



# **MANUEL D'UTILISATION DE L'APPLICATION INFORMATIQUE NEOCAT2014**

Cclin Paris-Nord – Hôpital Broussais - 96 Rue Didot, 75014 PARIS

Tel : 01 40 27 42 00 - Fax : 01 40 27 42 17

<http://www.cclinparisnord.org>

## TABLE DES MATIERES

---

<b>TABLE DES MATIERES.....</b>	<b>1</b>
<b>GLOSSAIRE.....</b>	<b>2</b>
<b>AVERTISSEMENT.....</b>	<b>3</b>
<b>FICHE D'INFORMATION RESEAU NEOCAT .....</b>	<b>4</b>
<b>1. INSTALLATION DE L'APPLICATION INFORMATIQUE NEOCAT2014.....</b>	<b>5</b>
1.1 INSTALLATION DU LOGICIEL EPI INFO 7.....	5
1.2. INSTALLATION DE NEOCAT2014 .....	11
<b>2. SAISIE DES DONNEES .....</b>	<b>18</b>
2.1. PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT EPI INFO 7 (MODULE ENTER) .....	18
2.2. QUELQUES REGLES DE SAISIE .....	21
2.3. SAISIE DE LA FICHE SERVICE.....	22
2.4. SAISIE DE LA FICHE NOUVEAU-NE .....	23
2.5. SAISIE DE LA FICHE CATHETER.....	24
<b>3. ANALYSE DES DONNEES .....</b>	<b>27</b>
3.1. EDITION DES RAPPORTS DE RESULTATS .....	27
3.2. LECTURE DES RAPPORTS DE RESULTATS .....	28
<b>4. BASES DE DONNEES ET RETOUR DES DONNEES .....</b>	<b>30</b>

En cas de problème, contacter Ludivine LACAVÉ au Cclin Paris-Nord

01 40 27 42 10 (secrétariat réseaux)

[ludivine.lacave@sap.aphp.fr](mailto:ludivine.lacave@sap.aphp.fr)

## GLOSSAIRE

---

AG : âge gestationnel

BLC : bactériémie liée au cathéter

CClin : centre de lutte contre les infections nosocomiales

Cnil : commission nationale de l'informatique et des libertés

CVC : cathéter veineux central

CVO : cathéter veineux ombilical

ILC : infection liée au CVC (bactériémie ou sepsis)

KT : cathéter

NN : nouveau-né

PN : poids de naissance

## AVERTISSEMENT

---

Ce réseau a fait l'objet d'une formalité déclarative à la Cnil par les CClin. Par conséquent, les établissements de santé n'ont aucune déclaration à faire à la Cnil.

**La déclaration à la Cnil suppose un certain nombre de précautions auxquelles vous devrez vous conformer** (<http://www.cnil.fr/vos-responsabilites/vos-obligations/>) :

- La sécurité des fichiers

Tout responsable de traitement informatique de données personnelles doit **adopter des mesures de sécurité physiques** (sécurité des locaux), **logiques** (sécurité des systèmes d'information) et **adaptées** à la nature des données et aux risques présentés par le traitement.

- La confidentialité des données

Seules les **personnes autorisées** peuvent accéder aux données personnelles contenues dans un fichier. Il s'agit des destinataires explicitement désignés pour en obtenir régulièrement communication.

- L'information des personnes

Le responsable d'un fichier doit **permettre aux personnes concernées par des informations qu'il détient d'exercer pleinement leurs droits**. Pour cela, il doit leur communiquer : son identité, la finalité de son traitement, le caractère obligatoire ou facultatif des réponses, les destinataires des informations, l'existence de droits, les transmissions envisagées.

A cet effet, vous trouverez page suivante une fiche d'information que vous pouvez afficher dans le service ou transmettre aux parents de l'enfant hospitalisé.



## FICHE D'INFORMATION RESEAU NEOCAT

---

Votre enfant est hospitalisé dans le service de néonatalogie.

Afin de renforcer la qualité des soins qui lui sont prodigués, notre établissement participe au réseau Néocat, coordonné par le Cclin Paris-Nord. Celui-ci propose une surveillance des cathéters veineux centraux en néonatalogie.

Dans ce cadre, un recueil de données épidémiologiques standardisé est organisé. Ce recueil nécessite l'informatisation de données médicales. Ces données anonymisées, indirectement nominatives, sont la date de naissance, le sexe, et la date d'hospitalisation. La loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, garantit aux personnes physiques concernées un droit d'accès et de rectification pour les données les concernant. Ce droit d'accès peut être exercé par l'intermédiaire de tout médecin de votre choix conformément à l'article 40 de la loi précitée.

L'application Neocat2014 du Cclin Paris-Nord a été réalisée à partir du logiciel Epi Info 7 (CDC - Atlanta). Vous devrez donc installer l'application Neocat2014 d'une part, et le logiciel Epi Info 7 (gratuit) d'autre part.

## 1. INSTALLATION DE L'APPLICATION INFORMATIQUE NEOCAT2014

Attention : pour les établissements ayant déjà participé à Néocat en 2013 (ou une autre année) :

- vos données saisies sont situées dans le dossier **NEOCAT13** : CONSERVEZ-LE précieusement !!!
- supprimez le raccourci NEOCAT.exe de votre bureau
- supprimez s'ils s'y trouvent encore le dossier neo\_temp et le fichier Disq\_neocat13.exe dans C:\ (ou dans un autre lecteur selon l'endroit où vous aviez installé NEOCAT13)

N.B. : le logiciel Winzip doit être installé sur votre ordinateur. S'il ne l'est pas, vous pouvez le télécharger sur notre site à l'adresse ci-dessous.

### 1.1 INSTALLATION DU LOGICIEL EPI INFO 7

Etape 1 : Rendez-vous sur la page <http://www.cclinparisnord.org/NEOCAT/neocat.php>

Cliquez sur l'icône de téléchargement d'Epi Info 7.

Présentation	vosre CLIN	Surveillance	Signalement	Enquête/audit	Doc	Forma
--------------	------------	--------------	-------------	---------------	-----	-------

## Réseau NEOCAT

Médecin coordonnateur : François L'HÉRITEAU [francois.l-heriteau\(at\)sap.aphp.fr](mailto:francois.l-heriteau(at)sap.aphp.fr)  
Analyse, coordination technique : Ludivine LACAVÉ [ludivine.lacave\(at\)sap.aphp.fr](mailto:ludivine.lacave(at)sap.aphp.fr)



### Objectifs

- Mesurer l'incidence des bactériémies nosocomiales liées aux CVC
- Mesurer leur densité d'incidence pour 1000 jours de cathéter
- Décrire les facteurs de risque

### Surveillance 2014

→ [Inscription](#) à saisir exclusivement en ligne

Liste des établissements inscrits au réseau Néocat 2014 (classé par ordre alphabétique des villes) ▼

→ Protocole 2014

→ Fiches de recueil

→ Application informatique :

1 - Téléchargement du Manuel d'installation et d'utilisation de l'application 2014

2 - Téléchargement du logiciel Epi-Info 7 ← 1  
Si un message d'erreur apparaît à propos du .NET Framework, installez ce fichier 1bis

3 - Téléchargement de l'application informatique Neocat2014

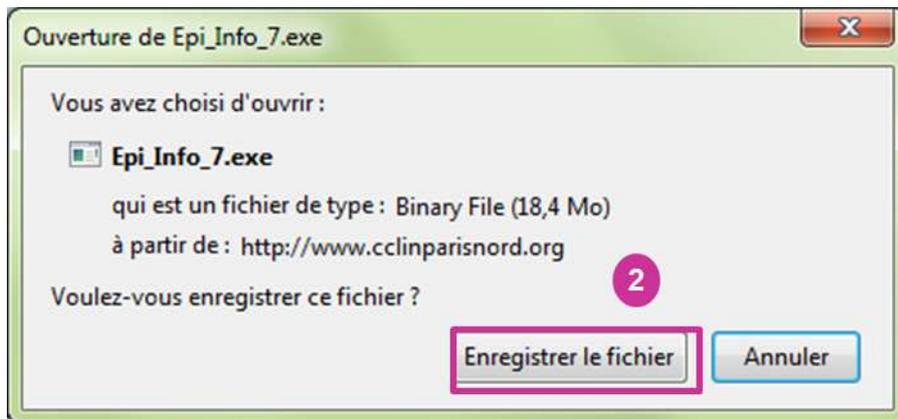
Nécessite Winzip pour la décompression. S'il n'est pas installé sur votre ordinateur, téléchargez le [en cliquant ici](#).

NB : Si lors de l'utilisation du logiciel un message d'erreur concernant la version du « .NET Framework » apparaît, vous pouvez la mettre à jour en cliquant sur le lien ci-dessus (1bis).

## Etape 2 :

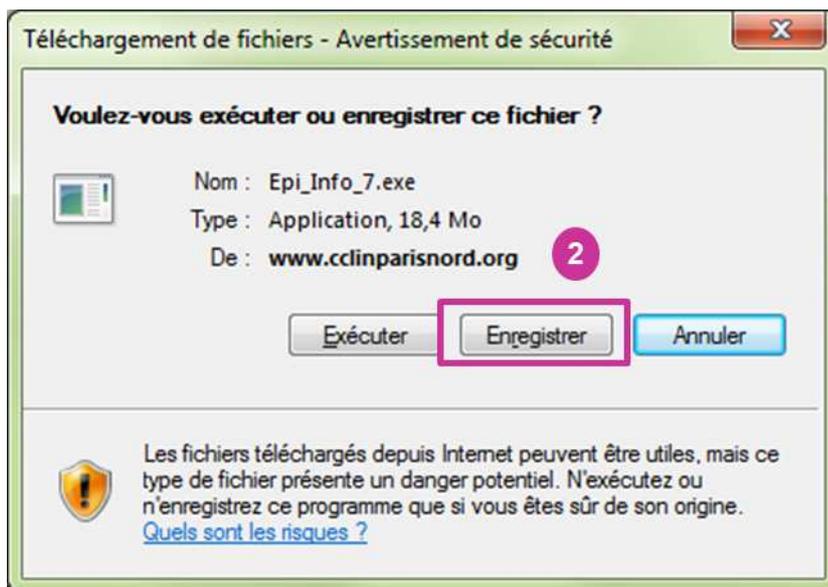
1<sup>ère</sup> situation : avec Mozilla Firefox :

Dans la fenêtre qui apparaît, cliquez sur Enregistrer le fichier.

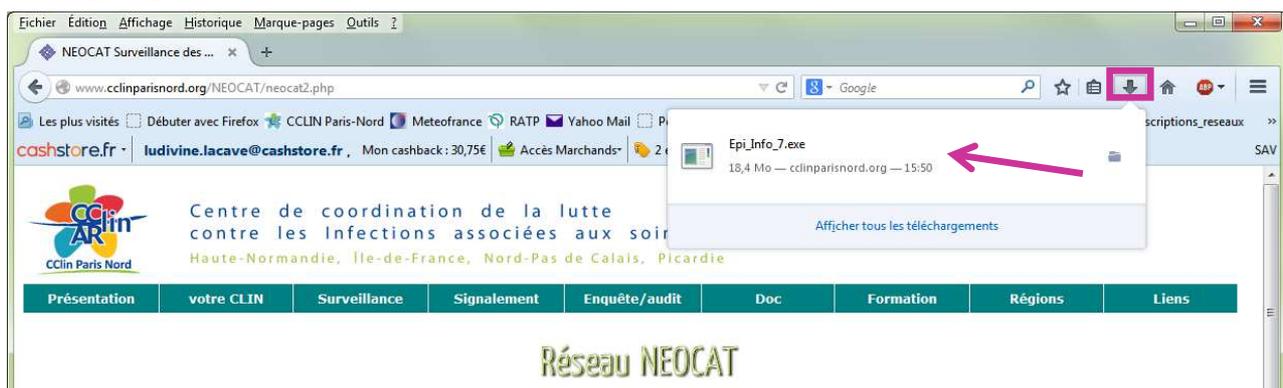


2<sup>ème</sup> situation : avec Internet Explorer :

Dans la fenêtre qui apparaît, cliquez sur Enregistrer.

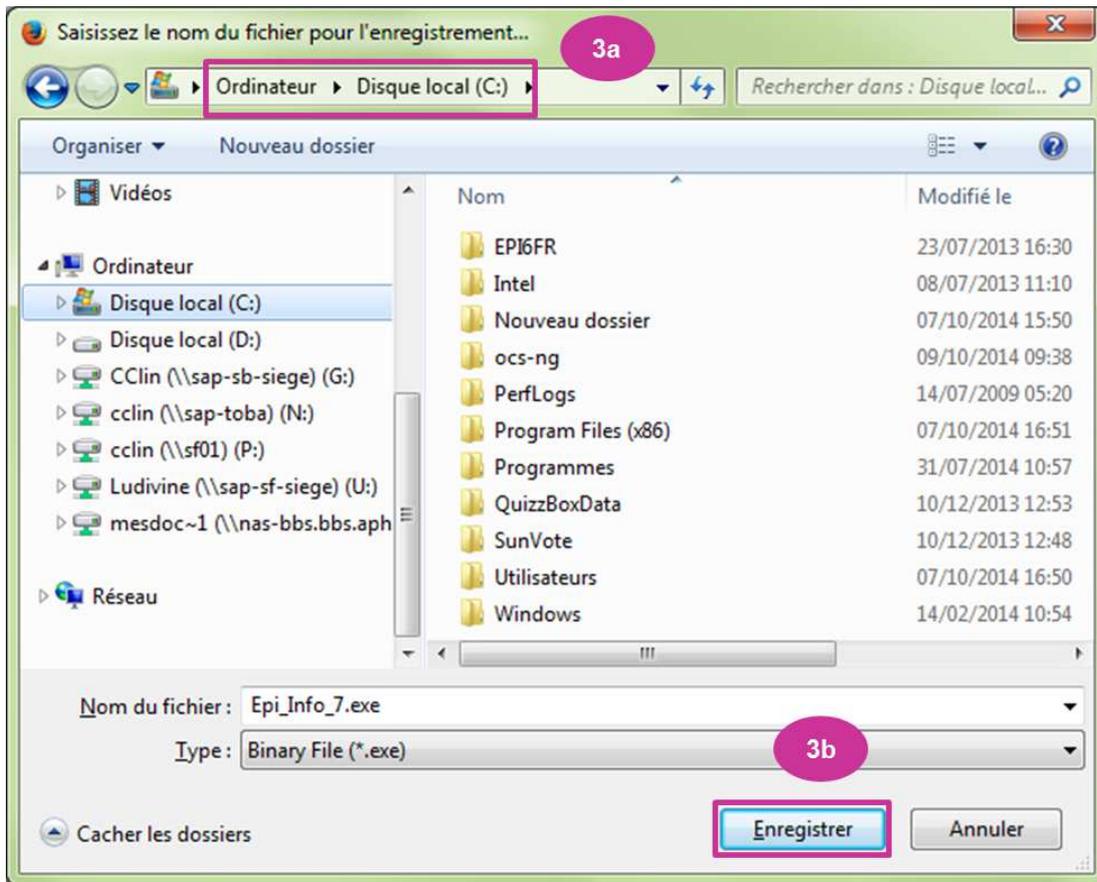


Si aucune de ces fenêtres n'apparaît, c'est que votre navigateur enregistre automatiquement les fichiers téléchargés dans un dossier défini. Cliquez sur la flèche pour faire apparaître les téléchargements, cliquez sur Epi\_Info\_7.exe et passez à l'étape 4b.

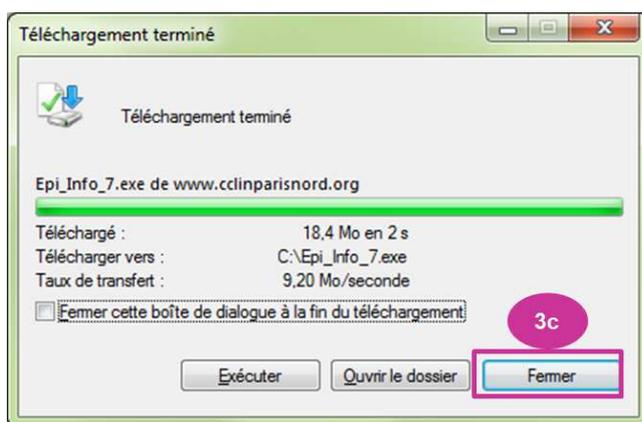


Etape 3 :

- a) Dans la fenêtre qui apparaît, au niveau de « Enregistrer dans... » choisissez « C : »
- b) Cliquez sur Enregistrer.

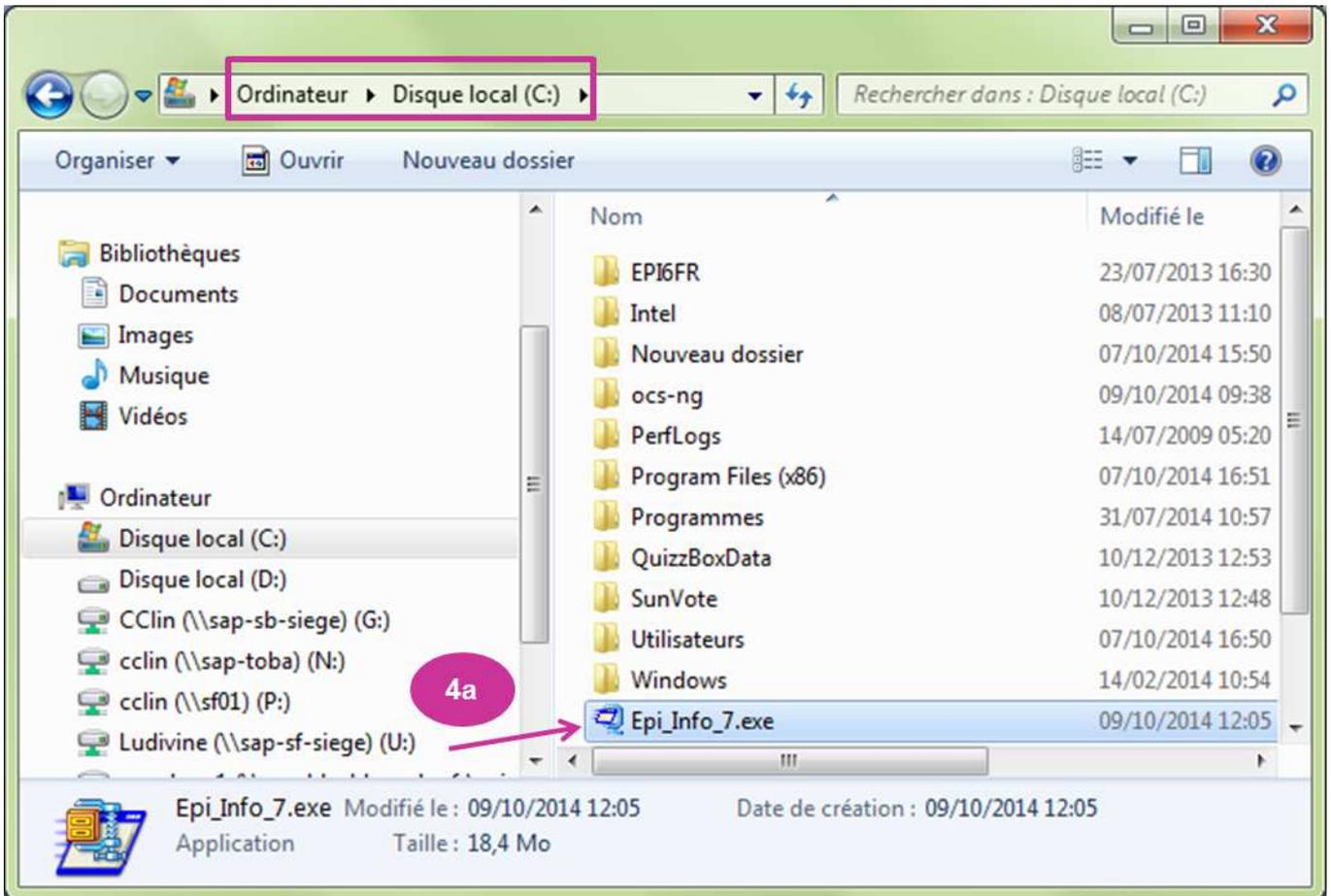


- c) Si vous utilisez Internet Explorer : dans la fenêtre qui apparaît indiquant que le téléchargement est terminé, cliquez sur Fermer.

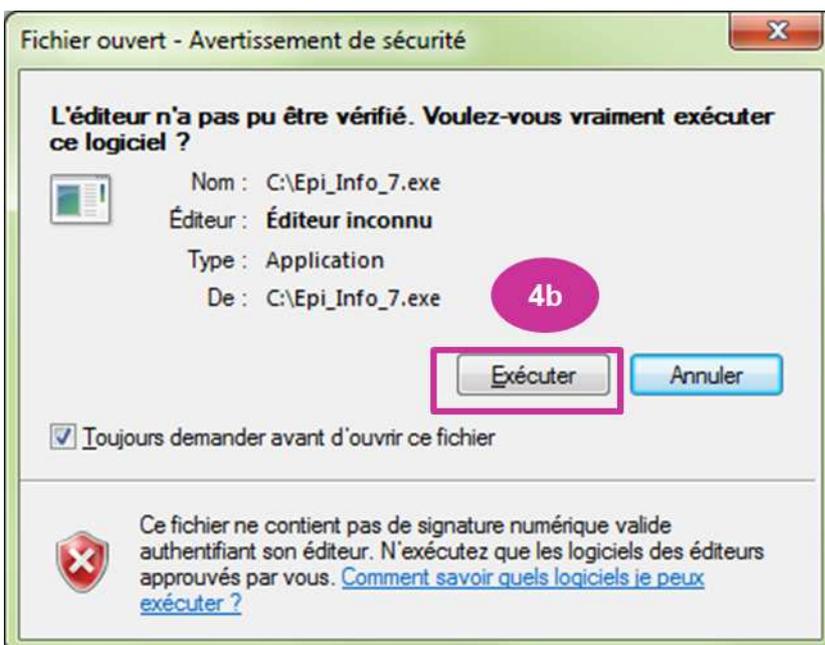


Étape 4 :

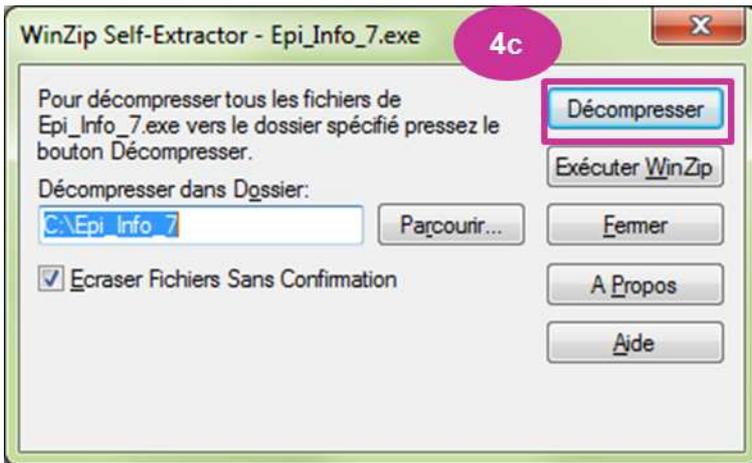
- a) Allez dans votre disque C et double-cliquez sur le fichier « Epi\_Info\_7.exe ».



- b) si le message suivant apparaît, cliquez sur Exécuter.

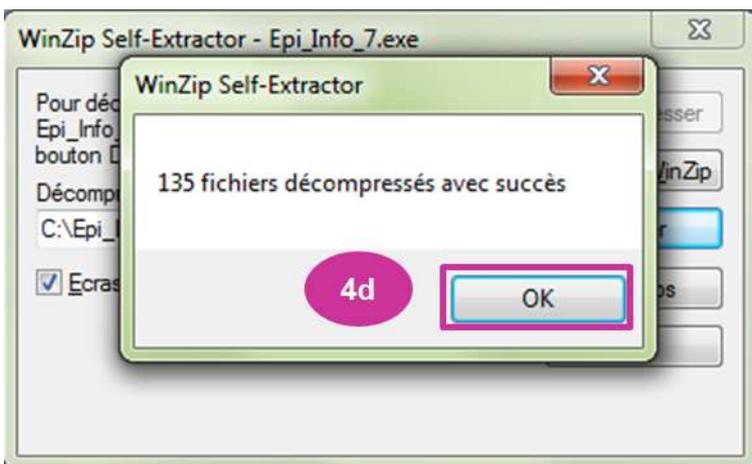


c) choisissez de Décompresser (ou Unzip) le fichier dans C :

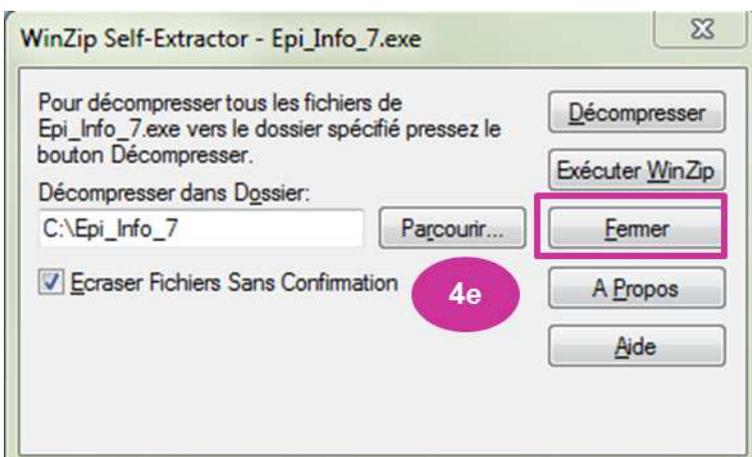


Un dossier Epi\_Info\_7 a été créé sur votre disque C. Il contient un dossier Epi\_Info\_7 ainsi qu'un fichier « Launch Epi Info 7.exe ». Le fichier « Launch Epi Info 7.exe » permet, pour les utilisateurs avancés d'Epi Info 7, d'accéder au logiciel pour réaliser des analyses complémentaires.

d) Un message vous indique que les fichiers ont été décompressés

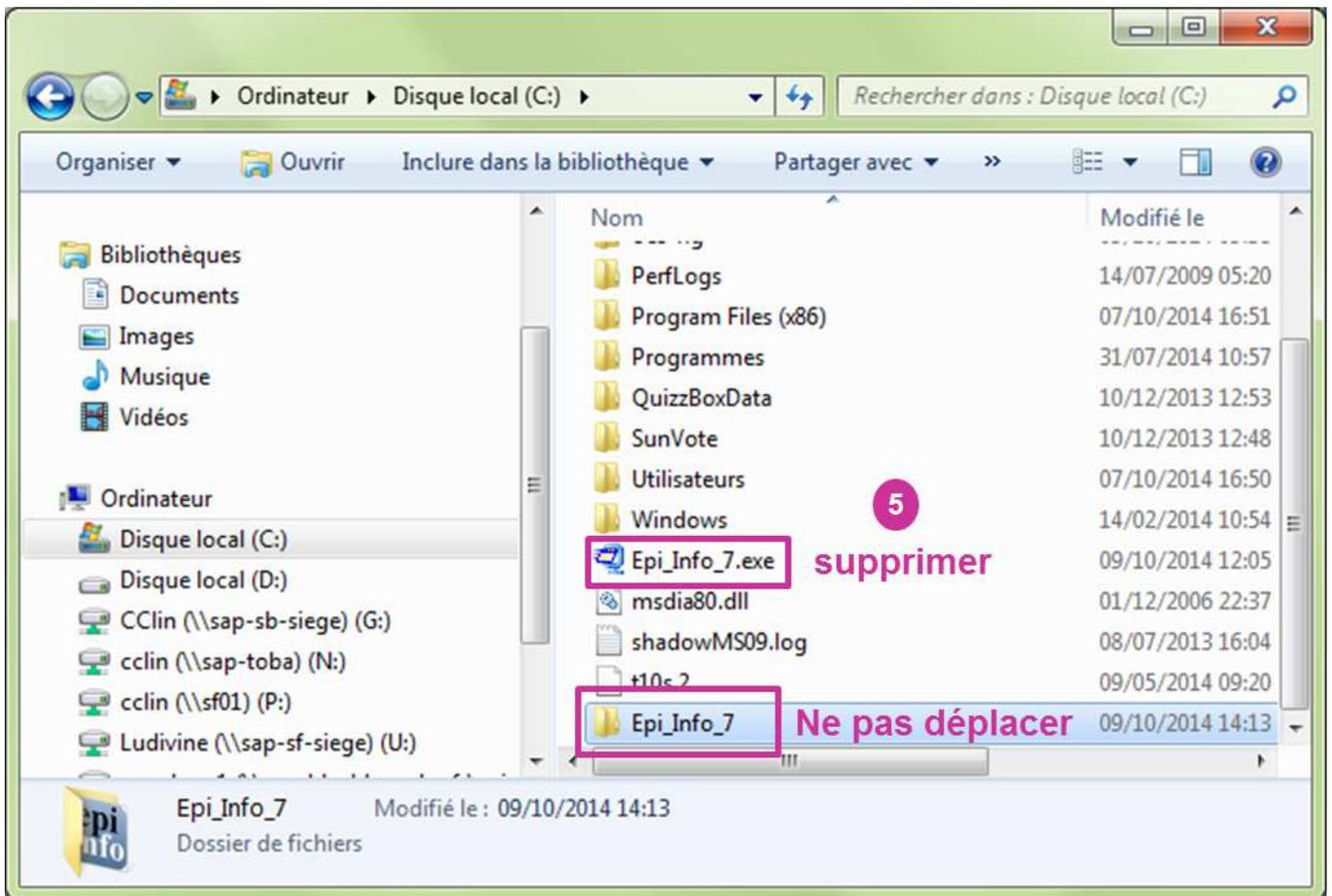


e) Fermez ensuite la fenêtre



**Etape 5 : Supprimez le fichier Epi\_Info\_7.exe**

**Important : vous ne devez en aucun cas modifier l'emplacement du dossier Epi\_Info\_7.**



Vous venez d'installer le logiciel Epi Info 7. Il faut maintenant installer l'application Neocat2014 (cf. page suivante).

## 1.2. INSTALLATION DE NEOCAT2014

Etape 1 : Rendez-vous sur la page Internet <http://www.cclinparisnord.org/NEOCAT/neocat.php> et cliquez sur le lien « Application informatique Neocat2014 »

Présentation	vous CLIN	Surveillance	Signalement	Enquête/audit	Doc	Forma
--------------	-----------	--------------	-------------	---------------	-----	-------

### Réseau NEOCAT

Médecin coordonnateur : François L'HÉRITEAU [francois.l-heriteau\(at\)sap.aphp.fr](mailto:francois.l-heriteau(at)sap.aphp.fr)  
Analyse, coordination technique : Ludivine LACAVÉ [ludivine.lacave\(at\)sap.aphp.fr](mailto:ludivine.lacave(at)sap.aphp.fr)

#### Objectifs



- Mesurer l'incidence des bactériémies nosocomiales liées aux CVC
- Mesurer leur densité d'incidence pour 1000 jours de cathéter
- Décrire les facteurs de risque

#### Surveillance 2014

→ [Inscription](#) à saisir **exclusivement en ligne**

Liste des établissements inscrits au réseau Néocat 2014 (classé par ordre alphabétique des villes) ▼

→ Protocole 2014 

→ Fiches de recueil 

→ Application informatique :

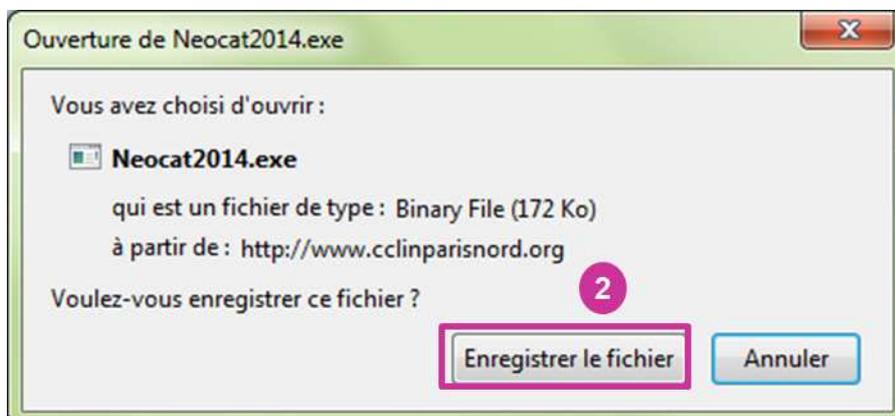
- 1 - Téléchargement du **Manuel d'installation et d'utilisation** de l'application 2014 
- 2 - Téléchargement du **logiciel Epi-Info 7**   
*Si un message d'erreur apparaît à propos du .NET Framework, installez [ce fichier](#)*
- 3 - Téléchargement de l'**application informatique Neocat2014**  ← **1**

*Nécessite Winzip pour la décompression. S'il n'est pas installé sur votre ordinateur, téléchargez le [en cliquant ici](#).*

Etape 2 :

1<sup>ère</sup> situation : avec Mozilla Firefox :

Dans la fenêtre qui apparaît, cliquez sur Enregistrer le fichier.



2<sup>ème</sup> situation : avec Internet Explorer :

Dans la fenêtre qui apparaît, cliquez sur Enregistrer.

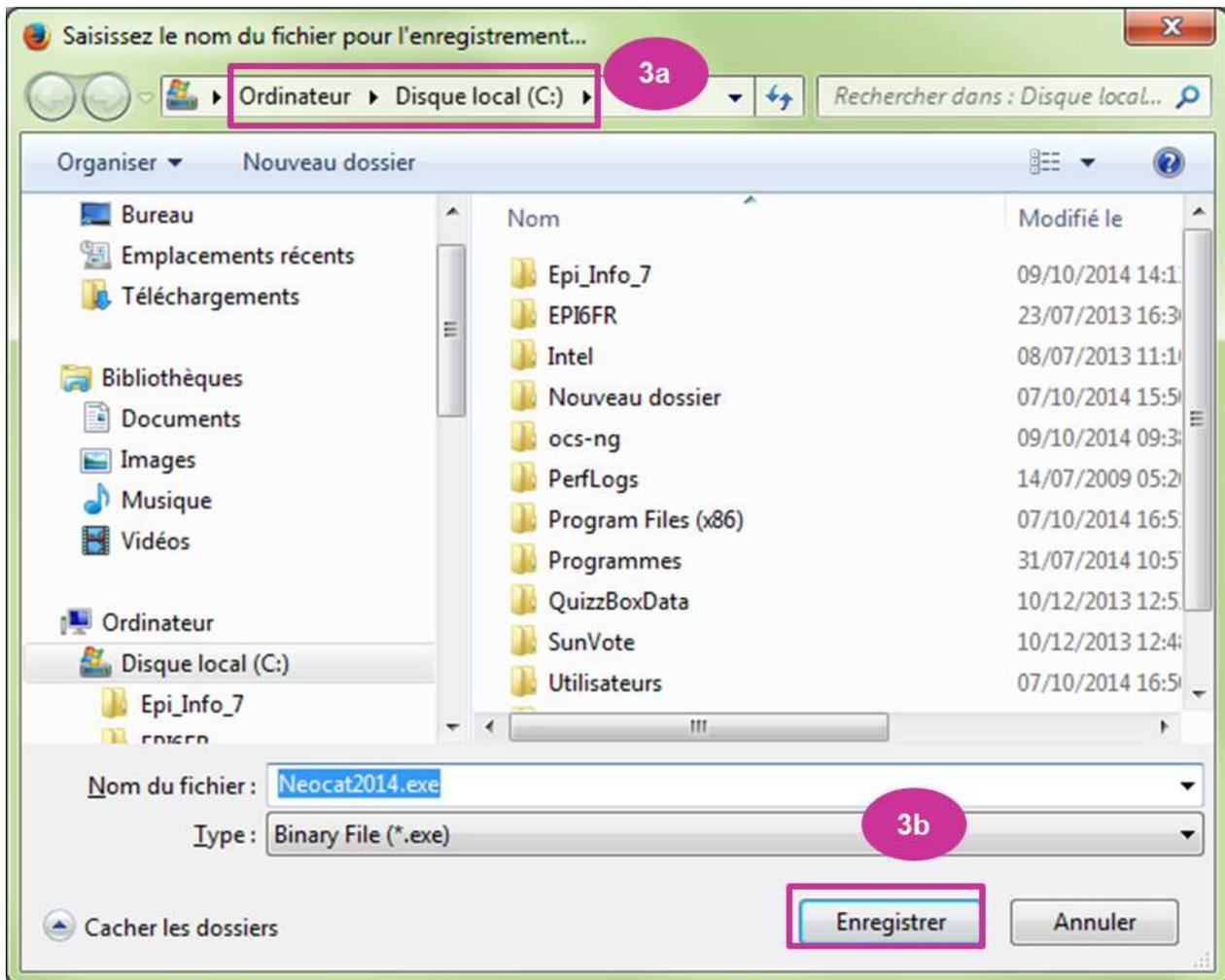


Si aucune de ces fenêtres n'apparaît, c'est que votre navigateur enregistre automatiquement les fichiers téléchargés dans un dossier défini. Cliquez sur la flèche pour faire apparaître les téléchargements, cliquez sur Neocat2014.exe et passez à l'étape 4b.

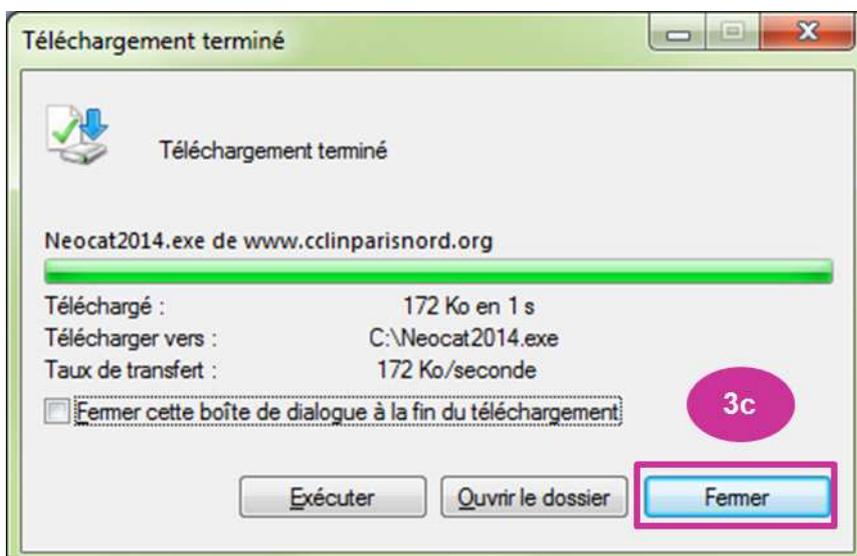


Etape 3 :

- a) Dans la fenêtre qui apparaît, au niveau de « Enregistrer dans... » choisissez « C : »
- b) Cliquez sur Enregistrer.

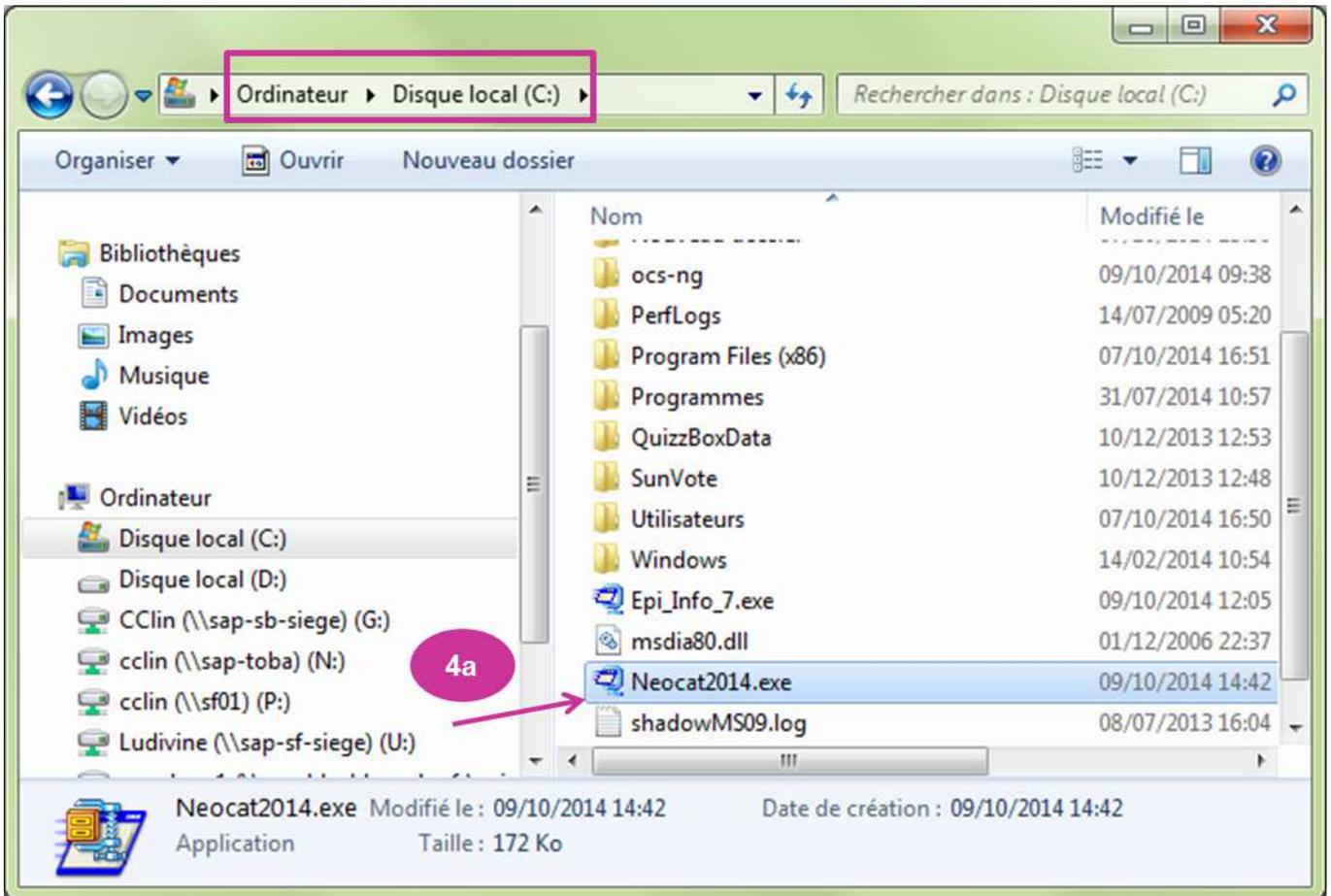


- c) Si vous utilisez Internet Explorer : dans la fenêtre qui apparaît indiquant que le téléchargement est terminé, cliquez sur Fermer.

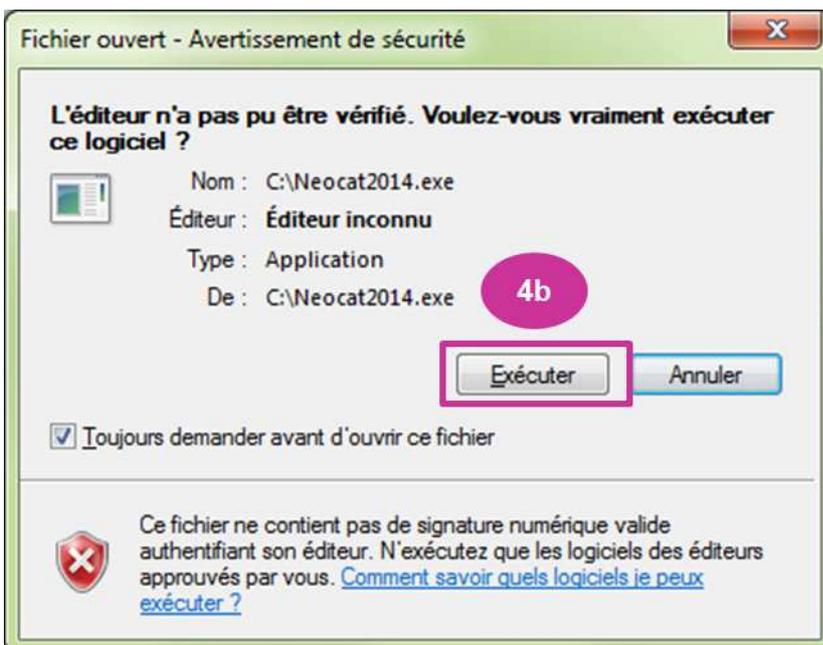


Étape 4 :

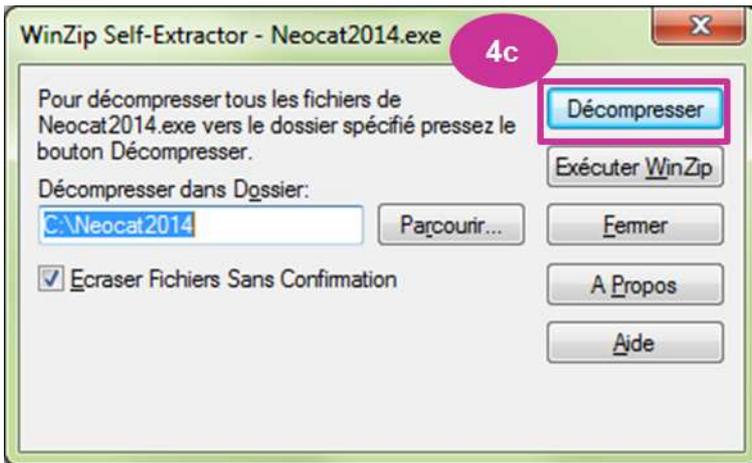
- a) Allez dans votre disque C et double-cliquez sur le fichier « Neocat2014.exe ».



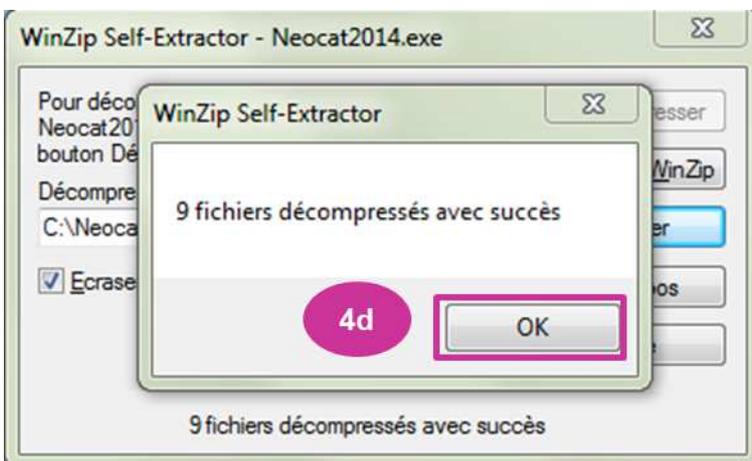
- b) si le message suivant apparaît, cliquez sur Exécuter.



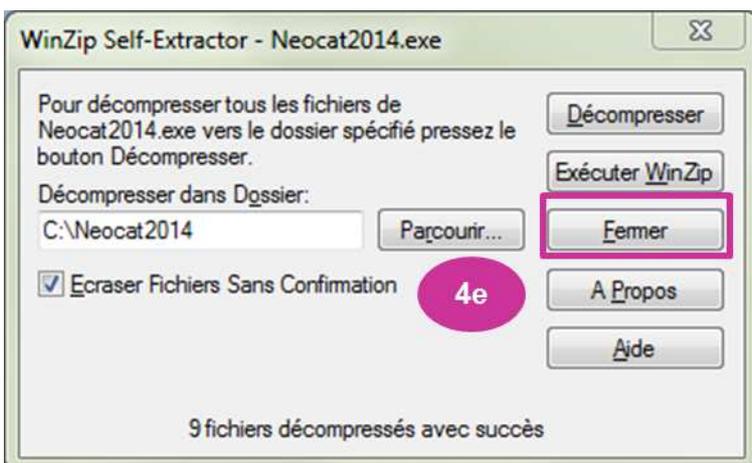
c) choisissez de Décompresser (ou Unzip).le fichier dans C :



d) Un message vous indique que les fichiers ont été décompressés



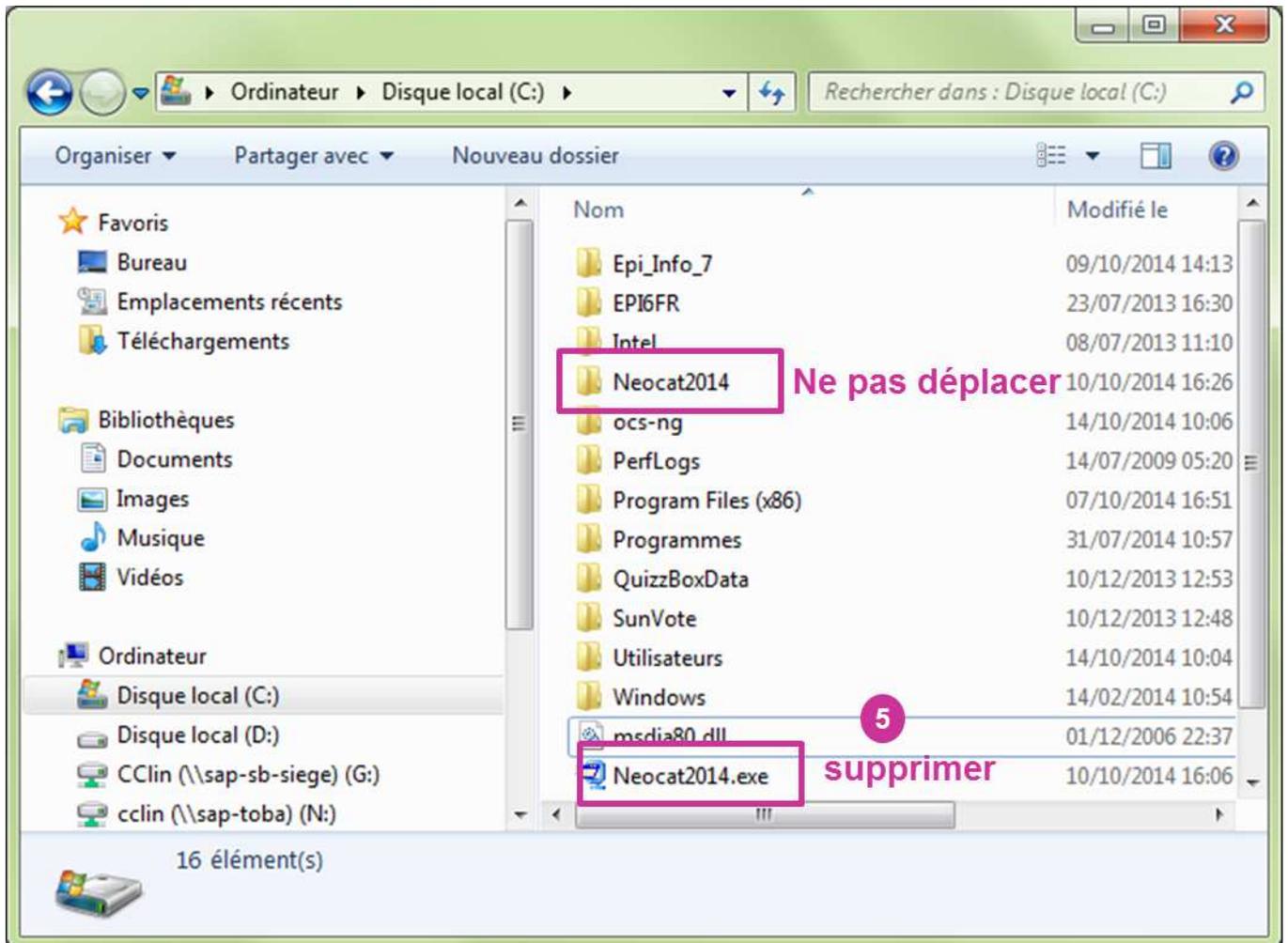
e) Fermez ensuite la fenêtre



Etape 5 :

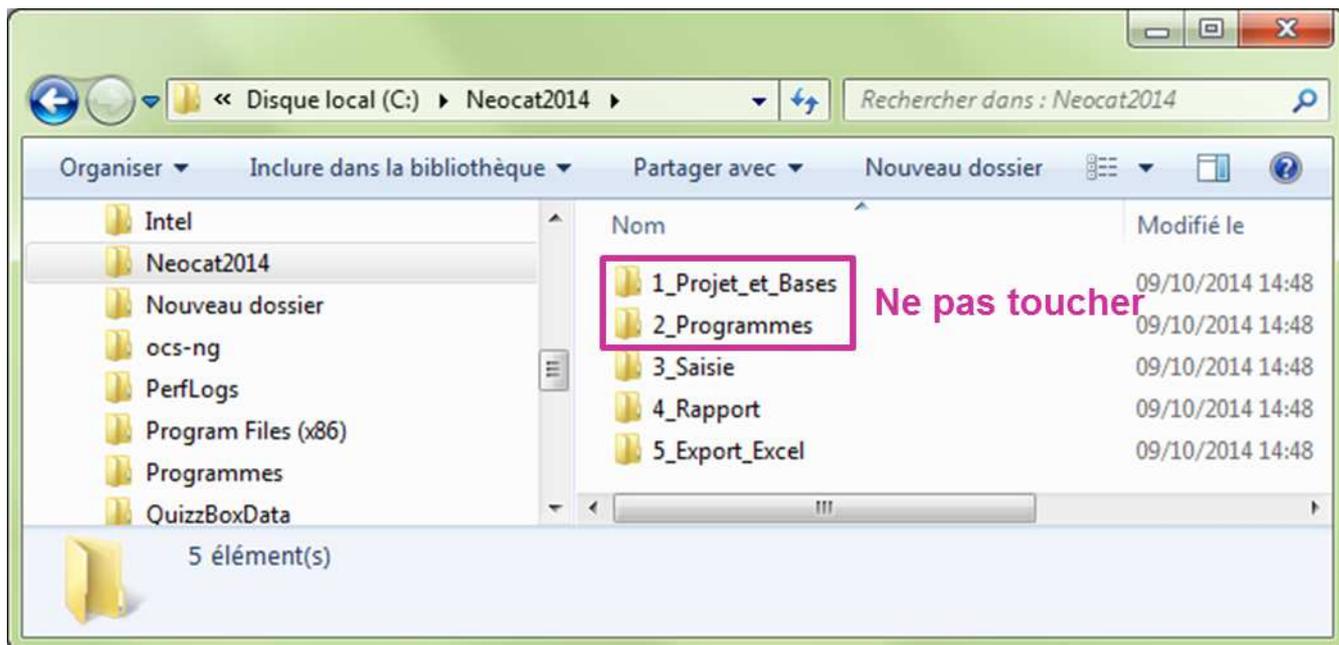
Une fois l'enregistrement terminé, un dossier « Neocat2014 » a été créé sur votre disque C. Il contient les programmes de saisie et d'analyse. **Vous ne devez en aucun cas modifier l'emplacement du dossier Neocat2014.**

**Supprimez le fichier Neocat2014.exe.**



Etape 6 : Allez dans votre disque C et ouvrez le dossier « **Neocat2014** ».

Il contient 5 sous-dossiers :

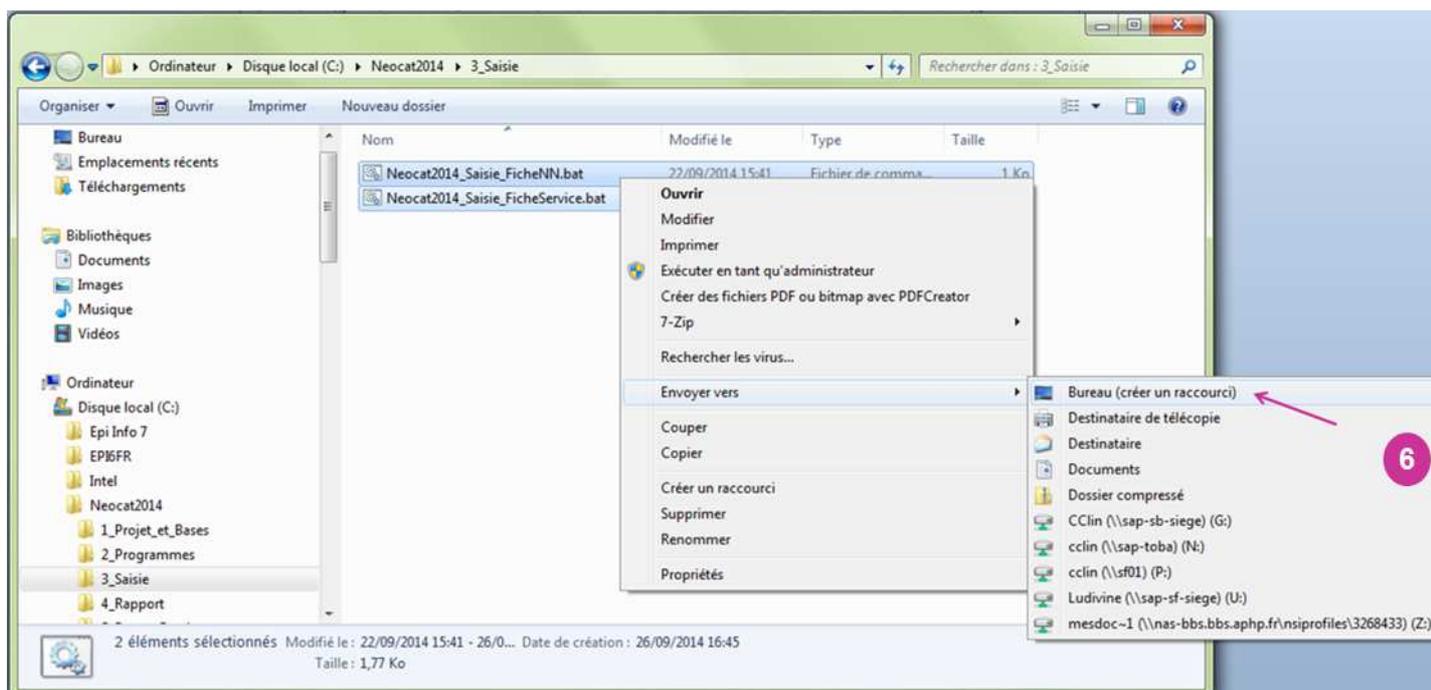


Vous ne devez en aucun cas ouvrir ou modifier les dossiers 1 et 2.

Ouvrez le dossier 3\_Saisie :

- le fichier Neocat2014\_Saisie\_FicheNN.bat permet d'accéder au module de saisie de la Fiche NN (puis de la fiche KT) ;
- le fichier Neocat2014\_Saisie\_FicheService.bat permet d'accéder au module de saisie de la Fiche Service.

Faites un clic droit avec la souris sur chacun de ses fichiers et choisissez « Envoyer vers » puis « Bureau (créer un raccourci) ». Les raccourcis sont placés sur votre Bureau ; vous pouvez les renommer (par exemple Saisie\_FicheNN\_2014 et Saisie\_FicheService\_2014).



Vous pouvez maintenant fermer la fenêtre ci-dessus.

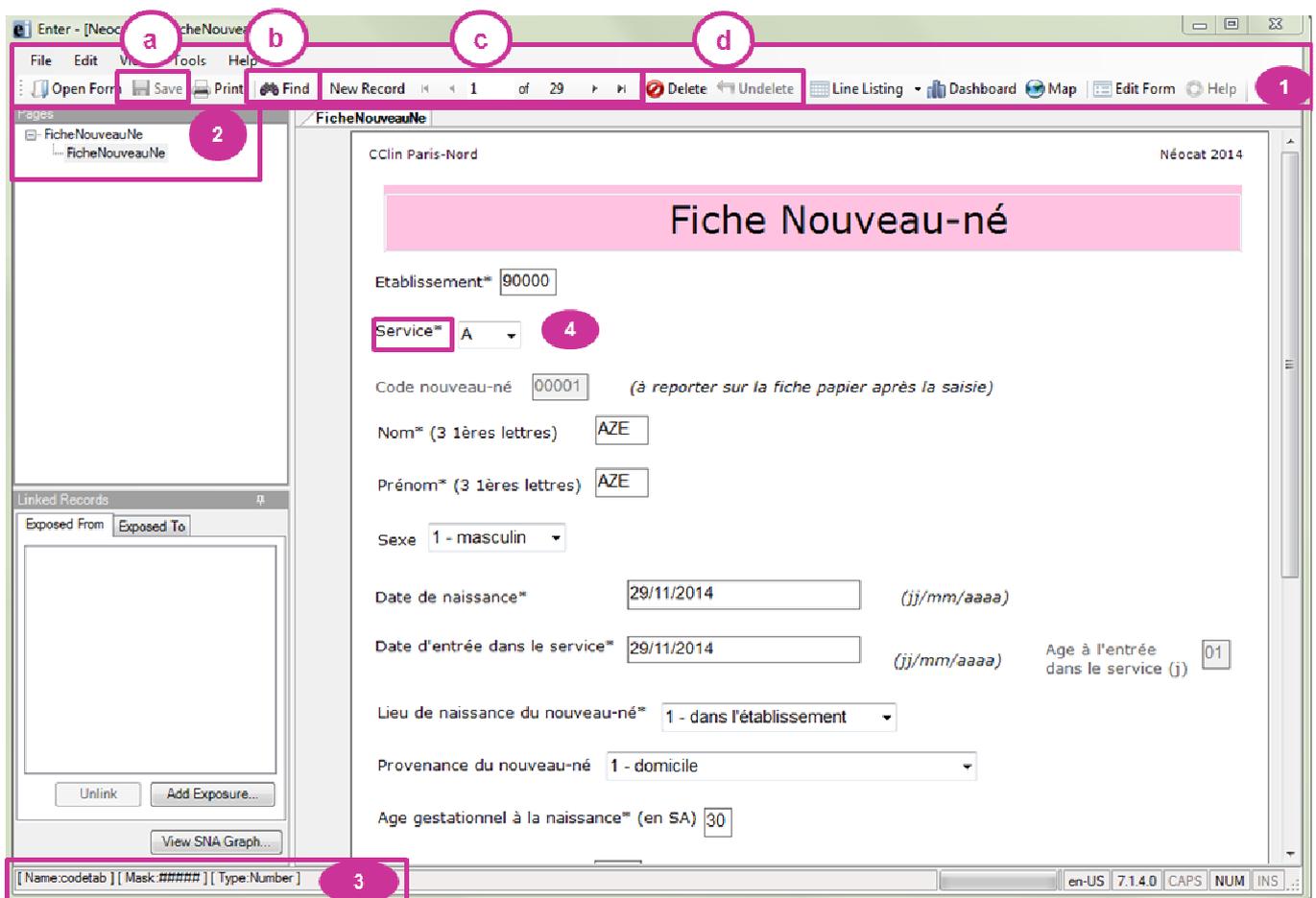
## 2. SAISIE DES DONNEES

Avant de décrire la saisie des fiches, voici la présentation de l'application d'une façon générale.

### 2.1. PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT EPI INFO 7 (MODULE ENTER)

Nous allons prendre comme exemple la Fiche Nouveau-Né. Double-cliquez sur le raccourci placé sur votre bureau « Saisie\_FicheNN\_2014 » (ou autre nom que vous lui avez donné).

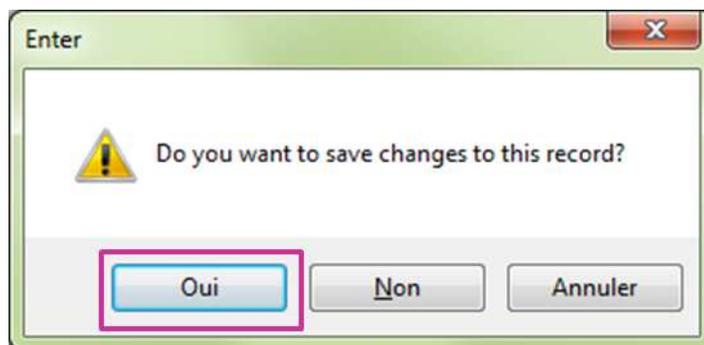
Vous arrivez dans le module de saisie d'Epi Info 7 « Enter » sur une fiche Nouveau-Né vierge (1<sup>ère</sup> ouverture) ou sur la 1<sup>ère</sup> fiche Nouveau-Né saisie (ouvertures suivantes) :



#### 1. Barre de menu :

Voici les boutons que vous avez besoin d'utiliser :

- a) Save : pour enregistrer l'enregistrement en cours de saisie ; si vous ne le faites pas avant de quitter l'application, le message ci-dessous vous le proposera avant de quitter (cliquez sur « Oui » si vous voulez sauver l'enregistrement en cours).



b) Find : pour rechercher un enregistrement que vous avez saisi, par exemple pour le modifier. Si vous êtes sur la fiche Nouveau-Né, le logiciel vous propose à gauche les variables présentes dans la fiche pour faire votre recherche. Vous pouvez sélectionner jusqu'à 6 variables.

Exemple : si vous recherchez un nouveau-né de sexe féminin né à 40 SA le 01/05/2014, cliquez sur les 3 variables et entrez les données, puis cliquez sur « Search ».



Une fenêtre s'ouvre en bas avec le ou les enregistrement(s) trouvé(s). Ici un enregistrement a été trouvé, et la liste des variable s'affiche en colonne, les premières variables étant propres au logiciel). Vous voyez que pour cet enregistrement, le code établissement est 90000, le service est A, et le code NN est 11. Pour aller sur cet enregistrement, double-cliquez sur la petite flèche ► à gauche.

	RECSTATUS	GlobalRecord	FirstSaveLog	FirstSaveTim	LastSaveLog	LastSaveTim	FKEY	codetab	service	codenn
►	1	bd2d65c3-f1a	WPROD\326	23/05/2014	WPROD\326	25/09/2014	(null)	90000	A	11

c) Navigation entre les différentes fiches :

- New Record : pour créer un nouvel enregistrement (ici une nouvelle Fiche Nouveau-Né).
-  : pour revenir au 1er enregistrement.
-  : pour revenir à l'enregistrement précédent.
-  : pour aller à l'enregistrement suivant.
-  : pour aller au dernier enregistrement.
- 11 of 29 : signifie que vous vous trouvez sur l'enregistrement 11 sur un total de 29 enregistrements saisis.

d) Delete : pour désactiver une fiche (la fiche n'est plus comptabilisée pour l'analyse mais existe toujours dans la base). Elle apparaît alors grisée à l'écran. Undelete : pour réactiver une fiche.

NB : Pensez, lorsque vous désactivez une fiche, à désactiver aussi les fiches qui lui sont liées (par exemple si désactivation d'une fiche nouveau-né, désactiver les fiches cathéter liées).

e) Line listing : vous permet de visualiser les fiches déjà saisies. Plusieurs options en cliquant sur la flèche : Interactive (une fenêtre s'ouvre dans Epi Info 7), Printable (HTML) (une fenêtre s'ouvre dans votre navigateur), MS Excel (une fenêtre s'ouvre dans Excel). Par défaut si vous ne cliquez pas sur la flèche c'est le menu Interactive qui est activé.

Line Listing - FicheNouveauNe

Line	codetab	service	codenn	nom	prenom	sexe	datnais	datentree	age	lieunais	provenance	AG	poids	datsortie	modesortie	leuco
1	90000	A	1	AZE	AZE	1	29/11/2014	29/11/2014	1	1	1	30	1500	20/12/2014	1	1
2	90000	A	3	UUU	EEE	(.)	25/04/2014	01/05/2014	7	1	(.)	30	1750	30/06/2014	3	1
3	90000	A	4	EEE	EEE	1	31/01/2014	01/02/2014	2	1	3	33	1520	28/02/2014	(.)	(.)
4	90000	A	5	GGG	GGG	(.)	15/06/2014	12/07/2014	28	1	9	27	1000	30/10/2014	1	(.)
5	90000	A	6	JJJ	JJJ	2	01/03/2014	18/03/2014	18	2	5	29	1750	31/07/2014	3	1
6	90000	A	7	PPP	PPP	2	01/05/2014	20/05/2014	20	1	2	33	1500	31/05/2014	2	1
7	90000	A	8	DDD	DDD	2	01/04/2014	07/04/2014	7	1	3	34	1650	31/05/2014	2	1
8	90000	A	9	OOO	OOO	1	01/05/2014	20/05/2014	20	2	5	39	2800	31/05/2014	1	2
9	90000	A	10	RRR	RRR	(.)	05/05/2014	30/05/2014	26	2	5	34	1800	30/06/2014	2	2
10	90000	A	11	RRR	RRR	2	01/05/2014	01/05/2014	1	1	2	40	3000	30/07/2014	2	2

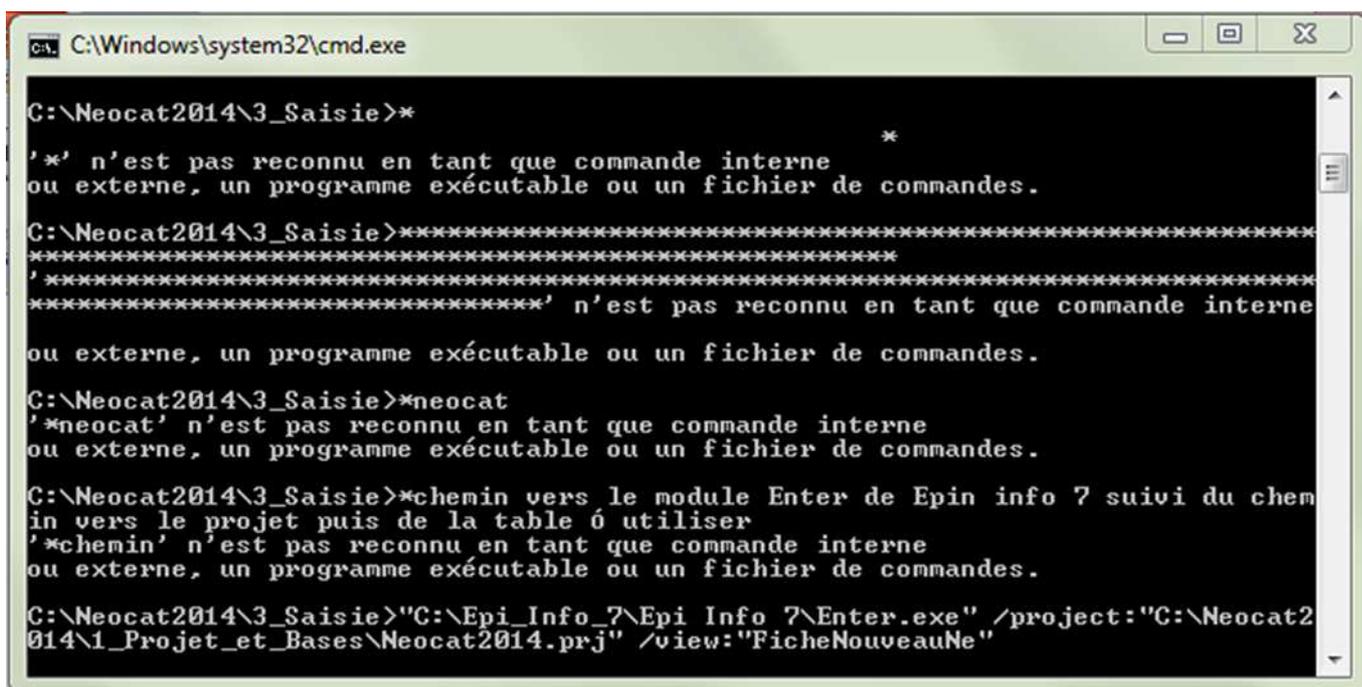
2. Le menu de gauche « Pages » indique le nom de la fiche sur laquelle vous êtes : « FicheNouveauNe » ; si elle présente plusieurs pages, la liste des pages s'affiche en dessous. Dans l'exemple, il y a une seule page nommée « FicheNouveauNe ».

3. En bas à gauche de l'écran, « Name » vous précise le nom de la variable du champ sur lequel vous êtes positionné (ici « codetab » pour le champ « code de l'établissement »), et « Type » le type de variable (« Number » pour les variables numériques, « Text » pour les variables alphanumériques, « CommentLegal » pour les variables avec menu déroulant...).

4. Les données suivies du signe « \* » sont à saisir obligatoirement.

## 2.2. QUELQUES REGLES DE SAISIE

- A l'ouverture du module de saisie de la Fiche NN, vous êtes automatiquement positionné sur la 1ère fiche nouveau-né saisie. Lorsque vous avez déjà saisi des fiches et que vous rouvrez le module, cliquez sur « New Record » pour aller sur une fiche Nouveau-Né vierge.
- Pour passer d'un champ à l'autre, appuyez sur la touche ↵ (Entrée) ou sur la touche ⇧ (tabulation) ; vous pouvez également vous servir de la souris, mais ce mode de saisie est source d'erreur, nous vous le déconseillons).
- **Si vous souhaitez corriger un champ qui contrôle d'autres champs, vous devez obligatoirement appuyer sur la touche Entrée** ou la touche tabulation pour que la modification soit prise en compte.  
✓ Exemple : dans la fiche cathéter, champ sepsis : cf. p. 23.
- Pour supprimer un champ saisi, sélectionnez-le et appuyez sur la touche « **Suppr** »
- Lorsque vous cliquez sur le raccourci **Neocat2014\_Saisie\_FicheService.bat** ou **Neocat2014\_Saisie\_FicheNN.bat** pour saisir, vous remarquerez que la fenêtre suivante reste affichée pendant votre saisie : n'en tenez pas compte, elle se fermera lorsque vous quitterez le module de saisie.



```
C:\Windows\system32\cmd.exe
C:\Neocat2014\3_Saisie>*
'*' n'est pas reconnu en tant que commande interne
ou externe, un programme exécutable ou un fichier de commandes.
C:\Neocat2014\3_Saisie>*****
***** n'est pas reconnu en tant que commande interne
ou externe, un programme exécutable ou un fichier de commandes.
C:\Neocat2014\3_Saisie>*neocat
'*neocat' n'est pas reconnu en tant que commande interne
ou externe, un programme exécutable ou un fichier de commandes.
C:\Neocat2014\3_Saisie>*chemin vers le module Enter de Epi info 7 suivi du chem
in vers le projet puis de la table ó utiliser
'*chemin' n'est pas reconnu en tant que commande interne
ou externe, un programme exécutable ou un fichier de commandes.
C:\Neocat2014\3_Saisie>"C:\Epi_Info_7\Epi Info 7\Enter.exe" /project:"C:\Neocat2
014\1_Projet_et_Bases\Neocat2014.prj" /view:"FicheNouveauNe"
```

## 2.3. SAISIE DE LA FICHE SERVICE

Commencez par saisir la Fiche service. Vous pourrez compléter ou modifier cette fiche à tout moment. Ce n'est qu'à la fin de l'année en cours que vous pourrez la compléter définitivement avec les items nombre de lits, nombre d'IDE-puéricultrices et nombre d'admissions.

Vous pouvez donc dans un premier temps saisir les items connus, valider la fiche, puis revenir dessus avant l'envoi des données pour compléter ces 3 items.

Double-cliquez sur le raccourci **Neocat2014\_Saisie\_FicheService.bat** que vous avez placé sur votre bureau.

Nom de l'établissement : une liste déroulante vous permet de choisir votre établissement (classement par ordre alphabétique de ville). Si votre établissement ne figure pas dans la liste, cliquez sur « XXXXX – ETABLISSEMENT NON LISTE ». Un code temporaire « 90000 » vous est attribué.

Code établissement : le code s'inscrit automatiquement dans le champ correspondant une fois que vous avez sélectionné votre établissement.

Valider Fiche Service

Une fois votre saisie terminée, cliquez sur le bouton

Pour quitter le module de saisie de la Fiche Service, cliquez sur la croix en haut à droite de l'écran.

---

## 2.4. SAISIE DE LA FICHE NOUVEAU-NE

Double-cliquez sur le raccourci **Neocat2014\_Saisie\_FicheNN.bat** que vous avez placé sur votre bureau.

A l'ouverture, le curseur est positionné sur le champ « Code établissement ». Si vous ne connaissez pas votre code établissement, vous pouvez le demander au Cclin Paris-Nord (01 40 27 42 10 ou [ludivine.lacave@sap.aphp.fr](mailto:ludivine.lacave@sap.aphp.fr)). Ce champ se répète automatiquement (vous n'aurez pas à le saisir de nouveau).

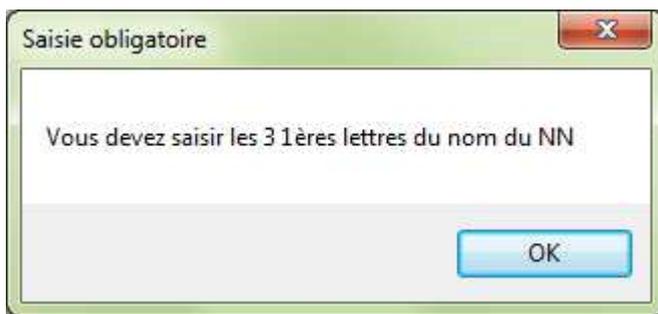
Les contrôles de cohérence (exemple : date de naissance antérieure ou égale à la date d'entrée) se font en cours de saisie.

Lorsque vous avez terminé de saisir votre Fiche Nouveau-Né, cliquez sur le bouton

Valider

Le contrôle des données obligatoires a lieu à ce moment-là ; si vous avez omis de saisir une ou plusieurs donnée(s) obligatoire(s), une ou plusieurs fenêtre(s) vont vous indiquer les données manquantes à compléter.

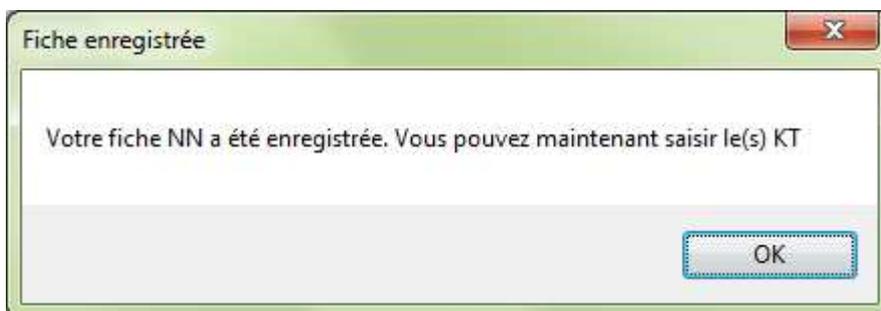
Exemple de fenêtre d'alerte :



Vous devrez alors compléter votre fiche puis de nouveau appuyer sur le bouton

Valider

Lorsque votre fiche est correctement complétée, un message apparaît :



Saisir KT

Le bouton **Saisir KT** devient alors accessible. Cliquez dessus pour accéder à la fiche cathéter.

## 2.5. SAISIE DE LA FICHE CATHETER

1. La fiche cathéter comporte 3 pages.

1ère page :

The screenshot shows the 'Fiche Cathéter' form in the Neocat2014 application. The form is divided into three pages. Page 1 (FicheCatheterPage1) contains the following fields:

- Code établissement: 90000
- Service: E
- Code nouveau-né: 00001 (à reporter impérativement sur la fiche papier après la saisie)
- Code cathéter: 00001 (à reporter impérativement sur la fiche papier après la saisie)
- Date d'entrée du nouveau-né dans le service: 11/09/2014
- Date de sortie du service du nouveau-né: 04/10/2014

Below these fields is the 'DESCRIPTION DU CATHÉTER' section with the following fields:

- Date de pose de ce cathéter veineux central (CVC)\*: DD/MM/YYYY
- Y a-t-il eu une hémoculture positive dans les 48h précédant la pose du cathéter: [dropdown]
- Siège d'insertion du CVC\*: [dropdown]
- Si le siège n'est pas ombilical, technique de pose utilisée: [dropdown]
- Matériau: [dropdown]
- Utilisation du cathéter pour perfuser une nutrition parentérale contenant des lipides: [dropdown]
- Ventilation assistée: [dropdown]

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Page suivante (2/3)' and 'Dernière page (3/3)'. The left sidebar shows a tree view with 'FicheCatheterPage1' selected. The bottom status bar shows the date range 'Lower: 01/01/2013' and 'Upper: 31/12/2014'.

2. La 1ère partie de la fiche se remplit automatiquement avec les données saisies dans la fiche nouveau-né.
3. A la fin de chaque page des boutons vous permettent de naviguer d'une page à l'autre.

Saisir vos données de description du cathéter puis cliquez sur le bouton « Page suivante 2/3 ».

## SEPSIS CLINIQUE

Sepsis clinique\*  *Si non, passez au paragraphe "Bactériémie"*

Date du diagnostic du sepsis

Cathéter utilisé pour une nutrition lipidique au moment du diagnostic du sepsis

Le sepsis peut-il avoir une autre porte d'entrée que le CVC?

Si oui, porte d'entrée suspectée

Si porte d'entrée suspectée = "9 - autre", préciser

## BACTERIÉMIE

(1ère bactériémie du cathéter)

Bactériémie\*  *Si non, passez au paragraphe "devenir du cathéter"*

Exemple de saisie d'item conditionnel : sepsis clinique. S'il n'y a pas de sepsis clinique, vous entrez 2 dans le champ correspondant puis appuyez sur la touche **Entrée** ; les champs suivants ne sont pas à saisir et deviennent alors grisés. Il est nécessaire d'appuyer sur Entrée pour que cette action se réalise. Le curseur passe automatiquement au prochain champ à saisir (ici Bactériémie).

Exemple de modification d'item conditionnel : si vous aviez saisi « 2 – non » pour le champ sepsis, les champs suivants qui sont liés se sont grisés. Si vous voulez corriger le champ sepsis en « 1 – oui », il faut **sélectionner « 1 – oui » et appuyer sur Entrée** pour dégrisier les champs suivants (date de diagnostic du sepsis...) et les saisir.

Cliquez sur  pour aller à la 3ème page.

3ème page :

## DEVENIR DU CATHÉTER

Le cathéter a-t-il été retiré à la sortie du service (ou avant la sortie)\* ?

*Si non : saisie de la fiche cathéter terminée  
Si oui :*

Date du retrait

Raison du retrait

Mise en culture du CVC lors du retrait

*Si non ou inconnu : saisie de la fiche cathéter terminée*

Si culture, résultat

*Si réponse précédente = 1 (stérile), saisie de la fiche cathéter terminée*

Si culture non stérile, le(s) micro-organisme(s) isolé(s) de la culture du cathéter est(sont)-il(s) le(s) même(s) que sur l'hémoculture?

*Si oui : saisie de la fiche cathéter terminée*

Si non ou sans objet : préciser les micro-organismes isolés de la culture du cathéter

1er micro-organisme

Profil de résistance

2ème micro-organisme

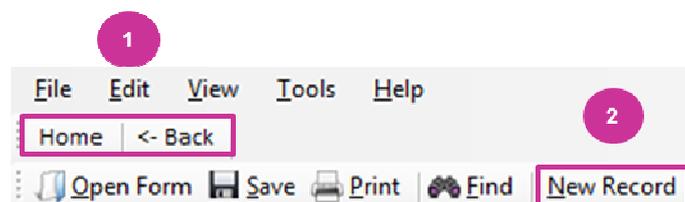
Profil de résistance

3ème micro-organisme

Profil de résistance

Lorsque la 3ème page est saisie, cliquez sur « Valider KT ». Le contrôle de saisie va avoir lieu, et pour chaque donnée manquante une fenêtre vous précisera l'item à compléter. Vous pourrez alors retourner sur l'item correspondant, à l'aide des boutons de changement de page si besoin.

1. Saisie d'un nouveau KT pour ce nouveau-né : cliquez sur New Record
2. Saisie du nouveau-né suivant : cliquez sur Home ou Back



- Modification d'une fiche cathéter : pour modifier une fiche cathéter déjà saisie, vous êtes obligé de repasser par la fiche NN correspondante. Cherchez la fiche NN concernée, cliquez sur le bouton « Valider » pour avoir accès au bouton « Saisir KT ». Puis cliquez sur le bouton « Saisir KT » pour avoir accès à la 1ère fiche KT de ce NN. Si vous souhaitez modifier la fiche KT n°2 ou 3... cliquez dans la barre de menu sur la flèche « suivant »  autant de fois que nécessaire. Une fois que vous êtes sur la fiche KT souhaitée, procédez à vos modifications et allez sur la dernière page cliquer sur « Valider KT ».
- Suppression d'une fiche cathéter : procédez de la même façon pour rechercher votre fiche KT. Une fois que vous êtes sur la fiche KT souhaitée, cliquez en haut dans la barre de menu sur . Votre fiche est alors désactivée (elle est toujours présente, mais ne sera pas comptée dans l'analyse) ; la fiche apparaît alors grisée.

### 3. ANALYSE DES DONNEES

#### 3.1. EDITION DES RAPPORTS DE RESULTATS

Vous pouvez éditer vos résultats en allant dans **C:\Neocat2014\4\_Rapport**. Deux types d'analyses sont possibles :

- analyse des BLC (cliquez sur **Neocat2014\_Rapport\_BLC.bat**)
- analyse des ILC, c'est-à-dire sepsis cliniques + BLC (cliquez sur **Neocat2014\_Rapport\_ILC.bat**). Dans ce cas, si un cathéter a présenté un sepsis et une BLC, seul le 1er évènement est pris en compte.

Vos résultats vont s'éditer dans un fichier Neocat2014\_Rapport\_BLC.doc ou Neocat2014\_Rapport\_ILC.doc dans C:\Neocat2014\4\_Rapport. En parallèle, les bases de données correspondant aux fiches que vous avez saisies s'exportent dans le dossier **5\_Export\_Excel**.

NB : Si lors de l'utilisation du logiciel un message d'erreur concernant la version du « .NET Framework » apparaît, vous pouvez la mettre à jour en vous rendant sur la page <http://www.cclinparisnord.org/NEOCAT/neocat.php> et en cliquant sur le lien ci-dessous.

#### Surveillance 2014

 [Inscription](#) à saisir **exclusivement en ligne**

Liste des établissements inscrits au réseau Néocat 2014 (classé par ordre alphabétique des villes) ▼

 Protocole 2014 

 Fiches de recueil 

 Application informatique :

1 - Téléchargement du **Manuel d'installation et d'utilisation** de l'application 2014 

2 - Téléchargement du **logiciel Epi-Info 7** 

Si un message d'erreur apparaît à propos du .NET Framework, installez **ce fichier** 

3 - Téléchargement de l'**application informatique** Neocat2014 

*Nécessite Winzip pour la décompression. S'il n'est pas installé sur votre ordinateur, téléchargez le [en cliquant ici](#).*

### 3.2. LECTURE DES RAPPORTS DE RESULTATS

Une aide détaillée à la lecture du rapport vous est présentée en annexe.

La structure du rapport de résultats est la suivante :

- Description des NN
- Analyse des CVC
  - ✓ Description des CVC
  - ✓ Incidence et densité d'incidence des BLC sur CVC
  - ✓ Données pour calculs d'incidence et de densité d'incidence des BLC sur CVC, stratifiées selon le PN
  - ✓ Données pour calculs d'incidence et de densité d'incidence des BLC sur CVC, stratifiées selon l'AG
  - ✓ Devenir des CVC
- Analyse des CVO
  - ✓ Description des CVO
  - ✓ Incidence et densité d'incidence des BLC sur CVO
  - ✓ Données pour calculs d'incidence et de densité d'incidence des BLC sur CVO, stratifiées selon le PN
  - ✓ Données pour calculs d'incidence et de densité d'incidence des BLC sur CVO, stratifiées selon l'AG
  - ✓ Devenir des CVO

Afin de mieux comprendre le rapport édité, il faut savoir que toutes les commandes exécutées par le logiciel pour obtenir vos résultats apparaîtront dans le rapport, il n'est malheureusement pas possible de les supprimer (1).

Pour faciliter la lecture, les résultats principaux sont mis en évidence par les titres en gras et/ou en couleur qui les précèdent (2).

La plupart des résultats sont présentés sous forme de tableau (3). Dans l'exemple ci-dessous, le tableau indique que 18 KT ont été retirés et 2 n'ont pas été retirés.

Current-Data-Source: °C:\Neocat2014\1\_Projet\_et\_Bases\Neocat2014\_cvc\_duree.mdb:Neocat2014\_cvc\_duree  
Record-Count: °°20° (Deleted-Records-Excluded) °°°Date: °°06/10/2014-11:55:34°

1

**Devenir des CVC**  
Retrait du CVC

2

**FREQ-retrait\_**

1

RETRAIT_	Frequency	Percent	Cum. Percent	°
1--Oui	18	90,00%	90,00%	°
2--Non	2	10,00%	100,00%	°
Total	20	100,00%	100,00%	°

3

**95% Conf Limits**  
1--Oui 68,30% 98,77%  
2--Non 1,23% 31,70%

Pour les calculs d'incidence et de densité d'incidence, les numérateurs (nombre de BLC ou d'ILC, (4)) et les dénominateurs (nombre de CVO ou CVC (5) et nombre de jours-CVO ou jours-CVC (6)) vous sont donnés, c'est ensuite à vous de faire le calcul (il n'a pas été possible de le faire automatiquement).

Le mode de calcul vous est rappelé (7).

### Incidence et densité d'incidence (DI) des BLC sur CVC

#### Nombre de BLC sur CVC

4

#### FREQ bacterie

BACTERIE	Frequency	Percent	Cum. Percent	%
1--Oui	7	33,33%	33,33%	
2--Non	14	66,67%	100,00%	
Total	21	100,00%	100,00%	

95% Conf Limits  
 1--Oui 14,59% 56,97%  
 2--Non 43,03% 85,41%

#### Nombre de CVC

5

#### SUMMARIZE nb\_cvc::Count(-codekt)-TO nb\_cvc\_base

nb\_cvc  
21

#### Nombre de jours-CVC

6

#### SUMMARIZE j\_cvc::Sum(-dureekt\_expo)-TO j\_cvc\_base

j\_cvc  
359

Calcul de l'incidence des BLC sur CVC (pour 100 CVC): nb BLC/nb CVC \* 100

Calcul de la DI des BLC sur CVC (pour 1000 j-cvc): nb BLC/nb jours-CVC \* 1000

7

NB: pour les calculs de DI, les jours de cathétérisme sont censurés à la date de l'hémoculture en cas de BLC

Pour les variables quantitatives (âge, poids, AG, durées, délais), vous aurez des résultats présentés sous la forme ci-dessous : (exemple : âge, en jours)

#### MEANS age

---

	Obs	Total	Mean	Variance	Std-Dev	
	27,0000	340,0000	12,5926	108,9430	10,4376	
	Minimum	25%	Median	75%	Maximum	Mode
	1,0000	2,0000	7,0000	20,0000	29,0000	1,0000

Description des résultats qui vous seront utiles :

**Obs** : nombre total d'observations.

**Mean** : moyenne d'âge des NN sur l'échantillon.

**Minimum** : age minimum sur l'échantillon.

**25%** : p25, soit la valeur pour laquelle 25% des NN ont moins que cet âge, et 75% des NN ont plus que cet âge.

**Median** : médiane ou p50 de l'âge, c'est-à-dire la valeur pour laquelle 50% des NN ont moins que cet âge, et 50% des NN ont plus que cet âge.

**75%** : p75, soit la valeur pour laquelle 75% des NN ont moins que cet âge, et 25% des NN ont plus que cet âge.

**Maximum** : âge maximum sur l'échantillon.

## 4. BASES DE DONNEES ET RETOUR DES DONNEES

Les bases de données correspondant aux fiches que vous avez saisies sont exportées en format Excel dès lors que vous lancez un rapport d'analyse (que ce soit BLC ou ILC). Elles se trouvent dans C:\Neocat2014\5\_Export\_Excel. Il y a 3 bases :

- La base des nouveau-nés : **Neocat2014\_NN.xls**
- La base des nouveau-nés et des KT associés : **Neocat2014\_NN\_KT.xls**

Attention : l'unité d'observation est ici le KT, c'est-à-dire qu'un nouveau-né avec 2 KT apparaît sur 2 lignes successives.

- La base service : **Neocat2014\_Service.xls**

Une fois votre saisie terminée et vérifiée, vous devrez envoyer ces 3 fichiers en pièce jointe par email à [ludivine.lacave@sap.aphp.fr](mailto:ludivine.lacave@sap.aphp.fr), en indiquant bien dans le corps de votre email le nom, la ville, et le code anonymat de votre établissement (sauf si 1<sup>ère</sup> participation).

Etant donné la mise à disposition tardive de l'application Neocat2014, vous disposez d'un délai supplémentaire jusqu'au **30 avril 2015** pour renvoyer vos données.

NB : Afin que vous puissiez réaliser des analyses complémentaires si vous le souhaitez, le fichier **Neocat2014\_thesaurus\_variables.xls** se trouve également dans ce dossier **5\_Export\_Excel**. Il détaille le nom des variables de chaque base et leur signification.