



Ministère de l'Éducation nationale
« Evaluation des acquis des élèves du
primaire »

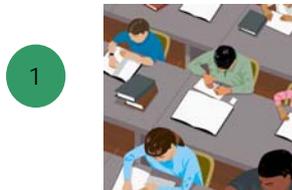
Manuel d'utilisation à destination des IEN

S O M M A I R E

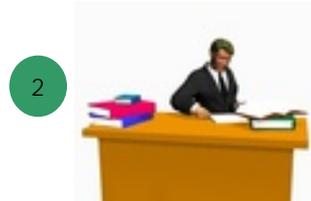
Introduction	3
Préalable	3
Acronymes	Erreur ! Signet non défini.
Lexique	4
Accès à l'application Web académique	5
Regrouper les écoles à petit effectif	6
Télécharger l'outil de saisie locale	8
Collecter et réunir les fichiers	10
Enregistrer le fichier au format .CSV	17
Avec  OpenOffice 2	17
Avec  Microsoft Office 97 / 2000 / 2003 / 2007	19
Consulter le fichier au format .CSV	20
Importer les résultats (« synthèse anonyme »)	21
Saisie des scores en ligne	25
Consulter les résultats	27
Synthèse d'une circonscription	28
Synthèse d'une école	29

Introduction

Voici en détail le processus pour une campagne d'évaluation :



1
Selon les consignes données, les élèves remplissent leur cahier d'évaluation.



2
Le professeur des écoles corrige les cahiers d'évaluation à l'aide du protocole d'évaluation et code les réponses.



3
Les enseignants saisissent les codes de chaque élève par item, au moyen de l'outil de saisie locale. Le directeur consolide les informations avec l'outil de saisie locale.



4
Le directeur enregistre sur l'ordinateur de l'école le fichier anonyme produit par l'outil de saisie locale. Le directeur transfère le fichier anonyme dans l'application web de l'académie.

Préalable

- ◆ **Equipement** : Ordinateur connecté à internet.
 - ◆ Résolution d'écran préconisée : 1024x768.
 - ◆ Système d'exploitation préconisé : windows.
- ◆ **Logiciel** : Disposer d'une application de type tableur : Microsoft Excel (v.97, 2000, 2003 ou 2007) ou Open Office (v.2).



L'IEEN peut **télécharger le tableur** d'Open Office (version 2) : sur le [site de diffusion d'Évaluation](#), sélectionner le projet Evaluation, cliquer sur le lien *Documentation* puis sur le menu *Divers*.

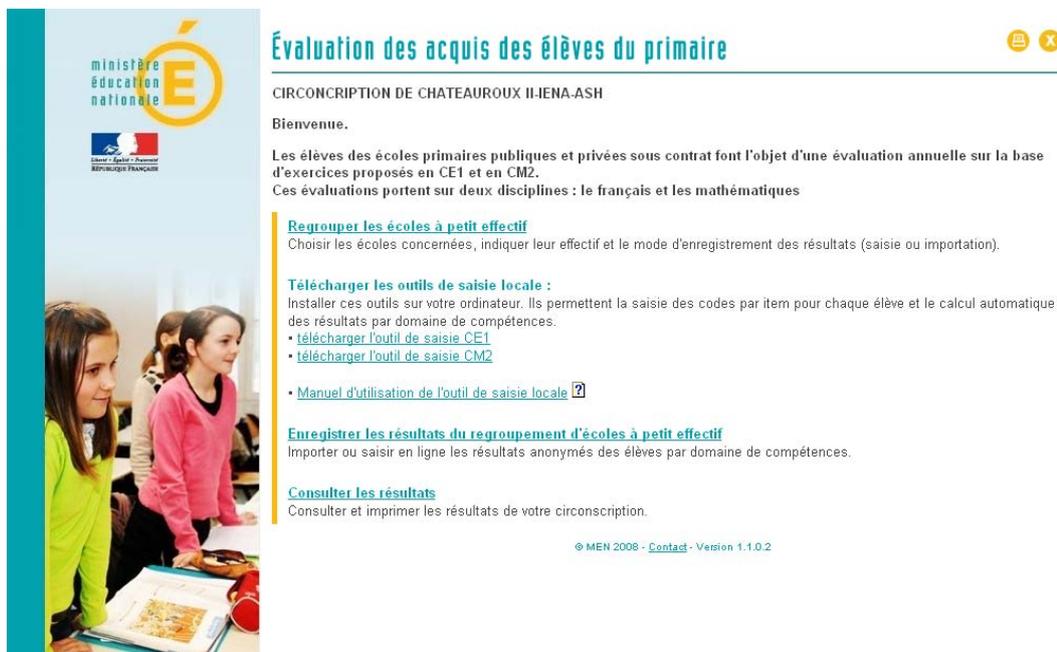
Lexique

- **Application web académique** : application informatique de type web permettant au directeur de transférer (ou de saisir) les résultats anonymes des élèves.
- **Indicateurs de l'évaluation** : mesures permettant d'évaluer les acquis d'un groupe d'élèves, ils sont au nombre de cinq par discipline (français et mathématiques) :
 - Nombre d'élèves avec moins de 33% d'items réussis.
 - Nombre d'élèves avec de 33% à 50% d'items réussis.
 - Nombre d'élèves avec de 50% à 66% d'items réussis.
 - Nombre d'élèves avec plus de 66% d'items réussis.
 - Médiane du groupe d'élèves : nombre d'items réussis par au moins la moitié du groupe d'élèves.
- **Item** : une des questions posées au cours de l'évaluation des acquis par l'enseignant à un élève.
- **Code** : code obtenu par l'élève par item. Il peut avoir 3 valeurs : 0,1 ou A.
- **Ecole à effectif standard** :
 - Ecole (au sens code UAI) qui possède à la fois un CM2 et à la fois un CE1 et dont le nombre d'élèves, à la fois dans le niveau CM2 et à la fois dans le niveau CE1, est supérieur ou égal à 10.
 - Ecole (au sens code UAI) qui ne possède qu'un seul des deux niveaux concernés par l'évaluation (CM2 ou bien CE1) et dont le nombre d'élèves est supérieur ou égal à 10 dans le seul niveau concerné par l'évaluation.
- **Ecole à petit effectif** : Ecole (au sens code UAI) qui n'est pas une école à effectif standard.
- **Résultats** : données transférées dans l'application web académique.
- **Score** : nombre d'items réussis par domaine de compétences.
- **Outil de saisie locale** : application informatique de type tableur permettant la saisie des codes par item et qui produit une synthèse anonyme des scores.

Accès à l'application Web académique

1. L'IEI ou sa secrétaire peut se connecter à l'application
 - en utilisant l'adresse URL du portail <http://portail.in.ac-rennes.fr>
Il saisit alors son Identifiant et son Mot de passe et choisit le module évaluation primaire

La page d'accueil : « Evaluation des acquis des élèves du primaire » s'affiche :



Évaluation des acquis des élèves du primaire

CIRCONSCRIPTION DE CHATEAURoux II-IENA-ASH

Bienvenue.

Les élèves des écoles primaires publiques et privées sous contrat font l'objet d'une évaluation annuelle sur la base d'exercices proposés en CE1 et en CM2.
Ces évaluations portent sur deux disciplines : le français et les mathématiques

Regrouper les écoles à petit effectif
Choisir les écoles concernées, indiquer leur effectif et le mode d'enregistrement des résultats (saisie ou importation).

Télécharger les outils de saisie locale :
Installer ces outils sur votre ordinateur. Ils permettent la saisie des codes par item pour chaque élève et le calcul automatique des résultats par domaine de compétences.

- [télécharger l'outil de saisie CE1](#)
- [télécharger l'outil de saisie CM2](#)

• [Manuel d'utilisation de l'outil de saisie locale](#) ?

Enregistrer les résultats du regroupement d'écoles à petit effectif
Importer ou saisir en ligne les résultats anonymés des élèves par domaine de compétences.

Consulter les résultats
Consulter et imprimer les résultats de votre circonscription.

© MEN 2008 - [Contact](#) - Version 1.1.0.2

Regrouper les écoles à petit effectif

Une fois connecté à l'application web académique (cf. chapitre « accès à l'application web académique »), la page d'accueil : « Evaluation des acquis des élèves du primaire » s'affiche :

1. Dans la partie **Regrouper les écoles à petit effectif**, cliquer sur le lien « Regrouper les écoles à petit effectif »

La page de regroupement des écoles à petit effectif s'affiche :

Mode d'enregistrement

	CE1	CM2
25/05/2009 au 10/06/2009	19/01/2009 au 04/02/2009	
Importation	Importation	
Effectifs inscrits		
	CE1	CM2
<input type="checkbox"/>	10	10
<input type="checkbox"/>	0	14
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	10	10

2. Pour l'un et l'autre des niveaux proposés, CE1 ou CM2, sélectionner un mode d'enregistrement :

- « Saisie » : vous voulez enregistrer les scores anonymes par domaines de compétences directement dans l'application web
- « Importation » : vous voulez importer les scores anonymes par domaines de compétences issus de l'outil de saisie local.

3. Cocher les écoles à petit effectif que vous souhaitez regrouper.

Pour chacune de ces écoles et pour chacun des niveaux, saisissez le nombre d'élèves inscrits dans le niveau si cette initialisation n'a pas été faite par le directeur.

Le nombre d'élèves inscrits dans chaque niveau va permettre de classer l'école dans l'une des deux catégories suivantes (pour l'ensemble de l'année scolaire) :

- Ecole à effectif standard.
 - Ecole (au sens code UAI) qui possède à la fois un CM2 et à la fois un CE1 et dont le nombre d'élèves inscrits est supérieur ou égal à 10 à la fois dans le niveau CM2 et à la fois dans le niveau CE1.
 - Ecole (au sens code UAI) qui ne possède qu'un seul des deux niveaux concernés par l'évaluation (CM2 ou bien CE1) et dont le nombre d'élèves inscrits est supérieur ou égal à 10 dans le seul niveau concerné par l'évaluation.
- Ecole à petit effectif : Ecole (au sens code UAI) qui n'est pas une école à effectif standard.

4. Cliquer sur le bouton 

Ce paramétrage permet de regrouper les écoles à petit effectif d'une même circonscription par l'IEN comme une seule entité avant le transfert (par l'IEN) dans l'application web des résultats (anonymes) des élèves.



La saisie de l'effectif inscrit en CE1 doit obligatoirement être effectuée en même temps (donc dès le mois de janvier) que la saisie de l'effectif inscrit en CM2. En effet cela permet de savoir si l'école est à effectif standard ou bien à petit effectif.



Une école dont les effectifs évolueraient en cours d'année ne changera pas de catégorie, même si, l'utilisateur aura la possibilité de réactualiser l'effectif de CE1, avant le transfert des données liées aux élèves de CE1.

Télécharger l'outil de saisie locale

Une fois connecté à l'application web académique (cf. chapitre « accès à l'application web académique »), la page d'accueil : « Evaluation des acquis des élèves du primaire » est affichée :

Évaluation des acquis des élèves du primaire

CIRCONSCRIPTION DE CHATEAUROUX II-IENA-ASH

Bienvenue.

Identification de sa circonscription

Les élèves des écoles primaires publiques et privées sous contrat font l'objet d'une évaluation annuelle sur la base d'exercices proposés en CE1 et en CM2. Ces évaluations portent sur deux disciplines : le français et les mathématiques

Regrouper les écoles à petit effectif
Choisir les écoles concernées, indiquer leur effectif et le mode d'enregistrement des résultats (saisie ou importation).

Télécharger les outils de saisie locale :
Installer ces outils sur votre ordinateur. Ils permettent la saisie des codes par item pour chaque élève et le calcul automatique des résultats par domaine de compétences.

- [télécharger l'outil de saisie CE1](#)
- [télécharger l'outil de saisie CM2](#)
- [Manuel d'utilisation de l'outil de saisie locale](#)

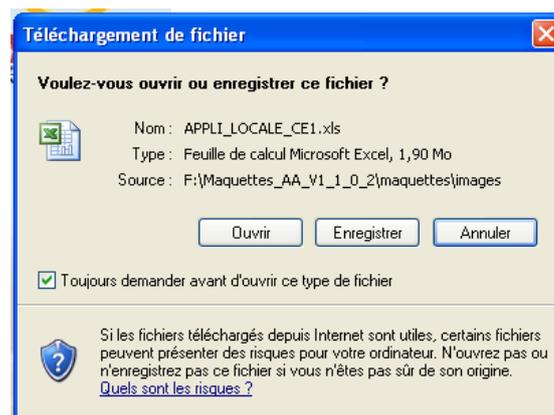
Enregistrer les résultats du regroupement d'écoles à petit effectif
Importer ou saisir en ligne les résultats anonymés des élèves par domaine de compétences.

Consulter les résultats
Consulter et imprimer les résultats de votre circonscription.

© MEN 2008 - [Contact](#) - Version 1.1.0.2

Télécharger les outils de saisie locale CE1 et CM2 et leur manuel d'utilisation

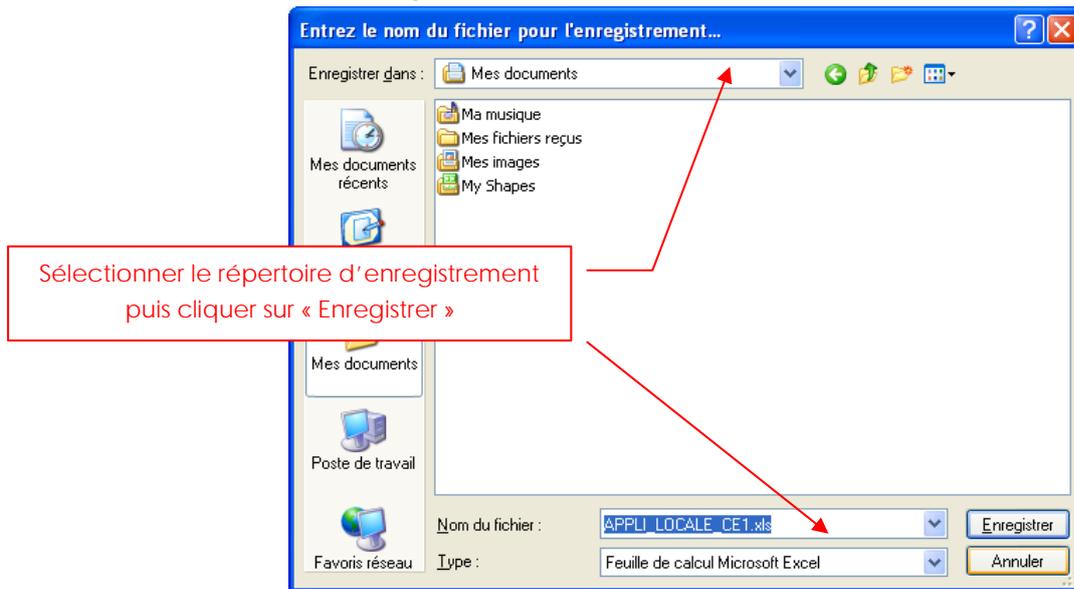
1. Dans la partie **Télécharger les outils de saisie locale**, cliquer sur le lien « télécharger l'outil de saisie CM2 (ou CE1) ».
2. Une fenêtre d'invite propose d'ouvrir ou d'enregistrer le fichier de saisie :



L'IEEN clique sur le bouton

Enregistrer

5. Une nouvelle fenêtre d'invite propose de sélectionner le répertoire dans lequel il choisit d'enregistrer le fichier :



L'IEN clique sur le bouton .

L'application locale est enregistrée sur le poste de l'IEN.



L'utilisation de l'outil de saisie locale est décrite dans le manuel utilisateur directeur (paragraphe Utilisation de l'outil de saisie locale). Ce manuel est disponible sur le [site de diffusion](#), sélectionner le projet Evaluation, cliquer sur le lien Formation puis Documents de formation.



Que vous utilisiez Microsoft Office Excel ( v. 97, 2000, 2003 ou 2007) ou OpenOffice Calc ( v. 2). Pour télécharger la version 2 d'Open Office : aller sur le [site de diffusion d'Évaluation](#), sélectionner le projet Evaluation, cliquer sur le lien *Documentation* puis sur le menu *Divers*

Collecter et réunir les fichiers

Un IEN ne peut remonter, dans l'application web académique qu'un seul fichier par niveau pour toutes les écoles à petit. Si sa circonscription comporte plusieurs écoles à petit effectif, il sera amené à réunir les fichiers de chaque école d'un même niveau.

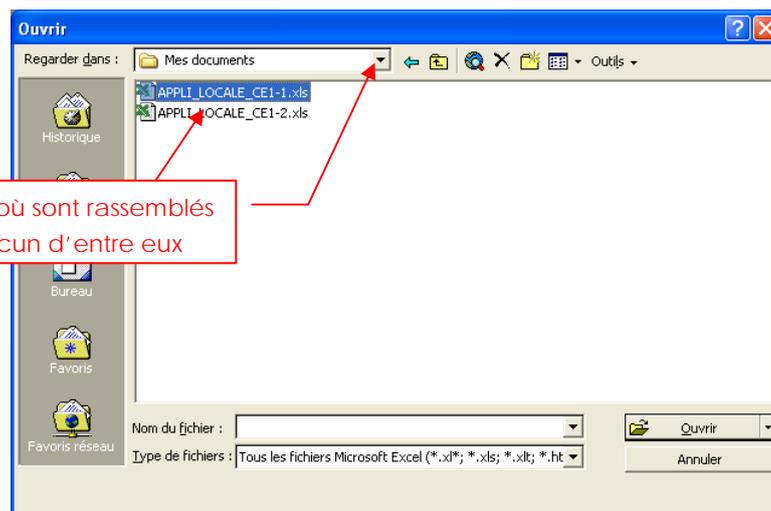


Le processus de collecte des données est le même quelque soit le tableur (Excel ou Open Office Calc) employé.

Un seul fichier de résultat **par niveau** pour toutes les écoles à petit effectif confondues doit être importé dans l'application Web académique.

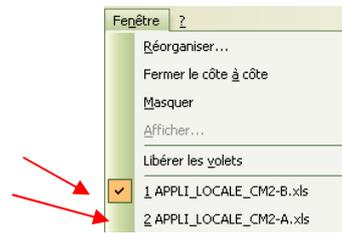
Le processus de réunion des données est le suivant :

1. Les directeurs de chaque école à petit effectif saisissent leurs résultats dans l'outil de saisie locale puis les rendent anonymes (cf. manuel directeur).
 2. L'IEN rassemble les fichiers dans un même répertoire et les ouvre successivement pour les réunir. Pour plus de clarté, nous appellerons le fichier regroupant toutes les écoles à petit effectif « fichier fusion ».
- 2.1.

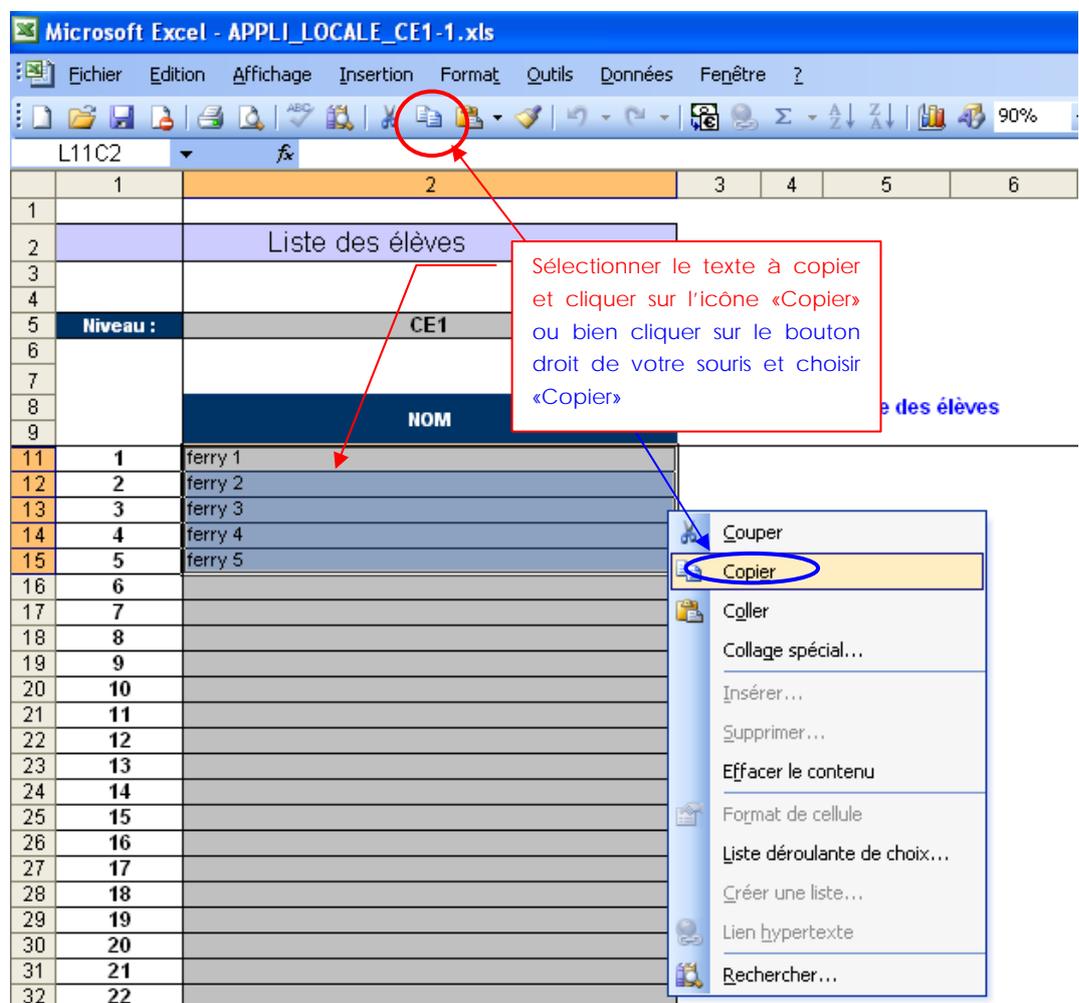


Attention, chaque fichier devant être réuni doit porter un nom différent pour pouvoir être rassemblé dans un même répertoire et éviter la confusion lors de la réunion.

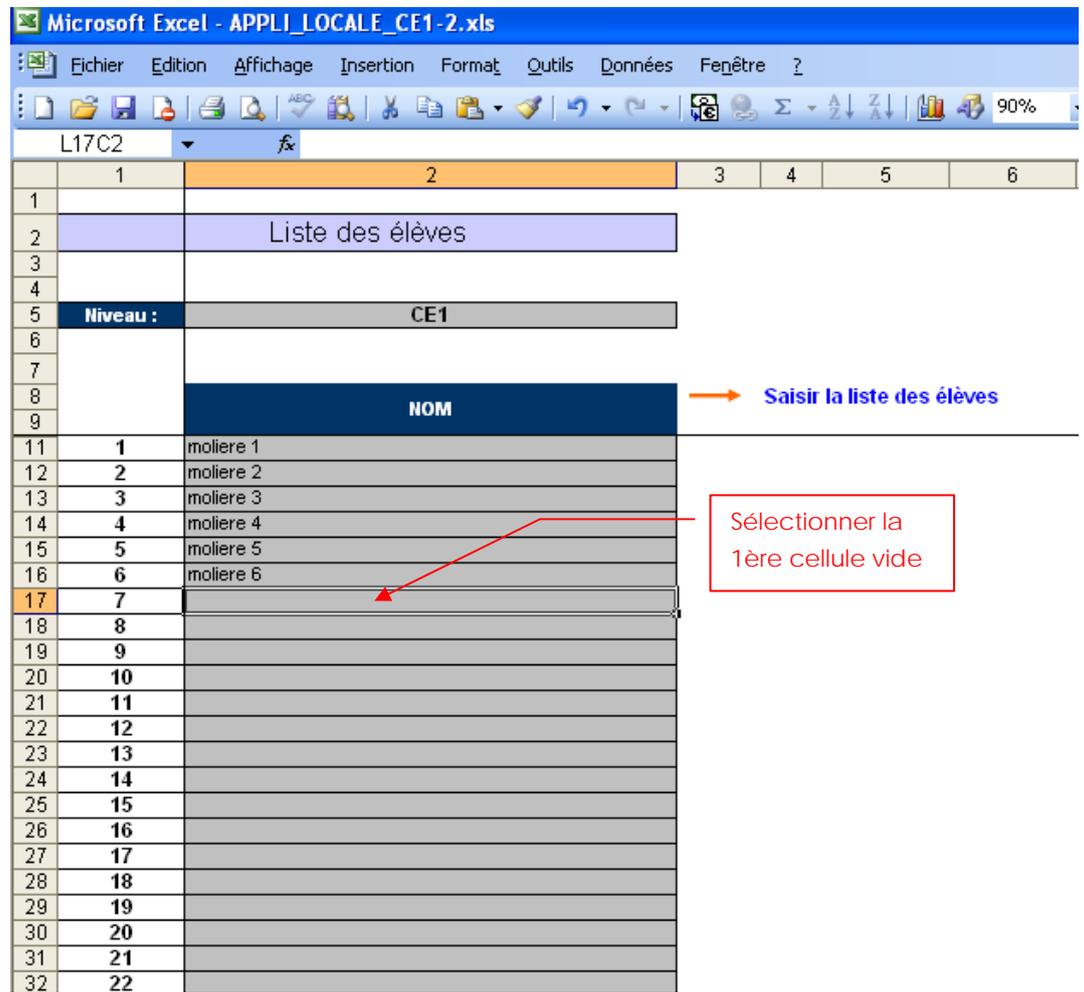
- 2.2. Les fichiers sont alors chargés dans le progiciel tableur (Excel ou Open Office Calc) et sont accessibles dans le menu « Fenêtre ».
- Il est possible de passer d'un fichier à l'autre en cliquant sur le lien correspondant.



- 2.3. L'IEN sélectionne les noms des élèves dans la feuille « Liste élèves » dans un des fichiers à réunir puis faire un copier.



L'IEN ouvre le fichier (« fichier fusion ») destiné à recevoir toutes les données, il sélectionne la feuille « Liste élèves » et se place dans la 1^{ère} cellule vide dans la colonne « NOM ».



Il colle la sélection.

Cliquer sur l'icône «Coller» ou bien cliquer sur le bouton droit de votre souris et choisir «Coller»

	1	2	3	4	5	6
1						
2		Liste des élèves				
3						
4						
5	Niveau :	CE1				
6						
7						
8						
9		NOM				
11	1	moliere 1				
12	2	moliere 2				
13	3	moliere 3				
14	4	moliere 4				
15	5	moliere 5				
16	6	moliere 6				
17	7					
18	8					
19	9					
20	10					
21	11					
22	12					
23	13					
24	14					
25	15					
26	16					
27	17					
28	18					
29	19					
30	20					
31	21					
32	22					
33	23					
34	24					
35	25					
36	26					
37	27					
38	28					
39	29					



Pour faire un copier / coller avec la souris :

1. Sélectionner les données à copier
 2. Faire un clic droit et choisir l'option  Copier
 3. Se placer dans le fichier de fusion des données
 4. Dans la cellule correspondante, faire un clic droit et choisir  Coller
- => Le texte sélectionné est ajouté.

2.4. La liste des élèves dans la feuille « Saisie des résultats » du « fichier fusion » est augmentée automatiquement des nouveaux élèves.

Microsoft Excel - APPLI_LOCALE_CE1-2.xls

Fichier Edition Affichage Insertion Format Outils

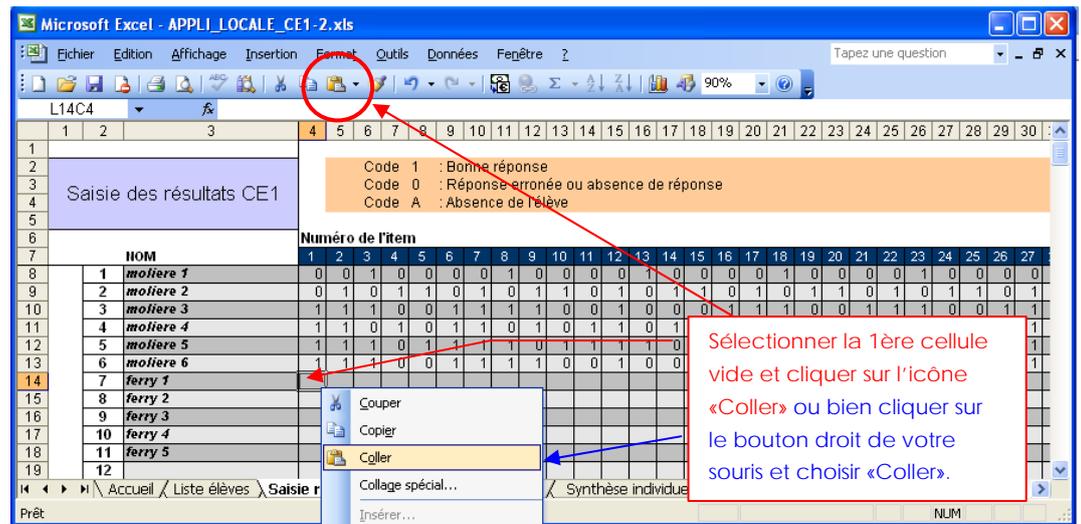
L24C13

Saisie des résultats CE1			Code				
			Code 1				
			Code 0				
			Code A				
			Numéro de l'item				
NOM			1	2	3	4	5
1	1	moliere 1	0	0	A	0	0
2	2	moliere 2	1	1	1	0	1
3	3	moliere 3	0	1	0	1	0
4	4	moliere 4	1	1	1	0	1
5	5	moliere 5	1	1	0		
6	6	moliere 6	1	1	0		
7	7	ferry 1	0	0	1		
8	8	ferry 2	0	1	0		
9	9	ferry 3	1	1	1	0	0
10	10	ferry 4	A	1	0	1	0
11	11	ferry 5	1	1	1	0	1
12	12						

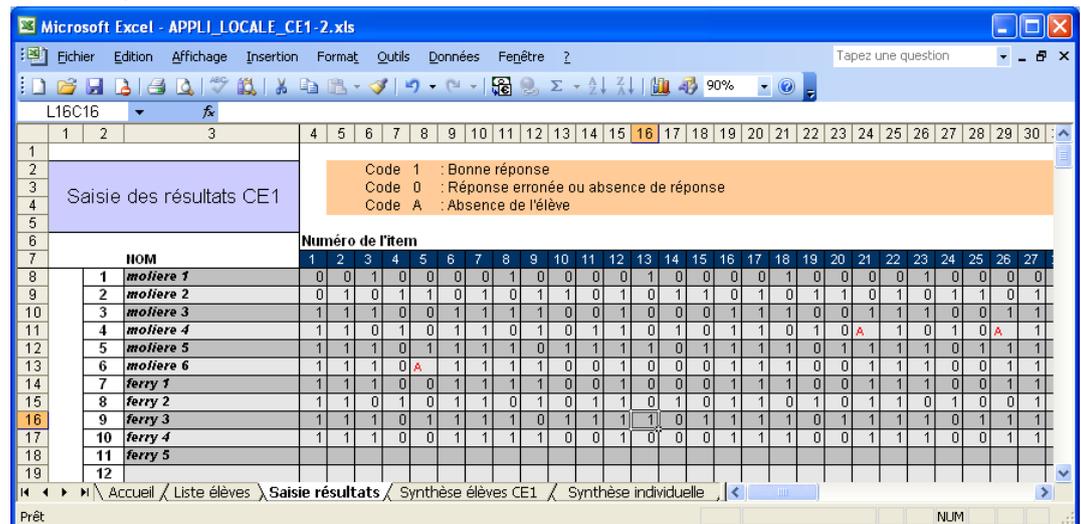
Accueil / Liste élèves / Saisie résultats / Synth

Ajout automatique des noms d'élèves dans l'onglet « Saisie des résultats »

2.7. Il colle les résultats dans la cellule sélectionnée.



2.8. La collecte des évaluations pour deux écoles à petit effectif est alors complète.



3. L'IEEN sauvegarde le fichier de fusion.

Il procède ainsi pour toutes les écoles à petit effectif concernées par le regroupement.



Veiller à ne réunir que des données du même niveau : CE1 ou CM2



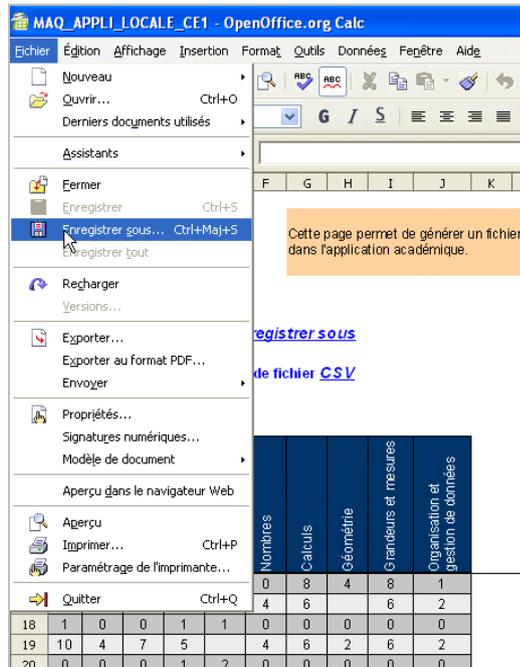
Que vous utilisiez Microsoft ou Open Office, la procédure et les manipulations sont les mêmes.

Enregistrer le fichier au format .CSV

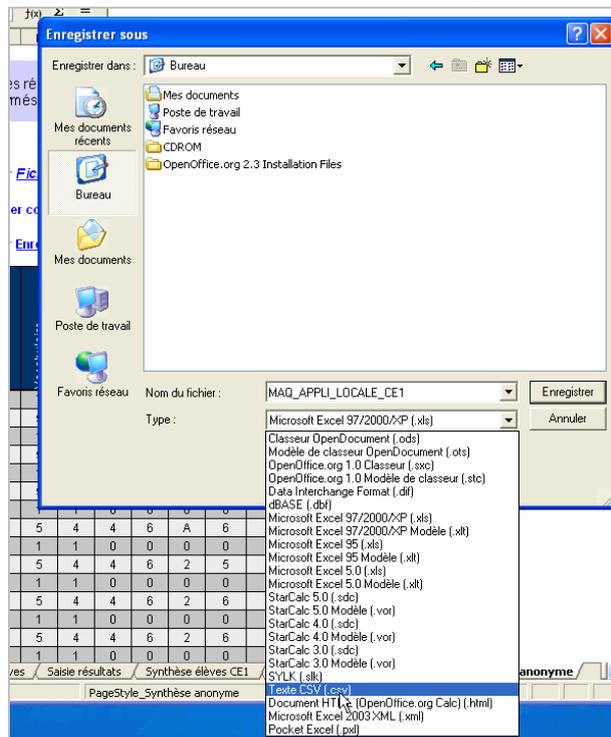
Avec  OpenOffice 2

Selon le progiciel tableur utilisé, il existe quelques différences pour enregistrer au format .csv.

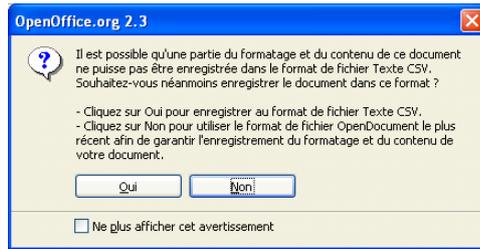
1. Enregistrer le fichier en utilisant l'option « Enregistrer sous ».



2. Sélectionner le format « texte CSV (*.csv) »

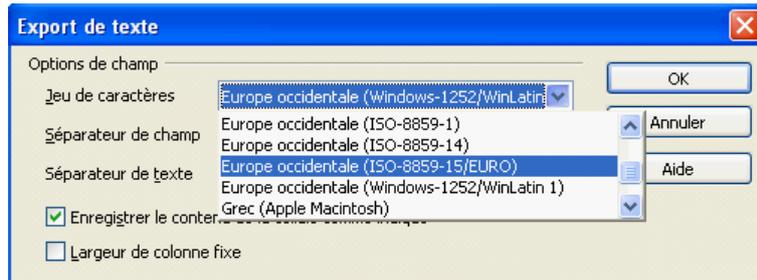


3. Répondre « oui » à la fenêtre d'avertissement :

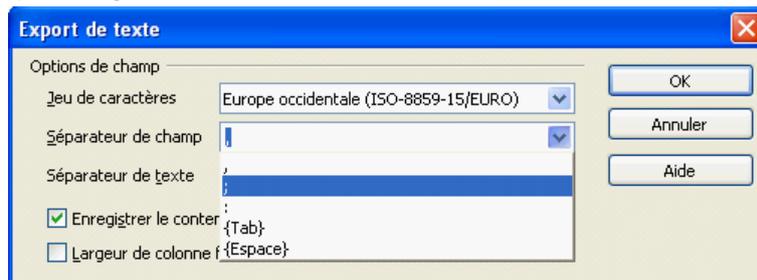


4. Une fenêtre d'export de texte s'affiche. Utiliser les options suivantes :

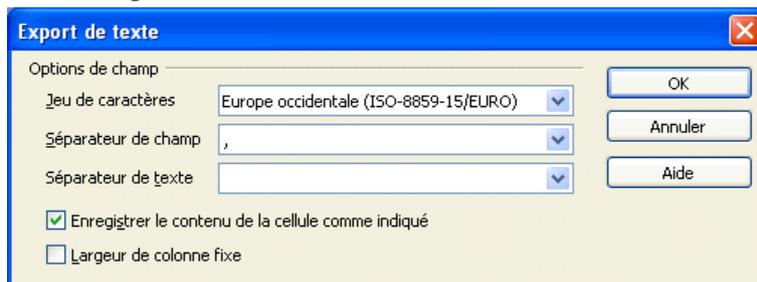
- « Jeu de caractères » : sélectionner l'option « ISO-8859-15 »



- « Séparateur de champ » : remplacer la valeur par défaut « , » (virgule) par « ; » (point virgule) :



- Séparateur de texte : se placer dans le champ et supprimer la valeur proposée par défaut, le guillemet.



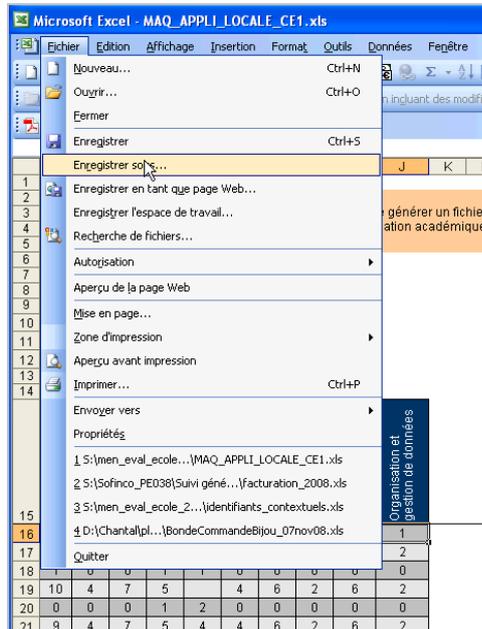
5. Cliquer sur « OK »

6. Une dernière fenêtre d'avertissement s'affiche : seule la feuille active sera sauvegardée. Cliquer sur « OK ».

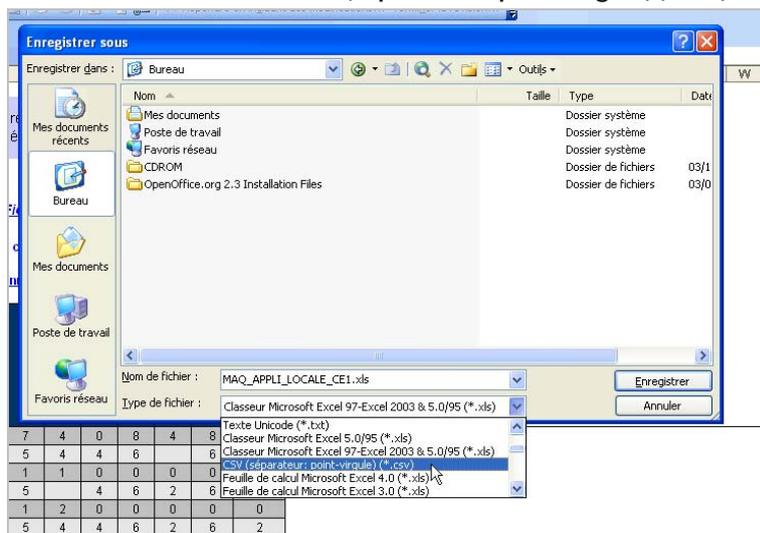


Avec Microsoft Office 97 / 2000 / 2003 / 2007

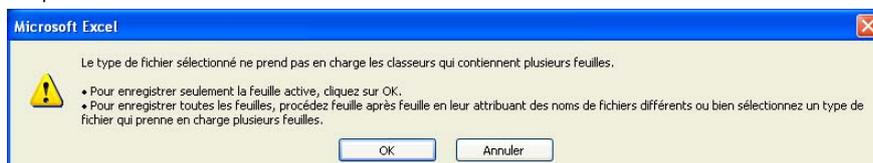
1. Enregistrer le fichier en utilisant l'option « Enregistrer sous ».



2. Sélectionner le format « CSV (séparateur : point-virgule)(*.csv) »



3. Répondre « OK » à la fenêtre d'avertissement :



4. Répondre « OUI » pour conserver le format d'enregistrement.

5. Fermer votre fichier



Vous pouvez fermer votre fichier de saisie : le système vous demande alors d'enregistrer les modifications : vous pouvez répondre « non », à la condition que vous ayez bien enregistré vos données avant de faire l'export en .csv.

Consulter le fichier au format .CSV



Attention ! Un seul fichier de résultat **par niveau** et **pour toutes les écoles à petit effectif** doit être transféré dans l'application Web académique.

- Il est possible de vérifier le fichier .csv (cf. § enregistrer le fichier .csv) : il ne doit y avoir qu'une seule feuille de données : les données anonymes.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1												
2	Synthèse des résultats anonymés						Cette page permet de générer un fichier anonyme que vous pourrez importer dans					
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9	1 Cliquer sur Fichier > Enregistrer sous											
10												
11	2 Sélectionner comme type de fichier CSV											
12												
13	3 Cliquer sur Enregistrer											
14												
15	Lire	Ecrire	Grammaire	Vocabulaire	Orthographe	Nombres	Calculs	Géométrie	Grandeurs et	Organisation et gestion de données		
16		9	4	0	7	4	0	8	4	8	1	
17	A	A	A		5	4	4	6		6	2	
18		1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	
19		10	4	7	5		4	6	2	6	2	
20		0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	
21		9	4	7	5	4	4	6	2	6	2	
22		0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	
23		10	4		5	4	4	6	A	6	2	
24		0	0	0	1	1	0	0	0	0	4	
25		10	4	7	5	4	4	6	2	5	2	
26		0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	
27		10	4	7	5	4	4	6	2	6	2	
28		0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	
29		10	4	7	5	4	4	6	2	6	2	
30		0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	
31		10	4	7	5	4	4	6	2	2	2	
32		0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	
33		10	4	7	5	4	4	6	2	6	2	
34		0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	
35		10	4	7	5	4	4	6	2	6	2	
36		0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	
37		10	4	7	5	4	4	6	2	6	2	
38		0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	
39		10	4	7	5	4	4	6	2	6	2	
40		0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	
41		10	4	7	5	4	4	6	2	6	2	
42		0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	
43		10	4	7	5	4	4	6	2	6	2	



Attention ! Ce fichier ne doit être en aucun cas modifié (pas de remarques ou d'annotations, de nouveaux enregistrements, pas d'ajout de lignes blanches ou de colonnes blanches).

Importer les résultats (« synthèse anonyme »)

1. L' IEN se connecte à l' application web académique
2. L' IEN peut ensuite importer le fichier au format csv : utiliser le lien « **Enregistrez les résultats du regroupement d'écoles à petit effectif** » proposé en **page d'accueil** de l' application et se laisser guider.

Évaluation des acquis des élèves du primaire

CIRCONSCRIPTION DE CHATEAUROUX II-ENA-ASH

Bienvenue.

Les élèves des écoles primaires publiques et privées sous contrat font l'objet d'une évaluation annuelle sur la base d'exercices proposés en CE1 et en CM2. Ces évaluations portent sur deux disciplines : le français et les mathématiques

Regrouper les écoles à petit effectif
 Choisir les écoles concernées, indiquer leur effectif et le mode d'enregistrement des résultats (saisie ou importation).

Télécharger les outils de saisie locale :
 Installer ces outils sur votre ordinateur. Ils permettent la saisie des codes par item pour chaque élève et le calcul automatique des résultats par domaine de compétences.

- [télécharger l'outil de saisie CE1](#)
- [télécharger l'outil de saisie CM2](#)

• [Manuel d'utilisation de l'outil de saisie locale](#) ?

Enregistrer les résultats du regroupement d'écoles à petit effectif
 Importer ou saisir en ligne les résultats anonymés des élèves par domaine de compétences.

Consulter les résultats
 Consulter et imprimer les résultats de votre circonscription.

© MEN 2008 - [Contact](#) - Version 1.1.0.2

La page suivante s'affiche, elle permet **d'accéder à l'enregistrement des résultats** des écoles à petit effectif selon le mode d'enregistrement choisi lors du regroupement d'écoles:

Évaluation des acquis des élèves du primaire

regroupement d'écoles : enregistrer les résultats | consulter les résultats

accueil | regroupement d'écoles - évaluations 2008/2009

Regroupement d'écoles à petit effectif

2 école(s) à petit effectif ont été regroupées, vous devez enregistrer les résultats des évaluations de ces écoles.

CE1		CM2	
Date de début	25/05/2009	Date de début	19/01/2009
Date de fin	10/06/2009	Date de fin	04/02/2009
Enregistrement par	Importation	Enregistrement par	Importation
Nombre d'élèves inscrits	16	Nombre d'élèves inscrits	14
Nombre d'élèves enregistrés	0	Nombre d'élèves enregistrés	0
Saisir ou importer		Saisir ou importer	

Pour chaque niveau, CM2 et CE1, vous visualisez :

- les **dates de début** et **de fermeture** de la campagne,
- le **mode d'enregistrement** choisi lors du regroupement des écoles à petit effectif,
- le **nombre d'élèves inscrits** dans le niveau,
- le **nombre d'élèves enregistrés** dans l'application web.

3. Pour enregistrer les résultats d'une campagne, cliquer sur le bouton **Saisir ou importer**.

4. L'IEN arrive alors sur la page suivante.

Évaluation des acquis des élèves du primaire

regroupement d'écoles : enregistrer les résultats | consulter les résultats

accueil | regroupement d'écoles - évaluations 2008/2009 | CM2 : importer les résultats

Regroupement d'écoles CM2 : importer les résultats

Sélectionner le fichier contenant les résultats des élèves de votre école

Parcourir... importer

Seuls les élèves ayant participé à l'ensemble des épreuves et ayant tous leurs scores enregistrés seront intégrés dans la base académique.

1 - Sélectionnez le répertoire où se trouve le fichier .csv

2 - Importez votre fichier .csv

4.1. Il clique sur le bouton **Parcourir...** pour sélectionner le répertoire où se trouve le fichier csv.

4.2. Puis il valide son choix en cliquant sur le bouton **importer** pour lancer l'importation.

 En cas d'import de fichier n'étant pas au format csv, l'intégration des résultats est rendue impossible et un message alerte l'IEN.

5. La page de consultation des scores importés s'affiche :

É Évaluation des acquis des élèves du primaire
☰ ✕

regroupement d'écoles : enregistrer les résultats
consulter les résultats

accueil | regroupement d'écoles - évaluations 2008/2009 | CM2 : importer les résultats

Regroupement d'écoles CM2 : importer les résultats

14 Élèves	Français (60 items)					Mathématiques (40 items)				
	Lire	Ecrire	Vocabulaire	Grammaire	Orthographe	Nombres	Calculs	Géométrie	Grandeurs et mesures	Organisation et gestion de données
Élève 1	9 / 15	9 / 10	6 / 10	8 / 15	4 / 10	2 / 8	6 / 12	4 / 7	6 / 7	3 / 6
Élève 2	2 / 15	7 / 10	4 / 10	9 / 15	3 / 10	4 / 8	9 / 12	6 / 7	3 / 7	3 / 6
Élève 3	11 / 15	9 / 10	9 / 10	11 / 15	6 / 10	4 / 8	7 / 12	5 / 7	5 / 7	1 / 6
Élève 4	3 / 15	7 / 10	5 / 10	7 / 15	4 / 10	4 / 8	8 / 12	5 / 7	4 / 7	2 / 6
Élève 5	11 / 15	3 / 10	6 / 10	8 / 15	6 / 10	6 / 8	9 / 12	1 / 7	5 / 7	3 / 6
Élève 6	9 / 15	4 / 10	2 / 10	8 / 15	6 / 10	6 / 8	6 / 12	4 / 7	4 / 7	3 / 6
Élève 7	10 / 15	5 / 10	5 / 10	12 / 15	5 / 10	3 / 8	5 / 12	4 / 7	5 / 7	3 / 6
Élève 8	8 / 15	5 / 10	7 / 10	7 / 15	4 / 10	2 / 8	7 / 12	4 / 7	3 / 7	4 / 6
Élève 9	9 / 15	7 / 10	7 / 10	10 / 15	3 / 10	3 / 8	6 / 12	3 / 7	5 / 7	3 / 6
Élève 10	9 / 15	3 / 10	5 / 10	7 / 15	5 / 10	3 / 8	4 / 12	4 / 7	4 / 7	2 / 6
Élève 11	9 / 15	4 / 10	7 / 10	8 / 15	4 / 10	4 / 8	11 / 12	7 / 7	7 / 7	4 / 6
Élève 12	4 / 15	5 / 10	4 / 10	9 / 15	4 / 10	2 / 8	6 / 12	4 / 7	3 / 7	5 / 6
Élève 13	11 / 15	4 / 10	6 / 10	10 / 15	5 / 10	4 / 8	4 / 12	4 / 7	4 / 7	4 / 6
Élève 14	4 / 15	6 / 10	7 / 10	10 / 15	5 / 10	1 / 8	8 / 12	4 / 7	5 / 7	3 / 6

valider annuler

6. Cliquer sur le bouton **valider** si les scores ont été importés correctement, sinon cliquer sur le bouton **annuler** puis reprendre à l'étape 4.



Rappel : seuls les résultats d'un élève n'ayant pas eu d'absence ou d'item à vide auront bien été exportés et traités dans l'application web académique.

7. La page suivante s'affiche :

É Évaluation des acquis des élèves du primaire
→ ⓘ ✕

regroupement d'écoles : enregistrer les résultats
consulter les résultats

accueil | regroupement d'écoles - évaluations 2008/2009 | CM2 : importer les résultats

Regroupement d'écoles CM2 : importer les résultats

14 Élèves	Français (60 items)					Mathématiques (40 items)				
	Lire	Ecrire	Vocabulaire	Grammaire	Orthographe	Nombres	Calculs	Géométrie	Grandeurs et mesures	Organisation et gestion de données
Élève 1	9/15	9/10	6/10	8/15	4/10	2/8	6/12	4/7	6/7	3/6
Élève 2	2/15	7/10	4/10	9/15	3/10	4/8	9/12	6/7	3/7	3/6
Élève 3	11/15	9/10	9/10	11/15	6/10	4/8	7/12	5/7	5/7	1/6
Élève 4	3/15	7/10	5/10	7/15	4/10	4/8	8/12	5/7	4/7	2/6
Élève 5	11/15	3/10	6/10	8/15	6/10	6/8	9/12	1/7	5/7	3/6
Élève 6	9/15	4/10	2/10	8/15	6/10	6/8	6/12	4/7	4/7	3/6
Élève 7	10/15	5/10	5/10	12/15	5/10	3/8	5/12	4/7	5/7	3/6
Élève 8	8/15	5/10	7/10	7/15	4/10	2/8	7/12	4/7	3/7	4/6
Élève 9	9/15	7/10	7/10	10/15	3/10	3/8	6/12	3/7	5/7	3/6
Élève 10	9/15	3/10	5/10	7/15	5/10	3/8	4/12	4/7	4/7	2/6
Élève 11	9/15	4/10	7/10	8/15	4/10	4/8	11/12	7/7	7/7	4/6
Élève 12	4/15	5/10	4/10	9/15	4/10	2/8	6/12	4/7	3/7	5/6
Élève 13	11/15	4/10	6/10	10/15	5/10	4/8	4/12	4/7	4/7	4/6
Élève 14	4/15	6/10	7/10	10/15	5/10	1/8	8/12	4/7	5/7	3/6
Élève 1 à 14 sur 14										

[Importer de nouveau](#)

Pour importer de nouveau

page 1

En cas d'erreur de saisie dans l'outil de saisie locale, l'IEN peut importer à nouveau un fichier csv (l'outil de saisie locale doit tout d'abord corrigé et ré-enregistré au format csv).

Attention ! Toutes vos données importées seront écrasées par ce nouvel import. Une fois la date de fermeture de la campagne d'évaluation atteinte, vous ne pourrez plus modifier les données.

Saisie des scores en ligne

La solution de saisie directe dans l'application web est une alternative à la solution d'importation de fichier au format csv.

Dans le cas général, la solution d'importation de fichier csv doit être privilégiée par l'IEN.

La solution de saisie directe est utile dans les cas suivants :

- si l'importation de fichier s'avérait impossible pour des raisons techniques imprévues.
- si l'IEN a une réelle préférence pour cette manière de remonter des données (l'IEN aura alors fait les calculs auparavant, soit de façon manuelle, soit par l'intermédiaire de l'application locale).

ministère
éducation
nationale

Évaluation des acquis des élèves du primaire

CIRCONSCRIPTION DE CHATEAURoux II-JENA-ASH

Bienvenue.

Les élèves des écoles primaires publiques et privées sous contrat font l'objet d'une évaluation annuelle sur la base d'exercices proposés en CE1 et en CM2.
Ces évaluations portent sur deux disciplines : le français et les mathématiques

Regrouper les écoles à petit effectif
Choisir les écoles concernées, indiquer leur effectif et le mode d'enregistrement des résultats (saisie ou importation).

Télécharger les outils de saisie locale :
Installer ces outils sur votre ordinateur. Ils permettent la saisie des codes par item pour chaque élève et le calcul automatique des résultats par domaine de compétences.

- [télécharger l'outil de saisie CE1](#)
- [télécharger l'outil de saisie CM2](#)
- [Manuel d'utilisation de l'outil de saisie locale ?](#)

Enregistrer les résultats du regroupement d'écoles à petit effectif
Importer ou saisir en ligne les résultats anonymés des élèves par domaine de compétences.

Consulter les résultats
Consulter et imprimer les résultats de votre circonscription.

© MEN 2008 - Contact - Version 1.1.0.2

Les éléments saisis pour chaque niveau sont le **nombre d'items réussis** par chaque élève dans chaque domaine.



Rappel : le formulaire de saisie est totalement **anonyme** : aucun nom d'élève n'est mentionné.

Détail de l'écran

Évaluation des acquis des élèves de l'école primaire

accueil | évaluations 2009 | CM2 - saisir les résultats

enregistrer les résultats | consulter les résultats

CM2 : saisir les résultats

Pour chaque discipline, les domaines de compétence évalués

61 élèves	Français (50 items)					Mathématiques (40 items)				
	Lire	Écrire	Vocabulaire	Grammaire	Orthographe	Nombres	Calculs	Géométrie	Grandeurs et mesures	Organisation et gestion de données
Élève 1	<input type="checkbox"/> /15	<input type="checkbox"/> /10	<input type="checkbox"/> /10	<input type="checkbox"/> /15	<input type="checkbox"/> /10	<input type="checkbox"/> /8	<input type="checkbox"/> /12	<input type="checkbox"/> /7	<input type="checkbox"/> /7	<input type="checkbox"/> /6
Élève 2	<input type="checkbox"/> /15	<input type="checkbox"/> /10	<input type="checkbox"/> /10	<input type="checkbox"/> /15	<input type="checkbox"/> /10	<input type="checkbox"/> /8	<input type="checkbox"/> /12	<input type="checkbox"/> /7	<input type="checkbox"/> /7	<input type="checkbox"/> /6
Élève 3	<input type="checkbox"/> /15	<input type="checkbox"/> /10	<input type="checkbox"/> /10	<input type="checkbox"/> /15	<input type="checkbox"/> /10	<input type="checkbox"/> /8	<input type="checkbox"/> /12	<input type="checkbox"/> /7	<input type="checkbox"/> /7	<input type="checkbox"/> /6
Élève 4	<input type="checkbox"/> /15	<input type="checkbox"/> /10	<input type="checkbox"/> /10	<input type="checkbox"/> /15	<input type="checkbox"/> /10	<input type="checkbox"/> /8	<input type="checkbox"/> /12	<input type="checkbox"/> /7	<input type="checkbox"/> /7	<input type="checkbox"/> /6
Élève 5	<input type="checkbox"/> /15	<input type="checkbox"/> /10	<input type="checkbox"/> /10	<input type="checkbox"/> /15	<input type="checkbox"/> /10	<input type="checkbox"/> /8	<input type="checkbox"/> /12	<input type="checkbox"/> /7	<input type="checkbox"/> /7	<input type="checkbox"/> /6
Élève 6	<input type="checkbox"/> /15	<input type="checkbox"/> /10	<input type="checkbox"/> /10	<input type="checkbox"/> /15	<input type="checkbox"/> /10	<input type="checkbox"/> /8	<input type="checkbox"/> /12	<input type="checkbox"/> /7	<input type="checkbox"/> /7	<input type="checkbox"/> /6
Élève 7	<input type="checkbox"/> /15	<input type="checkbox"/> /10	<input type="checkbox"/> /10	<input type="checkbox"/> /15	<input type="checkbox"/> /10	<input type="checkbox"/> /8	<input type="checkbox"/> /12	<input type="checkbox"/> /7	<input type="checkbox"/> /7	<input type="checkbox"/> /6
Élève 8	<input type="checkbox"/> /15	<input type="checkbox"/> /10	<input type="checkbox"/> /10	<input type="checkbox"/> /15	<input type="checkbox"/> /10	<input type="checkbox"/> /8	<input type="checkbox"/> /12	<input type="checkbox"/> /7	<input type="checkbox"/> /7	<input type="checkbox"/> /6
Élève 9	<input type="checkbox"/> /15	<input type="checkbox"/> /10	<input type="checkbox"/> /10	<input type="checkbox"/> /15	<input type="checkbox"/> /10	<input type="checkbox"/> /8	<input type="checkbox"/> /12	<input type="checkbox"/> /7	<input type="checkbox"/> /7	<input type="checkbox"/> /6

Aucun nom ni prénom ne sont mentionnés

Saisir le nombre d'items réussis

Nombre d'items évalués pour cet indicateur

1. L'IEN saisit dans ce formulaire, pour chaque indicateur évalué le nombre d'items réussis.



Dans le cas où la note d'un élève n'ayant pas réussi un item est nulle, l'IEN doit saisir '0' (zéro) et **ne pas laisser la cellule vide** ce qui entrainera une saisie incomplète et l'élève ne sera pas comptabilisé dans les scores moyens.

2. Valider la saisie en cliquant sur le bouton **valider**

L'IEN peut renseigner ce formulaire en plusieurs fois : ce formulaire est modifiable tant que la date de fermeture de la campagne n'est pas atteinte.



En cas d'erreur de saisie et tant que la date de fermeture de la campagne n'est pas atteinte : l'IEN peut corriger sa saisie et l'enregistrer à nouveau dans l'application web académique.

NB : Les données précédemment importées seront écrasées.

Une fois la **date de fermeture** atteinte, l'IEN pourra consulter les données saisies mais en aucun cas les modifier.

Consulter les résultats

La page de **Suivi des évaluations** affiche pour chaque niveau l'**effectif inscrit** et l'**effectif enregistré**.

Évaluation des acquis des élèves du primaire

accueil | suivi évaluations 2008/2009

regroupement d'écoles : enregistrer les résultats | consulter les résultats

Suivi des évaluations

Accès aux résultats par campagne

CIRCONSCRIPTION 1ER DEGRE IEN CHATEAUROUX II-IENA-ASH	Effectif	
	Inscrit	Enregistré
Évaluation 2008/2009 - CE1	36	12
Évaluation 2008/2009 - CM2	48	36

L'avancement de la saisie des résultats des évaluations est présenté en deux colonnes :

Effectif Inscrit Nombre d'élèves inscrits dans le niveau à la date de démarrage des évaluations.

Effectif Enregistré Nombre d'élèves dont les résultats sont pris en compte.

Dans certains cas particuliers (absence, départ/arrivée, etc.) l'effectif inscrit peut-être différent de l'effectif enregistré.

Pour [consulter la synthèse de sa circonscription](#), l'IEN peut **cliquer sur l'intitulé d'une campagne**.

Synthèse d'une circonscription

Cette page présente le suivi des saisies de toutes les écoles de la circonscription de l' IEN :

Évaluation des acquis des élèves du primaire

accueil | suivi évaluations 2008/2009 | CM2 - synthèse circonscription

[regroupement d'écoles : enregistrer les résultats](#) [consulter les résultats](#)

CM2 - Synthèse circonscription CHATEAUROUX II - ADJ - ASH

Circonscription CHATEAUROUX II - ADJ - ASH	Effectif CM2	
	Inscrit	Enregistré
REGROUPEMENT D'ÉCOLES A PETIT EFFECTIF	14	14
ÉCOLE PRIMAIRE D APPLICATION ARAGO - 0360127T	10	0
ÉCOLE PRIMAIRE PUBLIQUE GENEVIÈVE PANIS - 0360326J	14	12
ÉCOLE PRIMAIRE PUBLIQUE LES PLANCHES - 0360469P	10	10
Total Circonscription	48	36

L'avancement de la saisie des résultats des évaluations est présenté en deux colonnes :

Effectif Inscrit Nombre d'élèves inscrits dans le niveau à la date de démarrage des évaluations.

Effectif Enregistré Nombre d'élèves dont les résultats sont pris en compte.

Dans certains cas particuliers (absence, départ/arrivée, etc.) l'effectif inscrit peut-être différent de l'effectif enregistré.

Pour [consulter le détail de chaque école ainsi que celui du regroupement d'écoles à petit effectif](#), l' IEN peut **cliquer sur le libellé d'une école**.

Synthèse d'une école

Cette page présente les scores anonymes des élèves de l'école pour une campagne d'évaluation donnée.

É

Évaluation des acquis des élèves du primaire

accueil | suivi évaluations 2008/2009 | CM2 - synthèse circonscription | synthèse école

regroupement d'écoles : enregistrer les résultats
consulter les résultats

CM2 - Synthèse écoles à petit effectif de CHATEAUROUX II-IENA-ASH

14 Élèves	Français (60 items)					Mathématiques (40 items)				
	Lire	Ecrire	Vocabulaire	Grammaire	Orthographe	Nombres	Calculs	Géométrie	Grandeurs et mesures	Organisation et gestion de données
Élève 1	9/15	9/10	6/10	8/15	4/10	2/8	6/12	4/7	6/7	3/6
Élève 2	2/15	7/10	4/10	9/15	3/10	4/8	9/12	6/7	3/7	3/6
Élève 3	11/15	9/10	9/10	11/15	6/10	4/8	7/12	5/7	5/7	1/6
Élève 4	3/15	7/10	5/10	7/15	4/10	4/8	8/12	5/7	4/7	2/6
Élève 5	11/15	3/10	6/10	8/15	6/10	6/8	9/12	1/7	5/7	3/6
Élève 6	9/15	4/10	2/10	8/15	6/10	6/8	6/12	4/7	4/7	3/6
Élève 7	10/15	5/10	5/10	12/15	5/10	3/8	5/12	4/7	5/7	3/6
Élève 8	8/15	5/10	7/10	7/15	4/10	2/8	7/12	4/7	3/7	4/6
Élève 9	9/15	7/10	7/10	10/15	3/10	3/8	6/12	3/7	5/7	3/6
Élève 10	9/15	3/10	5/10	7/15	5/10	3/8	4/12	4/7	4/7	2/6
Élève 11	9/15	4/10	7/10	8/15	4/10	4/8	11/12	7/7	7/7	4/6
Élève 12	4/15	5/10	4/10	9/15	4/10	2/8	6/12	4/7	3/7	5/6
Élève 13	11/15	4/10	6/10	10/15	5/10	4/8	4/12	4/7	4/7	4/6
Élève 14	4/15	6/10	7/10	10/15	5/10	1/8	8/12	4/7	5/7	3/6
Élève 1 à 14 sur 14										page 1



Un bandeau de bas de page permet la **navigation sur plusieurs pages** si nécessaire.