

# **Guide Utilisateur**

# Ordre de Paiement par mail

Version 2.1

Confidentialité

Toutes les informations contenues dans ce document sont considérées comme confidentielles. L'utilisation de celles-ci en dehors du cadre de cette consultation ou la divulgation à des personnes extérieures est soumise à l'approbation préalable de Lyra Network.



#### SOMMAIRE

1. Principe généraux	3
1.1: Le service "email de paiement"	3
1.2: Le service "transaction de paiement"	3
1.3: Différents statuts possibles pour un ordre de paiement	3
2. Création d'un ordre de paiement	4
2.1: Accéder au service "ordre de paiement"	4
2.2: Personnaliser un ordre de paiement	5
3. Gestion d'un ordre de paiement	9
3.1: Accès aux fonctions disponibles	9
3.2: Détail d'une transaction de paiement	10
3.3: Détail d'un ordre de paiement	10
3.3.1: Affichage du message envoyé	10
3.4: Actions possibles sur un ordre de paiement	11
3.4.1: Modification et renvoi d'un ordre de paiement	11
3.4.2: Modification de la date de validité de l'ordre de paiement	11
3.4.3: Renvoi d'un ordre de paiement	
3.4.4: Suppression d'un ordre de paiement	11
3.4.5: Création d'un nouvel ordre de paiement à partir d'un ordre existant	
4. Paiement à partir d'un email reçu	12
5. Ordre de paiement validé	14
6. Statut de délivrance	14
7. Les variables utilisateurs	15



# **1. PRINCIPE GENERAUX**

Le service "Ordre de paiement par email" permet **de créer et d'envoyer à des clients, des emails** contenant obligatoirement une proposition de paiement.

Un ordre de paiement est systématiquement constitué de deux parties distinctes, la génération de l'email de paiement et la transaction de paiement, décrites ci-dessous.

#### 1.1: Le service "email de paiement"

Le service "email de paiement" consiste en la création d'un email de paiement et l'envoi au client. Cet email comporte systématiquement un hyperlien permettant d'ouvrir la page de paiement Payzen.

L'utilisateur du service peut personnaliser l'email avant envoi, à partir d'une interface dédiée. La structure globale de l'email, ainsi que certaines informations affichées, sont toutefois définies au niveau de l'application.

Un "email de paiement" peut avoir 2 statuts :

- en cours
- envoyé

#### 1.2: Le service "transaction de paiement"

Le service de "transaction de paiement" commence avec la validation du paiement par le client sur la page de paiement; la transaction est alors créée dans l'outil de gestion de caisse Payzen, comme dans le cas d'un paiement sur une boutique en ligne.

Une "transaction de paiement" peut avoir 3 statuts :

- à valider
- en attente de remise
- présenté

#### 1.3: Différents statuts possibles pour un ordre de paiement

L'ensemble des statuts possibles de l'ordre de paiement, selon les actions et les évènements sur les emails et les transactions de paiement, est synthétisé dans le tableau suivant :

Action	Ordre de paiement	Email	Transaction	Remise
Création de l'ordre de paiement	En cours	En cours		
Email envoyé au client	En cours	Envoyé		
Validation du paiement par le client	Finalisé	Envoyé	A valider	
Validation de la transaction (automatique ou manuelle)	Finalisé	Envoyé	En attente de remise	
Envoi de la remise			Présentée	Présentée
Date de fin de validité dépassée	Expiré	<b>S.O</b>	S.O	S.O



### **2. CREATION D'UN ORDRE DE PAIEMENT**

#### 2.1: Accéder au service "ordre de paiement"

Pour accéder à ce service, aller sur « Gestion » puis sélectionner la rubrique spécifique « Ordres de paiement ».

Ges	tion • Paramétrage •		Aide -
	Transactions		DE DEMO 《
	Ordres de paiement		
	Abonnements		~
	Liste grise des cartes		
Ģ	Liste grise des adresses IP		
0	Liste grise des codes BIN		~
9	Liste blanche des pays		
9	Liste grise des pays	Þ	<b>v</b>
<u> </u>	Transactions de TEST		
	Ordres de paiement de TEST		
	Abonnements de TEST		

L'écran suivant s'affiche. Le pavé de gauche permet la recherche d'ordres de paiement existants.

PAY	ZEN BACK OFFICE								TVF L
Gestion - Para	métrage • 🛛 Aide •					<u>.</u>		y 💷 • 💧 🚃	
🔾 Ordres de paien	nent	«	🖂 Ordres de paiemer	ıt					
Boutiques —		^	🕞 Détail transaction	🌌 Modifier l'ordre   🗳	🖟 Renvoyer 丨 D Modifi	er la date 🛛 🔀 Suppri	imer   🗅 Créer à partir	📀 Créer un email	
Boutique:	Toutes		Type Boutique	Référence	Montant	Devise	Date de fin de validité	Statut de l'ordre	Transactic
Détails de l'or	dre								
Туре:	Tous 💌								
Référence:									
Statut:	Tous								
Créé après le:	16/04/13								
Expiré avant le:									
Montant —									
Statut:	Aucun								
Inférieur à:									
Supérieur à:									
Destinataire -									
μ		<b>~</b>	<						>
	Chercher Initialiser		A Page 1 s	ur 1   🕨 🕅   🥏   📑 E	xport •			Aucun	ordre de paiement



#### 2.2: Personnaliser un ordre de paiement

Cliquez sur « Créer un email »



Pour permettre la personnalisation de l'email, l'interface suivante s'affiche :

Création d'un email de paiement pour la boutique
Détails de l'ordre
Référence: Langue *: 🛄 Français (Fra 🌱
Montant*: Devise*: EUR 💙
Fin de validité *: 17/04/13 🔤 Validation *: 💿 Automatique
O Manuelle
Message à envoyer
À*:
Cci au commerçant: 🔄
Objet*:
Tahoma 🕑 🖪 I U A A 🕹 🕸 - 🖹 🚍 😹 😫 🔛
Bonjour,
Cet email comporte un ordre de paiement d'un montant de %amount% valable jusqu'au % and date%. Bour confirmer la paiement, vauillez cliquer sur la lien suivant :
% url%
Prévisualiser Envoyer Fermer



> Détails des champs à disposition en mode création :

Champ	Description				
Référence	Référence de l'ordre déterminée par l'expéditeur				
Montant	Montant de l'ordre de paiement. Ce montant est automatiquement affiché avec la devise choisie dans le champ « Devise »				
Fin de validité	Date limite de validité de l'ordre de paiement				
Langue	Langue dans laquelle l'email sera envoyé au client				
Devise	Devise de paiement				
Validation du paiement	Les options possibles sont les suivantes : - <u>Manuelle</u> : la transaction créée devra être validée par intervention manuelle sur l'outil de gestion de caisse - <u>Automatique</u> : la transaction créée est validée automatiquement Pour plus d'information sur le mode de validation manuel/automatique, veuillez vous reporter au guide « <b>Cycle de</b> vie des transactions »				
À	Adresse à laquelle sera envoyé l'email. Séparation par ";" en cas d'adresses multiples (100 maximum)				
Cci au commerçant	Flag d'activation de cette fonctionnalité ; si activé : adresse à laquelle sera envoyé l'email, en copie cachée, au commerçant				
Objet	Objet de l'email envoyé				

#### > <u>Précisions sur l'utilisation de l'interface</u>

Les champs suivis d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

#### Le corps du texte peut être adapté.

Les textes %**ref**%, %**amount**% et %**end\_date**% sont des variables reprenant respectivement les valeurs saisies dans les champs "Référence", "Montant" et "Fin de validité".

Une fois tous les champs obligatoires renseignés, Payzen propose de pré visualiser l'email et/ou de valider l'ordre de paiement.

Prévisualiser Envoyer Fermer
------------------------------



#### > <u>Détails des données de l'email non personnalisables</u>

Champ	Description
Nom de l'expéditeur	Texte introductif "Message envoyé par" qui précise, au destinataire de l'email, le nom de l'expéditeur. Le nom affiché est celui du libellé de la "boutique" tel que défini dans l'onglet "configuration", au niveau du paramétrage de la "boutique" dans l'outil de gestion de caisse.
Lien hypertexte pour le règlement	Cet hyperlien précise : • le montant du règlement • la date de fin de validité de l'offre (si renseignée) Un clic sur cet hyperlien permet d'ouvrir la page de paiement Payzen.
Adresse email de l'expéditeur	Texte type : "En cas de problème, ou si ce message ne s'affiche pas correctement, merci de contacter" L'adresse email affichée est celle du "gestionnaire de la boutique" telle quelle a été déclarée lors de l'inscription de la boutique. Si le gestionnaire de la boutique n'est pas renseigné, l'adresse email de l'expéditeur sera celle l'interlocuteur en charge du dossier. Si vous souhaitez la modifier, merci de vous rapprochez du service client Payzen à l'adresse adv@payzen.eu.
URL d'accès au site internet	Texte type : "Si vous voulez accéder au site en ligne : http://". L'URL affichée est un hyperlien pour automatiser la connexion au site.
Message d'avertissement	Texte type en bas de l'email: "l'intégrité de ce message n'étant pas assurée sur internet, l'émetteur ne peut être tenu responsable de son contenu. Toute utilisation ou diffusion non autorisée est interdite. Si vous n'êtes pas destinataire de ce message, merci de le détruire immédiatement. Ensemble, faisons un geste pour l'environnement : n'imprimons nos emails que si nécessaire."

#### Prévisualisation de l'email

Le bouton "Pré visualiser" affiche l'ordre de paiement tel qu'il sera envoyé à votre (vos) client(s).

🙀 Aperçu de l'ordre de paiement	
Objet : Mon premier ordre de paiement	
Message envoyé par	
Bonjour, Cet email comporte un ordre de paiement d'un montant de 125,00 € valable jusqu'au 16/04/2013. Pour confirmer le paiement, veuillez cliquer sur le lien suivant :	
Je règle 125,00 € par paiement sécurisé. Fin de validité de l'ordre : 16/04/2013	
En cas de problème, ou si ce message ne s'affiche pas correctement, merci de contacter test and a com	
Si vous voulez accéder au site en ligne : http://demo.lyra-network.com	
L'intégrité de ce message n'étant pas assurée sur internet, l'émetteur ne peut être tenu responsable de son contenu. Toute utilisation ou diffusion non autorisée est interdite. Si vous n'êtes pas destinataire de ce message, merci de le détruire immédiatement. Ensemble, faisons un geste pour l'environnement : n'imprimons nos mails que si nécessaire.	
Envoyer	our



#### Payzen – Guide Utilisateur : Offre de paiement par Mail

L'utilisateur peut alors :

- soit envoyer l'email,
- soit revenir sur l'interface de personnalisation.
- Envoi de l'email

Le bouton "Envoyer" est accessible depuis le formulaire rempli ou depuis l'interface de personnalisation. L'application affiche une fenêtre de confirmation du bon envoi de l'email.

Le nom de l'expéditeur de l'email qui est visible par le destinataire, est : Payzen

Une fois l'ordre de paiement créé, il est consultable depuis l'outil de gestion de caisse :

🖂 Ord	res de paiement								
<b>B</b>   <b>4</b>	2   🖙   💆   😆	🗋 📀 Créer	un email						
Туре	Référence	Montant	Devise	Date de fin de validité	Statut de l'ordre	Statut de délivrance			
		250,00	USD	16/04/2013	En cours	Sector En cours			
		125,00	EUR	16/04/2013	En cours	📀 Envoyé			
Le statut de l'ordre est « En cours »									
	Le sto	atut de l'em	nail est « E	n cours »					



## **3. GESTION D'UN ORDRE DE PAIEMENT**

#### 3.1: Accès aux fonctions disponibles

Les actions possibles sur un ordre de paiement sont accessibles par le bandeau supérieur ou par double clic sur l'ordre.

Les actions sont accessibles ou non en fonction du contexte de la transaction. Par exemple, le bouton "**détail transaction**" n'est accessible qu'une fois l'ordre de paiement accepté par le client.

#### Bandeau d'actions :

	🖸 Ord	lres de paiement			
	-	2   🖂   🔀   😫	un email		
(	Туре	Référence	Montant	Devise	Date de fin de va
	$\times$		125,00	EUR	16/04/2013

#### Clic droit depuis une ligne :

Туре	Référence		Montant	Dev	ise	Date de f	in de v	va
	0	()) Afficher le detail de l'ordre				16/04/2013		
		Afficher le message envoyé						
		Modifier et renvoyer l'ordre						
		🙀 Renvoyer l'ordre						
	2	Modifier la date	e de validité de l'or	dre				
	8	Supprimer l'ord	re					
	6	Créer à partir c	le l'ordre sélectior	iné				
		Renvoyer l'ordi Modifier la date Supprimer l'ord Créer à partir c	re : de validité de l'or re le l'ordre sélectior	dre				



#### 3.2: Détail d'une transaction de paiement



Le détail d'une transaction de paiement n'est accessible qu'une fois l'ordre de paiement accepté et validé par le client.

Le détail d'une transaction de paiement et les actions possibles sur une transaction de paiement sont décrits dans le "MANUEL UTILISATEUR OUTIL DE GESTION DE CAISSE".

#### 3.3: Détail d'un ordre de paiement

Afficher le detail de l'ordre

Le détail d'un ordre de paiement est composé de 2 onglets présentant respectivement des informations globales et un rappel du message de l'email envoyé au client.



#### 3.3.1: Affichage du message envoyé

🖂 Afficher le message envoyé 🚽

Permet d'afficher un aperçu de l'email envoyé au client.



#### 3.4: Actions possibles sur un ordre de paiement

3.4.1: Modification et renvoi d'un ordre de paiement

📝 Modifier et renvoyer l'ordre 👘

Permet l'affichage de la fenêtre de modification de l'ordre. La réémission vers le client sera réalisée par le bouton

#### 3.4.2: Modification de la date de validité de l'ordre de paiement

📸 Modifier la date de validité de l'ordre –

Permet de modifier la date de validité d'un ordre de paiement. Attention : l'email n'est pas réémis automatiquement

Modification d'un ordre						
Date de fin de validité						
Date *:	16/04/13					
Valider Annuler						

#### 3.4.3: Renvoi d'un ordre de paiement

Renvover l'ordre	
 richwoych for arc	

Permet la réémission de l'ordre de paiement vers l'adresse email du client.

#### 3.4.4: Suppression d'un ordre de paiement

Commission and Republic	
Supprimer Fordre	

La suppression d'un ordre de paiement est possible tant que le client ne l'a pas accepté et que le statut de l'ordre est resté à "en-cours".

#### 3.4.5: Création d'un nouvel ordre de paiement à partir d'un ordre existant

Créer à partir de l'ordre sélectionné

Permet de créer un nouvel ordre de paiement à partir d'un ordre existant. Toutes les données de l'ordre initial sont reprises, sauf la référence.



# 4. PAIEMENT A PARTIR D'UN EMAIL REÇU

Le client reçoit un email de paiement de la part du commerçant :

Objet : Mon	premier ordre de paiement à validation manuelle	
	Message envoyé par	
	Bonjour,	
	Cet email comporte un ordre de paiement d'un montant de 125,00 € valable jusqu'au 30/04/2013. Pour confirmer le paiement, veuillez cliquer sur le lien suivant :	
	Je règle 125,00 € par paiement sécurisé. Fin de validité de l'ordre : 30/04/2013	
	En cas de problème, ou si ce message ne s'affiche pas correctement, merci de contacter test @amail.com	
	Si vous voulez accéder au site en ligne : http://demo.lyra-network.com	
	L'intégrité de ce message n'étant pas assurée sur internet, l'émetteur ne peut être tenu responsable de son contenu. Toute utilisation ou diffusion non autorisée est interdite. Si vous n'êtes pas destinataire de ce message, merci de le détruire immédiatement. Ensemble, faisons un geste pour l'environnement : n'imprimons nos mails que si nécessaire.	
		~

Le client accepte l'ordre de paiement et clique sur le lien "Je règle..." présent dans l'email. La fenêtre de paiement Payzen s'ouvre afin de permettre au client de renseigner les coordonnées de sa carte (et éventuellement ensuite de s'authentifier en mode 3-D Secure) :

Informatio	ns sur la tran	s <b>action</b> http://den Identifiant du commerça Numéro de transactio Montai	no.lyra-network.com nt : 990468 nt : 125,00 EUR		
Paiement	sécurisé				
Choisissez	votre moyen	de paiement :			
<b>СЕ</b> ⊙ св	Maestro O Maestro	e-carteBleue	MasterCard O Mastercard	VISA O Visa	VISA ELECTRON
O Ameria	can Express	PayPal Sandbox Paypal Sandbox	<b>Paysafe</b> Card	j 🔿 Cofinog	. 귀해 ja 3 fois CB Sandbox
			> Valider		
				> Annuler et reto	urner à la boutique
				2 Annuer etter	
DSS					PAYZ



Payzen – Guide Utilisateur : Offre de paiement par Mail Après la demande d'autorisation en ligne, Payzen indique le résultat au client dans la fenêtre de paiement. Le client et le commerçant reçoivent un avis de paiement de la part de Payzen.

La transaction de paiement est alors créée et visible dans l'outil de gestion de caisse dans la rubrique "**Transactions**".

#### Ordre de paiement à validation manuelle :

Le statut de la transaction créée est "A valider". Pour finaliser la transaction, il est nécessaire de valider la transaction.

Paiements en cours Remises Paiements remis									
📀   🖉   🖾   🖼   🔁   📀 Paiement manuel 🔹   😪 Paiement en n fois 🔹									
Transacti	Transaction Commande Carte Montant d M				Montant e	Date remise	Date du paiement 🗸		
990468			-	125,00 EUR	125,00 EUR	17/04/2013	17/04/2013 14:45:05		
318269	0	Afficher le détail de la transaction			155,00 EUR	17/04/2013	17/04/2013 10:50:26		
316133	0	Valider n <sub>e</sub>			155,00 EUR	17/04/2013	17/04/2013 10 46:53		
313351		Modifier			155,00 EUR	17/04/2013	17/04/2013 10:42:15		
307761	8	Annuler			155,00 EUR	17/04/2013	10/04/2013 10 32:56		
949339		Ticket			25,00 EUR	23/04/2013	17/04/2013 00:45:00		
914505					25,00 EUR	23/04/2013	17/04/2013 00:45:00		
944718	6	Editer la référence commande	25,00 EUR	23/04/2013	17/04/2013 00:45:00				
		Exécuter l'URL serveur							
	Renvoyer l'email de confirmation de la transaction au client								
Renvoyer l'email de confirmation de la transaction au commerçant									

Une fois la transaction validée, elle est positionnée à "En attente de remise". Elle sera présentée lors de la prochaine vacation.

La transaction suit alors son cours conformément au cycle de vie décrit dans le guide "Cycle de vie des transactions".



## **5. ORDRE DE PAIEMENT VALIDE**

Lorsque le client a validé son paiement, la transaction apparait de la manière suivante :

Dans l'onglet offre de paiement le statut est **Finalisée**.



Transaction	Commande	Carte	Montant d	Montant e	Date remise	Date du paiement 👻	Statut	Туре	Source paiement
990468			125,00 EUR	125,00 EUR	17/04/2013	17/04/2013 14:45:05	A valider	Débit	Ordre de paiement par mail
318269	100000093		155,00 EUR	155,00 EUR	17/04/2013	17/04/2013 10:50:26	A valider	Débit	Commerce electronique
316133	10000092		155,00 EUR	155,00 ENR	17/04/2013	17/04/2013 10:46:53	En attente de remise	Débit	Commerce électronique
313351	100000091		155,00 EUR	155,00 EUR	17/04/2013	17/04/2013 10:42:15	A valider	Débit	Commerce électronique

# **6. STATUT DE DELIVRANCE**

Un suivi de l'envoi est proposé ce qui permet de repérer facilement les emails qui ne sont jamais arrivés à destination. L'outil met à jour les statuts tous les quarts d'heure.

Statut de délivrance 👻
🗙 Echec
📀 Envoyé
En cours



# **7. LES VARIABLES UTILISATEURS**

Plusieurs variables utilisateur sont disponibles pour enrichir l'objet et le corps du message :

Variable	Description
%start_date%	Date de création de l'offre.
%end_date%	Date de validité de l'offre.
%amount%	Montant de l'offre.
%reference%	Référence de l'offre.
%url%	Lien de paiement.

En mode création, la variable **%start\_date%** est valorisée par la date du jour. En mode modification, cette variable est valorisée par la date de création enregistrée au moment de la création. Elle n'est donc pas modifiable.

Exemple :

- Montant = 125
- Date de validité = 30/04/2013
- Référence = AZ
- À = Offre %reference% du %start\_date% au %end\_date% de %amount%

L'objet de l'email envoyé aura l'affichage suivant : « Offre AZ du [date du jour] au 17/04/2013 de 125 EUR »

Ces variables sont disponibles et donc résolues dans l'objet de l'email et le corps du message.

Aucune des ces variables utilisateur n'est obligatoire. Si la variable **%url%** est utilisée, le lien est inséré dans le texte. Dans le cas contraire, le lien de paiement sera automatiquement placé à la fin du message.

L'utilisation de ces variables utilisateur est illustrée dans les captures suivantes :



#### Création de l'offre

Création d'un email de paiement pour la boutique BOUTIQUE EMMANUEL	
Détails de l'ordre	
Référence: AZ Langue *: 🛄 Français (Fra 🌱	
Montant*: 125 Devise*: EUR 🗸	
Fin de validité *: 30/04/13 🖪 Validation *: 🔿 Automatique	
Manuelle	
	L'objet à la valeur suivante :
Message à envoyer	Offre %reference% du %start_date% au
À*: test.payzen@gmail.com	%end_date% de %amount%
Cci au commerçant:	
Objet*: Offre %reference% du %start_date% au %end_date% de %amoun	
Référence : %reference%	
Montant: % <u>amount</u> % < <u>br</u> > Offre valable du : % <u>start_</u> date% au % <u>end_</u> date% < <u>br</u> >	Le corps du message à la valeur
<pre> <bc> <bc> <bc> <bc> <bc> <bc> <bc> <bc< th=""><th>suivante :</th></bc<></bc></bc></bc></bc></bc></bc></bc></pre>	suivante :
	Référence: <b>%reference%</b> 
	Montant: <b>%amount%</b> 
	Offre valable du: <b>%end_date%</b> au
	%start_date% 
	<hr/>
Definition Frances	
Previsualiser Envoyer Fermer	

#### Visualisation de l'offre

