

Assistante Commerciale - Bilingue Anglais

Mon objectif : Participer au développement de votre entreprise

13 Ans d'expériences en Administration des Ventes

➤ Compétences Professionnelles ◀

Administration des Ventes

- ✓ Accueil téléphonique
- ✓ Gérer les envois de documentation techniques
- ✓ Réaliser les offres de prix et les devis
- ✓ Gérer un portefeuille client de la prospection à la fidélisation
- ✓ Gérer les commandes
- ✓ Relancer le suivi des règlements
- ✓ Effectuer les opérations de comptabilité client - rapprochements bancaires
- ✓ Recouvrer les créances par écrit et par téléphone -30 à 90 jours
- ✓ Optimiser les plannings des itinérants
- ✓ Créer des mailings promotionnels
- ✓ Effectuer des statistiques de vente

Informatique et Logistique

- ✓ Mise en place d'un logiciel de gestion commerciale et du manuel d'utilisation
- ✓ Formations auprès d'une équipe commerciale sédentaire et itinérante
- ✓ Gérer le suivi des livraisons auprès des clients et des fournisseurs
- ✓ Gérer les stocks
- ✓ Respecter les procédures Qualité

Bureautique et Langues

- ✓ Maîtrise du Pack office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), Lotus Notes
- ✓ Divers logiciels de gestion commerciale : Movex, Sign, Hummingbird, Ebp, Oxygen, CRM
- ✓ Anglais bilingue - Espagnol usuel

➤ Parcours professionnel ◀

De 2006 à 2012	Assistante commerciale bilingue	Elcea France	Coignières 78
	<i>Société de services spécialisés en Protections auditives sur mesure</i>		
Interim-2005	Assistante gestionnaire	Laboratoire Omega Pharma	Montrouge 92
	<i>Laboratoire pharmaceutique « division Clément Tékan »</i>		
Intérim 2004	Assistante administrative	Tyco Healthcare	Plaisir 78
	<i>Laboratoire pharmaceutique « division chirurgicale »</i>		
2002-2004	Assistante commerciale	France Sécurité	Villeneuve la Garenne 92
	<i>Société de vente d'équipement et de protection individuel</i>		
2001-2002	Assistante de recouvrement	JPG	Survilliers 95
	<i>Société de vente de matériel de bureaux en Vente par Correspondance</i>		
1999-2001	Assistante commerciale bilingue	Editions Technip	Paris XV
	<i>Maison d'Editions spécialisés dans le domaine pétrolier rattaché à l'Institut Français du Pétrole</i>		

➤ Formations ◀

2007	Niveau BTS Assistant de direction via VAE
1995	Etude de Droit à l'Université Paris XIII
1993	Baccalauréat G3 Commerce obtenu

➤ Loisirs – Divers ◀

Sport de plein air : Randonnée pédestre, bricolage
Voyages : Slovaquie
37 ans, Mariée, 2 enfants