



**Océ**  
Posterizer™ Pro  
Data Entry

Solution Intégrée pour  
le Balisage Magasin



**Manuel d'utilisation**  
Guide de  
l'application

# Copyright

© copyright-2010 Océ

Tous droits réservés. Aucune partie de ce document ne peut être reproduite, copiée, adaptée ou transmise sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit, sans l'autorisation écrite d'Océ.

Océ n'offre aucune garantie concernant le contenu de ce manuel et renonce à toute garantie implicite de qualité loyale et marchande ou d'aptitude à une utilisation spécifique.

En outre, Océ se réserve le droit de réviser ce document et d'y apporter des modifications régulières sans préavis.

# Sommaire

## Chapitre 1

<b>Préface</b> .....	<b>5</b>
Marques commerciales.....	6
Notes à l'attention de l'utilisateur.....	7

## Chapitre 2

<b>Océ Posterizer Pro - Présentation</b> .....	<b>9</b>
Océ Posterizer Pro .....	10
Module Data Entry .....	13
Familiarisation avec les concepts principaux.....	14

## Chapitre 3

<b>Configuration de Data Entry</b> .....	<b>17</b>
Configuration des paramètres Data Entry .....	18
Interface du module Data Entry .....	18
Contrôle des dossiers d'application.....	20
Définition des paramètres personnalisés et des préférences de l'interface utilisateur.....	21
Définition du comportement par défaut de l'application .....	22
Configuration d'une imprimante pour l'impression directe.....	24
Installation d'une imprimante pour l'impression directe.....	24

## Chapitre 4

<b>Opérations de base pour créer et envoyer votre première affiche à imprimer</b> .....	<b>27</b>
Création et envoi de votre première affiche à Print Manager.....	28
Vous pouvez également.....	30

## Chapitre 5

<b>Configuration des paramètres avancés pour créer une affiche</b> .....	<b>33</b>
Création ou ouverture d'une affiche .....	34
Ouverture d'un modèle.....	34
Ouverture d'une affiche.....	37
Ajustement des propriétés d'affiche.....	38
Redimensionnement d'une affiche .....	39
Création d'une connexion à une base de données.....	40
Connexion à un fichier CSV ou Excel.....	40
Connexion à une base de données.....	43
Demande et installation de l'option Automation .....	45
Définition du contenu de l'affichage .....	46
Remplissage des champs d'une affiche.....	46

Aperçu d'une affiche .....49  
Création d'un jeu d'affiches (modèles associés).....50

**Chapitre 6**

**Impression et gestion des affiches.....51**  
  Envoi d'une affiche/d'un jeu d'affiches à Print Manager .....52  
  Modification ou suppression d'une affiche envoyée à Print Manager ..53  
  Impression directe d'une affiche.....54  
  Envoi à Print Manager à partir de l'onglet 'Base de données' .....57  
    Impression d'affiches produites à partir d'un fichier de données...57  
  Impression par lots ('Base de données "Demande de balisage").....59  
    Ouverture d'une 'Base de données "Demande de balisage" et création  
    d'une demande d'impression.....59  
    Impression d'une 'Base de données "Demande de balisage" comme  
    lot .....62  
    Formatage d'un fichier de commande 'Base de données "Demande  
    de balisage" .....63  
  Enregistrement d'affiches.....65  
    Enregistrement ou exportation d'une affiche .....65  
  Configuration du fichier journal et rapports.....66  
    Affichage, impression ou archivage du 'Journal' .....66

# **Chapitre 1**

## **Préface**

## Marques commerciales

Océ, Posterizer Pro sont des marques déposées d'Océ.

Microsoft<sup>®</sup>, Windows<sup>®</sup>, Access<sup>®</sup>, ActiveX<sup>®</sup> Data Object, ODBC<sup>™</sup>, Windows XP<sup>®</sup>, Windows Server 2003<sup>®</sup>, Windows Vista<sup>®</sup>, Windows Server 2008<sup>®</sup> et Windows 7<sup>®</sup> sont des marques de Microsoft<sup>®</sup> Corporation, déposées aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Oracle<sup>®</sup> et la base de données Oracle sont des marques déposées d'Oracle et/ou de ses filiales.

BDE est une marque de Borland Software Corporation, déposée aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

DB2<sup>®</sup> est une marque d'IBM Corporation, déposée aux États-Unis et/ou dans d'autres pays, ou les deux.

Les produits cités dans ce manuel sont désignés par leurs noms commerciaux. Dans la plupart des cas (sinon tous), ces désignations constituent des marques commerciales ou déposées de leur société respective.

---

# Notes à l'attention de l'utilisateur

## Introduction

Ce manuel vous explique l'utilisation d'Posterizer Pro. Il contient une description du produit et les directives d'utilisation d'Posterizer Pro.

## Définition

### Mentions



Certaines parties de ce manuel d'utilisation requièrent une attention toute particulière. Elles fournissent divers renseignements :

- Des informations générales complémentaires, notamment des renseignements utiles lorsque vous effectuez une tâche
- Des informations sur les précautions à prendre pour prévenir tout dommage matériel.

## Remarque, Avertissement et Danger

Les mentions **Remarque** et **Avertissement** servent à attirer votre attention sur des informations importantes.

Présentation des différentes mentions et des icônes associées

Mention	icône	Signification
<b>Remarque</b>		Conseils ou compléments d'informations portant sur le bon fonctionnement du produit.
<b>Attention</b>		Informations sur les précautions à prendre pour prévenir tout dommage matériel, notamment afin d'éviter d'endommager le produit ou les fichiers.





# **Chapitre 2**

## **Océ Posterizer Pro - Présentation**

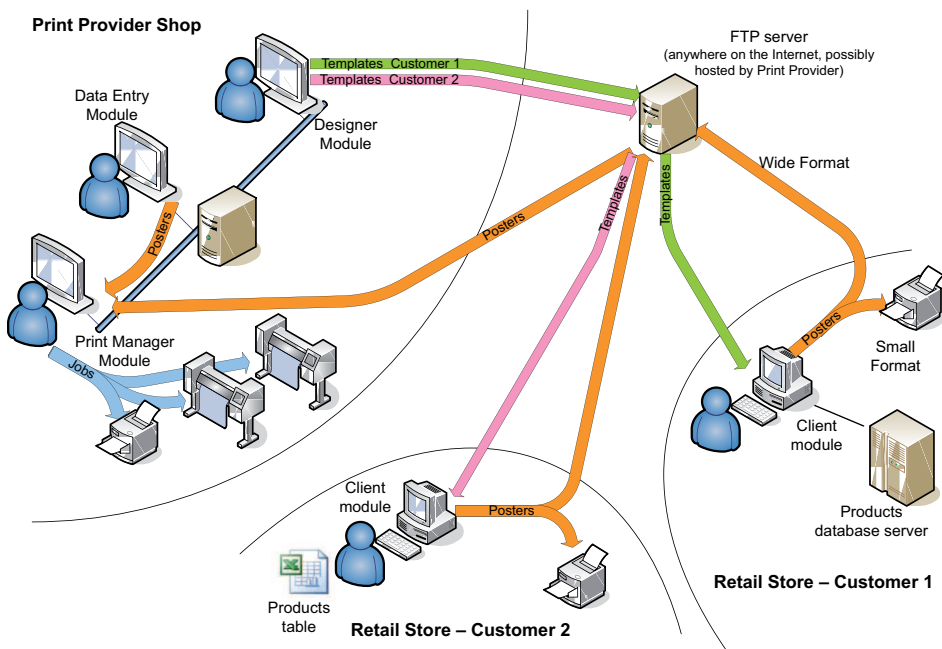
# Océ Posterizer Pro

## Introduction

Voici venu le proficiel de création de balisage le plus efficace conçu pour le secteur de la vente au détail. Le logiciel Posterizer Pro est une solution de création d'affiches entièrement intégré pour le secteur de la vente au détail qui permet de produire tout ce qui va des affiches de prix à court terme aux étiquettes de prix, en passant par les affiches collantes de vitrine, les bannières ou autres balises temporaires pour lieu de vente.

Avec le logiciel Posterizer Pro, un fournisseur d'impressions interne ou externe peut facilement et rapidement créer des affiches de qualité professionnelle à bas coût et juste à temps pour les détaillants de petite et moyenne taille.

## Illustration

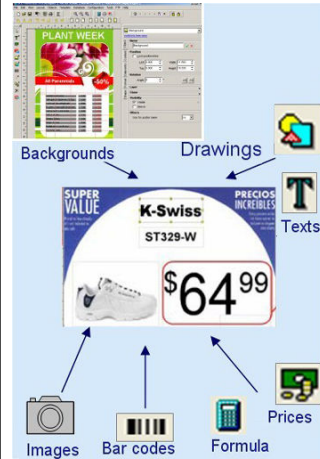


## Cycle de traitement global

Un cycle de traitement de balisage Posterizer Pro typique comporte trois étapes principales :

### 1. Conception

À l'aide du module Designer, définissez un modèle personnalisé en mettant en œuvre la charte graphique de l'utilisateur final et en positionnant et configurant tous les champs nécessaires, tels que texte, prix, images, formule de prix, etc.



### 2. Entrée de données manuelle ou automatique

Avec le module Data Entry, renseignez automatiquement le modèle pour créer un lot d'affiches en le liant à une base de données. Vous pouvez entrer manuellement les informations, si vous le souhaitez, pour créer rapidement des affiches.



### 3. Impression automatique

Le module Print Manager intelligent :

- Filtrera les travaux, selon des critères prédéfinis
  - Définira la meilleure imbrication pour une utilisation optimale des supports
  - Enverra le travail à l'imprimante appropriée
- Une fois votre cycle de travail configuré, le logiciel Posterizer Pro peut produire un nouveau lot complet d'affiches en quelques minutes, sans la moindre intervention de l'opérateur ou quasiment.



## Option Océ Posterizer Automation

L'option Automation est une option d'Posterizer Pro.

Elle peut vous aider à augmenter sensiblement votre productivité en automatisant des tâches de routine et en liant le système à des bases de données complexes pour entrée de données automatique et impression par lots.

L'option Automation active les fonctions suivantes :

- **Gestion des calques** : vous pouvez définir des modèles puissants, avec un positionnement dynamique
- **Connexion du modèle aux bases de données client** : vous pouvez produire des affiches à partir des enregistrements d'une base de données (Access, SQL, Oracle...)
- **Modèles de positionnement** : vous pouvez personnaliser le positionnement de pages multiples par feuille
- **Requêtes sur bases de données** : vous pouvez produire un lot d'affiches à partir d'un fichier de commande

## Option Océ Posterizer Multi Printers

L'option Multi Printers est une option d'Posterizer Pro.

Océ Posterizer peut être connecté par défaut à toute imprimante petit format (avec une sortie maximum de 12x18 po) et à certaines imprimantes grand format (voir votre commercial pour des détails).

L'option Multi Printers vous permet de **connecter Océ Posterizer à N'IMPORTE QUELLE imprimante grand format, pilotée par un pilote Windows, sur le marché.**

# Module Data Entry

## Introduction

Ce module permet de renseigner un modèle (généralisé avec le module Designer) avec des données produit réelles, pour produire les affiches souhaitées et le balisage pour lieu de vente.

## Automatisation de la création d'affiches

Data entry peut être manuel ou automatique :

- L'entrée manuelle permet la production d'une affiche à la fois, en temps réel. Toutes les variables peuvent être entrées rapidement manuellement.
- L'entrée automatique s'accomplit par liaison à une base de données de produits. Une fois la liaison à la base de données établie, des données spécifiques telles que le code-barres peuvent être entrées et le modèle sera automatiquement renseigné avec la bonne description du produit, la bonne photo et le juste prix.

Vous pouvez davantage automatiser le processus avec la base de données pour produire un lot d'affiches en quelques minutes, quasiment sans l'intervention de l'opérateur. Ce module a été conçu pour une productivité et une facilité d'utilisation maximum et il n'exige pas de compétences en design, ni de compétences avancées en informatique.

## Familiarisation avec les concepts principaux

### Définition

Pour utiliser le module Data Entry , vous devez comprendre certains concepts de base.

### 'Charte'

C'est un lieu de stockage de dossiers créé par le prestataire de services d'impression.

Une charte réunit les principaux éléments dont vous avez besoin pour créer une affiche.

Ces éléments sont les modèles eux-mêmes, les polices, les formules, les images, la base de données - s'il y a lieu - et les affiches.

### 'Modèle'

Un modèle est un modèle d'affiche. Il décrit les éléments graphiques de l'affiche. Ce sont des objets que vous pouvez modifier ou non.

Les modèles associés sont des modèles qui ont la même structure d'objets. Vous les utilisez pour créer d'un coup plusieurs affiches de tailles différentes et/ou un positionnement avec les mêmes informations produit.

### 'Objet'

Les objets composent un modèle. Il existe six catégories d'objet :

- Objets 'Texte'
- Objet 'Prix'
- Objet 'Formule'
- Objets 'Image'
- Objets 'Dessin'
- Objets 'Code à barres'

### 'Pochette'

Chez un imprimeur, une pochette à zones transparentes sert à afficher et protéger une affiche. Sur une pochette, il peut y avoir un texte ou des graphiques fixes qui n'ont pas besoin d'être imprimés sur chaque affiche.

Dans Posterizer Pro, un modèle peut avoir l'attribut 'Pochette'. Cela veut dire que le modèle a été conçu pour préparer des affiches qui s'afficheront dans une pochette.

En conséquence, dans une telle affiche, certains objets seront marqués comme des objets 'Pochette' : ils ont l'attribut 'Pochette' activé. Cela veut dire que ces objets n'ont pas besoin d'être imprimés.

- Il est possible de voir un aperçu de l'affiche ou d'effectuer un test d'impression avec. Vous pouvez voir à quoi ressemblera l'affiche une fois affichée dans sa pochette.
- L'attribut 'Pochette' peut aussi servir à imprimer des affiches sur un support préimprimé.





# **Chapitre 3**

## **Configuration de Data Entry**

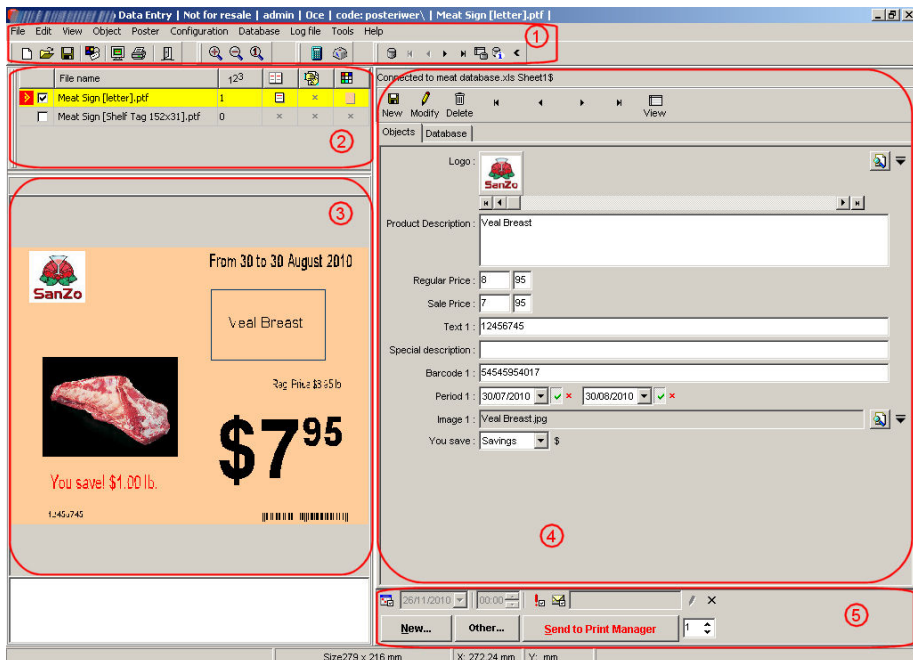
# Configuration des paramètres Data Entry

## Interface du module Data Entry

### Introduction

Le module Data Entry se compose de 5 éléments principaux.

### Illustration



1	<p>La barre de menus et la barre d'outils à partir de laquelle vous pouvez :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- configurer les paramètres de l'application</li><li>- définir les paramètres d'affiche et d'objets</li><li>- vous connecter à une base de données</li><li>- afficher et gérer le fichier journal</li></ul>
---	--

---

2	<p>Le panneau des modèles associés, où vous pouvez :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sélectionner un ou plusieurs modèles associés pour imprimer des affiches ayant le même contenu mais une présentation différente</li><li>- définir les paramètres pour chaque modèle sélectionné : nombre d'exemplaires, pochette, option recto-verso, couleur de fond (selon les paramètres de modèle)</li></ul>
3	<p>Le panneau d'aperçu d'affiche, où vous pouvez :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vérifier les objets sélectionnés dans le panneau des données d'affiche</li><li>- définir le contenu de l'affiche</li><li>- voir un aperçu des paramètres de modèle d'affiche</li></ul>
4	<p>Le panneau des données d'affiche, où vous pouvez :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- renseigner les champs de données d'affiche</li><li>- afficher, filtrer et sélectionner les produits dans une base de données</li></ul>
5	<p>Panneau des paramètres d'impression où vous définissez les informations avant d'envoyer une affiche ou un jeu d'affiches à Print Manager</p>

## Contrôle des dossiers d'application

1. Dans le menu 'Configuration', sélectionnez 'Dossiers de l'application'.
2. Dans la fenêtre 'Dossiers de l'application', vous pouvez vérifier tous les chemins menant aux dossiers utilisés par l'application.
3. Pour vérifier la destination des affiches que vous envoyez à Print Manager ('Envoyer au Print Manager'), ouvrez le menu 'Configuration'.
4. Sélectionnez 'Liens entre les dossiers Spool et les dossiers Modèles'.

## Définition des paramètres personnalisés et des préférences de l'interface utilisateur

### Objectif

Configurez les paramètres d'application pour afficher les paramètres par défaut et l'interface utilisateur de la manière qui vous convient.

### Définition des paramètres personnalisés

1. Dans la barre de menus, sélectionnez 'Configuration'.
2. Sous 'Personnaliser...', définissez les paramètres suivants :
  - Le 'Nombre de copies' maximum pour une affiche
  - Les 'Unités' de mesure
  - Le 'Langue de l'interface utilisateur'

### Définition des préférences de l'interface utilisateur

1. Dans la barre de menus, sélectionnez 'Affichage'.
2. Définissez la manière d'afficher l'interface utilisateur de l'application :
  - Sélectionnez 'Mettre en évidence les objets en saisie obligatoire' pour afficher en rouge (dans le panneau des données d'affiche) les champs d'affiche tels que requis dans le modèle.
  - Cochez 'Messages' pour afficher le panneau des 'Messages'.  
Tout message texte (\*.mess) stocké dans le dossier 'Chart/Messages' (ou 'Messages') s'affichera dans ce panneau lors de l'ouverture de l'application pour cet environnement.
  - Sélectionnez la position du panneau d'aperçu.
  - Sélectionnez les barres d'outils que vous voulez afficher dans l'interfae utilisateur.

## Définition du comportement par défaut de l'application

### Objectif

Configurez la manière dont l'application se comporte quand il ouvre un modèle et quand il envoie une affiche pour impression.

### Définition des paramètres de pochette

1. Fermez toute affiche ouverte.
2. Dans la barre de menus, sélectionnez 'Affichage'.
3. Sélectionnez 'Pochette...'
4. Indiquez si et comment les pochettes doivent être activées lorsque vous ouvrez un modèle dans le panneau d'aperçu.

### Définition du comportement des données de modèle

1. Dans la barre de menus, sélectionnez 'Affichage'.
2. Sélectionnez 'Conserver les données de l'affiche...'
3. Dans la fenêtre 'Données de l'affiche', définissez le contenu d'une affiche quand vous ouvrez un modèle :
  - les données du modèle ('Conserver les données du modèle')
  - les données de la dernière affiche ('Conserver la saisie')
  - pas de données ('Effacer toutes les données')



#### *Remarque:*

Ces options sont applicables uniquement aux champs qui ne sont pas connectés à une base de données.

Les champs connectés à une base de données sont toujours automatiquement renseignés (quand la base de données est connectée).

4. Définissez le contenu et les propriétés de l'affiche après l'envoi de l'affiche pour impression :
  - Conservez ou effacez le contenu des données d'affiche ('Effacer toutes les données')Dans ce cas, seules les données que vous avez verrouillées sur le panneau de données d'affiche (cadenas vert) restent.
  - Conservez ou remettez le compteur d'exemplaires à zéro

## Illustration

The image shows a screenshot of a data entry form. It contains several input fields with the following values: 'Field 1 : C'est fête', 'Field 2 : Soldes', 'Period : 19 - 26 Juillet', 'Field 3 : Jusqu'à', 'Percentage : 50', and 'Company name : Solaire'. A small green padlock icon is visible next to the 'Period' and 'Company name' labels, indicating that these fields are locked.

[8] Contenu d'affiche

## Verrouillage de données d'affiche

Pour conserver des données d'affiche d'une affiche à l'autre, vous pouvez les verrouiller :

1. Dans le panneau des données d'affiche, cliquez sur le nom du champ dont vous voulez conserver les données.
2. Un cadenas vert s'affiche devant le champ sélectionné.

Si vous avez sélectionné 'Effacer toutes les données' dans la section 'Après l'envoi au Print Manager' des 'Données de l'affiche', seules les données dans les champs avec un cadenas vert resteront.

## Raccourcis d'actions sur des données d'affiche

1. Dans la barre de menus, sélectionnez Edition.
2. Sélectionnez 'Plus'.  
Vous trouverez des raccourcis pour :
  - 'Effacer les données de l'affiche'
  - Effacer les données de l'affiche suivant que vous ouvrirez
  - Remplir tous les champs décimaux avec des '00'
  - Remplir tous les champs à contenu factice avec 'lorem ipsum'
  - 'Effacer le cache d'images'

# Configuration d'une imprimante pour l'impression directe

## Installation d'une imprimante pour l'impression directe

### Introduction

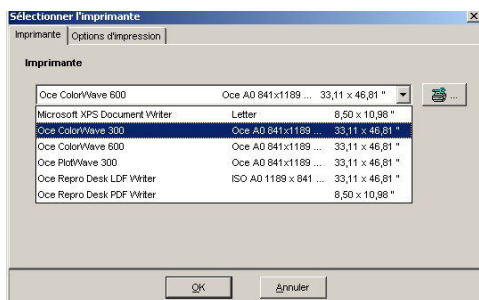
Vous pouvez imprimer des affiches directement d>Data Entry à une imprimante locale ou réseau.

Dans ce cas, vous utiliserez les imprimantes système installées sur le système d'exploitation.

### Objectif

Faites des impressions de contrôle avant d'envoyer l'affiche à Print Manager.


### Illustration



### Configuration d'une imprimante

1. Parmi les paramètres du système d'exploitation, ouvrez le dossier 'Imprimantes' ('Imprimantes et télécopieurs')
2. Ajoutez une imprimante au besoin.
3. Ouvrez le module Data Entry .
4. Dans la barre de menus 'Fichier', sélectionnez 'Configuration de l'imprimante'.
5. Dans la liste des imprimantes installées sur le système opératoire, sélectionnez l'imprimante à utiliser par défaut pour l'impression directe.
6. Configurez les imprimantes du pilote d'imprimante.
7. Définissez les 'Options d'impression' et les options d'impression avancés.



'Marges d'impression'	<p>Entrez une valeur de marge supplémentaire (marges logicielles) à ajouter autour de l'affiche. Ces marges seront ajoutées aux marges de l'imprimante.</p> <p>Définissez aussi la taille du blanc de fond horizontal (X) et du blanc de fond vertical (Y) entre deux affiches.</p> <p> <b>Remarque:</b> Cet espacement des affiche ne s'applique pas entre les deux faces d'une affiche imprimée recto-verso.</p>
'Repères de découpe'	<p>Définissez si les marques de détournage doivent être imprimées :</p> <p>'Oui' : toujours, pour chaque fichier (indépendamment des paramètres de fichier).</p> <p>'Non' : jamais, pour aucun fichier (indépendamment des paramètres de fichier).</p> <p>'Paramètres par défaut du fichier' : imprimez les marques de détournage quand elles sont définies dans le fichier d'affiche.</p> <p>Définissez le 'Type' et la 'Taille' des marques de détournage.</p>
'Recto-verso'	<p>Vérifiez si l'imprimante permet l'impression recto-verso. Ainsi, vous pourrez décider où définir l'impression recto-verso.</p> <p>Sélectionnez 'Logiciel' si votre imprimante n'a pas de fonction recto-verso ou quand vous ne voulez pas l'utiliser. Quand l'option 'Logiciel' est sélectionnée, le logiciel imprime le recto et le verso de l'affiche sur une même feuille. Vous obtiendrez l'affiche imprimée au recto-verso en pliant la feuille en deux.</p> <p>Sélectionnez 'Imprimante' lorsque l'imprimante a une fonction recto-verso (et est configurée par défaut pour cela).</p> <p>Les champs 'Décalages de la face verso' vous permettent de définir un décalage vertical et un décalage horizontal entre les deux côtés de l'affiche.</p>
'Couleur de papier'	<p>Sélectionnez la couleur par défaut du papier sur cette imprimante.</p> <p>Si plusieurs couleurs sont disponibles sur une imprimante, créez différentes instances de l'imprimante pour utiliser une instance par couleur.</p> <p>Lorsque vous activez 'Imprimer les affiches sur un fond blanc', le fond du fichier d'affiche n'est pas imprimé et reste blanc.</p>
'Réduction d'encre(%)'	<p>Selon la couleur du papier, définissez le niveau d'affaiblissement d'encre pour les encres de couleur (plus le niveau d'affaiblissement est élevé, plus la couleur sera claire) et pour l'encre noire (qui deviendra grise).</p> <p>Le réglage de cette fonction vous permet de faire des économies sur l'encre et d'éviter la déformation du papier causée par un excès d'encre dans les zones denses.</p>

'Spécial'	Sélectionnez 'N'imprimer qu'une ligne' quand vous imprimez plusieurs affiches sur un même rouleau via la fonction 'Optimisation' (imprimante grand format). Le logiciel enverra chaque rangée d'affiches séparément à l'imprimante et coupera le rouleau selon la taille de l'image (vérifiez le paramètre dans le pilote d'imprimante grand format).
-----------	--

La disponibilité et la valeur de ces options avancées dépendent l'imprimante sélectionnée.

8. Cliquez sur 'OK' pour valider.

# **Chapitre 4**

## **Opérations de base pour créer et envoyer votre première affiche à impri- mer**

## Création et envoi de votre première affiche à Print Manager

### Introduction

Vous pouvez facilement faire et envoyer votre première affiche pour impression.

### Objectif

Ouvrez un modèle dans le module Data Entry pour compléter et vérifier le contenu de l'affiche.

Une fois l'affiche prête, envoyez-la à Print Manager pour impression.

### Quand?

Après la création du modèle.

### Prérequis

Sélectionnez le dossier d'environnement pour afficher les modèles disponibles pour cet environnement.

Entrez le 'Code magasin' à la première ouverture du Data Entry .

Ce 'Code magasin' est un code interne que vous définissez. Il sera utilisé dans Print Manager pour différencier les affiches envoyées en interne par le module Data Entry .

### Sélection d'un modèle pour créer l'affiche

1. Dans la barre de menus, sélectionnez 'Fichier'
2. Sélectionnez 'Nouvelle affiche...' pour ouvrir le panneau 'Sélectionner un modèle d'affiche'.
3. Sélectionnez un modèle.
4. Si le modèle le permet, définissez les paramètres recto-verso, la pochette et la couleur de fond (dans le panneau des modèles associés).  
Quand un de ces paramètres est marqué d'une croix, vous ne pouvez pas modifier sa valeur (verrouillée dans le modèle).

### Renseignement des données d'affiche

1. Dans le panneau des données d'affiche, sélectionnez un champ à mettre à jour.
2. Dans le panneau d'aperçu d'affiche, vérifiez si l'objet en surbrillance est le bon.
3. Dans le panneau des données d'affiche, remplissez chaque champ nécessaire :

- vous devez fournir le contenu d'un champ affiché en rouge
  - vous pouvez modifier le contenu d'un champ affiché en noir
4. Vérifiez les modifications dans le panneau d'aperçu d'affiche.

### Envoi d'une affiche à Print Manager

1. Vérifiez et affichez un aperçu de chaque affiche au besoin.  
Quand les données d'affiche proviennent d'une base de données, vous pouvez facilement afficher et imprimer chaque affiche séparément : sur le dessus du panneau des données d'affiche (contenu des champs d'affiche), sélectionnez la flèche 'Précédent' ou 'Suivant'.
2. En bas de ce panneau, vérifiez le nombre d'exemplaires.
3. Cliquez sur 'Envoyé au Print Manager'.  
L'affiche sélectionnée est envoyée à Print Manager.

## Vous pouvez également...

### Sélection de modèles associés

1. Dans le panneau 'Sélectionner un modèle d'affiche', cliquez sur le modèle sélectionné pour afficher la liste complète des modèles disponibles.
2. Cliquez deux fois sur le modèle sélectionné pour l'ouvrir.  
L'application ouvre le modèle et affiche un aperçu.  
Le panneau supérieur affiche les modèles associés. Le contenu et le nom de ces modèles associés sont les mêmes, seule l'indication entre les signes '[' ]' change (taille, couleur, format). L'icône de l'œil montre quel modèle sélectionné s'affiche dans le panneau d'aperçu. Cliquez deux fois sur un modèle associé pour en faire le modèle principal.
3. Dans le panneau supérieur, cochez un ou plusieurs modèles associés.
4. Entrez le nombre d'exemplaires requis pour chaque modèle.
5. Si le modèle le permet, définissez les paramètres recto-verso, la pochette et la couleur de fond.  
Quand un de ces paramètres est marqué d'une croix, vous ne pouvez pas modifier sa valeur (verrouillée dans le modèle).

### Connexion à un fichier .xls ou .csv pour remplir les champs d'affiche

1. Dans le menu supérieur, cliquez sur 'Base de données'.
2. Sélectionnez 'Connecter'.
3. Sélectionnez le format du fichier de base de données.
4. Naviguez jusqu'à l'emplacement du fichier de base de données.
5. Ouvrez le fichier.
6. Sélectionnez la table/feuille quand vous y êtes invité.
7. Validez pour ouvrir le contenu de la base de données.

### Envoi d'un groupe d'affiches à Print Manager

1. Sous l'onglet 'Base de données', sélectionnez un enregistrement de données à imprimer. Consultez l'aperçu de l'affiche dans le panneau d'aperçu avant impression.
2. Cliquez sur la flèche pour transférer chaque enregistrement sélectionné à la liste des affiches à imprimer (en bas de la fenêtre).  
L'application créera une affiche par enregistrement sélectionné et par modèle associé sélectionné. Elle renseigne automatiquement les champs de l'affiche avec les données de la base de données.  
Cliquez sur la double flèche ('Sélectionner tous les articles') pour sélectionner tous les enregistrements de la base de données. Tous les enregistrements sont ajoutés à la liste des enregistrements sélectionnés.

3. Cliquez sur 'Envoyer les articles sélectionnés au Print Manager'.  
Toutes les affiches sélectionnées sont envoyées à Print Manager en fonction du jeu de paramètres dans le panneau des modèles associés (modèles sélectionnés, nombre d'exemplaires par modèle...)

## Impression locale

Vous pouvez imprimer les affiches sur une imprimante locale non déclarée dans Print Manager.

1. Affichez l'affiche sur l'écran principal.
2. Dans la barre de menus, sélectionnez 'Fichier'
3. Sélectionnez 'Aperçu avant impression...'
4. Dans la fenêtre 'Aperçu avant impression', vérifiez le nom de l'imprimante, les paramètres de l'affiche et la position de l'affiche sur la page.
5. Au besoin, ajustez la configuration de l'imprimante ('Configuration de l'imprimante...') et les paramètres de l'affiche.
6. Cliquez sur le bouton Imprimer.  
L'application imprime l'affiche sur l'imprimante locale.

**Vous pouvez également...**

---



# **Chapitre 5**

## **Configuration des paramètres avancés pour créer une affiche**

# Création ou ouverture d'une affiche

## Ouverture d'un modèle

### Objectif

Créez des affiches selon :

- l'environnement
- la charte associée
- le modèle sélectionné

### Prérequis

Assurez-vous que l'environnement et les modèles nécessaires sont disponibles.

### Illustration



[10] Sélection d'un modèle

### Sélectionnez l'environnement.

1. Ouvrez le module Data Entry.
2. Sélectionnez l'environnement pour lequel vous créez l'affiche.  
Selon les besoins et la configuration, l'environnement contient ses propres chartes, modèles, images et formules.
3. Cliquez sur 'OK'.  
Data Entry s'ouvre.
4. Entrez le 'Code magasin' si nécessaire (à la première connexion).  
Ce code magasin est un code interne que vous définissez. Il sera utilisé dans Print Manager pour différencier les affiches envoyées en interne par le module Data Entry .
5. Cliquez sur 'OK'.

**Remarque:**

Vous pouvez naviguer d'un environnement à l'autre.

Pour cela, enregistrez et fermez l'affiche sur laquelle vous travaillez. Ensuite, dans le menu 'Fichier', sélectionnez 'Changer d'environnement...'. Sélectionnez l'environnement dont vous avez besoin. Cliquez sur 'OK' pour l'ouvrir.

**Sélectionnez un modèle.**

1. Sélectionnez un modèle d'affiche.  
Les modèles sont classés dans des dossiers. Seul le premier modèle dans un dossier s'affiche sous forme de vignette.
2. Cliquez sur la vignette du modèle pour afficher la liste de tous les modèles du dossier.
3. Sélectionnez le modèle qui vous intéresse.  
Le modèle s'ouvre dans l'application. Vous pouvez le vérifier dans le panneau d'aperçu.

**Remarque:**

Tous les autres modèles associés s'affichent dans le panneau supérieur : il s'agit d'affiches de même nom, de même contenu mais de taille ou de couleur de fond différente, par exemple.

Sélectionnez-les dans le panneau supérieur de l'application si vous voulez les envoyer à l'impression, avec le modèle principal.

**Obtention d'informations sur l'affiche créée à partir d'un modèle**

1. Dans la barre de menus, sélectionnez 'Fichier'.
2. Sélectionnez 'Informations sur l'affiche...' pour ouvrir la fenêtre 'Informations sur l'affiche'.
3. Vous pouvez contrôler :
  - l'emplacement, le nom et les propriétés du fichier de modèle
  - les propriétés de l'"Affiche"
  - les 'Objets' utilisés dans le modèle et leurs propriétés
  - les 'Images', 'Polices' et 'Formules' utilisées dans le modèle. Tout élément manquant apparaît en rouge.
  - la 'Base de données' à laquelle le modèle est lié, s'il y a lieu. Une base de données manquante est marquée d'une croix rouge.

**Définition des paramètres avancés de comportement du modèle**

Vous pouvez configurer la manière dont s'ouvre un modèle :

1. Dans la barre de menus, sélectionnez 'Affichage'.
2. Sélectionnez 'Conserver les données de l'affiche...' pour ouvrir la fenêtre 'Données de l'affiche'.
3. Configurez la gestion des données de modèle :
  - 'A l'ouverture du modèle' : pour afficher les données du modèle, conserver les dernières données entrées dans l'affiche ou effacer les données de modèle à chaque ouverture du modèle
  - 'Après l'envoi au Print Manager' : pour effacer les données de modèle ou conserver les dernières données après l'envoi de l'affiche pour impression

---

# Ouverture d'une affiche

## Introduction

Vous pouvez ouvrir des affiches déjà créées pour les modifier.

## Ouverture d'une affiche enregistrée

1. Dans la barre de menus, sélectionnez 'Fichier'.
2. Sélectionnez 'Ouvrir...' pour ouvrir le dossier de stockage des affiches enregistrées.
3. Recherchez et sélectionnez l'affiche.
4. Cliquez sur 'Ouvrir' pour l'ouvrir dans le module Data Entry .



*Remarque:*

Seule l'affiche s'ouvre. Les modèles connexes ne sont pas disponibles.

## 'Ouvrir une affiche à partir du journal...'

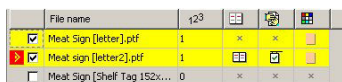
1. Dans la barre de menus, sélectionnez 'Fichier'.
2. Sélectionnez 'Ouvrir à partir du journal...'.  
Une fenêtre de recherche s'ouvre.
3. Entrez un ou plusieurs mots clés tirés de l'affiche.
4. Cliquez sur 'Suivant'.
5. Sélectionnez l'affiche dans la liste des affiches enregistrées dans le 'Journal'.
6. Cliquez sur 'OK' pour l'ouvrir dans le module Data Entry .

## Ajustement des propriétés d'affiche

### Objectif

Quand le modèle sélectionné le permet, vous pouvez ajuster certaines propriétés d'affiche.

### Illustration



File name	r23			
<input checked="" type="checkbox"/> Meat Sign [letter].ptf	1	×	×	
<input checked="" type="checkbox"/> Meat sign [letter2].ptf	1			
<input type="checkbox"/> Meat Sign [Shelf Tag 152x...	0	×	×	×

1. Dans la barre de menus, sélectionnez 'Affiche'.
2. Vérifiez et ajustez les propriétés d'affiche disponibles : recto-verso, impression de pochette, couleur de fond.  
Vous pouvez cocher ou désélectionner les paramètres disponibles (en noir).  
Vous ne pouvez pas modifier les paramètres grisés. Ils sont verrouillés dans le modèle sélectionné.



#### *Remarque:*

Les modifications que vous apportez à un modèle s'appliquent uniquement à ce modèle. Les modèles associés restent inchangés.

### Résultat

Vous pouvez voir et vérifier les modifications dans le panneau des modèles associés. Toute modification s'affiche immédiatement dans le panneau d'aperçu.

### Aperçu de l'affiche et définition du 'Type de recto-verso'

1. Dans la barre de menus, sélectionnez 'Fichier'.
2. Sélectionnez 'Prévisualisation de l'affiche'.
3. Utilisez les icônes pour sélectionner 'Recto-verso horizontal' ou 'Recto-verso vertical'.
4. Vous pouvez voir à quoi ressemblera l'affiche imprimée.

## Redimensionnement d'une affiche

### Objectif

Vous pouvez redimensionner une affiche pour modifier le format défini dans le modèle.

1. Dans la barre de menus, sélectionnez 'Fichier'.
2. Sélectionnez 'Redimensionner'.
3. Dans la fenêtre 'Sélectionner la taille', sélectionnez un format de page standard ou sur mesure.
4. Cochez ou désélectionnez 'Redimensionner les objets' si nécessaire.

# Création d'une connexion à une base de données

## Connexion à un fichier CSV ou Excel

### Objectif

Vous pouvez remplir automatiquement le contenu des affiches avec les données tirées d'un fichier .csv ou .xls.

### Prérequis

Les objets de l'affiche et les champs du fichier de données (csv, xls) doivent correspondre. Le modèle d'affiche doit avoir été conçu en utilisant les noms de champ du fichier de données ('Source du contenu' : 'Base de données').

Lorsque le fichier de données associé à un modèle est stockée dans la charte, la connexion au fichier de données s'effectue automatiquement lorsque vous créez une affiche à partir du modèle.



## Illustration

The screenshot shows a software interface with a 'Database' tab. It features a filter bar and two data tables. The top table lists various products with their details. The bottom table shows a filtered view of the data.

Product name	Product image	Product code	Barcode	Price Per	Origine
Apple gala	Apple gala.jpg	3452	98159...	1.24	USA
Apple granny	Apple granny.jpg	6475	26677...	1.6	USA
Apricot	Apricot.jpg	2345	54277...	2.7	Colombia
Banana	Banana.jpg	7634	37527...	1	Nigeria
Clémentines	Clémentines.jpg	5522	59659...	1.5	USA
Grapetruit	Grapetruit.jpg	4356	66743...	1.56	USA
Kiwi	Kiwi.jpg	6512	65646...	2	New Zealand
Lemon bag	Lemon bag.jpg	9823	79472...	1.2	USA
Lemon yellow	Lemon yellow.jpg	4587	87891...	1.1	USA
Melon	Melon.jpg	3491	76661...	1	USA

Product name	Product image	Product code	Barcode	Price Per	Origine
Grapetruit	Grapetruit.jpg	4356	6874364871	1.56	USA
Apple gala	Apple gala.jpg	3452	9815915055	1.24	USA
Apple granny	Apple granny.jpg	6475	2667722345	1.6	USA
Kiwi	Kiwi.jpg	6512	6564609464	2	New Zealand
Lemon yellow	Lemon yellow.jpg	4587	8789166489	1.1	USA

5 / 5 selected records

## Connexion à un fichier de données

1. Ouvrez ou créez une affiche.
2. Dans la barre de menus, sélectionnez 'Base de données'.
3. Sélectionnez 'Connecter'.
4. Sélectionnez le format du fichier de données (CSV, Excel).
5. Naviguez jusqu'à l'emplacement du fichier.
6. Ouvrez le fichier.
7. Sélectionnez la table ou la feuille quand vous y êtes invité.

## Résultat

L'onglet 'Base de données' affiche le contenu du fichier de données.

Sélectionnez les enregistrements de données pour les afficher dans le panneau de données d'affiche (onglet 'Objets') et dans le panneau d'aperçu.

## Affichage du contenu du fichier de données

1. Dans le panneau des données d'affiche, vérifiez si le fichier de données est connecté.
2. Pour afficher le fichier de données complet dans la fenêtre 'Données', cliquez sur l'icône 'Affichage'.

L'onglet 'Base de données' s'ouvre.

3. Dans la barre de menus (onglet 'Base de données'), cliquez sur l'icône de la main pour afficher le 'Champ de sélection'.
4. Vérifiez ou sélectionnez le champ à utiliser comme clé d'index.
5. Pour afficher un aperçu d'une affiche pour chaque enregistrement du fichier de données, cliquez sur les flèches droite/gauche.

---

## Connexion à une base de données

### Introduction

Vous pouvez obtenir des données d'affiche auprès de différentes connexions et sources de base de données :

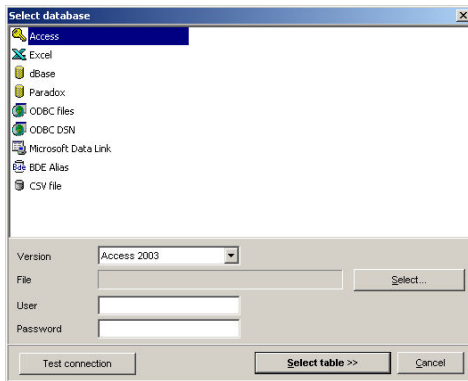
Connexions : <ul style="list-style-type: none"><li>■ ODBC</li><li>■ ADO</li><li>■ BDE Alias</li><li>■ ...</li></ul>	Sources <ul style="list-style-type: none"><li>■ Accès</li><li>■ DB2</li><li>■ Oracle</li><li>■ ...</li></ul>
---	--

### Prérequis

Cette fonction exige la licence Automation option (voir *Demande et installation de l'option Automation* à la page 45).

Les objets de l'affiche et les champs de la base de données doivent correspondre. Le modèle d'affiche doit avoir été conçu en utilisant les noms de champ de la base de données ('Source du contenu' : 'Base de données').

### Illustration



### Connexion à une base de données



#### *Remarque:*

Lorsque le modèle est lié à une base de données stockée dans le tableau, la connexion à la base de données s'effectue automatiquement lorsque vous créez une affiche à partir du modèle.

Assurez-vous d'effectuer les étapes 7 et 8 (ci-dessous) pour pouvoir sélectionner les fichiers.

1. Dans la barre de menus, sélectionnez 'Base de données'.
2. Sélectionnez 'Connecter'.
3. Sélectionnez le format de la base de données.
4. Naviguez jusqu'à l'emplacement du fichier de base de données ou ouvrez la connexion.
5. Ouvrez la base de données.
6. Sélectionnez la table à utiliser.
7. S'il s'agit d'un fichier .csv ou .xls, cliquez sur l'icône de la main pour ouvrir le 'Champ de sélection'.
8. Sélectionnez le champ à utiliser comme clé principale d'index.

# Demande et installation de l'option Automation

## Introduction

Vous pouvez commander cette option quand vous commandez Posterizer Pro ou pouvez la demander et l'installer par la suite.

## Objectif

Vous avez besoin de l'option Automation pour :

- Connexion à une base de données
- Création de fichiers de requête de base de données

## Illustration



## Demande et installation de l'option Automation

1. Ouvrez un module (Data Entry, par exemple).
2. Dans la barre de menus, sélectionnez 'Aide'.
3. Sélectionnez 'A propos...'.
4. Sous l'onglet 'A propos', notez le 'Numéro de série'.
5. Envoyez ce 'Numéro de série' à votre commercial Océ et commandez Automation option.
6. Lorsque vous aurez reçu le fichier de licence de votre commercial Océ, stockez-le.
7. Dans le module, ouvrez la page 'A propos' dans le menu 'Aide'.
8. Dans l'onglet 'Licences', cliquez sur 'Activer...'.
9. Dans la fenêtre 'Importer fichier de licence', naviguez jusqu'à l'emplacement de la licence.
10. Sélectionnez le fichier de licence et ouvrez-le.  
L'option Automation est installée.
11. Sous l'onglet 'Licences', vérifiez si la licence 'Posterizer Automation' est sélectionnée.

# Définition du contenu de l'affichage

## Remplissage des champs d'une affiche

### Introduction

Une affiche se compose de différents objets : 'Image', 'Texte', 'Formule', 'Prix'... Dans le modèle, les objets peuvent être définis comme modifiables ou fixes. L'entrée utilisateur peut être définie comme libre, requise ou interdite.

Dans le module Data Entry , vous pouvez remplir les champs d'objet pour lesquels le contenu est libre ou requis.

Les champs requis s'affichent en rouge.

Vous pouvez remplir manuellement le contenu des champs ou l'importer d'un fichier de données.

### Illustration

The screenshot shows a software interface for defining advertisement content. It includes fields for Title 1, Title 2, Description, Specification, Recording / Media, Compatible Lenses, Price, Item code, and Barcode. There are also sections for Technical logos and Images. At the bottom, there are buttons for 'Nouveau...', 'Autre...', and 'Envoyer à l'impression'.

### Renseignement manuel des données d'affiche

1. Créez ou ouvrez une affiche.

2. Dans le panneau des données d'affiche, sélectionnez un champ de l'affiche. Le contenu du champ est mis en surbrillance dans le panneau des données d'affiche et l'objet est entouré dans le panneau d'aperçu d'affiche.
3. Dans la barre de menus, sélectionnez 'Objet' pour afficher le menu des paramètres et des propriétés qui sont disponibles pour cet objet.
4. Vérifiez ou ajustez les paramètres et les propriétés d'objet.
5. Dans le panneau des données d'affiche, entrez le contenu dans le champ (si nécessaire ou autorisé).
6. Reprenez pour tous les champs d'affiche à renseigner.

## Renseignement des champs d'affiche avec le contenu d'un fichier de base de données

1. Dans le haut du panneau des données d'affiche, vérifiez si la base de données est connectée.
2. Pour afficher le contenu de la base de données, cliquez sur l'onglet 'Base de données' du panneau des données d'affiche.
3. Cliquez sur l'icône de la main pour afficher le 'Champ de sélection'.
4. Cochez ou sélectionnez le champ de base de données à utiliser comme clé d'index.
5. Pour afficher un aperçu d'une affiche pour chaque enregistrement de la base de données, cliquez sur les flèches droite/gauche.

## Filtrage/recherche dans un fichier de base de données

1. Dans le panneau des données d'affiche, vérifiez si la base de données est connectée.
2. Pour afficher le contenu de la base de données, cliquez sur l'onglet 'Base de données' du panneau des données d'affiche.
3. Dans la barre de menus (onglet 'Base de données'), tapez un ou plusieurs mots dans le champ 'Rechercher'.
4. Sélectionnez 'et' pour rechercher des enregistrements qui contiennent tous les mots, sélectionnez 'ou' pour rechercher des enregistrements qui contiennent l'un des mots.
5. Cliquez sur la coche verte pour lancer la recherche.



### *Remarque:*

Vous pouvez aussi rechercher un enregistrement directement dans le panneau des données d'affiche :

- Entrez la référence de l'enregistrement dans le champ connexe.

Exemple : tapez '123' dans un champ 'Code'.

- Cliquez sur les lunettes près du champ.

L'application affiche les enregistrements qui comportent '123' comme numéro de code.

### Résultat

Le bouton 'Envoyer à l'impression' devient rouge pour indiquer qu'une modification a été apportée dans l'affiche.

Une fois les champs d'affiche tous remplis, vous pouvez :

- Vérifier les paramètres et les options d'affiche
- Voir un aperçu de l'affiche
- Envoyer l'affiche pour impression
- Imprimer l'affiche localement
- Enregistrer l'affiche



# Aperçu d'une affiche

## Introduction

Dans le panneau d'aperçu, vous vérifiez le contenu d'une affiche.

Sous 'Prévisualisation de l'affiche', vous pouvez voir à quoi ressemblera l'affiche imprimée.

1. Créez ou ouvrez une affiche.
2. Entrez les données d'affiche.
3. Dans la barre de menus, sélectionnez 'Fichier'.
4. Sélectionnez 'Prévisualisation de l'affiche'.

## Résultat

Un aperçu à haute résolution de l'affiche apparaît, plein écran.

Vous pouvez :

- tester le positionnement de l'option recto-verso (horizontale ou verticale).
- cliquer sur l'icône Imprimer pour imprimer l'affiche localement

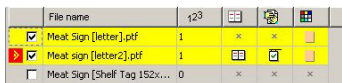
Cliquez sur 'Fermer' pour fermer l'aperçu et revenir à la fenêtre principale.

## Création d'un jeu d'affiches (modèles associés)

### Objectif

Vous pouvez imprimer un ensemble d'affiches de même contenu, mais basé sur différents modèles associés.

### Illustration



1. Création d'une affiche à partir d'un modèle
2. Renseignez les champs d'objet de l'affiche.
3. Dans le panneau des modèles associés, vérifiez les autres modèles d'affiche à imprimer.



#### *Remarque:*

Le contenu des champs d'objet sera le même pour toutes les affiches.

4. Le cas échéant, vérifiez et ajustez les propriétés de chaque affiche associée : cliquez sur les icônes pour définir l'option recto-verso, l'impression d'une pochette et la couleur de fond.



#### *Remarque:*

Pour pouvoir voir un aperçu d'un modèle associé, vous devez le définir comme modèle principal : cliquez deux fois dessus. Le modèle principal actuel devient un modèle associé et le modèle sélectionné devient le principal.

5. Définissez le nombre d'exemplaires pour chaque affiche.

### Résultat

L'ensemble des affiches est prêt à l'envoi pour impression.

# **Chapitre 6**

## **Impression et gestion des affiches**

## Envoi d'une affiche/d'un jeu d'affiches à Print Manager

### Objectif

Quand une affiche est prête à être imprimée, envoyez-la à Print Manager.

### Quand?

Après :

- Entrée des données d'affiche
- Vérification des propriétés d'affiche
- Vérification de l'aperçu d'affiche
- Sélection des modèles associés (s'il y a lieu)

### Illustration



### Définition des paramètres d'impression et impression

1. Dans le panneau des paramètres d'impression, définissez le nombre d'exemplaires à imprimer.
2. Pour différer l'impression, sélectionnez la date et l'heure auxquelles Print Manager doit imprimer le travail.
3. Pour affecter le travail d'une haute priorité, sélectionnez l'icône '!'.  
Le message s'affiche dans Print Manager.
4. Pour joindre un message à l'affiche :
  - Sélectionnez l'icône 'courrier'.
  - Cliquez sur l'icône 'édition' pour composer et afficher votre message.
5. Cliquez sur 'Envoyer au Print Manager'.

### Résultat

Une fenêtre d'avancement s'ouvre durant l'envoi du travail à la queue de réception/répartiteur Print Manager.

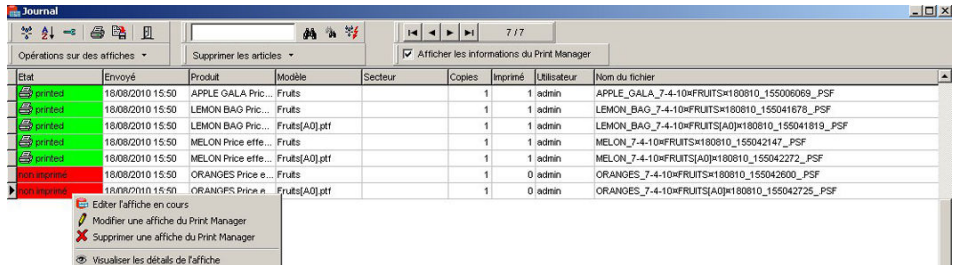
Dans le menu 'Outils', vous pouvez démarrer Print Manager.

# Modification ou suppression d'une affiche envoyée à Print Manager

## Objectif

Vous pouvez modifier ou supprimer une affiche envoyée à Print Manager.

## Illustration



1. Dans le menu 'Journal', sélectionnez 'Voir le journal...' pour ouvrir la fenêtre 'Filtrer et trier'.
2. Définissez le filtre et cliquez sur 'OK' pour afficher le 'Journal'.
3. Développez le menu 'Opérations sur des affiches'.
4. - Vous pouvez afficher les détails de l'affiche.  
- Vous pouvez modifier l'affiche dans Data Entry pour la modifier et la renvoyer.  
- Vous pouvez supprimer l'affiche de la queue Print Manager.

## Impression directe d'une affiche

### Objectif


Pour vérifier à quoi ressemblera l'affiche imprimée, vous pouvez effectuer une impression directe d'une affiche à partir du module Data Entry vers une imprimante Windows (sans l'envoyer à Print Manager).

### Prérequis

Assurez-vous que l'administrateur a installé l'imprimante sous Windows (Imprimantes et télécopieurs).

### Configuration de l'imprimante pour l'impression directe

1. Création ou ouverture d'une affiche
2. Dans la barre de menus, sélectionnez 'Fichier'.
3. Ouvrez la 'Configuration de l'imprimante...'
4. Sélectionnez l'imprimante dans la liste des imprimantes Windows.
5. Cliquez sur l'icône de l'imprimante pour ouvrir le pilote d'imprimante.
6. Définissez les paramètres du pilote et fermez-le.
7. Sous 'Options d'impression', définissez l'orientation et le positionnement de l'affiche sur la page.
8. Cliquez sur 'Avancé...' pour définir les options d'impression avancées (marges, marques de détournage, recto-verso, couleur du papier, options pour une imprimante grand format...).

'Marges d'impression'	Entrez une valeur de marge supplémentaire (marges logicielles) à ajouter autour de l'affiche. Ces marges seront ajoutées aux marges de l'imprimante. Définissez aussi la taille du blanc de fond horizontal (X) et du blanc de fond vertical (Y) entre deux affiches.   <b>Remarque:</b> Cet espacement des affiche ne s'applique pas entre les deux faces d'une affiche imprimée recto-verso.
-----------------------	---

'Repères de découpe'	<p>Définissez si les marques de détourage doivent être imprimées :</p> <p>'Oui' : toujours, pour chaque fichier (indépendamment des paramètres de fichier).</p> <p>'Non' : jamais, pour aucun fichier (indépendamment des paramètres de fichier).</p> <p>'Paramètres par défaut du fichier' : imprimez les marques de détourage quand elles sont définies dans le fichier d'affiche.</p> <p>Définissez le 'Type' et la 'Taille' des marques de détourage.</p>
'Recto-verso'	<p>Vérifiez si l'imprimante permet l'impression recto-verso. Ainsi, vous pourrez décider où définir l'impression recto-verso.</p> <p>Sélectionnez 'Logiciel' si votre imprimante n'a pas de fonction recto-verso ou quand vous ne voulez pas l'utiliser. Quand l'option 'Logiciel' est sélectionnée, le logiciel imprime le recto et le verso de l'affiche sur une même feuille. Vous obtiendrez l'affiche imprimée au recto-verso en pliant la feuille en deux.</p> <p>Sélectionnez 'Imprimante' lorsque l'imprimante a une fonction recto-verso (et est configurée par défaut pour cela).</p> <p>Les champs 'Décalages de la face verso' vous permettent de définir un décalage vertical et un décalage horizontal entre les deux côtés de l'affiche.</p>
'Couleur de papier'	<p>Sélectionnez la couleur par défaut du papier sur cette imprimante.</p> <p>Si plusieurs couleurs sont disponibles sur une imprimante, créez différentes instances de l'imprimante pour utiliser une instance par couleur.</p> <p>Lorsque vous activez 'Imprimer les affiches sur un fond blanc', le fond du fichier d'affiche n'est pas imprimé et reste blanc.</p>
'Réduction d'encre(%)'	<p>Selon la couleur du papier, définissez le niveau d'affaiblissement d'encre pour les encres de couleur (plus le niveau d'affaiblissement est élevé, plus la couleur sera claire) et pour l'encre noire (qui deviendra grise).</p> <p>Le réglage de cette fonction vous permet de faire des économies sur l'encre et d'éviter la déformation du papier causée par un excès d'encre dans les zones denses.</p>
'Spécial'	<p>Sélectionnez 'N'imprimer qu'une ligne' quand vous imprimez plusieurs affiches sur un même rouleau via la fonction 'Optimisation' (imprimante grand format).</p> <p>Le logiciel enverra chaque rangée d'affiches séparément à l'imprimante et coupera le rouleau selon la taille de l'image (vérifiez le paramètre dans le pilote d'imprimante grand format).</p>

La disponibilité et la valeur de ces options avancées dépendent l'imprimante sélectionnée.

9. Cliquez sur 'OK' pour valider.

### Résultat

Une fois l'imprimante Windows sur laquelle vous imprimerez sélectionnée et configurée, vous pouvez cliquer sur l'icône 'Imprimer' pour imprimer l'affiche actuelle sur cet imprimante, à tout moment.



*Remarque:*

L'impression directe imprime seulement l'affiche actuelle. Les modèles associés ne sont pas imprimés.

### Aperçu d'une affiche avant impression directe

1. Créez ou ouvrez une affiche.
2. Dans la barre de menus, sélectionnez 'Fichier'.
3. Ouvrez la 'Aperçu avant impression'.
4. Sélectionnez le nombre de copies.
5. Définissez l'option recto-verso au besoin.
6. Cliquez sur 'Configuration de l'imprimante...'
7. Sélectionnez l'imprimante dans la liste des imprimantes disponibles (installées dans le système d'exploitation).
8. Vérifiez et ajustez le positionnement et les 'Options d'impression' avancées au besoin.
9. Cliquez sur 'Imprimer'.



# Envoi à Print Manager à partir de l'onglet 'Base de données'

## Impression d'affiches produites à partir d'un fichier de données

### Objectif

Imprimez un ensemble d'affiches d'après un modèle lié à un fichier de données. L'application créera une affiche à imprimer par enregistrement sélectionné dans le fichier de données et par modèle associé sélectionné.

### Illustration

Product name	Product image	Product code	Barcode	Price Per	Origine
Apple gala	Apple gala.jpg	3452	99159...	1.24	USA
Apple granny	Apple granny.jpg	6475	26677...	1.6	USA
Apricot	Apricot.jpg	2345	54277...	2.7	Colombia
Banana	Banana.jpg	7634	37527...	1	Nigeria
Clémentines	Clémentines.jpg	5522	59659...	1.5	USA
Grapfruit	Grapfruit.jpg	4356	68743...	1.56	USA
Kiwi	Kiwi.jpg	6512	65646...	2	New Zealand
Lemon bag	Lemon bag.jpg	9823	79472...	1.2	USA
Lemon yellow	Lemon yellow.jpg	4587	87891...	1.1	USA
Melon	Melon.jpg	3491	76661...	1	USA

Product name	Product image	Product code	Barcode	Price Per	Origine
Grapfruit	Grapfruit.jpg	4356	6874364871	1.56	USA
Apple gala	Apple gala.jpg	3452	9915915055	1.24	USA
Apple granny	Apple granny.jpg	6475	2667722345	1.6	USA
Kiwi	Kiwi.jpg	6512	6564609464	2	New Zealand
Lemon yellow	Lemon yellow.jpg	4587	8789166489	1.1	USA

5 / 5 selected records

### Création d'un jeu d'affiches à envoyer pour impression

1. Création ou ouverture d'une affiche
2. Connectez-vous au fichier de données associé.
3. Dans la barre de menus (onglet 'Base de données'), cliquez sur l'icône de la main pour afficher le 'Champ de sélection'.
4. Cochez ou sélectionnez le champ de base de données à utiliser comme clé d'index.
5. Sous l'onglet 'Base de données', sélectionnez un enregistrement à imprimer (une ligne dans la table).

6. Consultez le contenu de l'affiche dans le panneau d'aperçu.
7. Cliquez sur la flèche vers le bas pour sélectionner l'enregistrement actuel.  
L'enregistrement sélectionné est en surbrillance en vers dans la table.  
Il est stocké dans la liste des enregistrements à imprimer.
8. Reprenez l'opération pour tout enregistrement supplémentaire à imprimer.  
Cliquez sur la flèche vers le haut pour enlever un enregistrement de la liste des enregistrements à imprimer.  
Cliquez sur les doubles flèches pour ajouter ou supprimer tous les enregistrements.

### Interrogation pour filtrer les enregistrements à imprimer

1. Connectez-vous à un fichier de données ou allez à l'onglet 'Base de données' du panneau des données d'affiche.
2. Créez une interrogation pour filtrer les enregistrements :
  - Entrez les éléments de l'interrogation dans le champ 'Rechercher' (texte, numéro...)
  - Sélectionnez l'opérateur : 'ou' ou 'et'.
3. Cliquez sur la coche verte pour lancer l'interrogation.  
Seules les enregistrements filtrés restent dans la table.

### Tri des enregistrements du fichier de données

1. Connectez-vous à un fichier de données ou allez à l'onglet 'Base de données' du panneau des données d'affiche.
2. Sélectionnez la catégorie de tri.
3. Cliquez sur le titre de colonne de cette catégorie.  
Tous les enregistrements sont regroupés par catégorie et par ordre alphabétique/numérique.
4. Sélectionnez les enregistrements à ajouter à la liste des enregistrements à imprimer.

### Résultat

Cliquez sur 'Envoyer les articles sélectionnés au Print Manager' pour envoyer les affiches sélectionnées (et les modèles associés éventuellement sélectionnés) pour impression.

# Impression par lots ('Base de données "Demande de balisage"')

## Ouverture d'une 'Base de données "Demande de balisage"' et création d'une demande d'impression

### Objectif

Vous pouvez créer un fichier Excel ou CSV qui produira automatiquement des affiches à partir des données et des modèles.

Ouvrez le fichier pour sélectionner ou trier les enregistrements pour imprimer les affiches ou envoyez le fichier à Print Manager sous forme de lot.

### Prérequis

Cette fonction exige la licence Automation option (voir *'Demande et installation de l'option Automation'* à la page 45).

Créez le fichier de requête de base de données (.xls ou .csv), voir *'Formatage d'un fichier de commande 'Base de données "Demande de balisage"'* à la page 63.

Fermez toute affiche ouverte dans l'application.

## Illustration

The screenshot shows a window titled 'Données' with a search bar and a table of products. The table has columns for Product name, Product image, Product id, Product type, Price per, Discount, Barcode, Origine, Template1, Copies1, and Template2. The row for 'Beef Top LoIn St...' is highlighted in green. Below the table is a button labeled 'Envoyer la BD "Demande de balisage" à l'impression...'. Below the button is a smaller table with the same columns, showing the selected row's data.

Product name	Product image	Product id	Product type	Price per	Discount	Barcode	Origine	Template1	Copies1	Template2
Veal Breast	Veal Breast.jpg	12456...	Veal	8,95	7,95	54545...	USA	Meat Sign [letter]	1	Shell Tag Me
Veal Stew	Veal Stew.jpg	12456...	Veal	6,95	5,95	54546...	USA	Meat Sign [letter]	1	Shell Tag Me
Veal Breast Roll ...	Veal Breast Roll ...	12456...	Veal	7,95	6,95	54546...	USA	Meat Sign [letter]	1	Shell Tag Me
Veal Shoulder Bl...	Veal Shoulder Bl...	12457...	Veal	8,95	7,95	54546...	USA	Meat Sign [letter]	1	Shell Tag Me
Beef LoIn Porterh...	Beef LoIn Porterh...	12457...	Beef	7,95	6,95	54547...	Argentina	Meat Sign [letter]	2	Shell Tag Me
Beef Top Round ...	Beef Top Round ...	12457...	Beef	5,85	4,85	54547...	Argentina	Meat Sign [letter]	2	Shell Tag Me
Beef Rd SirloIn Tl...	Beef Rd SirloIn Tl...	12457...	Beef	10,85	9,85	54548...	Argentina	Meat Sign [letter]	2	Shell Tag Me
Beef Top LoIn St...	Beef Top LoIn St...	12457...	Beef	6,95	5,95	54548...	USA	Meat Sign [letter]	2	Shell Tag Me
Beef Top LoIn St...	Beef Top LoIn St...	12457...	Beef	7,95	6,95	54548...	USA	Meat Sign [letter]	2	Shell Tag Me

Product name	Product image	Product id	Product type	Price per	Discount	Barcode	Origine	Template1	Copies1	Template2
Beef Top LoIn St...	Beef Top LoIn St...	12457...	Beef	6,95	5,95	54548...	USA	Meat Sign [letter]	2	Shell Tag Me

## Ouverture et sélection de 'Base de données "Demande de balisage"'

1. Dans la barre de menus, sélectionnez 'Base de données'.
2. Sous 'Base de données "Demande de balisage"', sélectionnez 'Ouvrir une base de données "Demande de balisage"...'.
3. Sélectionnez le format Excel ou CSV.
4. Cliquez sur le bouton 'Sélectionner'... pour naviguer jusqu'au fichier et ouvrez-le.
5. Cliquez sur 'OK' pour ouvrir le fichier.
6. Dans la barre de menus (fenêtre 'Données'), cliquez sur l'icône de la main pour afficher le 'Champ de sélection'.
7. Vérifiez ou sélectionnez le champ de base de données à utiliser comme clé d'index.

## Résultat

La fenêtre 'Données' affiche une table qui contient les données d'affiche, les modèles à utiliser et le nombre d'exemplaires pour chaque modèle.

## Sélection et impression d'enregistrements

1. Dans la fenêtre 'Données', sélectionnez un enregistrement à imprimer.

2. Cliquez sur la flèche vers le bas pour ajouter l'enregistrement dans la table des enregistrements sélectionnés (cliquez deux fois sur la flèche double pour sélectionner tous les enregistrements).
3. Une fois tous les enregistrements sélectionnés, cliquez sur 'Envoyer une demande de balisage au Print Manager' pour les envoyer à l'impression.

## Impression d'une 'Base de données "Demande de balisage"' comme lot

### Objectif

Créez une liste de requêtes de fichiers de base de données de requêtes pour produire des affiches et les envoyer à Print Manager sous forme de lot.

### Prérequis

Cette fonction exige la licence Automation option (voir *Demande et installation de l'option Automation* 'à la page 45).

Créez le fichier de demande de base de données (.xls ou .csv) ; voir *Formatage d'un fichier de commande 'Base de données "Demande de balisage"'* 'à la page 63.

Fermez toute affiche ouverte dans l'application.

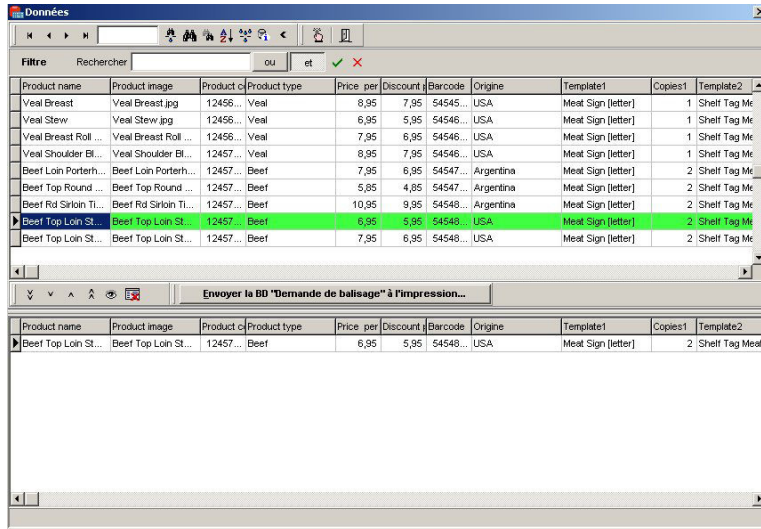
1. Dans la barre de menus, sélectionnez 'Base de données'.
2. Sous 'Base de données "Demande de balisage"', sélectionnez 'Imprimer des fichiers "Demande de balisage"...'.
3. Sélectionnez un ou plusieurs fichiers de requête (fichiers .xls ou .csv).
4. Cliquez sur 'Envoyer toutes les affiches des "Demandes de balisage" sélectionnées au Print Manager...'.

### Résultat

L'application produit tous les fichiers d'affiche à partir des fichiers de requête et les envoie à Print Manager pour impression.

# Formatage d'un fichier de commande 'Base de données "Demande de balisage"'

## Illustration



[21] Fichier 'Base de données "Demande de balisage"' : .xls

Le fichier de commande 'Base de données "Demande de balisage"' est un fichier .xls ou .csv.

Ce fichier contient la liste des enregistrements.

La première ligne du fichier est l'en-tête. Elle déclare les champs et les paramètres d'impression à utiliser pour imprimer les affiches :

Champs de la base de données	Nom des champs. Par exemple : 'Nom du produit' ; 'Image du produit' ; 'Code du produit'...
Modèles	Lorsque les modèles associés font l'objet d'une requête, il doit y avoir autant de modèles que déclaré dans le fichier que de modèles associés. Exemple : si deux modèles doivent être imprimés, la première ligne du fichier devra déclarer : 'Template1', 'Template2'

Nombre d'exemplaires pour chaque modèle	Près de chaque champ de modèle, il doit y avoir un champ 'Copies' associé. Exemple : 'Template1 ; Copies1 ; Template2 ; Copies2'
---	---

Chaque ligne d'enregistrement se compose de :

Chaque valeur de champ	Contenu des champs déclarés sur la première ligne Exemple : 'Veal Breast'; 'Veal Breast.jpg'; '12456745'....
Chaque nom de modèle	Nom de chaque fichier de modèle déclaré sur la première ligne (Modèle1, Modèle2...) Le modèle doit contenir des objets dont le contenu correspond aux champs de la table. Exemple : 'Meat Sign [letter].ptf'
Nombre d'exemplaires	Nombre entier qui spécifie le nombre d'exemplaires pour chaque numéro de modèle devant être produit pour l'enregistrement. Exemple : pour imprimer 1 exemplaire du modèle 'Meat Sign [letter]' : 'Meat Sign [letter].ptf ; 1'

Les fichiers de modèle (.ptf) doivent être placés (en tout point) sous le dossier des Modèles du dossier Charte.



# Enregistrement d'affiches

## Enregistrement ou exportation d'une affiche

### Introduction

Enregistrez une affiche à stocker pour réutilisation ultérieure.

Exportez une affiche pour l'utiliser comme une image dans d'autres applications.

1. Créez (ou ouvrez) une affiche.
2. Dans la barre de menus, sélectionnez 'Fichier'.
3. Sélectionnez 'Enregistrer sous...' (ou 'Enregistrer' après modification d'une affiche déjà enregistrée).
4. Dans la fenêtre 'Enregistrer le fichier', sélectionnez ou créez le dossier où vous stockez le fichier d'affiche.
5. Modifiez ou conservez le 'Nom du fichier'.
6. Cliquez sur 'Enregistrer'.

### Résultat

L'affiche est stockée dans le dossier.

Vous pourrez la modifier et l'enregistrer au besoin.

### Exportation d'une affiche

1. Dans la barre de menus, sélectionnez 'Fichier'.
2. Sélectionnez 'Exporter...'.
3. Sélectionnez le format de l'image (.bmp, .emf, .tiff, .jpg...).
4. Si nécessaire, définissez les propriétés du fichier d'image (format, résolution..).
5. Cliquez sur 'Exporter'.

# Configuration du fichier journal et rapports

## Affichage, impression ou archivage du 'Journal'

### Introduction

Vous pouvez faire des rapports d'activité du module Data Entry .

Ce rapport peut afficher :

- les affiches envoyées par Data Entry à Print Manager
- l'état des travaux de Print Manager

### Illustration

Etat	Envoyé	Produit	Modèle	Secteur	Copies	Inprimé	Utilisateur	Nom du fichier
Envoyé	18/08/2010 15:50	APPLE GALA Pric...	Fruits		1	1	admin	APPLE_GALA_7-4-10#FRUITS#180810_155006069_PSF
Envoyé	18/08/2010 15:50	LEMON BAG Pric...	Fruits		1	1	admin	LEMON_BAG_7-4-10#FRUITS#180810_155041678_PSF
Envoyé	18/08/2010 15:50	LEMON BAG Pric...	Fruit[A0] pdf		1	1	admin	LEMON_BAG_7-4-10#FRUITS[A0]#180810_155041819_PSF
Envoyé	18/08/2010 15:50	MELON Price effe...	Fruits		1	1	admin	MELON_7-4-10#FRUITS#180810_155042147_PSF
Envoyé	18/08/2010 15:50	MELON Price effe...	Fruit[A0] pdf		1	1	admin	MELON_7-4-10#FRUITS[A0]#180810_155042272_PSF
Envoyé	18/08/2010 15:50	ORANGES Price e...	Fruits		1	0	admin	ORANGES_7-4-10#FRUITS#180810_155042600_PSF
Envoyé	18/08/2010 15:50	ORANGES Price e...	Fruit[A0] pdf		1	0	admin	ORANGES_7-4-10#FRUITS[A0]#180810_155042725_PSF

Filter: Utilisateur : admin Tri : Date

### Création d'un rapport de fichier journal : définition du filtre

Dans le menu 'Journal', sélectionnez 'Voir le journal...' pour ouvrir la fenêtre 'Filtrer et trier'.

Dans cette fenêtre, vous pouvez sélectionner les filtres pour le rapport :

Vous pouvez filtrer par :	Pour afficher le rapport pour :
'Utilisateur'	- un utilisateur sélectionné seulement qui a envoyé l'affiche à Print Manager - 'tout' pour afficher un rapport global avec tous les utilisateurs
'Modèle'	- un modèle spécifique seulement - 'tout' les modèles

Vous pouvez filtrer par :	Pour afficher le rapport pour :
'Filtre plein texte'	seulement les affiches contenant ce texte
'Période'	une date ou une période spécifique durant laquelle Print Manager a traité les travaux

Définissez les critères et l'ordre de tri des affiches dans le rapport.

### Définition du filtre de fichier journal pour un 'Environnement'

Dans le menu 'Journal', sélectionnez 'Voir le journal...' pour ouvrir la fenêtre 'Filtrer et trier' du fichier journal.

En tant que prestataire de services d'impression, vous pouvez aussi trier le rapport du fichier journal selon l'environnement pour lequel vous avez créé des affiches.

Cette fonction peut être utile à votre comptabilité.

### Création d'un rapport de fichiers journaux : définition des 'Configuration du journal...'

Connectez-vous comme administrateur (dans le menu 'Configuration', sélectionnez 'Ouvrir une session Administrateur' et entrez le mot de passe).

Dans le menu 'Journal', sélectionnez 'Paramètres...' pour ouvrir la fenêtre 'Configuration du journal...' du fichier journal.

Définissez le processus et la fréquence d'enregistrement :

Sélectionnez le comportement d'enregistrement : fréquence et contenu de l'enregistrement.

Optimisez l'accès au fichier journal (pour un accès plus rapide).

Définissez la fréquence d'archivage automatique du fichier journal. Ce processus automatique nettoie régulièrement le fichier journal et stocke les données du fichier journal sous forme de fichier texte dans le 'Dossier des archives'. Il permet de maintenir une performance système optimale.

### Gestion du fichier journal : impression, exportation et effacement du rapport

Le fichier journal affiche le rapport demandé, selon le filtre défini.

Le 'Nom du fichier' est le nom du fichier .psf envoyé à l'imprimante.

Cliquez deux fois sur un titre de colonne (ou cliquez sur l'icône 'Tri') pour trier les travaux selon ce critère (par date ou par utilisateur, par exemple).

Vous pouvez déplacer et redimensionner les colonnes.

Dans cette vue, vous pouvez cliquer sur les boutons dans la barre de menus pour :

- Retourner à l'onglet 'Filtre'
- Retourner à l'onglet 'Tri' pour trier le rapport par un critère spécifique
- Imprimer le rapport complet
- 'Exporter le journal dans un fichier texte' : fichier .csv que vous pouvez ouvrir dans Excel, par exemple
- Créer et appliquer un autre 'Filtre plein texte'
- Naviguer à travers le rapport (à l'aide des flèches)
- Demander un état auprès de Print Manager : laissez l'option 'Afficher les informations du Print Manager' cochée pour voir l'état actuel de l'affiche dans Print Manager
- Supprimer un enregistrement ou tous les enregistrements du rapport, effacer le rapport ou compresser les données de la table dans un fichier de données et les enregistrer.
- Effectuer des opérations sur des affiches envoyées à Print Manager  
Sélectionnez une affiche dans la liste (un symbole apparaît dans la première colonne) et développez le menu 'Opérations sur des affiches' pour :
  - Afficher les détails de l'affiche
  - Modifier l'affiche dans Data Entry : vous pouvez ensuite la modifier et la renvoyer
  - Modifier l'affiche dans le gestionnaire des impressions
  - Supprimer l'affiche de Print Manager :

# Index

## Affiche

Création .....	28
Création d'un jeu .....	50
Enregistrer .....	65
Envoyer à Print Manager .....	52
Exporter .....	65
Ouvrir .....	37
Propriétés .....	38
Supprimer .....	53

## Aperçu avant impression

Aperçu avant impression .....	56
-------------------------------	----

## Aperçu d'une affiche

Aperçu d'une affiche .....	49
----------------------------	----

## B

### Base de données

Base de données .....	30, 47
Connexion .....	44
CSV, XLS .....	30
Fichiers CSV, XLS .....	40
Jeu d'affiches .....	57
Rechercher .....	47

## C

### Charte

Charte .....	14
--------------	----

### Contrôle d'un tracé

Contrôle d'un tracé .....	54
---------------------------	----

## D

### Données d'affiche

Comportement .....	22
Contenu de base de données .....	47
Création d'un contenu .....	46
Raccourcis .....	23
Verrouillage .....	23

## E

### Environnement

Environnement .....	34
Modification .....	34

## F

### Fichier journal

Fichier journal .....	66
-----------------------	----

## I

### Impression

Gestionnaire d'impression .....	28
Locale .....	31

### Impression directe

Impression directe .....	54
Configuration d'une imprimante .....	24
Configuration de l'imprimante .....	54

## M

### Modèle

Modèle .....	14
Comportement .....	34
Modèle associé .....	14
Sélectionner .....	34

### Modèles

Modèles associés .....	30
Paramètres avancés .....	35
Sélection d'un modèle .....	35

### Module Data Entry

Module Data Entry .....	13
-------------------------	----

## O

### Objet

Objet .....	14
-------------	----

### Objets

Paramètres .....	46
Propriétés .....	46

### Océ Posterizer Pro

Océ Posterizer Pro .....	10
--------------------------	----

### Option Automatisation

Option Automatisation .....	12
Demande .....	45
Installation .....	45

### Option Imprimantes multiples

Option Imprimantes multiples .....	12
------------------------------------	----

### Options

Automatisation .....	45
----------------------	----

**P****Personnaliser**

Personnaliser .....21

**Pochette**

Pochette ..... 14

**Pochettes**

Comportement .....22

**R****Requête de base de données**

Création .....63

Impression d'enregistrements .....60

Impression par lots .....62

Ouvrir .....60

**V****Vue**

Interface utilisateur .....21



# Beyond the Ordinary



## Printing for Professionals

Partout dans le monde, dans les entreprises et les administrations, des professionnels utilisent les solutions de production documentaire Océ. En environnement bureautique, les systèmes multifonctions Océ favorisent la circulation des informations commerciales et administratives. Nombre d'entreprises de fabrication, d'architecture, d'ingénierie et de construction utilisent les solutions Océ d'impression et de gestion de documents techniques. Océ s'illustre également dans des secteurs aussi divers que l'impression des documents transactionnels et le publipostage (factures, relevés bancaires), la publication à la demande (livres, manuels), la production numérique de journaux et l'impression de communication visuelle couleur en très grand format (bannières, affiches, panneaux lumineux, posters...). Océ Business Services gère l'ensemble de la gestion documentaire de clients répartis dans le monde entier. Toutes ces solutions vous permettent d'aller "au-delà de l'ordinaire" en matière d'impression et de gestion documentaire.

Pour de plus amples renseignements, visitez-nous au:

**[www.océ.com](http://www.océ.com)**

Océ. Les illustrations et spécifications ne s'appliquent pas forcément à la version standard des machines sur tous les marchés locaux. Les spécifications techniques sont susceptibles d'être modifiées sans notification préalable.