



NOTE DE SERVICE

N° 02-014-V32 du 25 janvier 2002

NOR : BUD R 02 00014 N

Texte publié au **Bulletin Officiel de la Comptabilité Publique**

LISTE D'APTITUDE DES AGENTS DE CATÉGORIES C ET D
À L'EMPLOI D'AGENT DE RECOUVREMENT DU TRÉSOR

ANALYSE

Définition des agents ayant vocation - Dépôt des candidatures et établissement
des propositions - Saisie et centralisation des propositions

Date d'application : 25/01/2002

MOTS-CLÉS

GESTION DU PERSONNEL ; ADMINISTRATION DE L'ÉTAT ; SERVICES DÉCONCENTRÉS DU TRÉSOR ;
CATÉGORIE C ; CATÉGORIE D ; LISTE D'APTITUDE ;
AGENT DE RECOUVREMENT DU TRÉSOR PUBLIC ; INSCRIPTION

DOCUMENTS À ANNOTER

Néant

DOCUMENTS À ABROGER

Note de service n° 01-003-V32 du 8 janvier 2001

DESTINATAIRES POUR APPLICATION

ACT	RGP	PGT	TPG	DOM	TGAP	TGE	TOM	CPE	PGA	SR		

DIFFUSION

GT 13

DIRECTION GÉNÉRALE DE LA COMPTABILITÉ PUBLIQUE

2^{ème} Sous-direction - Bureau 2C

MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE
DES FINANCES ET DE L'INDUSTRIE

SOMMAIRE

1. DEFINITION DES AGENTS AYANT VOCATION	3
2. DÉPÔT DES CANDIDATURES ET ÉTABLISSEMENT DES PROPOSITIONS	4
3. SAISIE ET CENTRALISATION DES PROPOSITIONS	4

LISTE DES ANNEXES

ANNEXE : Exemple de décompte des services effectués en qualité d'auxiliaire ou de vacataire	6
---	---

La commission administrative paritaire centrale des agents de recouvrement et agents administratifs du Trésor sera appelée, le 27 juin 2002, à émettre un avis sur l'établissement de deux listes d'aptitude des agents des catégories C et D des services déconcentrés du Trésor à l'emploi d'agent de recouvrement :

- l'une sera établie en application de l'article 5 du décret n° 68-464 du 22 mai 1968 modifié fixant le statut particulier des agents de recouvrement du Trésor (liste d'aptitude normale 2001) ;
- l'autre devrait être élaborée, sous réserve de confirmation, au titre de 2002, pour pourvoir les emplois ouverts au titre d'un éventuel plan ministériel de qualification.

1. DEFINITION DES AGENTS AYANT VOCATION

Peuvent postuler à l'une ou à l'autre de ces listes d'aptitude les "fonctionnaires des catégories C et D des services déconcentrés du Trésor comptant au moins dix années de services publics effectifs".

Il est rappelé que sont classés :

- en catégorie C : les agents administratifs, les conducteurs d'automobile et les agents des services techniques ;
- en catégorie D : les agents de service.

Toutefois, les conducteurs d'automobile n'ont pas vocation à figurer sur la liste d'aptitude ouverte au titre de l'éventuel plan ministériel.

Les fonctionnaires concernés doivent être en position d'activité définie par les articles 33 à 44 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'État.

Peuvent également postuler les agents des services déconcentrés du Trésor en position de détachement.

Sont considérés comme services publics, les services accomplis dans les administrations de l'État, des régions, des départements, des communes ou dans un établissement public administratif dépendant de l'une de ces collectivités. La durée du service militaire, même non obligatoire, est prise en compte.

La durée des services, appréciée à la date du 31 décembre 2002, a été déterminée par la Direction Générale en fonction des pièces justificatives en sa possession.

Les modalités de décompte des services accomplis à temps complet ou incomplet par les agents non titulaires sont celles retenues en annexe à la note de service n° 82-19-V31 du 25 janvier 1982 relative au concours pour l'emploi d'agent de recouvrement du Trésor (cf. annexe).

Il est précisé que les périodes de travail à temps partiel sont assimilées à du travail à temps plein (article 38 de la loi du 11 janvier 1984), sauf pour les agents stagiaires nommés à compter du 1er janvier 1996.

A partir du fichier des agents ayant vocation, la Direction Générale adressera, au cours du mois de février à chaque destinataire pour application de la note de service :

- la liste des agents placés sous son autorité ayant vocation, classés par ancienneté dans l'ordre suivant des grades : agent administratif, conducteur, agent des services techniques, agent de service ;
- les lettres d'avis appelant les candidatures.

La Direction Générale pouvant ne pas connaître certains services antérieurs à l'entrée dans les services du Trésor, la liste des agents ayant vocation doit être vérifiée.

Tout ajout ou toute suppression d'un agent ayant vocation devra recevoir par télécopie l'accord du Bureau 2C, seul habilité à introduire des corrections dans le fichier.

En l'absence d'agent ayant vocation, un état "néant" devra être transmis à la Direction Générale, pour confirmation, *avant le 02 avril 2002*.

2. DÉPÔT DES CANDIDATURES ET ÉTABLISSEMENT DES PROPOSITIONS

Les agents inscrits sur les précédentes listes d'aptitude, mais non encore appelés en vue d'une nomination, doivent renouveler leur candidature.

Les candidats ont à établir une demande d'inscription sur la liste d'aptitude ou à défaut une lettre précisant expressément qu'ils ne se portent pas candidat.

Les propositions des Trésoriers-Payeurs Généraux et des comptables à l'étranger doivent s'inscrire dans le cadre du plan de résorption des agents classés dans un grade hiérarchiquement inférieur à celui des agents de recouvrement.

Il importe donc essentiellement de déterminer les agents qui ne mériteraient pas d'être promus au choix dans le corps des agents de recouvrement du Trésor.

Il est précisé que les agents promus sont maintenus dans leur affectation et peuvent, s'ils le souhaitent et avec l'accord du Trésorier-Payeur Général, poursuivre leurs précédentes fonctions.

Les propositions se limiteront à une indication portée sur la liste des agents ayant vocation et faisant apparaître si le postulant est ou non, proposé. *Il y aura cependant lieu de donner, sous la forme d'un rapport, un avis motivé justifiant une non-proposition.*

Les propositions concernant les agents administratifs, conducteurs d'automobile, agents des services techniques et agents de service ayant fait acte de candidature devront être soumises, pour avis, à la commission administrative paritaire locale des agents de recouvrement et agents administratifs du Trésor, avant le 29 avril 2002.

Cette commission comprend, pour la représentation du personnel, exclusivement les représentants au plan départemental des agents de recouvrement principaux de 1ère et 2ème classe, des agents de recouvrement et des agents administratifs.

3. SAISIE ET CENTRALISATION DES PROPOSITIONS

La liste des agents ayant vocation, annotée des candidatures, propositions et non-propositions sera incorporée au procès-verbal de la commission qui devra mentionner la position de ses membres vis-à-vis de la proposition du Trésorier-Payeur Général.

Il est demandé aux Trésoriers-Payeurs Généraux de prendre toutes dispositions pour que le procès-verbal de la commission administrative paritaire locale ainsi que les lettres de candidature, de non candidature, les rapports concernant les agents non proposés et la liste des agents ayant vocation parviennent à la Direction Générale de la Comptabilité Publique, sous le timbre du Bureau 2C, *avant le 13 mai 2002*.

Préalablement à cet envoi, il devra être procédé à la saisie des propositions du Trésorier-Payeur Général.

Pour chaque agent figurant sur la liste des agents ayant vocation incorporée au procès-verbal il y aura lieu de servir obligatoirement une seule des rubriques suivantes, conformément aux directives données dans le manuel d'utilisateur :

- agent non-candidat ;
- agent candidat non proposé ;
- agent candidat proposé non classé.

En aucun cas la colonne "proposé classé" ne doit être servie.

La saisie des propositions devra être achevée *au plus tard le 6 mai 2002*.

LE DIRECTEUR GÉNÉRAL DE LA COMPTABILITÉ PUBLIQUE

Pour le Directeur Général de la Comptabilité Publique

LA DIRECTRICE ADJOINTE,

CHARGÉE DE LA 2^{ÈME} SOUS-DIRECTION

NATHALIE MORIN

ANNEXE : Exemple de décompte des services effectués en qualité d'auxiliaire ou de vacataire

- Vacataire pendant 2 mois à 149 H. : $2 \times \frac{149}{150} = 1,98$ mois

- Vacataire pendant 3 mois à 100 H. : $3 \times \frac{100}{150} = 2$ mois

- Auxiliaire à mi-temps pendant 5 mois : $5 \times \frac{1}{2} = 2,50$ mois

Interruption de service pendant 5 mois : = 0 mois

Auxiliaire à plein temps pendant 3 mois : $3 \times 1 = 3$ mois