



Association sportive interscolaire du Nouveau-Brunswick

Manuel d'utilisation du système en ligne

septembre 2014

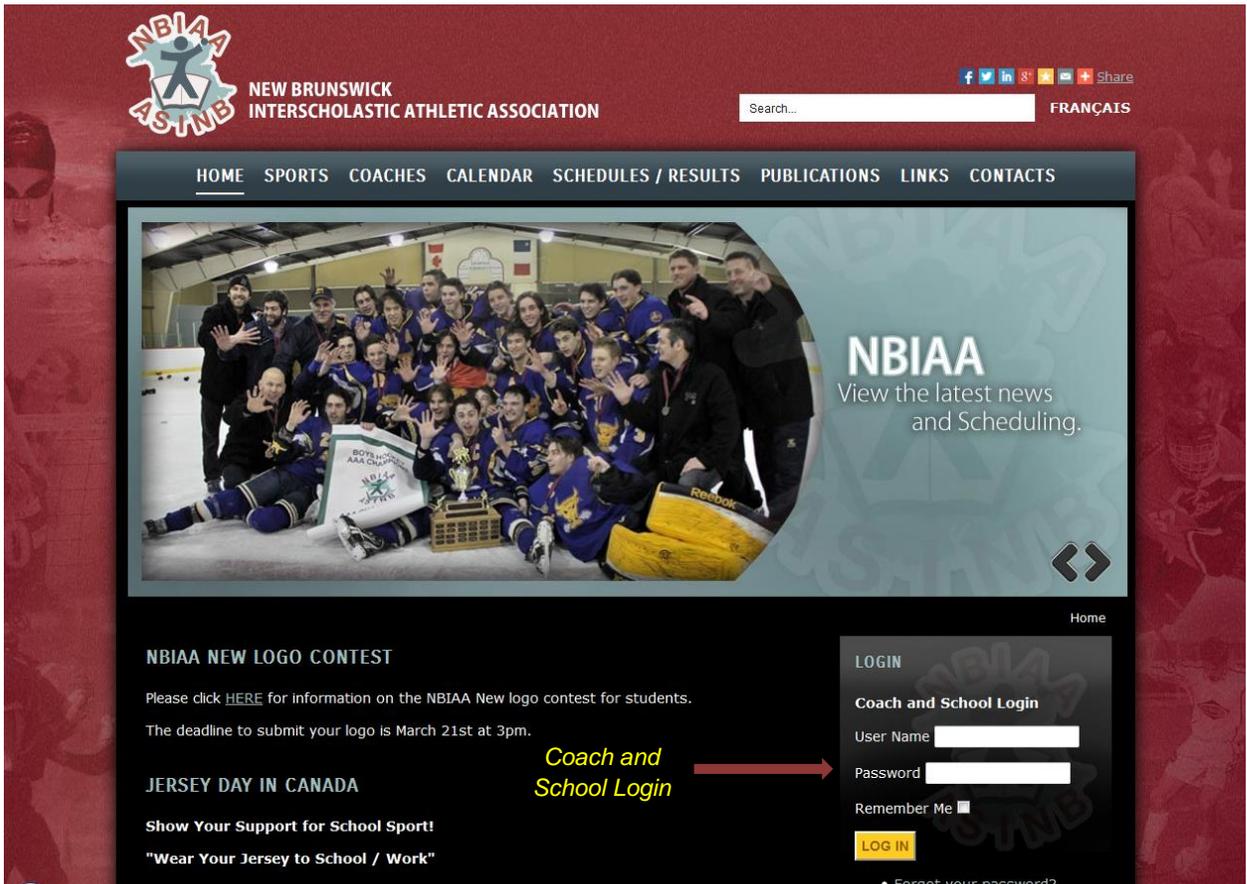
Table des matières

1. Connexion : entraîneurs et écoles.....	4
2. Menu réservé aux administrateurs ou représentants des écoles.....	4
2.1. Mettre à jour l'information sur l'école.....	5
2.2. S'inscrire à une activité.....	6
2.3. Se retirer d'une activité.....	7
2.4. Voir les activités auxquelles vous êtes inscrit.....	8
3.1. Demande de reclassement.....	9
3.2. Afficher le résultat d'une demande de reclassement.....	10
3.3. Ajouter un athlète.....	11
3.4. Mettre à jour l'information sur un athlète.....	12
3.5. Supprimer un athlète.....	12
3.6. Ajouter, modifier ou afficher une liste des membres d'une équipe.....	13
4. Menu réservé aux entraîneurs.....	16
4.1. Ajouter et modifier un horaire de match.....	17
4.2. Supprimer un horaire de match.....	19
4.3. Ajouter et mettre à jour des résultats de match.....	19
4.4. Remettre à zéro des résultats de match.....	19

Table des matières pour les figures

Figure 1 Page d'accueil (Module de connexion)	4
Figure 2 Menu réservé aux écoles	5
Figure 3 Formulaire d'adhésion de l'école.....	6
Figure 4 S'inscrire à une activité	7
Figure 5 Se retirer d'une activité	8
Figure 6 Rapport d'activités de l'école.....	9
Figure 7 Demande de reclassement	10
Figure 8 Résultats de la demande de reclassement	11
Figure 9 Formulaire d'ajout d'un athlète.....	12
Figure 10 Liste des athlètes	13
Figure 11 Formulaire d'inscription de l'équipe (Ajouter, Modifier, Ajouter)	14
Figure 12 Formulaire d'inscription de l'équipe – Athlètes.....	15
Figure 13 Menu réservé aux entraîneurs / Horaires de match.....	16
Figure 14 Formulaire d'horaire de match	17
Figure 15 Nouvel horaire de match avec école sanctionnée.....	18
Figure 16 Calendrier des matchs.....	19

1. Connexion : entraîneurs et écoles



The screenshot shows the home page of the New Brunswick Interscholastic Athletic Association (NBIAA). At the top left is the NBIAA logo with the text "NEW BRUNSWICK INTERSCHOLASTIC ATHLETIC ASSOCIATION". To the right are social media icons and a search bar. A navigation menu includes: HOME, SPORTS, COACHES, CALENDAR, SCHEDULES / RESULTS, PUBLICATIONS, LINKS, CONTACTS. The main banner features a group photo of athletes and coaches with the text "NBIAA View the latest news and Scheduling." Below the banner is a "Home" link. On the left, there are sections for "NBIAA NEW LOGO CONTEST" and "JERSEY DAY IN CANADA". On the right, a "LOGIN" module is visible, titled "Coach and School Login", with fields for "User Name" and "Password", a "Remember Me" checkbox, and a "LOG IN" button. A red arrow points from the text "Coach and School Login" to the login module.

Figure 1 Page d'accueil (Module de connexion)

2. Menu réservé aux administrateurs ou représentants des écoles
Ce menu apparaît après que l'utilisateur a ouvert une session.

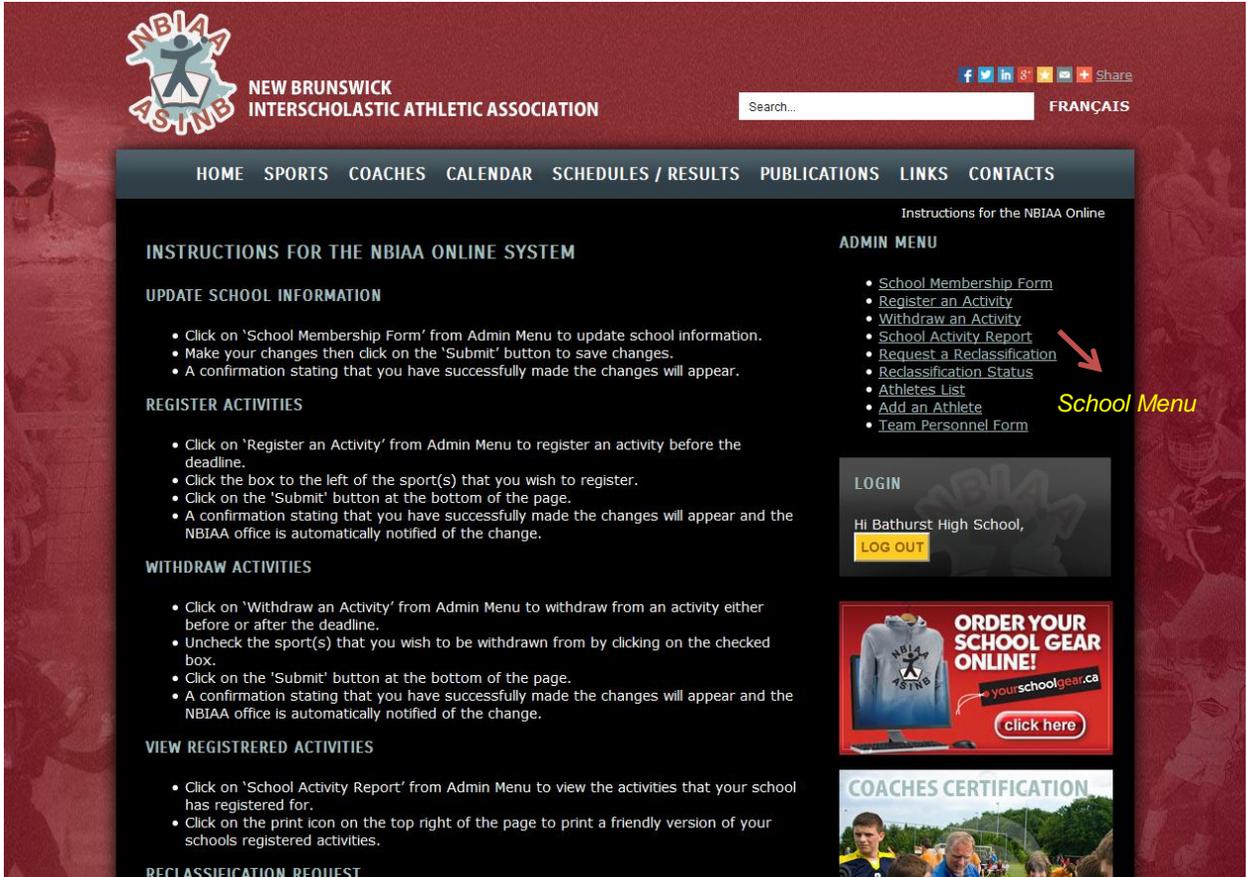


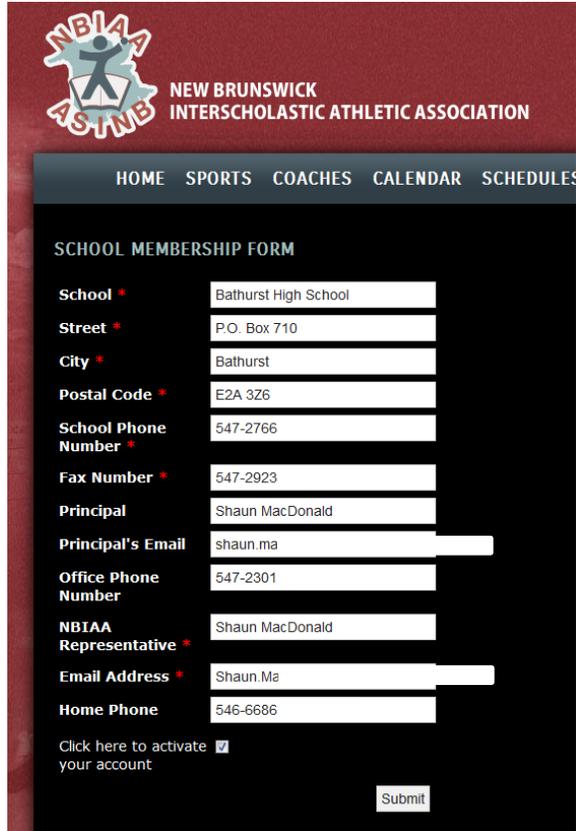
Figure 2 Menu réservé aux écoles

2.1. Mettre à jour l'information sur l'école

2.1.1. Cliquez sur « Formulaire d'adhésion d'école » dans le menu Admin afin de mettre à jour l'information sur votre école.

2.1.2. Apportez les modifications voulues, puis cliquez sur le bouton « Envoyer » pour les sauvegarder

2.1.3. Un message de confirmation indiquant que vos modifications ont été acceptées apparaîtra à l'écran.



The screenshot shows the 'SCHOOL MEMBERSHIP FORM' on the website of the New Brunswick Interscholastic Athletic Association (NBIAA). The form is set against a dark background with white text and input fields. The NBIAA logo is in the top left corner, and a navigation menu is at the top. The form fields are as follows:

Field	Value
School *	Bathurst High School
Street *	P.O. Box 710
City *	Bathurst
Postal Code *	E2A 3Z6
School Phone Number *	547-2766
Fax Number *	547-2923
Principal	Shaun MacDonald
Principal's Email	shaun.ma
Office Phone Number	547-2301
NBIAA Representative *	Shaun MacDonald
Email Address *	Shaun.Ma
Home Phone	546-6686

Below the form, there is a checkbox labeled 'Click here to activate your account' which is checked. A 'Submit' button is located at the bottom right of the form area.

Figure 3 Formulaire d'adhésion de l'école

2.2. S'inscrire à une activité

2.2.1. Cliquez sur « S'inscrire à une activité » dans le menu Admin afin d'inscrire votre école à une activité avant la date limite.

2.2.2. Sélectionnez la case située à gauche de l'activité à laquelle vous souhaitez vous inscrire.

2.2.3. Cliquez sur le bouton « Envoyer » situé au bas de la page.

2.2.4. Un message de confirmation indiquant que vos modifications ont été acceptées apparaîtra à l'écran et le système avisera automatiquement le bureau de l'ASINB du changement.

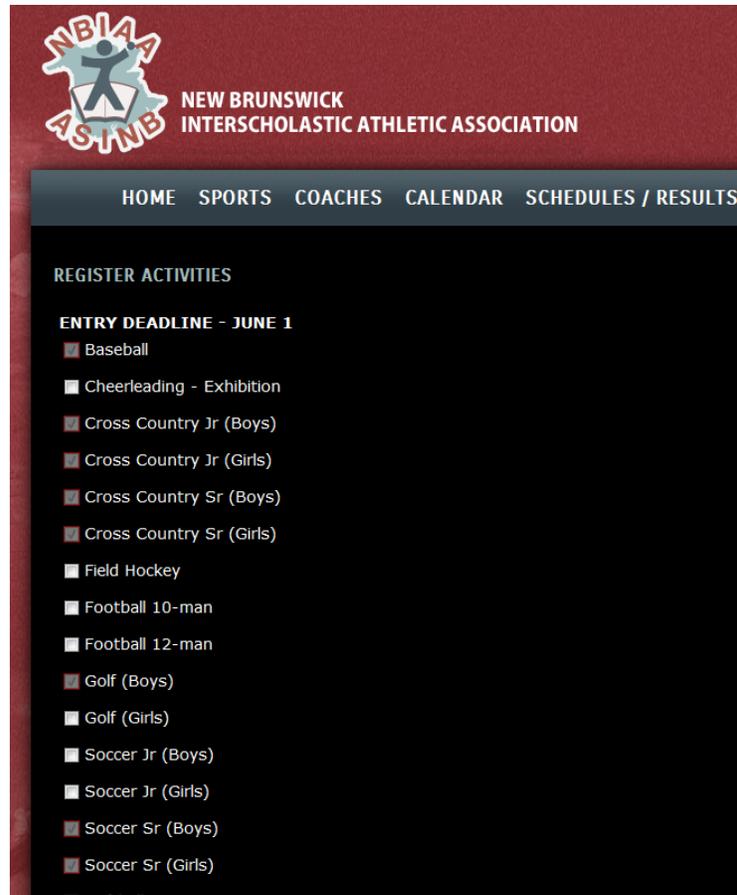


Figure 4 S'inscrire à une activité

2.3. Se retirer d'une activité

2.3.1. Cliquez sur « Se retirer d'une activité » dans le menu Admin afin de vous retirer d'une activité avant ou après la date limite.

2.3.2. Désélectionnez la case située à côté de l'activité à laquelle vous souhaitez ne plus être inscrit.

2.3.3. Cliquez sur le bouton « Envoyer » situé au bas de la page.

2.3.4. Un message de confirmation indiquant que vos modifications ont été acceptées apparaîtra à l'écran et le système avisera automatiquement le bureau de l'ASINB du changement.

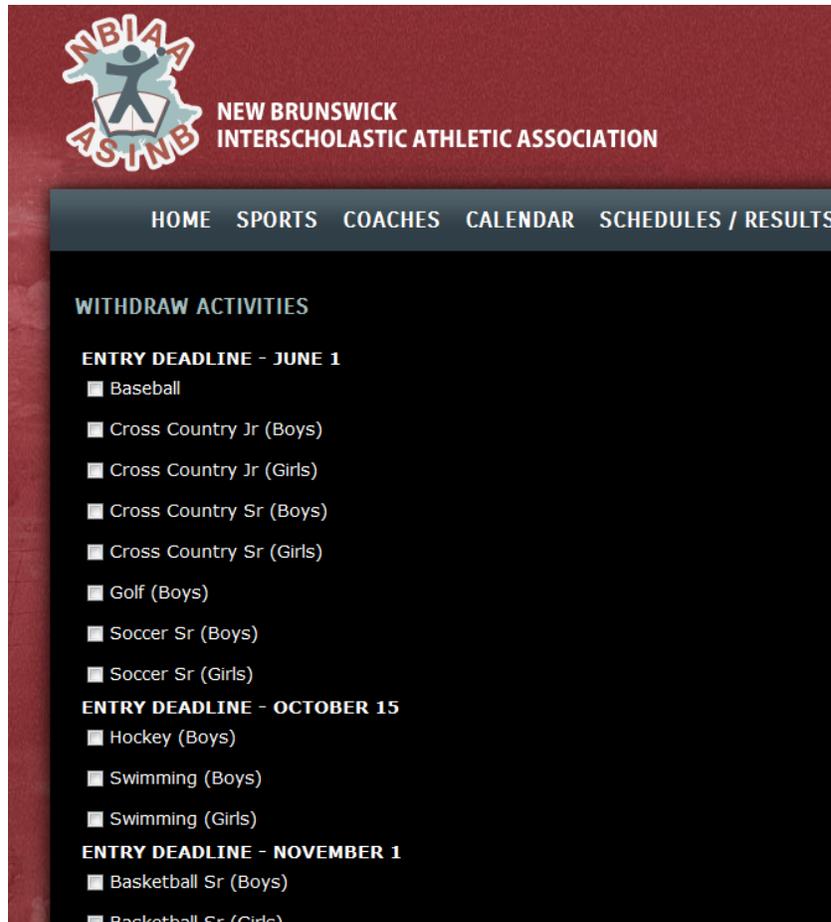


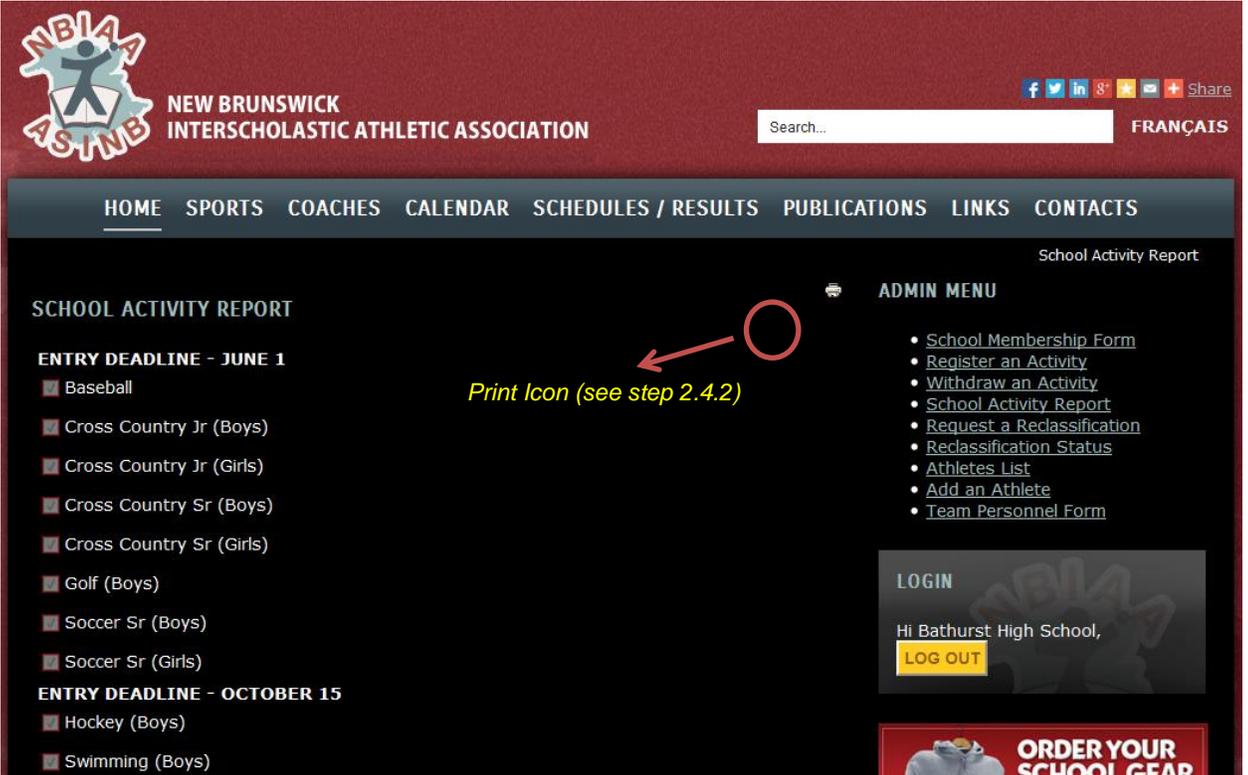
Figure 5 Se retirer d'une activité

2.4. Voir les activités auxquelles vous êtes inscrit

2.4.1 Cliquez sur « Rapport d'activités de l'école » dans le menu Admin afin de voir les activités auxquelles votre école est inscrite.

2.4.2 Cliquez sur l'icône de l'imprimante située dans le coin supérieur droit de la page pour obtenir une version imprimable de votre liste d'activités. (voir l'image ci-

dessous)



NEW BRUNSWICK INTERSCHOLASTIC ATHLETIC ASSOCIATION

Search... FRANÇAIS

HOME SPORTS COACHES CALENDAR SCHEDULES / RESULTS PUBLICATIONS LINKS CONTACTS

School Activity Report

SCHOOL ACTIVITY REPORT

ENTRY DEADLINE - JUNE 1

- Baseball
- Cross Country Jr (Boys)
- Cross Country Jr (Girls)
- Cross Country Sr (Boys)
- Cross Country Sr (Girls)
- Golf (Boys)
- Soccer Sr (Boys)
- Soccer Sr (Girls)

ENTRY DEADLINE - OCTOBER 15

- Hockey (Boys)
- Swimming (Boys)

ADMIN MENU

- [School Membership Form](#)
- [Register an Activity](#)
- [Withdraw an Activity](#)
- [School Activity Report](#)
- [Request a Reclassification](#)
- [Reclassification Status](#)
- [Athletes List](#)
- [Add an Athlete](#)
- [Team Personnel Form](#)

LOGIN

Hi Bathurst High School,
[LOG OUT](#)

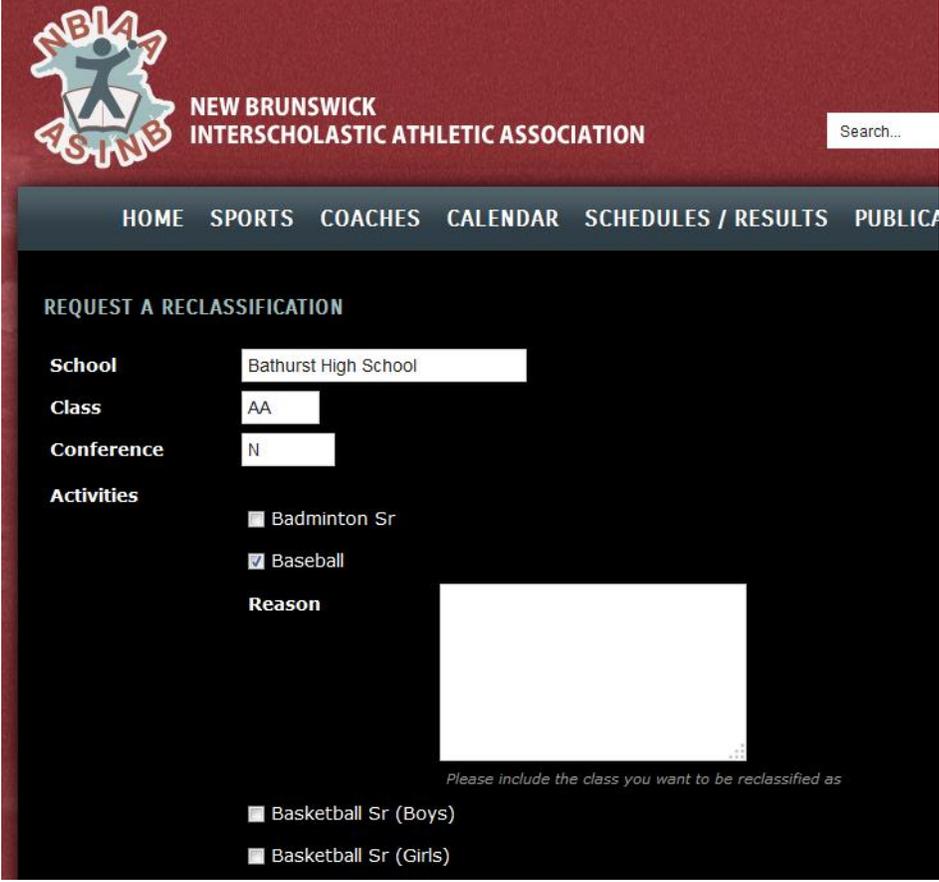
ORDER YOUR SCHOOL GEAR

Print Icon (see step 2.4.2)

Figure 6 Rapport d'activités de l'école

3.1. Demande de reclassement

- 3.1.1. Cliquez sur « Demander un reclassement » dans le menu Admin afin d'envoyer une demande au bureau de l'ASINB.
- 3.1.2. Cliquez sur la case située à gauche du sport pour lequel vous souhaitez un reclassement et indiquez la raison pour laquelle vous demandez le reclassement.
- 3.1.3. Cliquez sur le bouton « Envoyer » situé au bas de la page.
- 3.1.4. Un message de confirmation indiquant que votre demande a été envoyée apparaîtra à l'écran et le système avisera automatiquement le bureau de l'ASINB du changement.



NBIAA
AS-TNB

**NEW BRUNSWICK
INTERSCHOLASTIC ATHLETIC ASSOCIATION**

Search...

HOME SPORTS COACHES CALENDAR SCHEDULES / RESULTS PUBLICA

REQUEST A RECLASSIFICATION

School Bathurst High School

Class AA

Conference N

Activities

Badminton Sr

Baseball

Reason

Please include the class you want to be reclassified as

Basketball Sr (Boys)

Basketball Sr (Girls)

Figure 7 Demande de reclassement

3.2. Afficher le résultat d'une demande de reclassement

3.2.1. Cliquez sur « Résultat de la demande de reclassement » dans le menu Admin pour voir le résultat de votre demande.

3.2.2. Les résultats suivants sont possibles : en attente, approuvée ou refusée.



NBIAA
AS-INB

**NEW BRUNSWICK
INTERSCHOLASTIC ATHLETIC ASSOCIATION**

Search...

HOME SPORTS COACHES CALENDAR SCHEDULES / RESULTS PUBLICA

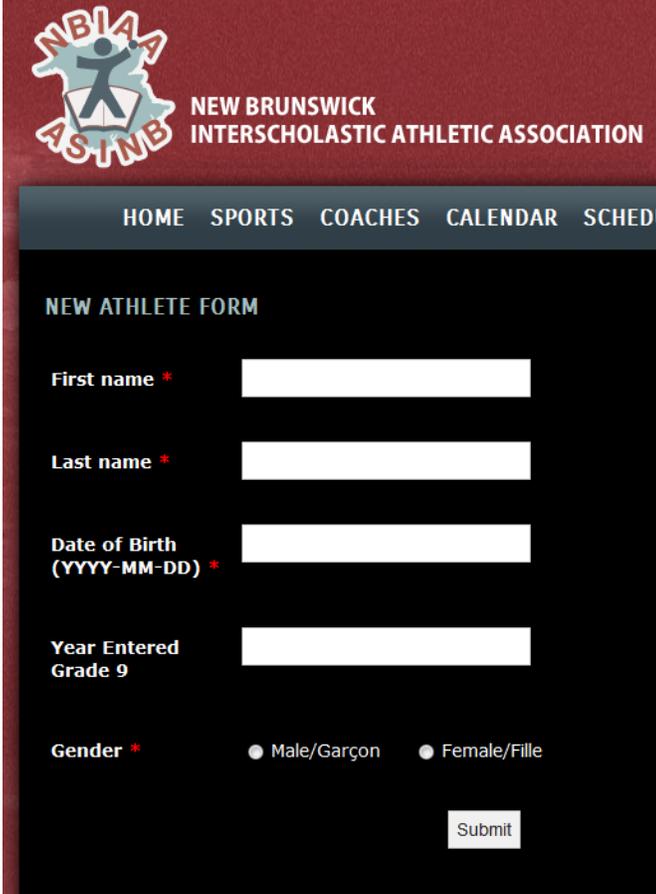
RECLASSIFICATION STATUS

DATE	SPORT	REASON	STATUS
Jul 02 2014	Badminton Sr	Budget, distance, competition	Approved
Jul 02 2014	Hockey (Boys)	Budget, distance, competition	Approved
Jul 02 2014	Soccer Sr (Boys)	Budget, distance, level of competition	Approved
Jul 02 2014	Soccer Sr (Girls)	Budget, distance, competition	Approved
Jul 02 2014	Volleyball Sr (Boys)	Budget, distance, competition	Approved
Jul 02 2014	Volleyball Sr (Girls)	Budget, distance, competition	Approved
Jul 02 2014	Track & Field	Budget, distance, competition	Denied

Figure 8 Résultats de la demande de reclassement

3.3. Ajouter un athlète

- 3.3.1. Cliquez sur « Ajouter un athlète » dans le menu Admin afin d'ajouter un nouvel athlète.
- 3.3.2. Entrez l'information sur l'athlète, puis cliquez sur le bouton « Envoyer ».
- 3.3.3. Un message de confirmation indiquant que vos modifications ont été acceptées apparaîtra à l'écran.



NBIAA
AS-INB

**NEW BRUNSWICK
INTERSCHOLASTIC ATHLETIC ASSOCIATION**

HOME SPORTS COACHES CALENDAR SCHEDULE

NEW ATHLETE FORM

First name *

Last name *

**Date of Birth
(YYYY-MM-DD) ***

**Year Entered
Grade 9**

Gender * Male/Garçon Female/Fille

Figure 9 Formulaire d'ajout d'un athlète

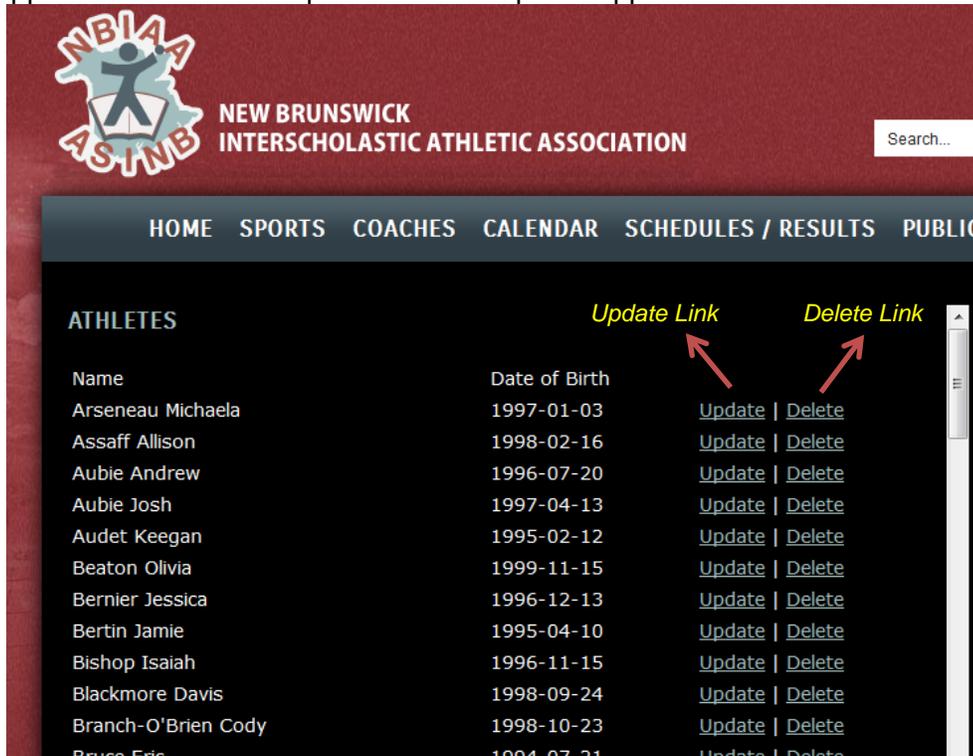
3.4. Mettre à jour l'information sur un athlète

- 3.4.1. Cliquez sur « Liste des athlètes » dans le menu Admin afin de mettre à jour l'information sur un athlète.
- 3.4.2. Cliquez sur le lien « Mettre à jour » pour l'athlète dont vous souhaitez mettre à jour les informations.
- 3.4.3. Apportez les modifications voulues, puis cliquez sur le bouton « Envoyer » pour les sauvegarder.
- 3.4.4. Un message de confirmation indiquant que vos modifications ont été acceptées apparaîtra à l'écran.

3.5. Supprimer un athlète

- 3.5.1. Cliquez sur « Liste des athlètes » dans le menu Admin afin de supprimer un athlète.

- 3.5.2. Cliquez sur le lien « Supprimer » pour l'athlète que vous souhaitez supprimer de la liste.
- 3.5.3. Un message-guide demandant « Voulez-vous vraiment supprimer cet athlète? » apparaîtra à l'écran. Cliquez sur « OK » pour supprimer l'athlète.



NBIAA
ASTNB
NEW BRUNSWICK INTERSCHOLASTIC ATHLETIC ASSOCIATION

HOME SPORTS COACHES CALENDAR SCHEDULES / RESULTS PUBLIC

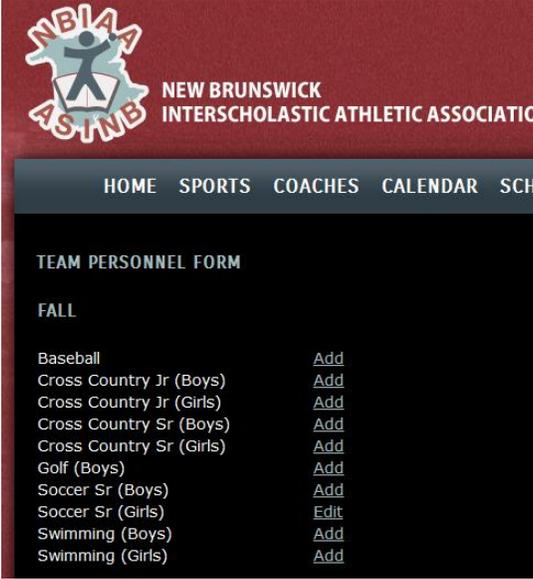
ATHLETES

Name	Date of Birth	Update Link	Delete Link
Arseneau Michaela	1997-01-03	Update	Delete
Assaff Allison	1998-02-16	Update	Delete
Aubie Andrew	1996-07-20	Update	Delete
Aubie Josh	1997-04-13	Update	Delete
Audet Keegan	1995-02-12	Update	Delete
Beaton Olivia	1999-11-15	Update	Delete
Bernier Jessica	1996-12-13	Update	Delete
Bertin Jamie	1995-04-10	Update	Delete
Bishop Isaiah	1996-11-15	Update	Delete
Blackmore Davis	1998-09-24	Update	Delete
Branch-O'Brien Cody	1998-10-23	Update	Delete
Bruce Eric	1994-07-21	Update	Delete

Figure 10 Liste des athlètes

- 3.6. Ajouter, modifier ou afficher une liste des membres d'une équipe
 - 3.6.1. Cliquez sur « Formulaire d'inscription de l'équipe ». Toutes les activités auxquelles votre école est inscrite seront affichées afin que vous puissiez ajouter, modifier ou afficher une liste des membres d'une équipe.
 - 3.6.2. « Ajouter » apparaîtra si la liste des membres de l'équipe n'a pas encore été envoyée. « Modifier » apparaîtra si la liste a été envoyée et qu'il est possible de la modifier avant la date limite pour le sport en question. « Afficher » apparaîtra si la liste a été envoyée, mais qu'il n'est plus possible de la modifier car la date limite pour le sport en question est passée.
 - 3.6.3. Cliquez sur « Ajouter » pour soumettre une liste des membres d'une équipe.
 - 3.6.4. Une liste de tous les athlètes de votre école apparaîtra à l'écran en ordre alphabétique selon le nom de famille des athlètes.
 - 3.6.5. Pour ajouter un athlète, faites défiler la liste et cliquez sur la case située à gauche du nom de l'athlète.

- 3.6.6. Assurez-vous d'entrer l'année scolaire actuelle de l'athlète et tous les renseignements obligatoires.
- 3.6.7. Cliquez sur « Envoyer » pour soumettre la liste.
- 3.6.8. Un message de confirmation indiquant que vos modifications ont été acceptées apparaîtra à l'écran.



NBIAA
ASINB

**NEW BRUNSWICK
INTERSCHOLASTIC ATHLETIC ASSOCIATION**

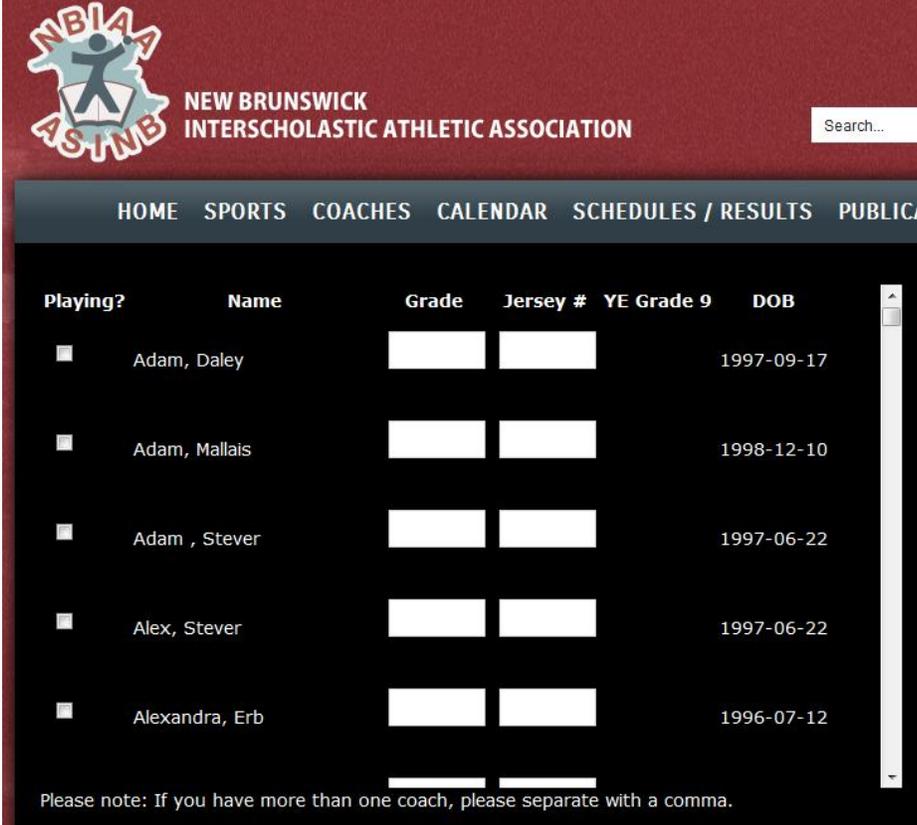
HOME SPORTS COACHES CALENDAR SCHEDULE

TEAM PERSONNEL FORM

FALL

Baseball	Add
Cross Country Jr (Boys)	Add
Cross Country Jr (Girls)	Add
Cross Country Sr (Boys)	Add
Cross Country Sr (Girls)	Add
Golf (Boys)	Add
Soccer Sr (Boys)	Add
Soccer Sr (Girls)	Edit
Swimming (Boys)	Add
Swimming (Girls)	Add

Figure 11 Formulaire d'inscription de l'équipe (Ajouter, Modifier, Ajouter)



NBI/IAS/INB NEW BRUNSWICK
INTERSCHOLASTIC ATHLETIC ASSOCIATION

Search...

HOME SPORTS COACHES CALENDAR SCHEDULES / RESULTS PUBLICA

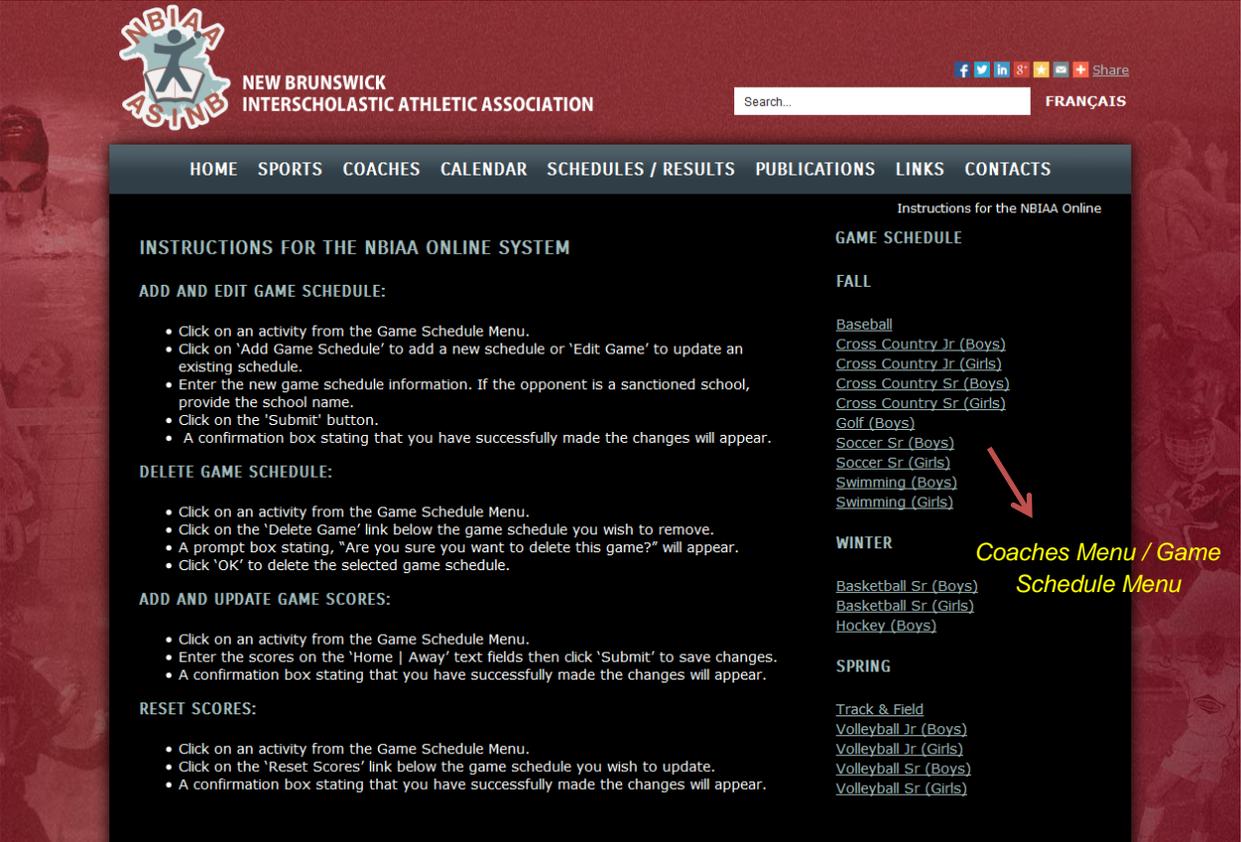
Playing?	Name	Grade	Jersey #	YE Grade 9	DOB
<input type="checkbox"/>	Adam, Daley	<input type="text"/>	<input type="text"/>		1997-09-17
<input type="checkbox"/>	Adam, Mallais	<input type="text"/>	<input type="text"/>		1998-12-10
<input type="checkbox"/>	Adam , Stever	<input type="text"/>	<input type="text"/>		1997-06-22
<input type="checkbox"/>	Alex, Stever	<input type="text"/>	<input type="text"/>		1997-06-22
<input type="checkbox"/>	Alexandra, Erb	<input type="text"/>	<input type="text"/>		1996-07-12

Please note: If you have more than one coach, please separate with a comma.

Figure 12 Formulaire d'inscription de l'équipe – Athlètes

4. Menu réservé aux entraîneurs

Ce menu apparaît après que l'utilisateur a ouvert une session.



NBIAA
NEW BRUNSWICK
INTERSCHOLASTIC ATHLETIC ASSOCIATION

Search... FRANÇAIS

HOME SPORTS COACHES CALENDAR SCHEDULES / RESULTS PUBLICATIONS LINKS CONTACTS

Instructions for the NBIAA Online

INSTRUCTIONS FOR THE NBIAA ONLINE SYSTEM

ADD AND EDIT GAME SCHEDULE:

- Click on an activity from the Game Schedule Menu.
- Click on 'Add Game Schedule' to add a new schedule or 'Edit Game' to update an existing schedule.
- Enter the new game schedule information. If the opponent is a sanctioned school, provide the school name.
- Click on the 'Submit' button.
- A confirmation box stating that you have successfully made the changes will appear.

DELETE GAME SCHEDULE:

- Click on an activity from the Game Schedule Menu.
- Click on the 'Delete Game' link below the game schedule you wish to remove.
- A prompt box stating, "Are you sure you want to delete this game?" will appear.
- Click 'OK' to delete the selected game schedule.

ADD AND UPDATE GAME SCORES:

- Click on an activity from the Game Schedule Menu.
- Enter the scores on the 'Home | Away' text fields then click 'Submit' to save changes.
- A confirmation box stating that you have successfully made the changes will appear.

RESET SCORES:

- Click on an activity from the Game Schedule Menu.
- Click on the 'Reset Scores' link below the game schedule you wish to update.
- A confirmation box stating that you have successfully made the changes will appear.

GAME SCHEDULE

FALL

- [Baseball](#)
- [Cross Country Jr \(Boys\)](#)
- [Cross Country Jr \(Girls\)](#)
- [Cross Country Sr \(Boys\)](#)
- [Cross Country Sr \(Girls\)](#)
- [Golf \(Boys\)](#)
- [Soccer Sr \(Boys\)](#)
- [Soccer Sr \(Girls\)](#)
- [Swimming \(Boys\)](#)
- [Swimming \(Girls\)](#)

WINTER

- [Basketball Sr \(Boys\)](#)
- [Basketball Sr \(Girls\)](#)
- [Hockey \(Boys\)](#)

SPRING

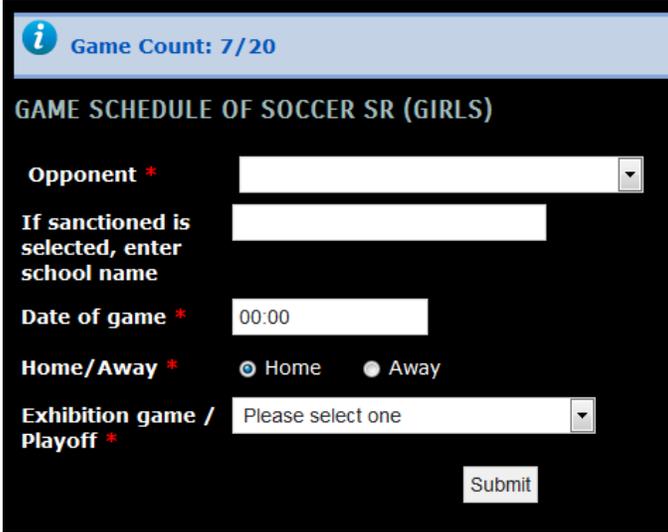
- [Track & Field](#)
- [Volleyball Jr \(Boys\)](#)
- [Volleyball Jr \(Girls\)](#)
- [Volleyball Sr \(Boys\)](#)
- [Volleyball Sr \(Girls\)](#)

Coaches Menu / Game Schedule Menu

Figure 13 Menu réservé aux entraîneurs / Horaires de match

4.1. Ajouter et modifier un horaire de match

- 4.1.1. Cliquez sur une activité à partir du menu Horaires de match.
- 4.1.2. Cliquez sur « Ajouter un horaire de match » pour ajouter un nouvel horaire ou sur « Modifier un match » pour mettre à jour un horaire existant (*voir les images ci-dessous*)
- 4.1.3. Entrez les nouvelles informations. Si l'équipe adverse est une école sanctionnée, fournissez le nom de l'école. Les zones de texte accompagnées d'un * (astérisque rouge) sont obligatoires.
- 4.1.4. Cliquez sur le bouton « Envoyer ».
- 4.1.5. Un message de confirmation indiquant que vos modifications ont été acceptées apparaîtra à l'écran.



i Game Count: 7 / 20

GAME SCHEDULE OF SOCCER SR (GIRLS)

Opponent *

If sanctioned is selected, enter school name

Date of game *

Home/Away * Home Away

Exhibition game / Playoff *

Submit

Figure 14 Formulaire d'horaire de match

i Game Count: 7 / 20

GAME SCHEDULE OF SOCCER SR (GIRLS)

Opponent *

If sanctioned is selected, enter school name

Date of game *

Home/Away *

Exhibition game / Playoff *

- Sanctioned school
- Bernice MacNaughton High School
- Blackville School
- Bonar Law Memorial School
- Caledonia Regional High School
- Campobello Island Consolidated School
- Carleton North High School
- Central NB Academy
- Cité-des-Jeunes-A.-M.Sormany
- Dalhousie Regional High School
- École Aux Quatre Vents
- École L'Odysée
- École Marie-Esther
- École Marie-Gaétane
- École Mathieu-Martin
- École Sainte-Anne
- École Samuel-de-Champlain
- École Secondaire Assomption
- École Secondaire Népisiguit

Figure 15 Nouvel horaire de match avec école sanctionnée

4.2. Supprimer un horaire de match

- 4.2.1. Cliquez sur une activité à partir du menu Horaires de match.
- 4.2.2. Cliquez sur le lien « Supprimer match » situé sous l'horaire de match que vous souhaitez supprimer.
- 4.2.3. Un message-guide demandant « Voulez-vous vraiment supprimer ce match? » apparaîtra à l'écran.
- 4.2.4. Cliquez sur « OK » pour supprimer l'horaire de match sélectionné.

4.3. Ajouter et mettre à jour des résultats de match

- 4.3.1. Cliquez sur une activité à partir du menu Horaires de match.
- 4.3.2. Entrez les résultats dans les zones de texte « Domicile | Extérieur », puis cliquez sur « Envoyer » pour sauvegarder les changements.
- 4.3.3. Un message de confirmation indiquant que vos modifications ont été acceptées apparaîtra à l'écran.

4.4. Remettre à zéro des résultats de match

- 4.4.1. Cliquez sur une activité à partir du menu Horaires de match.
- 4.4.2. Cliquez sur le lien « Remettre les résultats à zéro » situé sous l'horaire de match que vous souhaitez mettre à jour.
- 4.4.3. Un message de confirmation indiquant que vos modifications ont été acceptées apparaîtra à l'écran.



Figure 16 Calendrier des matchs