



---

# **Livret personnel de compétences 1er degré**

---

## ***Manuel du directeur d'école***

---

## Historique des modifications

Date	Acteur	Chapitres modifiés	Nature des modifications
24/05/11	Diffusion Orléans	Tous	Création du manuel
30/05/11	Diffusion Orléans	1.d	Correction suite à remarques de la MOA
07/06/11	Diffusion Orléans	2.a, 4.a, 6, 9, 10	Correction suite à remarques de la MOA et évolution de l'attestation
26/10/11	Diffusion Orléans	Tous	Version 11.5.0 de LPC1D
25/11/11	Diffusion Orléans	1.e, 2, 7.d, annexes 2 et 3	Correction suite remarques CP MOE

Dans ce document :



vous invite à porter une attention particulière à l'information qui suit,



vous présente une information particulièrement utile.

# Sommaire

1. Présentation de l'application .....	5
a. Généralités .....	5
b. Cible .....	5
c. Profil fonctionnel du directeur .....	5
d. Vocabulaire .....	6
e. Modalités d'accès à «LPC 1 <sup>er</sup> degré» .....	7
f. Fiche technique .....	8
g. Ergonomie de l'application .....	10
2. Page d'accueil.....	14
a. Directeur en charge d'une seule école .....	14
b. Directeur en charge de plus d'une école .....	15
3. Administration.....	17
4. Sélection des élèves.....	18
a. Généralités .....	18
b. Sélection d'un élève .....	20
c. Sélection de plusieurs élèves.....	21
d. Désélection des élèves .....	23
5. Consultation du livret .....	24
a. Généralités .....	24
b. Consultation du livret pour un élève .....	26
c. Consultation du livret pour plusieurs élèves .....	28
6. Généralités sur la saisie du livret.....	29
7. Renseignement d'un item .....	32
a. Généralités .....	32
b. Renseignement d'un item pour un élève .....	33
c. Renseignement d'un item pour plusieurs élèves .....	34
d. Invalidation de la saisie d'un item .....	36
8. Validation d'une compétence .....	39
a. Généralités .....	39
b. Validation d'une compétence pour un élève.....	41
c. Validation d'une compétence pour plusieurs élèves .....	41
d. Suppression de la validation d'une compétence .....	43
9. Editions.....	45
a. Attestations officielles.....	45
b. Bilan élève.....	49
c. Synthèse par compétence .....	52
d. Synthèse globale .....	54

10. Statistiques.....	55
a. Sélection des compétences et des items .....	56
b. Sélection des niveaux, classes et groupes .....	59
c. Visualisation du résultat.....	60
11. Annexe 1 - Attestation.....	63
12. Annexe 2 – Bilan détaillé .....	73
13. Annexe 3 – Synthèse par compétence .....	74
14. Annexe 4 – Synthèse globale .....	75

# 1. Présentation de l'application

## a. Généralités

L'application « Livret Personnel de Compétences 1er degré » (LPC 1<sup>er</sup> degré ou LPC1D en abrégé) permet la consultation et la mise à jour du livret personnel de compétences des élèves admis définitivement dans l'école.

Le livret personnel permet aux élèves, à leurs parents et à l'équipe éducative de suivre l'acquisition progressive des compétences définies par le Socle Commun de Connaissances et de Compétences.

Dès qu'une connaissance, une capacité, une attitude a été jugée acquise, l'indication peut en être portée dans le livret personnel de compétences au niveau de l'item correspondant. Cet enregistrement se traduit alors par l'inscription de la date à laquelle cette évaluation est positive. Les items peuvent être renseignés au fur et à mesure des apprentissages, tout au long de la scolarité, par tous les enseignants de l'élève.

L'application LPC 1<sup>er</sup> degré permet :

- Le paramétrage de l'application (langues vivantes),
- le renseignement des items dans les diverses compétences des paliers 1 et 2,
- la validation des compétences des paliers 1 et 2,
- et l'édition de l'attestation (le livret) pour les paliers 1 et 2.

## b. Cible

L'application LPC 1<sup>er</sup> degré est destinée aux établissements scolaires du premier degré, et accessible uniquement aux directeurs des écoles primaires et élémentaires (pas les maternelles).

L'application s'adresse aux directeurs des **écoles publiques** et des **écoles privées sous contrat** : les écoles privées hors contrat et les écoles virtuelles ne sont pas concernées.

Le directeur accède à l'ensemble des classes de son école, y compris les classes de type CLIS. Seuls les élèves **admis définitivement** sont proposés.

## c. Profil fonctionnel du directeur

Le directeur d'école a un profil d'**administrateur** : il a accès à l'ensemble des fonctionnalités de l'application LPC 1<sup>er</sup> degré.



A ce titre, il peut supprimer toute saisie existante concernant des élèves définitivement admis, et ceci sans aucune autre contrainte, telle qu'une saisie faite par un prédécesseur, sur le palier courant de l'élève.

Les données du livret sont modifiables à tout moment.

## d. Vocabulaire

Le **livret personnel de compétences** permet au directeur d'école de suivre l'acquisition progressive des compétences définies par le Socle Commun de Connaissances et de Compétences. Le livret de compétences est géré de manière électronique et peut être imprimé sur papier.

Une **compétence** est une combinaison de connaissances, capacités ou attitudes, que doit acquérir un élève.

Le Socle Commun se compose de sept compétences :

1. La maîtrise de la langue française,
2. La pratique d'une langue vivante étrangère,
3. Les principaux éléments de mathématiques, la culture scientifique et technologique,
4. La maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication,
5. La culture humaniste,
6. Les compétences sociales et civiques,
7. L'autonomie et l'initiative.

Pour attester de la maîtrise du socle commun, toutes les compétences doivent être validées.

Chacune des sept compétences est structurée en **domaines**, eux-mêmes déclinés en **items**. Les items désignent les connaissances, capacités ou attitudes qui se combinent pour constituer les compétences.

Un **élément** est une compétence ou un item.

La **validation** consiste à enregistrer la maîtrise d'une compétence par un élève : cet enregistrement se traduit par l'inscription de la date à laquelle cette validation est effectuée ; l'acteur ayant saisi la validation (nom, prénom) est enregistré.

La validation des compétences relève d'une décision des équipes pédagogiques, qui se fonde sur l'évaluation des items pour valider chaque compétence. Elles peuvent choisir d'apprécier une compétence de manière globale, même si certains items qui la composent n'ont pas été évalués positivement.

Les items peuvent être **renseignés** au fur et à mesure des apprentissages, tout au long de la scolarité de l'élève : dès qu'une connaissance, une capacité, une attitude a été évaluée positivement, l'indication peut en être portée dans le livret personnel de compétences au niveau de l'item correspondant. Lors de chaque renseignement, on associe le nom et le prénom de la personne l'ayant effectué, ainsi que la date.

La validation des compétences s'effectue à trois **paliers** du parcours scolaire :

- le palier 1 en fin de CE1,
- le palier 2 en fin de CM2,
- le palier 3 en fin de 3<sup>ème</sup> ou en fin de scolarité obligatoire.

## e. Modalités d'accès à «LPC 1<sup>er</sup> degré»

Cette application est accessible par Internet sécurisé, pour les directeurs des écoles primaires et élémentaires.

Elle est protégée par un dispositif d'authentification forte des utilisateurs (la clé de sécurité OTP) qui vous a été remise par votre IEN avec le manuel utilisateur.

L'adresse de connexion est différente dans chaque académie.



Vous arrivez sur l'écran d'authentification.



Vous devez saisir votre identifiant.

Vous devez saisir ensuite votre mot de passe : il est constitué de votre code personnel auquel vous ajoutez le numéro indiqué sur votre clé de sécurité (OTP).

Après validation, votre portail d'accès aux différentes applications est affiché. Choisissez le lien 'Livret personnel de compétences'.

**Pour les questions liées à l'utilisation pratique de la clé de sécurité, veuillez vous reporter au manuel d'utilisation qui vous a été remis en même temps que la clé de sécurité.**

## f. Fiche technique

### Configuration minimale :

Micro-ordinateur Pentium II – 200 Mhz sous Windows, avec un port USB libre et relié à un modem ou routeur ADSL  
Connexion ADSL 512 kb/s

### Logiciels installés sur le poste :

- Navigateur Web **Internet Explorer version 8** ou ultérieure ou **Firefox (Mozilla) Version 3.6** ou ultérieure.
- **Acrobat Reader** pour lire les documents générés au format PDF.
- **FlashPlayer** (téléchargeable à l'adresse <http://get.adobe.com/fr/flashplayer/>)

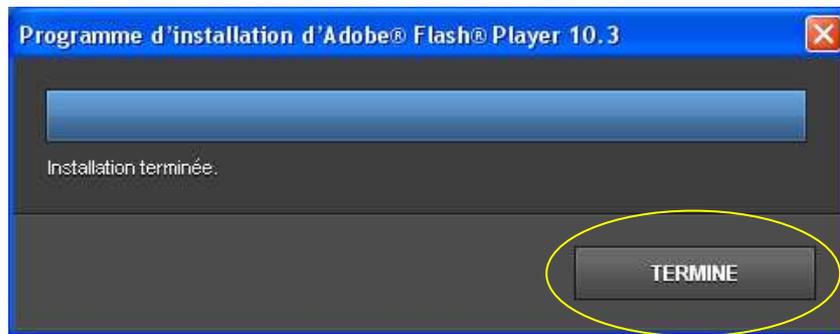
### Installation de FlashPlayer

Si FlashPlayer n'est pas installé sur votre poste, le message suivant s'affiche lors de l'accès à l'application :



Après lecture et acceptation des conditions du contrat de licence, vous pouvez lancer l'installation :





Vous devrez ensuite fermer votre navigateur, avant de pouvoir vous connecter à l'application.

## g. Ergonomie de l'application

### Le bandeau



Les références de l'école : dénomination, code UAI, et commune.

Les références du directeur apparaissent telles qu'elles ont été saisies dans sa fiche LDAP.

### Saisie et navigation

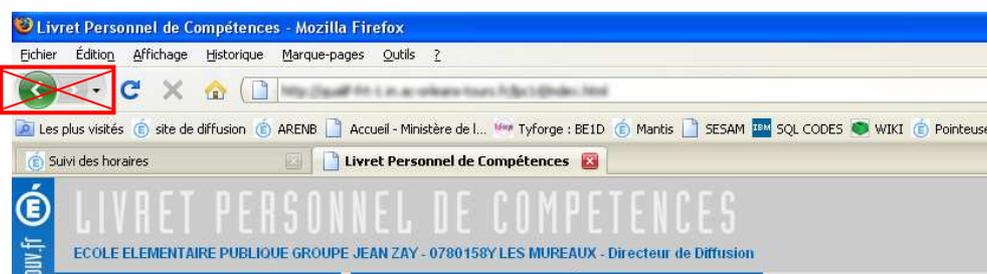
La saisie et la navigation dans l'application se font uniquement par l'intermédiaire de la **souris**.

Vous ne devez pas utiliser les boutons 'Page précédente' ou 'Page suivante' de votre navigateur.

Sous Internet Explorer :

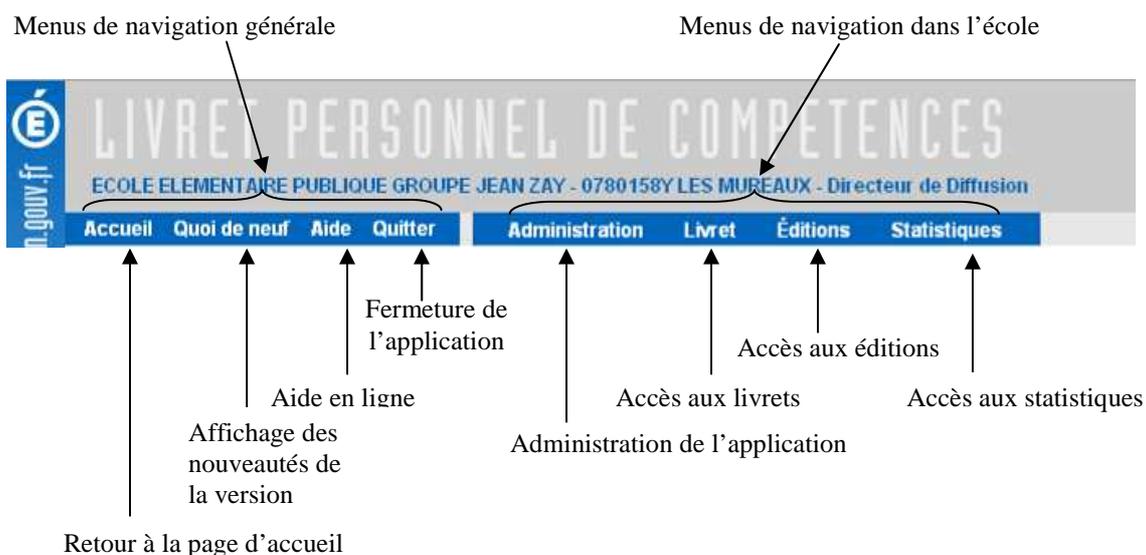


Sous Mozilla :



## Accès aux différentes fonctionnalités

L'accès aux différentes fonctionnalités se fait par un clic sur le menu correspondant :



## Code couleur

Le livret est présenté sur fond bleu pour le palier 1 :



Sur fond orange pour le palier 2 :

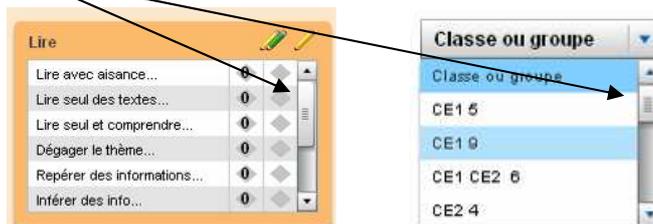


Et sur fond vert pour le palier 3 :



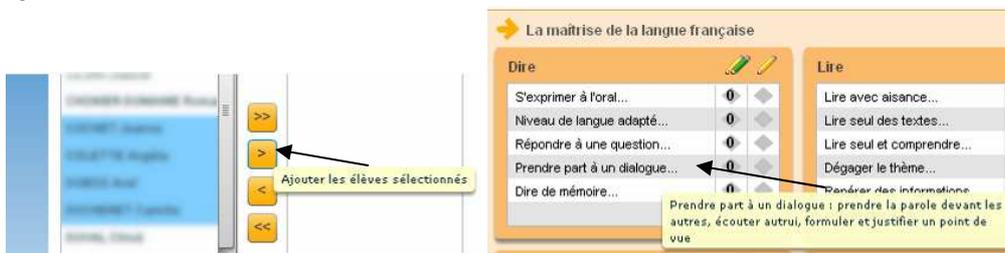
## Ascenseur vertical

Un ascenseur vertical permet de visualiser la fin des listes longues :



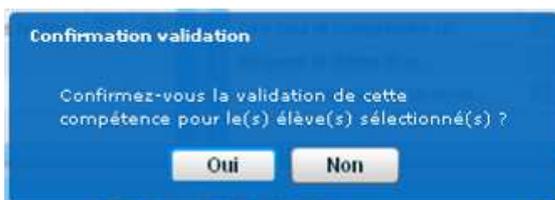
## Info-bulles

Des info-bulles s'affichent au survol par la souris sur l'écran, elles explicitent l'action réalisée par un bouton, vous permettent d'afficher la totalité d'un texte ou d'apporter une précision :

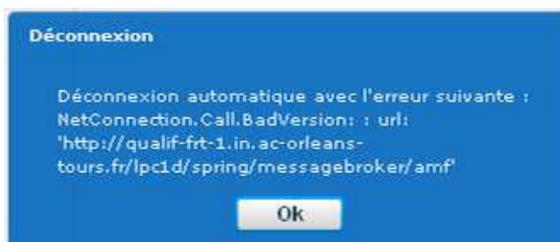


## Messages de confirmation

Selon les actions effectuées, des messages de confirmation sont affichés. Vous devez cliquer sur un des boutons proposés.



Les messages d'erreur sont de la même forme :



## Popup

Ces fenêtres superposées s'ouvrent pour visualiser certaines données. Vous devez les fermer par la croix.



## Message d'attente

Lors de l'affichage du livret, un message d'attente est affiché, sous forme de réglette :

Chargement des données...



## Pointeur de la souris

Le pointeur de la souris évolue en fonction des conditions et des actions effectuées :



Une horloge pendant les accès en base de données



Un panneau d'interdiction lorsque les données ne sont pas modifiables



Une main sur une donnée cliquable

## Origine des données

Les données élèves présentes dans l'application LPC 1<sup>er</sup> degré proviennent de la base de données BE1D (Base Elèves 1<sup>er</sup> degré). Les informations modifiées dans BE1D ne seront visibles dans LPC1D que le **lendemain**.

## 2. Page d'accueil

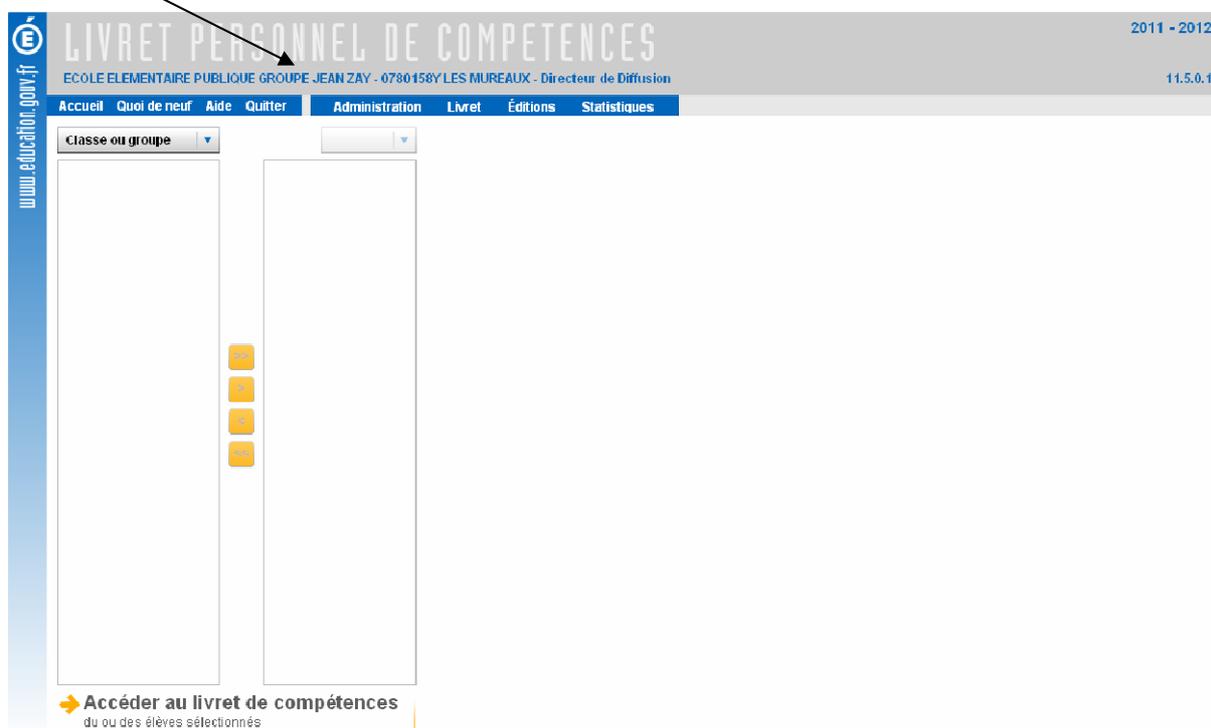
La page d'accueil de l'application LPC 1<sup>er</sup> degré est différente selon que le directeur a la charge d'une ou de plusieurs écoles.

### a. Directeur en charge d'une seule école

Si le directeur est en charge d'une seule école, il arrive directement sur la page de sélection des élèves.

Ce même écran est également affiché au directeur en charge de plusieurs écoles, après choix de celle sur laquelle il désire travailler (voir paragraphe suivant, **Directeur en charge de plus d'une école**).

Les coordonnées de l'école sont affichées :



Vous trouverez la description de cet écran dans le chapitre **Sélection des élèves**.

## b. Directeur en charge de plus d'une école

Avant tout, vous devez choisir l'école sur laquelle vous désirez travailler.

L'écran d'accueil de l'application se présente alors de la façon suivante :



The screenshot shows the application's home screen. At the top, there is a header with the logo of the Ministry of National Education and the text "LIVRET PERSONNEL DE COMPETENCES". Below the header, there is a navigation bar with the following links: "Accueil", "Quoi de neuf", "Aide", and "Quitter". The main content area contains a prompt "Veillez sélectionner une école :" followed by a dropdown menu. The dropdown menu is currently closed and displays the text "0780158Y ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE GROUPE JEAN ZAY". Below the dropdown menu, there is a yellow "Valider" button.

Cliquez sur la liste déroulante pour voir s'afficher les différentes écoles, et faire votre choix :



The screenshot shows the application's home screen with the dropdown menu open. The dropdown menu displays a list of schools: "0780158Y ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE GROUPE JEAN ZAY", "0780158Y ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE GROUPE JEAN ZAY", and "0780164E ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE GROUPE COUBERTIN". An arrow points from the text above to the dropdown menu.

Puis validez ce choix (vous pouvez bien sûr valider l'école affichée par défaut, sans aucun changement).



The screenshot shows the application's home screen with the dropdown menu closed. The dropdown menu displays the text "0780158Y ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE GROUPE JEAN ZAY". Below the dropdown menu, there is a yellow "Valider" button. An arrow points from the text above to the "Valider" button.

Vous accédez ensuite à l'écran de sélection des élèves.

Vous pouvez noter que les coordonnées de l'école choisie sont maintenant affichées :



Au cours de l'utilisation de l'application, le directeur peut à tout moment **revenir à la sélection de l'école** en cliquant sur le lien **Accueil** dans le bandeau de l'application.

### 3. Administration

Le menu **Administration** permet le paramétrage des langues vivantes enseignées dans l'école.



Vous devez sélectionner au moins une langue : par défaut, l'anglais est coché.



Cochez les autres langues vivantes enseignées dans votre école, puis validez.

Les langues sélectionnées seront ensuite proposées à la saisie pour la compétence 2 dans les livrets des élèves (palier 2).

Il est possible de modifier la sélection des langues, quel que soit l'état des saisies (items et compétences) sur la compétence 2.



Le livret de l'élève comportera les langues pour lesquelles il a été évalué, même si elles ne correspondent plus aux langues enseignées dans l'école au moment de l'impression du livret.

## 4. Sélection des élèves

### a. Généralités

Ecran d'accueil pour un directeur en charge d'une seule école, ou après choix de l'école pour un directeur en charge de plusieurs écoles, la sélection des élèves est aussi accessible par le menu **Livret** :



La sélection des élèves passe d'abord par le choix d'une classe : toutes les classes de l'école sont proposées.

Choisir la classe dans la liste déroulante Classe ou groupe :



Un niveau de sélection complémentaire est fourni au directeur : les élèves radiés de l'école :



Les **élèves radiés** de l'école sont les élèves dont la radiation est effective (date d'effet dépassée). Ils ne sont visibles que par ce choix.

Après choix de la classe, les élèves de cette classe sont affichés, par ordre alphabétique :

www.education.gouv.fr

LIVRET PERSONNEL DE COMPETENCES

ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE GROUPE JEAN ZAY - 0780158Y LES MUREAUX - Directeur de Diffusion

Accueil Quoi de neuf Aide Quitter Administration Livre Éditions Statistiques

CE2a Palier 2

Liste des élèves sélectionnables

Accéder au livret de compétences du ou des élèves sélectionnés



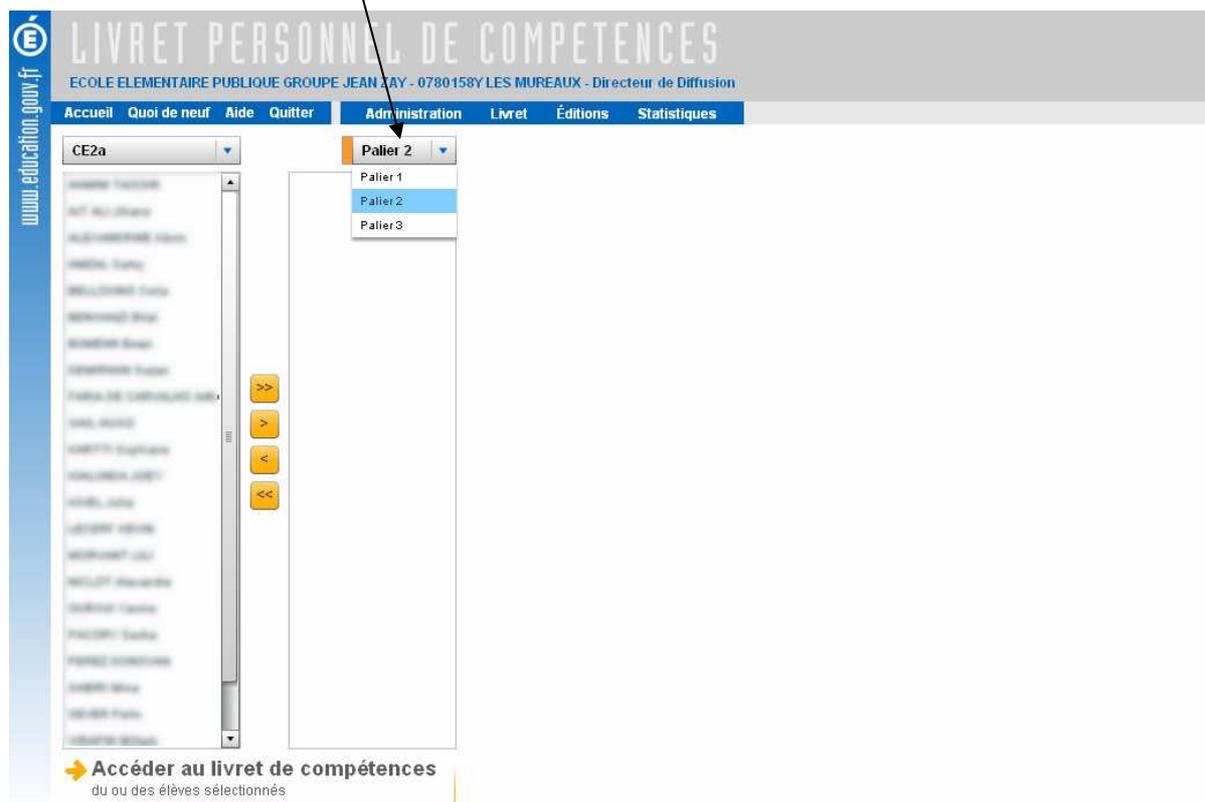
Seuls les élèves admis définitivement sont proposés : **les élèves radiés ne sont pas visibles.**

Un élève sélectionné disparaît de la liste des élèves sélectionnables (un élève ne peut se trouver à la fois dans la colonne de gauche et dans la colonne de droite).



Selon le nombre d'élèves sélectionnés, les possibilités de mise à jour seront différentes (voir les paragraphes traitant de la mise à jour : **Renseignement d'un item** et **Validation d'une compétence**)

Le palier peut être modifié lors de la sélection des élèves :



## b. Sélection d'un élève

La sélection d'un élève peut se faire par plusieurs moyens :

- Double-cliquer sur le nom de l'élève dans la liste des élèves de la classe ou du groupe,
- Cliquer sur le nom de l'élève puis sur le bouton ,
- Cliquer sur le nom de l'élève, puis glisser sans relâcher le bouton vers la colonne de droite (fonction 'glisser-déplacer').

L'élève choisi passe alors dans la colonne de droite :

www.education.gouv.fr

# LIVRET PERSONNEL DE COMPETENCES

ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE GROUPE JEAN ZAY - 0780158Y LES MUREAUX - Directeur de Diffusion

Accueil Quoi de neuf Aide Quitter Administration Livret Éditions Statistiques

CE2a Palier 2

Elève sélectionné

Accéder au livret de compétences  
du ou des élèves sélectionnés

On accède à son livret de compétences en cliquant sur

Accéder au livret de compétences  
du ou des élèves sélectionnés

### c. Sélection de plusieurs élèves

La sélection d'un groupe d'élèves peut se faire de différentes façons :

- Sélectionner plusieurs fois un seul élève (voir le paragraphe précédent, **Sélection d'un élève**),
- Cliquer sur le nom d'un élève, puis, en maintenant la touche 'Control' enfoncée, cliquer sur les autres élèves : ceci permet la sélection d'un ensemble discontinu. Cliquer ensuite sur le bouton ,
- Pour sélectionner un ensemble continu d'élèves, cliquer sur le premier nom, puis sur le dernier, en maintenant la touche 'Majuscule' enfoncée. Cliquer ensuite sur le bouton ,
- Cliquer sur le bouton  pour sélectionner l'ensemble des élèves de la classe ou du groupe.

Les élèves sélectionnés s'ajoutent au fur et à mesure dans la colonne de droite.

www.education.gouv.fr

**LIVRET PERSONNEL DE COMPETENCES** 2011 - 2012

ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE GROUPE JEAN ZAY - 0780158 YLES MUREAUX - Directeur de Diffusion 11.5.0.1

Accueil | Quoi de neuf | Aide | Quitter | Administration | Livret | Éditions | Statistiques

CE2a | Pallet 2

Elèves sélectionnés

→ **Accéder au livret de compétences**  
du ou des élèves sélectionnés



Quel que soit l'ordre dans lequel on les choisit, les élèves sélectionnés apparaissent toujours en ordre alphabétique.

On accède au livret de compétences du **groupe d'élèves** en cliquant sur le bouton

→ **Accéder au livret de compétences**  
du ou des élèves sélectionnés

#### **d. Désélection des élèves**

La désélection des élèves se fait de la même façon que pour la sélection, mais en faisant passer les élèves de la colonne de droite (élèves sélectionnés) vers la colonne de gauche (élèves sélectionnables), par les boutons  et .

Vous pouvez désélectionner les élèves :

- un à un : par les fonctions double clic, simple clic et , ou glisser-déplacer,
- par groupe : ensemble continu avec la touche 'Majuscule', ou discontinu avec la touche 'Control', puis ,
- la totalité des élèves sélectionnés, quel que soit leur nombre, avec le bouton .

## 5. Consultation du livret

### a. Généralités

La consultation du livret permet d'obtenir les informations sur les acquis (item ou compétence) d'un ou de plusieurs élèves. Vous pouvez consulter les livrets de tous les élèves **admis définitivement** dans votre école.

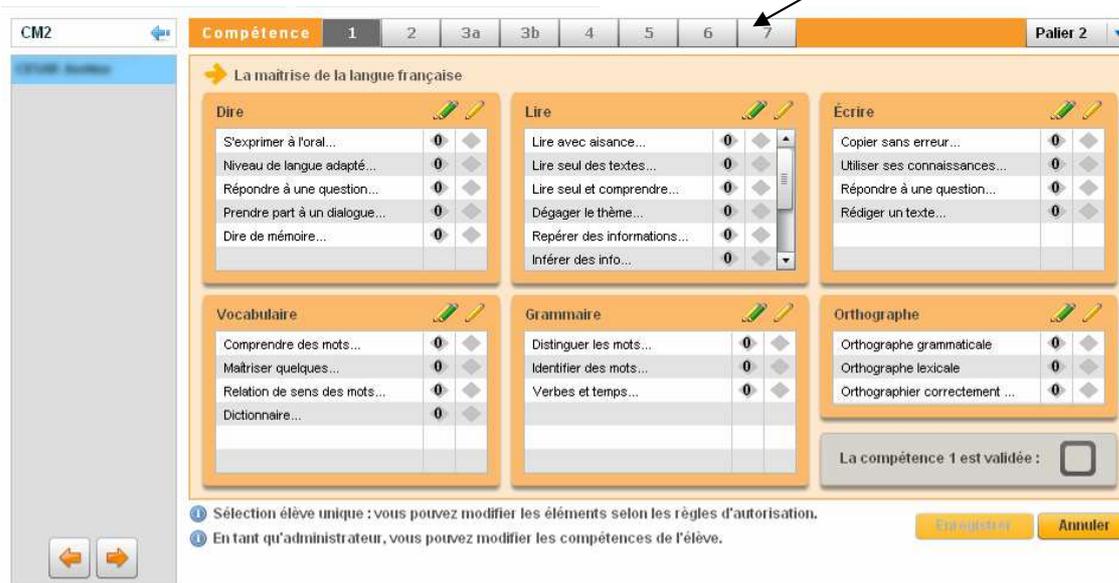
La consultation du livret (pour les trois paliers) est possible quel que soit le niveau de l'élève, et à tout moment. Cependant :

- Pour un élève de niveau CP à CE1, les livrets des paliers 2 et 3 seront vierges.
- Pour un élève de niveau CE2 à CM2, le livret du palier 3 sera vierge.

Vous accédez à la consultation du livret après sélection des élèves, en cliquant sur le bouton  .

Par défaut, c'est le livret du palier 1 qui est proposé pour les classes de CP et de CE1, et le livret du palier 2 pour les classes de CE2, CM1 et CM2. Pour une classe à double niveau CE1-CE2, on affiche le livret du palier 2.

Le livret est consultable en « feuilletter » les pages par un clic sur les onglets (un onglet par compétence) :



CM2

Compétence 1 2 3a 3b 4 5 6 7 Palier 2

La maîtrise de la langue française

**Dire**

S'exprimer à l'oral...	0
Niveau de langue adapté...	0
Répondre à une question...	0
Prendre part à un dialogue...	0
Dire de mémoire...	0

**Lire**

Lire avec aisance...	0
Lire seul des textes...	0
Lire seul et comprendre...	0
Dégager le thème...	0
Repérer des informations...	0
Inférer des info...	0

**Écrire**

Copier sans erreur...	0
Utiliser ses connaissances...	0
Répondre à une question...	0
Rédiger un texte...	0

**Vocabulaire**

Comprendre des mots...	0
Maîtriser quelques...	0
Relation de sens des mots...	0
Dictionnaire...	0

**Grammaire**

Distinguer les mots...	0
Identifier des mots...	0
Verbes et temps...	0

**Orthographe**

Orthographe grammaticale	0
Orthographe lexicale	0
Orthographier correctement ...	0

La compétence 1 est validée :

① Sélection élève unique : vous pouvez modifier les éléments selon les règles d'autorisation.  
② En tant qu'administrateur, vous pouvez modifier les compétences de l'élève.

Enregistrer Annuler

Au survol de l'onglet par la souris, une info-bulle précise le titre de la compétence : vous pouvez ainsi accéder directement à celle qui vous intéresse.



CM2

Compétence 1 2 3a 3b 4 5 6 7 Palier 2

La maîtrise de la langue française

3b- Les principaux éléments de mathématiques et la culture scientifique et technologique

Le bouton  permet de revenir à la sélection des élèves :



Pour la compétence 2, vous devez choisir la langue vivante :



La liste contient les langues enseignées dans l'école, telles que renseignées dans le menu **Administration**.



A tout moment, vous pouvez consulter les livrets des autres paliers pour les élèves sélectionnés :



Le livret du palier sélectionné s'affiche :



Pour chaque item, la première colonne précise le nombre de personnes différentes ayant renseigné l'item pour les élèves sélectionnés. La deuxième colonne précise si l'item est renseigné ou non pour les élèves sélectionnés.

Vocabulaire		
Utiliser des mots précis...	0	◆
Donner des synonymes.	1	◆
Trouver un mot de sens opposé.	1	◆
Regrouper des mots par familles.	1	◆
Commencer à utiliser l'ordre...	1	◆

Nombre de personnes différentes ayant renseigné l'item

Item renseigné ou non pour les élèves sélectionnés

## b. Consultation du livret pour un élève

CM2

Compétence 1 3 6

Palier 1

La maîtrise de la langue française

**Dire**

- S'exprimer clairement à l'oral... 1 ◆
- Participer en classe à un échange... 1 ◆
- Dire de mémoire quelques textes... 1 ◆

**Lire**

- Lire seul, à haute voix, un texte... 0 ◆
- Lire seul et écouter lire des... 1 ◆
- Lire seul et comprendre un... 1 ◆
- Dégager le thème d'un... 1 ◆
- Lire silencieusement un texte... 0 ◆

**Ecrire**

- Utiliser ses connaissances... 0 ◆
- Ecrire de manière autonome... 1 ◆
- Copier un texte court sans... 1 ◆

**Grammaire**

- Identifier la phrase, le verbe... 1 ◆
- Repérer le verbe d'une phrase... 1 ◆
- Conjuguer les verbes du 1er... 1 ◆
- Distinguer le présent, du futur... 1 ◆

**Orthographe**

- Ecrire en respectant les... 0 ◆
- Ecrire sans erreur des mots... 1 ◆
- Orthographier correctement des... 0 ◆

La compétence 1 est validée :

① Sélection élève unique : vous pouvez modifier les éléments selon les règles d'autorisation.  
 ② En tant qu'administrateur, vous pouvez modifier les compétences de l'élève.

← →

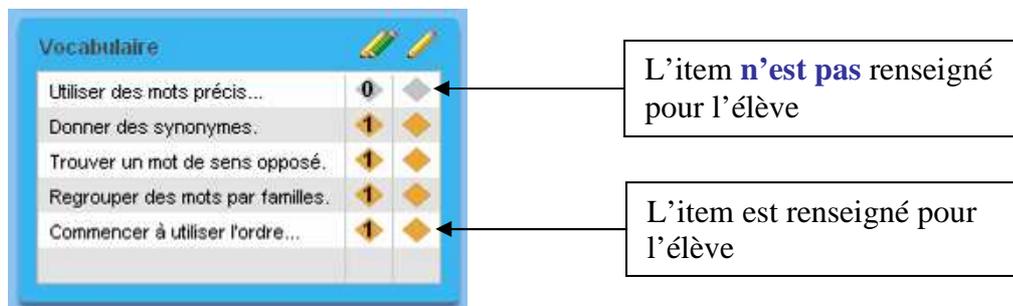
Un seul élève est sélectionné

Lors de la consultation du livret pour **un élève**, les boutons et et affichés sous le nom de l'élève permettent de passer à la consultation du livret de l'élève précédent / suivant dans la liste des élèves de la classe.



En début ou en fin de liste, le bouton correspondant est grisé (par exemple ), et n'est plus cliquable.

**Renseignement des items** : un losange gris signale que l'item n'est pas renseigné pour l'élève, un losange coloré signale que l'item est renseigné :



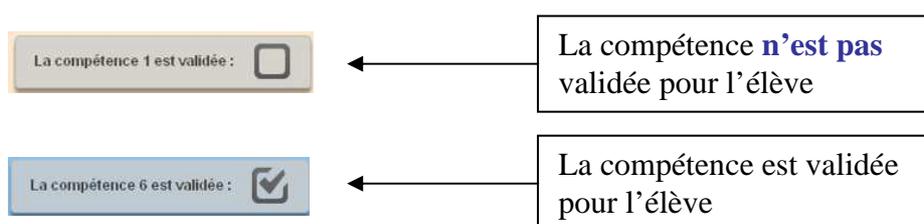
En cliquant sur , on peut consulter le détail pour l'item. Le rôle de l'acteur ayant effectué le renseignement (sera toujours 'DIR' pour 'Directeur'), et la date du renseignement de l'item sont affichés :



Une info-bulle vous renseigne sur le nom de l'acteur ayant renseigné l'item, en survol par la souris sur le rôle :



**Validation des compétences** : une coche précise si la compétence est validée ou non pour l'élève sélectionné :



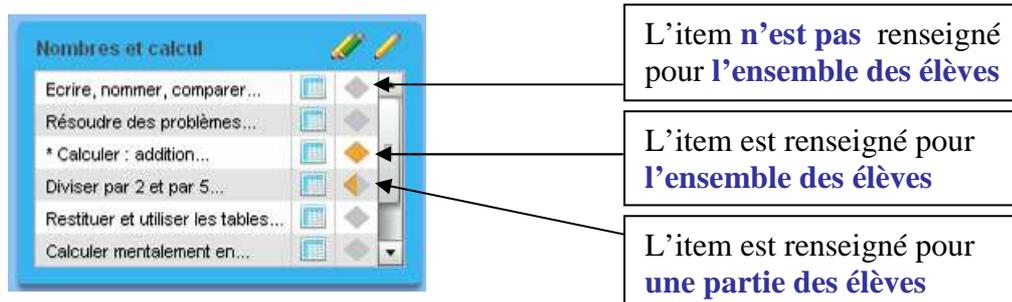
Par survol de la souris sur la coche, une info-bulle précise l'acteur et la date de la validation de la compétence :



## c. Consultation du livret pour plusieurs élèves



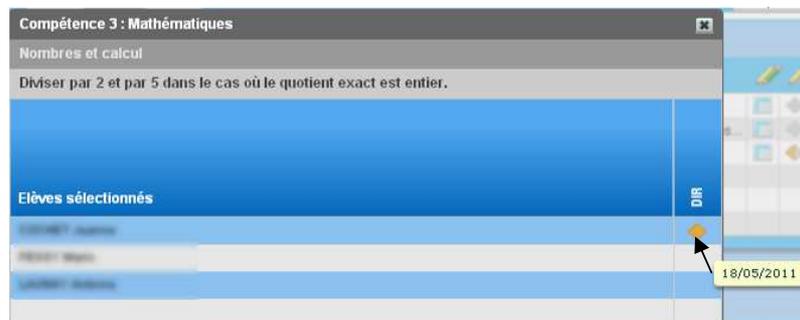
**Renseignement des items** : un losange partiellement coloré précise que l'item n'a été validé que pour une partie des élèves sélectionnés, un losange gris que l'item n'est pas renseigné pour la totalité des élèves sélectionnés, et un losange coloré que l'item est renseigné pour la totalité des élèves sélectionnés :



Un clic sur  permet d'afficher le détail des renseignements de l'item pour chaque élève : le rôle de l'acteur ayant renseigné l'item sera toujours 'DIR' (pour 'Directeur') :



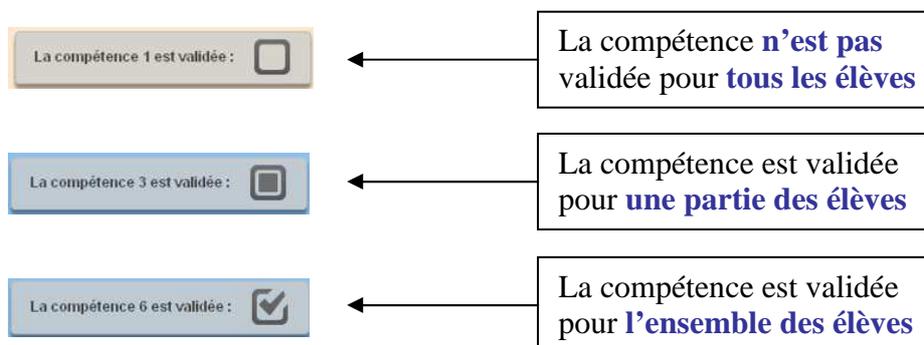
Un survol du losange par la souris permet de savoir à quelle date l'item a été validé :



Un survol de l'acteur par la souris permet l'affichage du nom de cet acteur :



**Validation des compétences** : une coche précise que la compétence est validée pour l'ensemble des élèves sélectionnés, une case vide que la compétence n'est validée pour aucun des élèves sélectionnés, et une case pleine que la compétence est validée pour une partie des élèves sélectionnés.



## 6. Généralités sur la saisie du livret

La saisie dans LPC 1er degré consiste à renseigner un item, ou à valider une compétence, pour un élève ou un ensemble d'élèves.

**Principe de renseignement des items et validation des compétences pour les différents paliers :**

**Palier 1** : dès l'entrée au CP et jusqu'à la fin du CE1

- Consultation du palier 1
- Renseignement (et suppression du renseignement) des items du palier 1
- Validation (et suppression de la validation) des compétences du palier 1

- Consultation des paliers supérieurs (palier 2 et 3, vierges)

**Palier 2** : dès l'entrée au CE2 et jusqu'à la fin du CM2

- Consultation des paliers 1 et 2
- Renseignement (et suppression du renseignement) des items du palier 2
- Validation (et suppression de la validation) des compétences du palier 2
- Renseignement des items non renseignés du palier 1
- Validation des compétences du palier 1 non encore validées
- Consultation du palier supérieur (palier 3, vierge)



**On ne peut pas supprimer le renseignement d'un item ou la validation d'une compétence du palier inférieur.**

 **Accéder au livret de compétences**  
du ou des élèves sélectionnés

Après sélection des élèves, et clic sur le bouton  **Accéder au livret de compétences** du ou des élèves sélectionnés, le livret s'affiche en consultation : les informations du livret sont alors modifiables.



Le directeur peut saisir ou supprimer toute saisie existante concernant des élèves définitivement admis, sans aucune contrainte (par exemple, saisie faite par un prédécesseur) pour le palier courant de l'élève.

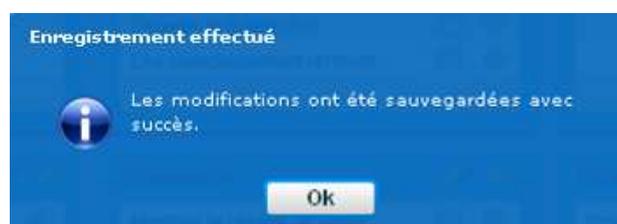
Les données du livret sont modifiables à tout moment, dans la limite des principes rappelés ci-dessus.

Seuls les élèves admis définitivement sont listés. Les élèves radiés ne sont pas proposés : **le livret d'un élève radié n'est plus modifiable.**

Le bouton  permet l'enregistrement de la **totalité des modifications** apportées au livret (renseignement des items et validation des compétences) : vous devez confirmer vos modifications :



L'enregistrement est ensuite confirmé :





L'astérisque qui apparaît sur le livret rappelle qu'une modification a été apportée au livret de l'élève, et que celle-ci n'a pas encore été **enregistrée**.

Compétence	1	* 2	3a	3b	4	5	6	7	Palier 2
La maîtrise de la langue française									
<b>Dire</b>									
S'exprimer à l'oral...	0	1							
Niveau de langue adapté...	0	1							
Répondre à une question...	0	1							
Prendre part à un dialogue...	0	1							
* Dire de mémoire...	0	1							
<b>Lire</b>									
Lire avec aisance...	0								
Lire seul des textes...	0								
* Lire seul et comprendre...	0	1							
Dégager le thème...	0								
Repérer des informations...	0								
Inférer des info...	0								
<b>Écrire</b>									
Copier sans erreur...	0								
Utiliser ses connaissances...	0								
Répondre à une question...	0								
Rédiger un texte...	0								

**Cas particulier des élèves radiés** : les livrets des élèves radiés de l'école ne sont accessibles qu'en consultation.

Les livrets des élèves radiés ne sont pas modifiables.

Les élèves radiés ne sont accessibles qu'en consultation : vous ne pouvez pas modifier les données.

Le livret d'un élève radié reste consultable :

- Tant que l'élève n'est pas admis définitivement dans une autre école de la **même académie**.
- Jusqu'à la fin de l'année scolaire si l'élève est admis définitivement dans une école **d'une autre académie**.



Lors d'un changement d'école dans la **même académie**, le livret d'un élève radié suit cet élève dans sa nouvelle école : les items renseignés et les compétences validées par les directeurs des écoles précédentes sont récupérés automatiquement par le directeur de la nouvelle école de l'élève.

## 7. Renseignement d'un item

La saisie dans LPC 1<sup>er</sup> degré consiste à renseigner un item, ou à valider une compétence, pour un élève ou un ensemble d'élèves. Nous allons nous intéresser, dans un premier temps, au renseignement des items.

### a. Généralités

Le renseignement d'un item est saisi en cliquant sur le losange gris, qui se colore :

Compétence	* 1	2	3a	3b	4	5	6	7	Palier 2
La maîtrise de la langue française									
<b>Dire</b>									
S'exprimer à l'oral...	0								
Niveau de langue adapté...	0								
* Répondre à une question...	0								
Prendre part à un dialogue...	0								
Dire de mémoire...	0								
<b>Lire</b>									
Lire avec aisance...	0								
Lire seul des textes...	0								
Lire seul et comprendre...	0								
Dégager le thème...	0								
Repérer des informations...	0								
Inférer des info...	0								
<b>Écrire</b>									
Copier sans erreur...	0								
Utiliser ses connaissances...	0								
Répondre à une question...	0								
Rédiger un texte...	0								
<b>Vocabulaire</b>									
Comprendre des mots...	0								
Maîtriser quelques...	0								
Relation de sens des mots...	0								
Dictionnaire...	0								
<b>Grammaire</b>									
Distinguer les mots...	0								
Identifier des mots...	0								
Verbes et temps...	0								
<b>Orthographe</b>									
Orthographe grammaticale...	0								
Orthographe lexicale...	0								
Orthographier correctement...	0								
La compétence 1 est validée : <input type="checkbox"/>									
Sélection élève unique : vous pouvez modifier les éléments selon les règles d'autorisation.									
En tant qu'administrateur, vous pouvez modifier les compétences de l'élève.									
Enregistrer Annuler									

La date du renseignement de l'item, ainsi que l'acteur ayant effectué la saisie, sont conservés : ces informations apparaissent ensuite en consultation sur le détail de l'item.

On ne conserve pas la classe dans laquelle se trouvait l'élève au moment de la saisie : seule l'information date, par recoupement avec le cursus scolaire de l'élève, pourra permettre de retrouver sa classe.



Un item peut être renseigné à tout moment, y compris pour le palier inférieur.

Dès qu'une information est modifiée (renseignement ou suppression du renseignement d'un item), un astérisque (\*) est affiché devant le texte de l'item, et sur l'onglet :

CM2

Compétence \* 1 2 3a 3b 4 5 6 7 Palier 2

La maîtrise de la langue française

**Dire**

S'exprimer à l'oral...	0	◇
Niveau de langue adapté...	0	◇
* Répondre à une question...	1	◇
Prendre part à un dialogue...	0	◇
Dire de mémoire...	0	◇

**Lire**

Lire avec aisance...	0	◇
Lire seul des textes...	0	◇
Lire seul et comprendre...	0	◇
Dégager le thème...	0	◇
Repérer des informations...	0	◇
Inférer des info...	0	◇

**Écrire**

Copier sans erreur...	0	◇
Utiliser ses connaissances...	0	◇
Répondre à une question...	0	◇
Rédiger un texte...	0	◇

**Vocabulaire**

Comprendre des mots...	0	◇
Maîtriser quelques...	0	◇
Relation de sens des mots...	0	◇
Dictionnaire...	0	◇

**Grammaire**

Distinguer les mots...	0	◇
Identifier des mots...	0	◇
Verbes et temps...	0	◇

**Orthographe**

Orthographe grammaticale...	0	◇
Orthographe lexicale...	0	◇
Orthographier correctement ...	0	◇

La compétence 1 est validée :

1 Sélection élève unique : vous pouvez modifier les éléments selon les règles d'autorisation.  
 2 En tant qu'administrateur, vous pouvez modifier les compétences de l'élève.

Enregistrer Annuler

## b. Renseignement d'un item pour un élève

Les messages informatifs situés en bas de l'écran vous rappellent vos droits :

CM2

Compétences \* 1 2 3a 3b 4 5 6 7 Palier 2

La maîtrise de la langue française

**Dire**

S'exprimer à l'oral...	0	◇
Niveau de langue adapté...	0	◇
* Répondre à une question...	1	◇
Prendre part à un dialogue...	0	◇
Dire de mémoire...	0	◇

**Lire**

Lire avec aisance...	0	◇
Lire seul des textes...	0	◇
Lire seul et comprendre...	0	◇
Dégager le thème...	0	◇
Repérer des informations...	0	◇
Inférer des info...	0	◇

**Écrire**

Copier sans erreur...	0	◇
Utiliser ses connaissances...	0	◇
Répondre à une question...	0	◇
Rédiger un texte...	0	◇

**Vocabulaire**

Comprendre des mots...	0	◇
Maîtriser quelques...	0	◇
Relation de sens des mots...	0	◇
Dictionnaire...	0	◇

**Grammaire**

Distinguer les mots...	0	◇
Identifier des mots...	0	◇
Verbes et temps...	0	◇

**Orthographe**

Orthographe grammaticale...	0	◇
Orthographe lexicale...	0	◇
Orthographier correctement ...	0	◇

La compétence 1 est validée :

1 Sélection élève unique : vous pouvez modifier les éléments selon les règles d'autorisation.  
 2 En tant qu'administrateur, vous pouvez modifier les compétences de l'élève.

Enregistrer Annuler

Vous pouvez renseigner les items selon les règles d'autorisation (reportez-vous au chapitre **Généralités sur la saisie du livret**).

### c. Renseignement d'un item pour plusieurs élèves

Les messages informatifs situés sous le livret vous rappellent vos droits : en sélection multi élèves, les acquis ne peuvent pas être supprimés.

CM2

Compétence 1 2 3a 3b 4 5 6 7 Palier 2

La culture humaniste

Repères temps et espace	Repères littéraires	Langages
Identifier les périodes...	Lire des oeuvres...	Lire et utiliser...
Repères chronologiques...	Etablir des liens...	
Principaux caractères géographiq.		
Développement durable...		

Histoire des arts

Création artistique...	
Reconnaître et décrire...	
Pratiquer le dessin...	
Interpréter de mémoire...	
Inventer et réaliser...	

La compétence 5 est validée :

⚠ Sélection multi-élèves : vous ne pouvez pas supprimer dans ce mode.  
ℹ En tant qu'administrateur, vous pouvez valider les compétences des élèves.

Sauvegarder Annuler

La mise à jour de masse permet seulement **d'ajouter** des acquis à une population choisie : les livrets des élèves sont complétés des acquis validés.

Les modifications groupées ne modifient pas les éventuels éléments déjà acquis, quelle que soit la personne qui effectue la saisie.

Si l'item n'est renseigné au préalable pour aucun des élèves sélectionnés : la totalité des livrets des élèves se voient renseigner l'item :

CM2

Compétence 1 2 3a 3b 4 5 6 7 Palier 2

La culture humaniste

Repères temps et espace	Repères littéraires	Langages
Identifier les périodes...	Lire des oeuvres...	Lire et utiliser...
Repères chronologiques...	Etablir des liens...	
Principaux caractères géographiq.		
Développement durable...		

Histoire des arts

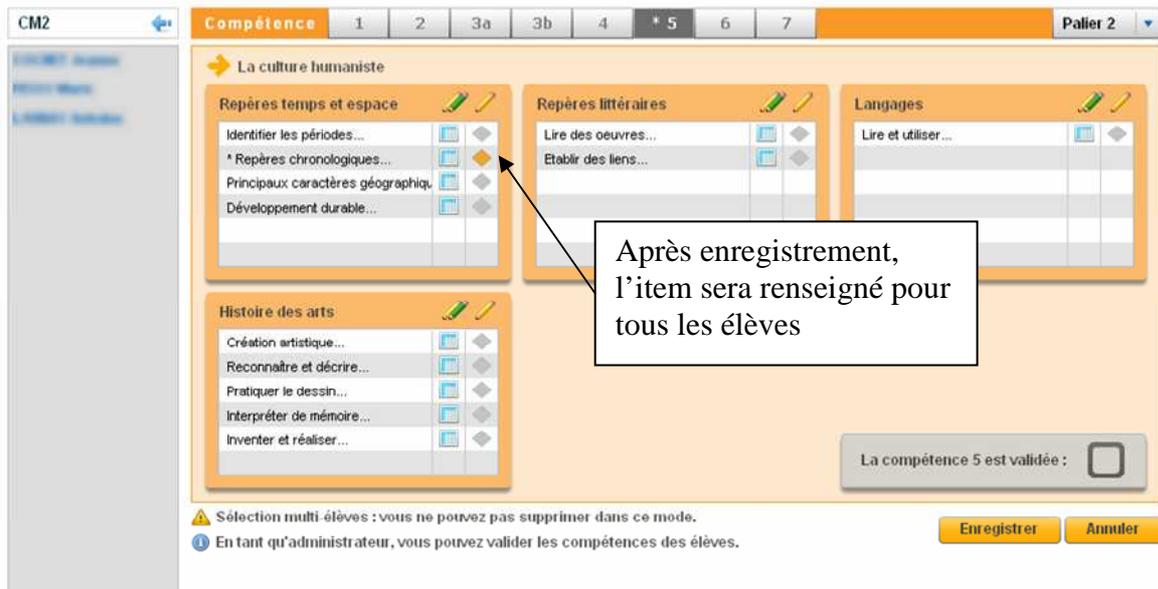
Création artistique...	
Reconnaître et décrire...	
Pratiquer le dessin...	
Interpréter de mémoire...	
Inventer et réaliser...	

La compétence 5 est validée :

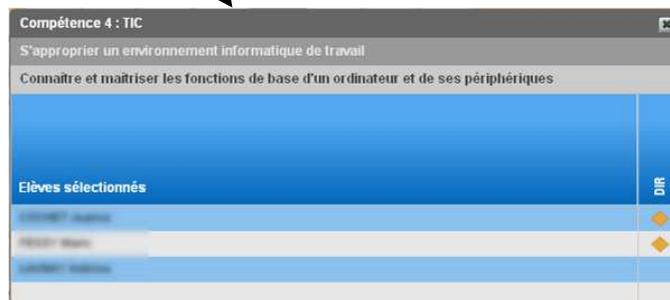
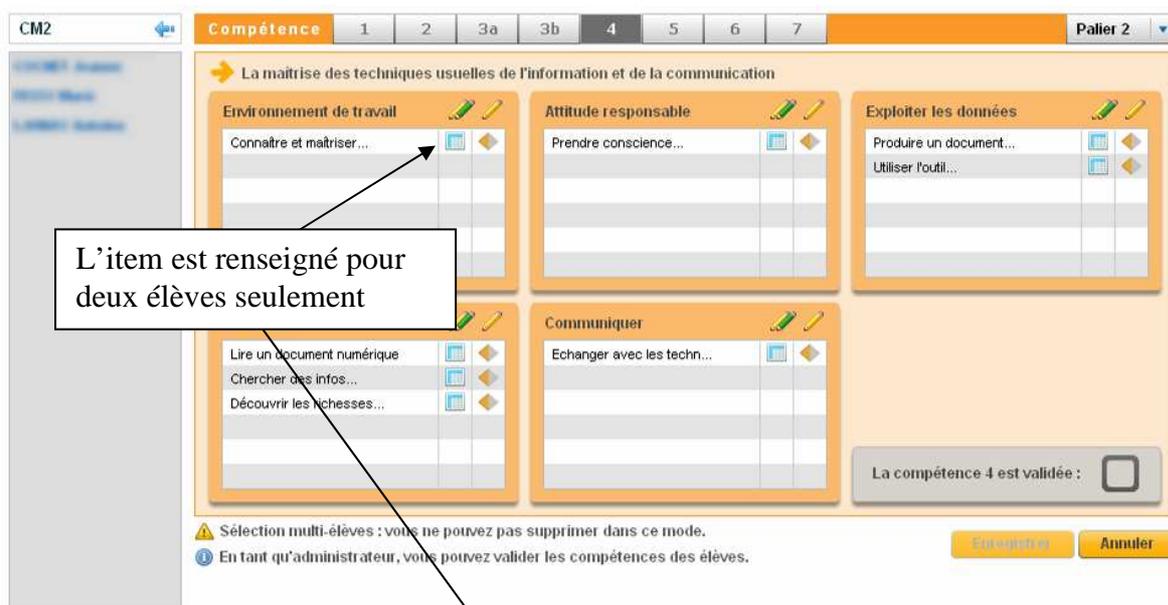
⚠ Sélection multi-élèves : vous ne pouvez pas supprimer dans ce mode.  
ℹ En tant qu'administrateur, vous pouvez valider les compétences des élèves.

Sauvegarder Annuler

Cliquer sur le losange gris



Si l'item était au préalable renseigné pour certains des élèves sélectionnés, seuls les livrets des élèves pour lesquels l'item est nouveau sont modifiés (les livrets des élèves pour lesquels l'item était déjà renseigné ne sont pas mis à jour).



Après validation, seul le livret du troisième élève est mis à jour :

#### d. Invalidation de la saisie d'un item

Lors de l'invalidation de la saisie d'un item, la **date d'origine** du renseignement de l'item, ainsi que l'acteur ayant effectué la saisie, sont effacés : on ne garde pas l'historique des saisies.

La date de la suppression, et l'acteur de cette suppression, **ne sont pas conservés**.



La suppression du renseignement d'un item n'est possible :

- que si **un seul élève** est sélectionné,
- et pour le **palier courant de l'élève**.

Pour **invalider la saisie d'un item**, cliquer sur le losange correspondant à l'item :

Compétence 2 : vous devez choisir la langue

CM2

Compétence 1 2 3a 3b 4 5 6 7 Anglais Palier 2

La pratique d'une langue vivante étrangère

Réagir et dialoguer	Comprendre à l'oral	Parler en continu
Communiquer... 0	Comprendre les consignes... 1	Reproduire un modèle oral 0
Se présenter... 0	Comprendre des mots... 1	Utiliser des expressions... 0
Répondre à des questions... 0	Instructions courtes... 1	Lire à haute voix... 0
Epeler des mots... 0		

Comprendre à l'oral

Comprendre des textes... 0
Se faire une idée... 0

La compétence 2 est validée :

Sélection élève unique : vous pouvez modifier les éléments selon les règles d'autorisation.  
En tant qu'administrateur, vous pouvez modifier les compétences de l'élève.

Enregistrer Annuler

CM2

Compétence 1 \*2 3a 3b 4 5 6 7 Anglais Palier 2

La pratique d'une langue vivante étrangère

Réagir et dialoguer	Comprendre à l'oral	Parler en continu
Communiquer... 0	Comprendre les consignes... 1	Reproduire un modèle oral 0
Se présenter... 0	Comprendre des mots... 1	Utiliser des expressions... 0
Répondre à des questions... 0	* Instructions courtes... 0	Lire à haute voix... 0
Epeler des mots... 0		

Comprendre à l'oral

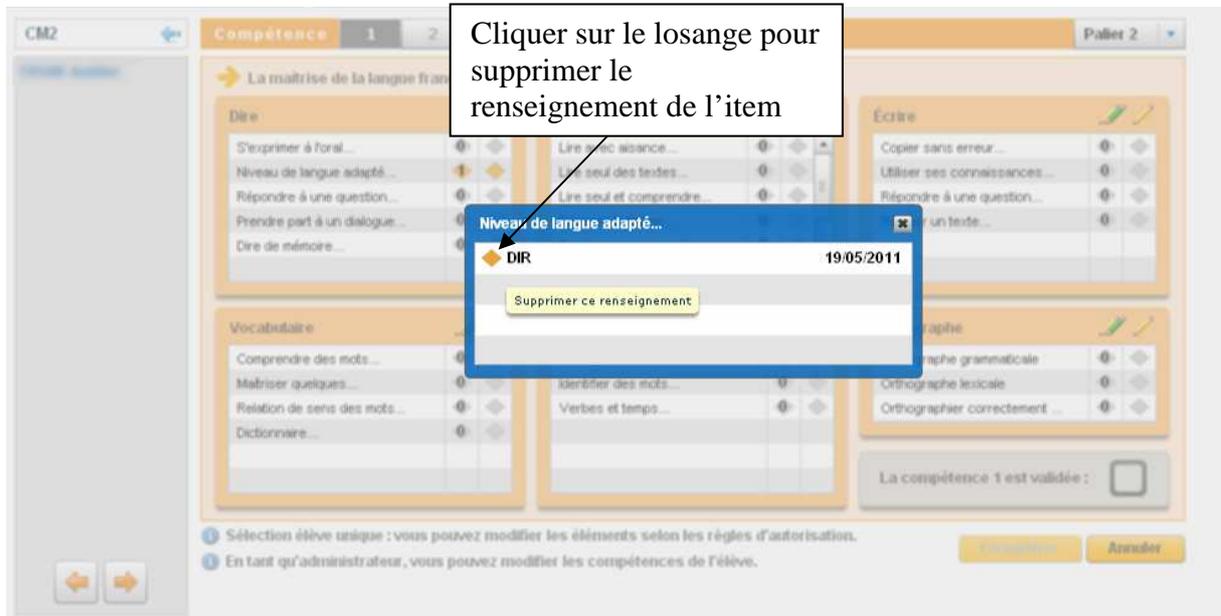
Comprendre des textes... 0
Se faire une idée... 0

La compétence 2 est validée :

Sélection élève unique : vous pouvez modifier les éléments selon les règles d'autorisation.  
En tant qu'administrateur, vous pouvez modifier les compétences de l'élève.

Enregistrer Annuler

Le renseignement de l'item peut également être supprimé sur le popup de détail de l'item :



## 8. Validation d'une compétence

La saisie dans LPC 1<sup>er</sup> degré consiste à renseigner un item, ou à valider une compétence, pour un élève ou un ensemble d'élèves. Ce chapitre traite de la validation des compétences.

### a. Généralités

La validation d'une compétence est saisie en cochant la case correspondante :

The screenshot shows the 'Compétence' management interface for 'Palier 2' in 'CM2'. It displays a grid of competency items under the heading 'La maîtrise de la langue française'. The items are organized into six categories: Dire, Lire, Écrire, Vocabulaire, Grammaire, and Orthographe. Each item has a score of 0 and a checkbox. At the bottom right, there is a checkbox labeled 'La compétence 1 est validée :'. An arrow points from the text above to this checkbox. Below the grid, there are two informational messages and two buttons: 'Rechercher' and 'Annuler'.

Compétence	1	2	3a	3b	4	5	6	7
Palier 2								
La maîtrise de la langue française								
<b>Dire</b>								
S'exprimer à l'oral...	0							
Niveau de langue adapté...	0							
Répondre à une question...	0							
Prendre part à un dialogue...	0							
Dire de mémoire...	0							
<b>Lire</b>								
Lire avec aisance...	0							
Lire seul des textes...	0							
Lire seul et comprendre...	0							
Dégager le thème...	0							
Repérer des informations...	0							
Inférer des info...	0							
<b>Écrire</b>								
Copier sans erreur...	0							
Utiliser ses connaissances...	0							
Répondre à une question...	0							
Rédiger un texte...	0							
<b>Vocabulaire</b>								
Comprendre des mots...	0							
Maîtriser quelques...	0							
Relation de sens des mots...	0							
Dictionnaire...	0							
<b>Grammaire</b>								
Distinguer les mots...	0							
Identifier des mots...	0							
Verbes et temps...	0							
<b>Orthographe</b>								
Orthographe grammaticale...	0							
Orthographe lexicale...	0							
Orthographier correctement ...	0							
La compétence 1 est validée : <input type="checkbox"/>								
Sélection élève unique : vous pouvez modifier les éléments selon les règles d'autorisation.								
En tant qu'administrateur, vous pouvez modifier les compétences de l'élève.								
Rechercher Annuler								

Une confirmation est demandée sur la validation de chaque compétence :

The dialog box is titled 'Confirmation validation' and contains the text: 'Confirmez-vous la validation de cette compétence pour le(s) élève(s) sélectionné(s) ?'. Below the text are two buttons: 'Oui' and 'Non'.

Dès qu'une information est modifiée sur le livret (validation ou suppression de la validation d'une compétence), un astérisque (\*) est affiché sur l'onglet :



La validation des compétences et le renseignement des items sont **indépendants** : une compétence peut être validée sans qu'aucun item ne soit renseigné.

La date de la validation de la compétence, ainsi que l'acteur ayant effectué la validation, sont conservés : ces informations apparaissent ensuite en consultation sur le détail de la compétence.

On ne conserve pas la classe dans laquelle se trouvait l'élève au moment de la saisie : seule l'information date, par recoupement avec le cursus scolaire de l'élève, pourra permettre de retrouver sa classe.



Vous pouvez valider une compétence à tout moment, y compris pour le palier inférieur.

## b. Validation d'une compétence pour un élève

Les messages informatifs situés au bas de l'écran vous rappellent vos droits :

CM2

Compétence 1 2 3a 3b 4 5 6 7 Palier 2

La maîtrise de la langue française

Dire	Lire	Écrire
S'exprimer à l'oral...	Lire avec aisance...	Copier sans erreur...
Niveau de langue adapté...	Lire seul des textes...	Utiliser ses connaissances...
Répondre à une question...	Lire seul et comprendre...	Répondre à une question...
Prendre part à un dialogue...	Dégager le thème...	Rédiger un texte...
Dire de mémoire...	Repérer des informations...	
	Inférer des info...	

Vocabulaire	Grammaire	Orthographe
Comprendre des mots...	Distinguer les mots...	Orthographe grammaticale...
Maîtriser quelques...	Identifier des mots...	Orthographe lexicale...
Relation de sens des mots...	Verbes et temps...	Orthographier correctement ...
Dictionnaire...		

La compétence 1 est validée :

ⓘ Sélection élève unique : vous pouvez modifier les éléments selon les règles d'autorisation.  
ⓘ En tant qu'administrateur, vous pouvez modifier les compétences de l'élève.

Enregistrer Annuler

Vous pouvez valider les compétences selon les règles d'autorisation (reportez-vous au chapitre **Généralités sur la saisie du livret**).

## c. Validation d'une compétence pour plusieurs élèves

Les messages informatifs situés en bas de l'écran vous rappellent vos droits : en sélection multi élèves, les acquis ne peuvent pas être supprimés.

CM2

Compétence 1 2 3a 3b 4 5 6 7 Palier 2

La maîtrise de la langue française

Dire	Lire	Écrire
S'exprimer à l'oral...	Lire avec aisance...	Copier sans erreur...
Niveau de langue adapté...	Lire seul des textes...	Utiliser ses connaissances...
Répondre à une question...	Lire seul et comprendre...	Répondre à une question...
Prendre part à un dialogue...	Dégager le thème...	Rédiger un texte...
Dire de mémoire...	Repérer des informations...	
	Inférer des info...	

Vocabulaire	Grammaire	Orthographe
Comprendre des mots...	Distinguer les mots...	Orthographe grammaticale...
Maîtriser quelques...	Identifier des mots...	Orthographe lexicale...
Relation de sens des mots...	Verbes et temps...	Orthographier correctement ...
Dictionnaire...		

La compétence 1 est validée :

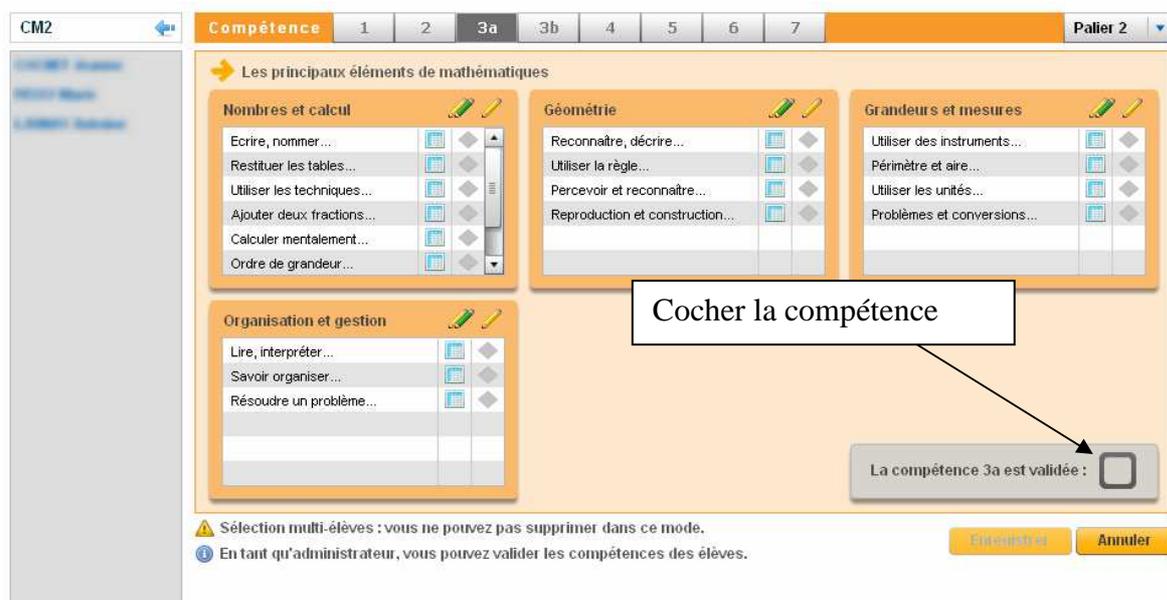
⚠ Sélection multi-élèves : vous ne pouvez pas supprimer dans ce mode.  
ⓘ En tant qu'administrateur, vous pouvez valider les compétences des élèves.

Enregistrer Annuler

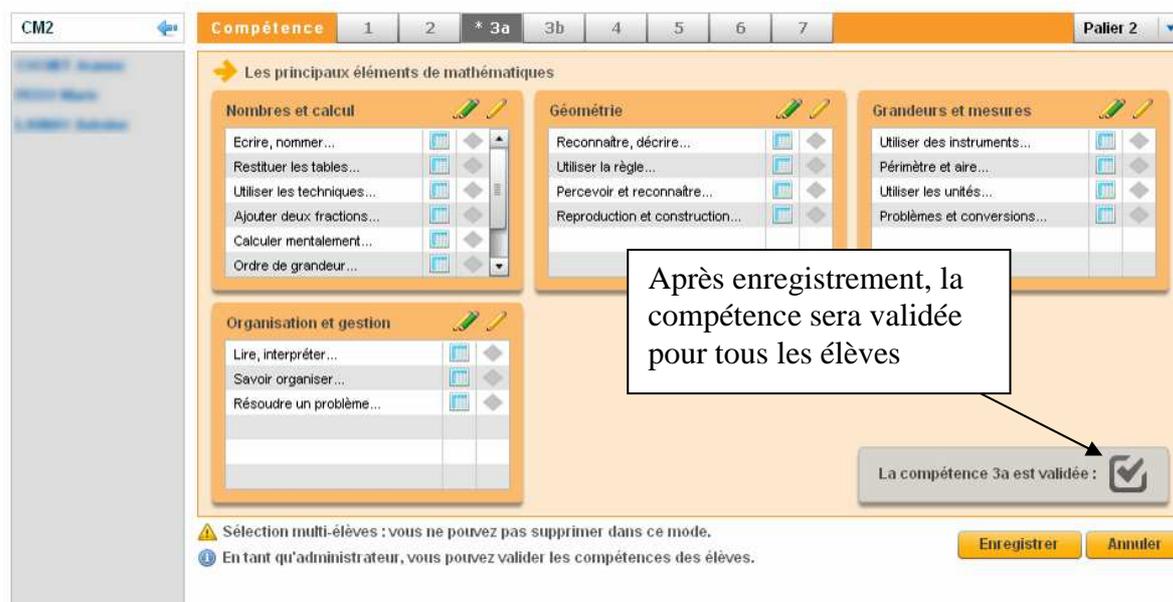
La mise à jour de masse permet seulement **d'ajouter** des acquis à une population choisie : les livrets des élèves sont complétés des acquis validés.

Les modifications groupées ne modifient pas les éventuels éléments déjà acquis, quelle que soit la personne qui effectue la saisie.

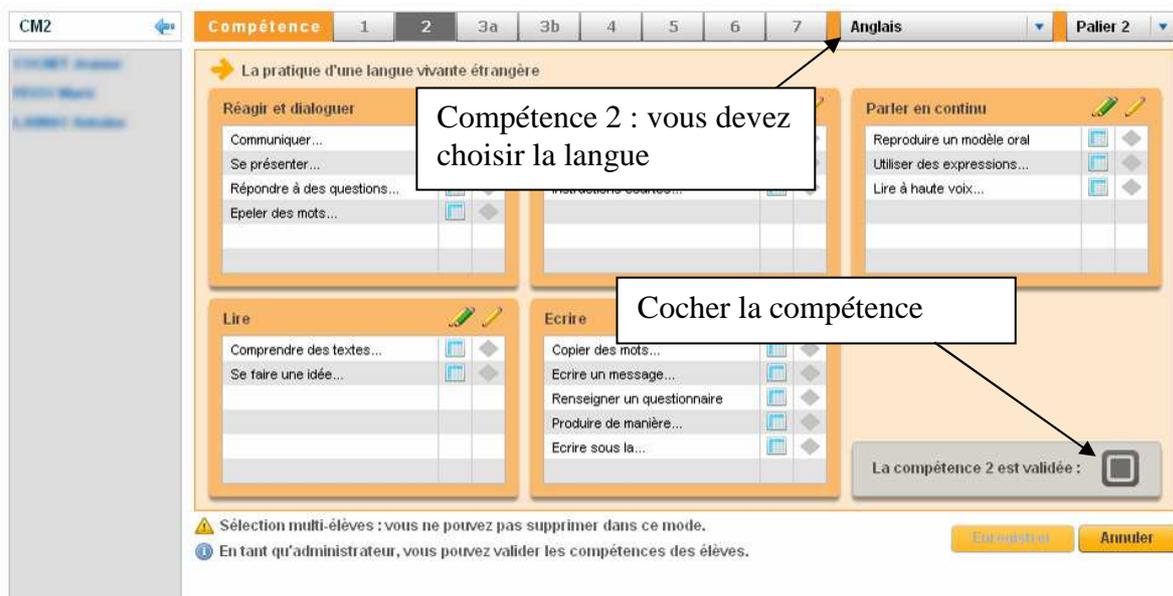
Si la compétence n'est validée au préalable pour aucun des élèves sélectionnés, la validation est enregistrée pour l'ensemble des élèves :



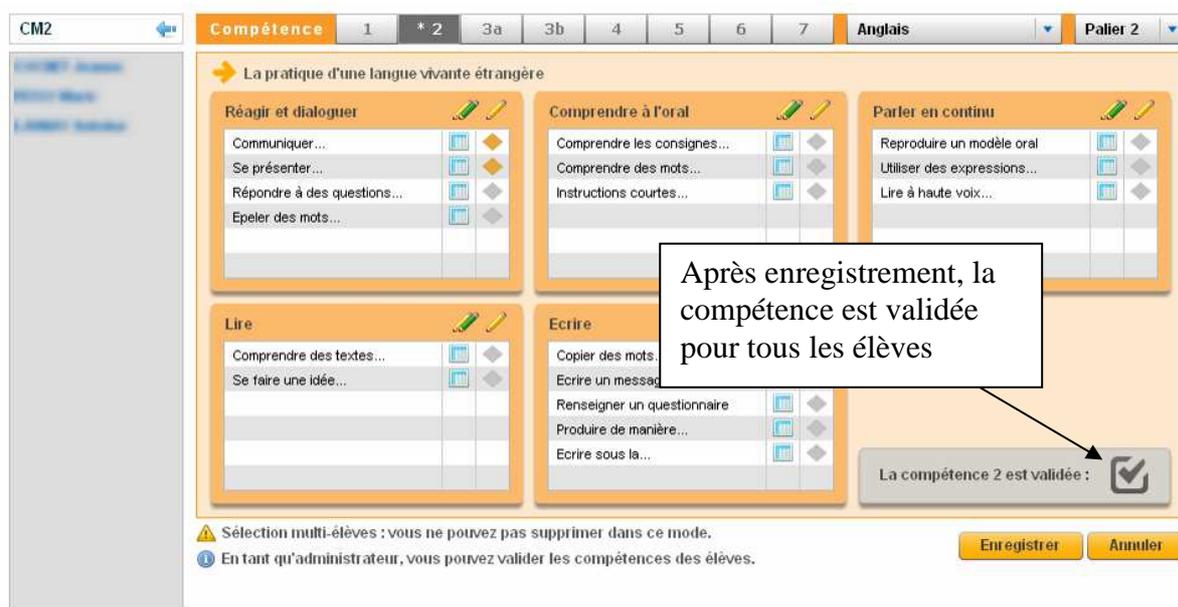
Après confirmation de la validation, la compétence est validée pour tous les élèves :



Si la compétence était au préalable validée pour certains des élèves sélectionnés, seuls les livrets des élèves qui acquièrent cette nouvelle compétence sont modifiés (les livrets des élèves pour lesquels la compétence était déjà validée ne sont pas mis à jour).



Après confirmation de la validation, la compétence est validée pour tous les élèves, mais seuls les livrets des élèves pour lesquels cette compétence est nouvelle ont été mis à jour :



#### d. Suppression de la validation d'une compétence

Lors de la suppression de la validation d'une compétence, la **date d'origine** de la validation, ainsi que l'acteur ayant effectué la saisie, sont effacés : on ne garde pas l'historique des saisies.

La date de la suppression, et l'acteur de cette suppression, **ne sont pas conservés**.



La suppression de la validation d'une compétence n'est possible :

- que si **un seul élève** est sélectionné,
- et pour le **palier courant de l'élève**.

Pour supprimer la validation d'une compétence, cliquer sur la coche correspondante :

Cliquez sur la coche pour supprimer la validation

La compétence 2 est validée :

Enregistrer Annuler

Vous devez confirmer la suppression :

Confirmation invalidation

Confirmez-vous la suppression de la validation de cette compétence pour l'élève sélectionné ?

Oui Non

L'astérisque signale une modification

La compétence n'est plus validée

Vous pouvez maintenant enregistrer votre saisie

Enregistrer Annuler

## 9. Editions

Le menu Editions vous permet d'éditer les attestations officielles, le bilan élève, la synthèse par compétence et la synthèse globale :



### a. Attestations officielles

On imprime l' « Attestation de maîtrise des connaissances et compétences du Socle Commun », pour le palier 1 ou pour le palier 2, pour un ou plusieurs élèves, admis définitivement ou radiés.



Vous pouvez éditer l'attestation pour un **élève radié**.

Le document obtenu est une 'photo' des compétences et items acquis par les élèves **au moment de son élaboration**.

Concernant la compétence 2 (*pratique d'une langue vivante étrangère*), l'attestation d'un élève contient autant de pages « compétence 2 » que de langues vivantes sur lesquelles il a été évalué, et quelles que soient les langues sélectionnées dans le menu **Administration** au moment de la génération du document.

Les élèves peuvent être sélectionnés par saisie de leur nom et prénom, par choix d'une classe. Il est possible de sélectionner les élèves radiés par la case à cocher 'radiés uniquement' :

Administration > Éditer attestations officielles > Rechercher un élève ou un groupe d'élèves

Nom  Prénom  Classe ou groupe   radiés uniquement Palier 1

Nom	Prénom	Classe

Éditer attestation Éditer première page

Les critères 'classe ou groupe' et 'radiés uniquement' sont exclusifs entre eux. Mais tous deux peuvent être affinés par la saisie d'un nom et prénom (ou de leurs premières lettres).

Dès la saisie des critères, les élèves correspondants sont affichés :

Administration > Éditer attestations officielles > Rechercher un élève ou un groupe d'élèves

Nom  Prénom  Classe ou groupe   radiés uniquement Palier 1

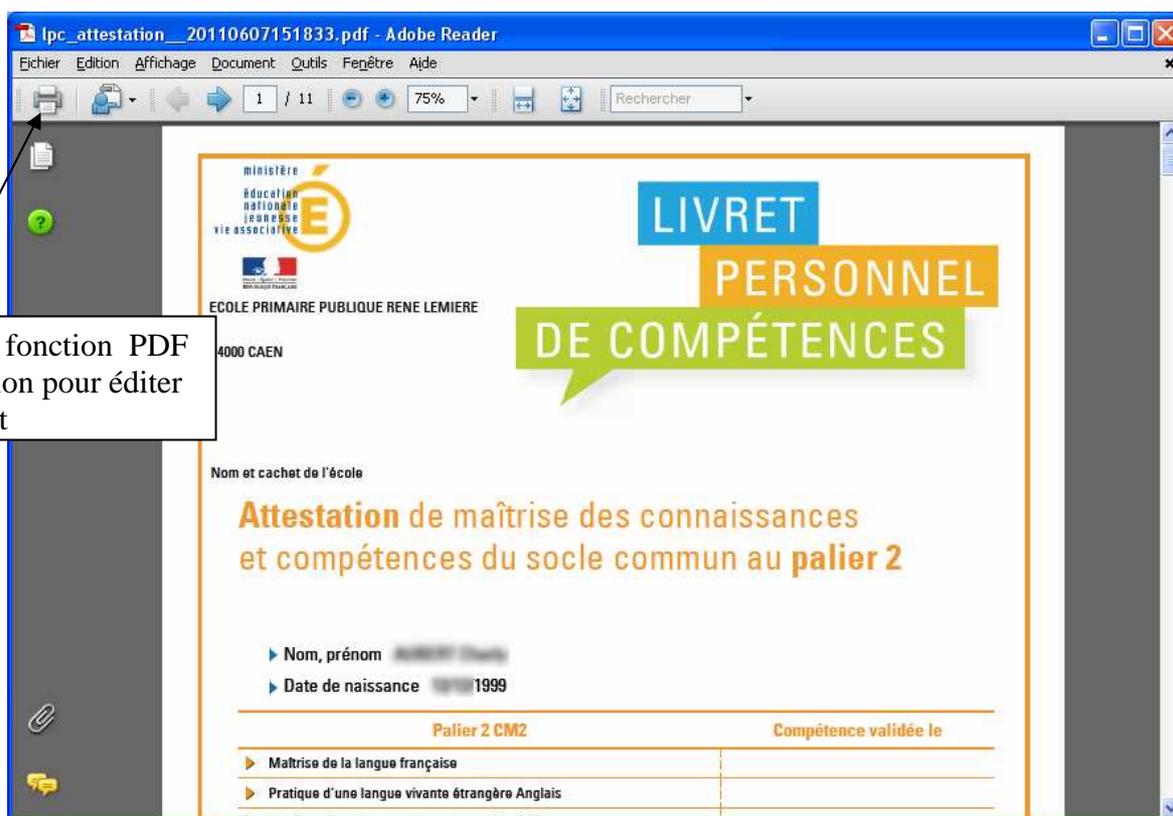
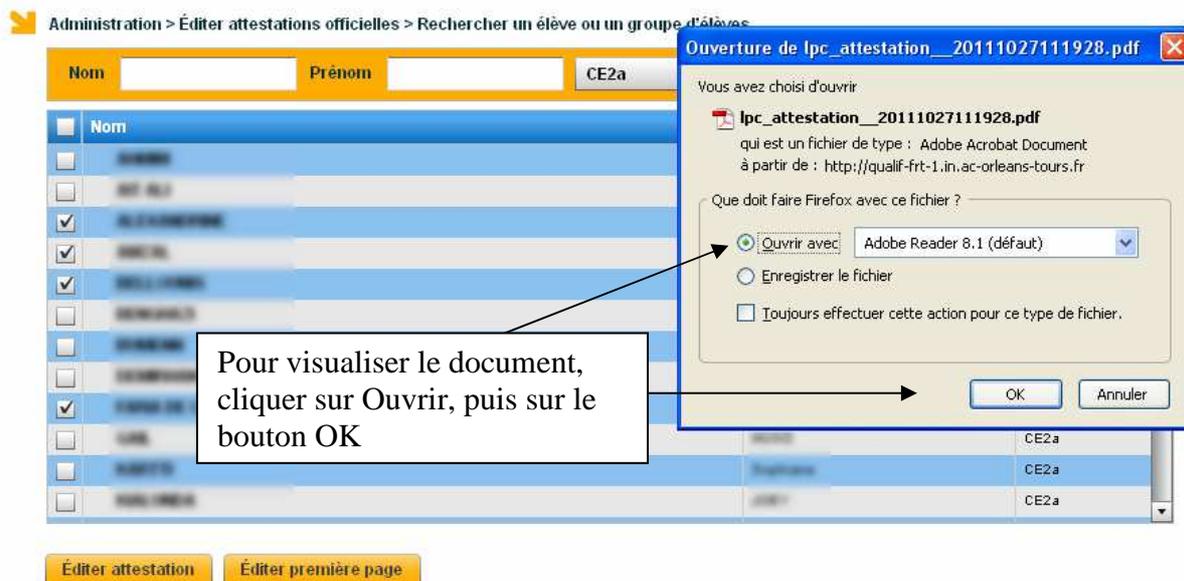
<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Classe
<input type="checkbox"/>	CHAMBERLIN	Pauline	CM1a
<input type="checkbox"/>	CHAMBERLIN	Pauline	CE1a
<input type="checkbox"/>	CHAMBERLIN	Pauline	CM2a
<input type="checkbox"/>	CHAMBERLIN	Pauline	CM1a
<input type="checkbox"/>	CHAMBERLIN	Pauline	CE1a
<input type="checkbox"/>	CHAMBERLIN	Laurence	CM1b
<input type="checkbox"/>	CHAMBERLIN	Laurence	CM2b
<input type="checkbox"/>	CHAMBERLIN	Laurence	CM2b
<input type="checkbox"/>	CHAMBERLIN	Julie	CE1a
<input type="checkbox"/>	CHAMBERLIN	Théo	CM1a

Éditer attestation Éditer première page

Vous pouvez sélectionner tous les élèves affichés en cochant la case située dans le bandeau supérieur du tableau.



Un popup propose d'ouvrir ou d'enregistrer le document PDF généré :



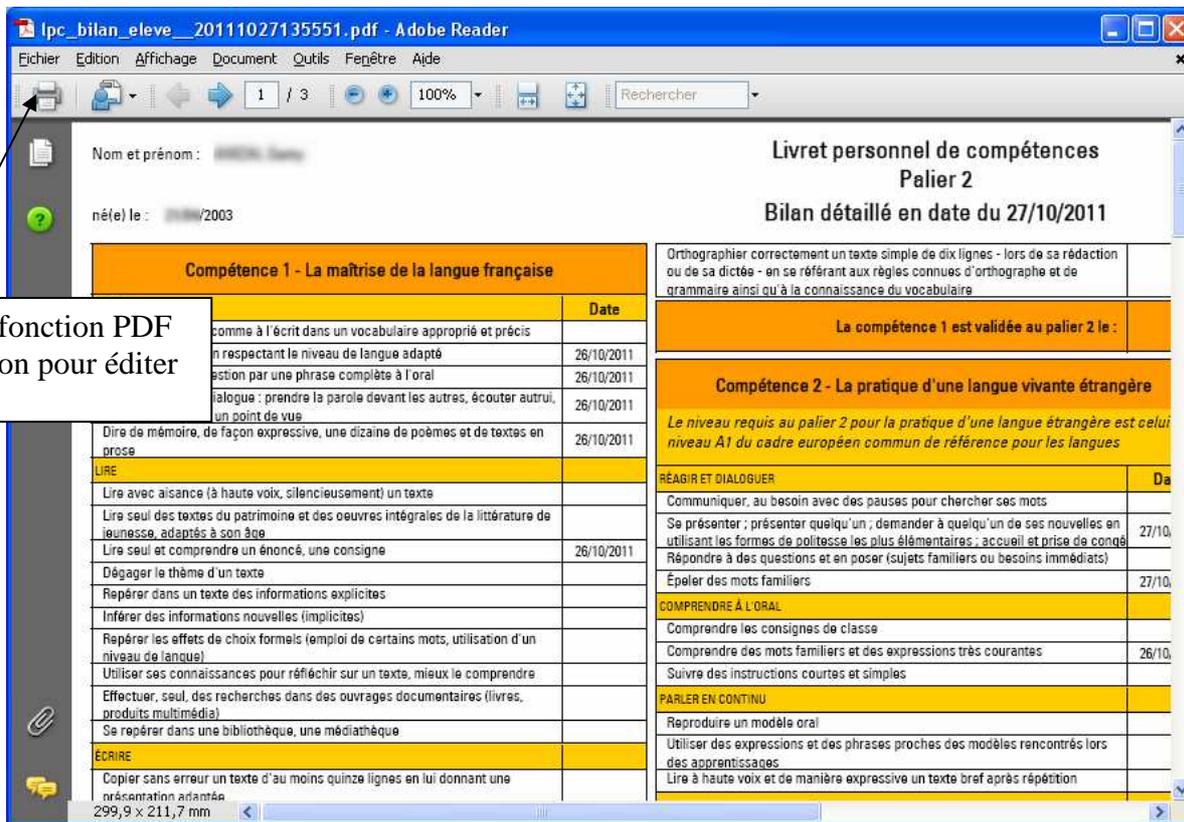
Le fichier PDF généré contient les attestations de tous les élèves sélectionnés, les unes à la suite des autres.

Voir en **annexe 1** l'impression d'une attestation pour un élève.









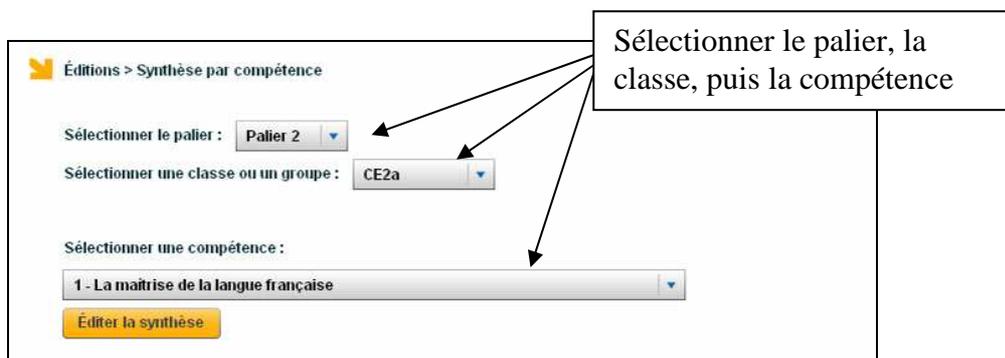
Le fichier PDF généré contient les bilans détaillés de tous les élèves sélectionnés, les uns à la suite des autres.

Voir en **annexe 2** l'impression d'un bilan pour un élève.

### c. Synthèse par compétence

La synthèse par compétence permet d'éditer, pour un palier, un tableau synthétique des items renseignés pour la compétence sélectionnée, pour tous les élèves de la classe sélectionnée.

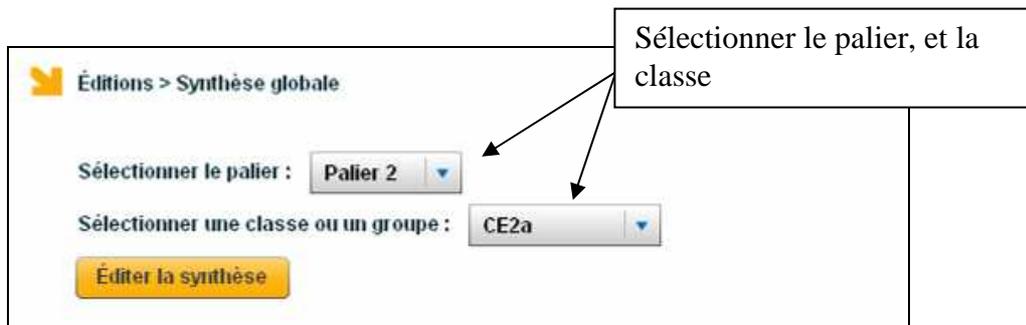
La date du renseignement de chaque item est éditée.



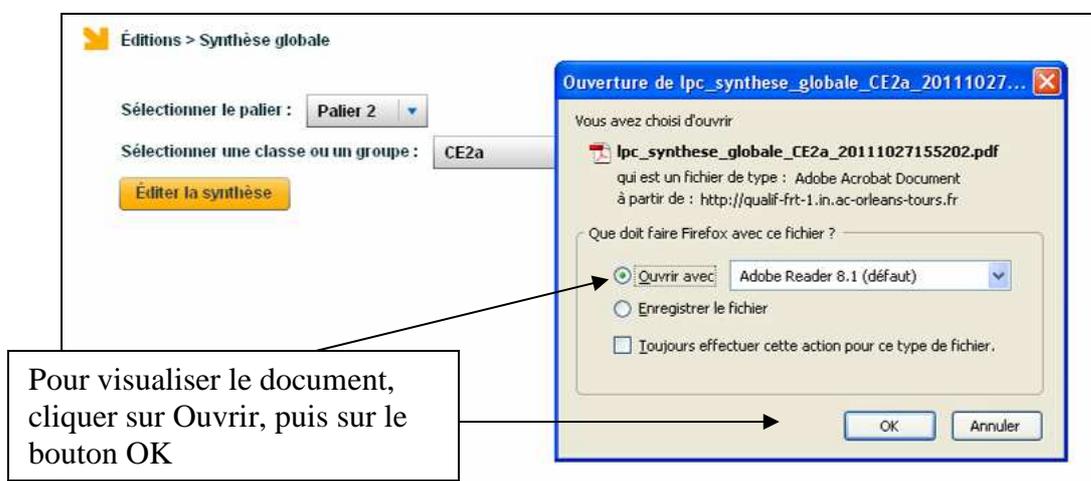


## d. Synthèse globale

La synthèse globale permet d'éditer, pour un palier, un tableau synthétique des compétences, pour tous les élèves de la classe sélectionnée.  
La date de saisie de la validation de la compétence est éditée.



Cliquer sur le bouton **Éditer la synthèse** pour lancer l'édition de la synthèse globale.  
Un popup propose d'ouvrir ou d'enregistrer le document PDF généré :



lpc\_synthese\_globale\_CE2b\_20111027163644.pdf - Adobe Reader

Fichier Edition Affichage Document Outils Fenêtre Aide

1 / 1 97% Rechercher

**Livret Personnel de Compétences - Palier 2 - Synthèse globale au 27/10/2011**

Ecole : ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE GROUPE JEAN ZAY - 78130 LES MUREAUX  
 Classe / Groupe : CE2b

	Compétence 1 La maîtrise de la langue française	Compétence 2 La pratique d'une langue vivante étrangère	Compétence 3a Les principaux éléments de mathématiques	Compétence 3b La culture scientifique et technologique	Compétence 4 La maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication	Compétence 5 La culture humaniste	Compétence 6 Les compétences sociales et civiques	Compétence 7 L'autonomie et l'initiative
Nom de l'élève								
		27/10/2011						
		Anglais						
		27/10/2011						

Utiliser la fonction PDF d'impression pour éditer la synthèse

Précision de la langue pour la compétence 2

Date de saisie de la validation de la compétence

Voir en **annexe 4** l'impression d'une synthèse par compétence.

## 10. Statistiques

La fonction de statistiques permet au directeur d'obtenir des statistiques sur la validation des compétences et le renseignement des items, pour les élèves de son école.

**LIVRET PERSONNEL DE COMPETENCES**

ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE GROUPE JEAN ZAY - 0780158Y LES MUREAUX - Directeur de Diffusion

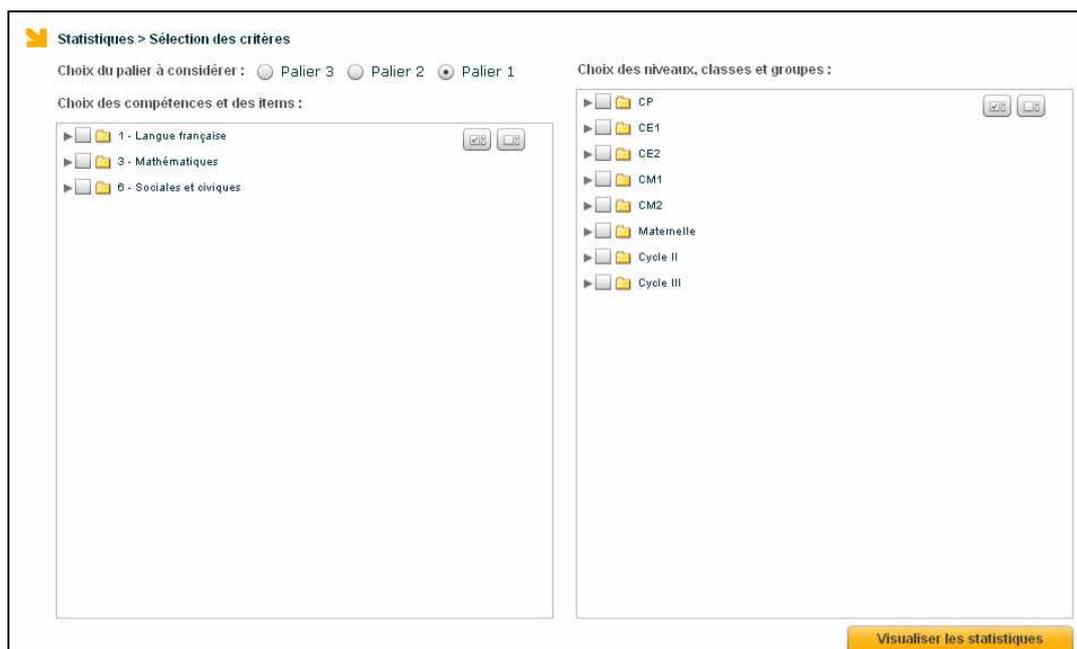
education.gouv.fr

Accueil Quoi de neuf Aide Quitter Administration Livret Éditions **Statistiques**

Éditions > Synthèse globale

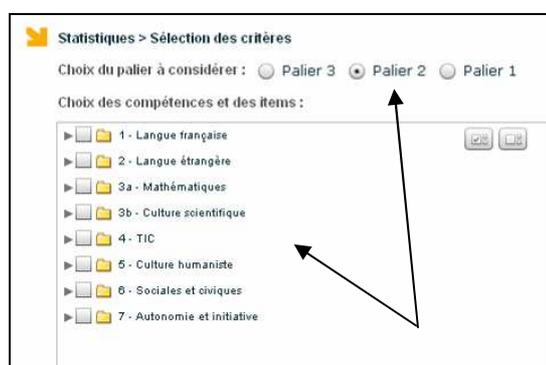
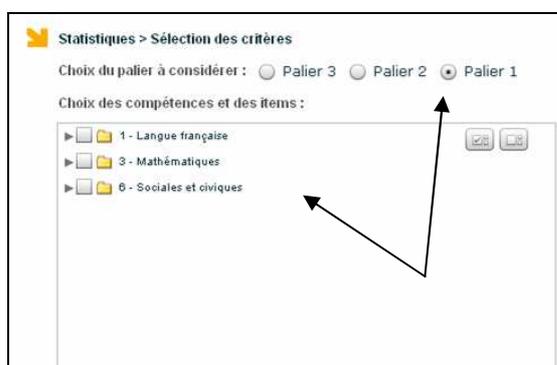
Visualiser les statistiques

L'écran de saisie des critères de sélection est affiché, par défaut le palier 1 est sélectionné :

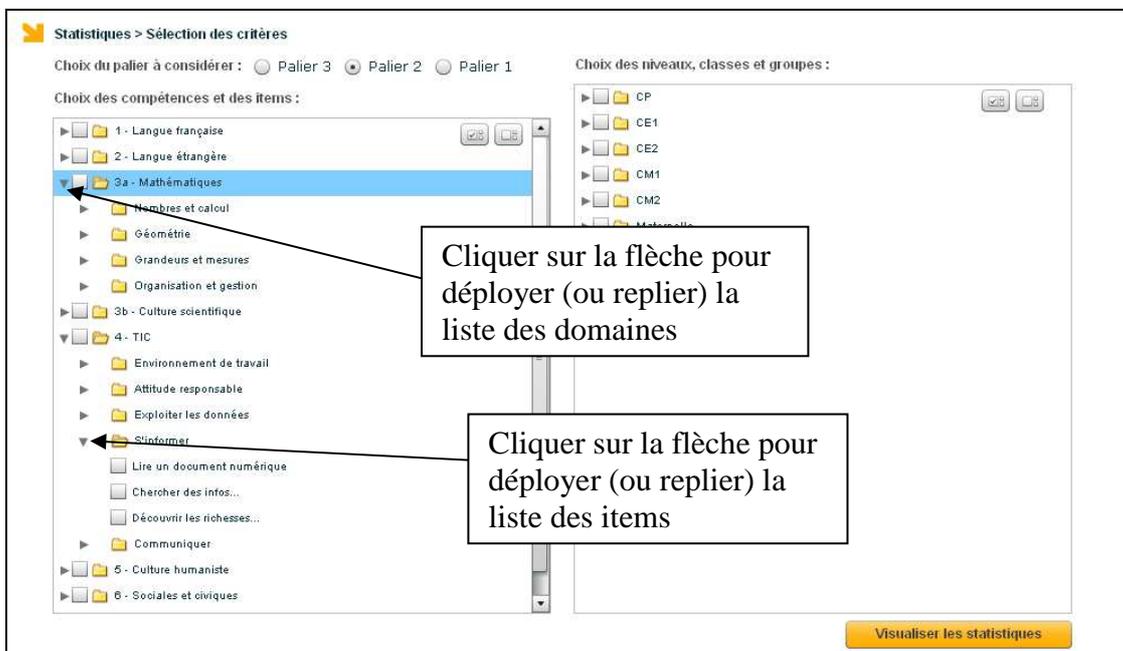


### a. Sélection des compétences et des items

Selon le palier sélectionné, la liste des compétences correspondantes s'affiche :

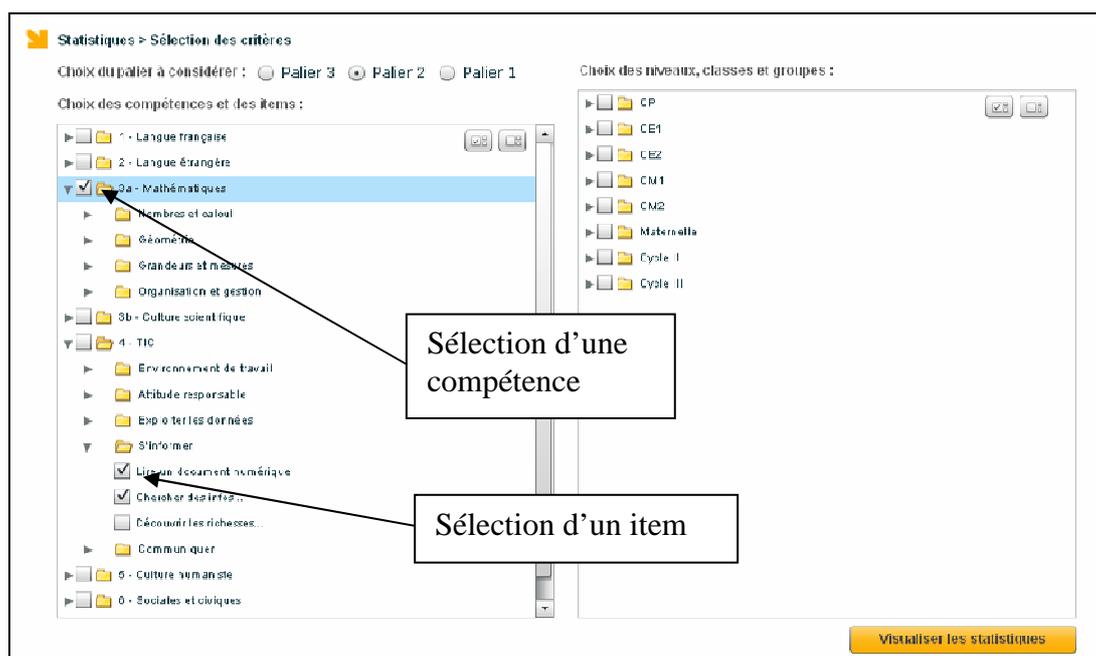


Cliquer sur la flèche située devant les compétences pour afficher les domaines, et sur la flèche située devant les domaines pour afficher les items :



Sélectionner les compétences désirées, en cochant la case située devant chacune d'elles.

Sélectionner les items désirés, en cochant la case située devant chacun d'eux.



La sélection des compétences est indépendante de la sélection des items : sélectionner une compétence ne provoque pas la sélection des items de cette compétence.

Vous pouvez sélectionner / désélectionner tous les items d'un domaine ou d'une compétence : utiliser les boutons de sélection / désélection globale, après vous être positionné sur la ligne correspondant au domaine ou à la compétence désirés :

**Statistiques > Sélection des critères**

Choix du palier à considérer :  Palier 3  Palier 2  Palier 1

Choix des niveaux, classes et groupes :

Choix des compétences et des items :

1 - Langue française  
2 - Langue étrangère  
3a - Mathématiques

Nombres et calcul

- Ecrire, nommer...
- Restituer les tables...
- Utiliser les techniques...
- Ajouter deux fractions...
- Calculer mentalement...
- Ordre de grandeur...
- Résoudre des problèmes...
- Utiliser une calculatrice

Géométrie

- Reconnaître, décrire...
- Utiliser la règle...
- Percvoir et reconnaître...
- Reproduction et construction...

Grandeurs et mesures  
Organisation et gestion

Sélectionner tous les sous-items

Sélection de tous les items du domaine courant

Visualiser les statistiques

**Statistiques > Sélection des critères**

Choix du palier à considérer :  Palier 3  Palier 2  Palier 1

Choix des niveaux, classes et groupes :

Choix des compétences et des items :

1 - Langue française

- Dire
  - S'exprimer à l'oral...
  - Niveau de langue adapté...
  - Répondre à une question...
  - Prendre part à un dialogue...
  - Dire de mémoire...
- Lire
- Écrire
  - Copier sans erreur...
  - Utiliser ses connaissances...
  - Répondre à une question...
  - Rédiger un texte...
- Vocabulaire
- Grammaire
- Orthographe

2 - Langue étrangère  
3a - Mathématiques  
3b - Culture scientifique

Sélection de tous les items de la compétence courante : la compétence est elle-même sélectionnée (vous pouvez la supprimer de la sélection : décocher la case)

Visualiser les statistiques

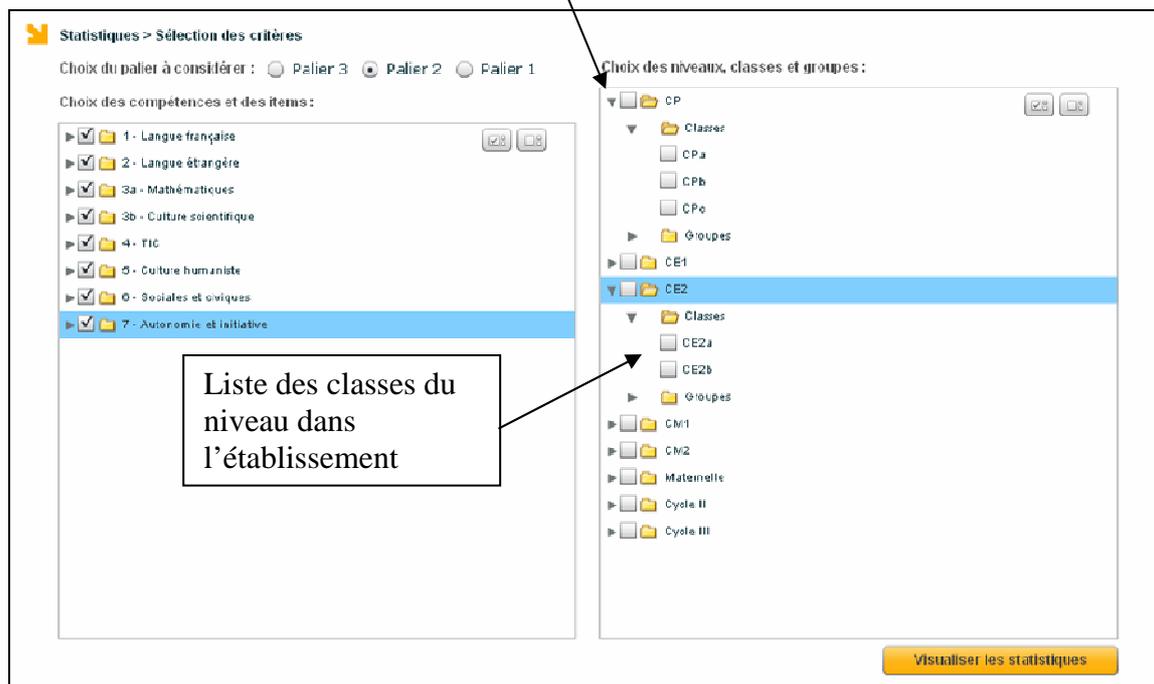


Avec les boutons de sélection / désélection globale, tous les items de la compétence ou du domaine sont sélectionnés / désélectionnés, même s'ils ne sont pas visibles à l'écran (listes repliées).

Les boutons de sélection / désélection globale sont inactifs si la ligne courante est un item.

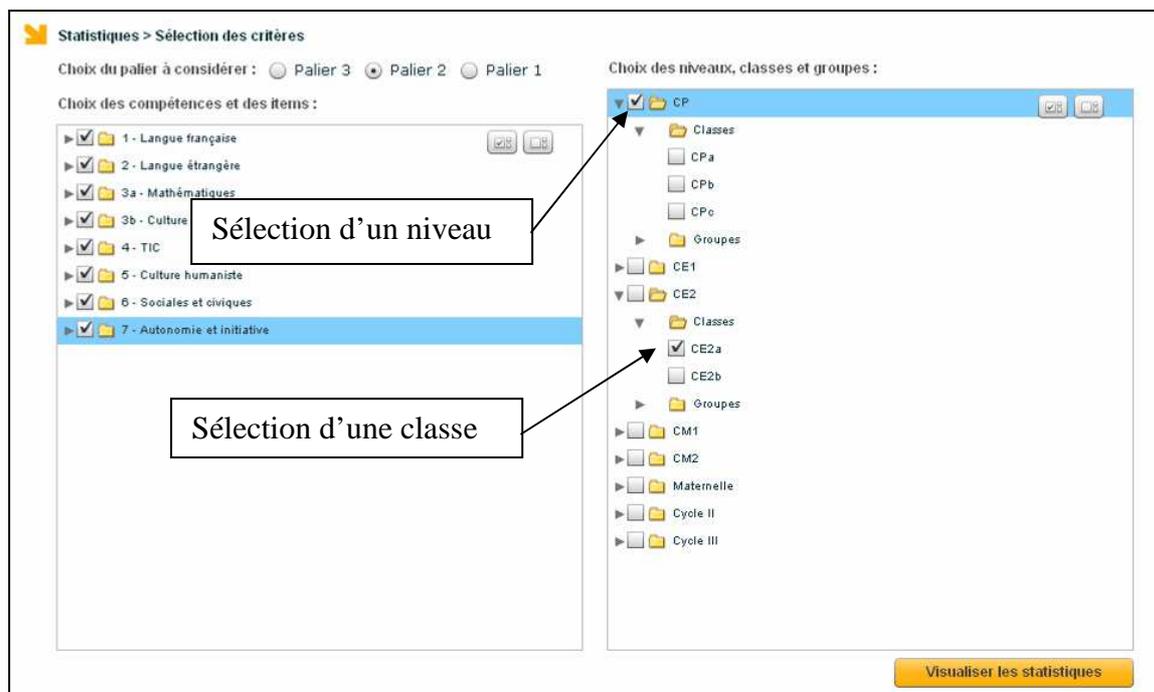
## b. Sélection des niveaux, classes et groupes

Cliquer sur la flèche devant le niveau et sur celle devant le libellé 'classes' pour déployer (ou replier) la liste des classes :



La liste des groupes d'un niveau est obtenue en cliquant sur la flèche devant le libellé 'Groupes'.

Vous pouvez sélectionner un niveau en cochant la case située devant ce niveau, et une classe ou un groupe en cochant la case située devant la classe ou le groupe concerné.





La sélection des niveaux est indépendante de la sélection des classes ou groupes : sélectionner un niveau ne provoque pas la sélection des classes ou groupes de ce niveau.

Vous pouvez sélectionner / désélectionner toutes les classes (ou groupes) d'un niveau : utiliser les boutons de sélection / désélection globale, après vous être positionné sur la ligne correspondant au niveau voulu :

Statistiques > Sélection des critères

Choix du palier à considérer :  Palier 3  Palier 2  Palier 1

Choix des compétences et des items :

- 1 - Langue française
- 2 - Langue étrangère
- 3a - Mathématiques
- 3b - Culture scientifique
- 4 - TIC
- 5 - Culture humaniste
- 6 - Sociales et civiques
- 7 - Autonomie et initiative

Choix des niveaux, classes et groupes :

- CP (Sélectionner tous les sous-items)
- Classes
  - CPa
  - CPb
  - CPc
- Groupes
- CE1
- CE2
  - Classes
    - CE2a
    - CE2b
  - Groupes
- CM1
- CM2
- Maternelle
- Cycle II
- Cycle III

Visualiser les statistiques



Avec les boutons de sélection / désélection globale, toutes les classes ou groupes du niveau sont sélectionnés / désélectionnés, même s'ils ne sont pas visibles à l'écran (listes repliées).

Les boutons de sélection / désélection globale sont inactifs si la ligne courante est une classe ou un groupe.

### c. Visualisation du résultat

Cliquer sur le bouton  pour accéder au résultat.

Vous devez sélectionner au moins une compétence ou un item, **et** au moins un niveau, une classe ou un groupe, sinon l'un des messages d'erreurs suivants est affiché :



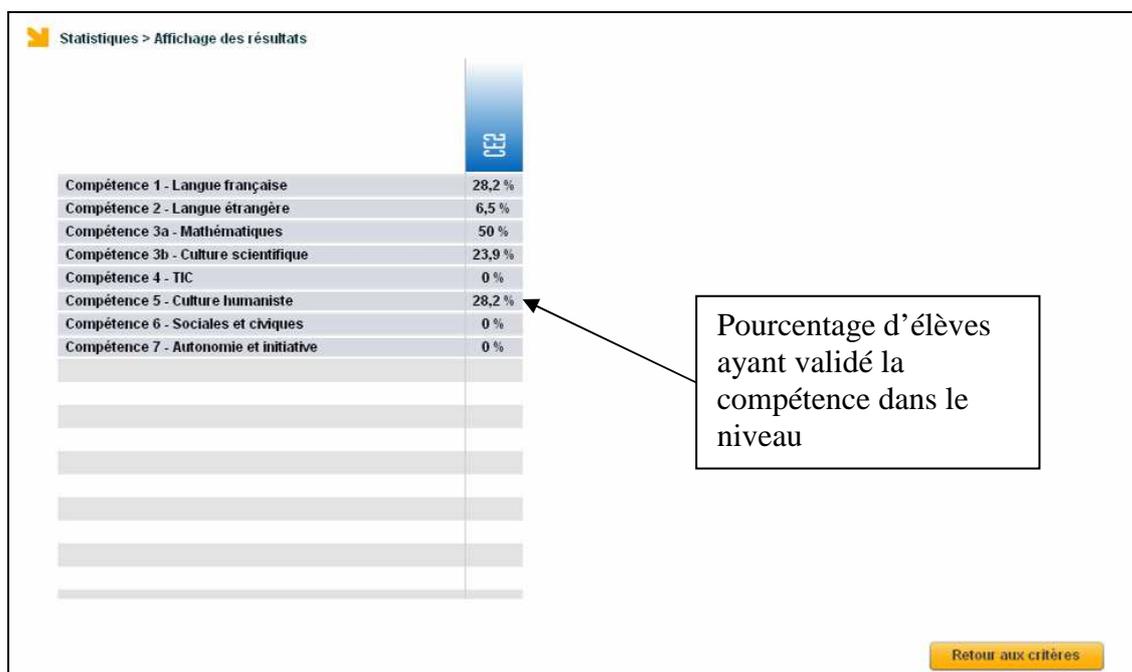
On calcule le pourcentage d'élèves ayant l'item renseigné ou la compétence validée, sur le total d'élèves de la classe ou du niveau (selon les éléments choisis).



Seuls les élèves **admis définitivement** sont pris en compte pour le calcul des statistiques.

Les résultats sont présentés avec en lignes les compétences et items, et en colonnes les niveaux et classes de l'établissement.

### Sélection de toutes les compétences pour un niveau :



## Sélection de toutes les compétences pour les deux classes du même niveau :

Statistiques > Affichage des résultats

	CE2a	CE2b
Compétence 1 - Langue française	0 %	52,1 %
Compétence 2 - Langue étrangère	8,6 %	4,3 %
Compétence 3a - Mathématiques	0 %	100 %
Compétence 3b - Culture scientifique	0 %	47,8 %
Compétence 4 - TIC	0 %	0 %
Compétence 5 - Culture humaniste	4,3 %	52,1 %
Compétence 6 - Sociales et civiques	0 %	0 %
Compétence 7 - Autonomie et initiative	0 %	0 %

Pourcentage d'élèves ayant validé la compétence dans la classe

Retour aux critères

Le bouton [Retour aux critères](#) permet de revenir sur la page de saisie de critères.

## 11. Annexe 1 - Attestation

 ministère Éducation nationale jeunesse vie associative	<b>LIVRET</b> <b>PERSONNEL</b> <b>DE COMPÉTENCES</b>
ÉCOLE ÉLÉMENTAIRE PUBLIQUE GROUPE JEAN ZAY 78130 LES MUREAUX	
Nom et cachet de l'école	
<b>Attestation de maîtrise des connaissances et compétences du socle commun au palier 2</b>	
▶ Nom, prénom [REDACTED]	
▶ Date de naissance [REDACTED]/2003	
<b>Palier 2 CM2</b>	<b>Compétence validée le</b>
▶ Maîtrise de la langue française	02/11/2011
▶ Pratique d'une langue vivante étrangère Anglais	27/10/2011
▶ Pratique d'une langue vivante étrangère Italien	
▶ Principaux éléments de mathématiques Culture scientifique et technologique	
▶ Maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication	
▶ Culture humaniste	02/11/2011
▶ Compétences sociales et civiques	02/11/2011
▶ Autonomie et initiative	
Nom et signature de l'enseignant [REDACTED]	Vu et pris connaissance, le Les parents ou le représentant légal, Signature(s)
<small>Les informations figurant sur le présent document font l'objet d'un traitement informatique destiné à l'évaluation du socle commun. Les destinataires des données sont les élèves, leurs parents et l'éducation nationale. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 8 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernant, que vous pouvez exercer en vous adressant au chef d'établissement.</small>	

## NOTE AUX PARENTS

**Le livret personnel de compétences** vous permet de suivre la progression des apprentissages de votre enfant à l'école et au collège.

**C'est un outil national** qui suit l'enfant tout au long de sa scolarité. Il est identique pour tous les élèves.

À l'école primaire, le livret personnel de compétences est une partie du livret scolaire. Au collège, comme les bulletins scolaires, il contribue à l'évaluation des élèves.

**Le livret est organisé en 7 rubriques, appelées compétences.** Ces sept compétences constituent le socle commun de connaissances et de compétences, c'est-à-dire les savoirs fondamentaux définis par la loi sur l'avenir de l'École.

- ▶ le premier en fin de CE1, **(3 compétences sont évaluées à ce niveau)**
- ▶ le deuxième en fin de CM2,
- ▶ le dernier en fin de collège.

Chacun de ces trois bilans permet de faire le point des acquisitions de votre enfant.

À chaque étape, lorsque l'équipe des enseignants considère qu'une compétence est acquise, la date de validation est inscrite en bas de la page. Si une compétence n'est pas validée, le détail de ce que votre enfant a acquis et de ce qu'il n'a pas acquis est indiqué.

**C'est pour vous un support de dialogue avec les enseignants**, qui sauront vous expliquer dans le détail ce que votre enfant a appris au cours de sa scolarité et ce qu'il doit encore apprendre.

Lors des changements de classe, d'école ou de collège, le livret est transmis à l'équipe pédagogique qui accueille votre enfant, pour mieux le connaître et l'accompagner.

À la fin de l'école primaire, puis à la fin du collège, une copie du livret vous est remise.

# PALIER 2

## ▶ COMPÉTENCE 1 ▶ LA MAÎTRISE DE LA LANGUE FRANÇAISE

DIRE	DATE
▶ S'exprimer à l'oral comme à l'écrit dans un vocabulaire approprié et précis	
▶ Prendre la parole en respectant le niveau de langue adapté	28/10/2011
▶ Répondre à une question par une phrase complète à l'oral	28/10/2011
▶ Prendre part à un dialogue : prendre la parole devant les autres, écouter autrui, formuler et justifier un point de vue	28/10/2011
▶ Dire de mémoire, de façon expressive, une dizaine de poèmes et de textes en prose	28/10/2011
LIRE	
▶ Lire avec aisance (à haute voix, silencieusement) un texte	
▶ Lire seul des textes du patrimoine et des œuvres intégrales de la littérature de jeunesse, adaptés à son âge	
▶ Lire seul et comprendre un énoncé, une consigne	28/10/2011
▶ Dégager le thème d'un texte	
▶ Repérer dans un texte des informations explicites	
▶ Inférer des informations nouvelles (implicites)	
▶ Repérer les effets de choix formels (emploi de certains mots, utilisation d'un niveau de langue)	
▶ Utiliser ses connaissances pour réfléchir sur un texte, mieux le comprendre	
▶ Effectuer, seul, des recherches dans des ouvrages documentaires (livres, produits multimédia)	
▶ Se repérer dans une bibliothèque, une médiathèque	
ÉCRIRE	
▶ Copier sans erreur un texte d'au moins quinze lignes en lui donnant une présentation adaptée	
▶ Utiliser ses connaissances pour réfléchir sur un texte, mieux l'écrire	02/11/2011
▶ Répondre à une question par une phrase complète à l'écrit	02/11/2011
▶ Rédiger un texte d'une quinzaine de lignes (récit, description, dialogue, texte poétique, compte rendu) en utilisant ses connaissances en vocabulaire et en grammaire	
ÉTUDE DE LA LANGUE : VOCABULAIRE	
▶ Comprendre des mots nouveaux et les utiliser à bon escient	
▶ Maîtriser quelques relations de sens entre les mots	
▶ Maîtriser quelques relations concernant la forme et le sens des mots	
▶ Savoir utiliser un dictionnaire papier ou numérique	
ÉTUDE DE LA LANGUE : GRAMMAIRE	
▶ Distinguer les mots selon leur nature	02/11/2011
▶ Identifier les fonctions des mots dans la phrase	02/11/2011
▶ Conjuguer les verbes, utiliser les temps à bon escient	02/11/2011

ÉTUDE DE LA LANGUE : ORTHOGRAPHE	
▶ Maîtriser l'orthographe grammaticale	02/11/2011
▶ Maîtriser l'orthographe lexicale	
▶ Orthographier correctement un texte simple de dix lignes - lors de sa rédaction ou de sa dictée - en se référant aux règles connues d'orthographe et de grammaire ainsi qu'à la connaissance du vocabulaire	
La compétence 1 est validée au palier 2 le : 02/11/2011	

## PALIER 2 ▶ COMPÉTENCE 2 ▶ LA PRATIQUE D'UNE LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE

*Le niveau requis au palier 2 pour la pratique d'une langue étrangère est celui du niveau A1 du cadre européen commun de référence pour les langues*

RÉAGIR ET DIALOGUER	DATE
▶ Communiquer, au besoin avec des pauses pour chercher ses mots	
▶ Se présenter ; présenter quelqu'un ; demander à quelqu'un de ses nouvelles en utilisant les formes de politesse les plus élémentaires ; accueil et prise de congé	27/10/2011
▶ Répondre à des questions et en poser (sujets familiers ou besoins immédiats)	02/11/2011
▶ Épeler des mots familiers	27/10/2011
COMPRENDRE À L'ORAL	
▶ Comprendre les consignes de classe	
▶ Comprendre des mots familiers et des expressions très courantes	28/10/2011
▶ Suivre des instructions courtes et simples	
PARLER EN CONTINU	
▶ Reproduire un modèle oral	
▶ Utiliser des expressions et des phrases proches des modèles rencontrés lors des apprentissages	02/11/2011
▶ Lire à haute voix et de manière expressive un texte bref après répétition	02/11/2011
LIRE	
▶ Comprendre des textes courts et simples en s'appuyant sur des éléments connus (indications, informations)	02/11/2011
▶ Se faire une idée du contenu d'un texte informatif simple, accompagné éventuellement d'un document visuel	
ÉCRIRE	
▶ Copier des mots isolés et des textes courts	02/11/2011
▶ Écrire un message électronique simple ou une courte carte postale en référence à des modèles	02/11/2011
▶ Renseigner un questionnaire	02/11/2011
▶ Produire de manière autonome quelques phrases	02/11/2011
▶ Écrire sous la dictée des expressions connues	
La maîtrise du niveau A1 est validée en Anglais le : 27/10/2011	

# PALIER 2

## ▶ COMPÉTENCE 2 ▶ LA PRATIQUE D'UNE LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE

RÉAGIR ET DIALOGUER	DATE
▶ Communiquer, au besoin avec des pauses pour chercher ses mots	
▶ Se présenter ; présenter quelqu'un ; demander à quelqu'un de ses nouvelles en utilisant les formes de politesse les plus élémentaires ; accueil et prise de congé	27/10/2011
▶ Répondre à des questions et en poser (sujets familiers ou besoins immédiats)	27/10/2011
▶ Épeler des mots familiers	
COMPRENDRE À L'ORAL	
▶ Comprendre les consignes de classe	
▶ Comprendre des mots familiers et des expressions très courantes	
▶ Suivre des instructions courtes et simples	
PARLER EN CONTINU	
▶ Reproduire un modèle oral	
▶ Utiliser des expressions et des phrases proches des modèles rencontrés lors des apprentissages	
▶ Lire à haute voix et de manière expressive un texte bref après répétition	
LIRE	
▶ Comprendre des textes courts et simples en s'appuyant sur des éléments connus (indications, informations)	
▶ Se faire une idée du contenu d'un texte informatif simple, accompagné éventuellement d'un document visuel	27/10/2011
ÉCRIRE	
▶ Copier des mots isolés et des textes courts	
▶ Écrire un message électronique simple ou une courte carte postale en référence à des modèles	27/10/2011
▶ Renseigner un questionnaire	27/10/2011
▶ Produire de manière autonome quelques phrases	27/10/2011
▶ Écrire sous la dictée des expressions connues	
La maîtrise du niveau A1 est validée en Italien le :	

# PALIER 2 ▶ COMPÉTENCE 3 ▶ LES PRINCIPAUX ÉLÉMENTS DE MATHÉMATIQUES ET LA CULTURE SCIENTIFIQUE ET TECHNOLOGIQUE

## Les principaux éléments de mathématiques

NOMBRES ET CALCUL	DATE
▶ Ecrire, nommer, comparer et utiliser les nombres entiers, les nombres décimaux (jusqu'au centième) et quelques fractions simples	
▶ Restituer les tables d'addition et de multiplication de 2 à 9	02/11/2011
▶ Utiliser les techniques opératoires des quatre opérations sur les nombres entiers et décimaux (pour la division, le diviseur est un nombre entier)	02/11/2011
▶ Ajouter deux fractions décimales ou deux fractions simples de même dénominateur	02/11/2011
▶ Calculer mentalement en utilisant les quatre opérations	
▶ Estimer l'ordre de grandeur d'un résultat	
▶ Résoudre des problèmes relevant des quatre opérations	
▶ Utiliser une calculatrice	
GÉOMÉTRIE	
▶ Reconnaître, décrire et nommer les figures et solides usuels	
▶ Utiliser la règle, l'équerre et le compas pour vérifier la nature de figures planes usuelles et les construire avec soin et précision	
▶ Percevoir et reconnaître parallèles et perpendiculaires	
▶ Résoudre des problèmes de reproduction, de construction	
GRANDEURS ET MESURES	
▶ Utiliser des instruments de mesure	
▶ Connaître et utiliser les formules du périmètre et de l'aire d'un carré, d'un rectangle et d'un triangle	
▶ Utiliser les unités de mesures usuelles	
▶ Résoudre des problèmes dont la résolution implique des conversions	
ORGANISATION ET GESTION DE DONNÉES	
▶ Lire, interpréter et construire quelques représentations simples : tableaux, graphiques	
▶ Savoir organiser des informations numériques ou géométriques, justifier et apprécier la vraisemblance d'un résultat	
▶ Résoudre un problème mettant en jeu une situation de proportionnalité	
La compétence "principaux éléments de mathématiques" est validée au palier 2 le :	

# PALIER 2 ▶ COMPÉTENCE 3 ▶ LES PRINCIPAUX ÉLÉMENTS DE MATHÉMATIQUES ET LA CULTURE SCIENTIFIQUE ET TECHNOLOGIQUE

## La culture scientifique et technologique

PRATIQUER UNE DÉMARCHE SCIENTIFIQUE OU TECHNOLOGIQUE	DATE
▶ Pratiquer une démarche d'investigation : savoir observer, questionner	
▶ Manipuler et expérimenter, formuler une hypothèse et la tester, argumenter, mettre à l'essai plusieurs pistes de solutions	
▶ Exprimer et exploiter les résultats d'une mesure et d'une recherche en utilisant un vocabulaire scientifique à l'écrit ou à l'oral	
<b>MAÎTRISER DES CONNAISSANCES DANS DIVERS DOMAINES SCIENTIFIQUES ET LES MOBILISER DANS DES CONTEXTES SCIENTIFIQUES DIFFÉRENTS ET DANS DES ACTIVITÉS DE LA VIE COURANTE</b>	
▶ Le ciel et la Terre	
▶ La matière	
▶ L'énergie	
▶ L'unité et la diversité du vivant	
▶ Le fonctionnement du vivant	
▶ Le fonctionnement du corps humain et la santé	
▶ Les êtres vivants dans leur environnement	
▶ Les objets techniques	
<b>ENVIRONNEMENT ET DÉVELOPPEMENT DURABLE</b>	
▶ Mobiliser ses connaissances pour comprendre quelques questions liées à l'environnement et au développement durable et agir en conséquence	
La compétence "culture scientifique et technologique" est validée au palier 2 le :	

# PALIER 2 ▶ COMPÉTENCE 4 ▶ LA MAÎTRISE DES TECHNIQUES USUELLES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION

*Le niveau requis au palier 2 pour la maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication est celui du brevet informatique et internet niveau école.*

S'APPROPRIER UN ENVIRONNEMENT INFORMATIQUE DE TRAVAIL	DATE
▶ Connaître et maîtriser les fonctions de base d'un ordinateur et de ses périphériques	02/11/2011
ADOPTER UNE ATTITUDE RESPONSABLE	
▶ Prendre conscience des enjeux citoyens de l'usage de l'informatique et de l'internet et adopter une attitude critique face aux résultats obtenus	02/11/2011
CRÉER, PRODUIRE, TRAITER, EXPLOITER DES DONNÉES	
▶ Produire un document numérique : texte, image, son	02/11/2011
▶ Utiliser l'outil informatique pour présenter un travail	02/11/2011
S'INFORMER, SE DOCUMENTER	
▶ Lire un document numérique	02/11/2011
▶ Chercher des informations par voie électronique	02/11/2011
▶ Découvrir les richesses et les limites des ressources de l'internet	02/11/2011
COMMUNIQUER, ÉCHANGER	
▶ Échanger avec les technologies de l'information et de la communication	02/11/2011
La compétence 4 est validée au palier 2 le :	

# PALIER 2

## COMPÉTENCE 5 LA CULTURE HUMANISTE

AVOIR DES REPÈRES RELEVANT DU TEMPS ET DE L'ESPACE	DATE
▶ Identifier les périodes de l'histoire au programme	
▶ Connaître et mémoriser les principaux repères chronologiques (événements et personnages)	
▶ Connaître les principaux caractères géographiques physiques et humains de la région où vit l'élève, de la France et de l'Union européenne, les repérer sur des cartes à différentes échelles	
▶ Comprendre une ou deux questions liées au développement durable et agir en conséquence (l'eau dans la commune, la réduction et le recyclage des déchets)	
AVOIR DES REPÈRES LITTÉRAIRES	
▶ Lire des oeuvres majeures du patrimoine et de la littérature pour la jeunesse	
▶ Etablir des liens entre les textes lus	
LIRE ET PRATIQUER DIFFÉRENTS LANGAGES	
▶ Lire et utiliser textes, cartes, croquis, graphiques	
PRATIQUER LES ARTS ET AVOIR DES REPÈRES EN HISTOIRE DES ARTS	
▶ Distinguer les grandes catégories de la création artistique (littérature, musique, danse, théâtre, cinéma, dessin, peinture, sculpture, architecture)	
▶ Reconnaître et décrire des oeuvres préalablement étudiées	
▶ Pratiquer le dessin et diverses formes d'expressions visuelles et plastiques	
▶ Interpréter de mémoire une chanson, participer à un jeu rythmique ; repérer des éléments musicaux caractéristiques simples	
▶ Inventer et réaliser des textes, des oeuvres plastiques, des chorégraphies ou des enchaînements, à visée artistique ou expressive	
La compétence 5 est validée au palier 2 le : 02/11/2011	

## PALIER 2 ▶ COMPÉTENCE 6 ▶ LES COMPÉTENCES SOCIALES ET CIVIQUES

CONNATRE LES PRINCIPES ET FONDEMENTS DE LA VIE CIVIQUE ET SOCIALE	DATE
▶ Reconnaître les symboles de la République et de l'Union européenne	02/11/2011
▶ Comprendre les notions de droits et de devoirs, les accepter et les mettre en application	02/11/2011
▶ Avoir conscience de la dignité de la personne humaine et en tirer les conséquences au quotidien	02/11/2011
AVOIR UN COMPORTEMENT RESPONSABLE	
▶ Respecter les règles de la vie collective	02/11/2011
▶ Respecter tous les autres, et notamment appliquer les principes de l'égalité des filles et des garçons	02/11/2011
La compétence 6 validée au palier 2 le :	
	02/11/2011

## PALIER 2 ▶ COMPÉTENCE 7 ▶ L'AUTONOMIE ET L'INITIATIVE

S'APPUYER SUR DES MÉTHODES DE TRAVAIL POUR ÊTRE AUTONOME	DATE
▶ Respecter des consignes simples, en autonomie	
▶ Être persévérant dans toutes les activités	
▶ Commencer à savoir s'évaluer dans des situations simples	
▶ Soutenir une écoute prolongée (lecture, musique, spectacle, etc.)	
FAIRE PREUVE D'INITIATIVE	
▶ S'impliquer dans un projet individuel ou collectif	
AVOIR UNE BONNE MAÎTRISE DE SON CORPS ET UNE PRATIQUE PHYSIQUE (SPORTIVE OU ARTISTIQUE)	
▶ Se respecter en respectant les principales règles d'hygiène de vie ; accomplir les gestes quotidiens sans risquer de se faire mal	
▶ Réaliser une performance mesurée dans les activités athlétiques et en natation	
▶ Se déplacer en s'adaptant à l'environnement	

Être autonome dans son travail, s'impliquer dans un projet individuel ou collectif, prendre des décisions, supposent des connaissances, des capacités et des attitudes qui s'acquièrent dans toutes les disciplines et, également, dans les activités éducatives qui prolongent les enseignements.

C'est donc par l'observation des attitudes de l'élève dans la classe, et plus largement dans l'école, que le professeur des écoles est en mesure d'évaluer et de valider cette compétence.

La compétence 7 est validée au palier 2 le :	
----------------------------------------------	--

# 12. Annexe 2 – Bilan détaillé

Seule la première page du bilan détaillé pour le palier 2 est reprise ici.

## Livret personnel de compétences Palier 2

Bilan détaillé en date du 02/11/2011

Classe de : CE2a

Compétence 1 - La maîtrise de la langue française		Compétence 2 - La pratique d'une langue vivante étrangère	
UNE	Date	UNE	Date
S'exprimer à l'oral comme à l'écrit dans un vocabulaire approprié et précis	28/10/2011	Ortographier correctement un texte simple de dix lignes - lors de sa rédaction ou de sa dictée - en se référant aux règles connues d'orthographe et de grammaire ainsi qu'à la connaissance du vocabulaire	02/11/2011
Prendre la parole en respectant le niveau de langue adapté	28/10/2011	La compétence 1 est validée au palier 2 le :	
Répondre à une question par une phrase complète à l'oral	28/10/2011	<b>Compétence 2 - La pratique d'une langue vivante étrangère</b>	
Prendre part à un dialogue ; prendre la parole devant les autres ; écouter autrui, formuler et justifier un point de vue	28/10/2011	Le niveau requis au palier 2 pour la pratique d'une langue étrangère est celui du niveau A1 du cadre européen commun de référence pour les langues	
Dire de mémoire, de façon expressive, une dizaine de poèmes et de textes en prose	28/10/2011	REAGIR ET DIALOGUER	
UNE		Communiquer, au besoin avec des pauses pour chercher ses mots	
Lire avec aisance la haute voix, silencieusement un texte		Se présenter ; présenter quelqu'un ; demander à quelqu'un de ses nouvelles en utilisant les formes de politesse les plus élémentaires ; accueil ; prise de congé	27/10/2011
Lire seul des textes du patrimoine et des œuvres intégrales de la littérature de jeunesse, adaptés à son âge		Répondre à des questions et en poser (sujets familiers ou besoins immédiats)	27/10/2011
Lire seul et comprendre un énoncé, une consigne	28/10/2011	Epeler des mots familiers	
Dégager le thème d'un texte		COMPRENDRE A L'ORAL	
Repérer dans un texte des informations explicites		Comprendre les consignes de classe	
Inférer des informations nouvelles (implicites)		Comprendre des mots familiers et des expressions très courantes	
Repérer les effets de choix formels (emploi de certains mots, utilisation d'un niveau de langue)		Suivre des instructions courtes et simples	
Utiliser ses connaissances pour réfléchir sur un texte, mieux le comprendre		PARLER EN CONTINU	
Effectuer, seul, des recherches dans des ouvrages documentaires (livres, produits multimédia)		Reproduire un modèle oral	
Se repérer dans une bibliothèque, une médiathèque		Utiliser des expressions et des phrases proches des modèles rencontrés lors des apprentissages	
UNE		Lire à haute voix et de manière expressive un texte bref après répétition	
Copier sans erreur un texte d'au moins quinze lignes en lui donnant une présentation adaptée	02/11/2011	UNE	
Utiliser ses connaissances pour réfléchir sur un texte, mieux l'écrire	02/11/2011	Comprendre des textes courts et simples en s'appuyant sur des éléments connus (indications, informations)	27/10/2011
Répondre à une question par une phrase complète à l'écrit	02/11/2011	Se faire une idée du contenu d'un texte informatif simple, accompagné éventuellement d'un document visuel	27/10/2011
Rédiger un texte d'une quinzaine de lignes (récit, description, dialogue, texte poétique, compte rendu) en utilisant ses connaissances en vocabulaire et en grammaire		ÉCRIRE	
UNE		Copier des mots isolés et des textes courts	
ÉTUDE DE LA LANGUE - VOCABULAIRE		Écrire un message électronique simple ou une courte carte postale en référence à des modèles	27/10/2011
Comprendre des mots nouveaux et les utiliser à bon escient		Renseigner un questionnaire	27/10/2011
Maîtriser quelques relations de sens entre les mots		Produire de manière autonome quelques phrases	27/10/2011
Maîtriser quelques relations concernant la forme et le sens des mots		Écrire sous la dictée des expressions connues	
Savoir utiliser un dictionnaire papier ou numérique		La maîtrise du niveau A1 est validée en Italien le :	
ÉTUDE DE LA LANGUE - GRAMMAIRE			
Distiquer les mots selon leur nature	02/11/2011		
Identifier les fonctions des mots dans la phrase	02/11/2011		
Conjuguer les verbes, utiliser les temps à bon escient	02/11/2011		
ÉTUDE DE LA LANGUE - ORTHOGRAPE			
Maîtriser l'orthographe grammaticale	02/11/2011		
Maîtriser l'orthographe lexicale	02/11/2011		

Ministère de l'Éducation nationale  
 Les informations figurant sur le présent document font l'objet d'un traitement informatique destiné à l'évaluation du socle commun. Les destinataires des données sont les élèves, leurs parents et l'éducation nationale. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au chef d'établissement.



