

Capture Pro Software

Manuel de référence

Ce manuel fournit des procédures simples pour faciliter l'installation et le lancement du logiciel *Kodak* Capture Pro Software, ainsi que des procédures de numérisation avec des configurations prédéfinies de tâches par défaut. Vous trouverez des informations complètes et toutes les procédures dans le Manuel d'utilisation de *Kodak* Capture Pro Software.

Installation du logiciel

Avant de commencer :

- Vérifiez que votre PC peut prendre en charge Capture Pro Software (consultez le Manuel d'utilisation, Annexe B, Configuration requise).
- Vérifiez que votre scanner est allumé et en fonction.

Vous devez disposer des éléments suivants :

- Le CD pilote fourni par le fabricant du scanner et le DVD d'installation de *Kodak* Capture Pro.
- La clé matérielle (dongle USB) et le code de licence fourni avec le DVD Kodak Capture Pro Software. La clé matérielle n'est pas nécessaire pour Kodak Capture Desktop Software et pour la version démo de Capture Pro Software.
- · Les droits d'administrateur sur le PC où vous installez le logiciel.

Procédures d'installation :

Si vous utilisez un scanner *Kodak*, l'outil *Kodak* Scan Validation Tool est installé automatiquement avec le pilote du scanner. Cet outil permet de tester si le scanner est bien connecté et fonctionne correctement.

REMARQUE : Pour les scanners de fabricants autres que Kodak, suivez les conseils du fabricant pour installer et tester le scanner sur votre PC.

- 1. Branchez le scanner et testez la connexion à l'aide de l'outil *Kodak* Scan Validation Tool. Pour plus d'informations, consultez le manuel d'utilisation de votre scanner.
- Insérez le DVD d'installation de Kodak Capture Pro Software dans le lecteur de DVD. Avant l'installation, vérifiez si les fichiers Lisez-moi contiennent d'autres informations. Vous trouverez les fichiers Lisez-moi dans le dossier racine du DVD d'installation ou en consultant le site www.kodak.com/go/kcsdownloads et en sélectionnant le lien Mise à niveau de Capture Pro Software pour la Version X.X.
 - REMARQUE : Si le processus d'installation ne démarre pas automatiquement, accédez au lecteur contenant le DVD et double-cliquez sur le fichier **Setup.exe** que vous trouverez dans le dossier racine du DVD d'installation de *Kodak* Capture Pro Software.
- 3. Quand l'écran Menu d'installation est affiché, sélectionnez la langue souhaitée et cliquez sur l'option **Installer Kodak Capture Pro Software**.
- 4. Après avoir lu le Contrat de licence, cliquez sur **J'accepte les conditions** du contrat de licence, puis sur **Suivant**.
- Sur l'écran Licence, saisissez le Code de licence (que vous trouverez sur une étiquette dans le boîtier du DVD) de votre clé matérielle et cliquez sur Suivant.

- 6. Sur l'écran Type de configuration, sélectionnez **Standard** et cliquez sur **Suivant**.
- 7. L'écran Information s'affiche, avec une liste des informations relatives à *Kodak* Capture Pro Software. Cliquez sur **Suivant**.
- 8. L'écran Prêt à installer le programme s'affiche. Cliquez sur **Installer** pour lancer l'installation. Des écrans indiquant la progression s'affichent. Suivez les invitations.
- 9. La fenêtre Installation terminée apparaît à la fin de l'installation. Cliquez sur **Terminé**.
- 10. Si vous y êtes invité, sélectionnez l'option de redémarrage de l'ordinateur.
- 11. Enfilez la clé matérielle (dongle USB) dans un port USB de votre PC.

REMARQUE : Si vous installez *Kodak* Capture Desktop Software, la clé matérielle n'est pas nécessaire.

Utilisation de *Kodak* Capture Pro Software

Pour lancer le logiciel :

- Vérifiez que votre scanner est allumé et connecté correctement au PC.
- Vérifiez que votre clé matérielle est insérée dans un port USB de votre PC (sauf si vous utilisez *Kodak* Capture Desktop Software).
- Double-cliquez sur l'icône *Kodak* Capture Pro Software sur votre bureau ou accédez à : Démarrer>Programmes>Kodak>Kodak Capture Pro Software.

Pour sélectionner votre scanner :

La première fois que vous démarrez Capture Pro Software, le message **Votre** scanner n'est pas sélectionné. Voulez-vous le configurer maintenant ? s'affiche. Cliquez sur **Oui** pour afficher l'écran Configuration de la station de travail. Sur cet écran, vous pouvez sélectionner, dans la liste des scanners disponibles, le scanner que vous utiliserez. Lors des lancements suivants du logiciel, ces étapes seront sautées.

Workstation Setup		<u>?</u> ×
Workstation		
ĪD:	1	
<u>N</u> ame:	Capture_1	
Scanner		
Scanner family:	KODAK Scanner: i1800 Select	
Scanner model:	11860	
Disk		
Disk warning level:	20 MB	
Batch Number		
Enable Job level bate	:h numbering	
	OK Canc	el

1. Cliquez sur Sélectionner. L'écran Sélectionner le scanner apparaît.



- 2. Sélectionnez le scanner installé sur votre PC et cliquez sur OK.
- 3. Cliquez sur **OK** sur l'écran Configuration de la station de travail. Lorsque vous avez sélectionné le scanner, l'écran Enregistrement du produit s'affiche.

Kodak Pro	oduct Registra	ation		S
Thank need t	you for using KODAK Capture to do is register your product w	Pro Software v1.1. To continu vith us. It will take just a few ea	e using it beyond 15 days, all you isy steps.	
Please answer the fol	lowing. Asterisks (*) indicate r	equired fields.		
Software Serial Number*	99999999			
Software License Code*	W152-QM3T-BHJH-XHF0-C3D	2		
Scanner model used*	i40	Scanner Serial Number*		/ /
Company Name*				
Address (Line 1)*			7	
Address (Lips 2)				
Address (Line 2)				
City*		Country/Region*	Click to Select	
ZIP Code*		State*	Click to Select	
What category best de	escribes your business?*			
	C Consulting (Imaging)	C Education	C Financial	
	C Government Agency	C Healthcare/Hospital	C Insurance	~ 71
	C Legal	O Manufacturing	C Retail	11-1
	C Service Bureau	C Transportation	C Other	Page 1 of 4
l already have an u	inlock code		Next >	Cancel

- 4. Enregistrez votre copie de Kodak Capture Pro Software. Pour effectuer l'enregistrement, une connexion Internet est nécessaire. Suivez les invites sur l'écran et saisissez les informations requises. Si la station de numérisation ne dispose pas d'une connexion Internet, vous pouvez saisir les informations d'enregistrement sur le PC, puis les transférer à un autre PC raccordé à Internet.
 - IMPORTANT : Le service d'enregistrement vous fournira un code de déverrouillage. Si vous n'enregistrez pas votre scanner à ce moment-là, vous pouvez utiliser le logiciel pendant 14 jours avant de devoir saisir le code de déverrouillage.

 Une fois l'enregistrement effectué, la boîte de dialogue Gestionnaire de lots s'affiche. Vous pouvez aussi afficher cette boîte de dialogue en sélectionnant Lots>Ouvrir.

Batch Manager					<u>? ×</u>
Available jobs:	Batches of the selected job:				
🖌 🕺	Job Name	Batch Name	Time Created	Batch Status	Locked By
Ready to Scan					
✓Scan to PDF					
✓Scan to e-mail					
T E					
The "Ready to Scan"					
the name indicates: It is					
ready to start scanning images.					
					Show Onlines
					Show Options
	Open	New	Rename	Delete	Output Close

Utilisation des configurations de tâches prédéfinies

Kodak Capture Pro Software est livré avec trois configurations de tâches prédéfinies. Ne modifiez pas les options par défaut de ces configurations de tâches prédéfinies ; utilisez-les telles quelles. Quand vous créez de nouvelles configurations de tâches, vous pouvez utiliser ces configurations prédéfinies comme base et les enregistrer sous un nom qui les définit bien.

Prêt à numériser : permet de commencer à numériser des documents en utilisant les configurations par défaut. *Prêt à numériser* ne comprend aucun index défini.

Numérisation vers PDF : semblable à *Prêt à numériser*, sauf que, quand vous numérisez des documents, la première page s'affiche dans la Visionneuse d'images et vous êtes invité à saisir un **Nom de document** comme donnée d'indexation. Cette donnée est utilisée comme nom de fichier lors de la sortie des documents.

Numérisation vers un e-mail : semblable à *Numérisation vers PDF*, sauf qu'un fichier PDF est créé et mis en pièce jointe dans un courriel. Au terme de la numérisation, votre logiciel de courrier électronique s'ouvre avec la pièce jointe numérisée prête à être envoyée à une adresse de courriel de votre messagerie.

Si vous le souhaitez, vous pouvez sélectionner une de ces configurations de tâches pour l'utiliser comme point de départ afin de configurer vos propres travaux.

Prêt à numériser

Avec les tâches Prêt à numériser, vous pouvez commencer à numériser des documents sans devoir créer ou modifier des configurations. Cette tâche n'a aucun index défini et place toutes les images numérisées sous C:\BatchesPro après la sortie du lot.

Quand un lot est produit, chaque image est déplacée depuis l'emplacement de l'image numérisée et produite sous format TIFF en une seule page.

1. Sur l'écran principal, sélectionnez **Lot>Nouveau**. L'écran Nouveau lot apparaît.

New Batch	<u>?</u> ×
Job name:	Ready to Scan 💌
Batch name:	Batch001
Starting document ID:	1
	Cancel

- Dans la liste déroulante Nom de la tâche, sélectionnez une configuration de tâche à utiliser comme point de départ pour le travail de numérisation. Dans ce cas, Prêt à numériser. Le nom du lot et l'ID du document de départ sont saisis automatiquement.
- 3. Cliquez sur **OK**.
- 4. Placez les documents à numériser sur le plateau d'entrée du scanner.
- 5. Cliquez sur **Capture/Démarrer** ▶. Les images s'affichent dans la Visionneuse d'images.



- Vérifiez que vos images sont telles que vous le souhaitez. Si vous devez effectuer des réglages, des outils de modification sont disponibles sous le menu Outils. Parmi les fonctions de modifications les plus utilisées, vous trouverez : rotation d'images, suppression d'images, cadrage d'images, etc.
- 7. Au terme de l'opération, cliquez sur l'icône de **sortie du lot** 2. Vos images sont produites et enregistrées dans le dossier BatchesPro.

Numérisation vers PDF

Numérisation vers PDF est semblable à *Prêt à numériser*, sauf que, quand vous numérisez des documents, la première page s'affiche dans la Visionneuse d'images et vous êtes invité à saisir un Nom de document comme donnée d'indexation. Cette donnée est utilisée comme nom de fichier lors de la sortie des documents. Toutes les images numérisées sont placées dans le dossier C:\Fichiers PDF après la sortie du lot.

Quand un lot est produit, chaque image devient un PDF pouvant faire l'objet d'une recherche.

1. Sur l'écran principal, sélectionnez Lot>Nouveau. L'écran Nouveau lot apparaît.

New Batch	<u>?</u> ×
Job name:	Scan to PDF
Batch name:	PDF003
Starting document ID:	1
	Cancel

- Sélectionnez Numérisation vers PDF dans la liste déroulante Nom de la tâche. Le nom du lot et l'ID du document de départ sont saisis automatiquement.
- 3. Cliquez sur OK.
- 4. Placez les documents à numériser sur le plateau d'entrée du scanner.
- 5. Cliquez sur **Capture/Démarrer** ▶. Les images s'affichent dans la Visionneuse d'images.

	🕈 KODAK Capture Pro (TRIAL VER	S10N - Not for Resale) - Scan to PD	F	X
<form></form>	File Batch View Capture D	ocument Edit Tools Index Help	>	
	🕨 🖸 - 🔍 🚷	🔂 · 🔍 🔍		
	Image Viewer - Batch: PDF004 -	Document: 1	- * *	Index • ? X
	1.0	0.1)	2 (Pa 1)	Batch Index
				B Document Index
<section-header></section-header>				A Document Name
<form></form>				
	NUM IC ATTON IC	R EDUCATIONAL		
	EXPENSE REI	MBURSEWENT	CONTRACTOR CONTRACTOR OF A DECISION OF A DECISIONO OF A DECISION OF A DECISIONO OF A DECISIONO OF A	
	Device Challes	081541	9-759-985- K00001-0110-0-0098-8	
	This farm that the scaling an articly als	the of public from the update.	9.06/00/29	
			LEVELSOR'S MONDER	
	Mars (2010 Builder Mars Facheren	50C41 5700707 RUMIC3 613 75 4675	100	
	5MPL2+109/TL064TCN	10100100100100		
	Crimed Parketeller	Tarles & scottine	attorned w/h-control recovery data water in a control of the contr	
Image: Second	2038.0204858	SOX PICE	9.299545 Addit 511.01813 2X	-
	TE location Mig. Bit & 3	225/25-454	3 STORMOUTS	/
Image: Note: Section: Sec	PRESENT 22, 1923 Transient die mehring mehr der semt patie ers auf alle bei promise sehr oppropriek promiseur au anticipate auf propriek factures requirement auf	er disense dige so also mitet salitad vodig akan integrated dense cologosis.	ATTORNA & TORNA & DEC. W 11	Enter Document Name here
Mode Setting Mode Setting State Setting Mode Setting State Setting Setting State Setting Setting	(6000), Millill Objects of Action Default Set	204(214 BHU 021810 010721		
State of the	MULCO 2F 0.42225 Mar. prior through:	PRO 27700-KC		
Bot State Bot State Description <	COMPLET PROBABILITIS DALMED THAT PROJECT			
See a final de la	Medic of Kinne			
The maps tradem of the second secon	OBSTORTUTION AND RECORTANCE INC.			
A in a space of the transmitter is the	TO'A BOAT ROUTED AREA			
11 we detected as and traded. NIT 90 me and value Construction	A new weapone but to sold at two any other way	87° 875 119		
Operation Mail Mail Mail Description	8 has autor acout traduced the ea	onetworker with and		
Open Instance Decomposition Virtual Rodek Image: A standard and a standard be empty. Ingl. Format: Pd, 400 Decomposition: Date of your PCF document.	THE OVER STOLAR	627		
ET a Marine	gana mana			Document Name
	Rys fail	Kodek	tur 19 Ng Tr	Error: The value should not be empty. Input Format? rc1,40- Description: Enter the name of your PDF document
Usic 5050 PB mee Batch: 1 documents; 1 pages; 2 mages Uocument: 2 mages Piters: Um	Disk: 5	5058 MB free Bate	th: 1 documents; 1 pages; 2 images Document: 2 imag	ges Filters: Off

- 6. Saisissez un Nom de document à utiliser comme donnée d'indexation.
- 7. Vérifiez que vos images sont telles que vous le souhaitez. Si vous devez effectuer des réglages, des outils de modification sont disponibles sous le menu Outils. Parmi les fonctions de modifications les plus utilisées, vous trouverez : rotation d'images, suppression d'images, cadrage d'images, etc.
- 8. Au terme de l'opération, cliquez sur l'icône de **sortie du lot** 🔯 . Vos images sont enregistrées dans le dossier Fichiers PDF.

Numérisation vers un e-mail

Avec l'option Numérisation vers un e-mail, la première page est affichée dans la Visionneuse d'images et vous êtes invité à saisir un Nom de document comme donnée d'indexation. Lors de la numérisation des documents, des fichiers PDF sont créés et mis automatiquement en pièce jointe à un courriel pour être envoyés à un destinataire de courrier électronique. Pour que l'opération de Numérisation vers un e-mail fonctionne, votre logiciel de courriel doit être configuré et ouvert.

Quand vous sélectionnez l'option **Numérisation vers un e-mail**, un message e-mail est créé pour chaque lot de documents numérisés.

1. Sur l'écran principal, sélectionnez Lot>Nouveau. L'écran Nouveau lot apparaît.

New Batch	<u>? ×</u>
Job name:	Scan to e-mail 📃
Batch name:	Mail005
Starting document ID:	1
	OK Cancel

- Sélectionnez Numérisation vers un e-mail dans la liste déroulante Nom de la tâche. Le nom du lot et l'ID du document de départ sont saisis automatiguement.
- 3. Cliquez sur OK.
- 4. Placez les documents à numériser sur le plateau d'entrée du scanner.
- Cliquez sur Capture/Démarrer ▶. Les images s'affichent dans la Visionneuse d'images.
- 6. Vérifiez que vos images sont telles que vous le souhaitez. Si vous devez effectuer des réglages, des outils de modification sont disponibles sous le menu Outils. Parmi les fonctions de modifications les plus utilisées, vous trouverez : rotation d'images, suppression d'images, cadrage d'images, etc.
- 7. Au terme de l'opération, cliquez sur l'icône de sortie du lot 📴.
- 8. Après la numérisation, votre logiciel de courrier électronique ouvre un nouveau courriel contenant le fichier PDF en pièce jointe. Saisissez l'adresse électronique de la personne à laquelle vous souhaitez envoyer le fichier et envoyez-le message comme vous le faites habituellement.



Eastman Kodak Company 343 State Street Rochester, NY 14650, Etats-Unis © Kodak, 2009. Tous droits réservés. MD: Kodak