

---

# Guichet ONEGATE

---

## Manuel d'utilisateur

---

ECEIS



ORGANISATION ET INFORMATIQUE  
SDESS

---

## SOMMAIRE

<b>1. INTRODUCTION</b> .....	<b>3</b>
1.1. PRÉSENTATION DE ONEGATE .....	3
1.2. INFORMATIONS IMPORTANTES.....	3
1.3. SYNTHÈSE DES TERMES DU DOCUMENT .....	3
1.4. ENVIRONNEMENTS DISPONIBLES.....	3
<b>2. CONNEXION AU GUICHET ONEGATE</b> .....	<b>4</b>
<b>3. REMISE PAR SAISIE</b> .....	<b>5</b>
3.1. ACCÈS À LA LISTE DES REMISES.....	5
3.2. CHOIX DE LA PÉRIODE DE DÉCLARATION .....	5
3.3. CHOIX D'UN FORMULAIRE .....	6
3.4. SAISIE .....	6
3.4.1. CHOIX D'UNE SECTION.....	6
3.4.2. SAISIE DES DONNÉES D'UNE SECTION .....	6
3.5. CLÔTURE ET ENVOI D'UNE DÉCLARATION.....	7
<b>4. EDITER UN RAPPORT DE DÉCLARATION</b> .....	<b>8</b>
<b>5. MESSAGERIE APPLICATIVE</b> .....	<b>9</b>
<b>6. DÉCONNEXION DE L'APPLICATION</b> .....	<b>10</b>
<b>ANNEXES</b> .....	<b>11</b>
CHANGER LE MOT DE PASSE .....	11
MOT DE PASSE OUBLIÉ ? .....	12

# 1. Introduction

Le présent document propose une description des principales fonctionnalités de l'application ONEGATE et détaille les différentes modalités de déclaration.

## 1.1. Présentation de OneGate

- Le guichet ONEGATE propose de la saisie en ligne via un formulaire (IHM<sup>1</sup>).

## 1.2. Informations importantes

- ONEGATE supporte plusieurs sessions de travail. Il vous est ainsi possible de saisir des données déclaratives, de sauvegarder votre travail puis de vous reconnecter ultérieurement pour achever votre saisie.
- Dans le cas où vous ne parvenez pas à accéder à certaines fonctionnalités de l'application, il est nécessaire de supprimer les cookies et les fichiers temporaires du navigateur, de fermer toutes les instances du navigateur puis de se reconnecter à l'application.
- Seuls les navigateurs à partir d'Internet Explorer 7 sont supportés à ce jour.

## 1.3. Synthèse des termes du document

**Déclarant / Assujetti** : Société assujettie/soumise à une obligation de reporting.

**Remettant** : Acteur (entreprise par exemple) autorisé à déposer des fichiers pour lui-même ou pour le compte de tiers.

## 1.4. Environnements disponibles

Le guichet ONEGATE offre un environnement de Production ainsi qu'un environnement de tests (Homologation).

---

<sup>1</sup> Interface Homme-Machine

## 2. Connexion au guichet OneGate

L'identifiant et le mot de passe sont communiqués aux déclarants par courrier postal. L'accès à Onegate en environnement de production s'effectue via l'URL suivante : <http://www.banque-france.fr/ecis>



BANQUE DE FRANCE  
EUROSYSTEME

BANQUE DE FRANCE

ONE|GATE

Identifiant

Mot de passe

Login

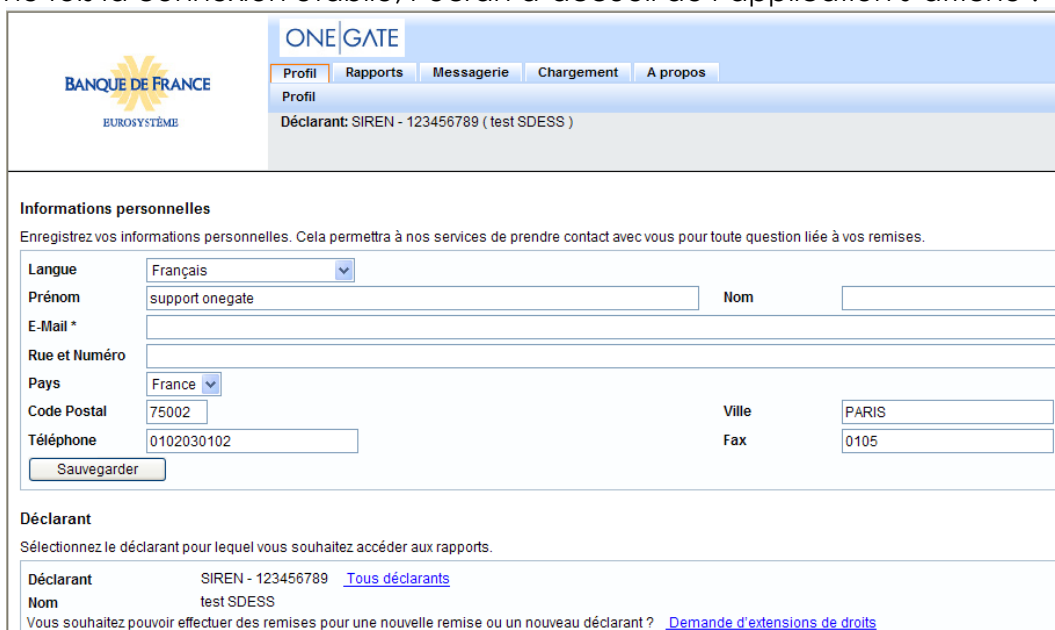
[Changer le mot de passe](#)

[Mot de passe oublié ?](#)

[Vous n'êtes pas encore accrédité ?](#)

Les différentes options présentes sur la page de connexion vous sont présentées en Annexe.

Une fois la connexion établie, l'écran d'accueil de l'application s'affiche :



BANQUE DE FRANCE  
EUROSYSTEME

ONE|GATE

Profil Rapports Messagerie Chargement A propos

Profil

Déclarant: SIREN - 123456789 (test SDESS)

**Informations personnelles**

Enregistrez vos informations personnelles. Cela permettra à nos services de prendre contact avec vous pour toute question liée à vos remises.

Langue

Prénom  Nom

E-Mail \*

Rue et Numéro

Pays

Code Postal  Ville

Téléphone  Fax

Sauvegarder

**Déclarant**

Sélectionnez le déclarant pour lequel vous souhaitez accéder aux rapports.

Déclarant SIREN - 123456789 [Tous déclarants](#)

Nom test SDESS

Vous souhaitez pouvoir effectuer des remises pour une nouvelle remise ou un nouveau déclarant ? [Demande d'extensions de droits](#)

- Le formulaire de saisie des données d'état civil est à compléter dès la première connexion. Seul l'e-mail est obligatoire. Ces informations, modifiables à tout moment, permettront de vous contacter en cas de besoin.
- Le déclarant est présélectionné automatiquement. Si vous êtes accrédités à plusieurs déclarants, vous pouvez sélectionner le déclarant pour lequel vous souhaitez effectuer la remise en cliquant sur « Tous déclarants »

## 3. Remise par saisie

### 3.1. Accès à la liste des remises

L'onglet « Rapports » affiche la liste des remises pour lesquelles le déclarant a une obligation légale de déclaration :

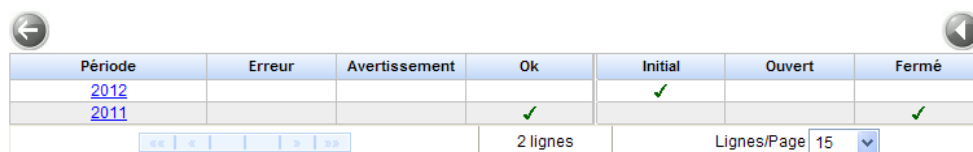
Domaine EIS

[ECEIS - Enquête complémentaire sur les échanges internationaux de Services](#)

Cliquez sur le nom de la remise pour laquelle vous souhaitez réaliser la déclaration.

### 3.2. Choix de la période de déclaration

Choisissez la période sur laquelle vous souhaitez effectuer une déclaration. Pour chaque période, le tableau indique un état d'erreur ainsi qu'un statut d'avancement :



Période	Erreur	Avertissement	Ok	Initial	Ouvert	Fermé
<a href="#">2012</a>				✓		
<a href="#">2011</a>			✓			✓

2 lignes Lignes/Page 15

2 statuts associés à chaque déclaration permettent son suivi :

- **L'état d'erreur** : « Erreur », « Avertissement » ou « Ok »
- **Le statut d'avancement** : « Initial », « Ouvert » ou « Fermé »

**NB :**

**Initial** : il est possible de saisir des données. Aucune donnée n'a été saisie et sauvegardée.

**Ouvert** : le rapport contient des données enregistrées.

**Fermé** : le rapport a été fermé (i.e. clôturé) et transmis à la Banque de France, il n'est plus possible de modifier les données.

Si vous désirez modifier votre déclaration vous devez, au préalable, procéder à la réouverture de votre formulaire.

Les boutons présents sur cette page correspondent aux fonctionnalités ci-dessous :



Permet de revenir à la page précédente



Permet d'afficher les déclarations les périodes précédantes et suivantes

### 3.3. Choix d'un formulaire







Rapport : ECEIS (Période : 2014)

Tous les formulaires sélectionnés ont été initialisés avec succès.



Formulaire	Code	Nécessaire avant	Dernière mise à jour	État	Cycle de vie	Néant	Référence
<a href="#">Enquête complémentaire sur les échanges internationaux de Services</a>	FORMULAIRE	2015-05-31	2014-12-10		Initial		

L'écran ci-dessus liste les formulaires liés au rapport et à la période sélectionnée. La colonne « Nécessaire avant » affiche l'échéance de remise pour chaque formulaire. La colonne « Dernière mise à jour » correspond à la dernière date de mise à jour du formulaire. Les boutons sont liés aux fonctionnalités suivantes (ils peuvent être désactivés selon vos droits et selon le statut du formulaire) :

	<b>Bouton Retour</b> : permet de revenir à la page précédente		<b>Bouton Imprimer</b> : permet d'imprimer un PDF avec les données renseignées dans Onegate
	<b>Bouton Export</b> : permet d'exporter depuis OneGate un formulaire aux formats CSV et XML (ne pas utiliser)		<b>Bouton Mettre le formulaire à néant</b> : permet de mettre à néant le formulaire sélectionné.
	<b>Bouton Réinitialisation du formulaire</b> : permet de remettre l'intégralité d'un formulaire à l'état Initial		<b>Bouton Compte-rendu de Collecte Guichet</b> : permet d'accéder au document qui liste les erreurs contenues dans la remise

### 3.4. Saisie

#### 3.4.1. Choix d'une section

Un formulaire se compose de plusieurs sections contenant les champs de saisie. Lorsqu'une section est complétée, il faut systématiquement la sauvegarder. Si une section n'est pas sauvegardée, le fait de quitter la section entraînera la perte de ce qui a été saisi.

Pour accéder à une section, cliquez sur son nom dans la table des matières des sections.

#### 3.4.2. Saisie des données d'une section

Renseigner les données puis cliquer sur sauvegarder avant de passer à la section suivante ou à la table des matières (**Bouton Retour**).

En cas d'erreur de saisie, le champ erroné devient rouge et le bouton « compte-rendu de collecte guichet » de couleur rouge apparaît. Cliquez sur ce bouton pour connaître l'origine de l'erreur.

Rapport : ECEIS (Période : 2014) - FORMULAIRE - 3A. Achats de services auprès de prestataires non résidents (en contre-valeur euro)





Afficher uniquement les erreurs

identification de la section : SECTION\_3A

Type de service	Montant tous pays (contre-valeur euro)	dont pays 1	Montant 1 (contre-valeur euro)	dont pays 2	Montant 2 (contre-valeur euro)	dont
123210 - Tr. Aérien - passager	120 000 000	HR	12 300 000		0	

1 sur 1 lignes avec 10 colonnes      Lignes/Page: 15

■ Le montant tous pays doit être égal à Montant 1 + Montant 2 + Montant 3 + Montant total autres pays.

	<b>Bouton Retour</b> : permet de revenir à la page précédente		<b>Bouton Sauvegarder</b> : permet d'enregistrer les informations saisies dans la section
	<b>Bouton Ajouter</b> : permet d'ajouter des lignes de saisie		<b>Bouton Suppression de ligne</b> : permet de supprimer une ligne de saisie

### 3.5. Clôture et envoi d'une déclaration


Pour que les données saisies soient transmises à la Banque de France, il est nécessaire de clore le formulaire. Cette action peut s'effectuer seulement lorsque l'état de la saisie est « OK » ou « Avertissement ».

Pour **clore le formulaire**, il faut :

- Cochez-le ou les formulaires à valider
- Cliquez sur le bouton « Fermeture et envoi du rapport » (**Cadenas fermé**).

Un message confirmera alors le succès de l'opération.


Rapport : ECEIS (Période : 2014)

 Au moins un des formulaires est resté ouvert. La validation d'un formulaire nécessite sa fermeture.

<input type="checkbox"/>	Formulaire	Code	Nécessaire avant	Dernière mise à jour	État	Cycle de vie	Néant	Réfé
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Enquête complémentaire sur les échanges internationaux de Services</a>	FORMULAIRE	2015-05-31	2014-12-10	Ok	Ouvert		

Une fois clos, votre formulaire n'est plus modifiable en l'état. Si vous souhaitez apporter une correction, il est nécessaire de rouvrir le formulaire en utilisant le bouton « cadenas ouvert ».


Rapport : ECEIS (Période : 2014)

 Les formulaires sélectionnés ont été clos avec succès.

<input type="checkbox"/>	Formulaire	Code	Nécessaire avant	Dernière mise à jour	État	Cycle de vie	Néant	Référence
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Enquête complémentaire sur les échanges internationaux de Services</a>	FORMULAIRE	2015-05-31	2014-12-10	Ok	Fermé		

## 4. Editer un rapport de déclaration

Le rapport de déclaration vous permet d'éditer un fichier PDF contenant l'ensemble des données remises sur Onegate. Pour le consulter, vous devez aller dans l'onglet « Rapport » puis cliquer sur l'enquête souhaitée et la période voulue.

Une fois sur la page du rapport, vous devez cliquer sur le [bouton Imprimer](#) . Vous devez alors sélectionner le mode voulu puis cliquer sur télécharger.

**ECEIS (2014) - Impression**

Déclarant	123456789
Rapport	Enquête complémentaire sur les échanges internationaux de Services (ECEIS)
Formulaire	Enquête complémentaire sur les échanges internationaux de Services (FORMULAIRE)
Période	2014
Type de sortie	aperçu ▼
	aperçu
	détail

Le mode « détail » permet de visualiser le compte rendu aionsi que l'ensemble des données saisies alors que le mode « overview » permet d'avoir seulement le compte rendu.

Exemple de compte rendu :

### Rapport de déclaration

<b>Code rapport</b>	Enquête complémentaire sur les échanges internationaux de Services (ECEIS)
<b>Code formulaire</b>	Enquête complémentaire sur les échanges internationaux de Services (FORMULAIRE)
<b>Code déclarant</b>	123456789 (SIREN)
<b>Code domaine</b>	EIS
<b>Date de remise</b>	2014
<b>Statut</b>	Fermé
<b>Date de réception</b>	10/12/2014
<b>Statut d'erreur</b>	Ok
<b>Fréquence</b>	Annuel
<b>Vide</b>	Non



## 5. Messagerie applicative

Le module de messagerie applicative est accessible par l'onglet « Messagerie ». Il s'agit d'une messagerie interne à ONEGATE dans laquelle vous pouvez consulter les messages envoyés par la Banque de France (rubrique « Boîte de réception »).

La messagerie applicative comporte trois types de restitutions dans le cadre de remises de fichiers (chargement XML ou dépôt de CSV).

- L'accusé de réception (une notification est envoyée à l'adresse e-mail mentionnée dans le fichier uploadé)
- Le Compte-rendu du guichet (à l'adresse e-mail renseignée dans l'onglet « Profil » de l'utilisateur ayant effectué un chargement de fichier)

Il est important de vérifier régulièrement la boîte de réception de la messagerie afin d'accéder aux différents types de restitution (comptes-rendus d'anomalies métiers, ..).

ONEGATE

BANQUE DE FRANCE  
EUROSYSTEME

Profil | Rapports | Messagerie | Chargement | A propos

Messagerie | Échanges de fichiers

Déclarant: SIREN - 123456789 ( test SDESS ) Utilisa

**Boîte de réception**

Etat: [dropdown]  
de: 2013-08-25 à: 2013-09-04  
Déclarant: SIREN 123456789  
Domaine: [dropdown]

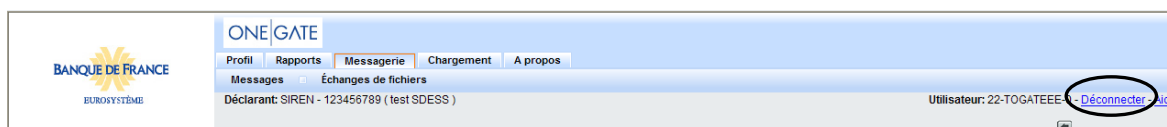
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Réceptionné ▾	Message
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2013-09-04 14:50:02	Préparation du feedback pour le déclarant [123456789] dans le domaine [EFI] (associé au fichier "[CSV_30004.csv]" avec t...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2013-09-03 04:04:06	Préparation du feedback pour le déclarant [123456789] dans le domaine [FID] (associé au fichier "[declaration.xml]" avec...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2013-09-03 04:03:31	Préparation du feedback pour le déclarant [123456789] dans le domaine [PFD] (associé au fichier "[declaration.xml]" avec...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2013-09-03 04:03:05	Préparation du feedback pour le déclarant [123456789] dans le domaine [HPD] (associé au fichier "[declaration.xml]" avec...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2013-09-03 04:02:41	Feedback de chargement pour le fichier [t-spb-2012-12-31-SPB_1.fn_OG.xbrl] avec numéro de ticket [80972]
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2013-09-03 04:02:23	Feedback de chargement pour le fichier [t-sgr-2011-12-31.xbrl] avec numéro de ticket [80971]
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2013-09-03 04:02:08	Feedback de chargement pour le fichier [t-sri-2011-12-31.xbrl] avec numéro de ticket [80970]
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2013-09-03 04:01:37	Feedback de chargement pour le fichier [30003_092012-scf_rcouv_sans_www.xml] avec numéro de ticket [80969]
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2013-09-03 04:01:28	Préparation du feedback pour le déclarant [123456789] dans le domaine [DAF] (associé au fichier "[declaration.xml]" avec...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2013-09-03 04:01:17	Feedback de chargement pour le fichier [t-sco-2011-12-31.xbrl] avec numéro de ticket [80968]
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2013-09-03 04:01:04	Feedback de chargement pour le fichier [t-sci-2011-12-31.xbrl] avec numéro de ticket [80967]
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2013-09-03 04:00:37	Feedback de chargement pour le fichier [SDESS_92182_SURFL_C_taxo1.4.xml] avec numéro de ticket [80966]
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2013-09-03 01:19:46	Erreur fonctionnelle pour le ticket 80965 : Le fichier avec le numéro de ticket 80965 est déjà traité
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2013-09-03 01:19:45	Erreur fonctionnelle pour le ticket 80965 : Each branch must contain one record with a content type DAT and this one mu...

57 lignes | Lignes/Page | 15

## 6. Déconnexion de l'application

Pour des raisons de sécurité, il est nécessaire de se déconnecter de l'application à la fin d'une session de travail.

La procédure de déconnexion s'effectue à tout moment en cliquant sur le libellé de déconnexion présent dans le menu de navigation horizontal. Vous êtes alors invité à fermer le navigateur afin de finaliser la procédure.



# Annexes

## Changer le mot de passe



ONE|GATE

Identifiant   
Mot de passe

Je souhaite changer mon mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

[Vous n'êtes pas encore accrédité ?](#)

Vous devez renseigner votre login, votre mot de passe et cocher « je souhaite changer mon mot de passe » puis cliquer sur « Login ».

Vous arrivez alors que la fenêtre de changement de mot de passe :



ONE|GATE

**Formulaire de changement de mot de passe**

Bienvenue 22-TOGATEEE-0

Saisir le nouveau mot de passe

Confirmer le nouveau mot de passe

Le nouveau mot de passe doit contenir au moins 8 caractères dont au moins :

- Une majuscule
- Une minuscule
- Un chiffre
- Un caractère spécial (! # \$ % ' ( ) \* + - . , / : ; @ \_ ` { } | ~ \ [ ])

## Mot de passe oublié ?

Cette fonctionnalité permet de recevoir par mail un nouveau mot de passe.



ONE|GATE

### Formulaire de reinitialisation de mot de passe

Identifiant de connexion

Adresse Email

Il faut que vous renseignez votre identifiant de connexion ainsi que l'adresse mail que vous avez indiqué dans l'onglet « Profil » de Onegate. Un mot de passe provisoire sera envoyé à cette adresse.