

LEO 2.5

MANUEL DE GESTIONNAIRE

Version de LEO2 utilisée : 2.50.11j35



1	AVANT-PROPOS	4
2	PARAMETRES ET REGLAGES	5
2.1	PARAMETRES COMMUNS POUR TOUS LES POSTES DU RESEAU	5
2.2	PARAMETRES DE CAISSE	5
2.3	REGLAGE DE PERIPHERIQUES	5
2.3.1	<i>Réglages de l'écran PREPA</i>	<i>6</i>
2.3.2	<i>Création des modèles d'étiquettes</i>	<i>7</i>
2.4	PERSONNALISATION DU TICKET ET DE LA FACTURE.....	7
2.5	PENSION, HORS-CA, TIROIR & CB.....	8
2.6	TRI / FAMILLE & DIVERS	9
2.7	TOUCHES PROGRAMMABLES & SECURITE	9
2.8	GROUPE/FAMILLE.....	10
2.9	CLIENTS	10
3	PROGRAMMATION AVANCEE	11
3.1	PROGRAMMATION PRODUIT AVANCEE	11
3.1.1	<i>Préparer le brouillon (Produits et Clavier Caisse)</i>	<i>11</i>
3.1.2	<i>Export des données</i>	<i>11</i>
3.1.3	<i>Création et gestion des Sous Familles</i>	<i>11</i>
3.1.4	<i>Import produit</i>	<i>12</i>
3.2	MACRO COMMANDES	13
3.3	MODULES PROGRAMMES.....	14
4	CLAVIERS TACTILES	15
4.1	PROGRAMMATION DES PAGES DES FONCTIONS	15
4.2	PROGRAMMATION DES TOUCHES DE CLAVIER DE CAISSE.....	16
4.2.1	<i>Programmation des touches standards</i>	<i>16</i>
4.2.2	<i>Programmation de touche « Joker »</i>	<i>17</i>
4.2.3	<i>Programmation de touche « Insertion famille »</i>	<i>18</i>
4.2.4	<i>Touches de caisse – Divers</i>	<i>18</i>
4.3	MODE STANDARD.....	18
4.3.1	<i>Description des fonctionnalités de boutons</i>	<i>18</i>
4.3.2	<i>Modifier le nombre de touches du clavier et de touches des fonctions.....</i>	<i>20</i>
4.4	MODE EXPERT	20
4.4.1	<i>Mode Expert – Clavier</i>	<i>20</i>
4.4.2	<i>Mode Expert - Onglet</i>	<i>21</i>
4.4.3	<i>Mode Expert - Zones.....</i>	<i>21</i>
4.4.4	<i>Mode Expert - Boutons.....</i>	<i>22</i>
4.4.5	<i>Mode Expert - Divers</i>	<i>22</i>
5	UTILISATION DES TELECOMMANDES ORDERMAN.....	23
5.1	CONNEXION DE TELECOMMANDE ORDERMAN	23
5.2	PARAMETRAGE ET MISE A JOUR DE TELECOMMANDE	23
5.3	PROGRAMMATION DE CLAVIER DE TELECOMMANDE.....	24
6	PRODUITS	26
6.1	CREATION D'UNE FICHE PRODUIT	26
6.1.1	<i>Saisir les caractéristiques principales des Produits.....</i>	<i>26</i>
6.1.2	<i>Paramétrage de la touche Produit</i>	<i>28</i>
6.2	FICHE PRODUIT - FONCTIONNALITES	29
6.2.1	<i>Etiquettes Produits</i>	<i>29</i>
6.2.2	<i>Fiches Stock</i>	<i>29</i>
6.2.3	<i>Fiches Techniques.....</i>	<i>31</i>
6.2.4	<i>Commentaires et Imprimantes Cuisine</i>	<i>33</i>
6.2.4.1	<i>Création d'un commentaire</i>	<i>33</i>

6.2.4.2	Gestion des commentaires.....	35
6.2.5	Création d'un menu.....	37
6.2.6	Notes Libres.....	39
7	VENDEURS	40
8	MOT DE PASSE	41
9	VENTILATIONS ET TARIFS	43
10	CLIENTS.....	45
10.1	SYSTEME DE FIDELITE	45
10.1.1	Activer et paramétrer système fidélité	45
10.1.2	Les Règles Fidélité.....	47
10.1.3	Edition des points Fidélité sur le Ticket client	49
10.1.4	Différents cas d'application de points fidélité	49
11	COMPTABILITE, STATISTIQUES, EXPORTS.....	50
12	HISTORIQUE DES TICKETS.....	53
13	CLÔTURES	55

1 AVANT-PROPOS

Ce manuel décrit les écrans et les fonctionnalités de LEO2.5 accessibles depuis l'écran de Gestion. Il complète ainsi le manuel de l'utilisateur LEO2.5. La touche d'accès à l'écran de Gestion est située sur l'écran accueil:



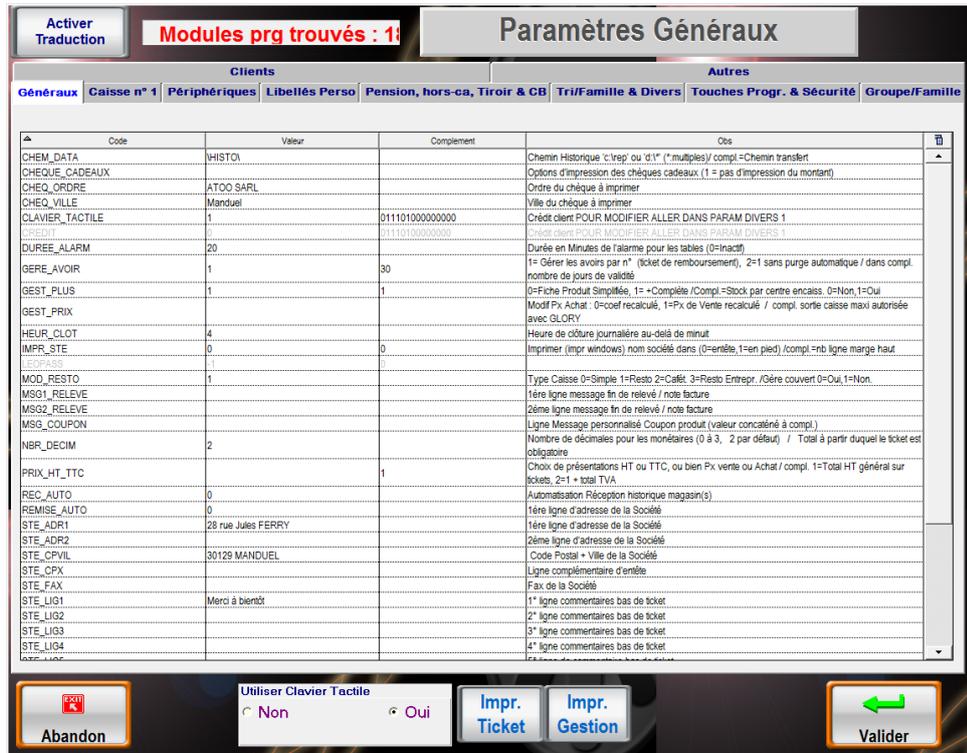
Ecran accueil



Ecran de Gestion

2 PARAMETRES ET REGLAGES

Cette touche de l'écran de Gestion ouvre l'écran « Paramètres Généraux », depuis lequel les différents réglages sont accessibles.



Les différents onglets de cet écran servent à organiser le paramétrage. Dans ce paragraphe nous vous proposons la description de tous ces onglets.

2.1 Paramètres communs pour tous les postes du réseau

L'onglet « Généraux » contient les paramètres communs pour tous les postes du réseau. Ces paramètres sont décrits dans le Manuel d'installation LEO, de plus il existe de nombreuses fiches techniques traitant chacune un sujet en particulier.

2.2 Paramètres de caisse

L'onglet « Caisse N°1 » contient les paramètres propres à cette caisse. Le paramètre NOM_POINT sert à saisir le nom de la caisse. Les autres paramètres de cet onglet sont décrits dans le Manuel d'installation LEO.

2.3 Réglage de périphériques

L'onglet « Périphériques » permet d'effectuer le paramétrage des imprimantes, des afficheurs, des tiroirs, des écrans cuisine et autres périphériques.

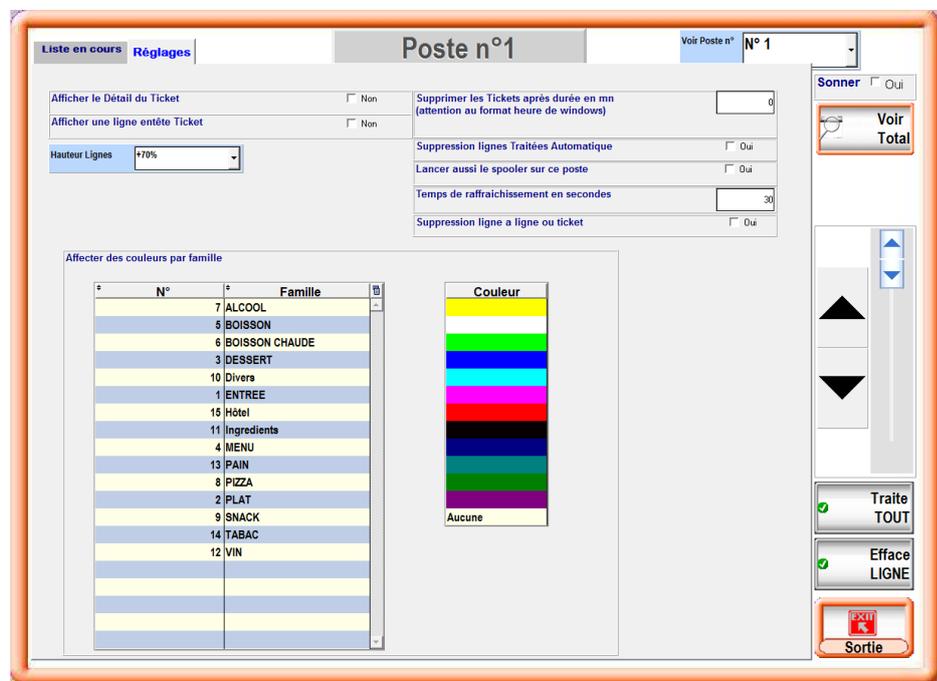
Nos conseils et astuces pour avoir une impression de ticket qui correspond à vos attentes :

- Il est possible de modifier les réglages des imprimantes tickets (séquences ESC), afin d'ajuster les tailles de caractères et la présentation du contenu du ticket.
- Pour faire ressortir les lignes « annulation » ou « commentaire », on peut terminer la séquence ESC par un texte du style ==>
- Pour mixer l'utilisation d'une facturette pour la note client et d'un ticket pour les autres éditions, renommez l'imprimante Windows en **FACTURETTE** et déclarez-la 'Imprimante par défaut'.
- Pour imprimer sur l'imprimante Windows les documents destinés à l'imprimante ticket (Z), il faut indiquer **999** comme n° de port com.
- Si vous imprimez un logo en entête de ticket ou facturette, vous pouvez sauter l'impression de l'entête avec le réglage **STE_IMPR**, dans ce cas le nom de la société sera imprimé en bas du ticket sauf si ce nom est déjà contenu dans les commentaires de fin de ticket.
- Pour personnaliser les libellés : Mode de Règlement, TVA, EUR, Points fidélité, etc. aller à l'onglet « Libellés Perso ».

➤ **AVERTISSEMENTS**

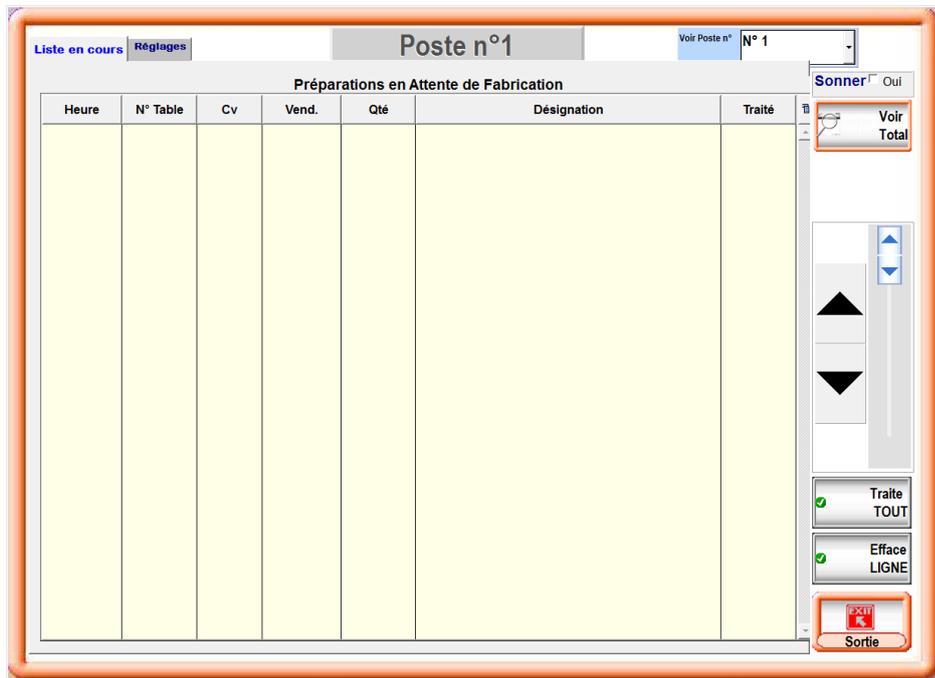
- le clavier visuel de Windows bloque lorsqu'il est présent, le port com n°1.
- Le gestionnaire de spool Windows dans certaines versions peut imprimer des longs tickets de manière hésitante. Dans ce cas supprimer les imprimantes installées dans Windows, recréez-les en évitant les anciennes versions (Générique,...). Faites une mise à niveau (update) de Windows.

2.3.1 Réglages de l'écran PREPA



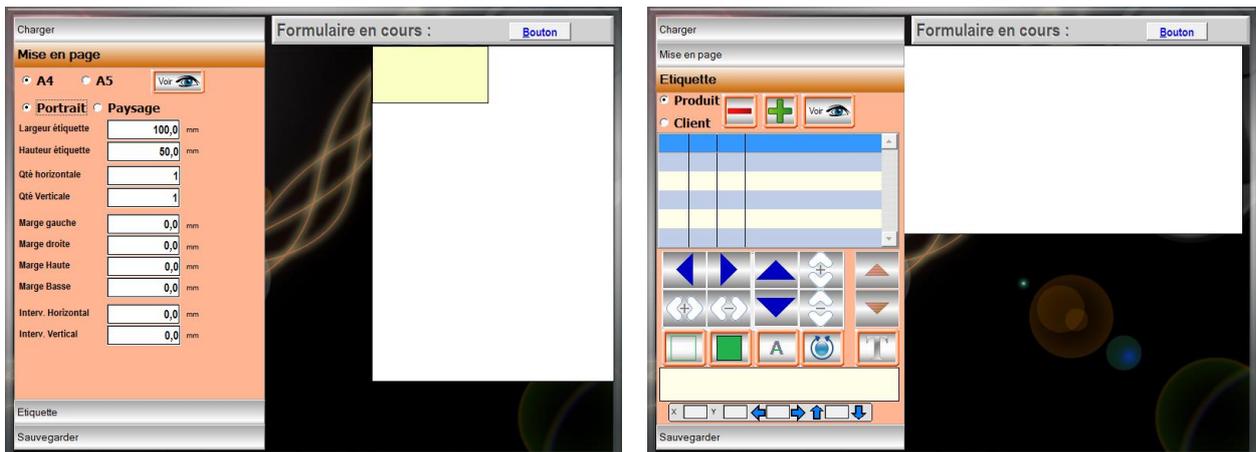
Pour paramétrer l'écran cuisine, appuyez sur la touche « Imprimantes directes » de « Périphériques », puis, dans l'onglet « Généralités » de l'écran « Paramètres imprimantes », ouvrez la liste « Choisir une imprimante » et sélectionnez ECRAN. Remplissez les zones à saisir, dans le champ « N° Caisse » indiquez « 2 ».

Pour accéder à l'écran PREPA appuyez sur la touche « Ecran Prépa » de l'onglet « Périphériques ». Tous les réglages concernant l'affichage des notes sur l'écran PREPA se produisent dans l'onglet « Réglages ». L'onglet « Liste en cours » présente la liste des plats à préparer.



2.3.2 Création des modèles d'étiquettes

Le bouton « Modèle Etiquettes » ouvre un outil supplémentaire pour créer vos propres étiquettes personnalisées pour vos produits ainsi que pour vos clients.



Vous avez la possibilité de choisir les polices, la couleur de fond et du cadre, saisir le texte et le tourner à l'angle souhaité.

2.4 Personnalisation du ticket et de la facture

Les fonctionnalités de l'onglet « Libellés Perso » permettent de personnaliser le ticket et la facture. Saisissez les libellés tels qu'ils doivent apparaître sur le ticket et sur la

facture, ainsi que le texte pour les factulettes et les relevés (l'en-tête, le pied ou les deux).

Activer Traduction | Jules prg trouvés : 18. | **Paramètres Généraux**

Clients | **Autres**

Généraux | Caisse n° 1 | Périphériques | Libellés Perso | Pension, hors-ca, Tiroir & CB | Tri/Famille & Divers | Touches Progr. & Sécurité | Groupe/Famille

Modes de Règlements

Mode Règlement n°1 (1)	Espèces	Mode Règlement n°2	C.B.
Mode Règlement n°3 (2)	T.R.	Mode Règlement n°4	CHQ
Mode Règlement n°5	American	Mode Règlement n°8	Régl. Libre 8
Mode Règlement n°6	Chèques Vacances	Mode Règlement n°9	Régl. Libre 9
Mode Règlement n°7 (3)	Régl. Différé	Mode Règlement n°10 (4)	Régl. Libre 10

(1) Espèces (2) Règlement Titre Resto (3) Règlement client différé (4) TR = Solde Titre Restaurant sans rendu ni avoir

Personnaliser les libellés pour Ticket & Facturette

Libellé Initial	Français	Anglais	Taille
TVA			3
MONNAIE			3
POINTS			
NET TTC			8
Nom du tarif 'Standard'	Standard		
TICKET DébitEUR			
Libellé 'SERVICE'			
TICKET CrédiTEUR			
Intitulé fonction caisse 'Titre Ticket'			
Intitulé Signature (Client et Hôtel)			
Duplicata (*aucun)			

Abandon | Utiliser Clavier Tactile (Non / Oui) | Impr. Ticket | Impr. Gestion | Valider

2.5 Pension, Hors-CA, Tiroir & CB

Dans cet onglet on définit les TVA, les familles pour lesquelles nous souhaitons séparer les statistiques (hors CA), ainsi que les modes de règlements ouvrant le tiroir et communicants avec le TPE.

Activer Traduction | Moc | **Paramètres Généraux**

Clients | **Autres**

Généraux | Caisse n° 1 | Périphériques | Libellés Perso | Pension, hors-ca, Tiroir & CB | Tri/Famille & Divers | Touches Progr. & Sécurité | Groupe/Famille

Particularités TVA

TVA PENSION: 3 - PENSION (Présent réservé aux établissements as)

TVA 1ère: 1 - 19,6% (25,00) 0 = supprimer

TVA 2ème: 2 - 7,00% (75,00)

Particularités STATS

Famille n°1 Hors CA

Famille n°2 Hors CA

Famille n°3 Hors CA

Modes de Règlements Ouvrant le tiroir et TPE

Règlement	Ouv. Tiroir	TPE	Divers *
Espèces	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
C.B.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
T.R.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CHQ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
American	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Chèques Vacances	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Régl. Différé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Régl. Libre 8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Régl. Libre 9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Régl. Libre 10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

* Présent sur écran partage et règlement client

Ouvrir tiroir même si montant à zero

Abandon | Utiliser Clavier Tactile (Non / Oui) | Impr. Ticket | Impr. Gestion | Valider

2.6 Tri / Famille & Divers

Dans cet onglet vous pouvez activer la gestion de Z partiels (plusieurs Z par jour) et définir le chemin Export Tableur des statistiques.

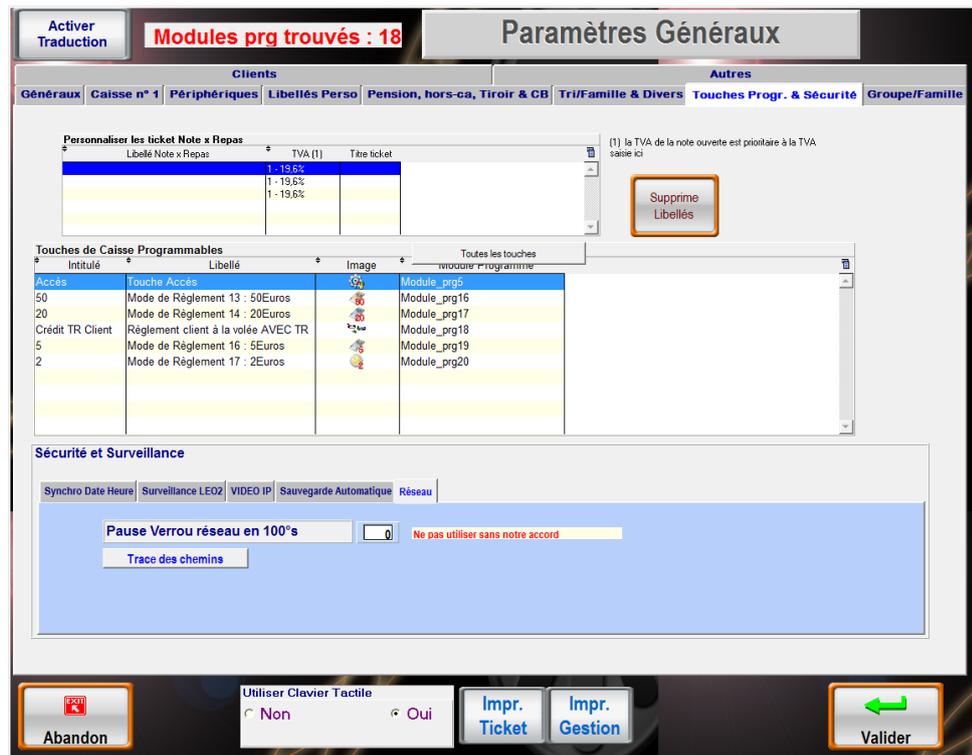
Le bouton « Augmenter Tarif » ouvre l'écran pour changer (augmenter ou baisser) le tarif de base produit ainsi que le tarif de base famille.

Le bouton « Saisie en Liste » permet de saisir rapidement les nouveaux produits sous forme de liste. Vous pouvez également choisir sur cet écran la couleur et l'image de la touche pour le produit saisi. Une fois le produit enregistré, la fiche de ce produit est créée automatiquement.

De plus, sur cet écran on peut définir l'ordre de tri des familles ainsi que plusieurs paramètres concernant les tarifs, les ventilations, les claviers, les zones appelées « Carrés de tables » traitées comme comptoir.

2.7 Touches programmables & Sécurité

Il existe 6 touches de caisse qui peuvent être programmées avec des modules programme (voir le paragraphe 3 « Programmation avancée »). Pour ouvrir la liste des touches programmables cliquez sur le bouton « Touches Programmables ». Ici-même, en alternance, s'ouvre la liste de toutes les touches de caisse (cliquez sur le bouton « Toutes les touches »). Pour modifier le libellé d'une touche de fonction, il faut cliquer sur la ligne correspondante dans la liste et saisir le nouveau libellé.



Tous les réglages concernant la surveillance (afficher l'écran de la caisse ou autre), ainsi que la sauvegarde des données ou le travail en réseau, se trouvent dans la fenêtre « Sécurité et Surveillance ».

De plus, cet écran vous donne la possibilité de personnaliser les notes Repas Complet. Pour cela saisissez les libellés en cliquant sur la zone « Libellé Note x Repas ».

2.8 Groupe/Famille

L'écran de l'onglet « Groupe/Famille » permet de créer des groupes, de les modifier et les supprimer, ainsi que de créer les liens de relation entre les familles et les groupes.

- Un groupe de produits peut se composer de plusieurs familles. Par exemple, le groupe « Liquides » inclut les familles suivantes : Boisson, Boisson chaud, Alcool, Vin.

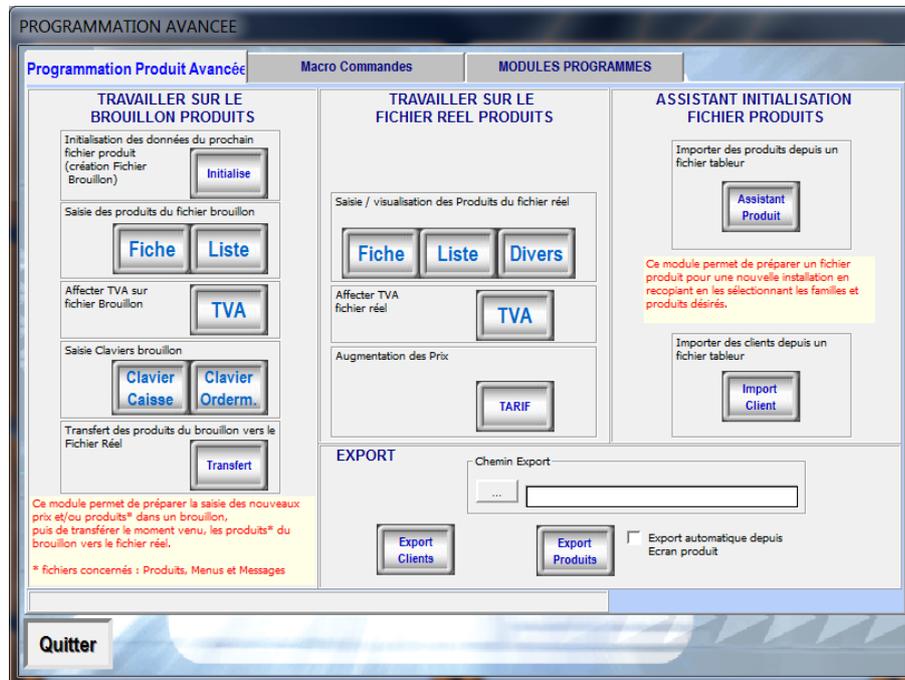
2.9 Clients

Les fonctionnalités de l'onglet « Clients » permettent d'effectuer tous les réglages concernant la Fiche Client ainsi que de définir les informations qui seront imprimées dans le ticket / la facture ou dans le relevé client. De plus, depuis cet onglet on réalise la gestion de Système de Fidélité Clients (voir le paragraphe 10.1) et des badges Client LEOPASS.

3 PROGRAMMATION AVANCEE

L'écran « Programmation avancée » est composé de trois onglets qui permettent d'effectuer des programmations supplémentaires.

3.1 Programmation Produit Avancée



Cet écran offre la possibilité de travailler avec le brouillon, ainsi qu'avec le fichier réel produit.

3.1.1 Préparer le brouillon (Produits et Clavier Caisse)

Vous pouvez saisir la Liste des produits et ensuite préparer le Clavier Caisse en tant que brouillon (la partie gauche de cet écran) et les transférer vers le fichier réel en appuyant sur le bouton « Transférer ». Pour une saisie rapide il est recommandé d'utiliser le clavier réel de Windows au lieu du clavier tactile.

3.1.2 Export des données

Les boutons « Export Clients » et « Export produits » servent pour exporter les données en format Excel. Afin d'exporter les données chaque fois que l'on quitte la fiche produit, cochez la case « Export automatique depuis Ecran produit ».

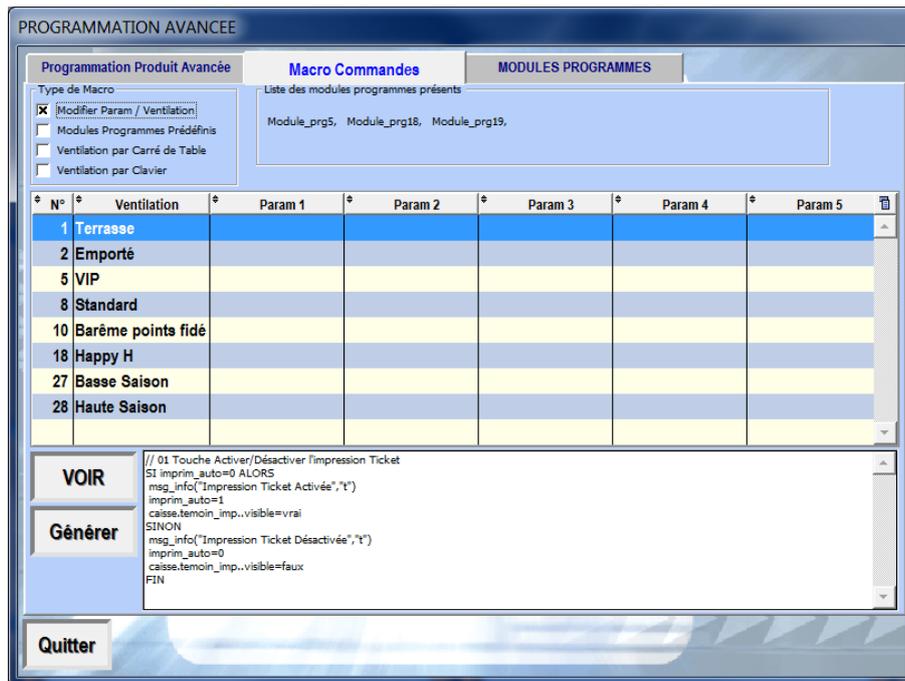
3.1.3 Création et gestion des Sous Familles

La création et la gestion des sous familles s'accomplissent au moyen du bouton « Divers » dans la zone de fichier réel. Pour créer une sous famille, appuyez sur le « + » et saisissez le nom de la sous famille. Ensuite, pour sélectionner les produits que vous désirez y inclure, choisissez la famille dans la liste déroulante, cochez dans la colonne « Sél. (Sélectionner) » les produits désirés et appuyez sur « Associer la sous

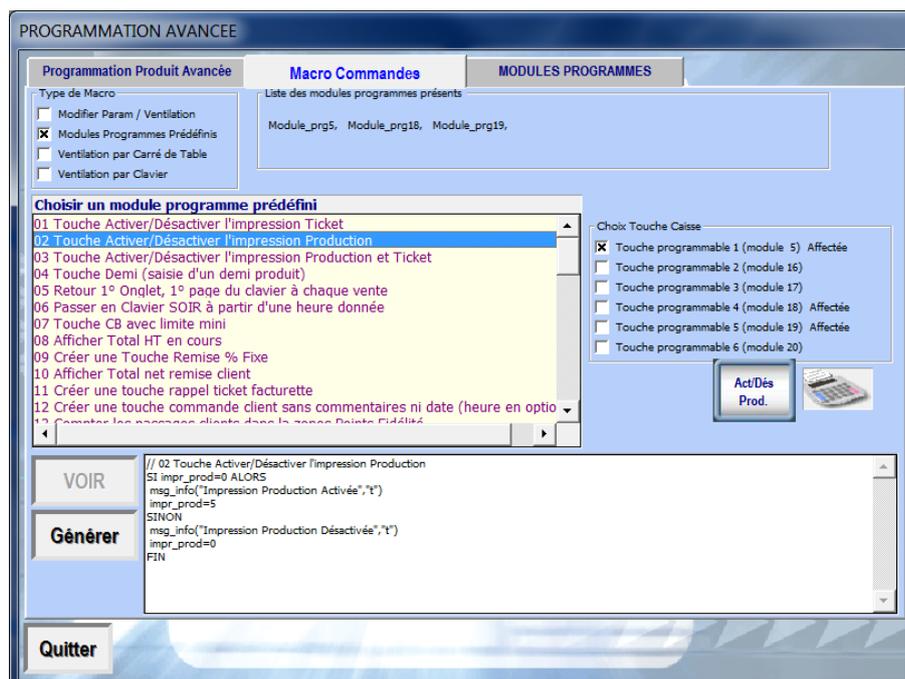
Depuis cet écran vous pouvez, aussi, effectuer la MAJ des codes-barres, créer les nouvelles familles ou faire l'import de stock.

3.2 Macro Commandes

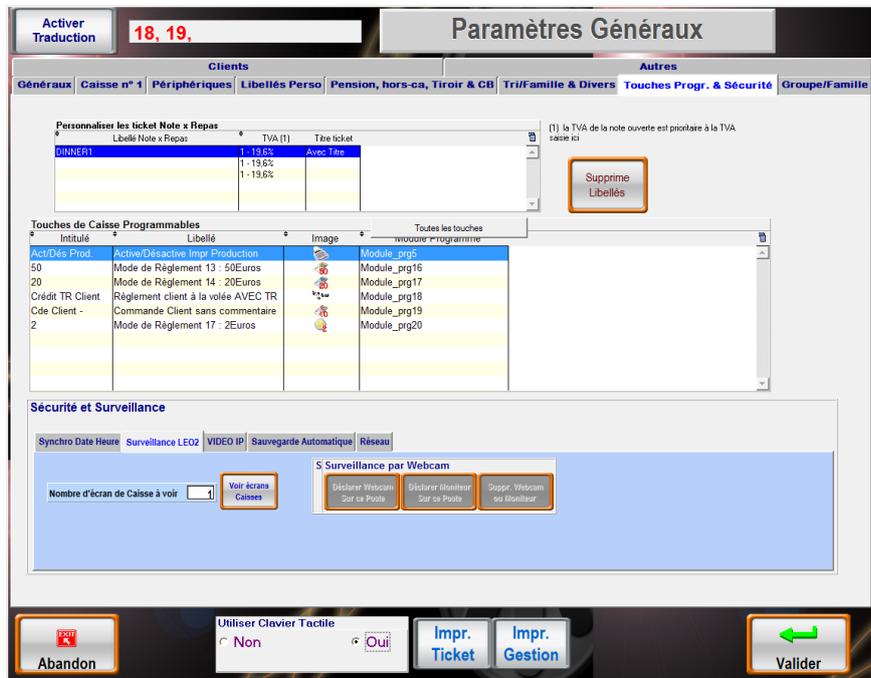
L'onglet « Macro Commandes » sert à définir les paramètres qui seront associés avec les ventilations ainsi qu'à spécifier les ventilations par carrée de table et par clavier (cocher la case correspondante).



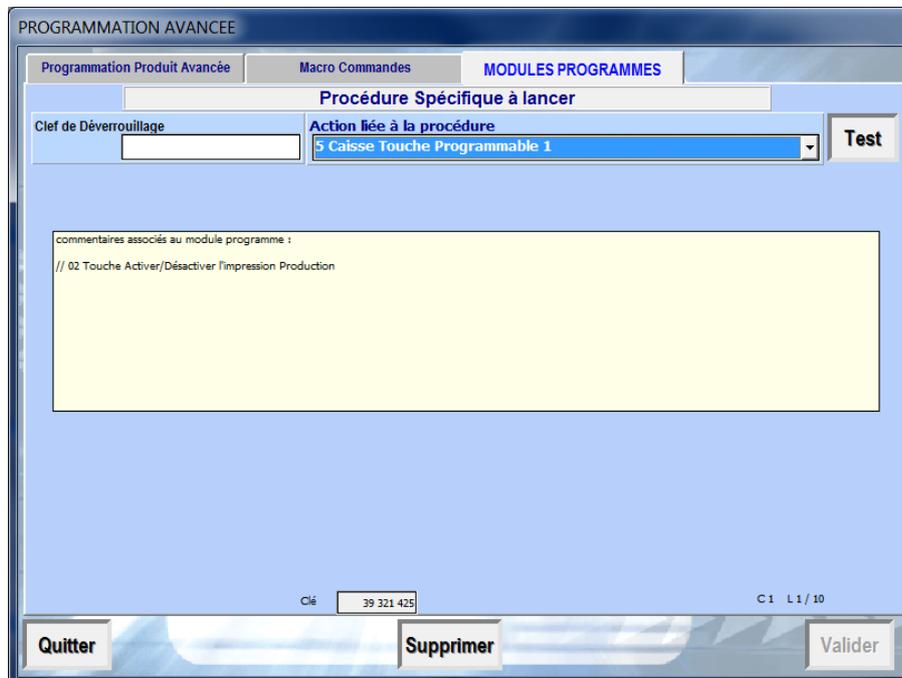
En cochant la case « Modules Programmes Prédéfinis » vous pouvez choisir un module pour une de six touches programmables.



Une fois le module et la touche sélectionnés, appuyez sur « Générer ». La touche avec la fonction choisie est créée. Dans les « Paramètres », onglet « Touches Programmables & Sécurité », la ligne correspondante à ce module affiche l'intitulé et le libellé de cette nouvelle touche. Afin de disposer cette touche sur le clavier caisse, il faut procéder aux étapes comme décrit dans le paragraphe 4.2 « Programmation des touches de clavier de caisse ».



3.3 Modules Programmes

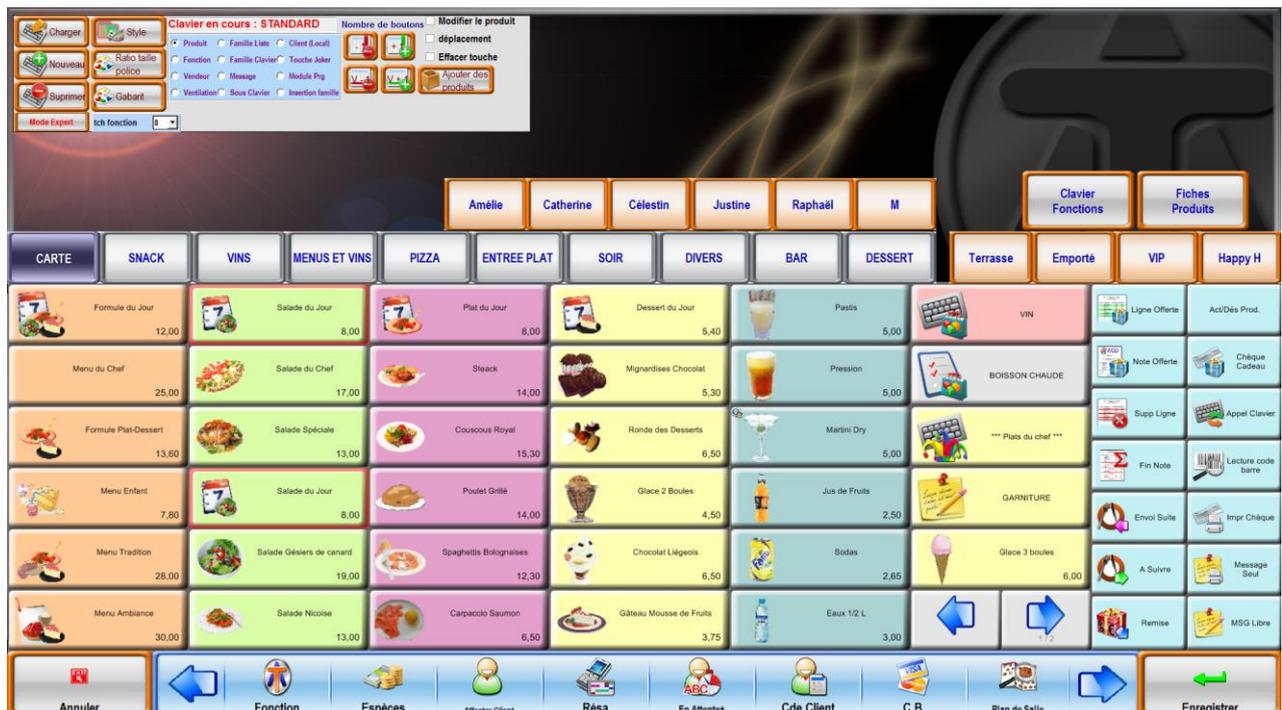


L'onglet « Modules programmes » permet d'afficher le commentaire associé avec un module (sélectionner le module dans la liste) qui contient l'information de la touche programmable correspondante.

4 CLAVIERS TACTILES

Le bouton « Claviers tactiles » de l'écran Gestion vous offre l'accès à la programmation des claviers de caisse. Les fonctionnalités proposées sont les suivantes :

- Création des pages de l'écran de caisse
- Création des touches qui sont destinées pour présenter les produits, les fonctions, les vendeurs, les tarifs, les familles, les commentaires, les sous-claviers ou les clients
- Création de la touche Joker (qui effectue une recherche instantanée sur le fichier produit)
- Possibilité de choisir le gabarit (le modèle prédéfini) du clavier
- Possibilité de choisir le contenu de la touche : les textes, la disposition de l'image et la couleur de fond
- Possibilité de choisir la taille des polices
- Modification de nombre de touches du clavier
- Possibilité de diviser le clavier en zones (la taille de chaque zone est modifiable)
- Modification de nombre de touches des fonctions en bas de l'écran de caisse
- Création, déplacement et suppression des touches du clavier
- Création, déplacement et modification des noms d'onglet
- Possibilité de choisir le modèle de l'onglet
- Suppression du clavier en cours
- Création et suppression des touches des fonctions complémentaires



La programmation du clavier peut être effectuée soit en Mode Standard soit en Mode Expert permettant plus de possibilités.

4.1 Programmation des pages des fonctions

La programmation des pages des fonctions se fait avec le bouton « Clavier Fonctions » placé au-dessus des boutons des ventilations.

Le bouton « Clavier Fonctions » permet de créer les touches des fonctions en complément de celles qui sont placées en bas et à droite du clavier caisse et les organiser sur les pages. Cliquez sur le bouton « Clavier Fonctions » de l'écran de programmation du clavier tactile. Sur la page qui s'ouvre, cliquez sur la touche où vous voulez mettre cette fonction, et ensuite, choisissez dans la fenêtre la fonction désirée. Un filtre est conçu pour vous aider dans la recherche.



Lorsque la page de fonctions est complète, créez une autre page vide pour la remplir avec les touches des fonctions (voir le paragraphe 4.4.3).

De plus, on peut programmer une touche de fonction sur le clavier de caisse (voir le paragraphe 4.2).

4.2 Programmation des touches de clavier de caisse

4.2.1 Programmation des touches standards

Toutes les touches du clavier de caisse peuvent servir pour appeler un produit, une fonction, ainsi qu'un vendeur, un tarif... (Voir la liste ci-dessous).



Par exemple, pour programmer une touche qui appelle la famille DESSERT, il faut procéder comme suit :

- Cocher la case Famille Liste ou Famille Clavier (les différents modes de présentation des familles)
- Cliquer sur le bouton de clavier où cette touche va être placée
- Sélectionner dans la liste proposée la famille Dessert

Désormais, cette touche servira pour afficher la famille choisie, soit sous forme de liste, soit sous forme de clavier.

Identique pour affecter à une touche un message ou un client, etc. sauf les touches « Joker » et « Insertion famille », dont la programmation est présentée ci-dessous.

4.2.2 Programmation de touche « Joker »

La touche « Joker » sert à afficher une sélection de produits contenant dans leur nom un texte commun. Par exemple, pour créer une touche qui ouvre la liste des produits contenant le mot « chef », on saisit le mot « chef » :



Ensuite, on saisit le libellé de la touche et on valide :



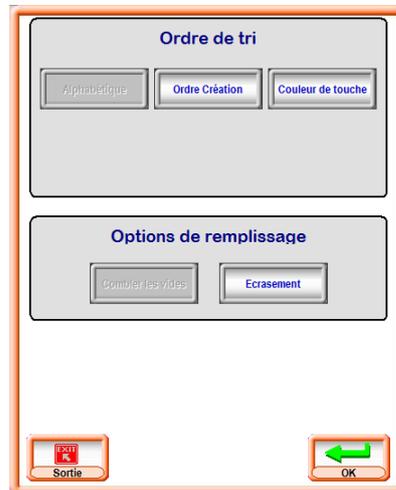
La touche « Plats du chef » est créée. Elle va afficher tous les plats dont le nom contient le mot « chef » :



- Dans cet exemple on a saisi le mot entier « chef », mais évidemment, on peut programmer une recherche par une partie de mot, voir quelques caractères, notez que le caractère ? permet de saisir le texte de recherche à chaque fois en caisse.

4.2.3 Programmation de touche « Insertion famille »

Pour programmer une touche à partir de laquelle les cases de clavier se remplissent par les produits d'une famille, cochez « Insertion famille » et ensuite choisissez la famille dans la liste proposée. Le programme vous donne la possibilité de choisir l'ordre et l'option de remplissage des touches du clavier au moyen de la boîte de dialogue :



4.2.4 Touches de caisse – Divers

- Modifier le produit**
- déplacement**
- Effacer touche**

Pour modifier la fiche produit, cochez la case « Modifier le produit ». Pour déplacer un produit à la place d'un autre, appuyez sur la touche et, sans la relâcher, glissez-la vers l'emplacement désiré.

Pour remettre une touche à son état initial (vierge), cocher la case « Effacer touche ».

- Verrouiller**

En mode Expert vous pouvez verrouiller une touche de clavier, que ça soit pour un produit ou une famille etc. Dans ce cas, en caisse, lors d'une vente, le programme demandera le mot de passe pour cette touche. Ça permet de limiter l'accès pour certains produits ou familles (par exemple, pour limiter l'accès à la vente des bouteilles d'alcools en programmant le mot de passe manager).

4.3 Mode Standard

4.3.1 Description des fonctionnalités de boutons



Le bouton « Charger » permet d'appeler un clavier déjà existant à la place de celui qui est en cours.



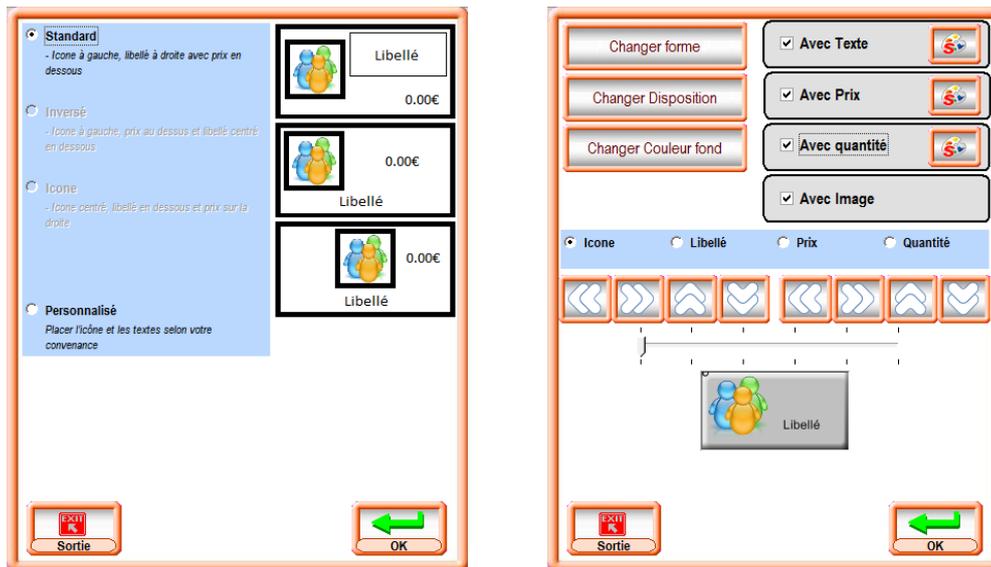
Le bouton « Nouveau » permet de créer un nouveau clavier sur la base d'un clavier existant ou d'un clavier vide, pour le remplir ensuite avec les produits et fonctions désirés.



Le bouton « Supprimer » efface le clavier sélectionné dans la liste des claviers disponibles.



Le bouton « Style » permet de choisir forme, police, taille,... des touches produits et des touches fonctions. Vous pouvez modifier la forme et la couleur de la touche, la disposition de l'image ainsi que celle du libellé, choisir les polices etc.



Le bouton « Ratio taille police » permet d'augmenter ou de diminuer la taille de polices pour les libellés des produits (en fonction de la résolution de l'écran).



Le bouton « Gabarits » ouvre la liste des gabarits (modèles de fond de touche) prédéfinis.



Le bouton « Ajouter des produits » permet de compléter le clavier avec les produits choisis dans la fenêtre (voir ci-dessous). Cliquez sans relâcher sur le libellé du produit et faites le glisser à la place désirée dans le clavier de caisse.



Pour remplir le clavier avec tous les produits d'une famille, cliquez sans relâcher sur le bouton « Copier la famille » de cette fenêtre et faites le glisser à la place désirée. Le

programme vous donne la possibilité de choisir l'ordre et l'option de remplissage des touches du clavier au moyen de la boîte de dialogue :



4.3.2 Modifier le nombre de touches du clavier et de touches des fonctions

Pour modifier le nombre de boutons du clavier en mode Standard il suffit d'appuyer sur le bouton correspondant à l'action désirée : augmenter ou diminuer le nombre de touches du clavier et ce horizontalement ou verticalement.



Pour modifier le nombre des touches de fonction en bas d'écran choisissez le nombre dans la fenêtre « tch fonction ».

En mode Expert, vous pouvez également modifier le nombre des touches de fonction à droite de l'écran : voir paragraphe 4.4.3.

4.4 Mode Expert

La zone de programmation en mode Expert est composée de 5 fenêtres : Clavier, Onglet, Zones, Boutons et Divers.

4.4.1 Mode Expert – Clavier

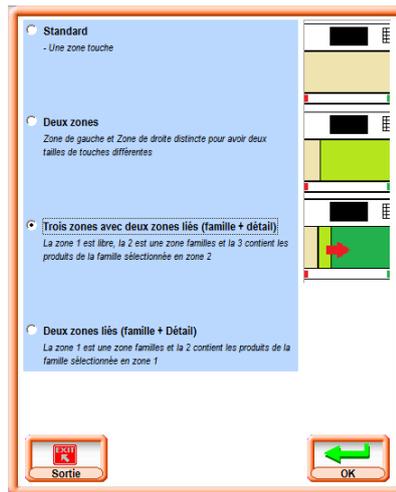


Les touches de programmation du clavier présentées en mode Expert ont été décrites dans le paragraphe 4.3 et 4.3.1 du Mode Standard. En plus, le mode Expert vous permet de choisir la taille du ticket affiché en caisse.

4.4.2 Mode Expert - Onglet



Le bouton « Changer modèle » permet de choisir le modèle de présentation de clavier de caisse :



- « Standard » : le clavier est composé d'une seule zone.
- « Deux zones » : le clavier se compose de deux zones distinctes avec la possibilité d'avoir des tailles de touche différentes.
- « Trois zones avec deux zones liés » : le clavier se compose de trois zones. La zone 1 est standard. La zone 2 permet d'afficher dynamiquement les produits d'une famille (sous-famille, message,...) en zone 3. Ci-dessous, un exemple pour un clavier composé de trois zones.

CARTE	SNACK	VINS	MENUS ET VINS	PIZZA	ENTREE PLAT	SOIR	DIVERS	BAR	DESSERT	Terrasse	Emporté	VIP	Happy H
Pavé de la Mer 15,80	Magret de Canard 16,60	Coucourot Royal 15,30	ENTREE	MENU	Baba au Rhum 4,80	Crème Caramel 5,30	Gâteau anniv. Dupont 6,20	Tarte Tatin 6,20				Ligne Offerte	Inpr Fiche R
Faux Filet 16,50	Gardianne 15,30	Poulet Grillé 14,00	BOISSON	VIN	Bouika 2,00	Dessert du Jour 5,40	KOULITCH 6,10	Tarte aux Pommes 6,10				Note Offerte	Chèque Cadeau
Carpaccio Saumon 6,50	Spaghetti Bolognaises 12,30	Cotelettes d'Agneau 9,50	PLAT	PAIN	Brownies 6,00	Eclair au Chocolat 5,00	Mignardises Choqué 5,30	Spécialienne 5,50				Supp Ligne	Appel Clavier
Brochettes Mâtes 18,60	Calamars au curry 15,30	Magret au Miel 19,65	PIZZA	Divers	Chausson aux Pommes 5,50	Glace 1 Boule 2,80	Milk Shake 3,00					Fin Note	Lecture code barre
Salade Paysanne 17,00	Salade du Jour 8,00	Salade du Chef 17,00	DESSERT		BOISSON CHAU	Chocolat Léigeois 6,50	Glace 2 Boules 4,50	Boisson Dessert 6,50				Envoi Suite	Inpr Chèque
Salade Nicoise 13,00	Salade Verte 8,00	Salade Savoyarde 17,00	ALCOOL		SNACK	Claufout de saison 5,30	Gâteau Mousse de Fruits 3,75	Tarte Citron 4,90				A Suivre	Message Seul
												Remise	MSG Libre

4.4.3 Mode Expert - Zones

La fenêtre « Zones » permet de modifier la largeur, le nombre de boutons horizontaux et verticaux d'une zone choisie, ainsi que le nombre de pages. Le bouton « Style » sert à modifier le style de la zone sélectionnée.

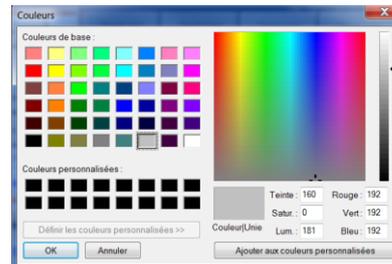


4.4.4 Mode Expert - Boutons



La programmation des touches de clavier en mode Expert est la même de celle en mode Standard décrite dans le paragraphe 4.2. En plus vous avez la possibilité de verrouiller une touche de clavier afin de sécuriser l'utilisation de cette touche, que ce soit un produit, une famille, un message, etc. Dans ce cas lors d'une vente, le programme vous demandera le mot de passe pour cette touche. Cela permet de limiter l'accès à certains produits ou familles (par exemple, les bouteilles d'alcools).

La touche « Coloriser les touches » permet de choisir les différents couleurs pour les touches de clavier.



4.4.5 Mode Expert - Divers



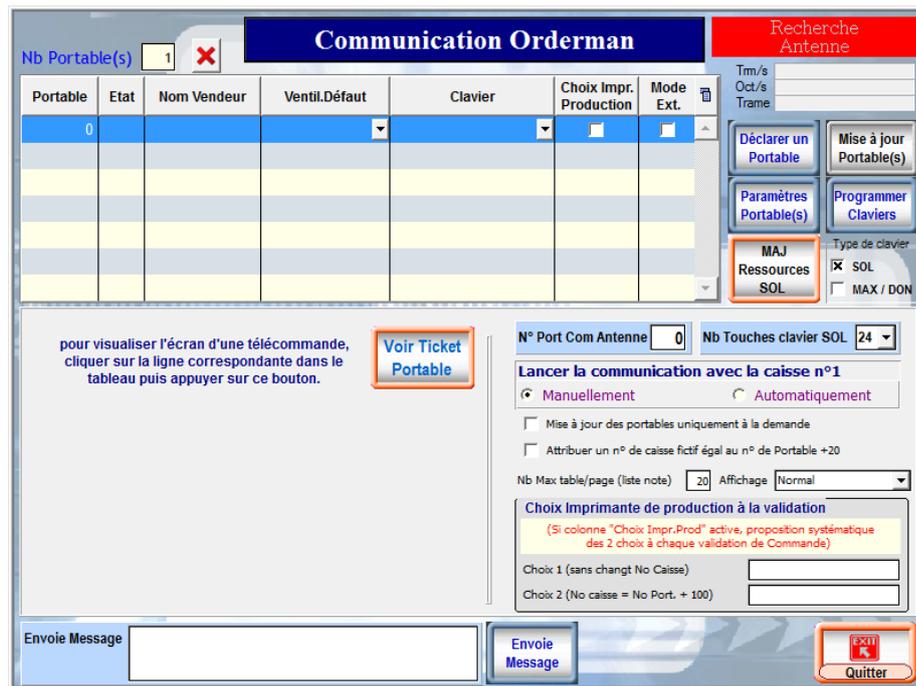
Avec les touches de fenêtre « Divers » on peut modifier le fond de l'écran de caisse et des autres écrans, ainsi que obtenir une statistique de l'utilisation des touches. On peut également sauvegarder ou appliquer le modèle de l'onglet.

5 UTILISATION DES TELECOMMANDES ORDERMAN

5.1 Connexion de télécommande Orderman

Afin d'utiliser les télécommandes il est nécessaire d'installer les pilotes (ou drivers) et le programme « Orderman Service Package » (si ces drivers sont déjà installés, assurez-vous que la version est récente, si non procédez à leur mise à jour).

L'écran « Communication Orderman » s'ouvre par le bouton « LEO Orderman » depuis l'écran de gestion.



Pour connecter une nouvelle télécommande, appuyez sur le bouton « Déclarer un portable », qui lance la recherche de l'antenne.

- L'antenne doit être connectée au poste principal (celui qui contient le dossier LEO).

Une fois la connexion établie, allumez la télécommande. Vérifiez la version de Firmware (ligne « About »), et, si nécessaire, faites la mise à jour. Indiquez le Port Com de l'antenne et d'autres informations sur cet écran et fermez-le.

5.2 Paramétrage et Mise à jour de télécommande

Le bouton « Paramètres Portable(s) » ouvre l'écran où vous pouvez vous renseigner sur tous les paramètres afin de paramétrer la télécommande.

Le bouton « MAJ Ressources SOL » permet d'effectuer les mises à jour du logiciel Orderman.

Le bouton « Mise à jour Portable(s) » sert à transférer les données depuis LEO. Afin de mettre en application toutes les modifications que vous avez effectuées dans LEO, il est nécessaire de faire la mise à jour de la télécommande.

Paramètres Télécommandes			
Code	Valeur	Complem.	Obs
AFF_STOCK			Afficher le Stock restant en caisse 0=Oui, 1=Non, 2=Oui sur les touches de la caisse / 1=déduction des commandes clients (fonction non conseillée)
APPEL_CLIENT			Appel client obligatoire (0=Non, 1=Oui par Badge, 2=Oui en Liste)
APPEL_VEND	0		Appel Vendeur (0= Touche, 1=Badge, 2=Liste) / Mise en Attente (0=Non, 1=Oui)
CLAV_PERSONO			Clavier Tactile Personnalisé par poste ? (0=non 1=oui)
CODE_BARRE	1	100002	Lecteur code barre (0=non, 1=oui + RC, 2=oui sans RC, 3=1 + préfixe automatique)
CODE_BARRE_OPT			1 - Gestion code barre standard, 2- Gestion code barre avancée (ancien PRG)
CODE_VEND	1		Identification du Vendeur? (0=facultatif, 1=Obligatoire, 2=à Chaque vente, 3=défaut) / compl. Liste des vendeurs interdit pour la caisse
DOSE_AUTO	0		Interface automatique Doseur (0=Non, 1=Oui)
IGNORE_MSG			Commentaires et Impr Production Ignorés sur ce poste (1=Oui, 0=Non, 2=Pour certaines familles)
IMPR_AUTO	1	0	Impr. Ticket Auto?(0=non 1=oui / Nbr Duplicata (si seul = rappel ticket par tch TICKET ou LOUPE)
IMPR_AUTO_CDE	3	0	Imprimer Auto : 1=Cdes client, 2=Notes en Attente, 3= 1+2, +10=duplicata CDE / 1=Note en attente avec Valid, 2=1+ commentaire
IMPR_AUTON	1	1	Impr. auto du ticket en soldant la table1 ou note en attente (0=Non,1=Oui, 2=avec duplicata) / 1=Interdire Réglém. sans ticket
IMPR_CBARRE	11	0	Imprimer les n° de commandes et de table1 avec un code barre ? 0=Non, 1=Oui Epson, 2=IBM, +10 pour Windows / sélection 0=tous, 1=table1 et avoirs, 2=cde et avoirs, 3=avoirs seuls
IMPR_DETAIL	1	1	Imprimer prix Unit. ou tarif (0=Tarif, 1=Prix Unit., 2=1+Ventil tarif) / Compl. 1=Garder messages jusqu'au règlement, -1+ même chose pour les tables
IMPR_FACT	WIRINA-HP\PDF	Windows	Imprimante Facturette-Fiche (Directe ou Windows)
IMPR_GESTIO			Nom Imprimante Geston-Chèque / compl. marge bord haut, marge gauche, Valeur

Abandon [EXIT] Utiliser Clavier Tactile [Non] [Oui] Valider

5.3 Programmation de clavier de télécommande

Le bouton « Programmer Claviers » ouvre l'écran permettant de programmer le clavier de la télécommande.

Pour nommer ou renommer un onglet il suffit de double-cliquer et de saisir le nom. Afin de remplir le clavier d'un onglet avec des produits d'une famille, cliquez une fois sur cet onglet et ensuite sur la touche « Recopier Famille » et sélectionnez la famille désirée dans la liste proposée.

Programmation Clavier SOL

Changer de Clavier: OMAN_1 Page : 1 / 4

DESSERT MENU SNACK ALCOOL Divers
Boisson PLATS ENTREE PIZZA Boisson cl

Pizza 4 Fromages Pizza Boloanaise Pizza Chorizo Pizza Fermière
Pizza Margarita Pizza Jabolitaie Pizza Rouefort Pizza Rovale
Pizza Savovarde Pizza végétarien Pizza du Chef

Dir. Fin Note 7 8 9 Espè Régl
A Suiv Note 4 5 6 CHQ List Req
Dem. Suit Note Off 1 2 3 [F1] [F2]

Touches Clavier
Produit
Famille
Messages
Libellé
Couleur
Effacer

Touches Fonction
Fonction
Mode Règlement
Effacer

Affichage fonction
Image
Texte

Fonctions Affichées sur Portables

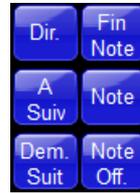
Image	Fonction	Sel.
[Image]	Imprimer Note	<input checked="" type="checkbox"/>
[Image]	Total	<input checked="" type="checkbox"/>
[Image]	Fin de Note	<input checked="" type="checkbox"/>
[Image]	Direct	<input checked="" type="checkbox"/>
[Image]	A Suivre	<input checked="" type="checkbox"/>
[Image]	Demande Suite	<input checked="" type="checkbox"/>
[Image]	Table Comptoir	<input checked="" type="checkbox"/>
[Image]	Table Bis	<input checked="" type="checkbox"/>
[Image]	Suite Menu(s)	<input checked="" type="checkbox"/>
[Image]	Change Tarif	<input checked="" type="checkbox"/>
[Image]	Ligne Offerte	<input checked="" type="checkbox"/>
[Image]	Note Offerte	<input checked="" type="checkbox"/>
[Image]	Annule Note	<input checked="" type="checkbox"/>
[Image]	Modif. Prix	<input checked="" type="checkbox"/>

Clair Foncé Choix Couleur
Couleur Défaut
Couleur en cours

Recopier Famille [EXIT] Fermer

Pour affecter à une touche soit un produit, soit une famille ou un message, cocher la case correspondante avant d'appuyer sur cette touche.

Les touches dans la zone en bas de l'écran sont réservées aux fonctions et aux modes de règlement. Pour les programmer cochez la case correspondante. Ces touches peuvent être présentées soit avec une image soit avec un libellé :



Dans la liste des Fonctions Affichées sur Portable vous pouvez cocher les fonctions que vous souhaitez utiliser sur votre télécommande. Ainsi vous obtenez la liste des fonctions à affecter ultérieurement aux touches de la télécommande.

Une fois la programmation de clavier terminée, transférez toutes les modifications effectuées vers les télécommandes en appuyant sur la touche « Mise à jour Portable(s) ».

6 PRODUITS

La fiche Produit contient toutes les informations de base : le prix de référence, les libellés, la TVA, la famille,...

Il y'a 2 types de fiches produits disponibles dans LEO2.5 : une version simple, et une version complète. La différence entre celles-ci, se situe au niveau de la gestion des stocks, du conditionnement, et du prix d'achat (pour le calcul des marges). Pour activer ses fonctionnalités (vérifier que votre type version LEO2.5 soit compatible), il faut renseigner le paramètre `GEST_PLUS = 1` dans la partie Gestion/Paramètres & réglages/Généraux. Le complément de ce paramètre permet de gérer un stock différent par centres d'encaissements reliés au réseau (voir le chapitre 2.1).

Il est ensuite possible, de faire apparaître l'état du stock (quantité restante des produits) directement sur les claviers de caisse, ou sur l'écran numérique de contrôle. Pour cela il faut activer le paramètre `AFF_STOCK` dans les paramètres de Caisse n°1 (ce paramètre sera donc différent sur chacune des caisses, dans le cas d'un système multipostes).

6.1 Création d'une fiche produit

6.1.1 Saisir les caractéristiques principales des Produits

Appuyez sur le bouton « Nouveau » pour créer une nouvelle fiche produit et remplissez toutes les zones à saisir :

- *Nom* : cela correspond au libellé de l'article sur la touche Produit en caisse.
- *Prix de Base* : Le prix de base est exprimé en TTC.
- *Coefficient* = Prix de vente TTC / Prix d'achat HT ou Prix revient (calculé par logiciel)

- *Code TVA* : correspond au taux de TVA applicable, par défaut les taux de TVA intégrés dans la versions de démonstration sont : 0%, 5.5%, 19.6% et PENSION. Il vous sera possible directement depuis l'écran de sélection des TVA, de créer/supprimer et modifier les TVA utilisables sur la caisse (fonctionne de la même manière pour les Familles et les Codes comptables).
- *Rayon* : indiquez le rayon (facultatif).
- *Famille* : renseigner un code famille pour y rattacher votre article, permet de classer vos produits dans différentes Familles (qui peuvent elle-même être regroupées en Groupes), ces familles permettrons par la suite d'effectuer des recherches plus rapide, en ajoutant un certain tri, à vos produits, ou de paramétrer l'ordre de vos éditions cuisine, plus simplement. Comme pour les codes comptables, et les TVA, il vous sera possible, directement depuis l'écran de sélection de la famille rattachée à l'article en modification, de créer, supprimer ou modifier vos familles.
- *Sous Famille* : choisissez la sous famille dans la liste déroulante (voir le paragraphe 3.1.3 « Création et Gestion des Sous Familles »).
- *Code comptable* : vous pouvez ici sélectionner le code comptable sur lequel seront associés les règlements liés au produit.
- *Qté Stock (Quantité Stock)* : correspond à la quantité actuelle de votre produit en stock (le stock étant modifiable depuis la fiche Stock).
- *Px d'achat (Prix d'achat)* : le prix d'achat du produit en cours de création, ce montant est à renseigner HT. Le champ suivant contient le coût total de fabrication du produit en consultation en fonction de sa quantité.
- *Prix revient* : le prix de fabrication d'un produit composé (voir le paragraphe 6.2.3 « Fiches Techniques »).
- *Réf Four (Référence fournisseur)* : correspond à la référence du produit chez votre fournisseur.
- *Unité gestion* : choisissez l'unité dans la liste déroulante (Litre, kg, mètre, ...), que utilisez pour gérer votre stock produit.
- *Valeur Stock* : affiche la valeur du stock par rapport au prix d'achat, ou au prix de revient pour les produits composés.
- *Type* : le produit que vous êtes en train de créer, peut être considéré comme un produit fini, un composant, ou une matière première – choisissez le type dans la liste déroulante.
- *Code Barre* : il s'agit du code barre rattaché au produit. Il vous est possible de scanner directement ce code barre. Nous vous proposons également la possibilité de générer vos propres codes barre automatiquement en cliquant sur la touche « Auto ».

Les informations que vous saisissez dans la zone « Etiquettes » (disponible avec paramètre GEST_PLUS=1), ne servent qu'à préparer l'impression des étiquettes :

- *Contenance* : permet de renseigner le poids/volume de votre article dans le cas où celui-ci possède une unité gestion (en mètres, litres ou Kg). Cette valeur permettra ensuite un calcul automatique du prix au kilogramme ou au litre de votre produit sur vos étiquettes.
- *Unité* : choisissez l'unité de conditionnement dans la liste déroulante.
- *Prix / unité* : saisissez ici le prix de vente de votre produit, une fois la saisie validée, le programme recalcule le prix de produit au kilo.

Les boutons « Rechercher », « Modifier » et « Supprimer » servent pour rechercher, modifier ou supprimer une fiche produit. Le bouton « Dupliquer » sert à la création d'une nouvelle fiche en prenant comme modèle une fiche existante.

6.1.2 Paramétrage de la touche Produit

Vous pouvez sélectionner une image et une couleur de fond pour votre touche Produit, en utilisant les boutons « Changer Dessin » et « Changer Couleur ». Ensuite, lors du paramétrage du clavier (voir le paragraphe 4.2), la touche de ce produit aura les caractéristiques choisies ici.

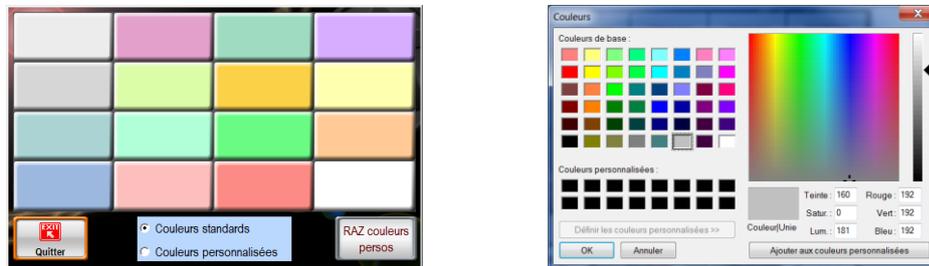


Les différentes icônes disponibles pour vos touches claviers, se trouvent dans le dossier /BMP/ dans votre dossier d'installation LEO2.5 (par défaut c:\ATOO_LEO2\BPM\). Il vous est donc tout à fait possible, de créer vos propres images et de les ajouter à ceux déjà existants.

Les dossiers contenant les images fournies par défaut dans LEO2.5, ne doivent être renommés, sous peine de ne plus apparaître dans l'écran de choix des images de

touches. Il est conseillé de rajouter simplement, vos images personnalisées, dans les dossiers existants.

- Vous pouvez choisir la couleur pour la touche produit soit dans la gamme de couleurs prédéfinies soit en choisissant une nouvelle couleur personnalisée : cocher la case correspondante.



6.2 Fiche produit - Fonctionnalités

6.2.1 Etiquettes Produits

Le bouton « Prévoir Etiquette » vous permet de placer le produit dans une liste qui vous sera proposée par le bouton « Etiquettes produits » pour sélectionner les produits à imprimer. Vous pouvez choisir les options des éditions d'étiquettes dans la fenêtre suivante :



Celle-ci vous permettra de choisir les produits pour lesquels vous souhaitez imprimer une étiquette, le format et la quantité par chaque produit de ces étiquettes.

Il est possible d'éditer une étiquette pour un seul produit, pour une famille entière ou pour la totalité du fichier.

Le bouton « Modif. » lancera l'édition d'une étiquette pour chacun des produits modifié ou créé, depuis la dernière édition d'étiquette, ainsi que ceux pour lequel la fonction « Prévoir Etiquette », a été activée (le texte de la touche apparaît alors en surbrillance mauve).

Un outil de personnalisation d'étiquettes vous permet de créer ou modifier vous-même vos modèles – voir le paragraphe 2.3.2.

6.2.2 Fiches Stock

Le bouton « Fiches Stock » ouvre l'écran suivant:

Alarme Produits

▲ Rattraper Jour
 ✖ Remise à zéro
 ■ VISUEL ALARME STOCK :
 Qté produit fond jaune = seuil d'alerte dépassé
 Qté produit fond vert = stock > seuil d'alerte
 Produit en rouge sur touche = stock zéro

Recherche Code-Barres

STOCK PRODUIT - CENTRAL

N°	Famille	Désignation	Prix Unitaire	Quantité	Alerte	Appro	P.Achat P.Revent
67	MENU	Formule Entrée-Plat	13,60	0			
61	MENU	Formule Express	16,70	0			
63	MENU	Formule Plat-Dessert	13,60	0			
65	MENU	Formule du Chef	13,60	0			
66	MENU	Formule du Jour	12,00	0			
56	MENU	Menu Ambiance	30,00	0			20,00
60	MENU	Menu Burger	7,50	0			
59	MENU	Menu Enfant	7,80	0			
58	MENU	Menu Océan	28,00	0			
57	MENU	Menu Tradition	28,00	0			
62	MENU	Menu du Chef	25,00	0			
195	MENU	PART ALCOOL	0,00	0			
194	MENU	PART MENU	0,00	0			
173	PAIN	Baguette	0,80	0			
171	PAIN	Baguette Campagne	0,95	6,000	1		
169	PAI	Croissant	0,95	0			
170	PAIN	Pain au Chocolat	1,00	0			
172	PAIN	Pain aux Raisins	1,10	0			
111	PIZZA	Pizza 4 Fromages	12,80	2,000	1		
110	PIZZA	Pizza Bolognaise	12,55	0			
109	PIZZA	Pizza Chorizo	11,65	0			

Rech Produit
Entrée Produit
Impr.F6 Ticket
Impr.F7 Gestion
 Voir
 Tout
 Appro
 Stock
 Totaux
 Valoriser Px Vente

Clavier tactile
 Non Oui
Réappro / Ventes Réappro / Cmde Réappro / Mini
 Voir Famille: TOUS
 Valorisation: 5 708,10
Quitter Valider

Ce tableau vous permet de gérer les stocks de l'ensemble de vos produits. Cela vous permettra entre autres, d'appréhender avec plus de sérénité d'éventuelles ruptures de stock, en visualisant l'état du stock, lors de ventes directes en caisse, de pouvoir connaître en temps réel, la valeur de votre stock (en prix d'achat, ou prix de vente), ou encore de générer des réapprovisionnements de manière automatisée.

Le bouton « Rattraper Jour » : cette fonction vous permet de modifier vos quantités en stock, en fonction des ventes réalisées sur une journée. Votre stock sera diminué, de la quantité de produits vendus, sur chacune des journées sélectionnées.

Le bouton « Remise à Zéro » comme son nom l'indique, efface vos données de stock. Quelques soient les valeurs renseignées, dans vos Fiches Stock, toutes les quantités stock et en réappro, seront passées à 0.

- ✓ Les fonctions Rattraper jour, et Remise à zéro, vous impose par sécurité la saisie d'un mot de passe.

Le bouton « Réappro/Ventes » permet de réapprovisionner le stock en fonction des ventes réalisées sur une journée. La commande fournisseur, reprendra donc l'ensemble du stock qui aura été écoulé ce jour-là.

Le bouton « Réappro/Cmde » réapprovisionne votre stock en fonction de vos commandes. Cette fonctionnalité, vous ramène directement sur l'écran des commandes en cours, vous permettant de pointer vos commandes, en les sélectionnant dans le tableau des commandes en cours, et ainsi ré-incrémenter votre stock, en fonction de la quantité des différents articles contenus, dans la commande choisie.

Le bouton « Réappro/Mini » votre stock sera réapprovisionné, en fonction du seuil d'alerte minimum choisi, pour chacun des produits.

En pratique, lorsque la gestion du stock est activée dans la fiche produit, il est possible de retrouver directement les données relatives aux stocks, depuis l'écran de caisse,

pour cela il faut activer le paramètre AFF_STOCK dans les paramètres de Caisse n°1 (ce paramètre peut être différent sur chacune des caisses, dans le cas d'un système multipostes).

Ainsi, les données relatives au stock de vos différents produits apparaîtront directement sur l'écran de caisse, sur les différentes lignes produit, dans le résumé ticket. Si la quantité du produit sélectionnée est surlignée en vert, alors la quantité en stock est supérieure au seuil d'alerte, si celle-ci est jaune, la quantité en stock est inférieure au seuil d'alerte, et enfin si celle-ci apparaît rouge, votre produit est épuisé, et son stock égal à 0.

De plus, si votre paramètre AFF_STOCK est égal à 2, la quantité en stock de chacun de vos produits (gérés en stock), sera renseignée directement sur sa touche dans le clavier de caisse.

Lorsque vous réalisez des commandes en caisse, le stock des différents produits commandés décompté lors de la saisie de la commande, mais lors de la facturation.

6.2.3 Fiches Techniques

Il est possible dans LEO2.5, de paramétrer une fiche technique pour chacun de vos produits (qui ne sont pas des menus). Cette fiche technique a pour but de gérer la composition en qualité et quantité de vos différents produits. Chacun des composants devra donc être créé comme un produit et paramétré selon ses caractéristiques propres (prix d'achat, famille, TVA...). Ainsi la fiche technique de votre produit, les stocks, et les prix de revient seront calculés en fonction de ces informations.

Chacun des composants, est défini par la quantité nécessaire à la fabrication du produit final, son prix unitaire d'achat ainsi que la quantité perdue du composant, lors de la fabrication. Toutes ces données nous permettent de dégager un prix de revient de la fiche technique de notre produit final (qui viendra remplacer le prix d'achat dans la fiche produit).

Une fiche technique, permet de :

- connaître les prix de revient de produits finis (composés)
- connaître les consommations de matières (composants)
- tenir le stock de produits vendus en portion (verres, doses, parts, ...)

FICHE PRODUIT

Nom: Quiche Lorraine 1/8

Nom Court: Quiche Lorraine 1/8

Prix de base: 3,00 | Tarifs: 7.00% | Coeff: 2,778

Code tra: 2

Rayon: 0

Famille: 1 ENTREE

Sous-Famille: 6 à emporter

Cpte compta: 701400 VENTES ENTREES

Qté en Stock: 1,000

Px Revient: 1,080 | Valeur Stock: 1,08

Réf Four:

Type: Produit Fini

Code barre:

Produit pesé Prix Négatif

Gestion Stock Produit bloqué

Etiquettes

Contenance: 0,000

Prix / unité: 0,00

Changer Dessin | Changer Couleur

Rechercher F1, Nouveau Inse, Modifier F2, Supprimer Suppl, Dupliquer F9, Prévoir Etiquette

Fermer, Utiliser Clavier tactile (Non/Oui), Etiquettes Produits, Fiches Stock, Fiches Techniques, Messages Cuisine, Faire un Menu, Notes Libres

Par exemple, pour créer la fiche technique du produit Quiche Lorraine (voir la copie d'écran ci-dessus) on clique sur le bouton « Fiches Techniques » et on remplit les composants nécessaires.

Fiches Techniques

Famille: 1 ENTREE

Nom: Quiche Lorraine 1/8

Stock: 1,000 | Seuil: 1,000 | Px Revient Un: 1,075

Rechercher, Notes Libres

Liste des Composants		Par Portion	Global	Perte Totale	Portions
Code	Désignation	Qté Totale	P.U. Achat		
121	Pâte Feuilleté la pièce	1,00000	2,00	0,00000	8 Px Total: 8,60
123	Oeufs	4,00000	1,10	0,00000	
125	Crème dl	2,00000	0,50	0,00000	
124	Lardons KG	0,15000	8,00	0,00000	

Insère +, Recopie, Supprime

Impr Fiche en cours (Ticket, Gestion), Liste des FichesTech. (Ticket, Gestion), Rech par Composant (Recherche)

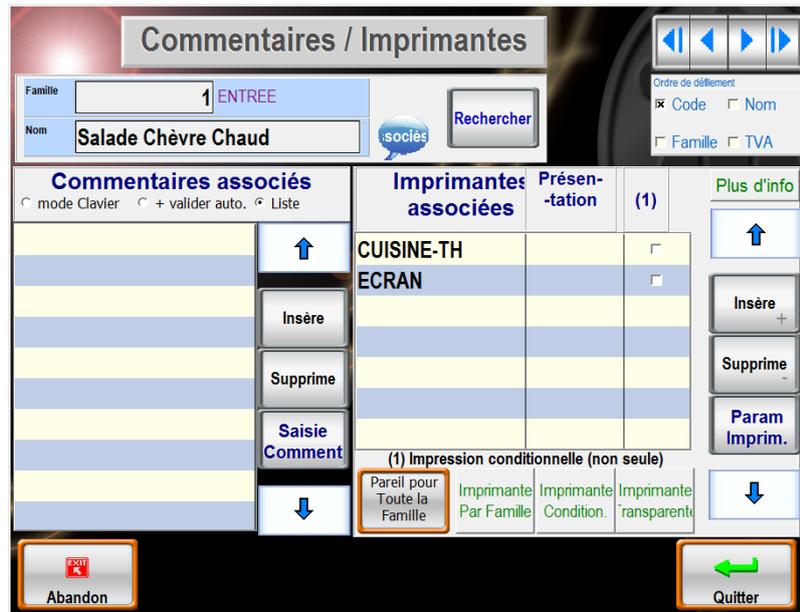
Abandon, Utiliser Clavier tactile (Non/Oui)

Chacune des lignes insérées, correspond à un des composants de base. Chaque composant, est défini par sa Quantité Portion (quantité du composé dans une portion de l'article), son Prix d'Achat et sa Quantité Perte (quantité de produits perdue par portion). Une fiche technique peut être définie, soit pour une portion de l'article, soit de manière globale pour l'ensemble de l'article produit (cochez la case correspondante).

- Vous pouvez rechercher toutes les fiches utilisant le même composant que celui de la ligne en cours (sélectionnez d'abord la ligne d'un composant) en appuyant sur la touche « Recherche ». Une liste des produits contenant ce composant vous sera présentée à condition qu'ils existent les Fiches Techniques pour ces produits.

6.2.4 Commentaires et Imprimantes Cuisine

Il est possible dans LEO, de paramétrer vos éditions cuisine, et de diriger chacun de vos produits vers l'imprimante de votre choix. Pour cela, cliquer sur le bouton « Messages Cuisines » en mode caisse Resto (paramètre MOD_RESTO_P égale 1) ou sur le bouton « Imprimante Préparation » en mode Non resto (paramètre MOD_RESTO_P égale 0) pour ouvrir l'écran suivant :

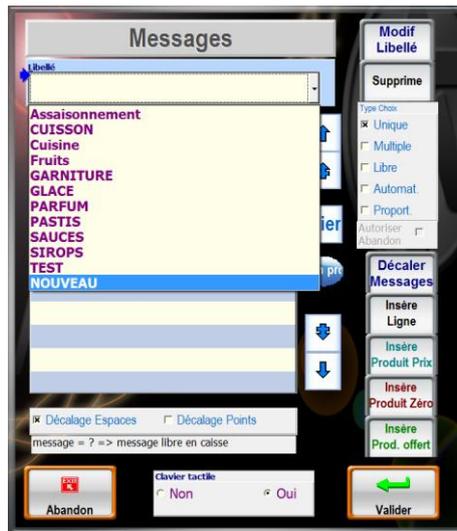


Cet écran se compose de 2 parties distinctes. La partie de gauche, permet d'associer des messages et commentaires, à vos produits. La partie de droite, d'associer une imprimante, pour l'édition en cuisine, et de modifier la présentation de votre produit, sur le ticket.

Pour ajouter ou supprimer un commentaire associé à votre produit, cliquer sur les boutons « Insère » et « Supprime ». L'ordre d'apparition de ces différents commentaires, lors de la sélection du produit en caisse, dépend de l'ordre dans lequel ils ont été insérés ici. Ainsi, si vous souhaitez insérer un commentaire en première position, il vous faudra tout d'abord supprimer tous les commentaires présents sur ce produit, pour y insérer le commentaire à ajouter en premier, puis réintégrer à la suite, les commentaires précédemment supprimés.

6.2.4.1 Création d'un commentaire

Pour saisir un nouveau commentaire (qu'il soit associé ou non au produit en cours de consultation), cliquez sur « Saisie Comment », et dans la fenêtre suivante sélectionnez la ligne « NOUVEAU » :



Saisissez le libellé de votre commentaire. Ainsi vous pouvez créer votre propre liste de commentaires que vous souhaitez utiliser postérieurement.

Il est possible d'insérer plusieurs types de messages, associés à un produit avec les boutons « Insère Ligne », « Insère Produit Prix », « Insère Produit Zéro » et « Insère Produit offert ».

Le bouton « Insère Ligne » : Il s'agit simplement d'insérer une ligne de commentaire qui sera associée à l'article en cours de saisie lors de l'édition cuisine. Ces commentaires ne sont pas gardés dans l'historique.

Le bouton « Insère Produit Prix » : Permet d'ajouter un produit avec prix, ce qui modifiera le prix total de votre ticket lorsque ce commentaire sera sélectionné.

Le bouton « Insère Produit Zéro » : Même principe que ci-dessus mais pour un article à prix nul. Cette fonction peut être variable selon le paramètre PRIX_ZERO dans les paramètres de la caisse (= 2 lors d'une nouvelle installation).

Le bouton « Insère Produit offert » : Permet de sélectionner n'importe quel produit dans la base article, et de l'ajouter comme commentaire cuisine. Quel que soit le prix d'origine du produit, celui-ci sera offert et son prix sera donc à 0 lors de la génération du ticket. Les produits ainsi saisis en caisse se retrouvent dans l'onglet Offert de l'écran de clôture, ainsi que dans les statistiques « offerts ».

- Vous pouvez également, associer un message graphique à votre commentaire cuisine (ou à votre produit), qui s'éditera à la suite de l'article auquel il est rattaché. Pour cela cliquer sur l'icône graphique associé en production :



Cette icône ouvre un petit éditeur graphique, qui vous permettra d'associer le dessin réalisé, au produit ou au commentaire en cours de modification (ce message pourrait, par exemple, contenir des détails sur la présentation culinaire).

Si vous mettez le point d'interrogation « ? » comme le libellé d'un message comme ici :



on vous demande de saisir un message libre qui sera imprimé en production.

Pour plus de lisibilité, vous pouvez également décaler les messages insérés, quel que soit leur type. Pour cela, utilisez les outils de décalage messages : avec des points ou des espaces.

6.2.4.2 Gestion des commentaires

Pour chaque produit vous pouvez déterminer le « type choix » des messages cuisines : c'est ce réglage qui en déterminera la méthode de saisie.

- Unique : Ce type choix autorise la sélection d'un seul commentaire parmi les différents choix proposés, dont la quantité est égale au nombre d'articles d'origine sélectionnés. Si vous avez 3 steaks, votre choix de cuisson sera appliqué pour tous les trois steaks.
- Multiple : Ce type choix permet d'afficher un commentaire par produit sélectionné. Vous pouvez choisir la cuisson différente pour chaque de vos steaks.
- Libre : Ce type choix n'est pas limité, vous pouvez renseigner le nombre de commentaire que vous voulez, quel que soit le nombre de produits. Ce qui permet de mixer plusieurs choix (accompagnements par exemple).
- Automatique : Ajoute automatiquement un nombre de commentaire de ce type égal au nombre de produits sélectionnés. On ne peut donc pas choisir les commentaires qui seront ajoutés aux produits, ils sont automatiquement liés à ces derniers.
- Proportionnel : Ce type choix permet la sélection d'un nombre de commentaire égal au nombre de produits sélectionnés d'origine. Chaque commentaire pouvant être sélectionné plusieurs fois. Avec ce type choix, la saisie des commentaires se fait un par un.

L'exemple pour l'option « Proportionnel » : nous allons créer les messages pour le choix des parfums d'une glace 3 boules. D'abord, il faut créer un commentaire, en type choix proportionnel, dans lequel on insère des lignes messages, correspondant aux différents parfums :



Ainsi, lorsque que nous commandons une glace en caisse, LEO nous interroge sur le choix des 3 différents parfums. Dans le cas où plusieurs glaces sont sélectionnées, LEO2 nous demandera dans un premier temps le 1er parfum de la 1ere glace, puis le 2eme parfum toujours pour cette glace, ensuite le 3eme, puis passera au 1er parfum de la 2ème glace, ainsi de suite :



Les messages contenus dans chacun de vos commentaires, peuvent être triés alphabétiquement en cliquant sur la fonction « Trier ».

Il existe deux modes d’affichage de commentaires en caisse : mode de clavier et mode de liste. Pour choisir le mode d’affichage veuillez cocher la case correspondante dans la zone « Commentaires associés ». Si vous cochez la case « +valider auto », la sélection des commentaires vous sera proposée en mode de clavier et votre premier choix sélectionné sera validé de suite pour toute la quantité de produit en cours de saisie quel que soit le type choix choisi. Les exemples de présentation des commentaires en mode de liste et mode de clavier :



La fiche de saisie des Commentaires et Imprimantes est « personnelle », c'est à dire que chacun des produits, possède sa propre fiche. Il est en revanche possible d'interagir sur un ensemble de fiches techniques de votre base articles, en modifiant l'imprimante de production de ces différents produits, d'une certaine famille de produits, ou en modifiant un commentaire cuisine commun à plusieurs produits.

Il est possible d'associer plusieurs imprimantes de production au même produit. Cela pourra vous être utile, pour, par exemple, prévenir le BAR, de la production de certains plats en CUISINE, ou inversement.

Il vous est possible de modifier la configuration d'édition des commentaires, si vous le désirez, grâce au paramètre REG_LIGNE.

6.2.5 Création d'un menu

Pour créer un menu, d'abord, il faut créer le produit de type « menu », par exemple « Menu du chef ». Le principe est le même que pour un autre produit. Une fois la fiche produit créée, avec le bouton « Faire un Menu », ouvrez l'écran de composition du menu qui vous permet de créer jusqu'à 8 choix de menu. Pour remplir les onglets des choix du menu, utilisez les boutons :

« Insère » – permet d'ouvrir l'écran de recherche de produit.

« Recopie Famille » - pour copier dans cet onglet tous les produits de la famille sélectionnée.

« Recopie famille liée » - permet de copier la famille comme ci-dessus mais en gardant un lien entre la famille et le choix menu de façon à ce que toute modification d'un produit (nouveau produit dans la famille ou modification de famille d'un produit) soit répercutée dans cet onglet.

« Supprime lien » - sert pour supprimer le lien entre la famille et le menu préalablement créé avec la fonction précédente.



En remplissant chaque onglet « Choix n » du menu, chaque fois il faut cocher les cases en bas de l'écran :

« Chainage auto avec suivant » - en caisse, pour saisir un menu, permet d'ouvrir le choix suivant du menu, une fois le choix de plat validé.

« + Orderman » - chainage automatique pour la télécommande Orderman.

« Qté choix Maxi » - quantité maximale autorisée pour ce choix du menu.

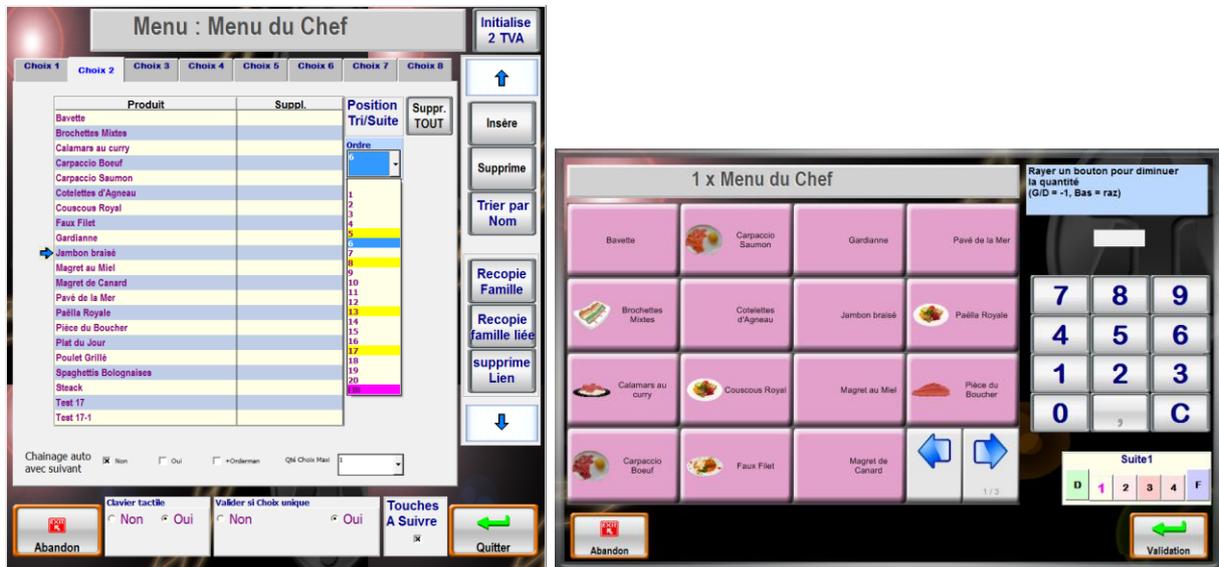
Pour faciliter la saisie en caisse, il est possible d'utiliser des touches de positionnement, tenant compte des repères « DIRECT » et « A SUIVRE ». L'insertion des « A suivre » pour les menus, peut se faire soit manuellement, soit automatiquement :

- Sans pré-positionnement (Manuellement): un paramétrage permet d'afficher les boutons du sélecteur de « A suivre » sur les écrans de choix afin de générer des « A suivre » à la demande.



Si aucun pré-positionnement n'a été défini, les choix sont insérés dans la zone « Direct » par défaut. Pour placer un produit dans une zone de « A suivre » différente, appuyer sur le numéro de la zone désirée. A la fin de la saisie du menu, les différentes zones de « A suivre » seront automatiquement créées et les produits correctement positionnés.

- Avec pré-positionnement (Automatique) : chaque choix de chaque menu peut être défini pour être pré-positionné dans une zone de « A suivre » particulière. Par exemple, sur l'image ci-dessous, pour le choix 2 on a choisi la position 6 dans l'ordre Tri/Suite, ce qui correspond à la zone « Suite1 » (les positions 1 à 5 sont prévues pour la zone « Direct », les positions 6 à 8 - pour la zone « Suite1 » etc., les lignes jaunes dans la liste Ordre font les « À suivre »).



En caisse, lors de la saisie du menu, le sélecteur de « A suivre » affichera la zone prévue lors de la programmation du menu (le texte du bouton apparaissant en rose et en gras avec l'intitulé adéquat au-dessus).

- Les zones « A suivre » permettant de lancer la production en plusieurs phases, elles ne peuvent être utilisées qu'avec une gestion par table.

Dans la colonne « Suppl. » on peut saisir un complément de prix du menu ayant en vue qu'un des produit coute plus cher que les autres.

6.2.6 Notes Libres

Le bouton « Notes libres » permet d'ajouter les informations concernant le produit, notamment pour l'imprimer sur les étiquettes.

- Dans la zone à droite de l'intitulé, on voit les icônes qui s'affichent dans les cas correspondants :



- il y a une ou plusieurs imprimantes production qui sont associées à ce produit



- il y a des commentaires associés à ce produit.



- ce produit est de type « menu ».

- Pour créer un menu avec 2 TVA veuillez renseigner la fiche technique correspondante.

7 VENDEURS

Cet écran contient les informations liées aux vendeurs et permet d'effectuer les réglages correspondants.

Les colonnes de cet écran sont suivantes :

- Numéro du vendeur
- Nom : ne s'affiche pas sur l'écran de caisse.
- Prénom : cette information s'affiche en caisse et dans les statistiques.
- Code barre du Badge : mémorise la lecture du Badge. En appuyant ici on attribue le badge en cours.
- % de commission
- Niveau de sécurité : niveau de mot de passe.
- Mot de Passe (lorsqu'il y a identification en liste ou sur les télécommandes).
- Port com du Tiroir associé au Vendeur (si différent de celui par défaut)
- Clavier associé au Vendeur (si différent de celui par défaut)
- Ventilation associée au Vendeur (si différent de celle par défaut)
- N° de Plan de Salle associé au Vendeur

VENDEURS

NIV = Niveau de Mot de Passe

N°	Nom	Prénom (1)	Badge	% Com	Niv	M.Passe	Tiroir (2)	Clavier (3)	Ventil (3)	Nom Vent	N° de plan
8	JUSTINE	Justine	0000000	0,00	7	2			0		
1	Manager	M	010549F3D9	0,00	9	1234			0		
2	AMELIE	Amélie	01059B42A6	0,00	0				0		
6	EXTRA	EXT	6	0,00	0				0		
3	JENNIFER	Jennifer	6E00001193E08501	0,00	8				0		
4	CELESTIN	Célestin	9300001193E55001	0,00	0				0		
5	CATHERINE	Catherine	CD000008361E0D01	0,00	9	1234			0		
7	Raphaël	Raphaël	QB00000636C8C701	0,00	0	1			0		

(1) seul le Prénom est utilisé en caisse

(2) n° port com ou n°port com,n° Tiroir ou nom OPOS

(3) Standard pour retour valeur initiale

EXIT
Abandon

Utiliser Clavier Tactile
Non
Oui

Nouveau

Supprimer

←
Valider

8 MOT DE PASSE

Pouvoir limiter l'accès aux différentes fonctionnalités du logiciel LEO2.50, est essentiel pour réaliser une installation fiable et protégée. Afin de sécuriser l'utilisation du logiciel il est conseillé d'affecter les mots de passe aux fonctions à protéger. De plus, 9 niveaux de sécurité permettent de hiérarchiser les vendeurs.

Les niveaux de sécurité dans LEO2.50, correspondent aux degrés d'autorisation, d'accès aux différentes parties et fonctions de LEO. Les niveaux vont de 0 (le plus faible) à 9 (le plus élevé). Les niveaux de sécurité des vendeurs sont paramétrables dans la partie *VENDEURS* de la *GESTION* de LEO2.50 (Voir le paragraphe 7).

Les mots de passe et les niveaux de sécurité sont à renseigner sur l'écran « Mots de Passe » dans les onglets « Mots de Passe » et « Fonctions Caisse ». Par défaut, lors de l'installation d'une version de démonstration de LEO2.50, les différents niveaux de sécurité sont paramétrés comme sur la copie d'écran ci-dessous :



Tous les libellés des touches de fonctions sont modifiables. La modification s'effectue dans l'onglet « Fonctions Caisse » où vous pouvez saisir les nouveaux libellés dans la colonne « Intitulé Fonction ». Evidemment, il vous faut revalider la touche modifiée par la programmation du clavier (voir le paragraphe 4 « Clavier Tactile »).

Dans l'onglet « Accès Gestion » vous avez la possibilité de définir un mot de passe *Super Manager*, et les différentes parties de la *GESTION* de LEO2.50 qui seront limitées par ce mot de passe. Une fois cette sécurité supplémentaire mise en place, LEO, en plus du mot de passe *Manager* indispensable pour accéder à la partie *GESTION*, vous demandera un mot de passe *Super Manager*, pour l'accès à certaines parties de la *GESTION* (dans notre exemple ci-dessous: Paramètres, Programmation avancées, mot de passe de Clôture).

Il est logique de restreindre l'accès à la partie mot de passe, sinon n'importe quel utilisateur *Manager*, pourrait avoir accès au mot de passe *Super Manager*, et ainsi accéder aux différentes parties de la *GESTION*, limitées, que l'on vient de sécuriser.

L'onglet « CLE USB » sert à sauvegarder le Mot de Passe *Manager* sur une clé USB. Le principe est de copier dans un fichier se trouvant sur une clé externe, votre mot de passe, et ainsi faciliter la navigation dans la partie *GESTION*, au responsable du site

installé sans qu'il ait à saisir son mot de passe entre chaque section de la partie **GESTION**.



Ainsi le responsable ayant un accès sécurisé, reste toujours limité dans la partie **GESTION** (ce qui vous permet d'être sûr qu'il n'accédera pas aux parties Paramètres et Réglages et Programmation avancée, généralement réservées aux installateurs).

9 VENTILATIONS ET TARIFS

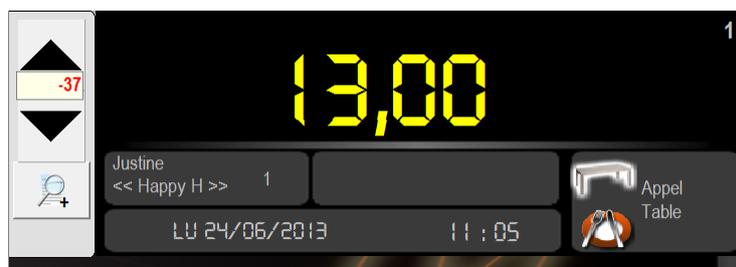
La Fonction Ventilation est disponible depuis l'écran de caisse par les touches de ventilations ou sous forme de liste si le paramétrage RAZ_VENTIL =3 a été effectué.

Cette fonction permet de définir des ventilations et/ou des tarifs. Les ventilations, une fois choisies en caisse, peuvent affecter la TVA, le compte comptable et/ou les prix des produits en priorité par rapport à leur valeur initiale.



Pour la ventilation en cours, dans les colonnes « % » et « Valeur », saisissez le % ou la valeur en +/- des prix de base pour les produits ou pour les familles (sélectionnez l'onglet « Tarif/Produit » ou « Tarif/Famille »). De plus, avec le bouton « Famille % / Valeur » vous pouvez modifier les prix pour la famille dont le produit sélectionné appartient. La colonne « Prix Net » affiche les prix modifiés.

Pour une identification facile de tarif en caisse il suffit de lui affecter une couleur avec le bouton « Choix Couleur ». Cette couleur d'affichage de prix du produit permet de signaler au vendeur que ce produit passe à un tarif spécial. Dans l'exemple ci-dessous nous avons choisi la couleur jaune pour le tarif « Happy H » :



L'onglet « Heures – Zones » permet de indiquer des contraintes horaires autorisées ou des zones autorisées (comptoir, resto...) pour chaque tarif.

Haute Saison

TVA: Inchangée

Compte Comptable: Inchangé

Choix Couleur

Tarif/Produit | **Tarif/Famille** | **Heures - Zones**

Tarifs / Ventilation	Heure Début	Heure Fin	Zones Autorisées
Base Saison			Toutes
Emporté			Toutes
Happy H			Toutes
Haute Saison	10:00	23:00	Restaurant
Standard			Toutes
Terrasse	10:00	20:00	Comptoir (Bar)
VIP			Toutes

Une plage horaire indiquera l'heure de début et de fin de l'utilisation du tarif.
Ne rien indiquer pour une validité permanente.
Indiquer la même heure en début et fin pour interdire l'accès à ce tarif.

Annuler

Plus d'Info

Changer Ventil

Impr. Gestion

Impr. Ticket

Clavier Tactile
 Non Oui

OK

10 CLIENTS

La connaissance de toutes fonctionnalités du logiciel permet d'associer les ventes au client, gérer les commandes et règlements client. La création et la gestion du compte client ont été décrites dans le Manuel d'utilisateur LEO2.50. Dans le manuel présent nous allons exposer les fonctionnalités du système de fidélité que vous pouvez créer avec LEO2.50.

10.1 Système de fidélité

10.1.1 Activer et paramétrer système fidélité

Afin d'activer le système de fidélité pour un client, cochez la case « Gestion de la Fidélité » lors de la création ou la modification de la fiche client :

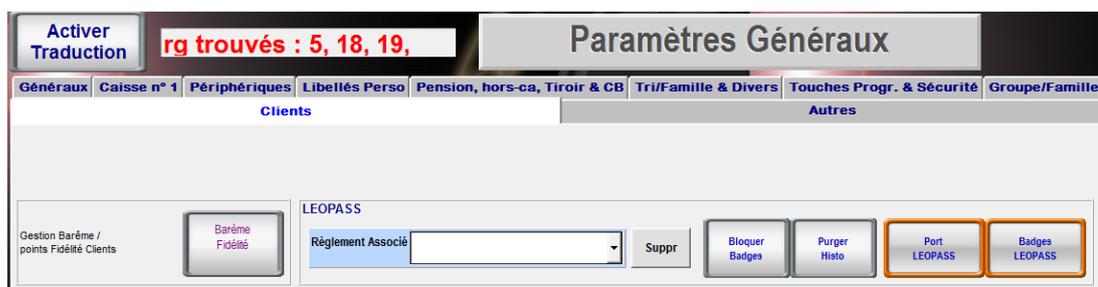
Gestion de la Fidélité				<input checked="" type="checkbox"/> Oui
N° Carte				
Nb Points	27,00	1er Pass.	15/11/2012	
Passages	1	Dern. Pass.	28/05/2013	

Dans la fiche client en cours, dans la zone de gestion de la fidélité seront renseignées le nombre de passages, le nombre de points, la date de la première et de la dernière activation de la fidélité.

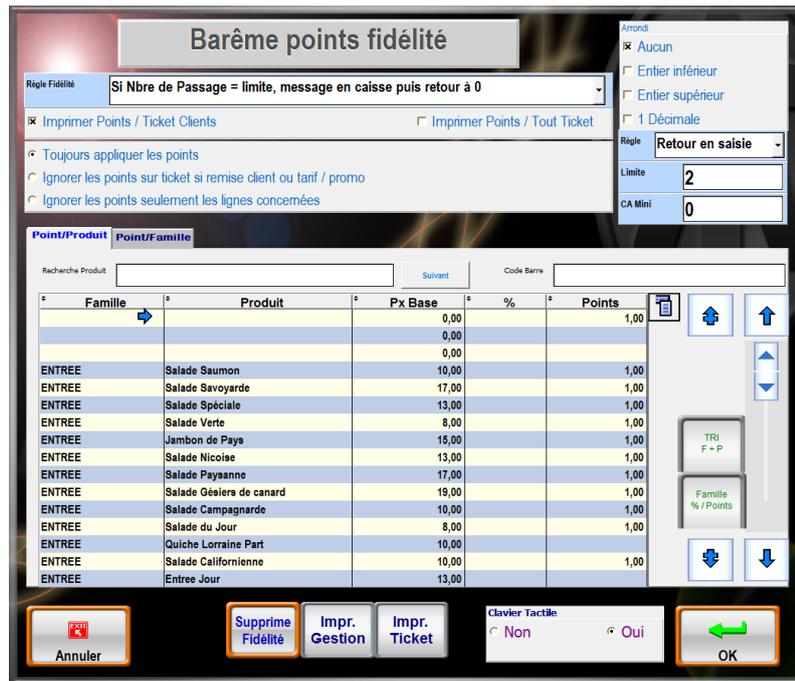
Lors de l'appel d'un compte client dont la Fidélité est active, en caisse, une ligne sur le résumé ticket indiquant le nombre de points/passages du client apparaît :

D	0,000	Pts: 46				
	1,000	Salade du Jour		8,00	8,00	8
1	1,000	Plat du Jour		8,00	8,00	8

L'accès au barème fidélité disponible depuis la partie gestion de LEO2.50. Pour cela, rendez-vous dans les Paramètres et réglages, onglet Clients, le bouton « Barème Fidélité ».



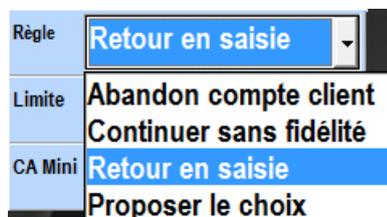
Ce bouton ouvre l'écran « Barème points fidélité » présenté ci-dessous :



Depuis cet écran vous pouvez affecter les points fidélité pour chaque produit (onglet « Point / Produit ») ou pour une famille (onglet « Point /Famille »), ainsi que déterminer la limite et la valeur de CA minimum qui sont à prendre en compte par LEO pour calculer des remises en utilisant les règles fidélité.

- La limite – indique le nombre maximum de points/passages que vous fixerez afin de créer un algorithme de calcul selon une règle fidélité.
- Le CA mini – c’est la valeur minimale du total ticket depuis laquelle la Fidélité s’applique.
- La Règle fidélité – détermine le comportement du barème fidélité, lorsque la limite est dépassée. Dans le cas où la limite du CA mini n’est pas franchi, 4 autres règles s’appliqueront (au moment de la validation de la note) sur le ticket en cours de saisi. On vous propose de choisir entre les actions suivantes :

- continuer sans fidélité, avec ou sans abandon du compte client
- retourner en saisie, pour continuer le ticket en cours
- avoir le choix entre les différentes règles précédentes



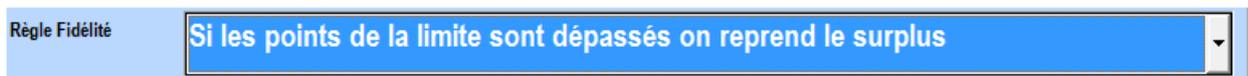
- ✓ Il est possible, dans l’onglet « Point/Produit », d’effectuer une recherche dans le fichier produits, pour paramétrer de manière précise, votre fidélité. Un produit peut être recherché par son Nom, ou tout simplement en scannant son code barre dans le champ prévu à cet effet.

Le taux de fidélité (qu'il s'agisse de remise ou de point) choisi dans l'onglet Point/Produit est prioritaire par rapport au taux de fidélité choisi pour la famille, dans l'onglet Point/Famille, contenant ce produit. Par exemple, si votre famille de plats possède un taux de fidélité rapportant 5 points/famille et que votre produit « Plat du jour », issu de cette même famille, a un bonus fidélité de 10 points/produit, lorsque ce produit sera sélectionné en caisse, son bonus fidélité attribué au compte client, sera de 10 points.

10.1.2 Les Règles Fidélité

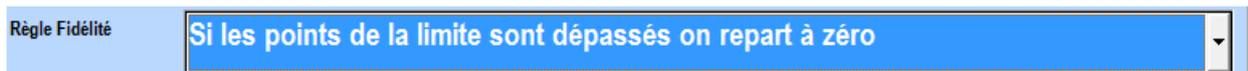
Le choix de l'un de sept règles fidélité présentées ci-dessous, détermine le fonctionnement du système fidélité lorsque la limite de passages ou de points est dépassée :

1. *Si les points de la limite sont dépassés, on reprend le surplus*



Si le quota limite de points, est dépassé, un message en caisse vous prévient du dépassement, et vous propose de déduire les points cadeaux immédiatement, ou lors de la prochaine vente. Cette règle est privilégiée, lorsque le bonus fidélité, est appliqué manuellement, soit en réalisant par exemple, une remise manuelle sur un produit ou un offert. Sans intervention manuelle, cette règle fidélité n'aura aucun influence, puisse qu'aucune répartition de points par produit/famille n'a été renseigné.

2. *Si les points de la limite sont dépassés, on repart à zéro.*



Sur le principe de la règle précédente, la remise fidélité n'est pas fixe, mais à renseigner et à attribuer manuellement au client. Contrairement à la règle précédente, les points sont remis à zéro lors de l'application de la fidélité, au moment du dépassement de la limite.

3. *Si nombre de passage = limite + 1, on effectue la remise fidélité à la validation*



La mise en place de cette règle nécessite le choix de la remise à effectuer. Elle peut être fixe, quel que soit le nombre de points attribués sur le compte client, ou en point, et donc dépendre directement du nombre de points sur le compte client (1 point=1 euro).



Si vous choisissez la *remise fixe*, alors une nouvelle zone de saisie apparaît sur l'écran du barème fidélité, permettant de renseigner la valeur de la *remise fixe* (Remise en points).

Lorsque le nombre de passages = limite + 1, un message en caisse prévenant du dépassement du seuil s'affiche, activant la remise fidélité, lors de la validation du ticket en cours. La remise fidélité se fait donc de manière automatique, lors du dépassement de la limite, sur le ticket en cours.

4. *Si nombre de passage = limite, message en caisse puis retour à 0*

Règle Fidélité	Si Nbre de Passage = limite, message en caisse puis retour à 0
----------------	--

Dans ce cas là aussi, la fidélité, n'aura aucune influence directe sur le compte client, sans intervention manuelle et directe, du vendeur. Le nombre de passages du client géré en fidélité, dont le CA est supérieur au CA mini, est comptabilisé, jusqu'à dépasser la limite renseignée. Une fois cette limite dépassée, un message en caisse nous prévenant de la remise à zéro du nombre de passages s'affiche, nous indiquant alors, que la remise fidélité, peut être effectuée, manuellement.

5. *Si les points de la limite sont dépassés, on reprend le surplus et on fait la remise fidélité*

Règle Fidélité	Si les points sont dépassés on reprend le surplus et on fait la remise fidélité
----------------	---

Lorsque le client passant en caisse, dépasse la limite de points, la remise fidélité, est effectuée automatiquement, et le surplus de points (généralisé par le ticket en cours) sera repris sur le compte client. La remise fidélité effectuée donc d'un montant égal à la limite de points, renseignée sur le barème fidélité.

6. *Si les points de la limite sont dépassés, on repart à zéro et on fait la remise fidélité = limite*

Règle Fidélité	Si les points sont dépassés on repart à zero et on fait la remise fidélité = limite
----------------	---

Sur le même principe que la règle fidélité précédente, sauf que lors du dépassement de la limite de points et l'attribution de la remise fidélité, le nombre de points du compte client, sera remis à zéro, le capital éventuel de points en surplus est donc perdu.

7. *Si les points de la limite sont atteints, on reprend le surplus*

Règle Fidélité	Si les points de la limite sont atteints on reprend le surplus
----------------	--

Cette règle est identique à la règle N° 1 sauf au moment quand elle s'applique : les points de la limite dans cette règle doivent être juste atteints pour déclencher la fidélité.

10.1.3 Edition des points Fidélité sur le Ticket client

Il est possible de paramétrer l'édition des points fidélité, soit sur les tickets associés à un compte client, soit sur l'ensemble des tickets réalisés :

<input checked="" type="checkbox"/> Imprimer Points / Ticket Clients	<input type="checkbox"/> Imprimer Points / Tout Ticket
--	--

Si vous cochez la case pour imprimer les points sur l'ensemble des tickets, alors lorsqu'un ticket est réalisé sans compte client, une ligne est ajoutée en bas de ticket, précisant le nombre de points potentiels acquis. En cas de ticket client, les données concernant la remise effectuée seront éditées.

10.1.4 Différents cas d'application de points fidélité

<input checked="" type="radio"/> Toujours appliquer les points
<input type="radio"/> Ignorer les points sur ticket si remise client ou tarif / promo
<input type="radio"/> Ignorer les points seulement les lignes concernées

- *Toujours appliquer les points* : système fidélité sera appliquer pour tous vos clients.
- *Ignorer les points sur ticket si remise client ou tarif / promo* : ne pas appliquer la fidélité, pour tout le contenu du ticket, si a été indiquée une remise personnelle dans la fiche du client, ou les produit en cours de saisie ont déclenché un tarif promo.
- *Ignorer les points seulement les lignes concernées* : ne pas appliquer la fidélité, pour les lignes du ticket contenant les produits liés au tarif promo et si une remise a été faite pour la ligne du ticket en cours de saisie.

11 COMPTABILITE, STATISTIQUES, EXPORTS

Le bouton « Comptabilité, Statistiques, Exports » ouvre l'écran des états caractéristiques (standard ou personnalisables) permettant de recevoir les différentes statistiques ainsi que exporter l'historique dans un fichier ASCII compatible Tableur et gérer les journaux comptables (export vers la comptabilité). Vous avez les différents outils pour sélectionner les dates de début et de fin de la période de rapport.



Dans l'exemple ci-dessous est présenté l'état statistique pour les produits vendus. Pour obtenir la présentation de la liste des produits souhaitée, vous pouvez filtrer les ventes en sélectionnant la tranche horaire, le vendeur, la caisse etc.

Sél. Produit Produits

Ventes Facturées • Ventes Livrées

Période Du 01/05/2013 Au 26/06/2013 OK

Ventes Facturées par Produit

No	Famille	Désignation	Qté	CA	nb Offert	Perso	Menu	Remise	Offert	Perso
72	ALCOOL	Pression	1,00	5,00		0				
	ALCOOL	▮ TOTAL (0.3%)	1,00	5,00		0				
76	BOISSON	Jus de Fruits	1,00	2,50		0				
	BOISSON	▮ TOTAL (0.15%)	1,00	2,50		0				
1	DESSERT	Boukka	1,00	2,00		0				
52	DESSERT	Dessert du Jour	1,00	5,40		0				
269	DESSERT	Glace 3 boules	6,00	36,00		0				
43	DESSERT	Ronde des Desserts	2,00	13,00		0				
	DESSERT	▮ TOTAL (3.42%)	10,00	56,40		0				
15	ENTREE	Entree Jour	2,00			0	2			
11	ENTREE	Salade Campagnarde	1,00			0				
10	ENTREE	Salade Gésiers de canard	5,00	76,00		0				
8	ENTREE	Salade Nicoise	3,00	39,00		0				
5	ENTREE	Salade Spéciale	41,00	457,73		0		17,28		
6	ENTREE	Salade Verte	4,00	32,00		0				
18	ENTREE	Salade du Chef	35,00	444,58		0		57,61		
12	ENTREE	Salade du Jour	35,00	233,70		0		10,61		
	ENTREE	▮ TOTAL (77.8%)	126,00	1 283,01		0				
59	MENU	Menu Enfant	1,00	7,80		0				
57	MENU	Menu Tradition	2,00	56,00		0				
62	MENU	Menu du Chef	2,00	50,00		0				
	MENU	▮ TOTAL (6.9%)	5,00	113,80		0				
24	PLAT	Brochettes Mixtes	2,00			0	2			
28	PLAT	Carpaccio Saumon	1,00	6,50		0				
35	PLAT	Couscous Royal	3,00	45,90		0				
23	PLAT	Plat du Jour	3,00	24,00		0				
22	PLAT	Poulet Grillé	3,00	42,00		0				
25	PLAT	Steack	5,00	70,00		0				
	PLAT	▮ TOTAL (11.42%)	17,00	188,40		0				
		▮ TOTAL (100%)	160,00	1 649,11		0	4	85,50		
999999		▮ TOTAL	160,00	1 649,11		0	4	85,50		

Présentation Stat Produit Standard Stock et Marge TTC Stock et Marge HT

Afficher n° Produit Ajouter % Total

Tranche Horaire 9 TOTALITE

Sélection Vendeur TOUS

Choix Caisse TOTAL

Choix Centre TOUS

Imprimer sur Impr:F1 Ticket Impr:F2 Gestion

Graphique par Qté par C.A.

Sélection Groupe TOUS

Sélection Rayon Tous

Sélection Famille TOUTES

Sélection Ventilation TOUTES

Sélection Comptable TOUS -0

EXIT Sortie

Le bouton « Sel. Produit » permet de créer, modifier et gérer des sous-groupes. Pour faire un exemple, nous avons créé un sous-groupe « Emportés », y compris les produits de différentes familles.



Ainsi nous pouvons obtenir la statistique de ventes des produit composant le sous-groupe « Emportés ». Pour cela, il faut sélectionner le sous-groupe sur l'écran « Gestion des sous-groupes » et déterminer les dates :

Sél. Produit
Emportés

Produits

Ventes Facturées Ventes Livrées

Période Du 05/03/2013 Au 27/06/2013 OK

Ventes Facturées par Produit Emportés

No	Famille	Désignation	Qté	CA	nb Offert	Perso	Menu	Remise	Offert	Perso
76 76	BOISSON	Jus de Fruits Jus de Fruits	2,00	5,00	0	0				
		▬ TOTAL (1.18%)	2,00	5,00	0	0				
15 15	ENTREE	Entree Jour Entree Jour	2,00		0	0	2			
12 12	ENTREE	Salade du Jour Salade du Jour	42,00	285,34	0	0		14,69		
		▬ TOTAL (67.15%)	44,00	285,34	0	0				
24 24	PLAT	Brochettes Mixtes Brochettes	2,00		0	0	2			
22 22	PLAT	Poulet Grillé Poulet Grillé	10,00	134,60	0	0		5,05		
		▬ TOTAL (31.68%)	12,00	134,60	0	0				
		▬ TOTAL (100%)	58,00	424,94	0	0				
999999		▬ TOTAL	58,00	424,94	0	4	19,73			
999999		▬ Moy. 8 Jours ouverts	7,25	53,12	0	1				

Options

Tranche Horaire: 9 TOTALITE

Sélection Vendeur: TOUS

Choix Caisse: TOTAL

Choix Centre: TOUS

Imprimer sur: Impr.F1 Ticket Impr.F2 Gestion

Graphes: par Qté par C.A.

Sélection Groupe: TOUS

Sélection Rayon: Tous

Sélection Famille: TOUTES

Sélection Ventilation: TOUTES

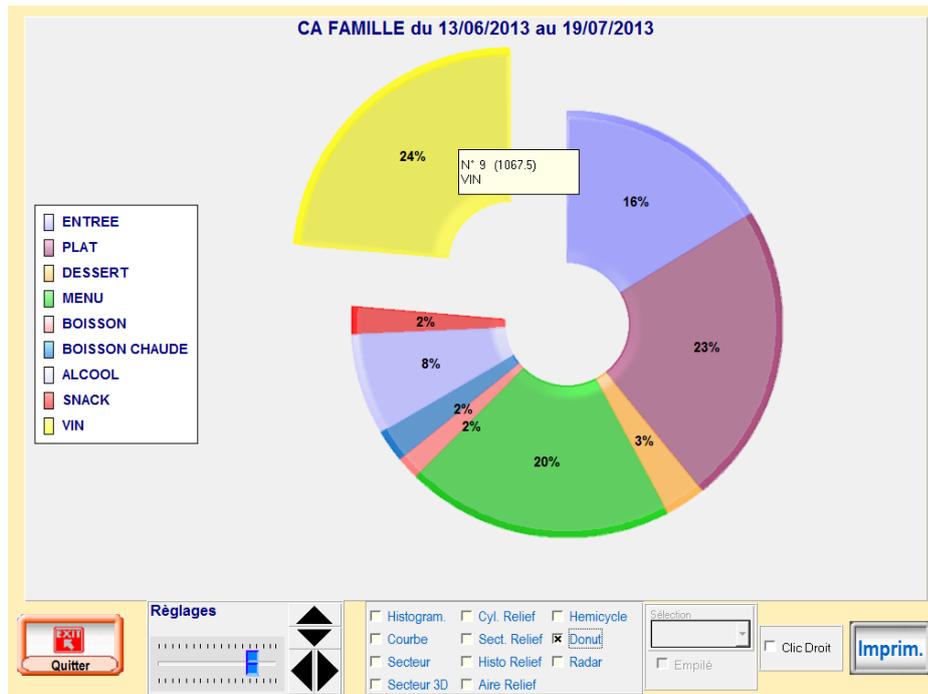
Sélection Comptable: TOUS -0

Présentation Stat Produit: Standard Stock et Marge TTC Stock et Marge HT

Afficher n° Produit Ajouter % Total

Sortie

LEO2.50 vous donne la possibilité de visualiser le graphique correspondant à une statistique. Nous vous proposons quelques exemples des graphiques :



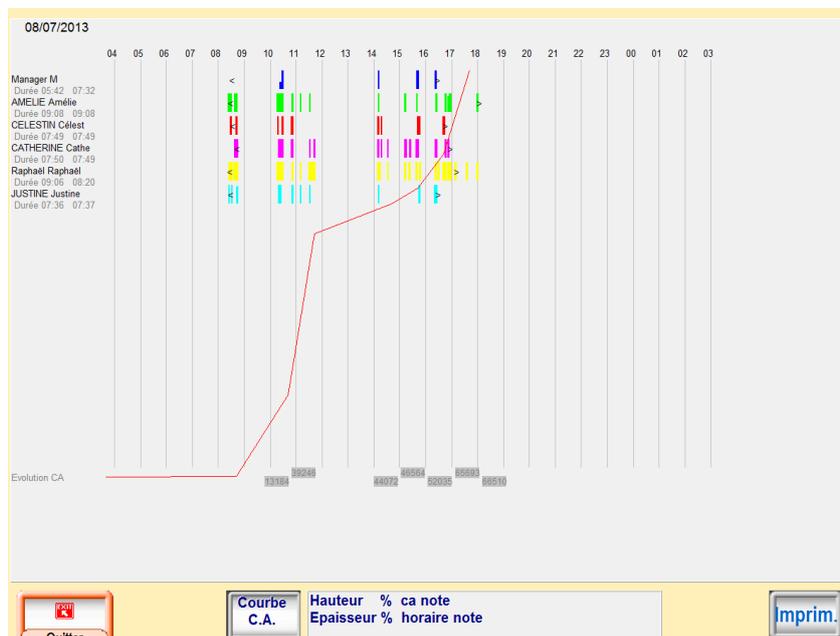
12 HISTORIQUE DES TICKETS

Sur l'écran « Historique » s'affiche la liste des ventes de la journée sélectionnée. Cet écran est divisé en deux parties : à gauche sont les notes soldées et à droite est la description d'une note sélectionnée dans la partie gauche. Pour afficher les notes clients, il faut cocher la case « Oui » dans le champ Comptes Clients (les lignes des notes clients seront marquées en rouge).

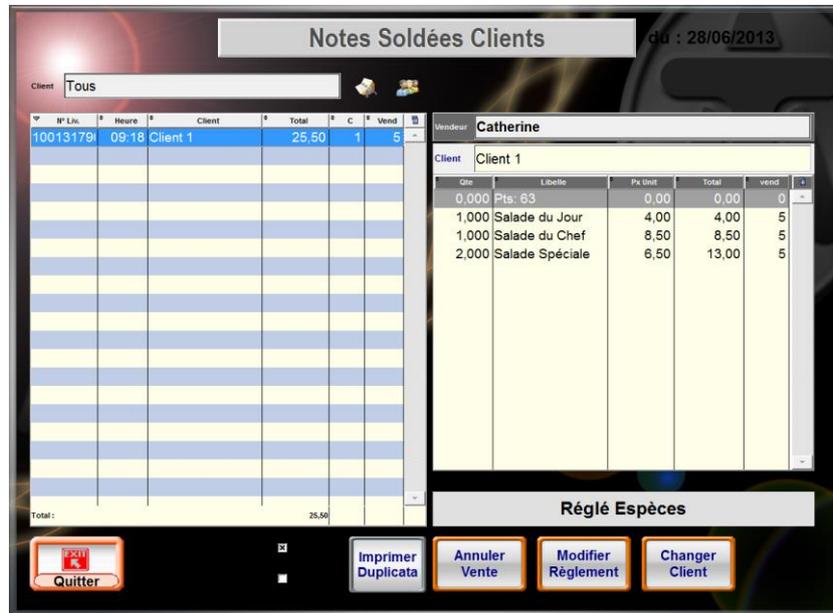
The screenshot shows the 'Historique' interface. On the left, a table lists tickets with columns for 'Nb', 'Heure', 'C', 'Vid', 'Total', 'Tb', 'Rég', and 'Duree'. The selected ticket (Nb: 1) is highlighted in blue. On the right, a detailed view for 'Client 1' (Justine) shows a list of items with columns for 'Qté', 'Désignation', 'Ventil', 'Px Unit', 'Montant', and 'T. Vend'. Below this, a 'Règlement' section shows '1 Espèces' for a total amount of 65,50. The interface includes various buttons like 'Sélection Produit', 'Graphe Densité', 'Voir Notes', and 'Imprimer la Liste'.

Utilisez le bouton « Sélection Produit » si vous avez besoin de trouver les notes contenant un produit recherché. Ces notes seront affichées en couleur bleu lagune.

Le bouton « Graphe Densité » ouvre le graphique densité d'activité des vendeurs. Ce graphique permet d'avoir une vue de l'activité sur 24h. Les traits colorés ont une hauteur proportionnelle au total du ticket et représentent chacun un ticket. Les symboles < et > représentent les début et fin de service de chaque vendeur.



La touche « Voir Notes » sert à ouvrir l'écran des notes soldées des clients de la journée sélectionnée. Vous pouvez annuler la vente (bon de livraison), modifier le règlement client ou réaffecter la vente à un autre client à condition que la date de la vente soit la date du jour et si la clôture n'a pas encore été effectuée.



La touche « Nota » vous permet d'ajouter un commentaire pour la note sélectionnée qui sera imprimé sur le ticket ou sur la facture.

13 CLÔTURES

Le bouton « Clôtures » de l'écran *GESTION* ouvre l'écran conçu pour effectuer des clôtures journalières sur votre caisse. Cette opération imprime les documents fiscaux (Z), interdit l'accès en caisse pour cette journée (sauf si l'option plusieurs Z par journée est cochée) figeant ainsi votre activité du jour. Une clôture, peut être considérée comme la fermeture définitive des différents journaux comptables à une date.

Ecran de Clôture

26/06/2013

Ventes Facturées • Ventes Livrées

Flash Détail (X) Produits Offerts Spécial Carres Caissiers Mouv. Pertes Options

CLOTURE CAISSE TOTALITE

Nbre	Règlements	Totaux
31	Espèces Caisse N°1	940,00
	«TOTAL CAISSE N°1-Salle1	940,00
	«TOTAL NET EN CAISSE	940,00
0	Crédits Clients Accordés	64,00
	Règlements Clients	840,00
7	Avoirs clients en attente	50,00
1	Avoirs T.R. en attente	5,95

Détail des Mvt Caisse : Oui

Détaillé par : Aucun Caisse Vend.

CA / Règlement Oui

Liste des Notes en Attente : Non Oui +Hôtel

Ouvrir Tiroir

Temp Infos

Sortie

ATTENTION NOTES NON SOLDEES EN CAISSE

Pour le Z : UNE SEULE STATION DOIT ETRE CONNECTEE EN CAISSE

Service En Cours

Choix Centre : TOUS

Choix Caisse : TOTAL

Choix Vendeur : TOUS

Imprimer sur : Impr. F6 Ticket Impr. F7 Gestion

Faire le Z : Ticket Gestion

Fin de Service 16:04

Effectuer Annuler

Bande Contrôle Transfert Archive

Pour les renseignements plus amples de fonctionnalité de l'écran de clôture veuillez consulter le Manuel d'utilisateur LEO2.50.