

Etablir l'expédition internationale de marchandises

Instructions

Edition Septembre 2011

DIE POST 

Sommaire

1.	Introduction.....	3
1.1.	Finalité du document	3
1.2.	Finalité de la fonction «Etablir l'expédition internationale de marchandises»	3
1.3.	Étendue de la fonction «Etablir l'expédition internationale de marchandises»	3
2.	Aperçu des lettres de voiture	4
2.1.	Générer une lettre de voiture	4
2.2.	Editer la lettre de voiture	9
2.3.	Copier la lettre de voiture	9
2.4.	Supprimer une lettre de voiture.....	10
2.5.	Lettre de voiture Suivi de l'envoi.....	10
2.6.	Imprimer la lettre de voiture	10
3.	Gestion des adresses.....	11
3.1.	Créer une adresse	11
3.2.	Importer des adresses	11
3.3.	Exporter des adresses	12
3.4.	Editer les adresses	12
3.5.	Supprimer des adresses.....	12
4.	Gestion des articles.....	13
4.1.	Créer un article	13
4.2.	Importer des articles.....	13
4.3.	Exporter des articles	14
4.4.	Traiter les articles	14
4.5.	Supprimer un article.....	14
5.	Téléchargement de lettres de voiture multiples	15
5.1.	Importer des lettres de voiture	15
6.	Configuration	16
6.1.	Produit.....	16
6.2.	Adresses	17
6.3.	Généralités.....	17
6.4.	Droits.....	18
6.5.	Evaluations.....	19
7.	Table des illustrations.....	20

1. Introduction

1.1. Finalité du document

Le document suivant est le manuel d'utilisateur de la fonction My Post Business «Etablir l'expédition internationale de marchandises»

1.2. Finalité de la fonction «Etablir l'expédition internationale de marchandises»

Cette fonction sert d'aide électronique à la création, la gestion et le suivi d'envois pour l'expédition de marchandises et pour l'envoi de courrier à l'étranger pour la clientèle commerciale.

1.3. Étendue de la fonction «Etablir l'expédition internationale de marchandises»

Cette fonction comporte la gestion des lettres de voiture où les lettres de voiture sont créées et peuvent être gérées.

Une fonction de gestion des articles et des adresses facilite le processus d'établissement de lettres de voiture.

La fonction permet un paramétrage détaillé permettant de réaliser les tâches de routine lors de la saisie et la gestion de lettres de voiture de manière plus efficace. Les données ne changeant pas ou que très rarement peuvent être préconfigurées et ne doivent pas être de nouveau saisies lors de chaque nouvelle saisie d'une lettre de voiture. Il est par exemple d'effectuer une préconfiguration (valeurs par défaut) pour:

- Les adresses d'expéditeur et de destinataire
- Les données relatives à la facturation
- Les signatures électroniques (images de signatures)
- Les produits
- Les articles (contenus des envois)
- Les disponibilités et les informations

Conseil:

Il est conseillé de procéder à ces configurations dès le début.
Pour en savoir plus, reportez-vous à la page 17.

2. Aperçu des lettres de voiture

Dans l'aperçu, toutes les lettres de voiture dotées d'une licence d'affranchissement autorisée pour l'utilisateur connecté, s'affichent.

Pour rechercher une lettre de voiture, veuillez saisir un critère de recherche et/ou sélectionner un statut puis cliquer sur «Rechercher». Pour une recherche plus affinée, cliquez sur «Recherche avancée» et saisissez les indications précises concernant la lettre de voiture.

	N° d'envoi	Dat	Destinataire	Pays	Objet	Stat	Actions
<input type="checkbox"/>	TT700064314CH	22.08.11	Muster1 AG	DE	236.00	Imprimé	Actions
<input type="checkbox"/>	TT700064265CH	19.08.11	Muster1 AG	DE	236.00	Imprimé	Actions

Illustration 1 Aperçu Lettres de voiture

2.1. Générer une lettre de voiture

Pour démarrer le processus de création, cliquez sur le bouton «Créer» dans l'aperçu de la lettre de voiture ou copiez une lettre de voiture correspondante (cf. chapitre **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden. Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**). L'application affiche alors la première étape du processus de création des données d'adresse Etape du processus 1/4.


Dans le processus de création, vous pouvez à tout moment enregistrer le statut de saisie actuel de votre lettre de voiture en cliquant sur «Enregistrer et terminer» afin de le traiter ultérieurement. Pour de plus amples informations sur l'édition, reportez-vous au chapitre 2.2 Editer une lettre de voiture.

Lors du processus de création, vous pouvez naviguer en avant et en arrière avec les boutons «Retour» et «Suivant».

Données d'adresse Etape du processus 1/4

Les données d'adresse se composent d'une adresse de destinataire, une adresse de facturation et, le cas échéant, d'une adresse d'expéditeur. Cliquez sur le symbole du plus ou du moins des données d'adresse correspondante pour les afficher ou les masquer.

Adresse du destinataire

Vous pouvez remplir manuellement les données concernant l'adresse du destinataire ou passer à la gestion des adresses en cliquant sur le symbole de recherche  à côté du code adresse pour sélectionner une adresse existante. Pour de plus amples informations sur la gestion des adresses, reportez-vous au chapitre 3. Gestion des adresses.

Vous pouvez enregistrer ou actualiser une adresse nouvellement saisie manuellement ou une adresse existante mise à jour directement dans votre gestionnaire d'adresses. Cochez pour ce faire la case «Enregistrer/actualiser l'adresse dans le gestionnaire d'adresses».

Cliquez sur le bouton «Informations internationales pour consulter les dispositions relatives à l'importation et l'expédition du pays sélectionné.

Adresse de facturation

Sélectionnez un NRF (numéro de référence de facture) et une licence d'affranchissement pour compléter les données d'adresse de facturation.

Si dans la configuration, des données supplémentaires ont été ajoutées à un NRF particulier, elles sont automatiquement reprises lors de la sélection du NRF. Pour de plus amples informations sur les paramètres, veuillez vous reporter au chapitre 6 Configuration.

Cochez la case «Adresse de l'expéditeur identique à l'adresse de facturation» pour que les données de l'adresse de facturation soient reprises dans l'adresse de l'expéditeur (règle générale). Si vous ne cochez pas cette case, l'adresse de l'expéditeur doit être saisie.

Dans la configuration, la case à cocher «Adresse de l'expéditeur identique à l'adresse de facturation» peut être sélectionnée de manière permanente par défaut.

Adresse de l'expéditeur

Cliquez sur le symbole plus pour développer l'adresse de l'expéditeur. La saisie de l'adresse de l'expéditeur est identique à celle de l'adresse du destinataire. Il est possible de saisir une adresse d'expéditeur différente de l'adresse de facturation uniquement si la personne s'acquittant de la facture (à qui le NRF appartient) ne correspond pas à l'adresse de l'expéditeur figurant sur la lettre de voiture.

Produit étape du processus 2/4

Un produit doit être affecté à une lettre de voiture. La saisie du produit peut être effectuée manuellement ou avec l'assistant de produit.

Sélectionner le produit manuellement

Cochez l'option «Sélectionner le produit manuellement» puis sélectionnez le produit désiré dans le champ de liste «Produit».

1. Adresses → 2. Produit → 3. Informations douanières → 4. Données résiduelles / clôture

<input checked="" type="radio"/> Sélectionner le produit manuellement	ou	<input type="radio"/> Utiliser l'assistant produit
Destination : Allemagne		
Produit : <input type="text" value="Veuillez faire un choix"/>		

Illustration 2 Sélectionner le produit manuellement

Saisissez les détails concernant le produit puis sélectionnez les prestations supplémentaires, le cas échéant. Seules les prestations supplémentaires possibles pour le produit sélectionné s'affichent.

Cliquez sur le bouton «Recalculer le prix» pour actualiser les prix.

		Prix (CHF)
Détails produit		
Poids brut en kg (emballage inclus)*	<input type="text"/>	
Sur palettes <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Nombre de colis* <input type="checkbox"/>	<input type="text" value="1"/>	
Prestation supplémentaire 1	<input type="text" value="Veuillez faire un choix"/>	
Montant total		0.00
		<input type="button" value="recalculer le prix"/>

Illustration 3 Détails du produit

Utiliser l'assistant de produit

Vous pouvez utiliser l'assistant de produit si vous ne savez pas encore avec quel produit vous souhaitez effectuer votre envoi.

Sélectionnez l'option «Utiliser l'assistant de produit». Indiquez un poids pour effectuer la recherche du produit correspondant. Cliquez sur le bouton «Rechercher» pour lancer la recherche.

<input type="radio"/> Sélectionner le produit manuellement	ou	<input checked="" type="radio"/> Utiliser l'assistant produit
		Destination <input type="text" value="Allemagne"/> Poids individuel en kg* <input type="text"/> <input type="button" value="rechercher un produit"/>

Illustration 4 Sélection de l'assistant de produit

Sélectionnez le produit souhaité, adaptez les détails du produit et sélectionnez les prestations supplémentaires le cas échéant.

Cliquez sur le bouton «Recalculer le prix» pour actualiser les prix.

Produits correspondants		
Produit	Prix (CHF)	Info
<input checked="" type="radio"/> Marchandises URGENT	82.00	
<input type="radio"/> PostPac International PRIORITY	41.00	

		Prix (CHF)
Détails produit		82.00
Poids brut en kg (emballage inclus)*	<input type="text" value="2.000"/>	
Sur palettes <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Nombre de colis* <input type="checkbox"/>	<input type="text" value="1"/>	
Montant total		82.00
		<input type="button" value="recalculer le prix"/>

Illustration 5 Assistant de produit

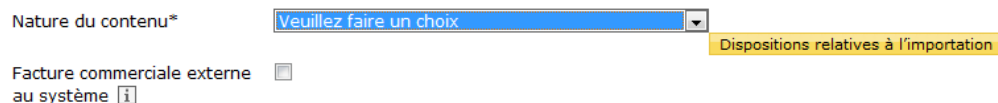
Informations douanières Etape du processus 3/4

Pour ce qui est des informations douanières, toutes les données pertinentes concernant le contenu de l'envoi doivent être spécifiées sur la lettre de voiture.

Déclaration du contenu de l'envoi

Veillez indiquer la nature du contenu. Cliquez sur le bouton «Dispositions relatives à l'importation» pour obtenir des informations sur le pays de destination.

Cliquez sur le bouton «Ajouter» pour ajouter un article. Un article minimum doit être saisi.



Nature du contenu* Veillez faire un choix


Facture commerciale externe au système ⓘ

Dispositions relatives à l'importation

Illustration 6 Déclaration du contenu

Article

Cliquez sur le symbole moins pour réduire les détails de l'article ou sur le symbole plus pour les afficher entièrement.

Vous pouvez remplir manuellement les données relatives à l'article ou cliquez sur le symbole de recherche  figurant à côté du code article pour passer dans la gestion des articles, pour sélectionner un article déjà saisi. Pour de plus amples informations sur la gestion des articles, veuillez vous reporter au chapitre 4. Gestion des articles.

Vous pouvez enregistrer ou actualiser un article nouvellement saisi manuellement ou un article existant mis à jour directement dans le gestionnaire d'articles. Cochez pour cela la case «Enregistrer/actualiser l'article dans le gestionnaire d'articles».

Le bouton «Supprimer» vous permet de supprimer un article et le bouton «Ajouter» d'ajouter un nouvel article.

Cliquez sur le bouton «Continuer» lorsque les données sont complètes.

5 articles maximum sont imprimés sur la lettre de voiture. Il est possible de saisir jusqu'à 100 articles sur la facture commerciale. Dans ce cas, seuls les 5 premiers articles déclarés figureront sur la lettre de voiture ainsi que le poids total et la valeur totale des marchandises de tous les articles saisis.

Articles Ajouter article

Description de l'article	Quantité	Valeur de la marchandise (CHF)	Pays d'origine	Poids net
Supprimer				
Code article <i>i</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Description de l'article*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Valeur de la marchandise (CHF)*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Poids net*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Quantité*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pays d'origine*	Veillez faire un choix			
Description de l'article pour la facture commerciale	<input type="text"/>			
Position tarifaire <i>i</i>	<input type="text"/>	Clé	<input type="text"/>	
Certificat de circulation <i>i</i>	<input type="text"/>	Numéro du certificat de circulation	<input type="text"/>	
Licence d'exportation <i>i</i>	<input type="text"/>	Date de la licence d'exportation	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Enregistrer/actualiser l'article dans le gestionnaire d'articles	<input type="checkbox"/>			

Illustration 7 Contenu Articles douane

Cochez la case «Facture commerciale d'un système tiers» pour ne pas imprimer de facture commerciale. Vous pouvez nommer votre propre facture commerciale d'un système tiers. Le nom donné figurera alors sur la lettre de voiture. Si vous sélectionnez une facture commerciale d'un système tiers, vous ne devez plus déclarer tous les articles, mais uniquement faire une déclaration minimum pour la lettre de voiture: poids net total, valeur totale de la marchandise, pays d'origine et quantité.

Nature du contenu* Dispositions relatives à l'importation

Facture commerciale externe au système *i*

Désignation de la facture commerciale

Articles

Valeur de la marchandise (CHF)*	<input type="text"/>	Poids net*	<input type="text"/>
Pays d'origine* <i>i</i>	Veillez faire un choix		

retour Enregistrer et fermer suivant

Illustration 8 Article Déclaration minimum

Données restantes / clôture Etape du processus 4/4

Veillez saisir la référence client. Définissez ensuite dans PostPac international la marche à suivre en cas d'impossibilité livraison de la marchandise et précisez, le cas échéant, les informations concernant le transport dans le champ «Special Delivery Instructions» ou pour une déclaration douanière dans le champ «Special Customs Clearance».

La référence client est un référencement de l'envoi appartenant au client et figurant sur le décompte mensuel de La Poste.

Sélectionnez la signature électronique. Les signatures peuvent être saisies dans la configuration et associées. Pour de plus amples informations sur les paramètres, veuillez vous reporter au chapitre 6 Configuration.

Cliquez sur le bouton «Terminer l'ordre et l'imprimer» pour clôturer définitivement la lettre de voiture et pour imprimer tous les documents désirés. Le statut de la lettre de voiture passe sur «Imprimé» et ne peut alors plus être modifié.

Cliquez sur le bouton «Terminer l'ordre sans l'imprimer» pour enregistrer la lettre de voiture. Le statut de la lettre de voiture passe sur «Saisi» et ne peut alors plus être modifié.

Illustration 9 Données résiduelles

2.2. Editer la lettre de voiture

Sélectionnez dans la lettre de voiture de votre choix, l'action «Traiter» L'application passe au processus de création dans lequel la lettre de voiture désirée peut être traitée. Vous continuez alors l'édition là où vous l'aviez laissée.

Lorsque le statut de la lettre de voiture passe sur «Imprimé» il ne peut plus être modifié.

Aperçu du lettre de voiture

<input type="checkbox"/>	N° d'envoi	Dat	Destinataire	Pays	Objet	Stat	
<input type="checkbox"/>		19.08.11	Muster1 AG	DE		En suspens	Actions
<input type="checkbox"/>		19.08.11	Gloux	AN		En suspens	Actions
<input type="checkbox"/>		17.08.11	Jw	DM		En suspens	Copier
							Supprimer

Illustration 9 Editer la lettre de voiture

2.3. Copier la lettre de voiture

Sélectionnez dans la lettre de voiture de votre choix, l'action «Copier» L'application passe au processus de création dans lequel la lettre de voiture désirée peut être copiée.

Lors de la copie, les attributs Date de dépôt, Statut et Référence client ne sont pas copiés et doivent être saisis de nouveau.

La fonction de copie est pratique lorsque vous devez établir plusieurs lettres de voiture similaires.

Aperçu du lettre de voiture

<input type="checkbox"/>	N° d'envoi	Dat	Destinataire	Pays	Objet	Stat	
<input type="checkbox"/>	TT700064314CH	22.08.11	Muster1 AG	DE	236.00	Imprimé	Actions Actions Copier Supprimer Imprimer Suivi de l'envoi
<input type="checkbox"/>	TT700064265CH	19.08.11	Muster1 AG	DE	236.00	Imprimé	
<input type="checkbox"/>	TT700064243CH	14.08.11	Muster1 AG	DE	233.00	Imprimé	
<input type="checkbox"/>	CE700064190CH	13.08.11	Muster1 AG	DE	38.00	Imprimé	

Illustration 10 Copier une lettre de voiture

2.4. Supprimer une lettre de voiture

Sélectionnez l'action «Supprimer» dans la lettre de voiture de votre choix pour la supprimer du système.

Aperçu du lettre de voiture

<input type="checkbox"/>	N° d'envoi	Dat	Destinataire	Pays	Objet	Stat	
<input type="checkbox"/>	TT700064314CH	22.08.11	Muster1 AG	DE	236.00	Imprimé	Actions Actions Copier Supprimer Imprimer Suivi de l'envoi
<input type="checkbox"/>	TT700064265CH	19.08.11	Muster1 AG	DE	236.00	Imprimé	
<input type="checkbox"/>		19.08.11	Muster1 AG	DE		En suspens	
<input type="checkbox"/>		19.08.11	GlauX	AN		En suspens	

Illustration 11 Supprimer une lettre de voiture

2.5. Lettre de voiture Suivi de l'envoi

Sélectionnez dans la lettre de voiture souhaitée, l'action «Suivi de l'envoi» L'application passe alors à la rubrique Suivi de l'envoi où la progression du transport est visible.

Aperçu du lettre de voiture

<input type="checkbox"/>	N° d'envoi	Dat	Destinataire	Pays	Objet	Stat	
<input type="checkbox"/>	TT700064314CH	22.08.11	Muster1 AG	DE	236.00	Imprimé	Actions Actions Copier Supprimer Imprimer Suivi de l'envoi
<input type="checkbox"/>	TT700064265CH	19.08.11	Muster1 AG	DE	236.00	Imprimé	
<input type="checkbox"/>		19.08.11	Muster1 AG	DE		En suspens	
<input type="checkbox"/>		19.08.11	GlauX	AN		En suspens	

Illustration 12 Suivi de l'envoi

2.6. Imprimer la lettre de voiture

Sélectionnez dans la lettre de voiture désirée, l'action «Imprimer la lettre de voiture». La lettre de voiture est générée à l'aide des paramètres d'impression sous forme de PDF et peut alors être imprimée. Cette option n'est disponible que pour les lettres de voiture avec le statut «Imprimé» ou «Saisi».

Aperçu du lettre de voiture

<input type="checkbox"/>	N° d'envoi	Dat	Destinataire	Pays	Objet	Stat	
<input type="checkbox"/>	TT700064314CH	22.08.11	Muster1 AG	DE	236.00	Imprimé	Actions Actions Copier Supprimer Imprimer Suivi de l'envoi
<input type="checkbox"/>	TT700064265CH	19.08.11	Muster1 AG	DE	236.00	Imprimé	
<input type="checkbox"/>	TT700064243CH	14.08.11	Muster1 AG	DE	233.00	Imprimé	
<input type="checkbox"/>	CE700064190CH	13.08.11	Muster1 AG	DE	38.00	Imprimé	
<input type="checkbox"/>							

Illustration 13 Imprimer la lettre de voiture

3. Gestion des adresses

Dans le gestionnaire d'adresses, les adresses étant fréquemment utilisées lors de l'établissement des lettres de voiture peuvent être saisies.

Veuillez saisir un critère de recherche puis cliquez sur le bouton «Rechercher» pour rechercher une adresse correspondante.

Données d'adresse

Illustration 14 Gestion des adresses Recherche

3.1. Créer une adresse

Cliquez sur le bouton «Créer» pour saisir une nouvelle adresse manuellement.

Cliquez sur le bouton «Enregistrer» pour enregistrer les données et ajouter la nouvelle adresse au gestionnaire d'adresses. Une adresse n'est enregistrée que si tous les champs obligatoires sont remplis.

Indication : Dans le champs N° fiscal peuvent être indiqués des numéros d'identification fiscaux du destinataire (p.ex. le numéro EORI).

Illustration 15 Établir une adresse

3.2. Importer des adresses

Cliquez dans le gestionnaire d'adresses sur le bouton «Importer» pour passer au téléchargement des adresses.

Cliquez sur le bouton «Se procurer le fichier exemple» pour télécharger un modèle de fichier CSV. L'importation d'un fichier CSV vous permet d'importer jusqu'à 1000 adresses.

Cliquez sur le bouton «Rechercher» pour sélectionner le fichier CSV souhaité à partir de votre gestionnaire de fichiers. Cliquez ensuite sur le bouton «Démarrer» pour exécution l'importation.

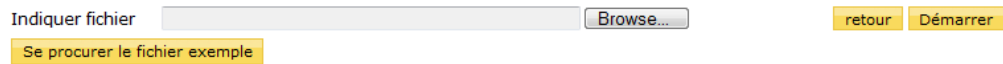


Illustration 16 Télécharger les adresses

Attention! Lors de l'importation, les adresses existantes sont écrasées. Les adresses déjà existantes dans le gestionnaire mais pas sous forme de fichier d'importation sont supprimées. Les adresses figurant dans le gestionnaire et dans le fichier d'importation sont actualisées sur la base du fichier d'importation. **Si vous souhaitez ajouter des adresses en effectuant une importation et ne voulez pas perdre les adresses existantes, effectuez préalablement une exportation.**

Vous trouverez la marche à suivre pour l'importation d'adresses dans la notice correspondante.

3.3. Exporter des adresses

Cliquez dans la gestion des adresses sur le bouton «Exporter» pour télécharger toutes les adresses de la gestion des adresses. L'exportation génère un fichier CSV.

3.4. Éditer les adresses

Sélectionnez dans le gestionnaire d'adresses l'action «Traiter» pour l'adresse de votre choix. L'application affiche alors le masque de saisie des adresses.

Pour enregistrer vos modifications, cliquez sur le bouton «Enregistrer».

Données d'adresse

Code	Nom 1	NPA	Localité	Pays	
aaa112	Muster1 AG	3000ioiooioio	Ort	Suisse	Actions Actions Traiter Supprimer Actions
at	aTest1 AG neu	3930	Visp	Suisse	
BK	GlauX	3008	Bern	Antilles néerlandaises	

Illustration 17 Éditer une adresse

3.5. Supprimer des adresses

Dans le gestionnaire d'adresses, sélectionnez l'action «Supprimer» dans l'adresse de votre choix pour supprimer celle-ci du système.

Données d'adresse

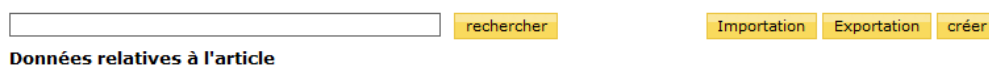
Code	Nom 1	NPA	Localité	Pays	
aaa112	Muster1 AG	3000ioiooioio	Ort	Suisse	Actions Actions Traiter Supprimer Actions
at	aTest1 AG neu	3930	Visp	Suisse	
BK	GlauX	3008	Bern	Antilles néerlandaises	

Illustration 18 Supprimer une adresse

4. Gestion des articles

Dans le gestionnaire d'articles, les articles étant fréquemment utilisés lors de l'établissement des lettres de voiture peuvent être saisis.

Veillez saisir un critère de recherche puis cliquez sur le bouton «Rechercher» pour rechercher un article correspondant.



Données relatives à l'article

Illustration 19 Gestion des articles Recherche

4.1. Créer un article

Cliquez sur le bouton «Créer» pour saisir un nouvel article manuellement.

Cliquez sur le bouton «Enregistrer» pour enregistrer les données et ajouter le nouvel article à la gestion des adresses.

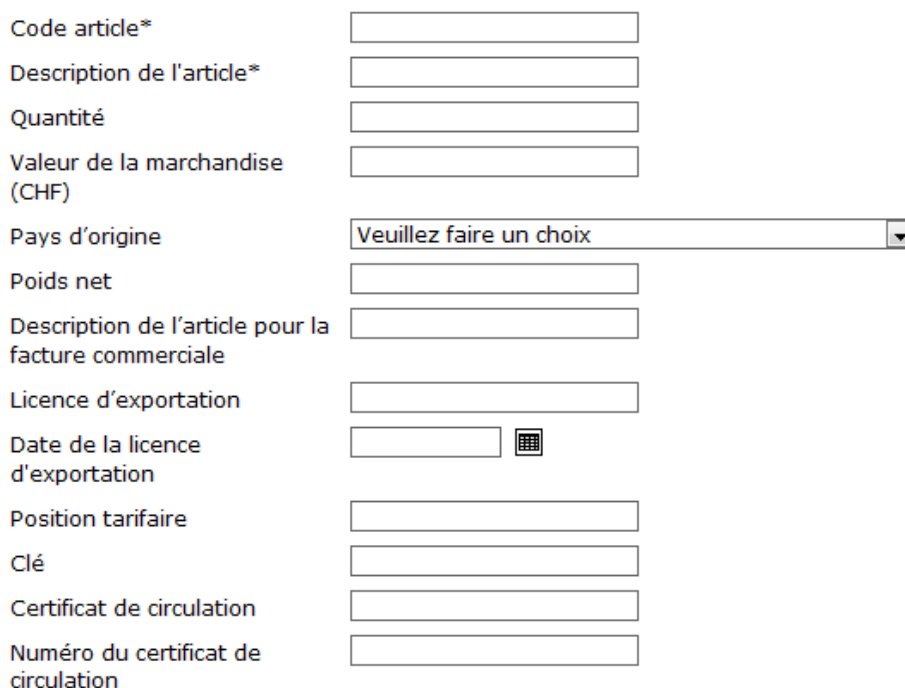


Illustration 20 Établir un article

4.2. Importer des articles

Dans la gestion des articles, cliquez sur le bouton «Importer» pour passer à l'affichage du téléchargement de l'article.

Cliquez sur le bouton «Se procurer le fichier exemple» pour télécharger un modèle de fichier CSV. L'importation d'un fichier CSV vous permet d'importer jusqu'à 1000 articles.

Cliquez sur le bouton «Rechercher» pour sélectionner le fichier CSV souhaité dans votre Explorateur. Cliquez ensuite sur le bouton «Démarrer» pour exécution l'importation.

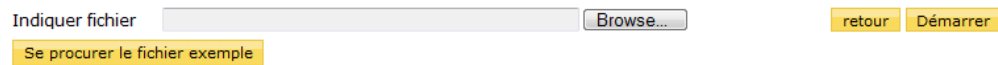


Illustration 21 Téléchargement Article

Attention! Les articles sont écrasés lors de l'importation. Les articles déjà existants dans le gestionnaire mais pas sous forme de fichier d'importation sont supprimés. Les articles figurant dans le gestionnaire et dans le fichier d'importation sont actualisés sur la base du fichier d'importation. **Si vous souhaitez ajouter des articles en effectuant une importation et ne voulez pas perdre les articles existants, effectuez préalablement une exportation.**

Vous trouverez la marche à suivre pour l'importation d'articles dans la notice correspondante.

4.3. Exporter des articles

Cliquez dans la gestion des articles sur le bouton «Exporter» pour télécharger tous les articles du gestionnaire d'articles. L'exportation génère un fichier CSV.

4.4. Traiter les articles

Sélectionnez l'action «Traiter» dans le gestionnaire des articles pour l'article désiré. L'application passe dans le masque de saisie de l'article.

Pour enregistrer vos modifications, cliquez sur le bouton «Enregistrer».

Données relatives à l'article

Description de l'article	Pays d'origine	Position tarifaire	
artbeschreibung	Suisse	1234.1234	Actions
artbeschreibung2	Suisse	4444.5555	Actions
Test1	Chili		Traiter
			Supprimer

Illustration 22 Editer un article

4.5. Supprimer un article

Dans la gestion des articles, sélectionnez pour l'article désiré, l'action «Supprimer» pour supprimer celui-ci du système.

Données relatives à l'article

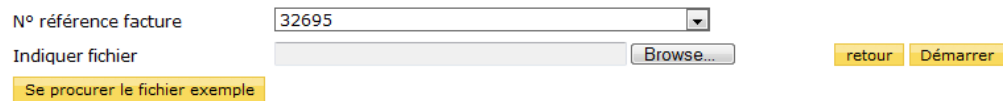
Description de l'article	Pays d'origine	Position tarifaire	
artbeschreibung	Suisse	1234.1234	Actions
artbeschreibung2	Suisse	4444.5555	Actions
Test1	Chili		Traiter
			Supprimer

Illustration 23 Supprimer un article

5. Téléchargement de lettres de voiture multiples

La lettre de voiture multiple vous permet d'importer plusieurs lettres de voitures en une fois et de les éditer ou les clôturer.

5.1. Importer des lettres de voiture



The screenshot shows a web interface for importing bills of lading. It features a dropdown menu for 'N° référence facture' with the value '32695'. Below it is a text input field for 'Indiquer fichier' with a 'Browse...' button. To the right are two yellow buttons: 'retour' and 'Démarrer'. At the bottom left, there is a yellow button labeled 'Se procurer le fichier exemple'.

Illustration 24 Importer des lettres de voiture

Cliquez sur le bouton «Se procurer le fichier exemple» pour télécharger un modèle de fichier CSV.

Sélectionnez le n° de référence de facture (NRF) sous lequel vous souhaitez importer les lettres de voiture.

Cliquez sur le bouton «Parcourir» pour sélectionner le fichier CSV souhaité à partir de votre gestionnaire de fichiers. Cliquez ensuite sur le bouton «Démarrer» pour exécuter l'importation.

Vous trouverez la marche à suivre pour télécharger des lettres de voiture multiples dans la notice correspondante.

6. Configuration

Dans la configuration, vous pouvez définir des valeurs par défaut, saisir des signatures électroniques et attribuer des droits.

Les valeurs par défaut servent à définir comme standard des informations de champ fréquemment utilisées. Elles sont automatiquement reprises dans les masques de saisie et ne doivent pas être remplies de nouveau lors de la saisie d'une lettre de voiture.

6.1. Produit

Dans l'onglet «Produit», vous pouvez définir des valeurs par défaut pour chaque produit et ajouter des articles par défaut pour les produits correspondants.

Cliquez sur le bouton «Ajouter» pour ajouter un nouvel article standard vide.

The screenshot shows a configuration form for a product. At the top, there are five tabs: 'Produit' (selected), 'Adresses', 'Généralités', 'Autorisation', and 'Relevés'. Below the tabs, the form is divided into sections:

- Produit par défaut:** A dropdown menu for 'Produit' is set to 'W URGENT'.
- Attributs par défaut:**
 - 'Nature du contenu' is a dropdown menu set to 'Veuillez faire un choix'.
 - 'Nombre de colis' is a dropdown menu set to '1'.
 - 'Special Customs Clearance Instructions' is an empty text area.
 - 'Special Delivery Instructions' is a text area containing 'W urgent'.
 - 'Facture commerciale externe au système' has an unchecked checkbox.
 - 'Facture commerciale' has a dropdown menu set to '1'.
 - 'Copie du destinataire / étiquette adresse' has a dropdown menu set to 'Etiquette d'adresse'.
 - 'Déclaration d'exportation' has a dropdown menu set to '1'.
 - 'Copie de l'expéditeur' has a dropdown menu set to '1'.
 - 'Déclaration d'origine' has an unchecked checkbox.
- Articles:** A yellow button labeled 'Ajouter' is located at the bottom right of the form.

Illustration 25 Configuration Produit

Cliquez sur le bouton «Enregistrer la configuration» pour sauvegarder les valeurs par défaut et les données relatives à l'article.

The screenshot shows a form with three input fields at the top: 'Licence d'exportation' with a value of 'Exportlizen22', 'Date de la licence d'exportation' with a value of '15.11.1986', and a calendar icon. Below these fields is a yellow button labeled 'Enregistrer la configuration'.

Illustration 26 Enregistrer la configuration de l'article

6.2. Adresses

Dans l'onglet «Adresses» vous pouvez définir les adresses par défaut.

Cliquez sur le bouton «Sélectionner» pour sélectionner une adresse de destinataire ou d'expéditeur dans le gestionnaire des adresses.

Cliquez sur le bouton «Supprimer» pour supprimer une adresse de destinataire ou d'expéditeur par défaut.

Dans l'adresse de facturation, vous pouvez uniquement définir des données complémentaires et non pas une adresse en totalité par défaut. Sélectionnez un NRF puis cliquez sur le bouton «Enregistrer les données NRF complémentaires» pour sauvegarder les données complémentaires au NRF.

Illustration 27 Configuration Adresses

6.3. Généralités

Dans la configuration générale, vous pouvez définir le produit standard lors de l'établissement des lettres de voiture, sélectionner l'option «Imprimer les prix sur la lettre de voiture», définir la référence de facture et la licence d'affranchissement par défaut et gérer les signatures électroniques.

Cliquez sur le bouton «Parcourir» pour importer un fichier image comme signature. Saisissez une désignation et enregistrez la signature en cliquant sur le bouton «Enregistrer».

Formatage d'une signature électronique

Taille d'image optimale: 945 x 425 pixels / 8.00 x 3.60 cm

(Dans l'application web, l'image sera ajustée à 155 x 70 pixels)

Format: Portable Network Graphics (PNG), fichier format JPEG (jpg)

Taille du fichier: max. 200 Ko

Pour définir une signature par défaut, sélectionnez le champ d'option dans la colonne "par défaut".



Produit	Adresses	Généralités	Autorisation	Relevés
Attributs lettre de voiture en général				
Imprimer les prix sur le lettre de voiture ⁱ	Prix convenus			
Produit par défaut ⁱ	Veuillez faire un choix			
NRF par défaut ⁱ	32695			
Licence d'affranchissement par défaut ⁱ	03123456789123456789			
Signature électronique ⁱ				
Désignation	Graphique			Réel par défaut
1 fsdfsdf		Supprimer	Enregistrer	<input type="radio"/>
2 herr Test Testing		Supprimer	Enregistrer	<input checked="" type="radio"/>
3		Supprimer	Enregistrer	<input type="radio"/>
4		Supprimer	Enregistrer	<input type="radio"/>
5		Supprimer	Enregistrer	<input type="radio"/>
Exportateur agréé				
Numéro d'autorisation				Enregistrer la configuration

Illustration 28 Configuration Généralités

6.4. Droits

Saisissez l'adresse e-mail de la personne de votre choix puis cliquez sur le bouton «Rechercher». Sélectionnez la case «Administration» pour définir l'utilisateur comme administrateur.

Par défaut, toutes les licences d'affranchissement sont sélectionnées comme autorisées. Pour retirer une licence d'affranchissement à un utilisateur, vous devez désélectionner la licence d'affranchissement correspondante. Décochez pour ce faire la case dans la colonne des droits.

Pour enregistrer vos modifications, cliquez sur le bouton «Enregistrer la configuration».

Produit	Adresses	Généralités	Autorisation	Relevés
Recherche de personnes				
E-mail*	<input type="text" value="vgk-musterhans@post.ch"/>			<input type="button" value="rechercher"/>
Fonctions autorisées				
Administration	<input checked="" type="checkbox"/>			
Licences d'affranchissement autorisées				
Autorisation	Domaine	Licence d'affranchissement n°	NRF	Débiteur
<input checked="" type="checkbox"/>	Aufgabenverzeichnis / Warenversand international	02123456789123456789	18925	Testdebitor 256
<input checked="" type="checkbox"/>	Aufgabenverzeichnis / Warenversand international	03123456789123456789	32695	Testdebitor 256
<input checked="" type="checkbox"/>	Aufgabenverzeichnis / Warenversand international	04123456789123456789	18925	Testdebitor 256
<input checked="" type="checkbox"/>	Aufgabenverzeichnis / Warenversand international	05123456789123456789	18925	Testdebitor 256
<input checked="" type="checkbox"/>	Aufgabenverzeichnis	06123456789123456789	18925	Testdebitor 256
<input checked="" type="checkbox"/>	Aufgabenverzeichnis	08123456789123456789	47829	Testdebitor 256
<input checked="" type="checkbox"/>	Aufgabenverzeichnis	09123456789123456789	47829	Testdebitor 256
				<input type="button" value="Enregistrer la configuration"/>

Illustration 29 Droits

Indiquez la durée de votre choix puis cliquez sur le bouton «Exportation PDF» afin de télécharger toutes les lettres de voiture du produit sélectionné durant cette période en format PDF.

Produit	Adresses	Généralités	Autorisation	Relevés
Avis d'envoi				
De *	<input type="text" value="24.08.2011"/>		Jusqu'à*	<input type="text" value="24.08.2011"/>
Produit*	<input type="text" value="Veuillez faire un choix"/>			<input type="button" value="Exportation PDF"/>

Illustration 30 Etablir un avis d'envoi

Saisissez le type d'exportation puis cliquez sur le bouton «Exportation CSV» afin de télécharger toutes les lettres de voiture pour la période donnée sous format de fichier CSV.

Données du lettre de voiture pour une évaluation propre				
De *	<input type="text"/>		Jusqu'à*	<input type="text"/>
NRF	<input type="text" value="Tous"/>			
Type d'exportation	<input type="text" value="Full"/>			<input type="button" value="Exportation CSV"/>

Illustration 31 Exporter des lettres de voiture

7. Table des illustrations

Illustration 1 Aperçu Lettres de voiture	4
Illustration 2 Sélectionner le produit manuellement	5
Illustration 3 Détails du produit	6
Illustration 4 Sélection de l'assistant de produit	6
Illustration 5 Assistant de produit	6
Illustration 6 Déclaration du contenu	7
Illustration 7 Contenu Articles douane.....	8
Illustration 8 Article Déclaration minimum	8
Illustration 9 Editer la lettre de voiture	9
Illustration 10 Copier une lettre de voiture.....	10
Illustration 11 Supprimer une lettre de voiture.....	10
Illustration 12 Suivi de l'envoi	10
Illustration 13 Imprimer la lettre de voiture	10
Illustration 14 Gestion des adresses Recherche.....	11
Illustration 15 Établir une adresse	11
Illustration 16 Télécharger les adresses.....	12
Illustration 17 Éditer une adresse.....	12
Illustration 18 Supprimer une adresse.....	12
Illustration 19 Gestion des articles Recherche	13
Illustration 20 Établir un article	13
Illustration 21 Téléchargement Article	14
Illustration 22 Editer un article	14
Illustration 23 Supprimer un article	14
Illustration 24 Importer des lettres de voiture	15
Illustration 25 Configuration Produit	16
Illustration 26 Enregistrer la configuration de l'article.....	16
Illustration 27 Configuration Adresses.....	17
Illustration 28 Configuration Généralités	18
Illustration 29 Droits	19
Illustration 30 Etablir un avis d'envoi	19
Illustration 31 Exporter des lettres de voiture	19

La Poste Suisse
Service à la clientèle
Mingerstrasse 12
Case postale
3030 Berne

Téléphone 0800 888 100
www.post.ch

DIE POST 