

COMPTE-RENDU DU CINQUIEME ATELIER DE STRUCTURE

THEME : La vie du Groupe AA - Le parrainage

16 Janvier 1999 - 14h 30.

Salle Beaufis, Place des Halles 25200 MONTBELIARD

MODERATEURS : Jean-Michel (Montbéliard-Partage)
Michel D. (Belfort Espoir)

RAPPORTEURS : Sylvie (Luxeuil)
Madeleine (Belfort Espoir)

21 AA PRESENTS

PRESENTATION : Jean-Michel (Montbéliard-Partage)
Michel D. (Belfort-Espoir)

- Lecture de la définition des A.A. (Jean-Michel)
- Lecture de "Notre Méthode" (Michel D.)
- Un tour de table est fait, permettant à chacun de se présenter, et d'indiquer la fonction qu'il exerce actuellement dans son groupe et dans le Comité de Région.
- L'atelier sert à comprendre le rôle des services, ne pas hésiter à poser des questions.- Il y a une carence au niveau des serviteurs dans les groupes
- Le rétablissement passe par le service, il permet de retrouver la confiance en soi - Servir, plutôt que diriger, cela sert aussi à dégonfler son égo et demande beaucoup d'humilité.
- Les traditions indiquent la route à suivre pour devenir un serviteur responsable - l'outil principal pour un bon service est la bonne volonté - on n'a pas besoin d'être expert-comptable pour servir.
- Il n'y a pas lieu de pratiquer l'ostracisme, le service sert à l'unité du groupe - il faut penser au nouveau qui arrive, il se sentira bien si le groupe est uni.
- Ne pas oublier la rotation des services
- Il n'y a pas de petits et grands services en A.A., celui-ci ne doit pas faire peur - les "Anciens" peuvent guider. On est en quelque sorte lié par un contrat moral, il est bien de pratiquer l'attrait, ne pas tenir des discours négatifs (si personne ne se présente pour un service cela peut déclencher une demande).
- Est-ce que je fais tout pour donner envie ?, ne pas oublier le parrainage de service - tous les services sont utiles dans le groupe et pour A.A. dans sa totalité.

PRESENTATION DES SERVICES

Responsable des Services Généraux (RSG)

(présenté par Denise - Vesoul)

- La fonction d'RSG est un service confortable ; c'est écouter et transmettre, c'est la courroie de transmission des groupes vers la Région.
- Voir ce que le groupe a besoin, veiller à ce que le BSG et le rapport de la Conférence soient lus - il faut oser dire les choses, exprimer ses idées, même si l'on déplaît.
- On demande au RSG précédent comment cela fonctionne, on prend un parrain de service même dans un autre groupe, on peut aussi "voler" du parrainage.
 - Le fascicule "LES 3 HERITAGES" nous explique bien (Unité - Rétablissement - Service), on peut aussi demander au Président du groupe qui devait, en principe, avoir été RSG.- lire aussi le Manuel de Service.
 - En prenant du service, on ne met pas son rétablissement en péril, l'alcoolisme étant une maladie de l'émotion, on peut s'expliquer - avec de l'humilité - et régler certains différents le plus rapidement possible pour ne pas en faire des montagnes, garder les choses telles quelles sont sans se prendre au sérieux.

Président (présenté par Jean-Michel - Montbéliard-Partage)

- Le Président en place n'étant plus là, Jean-michel l'a remplacé, auparavant, il avait commencé par la littérature, le secrétariat, il a beaucoup observé, écouté pour s'inspirer, en restant dans la simplicité.
 - Le rôle du Président : Il est élu pour un an, reconductible à deux ans si personne ne se présente.
Le président est responsable des postes absents et des déficiences du groupe. - Si chaque membre fonctionne selon ses caprices ou tire la couverture à soi, le président doit rectifier la situation et veiller à l'unité du groupe, respecter les traditions.
 - Il doit trouver une salle - provoquer des réunions, en fixer les dates, et préparer l'ordre du jour avec le secrétaire.
- Il n'y a pas lieu d'avoir une prise de pouvoir car les problèmes de concurrence empêcheraient l'émulation.
- Si un groupe n'a pas de président, est-ce que le RSG peut le remplacer ? Chaque groupe est autonome, ce sera la décision du Comité, bien que ce ne soit pas la bonne solution - Président et RSG sont deux services complètement différents, il vaudrait mieux un président pour signer, car il lève son anonymat.
 - Le cumul n'est pas souhaitable, il vaut pourtant mieux que tous les postes soient pourvus plutôt qu'une "chaise vide". Même dans un petit groupe, en suivant les traditions, chaque fonction devrait être remplie.
 - Se méfier de l'attitude "Sénateur président" qui est responsable de tout. Le président peut être parrainé par un président d'un autre groupe, il lira aussi le Manuel de Service.

Le Secrétariat (présenté par Evelyne - Montbéliard-partage)

- Il faut avoir du temps et le sens de l'ordre, 1 an d'abstience, être présent aux réunions, classer au fur et à mesure, avoir lu le Manuel de Service, ou la vie du groupe.
- Rôle du Secrétaire :
Relever le courrier, le lire, le ranger, le classer. Aider le Trésorier à compter le chapeau, remplacer le Président, rappeler les dates d'I.P.
- Transmettre à la Région les comptes-rendus des réunions de comité, les changements d'adresse et signatures.
- Pour les comptes-rendus :
S'aider des anciens compte-rendus, écrire le plus possible et vite, avoir un adjoint pour prendre des notes à deux. Savoir garder l'essentiel de ce qui se dit et le rapporter le plus fidèlement possible.
- Plus le compte-rendu est fait tôt, plus il sera précis. Ne pas faire "son" commentaire, rapporter uniquement ce que l'on a entendu, ne pas souligner certains points.
- Plusieurs Amis témoignent qu'avec ce service, ils ont mieux pu gérer leur quotidien, pour le sens de l'ordre, réconcilié avec le papier.
- Il n'y a pas besoin d'une machine à écrire, ou d'un ordinateur pour le Secrétariat, ne pas craindre de faire un compte-rendu à la main, "on n'en veut pas aux fautes", par contre, ne pas avoir de complexes si on se sert de machines à écrire, d'ordinateurs ou d'Internet pour transmettre le message ; on a de la chance aux A.A. de pouvoir s'adapter.
- Si l'on fait taper le compte-rendu à la machine ou par ordinateur, veillez à ce que ce soit toujours par un ami A.A.

----- PAUSE BUFFET -----

- La Trésorerie (présenté par Bernard (Montbéliard Jeudi)
Les chapeaux font vivre le groupe, qu'il en est la seule source de financement : payer la salle, le téléphone, la boîte postale, littérature pour les I.P., les frais d'envois etc....
- Ne pas avoir de tas de laine qui ne sert à rien, juste une prudente réserve, car A.A. doit vivre, l'argent sur un compte ne travaille pas, par contre, il sert au BSG. Dans le "ESG" vous pourrez lire que grâce aux dollars de sobriété on a pu ouvrir des groupes A.A. en Roumanie, Cameroun etc...
- Ne pas oublier le chapeau de la Reconnaissance du Mois de Novembre qui sert pour les frais de la Conférence.
- L'argent qu'on envoie à Paris doit être versé chaque trimestre (pour les 3 premiers, avant le 25 du Mois, le quatrième trimestre, avant le 15 du mois). - si les cotisations ne sont pas envoyées dans les délais, surtout la dernière, elles n'apparaissent pas dans le bilan du BSG, et sera donc seulement mentionné l'année suivante.

./.

- Ne pas omettre d'indiquer l'expéditeur du groupe et la raison du chèque - l'idéal serait d'y joindre une notification si non le trésorier se perd en conjectures.
- A Paris, on suggère d'envoyer un chèque global avec les détails joints, par mesure d'économie, prochainement, il y aura des frais d'enregistrement de chaque chèque.
- Ne pas hésiter à rabacher" à quoi sert le chapeau - la 7me tradition devrait se lire à haute voix, entièrement, parler de la nécessité d'augmenter les chapeaux, - il y a 10 ans la moyenne était de 12 Frs - ce serait toujours le cas.
- Le travail du trésorier est important et demande de la rigueur. N.B. : s'il apparaît des chèques "en bois" A.A. France peut s'écrouler, il y a eu un précédent et la Banque de France ne nous permettra pas un deuxième accident de ce genre.
- Les chapeaux nous permettent d'être indépendants, nous sommes les seuls mouvements à ne pas dépendre d'Organisations extérieures.
- Il serait bon d'établir une modération sur la trésorerie, voir de provoquer une réunion avec les trésoriers de la région et en discuter. Cela se fait dans d'autres départements.
- Se rappeler qu'il faut deux signatures sur les chèques, pourquoi pas trois comme cela s'est déjà produit en cas de maladie, d'absence prolongée, voir décès des signataires, - consulter le Manuel de Service -.

La Littérature (présentée par Guy Belfort Vendredi)

- Redonne envie de lire - s'intéresser, regarder toute la littérature, faire l'inventaire, cela permet de répertorier les plus vendus et de connaître tous les livres et imprimés et leurs prix.
- Il est suggéré de faire un cahier avec les ventes et la comptabilité - remettre à jour le stock à chaque commande, encaisser chaque vente - envoyer le chèque avec la commande à la Région. Toujours passer par le responsable littérature de région et pas directement à Paris, cela fausse le budget et oblige à des recherches gênantes dans les groupes.
- Avant la fin de la modération, donner quelques instants à la littérature, on peut aussi faire un thème de modération "la littérature", cela permet aux amis de mieux comprendre cet outil pour l'abstinence.
- Parler de "Partage".
- La littérature suisse, canadienne, etc... est peut-être moins chère, mais n'est pas approuvée par la Conférence, ne figure pas dans le "Catalogue", (voir estampilles au dos de nos livres) ne doivent donc pas circuler dans les groupes, ce serait un danger pour le budget des A.A.

Le Responsable Information Publique (présenté par Michel D)

Ne pas confondre IP et 12ème étape - y aller à deux, avec un ami A.A. qui l'a déjà fait, (la deuxième personne peut rectifier des propos maladroits, de toute façon être abstinent. Le président ou le RSG doivent veiller à ne pas envoyer n'importe qui.

../.

- L'IP va au-devant de gens qui s'occupent de la santé (Hôpitaux, Infirmières, les Prisons (lire et relire les "COMMENT FAIRE...))

Notre devoir est de transmettre le message à ceux qui souffrent en-core, en donnant une affiche A.A. à son médecin ou pharmacien, on fait de l'IP.

- Dans les hôpitaux, on nous tolère, respecter les horaires, commencer à l'heure, et si possible terminer à l'heure, connaître les traditions et les étapes ; si personne ne se présente en tant que malade, laisser des brochures (le message sera passé).
 - Le président ou le RSG doivent rappeler ce qui peut se dire à l'IP, exemple : ne pas dire : il n'y a qu'un alcoolique pour comprendre un alcoolique - et le médecin à quoi sert-il alors ? - Ne pas toujours investir dans les propos tenus, A.A. dans son ensemble, et pas toujours MOI" - ne pas dire : A.A. est universel, on est les meilleurs, - surtout ne pas dénigrer les autres mouvements, ni les médecins bien entendu -
 - On peut dire : A.A. est "ma" solution et non "la solution.
 - Les Médias : Prendre rendez-vous, ne pas se facher avec eux, ils nous sont très utiles et sont parfois demandeurs, donner son témoignage de rétablissement. A la télé, l'anonymat est de rigueur.
 - Le répondeur sert aussi à l'IP, avoir de la patience d'écouter et de répondre, être sobre dans ses paroles, on ne vend pas du A.A. conseiller gentiment de rappeler plus tard, si la personne est alcoolisée.
 - Maison d'arrêt : surtout ne pas demander le pourquoi de la détention - ne pas donner son n° de téléphone, ni son adresse, sachant toutefois qu'il faudra dévoiler son identité au Directeur de la prison pour y avoir accès - faire un petit témoignage pour montrer qu'A.A. existe.
 - Journée téléphone : ces journées sont positives, même s'il n'y a que quatre appels.
 - Le chapeau transmet aussi le message puisqu'il va servir à ouvrir d'autres groupes.
 - En IP, il est souhaitable d'avoir le sourire, "la joie de vivre" avec l'abstinence !
 - A éviter : la phrase qu'on entend souvent, même dans les témoignages de Congrès : "je n'ai pas bu aujourd'hui", cela pourrait se traduire par : j'ai bu hier ?
 - Doit-on parler de la puissance supérieure ? Ne pas l'évoquer, les malades risquent d'être déroutés, ils essayent déjà de comprendre la maladie de l'alcoolisme.
 - La différence entre "les groupes de paroles" et l'IP : En groupe de paroles, on parle des thèmes établis, on essaye de faire participer les gens présents, on peut lire la Définition des A.A. si le corps médical le souhaite, le personnel n'est pas tenu d'être là.
 - Pour les IP et les groupes de paroles qui peuvent être mentionnés sur les calendriers des thèmes, il serait bon de rappeler les dates 15 jours avant, afin que les intervenants se nomment. Ne pas oublier de se faire remplacer en cas de désistement.
- Michèle D. de Belfort Vendredi, Responsable Santé rappelle que les l'IP au MITTAN ontchangé, ce sera une fois par mois, le dernier jeudi du mois, de 17h à 18h.

- Le Parrainage : présenté par Jackie Vesoul)

Dans les groupes, parler du parrainage de service, c'est un outil une relation exceptionnellement constructive.

- Le parrain écoute, ne conseille pas, il suggère, il a tout de même un avis, il ouvre le coeur et l'esprit.
- Ne pas confondre parrain d'accueil et parrain de service.
La 4ème et 5ème étape ne peut se faire qu'avec un parrain. Le parrainage se fait sur une demande, il est dans les 2 sens, on peut aussi aller vers le filleul. Voir brochure "Parrainage".
- On peut avoir plusieurs parrains, un parrainage est ce qu'on décide qu'il soit. Le parrain ne doit pas être trop pesant, mais il faut toujours une rigoureuse honnêteté.
- Un parrain peut-être un parrain de service; Il faut avoir assez d'humilité pour demander un parrain.
- Même avec la peur ou le trac, on peut avancer, on peut prévenir le parrain si on arrête la relation, on peut changer de parrain, si le parrainage ne fonctionne pas, on peut passer à autre chose.
- Dans cet atelier de structure, on ne remarque pas de jeunes abstinentS - manque de parrainage ? manque d'information par les RSG ? bien expliquer à quoi sert un atelier de service qui n'est pas seulement fait pour les serviteurs en place, mais pour n'importe quel A.A. qui s'intéresse....

Le cinquième Atelier de Structure se termine à 18H45
par la prière de la sérénité et un chapeau de 249 Frs.

Sylvie - Madeleine