



INITIATIVE DE JONCTION ÉCOLES-COLLÈGES-MILIEU DE TRAVAIL

PROCESSUS D'APPROBATION, DE RAPPORTS ET DE SUIVI DE L'IJECT

POUR

L'ANNÉE SCOLAIRE 2011 – 2012

- **GRANDES LIGNES DU SITE WEB SERVANT À EFFECTUER LES RAPPORTS IJECT (NOUVEAU)**
- **PROCESSUS DE RAPPORTS FINANCIERS (INTÉRIMAIRE ET FINAL)**
- **PROCESSUS D'APPROBATION POUR UNE MODIFICATION DE CONTRAT D'ACTIVITÉS/FORUMS**
- **PROCESSUS D'APPROBATION POUR UNE MODIFICATION DE CONTRAT DE COURS DE DRC**
- **PROCESSUS DE DEMANDE DE CODES POUR LES NOUVEAUX COURS DE DRC**
- **RAPPORT DE DONNÉES DES ÉLÈVES DE DRC – SEMESTRE I**
- **RAPPORT DE DONNÉES DES ÉLÈVES DE DRC – SEMESTRE II**
- **PROCESSUS DE SUIVI DES ACTIVITÉS/FORUMS**
- **DATES DE REMISE DE RAPPORTS IJECT ET TABLEAU DE FINANCEMENT**
- **QUESTIONS ET RÉPONSES**
- **ÉBAUCHE DE RAPPORTS IJECT INTÉRIMAIRE, FINAL, ET DE DRC**
- **ÉCHANTILLONS DE FORMULAIRES IJECT**

**David Armstrong, agent de projet
Frank Kelly, chef de projet**

3 novembre 2011

INITIATIVE DE JONCTION ÉCOLES-COLLÈGES-MILIEU DE TRAVAIL

PROCESSUS POUR PRODUIRE LES RAPPORTS, OBTENIR LES APPROBATIONS ET ASSURER LE SUIVI

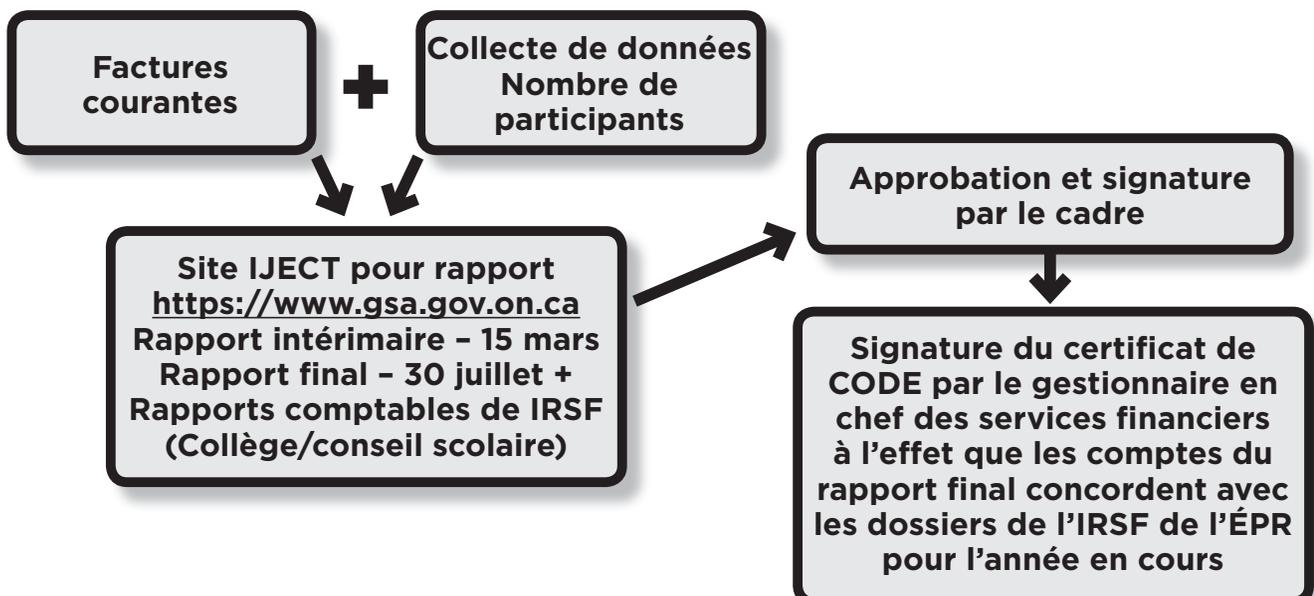
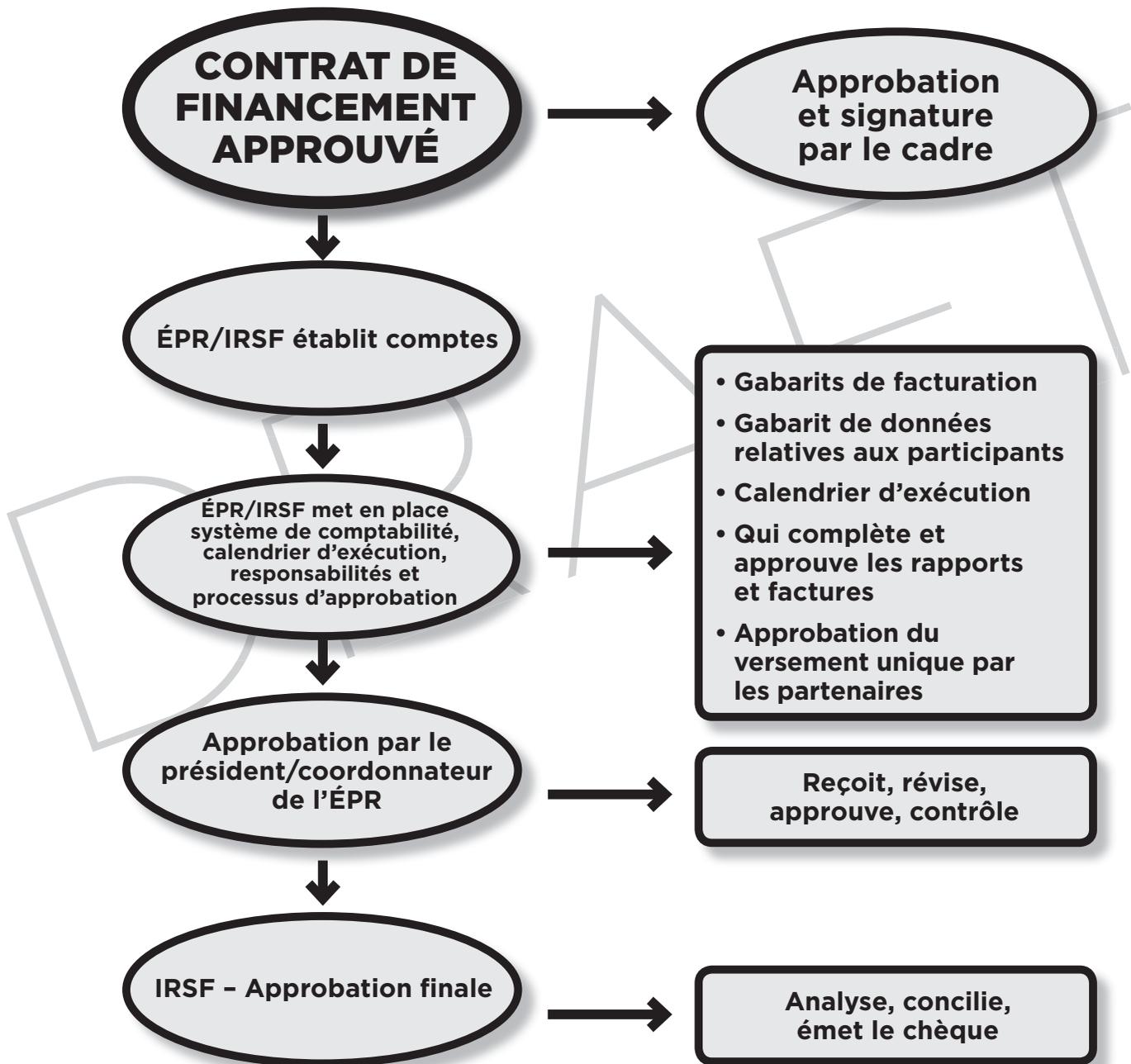
ANNÉE SCOLAIRE 2011-2012

1. COORDINATION DES SERVICES FINANCIERS (IRSF) DES ÉPR –
RESPONSABILITÉS GÉNÉRIQUES.....Pages 2-3
2. RAPPORT INTÉRIMAIRE ET FINAL – APERÇU DU CALENDRIER DE
RAPPORTS DU SITE WEB DE L'IJECT.....Page 4
3. PROCESSUS POUR PRODUIRE LES RAPPORTS, OBTENIR LES
APPROBATIONS ET ASSURER LE SUIVI DE L'IJECT.....Page 5
 - a) Rapports sur le site Web de l'IJECT (<https://www.gsa.gov.on.ca>).....Page 5
 - Rapport budgétaire de l'ÉPR
 - Rapport budgétaire des activités/forums et des participants
 - Rapport budgétaire des cours de DRC et des participants
 - Rapport du financement du conseil, du collège et des participants
 - Rapport de données des élèves de DRC – semestre I (EDU)
 - Rapport de données des élèves de DRC – semestre II (EDU)
 - b) Processus d'approbation pour une modification de contrat de l'ÉPR... Page 5
Comprend des modèles de modification de contrat
 - c) Processus de demande de codes pour les nouveaux cours de DRC....Page 5
Comprend des modèles de demande de codes de cours de DRC .
 - d) Processus de suivi des activités/forums.....Page 6
Comprend des modèles de suivi des activités/forums
 - e) Rapport de données des élèves de DRC.....Page 6
4. SESSIONS D'INFORMATION POUR LES
PRÉSIDENTS/COORDONNATEURS DES ÉPR ET LES MEMBRES DE
L'ÉQUIPE DE LIAISON.....Page 6

5. ÉCHÉANCIERS POUR SOUMETTRE LES RAPPORTS, ET CALENDRIER DE VÉRIFICATIONS ET DE FINANCEMENT DE 2011- 2012.....	Page 7
6. EXEMPLES DE FORMULAIRES IJECT.....	Page 8
7. SITE WEB DE RAPPORTS DE L'IJECT ET MANUEL DE L'UTILISATEUR DU SITE.....	Page 19
8. ÉBAUCHE DE RAPPORTS INTÉRIMAIRE, FINAL ET DE DRC.....	Page 20
9. QUESTIONS ET RÉPONSES.....	Page 26-30

COORDINATION DES SERVICES FINANCIERS (IRSF)

RESPONSABILITÉS GÉNÉRIQUES



Institution responsable des services financiers (IRSF) – c'est le service des finances du collège ou du conseil scolaire responsable du budget de l'ÉPR

**PROCESSUS POUR PRODUIRE LES RAPPORTS,
OBTENIR LES APPROBATIONS ET
ASSURER LE SUIVI DE L'IJECT
ANNÉE SCOLAIRE 2011 – 2012
(Responsabilité, transparence et équité)**

2. Vue d'ensemble

Le processus de suivi de l'IJECT donnera lieu à deux rapports par les équipes de planification régionale (ÉPR). Le premier rapport, qui est intérimaire, donne les nombres réels d'élèves participants jusqu'au 31 janvier 2012 (semestre 1). Le deuxième rapport, qui est final, donne les nombres réels de participants ainsi que les dépenses réelles jusqu'au 30 juin 2012 (semestre 1 et semestre 2). Nous disposerons ainsi de rapports mis à jour sur le statut des conseils scolaires et des collèges ainsi que le budget des ÉPR et les nombres d'élèves participants par rapport au financement approuvé dans les contrats avec les ÉPR. Les ÉPR présenteront les dépenses réelles et le nombre de participants sur le site Web de rapports de l'IJECT au <https://www.gsa.gov.on.ca> selon l'échéancier suivant :

Dépenses et nombre de participants réels	Rapport intérimaire au 31 janvier 2012 Dû le 15 mars 2012	Rapport final au 30 juin 2012 Dû le 30 juillet 2012
Dépenses budgétaires réelles du 1 ^{er} septembre au 30 juin 2012 tel qu'indiqué dans le site Web de rapports de l'IJECT		x
Nombre réel d'élèves participants tel qu'indiqué dans le site Web de rapports de l'IJECT	x	x
Nombre de participants selon 11 catégories de groupes pour tous les forums et activités indiqués dans le site Web de rapports de l'IJECT	x	x
Dépenses réelles des collèges tel qu'indiqué dans la page de financement des Conseils et des Collèges du site Web de rapports de l'IJECT		x
Dépenses réelles du conseil scolaire tel qu'indiqué dans la page de financement des Conseils et des Collèges du site Web de rapports de l'IJECT		x
Dépenses totales relatives aux cours de DRC (p. ex. l'achat de sièges) tel qu'indiqué dans le site Web de rapports de l'IJECT		x
Rapport de données des élèves de la DRC tel qu'indiqué sur le site Web de rapports de l'IJECT	x	x

3. Instruments servant à produire les rapports, obtenir les approbations et assurer le suivi de l'IJECT

a) Le site Web de rapports de l'IJECT servira à préciser les budgets des ÉPR et les nombres spécifiques de participants. C'est un système électronique convivial de suivi et de présentation de rapport. Les équipes de planification régionale sont tenues de remplir un rapport intérimaire contenant les données réelles de dépenses et de participation au 31 janvier 2012 de même que le rapport final de finances et de participation pour la période du 1er septembre 2011 au 30 juin 2012. La page des Conseils et des Collèges servira à préciser tout financement relatif à l'IJECT (DRC, activités, forum, etc.) remis à chacun des collèges et des conseils scolaires par l'entremise des ÉPR. Les rapports à compléter sur le site Web des rapports IJECT comprennent :

- Rapport budgétaire de l'ÉPR
- Rapport budgétaire des activités/forums et des participants
- Rapport budgétaire de DRC et des participants
- Rapport de données des élèves de DRC, semestre I (Ministère de l'Éducation)
- Rapport de données des élèves de DRC, semestre II (Ministère de l'Éducation)

Pour obtenir une copie du manuel du site Web de rapports de l'IJECT de même que des informations supplémentaires pour chacun de ces rapports, consultez le site de l'IJECT au <http://www.iject.ca>.

b) Afin de solliciter une modification en cours d'année au budget approuvé pour l'ÉPR en 2011-2012, la présidente ou le président de l'ÉPR doit compléter le **Formulaire de modification de contrat pour l'IJECT 2011-2012**. Les signataires autorisés aux fins d'approbation pour ce formulaire sont les mêmes que ceux autorisés à approuver le budget 2011-2012 de l'IJECT. Les ÉPR peuvent demander l'approbation pour transférer le financement d'un programme de DRC approuvé à un autre, d'une activité approuvée à une autre ou d'un forum approuvé à un autre. Les fonds ne peuvent pas être transférés d'une catégorie à l'autre ni d'une année à l'autre. On utilisera un formulaire différent pour les DRC ou pour les activités/forums. Pour plus de renseignements consultez les exemples fournis : Formulaire de modification de contrat et de DRC de même que le Formulaire de modification de contrat des Activités/Forums.

- Les formulaires de modification de contrats doivent être adressés par courrier électronique à davidarmstrong@hurontel.on.ca. On peut aussi joindre David Armstrong au 519-524-1156.

c) Pour solliciter un nouveau code de cours de DRC la présidente ou le président de l'ÉPR complétera le **Formulaire de demande de nouveau code de cours de DRC**. Pour plus d'information à ce sujet consultez le modèle du Formulaire de demande de nouveau code de cours de DRC.

- Faites parvenir le **Formulaire de demande de nouveau code de cours de DRC** à Phil Hedges à phil.hedges@ontario.ca. Pour toute question à ce sujet communiquez avec Phil Hedges au 416-326-5988.

d) Dans chaque région l'agent de liaison désigné remplira le *Formulaire de suivi des Activités/Forums de l'IJECT* pour au moins une activité et au moins un forum. Le suivi portera sur le contenu de la séance. Une fois complété le formulaire sera revu par la présidente ou le président de l'ÉPR. Une copie sera ensuite acheminée à David Armstrong et à la présidente ou au président de l'ÉPR. Pour obtenir davantage de renseignements consultez l'exemplaire du Formulaire de suivi des Activités/Forum de l'IJECT.

- L'agent de liaison acheminera le *Formulaire de suivi des Activités/Forum de l'IJECT* à David Armstrong à davidarmstong@hurontel.on.ca.

e) Les rapports électroniques des données sur les programmes de double reconnaissance de crédit refléteront les données du 1^{er} semestre dans le rapport intérimaire et les données de septembre 2011 au 30 juin 2012 dans le rapport final. Ces rapports seront administrés par la Direction des politiques stratégiques en matière de réussite des élèves et d'apprentissage jusqu'à l'âge de 18 ans du ministère de l'Éducation. Pour obtenir plus de renseignements consultez l'exemplaire du Rapport de données des élèves de DRC.

- On utilisera le site de rapports web de l'IJECT pour compléter les rapports de données des élèves de DRC. Pour toute question à ce sujet s.v.p. communiquer avec Sebastian Franks à sebastian.franks@ontario.ca.

4. Séances d'information, sessions de planification et symposium pour les agents de liaison, les présidences des ÉPR et les membres des ÉPR

Les réunions et ressources suivantes serviront à préparer et à étayer les activités de suivi dans le cadre de l'IJECT :

- Une séance d'information (par téléconférence) destinée aux agents de liaison a été coordonnée par David Armstrong, agent de projet, le 26 septembre 2011, pour discuter des événements à venir concernant l'IJECT pour l'année scolaire 2011-2012.
- Une séance d'information destinée aux présidents et aux coordonnateurs des ÉPR coordonnée par David Armstrong, agent de projet, est prévue le 3 novembre 2011. Une mise à jour par EDU/ FCU/ CODE ainsi que les grandes lignes du processus révisé de rapports financiers (intérimaire et final) à partir du site Web de rapports de l'IJECT seront présentées aux présidentes et présidents des ÉPR.
- Une autre réunion destinée aux présidents et aux coordonnateurs des ÉPR aura lieu le lundi 7 mai 2012, avant le colloque provincial sur l'IJECT qui aura lieu le 8 mai 2012.

5. Datas des rapports de suivi et de vérification et calendrier de financement pour 2011-2012

Le calendrier des rapports (intérimaire et final) et les versements des fonds approuvés sont présentés ci-dessous.

a) Le **rapport intérimaire dû au plus tard le 15 mars 2012** doit inclure les données réelles sur la participation des élèves jusqu'au 31 janvier 2012 (semestre 1). Ce rapport sera complété sur le site Web de rapports de l'IJECT - Après réception et approbation du rapport intérimaire (15 mars) par l'agent de projet de l'IJECT, **50%** du budget approuvé pour l'IJECT sera versé à la présidente ou au président de l'ÉPR.

b) **Le 30 juin 2012**, **30 %** du budget approuvé pour l'IJECT sera versé à la présidente ou au président de l'ÉPR.

c) Le **rapport final dû au plus tard le 30 juillet 2012** doit inclure les données réelles sur la participation des élèves et les dépenses allant du 1^{er} septembre 2011 jusqu'au 30 juin 2012. Ce rapport doit être complété sur le site Web des rapports de l'IJECT. Après réception et approbation du rapport final (30 juillet) par l'agent de projet de l'IJECT et une fois que le *Certificat de CODE aura été signé et télécopié à Frank Kelly, les **20 %** restants du budget approuvé pour l'IJECT seront versés à la présidente ou au président de l'ÉPR.

Tout montant excédentaire indiqué dans le rapport final du 30 juin sera déduit du budget approuvé pour l'année suivante.

*Le chef des services financiers de l'IRSF doit signer le Certificat de CODE attestant que les données du rapport final de l'IJECT correspondent aux documents comptables de l'ÉPR pour l'année en cours. Ce certificat doit être signé et télécopié à Frank Kelly, directeur de CODE au 905-845-2044.

d) À chaque année, CODE effectuera des **vérifications** auprès de deux ÉPR. La présidente ou le président des ÉPR sélectionnées en seront avisées à l'avance par l'agent de projet. Pour fins de vérification les équipes de planification régionale sont tenues de conserver pendant une période de sept ans une copie des reçus et des factures associées à l'IJECT.

Veillez communiquer toute anomalie ou question concernant les programmes et les budgets au titre de l'IJECT 2011-2012 à David Armstrong, agent de projet

Le 3 novembre 2011

EXEMPLES DE FORMULAIRES IJECT **2011-2012**

- **MODIFICATION DE CONTRAT POUR 2011-2012
NOTE DE SERVICE**
- **FORMULAIRE 3 – PROGRAMME A DRC**
La présidente ou le président de l'ÉPR doit l'acheminer par courriel à David Armstrong au davidarmstrong@hurontel.on.ca
- **FORMULAIRE D'APPROBATION POUR UNE
MODIFICATION DE CONTRAT DE COURS DE DRC**
La présidente ou le président de l'ÉPR doit l'acheminer par courriel à David Armstrong au davidarmstrong@hurontel.on.ca
- **FORMULAIRE D'APPROBATION POUR UNE
MODIFICATION DE CONTRAT
D'ACTIVITÉS/FORUMS**
La présidente ou le président de l'ÉPR doit l'acheminer par courriel à David Armstrong au davidarmstrong@hurontel.on.ca
- **FORMULAIRE DE DEMANDE DE CODES POUR LES
NOUVEAUX COURS DE DRC**
La présidente ou le président de l'ÉPR doit l'acheminer par courriel à Phil Hedges du ministère de l'Éducation au phil.hedges@ontario.ca
- **FORMULAIRE DE SUIVI DES ACTIVITÉS/FORUMS**
L'agent de liaison de chaque ÉPR assurera le suivi d'au moins une activité et un forum.
- **CERTIFICAT DE CODE**
Le chef des services financiers de l'IRSF doit signer le Certificat de CODE attestant que les données du rapport final de l'IJECT correspondent aux documents comptables de l'ÉPR pour l'année en cours. Ce certificat doit être signé et télécopié à Frank Kelly, directeur de CODE au 905-845-2044.

Initiative de jonction écoles-collèges-milieu de travail

Note de service

Destinataires : Présidentes et présidents et coordonnatrices et coordonnateurs des EPR

Expéditeur : David Armstrong, agent de projet

Objet : Modification de contrat pour 2011-2012

Date : Le 19 octobre 2011

Étant donné que tous les rapports finals des dépenses de 2010-2011 ont été déposés et approuvés, nous sommes maintenant en mesure d'apporter des modifications au processus de financement de 2011-2012. Les principes suivants s'appliquent au processus de cette année :

Un financement supplémentaire limité est disponible pour appuyer les programmes à double reconnaissance de crédit qui enregistrent des inscriptions supplémentaires ou pour de nouveaux programmes potentiels de ce type.

- Pour l'expansion d'un programme approuvé, les EPR doivent utiliser le formulaire de modification de contrat pour la double reconnaissance de crédit de 2011-2012 (en annexe).
- Pour le financement d'un nouveau programme à double reconnaissance de crédit, il faut remplir le formulaire 3 (en annexe).
- Comme indiqué en septembre, les EPR sont autorisées à substituer un cours collégial à un autre du moment qu'il n'y a aucune conséquence sur le financement. Les présidentes et présidents des EPR devront présenter un formulaire de modification du contrat pour la double reconnaissance de crédit (en annexe). Les EPR devront peut-être aussi demander un nouveau code de cours au moyen du formulaire de demande de code de cours.

Comme par le passé, les EPR peuvent demander l'autorisation de transférer des fonds d'un programme à double reconnaissance de crédit approuvé à un autre ou d'une activité ou forum approuvé à un autre. Cette année, pour la première fois, il est aussi possible de transférer des fonds inutilisés d'une activité ou d'un forum à un programme à double reconnaissance de crédit. Cependant, le financement de la double reconnaissance de crédit doit demeurer dans la même catégorie et les fonds ne peuvent pas être transférés d'un exercice à l'autre. Ces changements doivent être demandés en remplissant les formulaires appropriés ci-joints.

Pour 2011-2012, toutes les demandes de changement de contrat seront examinées en fonction du calendrier suivant :

Échéance de remise du formulaire de modification de contrat	Date de réunion de l'équipe de l'IJECT	Date visée pour répondre aux EPR
31 octobre 2011	2 novembre 2011	9 novembre 2011
1er décembre 2011	15 décembre 2011	23 décembre 2011

Le calendrier ci-dessus s'appliquera également au traitement des demandes de nouveaux codes de cours, lesquelles doivent être présentées sur le formulaire de demande de code de cours en annexe. Les demandes devraient être envoyées directement à Phil Hedges (phil.edges@ontario.ca). Il faut remplir toutes les sections du formulaire. Communiquez directement avec Phil si vous avez besoin d'aide ou d'éclaircissements.

Un autre cycle de modifications aura lieu au printemps afin de clarifier ou de confirmer tous les fonds approuvés en prévision des rapports finals des dépenses. Ces modifications doivent être demandées d'ici le 8 mars 2012. L'équipe de l'IJECT les examinera le 22 mars 2012 et enverra les réponses d'ici le 29 mars.

Comme indiqué dans la demande de propositions de 2011-2012, l'examen de toutes les propositions portera principalement sur l'accent sur le principal groupe cible d'élèves.

Comme par le passé, les points suivants s'appliqueront aussi aux demandes de modifications :

1. Les demandes suivantes de financement supplémentaire ne sont généralement pas approuvées car elles sont incluses dans le financement repère :

- Matériaux supplémentaires pour les élèves : clés USB, manuels
- Frais de loisirs des élèves
- Soutien à la transition des élèves
- Frais d'administration des élèves
- Certificats
- Suivi, surveillance et rapport
- Planification
- Coordination de projet
- Direction d'école du soir : 200 \$ par élève
- Élaboration de versions en ligne de cours collégiaux existants
- Analyse des lacunes dans l'enseignement par équipe
- Déplacements du personnel enseignant de la double reconnaissance de crédit

2. Veuillez également noter que pour les cours offerts dans les collèges représentant plus de 45 heures :

- Aucun fonds supplémentaires
- La valeur en crédit n'augmente pas au-delà de 1.0

3. Pour les cours offerts dans les collèges représentant moins de 45 heures :

- Le financement est proportionnel
- Cours de 0,50 crédit: 50 % du repère
- Cours de 0,25 crédit : 25 % du repère

Les formulaires de modification de contrat doivent toujours être transmis par voie électronique à David Armstrong à davidarmstrong@hurontel.on.ca, et les questions au 519 524-1156.

NOTE : Certaines EPR ont présenté des demandes de modification au printemps dernier ou au début de l'automne. Ces demandes devront être présentées de nouveau afin d'être prises en compte cette fois-ci. Dans le doute, communiquez avec David Armstrong.

Formulaire 3 - Programme à DRC

Remplir un formulaire 3 pour chaque programme à double reconnaissance de crédit proposé.

Nom de l'ÉPR	<input style="width: 90%;" type="text"/>											
Nom du programme à DRC	<input style="width: 90%;" type="text"/>											
Ce programme est... <input type="radio"/> Nouveau <input type="radio"/> Prolong. 10-11												
Personne-ressource	<input style="width: 90%;" type="text"/>											
Courriel	<input style="width: 90%;" type="text"/>											
Conseil(s) participants	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td> </td></tr> </table>											
Collège(s) participants	<input style="width: 90%;" type="text"/>											

Nombre prévu d'élèves (2011-2012) <input style="width: 50%;" type="text"/> Nombre prévu d'élèves (2012-2013) <input style="width: 50%;" type="text"/> Nombre prévu d'élèves (2013-2014) <input style="width: 50%;" type="text"/>	Ce programme a-t-il un lien à la Majeure? <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non Ce programme est un « École dans un collège »? <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non Est-ce programme comprennent les élèves du PAJO? <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Description détaillée du programme à double reconnaissance de crédit	
Objectif du programme	
Groupe d'élèves ciblés	
Processus de sélection	
Détails opérationnels p. ex., emploi du temps, transport, lieu, etc.	

Demande de financement 2011-12

Veuillez remplir le tableau qui correspond à l'approche de prestation de ce programme à DRC

Cours collégial									
Titre du cours du collège	Code du cours du collège	# d'heures d'instruction pour ce cours du collège	Nouveau code du MEO (si disponible)	Titre du cours du secondaire	Code du cours du secondaire	Type de cours	Lieu d'instruction	# d'élèves	
								Sem 1	Sem 2
TOTAL								0	0

Note: Si vous nécessitez de l'espace supplémentaire, veuillez communiquer à l'adresse courriel suivante: sebastian.franks@ontario.ca

Niveau 1 de l'apprentissage									
Si ce programme à DRC-niveau 1 de l'apprentissage est enseigné par un instructeur du collège dans un lieu collégial, a-t-on reçu une approbation du bureau régional du MFCU pour l'achat de places? Signature requise (voir annexe G) <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non									
Titre du niveau 1 de l'apprentissage	Code provincial	# d'heures d'instruction dans ce programme - Niveau 1 de l'apprentissage	Nouveau code du MEO (si disponible)	Titre du cours du secondaire	Code du cours du secondaire	Type de cours	Lieu d'instruction	# d'élèves	
								Sem 1	Sem 2
TOTAL								0	0

Si ce programme à DRC est sous la surveillance d'un collège, veuillez cliquer ici pour accéder au formulaire d'attestation.

Demande de financement du transport	
Raison (si possible, fournir une formule p.ex. 22 élèves x 65\$ tarif mensuel autobus x 3 mois)	Montant demandé
Demande de financement divers	
Raison	Montant demandé
TOTAL	
	\$ -

Formulaire de modification de contrat 2011-12 pour les cours de DRC

Toute modification au contrat approuvé en 2011-2012 doit être présentée pour approbation sur ce formulaire.

Nom de l'équipe de planification régionale

Date

Description de la modification

(inclure tout changement connexe au budget et/ou au nombre de participants)

Décrivez les raisons qui motivent la modification

Si le changement amène une modification du financement, à quoi ces fonds seront-ils consacrés?

(Soyez précis, p.ex. montants repères, frais divers, transport, etc.)

D'où proviendront les fonds?

(p.ex. réduction ou annulation d'un autre programme de DRC, etc.)

Détails des programmes de DRC avant la demande de modification

Entrez les données de la demande approuvée pour le programme de DRC que vous souhaitez modifier

# du prog	Nom du programme	Titre du cours collégial / apprentissage	Type de cours / apprentissage	Code de cours collégial / du MÉO	Nouveau code de cours du MÉO	# d'heures du cours collégial / apprentissage	Titre du cours du secondaire	Code de cours du secondaire
1								
2								
3								
4								
5								

Lieu d'instruction	# d'élèves au semestre 1 avant la demande de modification	# d'élèves au semestre 2 avant la demande de modification	Montants repères (benchmark) du Conseil	Montants repères (benchmark) du Collège	Coût total du Conseil avant la demande de modification	Coût total du Collège avant la demande de modification	Achat de sièges de l'UJEC avant la demande de modification	Coût du transport avant la demande de modification	Frais divers approuvés avant la demande de modification	Coût total du financement approuvé pour l'UJEC avant la demande de modification	Achat de sièges MFCU avant la demande de modification
1					\$ -	\$ -				\$ -	
2					\$ -	\$ -				\$ -	
3					\$ -	\$ -				\$ -	
4					\$ -	\$ -				\$ -	
5					\$ -	\$ -				\$ -	
		0			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Détails des programmes de DRC si la demande de modification est accordée

Entrez les données relatives au programme si la demande de modification est accordée

# du programme	Nom du programme	Titre du cours collégial	Type de cours / apprentissage	Code du cours collégial / du MÉO	Nouveau code du cours du MÉO	# d'heures du cours collégial / apprentissage	Titre du cours du secondaire	Code du cours du secondaire
1								
2								
3								
4								
5								

Lieu d'instruction	# d'élèves au semestre 1 après la demande de modification	# d'élèves au semestre 2 après la demande de modification	Montants repères (benchmark) du Conseil	Montants repères (benchmark) du Collège	Coût total du Conseil après la demande de modification	Coût total du Collège après la demande de modification	Achat de sièges de l'UJEC après la demande de modification	Coût du transport après la demande de modification	Total des frais divers après la demande de modification	Coût total du financement de l'UJEC après la demande de modification	Achat de sièges MFCU après la demande de modification
1	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
2	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
3	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
4	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	0	0			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Coût total des changements (différence entre le financement avant la demande de modification et celui après)

\$

Commentaires additionnels

La présidente ou le président de l'ÉPR doit acheminer ce formulaire par courriel à David Armstrong au davidarmstrong@hurontel.on.ca

Formulaire de modification de contrat 2011-12 pour les cours de DRC

Toute modification au contrat approuvé en 2011-2012 doit être présentée pour approbation sur ce formulaire.

Nom de l'équipe de planification régionale
 Date

Description du changement

(inclure tout changement connexe au budget et au nombre de participants)

Réduire de 2 le nombre d'élèves.
 Passer de *Electrial Installation* à *Plumbing Supply Systems*.
 Diminuer les dépenses au chapitre du transport.

Décrivez les raisons qui motivent le changement

Un plus petit nombre d'élèves qu'anticipé se sont inscrits au cours. À la lumière du succès connu l'an dernier dans ce programme on a conclu que *Plumbing Supply Systems* répondrait mieux aux besoins des élèves du programme de *construction*. L'école effectuera trois visites au collège plutôt que les quatre initialement prévues (chaque visite coûte 200,00\$)

Si le changement amène une modification du financement, à quoi ces fonds seront-ils consacrés?

(Soyez précis, p.ex. repères, frais divers, transport, etc.)

Réduction du financement repère du Collège et du financement repère de Conseil pour 2 élèves. Puisque les élèves voyagent par transport scolaire il n'y aura pas de réduction dans les frais de transport. Il n'y aura pas de changement au repère.

D'où proviendront les fonds?

(p.ex. réduction ou annulation d'un autre programme de DRC, etc.)

Sans objet

Détails des programmes de DRC avant la demande de modification

Entrez les données de la demande approuvée pour le programme de DRC que vous souhaitez modifier

# du prog	Nom du programme	Titre du cours collégial / apprentissage	Mode d'enseignement	Code de cours collégial / du MÉO	Nouveau code de cours du MÉO	# d'heures du cours collégial / apprentissage	Titre du cours du secondaire	Code de cours du secondaire
1	15.06.52 Building Connections: Trades PSE @ Fleming	Basic Electrical Wiring	College-delivere	ELCT99	TNE4T	45	s/o	s/o
2	15.06.52 Building Connections: Trades PSE @ Fleming	Basic Electrical Installation	Team-taught	ELCT71	s/o	45	Construction TC14C	
3	15.06.52 Building Connections: Trades PSE @ Fleming	Sustainable Construction II	Team-taught	ENVR34	s/o	45	Construction TC14C	
4								
5								

Lieu d'instruction	# d'élèves au semestre 1 avant la demande de modification	# d'élèves au semestre 2 avant la demande de modification	Repère (benchmark) du Conseil	Repère (benchmark) du Collège	Coût total du Conseil avant la demande de modification	Coût total du Collège avant la demande de modification	Achat de sièges de l'UJECT avant la demande de modification	Coût du transport avant la demande de modification	Frais divers approuvés avant la demande de modification	Coût total du financement approuvé pour UJECT avant la demande de modification	Achat de sièges MFCU avant la demande de modification
1 Collège	20		\$ 200	\$ 1,200	\$ 4,000.00	\$ 24,000.00	s/o	s/o	s/o	\$ 28,000.00	
2 Secondary School		18	\$ 200	\$ 585	\$ 3,600.00	\$ 10,530.00	s/o	s/o	s/o	\$ 14,130.00	
3 Secondary School	25	25	\$ 200	\$ 585	\$ 10,000.00	\$ 29,250.00		\$ 800.00		\$ 40,050.00	
4					\$ -	\$ -				\$ -	
5					\$ -	\$ -				\$ -	
		43			\$ 17,600.00	\$ 63,780.00	\$ -	\$ 800.00	\$ -	\$ 82,180.00	\$ -

Détails des programmes de DRC si la demande de modification est accordée

Entrez les données relatives au programme si la demande de modification est accordée

# du programme	Nom du programme	Titre du cours collégial	Type de cours / apprentissage	Code de cours collégial / du MÉO	Nouveau code de cours du MÉO	# d'heures du cours collégial / apprentissage	Titre du cours du secondaire	Code de cours du secondaire
1	15.06.52 Building Connections: Trades PSE @ Fleming	Basic Electrical Wiring	College-delivere	ELCT99	TNE4T	45	s/o	s/o
2	15.06.52 Building Connections: Trades PSE @ Fleming	Basic Electrical Installation	Team-taught	ELCT71	s/o	45	Construction TC14C	
3	15.06.52 Building Connections: Trades PSE @ Fleming	Sustainable Construction II	Team-taught	ENVR34	s/o	45	Construction TC14C	
4								
5								

Lieu d'instruction	# d'élèves au semestre 1 après la demande de modification	# d'élèves au semestre 2 après la demande de modification	Repère (benchmark) du Conseil	Repère (benchmark) du Collège	Coût total du Conseil après la demande de modification	Coût total du Collège après la demande de modification	Achat de sièges de l'UJECT après la demande de modification	Coût du transport après la demande de modification	Total des frais divers après la demande de modification	Coût total du financement de l'UJECT après la demande de modification	Achat de sièges MFCU après la demande de modification
1 Collège	18	0	\$ 200	\$ 1,200	\$ 3,600.00	\$ 21,600.00	s/o	s/o	s/o	\$ 25,200.00	\$ -
2 Secondary School	0	18	\$ 200	\$ 585	\$ 3,600.00	\$ 10,530.00	s/o	s/o	s/o	\$ 14,130.00	\$ -
3 Secondary School	25	25	\$ 200	\$ 585	\$ 10,000.00	\$ 29,250.00	\$ -	\$ 600.00	\$ -	\$ 39,850.00	\$ -
4	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5	0	0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	43	43			\$ 17,200.00	\$ 61,380.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 79,180.00	\$ -

Coût total des changements (différence entre le financement avant la demande de modification et celui après)

Commentaires additionnels

La présidente ou le président de l'ÉPR doit acheminer ce formulaire par courriel à David Armstrong au davidarmstrong@hurontel.on.ca

Formulaire de modification de contrat 2011-12 pour les activités/forums

Toute modification au contrat approuvé en 2011-2012 doit être présentée pour approbation sur ce formulaire

Équipe de planification régionale

Date

Description de la modification

(inclure toute modification au budget et/ou au nombre de participants)

Décrivez les raisons qui motivent la modification

Si le changement amène une modification du financement, à quoi ces fonds seront-ils consacrés?

(Soyez précis, p.ex. montants repères, frais divers, transport, etc.)

D'où proviendront les fonds?

(p.ex. réduction ou annulation d'un autre programme, etc.)

Détails des activités/forums avant la demande de modification

Entrez les données de la demande approuvée pour les activités et/ou forums que vous souhaitez modifier.

# de l'activité ou forum	Titre de l'activité / forum	Catégorie	# de participants approuvé	Montants repères approuvés avant la modification	Temps de remplacement des enseignants approuvé avant la modification	Coût du transport approuvé avant la demande de modification	Frais divers approuvés avant la demande de modification	Coût total du financement approuvé pour l'UJEC avant la demande de modification
1				\$ -				\$ -
2				\$ -				\$ -
3				\$ -				\$ -
4				\$ -				\$ -
5				\$ -				\$ -
			0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Détails des activités/forums si la demande de modification est accordée

Entrez les données relatives à l'activité/forum si la demande de modification est accordée.

# de l'activité ou du forum	Titre de l'activité / forum	Catégorie	# de participants après la demande de modification	Montants repères sollicités après la demande de modification	Temps de remplacement des enseignants sollicité après la demande de modification	Coût du transport après la demande de modification	Total des frais divers après la demande de modification	Coût total du financement de l'UJEC après la demande de modification
1			0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
2			0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
3			0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
4			0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5			0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
			0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Coût total des modifications (Différence entre le financement avant la demande et celui après

\$ -

Commentaires additionnels

La présidente ou le président de l'ÉPR acheminera ce formulaire complété à David Armstrong à davidarmstrong@hurontel.on.ca

Formulaire de modification de contrat 2011-12 pour les activités/forums

Toute modification au contrat approuvé en 2011-2012 doit être présentée pour approbation sur ce formulaire

Équipe de planification régionale
 Date

Description de la modification

(inclure toute modification au budget et/ou au nombre de participants)

Éliminer le forum *Construire des partenariats: énergie et environnement* et ajouter le forum *Construire des partenariats: appuyer les élèves du programme d'apprentissage parallèle dirigé (APD)*

Décrivez les raisons qui motivent la modification

Une initiative locale récente en marge du programme APD a fait ressortir les besoins de tenir un forum régional permettant de réunir les éducateurs du collège et des conseils scolaires avec les partenaires communautaires. Il existe un intérêt croissant visant à faciliter l'accès aux programmes de transition pour les élèves du programme APD. Le nouveau document de politique du Ministère servira de point de ralliement autour de cette question. Un panel composé d'élèves du programme APD et d'étudiants du post secondaire ayant participé au programme APD constituera le clou de ce forum. Nous avons choisi d'éliminer le forum *Construire des partenariats: énergie et environnement* puisqu'un nombre plus petit que prévu d'écoles secondaires a opté d'inclure une Majeure Haute Spécialisation en Énergie.

Si le changement amène une modification du financement, à quoi ces fonds seront-ils consacrés?

(Soyez précis, p.ex. montants repères, frais divers, transport, etc.)

Le financement requis ne change pas: nous aurons moins d'enseignants de salle de classe qui participeront (nombre réduit à 11 enseignants @ 230,00\$ par participant) ce qui nous permettra d'augmenter le nombre de participants à 60, avec augmentation correspondante des frais de transport.

D'où proviendront les fonds?

(p.ex. réduction ou annulation d'un autre programme, etc.)

Élimination du forum proposé.

Détails des activités/forums avant la demande de modification

Entrez les données de la demande approuvée pour les activités et/ou forums que vous souhaitez modifier.

# de l'activité ou forum	Titre de l'activité / forum	Catégorie	# de participants approuvé	Montants repères approuvés avant la modification	Temps de remplacement des enseignants approuvé avant la modification	Coût du transport approuvé avant la demande de modification	Frais divers approuvés avant la demande de modification	Coût total du financement approuvé pour l'IJECT avant la demande de modification
1	15.16.12 Forum: <i>Construire des partenariats - Énergie et environnement</i>	Forum for Teachers/Instructors (\$	40	\$ 2,000.00	\$ 4 370,00	\$ 570,00		\$ 6 940,00
2				\$ -				\$ -
3				\$ -				\$ -
4				\$ -				\$ -
5				\$ -				\$ -
			40	\$ 2,000.00	\$ 4 370,00	\$ 570,00	\$ -	\$ 6 940,00

Détails des activités/forums si la demande de modification est accordée

Entrez les données relatives à l'activité/forum si la demande de modification est accordée.

# de l'activité ou du forum	Titre de l'activité / forum	Catégorie	# de participants après la demande de modification	Montants repères sollicités après la demande de modification	Temps de remplacement des enseignants sollicité après la demande de modification	Coût du transport après la demande de modification	Total des frais divers après la demande de modification	Coût total du financement de l'IJECT après la demande de modification
1	15.16.19 Forum: <i>Construire des partenariats - Éléves APD</i>	Forum for Teachers/Instructors (\$	60	\$ 3,000.00	\$ 2 530,00	\$ 1 410,00	\$ -	\$ 6 940,00
2			0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
3			0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
4			0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
5			0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
			60	\$ 3,000.00	\$ 2 530,00	\$ 1 410,00	\$ -	\$ 6 940,00

Coût total des modifications (Différence entre le financement avant la demande et celui après

\$ -

Commentaires additionnels

La présidente ou le président de l'ÉPR acheminera ce formulaire complété à David Armstrong à davidarmstrong@hurontel.on.ca

FORMULAIRE DE SUIVI - ACTIVITÉ / FORUM DE L'IJECT

Nom de l'ÉPR

Activité/forum de l'IJECT Date

Nom - Activité/Forum

Veillez cocher si c'est.

Activité OU Forum

Activité / Forum - Montant approuvé par l'IJECT	
TOTAL	\$ -

ACTIVITÉ SEULEMENT: Catégorie de l'activité

Le cas échéant, indiquez l'efficacité de:

L'engagement des participants dans l'activité / forum ou le processus

Peu efficace Modérément efficace Très efficace Extrêmement efficace

Pertinence ou importance de l'activité / forum pour les participants

Peu efficace Modérément efficace Très efficace Extrêmement efficace

Présentation lors de la session - format / contenu

Peu efficace Modérément efficace Très efficace Extrêmement efficace

L'activité/forum a renforcé les objectifs de l'IJECT (clarification de l'itinéraire au collège et au programme d'apprentissage)

Peu efficace Modérément efficace Très efficace Extrêmement efficace

Évaluation à la fin de la session

Peu efficace Modérément efficace Très efficace Extrêmement efficace

Le cas échéant, joindre au formulaire de suivi ce qui suit:

- le formulaire d'évaluation recueilli utilisé pour recueillir les commentaires des participants
- résumé des commentaires des participants
- échantillon(s) de l'information promotionnelle

Commentaires supplémentaires

Président(e) de l'ÉPR

Le membre de liaison de l'ÉPR

[Veillez expédier ce formulaire dûment rempli, par courriel à David Armstrong et à la présidence de l'ÉPR.](#)

Rév. le 28 juillet 2011

CODE

Destinataire : Chef des services financiers

Objet : IJECT 2010-2011 ÉPR#

Nos vérificateurs ont besoin de la confirmation des sommes suivantes inscrites à votre comptabilité de vérification pour 2010-2011. S.v.p. confirmer le montant des registres au 30 septembre 2011, signer et télécopier ce formulaire avant le 7 octobre 2011 à Frank Kelly, directeur exécutif de CODE. Télécopieur : 905-845-2044

Montants approuvés pour 2010-2011

Surplus de 2009-2010 reporté

Premier et 2^e versement de CODE en 2011

Total

Solde des sommes approuvées (paiement final à percevoir)

Dépenses réelles

Surplus reporté à 2011-2012

Commentaires : (p.ex. sommes corrigées)

Nom de votre cabinet de vérification comptable _____

Nous attestons que ce rapport correspond à nos documents comptables

Date.....2011 _____

Chef des services financiers

SITE WEB DE RAPPORTS DE L'IJECT **2011-2012**

Consultez le site Web <https://www.gsa.gov.on.ca> pour

- Accéder au site Web de rapports de l'IJECT
- Compléter les rapports de données des élèves de DRC
- Signer le rapport final
- Effectuer une demande de financement

MANUEL D'UTILISATEUR DE SITE WEB DE **RAPPORTS DE L'IJECT**

Consultez le site Web <http://www.iject.ca> pour accéder au manuel d'utilisateur de rapports de l'IJECT contenant une vue d'ensemble du processus de rapports de même que les instructions pour compléter les formulaires.

ÉBAUCHES de RAPPORTS de l'IJECT **2011-2012**

- Rapport du budget de l'équipe de planification régionale
- Rapport du budget des activités/forums et de leurs participants
- Rapport du budget des cours de DRC et de leurs participants
- Rapport du financement des collèges et des conseils scolaires et des participants aux cours de DRC
- Rapport de données des élèves de DRC – semestre I
- Rapport de données des élèves de DRC – semestre II



ENTERPRISE DATA COLLECTION SOLUTION



Collecte de données

Période de présentation: 3. Rapport final - double reconnaissance de crédit A18 2010-2011 (2011/01/03 - Échéance) **Organisme:**



[Liste des périodes de présentation](#) [Menu de la collecte de données](#)

Double reconnaissance de crédit A18 - Rapport des dépenses - Financement de l'équipe de planification régionale

Dépenses	IJECT demandée	IJECT approuvée	IJECT FINAL \n Montant réel \$ distribué
Coordination de programme ou d'activité (le cas échéant)	\$0.00	S.O.	<input type="text"/>
Voyage pour des séances d'information technique, des réunions de travail et des colloques de l'IJECT	\$0.00	S.O.	<input type="text"/>
Comité des EPR (frais de voyage)	\$0.00	S.O.	<input type="text"/>
Réunions	\$0.00	S.O.	<input type="text"/>
Perfectionnement professionnel	\$0.00	S.O.	<input type="text"/>
Rédaction de rapports	\$0.00	S.O.	<input type="text"/>
Période de détachement de personnel enseignant de collège (coordination seulement)	\$0.00	S.O.	<input type="text"/>
Période de détachement du personnel enseignant d'école secondaire (coordination seulement)	\$0.00	S.O.	<input type="text"/>
Stratégies de communication pour atteindre les objectifs approuvés	\$0.00	S.O.	<input type="text"/>
TOTAL:	\$ 0.00	\$70,000.00	\$70,000.00

ENTERPRISE DATA COLLECTION SOLUTION

Collecte de données

Période de présentation: 3. Rapport final - double reconnaissance de crédit A18 2010-2011 (2011/01/03 - Échéance) **Organisme:**

[Liste des périodes de présentation](#) [Menu de la collecte de données](#) [Liste des forums ou des activités](#)

Double reconnaissance de crédits A18 - Rapport des dépenses - Forums et activités

Nom du forum ou de l'activité 15.201-Teacher/Faculty Development

Le forum ou l'activité a-t-il eu lieu?

Type de participant	Nbre requis de participants	Nbre réel de participants
Élèves des 7e et 8e années	0	<input type="text"/>
Élèves de la 9e à la 12e année	0	<input type="text"/>
Étudiants collégiaux	0	<input type="text"/>
Parents	0	<input type="text"/>
Personnel enseignant des 7e et 8e années	0	<input type="text"/>
Personnel enseignant de la 9e à la 12e année	0	<input type="text"/>
Personnel enseignant en stage	0	<input type="text"/>
Personnel de collège ou d'université	0	<input type="text"/>
Personnel du Ministère	0	<input type="text"/>
Personnel de conseil scolaire	0	<input type="text"/>
Affaires et industrie	0	<input type="text"/>
Autre	0	<input type="text"/>
Nbre TOTAL de participants	0	0

Type de financement	Approuvé	Dépenses réelles FINALES
Repère IJECT - FINANCEMENT SUPPLÉMENTAIRE	\$0.00	<input type="text"/>
Période de détachement du personnel enseignant	\$0.00	<input type="text"/>
Transport	\$0.00	<input type="text"/>
Divers - FINANCEMENT SUPPLÉMENTAIRE	\$0.00	<input type="text"/>
Financement total :	\$0.00	\$0.00



ENTERPRISE DATA COLLECTION SOLUTION



Collecte de données

Période de présentation: 3. Rapport final - double reconnaissance de crédit A18 2010-2011 (2011/01/03 - Échéance) **Organisme:**



[Liste des périodes de présentation](#) | [Menu de la collecte de données](#)

Fr L18 Dual Credits - Expenditure Report – Board And College Funding

Financement du conseil

Financement du collège

Nom du conseil	Financement de l'EPR	Dépenses réelles du conseil			TOTAL
		Forums	Activités	Double reconnaissance de crédit	
Conseil 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$0.00
Conseil 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$0.00
TOTAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

Nom du conseil	Nombre réel d'élèves qui ont participé à la double reconnaissance de crédit	
	Semestre 1	Semestre 2
Conseil 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Conseil 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	0	0



ENTERPRISE DATA COLLECTION SOLUTION

Collecte de données

Période de présentation: 3. Rapport final - double reconnaissance de crédit A18 2010-2011 (2011/01/03 - Échéance) **Organisme:**

[Liste des périodes de présentation](#) | [Menu de la collecte de données](#) | [Liste des programmes de double reconnaissance de crédit](#)

Double reconnaissance de crédits A18 - Rapport des dépenses - Programmes à double crédit

Programme à double crédit

	Nombre prévu	Nombre réel
Élèves individuels (2010-2011)	24	<input type="text" value="15"/>
Élèves individuels (2011-2012)	24	N/A
Élèves individuels (2012-2013)	24	N/A

Titre du cours\r\n(code de cours collégial/provincial - code de cours du Ministère/école secondaire)	Titre du cours d'école secondaire\r\n(Type de cours)	Lieu d'enseignement	Nre d'heures de cours	Nbre d'élèves\r\nSemestre 1\r\nSemestre 2	Repère de conseil ou de collège
Basic Cook Apprentice Level I - 415A (415A-OZ4CT)	(Offert par un collège)	Collège	360	Sem. 1 : 0 Sem. 2 : 24	Conseil \$9,600.00 Collège \$4,200.00

	Approuvé	Dépenses réelles FINALES
Coût total pour le conseil	\$0.00	<input type="text"/>
Coût total pour le collège	\$0.00	<input type="text"/>
Achat de places pour l'IJECT	\$0.00	<input type="text"/>
Montant du transport	\$0.00	<input type="text"/>
Financement divers	\$0.00	<input type="text"/>
Coût TOTAL de l'IJECT \r\n(y compris l'achat de places IJECT)	\$0.00	\$0.00

	Approuvé	Dépenses réelles FINALES
Achat de places du MFCU	\$0.00	<input type="text"/>

ENTERPRISE DATA COLLECTION SOLUTION

Collecte de données

Période de présentation: 3. Rapport final - double reconnaissance de crédit A18 2010-2011 (2011/01/03 - Échéance) **Organisme:**

- [Liste des périodes de présentation](#)
[Menu de la collecte de données](#)
[Liste des programmes de double reconnaissance de crédit](#)
[Liste des conseils](#)

DOUBLE RECONNAISSANCE DE CRÉDIT A18 - RAPPORT DE DONNÉES SUR LES ÉLÈVES

Situation du sommaire

Coordonnées de la personne-ressource pour les données du conseil
 Détails du rapport sur les données de la double reconnaissance de crédit des élèves

Leçons apprises

Programme à double crédit
Conseil:

Nombre d'élèves qui ont commencé le programme à double crédit, selon l'âge

Âge	Semestre 1		Semestre 2	
	Garçon	Fille	Garçon	Fille
16	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
17	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
19	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
20	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
>20	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Inconnu	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Total

Nombre d'élèves qui ont terminé le programme à double crédit, selon l'âge

Âge	Semestre 1		Semestre 2	
	Garçon	Fille	Garçon	Fille
16	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
17	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
19	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
20	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
>20	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Inconnu	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Total

Profil des élèves participants au début du programme	Semestre 1		Semestre 2	
	Garçon	Fille	Garçon	Fille
Nombre d'élèves identifiés par un Comité d'identification, de placement et de réexamen (CIPR)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre d'élèves qui ont un plan d'enseignement individualisé	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre d'élèves qui étaient démotivés ou sous-performants avant d'arriver dans le programme de double reconnaissance de crédit (c.-à-d. appartenaient au groupe cible selon la liste de vérification des admissions)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre d'élèves qui sont retournés à l'école secondaire pour ce programme et qui avaient arrêté de se présenter ou avaient abandonné l'école	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre d'élèves également engagés dans le programme de Majeure haute spécialisation (MHS)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Succès du programme	Semestre 1	Semestre 2
Double reconnaissance de crédit visée et obtenue		
Crédits potentiels d'école secondaire à double reconnaissance qui auraient pu être obtenus	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Crédits d'école secondaire à double reconnaissance réellement obtenus	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cours et apprentissages visés et réussis		
Total des cours collégiaux d'apprentissage de niveau 1 visés (ne donnant pas droit à des crédits)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total des cours collégiaux d'apprentissage de niveau 1 réussis (ne donnant pas droit à des crédits)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres crédits d'école secondaire visés et obtenus dans le programme de l'école au collège (SWAC)		
Crédits potentiels d'école secondaire (double reconnaissance de crédit non comprise)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Crédits d'école secondaire réellement obtenus (double reconnaissance de crédit non comprise)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

QUESTIONS ET RÉPONSES

PROCESSUS DE RAPPORTS
FINANCIERS INTÉRIMAIRE ET FINAL
ET DE RAPPORT DE DONNÉES DES
ÉLÈVES

ANNÉE SCOLAIRE 2011-2012

PROCESSUS DE RAPPORTS FINANCIERS INTÉRIMAIRE ET FINAL ET DE RAPPORT DE DONNÉES DES ÉLÈVES POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2011-2012

QUESTIONS ET RÉPONSES

Question 1: Quelles sont les dates d'échéance pour les rapports financiers de l'IJECT (intérimaire et final)?

Réponse: Le processus de rapport financier intérimaire de l'IJECT donnera lieu à un rapport par les équipes de planification régionale (ÉPR) contenant les nombres réels d'élèves participants jusqu'au 31 janvier. Le processus de rapport financier final de l'IJECT donnera lieu à un rapport par les ÉPR contenant les nombres réels de participants ainsi que les dépenses réelles jusqu'au 30 juin 2012. Nous disposerons ainsi de rapports mis à jour sur le statut des conseils scolaires et des collèges ainsi que le budget des ÉPR et les nombres d'élèves participants par rapport au financement approuvé dans les contrats avec les ÉPR. Les rapports financiers intérimaire et final seront pré remplis sur le site Web de rapports de l'IJECT selon les données dans le contrat approuvé pour chacune des ÉPR.

Question 2: Quelles sont les dates d'échéance pour le rapport intérimaire et le rapport final?

Réponse: Le rapport intérimaire est dû le 15 mars et le rapport final est dû le 30 juillet 2012. Une fois le rapport reçu et approuvé, un chèque sera expédié à la présidente ou au président de l'ÉPR.

Question 3: Quand les ÉPR recevront-elles leur budget approuvé de l'IJECT?

Réponse: Après approbation du rapport intérimaire (dû le 15 mars), les ÉPR recevront 50% de leur budget approuvé de l'IJECT. Le 30 juin 2012 les ÉPR recevront automatiquement 30% du budget approuvé et les 20% restants seront versés une fois que le rapport final (dû le 30 juin) sera approuvé.

Question 4: Les formulaires pré remplis des rapports financiers (intérimaire et final) reflèteront-ils les révisions approuvées dans le cas où une présidente ou un président d'une ÉPR a rempli un *Formulaire de modification de contrat*?

Réponse: Toutes les modifications au budget approuvé de l'IJECT pour 2011-2012 doivent être consignées au *Formulaire de modification de contrat* et soumises à David Armstrong pour son approbation. Une fois ces modifications approuvées, une nouvelle lettre de contrat avec les annexes révisées sera envoyée à la présidente ou au président de l'ÉPR; ces changements seront apportés aux formulaires du site Web de rapports de l'IJECT.

Question 5: Qui est autorisé à demander une modification en utilisant le formulaire de modification de contrat?

Réponse: La présidente ou le président de l'ÉPR est la seule personne autorisée à signer le formulaire de modification de contrat.

Question 6: À quoi sert le *Formulaire de suivi – Activités/Forums de l'IJECT* et qui effectuera le suivi sur place?

Réponse: Le *Formulaire de suivi – Activités/Forums de l'IJECT* a été développé aux fins de suivi d'un échantillon aléatoire d'activités et de forums au sein de chaque région par l'agent de liaison désigné. Toutes les régions recevront un préavis concernant les activités et les forums qui ont été sélectionnés pour le suivi de leur région.

Question 7: Quel est le processus de responsabilisation financière de l'IJECT dans le cas d'une vérification?

Réponse La demande de proposition énonce les termes, conditions et repères financiers pour demander des fonds pour l'IJECT. Une fois que la demande de proposition de l'ÉPR a été approuvée, un contrat formel entre l'IJECT et l'ÉPR définit les modalités, les conditions et le budget dans une lettre de contrat; ces documents sont affichés sur le site Web de rapports de l'IJECT. Les détails de cette entente incluant le budget approuvé constituent l'ensemble des rapports financiers intérimaire et final. Les rapports financiers complétés (intérimaire et final) des ÉPR fournissent des données exactes sur les prévisions par rapport aux nombres réels concernant : la participation, les activités, les forums, les crédits à double reconnaissance et les dépenses. Les ÉPR sont tenues de tenir un registre de leurs dépenses incluant les formulaires de modification de contrat, les factures et les reçus pour tenir compte de leur conformité avec les conditions initiales du contrat approuvé de l'IJECT.

Question 8 : À quelle fréquence procédera-t-on à une vérification des ÉPR ?

Réponse : À chaque année le chef de projet et l'agent de projet détermineront quelles deux ÉPR seront vérifiées. Les personnes à la présidence des ÉPR en seront avisées à l'avance et recevront les attentes liées à la vérification. CODE nommera un cabinet de comptabilité indépendant pour effectuer la vérification.

INITIATIVE de JONCTION ÉCOLES-
COLLÈGES-
MILIEU DE TRAVAIL

ACRONYMES

CDAUO – Centre de demande d’admission aux universités de l’Ontario

CDF – Contrat de financement (demande de fonds pour l’IJECT)

CL – Comité de liaison

CODE – Council of Ontario Directors of Education

COP – Comité des présidents (de collèges)

CS – Conseils scolaires

CSD – Conseils scolaires de district

DESO – Diplôme d’études secondaires de l’Ontario

DRC – Double reconnaissance de crédit

DSB - District School Board

DSO – Dossier scolaire de l’Ontario

EDU – Ministère de l’Éducation

ÉPR – Équipe de planification régionale

IJECT – Initiative de jonction écoles-collèges-milieu de travail

IRSF – Institution responsable des services financiers (Service de finance du collège ou du conseil scolaire responsable du budget de l’IJECT)

MÉO – Ministère de l’Éducation de l’Ontario

MFCU – Ministère de la Formation et des Collèges et Universités

MHS – Majeure Haute Spécialisation

PAJO – Programme d’apprentissage pour les jeunes de l’Ontario

RE/A18 – Réussite des élèves / Apprentissage jusqu’à l’âge de 18 ans

RNO – Relevé de notes de l’Ontario

SACO – Service d’admission des collèges de l’Ontario

SISOn – Système d’information scolaire de l’Ontario