

Ecoles à petit effectif : Rendre anonymes les codes saisis

Ce chapitre ne concerne que les écoles à petit effectif

Les écoles à petit effectif ne doivent pas enregistrer leur fichier au format csv.

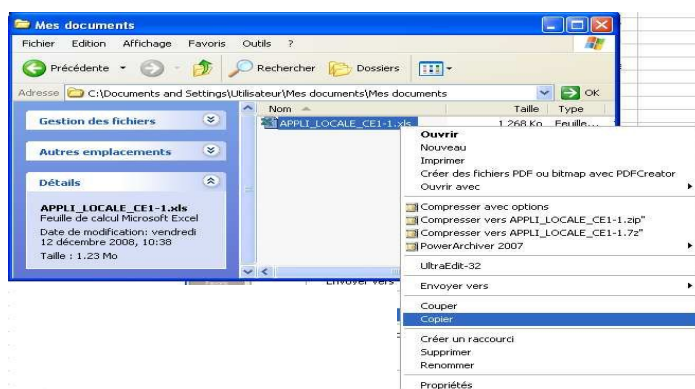
Afin d'anonymiser leur fichier avant leur envoi à leur IEN, les directeurs doivent au préalable dupliquer leur fichier au format xls et remplacer les noms d'élèves de la feuille « Liste élèves » par le nom de l'école suivi d'un numéro (ex : pour l'école Jules Ferry, les noms seront FERRY1, FERRY2, etc.). Le nom de l'école retenu doit être aussi court que possible.



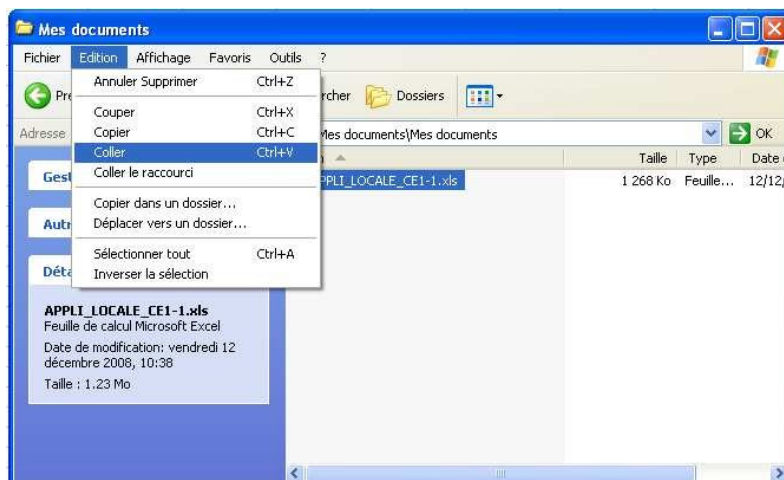
Il est impératif que deux élèves différents restent explicitement distingués dans la colonne nom et dans la largeur disponible. Dans le cas contraire, la synthèse élève sera faussée pour l'élève qui aura été saisi en deuxième.

Détail du processus d'anonymat des données :

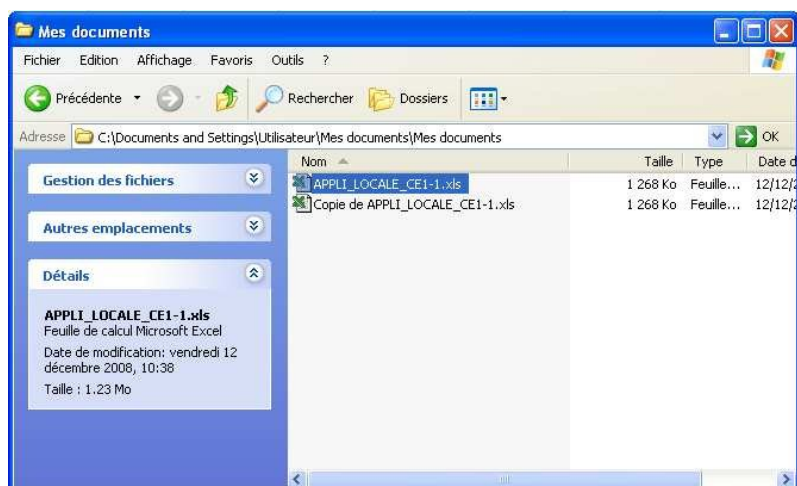
1. Le directeur duplique son fichier dans son répertoire. Pour cela il clique sur le bouton droit de la souris et choisit « copier ».



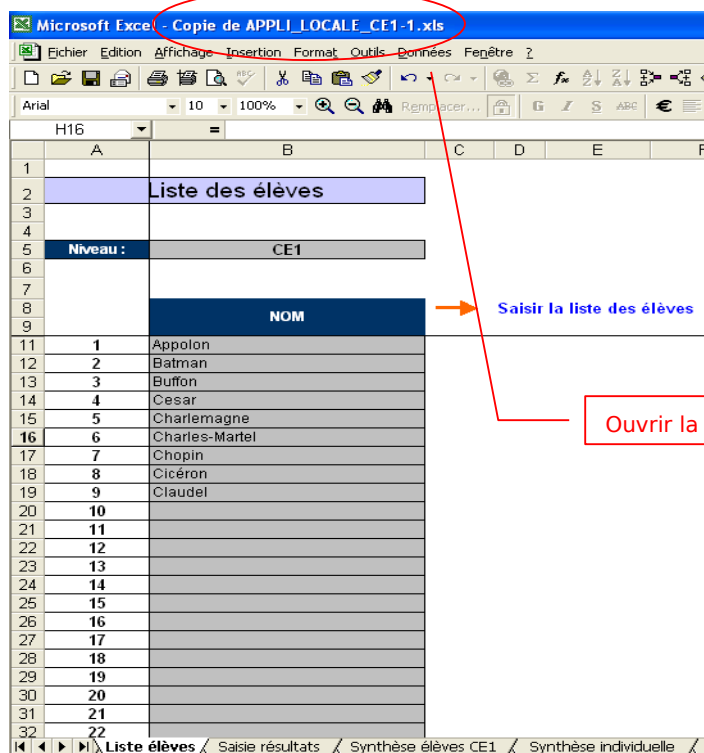
2. Il va ensuite sur le menu « Edition » et choisit l'option « Coller ».



3. Il obtient alors une copie de son fichier d'origine.



4. Le directeur ouvre la copie du fichier et se place sur la feuille « Liste élèves ».



5. Il remplace les noms des élèves.

	A	B	C	D	E	F
1						
2		Liste des élèves				
3						
4						
5		Niveau : CE1				
6						
7						
8						
9		NOM				
11	1	Ferry1				
12	2	Ferry2				
13	3	Ferry3				
14	4	Ferry4				
15	5	Ferry5				
16	6	Ferry6				
17	7	Ferry7				
18	8	Ferry8				
19	9	Ferry9				
20	10					
21	11					
22	12					
23	13					
24	14					
25	15					
26	16					
27	17					
28	18					
29	19					
30	20					
31	21					
32	22					

6. Les noms d'élèves sont automatiquement remplacés dans la feuille « Saisie résultats ».

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1																		
2			Saisie des résultats CE1															
3																		
4																		
5																		
6																		
7			NOM															
8			1 Ferry1															
9			2 Ferry2															
10			3 Ferry3															
11			4 Ferry4															
12			5 Ferry5															
13			6 Ferry6															
14			7 Ferry7															
15			8 Ferry8															
16			9 Ferry9															
17			10															
18			11															
19			12															
20			13															
21			14															
22			15															
23			16															
24			17															
25			18															
26			19															
27			20															
28			21															
29			22															
30			23															
31			24															

7. Il enregistre enfin le fichier en utilisant l'option « Enregistrer » avant de le transmettre à l'IEN.

