération des données avec DocRetriever | 45 |
| Vue d'ensemble de la structure hiérarchique de SharePoint | 45 |
| À propos des directions de restauration pour les données récupérées | 46 |
| Feuille de route pour la restauration de données SharePoint | 47 |
| Montage des points de restauration AppAssure 5 | 48 |
| Gérer les points de restauration à partir de AppAssure 5 | 48 |
| Affichage des points de restauration | 49 |
| Affichage des détails des points de restauration | 49 |
| Montage d'un point de restauration pour une machine Windows | 49 |
| Démontage de points de restauration sélectionnés à partir de la AppAssure 5 Core Console | 50 |
| Démontage de tous les points de restauration à partir de AppAssure 5 Core Console | 51 |
| Utilisation de Local Mount Utility | 51 |
| Télécharger et installer Local Mount Utility | 52 |
| Ajout d'un core à l'utilitaire LMU (Local Mount Utility) | 54 |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Montage d'un point de restauration à l'aide de Local Mount Utility | 55 |
| Démontage d'un point de restauration à l'aide de Local Mount Utility | 56 |
| Ouverture d'un point de restauration AppAssure 5 dans DocRetriever | 56 |
| Prérequis pour la récupération de données SharePoint | 56 |
| Ouvrir des points de restauration | 57 |
| Ouverture de sources de récupération SharePoint dans DocRetriever | 59 |
| Ouverture de fermes SharePoint | 59 |
| Ouvrir des bases de données de contenu SharePoint | 60 |
| Ouverture de fichiers de sauvegarde SQL | 61 |
| Ouverture des fichiers de sauvegarde | 61 |
| Localisation de l'emplacement par défaut des sauvegardes SharePoint | 62 |
| Recherche de fichiers dans la console DocRetriever | 63 |
| Récupération des données SharePoint | 63 |
| Effectuer une restauration avec DocRetriever | 63 |
| Utilisation des fichiers journaux DocRetriever | 68 |
| Emplacement des fichiers journaux | 68 |
| Utilisation des journaux de restauration DocRetriever | 68 |
| Ouverture des journaux de restauration DocRetriever | 69 |
| Tri des journaux de restauration DocRetriever | 69 |
| Filtrage des journaux de restauration DocRetriever | 69 |
| Affichage et exportation des détails des tâches de restauration | 70 |
| Glossaire | 71 |
| À propos de Dell | 74 |
| Contact Dell | 74 |
| Support technique | 74 |

Présentation de DocRetriever pour SharePoint

Ce chapitre présente une description générale de DocRetriever pour SharePoint (DocRetriever). Il décrit les fonctions, les fonctionnalités ainsi que l'architecture et couvre les sujets suivants :

- [À propos de DocRetriever pour SharePoint](#)
- [Comment utiliser cette documentation](#)
- [Support DocRetriever](#)
- [DocRetriever Architecture de déploiement](#)
- [Fonctionnalités du produit DocRetriever](#)
- [Sources prises en charge pour la restauration des données](#)
- [Scénarios pour l'utilisation de DocRetriever](#)
- [À propos de AppAssure 5](#)
- [Les technologies de base d'AppAssure 5](#)
- [À propos de l'utilitaire Local Mount Utility](#)

À propos de DocRetriever pour SharePoint

En cas de restauration des données pour une ferme SharePoint à partir d'une sauvegarde, les administrateurs SharePoint ne peuvent généralement remplacer les informations que pour l'ensemble de la collection de sites, sans granularité. DocRetriever vous permet de récupérer et de restaurer les objets SharePoint au niveau du site de collection vers le niveau des composants. DocRetriever vous permet de parcourir tous les documents et les objets dans une ferme de serveurs, un site et une hiérarchie de sites Sharepoint directement (avec les autorisations intactes) à partir d'un point de restauration AppAssure 5, ou d'une autre source de restauration de sauvegarde. (Les ressources de restauration prises en charge incluent une base de données de contenu SharePoint, une ferme SharePoint, une sauvegarde SQL native, une sauvegarde SharePoint native, ou une sauvegarde différentielle SharePoint native.) Vous pouvez ensuite restaurer les objets de la collection de sites dans la sauvegarde que vous parcourez à leur emplacement d'origine dans l'environnement du serveur SharePoint de production, ou à tout autre endroit dans le serveur SharePoint actif, ou dans un système de fichiers, sans avoir à reconstruire la totalité de la base de données de production ou utiliser une ferme de récupération SharePoint. Lorsque vous récupérez des données SharePoint, toutes les autorisations et les métadonnées sont conservées. En outre, DocRetriever construit les audits et les journaux de toutes les opérations afin d'identifier facilement les objets qui ont été ajoutés ou modifiés. DocRetriever effectue également toutes les opérations de restauration via les API SharePoint prises en charge pour la conformité.

Comment utiliser cette documentation

Bienvenue dans le *Guide d'utilisation de DocRetriever pour SharePoint*. Les informations contenues dans ce document sont organisées comme suit :

- [Présentation de DocRetriever pour SharePoint](#) fournit une présentation de DocRetriever, notamment de sa relation avec AppAssure 5.

- [Installation et configuration de DocRetriever](#) fournit des informations concernant l'installation et la configuration de DocRetriever.
- [Récupération des données avec DocRetriever](#) fournit des instructions concernant la restauration de données SharePoint à l'aide de DocRetriever.
- [Utilisation des fichiers journaux DocRetriever](#) décrit comment utiliser les journaux de restauration DocRetriever.

Ce document utilise les conventions suivantes :

- Une **procédure** est un ensemble d'instructions à réaliser dans un ordre défini pour obtenir un résultat spécifique.
- Un **processus** est généralement constitué de deux procédures ou plus.
- Une **feuille de route** est un plan pour la réalisation d'un objectif complexe particulier, et est généralement constitué d'un ensemble de processus. Ces processus peuvent s'appliquer à un large éventail d'utilisateurs et de situations différentes ; tous les processus d'une feuille de route ne s'appliquent pas à tous les utilisateurs, et tous ne doivent pas nécessairement être réalisés dans un ordre spécifique.

Support DocRetriever

Dell vous recommande de lire le manuel afin de vous familiariser avec le contenu. Si vous rencontrez des problèmes avec DocRetriever, vous pouvez consulter ce manuel dans un premier temps et contacter un représentant du support technique si besoin.

DocRetriever Architecture de déploiement

Cette section décrit les composants requis pour l'utilisation de DocRetriever et les modes selon lesquels il est pris en charge.

Modes pris en charge

L'architecture utilisée dans votre environnement peut varier en fonction du mode selon lequel vous prévoyez d'utiliser DocRetriever pour SharePoint.

DocRetriever peut être utilisé selon deux modes :

Mode standard. En utilisant le mode standard, vous pouvez récupérer les données de SharePoint d'un point de restauration AppAssure enregistré sur le Core AppAssure que vous avez utilisé pour sauvegarder votre serveur Web SharePoint frontal. Bien que Dell recommande cette méthode et la considère comme la plus efficace pour la récupération de données, vous pouvez également récupérer les données de Sharepoint d'une ou plusieurs sources de restauration (généralement une sauvegarde hors-ligne d'une base de données de contenu SharePoint, d'une ferme SharePoint, d'une sauvegarde SQL ou d'une sauvegarde standard ou différentielle réalisée en natif depuis SharePoint).

Mode autonome. En mode autonome, vos données ne sont pas protégées dans un AppAssure 5 Core et ne reposent pas sur AppAssure 5 pour la restauration. Dans de tels cas, vous pouvez utiliser DocRetriever pour afficher et restaurer des informations SharePoint à partir d'une ou plusieurs sources de restauration : une sauvegarde hors-ligne d'une base de données de contenu SharePoint, d'une ferme SharePoint, d'une sauvegarde SQL ou d'une sauvegarde standard ou différentielle réalisée en natif depuis SharePoint).

Composants requis

Les composants qui suivent sont nécessaires pour utiliser DocRetriever. La configuration peut varier selon vos besoins métiers.

- En cas de restauration des données SharePoint à partir d'un point de restauration AppAssure, AppAssure 5 doit être installé sur le core et le logiciel AppAssure 5 Agent doit être installé sur le serveur Web SharePoint frontal contenant les données SharePoint que vous souhaitez restaurer.

REMARQUE : Pour obtenir des informations sur l'installation et la configuration d'un logiciel AppAssure Core and Agent, voir le *Dell AppAssure Guide de déploiement*. Pour plus d'informations concernant la configuration d'une stratégie de sauvegarde ou l'utilisation d'AppAssure pour sauvegarder des données, voir le *Dell AppAssure*.

- Le logiciel DocRetriever Agent doit être installé sur chaque serveur Web frontal pour lequel vous voulez récupérer des données à l'aide de DocRetriever.
- La console DocRetriever doit être installée sur la machine à partir de laquelle vous parcourez, ouvrez et restaurez les données SharePoint à partir d'une sauvegarde hors-ligne.
- SQL Server Management Studio est requis pour la gestion de bases de données SQL associée à un environnement SharePoint. L'emplacement de ce logiciel peut varier selon vos exigences.
- Vous devez également créer une instance SQL Server locale, utilisée par DocRetriever, sur la machine contenant la console DocRetriever.
- Vous devez disposer de références pour accéder à la console d'administration centrale SharePoint appropriée au serveur Web frontal.
- Si la récupération des données à partir d'un point de restauration AppAssure se fait à partir d'une autre machine que le Core AppAssure, vous devez installer l'utilitaire de montage local (LMU), fourni avec AppAssure sur cette machine.

REMARQUE : Si vous restaurez un point de restauration du core AppAssure, vous pouvez monter le point de restauration à partir de l'AppAssure Core Console. Dans ce cas, le LMU n'est pas nécessaire.

Pour comprendre comment fonctionne DocRetriever, on considère son architecture qui diffère selon les modes.

Description de l'architecture en mode standard

Lorsque DocRetriever est installé en mode standard, au minimum deux serveurs sont nécessaires.

Serveur core avec SQL Server. Le core AppAssure est installé sur un serveur. Le core doit avoir une licence complète de SQL Server installée localement. Vous devez être en mesure d'effectuer des vérifications de la capacité d'attachement sur ce serveur, depuis le core AppAssure.

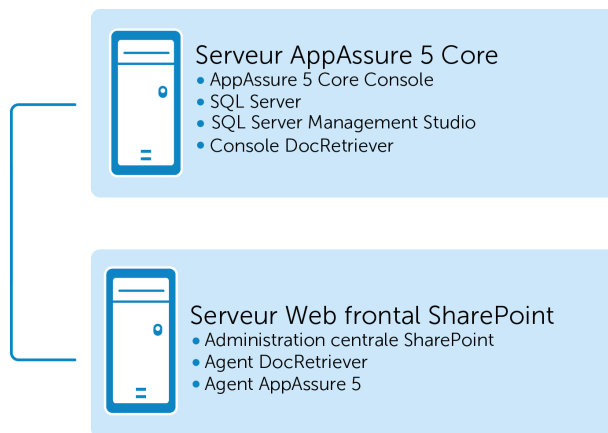
Serveur Web SharePoint avec la console DocRetriever. Le serveur Web SharePoint frontal contient les informations SharePoint que vous souhaitez protéger. En mode standard, cette machine contient le logiciel AppAssure 5 Agent et est protégée par le core AppAssure. Vous devez également installer le logiciel DocRetriever Agent sur cette machine ; ceci vous permettra de restaurer les données à un niveau granulaire à l'aide de DocRetriever.

Machine avec la console DocRetriever. La console DocRetriever est l'outil utilisé pour parcourir, ouvrir et restaurer les données SharePoint à partir d'une sauvegarde hors-ligne. La machine avec la console DocRetriever doit disposer d'une version sous licence complète de SQL Server installée localement. La console DocRetriever doit être installée sur toute machine à partir de laquelle un utilisateur administratif souhaite pouvoir restaurer des données SharePoint sauvegardées.

- Vous pouvez installer la console DocRetriever sur le serveur core AppAssure 5. Dans cette configuration, les points de restauration sont montés depuis la console AppAssure Core sur le serveur.
- Vous pouvez installer la console DocRetriever sur le serveur SharePoint ou une autre machine, à condition qu'elle contienne le serveur SQL. Dans cette configuration, les points de restauration sont montés à l'aide de l'utilitaire Local Mount Utility.

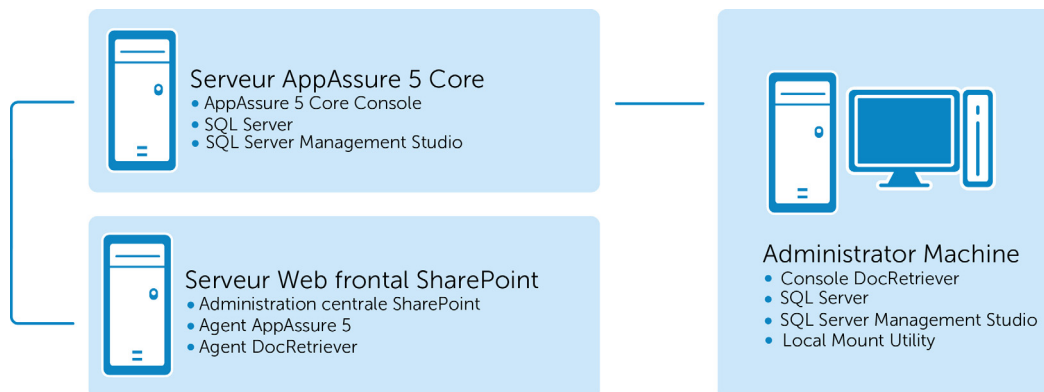
- Quelque soit l'emplacement de l'installation, la première fois que vous ouvrirez la console DocRetriever, vous serez invité à créer une instance de base de données de service local sur cette machine.

Figure 1. DocRetriever en mode standard, deux serveurs



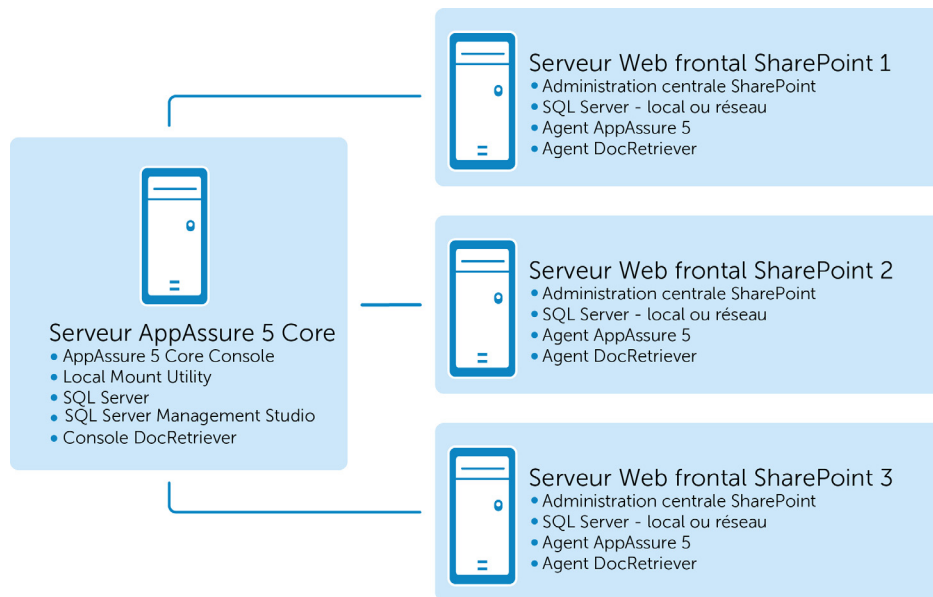
En mode standard, si l'administrateur SharePoint souhaite parcourir, ouvrir ou restaurer des sauvegardes Sharepoint à partir d'une machine autre que l'AppAssure Core Console, un troisième serveur sera nécessaire. Sur ce troisième serveur, vous devez installer la console DocRetriever, la base de données de service associée à la console DocRetriever et le Local Mount Utility fourni avec AppAssure.

Figure 2. DocRetriever en mode standard, Console DocRetriever distincte



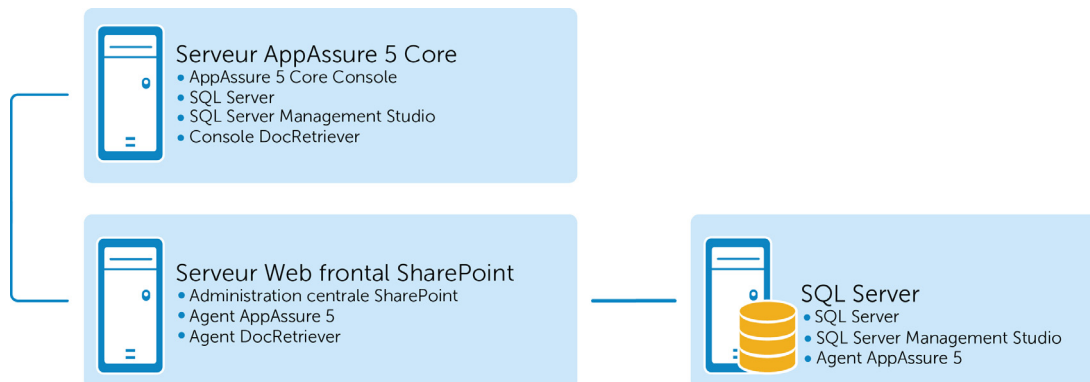
Si vous avez une grande entreprise disposant de nombreux serveurs Web que vous souhaitez protéger avec AppAssure puis avec DocRetriever, installez le logiciel DocRetriever Agent sur chaque serveur Web frontal pour lequel vous souhaitez restaurer des données à l'aide de DocRetriever. Vous pouvez installer la console DocRetriever sur le serveur core AppAssure.

Figure 3. DocRetriever en mode standard, plusieurs serveurs Web SharePoint



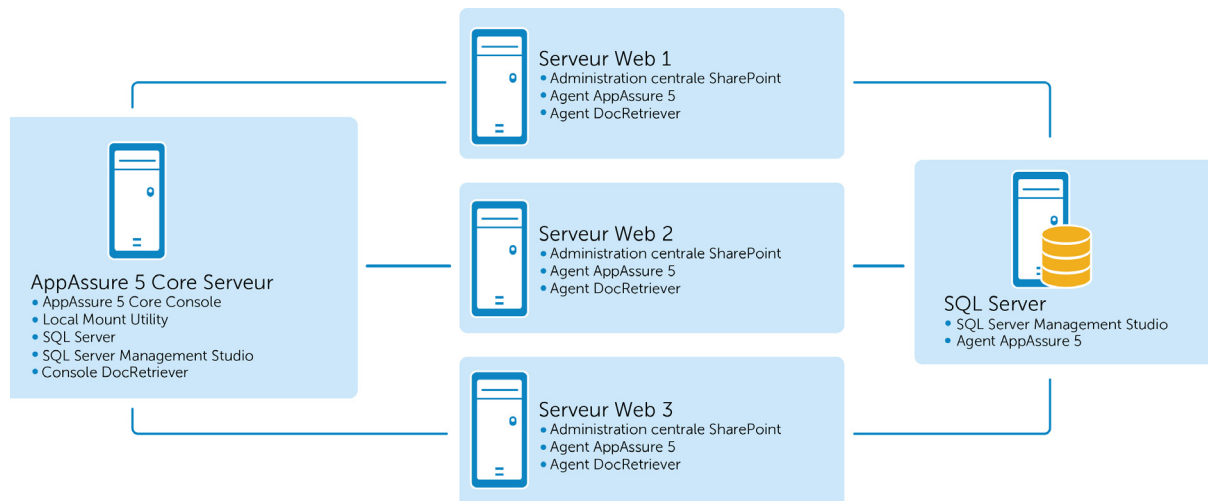
Certaines configurations simples de SharePoint comprennent le serveur SQL Server sur une machine séparée accessible aux serveurs Web frontaux sur le réseau.

Figure 4. Configuration simple avec SQL Server séparé



Des configurations SharePoint complexes avec plusieurs serveurs Web frontaux peuvent également utiliser un serveur SQL Server sur une machine séparée. Votre administrateur réseau aura le choix parmi de nombreuses configurations pour répondre au mieux aux besoins de l'entreprise. L'architecture DocRetriever prend en charge l'ensemble de ces configurations.

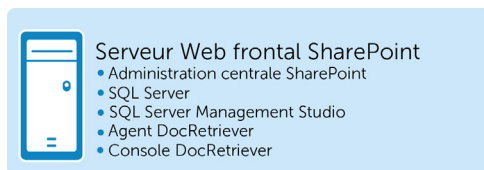
Figure 5. Configuration complexe avec serveur SQL Server séparé



Description de l'architecture en mode autonome

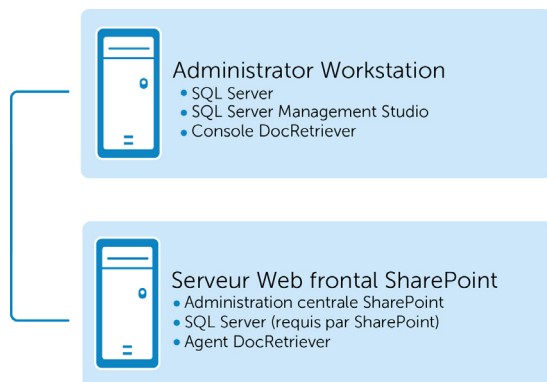
Le mode autonome ne repose pas sur AppAssure pour la récupération. En mode autonome, DocRetriever permet de parcourir une sauvegarde standard ou différentielle effectuée en natif depuis SharePoint, ou une base de données SQL. Une implémentation simple de DocRetriever en mode autonome peut inclure un serveur unique. Dans cette configuration d'instance, le serveur Web SharePoint frontal contient la ferme SharePoint, la console DocRetriever, la base de données de service local prenant en charge la console et l'agent DocRetriever.

Figure 6. DocRetriever en mode autonome, un serveur



Sinon, l'administrateur SharePoint peut également installer la console DocRetriever (et la base de données de service associée) sur un poste de travail distinct du serveur Web et du logiciel Agent DocRetriever.

Figure 7. DocRetriever en mode autonome, deux machines



Fonctionnalités du produit DocRetriever


DocRetriever comprend les fonctions et fonctionnalités suivantes :

- [Flexibilité de la récupération des données Sharepoint](#)
- [Utilisateur initié à l'interface](#)
- [Sources de récupération de données multiples](#)
- [Journalisation et audit des événements](#)

Flexibilité de la récupération des données Sharepoint

Lors d'une restauration manuelle de données SharePoint (sans l'utilisation de DocRetriever), vous ne pouvez généralement restaurer les informations qu'au niveau de la collection de sites. L'utilisation de DocRetriever permet une récupération des données de plus grande envergure, par rapport aux méthodes traditionnelles ; vous pouvez restaurer des données SharePoint du niveau le plus élevé (une collection de sites SharePoint peut en contenir un ou plusieurs) jusqu'au niveau du composant le plus bas (un seul document, une liste de documents, une bibliothèque, et ainsi de suite). Vous pouvez restaurer des données à partir de Windows SharePoint Services 3.0, Microsoft SharePoint 2007, Microsoft SharePoint 2010, et Microsoft SharePoint 2013.

Lorsque vous restaurez manuellement des données SharePoint sauvegardées, la sauvegarde restaurée remplace, généralement, tout changement de données intervenu dans votre environnement SharePoint en cours de travail. Tout ajout, modification ou suppression, qui ont eu lieu depuis la dernière sauvegarde, sont perdus. Cependant en utilisant DocRetriever, vous pouvez parcourir la sauvegarde sur le site SharePoint, sélectionner quelques unes des données ou leur totalité, et les restaurer en un endroit spécifié par vous, en gardant les autorisations de SharePoint intactes, sans avoir à reconstruire entièrement la base de données de production. Vous pouvez ignorer certains éléments existants, restaurer plusieurs versions d'un même document ou combiner chacune de ces possibilités.

 **REMARQUE :** Pour obtenir plus d'informations sur la définition d'un emplacement spécifique dans lequel restaurer des fichiers, voir la section [À propos des directions de restauration pour les données récupérées](#).

Vous avez aussi la possibilité d'utiliser DocRetriever pour migrer des collections de sites Sharepoint, d'un emplacement vers un autre, en copiant ou en déplaçant les données en toute simplicité.

DocRetriever effectue toutes les opérations de restauration via les API SharePoint prises en charge pour la conformité.

Utilisateur initié à l'interface

La console DocRetriever suit de près l'interface utilisateur de SharePoint, ce qui vous permet de parcourir le contenu SharePoint avec une compréhension claire du contexte, de la structure et des autorisations.

DocRetriever vous permet d'effectuer des recherches complètes et de retrouver n'importe quel objet en quelques secondes.

Sources de récupération de données multiples

DocRetriever donne accès aux informations de SharePoint qui sont sauvegardées dans une ou plusieurs sources de données selon deux catégories : points de restauration d'AppAssure ou sources de récupération.

AppAssure points de restauration. Dell recommande de faire la récupération des données SharePoint avec un point de restauration d'AppAssure. Un point de restauration est une sauvegarde effectuée à l'aide d'AppAssure. Afin de réussir à récupérer et restaurer des données SharePoint, le point de restauration doit contenir les informations de sauvegarde d'un serveur Web frontal qui sera protégé par un core AppAssure. Pour restaurer les données, le logiciel DocRetriever Agent doit être installé sur au moins un serveur Web Sharepoint.

REMARQUE : En ce qui concerne les informations d'installation et de configuration d'un core AppAssure, voir *le Manuel de déploiement Dell AppAssure* . Pour plus d'informations concernant la configuration d'une stratégie de sauvegarde ou l'utilisation d'AppAssure pour sauvegarder des données, voir le *Dell AppAssure* .

Pour restaurer à partir d'un point de restauration spécifique, vous devez d'abord monter le point de restauration comme un volume inscriptible. Si la console DocRetriever est installée sur la machine équipée du core AppAssure, monter ce volume à partir du core AppAssure.

Si la console DocRetriever est installée sur une machine différente, alors le core en question est considéré comme distant. Afin de monter un point de restauration d'un core distant, il faut utiliser l'utilitaire local de montage (LMU) qui est fourni avec AppAssure.

REMARQUE : Pour plus d'informations concernant l'installation, le montage et le démontage des points de restauration, voir la section [Gérer les points de restauration à partir de AppAssure](#).

Dès que le point de restauration approprié est monté en tant que volume inscriptible, vous pouvez accéder aux informations à partir de DocRetriever en sélectionnant **Fichier > Ouvrir > Point de restauration**. Pour plus d'informations, voir [Ouverture d'un point de restauration AppAssure dans DocRetriever](#).

Sources de récupération. Si la restauration des données à partir d'un point de restauration n'est pas une option, vous pouvez récupérer les données SharePoint à partir d'une source de récupération. Les sources de restauration incluent une base de données de contenu SharePoint, une ferme SharePoint, une sauvegarde SQL ou une sauvegarde standard ou différentielle SharePoint.

Vous pouvez ouvrir une source de restauration à partir de DocRetriever en sélectionnant **Fichier > Ouvrir > Source de restauration**. Les exigences sont différentes en ce qui concerne la connexion vers chaque type de sources de récupération. Ces détails sont fournis dans la procédure d'ouverture de chaque source de récupération. Pour plus d'informations, consultez [Ouverture de sources de récupération SharePoint dans DocRetriever](#), puis reportez-vous à la section de chaque type de source de restauration spécifique.

Il existe différentes stratégies de sélection d'une source de récupération. En définitive, l'approche suggérée est d'expérimenter à partir des données de récupération et de l'utilisation de la source de récupération, ce qui donnera le meilleur résultat dans votre environnement. Voici quelques lignes directrices concernant les sources de récupération :

- pour récupérer des petits composants, utilisez tout d'abord la base de données de contenu comme source de récupération. Le nom par défaut d'une base de données de contenu est WSS_Content, cependant un administrateur SharePoint peut la renommer ;
- pour récupérer ou migrer un nombre important d'informations SharePoint, ouvrir en premier la source de récupération de la ferme Sharepoint ;
- vous pouvez utiliser un fichier natif de sauvegarde SQL en tant que source de récupération, ainsi vous pouvez restaurer directement des fichiers de sauvegarde à partir de SharePoint SQL Server. Cette condition dépend de la version de SQL Server utilisée avec la console DocRetriever et qui est rétro compatible. Les installations qui utilisent SQL Server 2014 peuvent ouvrir SQL Server 2014, 2012, 2008 R2, 2008 et les fichiers de sauvegarde natifs 2005. Les installations qui utilisent SQL Server 2012 peuvent ouvrir SQL Server 2012, 2008 R2, 2008 et les fichiers de sauvegarde natifs 2005. Les installations qui utilisent SQL Server 2008 R2 peuvent ouvrir SQL Server 2008 R2, 2008 et les fichiers de sauvegarde natifs 2005. Les installations qui utilisent SQL Server 2008 peuvent seulement ouvrir les fichiers 2008 et 2005, et ainsi de suite ;
- Enfin, vous pouvez ouvrir une sauvegarde SharePoint (une sauvegarde native effectuée depuis SharePoint).

ATTENTION : Utilisez cette source de récupération en dernier ; si vous l'utilisez, vous devrez sélectionner toutes les données à récupérer en une seule tentative. DocRetriever est dépendant de SharePoint et de SQL. Certains utilisateurs trouvent qu'ils ne peuvent monter une sauvegarde SharePoint qu'une seule fois, et pourraient par la suite ne pas être en mesure d'accéder au fichier de sauvegarde, à cause d'un problème lié à SQL qui ne libère pas le volume monté.

Journalisation et audit des événements

DocRetriever fournit les audits et les journaux de toutes les opérations afin d'accéder plus facilement aux objets qui ont pu être ajoutés ou modifiés.

Pour plus d'informations sur les journaux d'événements, voir la section [Utilisation des fichiers journaux DocRetriever](#).

Sources prises en charge pour la restauration des données

En utilisant DocRetriever, vous pouvez récupérer des objets SharePoint à partir des sources suivantes :

- points de restauration d'AppAssure ;
- bases de données SQL Server 2005, 2008, 2008 R2, 2012, et 2014 (avec une compatibilité ascendante ; la prise en charge de SQL Server dépend de la version associée de la console DocRetriever) ;
- sauvegardes différentielles SharePoint/WSS V3, sauvegardes complètes, STSADM ou SQL Server ;
- Sauvegardes de base de données SQL Server 2005, 2008, 2008 R2, 2012, et 2014

Scénarios pour l'utilisation de DocRetriever

En utilisant DocRetriever, vous pouvez récupérer et restaurer des données SharePoint. La première question à considérer est le champ d'application.

Vous pouvez souhaiter récupérer un seul document supprimé par inadvertance. Vous pouvez avoir besoin de récupérer des dizaines de documents utilisés par un employé en particulier, en réponse à une demande légale afin de soutenir une réclamation ou un acte de justice. Vous pouvez également avoir subi la perte de données et avoir besoin de récupérer des informations de commandes ou des transactions depuis la dernière sauvegarde. Indépendamment de l'étendue des données à récupérer, DocRetriever est un outil puissant permettant à votre entreprise de récupérer des données rapidement sans difficulté, et l'approche pour récupérer ou restaurer vos données est la même.

La prochaine question à considérer est le but. La situation la plus fréquente pour les utilisateurs est de récupérer les informations à partir d'une sauvegarde hors-ligne et de les restaurer dans leur ensemble ou en partie sur un site Sharepoint actif.

DocRetriever est également utilisé pour migrer des données SharePoint, en copiant ou en déplaçant les données d'une ferme SharePoint vers une autre.

Les scénarios suivants rapportent quelques situations communes de l'utilisation de DocRetriever pour récupérer, copier ou déplacer des données SharePoint et fournir des feuilles de route simples pour atteindre chaque objectif.

Restauration des données SharePoint

Dell recommande de tenter la restauration à partir d'un point de restauration AppAssure. Si cette option n'est pas réalisable, vous pouvez essayer de faire la restauration à partir d'une source de récupération hors-ligne, comme une ferme Sharepoint, la base de données de contenu, le fichier de sauvegarde SQL ou une sauvegarde SharePoint, dans cet ordre de préférence.

Feuille de route pour la restauration de données sauvegardées dans un point de restauration AppAssure

Vous pouvez restaurer des données SharePoint à partir d'un point de restauration AppAssure sur un serveur Web frontal protégé par SharePoint. Pour réaliser cela :

- 1 **Monter le point de restauration souhaité à l'aide de l'utilitaire de montage local.** Pour plus d'informations sur l'usage de cet utilitaire, voir la section [Utilisation de Local Mount Utility](#).
- 2 **Ouvrir le point de restauration AppAssure souhaité.** Pour plus d'informations concernant l'ouverture d'un point de restauration AppAssure spécifique, voir la section [Ouverture d'un point de restauration AppAssure dans DocRetriever](#).
- 3 **Effectuer une récupération de données.** Pour plus d'informations concernant l'exécution d'une récupération de données, voir [Récupération des données SharePoint](#).

Feuille de route pour la restauration de données sauvegardées dans SharePoint ou SQL

Si vous ne parvenez pas à restaurer à partir d'un point de restauration AppAssure, vous pouvez alors restaurer les données à partir d'une copie sauvegardée de votre ferme SharePoint ou de la base de données de contenu SharePoint ; à partir de la sauvegarde SQL ; ou de la sauvegarde effectuée à partir de SharePoint. Pour réaliser cela :

- 1 **Identifier et ouvrez votre source de récupération.** Pour plus d'informations concernant l'accès aux sources de récupération, voir la section [Ouverture de sources de récupération SharePoint dans DocRetriever](#).
- 2 **Envisager à l'avance la direction de restauration ciblée.** Pour obtenir plus d'informations sur la définition d'un emplacement spécifique dans lequel restaurer des fichiers, voir la section [À propos des directions de restauration pour les données récupérées](#).
- 3 **Effectuer une récupération de données.** Pour plus d'informations concernant la récupération de données à partir d'une source ouverte de récupération en utilisant DocRetriever, voir la section [Récupération des données SharePoint](#).

Migration de données SharePoint

Dell recommande de faire la migration de données à partir d'un point de restauration AppAssure. Si cette option n'est pas réalisable, vous pouvez essayer de migrer à partir d'une source de récupération hors-ligne, comme une ferme Sharepoint, la base de données de contenu, le fichier de sauvegarde SQL ou une sauvegarde SharePoint, dans cet ordre de préférence.

Feuille de route pour la copie ou le déplacement de données SharePoint à partir d'un point de restauration AppAssure

- 1 **Monter le point de restauration approprié contenant les données que vous voulez migrer en utilisant l'utilitaire de montage local.** Pour plus d'informations concernant le montage d'un point de restauration à l'aide du LMU, voir la section [Utilisation de Local Mount Utility](#). Pour plus d'informations, se reporter au *Guide d'utilisation Dell AppAssure*.
- 2 **Ouvrir le point de restauration AppAssure souhaité.** Pour plus d'informations concernant l'ouverture d'un point de restauration AppAssure spécifique, voir la section [Ouverture d'un point de restauration AppAssure dans DocRetriever](#).

- 3 **Sélectionner la ferme SharePoint de destination des données que vous allez copier et déplacer, puis procédez à la migration de la même manière que pour la récupération des données.** Pour plus d'informations sur la manière de récupérer les données SharePoint, voir la section [Récupération des données SharePoint](#).

Feuille de route pour la copie ou le déplacement de données SharePoint à partir d'une source de restauration

Si vous souhaitez migrer des données SharePoint, les répertoire, et ainsi de suite (si vous copiez des données à partir d'un serveur Web vers un autre ou si vous les déplacez), vous pouvez le faire avec DocRetriever.

Pour migrer des données SharePoint d'un environnement contenu dans une source de récupération (une ferme SharePoint, une base de données de contenu SharePoint, une sauvegarde SharePoint ou une sauvegarde SQL) :

- 1 **Identifier et ouvrez votre source de récupération.** Pour plus d'informations concernant l'accès aux sources de récupération, voir la section [Ouverture de sources de récupération SharePoint dans DocRetriever](#).
- 2 **Sélectionner la ferme SharePoint de destination des données que vous allez copier et déplacer, puis procédez à la migration de la même manière que pour la récupération des données.** Pour plus d'informations sur la manière de récupérer les données SharePoint, voir la section [Récupération des données SharePoint](#).

À propos de AppAssure

AppAssure établit un nouveau standard en matière de protection unifiée des données en combinant la sauvegarde, la réplication et la restauration dans une même solution réputée la plus fiable et la plus rapide pour protéger les machines virtuelles (VM), ainsi que les environnements physiques et Cloud.

AppAssure combine la sauvegarde et la réplication dans un produit de protection intégrée et unifiée des données qui permet également d'identifier l'état et le fonctionnement des applications afin de restaurer des données d'application fiables depuis les sauvegardes. AppAssure repose sur la nouvelle architecture True Scale, pour laquelle une demande de brevet a été déposée, qui accélère les sauvegardes avec des RTO (Temps de restauration) et des RPO (Objectifs de point de restauration) quasi instantanés.

AppAssure combine plusieurs technologies de pointe uniques et innovantes :

- Live Recovery (Restauration en direct)
- Verified Recovery
- Universal Recovery
- True global deduplication

Ces technologies ont été conçues pour offrir une intégration sécurisée pour la restauration des données depuis le Cloud suite à un sinistre, et assurer des restaurations rapides et fiables. Avec son stockage d'objets évolutif, AppAssure est particulièrement capable de gérer jusqu'à des pétaoctets de données très rapidement avec la déduplication globale, la compression, le chiffrement et la réplication intégrée vers n'importe quelle infrastructure de Cloud privé ou public. Les applications de serveur et données peuvent être récupérées en quelques minutes seulement à des fins de rétention des données et de conformité aux normes.

Les outils de sauvegarde existants et les outils de sauvegarde de machines virtuelles de première génération actuels sont inefficaces. Les outils de sauvegarde obsolètes ne peuvent pas gérer des données à une si grande échelle et n'offrent pas le niveau de performance et de fiabilité nécessaires à la protection des applications essentielles aux entreprises. Ajoutez à ceci des environnements IT complexes et mixtes et vous avez un défi administratif pour les professionnels des services informatiques ainsi qu'une vulnérabilité des données système.

AppAssure s'attaque à la complexité et l'inefficacité en s'appuyant sur nos technologies de core et la prise en charge d'environnements multi-hyperviseurs, y compris ceux qui s'exécutent sur VMware vSphere et Microsoft Hyper-V et comprennent à la fois des Clouds privés et publics. AppAssure offre ces avancées technologiques tout en réduisant considérablement les coûts de stockage et de gestion de l'informatique.

Les technologies de base d'AppAssure

Les technologies de base d'AppAssure sont décrites dans les rubriques suivantes.

Live Recovery

Live Recovery est une technologie de restauration instantanée dédiée aux machines virtuelles ou aux serveurs. Elle permet d'accéder quasiment en continu aux volumes de données des serveurs virtuels ou physiques. Vous pouvez restaurer l'intégralité d'un volume avec un RTO (temps de restauration) quasiment nul et un RPO (objectifs de point de restauration) de quelques minutes seulement.

La technologie de sauvegarde et de réplication de AppAssure enregistre des instantanés simultanés de plusieurs VM ou serveurs pour protéger quasiment instantanément les données et les systèmes. Vous pouvez recommencer à utiliser le serveur directement depuis le fichier de sauvegarde sans avoir à attendre l'exécution d'une sauvegarde complète dans le stockage de production. Les utilisateurs restent productifs et les services informatiques réduisent les fenêtres de restauration pour respecter les contrats de niveau de service RTO et RPO toujours plus stricts.

Verified Recovery

Verified Recovery permet d'effectuer des tests de restauration automatisée et de vérifier les sauvegardes. Cette technologie inclut, sans s'y limiter, les systèmes de fichiers ; Microsoft Exchange Server 2007, 2010 et 2013 ; et Microsoft SQL Server 2005, 2008, 2008 R2, 2012 et 2014. Verified Recovery permet de restaurer les applications et les sauvegardes dans des environnements virtuels et physiques, comporte un algorithme de vérification d'intégrité complète reposant sur des clés SHA 256 bits qui vérifient l'exactitude de chaque bloc de disque d'une sauvegarde lors de l'archivage, de la réplication et d'opérations d'implantation de données. Ceci garantit que toute corruption de données est identifiée à l'avance et empêche le maintien ou transfert de blocs de données corrompus lors du processus de sauvegarde.

Universal Recovery

La technologie Universal Recovery (Restauration universelle) offre une flexibilité illimitée de restauration de machine. Vous pouvez restaurer les sauvegardes d'un support physique vers un support virtuel, d'un support virtuel vers un autre, d'un support virtuel vers un support physique ou d'un support physique vers un autre, et exécuter des restaurations de sauvegarde image sur des matériels hétérogènes, tels que P2V, V2V, V2P, P2P, P2C, V2C, C2P, C2V.

Cette technologie accélère aussi les déplacements entre plateformes parmi les machines virtuelles, par exemple, le déplacement de VMware à Hyper-V ou Hyper-V à VMware. Elle intègre la restauration au niveau des applications, des éléments et des objets : fichiers individuels, dossiers, e-mails, éléments de calendrier, bases de données et applications. Avec AppAssure, vous pouvez également restaurer ou exporter physiquement ou virtuellement les données vers le Cloud.

True Global Deduplication

AppAssure fournit la technologie True Global Deduplication qui réduit considérablement les besoins en espace disque en offrant des taux de réduction d'espace de plus de 50/1 tout en répondant aux besoins en stockage des données. La compression de niveau de bloc en ligne AppAssure True Scale ainsi que la déduplication avec performance de vitesse de transmission de ligne et vérification d'intégrité intégrée empêchent la corruption des données d'affecter la qualité de la sauvegarde et des processus d'archivage.

À propos de l'utilitaire Local Mount Utility

Dell recommande de faire la restauration des données SharePoint avec un point de restauration AppAssure. Avant d'y accéder dans DocRetriever, vous devez monter le point de restauration en tant que volume inscriptible, ce qui peut s'effectuer depuis un core AppAssure ou en utilisant l'utilitaire Local Mount Utility fourni avec AppAssure.

L'utilitaire LMU (Local Mount Utility) est une application téléchargeable qui permet de monter un point de restauration un DocRetriever Core distant depuis n'importe quelle machine. L'utilitaire léger contient les pilotes aavdisk et aavstor, mais il ne s'exécute pas en tant que service. Lorsque vous installez l'utilitaire, il est installé par défaut dans le répertoire C:\Program Files\AppRecovery\Local Mount Utility et un raccourci apparaît sur le bureau de la machine.

Bien que l'utilitaire soit conçu pour accéder à distance aux cores, vous pouvez également l'installer sur un DocRetriever Core. Lorsqu'elle fonctionne sur un core, l'application reconnaît et affiche tous les montages de ce core, notamment les montages effectués via DocRetriever Core Console. De même, les montages effectués sur l'utilitaire LMU apparaissent également dans la console.

Pour plus d'informations concernant le montage d'un point de restauration à l'aide du LMU, voir la section [Utilisation de Local Mount Utility](#). Pour plus d'informations, se reporter au *Guide d'utilisation Dell AppAssure*.

Installation et configuration de DocRetriever

Ce chapitre décrit comment installer et configurer DocRetriever. Il inclut les rubriques suivantes :

- [Configuration requise](#)
- [Éléments pris en charge](#)
- [Feuille de route pour l'installation de DocRetriever](#)
- [Obtention du logiciel d'installation DocRetriever pour une utilisation avec AppAssure 5](#)
- [Feuille de route concernant la configuration du compte utilisateur de l'Agent DocRetriever](#)
- [Création d'un compte utilisateur agent local](#)
- [Ajouter un compte utilisateur agent dans le groupe d'administrateurs locaux](#)
- [Ajouter un compte utilisateur Agent à un groupe d'administrateurs d'une ferme SharePoint](#)
- [Ajouter un compte Utilisateur agent administrateurs de collection de site SharePoint](#)
- [Appliquer le rôle d'administrateur systèmes de base de données aux comptes utilisateurs Agent dans SQL Server](#)
- [Identifier les bases de données SharePoint à partir de l'administration centrale SharePoint](#)
- [Installation, désinstallation et réparation de DocRetriever pour SharePoint](#)
- [Créer un service local de base de données pour DocRetriever](#)
- [Configuration des paramètres de la console DocRetriever](#)

Configuration requise

Avant l'installation de DocRetriever 5.4.3, vérifiez que votre système réponde bien aux exigences minimum suivantes.

Pour une configuration en mode standard, DocRetriever est utilisé pour restaurer des données SharePoint à partir d'un point de restauration enregistré sur un core AppAssure. Ceci nécessite un serveur AppAssure 5 Core basé sur Windows. Le Logiciel AppAssure 5 Agent doit être présent sur le serveur Web frontal SharePoint, avec cette machine protégée sur le core, et l'agent DocRetriever doit également être installé sur tous les serveurs Web à partir desquels vous souhaitez restaurer des données à l'aide de DocRetriever.

Pour une configuration en mode autonome, le logiciel DocRetriever Agent and Console est installé sur le serveur Web frontal SharePoint à partir duquel vous souhaitez restaurer des données à l'aide de DocRetriever.

Voici la configuration système requise spécifique à DocRetriever pour SharePoint.

- ① **REMARQUE :** Pour connaître la configuration système spécifique à AppAssure 5 Core, voir le *Guide de déploiement de Dell AppAssure 5* ou la dernière version des *Notes de version d'AppAssure 5*.

Tableau 1. Configuration système requise

| Composant AppAssure 5 | Exigence | Détails |
|-------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Console Dell DocRetriever pour SharePoint | Système d'exploitation | <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Windows XP SP3 • Microsoft Windows Vista (toutes les éditions) • Microsoft Windows 7 (toutes les éditions) • Microsoft Windows 8 (toutes les éditions) • Microsoft Windows 8,1 (toutes les éditions) • Microsoft Windows Server 2003 (toutes les éditions) • Microsoft Windows Server 2008 (toutes les éditions) • Microsoft Windows Server 2008 R2 (toutes les éditions) • Microsoft Windows Server 2012 (toutes les éditions) • Microsoft Windows Server 2012 R2 (toutes les éditions) <p>REMARQUE : Une licence complète de Microsoft SQL Server 2005, 2008, 2008 R2, 2012, ou 2014 doit être installée sur la machine sur laquelle vous installez le logiciel DocRetriever Console.</p> <p>De plus, si vous utilisez DocRetriever pour restaurer des données SharePoint à partir d'un core AppAssure 5, une licence complète de Microsoft SQL Server 2005, 2008, 2008 R2, 2012, ou 2014 doit être installée sur le core AppAssure 5. Depuis le core, vous devez être en mesure d'effectuer une vérification de la capacité d'attachement SQL.</p> |
| Agent Dell DocRetriever pour SharePoint | Système d'exploitation | <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Windows XP SP3 • Microsoft Windows Vista (toutes les éditions) • Microsoft Windows 7 (toutes les éditions) • Microsoft Windows 8 (toutes les éditions) • Microsoft Windows 8,1 (toutes les éditions) • Microsoft Windows Server 2003 (toutes les éditions) • Microsoft Windows Server 2008 (toutes les éditions) • Microsoft Windows Server 2008 R2 (toutes les éditions) • Microsoft Windows Server 2012* (toutes les éditions) • Microsoft Windows Server 2012 R2* (toutes les éditions) <p>REMARQUE : Microsoft SharePoint 2003, 2010, 2013, ou 2013 SP1 doit être installé et configuré sur le serveur Web frontal sur lequel vous installez le logiciel DocRetriever Agent.</p> <p>REMARQUE : Bien que AppAssure 5 prenne en charge plusieurs distributions Linux, le logiciel DocRetriever Agent doit être présent sur un serveur SharePoint, ce qui n'est possible que sur les plateformes de système d'exploitation Microsoft prises en charge.</p> |
| | Architecture | 32 ou 64 bits |
| | Mémoire | RAM 4 Go minimum ; Dell recommande une mémoire RAM 8 Go minimum, et RAM 10 Go pour SharePoint 2013 en cas d'utilisation d'un seul serveur. |
| | Processeur | Quad-core minimum. |
| | Stockage | 80 Go minimum pour le disque système. Attachement direct, SAN (Storage Area Network) ou NAS (Network Attached Storage) |

| Composant AppAssure 5 | Exigence | Détails |
|--------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Réseau | 1 Go ou plus |
| | Prise en charge Microsoft SQL | <ul style="list-style-type: none"> Microsoft SQL Server 2005, SQL Server 2008, SQL Server 2008 R2, SQL Server 2012, SQL Server 2014 Microsoft SQL Server Express avec Advanced Services 2005, 2008, 2008 R2, 2012, 2014 <p>REMARQUE : Les versions SQL Server Express sont limitées à un seul processeur.</p> <p>Pour pouvoir utiliser la fonction de recherche de contenu de DocRetriever, la version Express installée doit être la version Microsoft SQL Server Express avec Advanced Services.</p> <p>Les versions SQL Server Express antérieures à 2008 R2 ne prennent pas en charge les bases de données dépassant 4 Go. Si vous utilisez SQL Server Express 2005 ou 2008, les bases de données SharePoint doivent être inférieures à 4 Go.</p> <p>Les versions SQL Server Express 2008 R2 et supérieures prennent en charge les bases de données inférieures à 10 Go. Si vous utilisez SQL Server Express 2008 R2 ou 2012, les bases de données SharePoint doivent être inférieures à 10 Go.</p> |

Pour plus d'informations sur l'installation d'AppAssure 5 Core, de Central Management Console, et du logiciel Agent, se reporter au *Guide de déploiement AppAssure 5*. Pour plus d'informations sur l'utilisation d'AppAssure 5, se reporter au *Guide d'utilisation d'AppAssure 5*. Pour plus d'informations sur la gestion d'AppAssure 5, se reporter au *Guide d'utilisation du Portail des licences des logiciels Dell*. Pour plus d'informations sur le dimensionnement de votre matériel, vos logiciels, votre mémoire et des besoins de votre réseau, reportez-vous à l'article 118407 de la base de connaissance d'AppAssure, “ [Déploiements du dimensionnement d'AppAssure 5.](#)”

Éléments pris en charge

Le tableau suivant énumère les éléments qui sont pris en charge par DocRetriever.

Tableau 2.

| Exigence | Description |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Version de SharePoint | <ul style="list-style-type: none"> Windows SharePoint Services 3.0 Microsoft Office SharePoint Server 2007 Microsoft Office SharePoint Server 2010 Microsoft Office SharePoint Server 2013, 2013 SP1 |
| Versions de base de données SharePoint hors-ligne | <ul style="list-style-type: none"> SQL Server 2005, 2008, 2008 R2, 2012 et bases de données SharePoint 2014. <p>REMARQUE : SQL Server offre une rétro-compatibilité. Si SQL 2005 est installé sur la console de DocRetriever vous ne pouvez restaurer que des sauvegardes de SQL 2005. Les installations sur SQL Server 2008 sont en mesure de restaurer les sauvegardes SQL à partir de SQL Server 2005 et SQL Server 2008 ; les installations sur SQL Server 2008 R2 peuvent ouvrir les sauvegardes SQL à partir des versions 2005, 2008, et 2008 R2 de SQL Server ; les installations sur SQL Server 2012 peuvent ouvrir les sauvegardes SQL à partir des versions 2005, 2008, 2008 R2 et 2012 de SQL Server ; et les installations sur SQL Server 2014 peuvent ouvrir les sauvegardes SQL à partir des versions 2005, 2008, 2008 R2, 2012 et 2014 de SQL Server.</p> |

Tableau 2.

| Exigence | Description |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sources de récupération hors-ligne | <ul style="list-style-type: none">• Points de restauration AppAssure• Les sauvegardes de la ferme SharePoint, à condition que la configuration de la base de données et toutes les bases de données de contenu soient disponibles.• Bases de données de contenu SharePoint• Bases de données SharePoint SQL Server 2005, 2008, 2008 R2, 2012 et 2014• Sauvegardes de base de données SharePoint SQL Server 2005, 2008, 2008 R2, 2012 et 2014• sauvegardes complètes SharePoint/WSS V3, sauvegardes différentielles, STSADM ou SQL Server |
| SQL Server | <ul style="list-style-type: none">• SQL Server 2005• SQL Server 2008, SQL Server 2008 R2• SQL Server 2012• SQL Server 2014 |

Feuille de route pour l'installation de DocRetriever

Afin d'installer DocRetriever dans votre environnement, effectuez les procédures suivantes :

- 1 Installation et configuration d'AppAssure.** Si vous utilisez DocRetriever en mode standard, vous devez installer et configurer AppAssure, puis protéger votre serveur Web SharePoint dans le core AppAssure.
 - Pour obtenir des informations sur l'installation et la configuration d'AppAssure, voir le *Manuel de déploiement Dell AppAssure*.
 - Pour plus d'informations concernant la configuration d'un core AppAssure et l'ajout de votre serveur Web frontal en tant que machine protégée, voir le *Dell AppAssure Guide d'utilisation*.
- 2 Déterminer si vous effectuez une mise à niveau à partir de DocRetriever pour Replay 4 ou si vous effectuez une installation propre.**

Si vous effectuez une installation propre, passez à [Étape 3](#).

Si vous faites une mise à niveau à partir de DocRetriever pour Replay 4 :

- a Désinstallez DocRetriever pour Replay 4. Lorsque vous installez DocRetriever pour AppAssure, le programme d'installation met à jour quelques bibliothèques de liens dynamiques - Dynamic Link Libraries (DLLs) -, qui ont le même nom que celles utilisées dans la précédente version. C'est la raison pour laquelle, vous devez désinstaller DocRetriever pour Replay 4 avant d'installer DocRetriever pour AppAssure.
- b Vérifiez qu'un compte utilisateur DocRetriever Agent correctement configuré existe. Si cela est le cas, vous pouvez passer à l'[Étape 5](#). Dans le cas contraire, suivez toutes les procédures décrites dans cette feuille de route.

REMARQUE : Pour plus d'informations sur la désinstallation de DocRetriever pour Replay 4, AppAssure, reportez-vous à [Configuration des paramètres de la console DocRetriever](#).

- 3 Créer et configurer un compte utilisateur DocRetriever Agent.** Un compte utilisateur doit être créé pour le logiciel DocRetriever Agent ; les autorisations pour ce compte utilisateur doivent être appliquées dans le système d'exploitation ; un compte utilisateur doit être ajouté pour chaque application Web dans SharePoint ; et un compte doit être configuré dans SQL Management Studio, pour bénéficier des autorisations de l'administrateur système. Pour plus d'informations concernant les tâches nécessaires pour configurer un compte utilisateur agent, voir [Feuille de route concernant la configuration du compte utilisateur de l'Agent DocRetriever](#).

- 4 **Installation du logiciel DocRetriever Agent.** Le logiciel DocRetriever Agent doit être installé au moins sur un serveur Web frontal SharePoint. DocRetriever Agent et DocRetriever Console utilisent tous deux l'assistant d'installation d'AppAssure DocRetriever. Pour plus d'informations sur l'installation de DocRetriever, voir [Installation DocRetriever](#).
- 5 **Installation de la console DocRetriever.** Vous pouvez charger, afficher et restaurer les données SharePoint utilisées par la console DocRetriever. Vous devez installer la console sur une machine avec SQL Server 2005, 2008, 2008 R2, 2012 ou 2014 (les éditions Express, Standard et Enterprise de Microsoft SQL Server sont prises en charge). DocRetriever Agent et DocRetriever Console utilisent tous deux l'assistant d'installation d'AppAssure DocRetriever. Pour plus d'informations sur l'installation de DocRetriever, voir [Installation DocRetriever](#).
- 6 **Créer la base de données service SharePoint.** DocRetriever requiert une instance de la base de données SQL Server locale afin de maintenir l'indexation des données et des procédures stockées pour prendre en charge la fonctionnalité de DocRetriever. La première fois que vous ouvrez la DocRetriever Console, vous allez être invité à créer cette base de données en utilisant l'assistant de création de base de données sur service DocRetriever pour SharePoint. Vous pouvez également y accéder à partir de la console DocRetriever en sélectionnant **Exécuter l'Assistant de configuration** à partir des paramètres du menu de configuration. Pour plus d'informations sur l'installation de la base de données de service, voir [Créer un service local de base de données pour DocRetriever](#).

ⓘ | **REMARQUE :** Dell recommande d'installer la console DocRetriever sur la machine qui contient le core AppAssure.

Obtention du logiciel d'installation DocRetriever pour une utilisation avec AppAssure

Vous pouvez obtenir le logiciel d'installation de DocRetriever depuis le Portail des licences de logiciels Dell. Depuis le Portail des licences, rendez-vous sur la page Téléchargements et sélectionnez **DocRetriever pour SharePoint**. Le fichier d'installation binaire en résultant permet d'installer la console DocRetriever et le logiciel DocRetriever Agent.

Pour plus d'informations, reportez-vous au *Guide d'utilisation du Portail des licences Dell AppAssure*. Vous pouvez trouver de la documentation à l'adresse <http://documents.software.dell.com/ProductsAZ.aspx>.

ⓘ | **REMARQUE :** En effet DocRetriever pour Replay 4 et DocRetriever pour AppAssure partagent les mêmes composants internes et vous devez désinstaller la version précédente avant d'installer DocRetriever pour AppAssure. Avant de désinstaller la précédente version, Dell recommande d'en parler dans un premier temps avec un représentant du service du support technique de Dell, afin d'avoir l'assurance que vous disposez de la configuration requise pour la nouvelle installation.

Pour plus d'informations sur la désinstallation de DocRetriever, reportez-vous à [DésinstallationDocRetriever](#).

Feuille de route concernant la configuration du compte utilisateur de l'Agent DocRetriever

DocRetriever Agent fonctionne comme un service Windows. Le logiciel DocRetriever Agent doit être installé sur au moins un serveur frontal SharePoint pour récupérer le contenu de SharePoint à l'aide de DocRetriever. Afin que DocRetriever opère correctement, le compte de service de DocRetriever Agent doit être un membre du groupe Administrateurs locaux, un administrateur de la ferme SharePoint, un administrateur de collection de sites pour chaque application Web dans la ferme, et, doit avoir le rôle de l'administrateur système (sysadmin) de la base de données SQL Server.

Vous devez configurer le compte de l'agent sur chaque serveur Web frontal SharePoint qui sera utilisé pour restaurer des données SharePoint.

- ① **REMARQUE :** Parmi les exemples de ces tâches, nous nous référons à un compte utilisateur Windows nommé DRAgent. Pour des raisons pratiques, vous pouvez utiliser n'importe quel nom de compte, aussi longtemps que vous appliquez les autorisations appropriées.

Afin de configurer un compte de l'agent sur le serveur Web frontal SharePoint, effectuez les tâches suivantes :

- **Désigner un compte utilisateur à utiliser en tant que service de DocRetriever Agent.** Pour plus d'informations concernant un compte utilisateur désigné, incluant la création d'un compte utilisateur tel que DRAgent, voir [Création d'un compte utilisateur agent local](#).
- **Ajouter le compte de l'utilisateur désigné au groupe administrateur local du SE Windows.** Pour plus d'informations, voir [Ajouter un compte utilisateur agent dans le groupe d'administrateurs locaux](#).
- **Ajouter le compte utilisateur désigné à un groupe d'administrateurs de fermes SharePoint,** pour plus d'informations sur l'ajout d'un utilisateur à un groupe d'administrateurs de fermes SharePoint à l'aide de l'administration centrale de SharePoint central administration, voir [Ajouter un compte utilisateur Agent à un groupe d'administrateurs d'une ferme SharePoint](#).
- **Ajouter le compte utilisateur désigné en tant qu'administrateur de collections de sites SharePoint,** pour plus d'informations sur l'ajout d'un utilisateur en tant qu'administrateur de collections de sites SharePoint à l'aide de l'administration centrale de SharePoint central administration, voir [Ajouter un compte Utilisateur agent administrateurs de collection de site SharePoint](#).
- **Fournir les autorisations appropriées pour la base de données pour un utilisateur désigné.** Pour plus d'informations sur l'application de rôles de base de données à des utilisateurs de serveurs SQL, voir [Appliquer le rôle d'administrateur systèmes de base de données aux comptes utilisateurs Agent dans SQL Server](#).

Création d'un compte utilisateur agent local

Cette tâche est une étape de la feuille de route pour configurer un compte utilisateur agent pour DocRetriever.

Pour que DocRetriever fonctionne correctement, vous devez configurer un compte d'utilisateur Windows désigné sur chaque serveur Web frontal de SharePoint utilisé pour restaurer les données de SharePoint.

Dans ce but, Dell recommande de créer un compte utilisateur local ou de domaine appelé DRAgent. Cependant, vous pouvez utiliser n'importe quel compte utilisateur avec les appartenances, rôles et autorisations appropriés pour le système d'exploitation (SE) Windows, SharePoint et la base de données SQL Server.

Si vous utilisez un compte utilisateur existant, passez à la tâche [Ajouter un compte utilisateur agent dans le groupe d'administrateurs locaux](#).

La création d'un utilisateur de domaine, dans Windows active directory, est au-delà du champ d'application de cette documentation. Si vous voulez créer un utilisateur de domaine, consultez un administrateur réseau, puis passez à la tâche [Ajouter un compte utilisateur agent dans le groupe d'administrateurs locaux](#).

Appliquez les étapes de cette procédure pour créer un nouveau compte utilisateur d'agent local. Par exemple, créez un utilisateur appelé DRAgent.

Pour créer un compte utilisateur d'agent local

- 1 Si vous utilisez Windows Server 2012, dans le menu Démarrer, sélectionnez **Outils d'administration**, puis ouvrez **Gestion de l'ordinateur**.
- 2 Si vous utilisez Windows Server 2008 ou 2008 R2, dans le menu Démarrer, sélectionnez **Outils d'administration**, puis **Gestion de l'ordinateur**.
- 3 Dans l'arborescence de Gestion de l'ordinateur, développez les Utilisateurs locaux et l'option Groupes puis cliquez sur **Utilisateurs**.

Dans le volet des détails, vous pouvez voir la liste des utilisateurs existants.

- 4 Faites un clic droit dans le volet des détails et sélectionnez **Nouvel utilisateur**.

La boîte de dialogue Nouvel utilisateur s'affiche.

- 5 Entrez les informations comme décrit dans les tableaux suivants, puis cliquez sur **Création** :

Tableau 3.

| Zone de texte | Description |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Nom d'utilisateur | Entrez n'importe quel nom valide de nouvel utilisateur Par exemple, entrez DRAgent |
| Nom complet | Ce champ est facultatif. Par exemple, entrez DRAgent |
| Description | Éventuellement, entrez l'utilisateur Agent DocRetriever. |
| Mot de passe | Entrez un mot de passe qui est conforme aux protocoles de sécurité requis. |
| Confirmer le mot de passe | Retapez le mot de passe que vous avez créé dans le champ précédent. |

- 6 Dans les options du mot de passe de la boîte de dialogue **Nouvel utilisateur**, sélectionnez les options suivantes :

Tableau 4.


| Option de mot de passe | Sélectionner ou désélectionner |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| L'utilisateur doit modifier le mot de passe à la prochaine connexion | Désélectionner cette option |
| L'utilisateur ne peut pas changer de mot de passe | Désélectionner cette option |
| Le mot de passe n'expire jamais | Sélectionner cette option |
| Le compte est désactivé | Désélectionner cette option |

- 7 Dans la boîte de dialogue **Nouvel utilisateur**, cliquez sur **Créer** puis sur **Fermer**.
- 8 Vérifiez que le nouveau compte utilisateur agent apparaît dans la liste des utilisateurs.
- 9 Fermez les fenêtres **Gestion de l'ordinateur** et **Outils d'administration**.

Ajouter un compte utilisateur agent dans le groupe d'administrateurs locaux

Cette tâche est une étape de la feuille de route pour configurer un compte utilisateur agent pour DocRetriever.

Sur la machine avec le serveur Web frontal SharePoint, pour chaque application Web, ajoutez le compte utilisateur agent DocRetriever spécifié dans le SE Windows au groupe de l'administrateur local.

-  **REMARQUE** : Effectuez cette étape pour chaque machine contenant un serveur Web frontal SharePoint pour lequel vous voulez récupérer des données.

Effectuez toutes les étapes de cette procédure pour ajouter un compte d'utilisateur agent au groupe d'administrateurs locaux.

Pour ajouter un compte utilisateur agent au groupe d'administrateurs locaux

- 1 Dans le menu **Démarrer**, ouvrez le panneau de configuration et cliquez sur **Comptes d'utilisateurs**. La fenêtre **Panneau de configuration des comptes utilisateurs** apparaît.
- 2 Dans la zone **Comptes d'utilisateur**, cliquez sur **Donner à d'autres utilisateurs l'accès à cet ordinateur**. La boîte de dialogue **Comptes d'utilisateurs** s'ouvre, montrant les utilisateurs de cet ordinateur.
- 3 Si le compte utilisateur que vous souhaitez ajouter apparaît dans la liste, passez à **Étape 4**. Dans le cas contraire, procédez comme suit :

- a Sous la liste des utilisateurs, cliquez sur **Ajouter**.
 - b Dans la boîte de dialogue Ajouter un utilisateur, cliquez sur **Parcourir**.
 - c Dans la boîte de dialogue Sélectionner un utilisateur, dans le champ texte Types d'objet, saisissez **Utilisateur**.
 - d Dans le champ texte **Nom d'utilisateur**, saisissez le nom d'utilisateur approprié.
Par exemple, saisissez **DRAgent**.
 - e Dans la boîte de dialogue Ajouter un utilisateur, dans le champ texte **Domaine**, saisissez le domaine approprié.
 - f Puis cliquez sur **Parcourir**.
 - g Dans la boîte de dialogue Ajouter un utilisateur, dans le champ texte **Nom d'utilisateur**, saisissez le nom d'utilisateur approprié.
- 4 Sélectionnez l'utilisateur approprié, puis cliquez sur **Propriétés**.
Par exemple, sélectionnez **DRAgent**.
La boîte de dialogue des propriétés de l'agent pour l'utilisateur spécifié sur cet ordinateur apparaît.
 - 5 Sélectionnez l'onglet Appartenance au groupe, puis, pour le niveau d'accès de l'utilisateur, sélectionnez **Administrateur** pour ajouter cet utilisateur au groupe d'administrateurs, cliquez sur **Appliquer**, et ensuite cliquer sur **OK**.
La boîte de dialogue des propriétés de l'agent se ferme.
 - 6 Dans la boîte de dialogue Comptes d'utilisateurs, confirmez que l'utilisateur spécifié est désormais un membre du groupe d'administrateurs, puis cliquez sur **OK**.
La boîte de dialogue Comptes d'utilisateurs se ferme.
 - 7 Fermez la fenêtre Panneau de configuration des comptes utilisateurs.

Ajouter un compte utilisateur Agent à un groupe d'administrateurs d'une ferme SharePoint

Cette tâche est une étape de la feuille de route pour configurer un compte utilisateur agent pour DocRetriever. Effectuez cette étape pour chaque machine contenant un serveur Web frontal SharePoint pour lequel vous voulez récupérer des données.

Les interfaces utilisateur étant différentes, ces étapes sont détaillées pour SharePoint 2007, SharePoint 2010, et SharePoint 2013.

Ajouter un compte utilisateur agent en tant qu'administrateur de ferme en utilisant SharePoint 2007

Suivez toutes les étapes de cette procédure pour ajouter un compte utilisateur Windows au groupe d'administrateurs de ferme dans SharePoint 2007.

Pour ajouter un compte utilisateur agent en tant qu'administrateur de ferme à l'aide de SharePoint 2007

- 1 Sur la machine avec le serveur Web frontal SharePoint, ouvrez la console d'administration centrale SharePoint.

- 2 Si vous êtes invité à vous authentifier, entrez vos références SharePoint puis cliquez sur **OK**.
- 3 Sélectionnez l'onglet Opérations.
La page Opérations s'affiche.
- 4 Dans la zone de Configuration de la sécurité, cliquez sur **Mise à jour du groupe d'administrateurs de ferme**.
Les personnes et les groupes : La page Administrateurs de ferme apparaît.
- 5 À partir du nouveau menu déroulant, sélectionnez **Ajouter des utilisateurs**.
La page Ajouter des utilisateurs : Administration centrale apparaît.
- 6 Dans le champ texte de Utilisateurs/Groupes, entrez le nom de l'utilisateur agent que vous voulez utiliser en tant que compte utilisateur DocRetriever, puis cliquez sur **Vérifier les noms**.
Par exemple, entrez DRAgent. Ce champ n'est pas sensible à la casse.
Les informations de domaine et de nom d'utilisateur pour l'utilisateur spécifié sont propagées.
- 7 Vérifiez que les noms corrects du domaine et de l'utilisateur apparaissent pour l'utilisateur spécifié.
- 8 Dans la zone Donner les autorisations, procéder comme suit :
 - a Sélectionnez **Ajout d'utilisateurs à un groupe SharePoint**.
 - b Sélectionnez **Administrateurs de ferme (Contrôle total)** du menu déroulant.
 - c Cliquez sur **OK**.
- 9 Vérifiez que l'utilisateur spécifié apparaît dans la liste des administrateurs de ferme.
Par exemple, vérifiez que DRAgent est inclus dans la liste des administrateurs.

Vous devez maintenant ajouter le compte utilisateur spécifié en tant qu'administrateur autorisé de collection de site SharePoint.

Ajouter un compte utilisateur Agent en tant qu'administrateur de ferme à l'aide de SharePoint 2010

Suivez toutes les étapes de cette procédure pour ajouter un compte utilisateur Windows au groupe d'administrateurs de ferme dans SharePoint 2010.

Pour ajouter un compte utilisateur agent en tant qu'administrateur de ferme à l'aide de SharePoint 2010

- 1 Sur la machine avec le serveur Web frontal SharePoint, ouvrez la console d'administration centrale SharePoint 2010.
- 2 Si vous êtes invité à vous authentifier, entrez vos références SharePoint puis cliquez sur **OK**.
- 3 Dans le menu Administration centrale, sélectionnez **Sécurité**.
La fenêtre Sécurité apparaît.
- 4 Dans le volet de droite, sous Utilisateurs, cliquez sur **Gestion du groupe d'administrateurs de ferme**.
La fenêtre Configuration de site > Personnes et groupes - Administrateurs de ferme apparaît.
- 5 À partir du nouveau menu déroulant, sélectionnez **Ajouter des utilisateurs**.
La boîte de dialogue Allocation d'autorisations s'affiche.
- 6 Dans le champ texte de Utilisateurs/Groupes, entrez le nom de l'utilisateur agent que vous voulez utiliser en tant que compte utilisateur DocRetriever, puis cliquez sur **Vérifier les noms**.
Par exemple, entrez DRAgent. Ce champ n'est pas sensible à la casse.
Les informations de domaine et de nom d'utilisateur pour l'utilisateur spécifié sont propagées.

- 7 Vérifiez que les noms corrects du domaine et de l'utilisateur apparaissent pour l'utilisateur spécifié, puis cliquez sur **OK**.

La boîte de dialogue des Allocation d'autorisations se ferme.

- 8 Vérifiez que l'utilisateur spécifié apparaît dans la liste des administrateurs de ferme.

Par exemple, vérifiez que DRAgent est inclus dans la liste des administrateurs.

Vous devez maintenant ajouter le compte utilisateur spécifié en tant qu'administrateur de collection de site SharePoint.

Ajouter un compte utilisateur Agent en tant qu'administrateur de ferme à l'aide de SharePoint 2013

Suivez toutes les étapes de cette procédure pour ajouter un compte utilisateur Windows au groupe d'administrateurs de ferme dans SharePoint 2013.

Pour ajouter un compte utilisateur agent en tant qu'administrateur de ferme à l'aide de SharePoint 2013

- 1 Sur la machine avec le serveur Web frontal SharePoint, ouvrez la console d'administration centrale SharePoint 2013.
- 2 Si vous êtes invité à vous authentifier, entrez vos références SharePoint puis cliquez sur **OK**.
- 3 Dans le menu Administration centrale, sélectionnez **Sécurité**.
La page Sécurité apparaît.
- 4 Dans le volet de droite, sous Utilisateurs, cliquez sur **Gestion du groupe d'administrateurs de ferme**.
La page Configuration de site > Personnes et groupes - Administrateurs de ferme apparaît.
- 5 À partir du nouveau menu déroulant, sélectionnez **Ajouter des utilisateurs**.
La boîte de dialogue Partager « l'Administration centrale » apparaît.
- 6 Dans le champ texte de Utilisateurs/Groupes, entrez le nom de l'utilisateur agent à utiliser en tant que compte utilisateur DocRetriever, puis cliquez sur **Partager**.
Par exemple, entrez DRAgent. Ce champ n'est pas sensible à la casse.
Le domaine (en cas d'utilisateur local) et le nom d'utilisateur de l'utilisateur spécifié sont renseignés.
- 7 Vérifiez que les informations correctes apparaissent pour l'utilisateur spécifié, puis cliquez sur **OK**.
La boîte de dialogue Partager « l'Administration centrale » se ferme.
- 8 Vérifiez que l'utilisateur spécifié apparaît dans la liste des administrateurs de ferme.

Vous devez maintenant ajouter le compte utilisateur spécifié en tant qu'administrateur de collection de site SharePoint.

Ajouter un compte Utilisateur agent administrateurs de collection de site SharePoint

Cette tâche est une étape de la feuille de route pour configurer un compte utilisateur agent pour DocRetriever.

Sur la machine avec le serveur Web frontal SharePoint, pour chaque application Web, ajouter le compte utilisateur agent DocRetriever spécifié aux administrateurs de collection de site SharePoint.

- ① | **REMARQUE :** Effectuez cette étape pour chaque machine contenant un serveur Web frontal SharePoint pour lequel vous voulez récupérer des données.

Parce que les interfaces utilisateur diffèrent, ces étapes sont détaillées pour SharePoint 2007, SharePoint 2010, et SharePoint 2013.

Cette section inclut les rubriques suivantes :

- [Ajouter un compte utilisateur agent en tant qu'administrateur de collection de site utilisant SharePoint 2007](#)
- [Ajouter un compte utilisateur agent en tant qu'administrateur de collection de site utilisant SharePoint 2010](#)
- [Ajouter un compte utilisateur agent en tant qu'administrateur de collection de sites utilisant SharePoint 2013](#)

Ajouter un compte utilisateur agent en tant qu'administrateur de collection de site utilisant SharePoint 2007

Effectuez les étapes de cette procédure pour ajouter un compte d'utilisateur Windows au groupe d'administrateurs de collection de site dans la console d'administration centrale SharePoint 2007.

Ajouter un compte utilisateur agent en tant qu'administrateur de collection de site utilisant SharePoint 2007

- 1 Ouvrez la console d'administration centrale SharePoint 2007.
- 2 Si vous êtes invité à vous authentifier, entrez vos références SharePoint puis cliquez sur **OK**.
- 3 Cliquez sur l'onglet Gestion d'applications.
La page Gestion d'application apparaît.
- 4 Sous Gestion de site SharePoint, cliquez **Administrateurs de collection de site**.
La page Administrateurs de collection de site apparaît.
- 5 Si la collection de site appropriée est affichée, passez à l'[Étape 6](#). Si la valeur de collection du site est Aucune sélection (ou si la mauvaise collection de site est affichée), alors effectuez ce qui suit :
 - a À partir du menu déroulant Collection de site, sélectionnez **Changer de collection de site**.
La fenêtre Sélectionner la collection de site apparaît.
 - b À partir du menu déroulant Application Web sur la partie droite de la page, sélectionnez **Changer d'application Web**.
La fenêtre Sectionner l'application Web apparaît.
 - c Cliquez sur l'application Web appropriée à partir de la liste affichée.
La fenêtre Sélectionner l'application Web se ferme.
 - d Dans la fenêtre Sélectionner la collection de site, cliquez sur **OK**.
La page Sectionner la collection de site se ferme, et la collection de site appropriée est répertoriée.
- 6 S'il y a un seul utilisateur en tant qu'administrateur, vous voudrez le déplacer pour en faire un utilisateur secondaire, et ajouter l'utilisateur DocRetriever Agent spécifié que vous avez créé comme l'utilisateur primaire. Pour réaliser cette opération, procédez comme suit :
 - a Dans le champ de l'Administrateur de collection de site primaire, sélectionnez et coupez le nom de domaine et d'utilisateur.

- b Dans le champ de l'Administrateur de collection de site primaire, entrez le nom de l'utilisateur spécifié et cliquez sur **Vérification des noms**.

Par exemple, entrez DRAgent et cliquez sur **Vérification des noms**.

Le nom du domaine et le nom de l'utilisateur spécifié apparaissent en tant qu'administrateur de collection de site primaire.

- c Dans le champ de l'Administrateur de collection de site secondaire, entrez le nom de domaine et d'utilisateur de l'administrateur qui avait été répertorié précédemment en tant qu'administrateur de collection de site primaire, et cliquez sur **Vérification des noms**.

Le nom du domaine et le nom de l'utilisateur du l'administrateur de collection de site secondaire sont valides.

- 7 Pour sauvegarder ces informations, cliquez sur **OK**.

La page Administrateurs de collection de site se ferme, et la page Gestion d'application apparaît.

- 8 Éventuellement, vous pouvez fermer la console d'administration centrale SharePoint.

Vous devez maintenant appliquer le rôle d'administrateur système au compte utilisateur agent DocRetriever dans SQL Server.

Ajouter un compte utilisateur agent en tant qu'administrateur de collection de site utilisant SharePoint 2010

Suivez toutes les étapes de cette procédure pour ajouter un compte d'utilisateur Windows au groupe d'administrateurs de collection de site dans la console d'administration centrale SharePoint 2010.

Ajouter un compte utilisateur agent en tant qu'administrateur de collection de site à l'aide de SharePoint 2010

- 1 Ouvrez la console d'administration centrale SharePoint 2010.
- 2 Si vous êtes invité à vous authentifier, entrez vos références SharePoint puis cliquez sur **OK**.
- 3 Dans le menu Administration centrale, cliquez sur **Gestion d'application**.
La page Gestion d'application apparaît.
- 4 Sous Collections de sites, cliquez sur **Changer les administrateurs de collection de site**.
La page Administrateurs de collection de site apparaît.
- 5 Si la collection de site appropriée est affichée, passez à l'**Étape 6**. Si la valeur de collection du site est **Aucune sélection** (ou si la mauvaise collection de site est affichée), alors effectuez ce qui suit :
 - a À partir du menu déroulant Collection de site, sélectionnez **Changer de collection de site**.
La fenêtre Sélectionner la collection de site apparaît.
 - b À partir du menu déroulant Application Web sur la partie droite de la page, sélectionnez **Changer d'application Web**.
La fenêtre Sélectionner l'application Web apparaît.
 - c Cliquez sur l'application Web appropriée à partir de la liste affichée.
La fenêtre Sélectionner l'application Web se ferme.
 - d Dans la fenêtre Sélectionner la collection de site, cliquez sur **OK**.
La fenêtre Sélectionner la collection de site se ferme, et la collection de site appropriée est répertoriée.

- 6 S'il y a un seul utilisateur en tant qu'administrateur, vous voudrez le déplacer pour en faire un utilisateur secondaire, et ajouter l'utilisateur DocRetriever Agent spécifié que vous avez créé comme l'utilisateur primaire. Pour réaliser cette opération, procédez comme suit :
 - a Dans le champ de l'Administrateur de collection de site primaire, sélectionnez et coupez le nom de domaine et d'utilisateur.
 - b Dans le champ de l'Administrateur de collection de site primaire, entrez le nom de l'utilisateur spécifié et cliquez sur **Vérification des noms**.

Par exemple, entrez DRAgent et cliquez sur **Vérification des noms**.

Le nom du domaine et le nom de l'utilisateur spécifié apparaissent en tant qu'administrateur de collection de site primaire.
 - c Dans le champ de l'Administrateur de collection de site secondaire, entrez le nom de domaine et d'utilisateur de l'administrateur qui avait été répertorié précédemment en tant qu'administrateur de collection de site primaire, et cliquez sur **Vérification des noms**.

Le nom du domaine et le nom de l'utilisateur de l'administrateur de collection de site secondaire sont valides.
- 7 Pour sauvegarder ces informations, cliquez sur **OK**.

La page Administrateurs de collection de site se ferme, et la page Gestion d'application apparaît.
- 8 Éventuellement, vous pouvez fermer la console d'administration centrale SharePoint.

Vous devez maintenant appliquer le rôle d'administrateur système au compte utilisateur agent DocRetriever dans SQL Server.

Ajouter un compte utilisateur agent en tant qu'administrateur de collection de sites utilisant SharePoint 2013

Suivez toutes les étapes de cette procédure pour ajouter un compte d'utilisateur Windows au groupe d'administrateurs de collection de site dans la console d'administration centrale SharePoint 2013.

Ajouter un compte utilisateur agent en tant qu'administrateur de collection de site à l'aide de SharePoint 2013

- 1 Ouvrez la console d'administration centrale SharePoint 2013.
- 2 Si vous êtes invité à vous authentifier, entrez vos références SharePoint puis cliquez sur **OK**.
- 3 Dans le menu Administration centrale, cliquez sur **Gestion d'application**.

La page Gestion d'application apparaît.
- 4 Sous Collections de sites, cliquez sur **Changer les administrateurs de collection de site**.

La page Administrateurs de collection de site apparaît.
- 5 Si la collection de site appropriée est affichée, passez à l'**Étape 6**. Si la valeur de collection du site est **Aucune sélection** (ou si la mauvaise collection de site est affichée), alors effectuez ce qui suit :
 - a À partir du menu déroulant Collection de site, sélectionnez **Changer de collection de site**.

La fenêtre Sélectionner la collection de site apparaît.
 - b À partir du menu déroulant Application Web sur la partie droite de la page, sélectionnez **Changer d'application Web**.

La fenêtre Sélectionner l'application Web apparaît.
 - c Cliquez sur l'application Web appropriée à partir de la liste affichée.

La fenêtre Sélectionner l'application Web se ferme.

- d Dans la fenêtre Sélectionner la collection de site, cliquez sur **OK**.

La fenêtre Sélectionner la collection de site se ferme, et la collection de site appropriée est répertoriée.

- 6 Dans le cas d'un seul utilisateur qui est administrateur, pour le déplacer afin d'en faire un utilisateur secondaire et ajouter l'utilisateur DocRetriever Agent spécifié que vous avez créé comme l'utilisateur primaire, procédez comme suit :
 - a Dans le champ de l'Administrateur de collection de site primaire, sélectionnez et coupez le nom de domaine et d'utilisateur.
 - b Dans le champ de l'Administrateur de collection de site primaire, entrez le nom de l'utilisateur spécifié et cliquez sur **Vérification des noms**.

Par exemple, entrez DRAgent et cliquez sur **Vérification des noms**.

Le domaine (en cas d'utilisateur local) et le nom d'utilisateur de l'utilisateur spécifié sont renseignés. Les informations de l'utilisateur spécifié apparaissent en tant qu'administrateur de collection de site primaire.
 - c Dans le champ de l'Administrateur de collection de site secondaire, entrez le nom de domaine et d'utilisateur de l'administrateur qui avait été répertorié précédemment en tant qu'administrateur de collection de site primaire, et cliquez sur **Vérification des noms**.

Le nom du domaine et le nom de l'utilisateur de l'administrateur de collection de site secondaire sont valides.
- 7 Pour sauvegarder ces informations, cliquez sur **OK**.

La page Administrateurs de collection de site se ferme, et la page Gestion d'application apparaît.
- 8 Éventuellement, vous pouvez fermer la console d'administration centrale SharePoint.


Vous devez maintenant appliquer le rôle d'administrateur système au compte utilisateur agent DocRetriever dans SQL Server.

Appliquer le rôle d'administrateur systèmes de base de données aux comptes utilisateurs Agent dans SQL Server

Cette tâche est une étape de la feuille de route pour configurer un compte utilisateur agent pour DocRetriever.

Sur la machine où est installé SQL Server Management Studio pour gérer l'instance SQL Server utilisée pour DocRetriever, ajoutez le rôle de l'administrateur système (sysadmin) de la base de données au compte utilisateur DocRetriever Agent spécifié.

Les interfaces utilisateur étant différentes, ces étapes sont détaillées pour SQL Server 2008 R2 sur Windows 2008 R2 et pour SQL Server 2012 sur Windows Server 2012 R2.

-  **REMARQUE :** Pour d'autres versions de SQL Server ou d'autres systèmes d'exploitation, il est possible qu'il y ait quelques différences avec les étapes de la procédure documentées ici.

Cette section inclut les rubriques suivantes :


- [Appliquer des rôles de base de données aux comptes utilisateur pour SQL Server 2008 R2](#)
- [Appliquer des rôles de base de données aux comptes utilisateur pour SQL Server 2012](#)

Appliquer des rôles de base de données aux comptes utilisateur pour SQL Server 2008 R2

Effectuez toutes les étapes de cette procédure pour ajouter le rôle d'administrateur système de la base de données au compte d'utilisateur Windows utilisé pour DocRetriever dans SQL Server Management Studio pour SQL Server 2008 R2.

Pour appliquer le rôle de base de données au compte utilisateur agent dans SQL Server 2008

- 1 Ouvrez le Studio de gestion de SQL Server et connectez le au SQL Server prenant en charge la ferme de serveurs SharePoint.

 **REMARQUE :** Pour identifier les bases de données SharePoint utilisées dans votre ferme de serveurs, voir [Identifier les bases de données SharePoint à partir de l'administration centrale SharePoint](#).

- 2 Dans l'Explorateur d'objet, naviguez jusqu'à Sécurité, puis jusqu'à Connexions, ensuite développez l'arborescence affichant la liste des utilisateurs.
- 3 Localisez l'utilisateur DocRetriever Agent spécifié, cliquez avec le bouton droit, et sélectionnez **Propriétés**.
Par exemple, sélectionnez DRAgent, cliquez avec le bouton droit et sélectionnez Propriétés.
La boîte de dialogue Propriétés de connexion apparaît.
- 4 Dans le volet de gauche de la boîte de dialogue Propriétés de connexion, sélectionnez Rôles du serveur. Dans le volet de gauche, sélectionnez la case Administrateur système et cliquez sur **OK** pour appliquer les modifications.
Les privilèges d'administrateur système sont octroyés au compte utilisateur, et la boîte de dialogue Propriétés de connexion se ferme.
- 5 Quittez le Studio de gestion de SQL Server.


Après que vous ayez terminé cette étape, vous avez fini la configuration du compte utilisateur agent pour DocRetriever. Vous pouvez maintenant installer DocRetriever.

Appliquer des rôles de base de données aux comptes utilisateur pour SQL Server 2012

Effectuez toutes les étapes de cette procédure pour ajouter le rôle d'administrateur système de la base de données au compte d'utilisateur Windows utilisé pour DocRetriever dans SQL Server Management Studio pour SQL Server 2012.

Pour appliquer le rôle de base de données au compte utilisateur agent dans SQL Server 2012

- 1 Ouvrez le Studio de gestion de SQL Server et connectez le au SQL Server prenant en charge la ferme de serveurs SharePoint.

 **REMARQUE :** Pour identifier les bases de données SharePoint utilisées dans votre ferme de serveurs, voir [Identifier les bases de données SharePoint à partir de l'administration centrale SharePoint](#).

- 2 Dans l'Explorateur d'objet, naviguez jusqu'à Sécurité, puis jusqu'à Connexions, ensuite développez l'arborescence affichant la liste des utilisateurs.
- 3 Si le compte utilisateur Windows auquel vous souhaitez appliquer un rôle de base de données existe déjà, passez à **Étape 4**. Dans le cas contraire, procédez comme suit :
 - a Faites un clic droit sur le dossier Connexions et sélectionnez **Nouvelle connexion**.
La boîte de dialogue Nouvelle connexion apparaît.

- b Dans le champ Nom de la connexion, cliquez sur **Rechercher**.
- c Dans la boîte de dialogue Sélectionner un utilisateur ou un groupe, cliquez sur **Types d'objet**, et dans la boîte de dialogue Types d'objet, sélectionnez **Utilisateurs** puis cliquez sur **OK**.
- d Dans la boîte de dialogue Sélectionner un utilisateur ou un groupe, cliquez sur **Emplacements**, et dans la boîte de dialogue Emplacements, sélectionnez **Tout le répertoire** puis cliquez sur **OK**.
- e Dans la boîte de dialogue Sélectionner un utilisateur ou un groupe, dans le champ texte **Entrer les noms d'objet à sélectionner**, saisissez tout ou partie du nom de compte Windows puis cliquez sur **Vérifier les noms** pour rechercher le nom du compte Windows approprié.

REMARQUE : Si cette recherche ne donne pas de résultat, cliquez sur **Avancé** pour accéder à d'autres options, pour une recherche booléenne.

Après une recherche réussie, le domaine et le nom d'utilisateur sont renseignés dans le champ texte Vérifier les noms.

- f Cliquez sur **OK**.

La boîte de dialogue Sélectionner un utilisateur ou un groupe se ferme. Le domaine et le nom d'utilisateur sont renseignés dans le champ texte Nom de la connexion de la boîte de dialogue Nouvelle connexion.

- g Cliquez sur **OK**.

La boîte de dialogue Nouvelle connexion se ferme. Le compte utilisateur que vous avez ajouté apparaît désormais dans l'Explorateur d'objet comme enfant dans la liste des connexions.

- 4 Sous le dossier Connexions, localisez l'utilisateur DocRetriever Agent spécifié, cliquez avec le bouton droit, et sélectionnez **Propriétés**.

Par exemple, sélectionnez MonDomaine\DRAgent, cliquez avec le bouton droit et sélectionnez **Propriétés**.

La boîte de dialogue Propriétés de connexion apparaît.

- 5 Dans le volet de gauche de la boîte de dialogue Propriétés de connexion, sélectionnez **Rôles du serveur**. Dans le volet de gauche, sélectionnez la case **Administrateur système** et cliquez sur **OK** pour appliquer les modifications.

Les privilèges d'administrateur système sont octroyés au compte utilisateur, et la boîte de dialogue Propriétés de connexion se ferme.

- 6 Quittez le Studio de gestion de SQL Server.

Après que vous ayez terminé cette étape, vous avez fini la configuration du compte utilisateur agent pour DocRetriever. Vous pouvez maintenant installer DocRetriever.

Identifier les bases de données SharePoint à partir de l'administration centrale SharePoint

Vous pourriez avoir besoin d'identifier les bases de données SharePoint associées avec votre ferme SharePoint. Par exemple, cette étape est requise pour connecter le Studio de gestion SQL Server avant de donner au DRAgent les autorisations d'administrateur système pour les bases de données.

Suivez les étapes ci-dessous pour localiser les informations de la base de données de contenu et de configuration à partir de l'administration centrale de SharePoint.

Cette section inclut les rubriques suivantes :

- [Identifier la base de données de contenu SharePoint](#)
- [Identifier la base de données de configuration SharePoint](#)

REMARQUE : Les étapes documentées ici sont pour l'administration centrale de SharePoint 2010. Pour les versions antérieures de SharePoint, les interfaces utilisateur sont légèrement différentes.

Identifier la base de données de contenu SharePoint

Effectuez les étapes de cette procédure pour identifier les bases de données de contenu dans SharePoint 2010 ou SharePoint 2013.

- ① **REMARQUE :** Les étapes documentées ici sont destinées à l'administration centrale de SharePoint 2010 et SharePoint 2013. Pour les versions antérieures de SharePoint, les interfaces utilisateur sont légèrement différentes.

Pour identifier les bases de données de contenu

- 1 Ouvrez la Console d'administration centrale SharePoint.
- 2 Sous Gestion d'application, cliquez sur **Gestion des bases de données de contenu**.
- 3 Si la base de données de contenu appropriée est affichée, passez à **Étape 4**.
Si la valeur dans le menu déroulant Application Web est Aucune sélection (ou si la mauvaise collection de site est affichée), alors effectuez ce qui suit :
 - a À partir du menu déroulant Application Web, sélectionnez **Changer d'application Web**.
La fenêtre Sélectionner l'application Web apparaît.
 - b Cliquez sur l'application Web appropriée à partir de la liste affichée.
La fenêtre Sélectionner l'application Web se ferme. La base de données de contenu appropriée pour l'application Web sélectionnée est maintenant répertoriée.
 - c Éventuellement, vous pouvez cliquer sur le nom de la base de données pour voir et modifier ses propriétés, puis cliquez sur **OK** pour revenir à cette page.
- 4 Notez le nom de la base de données de contenu appropriée pour votre ferme SharePoint.
- 5 Pour revenir à la console d'administration centrale, dans le menu de gauche cliquez sur **Administration centrale**.

Identifier la base de données de configuration SharePoint

Suivez les étapes de cette procédure pour identifier les bases de données système ou de configuration dans SharePoint 2010 ou SharePoint 2013.

- ① **REMARQUE :** Les étapes documentées ici sont pour l'administration centrale de SharePoint 2010 et SharePoint 2013. Pour les versions antérieures de SharePoint, les interfaces utilisateur sont légèrement différentes.

Pour identifier la base de données de configuration

- 1 Ouvrez la Console d'administration centrale SharePoint.
- 2 Sous Configuration du système, cliquez sur **Gestion des serveurs dans cette ferme**.
- 3 Sur la page Informations de la ferme (SharePoint 2010) ou la page Serveurs de la ferme (SharePoint 2013), notez les informations concernant votre base de données de configuration, y compris la version, le serveur et le nom de votre base de données de configuration.
- 4 Pour revenir à la console d'administration centrale, dans le menu de gauche cliquez sur **Administration centrale**.

Installation, désinstallation et réparation de DocRetriever pour SharePoint

Cette section décrit comment installer ou désinstaller DocRetriever, ou comment réparer une installation DocRetriever. Elle inclut les rubriques suivantes :

- [Installation DocRetriever](#)
- [Désinstallation DocRetriever](#)
- [Réparation d'une installation DocRetriever](#)

Installation DocRetriever

Le logiciel DocRetriever Agent doit être installé sur votre serveur Web frontal pour chaque ferme de serveurs SharePoint de laquelle vous voulez restaurer du contenu.

Éventuellement, si vous avez plus d'un serveur Web frontal, vous pouvez installer DocRetriever Agent sur chaque serveur SharePoint. Par exemple, si vous avez un trafic significatif sur le serveur Web frontal primaire, vous pourriez vouloir installer DocRetriever Agent sur une autre machine afin de soulager la pression sur le serveur Web primaire.

Pour restaurer les données SharePoint, l'administrateur SharePoint doit également installer la console DocRetriever sur la machine qui sera utilisée pour parcourir les bases de données SharePoint hors-ligne. Cette machine doit avoir une version de SQL Server 2005, 2008, 2008 R2, 2012 ou 2014 installée. Microsoft SQL Server Express, Standard et Enterprise editions sont pris en charge. Si vous utilisez SQL Server Express, les bases de données SharePoint doivent être de taille inférieure à 4 Go. Pour pouvoir utiliser la fonction de recherche de contenu de DocRetriever, la version Express installée doit être la version Microsoft SQL Server Express avec Advanced Services.

REMARQUE : Les étapes documentées ici sont destinées à l'administration centrale de SharePoint 2010 et SharePoint 2013. Pour les versions antérieures de SharePoint, les interfaces utilisateur sont légèrement différentes.

Vous installez DocRetriever Agent et la console à l'aide d'un seul assistant d'installation. Au moment de lancer l'assistant, vous pouvez sélectionner les composants spécifiques que vous voulez installer.

Réalisez toutes les étapes de cette procédure pour installer DocRetriever.

REMARQUE : Vous devez avoir les privilèges d'administration pour installer DocRetriever.

Pour installer DocRetriever

- 1 Téléchargez le programme d'installation de DocRetriever sur la machine de destination comme indiqué à la section [Obtention du logiciel d'installation DocRetriever pour une utilisation avec AppAssure 5](#), puis double cliquez sur le programme d'installation.
- 2 Si la boîte de dialogue Fichier ouvert - Avertissement de sécurité apparaît, cliquez sur **Exécuter** pour lancer l'assistant.
L'assistant d'installation d'AppAssure DocRetriever pour SharePoint s'affiche.
- 3 Sur la page de bienvenue, cliquez sur **Suivant** pour commencer l'installation.
- 4 Sur la page du Contrat de licence, sélectionnez l'option **J'accepte les termes du contrat de licence**, puis cliquez sur **Suivant**.
La page Options d'installation s'ouvre.
- 5 Si l'emplacement du dossier de destination par défaut est approprié, passez à [Étape 6](#). Si vous souhaitez modifier le dossier de destination, procédez comme suit.

- a Cliquez sur l'icône de dossier pour modifier le dossier de destination dans lequel l'assistant installe les fichiers DocRetriever.
 - b Dans la boîte de dialogue Accéder au dossier de destination, spécifiez un emplacement différent.
 - c Puis cliquez sur **OK**.
- 6 Sur la page Options d'installation, sélectionnez les composants que vous souhaitez installer à partir des options suivantes :
- Agent
 - Console

REMARQUE : Vous devez avoir déjà installé Microsoft SharePoint 2007, 2010, ou 2013 pour installer le composant Agent du logiciel DocRetriever pour SharePoint.

Si vous souhaitez installer le logiciel DocRetriever Agent et la console DocRetriever, sélectionnez-les en même temps ; dans le cas contraire, si vous essayez de les installer sur le même ordinateur séparément, vous serez probablement obligé de supprimer le composant existant puis de les réinstaller tous les deux.

- 7 Cliquez sur **Installer**.

L'écran Avancement apparaît. Le système démarre le processus d'installation.

- 8 Si vous installez le logiciel DocRetriever Agent sur cette machine, et que la boîte de dialogue **Définir la connexion de service** apparaît, saisissez les informations d'authentification de la base de données de service comme indiqué dans les étapes suivantes. Dans le cas contraire, passez à **Étape 9**.

- a Dans la boîte de dialogue Définir la connexion de service, dans le champ texte **Nom d'utilisateur**, saisissez le nom de domaine et le nom d'utilisateur du compte Windows établi pour DocRetriever, au format : domaine\nomutilisateur.

REMARQUE : Ce nom d'utilisateur doit être respectivement un membre du groupe d'administrateurs locaux ou de domaine, du groupe d'administrateurs de la ferme SharePoint et des administrateurs de la collection de sites SharePoint. Il doit également recevoir le rôle d'administrateur système de la base de données.

Par exemple, entrez MonDomaine\DRAgent.

- b Dans le champ texte **Mot de passe**, saisissez le mot de passe approprié pour accéder à la base de données de service.
- c Dans le champ texte **Confirmer le mot de passe**, saisissez à nouveau le mot de passe que vous avez saisi dans le champ texte précédent.
- d Puis cliquez sur **OK**.
- a La boîte de dialogue Définir la connexion de service se ferme, et la page Terminé de l'assistant d'installation apparaît.

- 9 Après la fin de l'installation, cliquez sur **Terminer**.


L'assistant d'installation d'AppAssure DocRetriever pour SharePoint se ferme.

Désinstallation DocRetriever

Effectuez les étapes de cette procédure pour désinstaller DocRetriever. Le même processus est applicable pour désinstaller DocRetriever Agent et la console DocRetriever.

Pour désinstaller DocRetriever pour AppAssure

- 1 Dans le panneau de configuration, sous Programmes, cliquez sur **Désinstaller un programme**.
- 2 Dans la page Programmes et fonctionnalités, double-cliquez sur **AppAssure DocRetriever pour SharePoint**.

 **REMARQUE** : Il se peut que certaines versions plus anciennes répertorient l'application sous le nom AppAssure Document Retriever.

L'assistant d'installation AppAssure DocRetriever pour SharePoint apparaît dans la page Réparer/Supprimer.


3 Cliquez sur **Supprimer** puis sur **Suivant**.

La page Options de suppression apparaît.

4 Sélectionnez la case pour chacun des composants suivants que vous voulez supprimer :

- Agent
- Console

5 Si vous voulez supprimer toutes les configurations et données relatives à DocRetriever, sélectionnez **Désinstaller les paramètres et données de configuration, y compris toutes les images de sauvegarde et journaux des modifications** ?, puis cliquez sur **Désinstaller**.

 **ATTENTION** : Si vous désinstallez l'agent DocRetriever, alors sélectionner cette option supprime les fichiers de journaux DocRetriever. Si vous désinstallez la console DocRetriever, alors le fait de sélectionner cette option supprime la base de données de service installée localement prenant en charge DocRetriever qui contient les journaux de restauration et les paramètres des applications.

L'écran Avancement apparaît.

Le processus de désinstallation commence et supprime DocRetriever de votre système, puis la page Terminé apparaît.

6 Cliquez sur **Terminer**.

L'assistant d'installation AppAssure Document Retriever se ferme, et DocRetriever est désormais supprimé de votre système.


Réparation d'une installation DocRetriever

Si les fichiers au sein du répertoire d'installation DocRetriever deviennent corrompus à un moment donné et que l'application DocRetriever Console ou le service Agent ne peuvent pas démarrer, vous pouvez utiliser la fonction Réparer du programme d'installation. Ceci permet de restaurer toutes les modifications et de réécrire tous les fichiers nécessaires pour utiliser DocRetriever.

Réalisez toutes les étapes de cette procédure pour réparer DocRetriever.

Pour réparer DocRetriever

- 1 Dans le panneau de configuration, sous Programmes, cliquez sur **Désinstaller un programme**.
- 2 Dans la page Programmes et fonctionnalités, double cliquez sur **AppAssure DocRetriever pour SharePoint**.

 **REMARQUE** : Il se peut que certaines versions plus anciennes répertorient l'application sous le nom AppAssure Document Retriever.

L'assistant d'installation AppAssure DocRetriever pour SharePoint apparaît dans la page Réparer/Supprimer.

3 Cliquez sur **Réparer**, puis sur **Suivant**.

La page Options de réparation s'ouvre.

4 Sélectionnez la case pour chacun des composants suivants que vous voulez réparer :

- Agent
- Console

- 5 Cliquez sur **Réparer**.

La page Options d'avancement s'ouvre. Le programme d'installation vérifie et réinstalle les composants DocRetriever appropriés, puis la page Terminé apparaît.

- 6 Cliquez sur **Terminer**.

L'assistant d'installation AppAssure Document Retriever se ferme, et DocRetriever est désormais réparé sur votre système.

Créer un service local de base de données pour DocRetriever

Après avoir installé la console DocRetriever, et avant d'utiliser l'application pour la première fois, vous êtes invité à exécuter l'assistant de création de base de données du service. C'est une étape unique de configuration.

Cet assistant installe une instance de la base de données SQL Server locale contenant des données d'indexation et des procédures stockées prenant en charge la fonctionnalité de DocRetriever.

ATTENTION : Le compte utilisé pour exécuter la console DocRetriever doit avoir des privilèges d'administrateur système pour l'instance locale de SQL Server utilisée avec la console DocRetriever.

Pour créer une base de données de service locale pour DocRetriever

- 1 Pour ouvrir l'assistant de création de base de données de service DocRetriever, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Immédiatement après l'installation de DocRetriever, lancez la console DocRetriever pour la première fois
 - Ou, si vous avez déjà utilisé la console DocRetriever mais que vous voulez modifier des paramètres, par ex. la base de données de service utilisée, alors à partir de la console DocRetriever, dans le menu de configuration, sélectionnez **Exécuter l'assistant de configuration**.

L'assistant de création de la base de données de service DocRetriever pour SharePoint se lance et ouvre la page de bienvenue.

- 2 Dans la page de bienvenue de l'assistant, cliquez sur **Suivant**.
- 3 Sur la page de l'instance SQL de l'assistant, dans le menu de la base de données, sélectionnez l'instance SQL Server appropriée, puis cliquez sur **Suivant**.

REMARQUE : Dell recommande d'utiliser l'instance locale par défaut. Cependant, vous pouvez choisir n'importe quelle instance prise en charge. La base de données interne Windows n'est pas prise en charge.

- 4 Sur la page d'authentification de l'assistant, sélectionnez le type d'authentification à utiliser pour vous connecter au serveur SQL local :
 - si vous sélectionnez l'authentification de Windows, votre compte utilisateur doit avoir le rôle d'administrateur systèmes pour l'instance serveur sélectionnée. Le nom d'utilisateur et le mot de passe pour cette option sont fournis automatiquement dans l'étape suivante.
 - si vous sélectionnez SQL Server, votre compte utilisateur doit avoir le rôle d'administrateur systèmes pour l'instance SQL Server sélectionnée dans l'étape précédente. Cette option exige que vous entriez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe à l'étape suivante.
- 5 Sur la page Références de l'assistant, procédez comme suit :
 - Si vous utilisez l'authentification Windows, cliquez sur **Vérifier**.
 - Si vous utilisez l'authentification SQL, saisissez vos identifiants d'administrateur système, puis cliquez sur **Vérifier**.
- 6 Quand vos identifiants SQL Server sont validés, cliquez sur **Suivant**.

- 7 Sur la page Emplacement de l'assistant, si vous voulez utiliser l'emplacement par défaut, cliquez sur **Suivant**.

REMARQUE : Dell recommande d'utiliser l'instance locale d'installation par défaut. Cependant, vous pouvez spécifier une instance personnalisée si nécessaire.

Si vous voulez spécifier une instance personnalisée, procédez comme suit :

- a Sélectionnez **Utiliser un emplacement personnalisé**.
Le champ emplacement est activé.
 - b Cliquez sur l'ellipse (...) à côté du champ emplacement.
 - c Dans la boîte de dialogue Parcourir jusqu'au dossier, naviguez jusqu'à l'emplacement auquel vous voulez installer la base de données locale SQL Server, puis cliquez sur **OK**.
 - d Confirmez l'emplacement dans le champ emplacement, puis cliquez sur **Suivant**.
- 8 Sur la page Terminé de l'assistant, une fois la base de données de service initialisée, cliquez sur **Terminer**.

L'assistant de création de la base de données de service DocRetriever pour SharePoint se ferme, et peu de temps après, la console DocRetriever apparaît.

Configuration des paramètres de la console DocRetriever

La console DocRetriever a des paramètres configurables qui se divisent en deux catégories :

Détails généraux. Ces paramètres vous permettent de voir les emplacements des fichiers journaux de configuration et les paramètres de DocRetriever, et d'affecter la façon dont le contenu apparaît et se comporte dans la console DocRetriever une fois que vous avez ouvert la source de données.

Paramètres de restauration. Les paramètres de restauration vous permettent de sélectionner le comportement par défaut pour restaurer les données en utilisant la console DocRetriever. Ces paramètres sont par défaut ceux que vous pouvez outrepasser chaque fois que vous restaurer des données.

Cette section inclut les rubriques suivantes :

- [Configurer les paramètres des détails généraux dans la console DocRetriever](#)
- [Configurer les paramètres par défaut de restauration dans la console DocRetriever](#)

Configurer les paramètres des détails généraux dans la console DocRetriever

Utilisez les étapes de cette procédure pour configurer les paramètres des détails généraux dans la console DocRetriever.

Pour configurer les paramètres des détails généraux dans la console DocRetriever

- 1 Ouvrez la console DocRetriever.
- 2 Dans le menu **Paramètres**, sélectionnez **Options**.
La boîte de dialogue Paramètres apparaît.
- 3 Pour voir et configurer les paramètres généraux, cliquez sur l'onglet **Détails généraux**.
Les détails généraux sont affichés dans la boîte de dialogue des paramètres.

- 4 Utilisez ou modifiez les informations des paramètres des détails généraux comme décrit dans le tableau suivant.

Tableau 5.

| Configuration | Description |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Paramètres du journal | <p>Affiche le chemin d'accès des paramètres du journal des activités de DocRetriever. En cliquant sur le lien du chemin, le fichier DRLog.log s'ouvre dans un document en format texte.</p> <p>Vous pouvez modifier l'emplacement au moment de l'installation de la console DocRetriever.</p> |
| Afficher les paramètres | <p>Ces paramètres affectent la manière dont le contenu apparaît et se comporte dans la console DocRetriever une fois que vous avez ouvert la sauvegarde hors-ligne des données SharePoint d'une source quelconque.</p> <p>Demander l'action à effectuer lors de la fermeture de la base de données. Si cette option est sélectionnée, l'action sélectionnée se produit par défaut lors de la fermeture de la base de données. Les choix incluent :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Détacher • Détacher et supprimer (pour les sauvegardes SQL uniquement) • Ne rien faire <p>Effectuer une énumération complète de l'arborescence de base de données à l'ouverture. Si cette option est sélectionnée, lors de l'ouverture d'une sauvegarde hors-ligne particulière, tous les sites et sous-sites contenus dans la base de données sont renseignés. Ceci permet aux utilisateurs d'explorer le contenu SharePoint en développant l'arborescence de la base de données sur le côté gauche. Le temps de charge initial est plus long, mais la navigation dans la hiérarchie des éléments au sein des sites prend ensuite moins de temps.</p> <p>Si vous ne sélectionnez pas cette option, lorsqu'un utilisateur développe un site ou un sous-site, DocRetriever effectue un appel à la source de restauration et demande les informations. Le temps de charge initial est plus court, mais la navigation dans la hiérarchie des sites prend plus de temps pour chaque site, en raison de la récupération des informations.</p> <p>Afficher les éléments supprimés. Si cette option est sélectionnée, alors tous les éléments ayant été supprimés de la sauvegarde hors-ligne sont affichés (avec les éléments qui n'ont pas été supprimés) lorsque le contenu de la console DocRetriever est parcouru. Chaque élément, ayant été supprimé, est identifié par un X rouge ou placé dans la corbeille de recyclage afin de le différencier des autres éléments.</p> <p>Groupé. Si cette option est sélectionnée, les éléments seront regroupés par catégorie dans la vue de la console DocRetriever. Par exemple, les images, les applications ASP, les pièces jointes etc., seront regroupés par catégorie lors de l'affichage du contenu de la console DocRetriever.</p> <p>Rechercher l'emplacement d'origine. Si cette option est sélectionnée, lorsque les données sont restaurées, chaque élément de la liste est affiché dans la collection du site et sa position est aussi marquée dans la topologie générale.</p> |
| Fichier de paramètres | <p>Affiche le chemin d'accès au fichier des paramètres de configuration de DocRetriever. Cliquer sur le lien URL du chemin permet d'ouvrir le fichier settings.xml (dans un navigateur Web ou dans l'application par défaut pour les fichiers XML sur votre machine).</p> |
| Langue | <p>Sélectionne la langue d'affichage pour l'interface utilisateur DocRetriever.</p> |

- 5 Lorsque vous êtes satisfait, cliquez sur **Enregistrer**.

Les paramètres des détails généraux sont enregistrés et la boîte de dialogue des paramètres se ferme.

Configurer les paramètres par défaut de restauration dans la console DocRetriever

Lors de la restauration des données SharePoint à l'aide de DocRetriever, si vous remarquez un motif dans lequel vous avez souvent besoin de spécifier le même ensemble d'options de restauration, comme la direction de la restauration, actions de duplications ou fusion des conteneurs, vous pouvez définir des valeurs par défaut pour ces paramètres dans la console DocRetriever. Les paramètres par défaut peuvent encore être modifiés, chaque fois que vous effectuez une restauration.

Utilisez les étapes de cette procédure pour configurer les paramètres de restauration par défaut dans la console DocRetriever.

Configurer les paramètres de restauration par défaut dans la console DocRetriever

- 1 Ouvrez la console DocRetriever.
- 2 Dans le menu **Paramètres**, sélectionnez **Options**.
La boîte de dialogue Paramètres apparaît.
- 3 Pour voir et configurer les paramètres de restauration par défaut, cliquez sur l'onglet **Paramètres de restauration**.
Les options des paramètres de restauration sont affichées dans la boîte de dialogue Paramètres.
- 4 Afin d'établir les paramètres de restauration par défaut, sélectionnez les options appropriées, comme il est décrit dans le tableau suivant.

Tableau 6.

| Configuration | Description |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Direction | <p>Définit la direction de la restauration. Comprend deux paramètres :</p> <p>En place (restaurer à l'emplacement d'origine). Fonction utilisée lors de la restauration d'un élément à partir de son emplacement d'origine dans le site SharePoint actif.</p> <p>Hors emplacement (migrer les éléments vers un autre emplacement). Fonction utilisée lors d'un déplacement ou d'une copie d'éléments à partir de leur emplacement d'origine dans la sauvegarde d'une application SharePoint vers un nouvel emplacement.</p> <p>REMARQUE : Une fois cette option configurée, la direction de restauration par défaut peut être modifiée en utilisant le menu Direction de restauration, se trouvant dans Se connecter à DocRetriever sur la page de service de l'assistant de restauration.</p> <p>Pour plus d'informations sur la restauration des directions, reportez-vous à À propos des directions de restauration pour les données récupérées.</p> |
| Actions en cas de doublon | <p>Les paramètres des actions de duplication déterminent comment DocRetriever devrait gérer les éléments déjà dupliqués au moment de la restauration au même endroit.</p> <p>Ignorer. Lorsque vous sélectionnez ce paramètre comme action de duplication, vous ordonnez DocRetriever d'ignorer le fichier ; en d'autres termes, si le fichier dans la sauvegarde hors-ligne apparaît également sur le site SharePoint actif, vous ordonnez à DocRetriever de ne pas restaurer l'élément à partir de la sauvegarde.</p> <p>Écraser. Quand vous sélectionnez ce paramètre comme action de duplication, vous ordonnez à DocRetriever d'écraser un fichier sur le site SharePoint actif avec un objet de même nom à partir de la sauvegarde hors-ligne.</p> <p>Créer un doublon. Quand vous sélectionnez ce paramètre comme action de duplication, vous ordonnez à DocRetriever de restaurer l'objet à partir de la sauvegarde vers le site SharePoint actif en tant que copie. Le nom de l'élément restauré sera incrémenté. Par exemple, si l'objet est une liste appelée Flèches de pierre, la duplication restaurée sera nommée Flèches de pierre1.</p> <p>REMARQUE : Les actions de duplication ne sont pertinentes que lorsque la restauration se fait au même endroit. Lorsque la restauration se fait à un autre endroit, s'il vous est demandé de sélectionner une action de duplication, sélectionnez Ignorer.</p> <p>Une fois cette option définie, l'action de duplication par défaut peut être modifiée en utilisant le menu Actions de duplication, que l'on trouve dans la page Vérifier les paramètres de restauration de l'assistant de restauration.</p> |

Tableau 6.

| Configuration | Description |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actions de conteneur | <p>Fusionner les conteneurs. Si vous sélectionnez ce paramètre, lors de la restauration de données au même endroit, l'élément restauré sera placé par défaut, dans des conteneurs sur le site SharePoint actif, ayant le même nom que ceux qui résident dans la sauvegarde hors-ligne.</p> <p>REMARQUE : Les actions de conteneur ne sont pertinentes que lorsque la restauration se fait au même emplacement. Lorsque la restauration se fait à un autre emplacement, ce paramètre est ignoré par défaut, et à la place, vous sélectionnez manuellement l'emplacement dans le serveur d'applications Web SharePoint actif, auquel les fichiers sont restaurés, dans la page Sélectionner la destination de l'assistant de restauration.</p> |
| Types d'objet | <p>Ces paramètres affectent l'état par défaut des paramètres dans l'Assistant Restauration. Chaque fois que vous restaurez des données, vous pouvez modifier ces paramètres par défaut dans l'assistant pour affecter la manière dont le processus de restauration des données sera effectué.</p> <p>Supprimé. Si la console des paramètres de restauration DocRetriever est configurée pour afficher les éléments supprimés, alors, lorsque cette option est sélectionnée, le comportement par défaut, pour chaque instance de restauration des données utilisant DocRetriever, est de restaurer les éléments supprimés. Si cette option est désélectionnée, alors les éléments supprimés ne seront pas restaurés.</p> <p>REMARQUE : Les éléments sont restaurés sur la base des paramètres de l'emplacement de restauration (supprimé). Si l'option Emplacement de restauration (supprimé) est sélectionnée, les éléments sont restaurés dans la corbeille de recyclage. Si l'option Emplacement de restauration (supprimé) est désélectionnée, les éléments sont restaurés à la même place (à leur emplacement d'origine dans la topologie SharePoint).</p> <p>Sous-site(s). Si cette option est sélectionnée, alors le comportement par défaut pour chaque instance de restauration des données utilisant DocRetriever, est de restaurer tous les objets enfant du site Web sélectionné. Si cette option est désélectionnée, alors le comportement par défaut est de restaurer uniquement les objets du plus haut niveau ou les conteneurs dans SharePoint. Ce paramètre par défaut peut être outrepassé à chaque fois que vous restaurez des données.</p> <p>Autorisations. Si cette option est sélectionnée, alors, quand les données sont restaurées, le comportement par défaut est pour tout utilisateur restauré, à partir de la sauvegarde, de maintenir les autorisations qui lui avaient été octroyées au moment de la sauvegarde. Si cette option est désélectionnée, alors le comportement par défaut est, pour les utilisateurs sauvegardés, de perdre les autorisations acquises précédemment.</p> <p>REMARQUE : Quand les autorisations ne sont pas configurées pour être restaurées, alors la durée de restauration peut être réduite significativement. Cependant, dans de tels cas, l'administrateur SharePoint devra vérifier et parfois modifier les autorisations SharePoint appropriées après que les données aient été restaurées.</p> |

- 5 Quand vous êtes satisfait, sélectionnez **Utiliser par défaut**, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Les paramètres de restauration sont enregistrés et la boîte de dialogue se ferme.

△ **ATTENTION :** À moins que vous ayez sélectionné **Utiliser par défaut** puis cliqué sur **Enregistrer**, les paramètres de restauration par défaut, que vous avez établis, ne prendront pas effet. Soyez sûr d'avoir inclus cette étape chaque fois que vous définissez les paramètres de restauration par défaut.

Récupération des données avec DocRetriever

Ce chapitre décrit comment récupérer des données avec DocRetriever. Il inclut les rubriques suivantes :

- [Vue d'ensemble de la structure hiérarchique de SharePoint](#)
- [À propos des directions de restauration pour les données récupérées](#)
- [Feuille de route pour la restauration de données SharePoint](#)
- [Montage des points de restauration AppAssure 5](#)
- [Gérer les points de restauration à partir de AppAssure 5](#)
- [Utilisation de Local Mount Utility](#)
- [Ouverture d'un point de restauration AppAssure 5 dans DocRetriever](#)
- [Ouverture de sources de récupération SharePoint dans DocRetriever](#)
- [Recherche de fichiers dans la console DocRetriever](#)
- [Récupération des données SharePoint](#)

Vue d'ensemble de la structure hiérarchique de SharePoint

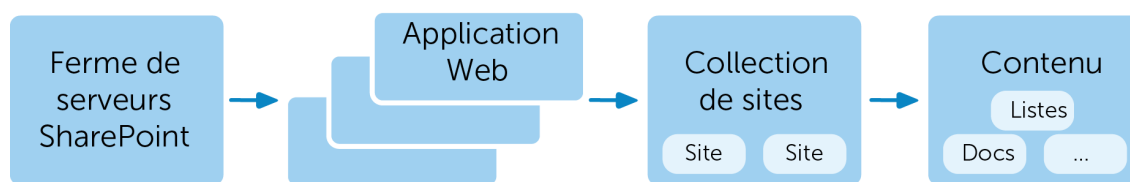
Microsoft SharePoint (SharePoint) est une plate-forme d'applications Web utilisée par les entreprises pour l'intranet, la gestion de contenu et la gestion de documents. L'interface utilisateur de SharePoint permet aux utilisateurs autorisés d'accéder et de partager des informations à l'aide d'un navigateur Web.

Les informations sont organisées selon une hiérarchie dans SharePoint. Au niveau supérieur se trouve une ferme de serveurs SharePoint, qui constitue une collection logique de serveurs SharePoint utilisant des ressources communes pour fournir un ensemble de services de base SharePoint prenant en charge un seul site.

Du point de vue architectural, une ferme SharePoint est composée d'une base de données de configuration et généralement d'au moins une base de données de contenu. (Les plus grands environnements SharePoint peuvent avoir de multiples bases de données de contenu). La base de données de configuration est une base de données Microsoft SQL Server qui fait directement interface avec chaque serveur de la ferme. Chaque ferme de serveurs contient une ou plusieurs applications Web, le conteneur de niveau supérieur pour le contenu SharePoint.

Les applications Web contiennent des collections de sites qui consistent en un ou plusieurs sites. Chaque site contient du contenu. Le contenu SharePoint peut comprendre des documents, des listes d'éléments, des espaces de conversations instantanées, des bibliothèques d'objets (comme des photos et des images), et encore bien d'autres sortes de données.

Figure 8. Structure hiérarchique de SharePoint



DocRetriever peut restaurer les données SharePoint à partir de la collection de sites vers le niveau le plus bas (un seul document, une liste, etc.). Lorsque vous utilisez DocRetriever pour restaurer des données, vous pouvez restaurer la collection de sites dans son ensemble ou un site si vous le souhaitez. Vous pouvez également parcourir les données dans le fichier de sauvegarde hors-ligne et restaurer un ou plusieurs éléments spécifiques que vous sélectionnez. Vous pouvez choisir de remplacer les éléments existants ou de créer une copie. Pour obtenir plus d'informations sur le choix d'un emplacement dans lequel restaurer des fichiers, voir la section [À propos des directions de restauration pour les données récupérées](#).

Vous pouvez ouvrir une ferme SharePoint depuis DocRetriever, et parcourir les éléments contenus dans la ferme, mais il ne convient généralement pas d'utiliser DocRetriever si votre objectif est de restaurer complètement une ferme SharePoint. Une ferme SharePoint inclut plusieurs serveurs et bases de données, et étant donné que le serveur Web SharePoint frontal est généralement un AppAssure 5 Agent protégé, la restauration de l'ensemble de la ferme SharePoint se produit normalement à partir d'un point de restauration AppAssure 5. Dans ce cas, vous devez spécifier l'emplacement du point de restauration pour la période appropriée, et restaurer les bases de données de configuration et de contenu SQL, selon le cas, sur la machine à l'endroit où SharePoint est installé.

À propos des directions de restauration pour les données récupérées

Les informations restaurées dans DocRetriever à partir d'une source de sauvegarde des données peuvent provenir de la même ferme SharePoint, base de données de contenu ou application. Le processus de restauration peut également être utilisé pour la migration (pour déplacer ou copier des données SharePoint d'un environnement SharePoint à un autre).

Après l'ouverture de données sauvegardées dans la console DocRetriever en utilisant votre source de données sélectionnée, vous pouvez alors définir l'envergure des données que vous souhaitez restaurer, déterminer la direction de la restauration et effectuer le processus de restauration. Les termes qui suivent sont importants pour ce processus.

Direction de restauration. Vous pouvez choisir soit de restaurer les données **à leur place** ou **à une place différente**.

- Si vous restaurez des données à leur place, vous pouvez alors choisir de déplacer les données à partir de votre environnement de sauvegarde vers votre site SharePoint en fonction.


ATTENTION : Basées sur les choix que vous spécifiez (y compris les options de duplication que vous sélectionnez), les informations SharePoint, pourraient être remplacées par les données sélectionnées à partir de la source de sauvegarde dans votre logithèque actuelle.

Une fois le processus de restauration en place terminé, aucun nouvel enregistrement créé dans l'application Web active de SharePoint, ni aucune modification ou suppression enregistrée depuis la dernière sauvegarde effectuée, n'apparaît.

- Si vous restaurez à un emplacement différent, vous devez créer une copie des données dans une nouvelle collection de site de votre ferme SharePoint. Vous pouvez ensuite passer par ces données et les intégrer dans votre ferme ou laisser l'application Web restaurée en l'état.

Actions en cas de doublon. Si vous choisissez de restaurer à la même place, vous devez sélectionner une action en cas de doublon, qui détermine le comportement au niveau le plus élevé du processus de restauration lorsqu'un objet de duplication est trouvé.

- Vous pouvez choisir d'ignorer l'élément. Si vous choisissez cette option, et qu'un élément ayant le même nom existe dans le site SharePoint de destination, alors cet élément ne sera pas restauré à partir de la sauvegarde.
 - Si vous restaurez un élément dans une liste, un fichier, une bibliothèque ou un site en place et que vous choisissez Ignorer comme option de duplication, alors tous les éléments, qui ont été supprimés de l'application Web depuis la dernière sauvegarde, sont présents dans l'application Web fusionnée. Tous les éléments que l'on ajoute depuis la dernière sauvegarde sont toujours présents dans l'application Web.
 - Si la restauration est faite à un autre emplacement, les actions en cas de doublon seront ignorées. La meilleure pratique est de sélectionner l'action en cas de doublon **Ignorer**, lors de la restauration à un autre emplacement.
- Vous pouvez remplacer l'élément (éventuellement le plus récent) dans votre application SharePoint par l'élément que vous restaurez.
- Vous pouvez restaurer l'élément sauvegardé en tant que duplication de l'élément existant.

 **REMARQUE :** Vous pouvez également changer quelques paramètres au niveau duquel l'élément se trouvait avant la fin de la restauration.

Choisir de fusionner des conteneurs. L'option Fusionner des conteneurs est pertinente et accessible seulement pour une restauration effectuée à sa place. Si vous sélectionnez cette option, lorsque vous effectuez la fusion, les données venant de la sauvegarde sont restaurées dans les conteneurs SharePoint du même nom lors de la fusion avec votre application Web actuelle.

Feuille de route pour la restauration de données SharePoint

DocRetriever utilise le langage de requête structurée (SQL ou Structured Query Language) pour présenter les informations SharePoint, qui s'affichent dans la console DocRetriever selon la structure hiérarchique habituelle de SharePoint.

Afin de restaurer des données, effectuez les étapes suivantes :

- 1 Dans la console DocRetriever, identifiez la source de données et connectez-vous aux données sauvegardées.**
 - Pour plus d'informations sur les différentes sources de données et leur utilisation conseillé, reportez-vous à [Sources de récupération de données multiples](#).
 - Si l'on utilise un point de restauration AppAssure comme source de données, vous devez alors monter ce point de restauration en premier. Pour plus d'informations concernant le montage d'un point de restauration depuis la Core Console, voir la section [Gérer les points de restauration à partir de AppAssure 5](#). Pour plus d'informations concernant le montage d'un point de restauration depuis un core distant, voir la section [Utilisation de Local Mount Utility](#).
 - Pour plus d'informations concernant a façon d'ouvrir un point de restauration AppAssure en tant que source de données, voir la section [Ouverture d'un point de restauration AppAssure 5 dans DocRetriever](#).
 - Pour plus d'informations sur la façon d'ouvrir une source de restauration, voir [Ouverture de sources de récupération SharePoint dans DocRetriever](#).
- 2 Déterminer un emplacement auquel vous voulez conserver des fichiers récupérés.** Voir [À propos des directions de restauration pour les données récupérées](#).
- 3 Parcourez les informations SharePoint dans votre sauvegarde, sélectionnez les éléments de données que vous voulez récupérer, spécifiez l'endroit de restauration et procédez alors au processus de restauration.**

- Pour plus d'informations sur les options de restauration des directions, la récupération en place et la duplication, voir la section [À propos des directions de restauration pour les données récupérées](#).
- Pour plus d'informations sur la façon d'effectuer le processus de restauration, voir [Récupération des données SharePoint](#).

Montage des points de restauration AppAssure

Si vous récupérez des données d'un point de restauration AppAssure, le point de restauration spécifique contenant la ferme SharePoint ou la base de données de contenu doit être monté avant d'initier l'action dans la console DocRetriever.

Si la console DocRetriever est installée sur le même serveur que le core AppAssure dans votre configuration, vous pouvez alors monter les points de restauration à partir de la AppAssure Core Console. Pour plus d'informations concernant la façon de localiser et de monter des points de restauration depuis AppAssure, voir la section [Gérer les points de restauration à partir de AppAssure 5](#).

Si la console DocRetriever est installée ailleurs dans votre configuration, vous devez monter le point de restauration à partir du core distant en utilisant le Local Mount Utility (LMU). Pour plus d'informations sur la façon d'installer le LMU et l'utiliser pour monter et démonter des points de restauration, voir [Utilisation de Local Mount Utility](#).

Gérer les points de restauration à partir de AppAssure

Un instantané est une copie à un point dans le temps des dossiers et des fichiers des volumes présents sur un ordinateur protégé par AppAssure. L'instantané est transféré et stocké dans le référentiel AppAssure Core comme un point de restauration pouvant inclure différents volumes de disque (par exemple, C:, D: et E:). Deux types d'instantanés sont possibles :

- Une image de base qui est un instantané complet de toutes les données du volume protégé sur la machine protégée. Ce type d'instantané est généralement pris lorsque vous ajoutez pour la première fois une machine pour la protéger.
- Pour un instantané incrémentiel qui est un instantané des données mises à jour depuis la prise du dernier instantané.

Quand vous montez un point de restauration, vous avez accès aux données sur la machine protégée. Même si le point de restauration sélectionné est une sauvegarde incrémentielle, le point de restauration monté vous donne accès aux données de tous les instantanés précédents, tout au long du chemin vers l'image de base.

Considérez l'exemple d'un serveur Web frontal avec un agent logiciel AppAssure et l'agent logiciel DocRetriever installé. Quand les instantanés sont sauvegardés sur le AppAssure Core en tant que points de restauration, ces données incluent plusieurs bases de données, y compris la configuration appropriée et les bases de données de contenu pour la ferme SharePoint protégée. Dans cet exemple, la console DocRetriever est installée sur le serveur contenant le AppAssure Core. Avant d'utiliser la console DocRetriever pour ouvrir le point de restauration contenant les données SharePoint, vous devez monter le point de restauration utilisant la AppAssure Core Console.

Cette section inclut les rubriques suivantes :

- [Affichage des points de restauration](#)
- [Affichage des détails des points de restauration](#)
- [Montage d'un point de restauration pour une machine Windows](#)
- [Démontage de points de restauration sélectionnés à partir de la AppAssure 5 Core Console](#)

Affichage des points de restauration

Suivez toutes les étapes dans la procédure suivante pour afficher la liste des points de restauration disponibles à partir du serveur sur lequel le AppAssure Core et la DocRetriever Console sont installés.

Pour afficher les points de restauration disponibles

- 1 Accédez à AppAssure Core Console.
- 2 Dans la zone de navigation de gauche de la AppAssure Core Console, sélectionnez la machine pour laquelle vous souhaitez afficher les points de restauration disponibles, puis cliquez sur l'onglet Points de restauration.

Les points de restauration pour la machine protégée sont répertoriés dans le volet Points de restauration.

Affichage des détails des points de restauration

Suivez toutes les étapes de la procédure suivante pour afficher les détails sur un point de restauration.

Pour afficher les détails des points de restauration

- 1 Naviguez jusqu'à la AppAssure Core Console, sélectionnez la machine pour laquelle vous voulez afficher les points de restauration, puis cliquez sur l'onglet Points de restauration.
- 2 Cliquez sur le symbole en forme de crochet angulaire droit > en regard d'un point de restauration dans la liste pour développer la vue.

Dans l'onglet Points de restauration, avec le point de restauration sélectionné, vous pouvez afficher des informations supplémentaires plus détaillées sur le contenu du point de restauration et vous pouvez accéder à une variété d'opérations qui peuvent être effectuées sur le point de restauration.

Vous pouvez afficher les informations sur les points de restauration de la machine, tel que décrit dans le tableau suivant.

Tableau 7.

| Infos | Description |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| État | Indique l'état actuel du point de restauration. |
| Chiffré | Indique si le point de restauration est chiffré ou non |
| Contenu | Répertorie les volumes inclus dans le point de restauration. |
| Type | Définit un point de restauration comme point de restauration de base ou différentiel. |
| Date de création | Affiche la date et l'heure de création du point de restauration. |
| Taille | Affiche la quantité d'espace que le point de restauration consomme dans la logithèque. |

Montage d'un point de restauration pour une machine Windows

Dans AppAssure, vous pouvez monter un point de restauration pour une machine Windows pour accéder aux données stockées via un système de fichiers local.

Pour monter un point de restauration pour une machine Windows

- 1 Dans AppAssure Core Console, accédez à la machine contenant un point de restauration à monter dans un système de fichiers local.

L'onglet Synthèse de la machine sélectionnée apparaît.

- 2 Cliquez sur l'onglet points de restauration.
- 3 Dans la liste des points de restauration, cliquez sur le symbole en forme de crochet angulaire droit > pour développer le point de restauration à monter.
- 4 Dans les détails étendus du point de restauration, cliquez sur **Monter**.
La boîte de dialogue Monter les points de restauration apparaît.
- 5 Dans la boîte de dialogue Monter un point de restauration, spécifiez les options de montage d'un point de restauration tel que décrit dans le tableau suivant.

Tableau 8.

| Zone de texte | Description |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Emplacement du montage : Dossier local | Indiquez le chemin d'accès au point de restauration monté. |
| Options de montage : Type de montage | Spécifiez le mode d'accès au point de restauration monté : <ul style="list-style-type: none"> • Monter en lecture seule. • Monter en lecture seule avec les écritures précédentes. • Monter en écriture. <p>REMARQUE : Pour récupérer les données à partir de DocRetriever, vous devez sélectionner Monter en écriture.</p> |
| Images de volume | Spécifiez le(s) volume(s) du point de restauration que vous voulez monter. |
| Créer un partage Windows pour ce montage | De manière optionnelle, si vous voulez créer un fichier partagé Windows pour ce point de restauration monté, spécifiez les valeurs dans ces champs texte. <ul style="list-style-type: none"> • Nom de partage. • Autoriser l'accès aux membres du groupe. Spécifiez les niveaux d'accès pour le partage de fichiers. |

- 6 Cliquez sur **Monter** pour monter le point de restauration.

Démontage de points de restauration sélectionnés à partir de la AppAssure Core Console

Comme meilleure pratique, lorsque vous n'avez plus besoin d'un point de restauration monté, démontez le à partir de la AppAssure Core Console.

Effectuez cette procédure pour démonter tous les points de restauration montés sur le core.

 **REMARQUE :** Lors du démontage d'un point de restauration monté à distance, on parle de *déconnexion*.

Pour démonter tous les points de restauration

- 1 Dans DocRetriever Core Console, cliquez sur le menu déroulant Outils, puis sur **Montages**.
La page Montages apparaît. Il existe un panneau pour les Montages locaux (points de restauration montés à partir du core) et un autre pour les Montages distants (points de restauration montés à l'aide de l'utilitaire Local Mount Utility). Dans chaque panneau, les points de restauration montés respectifs apparaissent dans la liste.
- 2 Pour les points de restauration que vous souhaitez démonter, procédez comme suit :
 - Dans le panneau Montages locaux, pour démonter tous les points de récupération montés localement, cliquez sur **Démonter tout**.
 - Dans le panneau Montages distants, pour démonter tous les points de récupération montés à distance, cliquez sur **Déconnecter tout**.

- 3 Dans la boîte de dialogue Démontage de tous les points de restauration, cliquez sur **Oui** pour confirmer.
- 4 Confirmez que tous les points de restauration locaux ou distants ont été démontés ou déconnectés, selon le cas.

Démontage de tous les points de restauration à partir de AppAssure Core Console

Effectuez cette procédure pour démonter tous les points de restauration montés sur le core.

 | **REMARQUE** : Lors du démontage d'un point de restauration monté à distance, on parle de *déconnexion*.

Pour démonter tous les points de restauration

- 1 Dans DocRetriever Core Console, cliquez sur le menu déroulant Outils, puis sur **Montages**.
La page Montages apparaît. Il existe un panneau pour les Montages locaux (points de restauration montés à partir du core) et un autre pour les Montages distants (points de restauration montés à l'aide de l'utilitaire LMU (Local Mount Utility). Dans chaque panneau, les points de restauration montés respectifs apparaissent dans la liste.
- 2 Pour les points de restauration que vous souhaitez démonter, procédez comme suit :
 - Dans le panneau Montages locaux, pour démonter tous les points de récupération montés localement, cliquez sur **Démonter tout**.
 - Dans le panneau Montages distants, pour démonter tous les points de récupération montés à distance, cliquez sur **Déconnecter tout**.
- 3 Dans la boîte de dialogue Démontage de tous les points de restauration, cliquez sur **Oui** pour confirmer.
- 4 Confirmez que tous les points de restauration locaux ou distants ont été démontés ou déconnectés, selon le cas.

Utilisation de Local Mount Utility

Pour accéder à un point de restauration AppAssure dans la console DocRetriever, le point de restauration sélectionné doit d'abord être monté en tant que volume inscriptible.

Si la console DocRetriever est installée sur le serveur avec le AppAssure Core, vous pouvez dans ce cas monter les points de restauration tel que décrit dans [Gérer les points de restauration à partir de AppAssure 5](#).

Cependant, si la console DocRetriever est installée sur une autre machine, avant d'ouvrir les points de restauration, vous devez les monter avec Local Mount Utility (LMU). Le logiciel LMU est inclus dans AppAssure.

Comme meilleure pratique, lorsque vous n'avez plus besoin d'un point de restauration monté, démontez le en utilisant LMU.

Cette section contient les informations sur le téléchargement et l'installation de LMU, montage des points de restauration et leur démontage. Pour plus d'information sur LMU, se référer à *Dell AppAssure Guide d'utilisation*.

Cette section inclut les rubriques suivantes :

- [Télécharger et installer Local Mount Utility](#)
- [Ajout d'un core à l'utilitaire LMU \(Local Mount Utility\)](#)
- [Téléchargement et installation du LMU à partir du Portail des licences des logiciels Dell](#)
- [Démontage d'un point de restauration à l'aide de Local Mount Utility](#)

Télécharger et installer Local Mount Utility

Il existe deux façons de télécharger l'utilitaire LMU (Local Mount Utility). Vous pouvez télécharger le logiciel directement depuis AppAssure 5 Core Console, ce qui est pratique si vous installez le LMU sur le core. Vous pouvez également l'obtenir à partir du Portail des licences Dell AppAssure. L'installation du logiciel est la même quelle que soit la méthode utilisée pour l'obtenir.

Cette section inclut les rubriques suivantes :

- [Téléchargement et installation du LMU à partir de AppAssure 5 Core Console](#)
- [Téléchargement et installation du LMU à partir du Portail des licences des logiciels Dell](#)

Téléchargement et installation du LMU à partir de AppAssure 5 Core Console

AppAssure permet de télécharger l'utilitaire LMU (Local Mount Utility - Utilitaire de montage local) directement depuis la console du core AppAssure. Pour télécharger et installer l'utilitaire, procédez comme suit.

Si vous avez déjà enregistré le logiciel AppAssure Core sur le Portail des licences des logiciels Dell, vous pouvez vous connecter au portail des licences à l'adresse <https://licenseportal.com> et télécharger le logiciel LMU sur la machine sur laquelle vous voulez l'installer. Pour plus d'informations sur le Portail des licences des logiciels Dell, notamment sur l'obtention d'une clé de licence ou l'enregistrement et la création d'un compte sur le Portail de licences, reportez-vous au *Guide d'utilisation du Portail des licences Dell AppAssure*.

Pour télécharger et installer l'utilitaire LMU (Local Mount Utility)

- 1 Depuis la machine sur laquelle vous allez installer l'utilitaire LMU, accédez à la console du core AppAssure en entrant l'URL de console dans votre navigateur et en vous connectant avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 2 Dans la console du core AppAssure, cliquez sur l'onglet Outils.
- 3 Depuis l'onglet Outils, cliquez sur **Téléchargements**.
- 4 Sous l'utilitaire Local Mount Utility cliquez sur le lien **Télécharger le programme d'installation Web**.
- 5 Dans la fenêtre LocalMountUtility-Web.exe qui s'ouvre, cliquez sur **Enregistrer le fichier**.

Le fichier est enregistré dans le dossier local Téléchargements. Dans certains navigateurs, le dossier s'ouvre automatiquement, ou un message contextuel donne la possibilité d'exécuter l'installation.

- Depuis le dossier Téléchargements, effectuez un clic droit sur le fichier exécutable Web LocalMountUtility, puis sélectionnez **Ouvrir**.
- Ou, dans la fenêtre contextuelle du navigateur, cliquez sur **Exécuter**.

Selon la configuration de votre machine, la fenêtre Contrôle du compte utilisateur ou la fenêtre Fichier ouvert - Avertissement de sécurité peut apparaître.

- 6 Si la fenêtre Contrôle du compte utilisateur ou la fenêtre Fichier ouvert - Avertissement de sécurité apparaît, cliquez sur **Oui** ou **Exécuter** pour permettre au programme d'apporter des modifications à la machine.

La boîte de dialogue Configuration apparaît.

- 7 Dans le champ Langue, sélectionnez la langue appropriée, puis cliquez sur **OK**.

Le programme d'installation prépare l'installation.

- 8 Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Si la machine dispose d'une version antérieure du logiciel AppAssure Local Mount Utility, un message demande si vous voulez effectuer la mise à niveau vers la version en cours.
 - a Cliquez sur **Oui**.

L'assistant d'installation du logiciel AppAssure Local Mount Utility démarre et la page d'avancement de l'assistant s'affiche. L'application est téléchargée dans le dossier de destination et l'état d'avancement s'affiche dans la barre d'état d'avancement. Une fois l'opération terminée, l'assistant affiche automatiquement la page Terminé.

b Passez à l'**Étape13**.

- Si c'est la première fois que le logiciel AppAssure LMU est installé sur cette machine, passez à l'**Étape9**.
- 9 Sur la page de bienvenue de l'Assistant d'installation de l'utilitaire AppAssure Local Mount Utility, cliquez sur **Suivant** pour passer à la page Contrat de licence.
 - 10 Dans l'écran Contrat de licence, sélectionnez l'option **J'accepte les termes du contrat de licence**, puis cliquez sur **Suivant**.
 - 11 Sur la page Prérequis, installez les prérequis nécessaires puis cliquez sur **Suivant**.
 - 12 Sur l'écran Options d'installation, procédez comme suit :

a Sélectionnez le dossier de destination de l'utilitaire LMU en cliquant sur l'**icône de dossier**.

 **REMARQUE** : Le dossier de destination par défaut est
C:\Program Files\AppRecovery\LocalMountUtility.

b Pour installer également Mailbox Restore, sélectionnez **Mailbox Restore**.

 **ATTENTION** : Si vous avez déjà installé Mailbox Restore sur cette machine lors de l'installation d'AppAssure Core, désélectionnez cette option afin de ne pas effectuer l'installation une seconde fois.

c Choisissez si vous souhaitez ou pas **Autoriser l'utilitaire Local Mount Utility à envoyer automatiquement des informations de diagnostic et d'utilisation à Dell**.

d Cliquez sur **Installer**.

La page Progression de l'assistant apparaît et l'application effectue le téléchargement vers le dossier de destination avec la progression qui apparaît dans la barre de progression. Une fois l'opération terminée, l'assistant affiche automatiquement la page Terminé.

13 Sur la page Terminé, cliquez sur **Terminer** pour fermer l'assistant.

Téléchargement et installation du LMU à partir du Portail des licences des logiciels Dell

Effectuez les étapes ci-dessous pour télécharger et installer le LMU à partir du Portail des licences des logiciels Dell.

Pour télécharger et installer l'utilitaire Local Mount Utility à partir du Portail des licences Dell AppAssure

- 1 Depuis la machine sur laquelle vous souhaitez installer le LMU, ouvrez un navigateur Web et accédez au Portail des licences des logiciels Dell à l'adresse <https://licenseportal.com>.
Pour plus d'informations, reportez-vous au *Guide d'utilisation du Portail des licences Dell AppAssure*.
- 2 Saisissez vos références pour vous connecter au Portail des licences.
- 3 Dans le menu de navigation de gauche, cliquez sur **Téléchargements**.
- 4 Sur la page Téléchargements qui s'affiche, faites défiler la liste des applications basées sur Windows vers le bas jusqu'à voir l'utilitaire Local Mount Utility. Sélectionnez le téléchargement approprié pour votre architecture et cliquez sur **Télécharger**.

Le fichier est enregistré dans le dossier local Téléchargements. Dans certains navigateurs, le dossier s'ouvre automatiquement, ou un message contextuel donne la possibilité d'exécuter l'installation.


- Depuis le dossier Téléchargements, effectuez un clic droit sur le fichier exécutable Web LocalMountUtility, puis sélectionnez **Ouvrir**.
- Ou, dans la fenêtre contextuelle du navigateur, cliquez sur **Exécuter**.

Selon la configuration de votre machine, la fenêtre Contrôle du compte utilisateur ou la fenêtre Fichier ouvert - Avertissement de sécurité peut apparaître.

- 5 Si la fenêtre Contrôle du compte utilisateur ou la fenêtre Fichier ouvert - Avertissement de sécurité apparaît, cliquez sur **Oui** ou **Exécuter** pour permettre au programme d'apporter des modifications à la machine.

L'assistant d'installation de AppAssure Local Mount Utility démarre.

- 6 Sur la page AppAssure de bienvenue de l'Assistant d'installation de l'utilitaire Local Mount Utility, cliquez sur **Suivant** pour passer à la page Contrat de licence.
- 7 Dans l'écran Contrat de licence, sélectionnez l'option **J'accepte les termes du contrat de licence**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 8 Sur la page Prérequis, installez les prérequis nécessaires puis cliquez sur **Suivant**.
- 9 Sur l'écran Options d'installation, procédez comme suit :
 - a Sélectionnez le dossier de destination de l'utilitaire LMU en cliquant sur l'**icône de dossier**.

 **REMARQUE** : Le dossier de destination par défaut est
C:\Program Files\AppRecovery\LocalMountUtility.

- b Pour installer également Mailbox Restore, sélectionnez **Mailbox Restore**.

 **ATTENTION** : Si vous avez déjà installé Mailbox Restore sur cette machine lors de l'installation d'AppAssure Core, désélectionnez cette option afin de ne pas effectuer l'installation une seconde fois.

- c Choisissez si vous souhaitez ou pas **Autoriser l'utilitaire Local Mount Utility à envoyer automatiquement des informations de diagnostic et d'utilisation à Dell AppAssure Software, Inc.**
- d Cliquez sur **Installer**.

La page Progression de l'assistant apparaît et l'application effectue le téléchargement vers le dossier de destination avec la progression qui apparaît dans la barre de progression. Une fois l'opération terminée, l'assistant affiche automatiquement la page Terminé.

- 10 Sur la page Terminé, cliquez sur **Terminer** pour fermer l'assistant.

Ajout d'un core à l'utilitaire LMU (Local Mount Utility)

Pour monter un point de restauration, vous devez ajouter le core à l'utilitaire LMU. Le nombre de cores que vous pouvez ajouter est illimité.

Effectuez les étapes de la procédure suivante pour définir l'utilitaire LMU en ajoutant un core.

Pour ajouter un core à l'utilitaire Local Mount Utility

- 1 Depuis la machine sur laquelle l'utilitaire LMU est installé, lancez l'utilitaire LMU en double cliquant sur l'icône bureau.
- 2 Si la fenêtre Contrôle du compte utilisateur apparaît, cliquez sur **Oui** pour permettre au programme d'effectuer des modifications à la machine.
- 3 Dans l'angle supérieur gauche de la fenêtre Local Mount Utility DocRetriever, cliquez sur **Ajouter un core**.

- 4 Dans la fenêtre Add Core (Ajouter un core), entrez les références nécessaires décrites dans le tableau suivant :

Tableau 9.

| Option | Description |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Host Name (Nom d'hôte) | Le nom du core à partir duquel vous souhaitez monter les points de restauration. REMARQUE : Lors de l'installation de l'utilitaire LMU sur un core, l'utilitaire LMU ajoute automatiquement la machine hôte local. |
| Port | Le numéro de port utilisé pour la connexion au core. Le numéro de port par défaut est 8006. |
| Utiliser mes références Windows | Sélectionnez cette option si les références que vous utilisez pour accéder au core sont les mêmes que vos références Windows. |
| Utiliser des références spécifiques | Sélectionnez cette option si les références que vous utilisez pour accéder au core sont différentes de vos références Windows. |
| User name (Nom d'utilisateur) | Le nom d'utilisateur servant à accéder à la machine core. REMARQUE : Cette option est disponible uniquement si vous choisissez d'utiliser des références spécifiques. |
| Mot de passe | Le mot de passe utilisé pour accéder à la machine core. REMARQUE : Cette option est disponible uniquement si vous choisissez d'utiliser des références spécifiques. |

- 5 Cliquez sur **Connecter**.
- 6 Si vous ajoutez plusieurs cores, répétez les étapes [Étape3](#) à [Étape5](#), au besoin.

Montage d'un point de restauration à l'aide de Local Mount Utility

Avant de monter un point de restauration AppAssure, l'utilitaire LMU doit être connecté au Core sur lequel le point de restauration est stocké. Pour plus d'informations, voir [Ajout d'un core à l'utilitaire LMU \(Local Mount Utility\)](#).

Le nombre de cores que vous pouvez ajouter à l'utilitaire LMU est illimité ; cependant, l'application ne peut se connecter qu'à un seul core à la fois. Par exemple, si vous montez un point de restauration AppAssure d'un agent protégé par un core, puis montez un point de restauration d'un agent protégé par un core différent, l'utilitaire LMU se déconnecte automatiquement du premier core pour établir une connexion avec le second.

- REMARQUE :** Lors du montage d'un point de restauration à l'aide du LMU pour restaurer des données à l'aide de DocRetriever, assurez-vous de sélectionner l'option **Monter en écriture**.

Suivez la procédure suivante pour monter un point de restauration sur un core distant à l'aide de l'utilitaire LMU.

Pour monter un point de restauration à l'aide de l'utilitaire Local Mount Utility

- 1 Depuis l'ordinateur sur lequel l'utilitaire LMU est installé, lancez l'utilitaire LMU en double-cliquant sur l'icône du bureau.
- 2 Depuis la fenêtre principale AppAssure Utilitaire de montage local, développez le core souhaité dans l'arborescence de navigation pour afficher les agents protégés.
- 3 Dans l'arborescence de navigation, sélectionnez l'agent désiré.


Les points de restauration s'affichent dans le cadre principal.

- 4 Développez le point de restauration que vous souhaitez monter pour révéler les volumes de disque ou les bases de données individuels.
- 5 Faites un clic droit sur le point de restauration à monter et sélectionnez l'une des options suivantes.
 - Montage
 - Mount Writable (Monter en écriture).
 - Mount Read-only with previous writes (Monter en lecture seule avec les écritures précédentes).
 - Montage avancé
- 6 Si vous avez sélectionné Montage avancé, dans la fenêtre Montage avancé, complétez les options décrites dans le tableau suivant, puis cliquez sur **Monter**.

Tableau 10.

| Option | Description |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Chemin du point de montage | Utilisez le bouton Browse (Parcourir) pour choisir un chemin autre que le chemin de montage par défaut, pour les points de restauration. |
| Mount Type (Type de montage) | Sélectionnez l'une des options suivantes : <ul style="list-style-type: none">• Mount Read-only (Monter en lecture seule).• Mount Writable (Monter en écriture).• Mount Read-only with previous writes (Monter en lecture seule avec les écritures précédentes). |

L'utilitaire LMU ouvre automatiquement le dossier qui contient le point de restauration monté.

-  **REMARQUE :** En sélectionnant un point de restauration qui est déjà monté, le dialogue de montage vous demande s'il faut démonter le point de restauration ou non.

Démontage d'un point de restauration à l'aide de Local Mount Utility

Comme meilleure pratique, lorsque vous n'avez plus besoin d'un point de restauration monté, démontez-le en utilisant l'utilitaire LMU.


Suivez entièrement la procédure suivante pour démonter un point de restauration.

Pour démonter un point de restauration à l'aide de l'utilitaire Local Mount Utility

- 1 Depuis la machine sur laquelle l'utilitaire LMU est installé, double-cliquez sur l'icône de bureau Local Mount Utility pour lancer le programme.
- 2 Depuis l'écran principal Restauration du montage local, cliquez sur **Montages actifs**.
La fenêtre Active Mounts (Montages actifs) s'ouvre et affiche tous les points de restauration montés.
- 3 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour démonter un point de restauration, sélectionnez celui que vous souhaitez démonter puis cliquez sur **Démonter**.
 - Pour démonter les points de restauration montés, cliquez sur **Tout démonter** puis cliquez sur **Oui** dans la boîte de dialogue Tout démonter pour confirmer.
- 4 Pour fermer la fenêtre des montages actifs, cliquez sur le X dans le coin supérieur droit.
- 5 Pour fermer l'utilitaire LMU, cliquez sur le X dans le coin supérieur droit de la fenêtre Local Mount Utility.

Ouverture d'un point de restauration AppAssure dans DocRetriever

Dans la console DocRetriever, vous pouvez récupérer les données à partir d'un point de restauration AppAssure créé à partir d'une ferme SharePoint protégée, à condition que les points de restauration incluent une ou plusieurs base(s) de données de contenu SharePoint. Le point de restauration doit être sur un volume monté en écriture.

 **REMARQUE :** Vous pouvez restaurer les données à partir de Microsoft Windows SharePoint Services 3.0, Microsoft SharePoint 2007, Microsoft SharePoint 2010 ou Microsoft SharePoint 2013.

Cette section inclut les rubriques suivantes :

- [Prérequis pour la récupération de données SharePoint](#)
- [Ouvrir des points de restauration](#)

Prérequis pour la récupération de données SharePoint

Pour récupérer des données SharePoint d'un point de restauration AppAssure, vous devez d'abord être conformes aux exigences suivantes :

- AppAssure doit être configuré avec un core AppAssure en fonctionnement.
- Le logiciel AppAssure Agent doit être installé sur le serveur Web frontal où les données SharePoint résident.
- Vous devez disposer d'un ou plusieurs points de restauration pour le serveur Web SharePoint enregistré dans le référentiel.
- Vous devez avoir un accès réseau vers la machine sur laquelle se trouvent votre point de restauration.

- Le logiciel Agent DocRetriever doit être installé sur le serveur Web SharePoint.
- La DocRetriever Console doit être installée sur une machine pour laquelle vous avez les droit d'administration, et une base de donnée SQL Server associée prenant en charge la fonctionnalité DocRetriever doit être installée.
- Le point de restauration à partir duquel vous voulez restaurer les données SharePoint doit être accessible par la machine sur laquelle la console DocRetriever est installée, directement ou via l'utilisation de l'utilitaire LMU.
 - Si la console DocRetriever est installée sur le serveur avec le AppAssure Core, vous devez avoir accès à la AppAssure Core Console.
 - Si la console DocRetriever est installée sur une autre machine que le serveur avec AppAssure Core, vous devez avoir accès à Local Mount Utility (LMU) AppAssure.

La première étape pour récupérer les données SharePoint d'un point de restauration AppAssure est de monter ce point.

Pour en savoir plus sur le montage de points de récupération, voir [Gérer les points de restauration à partir de AppAssure 5](#).

Ouvrir des points de restauration

Effectuez les étapes de cette procédure pour ouvrir un point de restauration monté à partir duquel vous voulez récupérer des données.

- ① **REMARQUE :** Pour ouvrir un point de restauration AppAssure, le point de restauration doit être monté en tant que volume inscriptible. Pour plus d'informations sur la façon de monter un point de restauration lorsque la console DocRetriever est installée sur le serveur AppAssure, voir [Gérer les points de restauration à partir de AppAssure 5](#). Pour plus d'informations sur la façon de monter un point de restauration lorsque le core est distant, voir [Utilisation de Local Mount Utility](#).

Pour ouvrir un point de restauration AppAssure

- 1 Ouvrez la console DocRetriever.
- 2 Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Ouvrir**, puis sélectionnez **Point de restauration**.
L'assistant Ouvrir un point de restauration s'affiche sur la page Connexion de l'agent.
- 3 Dans la boîte de texte Modifier le numéro de port, confirmez que le port correct est sélectionné. Le port recommandé, 2525, est configuré par défaut.
- 4 Si ce port n'est pas ouvert ou est indisponible dans votre environnement, modifiez le port comme suit :
 - a Sélectionnez la case **Modifier le numéro de port**.
La zone de texte Modifier le numéro de port est maintenant accessible.
 - b Dans la boîte de texte Modifier le numéro de port, entrez le numéro de port approprié.
- 5 À partir du menu déroulant Serveur frontal, sélectionnez le nom de l'hôte ou l'adresse IP du serveur Web SharePoint frontal sur lequel l'agent DocRetriever est installé, puis cliquez sur **Vérifier**.

- ① **REMARQUE :** Dans les implémentations à niveau unique, en cas d'utilisation de la console DocRetriever sur le serveur SharePoint qui contient également le logiciel DocRetriever Agent, au lieu de saisir l'adresse IP, vous pouvez sélectionner l'hôte local.

Un message apparaît pour indiquer que les identifiants qui ont été spécifiés pendant l'installation du logiciel DocRetriever Agent sont valides.

- ① **REMARQUE :** Si vous rencontrez une erreur, vérifiez avec votre administrateur systèmes les identifiants appropriés et assurez-vous que la machine sur laquelle l'agent DocRetriever est installé fonctionne correctement, et, est accessible par le réseau.

- 6 Cliquez sur **Suivant**.

La page Topologie de la ferme de l'assistant s'affiche, présentant la topologie de la ferme SharePoint sélectionnée.

- 7 Examinez la topologie des bases de données sur votre machine agent DocRetriever.

Dans la page précédente de l'assistant, vous avez fourni les identifiants pour la base de données SharePoint en ligne. Dans la page Assistant topologie de Discover Farm, l'assistant expose automatiquement l'emplacement de la configuration et des bases de données SharePoint sauvegardées dans le point de restauration AppAssure monté.

Placez votre curseur sur un volume de base de données et notez le chemin d'accès physique sur le serveur SQL, étant donné que vous devez utiliser ce chemin physique à l'étape suivante.

- 8 Pour ouvrir le point de restauration, cliquez sur **Suivant**.

La page Assistant Ajouter des points de restauration s'affiche.

- 9 Pour ajouter le chemin d'accès du point de restauration, cliquez sur le signe plus (+).

La boîte de dialogue Rechercher le dossier s'affiche.

- 10 Si vous utilisez Local Mount Utility pour monter le point de restauration souhaité, alors procédez comme suit :

- a Naviguez à travers le système de fichiers pour localiser le répertoire de montage local pour l'administrateur. Le chemin d'accès peut ressembler à :

```
<Lecteur>:\Users\Administrator\AppData\Local\Mounts\<Nom du point de restauration>.
```

- REMARQUE :** Dans cet exemple, le répertoire de montage LMU est

```
E:\SharePoint\MSSQL10.SHAREPOINT\MSSQL\DATA\2K8ER2-E10-KD2
```

Selon votre installation ou votre système d'exploitation, votre chemin d'accès peut être différent.

Pour détecter le chemin approprié, notamment le répertoire AppData, vous devez modifier les paramètres des options d'affichage des dossiers dans le panneau de configuration, pour afficher les fichiers et dossiers masqués.

- b À l'intérieur du point de restauration, naviguez plus avant vers le chemin d'accès physique à la base de données que vous avez noté précédemment à l'[Étape 7](#).

- REMARQUE :** La virgule après la lettre du disque est remplacée par deux caractères de soulignement consécutifs.

- c Si vous avez sélectionné le dossier DATA contenant la base de données de contenu pour votre ferme SharePoint, sélectionnez **OK**.

La boîte de dialogue Rechercher le dossier se ferme. Le chemin racine du point de restauration que vous avez sélectionné apparaît dans l'assistant Ajouter des points de restauration.

- d Cliquez sur **Terminer**.

L'assistant d'ouverture d'un point de restauration se ferme. La console DocRetriever s'actualise, affichant les applications Web SharePoint contenues dans le point de restauration monté.

- REMARQUE :** Si vous ne pouvez pas voir les applications Web SharePoint contenues dans le point de restauration monté, contactez votre administrateur systèmes pour obtenir de l'assistance.

Après avoir monté un point de restauration AppAssure, vous pouvez effectuer les étapes suivantes :

- Restaurer les données à partir d'un point de restauration AppAssure. Pour des informations sur la restauration de données, reportez-vous à [Récupération des données SharePoint](#).
- Démontez un point de restauration AppAssure en utilisant l'utilitaire LMU. Pour plus d'informations sur la façon de démonter le LMU, voir [Démontage d'un point de restauration à l'aide de Local Mount Utility](#).

Ouverture de sources de récupération SharePoint dans DocRetriever

À partir de la console DocRetriever, vous pouvez accéder aux données sauvegardées stockées dans une source de récupération SharePoint ou SQL. Vous pouvez commencer une récupération des données à partir d'une ferme SharePoint, de sauvegardes SQL, ou de sauvegardes SharePoint. Pour chaque type de source de données, vous devez spécifier le chemin d'accès requis pour la source de données.

Cette section contient les procédures suivantes :

- [Ouverture de fermes SharePoint](#)
- [Ouvrir des bases de données de contenu SharePoint](#)
- [Ouverture de fichiers de sauvegarde SQL](#)
- [Ouverture des fichiers de sauvegarde](#)

REMARQUE : Après avoir ouvert une source de récupération ou un point de restauration, vous pouvez parcourir les fichiers SharePoint contenus dans la sauvegarde et récupérer les données. Le processus pour récupérer les données est le même que pour les points de restauration AppAssure ou n'importe quelle source de récupération prise en charge. Pour plus de détails sur la façon de restaurer des données pour une source de données de restauration ouverte, voir [Récupération des données SharePoint](#).

Ouverture de fermes SharePoint


Effectuez les étapes de cette procédure pour ouvrir une ferme SharePoint hors-ligne en tant que source de récupération.

REMARQUE : Vous devez avoir accès à une ferme SharePoint existante pour laquelle vous voulez récupérer des données.

Pour ouvrir une ferme SharePoint


- 1 Ouvrez la console DocRetriever.
- 2 Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Ouvrir**, puis sélectionnez **Source de récupération**.
La boîte de dialogue Ouvrir la source de restauration s'affiche.
- 3 À partir du menu déroulant **Type de source de récupération**, sélectionnez **Ferme**.
- 4 Sélectionnez le chemin d'accès de la base de données de configuration en faisant ce qui suit :
 - a Cliquez sur l'ellipse (...) à droite du menu **Chemin d'accès à la base de données de configuration**.
La boîte de dialogue **Sélectionner la base de données de configuration de ferme** s'affiche.
 - b Naviguez jusqu'à l'emplacement de la ferme SharePoint hors-ligne que vous voulez restaurer.
 - c Sélectionnez le fichier de configuration SharePoint, puis cliquez sur **Ouvrir**.
La boîte de dialogue de navigation se ferme, et le chemin d'accès du fichier que vous avez sélectionné s'affiche dans le chemin d'accès de la base de données de configuration.
 - d Cliquez sur **OK**.
La boîte de dialogue Ouvrir la source de restauration se ferme.
- 5 Si vous voyez s'afficher les applications SharePoint correctes sur la console DocRetriever, suivez la procédure décrite dans [Récupération des données SharePoint](#).
Pour procéder au dépannage, suivre les étapes restantes.
- 6 Si la boîte de dialogue **Sélectionner le fichier de base de données** apparaît au-dessus de la console DocRetriever, mais que les applications SharePoint correctes sont répertoriées dans la console, cliquez alors sur **Annuler** pour fermer la boîte de dialogue et suivre la procédure décrite dans [Récupération des données SharePoint](#).

- 7 Si aucune application SharePoint n'apparaît dans la console DocRetriever, et si la boîte de dialogue Sélectionner un fichier de base de données apparaît au dessus de la console DocRetriever, effectuez les étapes suivantes.
 - a Dans la boîte de texte Nom de la base de données de ferme, entrez le nom de la base de données de la ferme SharePoint que vous voulez restaurer.
Par exemple, entrez WSS_Content.
 - b Cliquez sur l'ellipse (...) à droite de la boîte de texte Fichier de la base de données de ferme, et dans la boîte de dialogue Sélectionner une base de données, naviguez jusqu'au fichier de la base de données de ferme approprié (.MDF).
 - c Sélectionnez le fichier, puis cliquez sur **Ouvrir**.

 **REMARQUE** : Il est probable que les bases de données de ferme SharePoint et les bases de données de contenu SharePoint se trouvent dans des dossiers différents.
- 8 Pour récupérer des données depuis la ferme SharePoint sélectionnée, suivez la procédure décrite dans [Récupération des données SharePoint](#).

Ouvrir des bases de données de contenu SharePoint

Effectuez les étapes de cette procédure pour ouvrir une base de données de contenu SharePoint (fichier .mdf) hors-ligne en tant que source de récupération.

-  **REMARQUE** : Vous devez avoir accès à une base de données de contenu SharePoint hors-ligne existante à partir de laquelle vous voulez récupérer les données.

Ouvrir une base de données de contenu SharePoint

- 1 Ouvrez la console DocRetriever.
- 2 Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Ouvrir**, puis sélectionnez **Source de restauration**.
La boîte de dialogue Ouvrir la source de restauration s'affiche.
- 3 À partir du menu déroulant Source de récupération, sélectionnez **Base de données de contenu**.
- 4 Sélectionnez le chemin d'accès de la base de données de contenu en faisant ce qui suit :
 - a Cliquez sur l'ellipse (...) à droite du menu Chemin d'accès à la base de données de contenu.
La boîte de dialogue Sélectionner la base de données de configuration de ferme s'affiche.
 - b Naviguez jusqu'à l'emplacement de la base de données de contenu SharePoint hors-ligne que vous voulez restaurer.
Par exemple, naviguez jusqu'à `D:\SharePoint Content Database\`.
 - c Sélectionnez la base de données de contenu SharePoint, fichier (.MDF).
- 5 Si le fichier de journal des transactions de la base de données de SQL Server approprié (.LDF) est dans le même répertoire que base de données de contenu, alors cliquez sur **Ouvrir** et passez à l'[Étape 6](#).
Si le .LDF approprié de SQL Server n'est pas dans le même répertoire que base de données de contenu, alors effectuez ce qui suit :
 - a Cliquez sur le signe plus (+) sous le champ texte du chemin d'accès de LDF.
La boîte de dialogue Rechercher le dossier s'affiche.
 - b Naviguez jusqu'à l'emplacement du LDF de la base de données de contenu que vous voulez restaurer, sélectionnez le dossier contenant le fichier LDF, et cliquez sur **OK**.
La boîte de dialogue de navigation se ferme, et le chemin d'accès du fichier LDF que vous avez sélectionné s'affiche dans le chemin d'accès de la base de données de contenu de la boîte de dialogue Ouvrir la source de restauration.

- 6 Vérifiez vos paramètres, puis cliquez sur **OK**.

La boîte de dialogue Ouvrir la source de restauration se ferme, et la base de données de contenu sélectionnée s'affiche dans la console DocRetriever.

- 7 Pour récupérer les données, suivez la procédure décrite dans [Récupération des données SharePoint](#).

Ouverture de fichiers de sauvegarde SQL

Effectuez les étapes de cette procédure pour ouvrir un fichier de sauvegarde SQL hors-ligne en tant que source de récupération.

- ① | **REMARQUE :** Vous devez avoir accès à un fichier de sauvegarde SQL existant à partir duquel vous voulez récupérer les données.

Ouvrir un fichier de sauvegarde SQL

- 1 Ouvrez la console DocRetriever.

- 2 Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Ouvrir**, puis sélectionnez **Source de récupération**.

La boîte de dialogue Ouvrir la source de restauration s'affiche.

- 3 À partir du menu déroulant **Source de récupération**, sélectionnez **Sauvegarde SQL**.

- 4 Sélectionnez le fichier de sauvegarde SQL approprié en faisant ce qui suit :

- a Cliquez sur l'ellipse (...) à droite du menu **Entrer le chemin d'accès du fichier .BAK**.

La boîte de dialogue **Sélectionner une sauvegarde de base de données SQL** s'affiche.

- b Naviguez jusqu'à l'emplacement du fichier de sauvegarde SQL.

- c Cliquez sur le fichier .BAK approprié puis cliquez sur **OK**.

La boîte de dialogue **Sélectionner une sauvegarde de base de données SQL** se ferme. Le chemin d'accès du fichier sélectionné apparaît dans la boîte de dialogue **Ouvrir la source de restauration**.

- d Spécifiez l'emplacement dans lequel le contenu du fichier de sauvegarde SQL sera extrait.

Par exemple, naviguez jusqu'à `C:\SqlData\MSSQL10_50.MSSQLSERVER\MSSQL\Backup\`.

- ① | **REMARQUE :** Si le répertoire cible n'existe pas, vous pouvez le créer à partir du système d'exploitation et retourner ensuite à la procédure pour continuer.

- e Cliquez sur **Récupérer**.

La topologie de la ferme SharePoint de la sauvegarde SQL s'affiche dans le champ **Information du contenu de sauvegarde**.

- 5 Cliquez sur **OK**.

La boîte de dialogue Ouvrir la source de restauration se ferme, et le fichier de sauvegarde de la base de données SQL sélectionné s'affiche dans la console DocRetriever.

- 6 Pour récupérer les données, suivez la procédure décrite dans [Récupération des données SharePoint](#).

Ouverture des fichiers de sauvegarde

Effectuez les étapes de cette procédure pour ouvrir un fichier de sauvegarde en tant que source de récupération.

- ① | **REMARQUE :** Vous devez avoir accès à un fichier de sauvegarde créé au sein de SharePoint duquel vous voulez récupérer les données. Pour plus d'informations sur la façon de déterminer l'emplacement par défaut des sauvegardes SharePoint, voir [Localisation de l'emplacement par défaut des sauvegardes SharePoint](#).

Pour ouvrir un fichier de sauvegarde SharePoint

- 1 Ouvrez la console DocRetriever.
- 2 Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Ouvrir**, puis sélectionnez **Source de récupération**.
La boîte de dialogue Ouvrir la source de restauration s'affiche.
- 3 À partir du menu déroulant **Source de récupération**, sélectionnez **Sauvegarde SharePoint**.
- 4 Identifiez le chemin d'accès au répertoire de sauvegarde SharePoint comme suit :
 - a Cliquez sur l'ellipse (...) à droite du menu **Chemin d'accès au répertoire de sauvegarde SharePoint**.
La boîte de dialogue **Rechercher le dossier** s'affiche.
 - b Naviguez jusqu'au répertoire où les fichiers de sauvegarde SharePoint que vous voulez ouvrir sont stockés.
Par exemple, naviguez jusqu'à `D:\SharePoint Backup\`.

REMARQUE : Vous pouvez vérifier cet emplacement dans SharePoint. L'accès à cet emplacement peut différer selon la version de SharePoint que vous utilisez. Par exemple, avec SharePoint 2010, vous pouvez vérifier l'emplacement de sauvegarde en accédant à la console d'administration centrale et en sélectionnant **Sauvegarde et restauration**, puis dans les paramètres de Sauvegarde et restauration de la ferme, cliquer sur **Configurer les paramètres de sauvegarde**. Le chemin d'accès de la sauvegarde est identifié dans la zone de texte **Emplacement de sauvegarde**.
 - c Cliquez sur le dossier approprié contenant le fichier de sauvegarde SharePoint.
La boîte de dialogue **Rechercher le dossier** se ferme. Le chemin d'accès du fichier de sauvegarde SharePoint sélectionné apparaît dans la boîte de dialogue **Ouvrir la source de restauration**.
 - d Spécifiez l'emplacement dans lequel le contenu du fichier de sauvegarde sera extrait.
Par exemple, naviguez jusqu'à `D:\SharePoint Backup\restored`.

REMARQUE : Si le répertoire cible n'existe pas, vous pouvez le créer à partir du système d'exploitation et retourner ensuite à la procédure pour continuer.
 - e Cliquez sur **Actualiser**.
- 5 La topologie de la ferme SharePoint dans la sauvegarde s'affiche dans le champ **Information sur le contenu de la sauvegarde**.
- 6 Cliquez sur **OK**.
La boîte de dialogue **Ouvrir la source de restauration** se ferme, et le fichier de sauvegarde de la base de données SharePoint sélectionné s'affiche dans la console DocRetriever.
- 7 Pour récupérer les données, suivez la procédure décrite dans [Récupération des données SharePoint](#).

Localisation de l'emplacement par défaut des sauvegardes SharePoint

Utilisez cette procédure pour déterminer l'emplacement par défaut auquel les sauvegardes effectuées à partir de SharePoint sont enregistrées.

Pour ouvrir un fichier de sauvegarde SharePoint

- 1 Ouvrez la console d'administration centrale SharePoint.
- 2 Dans le menu **Administration centrale**, cliquez sur **Sauvegarde et restauration**.
La page **Sauvegarde et restauration** apparaît.
- 3 Sous **Sauvegarde et restauration d'une ferme**, cliquez sur **Configurer les paramètres de restauration**.
La page **Sauvegarde et restauration par défaut** apparaît.

- 4 Sous **Emplacement du fichier de sauvegarde**, notez l'emplacement par défaut auquel les sauvegardes SharePoint sont stockées pour cette ferme SharePoint. Vous pouvez également modifier les paramètres ici.
- 5 Cliquez sur **OK** pour fermer les paramètres de sauvegarde et de restauration par défaut.
- 6 Vous pouvez éventuellement cliquer sur **Administration centrale** pour revenir au menu principal de l'administration centrale SharePoint.

Recherche de fichiers dans la console DocRetriever

Dès que vous ouvrez la source de données dans la console DocRetriever, vous pouvez effectuer des recherches dans les contenus SharePoint pour trouver des données ou des composants spécifiques.

Pour une recherche simple, vous pouvez entrer vos critères dans la boîte de texte de recherche dans le coin supérieur droit de la console.

Récupération des données SharePoint

Cette section décrit comment accomplir la récupération des données en utilisant la console DocRetriever après avoir ouvert une source de données (à partir de SharePoint, SQL ou AppAssure).

Après avoir chargé une source de données, le côté gauche de la console DocRetriever offre une arborescence de navigation affichant chaque application SharePoint que vous pouvez restaurer à partir d'une ferme SharePoint sélectionnée dans votre source de sauvegarde.

- ① **REMARQUE** : Vous devez d'abord ouvrir une source de récupération ou un point de restauration AppAssure. Voir [Ouverture de sources de récupération SharePoint dans DocRetriever](#) ou [Ouverture d'un point de restauration AppAssure 5 dans DocRetriever](#), respectivement.

Vous pouvez restaurer toutes les données à partir du point de restauration AppAssure, d'une ferme SharePoint, d'une sauvegarde SQL ou d'une sauvegarde SharePoint ; ou vous pouvez spécifier et restaurer un ou plusieurs objets SharePoint spécifiques tel qu'un document, une liste d'éléments ou un mode.

Effectuer une restauration avec DocRetriever

La plupart des objets présents dans une sauvegarde hors ligne de données SharePoint sont inclus dans les données restaurées, y compris les bibliothèques avec du contenu, les calendriers, les pièces jointes, les images, les discussions et les propriétés de ces objets. Les autorisations sont également restaurées.

- ① **REMARQUE** : Certains objets SharePoint, comme les listes Webparts, les workflows, les images et les vues de page (dans le cadre d'une restauration effectuée dans un emplacement différent uniquement), ne peuvent pas entièrement être restaurés.

Utilisez les étapes de cette procédure pour restaurer vos données à partir de la sauvegarde sélectionnée.

Pour effectuer une restauration avec DocRetriever

- 1 Dans la console DocRetriever, développez l'arborescence de navigation de la ferme SharePoint hors ligne contenue dans votre source de données de sauvegarde en cliquant sur le signe plus (+).
- 2 Parcourez les données SharePoint dans votre source de données et cochez la case placée à côté de chaque objet que vous souhaitez restaurer.

- ① **REMARQUE** : La sélection d'un conteneur inclut tous les objets de ce conteneur.

- 3 Cliquez avec le bouton droit pour voir les options de restauration DocRetriever contextuelles, puis sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Si vous sélectionnez un seul objet à restaurer, sélectionnez **Restaurer le conteneur actuel**.
 - Si vous sélectionnez plusieurs objets à restaurer, sélectionnez **Restaurer le ou les conteneurs sélectionnés**.

L'assistant de restauration s'affiche. Il y a trois pages séquentielles dans l'assistant ; chacune traite l'un des aspects du processus de restauration, comme décrit dans le tableau suivant.


Tableau 11.

| Fonction de la fenêtre | Titre de la fenêtre | Description |
|------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Connexion de l'agent | Connectez-vous au service 'DocRetriever' | À partir de cette page, vous pouvez vous connecter au serveur Web SharePoint frontal approprié protégé par l'agent DocRetriever. |
| Destination | Sélectionnez la destination | À partir de cette page, vous pouvez définir l'application Web SharePoint spécifique et l'emplacement auquel restaurer les objets sélectionnés. |
| Paramètres | Vérifiez les paramètres de restauration | À partir de cette page, vous pouvez définir les paramètres contextuels des données que vous souhaitez restaurer dans SharePoint. |

- 4 Dans l'assistant Restauration, à la page Connectez-vous au service 'DocRetriever', procédez comme suit :
 - a À partir de la Direction de restauration dans le menu déroulant, sélectionnez une des options suivantes :
 - Si vous voulez restaurer des données SharePoint en place, sélectionnez **En place (restaurer à l'emplacement d'origine)**.
 - Si vous voulez restaurer des données SharePoint à un emplacement différent du site de collection SharePoint d'origine, sélectionnez **Hors emplacement (migrer les éléments vers un emplacement différent)**.

Pour plus d'informations sur la restauration des directions, reportez-vous à [À propos des directions de restauration pour les données récupérées](#).

- b Dans la boîte de texte Numéro de port, confirmez que le port correct est sélectionné.


 **REMARQUE :** Le port recommandé, 2525, est configuré par défaut.

Si ce port n'est pas ouvert ou est indisponible dans votre environnement, modifiez le port comme suit :

- a Sélectionnez la case **Modifier le numéro de port**.
La zone de texte Modifier le numéro de port est maintenant accessible.
- a Dans la boîte de texte Modifier le numéro de port, entrez le numéro de port approprié.
- c À partir du menu déroulant du serveur frontal, sélectionnez le nom de l'hôte du serveur Web frontal ou l'adresse IP du serveur protégé SharePoint à partir duquel est monté votre point de restauration, puis cliquez sur **Vérifier**.

Le système vérifie les identifiants qui sont spécifiés durant l'installation de l'agent.

- d Lorsque vous voyez un message indiquant que les identifiants sont valides, cliquez sur **Suivant**.

 **REMARQUE :** Si vous rencontrez une erreur, vérifiez avec votre administrateur système les identifiants appropriés et assurez-vous que la machine sur laquelle l'agent DocRetriever est installé fonctionne correctement et est accessible sur le réseau.

La page Sélectionner la destination de l'assistant de restauration apparaît.

- 5 Dans la fenêtre de destination, confirmez la destination de l'application Web SharePoint que vous souhaitez restaurer.
- Si vous effectuez une restauration en place, la destination est déjà sélectionnée, et vous pouvez cliquer sur **Suivant**.
 - Si vous effectuez une restauration dans un autre emplacement, il vous faut parcourir l'arbre de navigation pour sélectionner la destination de restauration des données, puis cliquez sur **Suivant**.

La page Vérifiez les paramètres de restauration de l'assistant de restauration apparaît.

- 6 Dans la fenêtre de vérification des paramètres de restauration, entrez les paramètres de restauration qui indiquent comment traiter les données que vous restaurez à partir de la sauvegarde, dans votre site SharePoint de destination, tel que décrit dans le tableau suivant.

Tableau 12.

| Zone de texte | Type de commande de l'interface utilisateur | Description |
|---------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actions en cas de doublon | Menu déroulant | Détermine au niveau le plus haut, ce que l'application doit faire lorsqu'elle rencontre dans votre sauvegarde une duplication d'un élément déjà présent dans vos données SharePoint. Parmi les options : <ul style="list-style-type: none"> • Ignorer. Si un objet du même nom existe déjà dans votre application SharePoint, il n'est pas importé. • Écraser. Si un objet du même nom existe déjà dans votre application SharePoint, il est remplacé par l'élément (éventuellement plus ancien) de la sauvegarde sélectionnée. • Créer un doublon. Si un objet du même nom existe déjà dans votre application SharePoint, l'élément (éventuellement plus ancien) de la sauvegarde sélectionnée est également restauré dans votre référentiel. Le doublon utilise le même nom et est ajouté avec un numéro séquentiel. Par exemple, si l'objet en cours de restauration est un site qui a pour nom « NotreCompagnie », par conséquent, l'élément restauré (lors de sa première restauration) apparaît comme « NotreCompagnie1 ». Ceci est dû au fait que le nom dans SharePoint sert d'ID et doit être unique. |
| Actions de conteneur | Case à cocher | Pour restaurer en place uniquement, sinon cette option est ignorée. Parmi les options : <ul style="list-style-type: none"> • Fusionner les conteneurs. Lorsque cette option est sélectionnée, au lieu de restaurer les objets dans des collections de sites séparées, les éléments restaurés sont fusionnés dans les conteneurs existants de l'application Web SharePoint. |

Tableau 12.

| Zone de texte | Type de commande de l'interface utilisateur | Description |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Types d'objet | Case à cocher | <p>À partir de cette fenêtre, vous pouvez sélectionner de restaurer les propriétés des données de la sauvegarde, ou bien restaurer les données sans ces propriétés. Parmi les options :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supprimé. Si les paramètres de restauration de la console DocRetriever sont configurés pour afficher les éléments supprimés, lorsque cette option est sélectionnée, ces éléments supprimés seront restaurés. Si cette option est décochée, alors les éléments supprimés ne seront pas restaurés. Pour déterminer où seront placés les éléments restaurés, utilisez le paramètre Emplacement de la restauration (supprimée). <p>REMARQUE : Pour plus d'informations sur la configuration des paramètres pour afficher les éléments supprimés, voir Configurer les paramètres par défaut de restauration dans la console DocRetriever.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sous-site(s). Si cette option est sélectionnée (paramètre par défaut), alors tous les objets enfants du site Web sélectionné sont restaurés. Si cette option est décochée, dans ce cas, seul l'objet du plus haut niveau ou le conteneur sera restauré. • Autorisations. Si cette option est sélectionnée (paramètre par défaut), tous les utilisateurs restaurés au cours de la sauvegarde conservent les autorisations qui leur ont été accordées lors de la sauvegarde. Si cette option est décochée, une tâche de restauration peut prendre substantiellement moins de temps ; cela nécessite que l'administrateur revoit et parfois modifie les autorisations SharePoint appropriées après que les données aient été modifiées. |
| Emplacement de la restauration (supprimée) : | Case à cocher | Ne s'applique que si l'on sélectionne Type d'objet supprimé Lorsque cette option est sélectionnée, lors de la restauration des données, les éléments qui ont été supprimés dans la sauvegarde sont restaurés, mais placés dans la corbeille de recyclage. Lorsque cette option est décochée, lors de la restauration des données, les éléments qui ont été supprimés dans la sauvegarde sont restaurés à leur emplacement d'origine. |
| Destination de restauration | URL cliquable | Ce champ d'information montre l'URL du serveur Web frontal vers lequel la sauvegarde est restaurée. En cliquant sur l'URL, il en résulte l'ouverture de ce site SharePoint dans le navigateur Web. |
| Nom du nœud racine / Renommer le nœud racine | Champ texte / Case à cocher | Lorsque vous sélectionnez Renommer le nœud racine , le champ nom du nœud racine s'active vous permettant de renommer l'application Web après que la restauration soit finie. Cette option n'est pas disponible pour une restauration effectuée en place. |
| Restaurer les objets | Liste avec des cases à cocher | Cette liste contient les éléments sélectionnés à restaurer et vous permet de décocher des éléments spécifiques avant de soumettre la tâche. |

7 Une fois les sélections effectuées, cliquez sur **Terminer**.

L'assistant de restauration se ferme.

8 Pour voir le statut de la tâche de restauration que vous venez d'initialiser, consultez la zone Liste des tâches dans la console DocRetriever.

La colonne Opération de restauration indique le statut (en cours, terminé). Vous pouvez également voir l'envergure de la tâche, l'heure de début et de fin, et un menu Action où vous pouvez annuler la tâche en cours.

Dans le fichier journal, vous disposez de détails supplémentaires sur les tâches de restauration, y compris les avertissements. Pour plus d'informations sur la façon de parcourir les journaux de restauration pour les tâches de restauration, voir [Utilisation des journaux de restauration DocRetriever](#).

Utilisation des fichiers journaux DocRetriever

Ce chapitre décrit comment afficher et utiliser les journaux d'installation et les fichiers journaux de maintenance dans DocRetriever. Il inclut les rubriques suivantes :

- [Emplacement des fichiers journaux](#)
- [Utilisation des journaux de restauration DocRetriever](#)

Emplacement des fichiers journaux

Par défaut, les fichiers journaux, pour l'installation de DocRetriever et pour la maintenance de DocRetriever, sont stockés dans des fichiers texte sur le disque local C de la machine sur laquelle l'application est installée. Les chemins par défaut de ces fichiers journaux sont décrits dans le tableau suivant.

Tableau 13.

| Emplacement du fichier journal par défaut | Description |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| c:\AppRecoveryInstallation.log | Journal d'installation de DocRetriever. |
| c:\DRLog.log | Journal de toutes les tâches de restauration, notamment les requêtes de base de données spécifiques. Contient des informations sur les données d'objet renseignées à partir de la source. |
| c:\DRService.log | Contient des informations détaillées sur le processus de restauration à partir de l'API SharePoint. |

Vous pouvez afficher les journaux de maintenance à partir de la zone de la liste des tâches de la console DocRetriever. En double cliquant sur une des tâches spécifiques de la liste, vous pouvez également exporter toutes les informations concernant n'importe quelle tâche spécifique. Si nécessaire, vous pouvez également ouvrir le fichier DRLog complet dans un éditeur de texte pour l'examiner.

Vous pouvez également visualiser l'emplacement par défaut du fichier DRLog.log à partir de la console DocRetriever. Depuis le menu Paramètres, sélectionnez **Paramètres** puis **Options**. Dans la boîte de dialogue Détails généraux, notez le chemin sous la section des paramètres des journaux.

Utilisation des journaux de restauration DocRetriever

Vous pourrez accéder aux fichiers journaux des tâches de restauration à partir de la console DocRetriever après avoir soumis au moins une demande de tâche de restauration.

Vous pouvez procéder comme suit :

- [Ouverture des journaux de restauration DocRetriever](#)

- [Tri des journaux de restauration DocRetriever](#)
- [Filtrage des journaux de restauration DocRetriever](#)
- [Affichage et exportation des détails des tâches de restauration](#)

Ouverture des journaux de restauration DocRetriever

Utilisez les étapes de cette procédure pour restaurer vos données à partir de la sauvegarde sélectionnée.

Pour ouvrir les journaux de restauration DocRetriever

- Sur la console DocRetriever, dans la zone de la liste des tâches, double cliquez sur une des tâches répertoriées.

La fenêtre Journal de restauration s'ouvre, y sont incluent l'onglet Actions de restauration et l'onglet Détails de restauration.

Tri des journaux de restauration DocRetriever

Suivez les étapes de cette procédure pour trier les journaux de restauration.

Pour trier les journaux de restauration DocRetriever

- Dans la fenêtre Journal de restauration, cliquez sur un des titres des colonnes sur l'onglet Actions de restauration.

Si plusieurs tâches sont répertoriées, elles sont classées selon le critère que vous avez sélectionné.

Filtrage des journaux de restauration DocRetriever

Suivez les étapes de cette procédure pour filtrer les journaux de restauration.

Pour filtrer les journaux de restauration DocRetriever

- 1 Dans la fenêtre Journal de restauration, sélectionnez le menu **Filtrer le type d'action de restauration** sur l'onglet Actions de restauration.
- 2 Sélectionnez l'option de filtre appropriée, comme décrit dans le tableau suivant.

Tableau 14.

| Option de filtre | Description |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tous | Affiche une liste de toutes les options des tâches de restauration disponibles. |
| Réussite | Affiche une liste de toutes les tâches de restauration qui se sont déroulées avec succès. |
| Ignoré | Affiche les tâches de restauration ignorées. |
| Avertissements | Affiche les avertissements relatifs aux demandes de tâches de restauration. |
| Erreurs | Affiche les tâches de restauration ayant rencontrées des erreurs. |

La liste des tâches affichées dépend du filtre que vous avez sélectionnez.

- 3 Répétez ce processus pour afficher les tâches de restauration quelle que soit la catégorie.


Affichage et exportation des détails des tâches de restauration

Suivez les étapes de cette procédure pour afficher et exporter les détails des journaux de restauration.

Pour afficher et exporter les détails des tâches de restauration

- 1 Sélectionnez la tâche appropriée, dans l'onglet Actions de restauration de la fenêtre Journal de restauration.
- 2 Cliquez sur l'onglet Actions de restauration pour afficher les détails de restauration de la tâche. Le journal de restauration affiche les détails de restauration de la tâche sélectionnée.
- 3 Pour exporter les détails de la tâche, cliquez sur **Exporter**.
- 4 Dans la boîte de dialogue Exportation du fichier journal DocRetriever, naviguez vers l'emplacement local ou sur le réseau vers lequel vous voulez stocker votre fichier journal.
- 5 Dans le champ Nom de fichier, entrez un nom de fichier significatif pour votre fichier journal. Par exemple, saisissez : SuccessfulRestoreForOurCompany_2013_April_5.txt.
- 6 Pour fermer la fenêtre des détails des tâches, cliquez sur **Fermer**.

Dans la démonstration, nous avons discuté des options telles que Sous-site et Autorisations.

 **CONSEIL :** pour accélérer les processus de restauration, vous pouvez désactiver la restauration des autorisations utilisateur. Vous devez alors gérer les autorisations des utilisateurs à partir de SharePoint.

A

Actions en cas de doublon

Les actions en cas de doublon sont des paramètres de restauration sélectionnés par l'administrateur DocRetriever pendant la restauration des données afin de déterminer si ces données restaurées doivent écraser les données existantes, si elles doivent être ajoutées comme des objets dupliqués ou si les données d'objets de la sauvegarde doivent être passées ou ignorées pendant le processus de restauration. Les actions en cas de doublon affichent les données restaurées à leur place.

Agent

Un agent est une machine ou un serveur qui est protégé(e). Une machine agent DocRetriever est un serveur web SharePoint frontal sur lequel le logiciel Agent DocRetriever est installé, qui offre la possibilité de restaurer des données à l'aide de DocRetriever. Une machine agent AppAssure doit être ajoutée au core AppAssure. Lorsqu'il est configuré, les données de l'ordinateur sont sauvegardées régulièrement et enregistrées dans un point de restauration.

AppAssure

AppAssure est un logiciel qui combine la sauvegarde, la réplication et la restauration en une solution unique conçue pour être la méthode de sauvegarde la plus rapide et la plus fiable de protection des machines virtuelles (VM) et physiques ainsi que des environnements Cloud.

Assistant de configuration

L'assistant de configuration est un autre nom pour désigner l'assistant de création de la base de données de service DocRetriever pour SharePoint. L'assistant installe une instance locale de la base de données SQL Server qui comprend les données d'indexation et les procédures de stockage utilisées par DocRetriever. Après l'installation de la console DocRetriever, l'assistant est lancé automatiquement lorsque vous ouvrez la console DocRetriever. Vous pouvez également lancer cet assistant à partir de la console DocRetriever en sélectionnant **Lancer l'assistant de configuration** dans le menu Paramètres.

Assistant de création de base de données de service DocRetriever pour SharePoint

Voir [Assistant de configuration](#).

C

Clé de licence

La clé de licence est un fichier obtenu lorsque vous enregistrez DocRetriever qui active toutes les fonctionnalités du logiciel. Les clés de licence sont gérées par le portail des licences.

Console DocRetriever

La console DocRetriever est une interface web vous permettant d'ouvrir les données de SharePoint, de parcourir les données dans une interface utilisateur similaire à SharePoint et vous permet de récupérer et de restaurer les données vers une direction de restauration que vous spécifiez. Si la restauration est en place, vous devez spécifier les actions de duplication.

Core

Le core d'AppAssure est le composant central de l'architecture d'AppAssure. Le core fournit les services essentiels pour la sauvegarde, la restauration, la rétention, la réplication, l'archivage et la gestion.

Core distant

Un core distant est un core AppAssure qui est situé hors site dont l'entreprise peut répliquer les points de restauration et les données de sauvegarde. Il est accessible via le core de la console basée sur le web AppAssure .

D

Direction de la restauration

DocRetriever comprend deux directions de restauration : à sa place et à une place différente. La restauration d'un objet à sa place, à partir d'une sauvegarde, garantit que les données sont restaurées au même endroit dans l'application web et remplace toutes les données existantes, dans le référentiel SharePoint actif, par les données de sauvegarde. La restauration d'un objet à une place différente crée une duplication des données sauvegardées dans l'application web SharePoint existante en les faisant migrer vers un nouveau site de collection.

E

Extension de fichier MDF

L'extension de fichier .MDF, est un fichier image de disque multimédia dont le format est similaire à celui d'un fichier ISO. Le fichier MDF peut détenir le contenu d'un disque optique (comme un CD ou un DVD) ou d'une base de données SQL Server.

F

Ferme SharePoint

Une ferme Sharepoint (ou ferme de serveurs SharePoint) est une collection de serveurs SharePoint ou de serveur SQL qui travaillent de concert pour fournir un ensemble de services de base Sharepoint prenant en charge un seul site. Chaque ferme possède sa propre base de données de configuration centrale gérée via une interface PowerShell ou une console Web d'administration centrale.

I

Image ISO

Une image ISO est un fichier d'archive (ou image de disque) d'un disque optique. Il est composé du contenu des données de chaque secteur inscrit d'un disque optique, y compris le système de fichiers du disque optique, et est stocké dans un format non compressé.

Instantané

Un instantané est une copie à un point dans le temps des dossiers et des fichiers des volumes présents sur un ordinateur protégé par AppAssure. Les données d'instantané sont transférées et stockées dans la logithèque du core AppAssure en tant que point de restauration. Lorsque vous ajoutez pour la première fois un ordinateur sur le core AppAssure en tant que machine protégée, AppAssure sauvegarde un instantané appelé image de base, qui comprend toutes les données du volume protégé. Les images subséquentes sont des instantanés incrémentiels qui incluent toutes les données mises à jour depuis le dernier instantané.

L

Local Mount Utility (Utilitaire de montage local)

L'utilitaire de montage local (LMU) est une application téléchargeable qui vous permet de monter un point de restauration sur un core AppAssure distant à partir de n'importe quelle machine.

P

Point de restauration

Les points de restauration représentent une collection d'instantanés de disques de divers volumes (par exemple : C:, D:, et E:) sauvegardés par AppAssure vers le core AppAssure.

Portail des licences

Le Portail des licences des logiciels Dell est une interface Web utilisée par les utilisateurs et les partenaires pour enregistrer, télécharger, activer et gérer la licence des produits Dell AppAssure, notamment DocRetriever.

S

STSADM

Microsoft Office SharePoint Server 2007 contient l'outil StsAdm pour l'administration de ligne de commande des serveurs et sites Office SharePoint Server 2007. On peut supposer que cet acronyme est défini comme l'administration du site SharePoint.

À propos de Dell

Dell est à l'écoute de ses clients et leur délivre des technologies innovantes dans le monde entier, ainsi que des solutions et des services métier reconnus pour leur fiabilité et leur qualité. Pour plus d'informations, rendez-vous sur le site : www.software.dell.com.

Contact Dell

Support technique :
[support en ligne](#)

Informations produits et commerciales :
(800) 306-9329

E-mail :
info@software.dell.com

Support technique

Le support technique de Dell est disponible pour les clients ayant acheté les logiciels de Dell avec un contrat de maintenance valide et pour ceux qui possèdent des versions d'évaluation. Pour accéder au portail du support, aller sur : <http://software.dell.com/support/>.

Le portail du support fournit des outils d'auto-assistance qui peuvent être utilisés pour résoudre les problèmes rapidement et de manière indépendante, 24 heures sur 24 et 365 jours par an. De plus, le portail fournit un accès direct aux ingénieurs du support technique via un système de demande de service en ligne.

Le site permet de :

- créer, mettre à jour et gérer les demandes de service (cas) ;
- voir les articles de la base de connaissance ;
- récupérer des informations sur les produits ;
- télécharger des logiciels. Pour les logiciels en version d'essai, rendez-vous sur [Téléchargements de versions d'évaluation](#).
- voir les vidéos du support technique ;
- participer à des discussions au sein de la communauté ;
- discuter par le biais d'une messagerie instantanée avec un ingénieur du support technique.