



Pour celles et ceux qui souhaitent participer à l'encodage de leurs manuscrits, **CICweb.be** a conçu un module d'encodage à remplir manuellement ainsi qu'un manuel d'utilisation adapté.

Les deux fichiers sus-mentionnés sont disponibles sur demande :

- par courrier ordinaire
- par e-mail en fichier joint

Ils sont également accessibles, en format PDF, via notre site [www.cicweb.be](http://www.cicweb.be) (sur les pages « Accueil » et « Manuscrits »). Les documents peuvent être téléchargés, imprimés et photocopiés en autant d'exemplaires que nécessaire.

### Remarques générales concernant le remplissage des formulaires

- Le remplissage des données doit être effectué en français
- Nous vous demandons de ne pas utiliser les majuscules, excepté en début de phrase
- **Les champs munis d'un astérisque (\*)** sont prioritaires et sont donc obligatoires
- Une réponse non confirmée doit être suivie d'un point d'interrogation
- Les questions laissées sans réponse présenteront des cases vides
- Toute question à choix multiple peut être commentée ou complétée dans le champ « **Commentaire libre** » public ou privé de la fiche correspondante

### FORMULAIRE 1 : -- institutions --

La rubrique -- **institutions** -- vous permet de rentrer des données spécifiques se rapportant à votre établissement.

**Auteur(s) de la fiche (NOM, prénom, [fonction / niveau d'intervention])\* :**

**1. Dénomination de l'institution\* :**

**2. Dénomination courte (abréviation officielle) :**

**3. Responsable de l'institution (NOM, prénom, [fonction])\* :**

**4. Département / réserve / service spécifique :**

**5. Responsable du département (NOM, prénom, [fonction]) :**

**6. Type\* :**

- Bibliothèque publique
- Bibliothèque universitaire
- Centre de documentation
- Collection privée
- Etablissement fédéral
- Etablissement religieux
- Etablissement scientifique
- Musée
- Service d'archives
- Autre

**7. Adresse (Rue + n°)\* :**

**8. Code postal\* :**

<b>9. Localité* :</b>	
<b>10. Province* :</b>	
<input type="checkbox"/> Brabant wallon <input type="checkbox"/> Bruxelles <input type="checkbox"/> Hainaut <input type="checkbox"/> Liège <input type="checkbox"/> Luxembourg <input type="checkbox"/> Namur	
<b>11. Tél.* : +32 (0)</b>	
<b>12. Fax : +32 (0)</b>	
<b>13. E-mail :</b>	
<b>14. Site internet :</b>	
<b>15. Branchement portable</b>	<input type="checkbox"/> oui – <input type="checkbox"/> non
<b>16. Connexion internet</b>	<input type="checkbox"/> oui – <input type="checkbox"/> non
<b>17. Manuscrits* :</b>	<input type="checkbox"/> oui – <input type="checkbox"/> non <b>Si oui, passer au deuxième formulaire</b> <b>Sinon, retourner le questionnaire dès maintenant</b>
<b>18. Modalités d'accès spécifiques aux manuscrits* :</b>	
<b>19. Commentaire libre public :</b>	
<b>20. Commentaire libre privé :</b>	
<b>21. Source* :</b>	

## FORMULAIRE 2 : -- collections --

La rubrique -- **collections** -- vous permet de rentrer des données générales se rapportant aux manuscrits détenus.

La fiche dédiée aux collections est constituée de deux sections :

- Description générale des collections
- Photo(s)

### Avertissements

- **Les champs mentionnés par un astérisque (\*) sont obligatoires.**
- Les réponses à choix multiple peuvent être spécifiées et complétées dans un champ texte « **Commentaire libre** ».
- L'institution qui le souhaite peut illustrer sa collection par maximum trois clichés de un ou plusieurs manuscrit(s) choisi(s) par elle. A cet effet, trois sections « Photo 1, 2 et 3 » sont mises à votre disposition en fin de formulaire.

**Auteur(s) de la fiche (NOM, prénom, [fonction / niveau d'intervention])\* :**

**1. Nombre global des manuscrits\* :**

**2. Nombre global antérieur à 1500\* :**

**3. Description générale de la/des collection(s) manuscrite(s)\* :**

**4. Catalogues et/ou inventaires\* :**

- non
- manuscrit
- sur fiches
- dactylographié
- imprimé
- sur microfilms
- informatisé
- autre

**5. Communication des manuscrits\* :**

- oui
- non
- sur demande

**6. Reproduction des manuscrits\* :**

- non
- photos
- fac-similés

<input type="checkbox"/> diapositives <input type="checkbox"/> sur microfilms <input type="checkbox"/> clichés numériques <input type="checkbox"/> autre
<b>7. Commentaire libre public :</b>
<b>8. Commentaire libre privé :</b>
<b>9. Source* :</b>

<b>Photo 1</b>
<b>Etiquette (cote + folio + légende + copyright + date de prise de vue) :</b>

<b>Photo 2</b>
<b>Etiquette (cote + folio + légende + copyright + date de prise de vue) :</b>

<b>Photo 3</b>
<b>Etiquette (cote + folio + légende + copyright + date de prise de vue) :</b>

### **FORMULAIRE 3 : -- manuscrits --**

La rubrique -- **manuscrits** -- vous permet de décrire de manière sommaire chaque manuscrit détenu au sein de l'établissement.

La fiche descriptive du manuscrit est constituée de quatre sections :

- Localisation/identité
- Description matérielle
- Historique
- Contenu(s)

#### **Avertissements**

- **Les champs mentionnés par un astérisque (\*) sont obligatoires.**
- Les réponses à choix multiple peuvent être spécifiées et complétées dans un champ texte « **Commentaire libre** ».
- Comment encoder un volume simple (un texte / un auteur) ?
  - Remplir le formulaire normalement, une seule fois.
- Comment encoder un volume composite (plusieurs textes / plusieurs auteurs) ?
  - Remplir le formulaire normalement et dupliquer la section « Contenu(s) » autant de fois que nécessaire.
- Comment encoder des miscellanées (plusieurs manuscrits reliés en un volume) ?
  - Remplir autant de formulaires qu'il y a de documents médiévaux contenus dans les miscellanées.

**Auteur(s) de la fiche (NOM, prénom, [fonction / niveau d'intervention])\* :**

### Localisation / identité

**1. Cote\* :**

**2. Reproduction du manuscrit\* :**

- non
- photos
- fac-similés
- diapositives
- sur microfilms
- clichés numériques
- autre

**3. Commentaire libre public :**

**4. Commentaire libre privé :**

**5. Source\* :**

### Description matérielle

**1. Nature du manuscrit\* :**

- volume simple** = un texte / un auteur

Si oui → La fiche « contenu(s) » ne sera pas dupliquée.

- volume composite** = plusieurs textes / plusieurs auteurs.

Si oui → La fiche « contenu(s) » sera dupliquée autant de fois que nécessaire

- miscellanées** = plusieurs manuscrits reliés en un volume

Si oui → l'ensemble du formulaire sera dupliqué autant de fois que nécessaire

**2. Nombre de volumes\* :**

**3. Forme\* :**

- fragment(s) = feuille(s) isolée(s)
- manuscrit = codex
- rouleau
- tablette
- autre

**4. Support\* :**

- papyrus
- parchemin
- papier
- autre

**5. Format (H x L en mm)\* :**

**6. Folios / pages\* :**

**7. Reliure :**

- médiévale (Ve-XVIe s.)
- moderne (XVIIe-XVIIIe s.)
- moderne (XIXe-XXIe s.)

**8. Langue(s)\* :**

- anglais
- allemand
- arabe
- espagnol
- français
- grec
- hébreu
- italien
- latin
- néerlandais
- autre

**9. Décoration\* :**

- non
- initiales ornementées (figuratives et/ou non figuratives)
- miniatures
- ornementation marginale (figurative et/ou non figurative)
- autre

**10. Signes particuliers :**

- non
- arbre généalogique
- armoiries
- calendrier
- carte
- colophon
- ex-libris
- index
- notation marginale
- notation musicale
- réclame
- signature
- autre

**Historique****1. Datation générale (par siècle)\* :****2. Datation explicite :****3. Origine (géographique et/ou historique) :****4. Provenance :****5. Acquisition par l'établissement\* :****Contenu(s)****1. Genre\* :**

- droit (ex. : Droit canon, Droit civil, Mœurs et coutumes, etc.)
- histoire / géographie (ex. : Annales, Chroniques, Généalogie, Héraldique, Récits de voyages, Sources narratives, etc.)
- littérature (ex. : Fables, Poésie lyrique, Romans, Textes en prose, Textes versifiés, Théâtre, etc.)
- musique (ex. : Basses danses, Chansonniers, Manuscrit contenant de la notation musicale, Traités théoriques, etc.)
- philosophie (ex. : Philosophie chrétienne, Philosophie politique ou morale, etc.)
- religion (ex. : Dévotion, Hagiographie, Liturgie, Théologie, etc.)
- arts et sciences (ex. : Alchimie, Architecture, Arithmétique, Astrologie, Astronomie, Botanique, Géométrie, Grammaire, Médecine, etc.)
- ?
- autre

**2. Auteur :****3. Titre et/ou terme générique\* :****4. Résumé du contenu et/ou incipit :**