

GO!NotifyLink pour BlackBerry

Guide de démarrage rapide

Pour GO!NotifyLink pour BlackBerry Version 4.10.x



Pré-requis

Pré-requis de Connexion

Votre terminal mobile nécessitera une des deux connexions suivantes :

- Une connexion mobile assurant la transmission des données par votre fournisseur de services mobiles.
- Une connexion WiFi avec accès à Internet.

Merci de vous référer au manuel d'utilisation de votre appareil ou de contacter votre opérateur de services mobiles pour toute aide dans la configuration de votre connexion.

Pré-requis de Mémoire

- 1.8 Mo d'espace disque disponible est nécessaire pour installer l'application **GO!NotifyLink**.
- De l'espace supplémentaire est nécessaire pour télécharger et stocker des courriels, des événements de calendrier, des contacts et des tâches.

Pré-Requis du Système d'Exploitation (OS) BlackBerry

- OS BlackBerry® versions 4.5 – 7.1

Mises à jour OS. A chaque fois que mettez à jour GO!NotifyLink, assurez vous également que vous avez le système opérationnel le plus à jour pour votre appareil, parce que la mise à jour de l'OS peut activer des fonctions de *GO!NotifyLink* qui sont compatibles avec les version les plus récente de l'OS uniquement. Voir aussi [article base de connaissances](#).

Points à vérifier avant l'installation

Assurez vous que votre terminal mobile est paramétré avec un compte ayant une version à la demande ou locale **GO!NotifyLink Enterprise Server**. Vérifiez ceci avec votre Administrateur Informatique.

- Rechargez complètement votre batterie avant de commencer.
- Effectuez une sauvegarde complète de votre appareil.
- Assurez-vous de vous trouver dans une zone couverte par votre opérateur de téléphonie mobile.
- Vous pouvez utiliser un logiciel de synchronisation pour télécharger l'application **GO!NotifyLink** sur votre terminal mobile, **MAIS...**
- **N'UTILISEZ PAS** d'autre logiciel de synchronisation pour synchroniser votre E-mail et GIP une fois que *GO!NotifyLink* a été installé. **GO!NotifyLink** se chargera de toutes les synchronisations d'email et de GIP.

Installation de GO!NotifyLink

Installation par une liaison sans fil

Suivez les instructions ci dessous pour télécharger et installer l'application *GO!NotifyLink* sur votre appareil.

Points à vérifier avant l'installation

- Rechargez complètement votre batterie avant de commencer.
- Effectuez une sauvegarde complète de votre appareil.
- Restez dans une zone avec une bonne couverture de réseau de données pendant le téléchargement de l'application.
- **Désactiver l'option cryptage (≥OS v5.0) ou de protection du contenu (<OS v5.0)** sur votre BlackBerry car sinon cela empêchera *GO!NotifyLink* d'accéder aux informations des Contact, du Calendrier, et des Tâches stockés sur l'appareil. Accéder à ces paramètres depuis l'écran d'accueil du BlackBerry.
 - **Pour les versions d'OS ≥5.0** Sélectionner *Options > Sécurité > Cryptage* et désactiver l'option *Cryptage* pour *Mémoire appareil*.
 - **Pour les versions d'OS <5.0** Sélectionner *Options > Options de Sécurité > Paramètres Généraux* et désactiver *Protection du contenu*.
- **Su vous utilisez une version d'OS version plus ancienne que la 5.0 et que prévoyez d'utiliser un compte mail BIS** (gmail, aol, yahoo, etc.) sur l'appareil ainsi que vos comptes *GO!NotifyLink*, installer vos comptes mail BIS d'abord. Attendez que les manuels de service soient téléchargés sur votre appareil, puis supprimez le manuel de service CICAL de l'appareil avant d'installer *GO!NotifyLink*. Voir [l'article de la base de connaissances](#) pour plus de détails.
- Paramétrer l'appareil sur la langue de votre choix avant l'installation de *GO!NotifyLink* (*Options > Langue*). Cela assurera une conversion de langue plus complète de l'application *GO!NotifyLink*.

Téléchargement et installation de l'application GO!NotifyLink

1. Ouvrir le navigateur de l'appareil et saisir l'adresse web <http://m.notifylink.com>
2. Sélectionnez le lien **BlackBerry Devices**.
3. Sélectionner le bouton **Télécharger** pour télécharger l'application.

4. Une boîte de dialogue s'affiche lorsque l'application a été installée avec succès. Sélectionnez **Exécuter**. *GO!NotifyLink* ouvre la fenêtre d'inscription.

Vous êtes maintenant prêt à enregistrer votre appareil. Consulter Enregistrer Votre Appareil.

Enregistrer Votre Terminal Mobile

L'enregistrement vous identifie comme un utilisateur valide sur *GO!NotifyLink Enterprise Server* et vous permet de commencer à utiliser *GO!NotifyLink* pour synchroniser l'Email et les GIP (événements du calendrier, contacts et les tâches) entre votre appareil et le serveur de mail/GIP.

L'enregistrement de l'appareil consiste à:

- Saisir l'**adresse Email** de votre compte sur le serveur de mail.
- Saisir un **mot de passe d'identification** fourni par votre Administrateur Informatique
- Effectuer une synchronisation GIP initiale



Les écrans d'enregistrement comportent une **ASSISTANCE**
UTILISATEURS

Sélectionnez **Afficher aide** dans le menu pour afficher le texte d'aide.



REGARDER LA VIDÉO

1. Sélectionnez l'icône **GO!NotifyLink** dans votre menu BlackBerry.
2. Saisir votre **adresse email** et votre **mot de passe d'identification**.
3. Sélectionnez le **Paramètre Réseau** approprié pour votre terminal mobile : Choisissez un réseau WAP, TCP ou BIS.
NOTE : Si vous avez l'intention d'utiliser la synchronisation Direct Push, vous devez utiliser le réseau TCP.
4. Dans Chargement PIM, sélectionnez les types d'éléments PIM (Calendrier, Contacts, Tâches) à synchroniser. Choisissez si vous souhaitez :

- ☐ Remplacer des éléments du terminal
- ☐ Fusionner des éléments
- ☐ Ne pas charger

5. Sélectionnez **Enregistrement** dans le menu contextuel.
6. Vous verrez un message de sécurité qui vous demande l'autorisation d'exécuter l'application *GO!NotifyLink*.
Avec tout message de sécurité *GO!NotifyLink*, faites ce qui suit :
 - a. Cochez la case intitulée, **Ne plus me demander**.
 - b. Sélectionnez le bouton Autoriser.

L'enregistrement échouera si vous refusez cette connexion.
7. L'écran affichera "En cours d'Enregistrement" au niveau du titre jusqu'à ce que l'enregistrement soit terminé. Lorsque l'enregistrement est fini, les messages d'enregistrement arrivent sur l'appareil et l'application installera l'information de la boîte aux lettres et se placera dans la *Boîte de Réception*.

Définissez vos préférences GO!NotifyLink



Les écrans *Préférences* comportent une **ASSISTANCE**
UTILISATEURS

Sélectionnez **Afficher aide** dans le menu pour afficher le texte d'aide.

Configuration Push

La *Configuration Push* vous permet de choisir la méthode et la fréquence de synchronisation avec le serveur *GO!NotifyLink*. Il existe des options distinctes pour les jours de semaine et pour les week-ends. La synchronisation peut être désactivée, activée pour toute la journée, ou activée à intervalles réguliers.

1. Sélectionnez l'**icône GO!NotifyLink** depuis l'écran d'Accueil.
2. Dans le menu contextuel, sélectionnez **Préférences > Configuration Push**.
3. Sélectionnez le **Mode Push**. Choisissez **Push Planifié** ou **Push Direct**.

4. Sélectionnez les paramètres de push (voir ci dessous).
5. Sélectionnez **Enregistrer** dans le menu contextuel.

Configuration de Push Planifié	
Configuration Semaine	Choisissez Eteint, A Intervalles, ou Toute la Journée. Détermine quand l'appareil synchronisera de Lundi à Vendredi. Le paramètre par défaut est <i>Intervalle</i> .
Configuration Week-end	Choisissez Eteint, A Intervalles, ou Toute la Journée. Détermine quand l'appareil synchronisera le Samedi et le Dimanche. Le paramètre par défaut est <i>Intervalle</i> .
Fréquence de Push	Si vous avez choisi les jours de semaine et/ou les week ends à <i>Jour Entier</i> ou <i>Intervalle</i> , saisissez le nombre de minutes entre les synchronisations (entrée valide = 1 à 90 minutes). Par défaut c'est 5 minutes, ce qui fait que l'appareil effectue une synchronisation toutes les 5 minutes.
Amplitude	Si vous avez paramétré les jours de semaine et/ou les week end à <i>Intervalle</i> , choisissez les heures auxquelles vous souhaitez que la synchronisation démarre et s'arrête. Les heures doivent être comprises dans une période de 24 heures. Les valeurs par défaut sont 07:00 à 19:00, ce qui fait que l'appareil effectuera des synchronisation de 07:00 à 19:00.
Configuration Push Direct	
Temporisation du Push Direct	Durée d'une session de Push Direct. La valeur par défaut est de 15 minutes. Cocher la case Intervalle dynamique permet au terminal d'ajuster automatiquement la durée de la session de Push Direct. Ceci est recommandé car le terminal peut ainsi contrôler les performances de la session de Push Direct et ajuster le paramètre à la valeur optimale.
Configuration Semaine	Choisissez Eteint, A Intervalles, ou Toute la Journée. Détermine quand le terminal synchronisera de lundi à vendredi. Le paramètre par défaut est <i>Intervalle</i> .
Configuration Week-end	Choisissez Eteint, A Intervalles, ou Toute la Journée Détermine quand le terminal synchronisera le samedi et le dimanche. Le paramètre par défaut est <i>Intervalle</i> .
Plage	Si vous avez paramétré les jours de la semaine/du week-end sur <i>Intervalle</i> , choisissez les heures auxquelles vous souhaitez que la synchronisation commence et se termine. Les heures doivent se situer dans une période de 24 heures. Les heures par défaut sont entre 7:00 et 19:00.

Configuration d'Email

L'outil de *Configuration d'Emails* vous donne la possibilité de définir comment l'appareil va traiter les email sur votre appareil.

1. Sélectionnez l'**icône GO!NotifyLink** depuis l'écran d'Accueil.
2. Dans le menu contextuel, sélectionnez **Préférences > Configuration d'Email**.
3. Définissez les options de traitement des email (voir ci dessous).
4. Sélectionnez **Enregistrer** dans le menu contextuel.

Configuration d'Email

Activation du correcteur d'orthographe lors de l'enregistrement ou de l'envoi de messages

Activez cette option pour corriger automatiquement l'orthographe dans tous les messages *GO!NotifyLink* que vous rédigez et que vous envoyez ou enregistrez. Paramètre par défaut : activé.

S'inclure dans Répondre à tous

Activez cette option pour vous inclure dans la liste des destinataires lorsque vous sélectionnez *Répondre à tous*. Paramètre par défaut : activé

Fermer le message d'origine après avoir sélectionné Répondre ou Transférer

Activez cette option pour fermer automatiquement le message d'origine après avoir répondu au message ou l'avoir transféré et revenir à la liste des messages. Paramètre par défaut : activé

Confirmation des Suppressions

Cochez pour activer: Quand vous supprimez un message l'appareil vous demandera de confirmer la suppression. Paramètre par défaut : activé

Utiliser le Répertoire Corbeille

Si activé, l'Email supprimé sera envoyé à la corbeille. Si désactivé, l'Email supprimé n'est pas transféré vers la corbeille et il est supprimé de manière permanente. Les commandes Email Envoyés et Envoyer peuvent être aussi impactés par cette configuration (voir *Suivre les Eléments Envoyés* ci-dessous). Paramètre par défaut : activé.

Note : Les routines de Nettoyage d'Emails Automatiques sont régies par cette option également. (Les Emails supprimés par la routine de nettoyage ne seront pas stockés dans le répertoire corbeille si cette option est désactivée).

Suivi des Eléments Envoyés

Détermine si les Emails et instructions envoyés sont suivis ou supprimés. Paramètre par défaut : *Tous*

Aucun - Les Emails envoyés et les instructions sont envoyés vers le répertoire Corbeille (si utilisé).

Instructions - seulement les instructions sont suivies et envoyées

	vers le répertoire Eléments Envoyés. Les Emails sont envoyés vers le répertoire Corbeille (si utilisé). Email - Seulement les Emails sont suivis et envoyés vers le répertoire Eléments Envoyés. Les Instructions sont envoyées vers le répertoire Corbeille (si utilisé). Tous - Les Emails et les instructions sont suivis et envoyés vers le répertoire Eléments Envoyés.
Lecture Sync:	Oui: Les messages que vous avez lus sur l'appareil seront marqués comme <i>Lus</i> sur le serveur. Non: Les messages que vous avez lus sur l'appareil ne seront PAS marqués comme <i>Lus</i> sur le serveur. Invite: Quand vous lisez un message sur l'appareil vous serez invité à le marquer comme <i>Lu</i> sur le serveur. Paramètre par défaut : déterminé sur le serveur.
Supression Sync:	Oui: Les messages supprimés sur l'appareil seront supprimés sur le serveur. Non: Les messages supprimés sur l'appareil ne seront PAS supprimés sur le serveur. Invite: Quand vous supprimez un message sur l'appareil vous serez invité à l'effacer sur le serveur. Paramètre par défaut : déterminé sur le serveur.
Type corps d'email	Sélectionnez un format de message préféré. <i>GO!NotifyLink</i> demandera un e-mail du serveur dans ce format. Le serveur déterminera toutefois le format réel d'affichage du message. Paramètre par défaut : <i>HTML</i> Texte brut : Affiche tous les emails en texte brut (ne contient aucune mise en forme), convertit les e-mails HTML en texte brut également. HTML : Affiche les emails en format HTML (texte mis en forme pour le Web) dans la mesure du possible. Il y a plusieurs options pour les mails HTML: • Taille de la police par défaut: Choisir une taille entre 1 et 16. La valeur par défaut est 8. • Niveau de zoom: Choisissez entre 50, 100, 150, ou 200 pour cent. La valeur par défaut est 100 pour cent. • Téléchargement automatique d'images: Si activé, les images encapsulées dans le corps HTML sont téléchargées automatiquement. Paramètre par défaut: activé
Remplissage Automatique	Si utilisé, les adresses email que vous commencez à saisir dans le champ du destinataire seront complétées automatiquement, à condition qu'elles soient, à ce moment là, sauvegardées dans votre appareil. Paramètre par défaut : activé. • Emails fréquents - Cochez pour extraire les adresses complétées de votre liste de contacts fréquents, composée des adresses vers lesquelles vous avez envoyé des emails

récemment.

- **Emails du Carnet d'Adresses** - Cochez afin d'extraire les adresses complétées du carnet d'adresses de votre appareil.
-

Configuration GIP

La configuration GIP vous offre la possibilité de choisir quels éléments GIP (événements du calendrier, contacts ou tâches) vous souhaitez synchroniser sur le serveur. Tout ajout ou modification effectué sur l'appareil seront envoyés vers le serveur si vous avez coché la case adjacente au type d'élément GIP.

1. Sélectionnez l'**icône GO!NotifyLink** depuis l'écran d'Accueil.
2. Dans le menu contextuel, sélectionnez **Préférences > Configuration GIP**.
3. Cochez la case adjacente aux éléments GIP que vous voulez synchroniser (voir ci dessous).
4. Sélectionnez **Enregistrer** dans le menu contextuel.

Option	Description:	Par défaut
Calendrier Sync	Si coché, les ajouts/modifications/changements/suppressions effectués sur l'appareil sont synchronisés sur le serveur.	Activé
Suppression des Evénements Passés Sync	Laissez décoché (désactivé) pour éviter que des événements du passé supprimés soient supprimés sur le serveur également. Si coché, la suppression d'événements du passé du calendrier est synchronisée sur votre calendrier sur le serveur. Ceci inclut les événements du passé supprimés. • Manuellement. • Par la routine de maintenance native du BlackBerry, qui efface des événements du passé quand l'appareil est dans un état de mémoire faible. • Selon la configuration native du BlackBerry, <i>Maintenir les Rendez Vous*</i>, qui peut supprimer les événements du passé plus anciens que 15, 30, 60 ou 90 jours.	Activé
Contacts Sync	Si coché, les ajouts/modifications/changements/suppressions de contact effectués sur l'appareil sont synchronisés sur le serveur.	Activé

Tâches Sync	Si coché, les ajouts/modifications/suppressions de tâches effectués sur l'appareil sont synchronisées sur le serveur.	Activé
Sommaire Changement GIP	Si coché, envoie des informations à la <i>Boîte de Réception</i> de l'appareil en résumant les ajouts/modifications/suppressions téléchargées depuis le serveur.	Désactivé

Paramètres de Nettoyage

La *Configuration de Nettoyage* vous permet de définir les conditions pour *effacer* automatiquement les anciens emails sur la *Boîte de Réception* de votre appareil et tout autre répertoire personnalisé que vous avez créé sur le serveur et que vous avez mirroré sur l'appareil.

NOTES:

- La routine de nettoyage supprime les Emails locaux seulement et n'affecte pas les Emails sur le serveur.
- Le Nettoyage d'Emails Automatique utilise le répertoire corbeille seulement si l'option *Utiliser le Répertoire Corbeille* est activée dans la Configuration Email. Sinon l'Email sélectionné pour le nettoyage est supprimé immédiatement et définitivement.
- Si votre appareil est dans un état de faible mémoire, les éléments sélectionnés pour le nettoyage ne seront pas envoyés vers le répertoire *Eléments Supprimés Items* et seront supprimés immédiatement et définitivement.

1. Sélectionnez l'icône GO!NotifyLink **depuis l'écran d'Accueil**.
2. Dans le menu contextuel des messages, sélectionnez **Préférences > Configuration Nettoyage**.
3. Choisissez le **Type** de nettoyage d'Email: Aucun / journalier / Hebdomadaire / Mensuel.

TypeType:	Description:
Aucun	Les Nettoyages d'Email Automatiques ne sont pas effectués.
Journalier:	Garde une journée d'Emails dans la <i>Boîte de Réception</i> ou un répertoire personnalisé. Le nettoyage automatique sera effectué chaque jour pour les Emails datés de plus d'une journée. (Ex. : Un nettoyage effectué à 7:00 le Mardi supprimera les Emails reçus avant le Lundi à 07:00.)
Hebdomadaire	Garde une semaine d'Emails dans la <i>Boîte de Réception</i> ou un répertoire personnalisé. Le nettoyage automatique sera effectué chaque jour pour les Emails datés de plus d'une semaine. (Ex. : Un nettoyage effectué à 07:00 le 21 Janvier supprimera les Emails reçus avant 07:00 le 14 Janvier.)
Mensuel	Garde un mois d'Emails dans la <i>Boîte de Réception</i> ou un

répertoire personnalisé. Le nettoyage automatique sera effectué chaque jour pour les Emails datés de plus d'un mois. (Ex. : Un nettoyage effectué à 07:00 le 9 Mai supprimera les Emails reçus avant 07:00 le 9 Avril.)

4. Cochez **Nettoyage messages non lus** pour inclure les Emails non lus dans le nettoyage.
5. Cochez **Nettoyage des réunions non acceptées** pour inclure les réunion non acceptées dans le nettoyage.
6. Pour le champ **Heure du prochain nettoyage**, saisissez l'heure de la journée à laquelle vous souhaitez que le nettoyage se fasse.
7. Sélectionnez **Enregistrer** dans le menu contextuel.

Utilisation de GO!NotifyLink

Visualisation de la Liste des Messages

Vous pouvez visualiser votre *Boîte de Réception* d'Emails en sélectionnant l'**icône GO!NotifyLink** depuis l'écran d'Accueil de votre appareil. D'autres répertoires EMail sont accessibles depuis l'écran de la *Boîte de Réception*. La liste des répertoires contient des répertoires Email et des répertoires personnalisés que vous avez créés et définis pour être mirrorés sur l'appareil.

Pour visualiser des répertoires accessibles en plus de la *Boîte de Réception*, sélectionnez **Visualiser Répertoire** dans le menu contextuel.

Visualisation d'un message/ Récupération d'une pièce jointe

Pour voir un message, faites défiler vers le bas de la liste de messages et sélectionner le message en appuyant sur la touche **Entrée** ou en choisissant **Voir** dans le menu.

Afin de récupérer une pièce jointe :

1. Ouvrez le message, surlignez la pièce jointe et sélectionnez **Récupérer** dans le menu contextuel. Une barre de progression s'affiche durant le téléchargement de la pièce jointe.
2. Une fois que le téléchargement est terminé, la pièce jointe s'ouvre avec l'application adéquate pour le type de fichier. Le tableau suivant liste les applications utilisées pour ouvrir les différents types de fichiers:

Type de Fichier	Application
Documents MS Word	Word To Go
Documents MS Excel	Sheet To Go
Fichiers texte	GO!NotifyLink
Fichiers Adobe Portable Document Format	PDF To Go, BeamReader (<i>Doit être acheté</i>)
Documents MS PowerPoint	Slideshow To Go
Fichiers image	Media

L'envoi d'un Message Email

1. Appuyez sur la touche **C** de votre clavier ou sélectionnez **Rédiger** (ou Répondre / Répondre à tous / Transférer) dans le menu de la liste de messages.
2. Saisissez l'**adresse Email du destinataire**. Pour rechercher une adresse, sélectionnez **Ajouter Destinataire** dans le menu contextuel.
3. Saisissez l'**objet** de l'Email.
4. Saisissez le **texte** du message.
5. Afin d'inclure une pièce jointe, sélectionnez **Ajouter Pièce Jointe** et choisissez l'emplacement à partir duquel vous sélectionnerez la pièce jointe.
6. Sélectionnez **Enregistrer** dans le menu contextuel.

Ajoutez un Contact

Dans le **Carnet d'Adresses** vous pouvez créer des nouveaux contacts ou visionner les données existantes.

1. Sélectionnez l'**icône Contacts** depuis l'écran d'Accueil.
2. Sélectionnez **Nouveau contact** depuis l'écran ou le menu des contacts.
3. Saisissez le nom et les informations personnelles de votre contact, dans un ou plusieurs des champs optionnels disponibles.

NOTE : Assurez vous de choisir une **Catégorie** pour le contact. Les catégories correspondent aux carnets d'adresses du serveur. Si une catégorie n'est pas choisie, le contact sera ajouté dans une catégorie par défaut et ne sera peut être pas là où vous l'attendez sur le serveur GIP.

4. Sélectionnez **Enregistrer** pour enregistrer le nouveau contact et retourner à la liste des contacts.

Utilisation de l'Outil de Recherche

Afin de trouver rapidement le contact que vous cherchez, utilisez la *Barre Recherche* en haut de l'écran de la liste de contacts. Saisissez la partie qui vous est connue du prénom ou du nom de la personne recherchée. En saisissant la première lettre la liste affichée comprendra uniquement les contacts dont le nom ou le prénom commence par cette lettre. Plus vous saisissez de lettres, plus la liste se restreint.

Depuis l'écran des **Contacts** vous pouvez aussi :

Supprimer	Supprimer le contact sélectionné
Options	Configurer des options de visualisation.
Filtre	Préciser quels contacts afficher par catégorie et créer des catégories.
Recherche à distance	Rechercher un contact dans le Carnet d'Adresses public situé sur le serveur.

Conseils de Voyage

- Si vous avez changé la zone horaire de votre appareil lorsque vous avez voyagé, vous devez aussi changer la zone horaire de votre mail/GIP sur le serveur. Vous pouvez faire cela depuis votre appareil avec *GO!NotifyLink* Mobile Web.

Utilisateurs locaux - dans le navigateur web de votre appareil, saisissez l'adresse du serveur web qui fait tourner le composant HTTP/Web de *GO!NotifyLink*, suivi par: /mobile/
Connectez vous avec l'adresse Email et le mot de passe de votre compte mail.

Utilisateurs à la demande - Dans le serveur web de votre appareil, saisissez l'adresse du serveur web:
`https://hosted#.notifylink.com/mobile/mobilelogin.php`
(#) = Insérez le numéro de serveur qui vous a été assigné.
Connectez vous avec votre adresse Email et mot de passe de votre compte mail.

- Comme avec toutes les applications basées sur Internet, *GO!NotifyLink* utilise la connexion données sur votre téléphone. Lorsque vous êtes à l'étranger, les frais de transfert des données de votre fournisseur de service mobile peuvent se révéler beaucoup plus importants. Par conséquent, pendant vos voyages, vous pouvez ajuster la *Configuration Push* en augmentant le temps entre les synchronisations, voire en désactivant temporairement la synchronisation afin d'éviter des frais supplémentaires de transmission des données.
- Si vous allez voyager à l'étranger, renseignez vous auprès de votre opérateur sur la disponibilité des forfaits de données pour voyageurs internationaux. Des tels forfaits peuvent réduire le coût de l'usage de votre appareil à l'étranger.
- Mettez en place une configuration de sécurité de votre appareil plus stricte quand vous voyagez. (cf. *Conseils de Sécurité*).

Conseils de Sécurité

- Installez un programme anti-virus sur votre appareil.
- Utilisez les caractéristiques de sécurité décrites ci-dessous. Ces caractéristiques peuvent être réglées sur votre appareil depuis les **Préférences GO!NotifyLink**. (Note : Votre configuration de sécurité peuvent être prédéterminée pour répondre aux besoins des politiques de sécurité de l'entreprise. Prenez contact avec votre administrateur pour plus d'informations.)

Configuration du Verrouillage de GO!NotifyLink	
Temps avant Interruption d'Inactivité	Saisissez le nombre de minutes avant que l'appareil ne se verrouille à la suite d'une inactivité prolongée.
Temps avant Interruption pour Vérification	Saisissez le nombre de minutes avant le verrouillage de votre appareil. Ce verrouillage se fera sans tenir compte de l'inactivité et il est prévu pour mettre à l'épreuve une utilisation non autorisée de l'appareil perdu ou volé.
Effacement sur Echec de Tentatives de Déverrouillage	Saisissez le nombre de tentatives échouées de déverrouillage avant que toutes les données/applications ne soient effacées de l'appareil. Cette option limite la possibilité pour un utilisateur non autorisé de deviner le mot de passe.
Configuration de Mots de Passe de GO!NotifyLink	
Robustesse du Mot de Passe:	Cette option détermine le niveau de complexité du mot de passe et vous aidera à créer des mots de passe répondant à des exigences de modèles de caractères.
Expiration du Mot de Passe	Saisissez le nombre de jours (30-365) avant l'expiration du mot de passe.
Historique du Mot de Passe	Saisissez le nombre de mots de passe (10-100) à sauvegarder. Si vous avez choisi de sauvegarder 10 mots de passe, vous ne pourrez pas utiliser ces dix derniers mots de passe.

Support Technique GO!NotifyLink

Contactez l'équipe de support technique **Globo Mobile Technologies** sur technical@globopl.com

Ou par téléphone au +1 650.590.0090