

**MÉMOIRE PRÉSENTÉ À L'ÉPREUVE
PROFESSIONNELLE DE SOUTENANCE
DU DEES**

SESSION 2006

Adrien MAUBORGNE

Base de données Fournisseur

SOMMAIRE

I Introduction

I-1 Remerciements	Page 3
I-2 Présentation de l'entreprise	Page 3
I-3 Environnement de travail	Page 4

II Objectifs

Page 5

III Production

III-1 Compte rendu	Page 6
III-2 Présentation du projet	Page 8
III-2 Cahier des charges	Page 9
III-3 Spécifications	Page 10
III-4 Manuel d'installation de la base de donnée fournisseur	Page 23
III-5 Manuel d'utilisation de la base de donnée fournisseur	Page 24

IV Conclusion

IV-1 Bilan technique	Page 30
IV-2 Bilan personnel	Page 31
IV-3 Bilan général	Page 32

INTRODUCTION

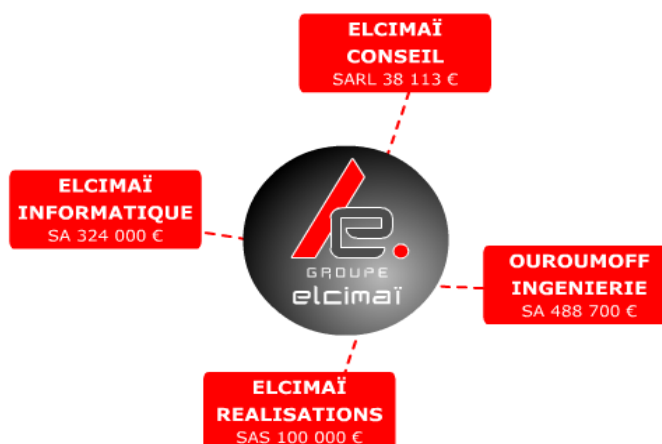
Remerciements

Je souhaite remercier le groupe Elcimaï de m'avoir accueilli et mis dans les meilleures conditions pour effectuer ce stage. Plus particulièrement mon tuteur Mr Arnaud Sterlin, directeur associé du Groupe Elcimaï, qui m'a tout de suite mis en confiance au sein de cette société, ainsi que M Olivier Naudin et Mme Sandrine Gouverneur respectivement directeur des opérations et coordinatrice qualité, pour leur accueil et leur patience.

Présentation de l'entreprise

Le groupe Elcimaï est spécialisé dans le conseil et l'aide à la mise en oeuvre de *Progiciel de Gestion Intégré*, *Tierce Maintenance Applicative* et infogérance applicative, l'assistance technique, forfaits (Architecture N-Tiers, AS 400, NT ou Linux), des activités autour de la *Gestion de la Relation Client*, de la logistique, de la *Gestion de Configuration Logicielle* et de la banque. Elcimaï est ainsi la composition de diverses filiales centrée sur trois activités, le conseil, l'ingénierie et l'informatique. Elcimaï a été créé en 1992 et sa stratégie de diversification a permis de mettre en place une société composée d'un effectif de près de 200 collaborateurs répartis dans toute la France.

Composition du groupe Elcimaï



Environnement de travail

Le réseaux d'Elcimaï ont une topologie Ethernet 10/100 en étoile. Le réseau de chaque société est relié au réseau du Groupe Elcimaï, que ce soit par laser, fibre optique ou réseau France Télécom longue portée. Les postes de travail sont équipés selon les besoins de l'utilisateur : avec Windows 2000 professionnel pour les postes de bureautique, avec Windows XP professionnel pour la plupart des postes de développeur. Le serveur Webmail est sous Linux et il y a 3 serveurs AS 400.

J'ai été nommé responsable du service de maintenance des applications internes. Ce service a été composé de zéro jusqu'à deux stagiaires simultanément puis vers fin janvier d'un développeur à temps plein.

Je disposais de deux PC Pentium III, l'un avec le système Windows 2000 professionnel comme ordinateur de travail et l'autre avec le système Windows NT4 Serveur comme serveur de test. Chacun des stagiaires et le développeur avec un PC Pentium III équipé du système Windows 2000 professionnel.

Mon travail m'a amené à faire des déplacements sur Paris pour recevoir des formations et sur Lyon, Nantes et Sophia Antipolis pour donner des formations.

OBJECTIFS

- ⇒ Préparer une application du début à la fin :
 - ⇒ Entretien avec le client en vue de la rédaction du cahier des charges
 - ⇒ Rédiger le cahier des charges de l'application
 - ⇒ Rédiger les spécifications de l'application
 - ⇒ Rédiger la conception de l'application
 - ⇒ Coder l'application
 - ⇒ Rédiger le plan de validation de l'application
 - ⇒ Valider l'application
 - ⇒ Rédiger la notice de l'application
 - ⇒ Déployer l'application
 - ⇒ Former les utilisateurs
 - ⇒ Assurer la maintenance de l'application
- ⇒ Gérer mon temps entre plusieurs projets
- ⇒ Prendre la responsabilité de l'achat de nouveaux matériels et license

PRODUCTION

Compte rendu

J'ai commencé mon stage à Elcimaï le 5 septembre 2005, deux mois avant le début des cours. Ces deux mois devaient servir à la passation de responsabilités et des projets entre le stagiaire sortant et moi. Le stagiaire sortant étant en vacances, mon tuteur m'a présenté à M Naudin directeur des opérations et responsable qualité de la société Ouroumoff ingénierie. Il m'a donc expliqué les besoins de l'application

J'ai donc rédigé le cahier des charges de l'application, puis après validation avec Mr Naudin, nous sommes tombés d'accord pour une base Access exploitée par deux clients (lourd et léger) rédigés en Visual Basic 6.

J'ai donc fait la modélisation conceptuelle des données, puis la modélisation physique des données et enfin la création de la base de données, puis la création des maquettes écran de l'application et rédaction d'un dictionnaire de données.

Le stagiaire sortant M Johanne Brisset, étant revenu de vacances début octobre, j'ai donc mis de côté ce projet pour reprendre les projets en cours du service : un logiciel permettant de déclarer et gérer son compte rendu d'activité (CRA) au sein de l'entreprise (jours de congés, jours passés sur tel ou tel projet, RTT, etc), deux logiciels exploitant la même base de données (CRA) et permettant de facturer les jours de travail des différents intervenants sur un projet à un client, La mise en place d'une GED au sein de l'entreprise, l'étude des différents prestataires n'étant pas terminée.

J'ai pu commencer le codage de la première application vers fin octobre, M Olivier Naudin m'ayant annoncé entretemps que l'application devait être finie pour le 31 décembre, afin que les secrétaires aient le temps de remplir la base de données en vue de l'audit qualité prévu le 24 Janvier.

Au 22 décembre une première version du client lourd était mise en place sur les ordinateurs bureautiques, améliorée au fil des remarques, une version stable du lourd et léger était en place le 8 janvier.

L'audit qualité s'est bien déroulé, et je continue encore à assuré la maintenance de l'application et de sa base de données.

Présentation du projet

Ouromoff Ingénierie, filiale du Groupe Elcimaï est une société d'ingénierie en bâtiment. Dans un souci de qualité et d'optimisation de performance, cette société avait besoin d'une application permettant la mise en commun des contacts fournisseurs des ingénieurs de leurs différentes agences en France. Plus qu'un annuaire, cette application devait leur permettre de retrouver les différents projets sur lesquels avaient travaillé ces fournisseurs et les notes que la société leur avait mis sur le projet en question afin de privilégier la qualité de leurs services vis à vis de leurs clients.

Cahier des charges

L'application doit permettre de retrouver rapidement et facilement un ou plusieurs contacts de fournisseurs pour pouvoir effectuer un appel d'offre lors d'un nouveau projet.

Ces contacts sont rattachés à une ou plusieurs entreprise ou filiale.

Ces entreprises possèdent une ou plusieurs activités et sont répertoriées par lieu géographique (département – région/pays).

Parallèlement l'application doit permettre de gérer les projets et retrouver ou affecter des fournisseurs aux différentes activités des projets.

Les projets sont répertoriés par lieu géographique (département – région/pays) et proposent donc des activités à des fournisseurs.

On doit pouvoir rajouter des fournisseurs, leurs filiales (ou antennes) et leurs contacts dans la base de données.

Un fournisseur a une raison sociale, une adresse, un site web, un courriel, un numéro de standard et de fax, peut être antenne ou filiale d'un autre fournisseur, on peut le mettre sur la liste rouge de la société et lui allouer un commentaire.

Un contact a un nom, un prénom, une fonction, un numéro de téléphone et ou un numéro de portable et un courriel.

Lors de la création d'un projet, on n'est pas obligé d'affecter tout de suite des fournisseurs aux activités proposées, et de plus on doit pouvoir en rajouter par la suite en cas de désistement.

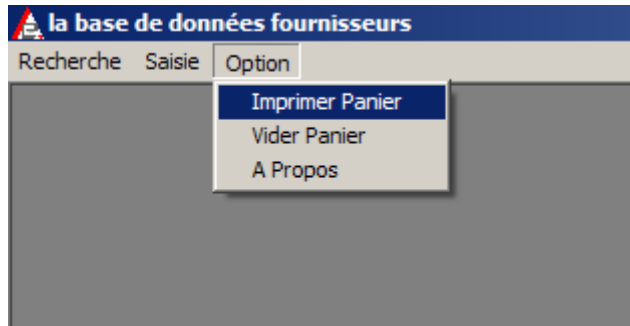
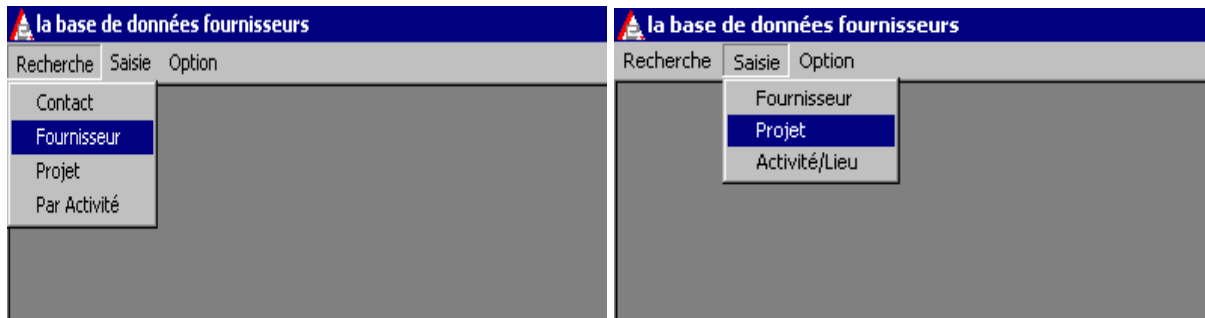
Un projet a un numéro de projet (alphanumérique), un nom de projet, un nom de client, la base de projet (Melun, Lyon, Nantes ou Elcimaï Réalisation), une date de début de projet, une date de début de travaux, et une date de fin de travaux.

Lorsque l'on propose une activité d'un projet à un fournisseur, ce dernier a trois semaines pour répondre ou se désister. S'il se désiste, on peut donc proposer l'activité à d'autres fournisseurs et s'il répond, on peut le retenir ou pas. A la fin des travaux, on peut noter le fournisseur sur sa qualité, ses délais, et sa flexibilité ou bien l'exempter de note ; on doit aussi pouvoir y mettre un commentaire.

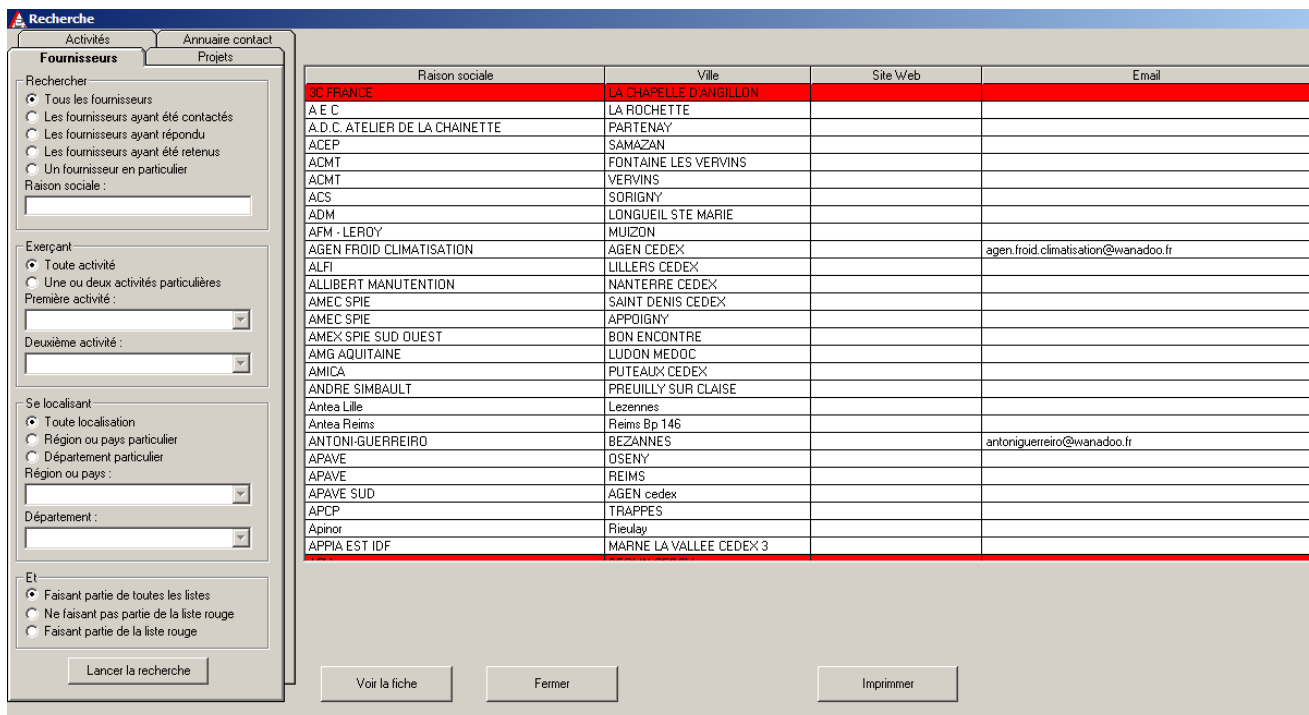
Spécifications

⇒ Client lourd.

⇒ Au démarrage de l'application, l'utilisateur tombe sur une page de menu qui lui permet de naviguer entre les différentes fonction du logiciel.



⇒ Le premier menu permet d'accéder à l'interface de recherche demandé (Contact, Fournisseur, Projet ou Par Activité).



Activités Annuaire contact

Fournisseurs Projets

Rechercher

- Tous les fournisseurs
- Les fournisseurs ayant été contactés
- Les fournisseurs ayant répondu
- Les fournisseurs ayant été retenus
- Un fournisseur en particulier

Raison sociale :

Exerçant

- Toute activité
- Une ou deux activités particulières

Première activité :

Deuxième activité :

Se localisant

- Toute localisation
- Région ou pays particulier
- Département particulier

Région ou pays :

Département :

Et

- Faisant partie de toutes les listes
- Ne faisant pas partie de la liste rouge
- Faisant partie de la liste rouge

Lancer la recherche

Les quatre onglets en haut à gauche permettent de basculer d'un mode de recherche à un autre (comme dans le menu : Contact, Fournisseur, Projet et Par activité).

Chaque onglet possède plusieurs cadres permettant de personnaliser la recherche.

Pour afficher les résultats d'une recherche, il faudra cliquer sur le bouton 'Lancer la recherche'.

Le bouton 'Voir la fiche' permet d'accéder au détail d'un fournisseur, d'un contact ou d'un projet.

EUROVIA

59 Quai Henri Chavigny

41000 BLOIS

Centre

41 - Loir-et-Cher

Numéro du Standard : 0254909100

Numéro du Fax : 0254551199

Liste des contacts :

GONIDEC
MAUGET

Listes des activités :

Terrassements - VRD

Listes des projets :

Nom du projet	Desistement	Repondu	Retenu	Note de Qualité	de Flexibilité	de Délai
FRANCOS			X	—	—	—

Fermer

Imprimer

Depuis la fiche fournisseur, on peut accéder à la fiche de ses projets en double cliquant sur l'une des lignes de la liste des projets ou à la fiche de ses contacts en double cliquant sur l'une des lignes de la liste des contacts.

Fiche Projet

Projet n° 7068 FRANCOS

Nom du client : SISLEY

Base du projet : Elcimai conseil Centre

Ville du projet : BLOIS 41 - Loir-et-Cher

Date de début du projet : __/__/__

Début des travaux : __/__/__

Fin des travaux : __/__/__

Date de fin du projet : __/__/__

Liste des activités du projet :

- Cabines de pesées
- Chauffage / Climatisation / Ventilation
- Couverture - Bardage - étanchéité
- Electricité C Forts
- Faux-plafonds
- Gros oeuvre
- Plomberie
- Production eau purifiée
- Résines
- Serrurerie

Liste des entreprises concernées par le projet :

Raison sociale	Activité	Desistement	Repondu	Retenu	Note de Qualité	de Flexibilité	de Délai
EUROVIA	Terrassements - VRD			X			

Depuis la fiche projet, on peut accéder aux fournisseurs des entreprises concernées en double cliquant sur l'une des lignes de la liste des entreprises concernées par le projet.

Fiche Contact

Monsieur GONIDEC X

Numéro de téléphone : 0254551167

Numéro de portable : 0603796940

Numéro de fax :

Courriel :

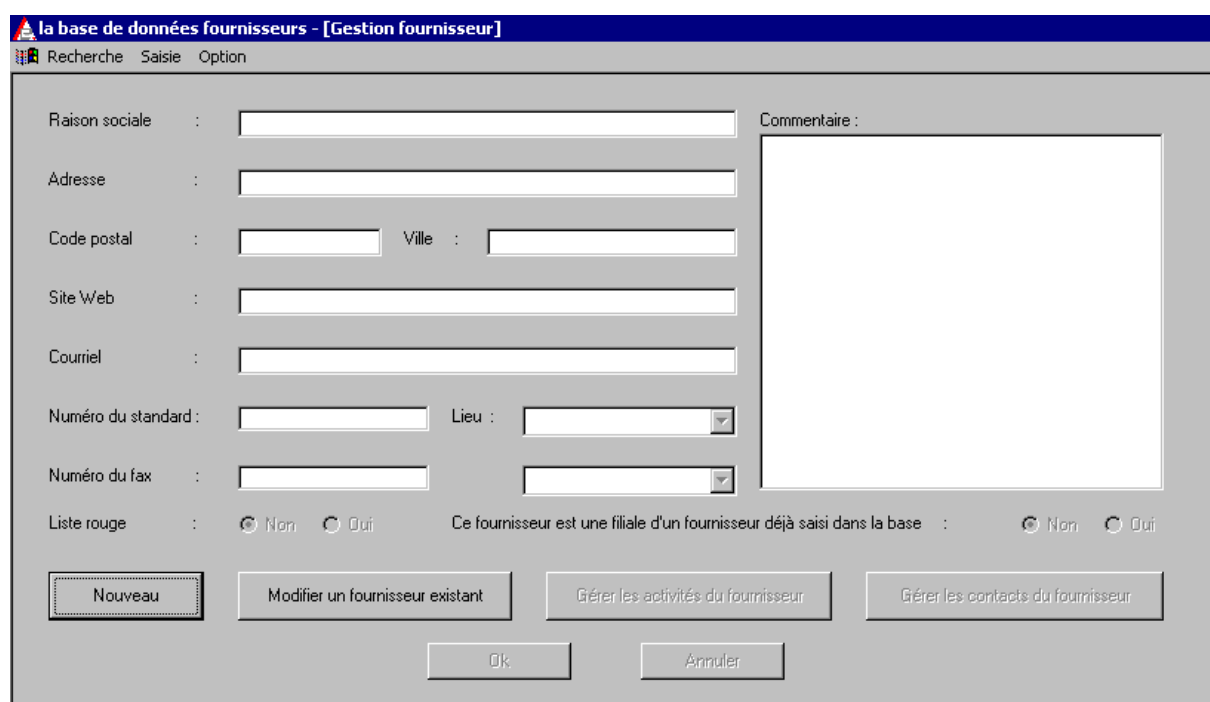
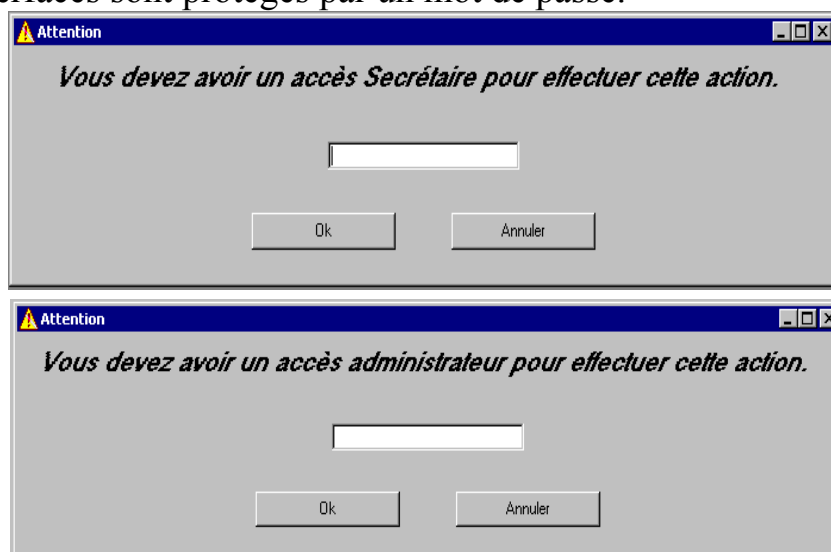
Liste des entreprises du contact :

- EUROVIA

Depuis la fiche contact, on peut accéder à la fiche de son entreprise ou de l'une de ses filiales.

⇒ Le second menu permet d'accéder soit à l'interface de saisie de fournisseurs, soit à l'interface de saisie de projet, soit à l'interface de saisie d'activité ou de lieu.

Ces interfaces sont protégés par un mot de passe.



En accédant à l'interface de saisie de fournisseur, tous les champs sont bloqués, ainsi que les boutons 'Gérer les activités du fournisseur' 'Gérer les contacts du fournisseur' 'Ok' 'Annuler'.

En cliquant sur le bouton 'Nouveau', les champs seront débloqués ainsi que les quatre boutons qui étaient bloqués alors que les boutons 'Nouveau' et 'Modifier un fournisseur existant' seront bloqués.

Le bouton 'Ok' permettra de lancer la procédure de validation des champs, puis d'enregistrer le nouveau fournisseur dans la base de données et de retourner à l'état initial de l'interface.

Le bouton 'Gérer les activités du fournisseur' ouvrira une fenêtre d'avertissement, puis en cas de validation, lancera la procédure de validation des champs, enregistrera le nouveau fournisseur dans la base de donnée et ouvrira la fenêtre de gestion des activités.

Le bouton 'Gérer les contacts du fournisseurs' ouvrira une fenêtre d'avertissement, puis en cas de validation, lancera la procédure de validation des champs, enregistrera le nouveau fournisseur dans la base de donnée et ouvrira la fenêtre de gestion des contacts.

Lors de la fermeture des fenêtres de gestion des activités ou des contacts, l'interface de saisie de fournisseurs se comportera comme si l'utilisateur avait cliquer sur le bouton 'Modifier un fournisseur existant' au lieu de 'Nouveau'

Le bouton 'Modifier un fournisseur' permettra d'ouvrir une fenêtre de recherche de fournisseur.

The screenshot shows a dialog box titled "Recherche d'un fournisseur". It has a standard Windows-style title bar with minimize, maximize, and close buttons. The main area is divided into two sections. The top section, "Rechercher dans", contains two radio buttons: "Le panier" (which is selected) and "La base de donnée". The bottom section, "Option de recherche", contains a text input field for "Raison sociale", a checkbox labeled "Possédant au moins cette activité" followed by a dropdown menu, and another checkbox labeled "Se localisant" followed by two more dropdown menus. At the bottom left of the dialog is a button labeled "Lancer la Recherche". At the bottom center are two buttons: "Ok" and "Annuler".

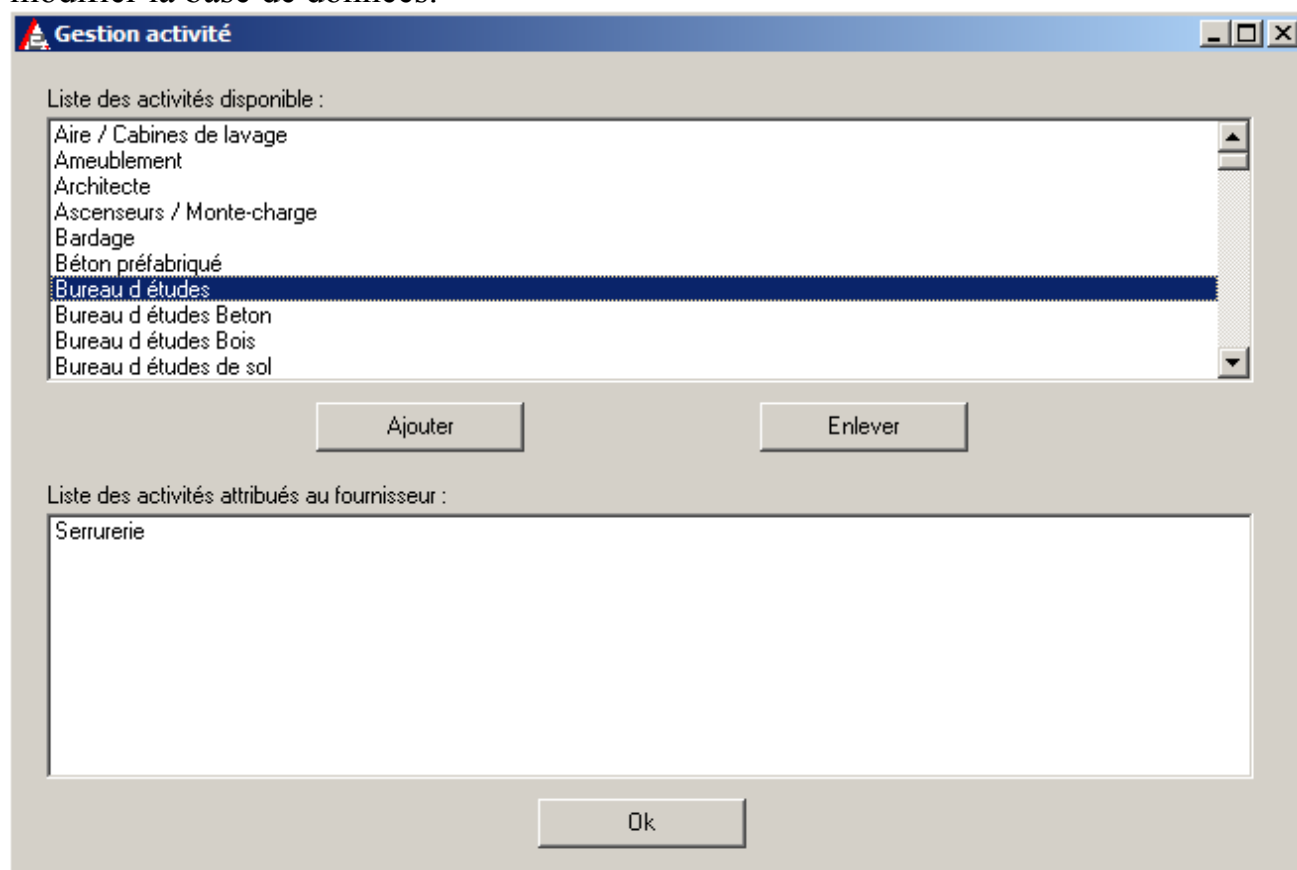
Si l'utilisateur clique sur le bouton 'Annuler', la fenêtre de recherche se refermera, dans le cas où l'utilisateur choisit un fournisseur, la fenêtre de recherche se refermera et les champs de l'interface de saisie de fournisseur seront complétés par les données de la base et seront débloqués ainsi que les quatre boutons qui étaient bloqués alors que les boutons 'Nouveau' et 'Modifier un fournisseur' seront bloqués.

Le bouton 'Ok' permettra de lancer la procédure de validation des champs, puis modifiera le fournisseur dans la base de données et de retourner à l'état initial de l'interface.

Le bouton 'Gérer les activités du fournisseur' ouvrira une fenêtre d'avertissement, puis en cas de validation, lancera la procédure de validation des champs, modifiera le fournisseur dans la base de donnée et ouvrira la fenêtre de gestion des activités.

Le bouton 'Gérer les contacts du fournisseurs' ouvrira une fenêtre d'avertissement, puis en cas de validation, lancera la procédure de validation des champs, modifiera le fournisseur dans la base de donnée et ouvrira la fenêtre de gestion des contacts.

Dans les deux cas de figure le bouton 'Annuler' réinitialisera l'interface sans modifier la base de données.

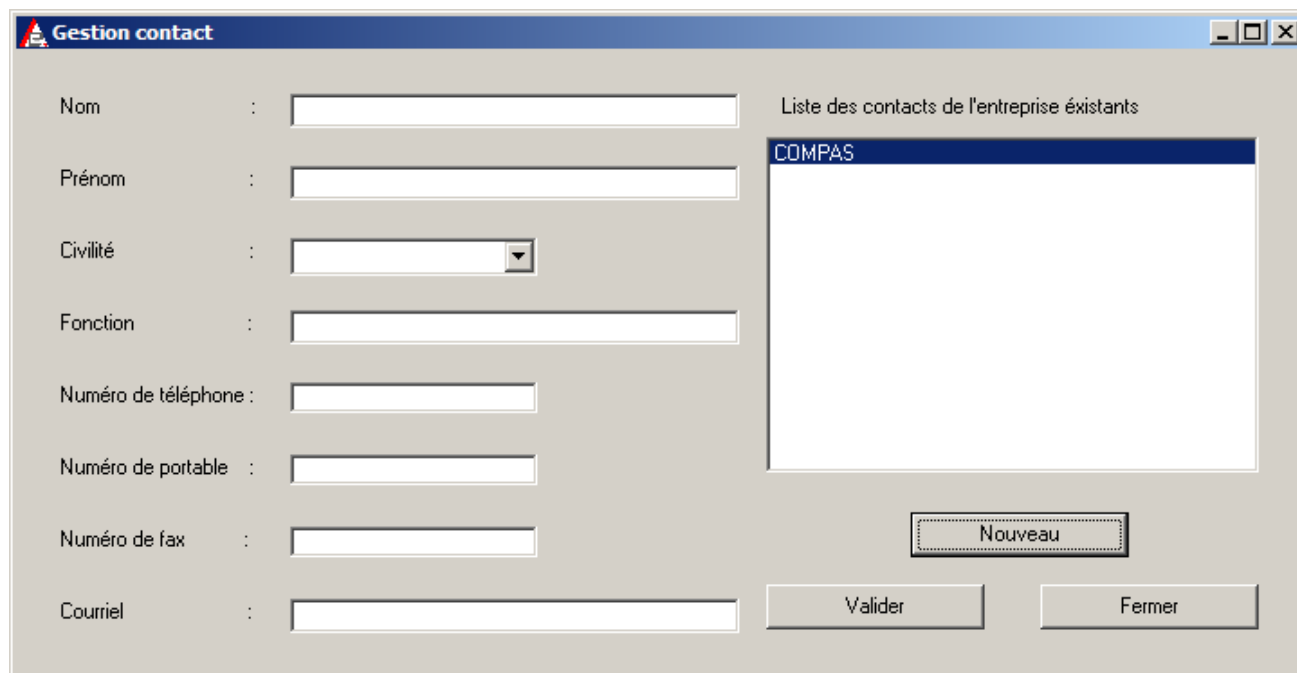


À l'ouverture de l'interface de gestion des activités, la première liste présentera la totalité des activités présentes dans la base de données moins celle déjà affecté au fournisseur en cours de modification.

La deuxième liste présentera la totalité des activités déjà affecté au fournisseurs en cours de modification.

Les boutons ‘Ajouter’ et ‘Enlever’ permettront d'ajouter ou de supprimer les activités affecté au fournisseurs en cours de modification et enregistrement dans la base de données se fera immédiatement.

Le bouton ‘Ok’ fermera la fenêtre.



À l'ouverture de l'interface de gestion des contacts, la liste présentera la totalité des contacts présents dans la base de données, tous les autres champs seront bloqués ainsi que le bouton ‘Valider’.

Le bouton ‘Nouveau’ débloquera les champs ainsi que le bouton ‘Valider’

Le bouton ‘Fermer’ fermera la fenêtre.

Le bouton ‘Valider’ lancera la procédure de validation des champs, enregistrera le contact dans la base de donnée, puis réinitialisera l'interface.

On pourra double cliquer sur une ligne de la liste des contacts existants, cette action agira de la même manière que le bouton ‘Nouveau’ et remplira les champs avec les données de la base.

En accédant à l'interface de saisie de projet, tous les champs sont bloqués, ainsi que les boutons 'Gérer les activités du projet' 'Gérer les proposition du projet' 'Ok' 'Annuler'.

En cliquant sur le bouton 'Nouveau', les champs seront débloqués ainsi que les quatre boutons qui étaient bloqués alors que les boutons 'Nouveau' et 'Modifier un projet existant' seront bloqués.

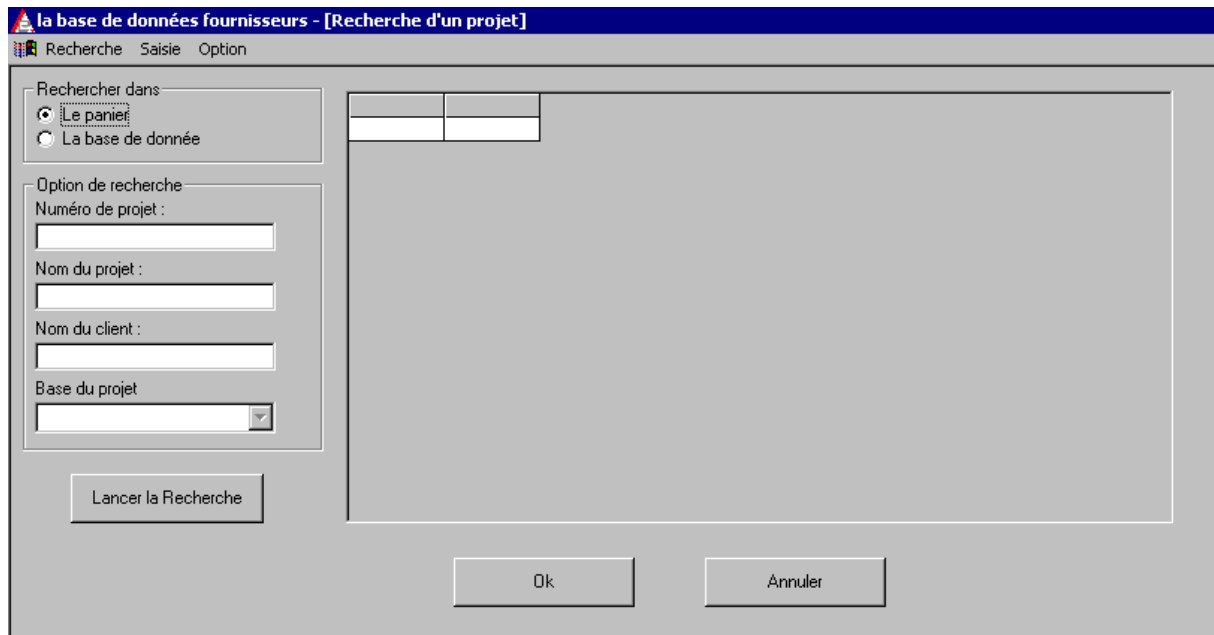
Le bouton 'Ok' permettra de lancer la procédure de validation des champs, puis d'enregistrer le nouveau projet dans la base de données et de retourné à l'état initial de l'interface.

Le bouton 'Gérer les activités du projet' ouvrira une fenêtre d'avertissement, puis en cas de validation, lancera la procédure de validation des champs, enregistrera le nouveau projet dans la base de donnée et ouvrira la fenêtre de gestion des activités.

Le bouton 'Gérer les proposition du projet' ouvrira une fenêtre d'avertissement, puis en cas de validation, lancera la procédure de validation des champs, enregistrera le nouveau projet dans la base de donnée et ouvrira la fenêtre de gestion des propositions.

Lors de la fermeture des fenêtres de gestion des activités ou des propositions, l'interface de saisie de projets se comportera comme si l'utilisateur avait cliquer sur le bouton 'Modifier un projet existant' au lieu de 'Nouveau'

Le bouton 'Modifier un fournisseur' permettra d'ouvrir une fenêtre de recherche de fournisseur.



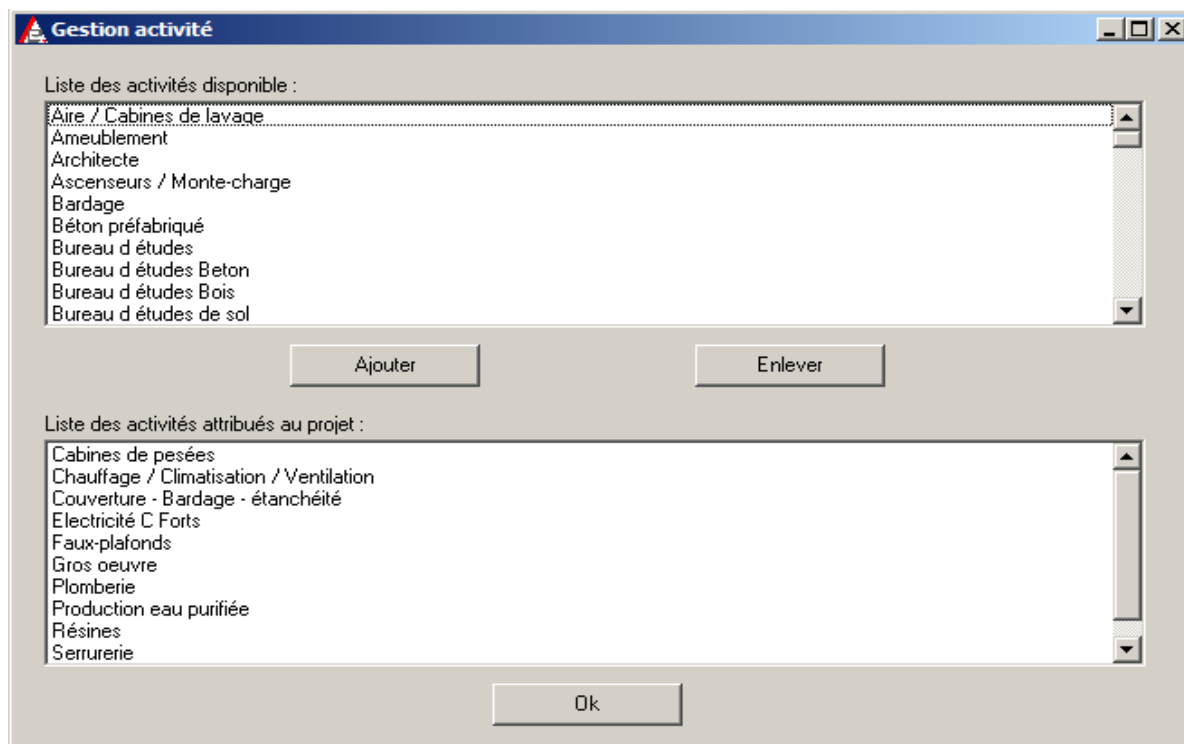
Si l'utilisateur clique sur le bouton 'Annuler', la fenêtre de recherche se refermera, dans le cas où l'utilisateur choisit un projet, la fenêtre de recherche se refermera et les champs de l'interface de saisie de projet seront complétés par les données de la base et seront débloqués ainsi que les quatre boutons qui étaient bloqués alors que les boutons 'Nouveau' et 'Modifier un projet existant' seront bloqués.

Le bouton 'Ok' permettra de lancer la procédure de validation des champs, puis modifiera le projet dans la base de données et de retourner à l'état initial de l'interface.

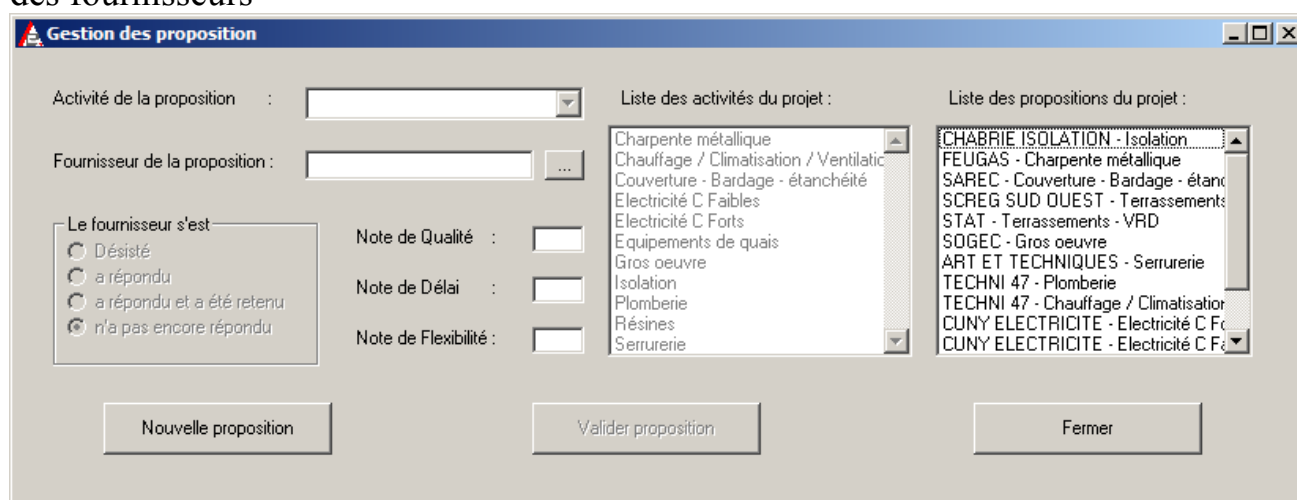
Le bouton 'Gérer les activités du projet' ouvrira une fenêtre d'avertissement, puis en cas de validation, lancera la procédure de validation des champs, modifiera le projet dans la base de données et ouvrira la fenêtre de gestion des activités.

Le bouton 'Gérer les propositions du projet' ouvrira une fenêtre d'avertissement, puis en cas de validation, lancera la procédure de validation des champs, modifiera les propositions dans la base de données et ouvrira la fenêtre de gestion des propositions.

Dans les deux cas de figure le bouton 'Annuler' réinitialisera l'interface sans modifier la base de données.



La fenêtre de gestion des activités sera identique à celle utilisé lors de la gestion des fournisseurs



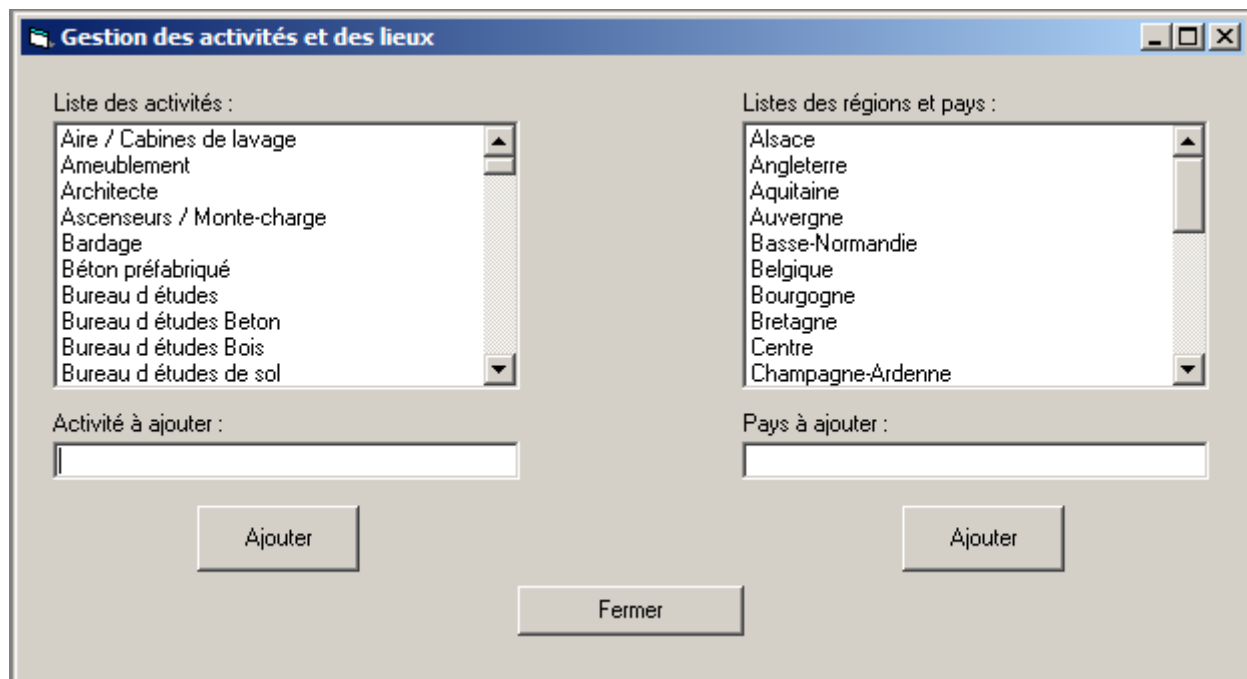
À l'ouverture de la fenêtre de gestion des propositions, la première liste présentera l'ensemble des activités du projet, la deuxième présentera l'ensemble des fournisseur ayant recut une proposition sur ce projet suivit de l'activité sur laquelle le fournisseur à recut la proposition. Les différents champs ainsi que le bouton 'Valider proposition' seront bloqués.

Le bouton 'Nouvelle proposition' debloquera les champs et le bouton 'Valider proposition'

Le bouton 'Valider proposition' lancera la procedure de validation des champs puis enregistrera la proposition dans la base de données.

Le bouton ‘Fermer’ fermera la fenêtre de gestion de propositions

On pourra double cliquer sur une ligne de la liste des propositions existantes, cette action agira de la même manière que le bouton ‘Nouvelle proposition’ et remplira les champs avec les données de la base.



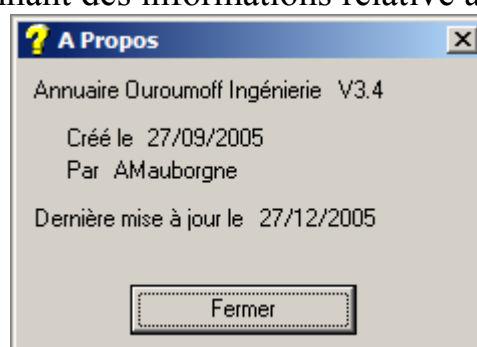
À l'ouverture de l'interface de gestion des activités et des lieux, la première liste présentera l'ensemble des activités présentes dans la base de données. La deuxième liste présentera l'ensemble des pays et région présents dans la base de données.

Les bouton ‘Ajouter’ ajouteront le texte saisi dans le cadre juste audessus dans la liste correspondante si le cadre n'est pas vide.

Le bouton ‘Fermer’ fermera la fenêtre de gestion des activités et des lieux.

Les régions françaises étant déjà dans la base on ne peut saisir que des pays.

⇒ Le troisième menu permet de vider ou d'imprimer le contenu du panier, ou d'ouvrir une fenêtre donnant des informations relative à la version de l'application.



⇒ Client léger.

⇒ Au démarrage de l'application, l'utilisateur tombe directement la page de recherche du client lourd. L'utilisateur n'a pas la possibilité de modifier ou de créer de nouvelle entrée dans la base de donnée.

Ce client a été développé pour les ingénieurs qui n'ont qu'un accès de consultation à la base de données, tandis que le client lourd est réservé aux secrétaires et chef de projets de la société.

Manuel d'installation de la base de donnée fournisseur

A partir du lecteur réseau 'Données sur Atlas' ou 'Données sur XXX.XXX.XXX.XXX', copier le dossier 'Installation de la base de données fournisseur' sur votre disque dur (ou sur le bureau).

Puis une fois le transfert terminé, ouvrez ce dossier et double cliquez sur le fichier 'Setup.exe' (icône en forme d'ordinateur).

Une fenêtre va s'ouvrir vous précisant 'copie des fichiers, veuillez patienter'. Une nouvelle fenêtre va s'ouvrir, vous précisant 'L'installation ne peut pas installer les fichiers systèmes ou mettre à jour les fichiers partagés s'ils sont utilisés. Avant de poursuivre, fermez toutes les applications en cours'.

Cette fenêtre s'ouvrira même si vous avez déjà fermé toutes les applications.

Suivez les recommandations et cliquez 'Ok', une autre fenêtre va s'ouvrir inscrit 'Commencez l'installation en cliquant le bouton ci-dessous' (Bouton avec une icône en forme d'ordinateur) puis vous proposant de changer le dossier d'installation (par défaut 'C:\Program Files\'). Sauf indication contraire du responsable informatique, ne changez pas ce dossier.

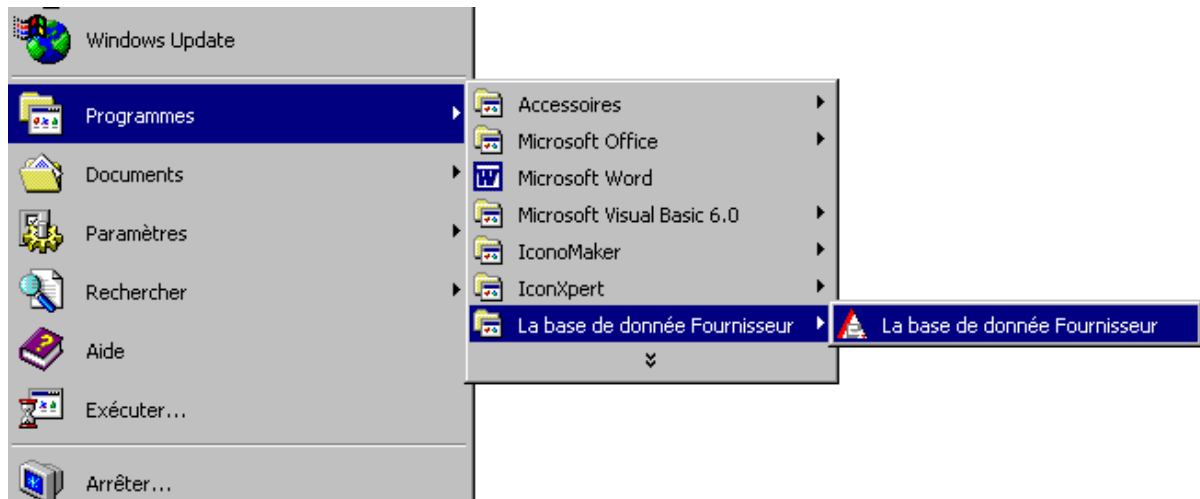
Cliquez sur le bouton en forme d'ordinateur, l'installation commence. Il est possible que certains fichiers posent problème à l'installation dans ce cas c'est qu'ils existent déjà sur votre ordinateur. Il suffit dans ces cas là de cliquer sur 'ignorer et continuer'.

Manuel d'utilisation de la base de donnée fournisseur

Pour lancer l'application double cliquez sur l'icône du programme,



ou cliquer sur Démarrer, Programmes, La base de donnée fournisseur et La base de donnée fournisseur.

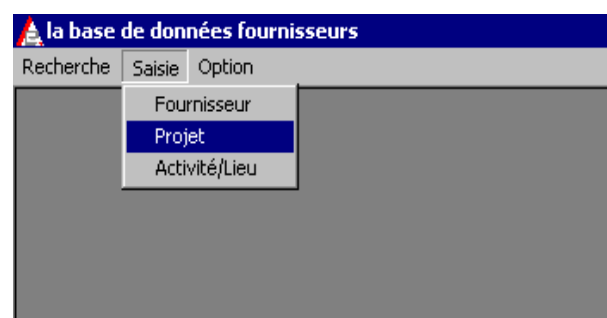
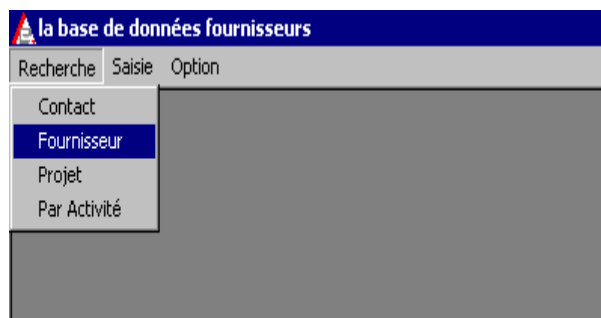


Une fois l'application lancée, vous aurez accès au différents menu :

Recherche (Contact, Fournisseur, Projet et Par activité)

Saisie (Fournisseur, Projet, Activité/Lieu)

Option (Imprimer Panier, Vider Panier, A propos)



Le menu de recherche est accessible à tous les utilisateurs.

Les quatre onglets en haut à gauche permettent de basculer d'un mode de recherche à un autre (comme dans le menu : Contact, Fournisseur, Projet et Par activité).

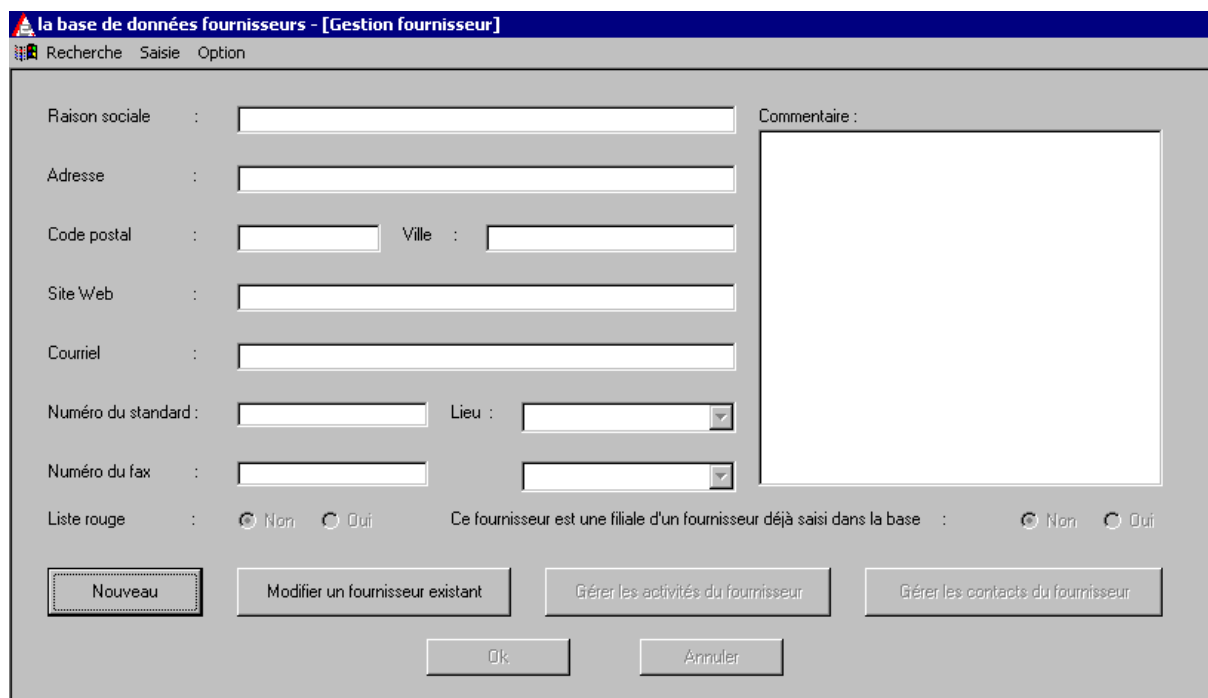
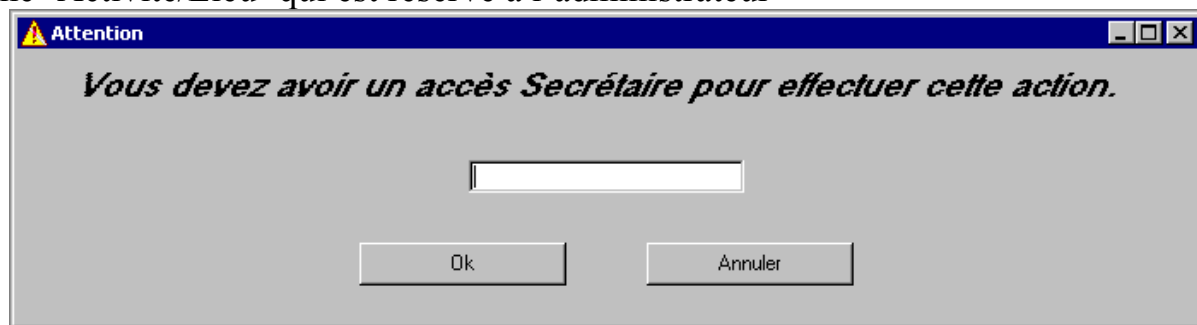
Chaque onglet possède plusieurs cadres permettant de personnaliser la recherche.

Ainsi nous pouvons choisir de faire une recherche sur tous les fournisseurs ou seulement les fournisseurs ayant déjà été retenu lors d'un précédent projet.

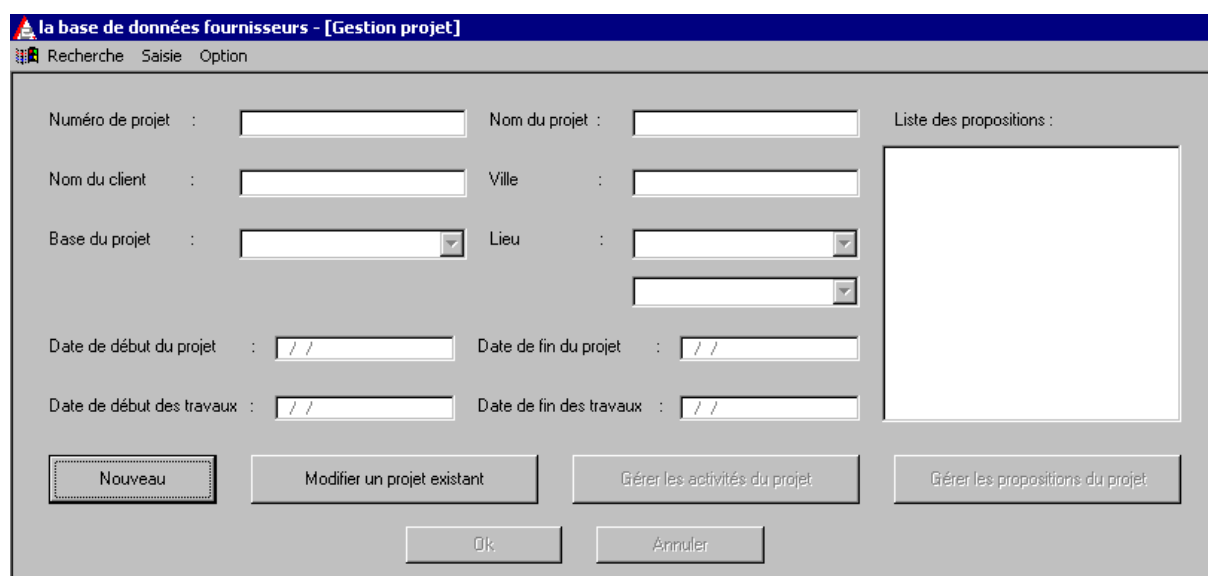
Pour afficher les résultats d'une recherche cliquer sur le bouton 'Lancer la recherche'.

Pour garder un fournisseur, un contact ou un projet dans le panier, il faut sélectionner une ligne et une seule puis cliquer sur le bouton 'Ajouter au panier'.

Le menu de Saisie est disponible aux secrétaires et à l'administrateur sauf la ligne 'Activité/Lieu' qui est réservé à l'administrateur



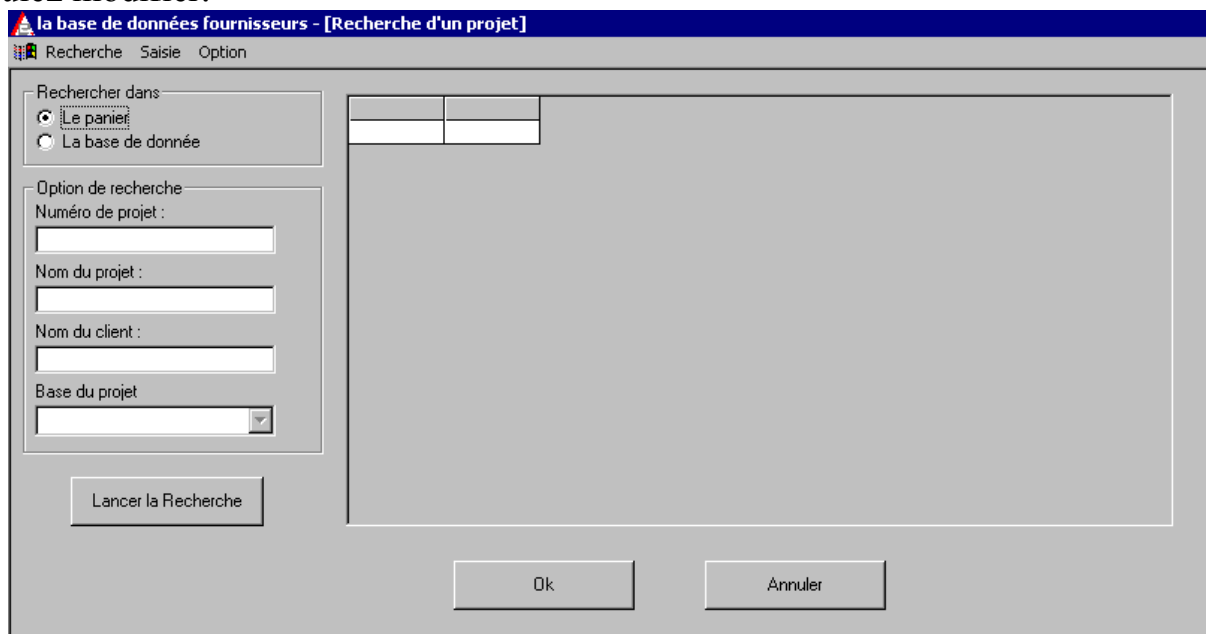
A web form titled "la base de données fournisseurs - [Gestion fournisseur]". It has a menu bar with "Recherche", "Saisie", and "Option". The form contains several input fields: "Raison sociale", "Adresse", "Code postal", "Site Web", "Courriel", "Numéro du standard", "Numéro du fax", "Ville", and "Lieu" (a dropdown menu). There are also radio buttons for "Liste rouge" (Non/Dui) and a checkbox for "Ce fournisseur est une filiale d'un fournisseur déjà saisi dans la base". A large text area labeled "Commentaire" is on the right. At the bottom are four buttons: "Nouveau", "Modifier un fournisseur existant", "Gérer les activités du fournisseur", and "Gérer les contacts du fournisseur".



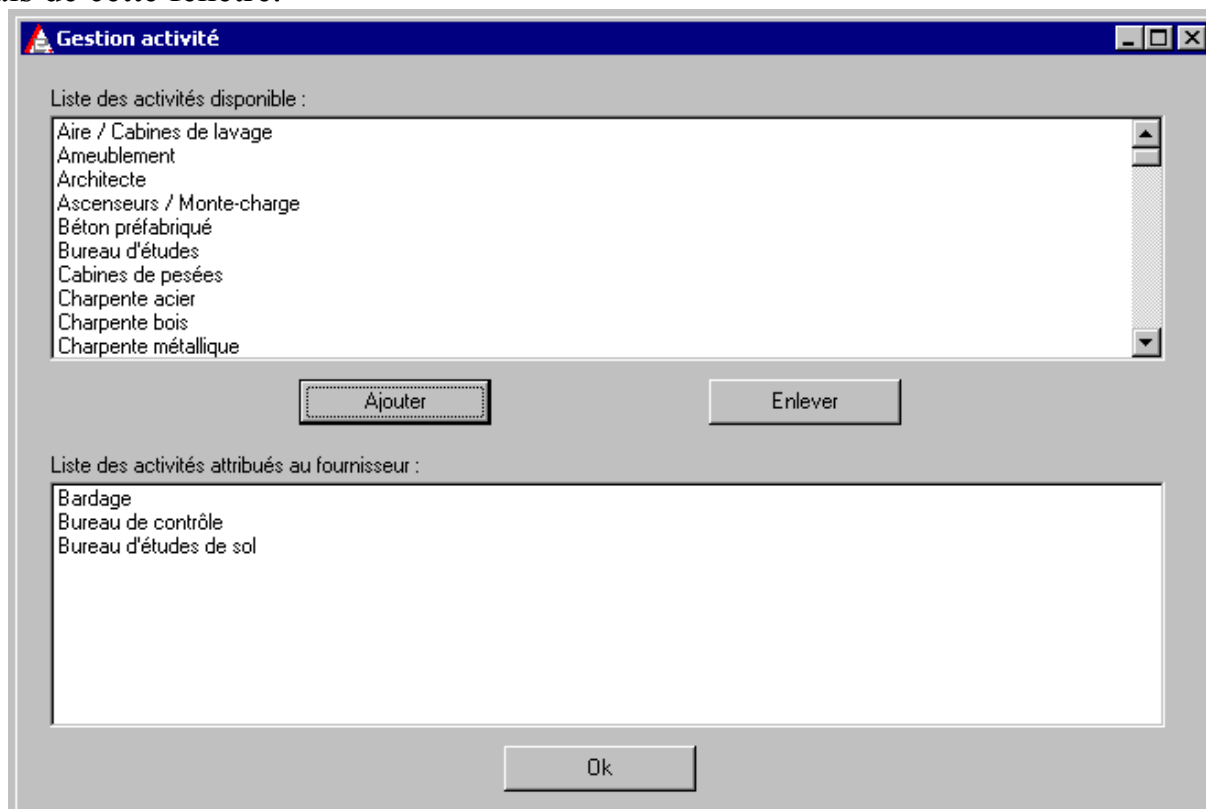
A web form titled "la base de données fournisseurs - [Gestion projet]". It has a menu bar with "Recherche", "Saisie", and "Option". The form contains several input fields: "Numéro de projet", "Nom du client", "Base du projet", "Date de début du projet", "Date de début des travaux", "Nom du projet", "Ville", "Lieu", "Date de fin du projet", and "Date de fin des travaux". There are also dropdown menus for "Lieu" and "Base du projet". A large text area labeled "Liste des propositions" is on the right. At the bottom are four buttons: "Nouveau", "Modifier un projet existant", "Gérer les activités du projet", and "Gérer les propositions du projet".

Pour créer un nouveau fournisseur ou un nouveau projet, cliquer sur Nouveau, pour modifier un fournisseur ou un projet, cliquer sur Modifier. Il est impossible de supprimer un fournisseur ou un projet.

Si vous choisissez de modifier, une nouvelle fenêtre de recherche va s'ouvrir, elle vous permettra de préciser quel est le projet ou le fournisseur que vous voulez modifier.



Vous pourrez ensuite affecter des activités au fournisseur ou au projet par le biais de cette fenêtre.



Il suffit de sélectionner une ligne dans le cadre du haut, puis de cliquer sur ajouter ou de sélectionner une ligne dans le cadre du bas et de cliquer sur Enlever.

Vous pourrez ensuite gérer la proposition du projet :

The screenshot shows a window titled "Gestion des propositions". It features several input fields and buttons. On the left, there are dropdown menus for "Activité de la proposition" and "Fournisseur de la proposition", with a "..." button next to the latter. Below these are radio buttons for "Le fournisseur s'est" with options: "Désisté", "a répondu", "a répondu et a été retenu", and "n'a pas encore répondu". To the right of these are input fields for "Note de Qualité", "Note de Délai", and "Note de Flexibilité". In the center, a list box titled "Liste des activités du projet" contains the items "Bardage", "Bureau de contrôle", and "Bureau d'études de sol". On the right, another list box titled "Liste des propositions du projet" is currently empty. At the bottom, there are three buttons: "Nouvelle proposition", "Valider proposition", and "Fermer".

Double cliquer sur une ligne du cadre de droite pour modifier une proposition, cliquer sur nouveau pour en créer une neuve. Le fournisseur de la proposition ne se modifie uniquement avec le bouton '...'

Vous pouvez aussi gérer les contacts en cliquant sur le bouton 'Gérer les contacts du fournisseur' depuis la page de saisie de fournisseur :

The screenshot shows a window titled "Gestion contact". It has a form with several input fields: "Nom", "Prénom", "Civilité" (with a dropdown arrow), "Fonction", "Numéro de téléphone", "Numéro de portable", "Numéro de fax", and "Courriel". To the right of the form is a list box titled "Liste des contacts de l'entreprise existants" which is currently empty. At the bottom right, there are three buttons: "Nouveau", "Valider", and "Fermer".

Le nom et la civilité sont obligatoire. Pour modifier un contact existant, double cliquez sur la ligne du contact a modifier dans le cadre de droite.

Petite particularité dans la saisie des fournisseur : l'option liste rouge

The screenshot shows a web-based form titled "la base de données fournisseurs - [Gestion fournisseur]". The form contains several input fields for supplier information: "Raison sociale", "Adresse", "Code postal", "Site Web", "Courriel", "Numéro du standard", "Numéro du fax", "Ville", and "Lieu". There are also radio buttons for "Liste rouge" (Non/Oui) and a checkbox for "Ce fournisseur est une filiale d'un fournisseur déjà saisi dans la base". A large text area labeled "Commentaire" is on the right. At the bottom, there are buttons for "Nouveau", "Modifier un fournisseur existant", "Gérer les activités du fournisseur", "Gérer les contacts du fournisseur", "Ok", and "Annuler".

Pour faire passer un fournisseur en liste rouge il faut cliquer sur 'oui' et saisir le mot de passe administrateur dans la fenêtre qui ouvre à ce moment là. La démarche est la même pour enlever un fournisseur de la liste rouge.

The screenshot shows a dialog box titled "Attention" with a warning icon. The text inside reads: "Vous devez avoir un accès administrateur pour effectuer cette action." Below the text is a single-line text input field. At the bottom, there are "Ok" and "Annuler" buttons.

CONCLUSION

Bilan technique

Travailler dans cette société m'a permis de comprendre pleinement le travail d'un chef de projet. Responsable du service de maintenance des applications internes, je travaillais étroitement avec les services qualités des différentes sociétés du groupe. J'ai vite appréhendé les difficultés à gérer plusieurs projets de grandes et moyennes envergures en même temps. Respecter les échéances et les normes iso de l'entreprise, rédiger les supports des applications du service, prendre des stagiaires, embocher une personne. Faire une étude des outils sur le marché correspondant aux besoins interne de l'entreprise, organiser des réunions entre les commerciaux de l'entreprise fournisseur, le directeur des achats, le responsable informatique, le responsable qualité et moi même. Prendre la responsabilité du choix du fournisseur, Calculer le nombre de licenses, la puissance et la capacité du serveur et de la bande passante nécessaire au bon fonctionnement du logiciel. Superviser l'instalation, assister aux formations du fournisseurs, puis former les utilisateurs à mon tour. Organiser tout cela en fonction de mes disponnibilités vis à vis de l'école. Coter developpement j'ai assez peu appris à l'entreprise puisqu'étant le responsable j'avais le choix du langage de developpement, et je n'ai choisit que des langages que je métrisais ou que j'avais déjà utilisé auparavant. De plus les différentes personnes travaillant avec moi m'ont soulager d'une partie de cet aspect, me permettant de me concentrer sur la partie analyse des projets.

Bilan personnel

D'un certain point de vue, ce stage à débiter avant mon entrée à Elcimaï. Dès le mois de juin lors de l'entretien avec M Durand directeur général d'Infosup, qui m'a expliqué que mon inscription serait définitive que si je signais un contrat avec une entreprise.

J'ai donc appris à me vendre en tant que développeur et en tant que futur assistant chef de projets. Mon expérience et la lettre de recommandation de mon ancienne entreprise basé à Toulouse m'ont permis de trouver rapidement deux entreprises. Ce qui m'a tout de suite placé dans de meilleures conditions pour négocier le type de contrat et la paye.

L'ambiance au bureau était bonne tout en restant productive. Il fallait être autonome tout en s'entraidant, De façon plus générale, il fallait être capable de trouver les informations par soi-même mais ne pas perdre son temps à chercher pendant des heures si quelqu'un d'autre a la solution. Ma position de responsable de service m'a plutôt amené à répondre aux autres qu'à aller demander de l'aide. J'ai pris énormément de plaisir à travailler avec des stagiaires, les former, leur apprendre à suivre les règles de conformité de l'entreprise, les empêcher de se jeter sur le codage sans passer par un algorithme, vérifier leurs bases de données. En fin de compte, tout ce que j'ai appris lors de mes précédents stages. La formation des utilisateurs est un domaine que je connaissais déjà et que j'apprécie toujours, cela permet d'avoir un retour direct sur les applications tant à son aspect pratique qu'aux services qu'elle apporte.

Cette entreprise m'a beaucoup apporté dans les méthodes de travail.

Bilan Général

J'ai noué de bonne relation avec mon tuteur de stages qui est prêt à m'embocher à la fin de l'année si j'ai mon diplôme. De mon côté j'aimerais continuer mes études en maîtrise afin de retourner plus facilement dans le sud de la France où mes parents sont toujours.

A termes j'aimerais créer une SSII avec quelques amis avec qui j'ai fait mes études. Dans ce but j'ai commencé à me renseigner sur les modalités d'inscriptions à une formation de création d'entreprise et effectué quelques études sur les différents marchés possibles en région PACA.