



www.cnrs.fr

**BFC-E Manuel d'utilisation
Gestion des listes de
diffusion SAP
Version 1.0
Janvier 2007**

TABLE DES MISES A JOUR DU DOCUMENT

Version	Date	Objet de la mise à jour
1.0	17/01/07	Création du document

TABLE DES MATIERES

TABLE DES MISES A JOUR DU DOCUMENT	2
TABLE DES MATIERES	3
1 A PROPOS DE CE MANUEL.....	4
2 GESTION DES LISTES DE DIFFUSIONS SAP.....	5

1 A PROPOS DE CE MANUEL

Un certain nombre d'états générés par traitement batch sont transmis à quelques gestionnaires ciblés au sein de chaque délégation. Ces états leur sont transmis en pièce jointe d'un mail, dans leur boîte de messagerie SAP.

Les destinataires de ces états sont gérés par liste de diffusion et ce manuel décrit la procédure de mise à jour de ces listes.

Les conventions utilisées



Identifie des informations à lire et/ou à exécuter impérativement.



Identifie des remarques utiles mais sans incidence sur le cours de la procédure exposée.



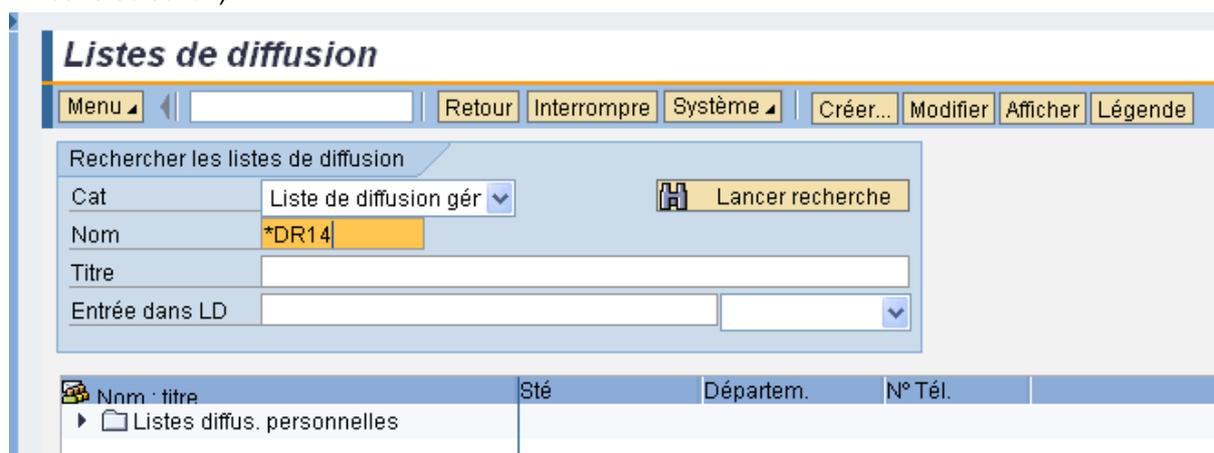
Identifie un renvoi vers un chapitre, une partie ou une page où est décrite la suite de la procédure.

2 GESTION DES LISTES DE DIFFUSIONS SAP

1. Dans l'onglet **Environnement utilisateur ECC** cliquez sur **SAP Business Workplace** (code transaction **SBWP**).
2. Cliquez sur **Liste de diffusion**.



3. Dans le champ **Nom** saisissez un critère de recherche puis cliquez sur **Lancer la recherche** (le menu déroulant **Cat.** est positionné par défaut sur Liste de diffusion générale, ne modifiez pas cette sélection).



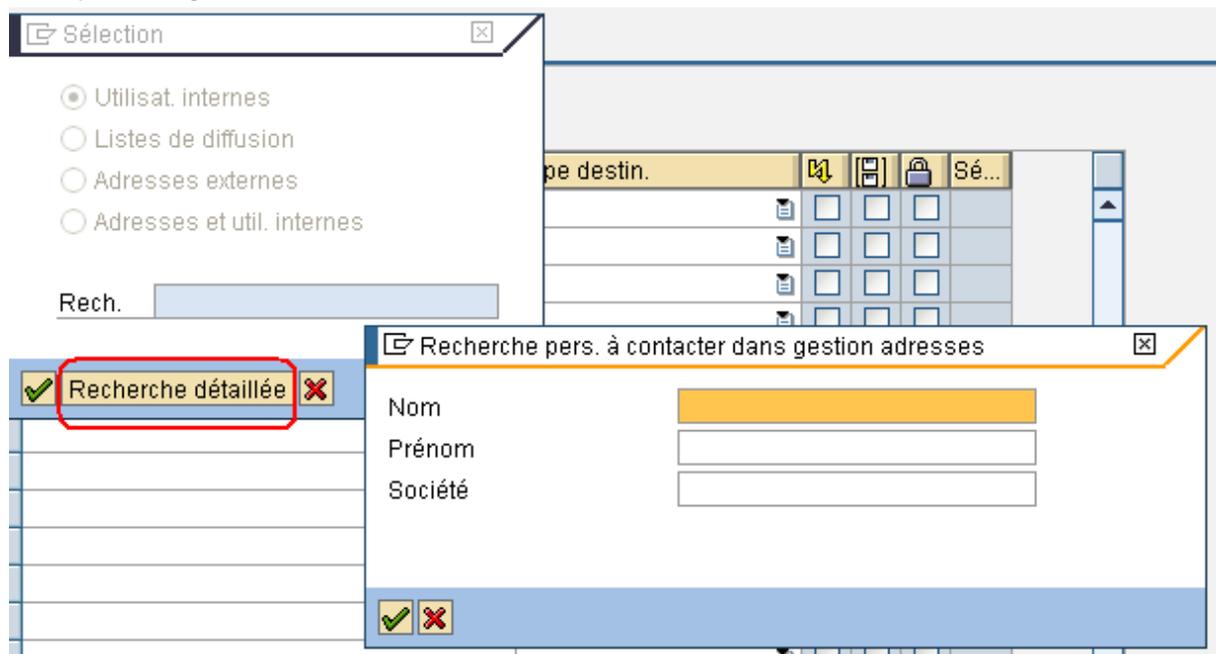
Toutes les listes de diffusion sont déclinées par délégation. Le numéro de la DR suffixe le nom de la liste.

Pour retrouver les listes de votre délégation lancez la recherche sur ***DRn° de votre** (ex/ *DR03)

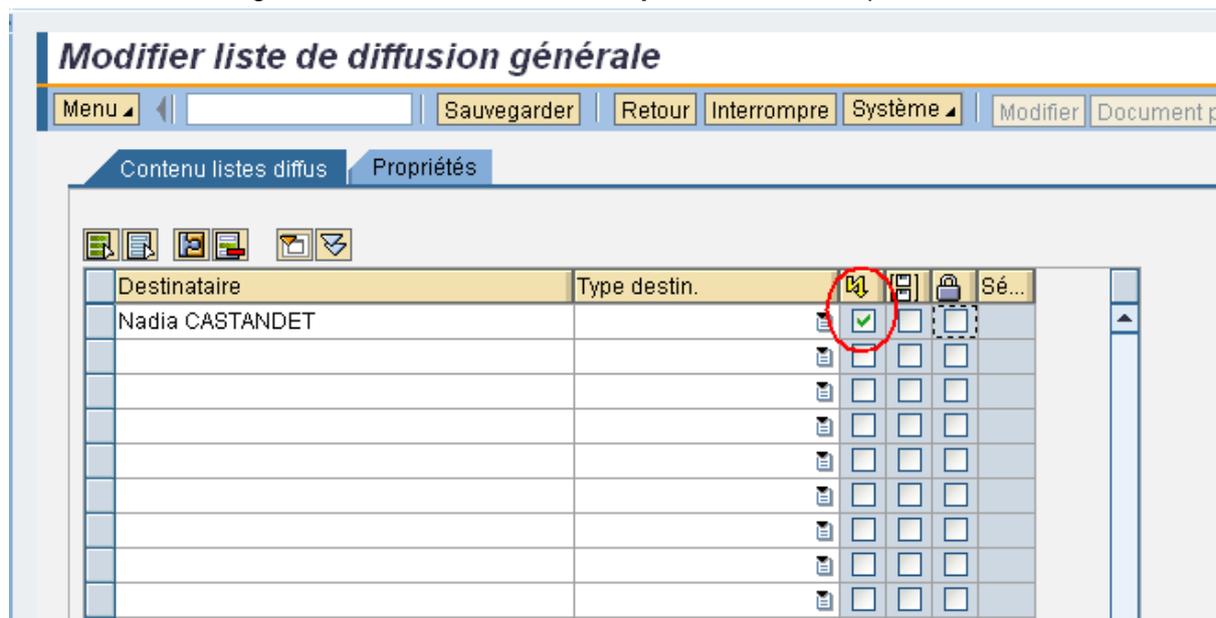


Faites attention de ne mettre à jour que les listes de votre délégation, il n'existe en effet aucun contrôle permettant de le garantir.

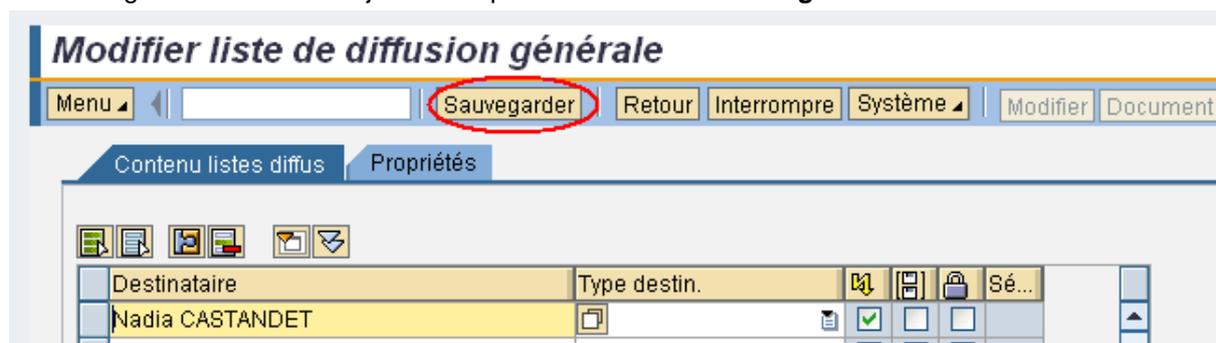
Vous pouvez également utiliser la fonctionnalité d'aide à la recherche.



6. Cochez la case figurant dans la colonne **Envoi express** mentionnée par .



7. Sauvegardez votre mise à jour en cliquant sur le bouton **Sauvegarder**.



Pour supprimer un utilisateur d'une liste

Sélectionnez la ligne concernée puis cliquez sur l'icône .

