

Tutoriel plugin openfiches

Sommaire:

<u>I Présentation.....</u>	<u>2</u>
<u>II Installation du plugin.....</u>	<u>2</u>
1 Contenu du fichier zippé.....	2
2 Arborescence des répertoires à copier dans guppy.....	2
3 Chmod des dossiers.....	4
<u>III L'administration du plugin.....</u>	<u>5</u>
1 Accès et présentation de l'administration générale du plugin.....	5
2 Configuration générale du plugin.....	6
3 Accès aux fiches par une boîte latérale:.....	11
a) Afficher une boîte latérale	11
b) Configurer la boîte latérale	12
4 Accès aux fiches par le menu de guppy	13
5 Gestion des aires de textes	14
<u>IV Gestion du plugin coté administrateur (et rédacteur).....</u>	<u>15</u>
1 Gestion des fiches	15
a) Administration des fiches.....	15
b) Créer ou modifier une fiche.....	16
2 Gestion des commentaires	17
3 Gestion des Compteurs.....	17
4 Ajouter une fiche.....	18
5 Attribution de droits.....	18
a) Création d'un rédacteur sous guppy.....	18
b) Activer les droits aux rédacteurs des catégories sous Open Fiches.....	20
<u>V Outils supplémentaires pour l'administration.....</u>	<u>21</u>
1 Migration du plugin depuis une ancienne version.....	21
2 Générateur de dtb pour xml.....	21
3 Vérification de version.....	22
<u>VI OpenFiches coté visiteur ou membre</u>	<u>23</u>
1 Accès aux fiches.....	23
2 Création d'une fiche	25
3 Commentaire sur une fiche.....	26
4 Impression des fiches.....	27
5 Module recherche.....	28
<u>V Remerciements.....</u>	<u>28</u>

I Présentation

Ce plugin vous permet de proposer sur votre site des fiches, ayant un squelette commun, présentées par catégorie.

Un paramétrage permet de définir de 1 à 5 champs de données par fiche et jusqu'à 60 catégories de fiches.

Elles peuvent être classées par noms, par dates ou en fonction du contenu du premier champ.

Ces fiches sont créées par un administrateur/rédacteur, par des membres ou des visiteurs selon configuration.

Elles permettent de laisser des commentaires par fiche, laissés par des visiteurs ou des membres (configurable).

Elles peuvent être réservées en lecture aux membres.

Pour mettre certaines fiches en valeur, un système de gestion des nouveautés ou d'identification par mots clé est également prévu.

Ce plugin est maintenu par **Linuxmr**, il est disponible sur <http://www.randosnormandie.info/>

II Installation du plugin

1 Contenu du fichier zippé

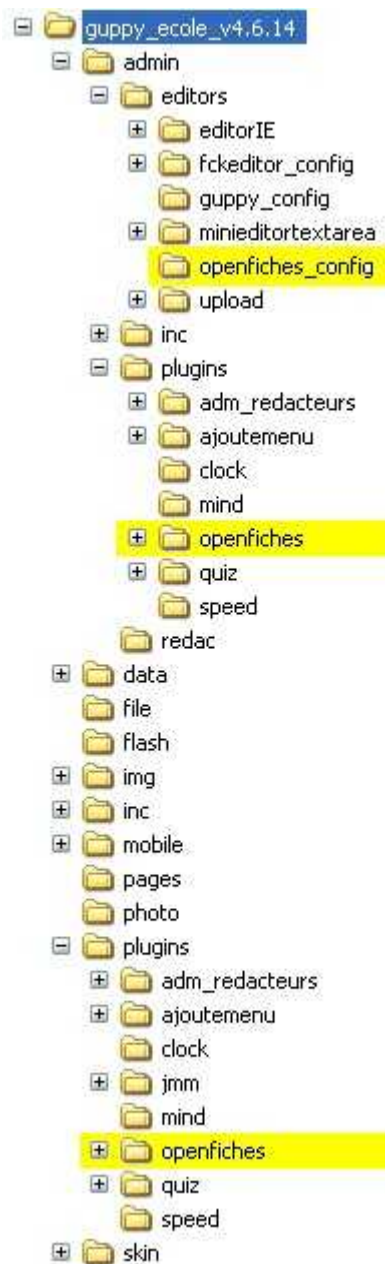
- 1 répertoire "admin" contenant tous les fichiers liés à l'administration
- 1 répertoire "plugins" contenant tous les fichiers liés à ce plugin
- 1 fichier "lisezmoi.txt"
- 1 fichier "readme.txt"

2 Arborescence des répertoires à copier dans guppy

Vous devez copier dans votre guppy:

- a. tout le répertoire **admin**/plugins/openfiches dans le répertoire admin/plugins/
- b. tout le répertoire **admin**/plugins/editors/openfiches_config dans le répertoire admin/plugins/editor
- c. tout le répertoire **plugins**/openfiches dans le répertoire plugins/

Si tout s'est passé correctement, vous devez obtenir une arborescence comme sur l'image ci-dessous :



3 Chmod des dossiers

Vous devez, pour les serveurs qui le nécessitent, appliquer des permissions d'accès suivantes (Chmod)¹.

- 1) **777** à tous les **répertoires et sous-répertoires** contenus dans le répertoire [plugins/openfiches/data/](#)
[plugin/openfiches/config](#) et [plugin/openfiches/configuration](#)
- 2) **666** à tous les **fichiers** contenus dans le répertoire [plugins/openfiches/data/](#)
[plugin/openfiches/config](#) et [plugin/openfiches/configuration](#)

Note: Il n'y a pas de Chmod à appliquer sur certains serveurs notamment chez Free.

¹ [Wikipedia](#) : **chmod** (abréviation de *change mode*) est une commande Unix exécutable dans un environnement de type [Unix](#) qui permet de changer les [permissions d'accès](#) (spéciales ou non) sur un fichier.

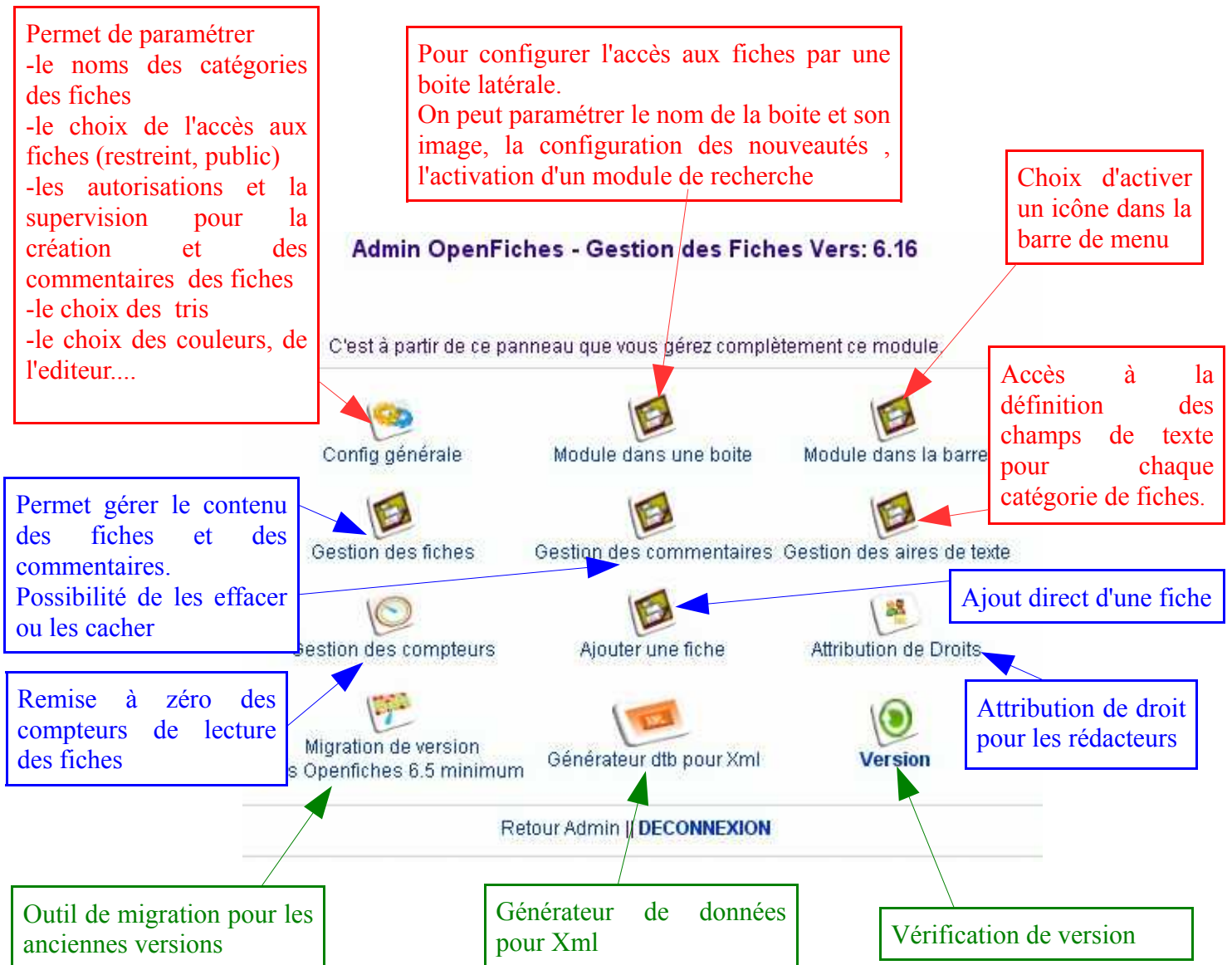
III L'administration du plugin

1 Accès et présentation de l'administration générale du plugin

Pour accéder à l'administration de OpenFiches, vous allez dans l'admin de guppy, dans la **zone administration des plugins** et vous cliquez sur l'icône :



Vous arrivez alors dans la partie admin du plugin :



2 Configuration générale du plugin

Pour accéder à la configuration générale : vous allez dans l'administration de OpenFiches et cliquez sur l'icône :



Admin OpenFiches - Configuration générale

Choisissez le nom des catégories de fiches que vous souhaitez présenter à vos visiteurs.
Vous pouvez mettre jusqu'à 60 catégories différentes.
Mais vous pouvez très bien n'opter que pour 2 ou 3 catégories de fiches.

Admin OpenFiches || Retour Admin || **DECONNEXION**

[Enregistrer la config](#)

• 1 ^{ère} catégorie :	<input type="text" value="Géographie"/>
• 1 ^{ère} catégorie court :	<input type="text" value="Géo"/>
• 2 ^{ème} catégorie :	<input type="text" value="Histoire"/>
• 2 ^{ème} catégorie court :	<input type="text" value="Hist."/>

• Nombre de fiches par page :	<input type="text" value="25"/>
• Temps temporisation vue image :	<input type="text" value="20"/>
• Autoriser les visiteurs à lire :	<input checked="" type="checkbox"/>
• Autoriser les visiteurs à proposer des fiches :	<input checked="" type="checkbox"/>
• Autoriser les visiteurs à laisser des commentaires :	<input checked="" type="checkbox"/>
• Autoriser la publication des commentaires à activer/désactiver :	<input type="text" value="Confirmation administrateur"/>
• Reservé aux membres :	<input checked="" type="checkbox"/>
• Autoriser les membres à proposer des fiches :	<input type="checkbox"/>
• Autoriser les membres à laisser des commentaires :	<input checked="" type="checkbox"/>
• Autoriser les rédacteurs à ajouter des fiches :	<input type="text" value="Confirmation administrateur"/>
• Autoriser les rédacteurs à activer/désactiver des fiches :	<input type="text" value="Confirmation administrateur"/>
• E-mail nouvelle fiche :	<input type="checkbox"/>
• E-mail nouveau commentaire :	<input type="checkbox"/>
• Affichage des fiches :	<input type="text" value="Sans confirmation administrateur"/>
• Affichage des fiches triées dans une catégorie :	<input type="text" value="Tri ascendant sur les noms"/>

• **Si la date saisie en texte 1, mettre sous la forme jj/mm/aaaa en début de texte, le caractère séparant les jours, mois et années est à paramétrer**

• Caractère de séparation:	<input type="text"/>
• Nombre de caractères pour liste des fiches :	<input type="text" value="500"/>

• Affichage pleine page, colonne droite ou gauche :	<input type="text" value="Colonne gauche"/>
---	---

-- Publications Central display OPENFICHES --

• Afficher les fiches sur les :	<input type="text" value="30 derniers jours"/>
• Flux RSS sur les fiches les :	<input type="text" value="30 derniers jours"/>

Utilisation Editeur Html :

• Editeur HTML Zone1 :	<input type="checkbox"/>
• Editeur HTML Zone2 :	<input checked="" type="checkbox"/>
• Editeur HTML Zone3 :	<input checked="" type="checkbox"/>
• Editeur HTML Zone4 :	<input type="checkbox"/>
• Editeur HTML Zone5 :	<input type="checkbox"/>

Vous arrivez sur une longue , très longue page de configuration...

Voyons en images les différentes options et leurs significations.

Admin OpenFiches - Configuration générale

Choisissez le nom des catégories de fiches que vous souhaitez présenter à vos visiteurs.
Vous pouvez mettre jusqu'à 60 catégories différentes.
Mais vous pouvez très bien n'opter que pour 2 ou 3 catégories de fiches.

Admin OpenFiches || Retour Admin || **DECONNEXION**

Enregistrer la config

- 1ère catégorie :
- 1ère catégorie court :
- 2ème catégorie :
- 2ème catégorie court :

C'est dans cette partie que vous donnez **le nom des différentes catégories** de fiches.

Le nom catégorie **court** est celui qui apparaîtra dans la **boîte latérale**, si ce nom est omis c'est le nom (long) qui s'affichera.

Vous avez la possibilité de créer jusqu'à 60 catégories. Les catégories non nommées sont ignorées jusqu'à ce que vous mettiez un nouveau nom dans celle-ci. Elles apparaîtront ensuite.

- Nombre de fiches par page :
- Temps temporisation vue image :

On paramètre ensuite le **nombre de fiches** apparaissant dans la **fenêtre centrale** de guppy, et le temps en seconde de l'ouverture du popup de l'image qui illustre la fiche (facultatif).

- Autoriser les visiteurs à lire :
- Autoriser les visiteurs à proposer des fiches :
- Autoriser les visiteurs à laisser des commentaires :
- Autoriser la publication des commentaires à activer/désactiver : Confirmation administrateur

On autorise ou non les **visiteurs à lire** (voir) les fiches, à **proposer** (créer) de nouvelles fiches et à laisser des **commentaires** sous la fiche lue.

Ces commentaires peuvent être modérés ou non (confirmés par l'administrateur).

▪ Reservé aux membres :	<input checked="" type="checkbox"/>
▪ Autoriser les membres à proposer des fiches :	<input type="checkbox"/>
▪ Autoriser les membres à laisser des commentaires :	<input checked="" type="checkbox"/>

On autorise ou non les **membres**² à **lire** (voir) les fiches, à **proposer** (créer) de nouvelles fiches et à laisser des **commentaires** sous la fiche lue.

▪ Autoriser les rédacteurs à ajouter des fiches :	Confirmation administrateur ▼
▪ Autoriser les rédacteurs à activer/désactiver des fiches :	Confirmation administrateur ▼

On **active** (ou désactive) la **modération** de l'administrateur pour les **rédacteurs**³ lors de la création de nouvelles fiches et lors de l'affichage de ces fiches par activer/désactiver (monter/cacher) .

▪ E-mail nouvelle fiche :	<input type="checkbox"/>
▪ E-mail nouveau commentaire :	<input type="checkbox"/>

On peut activer l'**envoi d'un e-mail à l'administrateur** du site lors de la création d'une nouvelle fiche ou d'un nouveau commentaire pour le prévenir. (membre ou visiteur)

▪ Affichage des fiches :	Sans confirmation administrateur ▼
--------------------------	------------------------------------

Cette option permet de **modérer** (ou non) **l'affichage** direct des **fiches créées** par les visiteurs ou membres. Si la modération est activée l'administrateur général devra cocher activer/désactiver pour montrer les fiches nouvellement créées .

2 Dans guppy un membre est un visiteur reconnu par son cookie ayant la possibilité de bénéficier de droits et services supplémentaires . Voir dans l'admin de guppy gestion zone membres et boîte de préférence

3 Dans guppy un rédacteur est un membre à qui l'administrateur général a attribué des droits d'administration. Voir gestion de membre et gestion des droits d'administration dans l'admin de guppy.

• Affichage des fiches triées dans une catégorie : Tri ascendant sur les noms
 • Si la date saisie en texte 1, mettre sous la forme jj/mm/aaaa en début de texte, le caractère séparant les jours, mois et années est à paramétrer
 • Caractère de séparation: /
 • Nombre de caractères pour liste des fiches : 500

Tri ascendant sur les noms
 Tri ascendant sur date
 Tri descendant sur date
 Tri ascendant sur les noms
 Tri descendant sur les noms
 Tri ascendant sur le zone texte 1
 Tri descendant sur le zone texte 1

Les fiches présentées en page centrale peuvent être triées de différentes façons. Le champ N°1 des fiches est particulier, il peut servir de zone de tri, il peut aussi servir de champ date avec un format défini. Dans la page centrale de présentation, les fiches apparaissent avec leur nom, leur image liée (facultatif) et un certain nombre de caractères du champ n°1 à définir dans cette configuration.

• Nom de l'image dans Photo-dispo (sous la forme img/nom_image): img/mon_image_base.jpg
 • Affichage de No-gif dans la vue de la fiche :
 • Affichage de No-gif dans l'impression de la fiche :

Open fiche permet de visualiser dans une boîte libre l'image illustrant chaque fiche. Cette image apparaît au survol de la vignette d'une fiche, si aucune vignette n'est survolée c'est l'image définie dans la configuration générale qui apparaîtra.

Il faut pour cela entrer le code suivant dans une boîte libre (ou autre) en mode source

```

<div style="text-align: center;">

</div>
  
```

où `http://www.monsite.fr/img/mon_image_base.jpg` est à personnaliser (voir fichier lisezmoi.txt du plugin)

Il est possible de remplacer les images manquantes par une image spéciale (no-gif) dans l'affichage central et dans l'affichage pour l'impression de la fiche. Cette image se trouve dans `\plugins\openfiches\img\no_image.gif`

• Affichage pleine page, colonne droite ou gauche : Colonne gauche

Colonne gauche
 Pleine page
 Colonne droite
 Colonne gauche
 Colonnes droite et gauche

Lors de la présentation des fiches en page centrale on peut paramétrer l'affichage pleine page (sans colonne), colonne gauche ou droite ou les deux.

-- Publications Central display OPENFICHES --

- Afficher les fiches sur les : 30 derniers jours ▼
- Flux RSS sur les fiches les : 30 derniers jours ▼

Il est possible de faire apparaître les fiches dans le plugin `last_news`⁴ de Hpsam et linuxmr. On peut paramétrer le nombre de jours de prise en compte des dernières fiches.

Utilisation Editeur Html :

- Editeur HTML Zone1 :
- Editeur HTML Zone2 :
- Editeur HTML Zone3 :
- Editeur HTML Zone4 :
- Editeur HTML Zone5 :

Pour la rédaction des fiches par les visiteurs ou les membres, l'administrateur a la possibilité de **proposer un éditeur html** pour chacun des champs des fiches.

Vous choisissez ici, les couleurs des tableaux

Configuration des couleurs du tableau

- Couleur de l'entête du tableau : #BDD3AC
- Couleur alternée n°1 du tableau : transparent
- Couleur alternée n°2 du tableau : #99CC99

Pour garder une harmonie avec les couleurs du site, il est possible de **paramétrer les couleurs** des tableaux de saisie des fiches.

Je n'oublie pas d'**enregistrer** pour valider les saisies.

⁴ Ce plugin (Last news) permet d'avoir accès aux derniers éléments de toutes les sections GuppyY. Par une boîte en page d'accueil ou par une page centrale avec lien dans la barre de menu ou flux RSS. [Site de l'auteur leconte-sylvain](#)

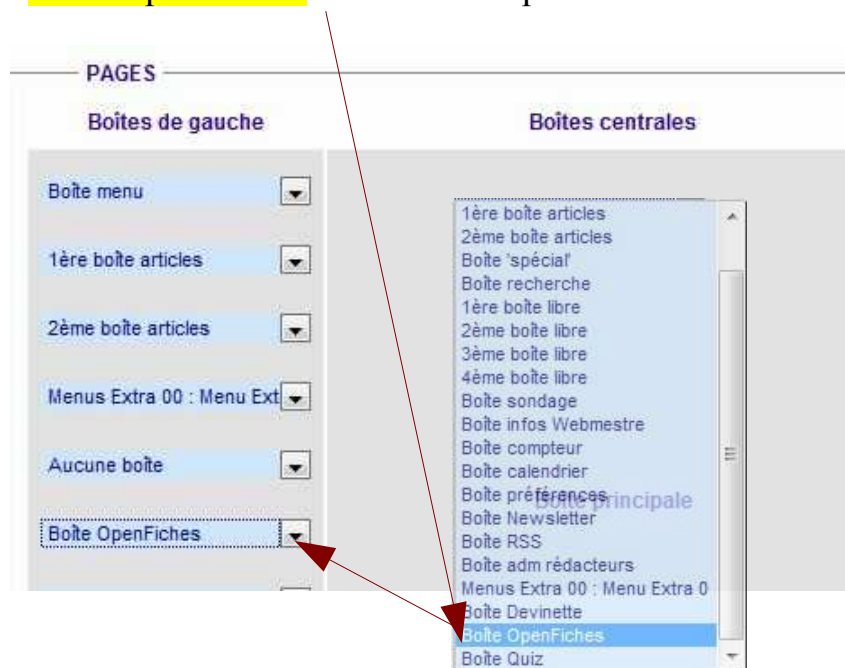
3 Accès aux fiches par une boîte latérale :

a) Afficher une boîte latérale

Pour placer une boîte latérale dans guppy, vous allez dans l'admin de guppy dans la zone configuration skin et cliquez sur l'icône suivante :



Puis, déroulez le menu d'une boîte de gauche ou de droite dans la partie page et choisissez « **Boîte OpenFiches** » comme indiqué ci-dessous :



Si tout s'est passé correctement, vous verrez apparaître dans guppy la **boîte latérale suivante** (après configuration):



Un **lien** et une **image** pour l'ouverture de toutes **les fiches** en page centrale.

Cette boîte permet de voir **les différentes catégories** et le nombre de fiches par catégorie.

Les fiches mises en avant par **des mots clés (tag)** du premier champ.

Les **nouveautés** (paramétrables).

Un lien permet aussi d'**imprimer une catégorie** entière de fiche.

Module de recherche dans la boîte d'Open Fiches.

b) Configurer la boîte latérale

Pour accéder à la configuration de la boîte latérale : vous allez dans l'administration de Open Fiches et cliquez sur l'icône :



Liens - config nouvelle boîte

Vous choisissez ici, le nom de la boîte, le nom du lien et éventuellement une image qui servira de lien.

Admin OpenFiches || Retour Admin || DECONNEXION

<input type="checkbox"/> Nom de la boîte :	Nos fiches
<input type="checkbox"/> Nom du lien à détection de tag	Petit pays
<input type="checkbox"/> Tag à détecter au format //tag//	465 Km² très petit
<input type="checkbox"/> Nom du lien pour les nouveautés	Nouvelles fiches
<input type="checkbox"/> Impression des fiches par catégorie	Imprime catégorie
<input type="checkbox"/> Nombre de jours des nouveautés de 1 à 360 jours par défaut 1 jour	2
<input type="checkbox"/> Nom de votre lien :	Toutes les fiches
<input type="checkbox"/> Image qui servira de lien dans la boîte :	fiche.gif
<input type="checkbox"/> Module Recherche dans les fiches et documents guppy	<input checked="" type="checkbox"/>

Nom de la boîte latérale ET nom du menu pour l'accès par la barre de menu.

Nom de la présentation par tag et lien ouvrant le fenêtre centrale des fiches sélectionnées

Contenu du champ1 (tag)
rem: attention au code invisible du champ1 mettre l'éditeur en mode source

Nom de la présentation des nouveautés et lien ouvrant le fenêtre centrale des fiches sélectionnées

Nom du lien ouvrant la fenêtre centrale des fiches pour une impression par catégorie

Nombre de jour pendant lesquels le lien nouveauté sera actif

Possibilité d'afficher le module de recherche guppy et recherche google dans la boîte latérale de open fiches

Nom de l'image se trouvant dans /img servant de lien pour ouvrir la fenêtre centrale de toutes les fiches.

Nom de la présentation de toutes les fiches et lien ouvrant la fenêtre centrale de toutes les fiches.

Je n'oublie pas d'**enregistrer** pour valider les saisies.

Rem: si les champs pour les liens à détection de tag, pour les nouveautés et pour les impressions des fiches par catégorie ne sont pas renseignés, alors les fonctions n'apparaissent pas dans la boîte latérale.

Le nom du lien pour l'ouverture de toutes les fiches et l'image de ce lien sont facultatifs.

4 Accès aux fiches par le menu de guppy

Pour accéder à l'activation de l'icône OpenFiche dans la barre du menu de guppy : vous allez dans l'administration de Open Fiches et cliquez sur l'icône :



Il suffit de mettre la **coche**

OpenFiches - Config barre de plugin

Guppy est fourni avec quelques plugins très simples, à titre d'exemple (pour les développeurs) et d'embellissement de votre site Guppy (pour les webmasters).

Accès par :

Le voir fonctionner : OpenFiches

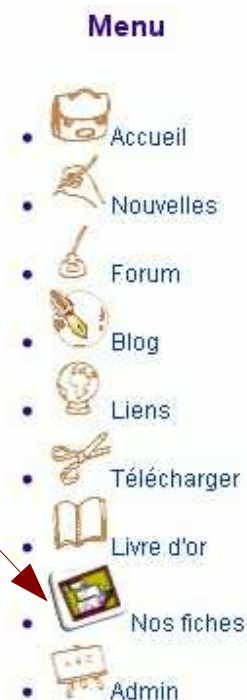
Inscrire le Plugin OpenFiches dans la barre de modules :

[Enregistrer la config](#)

Admin OpenFiches || Retour Admin || DECONNEXION

et **enregistrer** la configuration.

Vous verrez apparaître l'icône ou item suivant dans le menu :
(menu horizontal ou vertical)



Attention le **nom du menu** est défini par le champ **« nom de la boîte »** dans la **configuration de la boîte latérale.**

L'icône de Open Fiches se trouve dans `/plugins/openfiches/img/fiche.gif`

5 Gestion des aires de texte

Pour accéder à la configuration des aires de texte : vous allez dans l'administration de Open Fiches et cliquez sur l'icône :



Avant de saisir des fiches, je dois renseigner les aires de texte.

Gestion des aires de texte

Cette page permet de donner des noms aux aires de texte à remplir en fonction de la catégorie.

Géographie
Histoire
Littératures
Conjugaison
Sport

Je choisis la catégorie de fiches pour laquelle je veux définir les aires de texte.

Gestion des aires de texte

Cette page permet de donner des noms aux aires de texte à remplir en fonction de la catégorie.

Catégorie : **Géographie**

Nom de l'aire de texte 1 :

Nom de l'aire de texte 2 :

Nom de l'aire de texte 3 :

Nom de l'aire de texte 4 :

Nom de l'aire de texte 5 :

Je choisis les noms des aires de texte que je veux utiliser.
Si un champ n'est pas complété il n'apparaît pas à la saisie de la fiches.

Je n'oublie pas d'**enregistrer** pour valider les saisies.

Rem: Si un champ est rajouté par la suite, les fiches déjà créées pourront être modifiées et complétées.

IV Gestion du plugin coté administrateur (et rédacteur)

1 Gestion des fiches

Pour accéder à la gestion des fiches : vous allez dans l'administration de Open Fiches et cliquez sur l'icône :



a) Administration des fiches

Gestion des fiches

Cette page permet de modifier, activer, ou supprimer des fiches.

Admin OpenFiches || Retour Admin || **DECONNEXION**

Afficher toutes les Catégories || Ajouter une fiche

Géographie	2 fiches
Histoire	0 fiche
Littératures	0 fiche
Conjugaison	0 fiche
Sport	0 fiche

Je choisis la catégorie de fiches pour laquelle je veux gérer les fiches.

J'accède à la page de gestion des fiches, j'observe que je suis dans la **catégorie choisie** ensuite je peux :

Gestion des fiches

Cette page permet de modifier, activer, ou supprimer des fiches.

Admin OpenFiches || Retour Admin || **DECONNEXION**

Afficher toutes les Catégories || Ajouter une fiche

: supprime l'objet de la liste mais ne le détruit pas définitivement (aller dans Maintenance pour ce faire)

- : rendre l'objet invisible
- : rendre l'objet visible
- : cliquer pour modifier le contenu de l'objet
- : dupliquer l'objet

Catégorie : **Géographie**

Toutes les fiches

Exécuter les actions sélectionnées...

ID	Description	Auteur	Action
0	Europe	EquipeGuppyEd	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1	Asie	visiteur	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Exécuter les actions sélectionnées...

Créer une nouvelle fiche en cliquant sur **Ajouter une fiche**

Modifier la fiche existante en cliquant sur l'**icône modifier**

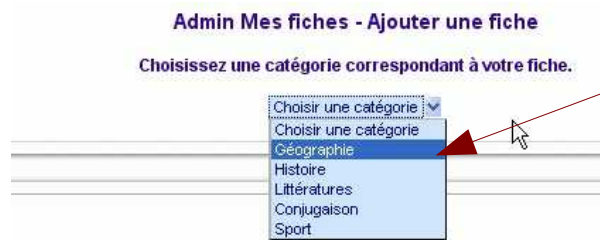
Activer: rendre visible sur la partie publique du site ou **Désactiver:** rendre invisible. Vous devez cliquer sur les icônes suivants :

Je n'oublie pas d'**exécuter les actions sélectionnées** .

Supprimer **définitivement** la fiche existante en cliquant sur l'**icône supprimer**

b) Créer ou modifier une fiche

Lorsque que l'on clique sur **Ajouter une fiche**, on choisit tout d'abord la **catégorie** de fiche.



On arrive ensuite sur les zones d'édition.

Mettez le nom du créateur de la fiche ou modifiez le.

Ecrivez ou modifiez le nom de la fiche (Titre).

J'ai accès aux éditeurs Fckeditor (réservé aux administrateurs et rédacteurs) pour rédiger toutes mes aires de texte définies (1 à 5)

Je n'oublie pas d'**envoyer** pour valider les saisies.

Rem: si une aire n'est pas renseignée le champ sera ignoré dans la fiche. (attention au code invisible mettre l'éditeur en mode source pour éviter les
)

2 Gestion des commentaires

Pour accéder à la gestion des commentaires : vous allez dans l'administration de Open Fiches et cliquez sur l'icône :



Gestion des commentaires	
Géographie	2 fiches
Histoire	0 fiche
Littératures	0 fiche
Conjugaison	0 fiche
Sport	0 fiche

Je choisis la catégorie de fiches pour laquelle je veux gérer les commentaires.

La gestion des commentaires est identique à la gestion des fiches en ce qui concerne la Modification , Montrer ou Cacher le commentaire et Effacer le commentaire.

La création d'un commentaire par l'administrateur n'est pas prévue,
Rem : on peut créer un commentaire en simple visiteur puis le modifier pour avoir l'accès à l'éditeur Fckeditor.

3 Gestion des Compteurs

Pour accéder à la gestion des compteurs : vous allez dans l'administration de Open Fiches et cliquez sur l'icône suivante :



Gestion des compteurs	
Géographie	2 fiches
Histoire	0 fiche
Littératures	0 fiche
Conjugaison	0 fiche
Sport	0 fiche

Je choisis la catégorie de fiches pour laquelle je veux gérer les compteurs.

Gestion des compteurs - Géographie

Titre de la fiche	Pseudo	Hits	Action
Europe	EquipeGuppYEd	4	[Raz des compteurs]
Asie	visiteur	1	[Raz des compteurs]

Je peux remettre à zéro le nombre de lectures pour chaque fiche existante.

4 Ajouter une fiche

Pour ajouter directement une nouvelle fiche : vous allez dans l'administration de Open Fiches et cliquez sur l'icône :



Cette option permet de créer une nouvelle fiche voir : [6 - b Créer ou modifier une fiche.](#)

5 Attribution de droits

Pour attribuer des droits aux rédacteurs il est nécessaire d'effectuer deux étapes :
- sous l'admin de guppy il faut affecter des droits de rédacteur du plugin OpenFiches.
- puis dans l'admin de OpenFiches il faut définir les catégories autorisées au rédacteur.

a) Création d'un rédacteur sous guppy

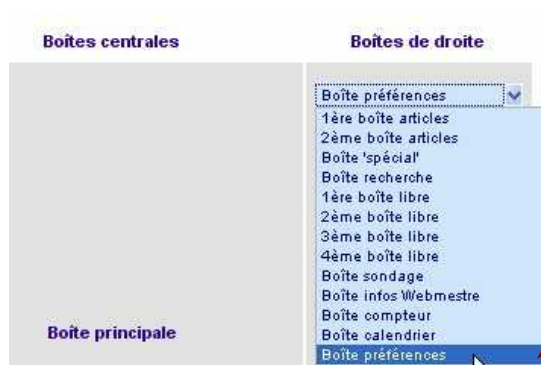
Le rédacteur, au sens de Guppy, doit être **un membre** à qui l'administrateur général a **attribué des droits d'administration**.

Donc pour définir des rédacteurs il faut activer la possibilité de s'inscrire comme membre par une boîte de connexion (**boîte préférence**), ensuite cocher **le service des collaborateurs** dans config service et enfin définir des **droits d'administration/rédaction** au membre inscrit.

Note: L'administrateur général devra obligatoirement s'inscrire comme membre pour avoir accès à l'administration du site.

L'administrateur général ne devra jamais s'attribuer des droits d'administration, il les possède tous.

Pour placer la boîte préférences dans guppy, vous devez aller dans l'admin de guppy dans la zone configuration skin et cliquer sur l'icône :



Puis, déroulez le menu d'une boîte de gauche ou de droite dans la partie page et choisissez « **Boîte préférences** »



Vous verrez apparaître dans une colonne latérale la boîte qui permet de s'inscrire comme **membre du site**.

Pour activer le **service collaborateur** dans guppy, vous allez dans l'admin de guppy dans la zone administration générale et cliquez sur l'icône :



ADMINISTRATION

Administrateur, pseudo préférences : admin

Accès à l'administration rapide

Editeur HTML compatible xhtml : Oui, FckEditor

Masquer le bouton Admin :

Collaborateurs

Enregistrer la config

Cocher la case **Collaborateurs**

puis valider avec **Enregistrer la config**

Pour attribuer **des droits** à un rédacteur (collaborateur), vous allez dans l'admin de guppy dans la zone administration générale et cliquez sur l'icône :



Puis vous cliquez sur l'icône



et choisissez le nom du membre-rédacteur

Admin - Gestion des collaborateurs

C'est ici que vous donnez ou modifiez les droits de : fred
Il suffit pour cela de cocher ou décocher les cases que vous souhaitez.

[Retour admin droits || Retour Admin || **DECONNEXION**]

Rédacteur : fred

Fonction : Rédacteur

Administration des plugins

Adm_Redacteurs <input type="checkbox"/>	Menus Extra <input type="checkbox"/>	Horloge <input type="checkbox"/>	Horloge <input type="checkbox"/>
Devinette <input type="checkbox"/>	OpenFiches <input checked="" type="checkbox"/>	Quiz <input type="checkbox"/>	Vitesse de Connexion <input type="checkbox"/>

Enregistrer

Enfin **cochez** dans l'administration des plugins le **droit d'administration** de Open Fiches.

Ne pas n'oublier d'**enregistrer** pour valider les saisies.

b) Activer les droits aux rédacteurs des catégories sous Open Fiches

Pour valider des droits aux rédacteurs : vous allez dans l'administration de Open Fiches et cliquez sur l'icône suivante :



Vous choisissez le rédacteur préalablement autorisé dans admin/rédacteur de guppy

Vous cochez les catégories de fiches autorisées



Ne pas oublier d'enregistrer pour valider les saisies.

V Outils supplémentaires pour l'administration

1 Migration du plugin depuis une ancienne version

Pour accéder à la migration du plugin, vous allez dans l'administration de Open Fiches et cliquez sur l'icône :



Migration de version
vers Openfiches 6.5 minimum

Migration de version
vers Openfiches 6.5 minimum

migration déjà faite ou fichiers de sauvegarde encore présents

Cette option permet la mise à jour du plugin compatible avec un Guppy version 4.6.x

Elle ne se pratique qu'une fois, lors de la migration de guppy de la version 4.5.x vers 4.6.x

Rem: Il s'agit de la migration venant d'une version inférieure à Open Fiches V6.5⁵ .

2 Générateur de dtb pour xml⁶

Pour accéder au générateur de fichier dbt , vous allez dans l'administration de Open Fiches et cliquez sur l'icône :



Générateur dtb pour Xml

Géographie	2 fiches
Histoire	0 fiches
Littératures	0 fiches
Conjugaison	0 fiches
Sport	0 fiches

Générateur dtb pour Xml

Cette fonctionnalité permet la génération automatique d'un fichier dtb (contenant les adresses de chacune de vos fiches), le fichier est appelé automatiquement lors de la génération du fichier sitemap.xml du plugin de Hpsam. (téléchargement <http://leconte-sylvain.hpsam.info/download.php?lng=fr>)

⁵ et pas V6.50 on aurait pu écrire 6.05 , actuellement nous sommes en version V6.17.

⁶ La norme XML (eXtensible Markup Language) permet de stocker dans un fichier des informations structurées. Ce fichier permet de créer un sitemap (une carte d'un site).

Le fichier généré se trouve dans /plugins/openfiches/data/fichesxml/listfichesgendtb.dtb

Générateur dtb pour Xml

Le fichier **listfichesgendtb.dtb** est généré sous le dossier:

../plugins/openfiches/data/fichesxml/

Nombre de fiches générées et préparées en dtb pour le xml: **2**

« Le plugin Sitemap⁷ vous permet de créer un fichier [sitemap.xml](#) au format Google, Yahoo et MSN listant toutes les sitemaps de votre site, ainsi qu'un fichier [sitemapguppy.xml](#) contenant le sitemap de votre Guppy. » -Hpsam-

Rem: Si vous n'utilisez pas le plugin Sitemap de hpsam cette option ne vous est d'aucune utilité.

3 Vérification de version

Pour vérifier si vous possédez la dernière version du plugin , allez dans l'administration de Open Fiches et cliquer sur l'icône:



Vérification des mises à jour

Des questions ? Venez les poser sur mon site.

Vous utilisez déjà la dernière version.

Page générée grâce au plugin version de : Hpsam

Admin OpenFiches || Retour Admin || **DECONNEXION**

Plugin Openfiches for Guppy 4.6 version 6.17 date 27/3/2011

Développé par Linuxmr

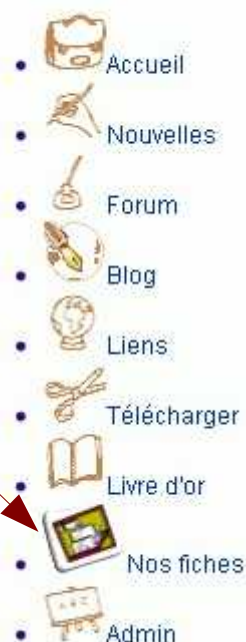
⁷ Un sitemap permet aux moteurs de recherche de lister l'ensemble des documents contenu sur votre site. Il permet également aux moteurs de recherches de parcourir plus facilement votre site. Une fois votre sitemap généré, soumettez le aux moteurs de recherches.

VI OpenFiches coté visiteur ou membre

1 Accès aux fiches.



Menu



Le visiteur ou le membre peut voir toutes les fiches créées avec le plugin en cliquant sur l'icône OpenFiches du menu de guppy

ou le lien ou l'image de la boîte latérale de Open Fiches (suivant configuration)

Avec cette boîte latérale, on accède directement aux différentes catégories de fiches

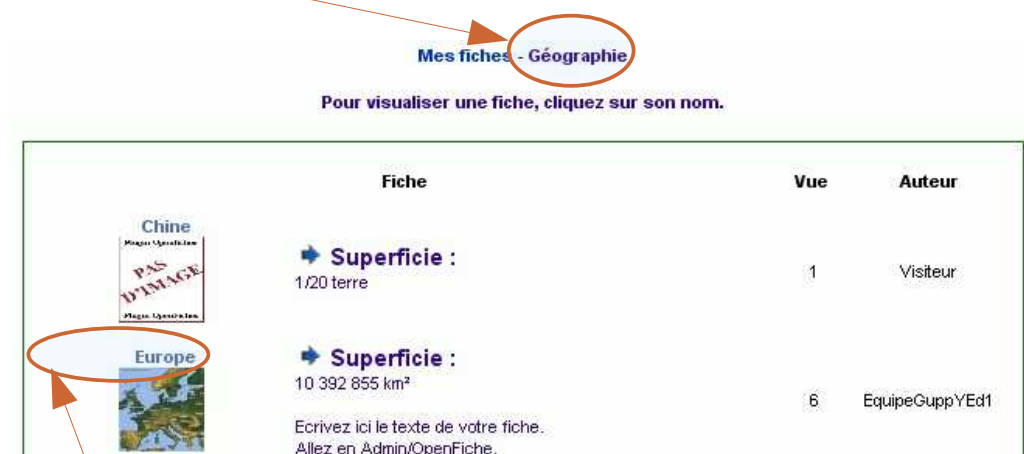
Certaines fiches mises en valeur (par un système de nouveauté ou une détection par tag) peuvent être directement visibles



En page centrale l'ensemble des **catégories de fiches** est alors visible au visiteur ou au membre.



En cliquant sur **une** des catégories, toutes **les fiches de cette catégorie** sont visibles.



En cliquant sur un **titre** d'une fiche, on ouvre son contenu



2 Création d'une fiche

Si il y est autorisé en [config générale](#), le visiteur ou le membre peut contribuer au site en **ajoutant une nouvelle fiche**.

Mes fiches

Choisissez une catégorie de fiches

Géographie	2 fiches
Histoire	1 fiche
Français	0 fiche
Sport	0 fiche

[Ajouter une fiche]

Après avoir choisi sa catégorie il compose sa fiche en écrivant

Votre fiche sera enregistrée dans la catégorie : **Géographie**

Votre nom (ou pseudo) ci-dessous

Renseignements sur la fiche

Titre

URL de l'image à associer à cette fiche

Superficie :

Pour faire héberger votre image et avoir une URL Cliquez ICI

Nombre d'habitants :

Envoyer

Le nom ou pseudo du créateur de la fiche .

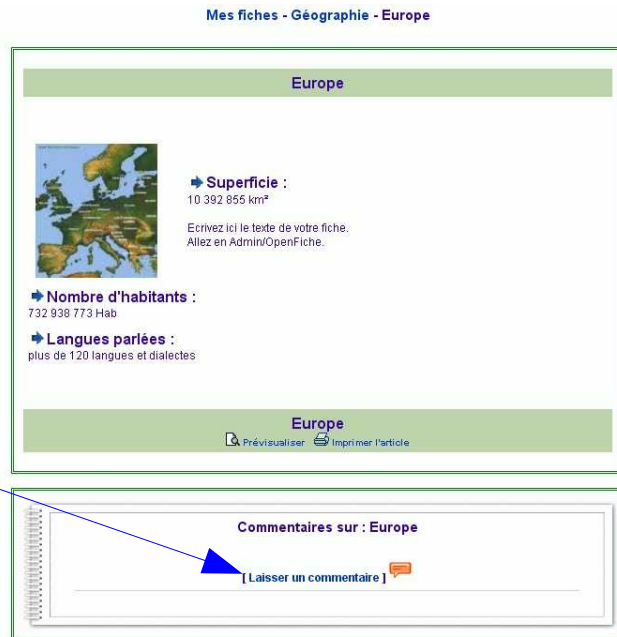
Le titre de la fiche .

Il rédige ses contenus des aires de texte **sans** éditeur ou **avec** un éditeur html simplifié suivant la [config générale](#).

Il valide sa saisie en cliquant sur envoyer

3 Commentaire sur une fiche

Si il y est autorisé en [config générale](#), le visiteur ou le membre peut laisser des commentaires sur une fiche en **cliquant sur le lien**.



Commentaire sur la fiche : Europe

Je vous remercie de prendre le temps d'écrire ce message.

Votre nom (ou pseudo) ci-dessous :

visiteur

Laissez votre commentaire ci-dessous :



Il rédige son commentaire en écrivant

Son nom ou pseudo .

il écrit son message avec un éditeur html simplifié

Il est recommandé d'installer le Plorck Cryptographe⁸ sur le site. (téléchargement <http://leconte-sylvain.hpsam.info/download.php?lng=fr>)

Recopier le code :

APIN

Envoyer

Il valide sa saisie en cliquant sur envoyer

Le commentaire apparaîtra sous la fiche .



⁸ Ce plugin utilise le script '[Cryptograph v1.4](#) [cryptograph](#)' pour mettre un captcha sur les formulaires permettant aux visiteurs de poster des données sur votre site. Ce captcha permet de bloquer l'accès aux robots néfastes.

4 Impression des fiches

Le visiteur ou membre peut imprimer (ou prévisualiser) une fiche en **cliquant sur le lien**, en bas de la fiche .



L'impression d'une catégorie entière de fiches est possible par un **lien spécifique** activé dans la boîte latérale (configuration boîte latérale)



Mes fiches - Géographie

Impression des fiches

Fiche	Vue	Auteur
 Chine : 1/20 terre	1	Visiteur
Europe Ecrivez ici le texte de votre fiche. Allez en Admin/OpenFiche.	9	EquipeGuppYEd1

Géographie
Prévisualiser Imprimer l'article

Choisir une catégorie puis cliquer sur **le lien** en bas de la page.

Toutes les fiches de cette catégorie seront imprimées en une opération.

5 Module recherche

Le visiteur peut faire des recherches sur le contenu des fiches en utilisant **l'option recherche** de la boîte latérale .

Elle devra être au préalable activée dans la [configuration de la boîte latérale](#)

Cette boîte remplace la boîte recherche de Guppy, la recherche dans toutes les sections est possible (article, forum), ainsi que la recherche externe par Google.



V Remerciements

Je remercie les auteurs et développeurs du CMS GUPPY, anciens, actuels et futurs.
Tous les créateurs de plugin et les intervenants sur les forums autour de notre cms préféré .

et bien sûr je remercie LINUXMR pour son plugin Open Fiches, bien utile à de nombreux sites.

Linuxmr développe et maintient de nombreux autres plugins tels que : Gestions des associations, carnet d'adresses, Plan du site, download_plus, Popup, weekenvents, Réservationencore un grand merci

Fred