

Objet : Nouvelle fonctionnalité importante de Cognibox

Bonjour!

Comme vous le savez, l'équipe Cognibox s'affère continuellement à vous offrir un système des plus performant et convivial possible. Ainsi donc, une nouvelle fonctionnalité a été développée et est maintenant disponible en ligne.

En effet, à compter de cette date, vous pourrez désormais ajouter vous-mêmes vos documents dans le module de qualification, pour les divers comptes donneur d'ordres que vous possédez.

Il est important de noter que les documents reçus devront tout de même être approuvés par notre équipe avant d'être visibles par les donneurs d'ordres. Cette pratique nous assure d'abord une intégrité de l'information mais également, cela nous permet de pouvoir vous renseigner si le document fourni n'est pas conforme aux exigences demandées par votre donneur d'ordres.

Voici comment faire :

- 1- Une nouvelle colonne a été ajoutée à l'interface vous permettant d'ajouter vos documents, la colonne «Envoyer».
- 2- Cliquez sur la flèche bleue qui se trouve dans la colonne «Envoyer», vis-à-vis le nom du document que vous souhaitez fournir. Cela vous permettra de parcourir les documents sur votre ordinateur et de sélectionner le bon document.
- 3- Une fois votre document ajouté, une page jaune sera alors affichée dans la colonne «Reçu». Une fois que notre équipe aura vérifié votre document, la page tournera au bleu et le donneur d'ordres pourra alors visualiser le document.

* Nous vous suggérons de consulter la page 18 du manuel d'utilisateur pour plus d'information et un support visuel.

Cette nouvelle fonctionnalité nous permet d'éviter plusieurs délais et donc, de vous offrir le meilleur service possible, plus rapidement.

Nous vous invitons à communiquer avec notre service à la clientèle pour toute question, il nous fera grand plaisir de vous aider (877-746-5653).