

Jnion Nationale pour l'Utilisation de Chiens de Rouge

# GesChasse version 3.09.02 Manuel d'utilisation du conducteur

### UNUCR

Union Nationale pour l'Utilisation de Chiens de Rouge 30/09/2010

# Installation du logiciel

Télécharger le fichier d'installation sur le site Unucr.fr, espaces conducteurs ou délégués

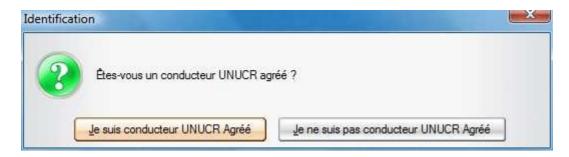
Faire un double clic sur ce fichier



La première installation se fera par défaut dans C:\GesChasse

Au besoin, modifier le répertoire à C:\GesChasse si une installation précédente a été faite ailleurs.

Cliquer sur suivant et suivre les instructions jusqu'à Terminer.



Si vous êtes conducteur agréé ou membre de l'UNUCR, cliquer sur « Je suis conducteur UNUCR agréé »



Activer au besoin la coche « Fiches de recherche au sang »





Votre numéro d'agrément (ou de membre UNUCR en voie d'agrément) sera automatiquement transformé en un numéro à 5 chiffres (par exemple 87 deviendra 00087)

Si vous choisissez l'option de saisir un mot de passe, sachez qu'il sera indispensable pour restaurer une sauvegarde. Notez-le à un endroit sûr !

### Cliquer sur OK



Taper votre NOM en lettres CAPITALES et votre Prénom en commençant par une Majuscule.

Choisissez votre département de résidence dans la liste déroulante (Taper la ou les premières lettres)

Activer au besoin la coche « Conducteur Agréé »

Puis cliquer sur OK.

# Lancement du programme GesChasse



Double clic sur l'icône du bureau



Saisissez au besoin votre mot de passe dans l'écran de Bienvenue.

A défaut de mot de passe, l'écran suivant s'ouvrira automatiquement au bout de 4 secondes.

# ECRAN D'ACCUEIL OU TABLEAU DE BORD

La Version de GesChasse et la base de données en cours d'utilisation s'affichent en haut de l'écran

					<u>a</u>	Modifier Supprimer Imprimer Export fiches Excel
Somme : Total : Moyenne :  Détail fiche OFF CN S Saison Toutes les saisons	▼ Filtr	es			Fiche N° 0	
Date	Conducteur/Chen cilimater Conducteur Conducteur Conducteur Nom ## Prénom ## Département résidence ## Chien Chien Race	#	□ A			

En cliquant sur les liens en bleu, vous pourrez alimenter les différentes tables associées à la base de données :

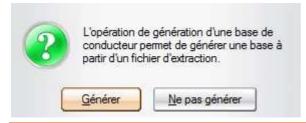
- Saison
- Demandeur
- Lieux
- GIC
- Conducteur
- Chien

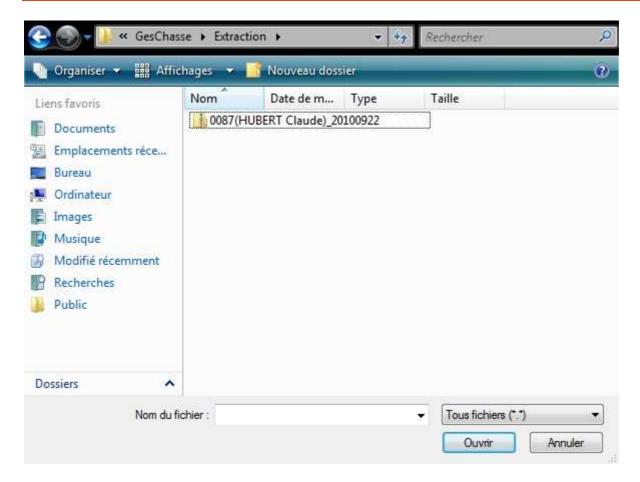
# Génération d'une base conducteur

Un conducteur ,qui vient de s'informatiser, peut récupérer l'ensemble des données saisies préalablement pour lui dans la base départementale ou nationale.

Il se crée une base de données à son nom et avec son numéro.

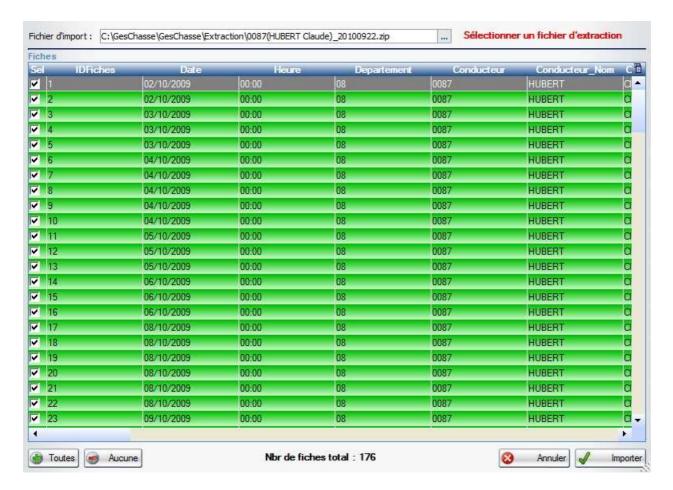
# Menu/Outils/Génération d'une base conducteur





Sélectionner le fichier d'extraction reçu du délégué et cliquer sur Ouvrir.

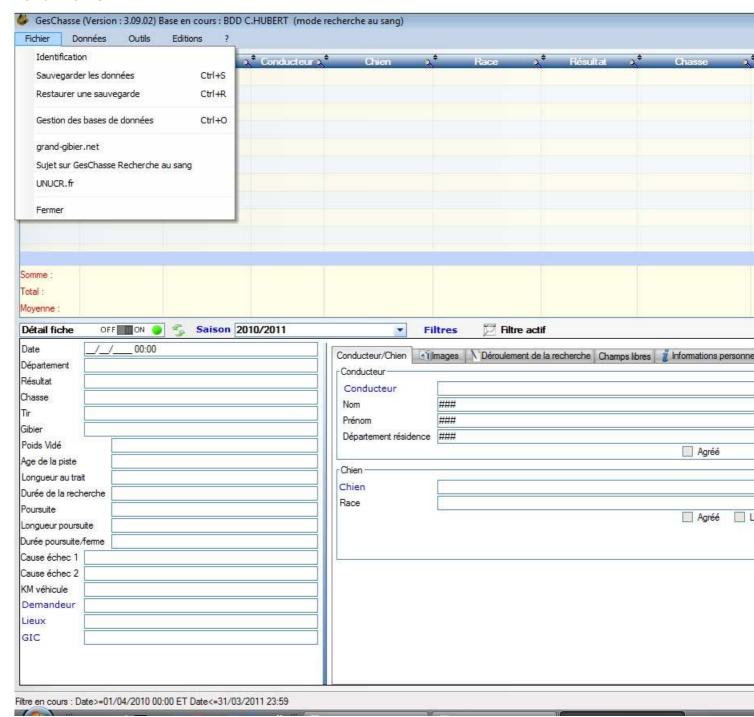
Page 6



Cliquer sur Importer pour générer la base conducteur.

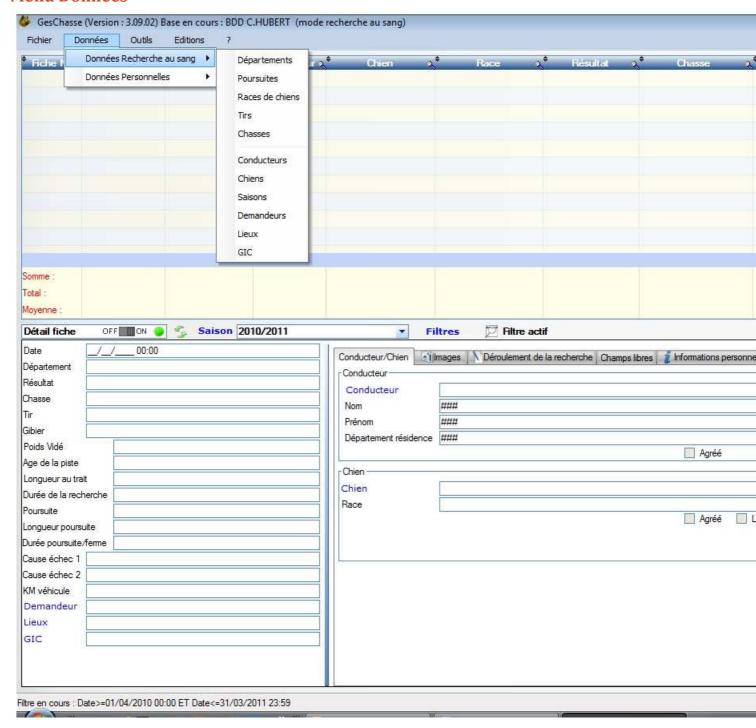
# Les menus de GesChasse

### **Menu Fichier**

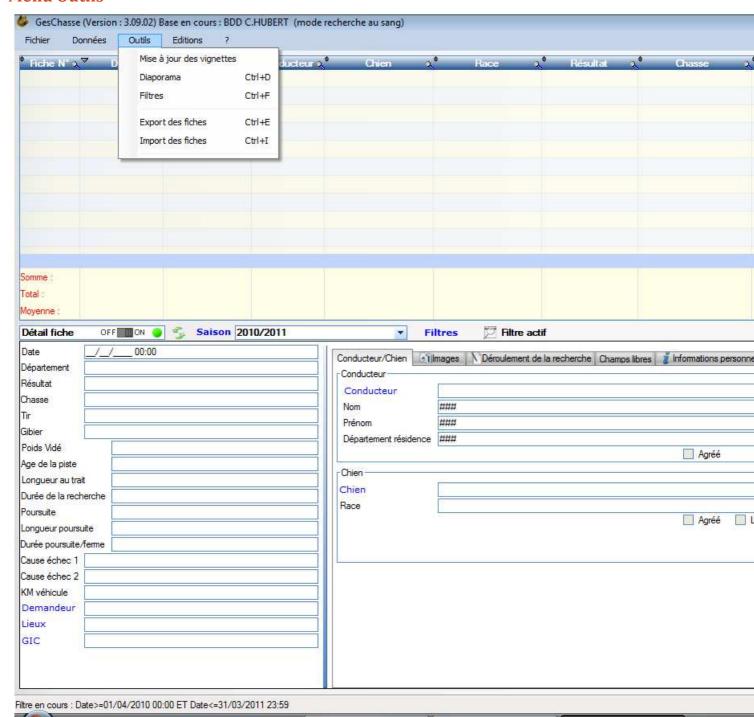


Utiliser le menu Identification si dans une version précédente, vous vous êtes identifié par votre nom au lieu de votre numéro UNUCR.

### Menu Données

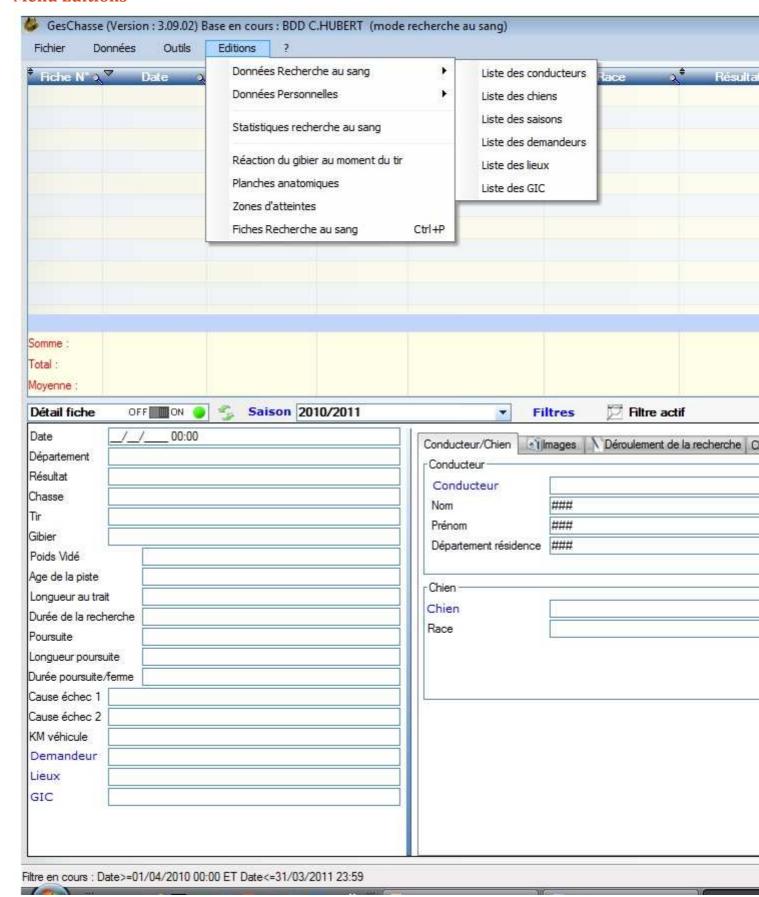


### **Menu Outils**

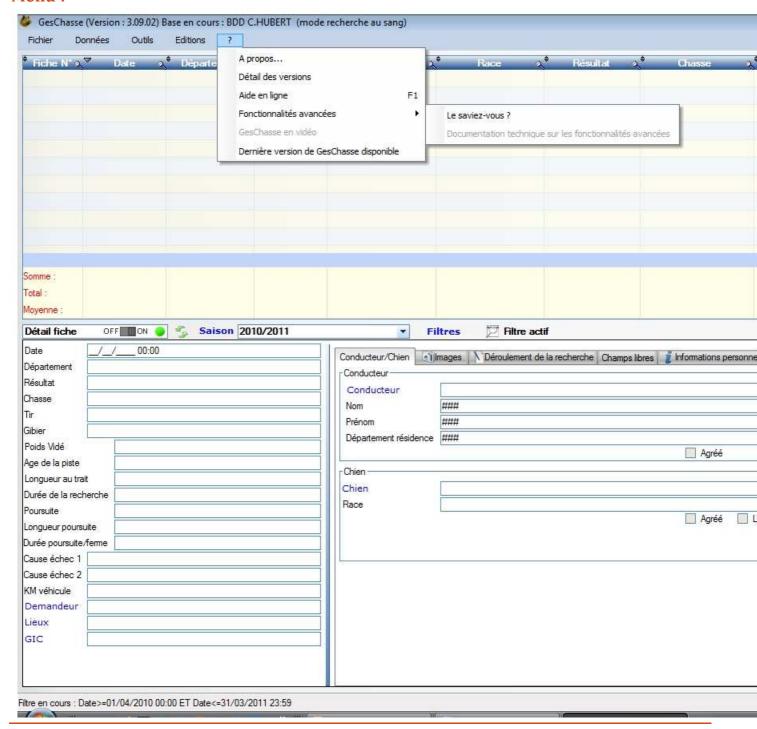


❖ ATTENTION: IL NE FAUT JAMAIS UTILISER « IMPORT DES FICHES » DANS UNE BASE CONDUCTEUR

### **Menu Editions**

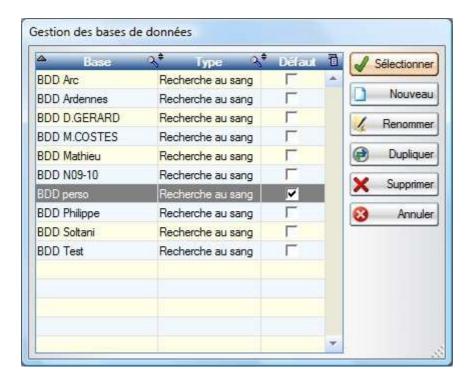


### Menu?



# Ouverture d'une base de données « Conducteur »

# Menu/Fichier/Gestion des bases de données



Si vous avez plusieurs bases de données, vous pouvez double cliquer sur le nom d'une base pour l'ouvrir.

Vous pouvez activer la coche « Défaut » de la base dans laquelle vous souhaitez travailler à l'ouverture de GesChasse

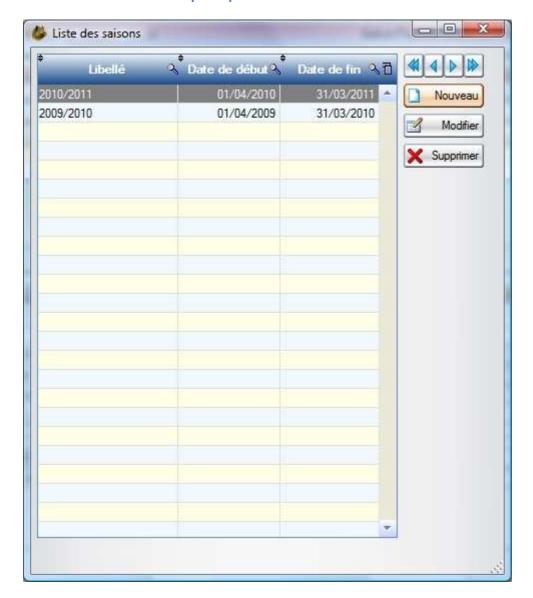
Vous pouvez renommer ou dupliquer une base autre que celle en cours.

Attention, la suppression d'une base de données est irréversible (toujours prévoir une sauvegarde!)

### PARAMETRER LA SAISON EN COURS

# Menu/Données/Données Recherche au sang/Saisons

Ou lien bleu dans l'écran principal : Saison



Cliquer sur Nouveau (Ceci sera identique dans toutes les tables)



Une saison de recherche UNUCR commence pour tous le 1<sup>er</sup> avril N pour se terminer le 31 mars N+1 : le respect de cette règle est indispensable pour faire les agrégations départementales et nationales.

Exemple pour la saison 2010/2011

Libellé: 2010/2011

Date de début : 01/04/2010

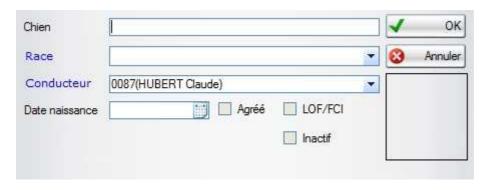
Date de Fin: 31/03/2011

Cliquer sur OK

### ENREGISTRER SON OU SES CHIENS DE ROUGE

# Menu/Données/Données Recherche au sang/Chiens

Ou lien bleu dans l'écran principal : Chien



Taper le nom du chien en MAJUSCULES SUIVI DE SON AFFIXE

Choisir la race dans la liste déroulante, et à défaut cocher Autre (et signaler à C .Hubert la race manquante pour qu'elle soit ajoutée dans la version suivante)

Taper la date de naissance, cocher au besoin Agréé et LOF/FCI

La coche inactif ne sera à utiliser que le jour où vous auriez hélas perdu ce chien : il restera enregistré dans la base, mais son nom n'apparaîtra plus dans la liste déroulante (Cette remarque est valable pour toutes les coches « Inactif »)

### ENREGISTRER AU COUP PAR COUP OU GLOBALEMENT LES DEMANDEURS, LIEUX ET GIC

Suivre les instructions de votre délégué ou président départemental pour homogénéiser entre conducteurs, et pour ne pas se retrouver avec des listes sans fin dans les bases départementales.

La meilleure solution est que le délégué (ou la personne désignée à cet effet) enregistre toutes les données et les communique à ses conducteurs par l'intermédiaire des fichiers :

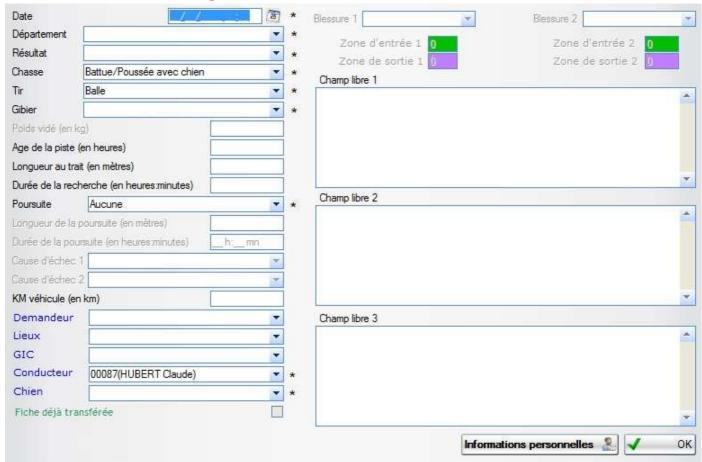
- Demandeurs.FIC et Demandeurs.ndx
- GIC.FIC et GIC.ndx
- Lieux.FIC et Lieux.ndx

Ces fichiers se trouvent dans le dossier de la base dans laquelle ils ont été enregistrés, dossier situé dans C:\GesChasse. Ils seront à copier dans le dossier de la base des conducteurs, en remplacement de ceux existants qui seront écrasés.

ATTENTION: Cette procédure n'est à utiliser que pour initialiser les données d'une base vierge. Si le conducteur a saisi des données utilisées dans ses fiches, les infos resteront présentes dans les fiches tant que celles-ci ne seront pas modifiées. Si une modification est faite, les données différentes enregistrées seront perdues à la validation.

# Saisie d'une première fiche de recherche

# Dans l'écran d'accueil, cliquer sur Nouveau



Pour une première fiche, saisir ou sélectionner les champs dans l'ordre.

Date : Pour une saisie au jour le jour des interventions, il suffit de taper le jour pour voir apparaître la date complète.

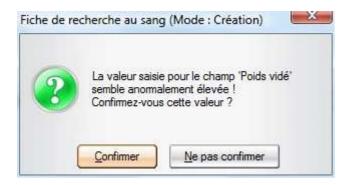
Pour tous les champs avec liste déroulante (petit triangle noir à droite), il suffit de cliquer dans le blanc pour voir apparaître les listes et sélectionner les bonnes réponses. Vous pouvez aussi taper la première lettre de la réponse recherchée.

Certains champs sont remplis par défaut. Ils sont à changer au besoin.

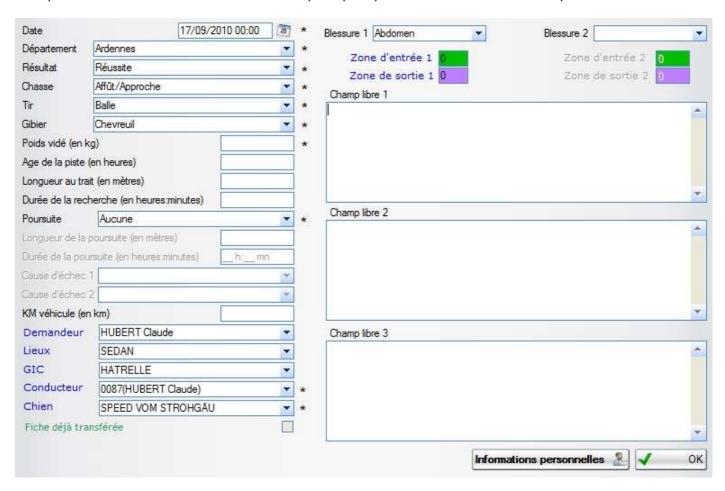
Certains champs sont grisés. Ils redeviendrons actifs ou non dès que vous aurez enregistré le résultat de votre intervention.



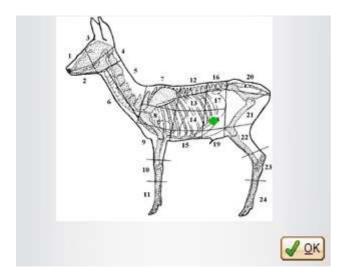
Certains champs sont obligatoires, comme par exemple le poids vidé en cas de réussite



Quelques contrôles de cohérence ont été mis en place pour pallier aux erreurs de saisie les plus courantes.

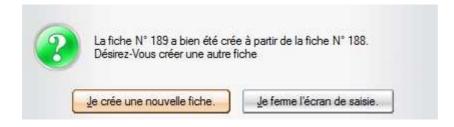


Dès que vous avez saisi, le résultat (Réussite ou échec) ,le gibier et la blessure, les champs « Zone d'entrée » et « Zone de sortie » apparaissent en bleu, et en cliquant dessus on fait apparaître la silhouette correspondante sur laquelle on peut cliquer pour afficher les zones d'impact.



Positionner la croix et clic gauche.

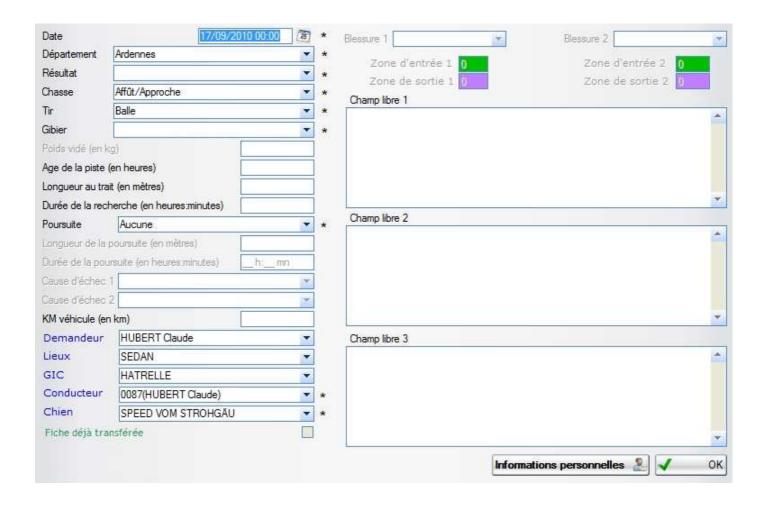
A la fin de la saisie, cliquer sur OK.



Vous pouvez ou non continuer la saisie.

# Saisie de nouvelles fiches de recherche

# Dans l'écran d'accueil, cliquer sur Nouveau



Pour accélérer la saisie dans le cas d'interventions multiples, le même jour et au même endroit, un certain nombre de données de la fiche saisie précédemment sont reprises par défaut : la date, le département, le mode de chasse, le demandeur, le lieu, le GIC, le conducteur et le chien.

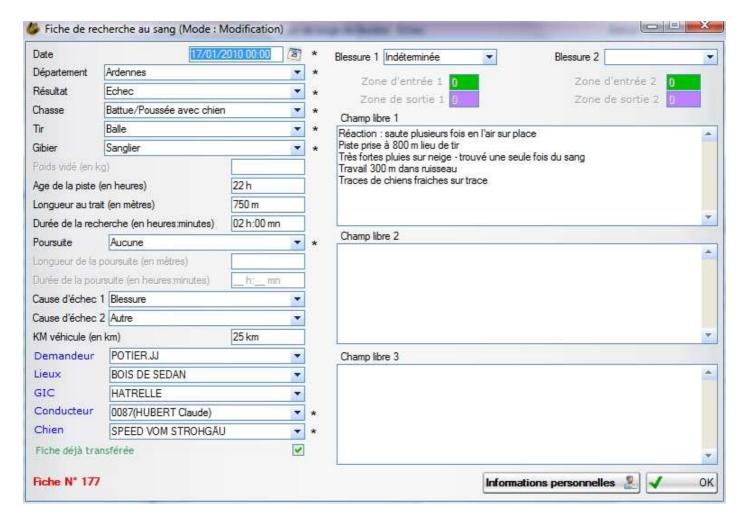
Le tir reste à balle et la poursuite à aucune, quelle que soit la saisie précédente.

Ces données ne sont à changer qu'en cas de besoin, et cela ne prend pas plus de temps que de remplir un champ vide.

# Modifier une fiche de recherche

Sélectionner une fiche dans le tableau de bord (elle apparaît en bleu foncé et son contenu est visible dans le détail fiche dans la moitié inférieure de l'écran).

# Dans l'écran d'accueil, cliquer sur Modifier

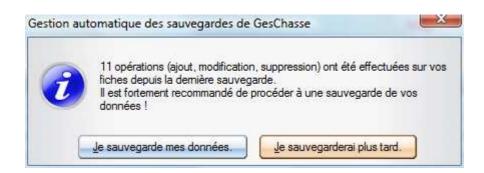


Permet de rectifier ou de compléter une fiche.

Valider par OK.

# Sauvegarder ses bases de données

# Menu/Fichier/Sauvegarder les données



Après 5 opérations dans une base, GesChasse vous propose de faire une sauvegarde. Par précaution, il est conseillé de placer les sauvegardes sur un autre support que le disque dur (clé USB)

Il est également conseillé de faire une sauvegarde de chacune des bases avant chaque changement de version.

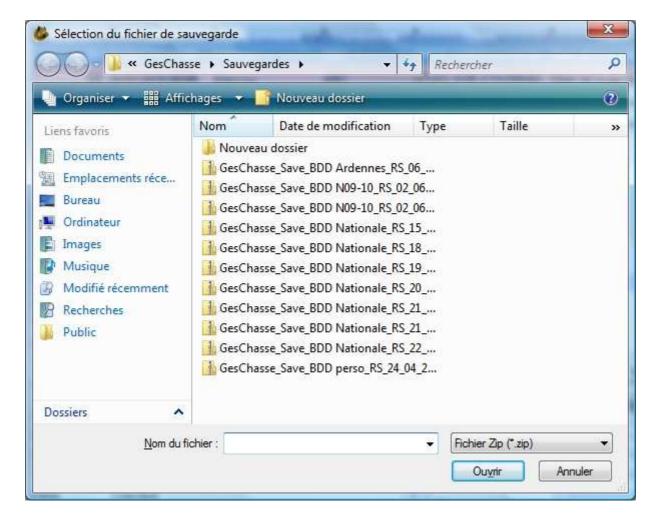


# Restaurer une sauvegarde

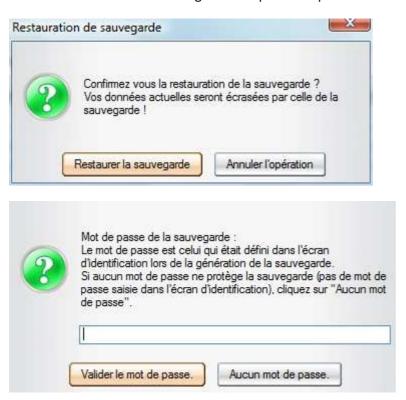
# Menu/Fichier/Restaurer une sauvegarde

Dans Fichier/Gestion des bases de données, sélectionner la base à restaurer.

Cette procédure est à utiliser, lorsque vous utilisez GesChasse pour la première fois, et que votre délégué ou le responsable national vous aura généré votre propre base à partir de sa base départementale ou nationale.



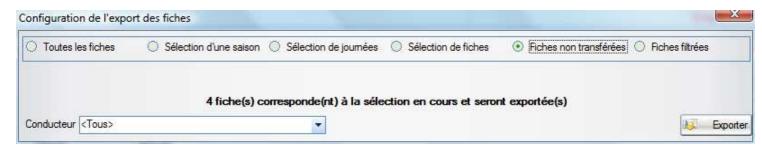
Sélectionner le fichier de sauvegarde adéquat et cliquer sur Ouvrir



# Export des fiches vers le délégué et le responsable national

# Menu/Outils/Export des fiches

Ou bouton Export Fiches



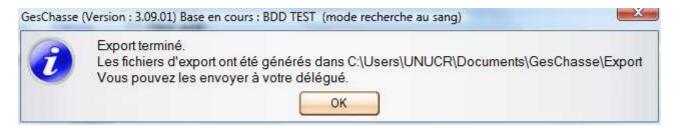
Vous pouvez configurer votre export en activant la coche voulue.

Utiliser préalablement l'outil Filtres pour exporter des Fiches filtrées

En cas de doute, il est conseillé de cocher « Toutes les fiches », car GesChasse détecte et rejette les doublons.



Choisissez le répertoire dans lequel vous souhaitez enregistrer votre fichier d'export. Il sera repris par défaut par la suite.



Cliquer sur OK pour faire apparaître le dossier Export avec les sous-dossiers par département d'intervention.

**NOTA:** GesChasse crée dans Export autant de sous-dossiers que de départements d'intervention. Chaque sous-dossier porte le numéro de département concerné. Il contient un fichier compressé du type N° de conducteur(NOM Prénom)\_N° départ d'intervention\_date.zip. C'est bien ce fichier qui doit être envoyé au(x) délégué(s) par le conducteur, ou par le délégué au responsable national.

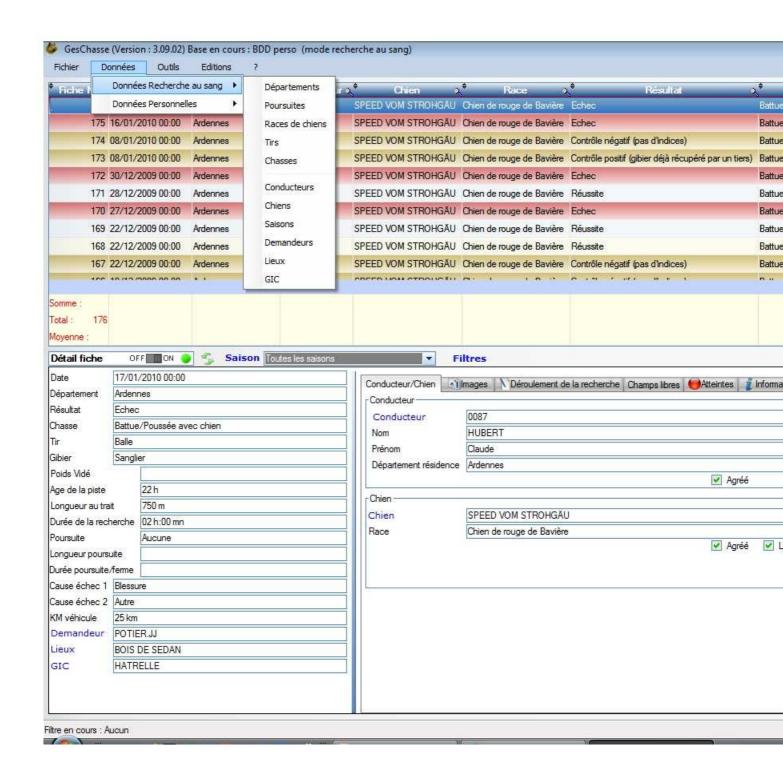
ATTENTION: L'envoi par mail est manuel, GesChasse ne faisant aucune action dans ce sens: il faut ouvrir chaque sous-dossier départemental, faire un clic droit sur le fichier.zip adéquat, puis Envoyer vers/Destinataire. Ceci vous conduit dans votre messagerie où le fichier est mis en pièce jointe et il vous suffit de taper l'adresse du délégué destinataire et celle du responsable national.

# Gestion des inactifs

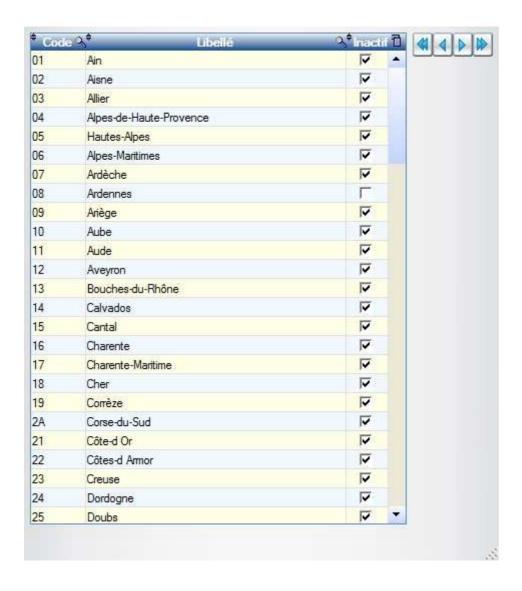
### Menu/Données/Données Recherche au sang

Vous avez ici accès aux listes en dur du logiciel : Départements, Poursuites, Races de chiens, Tirs, Chasses et aux listes que vous avez créées : Conducteurs, Chiens, Saisons, Demandeurs, Lieux et GIC.

Vous pouvez désormais en activant une coche « inactif » réduire les différentes listes et les limiter à vos propres besoins de saisie. Ces données restent dans la base mais ne sont plus visibles dans les listes déroulantes des fiches.



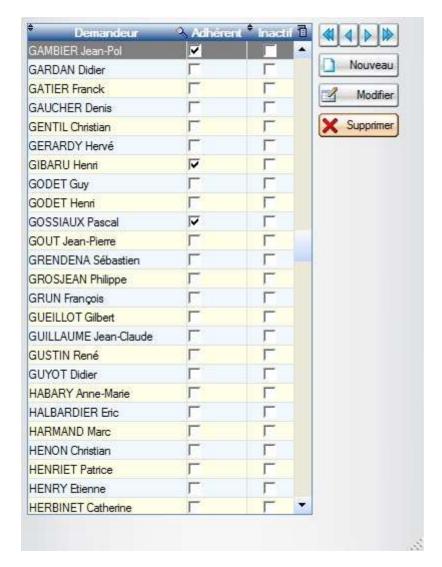
# Menu/Données/Données Recherche au sang/Départements



Par exemple, vous pouvez réduire la liste de vos départements d'intervention et la limiter aux seuls départements dans lesquels vous intervenez habituellement.

Vous pouvez aussi modifier cette liste à tout moment.

# Supprimer une donnée dans une liste



Sélectionner la donnée et cliquer sur Supprimer.





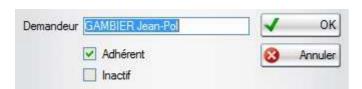
La suppression d'une donnée utilisée dans la base est impossible. Dans ce cas, cocher « Inactif ».

# Modifier une donnée dans une liste

# A n'utiliser dans l'exemple ci-dessous que pour modifier l'orthographe ou le prénom d'un demandeur



Sélectionner la donnée et cliquer sur Modifier.



Exemple de changement d'adjudicataire :

Si vous tapez un nouveau nom et cliquez sur OK, ce demandeur n'existera plus dans votre base et sera remplacé par le nouveau! Vous pourrez toutefois retrouver vos données initiales en faisant une modification inverse.

Il est donc fortement conseillé de ne pas changer de nom et d'activer la coche Inactif, puis cliquer sur OK.

Ensuite aller sur Nouveau pour saisir un nouveau demandeur.

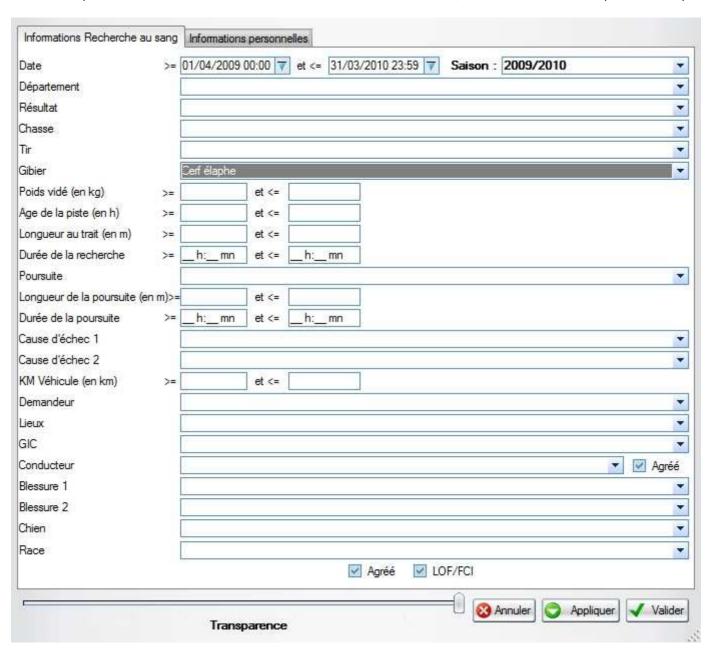
# Exploitation des données saisies

### L'outil « Filtres »

### Menu/Outils/Filtres

### Toutes les conditions paramétrées sont liées par des ET.

Pour l'exemple ci-dessous, les fiches filtrées seront celles de la saison 2009/2010 ET concernant l'espèce Cerf élaphe



Vous pouvez générer des filtres multiples et à souhait.

Les filtres en cours sont inscrits en bas de l'écran

Ces filtres seront actifs dans l'édition des statistiques de recherche et pour l'export de fiches filtrées.

A l'ouverture suivante de GesChasse, ces filtres ne seront plus actifs

# Edition des statistiques de recherche

Dans menu/Editions/Statistiques recherche au sang

Edition globale

# **Statistiques récapitulatives Recherche au sang** 23/09/2010

Filtre en cours : Date>=01/04/2009 00:00 ET Date<=31/03/2010 23:59

Nombre de fiches analysées : 176

Résultats			Gibiers	Chasses		
Réussites :	58	Cerfs :	107	1 940 Kg	Affût/Approche :	
Echec :	23	Chevreuils:	4	24 Kg	Battue :	176
Contrôles :	95	Sangliers :	64	1 110 Kg	Collision:	
		Chamois/Isard:			Autre :	
		Mouflons : Autres :	1			
		Total :	176	3 074 Kg		

Longueur trait			Blessures			Age de la piste		
			Blessure 1	Blessure 2				
-300 m :	73	Thorax:	5	1	-4 h :	118		
300 à 1000 m :	77	Abdomen:	30		4 à 12 h :	27		
1000 à 3000 m :	20	Patte :	16	1	12 à 24 h :	28		
3000 à 5000 m :	6	Mâchoire :	4		+24 h :	3		
+5000 m:		Venaison :	11	2				
		Gorge:	2					
		Echine :	9					
		Indéterminée :	4					
		Non donnée :	5					

Poursuites		Caus	Tir			
			Echec 1	Echec 2		
Achevé moins de 5m :	3	Blessure:	23		Arc:	
A la longe :		Conducteur:		3	Balle :	176
Chien de rouge :	9	Chien :		2	Collision:	
Chien de rouge+chien forceur :	3	Non donné :			Plomb :	
Chien forceur:	9	Autre :		5	Autres :	
Aucune:	152					

Document imprimé par GesChasse

# Statistiques récapitulatives Recherche au sang

23/09/2010

Filtre en cours : Date>=01/04/2009 00:00 ET Date<=31/03/2010 23:59 ET Espèce=Cerf élaphe

Nombre de fiches analysées : 107

Résultats			Gibiers		Chasses	
Réussites : Echec :	30 9	Cerfs : Chevreuils :	107	1 940 Kg	Affût/Approche : Battue :	107
Contrôles :	68	Sangliers : Chamois/Isard :			Collision : Autre :	
		Mouflons : Autres :			Autre .	
		Total :	107	1 940 Kg		

Longueur trait		Blessures			Age de la piste		
			Blessure 1	Blessure 2			
-300 m :	48	Thorax:	4	1	-4 h :	75	
300 à 1000 m :	43	Abdomen:	17		4 à 12 h :	16	
1000 à 3000 m :	11	Patte :	7	1	12 à 24 h :	15	
3000 à 5000 m :	5	Mâchoire :	2		+24 h:	1	
+5000 m :		Venaison :	3	1			
		Gorge :	2				
		Echine :	3				
		Indéterminée :	1				
		Non donnée :	1				

Poursuites		Caus	Tir			
			Echec 1	Echec 2		
Achevé moins de 5m :	2	Blessure:	9		Arc:	
A la longe :		Conducteur:			Balle :	107
Chien de rouge :	4	Chien :		1	Collision:	
Chien de rouge+chien forceur :		Non donné :			Plomb :	
Chien forceur:	6	Autre :		1	Autres :	
Aucune:	95					

# Les filtres dans l'écran principal

En faisant un clic droit de la souris, sur la petite loupe située à droite de l'entête de chaque colonne, vous pouvez générer d'autres filtres avec « Commence par » ou « Contient »...

Par exemple, vous voulez connaître le nombre de réussites de tous types : faire un clic droit de la souris, sur la petite loupe située à droite de l'entête de la colonne « Résultat », sélectionner « Commence par », taper r ou R dans la case blanche, et votre écran principal ne contiendra plus que les réussites dont le total s'affichera en rouge sous la dernière fiche.

Une fois le filtre choisi activé, la petite loupe sera remplacée par un entonnoir que vous pourrez supprimer par un clic droit et « Supprimer le filtre »

A l'ouverture suivante de GesChasse, ces filtres ne seront plus actifs

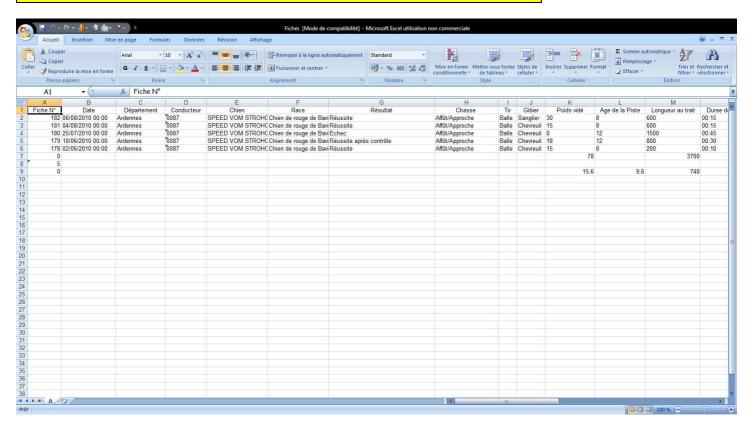
ATTENTION: Ces filtres ne sont pas actifs pour l'édition des statistiques de recherche: UTILISER L'ECRAN DE FILTRE

## **Transfert et exploitation dans Excel**

Vous pouvez en cliquant sur la touche Excel de l'écran principal envoyer vos fiches dans un fichier excel nommé par défaut « fiches »

Vous pouvez également transférer vers excel le contenu de chacune des tables.

ATTENTION : Si vous avez un filtre en cours, seules les fiches filtrées seront transférées !

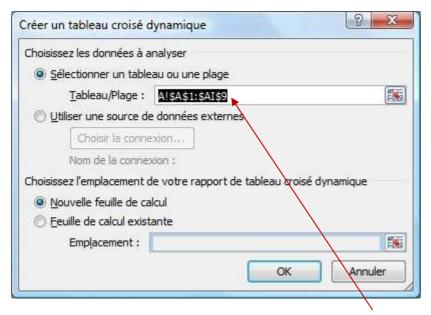


Supprimer les 3 dernières lignes du tableau sans intérêt pour la suite.

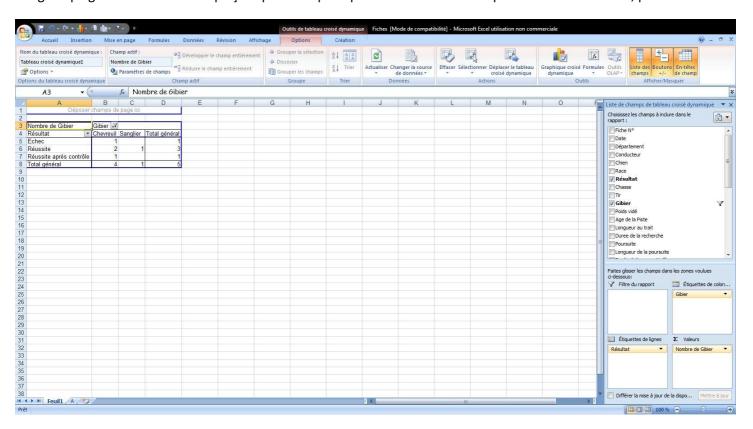
Sélectionner l'ensemble du tableau en vous plaçant dans la cellule A1, puis en faisant la combinaison de touche Ctrl+\*

### Créer des tableaux croisés dynamiques

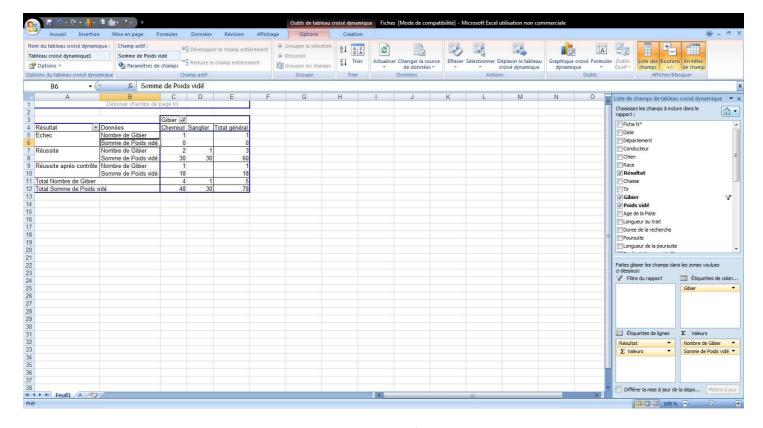
Selon la version d'excel qui est installée sur votre ordinateur, choisissez le menu permettant de créer des tableaux croisés dynamiques.



Elargir la plage de cellules en remplaçant par exemple 9 par 1000 ou + selon l'importance de votre base, puis OK



Par exemple, faites glisser le champ Gibier en étiquette de colonne et le champ résultat en étiquette de ligne, puis le nombre de gibier en somme de valeurs



Par exemple, vous pouvez encore ajouter la somme des poids vidés.

Après quelques exercices, vous saurez facilement créer des tableaux à votre convenance et en y associant des graphiques.

Si un adjudicataire ou un président de GIC vous téléphone pour vous demander vos résultats de la dernière saison pour une réunion du soir, en moins de 5 minutes, vous pourrez lui communiquer !

Ce document de travail pour les conducteurs de l'UNUCR n'est pas exhaustif.

Il n'a pas vocation à remplacer l'aide en ligne de GesChasse qu'il faut consulter pour en voir toutes les fonctionnalités.

### http://www.grand-gibier.net/geschasse/aide

Pour tout problème d'utilisation, ou pour toute proposition d'évolution, il faut vous adresser à :

Claude HUBERT

60, grand'rue

08200 LA CHAPELLE

Tél: 03.24.29.53.33

Email: c.hubert08@laposte.net