

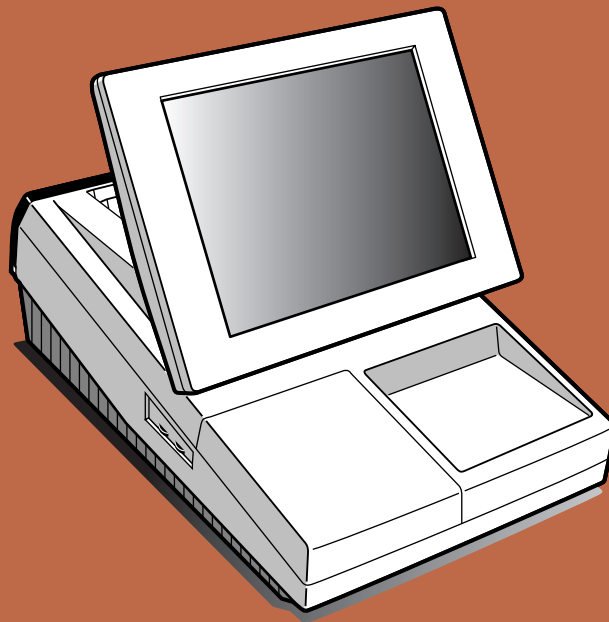
# SHARP®

TERMINAL DE POINT DE VENTE

MODELE

# UP-3301

MANUEL D'INSTRUCTIONS



### **ATTENTION**

La prise de courant murale devra être installée à proximité de l'équipement et être facilement accessible.

---

# INTRODUCTION

Nous vous remercions beaucoup pour votre achat du Terminal de Point de Vente SHARP, modèle UP-3301. Veuillez lire attentivement ce Manuel d'Instructions avant d'utiliser votre machine, de manière à en comprendre parfaitement son fonctionnement et ses possibilités. Veuillez conserver ce Manuel pour vous y référer ultérieurement. Cela vous aidera si vous rencontrez n'importe quel problème opérationnel.

---

## IMPORTANT

- **Installez votre Terminal de Point de Vente dans un endroit qui ne soit pas exposé à un ensoleillement direct, à des changements anormaux de températures, à une humidité élevée ou à une source d'eau. Veuillez éloigner le Terminal de Point de Vente de sources magnétiques ou de chaleur.**  
Une installation dans de pareils endroits risquerait d'endommager le boîtier et les éléments électriques.
- **Ne pas faire fonctionner le Terminal de Point de Vente avec des mains humides.**  
De l'eau pourrait pénétrer à l'intérieur du Terminal de Point de Vente et entraîner une panne des éléments des circuits.
- **Ne pas appliquer une pression excessive sur l'affichage.**  
Ne pas utiliser un objet pointu sur l'écran, sinon le panneau à effleurement et/ou l'affichage à cristaux liquides risque d'être endommagé.
- **Lorsque vous nettoyez votre Terminal de Point de Vente, utilisez un tissu sec et doux. Ne jamais utiliser de solvants, tels que de la benzine et/ou un diluant pour peinture.**  
L'utilisation de pareils produits chimiques entraînerait la décoloration ou la détérioration du boîtier.
- **Le Terminal de Point de Vente peut être branché sur n'importe quelle prise murale de courant ordinaire (tension locale  $\pm 10\%$  C.A.) avec une mise à la terre spéciale.**  
D'autres appareillages électriques utilisés sur le même circuit électrique risquent d'entraîner un fonctionnement défectueux du Terminal de Point de Vente.
- **Si le Terminal de Point de Vente ne fonctionne pas bien, faites appel à votre revendeur autorisé SHARP pour vous dépanner. N'essayez pas de réparer le Terminal de Point de Vente vous-même.**
- **Pour un débranchement électrique total, retirez le câble d'alimentation secteur de la prise de courant murale.**

---

## PRECAUTION

Ce Terminal de Point de Vente possède un circuit de protection de la mémoire incorporé qui fonctionne avec un block de piles rechargeables. Veuillez remarquer que toutes les piles, à un moment donné, ont tendance à se décharger, même si elles ne sont pas utilisées. Par conséquent, pour assurer une charge initiale adéquate dans le circuit de protection et pour éviter une perte éventuelle de la mémoire lors de l'installation, il est recommandé de recharger chaque unité pendant une période de 24 à 48 heures avant d'utiliser le Terminal de Point de Vente.

Après l'installation, le block de piles est chargé quand la machine est enfichée et que son interrupteur d'alimentation est réglé sur la position "ON" (sous tension). Cette précaution pour le rechargement peut vous éviter de faire appel inutilement à un service de dépannage.

# TABLE DES MATIERES

|                                                                                                      |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>INTRODUCTION</b>                                                                                  | 1  |
| <b>IMPORTANT</b>                                                                                     | 1  |
| <b>PRECAUTION</b>                                                                                    | 1  |
| <b>1. Noms et fonctions des pièces</b>                                                               | 7  |
| Vue extérieure                                                                                       | 7  |
| Vue frontale                                                                                         | 7  |
| Vue arrière                                                                                          | 7  |
| Affichages                                                                                           | 8  |
| Affichage de l'opérateur (panneau à effleurement)                                                    | 8  |
| Affichage du client                                                                                  | 10 |
| Mode de sauvegarde de l'écran                                                                        | 10 |
| <b>2. Avant de faire fonctionner le Terminal de Point de Vente</b>                                   | 11 |
| Réglage de l'affichage                                                                               | 11 |
| Raccordement de l'imprimante et installation des rouleaux de papier                                  | 11 |
| <b>3. Choix du mode de fonctionnement</b>                                                            | 12 |
| Modes de fonctionnement                                                                              | 12 |
| Sélection d'un mode                                                                                  | 13 |
| Choix d'un mode                                                                                      | 13 |
| Entrée d'un code secret                                                                              | 13 |
| Retour à la fenêtre de sélection du mode                                                             | 13 |
| <b>4. Affichage de l'heure et mise à jour automatique de la date</b>                                 | 14 |
| <b>5. Avant d'effectuer des entrées</b>                                                              | 15 |
| Préparatifs pour des entrées                                                                         | 15 |
| Avertissement d'une erreur                                                                           | 15 |
| Exemple d'un reçu                                                                                    | 15 |
| <b>6. Entrées</b>                                                                                    | 16 |
| Description des touches de fonction                                                                  | 16 |
| Clavier du panneau à effleurement                                                                    | 16 |
| Liste des touches de fonction                                                                        | 23 |
| Comment utiliser le panneau à effleurement                                                           | 26 |
| Commande du curseur en effleurant l'option (les options) ou l'article (les articles) dans la fenêtre | 26 |
| Entrées des codes de serveurs                                                                        | 29 |
| Choix d'un article à partir de la fenêtre du menu                                                    | 29 |
| Entrées d'articles                                                                                   | 30 |
| Entrées d'un seul article                                                                            | 30 |
| Entrées répétées                                                                                     | 31 |
| Entrées multiplicatives                                                                              | 31 |
| Entrées de ventes de restauration rapide                                                             | 32 |
| Entrées de balances                                                                                  | 32 |
| Entrées spéciales pour des PLU                                                                       | 34 |
| Fonctions de mélanges et assortiments                                                                | 34 |
| Entrées de PLU de liaison                                                                            | 34 |
| Entrées de repas assortis                                                                            | 34 |
| Changement de niveau d'un PLU (pour des PLU sélectifs)                                               | 35 |
| Changement de niveau du prix d'un PLU                                                                | 36 |
| Entrées de condiments                                                                                | 37 |
| Affichage de totaux partiels                                                                         | 38 |
| Total partiel d'une marchandise                                                                      | 38 |
| Total partiel taxable                                                                                | 38 |

|                                                                                                                             |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Total partiel comprenant une taxe (total partiel intégral) .....                                                            | 38        |
| Total partiel d'un plateau .....                                                                                            | 38        |
| Total partiel d'un client qui mange sur place .....                                                                         | 38        |
| Achèvement d'une opération .....                                                                                            | 39        |
| Offre d'un chèque ou d'une somme au comptant .....                                                                          | 39        |
| Offre mixte (chèque + somme au comptant) .....                                                                              | 39        |
| Vente au comptant ou contre chèque qui ne nécessite aucune entrée d'offre .....                                             | 39        |
| Vente à crédit .....                                                                                                        | 39        |
| Vente contre une offre mixte (offre d'un chèque ou d'une somme au comptant +<br>offre d'un crédit d'achats) .....           | 39        |
| Calculs de taxes .....                                                                                                      | 40        |
| Taxe automatique .....                                                                                                      | 40        |
| Taxe manuelle .....                                                                                                         | 40        |
| Annulation d'une taxe .....                                                                                                 | 40        |
| Changement d'un statut de taxe .....                                                                                        | 40        |
| Vérification d'un client (GLU/PBLU) .....                                                                                   | 41        |
| Système GLU/PBLU (recherche des données d'un client/recherche d'un solde antérieur) .....                                   | 41        |
| Fonction pour un passage en voiture .....                                                                                   | 42        |
| Entrées de paiements anticipés .....                                                                                        | 43        |
| Sortie ou entrée des vérifications d'un client en train d'être transféré<br>(Transfert d'entrée/sortie) .....               | 44        |
| Totalisation d'additions (notes)/transfert d'additions (notes) .....                                                        | 44        |
| Séparation d'une addition (note) .....                                                                                      | 45        |
| Entrées auxiliaires .....                                                                                                   | 46        |
| Calculs de pourcentages (primes ou rabais) .....                                                                            | 46        |
| Entrées de rabais .....                                                                                                     | 46        |
| Entrées de remboursements .....                                                                                             | 47        |
| Entrées de retours .....                                                                                                    | 47        |
| Impression de numéros de codes non-additifs .....                                                                           | 47        |
| Fonction d'envoi à une imprimante satellite .....                                                                           | 47        |
| Montant du service .....                                                                                                    | 47        |
| Traitement d'un paiement .....                                                                                              | 48        |
| Entrées de pourboires en caisse .....                                                                                       | 48        |
| Edition de pourboires .....                                                                                                 | 48        |
| Entrées de pourboires encaissés .....                                                                                       | 48        |
| Conversion d'une monnaie .....                                                                                              | 48        |
| Entrées de comptes admis .....                                                                                              | 49        |
| Entrées de décaissements .....                                                                                              | 50        |
| Non-vente (échange) .....                                                                                                   | 50        |
| Encaissement d'un chèque .....                                                                                              | 51        |
| Fonctions de l'employé .....                                                                                                | 51        |
| Procédure de prise en charge d'un serveur/directeur .....                                                                   | 51        |
| Enregistrement des heures de travail d'un employé .....                                                                     | 52        |
| Entrées de ventes pour des employés .....                                                                                   | 53        |
| Mode de REJET .....                                                                                                         | 54        |
| <b>7. Rectifications</b> .....                                                                                              | <b>55</b> |
| Rectification de la dernière entrée (annulation directe) .....                                                              | 55        |
| Rectification de l'avant-dernière entrée ou d'entrées précédentes (annulation indirecte) .....                              | 56        |
| Annulation d'un total partiel .....                                                                                         | 58        |
| Rectification d'entrées incorrectes qui ne peuvent être traitées par la fonction d'annulation<br>directe ou indirecte ..... | 58        |
| <b>8. Fonction pour une impression spéciale</b> .....                                                                       | <b>59</b> |
| Impression de la copie d'un reçu .....                                                                                      | 59        |
| <b>9. Mode du directeur</b> .....                                                                                           | <b>60</b> |
| Entrée sur le mode du directeur .....                                                                                       | 60        |
| Entrées de surpassements .....                                                                                              | 61        |

|                                                                                                                   |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>10. Rectification après l'achèvement d'une opération</b>                                                       | <b>62</b> |
| <b>11. Lecture (X) et remise à zéro (Z) des totaux de ventes</b>                                                  | <b>63</b> |
| Comment obtenir un rapport de lecture (X1, X2) ou de remise à zéro (Z1, Z2)                                       | 63        |
| Totaux des ventes quotidiennes                                                                                    | 67        |
| Rapport sur une opération                                                                                         | 67        |
| Rapport sur un rayon                                                                                              | 70        |
| Rapport sur les totaux d'un groupe individuel de rayons                                                           | 71        |
| Rapport sur les totaux de l'ensemble d'un groupe de rayons                                                        | 71        |
| Rapport sur la réduction d'un rayon                                                                               | 71        |
| Rapport sur des PLU par une plage désignée                                                                        | 72        |
| Rapport d'un PLU par rayon associé                                                                                | 73        |
| Rapport de totaux sur un groupe individuel de PLU                                                                 | 74        |
| Rapport de totaux sur l'ensemble d'un groupe de PLU                                                               | 74        |
| Rapport sur un stock de PLU                                                                                       | 74        |
| Rapport sur le prix d'un PLU                                                                                      | 75        |
| Rapport sur les 20 PLU de tête                                                                                    | 76        |
| Rapport sur des ventes nulles de PLU (totalité)                                                                   | 77        |
| Rapport sur des ventes nulles de PLU (par rayon)                                                                  | 77        |
| Rapport sur un stock minimum de PLU                                                                               | 77        |
| Rapport des totaux d'un groupe de PLU par heure                                                                   | 78        |
| Rapport sur les liquidités en caisse                                                                              | 78        |
| Rapport sur des taxes                                                                                             | 79        |
| Rapport d'un serveur individuel                                                                                   | 80        |
| Rapport de l'ensemble des serveurs                                                                                | 81        |
| Rapport d'un employé                                                                                              | 82        |
| Rapport sur les heures supplémentaires d'un employé                                                               | 82        |
| Rapport sur le statut actif d'un employé                                                                          | 83        |
| Rapport horaire                                                                                                   | 83        |
| Rapport sur le % du coût du travail                                                                               | 84        |
| Rapport sur un stock d'ingrédients                                                                                | 84        |
| Rapport sur des GLU/PBLU (recherche des données d'un client/recherche d'un solde antérieur)                       | 85        |
| Rapport sur des GLU/PBLU (recherche des données d'un client/recherche d'un solde antérieur) par un serveur        | 85        |
| Rapport sur des GLU/PBLU (recherche des données d'un client/recherche d'un solde antérieur) fermés                | 86        |
| Rapport sur des GLU/PBLU (recherche des données d'un client/recherche d'un solde antérieur) fermés par un serveur | 87        |
| Rapport sur un passage en voiture                                                                                 | 88        |
| Rapport sur les heures de service d'un passage en voiture                                                         | 88        |
| Rapport sur un passage en voiture par un serveur                                                                  | 89        |
| Rapport d'un passage en voiture fermé                                                                             | 90        |
| Rapport d'un passage en voiture fermé par un serveur                                                              | 91        |
| Rapports regroupés X1/Z1                                                                                          | 91        |
| Regroupement périodique                                                                                           | 92        |
| Rapport sur une opération                                                                                         | 92        |
| Rapport de totaux nets quotidiens                                                                                 | 93        |
| Rapport sur le réglage des heures d'un employé                                                                    | 93        |
| Rapport (détaillé) sur les ventes par des employés                                                                | 94        |
| Rapport (complet) sur les ventes par des employés                                                                 | 94        |
| Rapport résumé sur des employés                                                                                   | 95        |
| Rapport sur la période du paiement                                                                                | 96        |
| Rapport résumé sur la période du paiement                                                                         | 97        |
| Rapports regroupés X2/Z2                                                                                          | 97        |
| <b>12. Comment utiliser le clavier de programmation</b>                                                           | <b>98</b> |
| Disposition du clavier de programmation                                                                           | 98        |
| Comment programmer des caractères alphanumériques                                                                 | 99        |

|                                                                                                   |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Utilisation des touches de caractères sur le clavier .....                                        | 99         |
| Entrée de codes de caractères .....                                                               | 100        |
| <b>13. Programmation .....</b>                                                                    | <b>101</b> |
| Instructions de base .....                                                                        | 101        |
| Exemple d'une programmation .....                                                                 | 101        |
| Programmation d'un article .....                                                                  | 103        |
| Rayon .....                                                                                       | 104        |
| PLU (prix par article déjà programmé) .....                                                       | 106        |
| Plage de PLU (prix par article déjà programmé) .....                                              | 109        |
| Stock de PLU (prix par article déjà programmé) .....                                              | 110        |
| Ingrédients .....                                                                                 | 111        |
| Stock d'ingrédients .....                                                                         | 112        |
| Table de PLU de liaison .....                                                                     | 113        |
| Table de condiments .....                                                                         | 114        |
| Table de mélanges & d'assortiments .....                                                          | 116        |
| Table de recettes .....                                                                           | 117        |
| Table de repas assortis .....                                                                     | 118        |
| Table de balances .....                                                                           | 119        |
| Programmation d'une touche sélective .....                                                        | 120        |
| Touche de PLU sélectifs/repas assortis/rayons (exceptés des PLU de menus/PLU de condiments) ..... | 121        |
| Touche PLU de condiments/menus sélectifs .....                                                    | 122        |
| Programmation de la touche du menu des PLU .....                                                  | 123        |
| Touche du menu des PLU .....                                                                      | 123        |
| Programmation fonctionnelle .....                                                                 | 124        |
| Touche de rabais ((-)1 à (-)9) .....                                                              | 125        |
| Touche de pourcentage (%1 à %9) .....                                                             | 126        |
| Montant du service .....                                                                          | 127        |
| Pourboire .....                                                                                   | 127        |
| RA (Compte admis) .....                                                                           | 128        |
| PO (Décaissement) .....                                                                           | 128        |
| Taxe manuelle .....                                                                               | 129        |
| Programmation des touches de média .....                                                          | 130        |
| Touche de vente au comptant .....                                                                 | 131        |
| Touche de vente contre chèque .....                                                               | 134        |
| Touche de crédit d'achats .....                                                                   | 137        |
| Touche de crédits d'achats d'un employé .....                                                     | 140        |
| Touche de conversion d'une monnaie .....                                                          | 143        |
| Touche pour les clients qui mangent sur place .....                                               | 143        |
| Touche de service .....                                                                           | 144        |
| Touche d'achèvement .....                                                                         | 146        |
| Liquidités en caisse .....                                                                        | 148        |
| Rendu sur un chèque .....                                                                         | 148        |
| Encaissement d'un chèque .....                                                                    | 149        |
| Programmation d'un texte .....                                                                    | 151        |
| Texte d'une fonction .....                                                                        | 152        |
| Texte pour un groupe de rayons .....                                                              | 154        |
| Texte pour un groupe de PLU .....                                                                 | 154        |
| Texte pour un groupe horaire de PLU .....                                                         | 155        |
| Texte pour un groupe de serveurs .....                                                            | 155        |
| Programmation du personnel .....                                                                  | 156        |
| Serveur .....                                                                                     | 157        |
| Directeur .....                                                                                   | 158        |
| Employé .....                                                                                     | 159        |
| Table du lieu de travail .....                                                                    | 160        |
| Programmation du terminal .....                                                                   | 162        |
| Numéro de la machine .....                                                                        | 163        |
| Numérotation consécutive .....                                                                    | 163        |

|                                                                                                           |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Minuteur d'intervalles .....                                                                              | 164        |
| Numéro d'addition/note .....                                                                              | 164        |
| Réglage de la date et de l'heure .....                                                                    | 165        |
| Date/heure .....                                                                                          | 165        |
| Choix d'une fonction optionnelle .....                                                                    | 166        |
| Interdiction d'une fonction .....                                                                         | 167        |
| Choix d'une fonction .....                                                                                | 168        |
| Choix d'une impression .....                                                                              | 170        |
| Programmation d'un code secret .....                                                                      | 171        |
| Rapports Z1 .....                                                                                         | 172        |
| Opérations sur le mode PGM2 .....                                                                         | 172        |
| Rapports Z1 du système .....                                                                              | 173        |
| Opérations sur le mode PGM2 du système .....                                                              | 173        |
| Téléchargement initial (avec effacement de la mémoire) .....                                              | 174        |
| Téléchargement de mise à jour (sans effacement de la mémoire) .....                                       | 174        |
| Exécution de CAT#2 .....                                                                                  | 175        |
| Programmation pour un rapport .....                                                                       | 176        |
| Omission du zéro .....                                                                                    | 177        |
| Rapport horaire .....                                                                                     | 177        |
| Rapports regroupés .....                                                                                  | 178        |
| Rapport d'un employé .....                                                                                | 181        |
| Programmation du texte d'un logotype .....                                                                | 182        |
| Logotype des reçus .....                                                                                  | 183        |
| Logotype des additions (notes) .....                                                                      | 183        |
| Programmation de l'imprimante .....                                                                       | 184        |
| Imprimante .....                                                                                          | 185        |
| Programmation d'un code GLU/PBLU (recherche des données d'un client/recherche d'un solde antérieur) ..... | 186        |
| Code GLU/PBLU (recherche des données d'un client/recherche d'un solde antérieur) .....                    | 187        |
| Code pour un passage en voiture .....                                                                     | 187        |
| Programmation de taxes .....                                                                              | 188        |
| Table de taxes .....                                                                                      | 189        |
| Taux (%) de taxes .....                                                                                   | 191        |
| Exemption de la taxe pour des "doughnuts" (pour le système de taxes canadien) .....                       | 191        |
| Programmation des touches de fonction .....                                                               | 192        |
| Choix de mode d'INSTRUCTIONS .....                                                                        | 193        |
| Mode d'INSTRUCTIONS .....                                                                                 | 193        |
| Programmation pour un envoi de données de sauvegarde .....                                                | 194        |
| Envoi de données de sauvegarde .....                                                                      | 194        |
| Programmation pour une réception de données de sauvegarde .....                                           | 195        |
| Réception de données de sauvegarde .....                                                                  | 195        |
| Mise à jour de PLU (sur le mode PGM1) .....                                                               | 196        |
| Programmation du mode de prix unitaires .....                                                             | 197        |
| Programmation d'une touche de mise en séquence automatique .....                                          | 198        |
| Lecture des programmes mémorisés .....                                                                    | 199        |
| Séquence de lecture des programmes .....                                                                  | 199        |
| Exemples d'impression .....                                                                               | 201        |
| <b>14. Entretien par l'opérateur .....</b>                                                                | <b>214</b> |
| Dans le cas d'une panne de courant .....                                                                  | 214        |
| Avant d'appeler pour un dépannage .....                                                                   | 214        |
| <b>15. Options .....</b>                                                                                  | <b>215</b> |
| Liste des options .....                                                                                   | 215        |
| <b>16. Données techniques .....</b>                                                                       | <b>216</b> |
| <b>17. Appendice .....</b>                                                                                | <b>217</b> |
| Messages d'erreurs .....                                                                                  | 217        |
| <b>18. Index .....</b>                                                                                    | <b>219</b> |

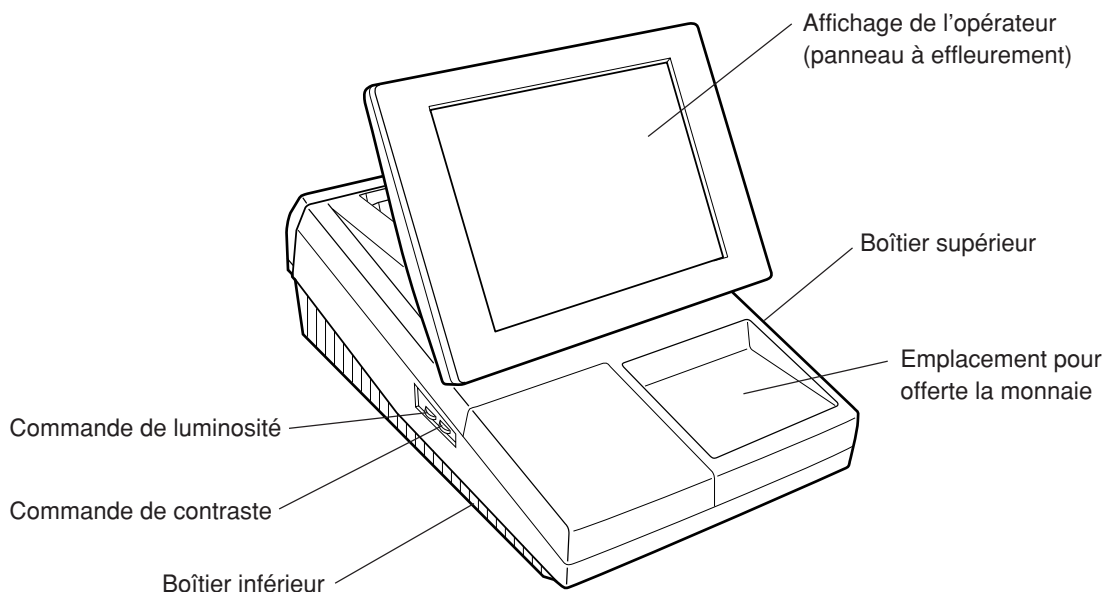
# 1

## Noms et fonctions des pièces

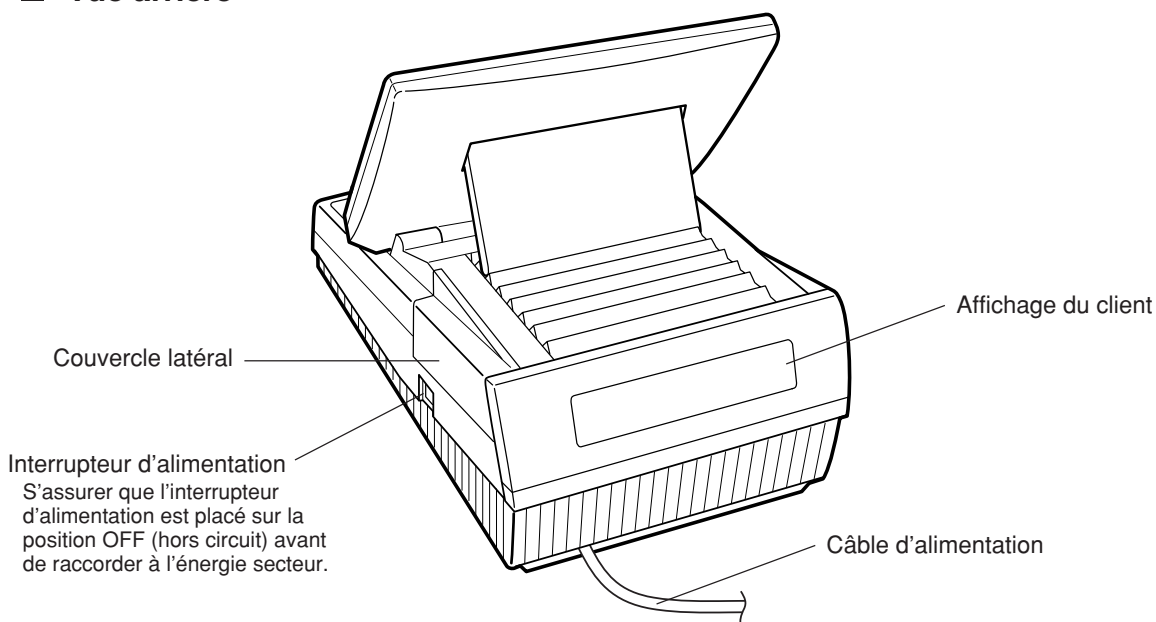
Ce chapitre décrit les fonctions et le nom des pièces de ce Terminal de Point de Vente.

### Vue extérieure

#### ■ Vue frontale



#### ■ Vue arrière



# Affichages

Ce Terminal de Point de Vente est équipé d'un écran pour l'opérateur avec affichage à cristaux liquides et d'un affichage de deux lignes pour le client.

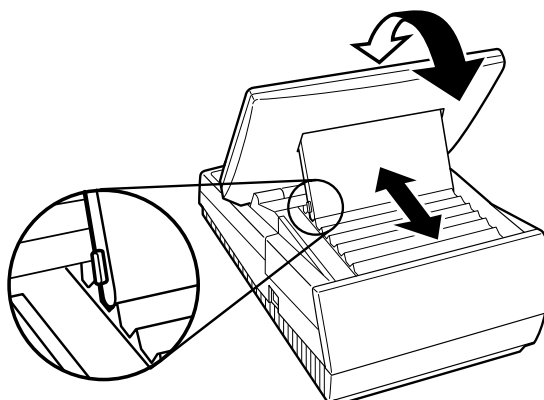
L'affichage de l'opérateur est un panneau à effleurement.

Les opérations peuvent être effectuées en effleurant l'écran (qui indique les touches ou les articles dans la fenêtre de réception) de l'affichage de l'opérateur.

## ■ Affichage de l'opérateur (panneau à effleurement)

L'affichage peut être incliné de manière à le régler sur l'angle d'observation le meilleur en faisant glisser le support arrière.

S'assurer d'appuyer sur le bouton à l'arrière du support lorsqu'on le fait glisser.



### • Exemple d'écran (mode REG)

| Indication de la condition |        | Titre du mode                      |        | Heure  |        |
|----------------------------|--------|------------------------------------|--------|--------|--------|
| GLU#00000002               |        | REG 0001 SERV.001 SHARP UP3301 POS |        | 9:38AM |        |
| ***PBAL                    | 0.00   | QTY                                | DISC.  | MISC   | G.CHK  |
| 1 PLO00003                 | 1.75   | MENU01                             | MENU02 | MENU03 | MENU04 |
| 1 PLO00002                 | 1.00   | L1                                 | L2     | L3     | SUB    |
| BAL FWD                    | 2.75   | 000001                             | 000006 | 000011 |        |
| MDSE ST                    | 2.75   | 000002                             | 000007 | 000012 |        |
| TAX1                       | 0.11   | 000003                             | 000008 | 000013 |        |
| TAX2                       | 0.07   | 000004                             | 000009 | 000014 |        |
| CASH                       | 2.93   | 000005                             | 000010 | 000015 |        |
| BALANCE                    | 0.00   | ***TOTAL                           |        |        |        |
| --CHECK CLOSED             | 9:36AM | 2.93                               |        |        |        |
| CASH                       | 2.93   | P1L1                               |        |        |        |
| ↓                          | ↑      | P UP                               | VOID   | D-THRU |        |
| MODE                       | CLEAR  | P DOWN                             | RFND   | PAYMEN |        |
| HOME                       | CANCEL | <MORE                              | MORE>  |        |        |

**Clavier du panneau de commande à effleurement**

**Entrée numérique:** Le nombre introduit apparaît à la position du curseur.

**Fenêtre**

#### NOTA

La dimension de la zone de l'affichage dépend de la disposition du clavier à effleurement (par ex., la dimension des touches) ou le mode de fonction (par ex., fonction pour un passage en voiture).

## • Exemple d'affichage 1 (mode REG)

| Titre du mode | Nom du serveur                     | Heure  |
|---------------|------------------------------------|--------|
| GLU#00000003  | REG 0001 SERV.001 SHARP UP3301 POS | 9:43AM |

|               |        |  |
|---------------|--------|--|
| ***PBAL       | 0,00   |  |
| 1 PL000003    | 1,75   |  |
| 1 PL000002    | 1,00   |  |
| 1 PL000002    | 1,00   |  |
| 1 PL000005    | 3,20   |  |
| 1 PL000005    | 3,20   |  |
| BAL FWD       | 10,15  |  |
| CASH          | 10,15  |  |
| BALANCE       | 0,00   |  |
| —CHECK CLOSED | 9:42AM |  |
| ***TOTAL      | 10,15  |  |

|      |       |  |
|------|-------|--|
| CASH | 10,15 |  |
|------|-------|--|

**Code du serveur**

**Total partiel d'une marchandise excluant les taxes**

**Entrée numérique:**  
Le nombre introduit apparaît à la position du curseur.

**Type du média reçu**

**Fenêtre:** Sur le mode REG, la fenêtre montre des informations sur les ventes que vous venez d'introduire, tels que des articles, des montants de taxes et des types de médias.

**Repère indicateur (X):**  
Apparaît dans le coin inférieur droit de l'écran lorsque les liquidités en caisse dépassent le montant préréglé programmé. La vérification de ce repère est effectuée pour le total des liquidités en caisse.

**Indicateur de la condition ON/OFF des reçus (R):**  
Apparaît lorsque la fonction ON/OFF (en circuit/ hors circuit) des reçus sort du système. Disparaît lorsque la fonction entre dans le système.

**Indicateur de changement de niveau d'un PLU (L1-L10):**  
Montre le niveau du PLU en train d'être choisi.

**Indicateur de changement de niveau d'un prix (P1-P5):**  
Montre le niveau de prix du PLU en train d'être choisi.

## • Exemple d'affichage 2 (mode PGM)

| Titre du mode | Nom du serveur | Heure  |
|---------------|----------------|--------|
| PGM2          | 0001 SERV.001  | 9:43AM |

|    |                 |             |
|----|-----------------|-------------|
| 01 | PRICE           | 0,00        |
|    | SIGN            | +           |
|    | DESCRIPTION     | DPT.=0=1    |
|    | KEY DESCRIPTION | DPT.01      |
|    | KEY COLOR       | DODGER BLUE |
|    | TARE TABLE No.  | 0           |
|    | SCALE           | INHIBIT     |
|    | DEPT. TYPE      | NORMAL      |
|    | AMT. ENTRY TYPE | OPEN        |
|    | TAXABLE 1       | NO          |
|    | TAXABLE 2       | NO          |
|    | CANCEL-ENTER    | [ ]         |

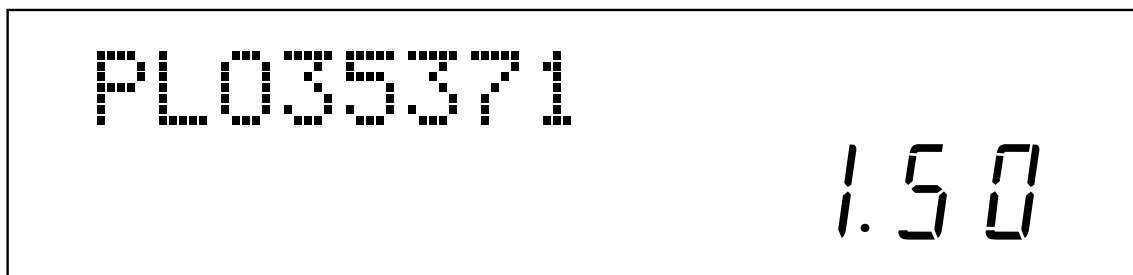
**Code du serveur**

**Fenêtre:** Sur le mode PGM, les articles programmables sont répertoriés.

**Indicateur du mode de caractères en double dimension (W):**  
Apparaît lorsque le mode pour un caractère en double dimension est choisi pendant la programmation d'un texte.

## ■ Affichage du client

L'affichage du client se compose d'un affichage (supérieur) à points matriciels à 16 positions et d'un affichage (inférieur) de 7 segments à 11 positions.



## ■ Mode de sauvegarde de l'écran

Lorsque vous désirez économiser l'énergie électrique ou préserver la longévité de l'affichage, votre Terminal de Point de Vente est muni d'une fonction de sauvegarde de l'écran. Cette fonction peut mettre hors circuit l'éclairage par l'arrière de l'affichage à cristaux liquides lorsqu'aucun serveur n'utilise le Terminal de Point de Vente pendant une période de temps prolongée. Vous pouvez programmer la durée pendant laquelle votre Terminal de Point de Vente devra conserver une condition normale (lorsque l'éclairage arrière est en marche), avant qu'il n'entre sur le mode de sauvegarde de l'écran. Pour revenir à un mode normal, appuyez sur n'importe quelle touche.

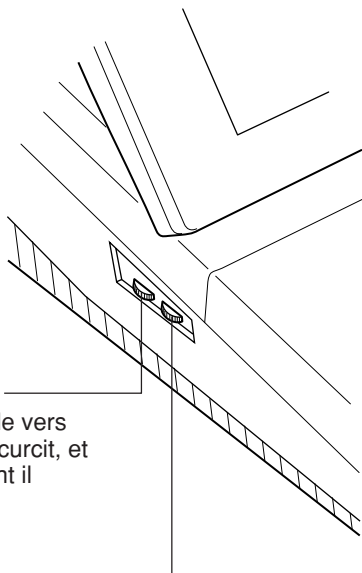
## 2

# Avant de faire fonctionner le Terminal de Point de Vente

Ce chapitre décrit les différentes étapes à suivre lorsque l'on utilise le Terminal de Point de Vente pour la première fois.

## Réglage de l'affichage

Il est possible de régler la luminosité et le contraste de l'affichage en utilisant les commandes suivantes.



- **Commande de luminosité**

En tournant la commande vers l'arrière l'affichage s'obscurcit, et en la tournant vers l'avant il s'éclaire.

- **Commande de contraste**

En tournant la commande vers l'arrière l'affichage s'obscurcit, et en la tournant vers l'avant il s'éclaire.

## Raccordement de l'imprimante et installation des rouleaux de papier

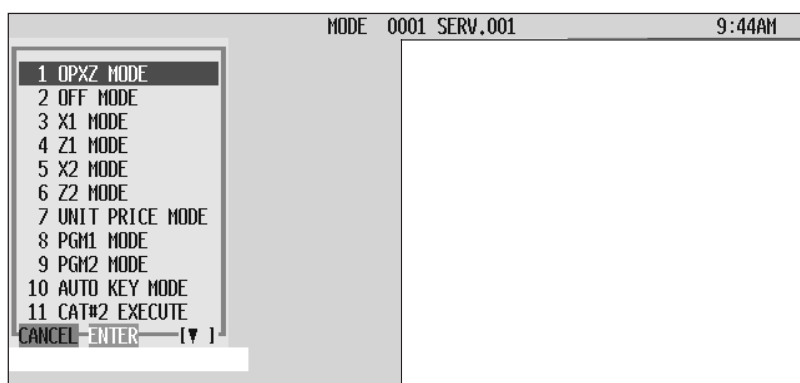
Ce Terminal de Point de Vente peut être combiné avec de nombreux types d'imprimantes vendues sur le marché. Pour des instructions spécifiques relatives à la manipulation et à l'entretien de l'imprimante, se référer au manuel d'instructions de l'imprimante utilisée.

# 3

## Choix du mode de fonctionnement

Le Terminal de Point de Vente affichera la liste suivante en effleurant la touche **MODE**.

### Fenêtre de sélection du mode



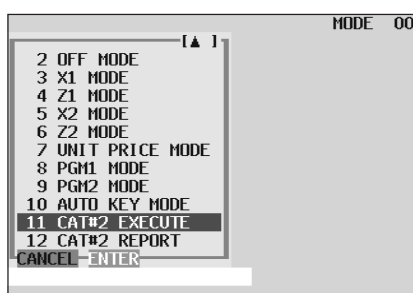
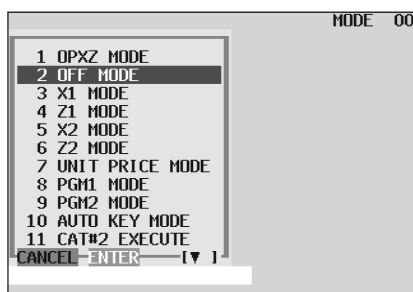
## Modes de fonctionnement

Vous pouvez choisir n'importe quel mode autre que le mode REG (enregistrement) à partir de la liste indiquée dans la fenêtre de sélection du mode. Votre Terminal de Point de Vente peut prendre en charge les 13 modes de fonctionnement suivants:

|                      |                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mode REG             | Ce mode vous permet d'introduire diverses informations sur les ventes. La fenêtre de sélection du mode n'énumère pas ce mode. Pour choisir ce mode à partir de la fenêtre de sélection du mode, effleurez la touche <b>CANCEL</b> .   |
| Mode OPXZ            | Ce mode autorise les serveurs à obtenir des rapports X ou Z concernant des informations sur leurs ventes. Il peut aussi être utilisé pour gérer le nombre d'heures pendant lesquelles les employés travaillent.                       |
| Mode OFF             | Ce mode bloque toutes les opérations du Terminal de Point de Vente. Lorsque vous choisissez ce mode, la fenêtre de l'affichage disparaîtra. En effleurant n'importe quelle touche, on remet en circuit le Terminal de Point de Vente. |
| Mode X1              | Ce mode est utilisé pour obtenir différents rapports de lectures quotidiens (rapports X1).                                                                                                                                            |
| Mode Z1              | Ce mode est utilisé pour obtenir différents rapports de remises à zéro quotidiens (rapports Z1).                                                                                                                                      |
| Mode X2              | Ce mode est utilisé pour obtenir différents rapports de lectures hebdomadaires ou mensuels (rapports X2).                                                                                                                             |
| Mode Z2              | Ce mode est utilisé pour obtenir différents rapports de remises à zéro hebdomadaires ou mensuels (rapports Z2).                                                                                                                       |
| Mode UNIT PRICE      | Ce mode vous permet de programmer le prix unitaire de PLU.                                                                                                                                                                            |
| Mode PGM1            | Ce mode vous permet de programmer les articles qui nécessitent d'être souvent changés, tels que des prix unitaires et des pourcentages de rabais.                                                                                     |
| Mode PGM2            | Ce mode vous permet de programmer les articles qui peuvent l'être sur le mode PGM1 et ne nécessitent pas de fréquents changements, tels que la date, l'heure et les fonctions du Terminal de Point de Vente.                          |
| Mode de touches AUTO | Ce mode vous permet de programmer une mise en séquence automatique de touches.                                                                                                                                                        |
| CAT#2 EXECUTE        | Ce mode est utilisé pour exécuter CAT#2.                                                                                                                                                                                              |
| CAT#2 REPORT         | Ce mode est utilisé pour obtenir le rapport CAT#2.                                                                                                                                                                                    |

# Sélection d'un mode

## Procédure



## Choix d'un mode

Utilisez une des trois méthodes suivantes:

1. Effleurez sur la fenêtre la ligne de l'option désirée.
2. Déplacez le curseur sur l'option désirée en utilisant la touche , ,  ou . Puis, effleurez la touche .
3. Introduisez le chiffre de l'option désirée en utilisant une touche numérique, Puis, effleurez la touche .

### NOTA

Lorsque vous désirez introduire le mode REG, effleurez simplement la touche .

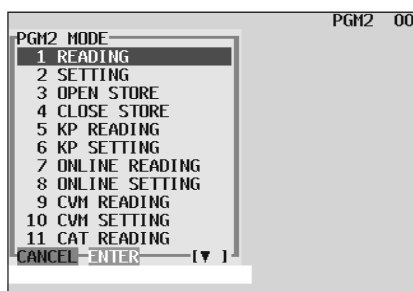
## Procédure



## Entrée d'un code secret

Lorsqu'un code secret a été réglé pour le mode sélectionné, vous devez introduire le code secret et effleurez la touche .

## Procédure



## Retour à la fenêtre de sélection du mode

Pour revenir à la fenêtre de sélection du mode, utilisez la procédure suivante:

1. Effleurez la touche  ou  avec l'écran du menu du mode choisi affiché.
  - Vous entrerez sur le mode REG (enregistrement).
2. Effleurez la touche .
  - Vous reviendrez à la fenêtre de sélection du mode.

# 4

## Affichage de l'heure et mise à jour automatique de la date

### Affichage de l'heure

L'heure est toujours affichée en haut de l'écran (à côté de l'indicateur de mode), comme il est montré ci-dessous.

|               |        |          |      |          |      |          |              |     |        |
|---------------|--------|----------|------|----------|------|----------|--------------|-----|--------|
| GLU#00000005  |        |          |      | REG      | 0001 | SERV.001 | SHARP UP3301 | PDS | 9:57AM |
| ***PBAL       |        |          |      |          |      |          |              |     |        |
|               | 1      | PL000003 | 1.75 |          |      |          |              |     |        |
|               | 1      | PL000002 | 1.00 | MDSE ST  | 2.75 |          |              |     |        |
| BAL FWD       |        |          | 2.75 |          |      |          |              |     |        |
| MDSE ST       |        |          | 2.75 |          |      |          |              |     |        |
| TAX1          |        |          | 0.11 |          |      |          |              |     |        |
| TAX2          |        |          | 0.07 |          |      |          |              |     |        |
| CASH          |        |          | 2.93 |          |      |          |              |     |        |
| BALANCE       |        |          | 0.00 | ***TOTAL |      |          |              |     |        |
| —CHECK CLOSED | 9:56AM |          |      |          | 2.93 |          |              |     |        |
| CASH          |        |          | 2.93 |          |      |          |              |     |        |
|               |        |          |      | P1L1     |      |          |              |     |        |

### Mise à jour automatique de la date

Une fois que l'unité de l'horloge interne est mise en marche sur l'heure appropriée, elle continuera à fonctionner aussi longtemps que le bloc de piles est chargé et mettra correctement à jour la date.

## Préparatifs pour des entrées

1. Choisissez le mode REG (enregistrement) à partir du menu de sélection du mode en effleurant la touche **CANCEL**.
2. Assurez-vous que toutes les imprimantes de votre système ont les rouleaux de papier adéquats avant de commencer des entrées. Pour des renseignements plus détaillés, veuillez vous référer au manuel de l'imprimante utilisée.

## Avertissement d'une erreur

Dans les exemples suivants, votre Terminal de Point de Vente entrera dans une condition d'erreur accompagnée d'un timbre d'avertissement et du message d'erreur sur l'affichage. Annulez la condition d'erreur en effleurant la touche **CLEAR** et prenez les mesures appropriées.

- Lorsque vous dépassez un nombre de 32 chiffres (dépassement de la limitation d'entrée):  
Annulez l'entrée et réintroduisez un nombre correct.
- Lorsque vous faites une erreur dans la manipulation des touches:  
Effacez l'erreur et essayez à nouveau l'entrée.
- Lorsque vous faites une entrée au-delà de la limitation d'entrée d'une somme programmée:  
Vérifiez si le montant introduit est correct. S'il l'est, il peut être enregistré sur le mode MGR.  
Consultez votre directeur.
- Lorsqu'un total partiel comprenant une taxe dépasse huit chiffres:  
Annulez le total partiel en effleurant la touche **CLEAR** et effleurez une touche de média pour achever l'opération.

## Exemple d'un reçu

|                     |          |          |                                |
|---------------------|----------|----------|--------------------------------|
| YOUR RECEIPT        |          |          |                                |
| THANK YOU           |          |          |                                |
| Date                | 08/27/03 | 123456   | N° de la machine               |
| N° consécutif       | #1053    | 10:21AM  | Nom de serveur/code du serveur |
|                     |          | JACK0001 | Heure                          |
| Entrée de l'article | PL000001 | \$1.25   |                                |
|                     | PL000020 | \$5.00   |                                |
|                     | MDSE ST  | \$6.25   |                                |
|                     | TAX1     | \$0.08   |                                |
|                     | ***TOTAL | \$6.33   | Total des ventes               |
|                     | CASH     | \$6.50   | Offre d'une somme au comptant  |
|                     | CHANGE   | \$0.17   | Requis du rendu                |

## Description des touches de fonction

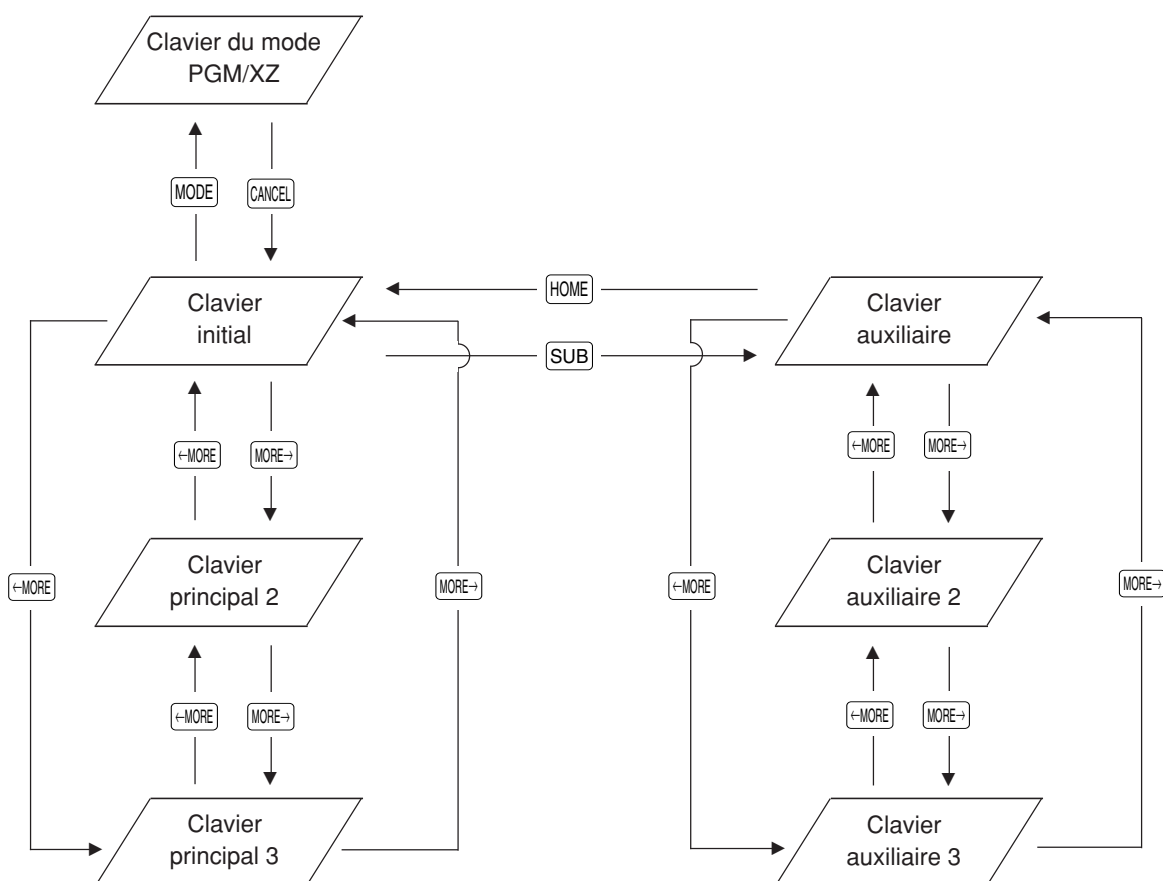
### ■ Clavier du panneau à effleurement

Ce Terminal de Point de Vente fournit les types suivants de claviers permettant des fonctions ou des modes divers.

- Clavier initial
- Clavier principal 2
- Clavier principal 3
- Clavier auxiliaire
- Clavier auxiliaire 2
- Clavier auxiliaire 3
- Clavier de condiments/menus
- Clavier de condiments/menus 2
- Clavier de condiments/menus 3
- Clavier 1 du menu des fonctions
- Clavier 2 du menu des fonctions
- Clavier 3 du menu des fonctions
- Clavier 4 du menu des fonctions
- Clavier 5 du menu des fonctions
- Clavier 6 du menu des fonctions
- Clavier 7 du menu des fonctions
- Clavier du menu d'un paiement
- Clavier pour un passage en voiture
- Clavier du mode PGM/XZ
- Clavier de caractères

**NOTA** Si vous désirez modifier la disposition, consultez votre revendeur autorisé SHARP.

### Transition du clavier



## Disposition (implicite) du clavier

### • Clavier initial

Ce clavier apparaît lorsque vous effleurez la touche **HOME**.

|      |        |        |       |        |        |        |        |        |        |
|------|--------|--------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|      |        |        |       |        | QTY    | DISC.  | MISC   | G. CHK | MGR    |
|      |        |        |       |        | MENU01 | MENU02 | MENU03 | MENU04 | MENU05 |
|      |        |        |       |        | L1     | L2     | L3     | SUB    |        |
|      |        |        |       |        | 000001 |        | 000006 |        | 000011 |
|      |        |        |       |        | 000002 |        | 000007 |        | 000012 |
| ↓    | ↑      | P UP   | VOID  | D-THRU | 000003 |        | 000008 |        | 000013 |
| MODE | CLEAR  | P DOWN | RFND  | PAYMEN | 000004 |        | 000009 |        | 000014 |
| HOME | CANCEL | ←MORE  | MORE→ |        | 000005 |        | 000010 |        | 000015 |

### • Clavier principal 2

Ce clavier apparaît lorsque vous effleurez la touche **MORE→** sur le clavier initial.

|      |        |        |       |        |        |        |        |        |        |
|------|--------|--------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|      |        |        |       |        | QTY    | DISC.  | MISC   | G. CHK | MGR    |
|      |        |        |       |        | MENU01 | MENU02 | MENU03 | MENU04 | MENU05 |
|      |        |        |       |        | L1     | L2     | L3     | SUB    |        |
|      |        |        |       |        | 000016 |        | 000021 |        | 000026 |
|      |        |        |       |        | 000017 |        | 000022 |        | 000027 |
| ↓    | ↑      | P UP   | VOID  | D-THRU | 000018 |        | 000023 |        | 000028 |
| MODE | CLEAR  | P DOWN | RFND  | PAYMEN | 000019 |        | 000024 |        | 000029 |
| HOME | CANCEL | ←MORE  | MORE→ |        | 000020 |        | 000025 |        | 000030 |

### • Clavier principal 3

Ce clavier apparaît lorsque vous effleurez la touche **MORE→** sur le clavier 2 du menu de fonctions.

|      |        |        |       |        |        |        |        |        |        |
|------|--------|--------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|      |        |        |       |        | QTY    | DISC.  | MISC   | G. CHK | MGR    |
|      |        |        |       |        | MENU01 | MENU02 | MENU03 | MENU04 | MENU05 |
|      |        |        |       |        | L1     | L2     | L3     | SUB    |        |
|      |        |        |       |        | 000031 |        | 000036 |        | 000041 |
|      |        |        |       |        | 000032 |        | 000037 |        | 000042 |
| ↓    | ↑      | P UP   | VOID  | D-THRU | 000033 |        | 000038 |        | 000043 |
| MODE | CLEAR  | P DOWN | RFND  | PAYMEN | 000034 |        | 000039 |        | 000044 |
| HOME | CANCEL | ←MORE  | MORE→ |        | 000035 |        | 000040 |        | 000045 |

### • Clavier auxiliaire

Ce clavier apparaît lorsque vous effleurez la touche **SUB** sur le clavier initial.

|      |        |        |      |        | P1     | P2 | P3     | P4    | P5     |
|------|--------|--------|------|--------|--------|----|--------|-------|--------|
|      |        |        |      |        | COMB01 |    | COMB06 |       | 000101 |
|      |        |        |      |        | COMB02 |    | COMB07 |       | 000102 |
|      |        |        |      |        | COMB03 |    | COMB08 |       | 000103 |
|      |        |        |      |        | COMB04 |    | COMB09 |       | 000104 |
|      |        |        |      |        | COMB05 |    | COMB10 |       | 000105 |
| ↓    | ↑      | P UP   | VOID |        |        |    |        |       |        |
| MODE | CLEAR  | P DOWN | RFND | PAYMEN |        |    |        | WAIT  |        |
| HOME | CANCEL | MORE→  |      |        |        |    |        | FINAL |        |

### • Clavier auxiliaire 2

Ce clavier apparaît lorsque vous effleurez la touche **MORE→** sur le clavier auxiliaire.

|      |        |        |      |        |        |    |        |       |        |
|------|--------|--------|------|--------|--------|----|--------|-------|--------|
|      |        |        |      |        | P1     | P2 | P3     | P4    | P5     |
|      |        |        |      |        | COMB11 |    | COMB16 |       | 000106 |
|      |        |        |      |        | COMB12 |    | COMB17 |       | 000107 |
|      |        |        |      |        | COMB13 |    | COMB18 |       | 000108 |
|      |        |        |      |        | COMB14 |    | COMB19 |       | 000109 |
| ↓    | ↑      | P UP   | VOID | SUB    | COMB15 |    | COMB20 |       | 000110 |
| MODE | CLEAR  | P DOWN | RFND | PAYMEN |        |    |        | WAIT  |        |
| HOME | CANCEL | ←MORE  |      |        |        |    |        | FINAL |        |

### • Clavier auxiliaire 3

Ce clavier apparaît lorsque vous effleurez la touche **MORE→** sur le clavier auxiliaire 2.

|      |        |        |       |        |  |  |  |  |  |
|------|--------|--------|-------|--------|--|--|--|--|--|
|      |        |        |       |        |  |  |  |  |  |
|      |        |        |       |        |  |  |  |  |  |
|      |        |        |       |        |  |  |  |  |  |
|      |        |        |       |        |  |  |  |  |  |
|      |        |        |       |        |  |  |  |  |  |
| ↓    | ↑      | P UP   | VOID  | SUB    |  |  |  |  |  |
| MODE | CLEAR  | P DOWN | RFND  | PAYMEN |  |  |  |  |  |
| HOME | CANCEL | ←MORE  | MORE→ |        |  |  |  |  |  |

• **Clavier de condiments/menus**

Ce clavier apparaît lorsque vous effleurez la touche MENU dans une entrée PLU de condiments.

Le clavier de condiments/menus 2 apparaît lorsque vous effleurez la touche  sur le clavier de condiments/menus.

Le clavier de condiments/menus 3 apparaît lorsque vous effleurez la touche  sur le clavier de condiments/menus 2.

er de condiments/menus 2 apparaît  
vous effleurez la touche ⏏ sur le  
le condiments/menus.

er de condiments/menus 3 apparaît  
vous effleurez la touche ⏏ sur le  
le condiments/menus 2.

|      |        |        |      |        |        |        |        |
|------|--------|--------|------|--------|--------|--------|--------|
|      |        |        |      |        | KEY001 | KEY006 | KEY011 |
|      |        |        |      |        | KEY002 | KEY007 | KEY012 |
|      |        |        |      |        | KEY003 | KEY008 | KEY013 |
|      |        |        |      |        | KEY004 | KEY009 | KEY014 |
|      |        |        |      |        | KEY005 | KEY010 | KEY015 |
| ↓    | ↑      | P UP   | VOID | SUB    |        |        |        |
| MODE | CLEAR  | P DOWN | RFND | PAYMEN |        |        | WAIT   |
| HOME | CANCEL | C NEXT |      |        | MORE→  |        | FINAL  |

• **Clavier 1 du menu de fonctions (QTY)**

Ce clavier apparaît lorsque vous effleurez la touche  sur le clavier initial, le clavier principal 2 ou principal 3.

|      |        |        |  |  |         |    |   |  |
|------|--------|--------|--|--|---------|----|---|--|
|      |        |        |  |  |         |    |   |  |
|      |        |        |  |  |         |    |   |  |
|      |        |        |  |  | X/TIMES |    |   |  |
|      |        |        |  |  | 7       | 8  | 9 |  |
|      |        |        |  |  | 4       | 5  | 6 |  |
| ↓    | ↑      | P UP   |  |  | 1       | 2  | 3 |  |
| MODE | CLEAR  | P DOWN |  |  | 0       | 00 | - |  |
| HOME | CANCEL |        |  |  | X/TIMES |    |   |  |

• **Clavier 2 du menu de fonctions (DISC.)**

Ce clavier apparaît lorsque vous effleurez la touche  sur le clavier initial, le clavier principal 2 ou principal 3.

er apparaît lorsque vous enclenchez la

**DISC.** sur le clavier initial, le clavier

1 2 ou principal 3.

|      |        |         |      |        |    |      |      |        |
|------|--------|---------|------|--------|----|------|------|--------|
|      |        |         |      |        | %1 | %5   | (-)3 |        |
|      |        |         |      |        | %2 | %6   | (-)4 |        |
|      |        |         |      |        | %3 | (-)1 | (-)5 |        |
|      |        |         |      |        | %4 | (-)2 | (-)6 |        |
|      |        |         |      |        | 7  | 8    | 9    | MDS ST |
| ↓    | ↑      | P UP    | VOID | SUB    | 4  | 5    | 6    |        |
| MODE | CLEAR  | P DOWN  | RFND | PAYMEN | 1  | 2    | 3    |        |
| HOME | CANCEL | M. FUNC |      |        | 0  | 00   | -    | ENTER  |

• **Clavier 3 du menu de fonctions (MISC)**

Ce clavier apparaît lorsque vous effleurez la touche **MISC** sur le clavier initial, le clavier principal 2 ou principal 3.

|      |        |        |      |        |        |        |        |       |  |
|------|--------|--------|------|--------|--------|--------|--------|-------|--|
|      |        |        |      |        | TAX1SF | PLU/SB | WASTE  |       |  |
|      |        |        |      |        | TAX2SF | RCP.SW | REPEAT |       |  |
|      |        |        |      |        | TAX    | RCPT   | RP SND |       |  |
|      |        |        |      |        | SRV#   |        | MGR#   |       |  |
|      |        |        |      |        | 7      | 8      | 9      |       |  |
| ↓    | ↑      | P UP   | VOID | SUB    | 4      | 5      | 6      |       |  |
| MODE | CLEAR  | P DOWN | RFND | PAYMEN | 1      | 2      | 3      |       |  |
| HOME | CANCEL | D-THRU |      |        | 0      | 00     | -      | ENTER |  |

• **Clavier 4 du menu de fonctions (G.CHK)**

Ce clavier apparaît lorsque vous effleurez la touche **G.CHK** sur le clavier initial, le clavier principal 2 ou principal 3.

|      |        |         |      |        |      |       |      |        |     |
|------|--------|---------|------|--------|------|-------|------|--------|-----|
|      |        |         |      |        | QTY  | DISC. | MISC |        | MGR |
|      |        |         |      |        |      |       |      |        |     |
|      |        |         |      |        |      |       |      |        |     |
|      |        |         |      |        | SRV# |       | MGR# |        |     |
|      |        |         |      |        | 7    | 8     | 9    | N.C.   |     |
| ↓    | ↑      | P UP    | VOID | SUB    | 4    | 5     | 6    | CV CNT |     |
| MODE | CLEAR  | P DOWN  | RFND | PAYMEN | 1    | 2     | 3    | PBAL   |     |
| HOME | CANCEL | M. FUNC |      |        | 0    | 00    | -    | ENTER  |     |

• **Clavier 5 du menu de fonctions (MGR)**

Ce clavier apparaît lorsque vous effleurez la touche **MGR** sur le clavier initial, le clavier principal 2 ou principal 3.

|      |        |        |       |        |        |    |          |              |
|------|--------|--------|-------|--------|--------|----|----------|--------------|
|      |        |        |       |        | EMPL#  |    | SRV#     | M. FUNC      |
|      |        |        |       |        | E.SALE |    | TIME-IN  | WASTE        |
|      |        |        |       |        | BAL    |    | TIME-OUT | #            |
|      |        |        |       |        | MGR#   |    | BREAK    | NS           |
|      |        |        |       |        | 7      | 8  | 9        | SBTL         |
| ↓    | ↑      | P UP   | VOID  | RCP.SW | 4      | 5  | 6        | PAYMENT MENU |
| MODE | CLEAR  | P DOWN | RFND  | RCPT   | 1      | 2  | 3        | ENTER        |
| HOME | CANCEL | RETURN | ST VD | BILL   | 0      | 00 | -        | CASH         |

• **Clavier 6 du menu de fonctions ou 7 du menu de fonctions**

Ce clavier apparaît lorsque vous effleurez la touche **FUNC.6** ou **FUNC.7** sur le clavier initial, le clavier principal 2 ou principal 3.

|      |        |        |  |  |  |  |  |  |  |
|------|--------|--------|--|--|--|--|--|--|--|
|      |        |        |  |  |  |  |  |  |  |
|      |        |        |  |  |  |  |  |  |  |
|      |        |        |  |  |  |  |  |  |  |
|      |        |        |  |  |  |  |  |  |  |
|      |        |        |  |  |  |  |  |  |  |
| ↓    | ↑      | P UP   |  |  |  |  |  |  |  |
| MODE | CLEAR  | P DOWN |  |  |  |  |  |  |  |
| HOME | CANCEL |        |  |  |  |  |  |  |  |

• **Clavier du menu d'un paiement (PAYMENT MENU)**

Ce clavier apparaît lorsque vous effleurez la touche **PAYMENT MENU** sur le clavier initial, le clavier principal 2 ou principal 3.

|      |        |        |      |         |     |       |         |        |
|------|--------|--------|------|---------|-----|-------|---------|--------|
|      |        |        |      |         | QTY | DISC. | MISC    | WAIT   |
|      |        |        |      |         | CH1 |       | EAT IN1 | FINAL  |
|      |        |        |      |         | CH2 |       | EAT IN2 | \$5    |
|      |        |        |      |         | CH3 |       | EAT IN3 | \$10   |
|      |        |        |      |         | 7   | 8     | 9       | \$20   |
| ↓    | ↑      | P UP   | VOID | SUB     | 4   | 5     | 6       | NEXT\$ |
| MODE | CLEAR  | P DOWN | RFND | M. FUNC | 1   | 2     | 3       | SBTL   |
| HOME | CANCEL | ST VD  |      |         | 0   | 00    | -       | CASH   |

• **Clavier pour un passage en voiture (D-THRU)**

Ce clavier apparaît lorsque vous effleurez la touche **D-THRU** sur le clavier initial, le clavier principal 2 ou principal 3.

|      |        |  |  |       |        |
|------|--------|--|--|-------|--------|
| ↓    | ↑      |  |  | N.C.2 | WAIT   |
| MODE | CLEAR  |  |  | PBAL2 | RECALL |
| HOME | CANCEL |  |  | SUB   | ENTER  |

### • Clavier du mode PGM/XZ

Ce clavier apparaît lorsque vous effleurez la touche **MODE** sur le clavier initial, le clavier principal 2 ou principal 3.

|  |  |        |      |       |       |        |        |           |
|--|--|--------|------|-------|-------|--------|--------|-----------|
|  |  |        |      |       | ↑     | P UP   | MODE   | AUTO21    |
|  |  |        |      |       | ↓     | P DOWN | LIST   | AUTO22    |
|  |  |        |      |       | EMPL# |        | CANCEL | AUTO23    |
|  |  |        |      |       | SRV#  | X/TIME | CLEAR  | AUTO24    |
|  |  |        |      |       | 7     | 8      | 9      | AUTO25    |
|  |  |        |      |       | 4     | 5      | 6      | NEXT HOME |
|  |  | UPDATE | PREV | CALL  | 1     | 2      | 3      | ENTER     |
|  |  | INS    | DEL  | BKSPC | 0     | 00     | -      | CASH      |

Ces touches n'apparaîtront pas sur le mode OPXZ, X1, Z1, X2 ou Z2.

### • Clavier de caractères

Ce clavier est utilisé lorsque vous avez besoin d'introduire les données d'un texte pendant des entrées sur le mode PGM2.

|       |     |       |      |     |        |       |      |     |      |
|-------|-----|-------|------|-----|--------|-------|------|-----|------|
|       |     |       |      |     | INS    | DEL   | P.DW | ↑   | P.UP |
|       |     |       |      |     | PREV   | NEXT  | ←    | ↓   | →    |
|       |     |       |      |     | CANCEL | B. S  | DC   |     | CODE |
|       |     |       |      |     | CLEAR  |       |      |     |      |
|       |     |       |      |     | ENTER  |       |      |     |      |
|       |     |       |      |     |        |       |      | —/— | 1/1  |
|       |     |       |      |     | _/+    | -/=   | ;/:  | [/{ | ]/}  |
| 1/!   | 2/@ | 3/#   | 4/\$ | 5/% | 6/^    | 7/&   | 8/*  | 9/( | 0/)  |
| q/Q   | w/W | e/E   | r/R  | t/T | y/Y    | u/U   | i/I  | o/O | p/P  |
| a/A   | s/S | d/D   | f/F  | g/G | h/H    | j/J   | k/K  | l/L |      |
| z/Z   | x/X | c/C   | v/V  | b/B | n/N    | m/M   | ,/<  | ./> | //?  |
| SHIFT |     | SPACE |      |     |        | SHIFT |      |     |      |

## ■ Liste des touches de fonction (clavier implicite et indicatifs)

| Titre (implicite) | Fonction                                                                                                          |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HOME              | Utilisée pour revenir au clavier initial (HOME).                                                                  |
| CANCEL            | Utilisée pour annuler l'opération ou le menu en cours ou revenir au menu précédent.                               |
| CLEAR             | Utilisée pour effacer les données introduites (montants/taux/paramètres, etc.) et la condition d'une erreur.      |
| MODE              | Utilisée pour aller à la fenêtre de sélection du MODE ou revenir au clavier initial (HOME).                       |
| ↑                 | Utilisée pour commander le curseur (flèche en haut).                                                              |
| ↓                 | Utilisée pour commander le curseur (flèche en bas).                                                               |
| ←MORE             | Utilisée pour changer de clavier.                                                                                 |
| MORE→             | Utilisée pour changer de clavier.                                                                                 |
| ENTER             | Utilisée pour sélectionner un article/menu ou des données introduites.                                            |
| SUB               | Utilisée pour aller à un clavier auxiliaire.                                                                      |
| CASH              | Utilisée pour introduire une opération de vente au comptant/offre d'une somme, ou pour achever un travail PGM.    |
| 0 thru 9          | Utilisée pour introduire une donnée numérique (0 à 9).                                                            |
| 00                | Utilisée pour introduire une donnée numérique (00).                                                               |
| 000               | Utilisée pour introduire une donnée numérique (000).                                                              |
| •                 | Utilisée pour introduire une partie fractionnelle, ou pour alterner entre deux ou plusieurs options.              |
| X/TIMES           | Utilisée pour introduire une quantité ou l'heure.                                                                 |
| SBTL              | Utilisée pour afficher des totaux partiels.                                                                       |
| P UP              | Utilisée pour faire défiler une page vers le haut.                                                                |
| P DOWN            | Utilisée pour faire défiler une page vers le bas.                                                                 |
| BKSPC             | Utilisée pour faire régresser le curseur pour l'annulation d'un caractère ou d'un chiffre à la gauche du curseur. |
| DEL               | Utilisée pour annuler un caractère ou un chiffre à la position du curseur.                                        |
| MDS ST            | Utilisée pour afficher le total partiel d'une marchandise.                                                        |
| TRY ST            | Utilisée pour afficher le total partiel d'un plateau.                                                             |
| #                 | Utilisée pour introduire un code non-additif.                                                                     |
| NS                | Utilisée pour exécuter une fonction de non-vente.                                                                 |
| SCALE             | Utilisée pour introduire un poids pour l'entrée d'un article.                                                     |
| PLU/SB            | Utilisée pour introduire un PLU/rayon auxiliaire à partir de la liste en utilisant un code.                       |
| L1 thru L10       | Utilisée pour changer le niveau de la touche d'un PLU sélectif (niveaux 1 à 10).                                  |
| P1 thru P5        | Utilisée pour changer le niveau du prix d'un PLU (niveaux 1 à 5).                                                 |
| TAX1SF            | Utilisée pour modifier l'assiette taxable 1.                                                                      |
| TAX2SF            | Utilisée pour modifier l'assiette taxable 2.                                                                      |
| TAX3SF            | Utilisée pour modifier l'assiette taxable 3.                                                                      |
| TAX4SF            | Utilisée pour modifier l'assiette taxable 4.                                                                      |
| BILL              | Utilisée pour l'impression d'une addition (note).                                                                 |
| RCPT              | Utilisée pour l'impression d'un reçu après une opération.                                                         |
| CH TIP            | Utilisée pour introduire un pourboire crédité.                                                                    |

| Titre (implicite)  | Fonction                                                                                                         |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CA TIP             | Utilisée pour introduire un pourboire au comptant.                                                               |
| TIP PD             | Utilisée pour exécuter la fonction d'encaissement d'un pourboire.                                                |
| VOID               | Utilisée pour annuler le dernier article ou utilisée pour la fonction d'annulation du curseur.                   |
| I.VOID             | Utilisée pour annuler l'article précédent ou utilisée pour la fonction d'annulation du curseur.                  |
| ST VD              | Utilisée pour annuler la totalité d'une opération (annulation d'un total partiel).                               |
| RFND               | Utilisée pour introduire un article remboursé.                                                                   |
| RETURN             | Utilisée pour introduire un article retourné.                                                                    |
| %1 thru %9         | Utilisée pour introduire le calcul d'un pourcentage (pourcentages 1 à 9).                                        |
| (-)1 thru (-)9     | Utilisée pour exécuter l'entrée d'un rabais (rabais 1 à 9).                                                      |
| TAX                | Utilisée pour introduire une taxe manuelle.                                                                      |
| CV CNT             | Utilisée pour introduire un comptage de couverts.                                                                |
| AUTO to AUTO7      | Utilisée pour introduire une mise en séquence automatique (automatique 1 à automatique 7).                       |
| \$5                | Utilisée pour introduire une offre rapide (\$5).                                                                 |
| \$10               | Utilisée pour introduire une offre rapide (\$10).                                                                |
| \$20               | Utilisée pour introduire une offre rapide (\$20).                                                                |
| AUTO11 to AUTO25   | Utilisée pour introduire une mise en séquence automatique (automatique 11 à automatique 25).                     |
| CA2                | Utilisée pour introduire le paiement d'une vente au comptant 2.                                                  |
| CHK thru CHK4      | Utilisée pour introduire un paiement par chèque (chèques 1 à 4).                                                 |
| CH1 thru CH8       | Utilisée pour introduire un paiement à crédit (crédits 1 à 8).                                                   |
| EMP CH             | Utilisée pour introduire le paiement à crédit d'un employé.                                                      |
| CONV1 to CONV4     | Utilisée pour créer un total partiel dans une monnaie étrangère (conversions 1 à 4).                             |
| PBAL               | Utilisée pour rechercher les données vérificatrices d'un client.                                                 |
| PBAL2              | Utilisée pour rechercher les données vérificatrices d'un client (pour le passage d'une voiture).                 |
| N.C.               | Utilisée pour ouvrir les données vérificatrices d'un nouveau client.                                             |
| N.C.2              | Utilisée pour ouvrir les données vérificatrices d'un nouveau client (pour le passage d'une voiture).             |
| SRVC               | Utilisée pour achever momentanément la vérification d'un client.                                                 |
| FINAL              | Utilisée pour achever momentanément la vérification d'un client (avec un calcul de taxes).                       |
| DEPO               | Utilisée pour introduire un paiement anticipé.                                                                   |
| DEP.RF             | Utilisée pour le remboursement d'un paiement anticipé.                                                           |
| B.T.               | Utilisée pour introduire le transfert/totalisation d'une addition (note).                                        |
| RA and RA2         | Utilisée pour introduire un compte admis (comptes admis 1 et 2).                                                 |
| PO and PO2         | Utilisée pour introduire un décaissement (décaissements 1 et 2).                                                 |
| SRV#               | Utilisée pour introduire le code d'un serveur.                                                                   |
| MGR#               | Utilisée pour introduire le code du directeur.                                                                   |
| EMPL#              | Utilisée pour introduire le code d'un employé.                                                                   |
| EATIN1 thru EATIN3 | Utilisée pour afficher le total partiel des clients qui mangent sur place (clients qui mangent sur place 1 à 3). |

| <b>Titre (implicite)</b> | <b>Fonction</b>                                                                                                                       |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RP SND                   | Utilisée pour envoyer une commande partielle à une imprimante satellite.                                                              |
| GRT EX                   | Utilisée pour exempter un client du montant d'un service.                                                                             |
| OPN TR                   | Utilisée pour introduire une tare disponible.                                                                                         |
| BAL                      | Touche de solde                                                                                                                       |
| REPEAT                   | Utilisée pour répéter l'entrée d'un article précédent.                                                                                |
| TR.OUT                   | Utilisée pour introduire la fonction de transfert de sortie.                                                                          |
| TR.IN                    | Utilisée pour introduire la fonction de transfert d'entrée.                                                                           |
| PERSN#                   | Utilisée pour introduire le nombre de clients.                                                                                        |
| I.PAY                    | Touche de paiement individuel                                                                                                         |
| E.SALE                   | Utilisée pour introduire les ventes pour des employés.                                                                                |
| M.FUNC                   | Utilisée pour afficher le menu de fonctions diverses.                                                                                 |
| RCP.SW                   | Utilisée pour commuter sur la condition d'impression de reçus (mise en circuit/ hors circuit).                                        |
| WAIT                     | Utilisée pour déplacer les données vérificatrices du client correspondant sur le mode d'attente (pour un passage en voiture).         |
| RECALL                   | Utilisée pour rappeler les données vérificatrices du client correspondant sur le mode d'enregistrement (pour un passage en voiture).  |
| B.S.                     | Utilisée pour une quote-part de l'addition.                                                                                           |
| WASTE                    | Utilisée pour introduire/libérer le mode de rejet (WASTE).                                                                            |
| C NEXT                   | Utilisée pour sauter à la table suivante de condiments.                                                                               |
| TIME-IN                  | Utilisée pour introduire l'heure d'entrée du travail.                                                                                 |
| TIME-OUT                 | Utilisée pour introduire l'heure de sortie du travail.                                                                                |
| BREAK                    | Touche de repos                                                                                                                       |
| QTY                      | Utilisée pour aller au clavier 1 du menu de fonctions (entrée d'une q'té).                                                            |
| DISC.                    | Utilisée pour aller au clavier 2 du menu de fonctions (entrée d'un rabais/ pourcentage).                                              |
| MISC                     | Utilisée pour aller au clavier 3 du menu de fonctions (clavier de fonctions diverses).                                                |
| G.CHK                    | Utilisée pour aller au clavier 4 du menu de fonctions (entrée des données vérificatrices d'un client).                                |
| MGR                      | Utilisée pour aller au clavier 5 du menu de fonctions (entrée du directeur/d'un serveur/d'un employé).                                |
| FUNC.6                   | Utilisée pour aller au clavier 6 du menu de fonctions (vide).                                                                         |
| FUNC.7                   | Utilisée pour aller au clavier 7 du menu de fonctions (vide).                                                                         |
| PAYMENT MENU             | Utilisée pour aller au clavier du menu d'un paiement.                                                                                 |
| D-THRU                   | Utilisée pour aller au clavier pour un passage en voiture (entrée des données vérificatrices d'un client pour un passage en voiture). |
| MENU01 to MENU50         | Utilisée pour aller au menu de PLU sélectifs (menus 1 à 50).                                                                          |
| NEXT\$                   | Utilisée pour introduire les dollars d'un article au prix élevé suivant (pour un total partiel comprenant la taxe).                   |
| ED TIP                   | Utilisée pour éditer des pourboires.                                                                                                  |

# Comment utiliser le panneau à effleurement

Les opérations peuvent être effectuées en effleurant la (les) touche(s) correspondante(s) et/ou en choisissant l'option (les options) ou l'article (les articles) dans la fenêtre.

**NOTA** *N'appuyez pas avec force lorsque vous effleurez l'affichage ou le clavier.  
N'utilisez pas un objet pointu ou aiguisé, ou même vos ongles lorsque vous les effleurez.*

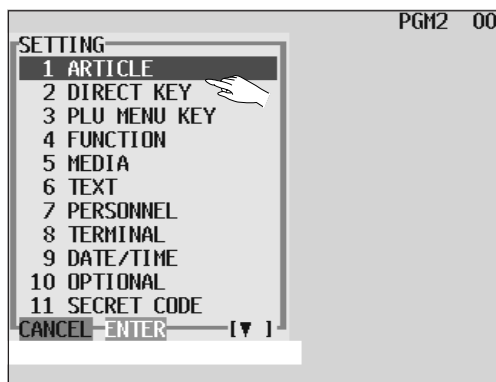
## ■ Commande du curseur en effleurant l'option (les options) ou l'article (les articles) dans la fenêtre

Vous pouvez choisir une option ou un article en utilisant les touches ,  ou  (entrée).

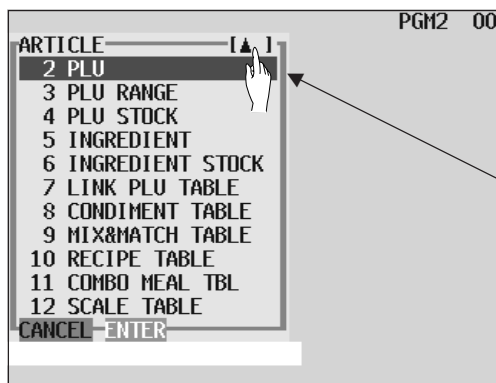
Pour déplacer le curseur, effleurez la touche  ou . Pour choisir une option ou un article, effleurez la touche .

Vous pouvez aussi sélectionner une (des) option(s) ou un (des) article(s) en effleurant la (les) ligne(s) correspondante(s) située(s) dans la fenêtre, de la manière suivante:

### • Sur le mode PGM/XZ



1. Pour choisir une option, effleurez la ligne correspondante. (Lorsque vous relâchez votre pression sur le panneau à effleurement, l'option sera sélectionnée.)



2. Pour faire descendre ou remonter la fenêtre, effleurez la partie inférieure ou supérieure de l'encadrement (▼ ou ▲).

Pour faire descendre la fenêtre

## • Sur le mode REG

|   |          | REG  | 00            |
|---|----------|------|---------------|
| 1 | PL000001 | 1.50 |               |
| 1 | PL000002 | 1.00 |               |
| 1 | PL000003 | 1.75 | MDSE ST 28.15 |
| 1 | PL000004 | 2.50 |               |
| 1 | PL000005 | 3.20 |               |
| 1 | PL000006 | 2.75 |               |
| 1 | PL000001 | 1.50 |               |
| 1 | PL000002 | 1.00 |               |
| 1 | PL000003 | 1.75 | ***TOTAL      |
| 1 | PL000004 | 2.50 | 29.98         |
| 1 | PL000005 | 3.20 |               |
|   | [↑↓]     |      |               |
| 1 | PL000006 | 2.75 |               |
|   |          | P1L1 |               |

**1.** Pour choisir un (des) article(s), effleurez la (les) lignes correspondante(s).

(Si vous effleurez à nouveau un article sélectionné, il sera désélectionné.)

Pour choisir des articles

|   |          | REG  | 00            |
|---|----------|------|---------------|
| 1 | PL000001 | 1.50 |               |
| 1 | PL000002 | 1.00 |               |
| 1 | PL000003 | 1.75 | MDSE ST 28.15 |
| 1 | PL000004 | 2.50 |               |
| 1 | PL000005 | 3.20 |               |
| 1 | PL000006 | 2.75 |               |
| 1 | PL000001 | 1.50 |               |
| 1 | PL000002 | 1.00 |               |
| 1 | PL000003 | 1.75 | ***TOTAL      |
| 1 | PL000004 | 2.50 | 29.98         |
| 1 | PL000005 | 3.20 |               |
|   | [↑↓]     |      |               |
| 1 | PL000006 | 2.75 |               |
|   |          | P1L1 |               |

**2.** Déplacement:

Effleurez la ligne correspondante et déplacez le curseur sur la ligne recherchée.

(L'article sélectionné sera désélectionné.)

Déplacement

|   |          | REG  | 00            |
|---|----------|------|---------------|
| 1 | PL000002 | 1.00 |               |
| 1 | PL000003 | 1.75 |               |
| 1 | PL000004 | 2.50 | MDSE ST 28.15 |
| 1 | PL000005 | 3.20 |               |
| 1 | PL000006 | 2.75 |               |
| 1 | PL000001 | 1.50 |               |
| 1 | PL000002 | 1.00 |               |
| 1 | PL000003 | 1.75 |               |
| 1 | PL000004 | 2.50 | ***TOTAL      |
| 1 | PL000005 | 3.20 | 29.98         |
| 1 | PL000006 | 2.75 |               |
|   | [↑↓]     |      |               |
| 1 | PL000006 | 2.75 |               |
|   |          | P1L1 |               |

**3.** Pour faire descendre ou remonter la fenêtre, effleurez la partie inférieure ou supérieure de l'encadrement (▼ ou ▲).

(L'article choisi restera inchangé.)

Pour faire descendre la fenêtre  
(pour montrer les articles au-dessus de la fenêtre d'un reçu.)

Pour faire monter la fenêtre  
(pour montrer les articles au-dessous de la fenêtre d'un reçu.)

### NOTA

- Pour désélectionner tous les articles choisis, effleurez la touche **CANCEL** (suppression).
- Pour désélectionner un article choisi, effleurez à nouveau la ligne correspondante.

**NOTA**

- La fonction est effectuée successivement pour la ligne inférieure de l'article sélectionné.
- Si une erreur se produit, l'article incorrect et l'article (ou les articles) restant(s) ne peut (peuvent) être traité(s).

[EX.] Lorsque la fonction d'annulation est effectuée de manière successive:

PLU016 → PLU015 → PLU014 → PLU013

|   |          |       |                |
|---|----------|-------|----------------|
|   |          | REG   | 00             |
|   | [▲]      |       |                |
| 1 | PL000007 | 7,00  |                |
| 1 | PL000008 | 8,00  |                |
| 1 | PL000009 | 9,00  | MDSE ST 146,90 |
| 1 | PL000010 | 10,00 |                |
| 1 | PL000011 | 11,00 |                |
| 1 | PL000012 | 12,00 |                |
| 1 | PL000013 | 13,00 |                |
| 1 | PL000014 | 14,00 |                |
| 1 | PL000015 | 15,00 | ***TOTAL       |
| 1 | PL000016 | 16,00 | 151,58         |
| 1 | PL000017 | 17,00 |                |
| 1 | PL000017 | 17,00 |                |
|   |          | P1L1  |                |

(Articles sélectionnés)

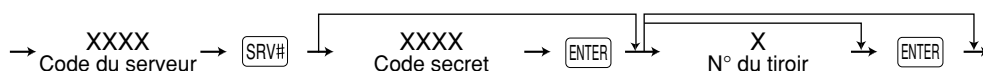
|   |          |          |               |
|---|----------|----------|---------------|
|   |          | REG      | 00            |
|   | [▲]      |          |               |
| 1 | PL000007 | 7,00     |               |
| 1 | PL000008 | 8,00     |               |
| 1 | PL000009 | 9,00     | MDSE ST 88,90 |
| 1 | PL000010 | 10,00    |               |
| 1 | PL000011 | 11,00    |               |
| 1 | PL000012 | 12,00    |               |
| 1 | PL000017 | 17,00    |               |
|   |          | ***TOTAL |               |
|   |          |          | 93,58         |
|   | PL000013 | V-13,00  |               |
|   |          | P1L1     |               |

VOID

# Entrées des codes de serveurs

Avant l'entrée d'un article, le serveur peut être contraint d'introduire son code attribué de serveur. Cependant, cela peut ne pas être nécessaire lorsque le Terminal de Point de Vente a été programmé pour "mode de temps de maintien d'un serveur".

## Procédure



## NOTA

- Lorsque le système d'entrée d'un serveur est programmé en tant que "mode de maintien du serveur", aucun autre serveur ne peut se présenter à moins que le serveur qui est entré ne sorte du système.
- Lorsque le système d'entrée d'un serveur est programmé pour "mode de sortie automatique du serveur", n'importe quel autre serveur peut se présenter lorsque certains serveurs sont entrés dans le système sans effectuer d'entrées. A ce moment, le serveur en cours sort automatiquement du système.

L'opération de sortie du système peut être effectuée en utilisant la procédure suivante sur le mode REG ou MGR.

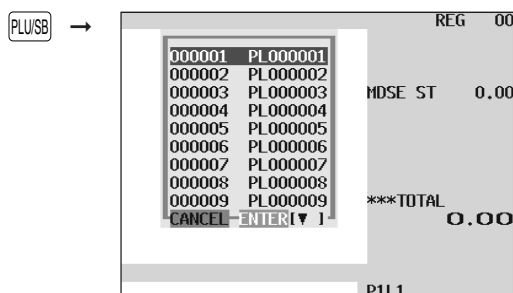
Pour faire sortir du système un serveur: → **SRV#**

- Si l'entrée d'un article est effectuée lorsque le serveur est sorti du système, le bloc d'entrée du serveur s'ouvrira dans la fenêtre et l'entrée du serveur sera forcée.

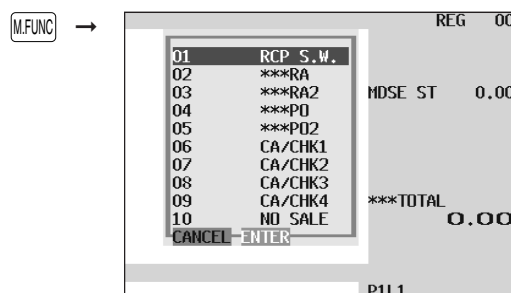
# Choix d'un article à partir de la fenêtre du menu

Votre Terminal de Point de Vente vous permet de sélectionner une fonction à partir de la fenêtre du menu. Par exemple, si vous désirez introduire un article pour Décaissement 1, choisissez l'option "PO" à partir du menu "M.FUNC" au lieu d'effleurer la touche **PO**. Chaque menu peut être ouvert de la manière suivante:

## • Fenêtre du menu PLU



## • Fenêtre d'un menu mélangé



# Entrées d'articles

## ■ Entrées d'un seul article

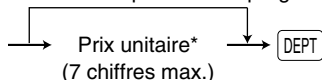
### Entrées dans les rayons

Introduisez un prix unitaire et effleurez une touche de rayon.

Si vous utilisez un prix unitaire programmé, n'effleurez que la touche du rayon.

#### Procédure

Lorsqu'on utilise un prix unitaire programmé



\*Moins que le montant de limitation supérieure programmé

#### NOTA

*Lorsque des rayons pour lesquels le prix unitaire a été programmé en tant que zéro (0) sont introduits avec le prix unitaire pré réglé, seule la quantité des ventes est ajoutée.*

### Entrées de PLU sélectifs (entrées de PLU)

Suivez cette procédure:

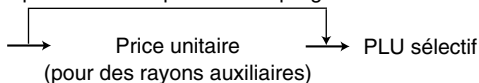
#### Procédure

#### Méthode FF (pour des entrées accélérées dans des restaurants de restauration rapide)

→ PLU sélectif

#### Méthode normale

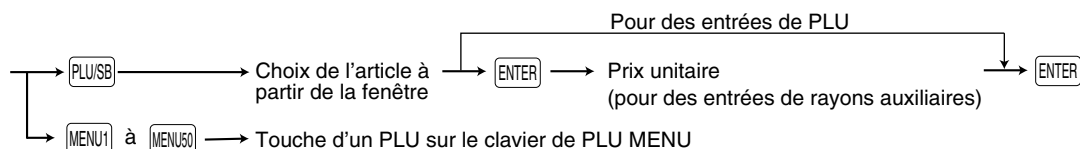
Lorsqu'on utilise un prix unitaire programmé



### Entrées basées sur un menu de PLU (entrée de PLU et entrées de rayons auxiliaires)

Suivez cette procédure:

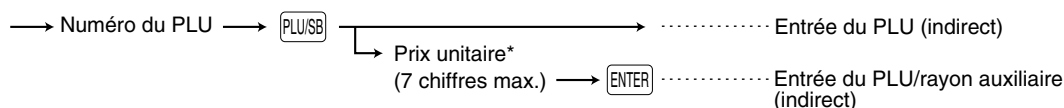
#### Procédure



## Entrées de numéros de PLU (entrées de PLU et entrées de rayons auxiliaires)

Suivez cette procédure:

### Procédure



\*Moins que le montant de limitation supérieure programmé

### NOTA

Lorsque des PLU pour lesquels le prix unitaire a été programmé en tant que zéro (0) sont introduits, seule la quantité des ventes est ajoutée.

## ■ Entrées répétées

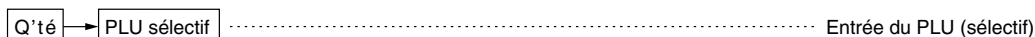
Vous pouvez utiliser cette fonction pour des entrées répétées d'articles semblables.

## ■ Entrées multiplicatives

Utilisez cette fonction lorsque vous avez besoin d'introduire deux ou davantage articles semblables. Cette fonction vous sera utile lorsque vous vendez une grande quantité d'articles ou lorsque vous avez besoin d'introduire des quantités qui contiennent des décimales.

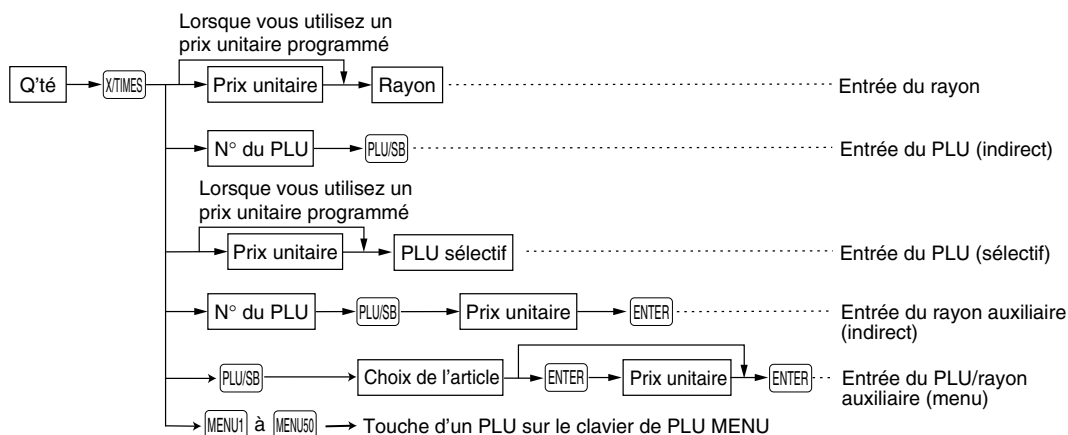
### Procédure

#### Méthode FF (pour une multiplication rapide de PLU sélectifs)



- La méthode FF (restauration rapide) ne peut être utilisée pour une entrée de PLU TELLE QU'UN COUPON.

#### Méthode normale



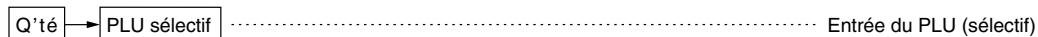
- Q'té: Jusqu'à un nombre entier de quatre chiffres + décimale à trois chiffres
- Prix unitaire: Moins qu'une limitation supérieure programmée
- Q'té x prix unitaire: Jusqu'à sept chiffres

## ■ Entrées de ventes de restauration rapide

Cette fonction est utilisée pour introduire des articles multiples avec ou sans la touche **X/TIMES**.

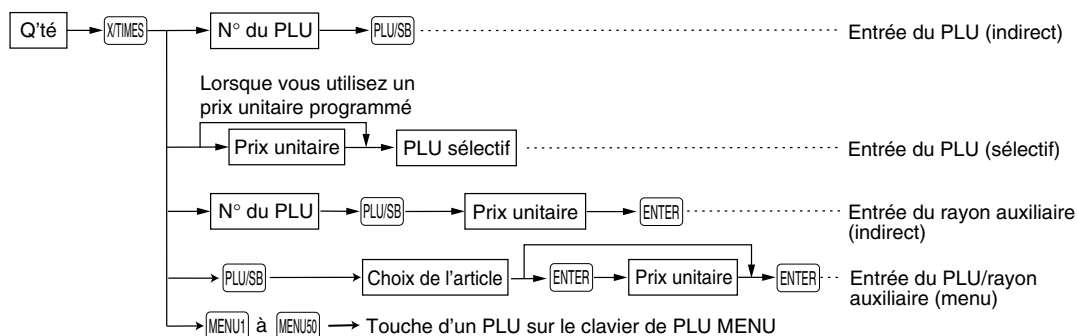
### Procédure

#### Méthode FF (pour des entrées accélérées dans des restaurants de restauration rapide)



- La méthode FF (restauration rapide) ne peut être utilisée pour une entrée de PLU TELLE QU'UN COUPON.

#### Méthode normale



- Quantité en vente: Jusqu'à un nombre entier de quatre chiffres + décimale à trois chiffres
- Quantité de base: (Programmée)

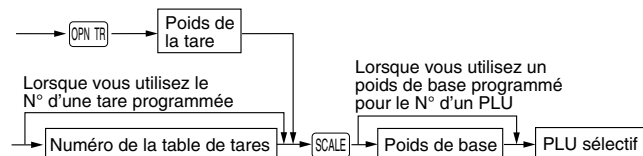
## ■ Entrées de balances

Des entrées de balances peuvent être effectués seulement en la méthode automatique. Le poids est automatiquement lu à partir de la balance raccordée (en option) et apparaît sur l'affichage du Terminal de Point de Vente. Si vous avez besoin de la fonction d'entrées de balances automatiques, veuillez consulter votre revendeur SHARP autorisé.

### i) Entrées de balances automatiques

### Procédure

#### Méthode FF (restauration rapide)



Le diagramme de flux illustre les différentes manières de programmer le prix unitaire par poids de base :

- Entrée initiale :** Le processus commence par l'appui sur la touche **OPN TR**.
- Choix de la tare :** On peut entrer le **Poids de la tare** ou le **Numéro de la table de tares**. Les deux chemins convergent vers la touche **SCALE**.
- Choix du poids de base :**
  - Si le poids de base est de 1 livre (ou 1 kg), on passe directement à la saisie du **Prix unitaire par poids de base**.
  - Si on utilise un poids de base programmé pour le N° d'un PLU, on saisit d'abord le **Poids de base**, puis on appuie sur la touche **X/TIMES**.
- Saisie du prix unitaire :** Après avoir appuyé sur **X/TIMES**, on saisit le **Prix unitaire par poids de base**.
- Validation et options :**
  - Appuyer sur **Rayon** valide la programmation.
  - Appuyer sur **N° du PLU** permet de sélectionner un **PLU/SB**.
  - Appuyer sur **Prix unitaire** permet de sélectionner un **PLU sélectif**.
  - Appuyer sur **N° du PLU** permet de sélectionner un **PLU/SB**, puis de saisir le **Prix unitaire par poids de base** et d'appuyer sur **ENTER**.
  - Appuyer sur **PLU/SB** permet de sélectionner un **Choix de l'article**, puis d'appuyer sur **ENTER** pour saisir le **Prix unitaire** et d'appuyer sur **ENTER**.
  - Appuyer sur **MENU1** permet de sélectionner une **Touche d'un PLU** (via **MENU0**).

- NOTA**

- ### ii) Entrées de balances manuelles pour remboursements seulement

Diagramme de programmation du prix unitaire par poids de base (PLU/SB) :

- Poids net** → **RFND** → **SCALE** → **Poids de base** → **X/TIMES**
- Poids de base** → **Prix unitaire par poids de base** → **Rayon** (Lorsque le poids de base est de 1 livre ou 1 kg)
- Poids de base** → **Prix unitaire par poids de base** → **Rayon** (Lorsque vous utilisez un poids de base programmé pour le N° d'un PLU)
- Prix unitaire par poids de base** → **N° du PLU** → **PLU/SB**
- Prix unitaire par poids de base** → **Prix unitaire** → **PLU sélectif**
- Prix unitaire par poids de base** → **N° du PLU** → **PLU/SB** → **Prix unitaire par poids de base** → **ENTER**
- Prix unitaire par poids de base** → **PLU/SB** → **Choix de l'article** → **ENTER** → **Prix unitaire** → **ENTER**
- Prix unitaire par poids de base** → **MENU1** à **MENU0** → **Touche d'un PLU**

- 33

# Entrées spéciales pour des PLU

## ■ Fonctions de mélanges et assortiments

Cette fonction est commode pour assortir plusieurs articles PLU et les vendre globalement (par ex., une vente en bloc, une vente sous multi-emballages, etc.). La quantité de base et le prix unitaire sont affectés à une table de mélanges et assortiments. Tous les articles qui sont programmés dans la même table sont traités comme relevant d'un seul groupe.

## ■ Entrées de PLU de liaison

L'opération est la même que pour des entrées de PLU normaux. Lorsqu'un PLU de liaison est introduit, le montant des PLU associés est inclus et les indicatifs des PLU associés sont imprimés automatiquement. Seul le PLU du premier classement est affecté par les touches de changement de taxes (**TAX1SF**, **TAX2SF**, **TAX3SF** et **TAX4SF**). Le calcul d'un pourcentage est effectif pour le montant du PLU du premier classement.

## ■ Entrées de repas assortis

L'opération est la même que pour des entrées de PLU normaux.

Lorsqu'un repas assorti est introduit avec la touche d'assortiment, les indicatifs des PLU associés à la touche d'assortiment sont imprimées automatiquement. La somme de tous les prix ajustés (de ceux des PLU associés à la touche d'assortiment) devient le réglage du prix d'un "repas assorti".

### NOTA

*Lorsqu'un repas assorti est enregistré, le totalisateur de quantité de la touche d'assortiment et le totalisateur du montant de chaque PLU sont mis à jour.*

## ■ Changement de niveau d'un PLU (pour des PLU sélectifs)

Ce décalage peut doubler ou tripler le nombre de PLU sélectifs de votre Terminal de Point de Vente sans devoir ajouter des touches de PLU sélectifs supplémentaires. Vous pouvez utiliser des PLU sélectifs sur dix niveaux en utilisant les touches de décalage de niveau PLU **L1** à **L10**.

Une touche de niveau décale le niveau d'un PLU à partir des neufs autres niveaux sur le niveau requis. (Le niveau normal est le niveau 1). Vous devez programmer votre machine sur le mode PGM pour choisir l'un des deux modes de changement de niveau d'un PLU — mode de retour automatique\* et mode de décalage verrouillé\* — et décider si l'on permet de décaler le niveau du PLU à la fois sur les modes REG et MGR ou sur le mode MGR seul.

\* Le mode de retour automatique ramène automatiquement le niveau du PLU au niveau 1 après avoir effleuré une touche de PLU sélectif ou après l'achèvement de chaque opération.

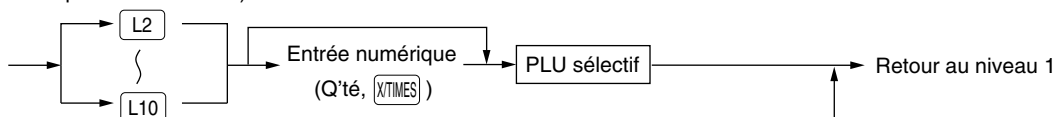
\*\* Le mode de décalage verrouillé maintient le niveau du PLU en cours jusqu'à ce que l'on effleure une touche de changement de niveau d'un PLU.

### Mode de retour automatique (pour des niveaux de PLU)

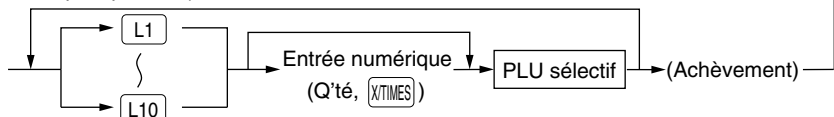
Si votre terminal a été programmé pour le niveau d'un PLU sur le mode de retour automatique, effleurez la touche de changement de niveau du PLU désiré avant d'effectuer une entrée numérique.

#### Procédure

(Retour à chaque entrée d'article)



(Retour à chaque opération)



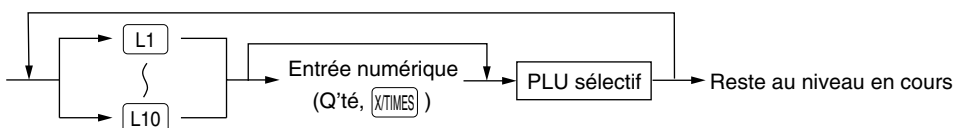
#### NOTA

Lorsque vous utilisez la méthode FF (restauration rapide), vous n'avez pas besoin d'effleurer la touche **[X/TIMES]** pour une entrée numérique.

### Mode de décalage verrouillé (pour des niveaux de PLU)

Si votre terminal a été programmé pour le niveau d'un PLU sur le mode de décalage verrouillé, effleurez la touche de décalage de niveau du PLU désiré avant d'effectuer une entrée numérique.

#### Procédure



#### NOTA

- Si vous choisissez le mode de retour automatique (Retour à chaque entrée d'article), il n'est pas nécessaire d'utiliser la touche **L1** sur le clavier.
- Lorsque vous utilisez la méthode FF (restauration rapide), vous n'avez pas besoin d'effleurer la touche **[X/TIMES]** pour des entrées multiplicatives.

## ■ Changement de niveau du prix d'un PLU

Cinq niveaux de prix différents peuvent être programmés pour chaque PLU.

Les niveaux de prix peuvent être modifiés pour des enregistrements de PLU.

Ces touches ont les fonctions suivantes:

- P1** : Déplace le niveau du prix d'un PLU du niveau 2, 3, 4 ou 5 au niveau 1 (niveau de base).
- P2** : Déplace le niveau du prix d'un PLU du niveau 1, 3, 4 ou 5 au niveau 2. Lorsque vous effleurez cette touche, l'indicateur de changement de niveau du prix indiquera "P2".
- P3** : Déplace le niveau du prix d'un PLU du niveau 1, 2, 4 ou 5 au niveau 3. Lorsque vous effleurez cette touche, l'indicateur de changement de niveau du prix indiquera "P3".
- P4** : Déplace le niveau du prix d'un PLU du niveau 1, 2, 3 ou 5 au niveau 4. Lorsque vous effleurez cette touche, l'indicateur de changement de niveau du prix indiquera "P4".
- P5** : Déplace le niveau du prix d'un PLU du niveau 1, 2, 3 ou 4 au niveau 5. Lorsque vous effleurez cette touche, l'indicateur de changement de niveau du prix indiquera "P5".

\* Le mode de retour automatique ramène automatiquement le prix du PLU au niveau 1 après l'entrée d'un PLU. Vous pouvez choisir si le niveau de prix du PLU doit revenir chaque fois que vous introduisez un article ou chaque fois que vous achevez une opération.

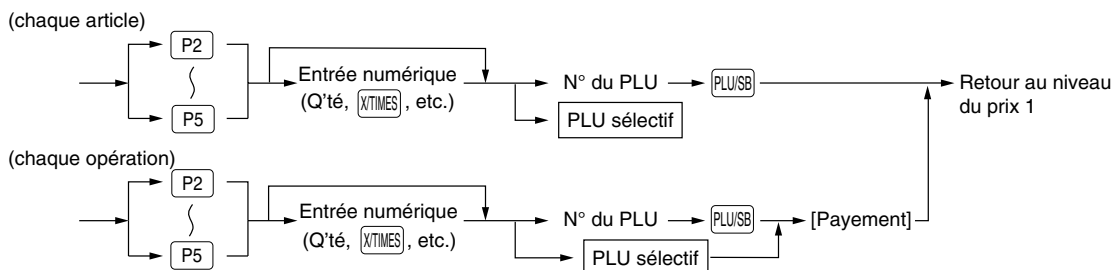
\*\* Le mode de décalage verrouillé maintient le niveau de prix du PLU en cours jusqu'à ce que une touche de changement de niveau d'un prix soit effleurée.

Pour choix du mode de retour automatique ou de décalage verrouillé, veuillez consulter votre revendeur autorisé SHARP.

### Mode de retour automatique (pour des changements de prix)

Si votre terminal a été programmé pour le niveau du prix d'un PLU sur le mode de retour automatique, effleurez la touche de changement de niveau du prix désiré avant d'effectuer une entrée numérique.

#### Procédure



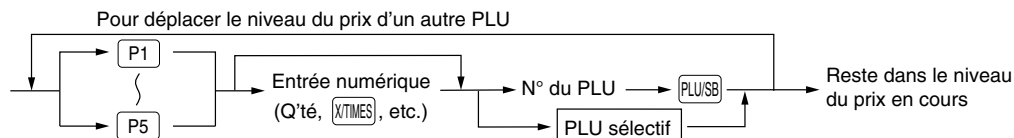
#### NOTA

Lorsque vous utilisez la méthode FF (restauration rapide), vous n'avez pas besoin d'effleurer la touche [X/TIMES] pour une entrée numérique.

### Mode de décalage verrouillé (pour des changements de prix)

Si votre terminal a été programmé pour le niveau de prix d'un PLU sur le mode de décalage verrouillé, effleurez la touche de décalage de niveau du prix désiré avant d'effectuer une entrée numérique.

#### Procédure



## NOTA

- Si vous choisissez le mode de retour automatique, il n'est pas nécessaire d'utiliser la touche **[P1]** sur le clavier, mais si vous choisissez le mode de décalage verrouillé, il est nécessaire d'utiliser cette touche.
- Lorsque vous utilisez la méthode FF (restauration rapide), vous n'avez pas besoin d'effleurer la touche **[XTIMES]** pour une entrée numérique.

## ■ Entrées de condiments

Votre terminal peut être programmé pour solliciter des instructions de condiments et de préparations pour le PLU de l'article d'un menu.

### Exemple:

Lorsque vous introduisez le PLU de l'article d'un menu, un message de sollicitation tel que "HOWCOOK?" ("COMMENT CUIRE ?") et une liste des "Following PLUs" ("PLU suivants") apparaîtront. Vos devez spécifier un des "PLU suivants", tel que "without mustard" ("sans moutarde") pour satisfaire à la commande spéciale du client. Dans l'exemple de la table de condiments montrée ci-dessous, il est supposé que la table de condiments N° 1 est affectée au PLU numéro 21 (texte programmé "STEAK") et que la table N° 4 est affectée à la table N° 1 en tant que N° de table suivant. Lorsque vous introduisez le PLU N° 21, le message "HOWCOOK?" ("COMMENT CUIRE?") apparaîtra pour vous demander de spécifier "RARE" ("SAIGNANT"), "MED.RARE" (MI-SAIGNANT) ou "WELLDONE" ("BIEN CUIT"). Si le client choisit "RARE" ("SAIGNANT"), le sélectionner sur la liste. Puis, le message suivant "POTATO?" ("POMMES DE TERRE?") apparaîtra pour vous demander de spécifier "P.CHIPS" ("POMMES CHIPS"), "MASHED.P" ("POMMES MOUSSELINE") ou "BAKED.P." ("POMMES DE TERRE AU FOUR"). Si le client choisit des pommes mousseline, sélectionnez cet article. Puis, effleurez la touche **[CASH]** pour achever cette entrée.

Ci-dessous se trouve un exemple pour la manière d'effectuer une entrée de condiments lorsque votre table de condiments est telle que celle montrée ci-après.

| Numéro de la table | Numéros des PLU pour une entrée de condiments (texte programmé, prix) |                       |                       |                       | N° de la table suivante |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| 1                  | 22<br>(HOWCOOK? 0.00)                                                 | 23<br>(RARE 0.00)     | 25<br>(MED.RARE 0.00) | 27<br>(WELLDONE 0.00) | 4                       |
| 4                  | 31<br>(POTATO? 0.00)                                                  | 33<br>(P. CHIPS 0.60) | 37<br>(MASHED.P 0.60) | 38<br>(BAKED.P 0.50)  | —                       |

PLU de l'article d'un menu
Premier PLU
PLU suivants

## NOTA

- Votre Terminal de Point de Vente continuera de fonctionner pour une entrée de condiments jusqu'à ce que ayez achevé la totalité de l'entrée de condiments programmée pour le PLU. Pendant une entrée de condiments, si vous introduisez un PLU normal qui ne se trouve pas dans la table de condiments, un message d'erreur apparaîtra.
- Lorsque REPEAT TIMES (durées répétées) de la table des condiments est programmé de 2 à 9, sa table est montrée de manière répétée jusqu'à l'achèvement des durées programmées, puis la table suivante sera montrée.
- Lorsque l'on effleure la touche **[C NEXT]**, l'entrée saute à la table suivante qui est programmée.
- Lorsque l'on effleure la touche **[CANCEL]**, l'entrée de ses condiments est annulée sur le mode programmé (REG/MGR ou MGR).
- Lorsque vous introduisez un PLU estimé "0,00", seul le texte sera imprimé sur le reçu.
- Aucune entrée multiplicative n'est possible pour n'importe quelles entrées de condiments.
- Aucune entrée de remboursement n'est possible pour n'importe quelles entrées de condiments. Lorsque vous effectuez l'entrée d'un remboursement avec un PLU de l'article d'un menu, le "Premier PLU" et les "PLU suivants" affectés au PLU de l'article du menu sont automatiquement enregistrés en tant qu'entrée d'un remboursement.

- Vous pouvez omettre une entrée de condiment obligatoire en effleurant la touche **[SBTL]**. (Veuillez consulter votre revendeur pour plus de détails.)
- Une entrée d'annulation du curseur est autorisée pour les PLU qui sont introduits en tant que condiments (menu et condiment).

## Affichage de totaux partiels

Votre Terminal de Point de Vente permet ces cinq types de totaux partiels:

### ■ Total partiel d'une marchandise

Effleurez la touche **[MDSE ST]** à n'importe quel point durant une opération.

Le total partiel net de la vente - ne comprenant pas la taxe - et le symbole "MDSE ST" (total partiel d'une marchandise) apparaîtront sur l'affichage.

### ■ Total partiel taxable

Total partiel taxable 1

Effleurez dans l'ordre les touches **[TAX1SF]** et **[SBTL]** à n'importe quel moment durant une opération. Le total partiel des ventes des articles taxables 1 apparaîtra dans la fenêtre et la légende "TAX1" ainsi que le montant de la taxe 1 apparaîtront à l'extérieur de la fenêtre.

Total partiel taxable 2

Effleurez dans l'ordre les touches **[TAX2SF]** et **[SBTL]** à n'importe quel moment durant une opération. Le total partiel des ventes des articles taxables 2 apparaîtra dans la fenêtre et la légende "TAX2" ainsi que le montant de la taxe 2 apparaîtront à l'extérieur de la fenêtre.

Total partiel taxable 3

Effleurez dans l'ordre les touches **[TAX3SF]** et **[SBTL]** à n'importe quel moment durant une opération. Le total partiel des ventes des articles taxables 3 apparaîtra dans la fenêtre et la légende "TAX3" ainsi que le montant de la taxe 3 apparaîtront à l'extérieur de la fenêtre.

Total partiel taxable 4

Effleurez dans l'ordre les touches **[TAX4SF]** et **[SBTL]** à n'importe quel moment durant une opération. Le total partiel des ventes des articles taxables 4 apparaîtra dans la fenêtre et la légende "TAX4" ainsi que le montant de la taxe 4 apparaîtront à l'extérieur de la fenêtre.

### ■ Total partiel comprenant une taxe (total partiel intégral)

Effleurez la touche **[SBTL]** à n'importe quel moment durant une opération. Le total partiel des ventes comprenant la taxe et le symbole "SUBTOTAL" (total partiel) apparaîtront sur l'affichage.

### ■ Total partiel d'un plateau

Effleurez la touche **[TRY ST]** pendant une opération sur le mode REG ou MGR.

Les contenus du détailleur du total du plateau, qui comprennent la taxe, seront imprimés et affichés.

### ■ Total partiel d'un client qui mange sur place

Effleurez une touche EAT IN (client qui mange sur place) avant d'introduire un paiement. Votre Terminal de Point de Vente calculera le total partiel selon le statut d'exemption de taxe programmée et affichera le total partiel, le symbole "EAT IN" et la légende correspondante ("EAT IN 1", "EAT IN 2" ou "EAT IN 3").

Pour l'opération avec le total partiel d'un client qui mange sur place, vous devez achever l'opération en effectuant une entrée de paiement. Cependant, juste après avoir effleurée une touche EAT IN, vous pouvez annuler l'entrée de cette touche en effleurant la touche **[CLEAR]** ou une autre touche EAT IN.

# Achèvement d'une opération

## ■ Offre d'un chèque ou d'une somme au comptant

Effleurez la touche **[SBTL]** pour obtenir un total partiel comprenant la taxe, introduisez la somme présentée par votre client, puis effleurez la touche **[CASH]** ou **[CA2]** si c'est une offre au comptant ou la touche **[CHK]** à **[CHK4]** si c'est l'offre d'un chèque. Lorsque la somme présentée est plus élevée que le montant de la vente, votre Terminal de Point de Vente indiquera le montant requis du rendu et le symbole "CHANGE". Sinon, votre Terminal de Point de Vente montrera le symbole "DUE" et un déficit. Effectuez une entrée d'offre correcte.

### NOTA

- Effleurez la touche **[PAYMENT]** et choisissez la touche du chèque correspondant.

## ■ Offre mixte (chèque + somme au comptant)

## ■ Vente au comptant ou contre chèque qui ne nécessite aucune entrée d'offre

Introduisez les articles et effleurez les touches **[CASH]** ou **[CA2]** si c'est une vente au comptant ou la touche **[CHK]** à **[CHK4]** si c'est une vente contre chèque. Votre Terminal de Point de Vente affichera le montant global de la vente.

## ■ Vente à crédit

Introduisez les articles et effleurez les touches de crédits correspondantes (**[CH1]** à **[CH8]**).

### NOTA

- Les opérations d'offres d'une somme (c.-à-d., les calculs de rendus) peuvent être achevées avec les touches **[CH1]** à **[CH8]** lorsqu'une programmation sur le mode PGM2 les y autorise.
- Effleurez la touche **[PAYMENT]** et choisissez la touche du crédit d'achats correspondant.

## ■ Vente contre une offre mixte (offre d'un chèque ou d'une somme au comptant + offre d'un crédit d'achats)

### NOTA

Effleurez les touches **[CHK]** à **[CHK4]** ou les touches **[CH1]** à **[CH8]** à la place de la touche **[CASH]** lorsque votre client effectue son paiement avec un chèque ou un crédit d'achats.

# Calculs de taxes

## ■ Taxe automatique

Lorsque votre Terminal de Point de Vente est programmé avec une table de taxes (ou un taux de taxes) et que le statut de taxe d'un rayon individuel ou d'un PLU est réglé comme étant taxable, il calcule automatiquement la taxe sur n'importe quel article qui est introduit directement dans le rayon ou indirectement via un PLU apparenté.

## ■ Taxe manuelle

Votre Terminal de Point de Vente vous permet d'introduire manuellement une taxe après l'entrée d'articles.

## ■ Annulation d'une taxe

Vous pouvez annuler la taxe automatique sur le total partiel taxable 1, taxable 2, taxable 3 ou taxable 4 de chaque opération en effleurant la touche TAX SHIFT correspondante suivie par le total partiel, puis la touche **TAX** après que le total partiel ait été affiché.

### NOTA

*Si n'importe quelle touche de média (c.-à-d., chèque 1 à chèque 4, ou crédit d'achats 1 à crédit d'achats 8) est programmée pour l'annulation de la taxe sur le mode PGM2, la taxe peut être annulée sans devoir utiliser les procédures ci-dessus. Dans ce cas, le fait d'effleurer la touche du média correspondant qui a été programmé provoquera toujours l'annulation de la taxe sélectionnée.*

## ■ Changement d'un statut de taxe

Votre Terminal de Point de Vente vous permet de modifier le statut de la taxe programmée de chaque touche de rayon, de rabais ou de pourcentage ou d'une touche PLU en effleurant les touches **TAX1SF**, **TAX2SF**, **TAX3SF** et/ou **TAX4SF** avant que ces touches ne soient effleurées. Une fois que chaque entrée est achevée, le statut de taxe programmée de chaque touche est repris.

### NOTA

*L'entrée d'un article multitable pour PST (taxe de commerce sur les marchandises en général) et GST (taxe sur le service et les articles) sera interdite de la manière suivante (pour le Canada):*

Dans le cas de; Taxe 1: PST, Taxe 2: PST,  
Taxe 3: PST, Taxe 4: GST

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| Article taxable 1 et 2 ..... | interdit |
| Article taxable 1 et 3 ..... | interdit |
| Article taxable 2 et 3 ..... | interdit |
| Article taxable 1 et 4 ..... | autorisé |
| Article taxable 2 et 4 ..... | autorisé |
| Article taxable 3 et 4 ..... | autorisé |

Dans le cas de; Taxe 1: PST, Taxe 2: PST,  
Taxe 3: GST, Taxe 4: GST

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| Article taxable 1 et 2 ..... | interdit |
| Article taxable 1 et 3 ..... | autorisé |
| Article taxable 2 et 3 ..... | autorisé |
| Article taxable 1 et 4 ..... | autorisé |
| Article taxable 2 et 4 ..... | autorisé |
| Article taxable 3 et 4 ..... | interdit |

# Vérification d'un client (GLU/PBLU)

Deux systèmes différents d'entrées vérificatives de clients sont disponibles: les systèmes de recherche des données d'un client (GLU) et de recherche d'un solde antérieur (PBLU). L'utilisation de ces systèmes dépend de la manière dont votre Terminal de Point de Vente a été programmé. (Consultez votre revendeur SHARP autorisé pour ce choix).

**Système GLU:** Si ce système est choisi, le solde dû et les détails de l'instruction sont placés dans le fichier de vérification du client. L'information peut être automatiquement rappelée en introduisant un code vérificateur du client (= un code GLU) lorsqu'un classement supplémentaire se produit.

**Système PBLU:** Si ce système est choisi, le solde précédent est mémorisé dans le fichier de recherche d'un solde antérieur (fichier de recherche PB). L'information peut être automatiquement rappelée en introduisant un code de recherche d'un solde antérieur (= un code PBLU) lorsqu'un classement supplémentaire se produit.

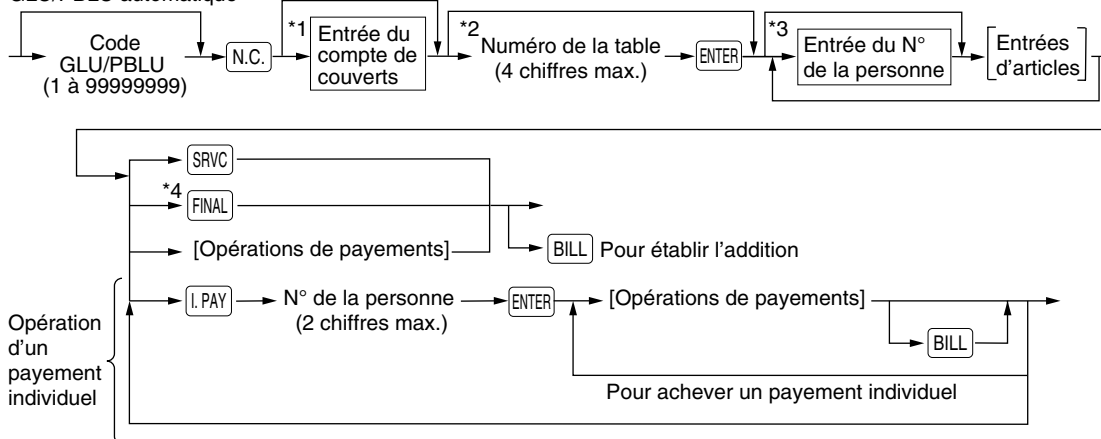
## ■ Système GLU/PBLU (recherche des données d'un client/recherche d'un solde antérieur)

### Nouveau client

Pour un nouveau client:

#### Procédure

Pour la création d'un code GLU/PBLU automatique



#### NOTA

- Le code GLU/PBLU se réfère au code qui sera utilisé chaque fois que l'on doit accéder à une vérification du client pour un reclassement ou un paiement final.
- Votre Terminal de Point de Vente peut être programmé pour produire des codes GLU/PBLU d'une manière consécutive. Si votre Terminal de Point de Vente n'a pas été programmé pour cela, chaque code GLU/PBLU peut être introduit manuellement.

\*1 Le compte des couverts se réfère au nombre de personnes présentes. Lorsqu'une entrée du compte de couverts est obligatoire, introduisez le compte des couverts (2 chiffres max.) et effleurez la touche **ENTER**. Lorsqu'elle n'est pas obligatoire, introduisez le compte des couverts et effleurez la touche **CV CNT**.

\*2 Le numéro de la table indique la table où les clients iront s'asseoir.

\*3 Un numéro de personne est affecté à chaque client. Pour introduire le numéro de la première personne, introduisez le numéro de cette personne (2 chiffres max.) et effleurez la touche **ENTER**. Pour introduire le numéro de la seconde personne ou de personnes ultérieures, introduisez le numéro et effleurez la touche **PERSNH**.

\*4 Ceci est une fonction optionnelle (Achèvement temporaire).

Vous pouvez achever momentanément la vérification d'un client en effleurant la touche **[SRVC]** ou **[FINAL]**. Il est conseillé d'utiliser la touche **[SRVC]** pour achever momentanément la vérification d'un client lorsqu'une impression n'est pas souhaitée et d'utiliser la touche **[FINAL]** lorsque l'impression du solde en cours comprenant la taxe est désirée. Cependant, la vérification du client est toujours "ouverte". Cela signifie que vous pouvez encore lui donner des instructions supplémentaires.

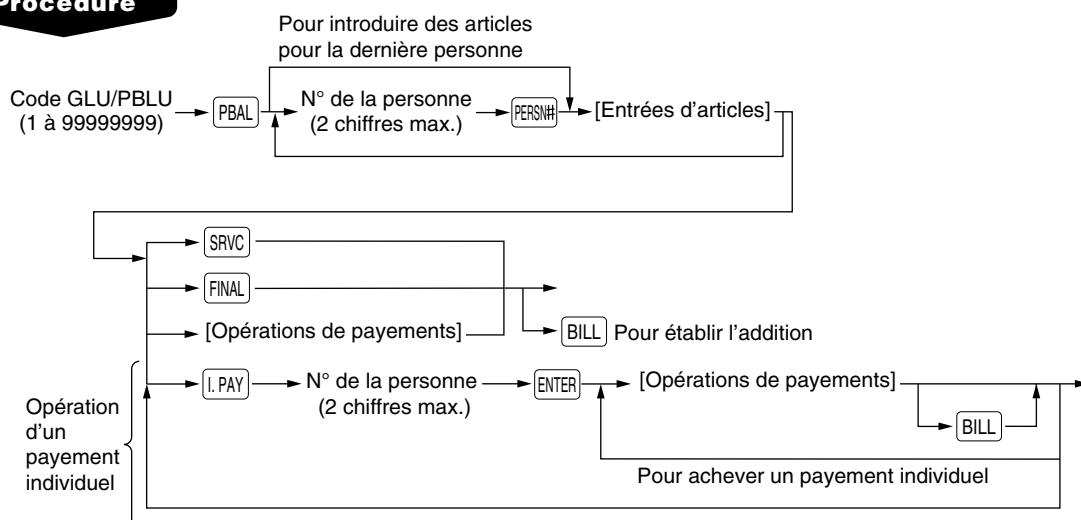
#### NOTA

Une fois l'opération d'un paiement achevée, un numéro d'addition est créé pour le GLU/PBLU fermé. Il est imprimé sur le reçu ou la bande de détails quotidiens et imprimé sur l'addition lors de son établissement. Le numéro de l'addition devra être utilisé pour se référer au GLU/PBLU fermé sur un rapport des ventes.

### Entrées de reclassements

Pour effectuer des entrées vérificatives supplémentaires d'un client:

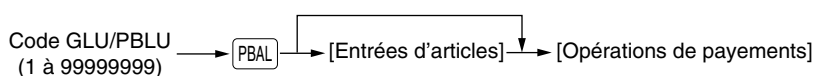
#### Procédure



### Etablissement

Utilisez la procédure suivante:

#### Procédure



#### NOTA

Vous pouvez effectuer une entrée de pourboire avant une entrée d'offre. Si une entrée de pourboire est exécutée, le montant du pourboire devra être présenté en utilisant la touche du média associé, par ex., CH1 à CH8 pour un pourboire à crédit et les touches CASH 1 ou CASH 2 pour un pourboire au comptant.

## ■ Fonction pour un passage en voiture

La seconde fonction de GLU/PBLU peut être utilisée en tant que fonction pour un passage en voiture. Ce système recherche automatiquement les codes de passages en voiture (système FIFO: premier entré - premier sorti).

Ce système pour un passage en voiture permet trois types de fonctions du Terminal de Point de Vente (prise d'une commande, poste du caissier et compteur).

## Ecran d'un passage en voiture

L'écran d'un passage en voiture peut être affiché en effleurant la touche **[D-THRU]** (PASSAGE EN VOITURE) ou en achevant l'enregistrement d'un passage en voiture (se référer à la programmation: CHOIX D'UNE FONCTION).

Lorsque la touche HOME, SUB ou du menu de fonction est effleurée, l'écran ordinaire change pour l'écran d'un passage en voiture. L'écran peut aussi être changé pour un écran normal en commençant par l'enregistrement d'un passage en voiture et en effleurant la touche **[N.C.2]**.

## Nouvelle voiture

Pour une nouvelle voiture, ouvrez un nouveau solde de passage en voiture (le code est automatiquement créé).

### Procédure



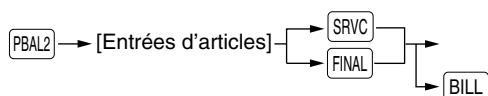
- \* Ceci est une fonction optionnelle (achèvement temporaire)

Vous pouvez achever momentanément la vérification d'un client en effleurant la touche **[FINAL]**. Selon la programmation de votre terminal, cela imprimera une vérification du client qui indiquera le solde en cours, y compris la taxe. Cependant, la vérification du client reste toujours "ouverte". Cela signifie que vous pouvez encore lui donner des instructions supplémentaires.

## Entrées de reclassements

Pour effectuer des entrées supplémentaires de passages en voiture, utilisez la procédure suivante:

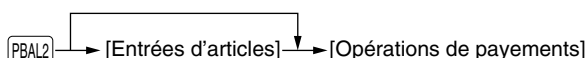
### Procédure



## Etablissement

Utilisez la procédure suivante:

### Procédure



### NOTA

Une fois l'opération d'un paiement achevée, un numéro d'addition est créé pour la fonction de passage en voiture fermée. Il est imprimé sur le reçu ou la bande de détails quotidiens et imprimé sur l'addition lors de son établissement. Le numéro de l'addition devra être utilisé pour se référer à la fonction de passage en voiture fermée sur un rapport des ventes.

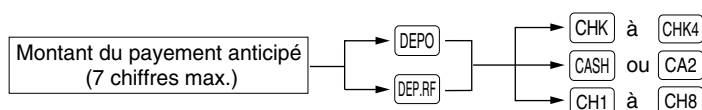
## ■ Entrées de paiements anticipés

Un paiement anticipé se rapporte à un paiement d'avance sur le chèque d'un client. Il peut être reçu en liquidités, avec un chèque ou avec un crédit d'achats 1 à 8.

Vous ne pouvez effectuer une entrée de paiement anticipé qu'en introduisant une vérification du client. Elle ne peut être réalisée pendant le traitement d'une somme présentée.

Un paiement anticipé reçu peut être remboursé en effleurant la touche **[DEP.RF]**. Vous ne pouvez tenter de rembourser une somme plus élevée que le solde du paiement anticipé.

## Procédure



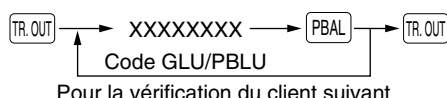
## ■ Sortie ou entrée des vérifications d'un client en train d'être transféré (Transfert d'entrée/sortie)

### Transfert de sortie des données vérificatives d'un client

A la fin d'un changement de serveur ou chaque fois qu'un serveur est libéré, une ou plusieurs vérifications de clients accessibles peuvent être transférées du serveur à un fichier de vérification accessible jusqu'à ce que la responsabilité pour la (les) vérification(s) soit (soient) attribuée(s) à un autre serveur.

## Procédure

(Serveur entré dans le système)

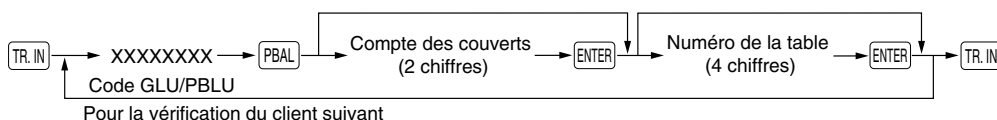


### Transfert d'entrée des données vérificatives d'un client

Lorsqu'un second serveur est affecté à la responsabilité des vérifications d'un client dont les données sont sorties:

## Procédure

(Nouveau serveur entré dans le système)

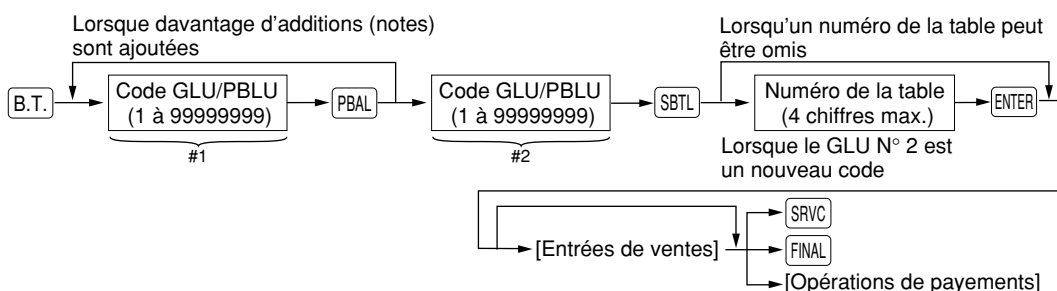


## ■ Totalisation d'additions (notes)/transfert d'additions (notes)

### Totalisation d'additions (notes)

La fonction de totalisation d'additions (notes) est utilisée pour totaliser de multiples additions (notes) lorsque, par exemple, un client particulier paye non seulement sa propre addition (note), mais aussi celle(s) d'autres clients.

## Procédure



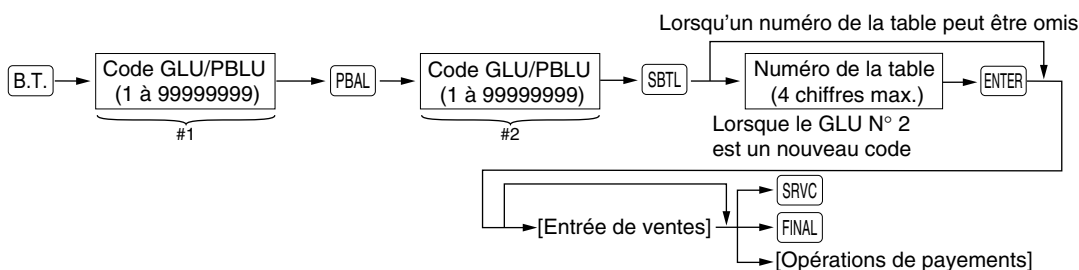
## NOTA

- Toutes les additions (notes) N° 1 sont ajoutées à l'addition (note) N° 2. Un nombre maximum de cinq additions (notes) peut être ajouté à l'addition (note) N° 2.
- Le code GLU/PBLU (recherche des données d'un client/recherche d'un solde antérieur) du N° 1 devra être utilisé. Si la (les) vérification(s) du client du N° 1 ou du N° 2 a (ont) déjà été traitée(s) par un autre serveur, la (les) vérification(s) du client devra (devront) avoir été faite(s) sur le mode de "Transfert de sortie".
- Après une opération de totalisation d'additions (notes), la fonction de paiement individuel n'est pas autorisé.

## Transfert d'additions (notes)

Cette fonction est utilisée pour changer le code GLU/PBLU d'une addition (note) particulière.

## Procédure



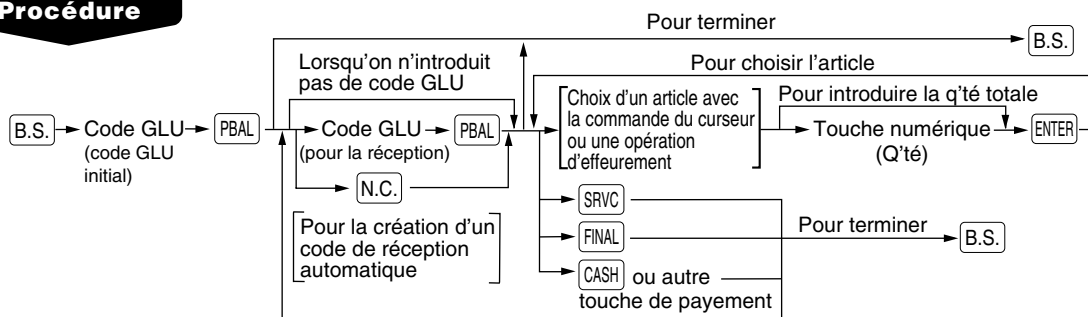
## NOTA

- Cette fonction nécessite que le code GLU/PBLU en cours soit introduit pour le N° 1 et qu'un nouveau code GLU/PBLU soit introduit pour le N° 2.
- L'addition (note) N° 1 est transférée à l'addition (note) N° 2. L'addition (note) N° 1 est alors effacée et considérée comme étant libre.

## ■ Séparation d'une addition (note)

Cette fonction est utilisée lorsque chaque client d'un groupe paye sa propre quote-part. Avec cette fonction, vous pouvez sélectionner certains articles de la vérification d'un client et effectuer une entrée pour le paiement. De même, vous pouvez transférer les articles que vous avez sélectionnés à d'autres vérifications de clients. Cette fonction n'est possible que dans le système GLU (recherche des données d'un client).

## Procédure



### NOTA

- Si le code GLU de réception n'est pas introduit pendant une opération de séparation d'une addition (note), il est considéré que la fonction de paiement a été faite en effleurant la touche CASH ou une autre touche de paiement.
- Si un code de réception GLU particulier est déjà utilisé, une erreur de blocage se produira lorsque ce code est introduit.
- Vous ne pouvez spécifier la quantité d'un article pour la sélection lorsque la quantité mémorisée présente une fraction décimale.

## Entrées auxiliaires

### ■ Calculs de pourcentages (primes ou rabais)

- Votre Terminal de Point de Vente permet des calculs de pourcentages pour le total partiel d'une marchandise ou pour chaque entrée d'un article. Vous devez spécifier à l'avance pour quel total partiel de marchandise et pour quelle entrée d'articles votre Terminal de Point de Vente devra effectuer un calcul de pourcentage.
- Pour des calculs de pourcentages, (prime, rabais, total partiel d'une marchandise ou individuel), vous pouvez utiliser les touches [%1] à [%9].
- Pourcentage: 0,01 à 100,00%

**NOTA** Effleurez la touche [DISC.] et sélectionnez un chiffre de pourcentage approprié.

**NOTA** • Pour l'entrée du % d'un total partiel:

L'entrée d'un coupon ne sera autorisée que lorsque tous les PLU qui sont associés à la touche de % ont été introduits.

• Pour l'entrée du % d'un article:

L'entrée d'un % ne sera autorisée que pour le PLU qui est associé à la touche de %.

**NOTA** L'opération d'un calcul de pourcentage ne peut être limitée que par le directeur. Si vous avez besoin de cette fonction, veuillez consulter votre revendeur SHARP agréé.

### ■ Entrées de rabais

Pour des offres de rabais ou de coupons, vous pouvez utiliser les touches [(-)1] à [(-)9].

Si le rabais ou le coupon offert est celui applicable à des ventes, utilisez le coupon du vendeur; et s'il est applicable à chaque entrée d'un article, utilisez le coupon du magasin.

**NOTA** Effleurez la touche [DISC.] et sélectionnez un chiffre de rabais approprié.

**NOTA** • Pour l'entrée du coupon d'un vendeur:

L'entrée d'un coupon ne sera autorisée que lorsque tous les PLU qui sont associés à la touche (-) ont été introduits.

• Pour l'entrée du coupon d'un magasin:

L'entrée d'un coupon ne sera autorisée que pour le PLU qui est associé à la touche (-).

## ■ Entrées de remboursements

Si un article remboursé doit être introduit dans un rayon, introduisez le montant du remboursement, puis effleurez dans l'ordre la touche **[RFND]** et la touche du rayon correspondant; et si un article introduit dans un PLU est remboursé, introduisez dans l'ordre le numéro du PLU correspondant, puis effleurez les touches **[RFND]** et **[PLU/SB]**, ou effleurez dans l'ordre les touches **[RFND]** et du PLU sélectif en n'introduisant aucun numéro de PLU.

## ■ Entrées de retours

Si un article retourné est celui qui a été introduit dans un rayon, introduisez le montant du retour, puis effleurez dans l'ordre la touche **[RETURN]** et la touche du rayon correspondant; et si un article introduit dans un PLU est retourné, introduisez dans l'ordre le numéro du PLU correspondant, puis effleurez les touches **[RETURN]** et **[PLU/SB]**, ou effleurez dans l'ordre les touches **[RETURN]** et du PLU sélectif en n'introduisant aucun numéro de PLU.

## ■ Impression de numéros de codes non-additifs

Introduisez un numéro de code non-additif, tels que le numéro de code d'un client et le numéro de la carte de crédit d'achats en deçà d'un maximum de 16 chiffres. Puis, effleurez la touche **[#]** à n'importe quel moment durant l'entrée d'une vente.

## ■ Fonction d'envoi à une imprimante satellite

Cette fonction permet à une commande partielle d'être envoyée à la cuisine pour la préparation alors que le restant de la commande est encore en train d'être introduite.

### Procédure

Entrée d'un article → **[RP SND]** → Transfert de données à l'imprimante satellite

Les articles qui restent seront envoyés à l'imprimante satellite lorsque l'opération est achevée.

Lorsque cette fonction est utilisée, l'opération d'annulation d'un total partiel n'est pas autorisée.

## ■ Montant du service

### Calcul

Lorsqu'une opération de paiement est effectuée pour des enregistrements de ventes, le montant du service est calculé et imprimé.

Vous pouvez programmer un taux de pourcentage pour calculer le montant du service.

Si le taux du pourcentage est programmé en tant que 0%, le Terminal de Point de Vente n'imprimera aucun montant de service.

Vous pouvez programmer un statut de taxe (taxable 1/taxable 2/taxable 3/taxable 4/non taxable) pour le montant d'un service.

### Exemption

Votre Terminal de Point de Vente vous permet d'exempter un client du montant d'un service en effleurant la touche **[GRTEX]** avant l'opération d'un paiement.

# Traitement d'un paiement

## ■ Entrées de pourboires en caisse

Votre Terminal de Point de Vente permet l'entrée de pourboires que vos clients donnent aux serveurs au comptant ou avec une carte de crédit. L'entrée d'un pourboire devra être effectuée avant l'entrée d'un paiement.

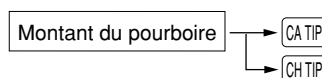
Vous devez utiliser la touche du média correspondant, par ex., CH1 à CH8 pour le pourboire à crédit et CASH 1 à CASH 2 pour le pourboire donné au comptant.

Vous ne pouvez effectuer aucune entrée de solde créditeur ou antérieure après avoir exécuté une entrée de pourboire en caisse.

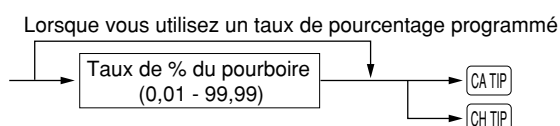
Deux différents systèmes d'entrées de pourboires en caisse sont disponibles: le système d'entrée du montant d'un pourboire et le système d'entrée du taux de pourcentage d'un pourboire. L'utilisation de ces systèmes dépend de la manière dont votre Terminal de Point de Vente a été programmé.

### Procédure

Système d'entrée du montant d'un pourboire:



Système d'entrée du taux de pourcentage d'un pourboire:



## ■ Edition de pourboires

Cette fonction est utilisée pour introduire les montants de pourboires après l'achèvement d'une opération de vérification d'un client. Cette fonction est disponible lorsque l'opération de vérification d'un client est achevée dans l'offre d'un crédit d'achats, et aussi lorsque le pourboire est déboursé dans l'offre d'un crédit d'achats. Le numéro de l'addition/note qui est établie lorsque l'on effleure la touche [SRVC] ou [FINAL] dans l'entrée de vérification d'un client doit être utilisé de manière à identifier le client pour éditer ou ajouter le montant du pourboire. Pour cette opération, effleurez la touche [ED TIP]. Lorsque la sollicitation de l'affichage apparaît, introduisez le numéro de l'addition/note et le montant du pourboire.

## ■ Entrées de pourboires encaissés

Cette opération est utilisée lorsque des pourboires que les clients ont payé en utilisant une carte de crédit sont payés au comptant aux serveurs respectifs. Pour effectuer l'entrée d'un pourboire encaissé, introduisez le code du serveur, puis effleurez la touche [TIP PD].

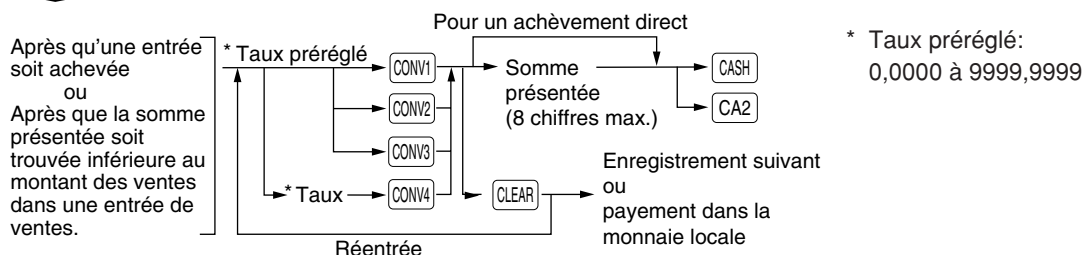
Vous pouvez interdire l'opération de l'encaissement d'un pourboire sur le mode REG avec une programmation PGM2.

**NOTA** Lorsque le montant d'un pourboire reste inchangé dans la remise à zéro individuelle d'un serveur, la fonction d'encaissement d'un pourboire est automatiquement exécutée et le reçu d'un pourboire est établi à l'imprimante de rapports avant l'impression d'un rapport.

## ■ Conversion d'une monnaie

Votre Terminal de Point de Vente vous permet des entrées de paiements dans une monnaie étrangère. En effleurant les touches [CONV] à [CONV], on établira un total partiel dans la monnaie étrangère. Les liquidités seules peuvent être traitées après une conversion de monnaie.

## Procédure



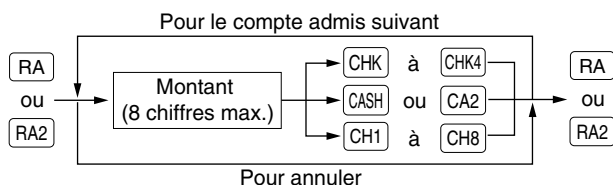
## NOTA

- Lorsque la somme présentée est insuffisante, son équivalent en déficit est indiqué dans la monnaie locale.
- Le montant du change sera affiché dans la monnaie nationale.

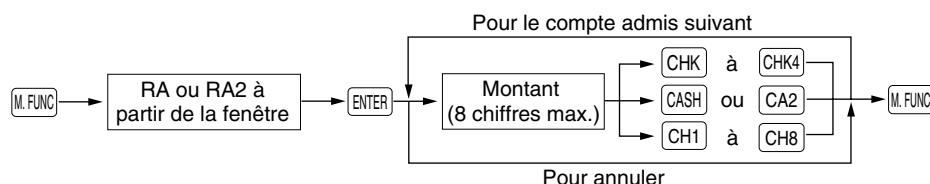
## ■ Entrées de comptes admis

### Procédure

#### Entrées de touches sélectives



#### Entrées basées sur un menu

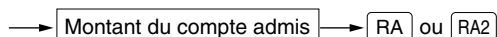


## NOTA

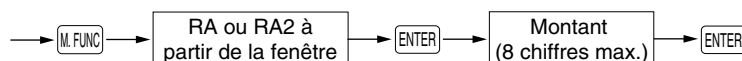
*Vous pouvez aussi choisir la procédure de compte admis à la place de la procédure ci-dessus seulement pour un paiement au comptant. Consultez votre revendeur SHARP autorisé pour changer la procédure.*

### Procédure

#### Entrées de touches sélectives



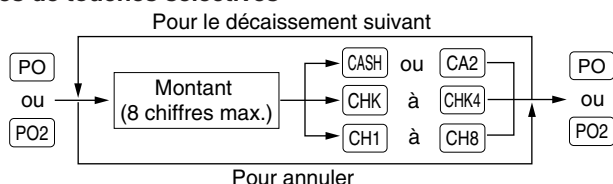
#### Entrées basées sur un menu



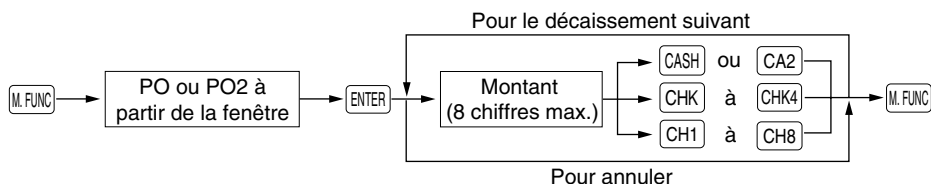
## ■ Entrées de décaissements

### Procédure

#### Entrées de touches sélectives



#### Entrées basées sur un menu

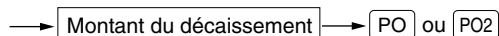


### NOTA

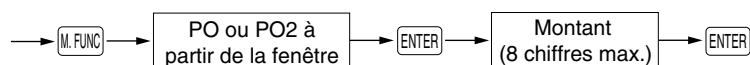
*Vous pouvez aussi choisir la procédure de décaissement à la place de la procédure ci-dessus seulement pour un paiement au comptant. Consultez votre revendeur SHARP autorisé pour changer la procédure.*

### Procédure

#### Entrées de touches sélectives



#### Entrées basées sur un menu



## ■ Non-vente (échange)

Effleurez simplement la touche **NS** sans faire aucune entrée. Le tiroir s'ouvrira et l'imprimante imprimera la légende "NO SALE" (non-vente). Si votre Terminal de Point de Vente est programmé pour autoriser l'entrée d'un code non-additif et que vous introduisiez le numéro d'un code non-additif avant d'effleurer la touche **NS**, une entrée de non-vente sera achevée avec un numéro de code non-additif imprimé.

### NOTA

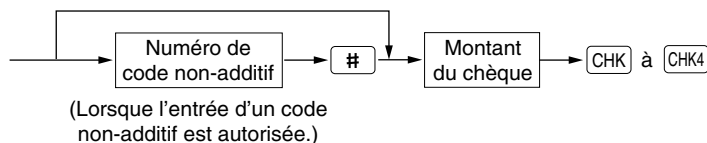
*Vous pouvez aussi introduire "Non-vente" à partir de la fenêtre du menu d'articles divers. Effleurez la touche **M.FUNC** et sélectionnez "10 NO SALE" à partir de la fenêtre.*

## ■ Encaissement d'un chèque

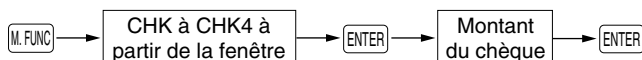
Introduisez le montant du chèque, puis effleurez les touches **CHK** à **CHK4**.

### Procédure

#### Entrées de touches sélective



#### Entrées basées sur un menu



## Fonctions de l'employé

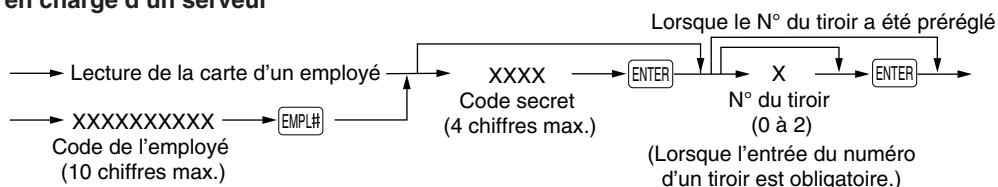
Vous pouvez utiliser les fonctions suivantes en utilisant les codes des employés:

### ■ Procédure de prise en charge d'un serveur/directeur

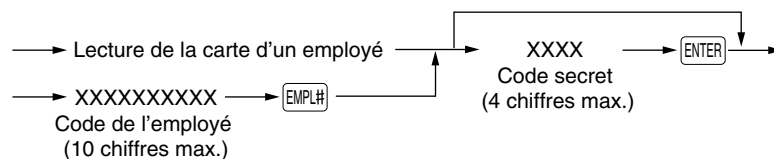
Les serveurs ou les directeurs peuvent être pris en charge en introduisant les codes des employés, ou ils peuvent être pris en charge en utilisant les cartes des employés. Pour utiliser la carte d'un employé, vous avez besoin d'un lecteur de cartes magnétiques (MCR). Consultez votre revendeur SHARP autorisé.

Utilisez les procédures suivantes:

#### • Prise en charge d'un serveur



#### • Prise en charge d'un directeur

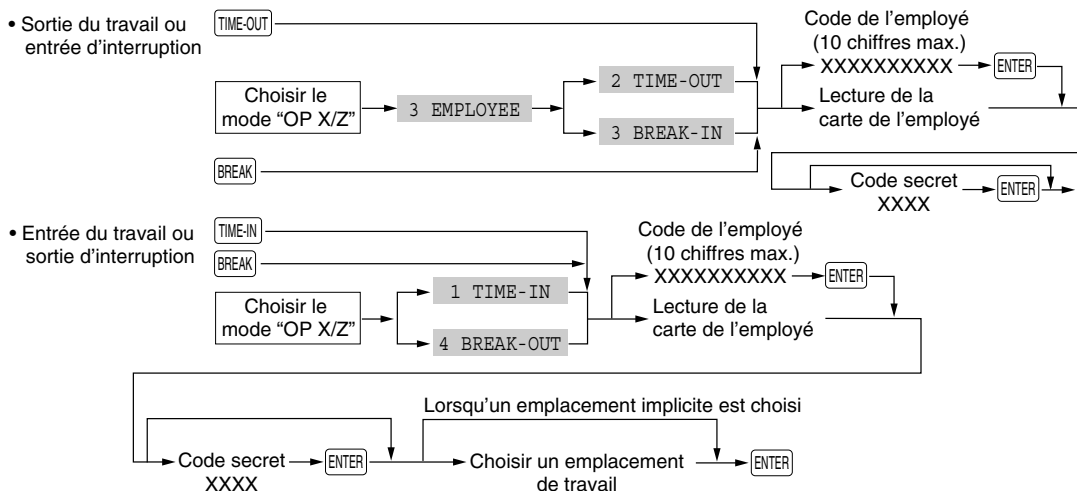


## ■ Enregistrement des heures de travail d'un employé

Vous pouvez gérer le nombre d'heures de travail d'un employé.

Les heures de travail peuvent être enregistrées avec les opérations suivantes:

### Opérations d'entrée/sortie du travail et entrée/sortie d'interruption

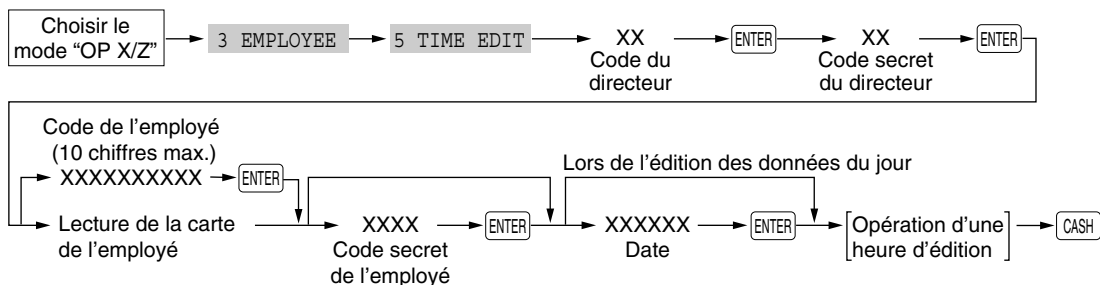


#### NOTA

Vous pouvez choisir un emplacement de travail avec la touche .

### Opération d'une heure d'édition

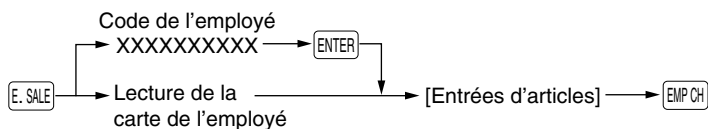
Un directeur peut "éditer" les données d'entrée/sortie des heures d'un employé pour enregistrer correctement son pointage.



## ■ Entrées de ventes pour des employés

Vous pouvez suivre les achats des employés avec cette fonction. Utilisez la procédure suivante:

### Pour démarrer les entrées de ventes pour des employés:



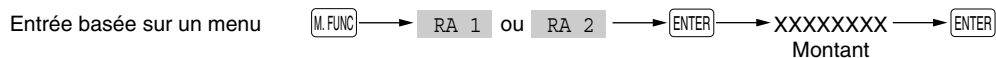
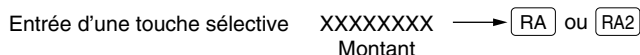
### NOTA

Lorsque l'article est introduit, une vérification de limitation est effectuée (vérifiant que le total des ventes d'un employé ne dépasse pas la limitation programmée). La méthode de vérification est la suivante:

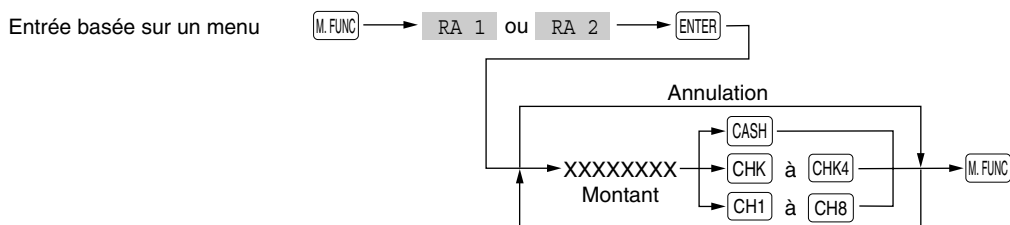
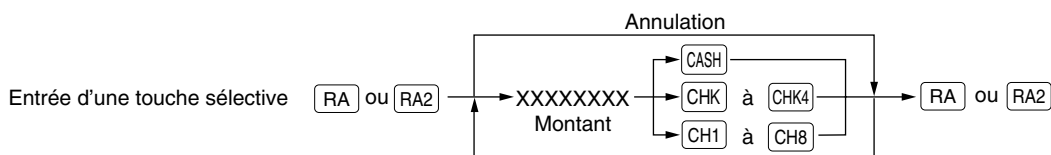
$[Montant\ de\ limitation\ programmée] - [Total\ des\ ventes\ précédentes] + [Total\ partiel\ des\ marchandises\ de\ l'opération\ en\ cours]$

### Pour payer pour des ventes à crédit (Après l'entrée de la fonction des ventes d'un employé et l'entrée du code de l'employé):

- Lorsqu'une entrée de vente au comptant seule est choisie:



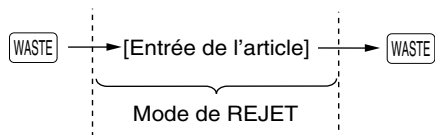
- Lorsqu'une entrée mélangée de médias est choisie:



# Mode de REJET

Ce mode est utilisé pour rejeter un article qui a déjà été préparé et ne peut être plus longtemps utilisable.

## Procédure



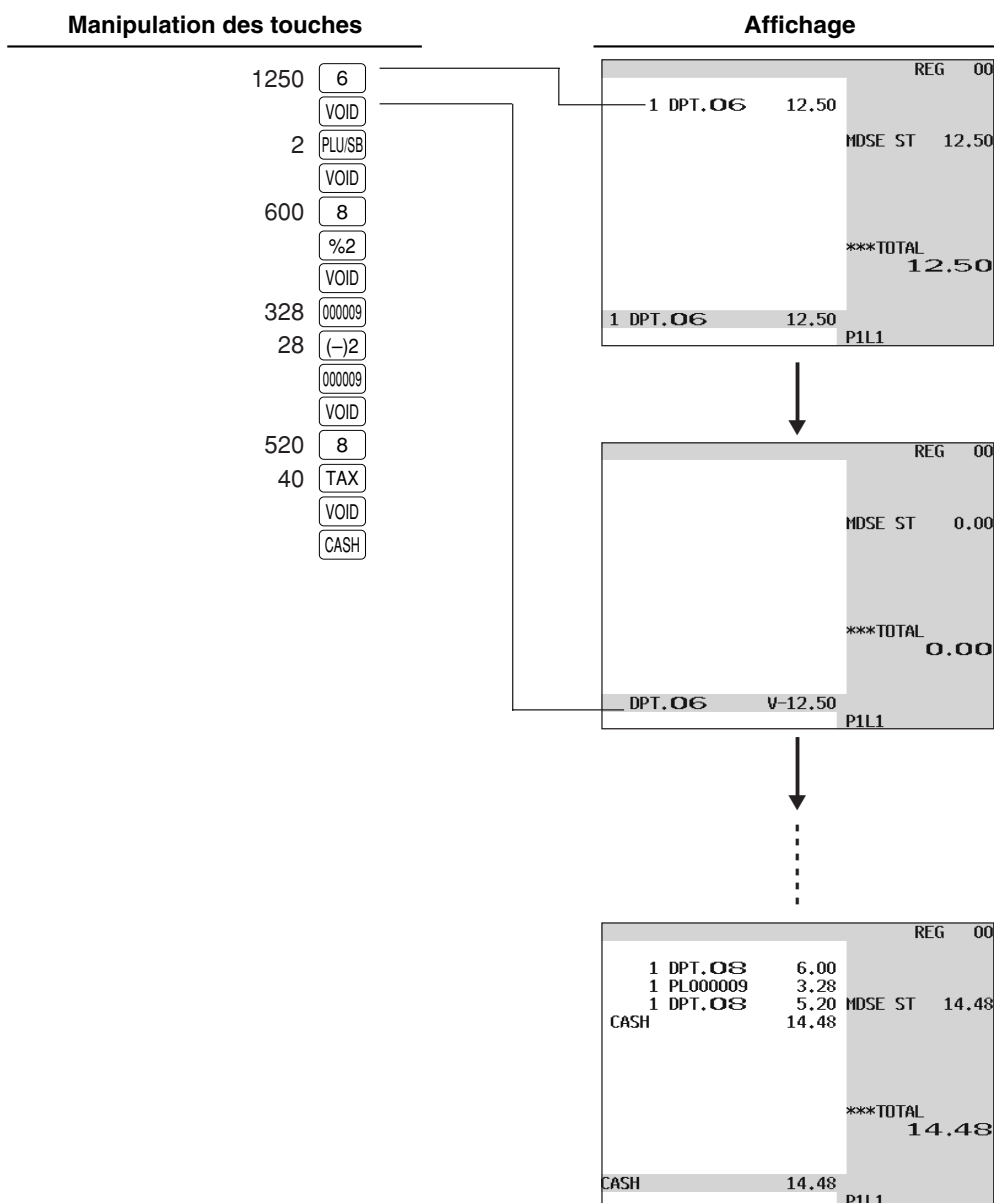
## NOTA

- Des entrées PLU ne sont autorisées que sur le mode de REJET, et des opérations d'annulations directes et indirectes sont aussi autorisées sur ce mode.
- Lorsqu'une opération sur le mode de REJET est achevée, le tiroir ne s'ouvre pas.
- Le numéro consécutif est augmenté d'une unité à chaque opération sur le mode de REJET.
- Lorsque le mode de REJET est activé en effleurant la touche **WASTE**, le titre du mode "WASTE" (REJET) est affiché.

## Rectification de la dernière entrée (annulation directe)

Si vous faites une entrée incorrecte relative à un rayon, un PLU/rayon auxiliaire, un pourcentage (%1 à %9), un rabais ((-1) à (-9)), une taxe manuelle ou un pourboire, vous pouvez annuler cette entrée en effleurant immédiatement la touche **VOID**.

### Exemple



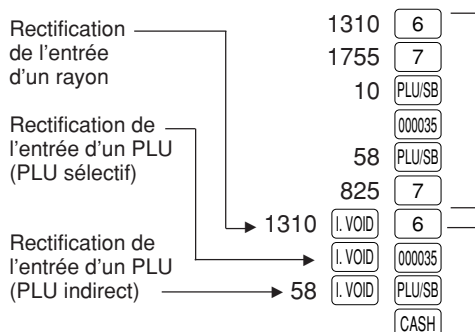
# Rectification de l'avant-dernière entrée ou d'entrées précédentes (annulation indirecte)

Avec la touche **[I.VOID]** vous pouvez annuler n'importe quelle entrée incorrecte d'un rayon positif ou d'un PLU/ rayon auxiliaire positif pendant une opération si vous la découvrez avant l'achèvement de l'opération (par ex., avant d'effleurer la touche **[CASH]**). Cette fonction n'est applicable qu'à des entrées de rayons et de PLU/ rayons auxiliaires positifs.

## Exemple

Annulation indirecte par composition sur le clavier

### Manipulation des touches



### Affichage

|   |          |          |               |
|---|----------|----------|---------------|
|   |          | REG      | 00            |
| 1 | DPT.06   | 13.10    |               |
| 1 | DPT.07   | 17.55    |               |
| 1 | PL000010 | 7.15     | MDSE ST 53.05 |
| 1 | PL000035 | 2.00     |               |
| 1 | PL000058 | 5.00     |               |
| 1 | DPT.07   | 8.25     |               |
|   |          | ***TOTAL | 53.05         |
| 1 | DPT.07   | 8.25     | P1L1          |

|                |          |          |               |
|----------------|----------|----------|---------------|
|                |          | REG      | 00            |
| 1              | DPT.07   | 17.55    |               |
| 1              | PL000010 | 7.15     |               |
| 1              | PL000035 | 2.00     | MDSE ST 39.95 |
| 1              | PL000058 | 5.00     |               |
| 1              | DPT.07   | 8.25     |               |
|                |          | ***TOTAL | 39.95         |
| DPT.06 V-13.10 |          |          | P1L1          |

|      |          |          |               |
|------|----------|----------|---------------|
|      |          | REG      | 00            |
| 1    | DPT.07   | 17.55    |               |
| 1    | PL000010 | 7.15     |               |
| 1    | DPT.07   | 8.25     | MDSE ST 32.95 |
| CASH |          | 32.95    |               |
|      |          | ***TOTAL | 32.95         |
| CASH |          | 32.95    | P1L1          |

## NOTA

Pour annuler des entrées qui comprennent un changement de statut de taxe, effleurez les touches **[TAX1SF]**, **[TAX2SF]**, **[TAX3SF]**, et/ou **[TAX4SF]** avant d'effleurer la touche **[I.VOID]**.

## Exemple

Annulation indirecte avec la commande du curseur (Annulation par curseur)

### Manipulation des touches

1310 [6]  
1755 [7]  
10 [PLU/SB]  
[000035]  
58 [PLU/SB]  
825 [7]

### Affichage

| REG 00     |       |         |       |
|------------|-------|---------|-------|
| 1 DPT.06   | 13.10 |         |       |
| 1 DPT.07   | 17.55 |         |       |
| 1 PL000010 | 7.15  | MDSE ST | 53.05 |
| 1 PL000035 | 2.00  |         |       |
| 1 PL000058 | 5.00  |         |       |
| 1 DPT.07   | 8.25  |         |       |
| ***TOTAL   |       |         | 53.05 |
| 1 DPT.07   | 8.25  | P1L1    |       |

(Articles choisis)

[ Sélection par opération  
d'attouchement ]

| REG 00     |       |         |       |
|------------|-------|---------|-------|
| 1 DPT.06   | 13.10 |         |       |
| 1 DPT.07   | 17.55 |         |       |
| 1 PL000010 | 7.15  | MDSE ST | 53.05 |
| 1 PL000035 | 2.00  |         |       |
| 1 PL000058 | 5.00  |         |       |
| 1 DPT.07   | 8.25  |         |       |
| ***TOTAL   |       |         | 53.05 |
| 1 DPT.07   | 8.25  | P1L1    |       |

[VOID] (ou [I.VOID])

[CASH]

| REG 00     |       |         |       |
|------------|-------|---------|-------|
| 1 DPT.07   | 17.55 |         |       |
| 1 PL000010 | 7.15  |         |       |
| 1 DPT.07   | 8.25  | MDSE ST | 32.95 |
| CASH       | 32.95 |         |       |
| ***TOTAL   |       |         | 32.95 |
| CASH       | 32.95 | P1L1    |       |

## Annulation d'un total partiel

Avec la touche **ST VD** vous pouvez annuler la totalité d'une opération. Une fois que le total partiel est réalisé, l'opération est annulée et le Terminal de Point de Vente établit un reçu.

### Exemple

#### Manipulation des touches

1310 **6**  
1755 **7**  
10 **PLU/SB**  
35 **PLU/SB**  
**SBTL**  
**ST VD**

#### Affichage

|            |        |          |      |
|------------|--------|----------|------|
|            |        | REG      | 00   |
| 1 DPT.06   | 13.10  |          |      |
| 1 DPT.07   | 17.55  |          |      |
| 1 PL000010 | 7.15   | MDSE ST  | 0.00 |
| 1 PL000035 | 2.00   |          |      |
| MDSE ST    | 39.80  |          |      |
| SBTL VD    | -39.80 |          |      |
| ***TOTAL   | 0.00   |          |      |
|            |        | ***TOTAL | 0.00 |
| ***TOTAL   | 0.00   | P111     |      |

## Rectification d'entrées incorrectes qui ne peuvent être traitées par la fonction d'annulation directe ou indirecte

N'importe quelle erreur découverte après que l'entrée d'une opération a été achevée ou pendant l'entrée d'une somme présentée ne peut être annulée. Ces erreurs devront être traitées par le directeur. Les étapes suivantes devront être suivies.

1. Si vous êtes en train d'effectuer l'entrée d'une somme présentée, terminez l'opération.
2. Remettez le reçu incorrect à votre directeur en vue de son enregistrement.

## Impression de la copie d'un reçu

Si votre client désire un reçu après que vous ayez achevé une opération avec la fonction de MARCHE-ARRET (ON-OFF) pour reçus sur la position "OFF" (pas d'établissement d'un reçu), effleurez la touche **RCPT**. Cela établira la copie d'un reçu. Votre Terminal de Point de Vente peut aussi imprimer la copie d'un reçu lorsque la fonction de MARCHE-ARRET est sur la position "ON".

### NOTA

Pour alterner sur la condition de MARCHE-ARRET pour reçus, utilisez l'une des procédures suivantes:

- Choisissez "01 RCP SW." à partir de la fenêtre qui est ouverte en effleurant la touche **M.FUNC**.
- Effleurez la touche **RCP.SW** pour ouvrir la fenêtre "RCP SW."

### Exemple

Impression de la copie d'un reçu après avoir effectué les entrées montrées ci-dessous avec la fonction de MARCHE-ARRET pour reçus sur la position "OFF".

#### Manipulation des touches

000002  
3 000003  
CASH

Impression  
sur la bande  
de détails

#### Print

08/27/03 123456  
#1073 11:05AM JACK0001  
PL000002 \$12.50  
3.000@ 11.60  
PL000003 \$34.80  
CASH \$47.30

Pour l'établissement d'un reçu → **RCPT**

Impression  
sur le reçu

08/27/03 123456  
#1073 11:05AM JACK0001  
PL000002 \$12.50  
3.000@ 11.60  
PL000003 \$34.80  
CASH \$47.30

Le symbole "COPY" (copie) est imprimé sur la copie du reçu.

08/27/03 123456  
#1073 11:05AM JACK0001  
\*COPY\*  
PL000002 \$12.50  
3.000@ 11.60  
PL000003 \$34.80  
CASH \$47.30

Le mode du directeur est utilisé lorsque des décisions de la direction doivent être prises concernant des entrées dans le Terminal de Point de Vente. Par exemple, des limitations de surpassement et pour d'autres tâches diverses de la direction non programmées.

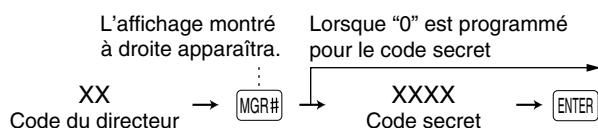
## NOTA

*Des opérations normales du Terminal de Point de Vente peuvent aussi être effectuées sur ce mode. Cependant, un reçu est établi si la fonction pour reçus est sur "ON" (marche) ou "OFF" (arrêt).*

## Entrée sur le mode du directeur

Pour introduire le mode du directeur, effleurez la touche **MGR**, puis utilisez la procédure suivante:

### Exemple



Le code du directeur est mémorisé à l'avance dans le fichier du directeur. Si le code introduit ne se trouve pas dans ce fichier, une erreur se produira. Si le code est correct, il est imprimé sur la bande de détails quotidiens et le Terminal de Point de Vente introduit le mode du directeur (le directeur est entré en communication).

Le directeur est automatiquement sorti du système chaque fois qu'une opération est achevée.

### Affichage

## NOTA

Si l'entrée du code du directeur est forcée, le bloc d'entrée du directeur s'ouvrira dans la fenêtre.

# Entrées de surpassements

Des limitations programmées pour des fonctions (tels que des montants maximums) peuvent être surpassées en plaçant le Terminal de Point de Vente sur le mode du directeur.

## Exemple

Vente au comptant d'un article à \$15,00 (PLU N°9) et soustraction du montant d'un coupon de \$2,50 provenant du montant des ventes (Cet exemple présuppose que le Terminal de Point de Vente a été programmé pour ne pas autoriser des entrées de coupons au-delà de \$2,00.)

### Manipulation des touches

|                                      |   |     |     |      |        |       |        |
|--------------------------------------|---|-----|-----|------|--------|-------|--------|
| Entrées sur le mode REG              | { | 250 | (-) | 2    | 000009 | ..... | Erreur |
|                                      |   |     |     |      | 000009 |       |        |
|                                      |   |     |     |      | CLEAR  |       |        |
| Pour introduire le mode du directeur | { |     |     |      | MGR    |       |        |
|                                      |   |     |     | 1    | MGR#   |       |        |
|                                      |   |     |     | 0001 | ENTER  |       |        |
|                                      |   |     |     | 250  | (-)    | 2     | 000009 |
|                                      |   |     |     |      | CASH   |       |        |

Revenu sur le mode REG

### Affichage

|      |          |       |          |       |
|------|----------|-------|----------|-------|
|      |          |       | REG      | 00    |
| 1    | PL000009 | 15.00 |          |       |
|      | (-) 2    |       |          |       |
| 1    | PL000009 | -2.50 | MDSE ST  | 12.50 |
| CASH |          | 12.50 |          |       |
|      |          |       | ***TOTAL |       |
|      |          |       |          | 12.50 |
| CASH |          | 12.50 |          |       |
|      |          |       | P111     |       |

# Rectification après l'achèvement d'une opération

MODE MGR

Lorsque vous avez besoin d'annuler des entrées incorrectes que les serveurs ne peuvent corriger (entrées incorrectes qui sont découvertes après l'achèvement d'une opération ou qui ne peuvent être corrigées par une annulation directe ou indirecte), suivez cette procédure sur le mode MGR.

1. Introduisez le code du directeur et effleurez la touche **MGR#**, puis introduisez le code secret s'il est applicable.
2. Effleurez la touche **VOID** pour placer votre Terminal de Point de Vente sur le mode d'ANNULATION. (Notez l'indication sur l'affichage.)
3. Répétez les entrées qui sont enregistrées sur le reçu incorrect. (La totalité des données sur le reçu incorrect est retirée de la mémoire du Terminal de Point de Vente. Les montants annulés sont ajoutés au totalisateur du mode d'annulation.)

| Reçu incorrect |          | Annulation du reçu |          |
|----------------|----------|--------------------|----------|
| 08/27/03       | 123456   | 08/27/03           | 123456   |
| #1074 11:08AM  | JACK0001 | #1076 11:09AM      | JACK0001 |
| PL000002       | \$12.50  | *VOID*             | \$12.50  |
| PL000001       | \$1.25   | PL000002           | \$1.25   |
| MDSE ST        | \$13.75  | PL000001           | \$1.25   |
| TAX1           | \$0.08   | MDSE ST            | \$13.75  |
| CASH           | \$13.83  | TAX1               | \$0.08   |
|                |          | CASH               | \$13.83  |

## NOTA

Votre Terminal de Point de Vente quittera le mode d'ANNULATION chaque fois qu'une opération est achevée (c.-à.d., achevée sur le mode d'ANNULATION). Pour annuler des opérations supplémentaires, répétez les étapes **2.** et **3.** ci-dessus.

# Lecture (X) et remise à zéro (Z) des totaux de ventes

|         |           |
|---------|-----------|
|         | MODE OPXZ |
| MODE X1 | MODE Z1   |
| MODE X2 | MODE Z2   |

- Utilisez la fonction de lecture (X) lorsque vous avez besoin d'obtenir une lecture d'informations sur les ventes introduites après la dernière remise à zéro. Vous pouvez faire cette lecture n'importe quel nombre de fois. Cela n'affectera pas la mémoire du Terminal de Point de Vente.
- Utilisez la fonction de remise à zéro (Z) lorsque vous avez besoin d'effacer la mémoire du Terminal de Point de Vente. La remise à zéro imprime tous les renseignements sur les ventes et efface la totalité de la mémoire, à l'exception des totaux généraux GT1 à GT3, du comptage de remise à zéro et du numéro consécutif.
- Les rapports X1 et Z1 montrent des informations sur les ventes quotidiennes. Vous pouvez obtenir ces rapports sur le mode X1 ou Z1.
- Les rapports X2 et Z2 montrent des informations de regroupements périodiques (mensuels). Vous pouvez obtenir ces rapports sur le mode X2 ou Z2.

## ■ Comment obtenir un rapport de lecture (X1, X2) ou de remise à zéro (Z1, Z2)

### [Pour obtenir un rapport de lecture (X1 ou X2)]

1. Choisissez "X1 MODE" ou "X2 MODE" dans la fenêtre du menu de mode pour faire afficher la liste des rapports.
2. Choisissez un rapport à partir du tableau montré par la suite.
3. Si c'est nécessaire, introduisez les valeurs correspondantes décrites dans la colonne des "Données devant être introduites" sur le tableau montré par la suite.
4. Sélectionnez un dispositif ("DISPLAY" ou "REPORT PRINTER") pour recevoir le résultat de la sortie.

### [Pour obtenir un rapport de remise à zéro (Z1 ou Z2)]

1. Sélectionnez "Z1 MODE" ou "Z2 MODE" sur la fenêtre du menu de mode pour faire afficher la liste des rapports.
2. Choisissez un rapport à partir du tableau montré par la suite.
3. Si c'est nécessaire, introduisez les valeurs correspondantes décrites dans la colonne des "Données devant être introduites" sur le tableau montré par la suite.
4. Sélectionnez un dispositif ("DISPLAY" ou "REPORT PRINTER") pour recevoir le résultat de la sortie. Le message "ARE YOU SURE ?" ("ETES-VOUS SÛR ?") apparaîtra. Effectuez l'une des actions suivantes:
  - Choisissez "YES" pour obtenir un rapport de remise à zéro (Z1, Z2).
  - Choisissez "NO" pour annuler la création d'un rapport de remise à zéro (Z1, Z2).

#### NOTA

Lorsqu'un code secret a été réglé pour le rapport correspondant, introduisez le code secret et effleurez la touche **ENTER**.

| Article                | Description                                   | Code de travail du type de rapport<br>disponible sur chaque mode |     |     |     | Données devant<br>être introduites                                    |
|------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------|
|                        |                                               | X1                                                               | Z1  | X2  | Z2  |                                                                       |
| 1 DEPARTMENT           | Totalité du rayon                             | 110                                                              | 110 | 210 | 210 | N° du rayon de démarrage/<br>N° du rayon d'achèvement                 |
| 2 DEPT. IND.<br>GROUP  | Totaux d'un groupe<br>individuel de rayons    | 112                                                              |     | 212 |     | N° du groupe de rayons                                                |
| 3 DEPT. GROUP<br>TOTAL | Totaux de l'ensemble d'un<br>groupe de rayons | 113                                                              |     | 213 |     |                                                                       |
| 4 M-DOWN FOR<br>DEPT.  | Réduction d'un rayon                          | 119                                                              |     | 219 |     | N° du rayon de démarrage/<br>N° du rayon d'achèvement                 |
| 5 PLU                  | PLU par une plage<br>désignée                 | 120                                                              | 120 | 220 | 220 | N° du PLU de démarrage/<br>N° du PLU d'achèvement                     |
| 6 PLU BY DEPT          | PLU par rayon associé                         | 121                                                              | 121 | 221 | 221 | N° du rayon                                                           |
| 7 PLU IND.<br>GROUP    | Groupe individuel de PLU                      | 122                                                              |     | 222 |     | N° du groupe de PLU                                                   |
| 8 PLU GROUP<br>TOTAL   | Totaux de l'ensemble d'un<br>groupe de PLU    | 123                                                              |     | 223 |     |                                                                       |
| 9 PLU STOCK            | Stock de PLU                                  | 124                                                              |     |     |     | N° du PLU de démarrage/<br>N° du PLU d'achèvement                     |
| 10 PLU COST            | Prix d'un PLU                                 | 125                                                              |     | 225 |     | N° du PLU de démarrage/<br>N° du PLU d'achèvement                     |
| 11 PLU TOP 20          | Les 20 PLU de tête                            | 126                                                              |     | 226 |     | Montant ou q'té                                                       |
| 12 PLU ZERO<br>SALES   | Ventes nulles de PLU                          | 127                                                              |     | 227 |     | Totalité                                                              |
|                        | Ventes nulles de PLU<br>par rayon             | 127                                                              |     | 227 |     | N° du rayon                                                           |
| 13 PLU MIN.<br>STOCK   | Stock minimum de PLU                          | 128                                                              |     |     |     | N° du PLU de démarrage/<br>N° du PLU d'achèvement                     |
| 14 PLU HOURLY<br>GROUP | Groupe de PLU par heure                       | 129                                                              | 129 |     |     | Heure de démarrage/<br>Heure d'achèvement                             |
| 15 TRANSACTION         | Opération                                     | 130                                                              | 130 | 230 | 230 |                                                                       |
| 16 CID                 | Liquidités en caisse                          | 131                                                              |     |     |     |                                                                       |
| 17 TAX                 | Taxe                                          | 133                                                              |     | 233 |     |                                                                       |
| 18 ALL SERVER          | Ensemble des serveurs                         | 140                                                              | 140 | 240 | 240 |                                                                       |
| 19 IND. SERVER         | Serveur individuel                            | 141                                                              | 141 | 241 | 241 | Code du serveur                                                       |
|                        |                                               | <OP XZ> 41                                                       |     |     |     |                                                                       |
| 20 EMPLOYEE            | Employé                                       | 155                                                              |     | 255 | 255 | Code de démarrage d'un<br>employé/code d'achève-<br>ment d'un employé |
| 21 EMP. ACTIVE<br>STS. | Statuts actifs d'un employé                   | 157                                                              |     |     |     | Code de démarrage d'un<br>employé/code d'achève-<br>ment d'un employé |

| Article             | Description                                                                                       | Code de travail du type de rapport disponible sur chaque mode |     |     |     | Données devant être introduites                                                                     |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                                                                                                   | X1                                                            | Z1  | X2  | Z2  |                                                                                                     |
| 22 HOURLY           | Rapport horaire (totalité)                                                                        | 160                                                           |     |     |     |                                                                                                     |
|                     | Rapport horaire (par plage)                                                                       | 160                                                           | 160 |     |     | Heure de démarrage/<br>Heure d'achèvement                                                           |
| 23 LABOR COST%      | % du coût du travail                                                                              | 161                                                           |     |     |     |                                                                                                     |
| 24 OVER TIME        | Heures supplémentaires d'un employé                                                               | 162                                                           |     | 262 | 262 | Code de démarrage d'un employé/code d'achèvement d'un employé                                       |
| 25 INGREDIENT STOCK | Stock d'ingrédients                                                                               | 175                                                           |     |     |     | N° de la table d'ingrédients                                                                        |
| 26 GLU              | GLU/PBLU (recherche des données d'un client/recherche d'un solde antérieur)                       | 180                                                           | 180 |     |     | Code de démarrage de GLU/PBLU/code d'achèvement de GLU/PBLU                                         |
| 27 GLU BY SERVER    | GLU/PBLU (recherche des données d'un client/recherche d'un solde antérieur) par un serveur        | 181                                                           | 181 |     |     | Code du serveur                                                                                     |
| 28 CLOSED GLU       | GLU/PBLU (recherche des données d'un client/recherche d'un solde antérieur) fermés                | 182                                                           | 182 |     |     | N° de démarrage d'addition (note)/N° d'achèvement d'addition (note)                                 |
| 29 CL-GLU BY SERVER | GLU/PBLU (recherche des données d'un client/recherche d'un solde antérieur) fermés par un serveur | 183                                                           | 183 |     |     | Code du serveur                                                                                     |
| 30 DRIVE THRU       | Passage en voiture                                                                                | 185                                                           | 185 |     |     | N° de démarrage d'addition (note)/N° d'achèvement d'addition (note)                                 |
| 31 D-THRU BY SERVER | Passage en voiture par un serveur                                                                 | 186                                                           | 186 |     |     | Code du serveur                                                                                     |
| 32 CLOSED D-THRU    | Passage en voiture fermé                                                                          | 187                                                           | 187 |     |     | Code de démarrage d'un passage en voiture fermé/<br>code d'achèvement d'un passage en voiture fermé |
| 33 CL-DT BY SERVER  | Passage en voiture fermé par un serveur                                                           | 188                                                           | 188 |     |     | Code du serveur                                                                                     |
| 34 SERVICE TIME     | Heure de service d'un passage en voiture                                                          | 189                                                           | 189 |     |     |                                                                                                     |
| 35 STACKED REPORT   | Rapports regroupés 1                                                                              | 190                                                           | 190 | 290 | 290 |                                                                                                     |
|                     | Rapports regroupés 2                                                                              | 191                                                           | 191 | 291 | 291 |                                                                                                     |
| 36 EMP. ADJUSTMENT  | Réglage des heures d'un employé                                                                   |                                                               |     | 256 |     | Code de démarrage d'un employé/code d'achèvement d'un employé                                       |
| 37 EMPLOYEE SALES   | Ventes par des employés (détaillées)                                                              |                                                               |     | 258 | 258 |                                                                                                     |
|                     | Ventes par des employés (complètes)                                                               |                                                               |     |     | 259 |                                                                                                     |

| Article                              | Description                          | Code de travail du type de rapport<br>disponible sur chaque mode |    |     |     | Données devant<br>être introduites                                    |
|--------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------|
|                                      |                                      | X1                                                               | Z1 | X2  | Z2  |                                                                       |
| 38 EMPLOYEE<br>SUMMARY* <sup>1</sup> | Résumé sur des employés              |                                                                  |    | 265 | 265 | Code de démarrage d'un<br>employé/code d'achève-<br>ment d'un employé |
| 39 PAY PERIOD* <sup>2</sup>          | Période du paiement                  |                                                                  |    | 266 | 266 | Code de démarrage d'un<br>employé/code d'achève-<br>ment d'un employé |
| 40 PAY PERIOD<br>SUM.* <sup>2</sup>  | Résumé sur la période du<br>paiement |                                                                  |    | 267 | 267 | Code de démarrage d'un<br>employé/code d'achève-<br>ment d'un employé |
| 41 DAILY NET                         | Net quotidien                        |                                                                  |    | 270 | 270 |                                                                       |

\*1: N'est valable que lorsque la période du paiement est réglée sur "MONTHLY" (mensuellement) ou "SEMI-MONTHLY" (semi-mensuellement).

\*2: N'est valable que lorsque la période de paiement est réglée sur "NOT USED" (non-utilisé).

# Totaux des ventes quotidiennes

## ■ Rapport sur une opération

### • Exemple d'un rapport X

|             |                  |                                                            |                                                |
|-------------|------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 08/26/03    |                  | 123456                                                     |                                                |
| #1302       | 9:06PM           | JACK0001                                                   |                                                |
|             |                  |                                                            | Code du travail                                |
| #0130 *X1 * |                  |                                                            | Symbole de lecture                             |
| TRANSACTION |                  |                                                            | Titre du rapport                               |
| TR          | \$00000000169.30 | Total général des enregistrements sur le mode de formation |                                                |
| (-) 1       | 3Q               | -0.53                                                      | Compteur et total (-) 1 [(-) du total partiel] |
| (-) 2       | 1Q               | -0.26                                                      |                                                |
| (-) 3       | 1Q               | -0.22                                                      |                                                |
| (-) 4       | 1Q               | -0.16                                                      | Total pour le total partiel (-)                |
| ST (-) TL   | 6Q               | -1.17                                                      |                                                |
| %1          | 1Q               | -8.64                                                      |                                                |
| %2          | 1Q               | -6.22                                                      | Compteur et total %1 (% du total partiel)      |
| %3          | 1Q               | -4.29                                                      |                                                |
| %4          | 1Q               | -3.36                                                      |                                                |
| ST % TL     | 4Q               | -22.51                                                     | Total pour le % du total partiel               |
| NET 1       | \$2775.12        | Total des ventes nettes                                    |                                                |
| -----       |                  |                                                            |                                                |
| TAX1 ST     | \$380.79         | Total taxable 1 net                                        |                                                |
| GRS TAX1    | \$23.78          | Total de la taxe 1 brute                                   |                                                |
| RFD TAX1    | -0.92            | Total taxable 1 remboursable                               |                                                |
| TAX1        | \$22.86          | Total de la taxe 1 nette                                   |                                                |
| TX1 EXPT    | \$24.20          | Total d'exemption 1 taxable                                |                                                |
| TAX2 ST     | \$196.10         |                                                            |                                                |
| GRS TAX2    | \$8.46           |                                                            |                                                |
| RFD TAX2    | -0.61            |                                                            |                                                |
| TAX2        | \$7.85           |                                                            |                                                |
| TX2 EXPT    | \$35.45          |                                                            |                                                |
| TAX3 ST     | \$195.20         |                                                            |                                                |
| GRS TAX3    | \$10.52          |                                                            |                                                |
| RFD TAX3    | -0.77            |                                                            |                                                |
| TAX3        | \$9.75           |                                                            |                                                |
| TX3 EXPT    | \$34.55          |                                                            |                                                |
| TAX4 ST     | \$191.85         |                                                            |                                                |
| GRS TAX4    | \$12.44          |                                                            |                                                |
| RFD TAX4    | -0.92            |                                                            |                                                |
| TAX4        | \$11.52          | Total de la taxe manuelle brute                            |                                                |
| TX4 EXPT    | \$31.20          | Total de la taxe manuelle remboursable                     |                                                |
| GRS MTAX    | \$1.25           | Total des taxes manuelles nettes                           |                                                |
| RFD MTAX    | -0.12            |                                                            |                                                |
| M-TAX       | \$1.13           |                                                            |                                                |
| -----       |                  |                                                            |                                                |
| TTL TAX     | \$53.11          | Total des taxes                                            |                                                |
| NET         | \$2775.12        | Total des ventes sans la taxe                              |                                                |
| NET2        | \$2828.23        | Total des ventes comprenant la taxe                        |                                                |
| COMBO1      | 4Q               | \$19.84                                                    | Compteur et total 1 d'un repas assorti         |
| COMBO2      | 14Q              | \$56.70                                                    |                                                |

### • Exemple d'un rapport Z

|                       |                         |                                                            |
|-----------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>08/26/03</b>       | <b>123456</b>           |                                                            |
| <b>#1503</b>          | <b>11:38PM</b>          | <b>JACK0001</b>                                            |
| Code du travail       |                         |                                                            |
| <b>#0130 *Z1*</b>     |                         | Symbole de lecture                                         |
| <b>TRANSACTION</b>    |                         | Titre du rapport                                           |
| <b>TRANSACTION Z1</b> | <b>0002</b>             | Compteur de remise à zéro                                  |
| <b>GT1</b>            | <b>\$00000010189.01</b> | Total général net (TG2 - TG3)                              |
| <b>GT2</b>            | <b>\$00000010583.74</b> | Total général d'enregistrements additifs                   |
| <b>GT3</b>            | <b>-00000000394.73</b>  | Total général d'enregistrements soustractifs               |
| <b>TR</b>             | <b>\$00000000199.95</b> | Total général des enregistrements sur le mode de formation |

L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle du rapport de l'exemple X.

(Lorsque le système de taxes canadien est choisi)

|                 |                 |        |
|-----------------|-----------------|--------|
| <b>TAX1 ST</b>  | <b>\$200.00</b> |        |
| <b>GRS TAX1</b> | <b>\$4.50</b>   |        |
| <b>RFD TAX1</b> | <b>-0.50</b>    |        |
| <b>TAX1</b>     | <b>\$4.00</b>   | Taxe 1 |
| <b>TX1 EXPT</b> | <b>\$25.00</b>  |        |

|                 |                 |                                                              |
|-----------------|-----------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>TAX4 ST</b>  | <b>\$70.00</b>  |                                                              |
| <b>GRS TAX4</b> | <b>\$3.20</b>   |                                                              |
| <b>RFD TAX4</b> | <b>-0.40</b>    |                                                              |
| <b>TAX4</b>     | <b>\$2.80</b>   | Taxe 4                                                       |
| <b>TX4 EXPT</b> | <b>\$10.00</b>  |                                                              |
| <b>GRS MTAX</b> | <b>\$0.30</b>   |                                                              |
| <b>RFD MTAX</b> | <b>-0.10</b>    | Taxe manuelle                                                |
| <b>M-TAX</b>    | <b>\$0.20</b>   | Total d'exemption de taxe sur le service et les articles     |
| <b>GST EXPT</b> | <b>\$505.00</b> |                                                              |
| <b>PST TTL</b>  | <b>\$6.38</b>   | Total de la taxe de commerce sur les marchandises en général |
| <b>GST TTL</b>  | <b>\$2.80</b>   | Total de la taxe sur le service et les articles              |

Suite à la page suivante

|           |     |           |                                                                |
|-----------|-----|-----------|----------------------------------------------------------------|
| COMBO20   | 2Q  | \$15.40   |                                                                |
| (-) 5     | 1Q  | -0.12     | Compteur et total (-)5 [(-) des articles]                      |
| (-) 6     | 1Q  | -0.21     |                                                                |
| (-) 7     | 1Q  | -0.22     |                                                                |
| (-) 8     | 1Q  | -0.35     |                                                                |
| (-) 9     | 1Q  | -0.36     |                                                                |
| (-) TL    | 5Q  | -1.26     | Total pour l'article (-)                                       |
| %5        | 1Q  | -0.04     | Compteur et total %5 (% de l'article)                          |
| %6        | 1Q  | -0.06     |                                                                |
| %7        | 1Q  | -0.10     |                                                                |
| %8        | 1Q  | -0.08     |                                                                |
| %9        | 1Q  | -0.07     |                                                                |
| % TL      | 5Q  | -0.35     | Total pour le % de l'article                                   |
| CP PLU    | 1Q  | -1.20     | Compteur et total de PLU tels que des coupons                  |
| EAT IN 1  | 1Q  | \$30.25   | Compteur et total 1 du client qui mange sur place              |
| EAT IN 2  | 1Q  | \$61.11   |                                                                |
| EAT IN 3  | 1Q  | \$55.50   |                                                                |
| DIR VD    | 2Q  | \$15.90   | Compteur et total d'une annulation directe                     |
| PAST VD   | 2Q  | \$8.90    | Compteur et total d'une annulation indirecte                   |
| SBTL VD   | 1Q  | \$43.40   | Compteur et total d'annulations de totaux partiels             |
| MGR VD    | 4Q  | \$31.80   | Compteur et total d'annulations d'articles du directeur        |
| VOID      | 1Q  | \$34.98   | Compteur et total d'opérations sur le mode d'annulation        |
| REFUND    | 24Q | \$219.70  | Compteur et total de remboursements                            |
| RETURN    | 1Q  | \$7.65    | Compteur et total de retours                                   |
| HASH VD   | 1Q  | \$1.20    | Compteur et total d'annulations d'articles particuliers        |
| HA P. VD  | 2Q  | \$2.40    | Annulation indirecte d'articles particuliers                   |
| HASH RF   | 2Q  | \$2.40    | Compteur et total de remboursements d'articles particuliers    |
| HASH RT   | 1Q  | \$1.20    | Compteur et total de retours d'articles particuliers           |
| NO SALE   | 2Q  |           | Compteur de non-ventes (échanges)                              |
| BILL CNT  | 1Q  |           | Compteur d'impression d'additions/notes                        |
| TRAY CNT  | 4Q  |           | Compteur d'impression du total partiel d'un plateau            |
| ***PBAL   | 9Q  |           | Compteur de GLU/PBLU                                           |
| ***PBAL2  | 1Q  |           | Compteur de passages en voiture                                |
| SERVICE   | 4Q  |           | Compteur de services (pour GLU/PBLU)                           |
| SERVICE2  | 1Q  |           | Compteur de services (pour passages en voiture)                |
| COVER CT  | 88Q |           | Compteur de couverts                                           |
| TRAN. OUT | 2Q  | \$20.86   | Compteur et total de transferts de sorties                     |
| TRAN. IN  | 1Q  | \$4.96    | Compteur et total de transferts d'entrées                      |
| TRANS CT  | 72Q |           | Compteur d'opérations                                          |
| AVE SALE  |     | \$39.28   |                                                                |
| GRATUITY  |     | \$251.78  | Total des montants de service                                  |
| NET3      |     | \$3093.06 | Total des ventes (comprenant le total des rayons particuliers) |
| HASH TTL  | 9Q  | \$6.40    | Compteur et total d'articles particuliers                      |
| WASTE TL  | 11Q | -105.70   | Compteur et total de rejets                                    |
| CASH      | 40Q | \$2159.06 | Compteur et total de ventes au comptant                        |
| CASH2     | 1Q  | \$30.25   | Compteur et total de ventes au comptant 2                      |
| CASH TL   | 41Q | \$2189.31 | Total pour des ventes au comptant                              |
| ***RA     | 1Q  | \$150.00  | Compteur et total de comptes admis                             |
| ***RA2    | 1Q  | \$100.00  |                                                                |
| RA TL     | 2Q  | \$250.00  | Total de compte admis                                          |
| ***PO     | 1Q  | \$50.00   | Compteur et total de décaissements                             |
| ***PO2    | 1Q  | \$60.00   |                                                                |
| PO TL     | 2Q  | \$110.00  | Total de décaissements                                         |

Suite à la page suivante

|          |     |           |                                                                                    |
|----------|-----|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|
| CA/CHK1  | 1Q  | \$50.00   | Compteur et total d'encaissements de chèques 1                                     |
| CA/CHK2  | 1Q  | \$35.00   |                                                                                    |
| CA/CHK3  | 1Q  | \$30.00   |                                                                                    |
| CA/CHK4  | 1Q  | \$55.00   |                                                                                    |
| CA/CK TL | 4Q  | \$170.00  | Total de l'encaissement de chèques                                                 |
| CHK/CG   |     | \$19.50   | Total de rendus en liquidités contre l'offre de chèques et de crédits d'achats 1-8 |
| CONV 1   |     | 96.35     | Total 1 de conversion d'une monnaie (par un taux programmé)                        |
| CONV 2   |     | 80.00     |                                                                                    |
| CONV 3   |     | 50.00     |                                                                                    |
| CONV 4   |     | 80.00     | Total 4 de conversion d'une monnaie (par un taux manuel)                           |
| CONV TL  |     | 306.35    | Total pour une conversion                                                          |
| EMPL CH  | 1Q  | \$25.25   |                                                                                    |
| EMPL CH- | 1Q  | -8.42     |                                                                                    |
| CHARGE1  | 3Q  | \$78.49   | Compteur et total 1 de crédits d'achats bruts                                      |
| CHARGE1- | 1Q  | -17.49    | Compteur et total 1 de crédits d'achats remboursables                              |
| CHARGE2  | 1Q  | \$47.14   |                                                                                    |
| CHARGE2- | 1Q  | -26.51    |                                                                                    |
| CHARGE3  | 1Q  | \$35.34   |                                                                                    |
| CHARGE3- | 1Q  | -21.84    |                                                                                    |
| CHARGE4  | 1Q  | \$55.91   |                                                                                    |
| CHARGE4- | 1Q  | -17.49    |                                                                                    |
| CHARGE5  | 1Q  | \$30.25   |                                                                                    |
| CHARGE5- | 1Q  | -16.83    |                                                                                    |
| CHARGE6  | 1Q  | \$55.55   |                                                                                    |
| CHARGE6- | 1Q  | -25.25    |                                                                                    |
| CHARGE7  | 1Q  | \$73.04   |                                                                                    |
| CHARGE7- | 1Q  | -27.50    |                                                                                    |
| CHARGE8  | 1Q  | \$68.70   |                                                                                    |
| CHARGE8- | 1Q  | -33.94    |                                                                                    |
| CHR TL   | 18Q | \$257.57  | Total pour des crédits d'achats                                                    |
| CHECK1   | 3Q  | \$356.55  | Compteur de ventes contre chèques 1 et compteur d'offres d'une somme               |
| CHECK2   | 1Q  | \$61.57   |                                                                                    |
| CHECK3   | 1Q  | \$65.59   |                                                                                    |
| CHECK4   | 1Q  | \$94.33   |                                                                                    |
| CHECK TL | 6Q  | \$578.04  | Total pour des chèques                                                             |
| CA+CH ID |     | \$2528.35 | Liquidités + chèques en caisse                                                     |
| ***CID   |     | \$1950.31 | Liquidités en caisse                                                               |
| DEPOSIT  | 1Q  | \$50.00   | Compteur et total de paiements anticipés                                           |
| DPST RF  | 1Q  | -20.00    | Compteur et total de remboursements de paiements anticipés                         |
| TIP PAID | 1Q  | \$7.00    | Compteur et total de pourboires encaissés                                          |
| CA TIP   | 2Q  | \$8.00    | Compteur et total de pourboires au comptant                                        |
| CH TIP   | 2Q  | \$7.50    | Compteur et total de pourboires à crédit                                           |

## ■ Rapport sur un rayon

### • Exemple d'un rapport X

|                 |               |
|-----------------|---------------|
| <b>08/26/03</b> | <b>123456</b> |
| #1303 9:17PM    | JACK0001      |
| #0110 *X1*      |               |
| DEPARTMENT      |               |
| <b>D01</b>      | 109.000Q      |
| DPT. 01         | 7.51%         |
| <b>D02</b>      | 23.000Q       |
| DPT. 02         | 6.25%         |
|                 | \$210.42      |
|                 | \$175.00      |

N° du rayon  
Q'té des ventes  
Indicatif du rayon  
Montant des ventes  
Taux de montant  
des ventes du  
rayon 2 au total du  
rayon effectif "+"

|            |          |           |
|------------|----------|-----------|
| <b>D10</b> | 14.000Q  | 11.49%    |
| DPT. 10    |          | \$322.00  |
| *DEPT TL   | 386.000Q | \$2802.20 |
|            |          | 100.00%   |
| <b>D06</b> | 2.000Q   |           |
| DPT. 06    |          | -3.40     |
| DEPT (-)   | 2.000Q   | -3.40     |
| <b>D07</b> | 7.000Q   |           |
| DPT. 07    |          | \$8.40    |
| *HASH TL   | 7.000Q   | \$8.40    |
| <b>D08</b> | 2.000Q   |           |
| DPT. 08    |          | -2.00     |
| HASH (-)   | 2.000Q   | -2.00     |

Compteur et total d'un  
rayon effectif "+"  
Compteur et total d'un  
rayon effectif "-"  
Compteur et total d'un  
rayon particulier "+"  
Compteur et total d'un  
rayon particulier "-"

### • Exemple d'un rapport Z

|                 |               |
|-----------------|---------------|
| <b>08/26/03</b> | <b>123456</b> |
| #1505 11:39PM   | JACK0001      |
| #0110 *Z1*      |               |
| DEPARTMENT      |               |
| DEPARTMENT Z1   | 0001          |

Compteur de  
remise à zéro

↓  
L'impression suivante se  
produit dans la même  
disposition que dans celle  
du rapport de l'exemple X.

## ■ Rapport sur les totaux d'un groupe individuel de rayons

|                   |          |          |
|-------------------|----------|----------|
| <b>08/26/03</b>   |          | 123456   |
| #1310             | 9:26PM   | JACK0001 |
| <b>#0112 *X1*</b> |          |          |
| DEPT. IND. GROUP  |          |          |
| <b>D01</b>        | 109.000Q |          |
| <b>DPT. 01</b>    |          | \$210.42 |
| <b>D09</b>        | 6.000Q   |          |
| <b>DPT. 09</b>    |          | \$97.38  |
| <b>DPT GR-1</b>   | 115.000Q | \$307.80 |

N° du rayon

Q'té des ventes

Montant des ventes

Indicatif du rayon

Q'té et montant des ventes du groupe 1

## ■ Rapport sur les totaux de l'ensemble d'un groupe de rayons

|                   |          |          |
|-------------------|----------|----------|
| <b>08/26/03</b>   |          | 123456   |
| #1312             | 9:33PM   | JACK0001 |
| <b>#0113 *X1*</b> |          |          |
| DEPT. GROUP TOTAL |          |          |
| <b>DPT GR-1</b>   | 115.000Q | \$307.80 |
| <b>DPT GR-2</b>   | 23.000Q  | \$175.00 |
| <b>DPT GR-3</b>   | 42.000Q  | \$487.20 |
|                   |          |          |
| <b>DPT GR-9</b>   | 85.000Q  | \$907.75 |

Q'té et montant des ventes du groupe 1

## ■ Rapport sur la réduction d'un rayon

|                   |        |          |
|-------------------|--------|----------|
| <b>08/26/03</b>   |        | 123456   |
| #1318             | 9:35PM | JACK0001 |
| <b>#0119 *X1*</b> |        |          |
| M-DOWN FOR DEPT.  |        |          |
| <b>D01</b>        |        |          |
| <b>DPT. 01</b>    |        |          |
| <b>(-) 5</b>      | 2Q     | -0.82    |
| <b>(-) 6</b>      | 2Q     | -1.11    |

N° du rayon

Indicatif du rayon

Compteur et total (-) 5 [(-) des articles]

|                 |    |       |
|-----------------|----|-------|
| <b>(-) 9</b>    | 1Q | -0.82 |
| <b>***TOTAL</b> | 9Q | -4.88 |
| <b>%5</b>       | 2Q | -0.07 |

Compteur et total (-) d'articles pour le rayon 1

Compteur et total du %5 (% d'articles)

|                 |     |       |
|-----------------|-----|-------|
| <b>%8</b>       | 2Q  | -0.10 |
| <b>%9</b>       | 2Q  | -0.19 |
| <b>***TOTAL</b> | 10Q | -0.50 |

Compteur et total du % d'articles pour le rayon 1

|                |    |       |
|----------------|----|-------|
| <b>D10</b>     |    |       |
| <b>DPT. 10</b> |    |       |
| <b>(-) 5</b>   | 3Q | -1.10 |

|                 |     |       |
|-----------------|-----|-------|
| <b>(-) 9</b>    | 2Q  | -1.34 |
| <b>***TOTAL</b> | 11Q | -5.74 |
| <b>%5</b>       | 2Q  | -1.20 |

|                 |     |       |
|-----------------|-----|-------|
| <b>%8</b>       | 2Q  | -1.08 |
| <b>%9</b>       | 2Q  | -0.81 |
| <b>***TOTAL</b> | 10Q | -5.35 |

## ■ Rapport sur des PLU par une plage désignée

### • Exemple d'un rapport X

|                   |               |          |
|-------------------|---------------|----------|
| <b>08/26/03</b>   |               | 123456   |
| #1323             | 9:39PM        | JACK0001 |
| <b>#0120 *X1*</b> |               |          |
| PLU               |               |          |
|                   | 000001-000020 |          |
| <b>P000001</b>    |               |          |
| PL000001          | 75.000Q       | \$86.76  |
| COMBO             | 1.000Q        | \$1.10   |
| RF                | -1.000Q       | -1.25    |
| CP                | -1.000Q       | -0.75    |
| NET SLS           | 75.000Q       | \$85.86  |
| PL000001          | 5.000Q        | \$4.00   |
| COMBO             | 1.000Q        | \$1.10   |
| RF                | -1.000Q       | -0.80    |
| CP                | -1.000Q       | -0.60    |
| NET SLS           | 5.000Q        | \$3.70   |

N° du PLU  
Indicatif de l'article  
pour le niveau du  
prix 1  
Plage du PLU

Q'té et montant  
des ventes pour le  
niveau de prix 1  
Ventes de repas  
assortis pour le  
niveau de prix 1  
Compteur et total  
de coupons pour  
le niveau de prix 1  
Ventes nettes pour  
le niveau de prix 1  
Compteur et total de  
remboursements pour  
le niveau de prix 2

|                |         |          |
|----------------|---------|----------|
| PL000001       | 7.000Q  | \$35.00  |
| COMBO          | 2.000Q  | \$2.20   |
| WASTE          | -1.000Q | -5.00    |
| RF             | -2.000Q | -10.00   |
| CP             | -2.000Q | -1.30    |
| NET SLS        | 6.000Q  | \$20.90  |
| <b>P000002</b> |         |          |
| PL000002       | 15.000Q | \$185.75 |
| COMBO          | 1.000Q  | \$1.20   |

|                 |          |           |
|-----------------|----------|-----------|
| <b>P000020</b>  |          |           |
| PL000020        | 38.000Q  | \$185.69  |
| NET SLS         | 38.000Q  | \$185.69  |
| <b>***TOTAL</b> | 464.000Q | \$3706.90 |
| COMBO TL        | 15.000Q  | \$23.64   |
| WASTE TL        | -11.000Q | -105.70   |
|                 |          | 3.02%     |
| RF TL           | -27.000Q | -223.35   |
| CP              | -2.000Q  | -1.95     |
| NET TL          | 441.000Q | \$3399.54 |

Q'té des ventes globales et montant des ventes  
globales pour le niveau de prix 1

|          |         |         |
|----------|---------|---------|
| COMBO TL | 7.000Q  | \$35.00 |
| WASTE TL | 6.000Q  | \$7.60  |
|          | -1.000Q | -5.00   |
|          |         | 15.97%  |
| RF TL    | -2.000Q | -10.00  |
| CP       | -2.000Q | -1.30   |
| NET TL   | 10.000Q | \$26.30 |

Q'té des ventes globales et montant des ventes  
globales pour le niveau de prix 5

### • Exemple d'un rapport Z

|                   |         |          |
|-------------------|---------|----------|
| <b>08/26/03</b>   |         | 123456   |
| #1506             | 11:41PM | JACK0001 |
| <b>#0120 *Z1*</b> |         |          |
| PLU               |         |          |
| PLU Z1/Z2         | 0002    |          |

↓  
L'impression suivante se  
produit dans la même  
disposition que dans celle du  
rapport de l'exemple X.

## ■ Rapport d'un PLU par rayon associé

### • Exemple d'un rapport X

|                               |         |          |
|-------------------------------|---------|----------|
| <b>08/26/03</b>               |         | 123456   |
| #1326                         | 9:40PM  | JACK0001 |
| <br>#0121 *X1*<br>PLU BY DEPT |         |          |
| DPT.01                        |         | D01      |
| P000001                       |         |          |
| PL000001                      | 75.000Q | \$86.76  |
| COMBO                         | 1.000Q  | \$1.10   |
| RF                            | -1.000Q | -1.25    |
| CP                            | -1.000Q | -0.75    |
| NET SLS                       | 75.000Q | \$85.86  |
| PL000001                      | 5.000Q  | \$4.00   |
| COMBO                         | 1.000Q  | \$1.10   |
| RF                            | -1.000Q | -0.80    |
| CP                            | -1.000Q | -0.60    |
| NET SLS                       | 5.000Q  | \$3.70   |

N° du rayon associé  
N° du PLU  
Indicatif de l'article  
Q'té et montant des ventes pour le niveau de prix 1

|          |         |         |
|----------|---------|---------|
| PL000001 | 7.000Q  | \$35.00 |
| COMBO    | 2.000Q  | \$2.20  |
| WASTE    | -1.000Q | -5.00   |
| RF       | -2.000Q | -10.00  |
| CP       | -2.000Q | -1.30   |
| NET SLS  | 6.000Q  | \$20.90 |
| P000011  |         |         |
| PL000011 | 1.000Q  | \$2.50  |
| COMBO    | 4.000Q  | \$4.84  |

|          |          |          |
|----------|----------|----------|
| NET SLS  | 2.000Q   | \$2.00   |
| ***TOTAL | 87.000Q  | \$144.86 |
| COMBO TL | 57.000Q  | \$88.04  |
| WASTE TL | 0.000Q   | \$0.00   |
|          |          | 0.00%    |
| RF TL    | -1.000Q  | -1.25    |
| CP       | -1.000Q  | -0.75    |
| NET TL   | 143.000Q | \$230.90 |

|          |         |         |
|----------|---------|---------|
| COMBO TL | 9.000Q  | \$33.70 |
| WASTE TL | 2.000Q  | \$2.20  |
|          | -1.000Q | -5.00   |
|          |         | 20.33%  |
| RF TL    | -2.000Q | -10.00  |
| CP       | -2.000Q | -1.30   |
| NET TL   | 8.000Q  | \$19.60 |

### • Exemple d'un rapport Z

|                               |         |          |
|-------------------------------|---------|----------|
| <b>08/26/03</b>               |         | 123456   |
| #1508                         | 11:44PM | JACK0001 |
| <br>#0121 *Z1*<br>PLU BY DEPT |         |          |
| PLU Z1/Z2                     |         | 0003     |

↓  
L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle du rapport de l'exemple X.

■ Rapport de totaux sur un groupe individuel de PLU

|                 |          |           |
|-----------------|----------|-----------|
| 08/26/03 123456 |          |           |
| #1328           | 9:43PM   | JACK0001  |
| #0122 *X1*      |          |           |
| PLU IND. GROUP  |          |           |
| P000002         |          |           |
| PL000002        | 13.000Q  | \$149.45  |
| PL000002        | 4.000Q   | \$31.80   |
| PL000002        | 4.000Q   | \$26.00   |
| PL000002        | 3.000Q   | \$9.75    |
| PL000002        | 7.000Q   | \$43.40   |
| P000005         |          |           |
| PL000005        | 125.000Q | \$952.82  |
| PL000005        | 4.000Q   | \$26.00   |
| PL000005        | 3.000Q   | \$17.40   |
| PL000005        | 5.000Q   | \$33.75   |
| PL000005        | 4.000Q   | \$22.60   |
| PLU GR02        | 172.000Q | \$1312.97 |

N° du PLU

Q'té et montant des ventes pour le niveau de prix 1

Indicatif de l'article

Q'té et montant des ventes du groupe 2

■ Rapport sur un stock de PLU

|                 |         |          |
|-----------------|---------|----------|
| 08/26/03 123456 |         |          |
| #1335           | 9:48PM  | JACK0001 |
| #0124 *X1*      |         |          |
| PLU STOCK       |         |          |
| 000001-000020   |         |          |
| P000001         |         |          |
| PL000001        | 65.000S | \$81.25  |
| P000002         |         |          |
| PL000002        | 69.000S | \$862.50 |
| P000003         |         |          |
| PL000003        | 10.000S | \$116.00 |
| P000020         |         |          |
| PL000020        | 82.000S | \$410.00 |

Plage

N° du PLU

Q'té du stock

Indicatif de l'article

■ Rapport de totaux sur l'ensemble d'un groupe de PLU

|                 |          |           |
|-----------------|----------|-----------|
| 08/26/03 123456 |          |           |
| #1331           | 9:45PM   | JACK0001  |
| #0123 *X1*      |          |           |
| PLU GROUP TOTAL |          |           |
| PLU GR01        | 94.000Q  | \$129.41  |
| PLU GR02        | 172.000Q | \$1312.97 |
| PLU GR03        | 45.000Q  | \$479.62  |
| PLU GR99        |          |           |
| PLU GR99        | 38.000Q  | \$185.69  |

Indicatif de l'article

Q'té et montant des ventes pour le groupe de PLU 1

## ■ Rapport sur le prix d'un PLU

|                             |         |         |                                                                               |
|-----------------------------|---------|---------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>08/26/03</b>             |         |         | 123456                                                                        |
| #1337 9:52PM                |         |         |                                                                               |
| #0125 *X1*                  |         |         |                                                                               |
| PLU COST                    |         |         |                                                                               |
| 000001-000020               |         |         | Plage                                                                         |
| P000001                     |         |         | N° du PLU                                                                     |
| PL000001                    | 75.000Q | \$85.86 | Montant des ventes pour le niveau de prix 1                                   |
| COST                        | \$1.05  | \$78.75 | Coût utilisé pour le niveau de prix 1 = Prix de l'article x Q'té des ventes   |
| COST%                       |         | 91.72%  | % du coût d'un PLU pour le niveau de prix 1 = Prix utilisé/Montant des ventes |
| PL000001                    | 5.000Q  | \$3.70  | Q'té des ventes pour le niveau de prix 1                                      |
| COST                        | \$0.60  | \$3.00  | Coût de l'article pour le niveau de prix 1                                    |
| COST%                       |         | 81.08%  |                                                                               |
| PL000001                    | 4.000Q  | \$9.15  |                                                                               |
| COST                        | \$1.80  | \$7.20  | Indicatif de l'article pour le niveau de prix 1                               |
| COST%                       |         | 78.69%  |                                                                               |
| PL000001                    | 4.000Q  | \$9.80  |                                                                               |
| COST                        | \$1.85  | \$7.40  |                                                                               |
| COST%                       |         | 75.51%  |                                                                               |
| PL000001                    | 6.000Q  | \$20.90 |                                                                               |
| COST                        | \$2.10  | \$12.60 |                                                                               |
| COST%                       |         | 60.29%  |                                                                               |
| ***TOTAL 499.000Q \$3673.59 |         |         | Q'té des ventes globales et montant des ventes globales                       |
| TTL COST \$192.35           |         |         | Coût total                                                                    |
| COST% 5.24%                 |         |         | % du coût                                                                     |

### NOTA

Le coût est calculé à partir de la table des recettes et des ingrédients.

- **Par montant**

- **Par quantité**

76

## ■ Rapport sur des ventes nulles de PLU (totalité)

|                  |          |                        |
|------------------|----------|------------------------|
| <b>08/26/03</b>  |          | 123456                 |
| #1345            | 9:57PM   | JACK0001               |
| #0127 *X1*       |          |                        |
| PLU ZERO SALES   |          |                        |
| P000044          | PL000044 | N° du PLU              |
| P000046          | PL000046 | Indicatif de l'article |
| P000047          | PL000047 |                        |
| P000061          | PL000061 |                        |
| P000062          | PL000062 |                        |
| P000067 PL000067 |          |                        |

## ■ Rapport sur un stock minimum de PLU

|                 |         |                        |
|-----------------|---------|------------------------|
| <b>08/26/03</b> |         | 123456                 |
| #1350           | 10:03PM | JACK0001               |
| #0128 *X1*      |         |                        |
| PLU MIN. STOCK  |         |                        |
| 000001-000020   |         |                        |
| P000003         |         | N° du PLU              |
| PL000003        | 10.000S | Q'té du stock          |
| P000004         |         | Indicatif de l'article |
| PL000004        | 1.000S  |                        |

## ■ Rapport sur des ventes nulles de PLU (par rayon)

|                  |          |                        |
|------------------|----------|------------------------|
| <b>08/26/03</b>  |          | 123456                 |
| #1347            | 9:58PM   | JACK0001               |
| #0127 *X1*       |          |                        |
| PLU ZERO SALES   |          |                        |
| DPT. 01          | D01      | N° du rayon associé    |
| P000044          | PL000044 | Indicatif de l'article |
| P000046          | PL000046 |                        |
| P000047          | PL000047 |                        |
| P000061          | PL000061 |                        |
| P000067 PL000067 |          |                        |

## ■ Rapport des totaux d'un groupe de PLU par heure

### • Exemple d'un rapport X

|                  |         |          |
|------------------|---------|----------|
| <b>08/26/03</b>  |         | 123456   |
| #1352            | 10:05PM | JACK0001 |
| #0129 *X1*       |         |          |
| PLU HOURLY GROUP |         |          |
| 12:00AM          |         |          |
| HOUR GR1         | 2.000Q  | \$9.50   |
| HOUR GR2         | 2.000Q  | \$13.75  |
| HOUR GR3         | 2.000Q  | \$13.75  |
| HOUR GR4         | 1.000Q  | \$12.50  |
| HOUR GR5         | 1.000Q  | \$11.60  |
| HOUR GR6         | 1.000Q  | \$11.60  |
| HOUR GR7         | 1.000Q  | \$11.60  |
| HOUR GR8         | 1.000Q  | \$8.25   |
| HOUR GR9         | 1.000Q  | \$8.25   |
| 12:30AM          |         |          |
| HOUR GR1         | 10.000Q | \$82.50  |
| HOUR GR2         | 8.000Q  | \$100.00 |
| HOUR GR3         | 8.000Q  | \$100.00 |
| HOUR GR4         | 8.000Q  | \$100.00 |
| HOUR GR5         | 10.000Q | \$116.00 |
| HOUR GR6         | 10.000Q | \$116.00 |
| HOUR GR7         | 10.000Q | \$116.00 |
| HOUR GR8         | 10.000Q | \$82.50  |
| HOUR GR9         | 10.000Q | \$82.50  |

Q'té et  
montant du  
groupe 1 de  
PLU par heure

|          |         |          |
|----------|---------|----------|
| 9:30PM   |         |          |
| HOUR GR1 | 64.000Q | \$135.40 |
| HOUR GR2 | 82.000Q | \$255.92 |
| HOUR GR3 | 82.000Q | \$255.92 |
| HOUR GR4 | 23.000Q | \$160.40 |
| HOUR GR5 | 8.000Q  | \$50.42  |
| HOUR GR6 | 8.000Q  | \$50.42  |
| HOUR GR7 | 8.000Q  | \$50.42  |
| HOUR GR8 | 5.000Q  | \$39.88  |
| HOUR GR9 | 5.000Q  | \$39.88  |

## ■ Rapport sur les liquidités en caisse

### • Exemple d'un rapport X

|                   |         |           |                       |
|-------------------|---------|-----------|-----------------------|
| <b>08/26/03</b>   |         |           | 123456                |
| #1360             | 10:12PM | JACK0001  |                       |
| #0131 *X1*<br>CID |         |           |                       |
| SRV#0001          | JACK    |           | Code du serveur       |
| TRANS CT          | 87Q     |           | Nom du serveur        |
| NET3              |         | \$4705.26 | Compteur d'opérations |
| ****CID           |         | \$3562.51 | Total des ventes      |
| SRV#0002          | JIM     |           | Liquidités en caisse  |
| TRANS CT          | 4Q      |           |                       |
| NET3              |         | \$249.10  |                       |
| ****CID           |         | \$249.10  |                       |
| ***TOTAL          |         |           |                       |
| TRANS CT          | 91Q     |           | Total                 |
| NET3              |         | \$4954.36 |                       |
| ****CID           |         | \$3811.61 |                       |

### • Exemple d'un rapport Z

|                                |         |          |        |
|--------------------------------|---------|----------|--------|
| <b>08/26/03</b>                |         |          | 123456 |
| #1509                          | 11:46PM | JACK0001 |        |
| #0129 *Z1*<br>PLU HOURLY GROUP |         |          |        |



L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle du rapport de l'exemple X.

## ■ Rapport sur des taxes

|                                                   |                |                                        |
|---------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|
| <b>08/26/03</b>                                   |                | <b>123456</b>                          |
| <b>#1361</b>                                      | <b>10:13PM</b> | <b>JACK0001</b>                        |
| <b>#0133 *X1*</b>                                 |                |                                        |
| <b>TAX</b>                                        |                |                                        |
| (Lorsque le système de taxes canadien est choisi) |                |                                        |
| TAX1 ST                                           | \$546.34       | Total taxable 1 net                    |
| GRS TAX1                                          | \$34.75        | Total brut de la taxe 1                |
| RFD TAX1                                          | -1.96          | Total remboursable de la taxe 1        |
| TAX1                                              | \$32.79        | Total net de la taxe 1                 |
| TX1 EXPT                                          | \$24.20        | Total d'exemption taxable 1            |
| TAX2 ST                                           | \$196.10       |                                        |
| GRS TAX2                                          | \$8.46         |                                        |
| RFD TAX2                                          | -0.61          |                                        |
| TAX2                                              | \$7.85         |                                        |
| TX2 EXPT                                          | \$35.45        |                                        |
| TAX3 ST                                           | \$195.20       |                                        |
| GRS TAX3                                          | \$10.52        |                                        |
| RFD TAX3                                          | -0.77          |                                        |
| TAX3                                              | \$9.75         |                                        |
| TX3 EXPT                                          | \$34.55        |                                        |
| TAX4 ST                                           | \$191.85       |                                        |
| GRS TAX4                                          | \$12.44        |                                        |
| RFD TAX4                                          | -0.92          |                                        |
| TAX4                                              | \$11.52        | Total de la taxe manuelle brute        |
| TX4 EXPT                                          | \$31.20        | Total de la taxe manuelle remboursable |
| GRS MTAX                                          | \$1.25         | Total net de la taxe manuelle          |
| RFD MTAX                                          | -0.12          |                                        |
| M-TAX                                             | \$1.13         |                                        |
| TTL TAX                                           | \$63.04        | Total des taxes                        |

|          |          |        |
|----------|----------|--------|
| TAX1 ST  | \$200.00 |        |
| GRS TAX1 | \$4.50   |        |
| RFD TAX1 | -0.50    |        |
| TAX1     | \$4.00   | Taxe 1 |
| TX1 EXPT | \$25.00  |        |

|          |          |                                                              |
|----------|----------|--------------------------------------------------------------|
| TAX4 ST  | \$70.00  |                                                              |
| GRS TAX4 | \$3.20   |                                                              |
| RFD TAX4 | -0.40    |                                                              |
| TAX4     | \$2.80   | Taxe 4                                                       |
| TX4 EXPT | \$10.00  |                                                              |
| GRS MTAX | \$0.30   |                                                              |
| RFD MTAX | -0.10    | Taxe manuelle                                                |
| M-TAX    | \$0.20   | Total d'exemption de la taxe sur le service et les articles  |
| GST EXPT | \$505.00 |                                                              |
| PST TTL  | \$6.38   | Total de la taxe de commerce sur les marchandises en général |
| GST TTL  | \$2.80   | Total de la taxe sur le service et les articles              |

■ Rapport d'un serveur individuel

• Exemple d'un rapport X

|             |         |           |
|-------------|---------|-----------|
| 08/26/03    |         | 123456    |
| #1363       | 10:15PM | JACK0001  |
| #0141 *X1*  |         |           |
| IND. SERVER |         |           |
| SRV#0001    | JACK    |           |
| NET 1       |         | \$1183.01 |
| (%) SALES   |         | \$141.96  |
| GRATUITY    |         | \$112.69  |
| CA TIP      | 1Q      | \$4.00    |
| CH TIP      | 1Q      | \$3.00    |
| TIP PAID    | 1Q      | \$11.80   |
| TRANS CT    | 23Q     |           |
| COVER CT    | 54Q     |           |
| NET3        |         | \$1307.80 |
| CLOSE CK    | 1Q      | \$9.30    |
| OPEN CK     | 2Q      | \$39.50   |
| TRAN. OUT   | 2Q      | \$13.70   |
| TRAN. IN    | 1Q      | \$5.25    |
| ***RA       | 1Q      | \$180.00  |
| ***RA2      | 1Q      | \$170.00  |
| ***PO       | 1Q      | \$75.00   |
| ***PO2      | 1Q      | \$63.00   |
| REFUND      | 5Q      | \$10.20   |
| RETURN      | 3Q      | \$6.70    |
| DIR VD      | 2Q      | \$4.95    |
| PAST VD     | 6Q      | \$10.95   |
| (-) 1       | 4Q      | -3.63     |

|       |     |       |
|-------|-----|-------|
| %4    | 1Q  | -3.36 |
| (-) 5 | 10Q | -4.14 |

|       |    |       |
|-------|----|-------|
| (-) 9 | 7Q | -3.97 |
| %5    | 8Q | -1.86 |

- Code du serveur
- Nom du serveur
- Total des ventes nettes
- Pourcentage des ventes nettes
- Total du montant des services
- Entrée de pourboires au comptant
- Entrée de pourboires à crédit
- Compteur et total de pourboires encaissés
- Compteur d'opérations
- Compteur des couverts
- Compteur et total de GLU/PBLU/passages en voiture fermés
- Compteur et total de GLU/PBLU/passages en voiture ouverts
- Compteur et total de transferts de sorties
- Compteur et total de transferts d'entrées

• Exemple d'un rapport Z

|              |         |          |
|--------------|---------|----------|
| 08/26/03     |         | 123456   |
| #1510        | 11:47PM | JACK0001 |
| #0141 *Z1*   |         |          |
| IND. SERVER  |         |          |
| SERVER Z1/Z2 |         | 0001     |

L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle du rapport de l'exemple X.

|          |     |           |
|----------|-----|-----------|
| %9       | 6Q  | -1.42     |
| CONV 1   |     | 96.35     |
| CONV 2   |     | 80.00     |
| CONV 3   |     | 50.00     |
| CONV 4   |     | 80.00     |
| CASH     | 55Q | \$3771.26 |
| CASH2    | 1Q  | \$30.25   |
| CHARGE1  | 3Q  | \$78.49   |
| CHARGE1- | 1Q  | -17.49    |
| CHARGE2  | 1Q  | \$47.14   |
| CHARGE2- | 1Q  | -26.51    |

|          |    |           |
|----------|----|-----------|
| CHARGE8  | 1Q | \$68.70   |
| CHARGE8- | 1Q | -33.94    |
| CHECK1   | 3Q | \$356.55  |
| CHECK2   | 1Q | \$61.57   |
| CHECK3   | 1Q | \$65.59   |
| CHECK4   | 1Q | \$94.33   |
| CA+CH ID |    | \$4140.55 |
| ****CID  |    | \$3562.51 |
| GROUP1   |    | \$370.59  |
| GROUP2   |    | \$546.09  |
| GROUP3   |    | \$618.82  |
| GROUP9   |    | \$1560.39 |

Total du groupe 1 de serveurs

**NOTA** Lorsque le montant d'un pourboire reste inchangé dans la remise à zéro individuelle d'un serveur, la fonction d'encaissement d'un pourboire est automatiquement exécutée et le reçu d'un pourboire est imprimé à l'imprimante de rapports avant l'impression d'un rapport.

## ■ Rapport de l'ensemble des serveurs

- Exemple d'un rapport X

|                 |          |
|-----------------|----------|
| <b>08/26/03</b> | 123456   |
| #1368 10:30PM   | JACK0001 |
| #0140 *X1*      |          |
| ALL SERVER      |          |

- Exemple d'un rapport Z

|                 |          |
|-----------------|----------|
| <b>08/26/03</b> | 123456   |
| #1511 11:50PM   | JACK0001 |
| #0140 *Z1*      |          |
| ALL SERVER      |          |
| SERVER 21/22    | 0002     |

Compteur de  
remise à zéro

L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle de l'exemple du rapport montré à "Rapport d'un serveur individuel"; et les données de ventes des serveurs s'impriment dans cette séquence.

■ Rapport d'un employé

|                           |         |              |
|---------------------------|---------|--------------|
| 08/26/03                  |         | 123456       |
| #1372                     | 10:31PM |              |
| #0155 *X1*                |         |              |
| EMPLOYEE                  |         |              |
| #0000000001 - #0000000012 |         |              |
| #0000000011               | SAM     |              |
| 08/26/03                  |         |              |
| TIME-IN                   | 10:00AM | #02KITCHEN   |
| BRK-IN                    | 11:45AM |              |
| BRK-OUT                   | 12:30PM | #01CASHIER   |
| BRK-IN                    | 2:30PM  |              |
| BRK-OUT                   | 3:40PM  | #01CASHIER * |
| TIME-OUT                  | 5:10PM  |              |
| LOC#01                    | CASHIER |              |
| ***TOTAL                  | 3:30H   |              |
| L. COST                   | \$18.13 |              |
| LOC#02                    | KITCHEN |              |
| ***TOTAL                  | 1:45H   |              |
| L. COST                   | \$11.38 |              |
| TTL HOUR                  | 5:15H   |              |
| OVR TIME                  | 0:15H   |              |
| TTL COST                  | \$29.51 |              |
| #0000000012               |         | MIKE         |
| 08/26/03                  |         |              |
| TIME-IN                   | 9:45AM  | #01CASHIER   |
| BRK-IN                    | 11:30AM |              |
| BRK-OUT                   | 12:45PM | #02KITCHEN   |
| BRK-IN                    | 2:30PM  |              |
| BRK-OUT                   | 2:45PM  | #01CASHIER   |
| TIME-OUT                  | 6:05PM  |              |
| LOC#01                    | CASHIER |              |
| ***TOTAL                  | 5:05H   |              |
| L. COST                   | \$30.00 |              |
| LOC#02                    | KITCHEN |              |
| ***TOTAL                  | 1:45H   |              |
| L. COST                   | \$11.38 |              |
| TTL HOUR                  | 6:50H   |              |
| OVR TIME                  | 1:50H   |              |
| TTL COST                  | \$41.38 |              |

■ Rapport sur les heures supplémentaires d'un employé

|                           |         |        |
|---------------------------|---------|--------|
| 08/26/03                  |         | 123456 |
| #1377                     | 10:34PM |        |
| #0162 *X1*                |         |        |
| OVER TIME                 |         |        |
| #0000000001 - #0000000012 |         |        |
| #0000000011               | SAM     |        |
| 08/26/99                  |         |        |
| OVR TIME                  | 0:15H   |        |
| OVR COST                  | \$1.88  |        |
| #0000000012               |         | MIKE   |
| 08/26/99                  |         |        |
| OVR TIME                  | 1:50H   |        |
| OVR COST                  | \$13.75 |        |

## ■ Rapport sur le statut actif d'un employé

|                  |         |             |
|------------------|---------|-------------|
| <b>08/26/03</b>  |         | 123456      |
| #1107            | 11:31AM |             |
| #0157 *X1*       |         |             |
| EMP. ACTIVE STS. |         |             |
| #0000000001      | -       | #0000000020 |
| #0000000011      | SAM     |             |
| TIME-IN          | 10:00AM |             |
| #0000000012      | MIKE    |             |
| TIME-IN          | 9:45AM* |             |

Plage  
Code de l'employé  
Nom de l'employé  
Indique que l'employé interrompt son travail.

|             |       |
|-------------|-------|
| #0000000020 | JIM   |
| TIME-IN     | --:-- |

Indique que l'employé n'est pas entré en travail.

## ■ Rapport horaire

### • Exemple d'un rapport X

|                 |         |          |
|-----------------|---------|----------|
| <b>08/26/03</b> |         | 123456   |
| #1378           | 10:35PM | JACK0001 |
| #0160 *X1*      |         |          |
| HOURLY          |         |          |
| 9:00AM          | 7Q      | \$174.85 |
| COVER CT        | 7Q      |          |
| AVE.            |         | \$24.98  |
| 9:30AM          | 9Q      | \$185.55 |
| COVER CT        | 9Q      |          |
| AVE.            |         | \$20.62  |
| SUBTOTAL        | 16Q     | \$360.40 |
| COVER CT        | 16Q     |          |

Compteur d'opérations  
Total des ventes  
Compteur des couverts  
Moyenne du montant des ventes par client (Total des ventes/compteur des couverts)  
Total partiel (9:00 - 9:59)

|          |     |          |
|----------|-----|----------|
| 8:30PM   | 16Q | \$194.65 |
| COVER CT | 16Q |          |
| AVE.     |     | \$12.17  |
| SUBTOTAL | 29Q | \$397.25 |
| COVER CT | 29Q |          |

### • Exemple d'un rapport X

|                 |         |          |
|-----------------|---------|----------|
| <b>08/26/03</b> |         | 123456   |
| #1512           | 11:51PM | JACK0001 |
| #0160 *Z1*      |         |          |
| HOURLY          |         |          |
| HOURLY Z1       |         | 0001     |

↓  
L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle du rapport de l'exemple X.

**NOTA** Le rapport horaire peut être composé par intervalles de 15 min., 30 min., ou 1 heure selon la programmation.

■ Rapport sur le % du coût du travail

|             |         |          |                       |
|-------------|---------|----------|-----------------------|
| 08/26/03    |         |          | 123456                |
| #1380       | 10:37PM | JACK0001 |                       |
| #0161 *X1*  |         |          |                       |
| LABOR COST% |         |          |                       |
| 9:00AM      | 15Q     | \$334.80 | Compteur d'opérations |
| LABOR%      |         | \$3.13   | Coût de l'employé     |
|             |         | 0.93%    | % du coût du travail  |
| 10:00AM     | 16Q     | \$294.40 |                       |
| LABOR%      |         | \$32.00  |                       |
|             |         | 10.87%   |                       |
| 11:00AM     | 14Q     | \$226.10 | Total des ventes      |
| LABOR%      |         | \$24.13  |                       |
|             |         | 10.67%   |                       |
|             |         |          |                       |
| 10:00PM     | 20Q     | \$385.20 |                       |
| LABOR%      |         | \$11.70  |                       |
|             |         | 3.04%    |                       |

■ Rapport sur un stock d'ingrédients

|                  |         |          |                              |
|------------------|---------|----------|------------------------------|
| 08/26/03         |         |          | 123456                       |
| #1382            | 10:39PM | JACK0001 |                              |
| #0175 *X1*       |         |          |                              |
| INGREDIENT STOCK |         |          |                              |
| I 001            |         | 001-010  | Plage                        |
| SALAD            |         | 21.000S  | N° de la table d'ingrédients |
| I 002            |         | 30.000S  | Q'té du stock                |
| POTATO           |         |          | Description de l'ingrédient  |
|                  |         |          |                              |
| I 010            |         |          |                              |
| BEEF             |         | 8.000S   |                              |

## ■ Rapport sur des GLU/PBLU (recherche des données d'un client/recherche d'un solde antérieur)

### • Exemple d'un rapport X

|                 |                   |          |
|-----------------|-------------------|----------|
| <b>08/26/03</b> |                   | 123456   |
| #1385           | 10:41PM           | JACK0001 |
| #0180 *X1*      |                   |          |
| GLU             |                   |          |
| 00001002#       | 00000001-00009000 |          |
| COVER CT        | 2Q                | 0001     |
| ***PBAL         |                   | \$23.00  |
| 00001012V       |                   | 0001     |
| COVER CT        | 2Q                |          |
| ***PBAL         |                   | \$24.10  |
| 00009000T       |                   |          |
| COVER CT        | 2Q                | 0002     |
| ***PBAL         |                   | \$30.65  |
| FREE GLU        |                   |          |
| 00001050#       |                   |          |
| COVER CT        | 1Q                |          |
| ***PBAL         |                   | \$34.60  |
| ***TOTAL        |                   |          |
| COVER CT        | 7Q                |          |
| ***PBAL         |                   | \$120.60 |

Plage  
Code du  
GLU/PBLU  
Code du serveur  
Compteur des  
couverts  
Montant du solde  
"V": Ce code  
GLU/PBLU a été  
utilisé sur le mode  
d'annulation.

"T": Ce code GLU/PBLU a été utilisé sur le mode d'instructions.

Code GLU/PBLU disponible  
(Ce code a été transféré à l'extérieur.)

Total

### • Exemple d'un rapport Z

|                 |         |          |
|-----------------|---------|----------|
| <b>08/26/03</b> |         | 123456   |
| #1513           | 11:53PM | JACK0001 |
| #0180 *Z1*      |         |          |
| GLU             |         |          |
| GLU Z1          |         | 0001     |

L'impression suivante se  
produit dans la même  
disposition que dans celle du  
rapport de l'exemple X.

## ■ Rapport sur des GLU/PBLU (recherche des données d'un client/recherche d'un solde antérieur) par un serveur

### • Exemple d'un rapport X

|                 |         |          |
|-----------------|---------|----------|
| <b>08/26/03</b> |         | 123456   |
| #1387           | 10:41PM | JACK0001 |
| #0181 *X1*      |         |          |
| GLU BY SERVER   |         |          |
| SRV#0001        | JACK    |          |
| 00001002#       |         |          |
| COVER CT        | 2Q      |          |
| ***PBAL         |         | \$23.00  |
| FREE GLU        |         |          |
| 00001050#       |         |          |
| COVER CT        | 1Q      |          |
| ***PBAL         |         | \$34.60  |
| ***TOTAL        |         |          |
| COVER CT        | 7Q      |          |
| ***PBAL         |         | \$120.60 |

Code du serveur  
Nom du serveur  
Code GLU/PBLU  
Compteur des  
couverts  
Montant du solde

### • Exemple d'un rapport Z

|                 |         |          |
|-----------------|---------|----------|
| <b>08/26/03</b> |         | 123456   |
| #1514           | 11:53PM | JACK0001 |
| #0181 *Z1*      |         |          |
| GLU BY SERVER   |         |          |
| GLU Z1          |         | 0002     |

L'impression suivante se  
produit dans la même  
disposition que dans celle  
du rapport de l'exemple X.

■ Rapport sur des GLU/PBLU (recherche des données d'un client/  
recherche d'un solde antérieur) fermés

• Exemple d'un rapport X

|                          |           |          |
|--------------------------|-----------|----------|
| 08/26/03 123456          |           |          |
| #0071                    | 10:11PM   | JACK0001 |
| #0182 *X1*<br>CLOSED GLU |           |          |
| 0001#                    | 0001-9999 |          |
| 00000001#                | 0001      |          |
| COVER CT                 | 1Q        |          |
| CASH                     |           | \$18.10  |
| TIP AMT                  |           | \$0.00   |
| FIN. BAL                 |           | \$18.10  |
| 0002#                    | 0001      |          |
| 00000005#                |           |          |
| COVER CT                 | 1Q        |          |
| CHARGE2                  |           | \$12.80  |
| TIP AMT                  |           | \$2.50   |
| FIN. BAL                 |           | \$15.30  |

|           |     |          |       |
|-----------|-----|----------|-------|
| 0026T     |     | 0005     |       |
| 00000100T |     |          |       |
| COVER CT  | 1Q  |          |       |
| CASH      |     | \$18.10  |       |
| TIP AMT   |     | \$0.00   |       |
| FIN. BAL  |     | \$18.10  |       |
| ***TOTAL  |     |          |       |
| COVER CT  | 32Q |          | Total |
| CASH      | 4Q  | \$52.44  |       |
| CHK/CG    | 3Q  | \$14.59  |       |
| CHECK1    | 2Q  | \$70.00  |       |
| CHECK2    | 1Q  | \$25.10  |       |
| CHECK4    | 1Q  | \$20.00  |       |
| CHARGE1   | 1Q  | \$20.40  |       |
| CHARGE2   | 1Q  | \$12.80  |       |
| CHARGE4   | 1Q  | \$14.60  |       |
| CONV 1    | 1Q  | 100.00   |       |
| TIP AMT   | 2Q  | \$5.50   |       |
| FIN. BAL  | 11Q | \$281.71 |       |

• Exemple d'un rapport Z

|                          |         |          |
|--------------------------|---------|----------|
| 08/26/03 123456          |         |          |
| #0076                    | 10:17PM | JACK0001 |
| #0182 *Z1*<br>CLOSED GLU |         |          |
| GLU Z1                   |         | 0005     |

↓  
L'impression suivante se  
produit dans la même  
disposition que dans celle  
du rapport de l'exemple X.

## ■ Rapport sur des GLU/PBLU (recherche des données d'un client/ recherche d'un solde antérieur) fermés par un serveur

### • Exemple d'un rapport X

|                        |         |
|------------------------|---------|
| <b>08/26/03</b>        | 123456  |
| #0070 10:10PM JACK0001 |         |
| #0183 *X1*             |         |
| CL-GLU BY SERVER       |         |
| SRV#0001               | JACK    |
| 0001#                  |         |
| 00000001#              |         |
| COVER CT 1Q            |         |
| CASH                   | \$18.10 |
| TIP AMT                | \$0.00  |
| FIN. BAL               | \$18.10 |
| 0002#                  |         |
| 00000005#              |         |
| COVER CT 1Q            |         |
| CHARGE2                | \$12.80 |
| TIP AMT                | \$2.50  |
| FIN. BAL               | \$15.30 |

|              |          |
|--------------|----------|
| TIP AMT      | \$0.00   |
| FIN. BAL     | \$35.00  |
| ***TOTAL     |          |
| COVER CT 28Q |          |
| CASH 4Q      | \$52.44  |
| CHK/CG 2Q    | \$12.70  |
| CHECK1 2Q    | \$70.00  |
| CHARGE1 1Q   | \$20.40  |
| CHARGE2 1Q   | \$12.80  |
| CHARGE4 1Q   | \$14.60  |
| CONV 1 1Q    | 100.00   |
| TIP AMT 2Q   | \$5.50   |
| FIN. BAL 9Q  | \$238.50 |

Code du serveur  
Nom du serveur  
N° d'addition (note)  
Code GLU/PBLU  
Compteur des couverts  
Montant du solde final

### • Exemple d'un rapport Z

|                        |        |
|------------------------|--------|
| <b>08/26/03</b>        | 123456 |
| #0077 10:18PM JACK0001 |        |
| #0183 *Z1*             |        |
| CL-GLU BY SERVER       |        |
| GLU Z1                 | 0006   |

↓  
L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle du rapport de l'exemple X.

■ Rapport sur un passage en voiture

• Exemple d'un rapport X

|                          |         |          |
|--------------------------|---------|----------|
| 08/26/03                 |         | 123456   |
| #1393                    | 10:50PM | JACK0001 |
| #0185 *X1*<br>DRIVE THRU |         |          |
| 00000001-00009000        |         |          |
| 00002000#                |         | 0001     |
| COVER CT                 | 3Q      |          |
| ***PBAL                  |         | \$34.60  |
| 00002002#                |         | 0001     |
| COVER CT                 | 2Q      |          |
| ***PBAL                  |         | \$39.10  |

Code de passage en voiture  
Plage  
Code du serveur  
Compteur des couverts  
Montant du solde

|           |    |         |
|-----------|----|---------|
| 00002050# |    | 0001    |
| COVER CT  | 1Q |         |
| ***PBAL   |    | \$38.30 |

Opération sur le mode d'instructions

|          |    |          |
|----------|----|----------|
| ***TOTAL |    |          |
| COVER CT | 8Q |          |
| ***PBAL  |    | \$150.90 |

Total

• Exemple d'un rapport Z

|                          |         |          |
|--------------------------|---------|----------|
| 08/26/03                 |         | 123456   |
| #1517                    | 11:56PM | JACK0001 |
| #0185 *Z1*<br>DRIVE THRU |         |          |
| DRIVE THRU Z1            |         | 0001     |

↓  
L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle du rapport de l'exemple X.

■ Rapport sur les heure de service d'un passage en voiture

|                            |         |          |
|----------------------------|---------|----------|
| 08/26/03                   |         | 123456   |
| #1182                      | 12:32PM | JACK0001 |
| #0189 *X1*<br>SERVICE TIME |         |          |
| 10:00AM                    | 6Q      | 171:41   |
| AVE.                       |         | 28:37    |
| 11:00AM                    | 6Q      | 19:26    |
| AVE.                       |         | 3:14     |
| 12:00PM                    | 4Q      | 13:29    |
| AVE.                       |         | 3:22     |

Compteur d'opérations  
Durée totale  
Moyenne de service par heure

## ■ Rapport sur un passage en voiture par un serveur

### • Exemple d'un rapport X

|                   |         |               |
|-------------------|---------|---------------|
| <b>08/26/03</b>   |         | <b>123456</b> |
| #1397             | 10:51PM | JACK0001      |
| <b>#0186 *X1*</b> |         |               |
| D-THRU BY SERVER  |         |               |
| SRV#0002          | JIM     |               |
| 00002003#         |         |               |
| COVER CT          | 2Q      |               |
| ***PBAL           |         | \$38.90       |
| 00002005#         |         |               |
| COVER CT          | 1Q      |               |
| ***PBAL           |         | \$27.50       |
|                   |         |               |
| 00002010#         |         |               |
| COVER CT          | 2Q      |               |
| ***PBAL           |         | \$27.50       |
| ***TOTAL          |         |               |
| COVER CT          | 15Q     |               |
| ***PBAL           |         | \$236.40      |

Code du serveur

Nom du serveur

Code de passage en voiture

Compteur des couverts

Montant du solde

Opération sur le mode d'instructions

Total

### • Exemple d'un rapport Z

|                   |         |               |
|-------------------|---------|---------------|
| <b>08/26/03</b>   |         | <b>123456</b> |
| #1518             | 11:56PM | JACK0001      |
| <b>#0186 *Z1*</b> |         |               |
| D-THRU BY SERVER  |         |               |
| DRIVE THRU Z1     |         | 0002          |

↓

L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle du rapport de l'exemple X.

■ Rapport d'un passage en voiture fermé

• Exemple d'un rapport X

|                             |         |           |
|-----------------------------|---------|-----------|
| 08/26/03                    |         | 123456    |
| #0073                       | 10:12PM | JACK0001  |
| #0187 *X1*<br>CLOSED D-THRU |         |           |
| 0012#                       |         | 0001-9999 |
| 00001000#                   |         | 0001      |
| COVER CT                    | 1Q      |           |
| CHARGE1                     |         | \$19.20   |
| FIN. BAL                    |         | \$19.20   |
| 0013#                       |         | 0001      |
| 00001001#                   |         |           |
| COVER CT                    | 1Q      |           |
| CASH                        |         | \$11.50   |
| FIN. BAL                    |         | \$11.50   |
|                             |         |           |
| CASH                        |         | \$26.90   |
| FIN. BAL                    |         | \$26.90   |
| 0027T                       |         | 0005      |
| 00001014T                   |         |           |
| COVER CT                    | 1Q      |           |
| CASH                        |         | \$10.50   |
| FIN. BAL                    |         | \$10.50   |
|                             |         |           |
| ***TOTAL                    |         |           |
| COVER CT                    | 28Q     |           |
| CASH                        | 7Q      | \$135.12  |
| CHK/CG                      | 2Q      | \$8.00    |
| CHECK1                      | 2Q      | \$44.31   |
| CHECK2                      | 1Q      | \$35.00   |
| CHARGE1                     | 3Q      | \$57.70   |
| CHARGE4                     | 1Q      | \$30.40   |
| CONV 1                      | 1Q      | 60.00     |
| FIN. BAL                    | 14Q     | \$339.81  |

• Exemple d'un rapport Z

|                             |         |          |
|-----------------------------|---------|----------|
| 08/26/03                    |         | 123456   |
| #0078                       | 10:18PM | JACK0001 |
| #0187 *Z1*<br>CLOSED D-THRU |         |          |
| DRIVE THRU Z1               |         | 0001     |

↓  
L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle du rapport de l'exemple X.

## ■ Rapport d'un passage en voiture fermé par un serveur

### • Exemple d'un rapport X

|                   |             |          |                            |
|-------------------|-------------|----------|----------------------------|
| <b>08/26/03</b>   |             |          | 123456                     |
| #0075             | 10:16PM     | JACK0001 |                            |
| <b>#0188 *X1*</b> |             |          |                            |
| CL-DT BY SERVER   |             |          |                            |
| SRV#              | <b>0001</b> | JACK     | Code du serveur            |
| 0012#             |             |          | Nom du serveur             |
| 00001000#         |             |          | N° d'addition (note)       |
| COVER CT          | 1Q          |          | Code de passage en voiture |
| CHARGE1           |             | \$19.20  | Compteur des couverts      |
| FIN. BAL          |             | \$19.20  | Montant du solde final     |
| 0013#             |             |          |                            |
| 00001001#         |             |          |                            |
| COVER CT          | 1Q          |          |                            |
| CASH              |             | \$11.50  |                            |
| FIN. BAL          |             | \$11.50  |                            |

|                 |     |          |         |
|-----------------|-----|----------|---------|
| FIN. BAL        |     | \$21.60  |         |
| <b>***TOTAL</b> |     |          |         |
| COVER CT        | 26Q |          | } Total |
| CASH            | 6Q  | \$108.22 |         |
| CHK/CG          | 1Q  | \$4.60   |         |
| CHECK1          | 1Q  | \$19.31  |         |
| CHECK2          | 1Q  | \$35.00  |         |
| CHARGE1         | 3Q  | \$57.70  |         |
| CHARGE4         | 1Q  | \$30.40  |         |
| CONV 1          | 1Q  | 60.00    |         |
| FIN. BAL        | 12Q | \$291.31 |         |

### • Exemple d'un rapport Z

|                   |         |          |        |
|-------------------|---------|----------|--------|
| <b>08/26/03</b>   |         |          | 123456 |
| #0079             | 10:19PM | JACK0001 |        |
| <b>#0188 *Z1*</b> |         |          |        |
| CL-DT BY SERVER   |         |          |        |
| DRIVE THRU Z1     |         | 0002     |        |

↓  
L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle du rapport de l'exemple X.

## ■ Rapports regroupés X1/Z1

Vous pouvez faire imprimer dans l'ordre des rapports X1/Z1 multiples en sélectionnant la option de rapports regroupés à partir du menu. Dans ce cas, vous avez besoin de programmer à l'avance les rapports X1/Z1 qui devront être imprimés. Veuillez vous référer à "Rapports regroupés" dans la section de "Programmation pour un rapport" au chapitre 13.

# Regroupement périodique

Votre Terminal de Point de Vente vous permet d'obtenir des rapports X et Z de regroupements sur une période choisie (la période est généralement d'une semaine ou un mois).

- **Vue d'ensemble générale**

Les rapports périodiques de lecture ou de remise à zéro sont dans la même disposition que celle d'un rapport X1/Z1 pour une information sur des ventes quotidiennes, à l'exception du N° du rapport (#02XX) et de l'indication du mode ("X2" ou "Z2").

## ■ Rapport sur une opération

- Exemple d'un rapport X

|                               |                    |
|-------------------------------|--------------------|
| <b>08/26/03</b>               | <b>123456</b>      |
| <b>#1411 11:01PM JACK0001</b> |                    |
| <b>#0230 *X2*</b>             | Symbole de lecture |
| <b>TRANSACTION</b>            | Titre du rapport   |

- Exemple d'un rapport Z

|                               |                          |
|-------------------------------|--------------------------|
| <b>08/26/03</b>               | <b>123456</b>            |
| <b>#1523 11:58PM JACK0001</b> |                          |
| <b>#0230 *Z2*</b>             | Symbole de remise à zéro |
| <b>TRANSACTION</b>            | Titre du rapport         |
| <b>TRANSACTION Z1</b>         | <b>0001</b>              |
| <b>TRANSACTION Z2</b>         | <b>0001</b>              |
| <b>GT1</b>                    | <b>\$00000010189.01</b>  |
| <b>GT2</b>                    | <b>\$00000010583.74</b>  |
| <b>GT3</b>                    | <b>-00000000394.73</b>   |
| <b>TR</b>                     | <b>\$00000000199.95</b>  |

Compteur de remise à zéro d'un regroupement périodique

Totaux généraux

Les impression suivantes se produisent dans la même disposition que dans celle d'un rapport X/Z sur des totaux quotidiens.

## ■ Rapport de totaux nets quotidiens

### • Exemple d'un rapport X

|                       |        |           |
|-----------------------|--------|-----------|
| <b>08/31/03</b>       |        | 123456    |
| #2197                 | 7:20PM | JACK0001  |
| <b>#0270 *X2*</b>     |        |           |
| <b>DAILY NET</b>      |        | Date      |
| 08/01                 | 22Q    | \$448.30  |
| 08/02                 | 21Q    | \$281.73  |
| 08/03                 | 26Q    | \$365.15  |
| Compteur d'opérations |        |           |
| Total des ventes      |        |           |
|                       |        |           |
| 08/30                 | 25Q    | \$314.93  |
| 08/31                 | 21Q    | \$249.19  |
| ***TOTAL              | 174Q   | \$3034.63 |

### • Exemple d'un rapport Z

|              |        |          |
|--------------|--------|----------|
| 08/31/03     |        | 123456   |
| #2200        | 7:25PM | JACK0001 |
|              |        |          |
| #0270        | *Z2*   |          |
| DAILY NET    |        |          |
|              |        |          |
| DAILY NET Z2 |        | 0003     |

↓  
L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle du rapport de l'exemple X.

## ■ Rapport sur le réglage des heures d'un employé

|                           |          |                                                 |                    |
|---------------------------|----------|-------------------------------------------------|--------------------|
| 08/26/03                  |          | 123456                                          |                    |
| #1375                     | 10:32PM  |                                                 |                    |
| #0256 *X2*                |          |                                                 |                    |
| EMP. ADJUSTMENT           |          |                                                 |                    |
| #0000000001 - #0000000012 |          | Plage                                           |                    |
| #0000000011               | SAM      |                                                 |                    |
| 08/26/99                  |          | Opération                                       |                    |
| TIME-IN                   | 10:00AM  |                                                 |                    |
| BRK-IN                    | 11:45AM  |                                                 |                    |
| BRK-OUT                   | 12:30PM  |                                                 |                    |
| BRK-IN                    | 2:30PM   | Heure de l'opération avant l'édition de l'heure |                    |
| BRK-OUT                   | 3:30PM   | ---                                             | 3:40PM             |
|                           | 08/26/99 | 3:40PM                                          | Heure de l'édition |
| TIME-OUT                  | 5:10PM   |                                                 |                    |
| #0000000012               | MIKE     |                                                 |                    |
| 08/26/99                  |          |                                                 |                    |
| TIME-IN                   | 9:45AM   |                                                 |                    |
| BRK-IN                    | 11:30AM  |                                                 |                    |
| BRK-OUT                   | 12:45PM  |                                                 |                    |
| BRK-IN                    | 2:30PM   |                                                 |                    |
| BRK-OUT                   | 2:45PM   |                                                 |                    |
| TIME-OUT                  | 6:05PM   |                                                 |                    |

■ Rapport (détaillé) sur les ventes par des employés

• Exemple d'un rapport X

|                              |         |          |
|------------------------------|---------|----------|
| 08/26/03                     |         | 123456   |
| #1415                        | 11:02PM | JACK0001 |
| #0258 *X2*<br>EMPLOYEE SALES |         |          |
| #0000000001 - #0000000020    |         |          |
| #0000000011                  | SAM     |          |
| 2Q                           | \$31.75 |          |
|                              | \$31.75 |          |
| CHARGE                       |         |          |
| 08/25/99                     |         |          |
| P000003                      | 1.000Q  |          |
| PL000003                     |         | \$11.60  |
| P000002                      | 1.000Q  |          |
| PL000002                     |         | \$12.50  |
| 08/26/99                     |         |          |
| P000005                      | 1.000Q  |          |
| PL000005                     |         | \$7.65   |
| #0000000012                  | NIKE    |          |

Code de l'employé  
Plage  
Nom de l'employé  
Total des ventes  
Montant compté  
Compteur d'opérations

|             |         |         |
|-------------|---------|---------|
| #0000000020 | JIM     |         |
| 1Q          | \$7.65  |         |
|             | \$7.65  |         |
| CHARGE      |         |         |
| 08/26/99    |         |         |
| P000005     | 1.000Q  |         |
| PL000005    |         | \$7.65  |
| SUBTOTAL    |         |         |
| 4Q          | \$86.50 |         |
|             | \$86.50 |         |
| CHARGE      |         |         |
| ***TOTAL    | 4Q      | \$86.50 |
|             | \$86.50 |         |
| CHARGE      |         |         |
|             | \$86.50 |         |

• Exemple d'un rapport Z

|                                  |         |          |
|----------------------------------|---------|----------|
| 08/26/03                         |         | 123456   |
| #1525                            | 11:58PM | JACK0001 |
| #0258 *Z2*<br>EMP. SALE (DETAIL) |         |          |

↓  
L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle du rapport de l'exemple X.

■ Rapport (complet) sur les ventes par des employés

• Exemple d'un rapport Z

|                                  |         |          |
|----------------------------------|---------|----------|
| 08/26/03                         |         | 123456   |
| #1527                            | 11:58PM | JACK0001 |
| #0259 *Z2*<br>EMP. SALE (ALL CL) |         |          |

↓  
Les impressions suivantes sont dans la même disposition que celle d'un rapport détaillé.

## ■ Rapport résumé sur des employés

### • Exemple d'un rapport X

|                           |          |
|---------------------------|----------|
| 08/30/03                  | 123456   |
| #0132 7:26PM              | JACK0001 |
| #0265 *X2*                |          |
| EMPLOYEE SUMMARY          |          |
| #0000000001 - #0000000020 |          |
| #0000000011               | JIM      |
| TTL HOUR                  | 48:23H   |
| OVR TIME                  | 12:23H   |
| TTL COST                  | \$372.53 |
| #0000000012               | TOM      |
| TTL HOUR                  | 47:53H   |
| OVR TIME                  | 11:53H   |
| TTL COST                  | \$359.45 |

-----

|          |          |
|----------|----------|
| TTL COST | \$65.72  |
| -----    |          |
| TTL HOUR | 104:31H  |
| OVR TIME | 26:31H   |
| TTL COST | \$797.70 |

Durée totale du travail  
Durée totale supplémentaire  
Coût total du travail

### • Exemple d'un rapport Z

|                  |          |
|------------------|----------|
| 08/30/03         | 123456   |
| #0134 7:27PM     | JACK0001 |
| #0265 *Z2*       |          |
| EMPLOYEE SUMMARY |          |



L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle du rapport de l'exemple X.

■ Rapport sur la période du paiement

• Exemple d'un rapport X

08/15/03 123456  
#0138 7:28PM JACK0001

#0266 \*X2\*  
PAY PERIOD

#0000000011 - #0000000012  
Code de l'employé  
Plage

08/01/03 - 08/15/03

#0000000011 JIM

08/01/03  
TIME-IN 10:20AM #05FRI  
BRK-IN 2:10PM  
BRK-OUT 2:43PM #05FRI  
TIME-OUT 6:20PM  
LOC#05 FRI

\*\*\*TOTAL 7:27H N° du lieu de travail et texte  
L. COST \$54.34 Durée totale du travail du jour par emplacement  
TTL HOUR 7:27H Coût du travail du jour par emplacement  
OVR TIME 1:27H Durée totale du travail du jour  
TTL COST \$54.34 Heures supplémentaires du jour  
Coût total du jour

08/02/03  
TIME-IN 10:21AM #06SAT  
BRK-IN 3:15PM

TTL COST \$300.30

-----  
LOC#01 MON 7:15H  
\*\*\*TOTAL \$52.59  
L. COST  
LOC#02 TUE 15:30H  
\*\*\*TOTAL \$113.92  
L. COST  
LOC#03 WED 7:42H  
\*\*\*TOTAL \$56.53  
L. COST  
LOC#04 THU 7:07H  
\*\*\*TOTAL \$51.42  
L. COST  
LOC#05 FRI 14:37H  
\*\*\*TOTAL \$106.20  
L. COST  
LOC#06 SAT 19:28H  
\*\*\*TOTAL \$159.25  
L. COST  
LOC#07 SUN 8:37H  
\*\*\*TOTAL \$73.77  
L. COST

Total par emplacement

TTL HOUR 80:16H  
OVR TIME 20:16H  
TTL COST \$613.68

Total

• Exemple d'un rapport Z

08/15/03 123456  
#0136 7:27PM JACK0001

#0266 \*Z2\*  
PAY PERIOD

L'impression suivante se  
produit dans la même  
disposition que dans celle  
du rapport de l'exemple X.

## ■ Rapport résumé sur la période du paiement

### • Exemple d'un rapport X

|                           |          |
|---------------------------|----------|
| <b>08/15/03</b>           | 123456   |
| #0140 7:40PM              | JACK0001 |
| #0267 *X2*                |          |
| PAY PERIOD SUM.           |          |
| #0000000011 - #0000000012 |          |
| 08/01/03 - 08/15/03       |          |
| #0000000011               | JIM      |
| <b>08/01/03</b>           |          |
| TTL HOUR                  | 7:27H    |
| OVR TIME                  | 1:27H    |
| TTL COST                  | \$54.34  |
| <b>08/02/03</b>           |          |
| TTL HOUR                  | 9:19H    |
| OVR TIME                  | 3:19H    |
| TTL COST                  | \$75.72  |
| TTL COST \$59.15          |          |
| TTL HOUR                  | 48:23H   |
| OVR TIME                  | 12:23H   |
| TTL COST                  | \$372.53 |
| #0000000012               | TOM      |
| <b>08/01/03</b>           |          |
| TTL COST                  | \$59.15  |
| TTL HOUR                  | 47:53H   |
| OVR TIME                  | 11:53H   |
| TTL COST                  | \$359.45 |
| -----                     |          |
| TTL HOUR                  | 96:16H   |
| OVR TIME                  | 24:16H   |
| TTL COST                  | \$731.98 |

Code de l'employé  
Plage

### • Exemple d'un rapport Z

|                 |          |
|-----------------|----------|
| <b>08/15/03</b> | 123456   |
| #0137 7:27PM    | JACK0001 |
| #0267 *Z2*      |          |
| PAY PERIOD SUM. |          |

↓  
L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle du rapport de l'exemple X.

## ■ Rapports regroupés X2/Z2

Vous pouvez faire imprimer dans l'ordre des rapports X2/Z2 multiples en sélectionnant la option de rapports regroupés à partir du menu. Dans ce cas, vous avez besoin de programmer à l'avance les rapports X2/Z2 qui devront être imprimés. Veuillez vous référer à "Rapports regroupés" dans la section de "Programmation pour un rapport" au chapitre 13.

# Comment utiliser le clavier de programmation

Lorsque le mode PGM1 ou PGM2 est sélectionné, le clavier de programmation apparaîtra.

## Disposition du clavier de programmation

|  |  |         |      |       |       |        |        |           |
|--|--|---------|------|-------|-------|--------|--------|-----------|
|  |  |         |      |       | ↑     | P UP   | MODE   | AUTO21    |
|  |  |         |      |       | ↓     | P DOWN | LIST   | AUTO22    |
|  |  |         |      |       | EMPL# |        | CANCEL | AUTO23    |
|  |  |         |      |       | SRV#  | X/TIME | CLEAR  | AUTO24    |
|  |  |         |      |       | 7     | 8      | 9      | AUTO25    |
|  |  |         |      |       | 4     | 5      | 6      | NEXT HOME |
|  |  | UP DATE | PREV | CALL  | 1     | 2      | 3      | ENTER     |
|  |  | INS     | DEL  | BKSPC | 0     | 00     | .      | CASH      |

**INS** : Alterne entre le mode d'insertion ("\_") et le mode de superposition d'écriture ("■").

**BKSPC** : Fait régresser le curseur pour l'annulation d'un caractère ou d'un chiffre à la gauche du curseur. Lorsque votre Terminal de Point de Vente est sur le mode d'insertion, cette touche annule le caractère ou la valeur à la position du curseur.

**DEL** : Annule un caractère ou un chiffre à la position du curseur.

→  
←  
↑  
↓

Utilisée pour déplacer le curseur.

**CALL** : Utilisée pour appeler un code désiré.

**PREV** : Utilisée pour revenir à l'enregistrement précédent. Par ex., de la fenêtre de programmation du rayon 2, revenir à la fenêtre de programmation du rayon 1.

**NEXT** : Utilisée pour aller à l'enregistrement suivant. Par ex., de manière à programmer des prix unitaires pour des rayons successifs.

**ENTER** : Utilisée pour programmer chaque positionnement.

**CLEAR** : Utilisée pour effacer le dernier réglage que vous avez programmé ou pour effacer une condition d'erreur.

**CANCEL** : Utilisée pour annuler une programmation et revenir à l'écran précédent.

**P UP** : Utilisée pour remonter la fenêtre et revenir à la page précédente.

**P DOWN** : Utilisée pour descendre la fenêtre et aller à la page suivante.

**HOME** : Utilisée pour revenir à l'écran initial (HOME).

**.** : Utilisée pour alterner entre deux ou davantage d'options.

**LIST** : Utilisée pour répertorier les options que vous pouvez faire alterner avec la touche **.**.

**CASH** : Utilisée pour achever une programmation.

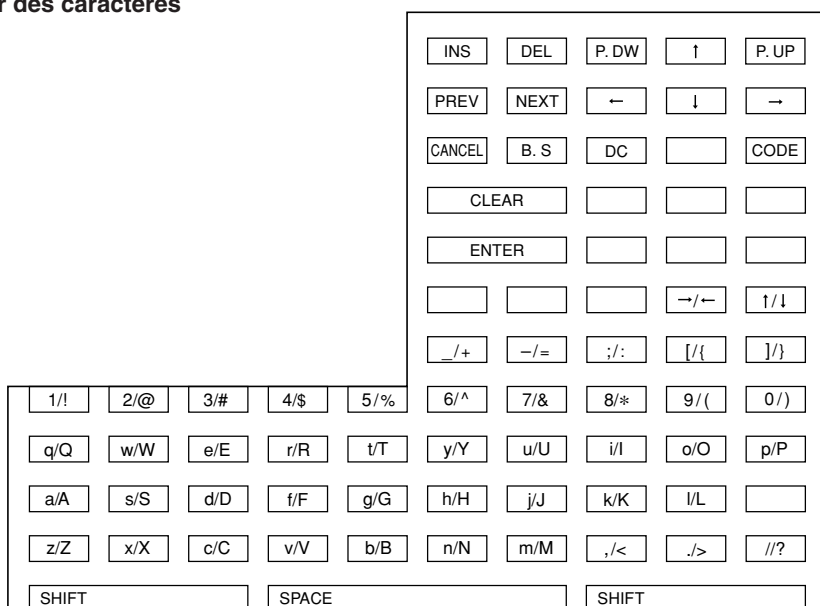
Touches numériques: Utilisées pour introduire des chiffres.

Pour davantage d'informations au sujet de l'utilisation de ces touches, voir la section "Instructions de base" au chapitre 13 "Programmation".

## Comment programmer des caractères alphanumériques

Cette section explique la manière de programmer des caractères alphanumériques, tels que "DESCRIPTION", "NOM" et "TEXTE".

### Clavier des caractères



## ■ Utilisation des touches de caractères sur le clavier

### Entrée de caractères alphanumériques

Pour introduire un caractère, effleurez simplement la touche du caractère correspondant sur le clavier des caractères.

### Entrées de lettres majuscules

**SHIFT** : Vous pouvez introduire une lettre capitale en utilisant cette touche. Effleurez cette touche juste avant d'introduire la lettre capitale. Vous devrez effleurer cette touche chaque fois que vous désirez introduire une capitale.

### Entrées de caractères à double dimension

**DC** : Cette touche permet d'alterner sur le mode de caractères à double dimension et sur le mode de caractères à dimension normale. Implicitement, le mode est pour des caractères à dimension normale. Lorsque le mode de caractères à double dimension est choisi, la lettre "W" apparaît au bas de l'affichage.

### Mise en forme d'un texte

Vous pouvez mettre en forme le texte que vous avez introduit en supprimant et/ou en introduisant des caractères.

Pour choisir le mode de mise en forme d'un texte: utilisez la touche **INS**.

Pour déplacer le curseur: utilisez la touche **←** ou la touche **→**.

Pour supprimer un caractère ou un chiffre: utilisez la touche **DEL** ou **B.S.**.

## ■ Entrée de codes de caractères

Des chiffres, des lettres et des symboles sont programmables en effleurant la touche **CODE** et les codes de caractères. Utilisez la procédure suivante avec le curseur placé à la position où vous désirez introduire des caractères:

**CODE** → XXX    XXX: Code du caractère (3 chiffres)

Code du  
caractère:

|           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 032 - 047 | 032 | 033 | 034 | 035 | 036 | 037 | 038 | 039 | 040 | 041 | 042 | 043 | 044 | 045 | 046 | 047  |
|           |     | !   | "   | #   | \$  | %   | &   | '   | (   | )   | *   | +   | ,   | -   | .   | /    |
| 048 - 063 | 048 | 049 | 050 | 051 | 052 | 053 | 054 | 055 | 056 | 057 | 058 | 059 | 060 | 061 | 062 | 063  |
|           | 0   | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | :   | ;   | <   | =   | >   | ?    |
| 064 - 079 | 064 | 065 | 066 | 067 | 068 | 069 | 070 | 071 | 072 | 073 | 074 | 075 | 076 | 077 | 078 | 079  |
|           | Q   | A   | B   | C   | D   | E   | F   | G   | H   | I   | J   | K   | L   | M   | N   | O    |
| 080 - 095 | 080 | 081 | 082 | 083 | 084 | 085 | 086 | 087 | 088 | 089 | 090 | 091 | 092 | 093 | 094 | 095  |
|           | P   | Q   | R   | S   | T   | U   | V   | W   | X   | Y   | Z   | [   | \   | ]   | ^   | _    |
| 096 - 111 | 096 | 097 | 098 | 099 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 111  |
|           | `   | a   | b   | c   | d   | e   | f   | g   | h   | i   | j   | k   | l   | m   | n   | o    |
| 112 - 127 | 112 | 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 | 121 | 122 | 123 | 124 | 125 | 126 | 127  |
|           | p   | q   | r   | s   | t   | u   | v   | w   | x   | y   | z   | {   |     | }   | ~   | Δ    |
| 128 - 143 | 128 | 129 | 130 | 131 | 132 | 133 | 134 | 135 | 136 | 137 | 138 | 139 | 140 | 141 | 142 | 143  |
|           | Ç   | ü   | é   | â   | ä   | à   | ã   | ç   | ê   | ë   | è   | ï   | î   | ì   | Ä   | Å    |
| 144 - 159 | 144 | 145 | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 | 151 | 152 | 153 | 154 | 155 | 156 | 157 | 158 | 159  |
|           | É   | æ   | Æ   | ô   | ö   | ò   | û   | ù   | ÿ   | ō   | ū   | ç   | £   | ¥   | ℞   | f    |
| 160 - 175 | 160 | 161 | 162 | 163 | 164 | 165 | 166 | 167 | 168 | 169 | 170 | 171 | 172 | 173 | 174 | 175  |
|           | á   | í   | ó   | ú   | ñ   | Ñ   | ª   | º   | ¿   | ¬   | ¬   | ½   | ¼   | ¡   | «   | »    |
| 176 - 191 | 176 | 177 | 178 | 179 | 180 | 181 | 182 | 183 | 184 | 185 | 186 | 187 | 188 | 189 | 190 | 191  |
|           | ▤   | ▥   | ▦   | ▧   | ▨   | ▩   | ▪   | ▫   | ▬   | ▭   | ▮   | ▯   | ▰   | ▱   | ▲   | △    |
| 192 - 207 | 192 | 193 | 194 | 195 | 196 | 197 | 198 | 199 | 200 | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 206 | 207  |
|           | ℒ   | ℓ   | ℓ   | ℓ   | ℓ   | ℓ   | ℓ   | ℓ   | ℓ   | ℓ   | ℓ   | ℓ   | ℓ   | ℓ   | ℓ   | ℓ    |
| 208 - 223 | 208 | 209 | 210 | 211 | 212 | 213 | 214 | 215 | 216 | 217 | 218 | 219 | 220 | 221 | 222 | 223  |
|           | ℓ   | ℓ   | ℓ   | ℓ   | ℓ   | ℓ   | ℓ   | ℓ   | ℓ   | ℓ   | ℓ   | ℓ   | ℓ   | ℓ   | ℓ   | ℓ    |
| 224 - 239 | 224 | 225 | 226 | 227 | 228 | 229 | 230 | 231 | 232 | 233 | 234 | 235 | 236 | 237 | 238 | 239  |
|           | α   | β   | Γ   | π   | Σ   | σ   | μ   | τ   | ϑ   | θ   | Ω   | δ   | ω   | φ   | €   | Π    |
| 240 - 255 | 240 | 241 | 242 | 243 | 244 | 245 | 246 | 247 | 248 | 249 | 250 | 251 | 252 | 253 | 254 | 255  |
|           | ≡   | ±   | ≥   | ≤   | ℓ   | J   | ÷   | ≈   | °   | .   | .   | √   | n   | z   | ■   | (DC) |

\*(DC): Code pour un caractère à double dimension

# 13

## Programmation

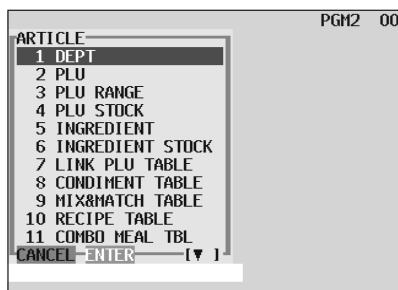
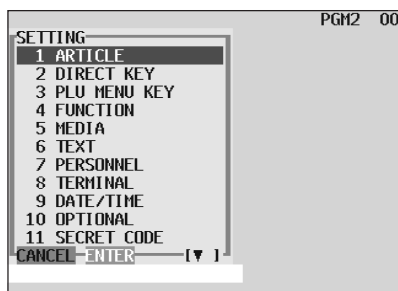
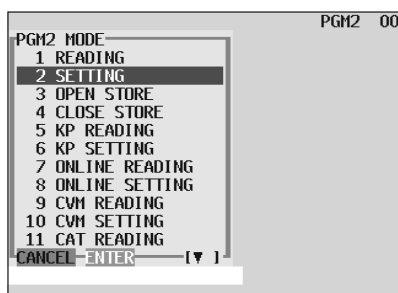
Ce chapitre explique comment programmer divers articles. Avant de mettre en marche la programmation, choisissez le mode UNIT PRICE (prix unitaire), PGM1 (programmation 1), PGM2 (programmation 2) ou AUTO KEY (touche automatique) à partir de la fenêtre de sélection du mode selon l'article que vous désirez programmer.

|                 |
|-----------------|
| MODE UNIT PRICE |
| MODE PGM1       |
| MODE PGM2       |
| MODE AUTO KEY   |

### Instructions de base

Cette section illustre la programmation de base en utilisant un exemple de programmation pour des rayons.

#### Procédure



#### Exemple d'une programmation

L'exemple suivant montre comment programmer \$2,00 pour un prix unitaire, "ABCDE" pour la description et l'entrée de la balance autorisée pour le rayon 1.

1. Dans la fenêtre PGM2 MODE, choisissez "2 SETTING" en utilisant la touche **↑** ou **↓** et effleurez la touche **ENTER**.
  - La fenêtre SETTING apparaîtra.

#### NOTA

- Vous pouvez aussi sélectionner "2 SETTING" en effleurant simplement la ligne correspondante dans la fenêtre.
- Vous pouvez aussi choisir "2 SETTING" en effleurant les touches **2** et **ENTER**.
- Si vous revenez à l'écran précédent, effleurez la touche **CANCEL**.

2. Choisissez "1 ARTICLE".
  - La fenêtre ARTICLE apparaîtra.

#### NOTA

Le repère (triangle inversé) dans le coin inférieur droit de la fenêtre indique que la fenêtre contient davantage d'options que celles montrées sur l'écran. Pour faire défiler la fenêtre, effleurez la touche **P DOWN**.

Pour revenir à la page précédente, effleurez la touche **P UP**.

3. Choisissez "1 DEPT".
  - La fenêtre DEPT (rayon) apparaîtra, énumérant les rayons programmables.

PGM2 00

DEPT

01 DPT.01

02 DPT.02

03 DPT.03

04 DPT.04

05 DPT.05

06 DPT.06

07 DPT.07

08 DPT.08

09 DPT.09

10 DPT.10

CANCEL ENTER

ENTER ↓ ↑ CANCEL

PGM2 00

01

PRICE 200

SIGN +

DESCRIPTION DPT.=0=1

KEY DESCRIPTION DPT.01

KEY COLOR DODGER BLUE

TARE TABLE No. 0

SCALE INHIBIT

DEPT. TYPE NORMAL

AMT.ENTRY TYPE OPEN

TAXABLE 1 NO

TAXABLE 2 NO

CANCEL ENTER

↓ ↑

PGM2 00

01

PRICE 2.00

SIGN +

DESCRIPTION ABCD

KEY DESCRIPTION DPT.01

KEY COLOR DODGER BLUE

TARE TABLE No. 0

SCALE INHIBIT

DEPT. TYPE NORMAL

AMT.ENTRY TYPE OPEN

TAXABLE 1 NO

TAXABLE 2 NO

CANCEL ENTER

↓ ↑

PGM2 00

01

PRICE 2.00

SIGN +

DESCRIPTION ABCD

KEY DESCRIPTION DPT.01

KEY COLOR DODGER BLUE

TARE TABLE No. 0

SCALE ENABLE

DEPT. TYPE NORMAL

AMT.ENTRY TYPE OPEN

TAXABLE 1 NO

TAXABLE 2 NO

CANCEL ENTER

#### 4. Choisissez "01" pour programmer le rayon 1.

- La fenêtre "01" apparaîtra.

#### 5. A la première page de la fenêtre "01", programmez le prix unitaire et la description de la manière suivante.

##### NOTA

Il y a trois modèles d'entrées pour la programmation: l'entrée numérique, l'entrée de caractères et l'entrée sélective.

- Déplacez le curseur sur "PRICE", introduisez "200" en utilisant les touches numériques, puis effleurez la touche **ENTER**. → **Entrée numérique**
- Déplacez le curseur sur "DESCRIPTION", introduisez "ABCDE" en utilisant les touches de caractères, puis effleurez la touche **ENTER**. → **Entrée de caractères**

Si vous désirez supprimer ce réglage, effleurez la touche **CLEAR** avant d'effleurer la touche **ENTER**.

#### 6. Sur la première page de la fenêtre "01", programmez la machine pour autoriser l'entrée d'une balance de la manière suivante:

- Déplacez le curseur sur "SCALE" (balance), effleurez la touche **[•]** jusqu'à ce que "ENABLE" (autorisé) apparaisse, puis effleurez la touche **ENTER**. → **Entrée sélective**

##### NOTA

La touche **[•]** alterne entre les trois options suivantes:

INHIBIT → COMPULSORY → ENABLE → INHIBIT → .... (INTERDIT → OBLIGATOIRE → AUTORISE → INTERDIT → ...)

En effleurant la touche **LIST**, toutes les options adéquates seront affichées.

#### 7. Choisissez l'une des procédures suivantes:

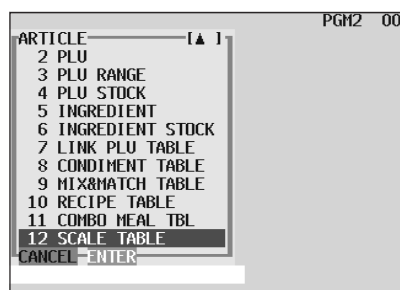
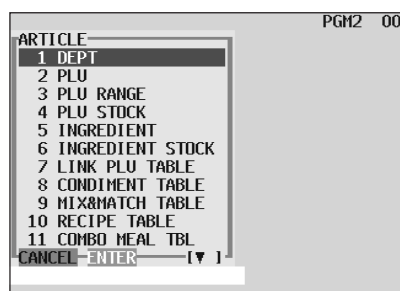
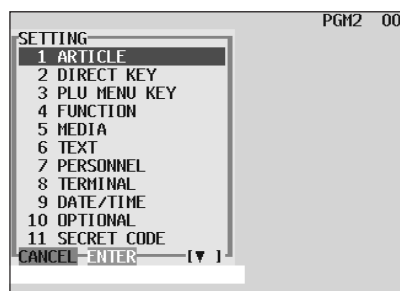
- Pour annuler la programmation, effleurez la touche **CANCEL**. Choisissez "1 YES" dan la fenêtre "ARE YOU SURE ?" ("ETES-VOUS CERTAIN ?").
- Pour achever la programmation, effleurez la touche **CASH**, puis effleurez la touche **CANCEL**. Vous reviendrez à la fenêtre "DEPT" (rayon).
- Pour programmer le rayon suivant, effleurez la touche **NEXT**. La fenêtre "02" apparaîtra. Pour revenir à la fenêtre "01", effleurez la touche **PREV**.

Les sections suivantes décrivent comment programmer chaque article qui est contenu dans un groupe de programmations.

# Programmation d'un article

Utilisez la procédure suivante pour choisir n'importe quelle option comprise dans le groupe de programmations d'articles.

## Procédure



## 1. Dans la fenêtre SETTING, choisissez "1 ARTICLE".

- La fenêtre ARTICLE apparaîtra.

## 2. Choisissez n'importe quelle option à partir de la liste d'options suivante:

- |                      |                                   |
|----------------------|-----------------------------------|
| 1 DEPT:              | Rayons                            |
| 2 PLU:               | Prix par article déjà programmé   |
| 3 PLU RANGE:         | Plage de PLU                      |
| 4 PLU STOCK:         | Quantité d'un stock de PLU        |
| 5 INGREDIENT:        | Ingrédients de PLU                |
| 6 INGREDIENT STOCK:  | Quantité d'un stock d'ingrédients |
| 7 LINK PLU TABLE:    | Table de PLU de liaison           |
| 8 CONDIMENT TABLE:   | Table de condiments               |
| 9 MIX&MATCH TABLE:   | Table de mélanges & assortiments  |
| 10 RECIPE TABLE:     | Table de recettes                 |
| 11 COMBO MEAL TABLE: | Table de repas assortis           |
| 12 SCALE TABLE:      | Table de balances                 |

L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmations d'articles.

- |           |                     |
|-----------|---------------------|
| 1 ARTICLE | 1 DEPT              |
|           | 2 PLU               |
|           | 3 PLU RANGE         |
|           | 4 PLU STOCK         |
|           | 5 INGREDIENT        |
|           | 6 INGREDIENT STOCK  |
|           | 7 LINK PLU TABLE    |
|           | 8 CONDIMENT TABLE   |
|           | 9 MIX&MATCH TABLE   |
|           | 10 RECIPE TABLE     |
|           | 11 COMBO MEAL TABLE |
|           | 12 SCALE TABLE      |

- ➔ Voir "■ Rayon", page 104.
- ➔ Voir "■ PLU", page 106.
- ➔ Voir "■ Plage de PLU", page 109.
- ➔ Voir "■ Stock de PLU", page 110.
- ➔ Voir "■ Ingrédients", page 111.
- ➔ Voir "■ Stock d'ingrédients", page 112.
- ➔ Voir "■ Table de PLU de liaison", page 113.
- ➔ Voir "■ Table de condiments", page 114.
- ➔ Voir "■ Table de mélanges & d'assortiments", page 116.
- ➔ Voir "■ Table de recettes", page 117.
- ➔ Voir "■ Table de repas assortis", page 118.
- ➔ Voir "■ Table de balances", page 119.

## ■ Rayon

Votre machine est équipée de 10 rayons standards.

Utilisez la procédure suivante pour programmer les rayons.

### Procédure

Choisir un numéro de rayon adéquat à partir de la liste des rayons.

Programmez chaque article de la manière suivante:

### NOTA

Pour plus de renseignements au sujet des modèles d'entrées, voyez la section "Instructions de base".

#### • PRICE (Utilisez une entrée numérique.)

Prix unitaire (6 chiffres max.)

### NOTA

Lorsque l'entrée d'un rayon de valeur nulle (prix unitaire "0") est effectuée, le texte du rayon n'est qu'affiché/imprimé.

#### • SIGN (Utilisez une entrée sélective.)

+: Affecte le signe plus aux rayons pour des opérations de ventes normales.

–: Affecte le signe moins pour des opérations soustractives.

#### • DESCRIPTION (Utilisez une entrée de caractères.)

Description pour un rayon. Jusqu'à 16 caractères peuvent être introduits.

#### • KEY DESCRIPTION (Utilisez une entrée de caractères.)

Description de l'indicatif d'une touche pour un rayon.

Jusqu'à 16 caractères peuvent être introduits.

#### • KEY COLOR (Utilisez une entrée sélective.)

Sélectionne la couleur d'une touche à partir de la liste des couleurs (16 coloris différents).

NOIR/BLEU/VERT/BLEU-VERT/ROUGE/MAGENTA/  
JAUNE/GRIS CLAIR/GRIS ARDOISE/BLEU DODGER/  
VERT PRINTEMPS/BLEU-VERT LEGER/SAUMON/  
MAGENTA CLAIR/PECHE/BLANC

#### • TARE TABLE No. (Utilisez une entrée numérique.)

Numéro d'une table de tares associée avec une entrée de balance (1 à 9).

#### • SCALE (Utilisez une entrée sélective.)

INHIBIT: Interdit une entrée de balance.

COMPULSORY: Rend obligatoire l'entrée d'une balance.

ENABLE: Permet l'entrée d'une balance.

## ■ Rayon (suite)

### • DEPT. TYPE (Utilisez une entrée sélective.)

Sélection du type de rayon

HASH: Rayon particulier

NORMAL: Rayon normal

- Un rayon particulier est utilisé pour introduire le montant d'une "vente" spéciale, tels que des bons d'achats, etc., c.-à-d., des entrées de "non-ventes". Aucune des sommes introduites dans ce rayon ne sera ajoutée au total général, à l'exclusion des montants de taxes.

### • AMT. ENTRY TYPE (Utilisez une entrée sélective.)

Type d'entrée d'un prix unitaire pour les rayons

OPEN & PRESET: Disponibilité & prépositionnement

PRESET: Prépositionnement seulement

OPEN: Disponibilité seulement

INHIBIT: Interdit

### • TAXABLE 1 à 4 (Utilisez une entrée sélective.)

Statut d'une taxe

NO : Non taxable

YES : Taxable

- Lorsqu'une entrée d'un rayon taxable est effectuée lors d'une opération, la taxe est automatiquement calculée selon le taux ou la table de taxes associé.

### • HALO (Utilisez une entrée numérique.)

- Vous pouvez régler un montant de limitation supérieure (HALO → Verrouillage d'un montant élevé) pour chaque rayon. La limitation est effective pour des opérations sur le mode REG (enregistrement) et peut être surpassée sur le mode MGR (directeur).

- AB est la même chose que  $A \times 10^B$

A: Chiffre significatif pour HALO (1 à 9)

B: Nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif pour HALO (0 à 7)

### • LALO (Utilisez une entrée numérique.)

- Vous pouvez régler un montant de limitation inférieure (LALO → Verrouillage d'un montant faible). La limitation est effective pour des opérations sur le mode REG (enregistrement) et peut être surpassée sur le mode MGR (directeur).

- AB est la même chose que  $A \times 10^B$

A: Chiffre significatif pour LALO (1 à 9)

B: Nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif pour LALO (0 à 7)

### • SERVER Gr. No. (Utilisez une entrée numérique.)

Numérotation d'un groupe de serveurs (0 à 9)

Chaque rayon peut être affecté à n'importe quel groupe de rayons de serveurs. Le total des ventes de chaque groupe de rayons est imprimé sur le groupe de serveurs.

### • GROUP No. (Utilisez une entrée numérique.)

Numérotation d'un groupe (0 à 9)

Vous pouvez affecter des rayons à un maximum de neuf groupes. Cette programmation vous permet d'obtenir des rapports de ventes groupées.

### • MODIFIED OUTPUT (Utilisez une entrée sélective.)

NO : Met hors service une sortie au réseau d'imprimantes satellites.

YES : Met en service une sortie au réseau d'imprimantes satellites.

## ■ Rayon (suite)

### • OUTPUT KP No. 1 et 2 (Utilisez une entrée numérique.)

Numéro d'identification du réseau d'imprimantes satellites 1 ou 2 (1 à 9)

Si le numéro "0" est introduit, aucune imprimante satellite ne fonctionnera.

### • CHIT RECEIPT (Utilisez une entrée sélective.)

YES : Imprime des informations sur les ventes du rayon sur le reçu mémorandum dans la disposition de l'imprimante satellite.

NO : N'imprime rien sur le reçu mémorandum.

### • CVM CTRL CHAR. (Utilisez une entrée numérique.)

Caractères de commande CVM (moniteur vidéo couleur) (0 à 255)

- Cette programmation vous permet d'affecter chaque rayon avec un numéro qui peut être utilisé en tant que caractère de commande du moniteur vidéo couleur (CVM). Ce numéro est converti en un code de caractère de deux chiffres qui est transmis pour être utilisé avec un dispositif CVM.

## ■ PLU (prix par article déjà programmé)

### Procédure

Choisir un numéro de PLU adéquat à partir de la liste des PLU.

Programmez chaque article de la manière suivante:

### • ASSOCIATED DEPT. (Utilisez une entrée numérique.)

Numéro d'un rayon devant être associé avec le PLU introduit (01 à 50).

Lorsqu'un PLU est associé avec un rayon, les fonctions suivantes du PLU dépendent de la programmation pour le rayon.

- Type (Particulier/normal)
- HALO (seulement pour les rayons auxiliaires)

### • SIGN (Utilisez une entrée sélective.)

+: PLU/rayon auxiliaire additif

–: PLU/rayon auxiliaire soustractif

La fonction de chaque PLU/rayon auxiliaire varie selon la combinaison de son signe et du signe de son rayon associé, de la manière suivante:

Rayon: + } Sert en tant que PLU/rayon auxiliaire additif normal.

Rayon: – } Sert en tant que PLU/rayon auxiliaire soustractif normal.

Rayon: + } Accepte des entrées de coupons du magasin, mais non des entrées de prix fractionnés.

Rayon: – } Pas de validation; non accepté.

### • PRICE 1 à 5 (Utilisez une entrée numérique.)

Prix unitaire de chaque niveau de prix (6 chiffres max.).

### • NAME FOR PRICE 1 à 5 (Utilisez une entrée de caractères.)

Nom pour chaque niveau de prix (8 caractères max.).

Jusqu'à 16 caractères peuvent être introduits. (Ex.: PETIT, MOYEN, GRAND, etc.)

## ■ PLU (suite)

000001 PGM2 00  
 [▲] [▼]  
 ZERO PRICE OF P1 ALLOWED  
 ZERO PRICE OF P2 DISALLOWED  
 ZERO PRICE OF P3 DISALLOWED  
 ZERO PRICE OF P4 DISALLOWED  
 ZERO PRICE OF P5 DISALLOWED  
 CP OBJECT PLU 000000  
 MENU TYPE NORMAL  
 LINK TBL# 00  
 MIX&MATCH TBL# 00  
 CONDIMENT TBL# 01  
 RECIPE TBL#1 000  
 CANCEL-ENTER [▼]

000001 PGM2 00  
 [▲] [▼]  
 RECIPE TBL#2 000  
 RECIPE TBL#3 000  
 RECIPE TBL#4 000  
 RECIPE TBL#5 000  
 TARE TBL# 0  
 CONDIMENT TYPE NO  
 CONDIMENT ENTRY NON-COMPULSORY  
 SCALE INHIBIT  
 TAXABLE 1 NO  
 TAXABLE 2 NO  
 TAXABLE 3 NO  
 CANCEL-ENTER [▼]

000001 PGM2 00  
 [▲] [▼]  
 TAXABLE 4 NO  
 HOURLY Gr.#1 0  
 HOURLY Gr.#2 0  
 HOURLY Gr.#3 0  
 GROUP1 00  
 GROUP2 00  
 GROUP3 00  
 PRIORITY GROUP 0  
 MODIFIED OUTPUT NO  
 OUTPUT KP No.1 0  
 OUTPUT KP No.2 0  
 CANCEL-ENTER [▼]

L'écran continue.

### • KEY NAME PRICE 1 à 5 (Utilisez une entrée de caractères.)

Description de l'indicatif d'une touche pour chaque niveau de prix.

Jusqu'à 16 caractères peuvent être introduits.

### • KEY COLOR (Utilisez une entrée sélective.)

Sélectionne la couleur d'une touche à partir de la liste des couleurs (16 coloris différents).

NOIR/BLEU/VERT/BLEU-VERT/ROUGE/MAGENTA/  
 JAUNE/GRIS CLAIR/GRIS ARDOISE/BLEU DODGER/  
 VERT PRINTEMPS/BLEU-VERT LEGER/SAUMON/  
 MAGENTA CLAIR/PECHE/BLANC

### • AMT. ENTRY TYPE (Utilisez une entrée sélective.)

Paramètre du mode

OPEN & PRESET: Mode d'un PLU/rayon auxiliaire

PRESET: Mode d'un PLU

OPEN: Mode d'un rayon auxiliaire

INHIBIT: Mode d'interdiction

### • BASE QTY (Utilisez une entrée numérique.)

Quantité de base pour chaque PLU/rayon auxiliaire qui est comptée chaque fois qu'un article est introduit (2 chiffres max.).

### • MINIMUM STOCK (Utilisez une entrée numérique.)

Quantité minimum d'un stock pour un PLU (7 chiffres max.)

### • PRICE SHIFT (Utilisez une entrée sélective.)

COMPULSORY: Rend le changement de niveau du prix d'un PLU obligatoire.

INHIBIT: Interdit le changement de niveau du prix d'un PLU.

ENABLE: Permet le changement de niveau du prix d'un PLU.

### NOTA

Lorsque "COMPULSORY" est sélectionné pour un PLU, des entrées répétées du PLU sont interdites.

### • ZERO PRICE OF P1 à 5 (Utilisez une entrée sélective.)

ALLOW: Autorise l'entrée d'un prix zéro.

DISALLOW: N'autorise pas l'entrée d'un prix zéro.

### • CP OBJECT PLU (Utilisez une entrée numérique.)

Sélectionnez le numéro du PLU d'un article (6 chiffres max.)

Un PLU tel qu'un coupon peut s'associer à un autre PLU (PLU d'un article).

Avec cette programmation, le PLU du coupon associé ne peut être introduit à moins que le PLU de l'article n'ait été enregistré. (Cependant, la quantité n'est pas affectée.)

### NOTA

Aucun PLU d'un article ne pourra être programmé en tant que PLU soustractif ou relever de n'importe quel rayon soustractif.

## ■ PLU (suite)

- **MENU TYPE (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélection du type d'un menu PLU

LINK: PLU de liaison

NORMAL: PLU normal

- **LINK TBL# (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro d'une table pour des PLU de liaison (1 à 99)

- **MIX&MATCH TBL# (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro d'une table pour un mélange et un assortiment (1 à 99)

- **CONDIMENT TBL# (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro d'une table pour une entrée de condiments (1 à 99)

- **RECIPE TBL#1 à 5 (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro d'une table pour des recettes (1 à 500)

- **TARE TBL# (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro d'une table de tares associée avec une entrée de balance (1 à 9)

- **CONDIMENT TYPE (Utilisez une entrée sélective.)**

YES : Type du condiment

NO : Type sans condiment

- **CONDIMENT ENTRY (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPULSORY: Rend l'entrée d'un condiment obligatoire.

NON-COMPULSORY: Rend l'entrée d'un condiment non-obligatoire.

- **SCALE (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPULSORY: Rend l'entrée d'une balance obligatoire.

ENABLE: Permet l'entrée d'une balance.

INHIBIT: Interdit l'entrée d'une balance.

- **TAXABLE 1 à 4 (Utilisez une entrée sélective.)**

YES : Rend un PLU taxable.

NO : Rend un PLU non taxable.

- **HOURLY Gr.#1 à 3 (Utilisez une entrée numérique.)**

Numérotation d'un groupe de PLU pour classer des PLU pour des rapports groupés horaires de PLU (1 à 9)

- **GROUP 1 à 3 (Utilisez une entrée numérique.)**

Numérotation d'un groupe de PLU (00 à 99)

- **PRIORITY GROUP (Utilisez une entrée numérique.)**

Groupe de PLU auquel est donné la priorité la plus élevée dans l'impression sur une imprimante satellite (1 à 9)

- **MODIFIED OUTPUT (Utilisez une entrée sélective.)**

NO : Ne suivra pas les PLU précédents affectés à l'imprimante satellite.

YES : Suivra les PLU précédents affectés à l'imprimante satellite.

## ■ PLU (suite)

- **OUTPUT KP No.1 et 2 (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro d'identification du réseau d'imprimantes satellites 1 ou 2 (1 à 9)  
Si le numéro "0" est introduit, aucune imprimante satellite ne fonctionnera.

- **CHIT RECEIPT (Utilisez une entrée sélective.)**

YES : Imprime des informations sur les ventes de PLU sur le reçu mémorandum dans la disposition de l'imprimante satellite.

NO : N'imprime rien sur le reçu mémorandum.

- **CVM CTRL CHAR. (Utilisez une entrée numérique.)**

Caractères de commande CVM (moniteur vidéo couleur) (0 à 255)

## ■ Plage de PLU (prix par article déjà programmé)

Vous pouvez programmer des PLU sur une plage de réglages de la manière suivante:

### Procédure

PGM2 00

|              |                 |
|--------------|-----------------|
| PLU RANGE    |                 |
| START        | 000000          |
| END          | 000000          |
| OPERATION    | NEW&MAINTENANCE |
| CANCEL-ENTER |                 |

PGM2 00

000001-000020

ASSOCIATED DEPT. 01

SIGN

PRICE 1

PRICE 2

PRICE 3

PRICE 4

PRICE 5

NAME FOR PRICE1

NAME FOR PRICE2

NAME FOR PRICE3

NAME FOR PRICE4

CANCEL-ENTER

Introduisez une valeur ou choisissez une option pour chaque article, de la manière suivante:

- **START (Utilisez une entrée numérique.)**

Lancement du numéro d'un PLU (6 chiffres max.)

- **END (Utilisez une entrée numérique.)**

Achèvement de la numérotation d'un PLU (6 chiffres max.)

- **OPERATION (Utilisez une entrée sélective.)**

MAINTENANCE: Vous permet de modifier le réglage que vous avez programmé.

NEW&MAINTENANCE: Vous permet de modifier le réglage en cours d'exécution lorsque les numéros spécifiés ont déjà été créés ou de créer de nouveaux numéros lorsque les numéros spécifiés n'ont pas encore été créés.

DEL: Vous permet d'annuler une plage spécifiée de PLU.

L'écran continue dans la même présentation, tels que les écrans montrés dans la section "■ PLU."

## ■ Stock de PLU (prix par article déjà programmé)

Vous pouvez affecter la quantité d'un stock à chaque numéro d'un PLU.

Ci-dessous est montré un exemple de la sélection "1 OVER WRITE" (superposition d'écriture).

### Procédure

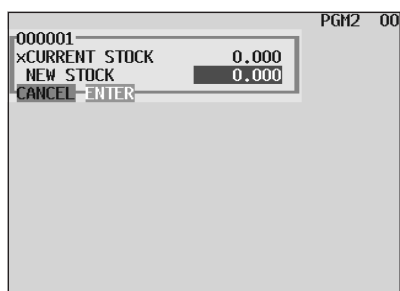


PLU STOCK PGM2 00

|              |
|--------------|
| 1 OVER WRITE |
| 2 ADD        |
| 3 SUB        |
| CANCEL-ENTER |



Choisir un numéro de PLU adéquat à partir de la liste des PLU.



000001 PGM2 00

|                |       |
|----------------|-------|
| xCURRENT STOCK | 0.000 |
| NEW STOCK      | 0.000 |
| CANCEL-ENTER   |       |

Après avoir sélectionné "1 OVER WRITE", choisissez un numéro PLU adéquat. L'écran suivant apparaîtra ensuite pour montrer les articles ci-après:

#### • CURRENT STOCK

Le stock en cours est affiché.

#### • NEW STOCK (Utilisez une entrée numérique.)

Introduisez la quantité du nouveau stock (7 chiffres max.: 1 à 9999,999)

#### NOTA

- Si vous avez besoin d'ajouter ou de soustraire la quantité d'un stock à ou à partir de la quantité du stock en cours, choisissez "2 ADD" ou "3 SUB" et introduisez la valeur devant être ajoutée ou soustraite.
- Vous ne pouvez introduire aucune valeur pour l'article marqué avec "x".
- L'entrée de la valeur d'un nouveau stock sera mise à jour au compteur de stocks des PLU.

## ■ Ingrédients

Vous pouvez programmer le numéro d'une table d'ingrédients ainsi que la description et le prix pour l'ingrédient de chaque PLU.

Les numéros d'une table d'ingrédients peuvent être affectés à chaque table de recettes. Le prix nécessite d'être programmé pour pouvoir analyser le coût de la nourriture de chaque article.

### Procédure

N° de la table  
d'ingrédients  
choisie → **ENTER**

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **INGREDIENT (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro de la table d'ingrédients (1 à 300)

#### NOTA

- Lorsque vous créez un nouveau numéro, introduisez le numéro, puis effleurez la touche **ENTER**.
- Si la touche **DEL** est effleurée sur le menu de sélection du numéro d'un ingrédient, l'ingrédient à la position du curseur sera annulé.

- **DESCRIPTOR (Utilisez une entrée de caractères.)**

Description pour chaque ingrédient. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.

- **COST (Utilisez une entrée numérique.)**

Prix pour chaque ingrédient (6 chiffres max.: 1 à 999999)

#### NOTA

Le prix de la nourriture est calculé avec les équations suivantes:  
Prix de la nourriture (Prix du PLU) = (Prix de l'ingrédient x Q'té utilisée)

% du prix de la nourriture = (Q'té des ventes x Prix de la nourriture)/(Montant des ventes)

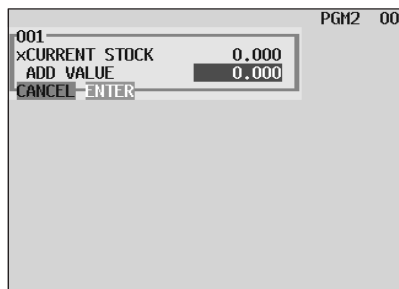
## ■ Stock d'ingrédients

Vous pouvez affecter la quantité d'un stock à chaque ingrédient.  
Ci-dessous est montré un exemple de la sélection "2 ADD".

### Procédure



N° de la table  
d'ingrédients choisie →



Programmez chaque article de la manière suivante:

#### • CURRENT STOCK

Le stock en cours est affiché.

#### • ADD VALUE (Utilisez une entrée numérique.)

Introduisez la valeur devant être ajoutée (7 chiffres max.: 1 à 9999,999).

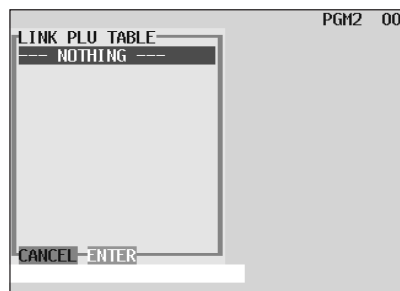
#### NOTA

- Si vous avez besoin de superposer ou de soustraire la quantité d'un stock à ou à partir de la quantité du stock en cours, choisissez "1 OVER WRITE" ou "3 SUB" et introduisez la valeur devant être superposée ou soustraite.
- Vous ne pouvez introduire aucune valeur pour l'article marqué avec "x".

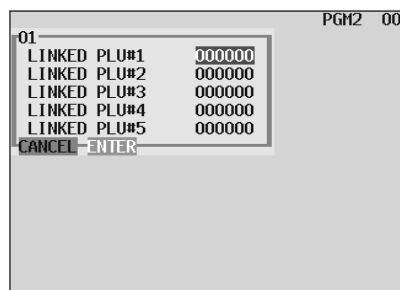
## ■ Table de PLU de liaison

Il est possible d'unir ensemble des PLU, de telle sorte que les PLU associés ensemble sont enregistrés en appuyant sur une touche unique. Cependant, le nombre de liaisons ne peut être que de cinq au maximum. Même si plus de cinq PLU sont associés, le sixième ou une liaison d'un chiffre supérieur ne pourra être actionné.

### Procédure



N° de la table de  
PLU de liaison choisie →



Programmez l'article de la manière suivante:

- **LINK PLU TABLE (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro de la table des PLU de liaison (1 à 99)

- **LINKED PLU#X**

Choisissez les PLU associés (5 PLU max.) à partir de la liste.

### NOTA

- Les numéros des PLU devront être définis avant la programmation d'une table de PLU de liaison.
- Si la touche  est effleurée sur le menu de sélection du numéro de table, la table choisie sera annulée.

# ■ Table de condiments

Une “entrée de condiments” est conçue pour guider l’opérateur lorsqu’il effectue des entrées de menus qui nécessitent des instructions particulières pour la cuisson. Par exemple, un serveur qui fait des entrées telles que “garniture de pommes de terre”, “avec salade” et “steak grillé saignant”. Lorsqu’un serveur introduit le PLU de l’article d’un menu auquel des PLU pour une entrée de condiments ont été affectés, ces commandes (telle que “garniture de pommes de terre”) seront imprimées sur le reçu et envoyées à la cuisine.

Avant de programmer une entrée de condiments, préparez une table de condiments. Ce qui suit montre un exemple de table de condiments:

Table de condiments

| Numéro de la table | Numéros des PLU pour une entrée de condiments (texte programmé) |                 |                  |                  |  |    |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|------------------|--|----|
| 01                 | 22<br>(HOWCOOK?)                                                | 23<br>(RARE)    | 25<br>(MED.RARE) | 27<br>(WELLDONE) |  | 02 |
| 02                 | 41<br>(WITH?)                                                   | 44<br>(SALAD)   | 45<br>(FRUITS)   |                  |  |    |
|                    |                                                                 |                 |                  |                  |  |    |
| 04                 | 31<br>(POTATO?)                                                 | 33<br>(P.CHIPS) | 37<br>(MASHED.P) | 38<br>(BAKED.P)  |  | 99 |
| 99                 | 62<br>(DRINK?)                                                  | 63<br>(TEA)     | 65<br>(MILK)     | 67<br>(A.JUICE)  |  |    |

Table de condiments (jusqu’à 99)

Premier PLU

PLU suivants (jusqu’à 51)

Numéro de la table des condiments suivants

La table des condiments devra contenir ce qui suit:

Table des condiments: La table des condiments se compose d’un groupe de PLU de condiments qui est affecté à chaque PLU de l’article d’un menu. Une table se compose d’un “Premier PLU” et de “PLU suivants”. Elle peut contenir un “Premier PLU” et jusqu’à 51 “PLU suivants”. De même, vous pouvez affecter le numéro de la table des condiments suivante à une table de condiments pour les associer.

Le “Premier PLU” est utilisé pour afficher un message de sollicitation. Le “PLU suivant” est utilisé pour le réglage d’une commande spéciale. Par exemple, lorsqu’un serveur introduit le PLU de l’article d’un menu, l’affichage d’un message programmé pour le “Premier PLU”, tel que “HOWCOOK?” (COMMENT CUIRE?), apparaîtra. Spécifiez alors avec l’un des “PLU suivants” programmé pour un texte tel que “RARE” (SAIGNANT).

Numéro de la table: Le numéro de la table est conçu pour identifier chaque table de condiments.

## ■ Table de condiments (suite)

### Procédure

CONDIMENT TABLE PGM2 00

|    |
|----|
| 01 |
| 02 |
| 03 |
| 04 |
| 05 |
| 06 |
| 07 |
| 08 |
| 09 |
| 10 |

CANCEL ENTER

Numéro de la table  
de condiments  
choisie

ENTER

01 PGM2 00

|              |        |
|--------------|--------|
| REPEAT TIMES | 1      |
| NEXT TABLE#  | 00     |
| PLU#01       | 000051 |
| PLU#02       | 000052 |
| PLU#03       | 000053 |
| PLU#04       | 000054 |
| PLU#05       | 000055 |
| PLU#06       | 000000 |
| PLU#07       | 000000 |
| PLU#08       | 000000 |
| PLU#09       | 000000 |

CANCEL ENTER

Programmez chaque article de la manière suivante:

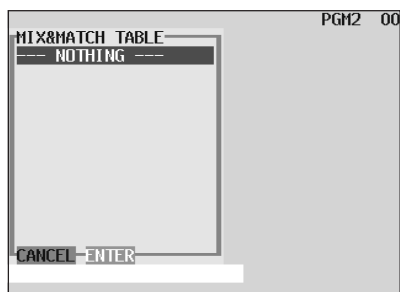
- **CONDIMENT TABLE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Numéro de la table des condiments (1 à 99)
- **REPEAT TIMES**  
Durées répétées (1 à 9)  
Lorsque REPEAT TIMES est programmé de 2 à 9, sa table est montrée de façon répétée jusqu'à l'accomplissement des durées programmées, puis la table suivante sera montrée.
- **NEXT TABLE# (Utilisez une entrée numérique.)**  
Introduisez le numéro de la table de condiments suivante (2 chiffres max.)
- **PLU#XX (Utilisez une entrée numérique.)**  
Sélectionnez les PLU de condiments contenus dans la table (51 PLU max.) à partir de la liste.

### NOTA

- La description du premier PLU est utilisée en tant que sollicitation d'un affichage.
- Les numéros des PLU devront être définis avant la programmation d'une table de condiments.
- Si l'on effleure la touche **DEL** sur le menu de sélection du numéro de table, la table à la position du curseur sera annulée.

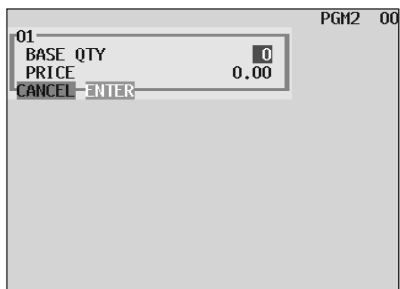
## ■ Table de mélanges & d'assortiments

### Procédure



Numéro de la table  
de mélanges &  
d'assortiments  
choisie

→ ENTER



Programmez chaque article de la manière suivante:

- **MIX&MATCH TABLE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Numéro de la table de mélanges et d'assortiments (1 à 99)
- **BASE QTY (Utilisez une entrée numérique.)**  
Quantité de base pour chaque table de mélanges et d'assortiments (2 chiffres max.)
- **PRICE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Prix unitaire pour chaque table de mélanges et d'assortiments (7 chiffres max.)

### NOTA

- Si l'on effleure la touche **DEL** sur le menu de sélection du numéro de table, la table à la position du curseur sera annulée.

## ■ Table de recettes

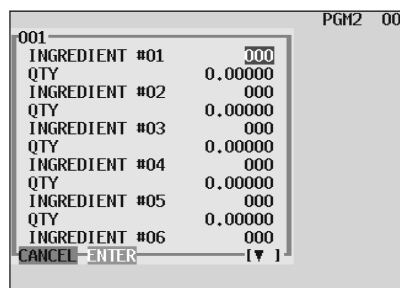
Vous pouvez réaliser une table de recettes qui peut contenir jusqu'à 20 ingrédients.

### Procédure



Numéro de la  
table de recettes  
choisie

→ ENTER



Programmez chaque article de la manière suivante:

- **RECIPE TABLE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Numéro d'une table de recettes (1 à 500)
- **INGREDIENT #XX (Utilisez une entrée numérique.)**  
Choisissez les numéros des ingrédients (20 ingrédients max.)
- **QTY (Utilisez une entrée numérique.)**  
Introduisez la quantité utilisée de chaque ingrédient (7 chiffres max.)

### NOTA

- Les numéros des ingrédients devront être définis avant la programmation d'une table de recettes.
- Si l'on effleure la touche **DEL** sur le menu de sélection du numéro de table, la table à la position du curseur sera annulée.

## ■ Table de repas assortis

Lorsque deux ou plusieurs articles d'un menu, se composant de PLU apparentés à une offre spéciale, doivent être programmés ensemble, la fonction de repas assortis devra être spécifiée. Jusqu'à 20 touches d'assortiments (tables) peuvent être programmées. Et chaque touche de repas assortis peut être associée avec 9 PLU (articles).

### Procédure

Numéro de la  
table de repas  
assortis choisie → **ENTER**

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **COMBO MEAL TABLE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Numéro de la table de repas assortis (1 à 20)
- **COMBO TITLE (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Titre de chaque table de repas assortis (16 caractères max.)
- **KEY DESCRIPTION (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description de l'indicatif d'une touche pour une touche de repas assortis.  
Jusqu'à 16 caractères peuvent être introduits.
- **KEY COLOR (Utilisez une entrée sélective.)**  
Sélectionne la couleur d'une touche à partir de la liste des couleurs (16 coloris différents).  
NOIR/BLEU/VERT/BLEU-VERT/ROUGE/MAGENTA/  
JAUNE/GRIS CLAIR/GRIS ARDOISE/BLEU DODGER/  
VERT PRINTEMPS/BLEU-VERT LEGER/SAUMON/  
MAGENTA CLAIR/PECHE/BLANC
- **CONDIMENT TBL# (Utilisez une entrée numérique.)**  
Numéro de la table pour une entrée de condiments (1 à 99)
- **CONDIMENT ENTRY (Utilisez une entrée sélective.)**  
COMPULSORY: Rend une entrée de condiments obligatoire.  
NON-COMPULSORY: Rend une entrée de condiments non-obligatoire.
- **PRIORITY GROUP (Utilisez une entrée numérique.)**  
Groupe de repas assortis à qui est donnée la priorité la plus élevée dans l'impression de l'imprimante satellite (1 à 9).
- **MODIFIED OUTPUT (Utilisez une entrée sélective.)**  
NO : Ne suivra pas les PLU précédents affectés à l'imprimante satellite.  
YES : Suivra les PLU précédents affectés à l'imprimante satellite.
- **OUTPUT KP No 1 et 2 (Utilisez une entrée numérique.)**  
Numéro d'identification de l'imprimante satellite 1 ou 2 du réseau (1 à 9).  
Si le chiffre "0" est introduit, aucune imprimante satellite ne fonctionnera.
- **CHIT RECEIPT (Utilisez une entrée sélective.)**  
YES : Imprime des informations sur les ventes de repas assortis sur le reçu mémorandum dans le format de l'imprimante satellite.  
NO : N'imprime rien sur le reçu mémorandum.

## ■ Table de repas assortis (suite)

- **CVM CTRL CHAR. (Utilisez une entrée numérique.)**  
Caractère de commande CVM (moniteur vidéo couleur) (0 à 255).
- **COMBO PLU#X (Utilisez une entrée numérique.)**  
Sélectionnez les PLU associés (9 PLU max.) à partir de la liste.
- **PRICE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Prix unitaire de chaque PLU associé (6 chiffres max.)

### NOTA

- Les numéros des PLU devront être définis avant la programmation d'une table de repas assortis.
- Si l'on effleure la touche **DEL** sur le menu de sélection des numéros de la table, les données programmées à la position du curseur seront annulées.

## ■ Table de balances

Ce Terminal de Point de Vente peut être programmée avec jusqu'à neuf tables de tares et permet à diverses tares d'être affectées à des articles présentant une balance (pour des entrées de balances automatiques).

### Procédure

Numéro de  
la table de  
tares choisie

→ **ENTER**

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **SCALE TABLE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Numéro de la table des tares (1 à 9)
- **WEIGHT (Utilisez une entrée numérique.)**  
Introduisez le poids d'une tare pour le numéro d'une table de balances (4 chiffres max.: 1 à 99,99).

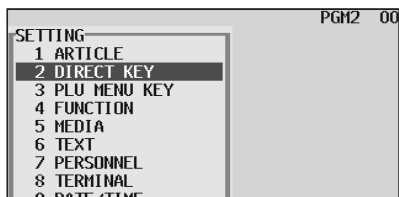
### NOTA

Votre Terminal de Point de Vente peut aussi être réglé pour recevoir des poids avec un nombre entier et trois décimales. Pour plus de détails, veuillez consulter votre revendeur SHARP autorisé.

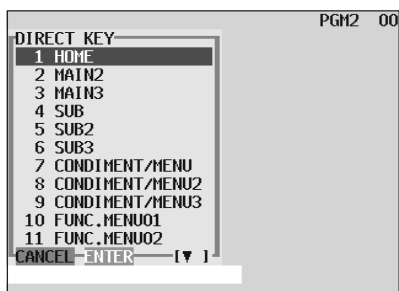
# Programmation d'une touche sélective

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner la programmation d'une touche sélective:

## Procédure



1. Dans la fenêtre SETTING, sélectionnez "2 DIRECT KEY".
  - La fenêtre DIRECT KEY apparaîtra.

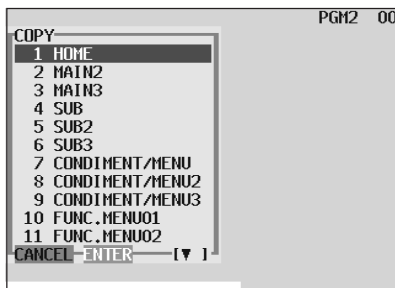
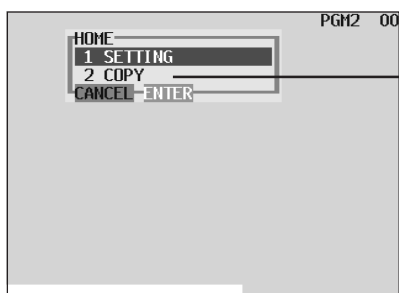


2. Sélectionnez le clavier souhaité pour programmer à partir de la liste des claviers.

3. Sélectionnez SETTING ou COPY. Si SETTING est sélectionné, la programmation peut être effectuée.

Lorsque COPY est sélectionné, les données de la disposition des touches peuvent être copiées à partir de la liste des claviers.

Sélectionne la disposition des touches copiées à partir de la liste.



Conduit à la programmation pour chaque touche

## ■ Touche de PLU sélectifs/repas assortis/rayons (exceptés des PLU de menus/PLU de condiments)

Vous pouvez affecter directement des PLU, des repas assortis et des rayons au clavier. Dans le cas de repas assortis ou de PLU, vous pouvez assigner jusqu'à 10 niveaux permettant d'accéder directement sur le clavier.

### Procédure

Dans le cas du réglage de "000001 DIRECT PLU"

Suivez les **ETAPES 1 à 3** montrées ci-dessus pour ouvrir la fenêtre pour la programmation de chaque touche sélective.

Choisissez un numéro de touche adéquat.

016 PGM2 00  
TYPE  
CANCEL ENTER PLU

016 PGM2 00  
LEVEL1 000016  
LEVEL2 000000  
LEVEL3 000000  
LEVEL4 000000  
LEVEL5 000000  
LEVEL6 000000  
LEVEL7 000000  
LEVEL8 000000  
LEVEL9 000000  
LEVEL10 000000  
CANCEL ENTER

#### • TYPE (Utilisez une entrée sélective.)

- PLU: Affecte la touche en tant que touche de PLU sélectif.
- COMBO: Affecte la touche en tant que touche de repas assorti sélectif.
- DEPT: Affecte la touche en tant que touche de rayon sélectif.

#### NOTA

- Lorsqu'on sélectionne un rayon, l'écran sur lequel le numéro du rayon doit être introduit (le message "DEPT. CODE") apparaîtra.
- Lorsqu'on sélectionne un repas assorti, l'écran sur lequel le numéro de la table du repas assorti doit être introduit ("COMBO TBL#") apparaîtra.

#### • LEVEL 1 à 10 (Utilisez une entrée numérique.)

Introduisez le numéro d'un PLU ou d'une table de repas assorti pour chaque niveau. Par exemple, si vous désirez utiliser cette touche en tant que PLU N° 1 (niveau 1) et PLU N° 101 (niveau 2), introduisez 1 pour "LEVEL1" et 101 pour "LEVEL2".

#### NOTA

- Vos ne pouvez assigner un PLU, un repas assorti ou un rayon à la position à laquelle une touche de fonction a été affectée.

## ■ Touche PLU de condiments/menus sélectifs

Vous pouvez affecter directement des PLU de condiments ou des PLU de menus au clavier, jusqu'à 50 touches.

### Procédure

Dans le cas du réglage "MENU1"

Suivez les **ETAPES 1 à 3** montrées ci-dessus pour ouvrir la fenêtre pour la programmation de chaque touche sélective.

Choisissez un numéro de touche adéquat.

The screenshot shows a menu screen with the following elements: '001' in the top left corner, 'PGM2 00' in the top right corner, a central field labeled 'KEY NO.' containing the value '001', and two buttons at the bottom labeled 'CANCEL' and 'ENTER'.

- **KEY NO. (Utilisez une entrée numérique.)**

Introduisez le numéro de la touche d'un menu (1 à 50).

### NOTA

- *Vous ne pouvez assigner un PLU de condiments/menus à la position à laquelle une touche de fonction a été affectée.*

# Programmation de la touche du menu des PLU

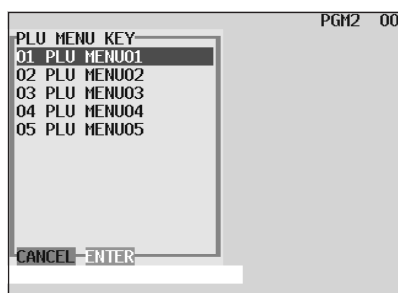
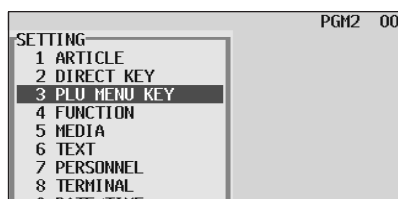
Utilisez la procédure suivante pour sélectionner la programmation de la touche du menu des PLU:

## ■ Touche du menu des PLU

Lorsque vous introduisez des PLU, l'utilisation de la touche du menu des PLU permet de trouver facilement les articles des PLU classés à partir de la liste des menus.

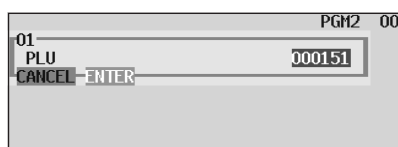
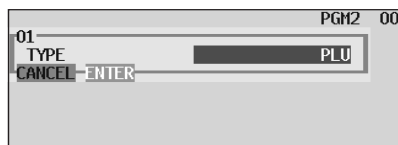
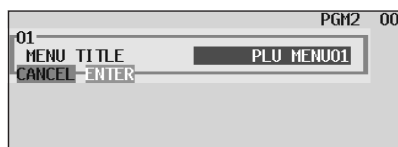
Votre Terminal de Point de Vente vous permet de programmer 50 touches maximum de menus PLU. Vous pouvez programmer un maximum de 30 PLU/sous-menus pour chaque touche de menus PLU.

### Procédure



N° de la touche  
du menu PLU  
sélectionné

→ ENTER



Utilisez la procédure suivante pour programmer une touche de menu PLU:

Dans la fenêtre SETTING, sélectionnez “3 PLU MENU KEY” et programmez chaque article de la manière suivante:

- **PLU MENU KEY (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro de la touche du menu PLU (1 à 50)

1 à 50 : Pour la touche de menus de PLU sélectifs.

- **MENU TITLE (Utilisez une entrée de caractères.)**

Description de la touche du menu PLU. Jusqu'à 16 caractères peuvent être introduits.

- **TYPE (Utilisez une entrée sélective.)**

PLU: Sélectionnez pour programmer un PLU.

MENU: Sélectionnez pour programmer un sous-menu.

- **PLU ou MENU (Utilisez une entrée numérique.)**

Sélectionnez le PLU d'un menu ou d'un sous-menu à partir de la liste.

### NOTA

Lorsqu'on sélectionne un sous-menu, l'écran sur lequel le numéro d'un sous-menu doit être introduit (le message “MENU”) apparaîtra.

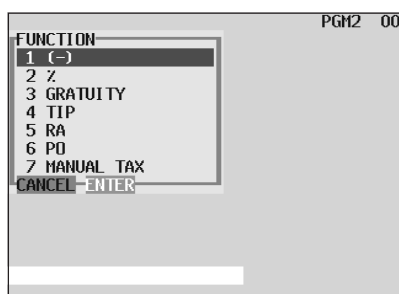
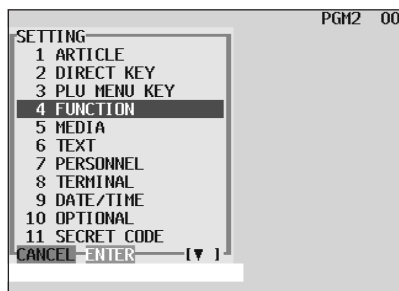
### NOTA

- Le numéro du PLU devra être défini avant la programmation de la touche d'un menu PLU.
- Si l'on effleure la touche **DEL** sur le menu de sélection du numéro d'une touche de menu, la liste des menus sera annulée.
- Si l'on effleure la touche **DEL** sur le menu de sélection du numéro d'un PLU de menu, le menu à la position du curseur sera annulé.

# Programmation fonctionnelle

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner n'importe quelle option incluse dans le groupe de programmation fonctionnelle:

## Procédure



1. Dans la fenêtre SETTING, choisissez "4 FUNCTION".
  - La fenêtre FUNCTION apparaîtra.

2. Sélectionnez n'importe quelle option à partir de la liste des options suivantes:

|               |                       |
|---------------|-----------------------|
| 1 (-):        | Touche de rabais      |
| 2 %:          | Touche de pourcentage |
| 3 GRATUITY:   | Montant du service    |
| 4 TIP:        | Pourboire             |
| 5 RA:         | Compte admis          |
| 6 PO:         | Décaissement          |
| 7 MANUAL TAX: | Taxe manuelle         |

L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmation fonctionnelle.

|            |              |                                                              |
|------------|--------------|--------------------------------------------------------------|
| 4 FUNCTION | 1 (-)        | ➔ Voir "■ Touche de rabais", page <a href="#">125</a> .      |
|            | 2 %          | ➔ Voir "■ Touche de pourcentage", page <a href="#">126</a> . |
|            | 3 GRATUITY   | ➔ Voir "■ Montant du service", page <a href="#">127</a> .    |
|            | 4 TIP        | ➔ Voir "■ Pourboire", page <a href="#">127</a> .             |
|            | 5 RA         | ➔ Voir "■ RA (Compte admis)", page <a href="#">128</a> .     |
|            | 6 PO         | ➔ Voir "■ PO (Décaissement)", page <a href="#">128</a> .     |
|            | 7 MANUAL TAX | ➔ Voir "■ Taxe manuelle", page <a href="#">129</a> .         |

## ■ Touche de rabais ((-)1 à (-)9)

### Procédure

Choisissez une touche de rabais à partir de la liste des touches de rabais.

|                 |         |
|-----------------|---------|
| (-) 1           | PGM2 00 |
| AMOUNT          | -0.00   |
| TEXT            | =(--)=1 |
| SIGN            | -       |
| TAXABLE1        | NO      |
| TAXABLE2        | NO      |
| TAXABLE3        | NO      |
| TAXABLE4        | NO      |
| HALO            | 17      |
| ENTRY TYPE      | SBTL    |
| ASSOCIATED PLU1 | 000000  |
| ASSOCIATED PLU2 | 000000  |
| CANCEL-ENTER    | ↑ ↓     |

|                  |         |
|------------------|---------|
| (-) 1            | PGM2 00 |
| ASSOCIATED PLU3  | 000000  |
| ASSOCIATED PLU4  | 000000  |
| ASSOCIATED PLU5  | 000000  |
| ASSOCIATED PLU6  | 000000  |
| ASSOCIATED PLU7  | 000000  |
| ASSOCIATED PLU8  | 000000  |
| ASSOCIATED PLU9  | 000000  |
| ASSOCIATED PLU10 | 000000  |
| ASSOCIATED PLU11 | 000000  |
| ASSOCIATED PLU12 | 000000  |
| ASSOCIATED PLU13 | 000000  |
| CANCEL-ENTER     | ↑ ↓     |

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **AMOUNT (Utilisez une entrée numérique.)**  
Montant d'un rabais (jusqu'à 6 chiffres: 0 à 999999)
- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour la touche de rabais. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **SIGN (Utilisez une entrée sélective.)**  
La programmation du signe + ou - assigne la fonction de prime ou de rabais à chaque touche de rabais.  
-: Montant soustractif (rabais)  
+: Montant additif (prime)
- **TAXABLE1 à 4 (Utilisez une entrée sélective.)**  
YES: Taxable  
NO: Non taxable
- **HALO (Verrouillage d'un montant élevé: utilisez une entrée numérique.)**  
A: Chiffre significatif pour HALO (1 à 9)  
B: Nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif pour HALO (0 à 7)  
AB est la même chose que  $A \times 10^B$ .
- **ENTRY TYPE (Utilisez une entrée sélective.)**  
ITEM: Article (-)  
SBTL: Total partiel (-)
- **ASSOCIATED PLU1 à 20 (Utilisez une entrée numérique.)**  
Programmez le numéro du PLU qui est autorisé pour la touche (-) correspondante. (1 à 999999)

### NOTA

Pour l'entrée de l'abaissement d'un coupon [article (-)]:  
L'entrée d'un coupon ne sera autorisée que pour un PLU qui est répertorié dans cette table.

Pour l'entrée du rabais d'un coupon [ST (-)]:  
L'entrée d'un coupon ne sera autorisée que lorsque tous les PLU qui sont répertoriés dans cette table ont été introduits.

## ■ Touche de pourcentage ( %1 à %9 )

### Procédure

Choisissez une touche de pourcentage à partir de la liste des touches de pourcentage.

| PGH2 00              |         |
|----------------------|---------|
| Z1                   |         |
| RATE                 | -0.00%  |
| TEXT                 | =Z=1    |
| SIGN                 | -       |
| TAXABLE1             | NO      |
| TAXABLE2             | NO      |
| TAXABLE3             | NO      |
| TAXABLE4             | NO      |
| ZHALO                | 100.00% |
| ENTRY TYPE           | SBTL    |
| ASSOCIATED PLU1      | 000000  |
| ASSOCIATED PLU2      | 000000  |
| CANCEL ENTER [↑] [↓] |         |

| PGH2 00              |        |
|----------------------|--------|
| Z1                   |        |
| ASSOCIATED PLU3      | 000000 |
| ASSOCIATED PLU4      | 000000 |
| ASSOCIATED PLU5      | 000000 |
| ASSOCIATED PLU6      | 000000 |
| ASSOCIATED PLU7      | 000000 |
| ASSOCIATED PLU8      | 000000 |
| ASSOCIATED PLU9      | 000000 |
| ASSOCIATED PLU10     | 000000 |
| ASSOCIATED PLU11     | 000000 |
| ASSOCIATED PLU12     | 000000 |
| ASSOCIATED PLU13     | 000000 |
| CANCEL ENTER [↑] [↓] |        |

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **RATE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Taux du pourcentage (0,00 à 100,00)
- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour la touche de pourcentage. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **SIGN (Utilisez une entrée sélective.)**  
La programmation du signe + ou – assigne la fonction de prime ou de rabais à chaque touche de pourcentage.  
–: Moins (rabais)  
+: Plus (prime)
- **TAXABLE 1 à 4 (Utilisez une entrée sélective.)**  
YES: Taxable  
NO: Non taxable
- **%HALO (Verrouillage d'un montant élevé: utilisez une entrée numérique.)**  
HALO (verrouillage d'un montant élevé) pour une touche de pourcentage (0,00 à 100,00)
- **ENTRY TYPE (Utilisez une entrée sélective.)**  
ITEM: % d'un article  
SBTL: % d'un total partiel
- **ASSOCIATED PLU1 à 20 (Utilisez une entrée numérique.)**  
Programmez les numéros du PLU qui sont autorisés pour la touche de % correspondante. (1 à 999999)

### NOTA

*Pour l'entrée de l'abaissement d'un % [% d'un article]:*

*L'entrée d'un % ne sera autorisée que pour un PLU qui est répertorié dans cette table.*

*Pour l'entrée du rabais d'un % [ST %]:*

*L'entrée d'un % ne sera autorisée que lorsque tous les PLU qui sont répertoriés dans cette table ont été introduits.*

## ■ Montant du service

### Procédure

PGM2 00

|              |          |
|--------------|----------|
| GRATUITY     |          |
| RATE         | 0.00%    |
| TEXT         | GRATUITY |
| SIGN         | +        |
| TAXABLE1     | NO       |
| TAXABLE2     | NO       |
| TAXABLE3     | NO       |
| TAXABLE4     | NO       |
| CANCEL-ENTER |          |

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **RATE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Taux du pourcentage (0,00 à 100,00)
- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour le montant d'un service. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **SIGN (Utilisez une entrée sélective.)**  
La programmation du signe + ou – assigne la fonction de prime ou de rabais pour le montant d'un service.  
–: Moins (rabais)  
+: Plus (prime)
- **TAXABLE 1 à 4 (Utilisez une entrée sélective.)**  
YES: Taxable  
NO: Non taxable

## ■ Pourboire

### Procédure

PGM2 00

|                  |        |
|------------------|--------|
| TIP              |        |
| RATE             | 0.00%  |
| TEXT(CASH TIP)   | CA TIP |
| TEXT(CHARGE TIP) | CH TIP |
| HALO             | 17     |
| CANCEL-ENTER     |        |

Programmez chaque article de la manière suivante:

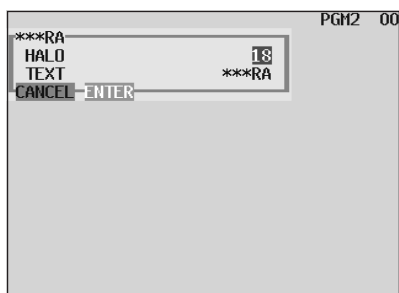
- **RATE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Taux du pourcentage (0,00 à 100,00)
- **TEXT (CASH TIP) (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour un pourboire au comptant. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **TEXT (CHARGE TIP) (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour un pourboire qui n'est pas payé au comptant. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **HALO (Verrouillage d'un montant élevé: utilisez une entrée numérique.)**  
A: Chiffre significatif pour HALO (1 à 9)  
B: Nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif pour HALO (0 à 8)  
AB est la même chose que  $A \times 10^B$ .

## ■ RA (Compte admis)

Vous pouvez programmer un montant de limitation supérieure et une description pour chaque touche de compte admis.

### Procédure

Choisissez une touche de compte admis à partir de la liste des touches de comptes admis.



Programmez chaque article de la manière suivante:

- **HALO (Verrouillage d'un montant élevé: utilisez une entrée numérique.)**

A: Chiffre significatif pour HALO (1 à 9)

B: Nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif pour HALO (0 à 8)

AB est la même chose que  $A \times 10^B$ .

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**

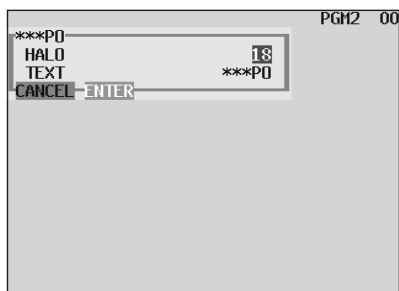
Description pour une touche de compte admis. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.

## ■ PO (Décaissement)

Vous pouvez programmer un montant de limitation supérieure et une description pour chaque touche de décaissement.

### Procédure

Choisissez une touche de décaissement à partir de la liste des touches de décaissements.



Programmez chaque article de la manière suivante:

- **HALO (Verrouillage d'un montant élevé: utilisez une entrée numérique.)**

A: Chiffre significatif pour HALO (1 à 9)

B: Nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif pour HALO (0 à 8)

AB est la même chose que  $A \times 10^B$ .

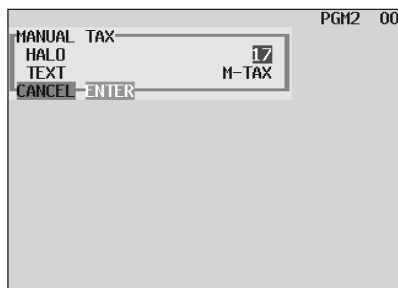
- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**

Description pour une touche de décaissement. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.

## ■ Taxe manuelle

Vous pouvez programmer un montant de limitation supérieure et une description pour la touche de taxe manuelle.

### Procédure



MANUAL TAX PGH2 00  
HALO  
TEXT  
CANCEL-ENTER M-TAX

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **HALO (Verrouillage d'un montant élevé: utilisez une entrée numérique.)**

A: Chiffre significatif pour HALO (1 à 9)

B: Nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif pour HALO (0 à 8)

AB est la même chose que  $A \times 10^B$ .

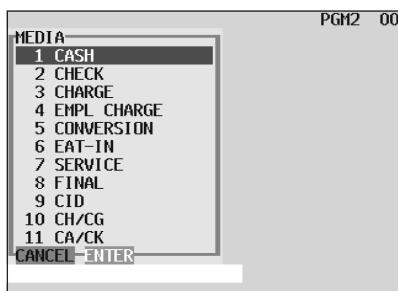
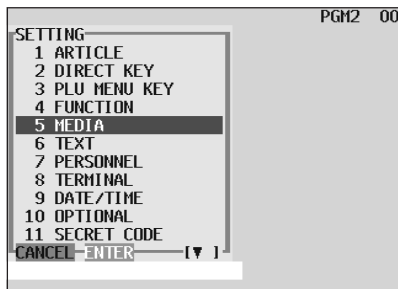
- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**

Description pour la touche de taxe manuelle. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.

# Programmation des touches de média

Utilisez les procédures suivantes pour choisir n'importe quelle option incluse dans le groupe de média:

## Procédure

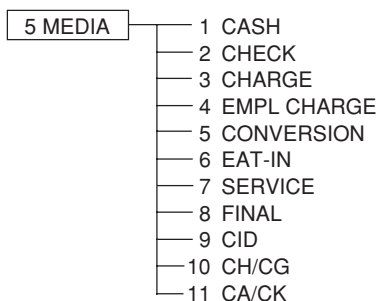


1. Dans la fenêtre SETTING, choisissez "5 MEDIA".
  - La fenêtre MEDIA apparaîtra.

2. Choisissez une touche de média à partir de la liste d'options suivante:

|                |                                               |
|----------------|-----------------------------------------------|
| 1 CASH:        | Touche de vente au comptant                   |
| 2 CHECK:       | Touche de vente contre chèque                 |
| 3 CHARGE:      | Touche de crédit d'achats                     |
| 4 EMPL CHARGE: | Touche de crédits d'achats d'un employé       |
| 5 CONVERSION:  | Touche de conversion d'une monnaie            |
| 6 EAT-IN:      | Touche pour les clients qui mangent sur place |
| 7 SERVICE:     | Touche de service                             |
| 8 FINAL:       | Touche d'achèvement                           |
| 9 CID:         | Liquidités en caisse                          |
| 10 CH/CG:      | Rendu sur un chèque                           |
| 11 CA/CK:      | Encaissement d'un chèque                      |

L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmation des touches de média.

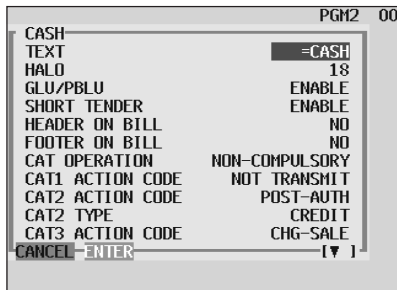


- ➔ Voir "■ Touche de vente au comptant", page [131](#).
- ➔ Voir "■ Touche de vente contre chèque", page [134](#).
- ➔ Voir "■ Touche de crédit d'achats", page [137](#).
- ➔ Voir "■ Touche de crédits d'achats d'un employé", page [140](#).
- ➔ Voir "■ Touche de conversion d'une monnaie", page [143](#).
- ➔ Voir "■ Touche pour les clients qui mangent sur place", page [143](#).
- ➔ Voir "■ Touche de service", page [144](#).
- ➔ Voir "■ Touche d'achèvement", page [146](#).
- ➔ Voir "■ Liquidités en caisse", page [148](#).
- ➔ Voir "■ Rendu sur un chèque", page [148](#).
- ➔ Voir "■ Encaissement d'un chèque", page [149](#).

## ■ Touche de vente au comptant

### Procédure

Choisissez une touche de vente au comptant à partir de la liste des touches de ventes au comptant.



L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour la touche de vente au comptant. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **HALO (Verrouillage d'un montant élevé: utilisez une entrée numérique.)**  
AB est la même chose que  $A \times 10^B$ .  
A: Chiffre significatif (1 à 9)  
B: Nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif (0 à 8)  
Vous pouvez régler AB sur 18 pour une non-limitation.
- **GLU/PBLU (Utilisez une entrée sélective.)**  
Entrée GLU/PBLU (recherche des données d'un client/  
recherche d'un solde antérieur)  
COMPULSORY: Rend obligatoire l'entrée de GLU/PBLU.  
INHIBIT: Interdit l'entrée de GLU/PBLU.  
ENABLE: Autorise l'entrée de GLU/PBLU.
- **SHORT TENDER (Utilisez une entrée sélective.)**  
Offre insuffisante d'une somme  
DISABLE: N'autorise pas l'offre insuffisante d'une somme.  
ENABLE: Autorise l'offre insuffisante d'une somme.
- **HEADER ON BILL (Utilisez une entrée sélective.)**  
YES: Autorise l'impression d'une en-tête sur l'addition (note).  
NO: N'autorise pas l'impression d'une en-tête sur l'addition (note).
- **FOOTER ON BILL (Utilisez une entrée sélective.)**  
YES: Autorise une impression au bas d'une addition (note).  
NO: N'autorise pas une impression au bas d'une addition (note).
- **CAT OPERATION (Utilisez une entrée sélective.)**  
Vous pouvez choisir le terminal d'une autorisation de crédit (CAT) obligatoire ou non-obligatoire. Votre machine vous permet de sélectionner CA1, CAT2 et CAT3.  
CAT3 COMPULSORY: CAT3 obligatoire  
CAT2 COMPULSORY: CAT2 obligatoire  
CAT1 COMPULSORY: CAT1 obligatoire  
NON-COMPULSORY: CAT3/CAT2/CAT1 non-obligatoire
- **CAT1 ACTION CODE (Utilisez une entrée sélective.)**  
Sélectionnez CAT1 ACTION CODE à partir des articles suivants:
  - DEBIT
  - DIAL
  - NOT TRANSMIT

## ■ Touche de vente au comptant (suite)

- **CAT2 ACTION CODE (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez CAT2 ACTION CODE à partir des articles suivants:

- AUTH-ONLY
- DIAL
- POST-AUTH

- **CAT2 TYPE (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez le type CAT2 à partir des articles suivants:

- CHECK
- DEBIT
- CREDIT

- **CAT3 ACTION CODE (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez CAT3 ACTION CODE à partir des articles suivants:

|                |                               |
|----------------|-------------------------------|
| COMPANY CHECK: | Vérification de la compagnie  |
| TIP ENTRY:     | Entrée d'un pourboire         |
| DEBIT-FORCE:   | Obligation d'un débit         |
| CREDIT-FORCE:  | Obligation d'un crédit        |
| CHECK:         | Vérification                  |
| POST-AUTH:     | Autorisation postérieure      |
| DEBIT-SALE:    | Vente débitrice               |
| CHG-SALE:      | Vente à crédit (vérification) |

- **CAT3 TRANS. TYPE (Utilisez une entrée de caractères.)**

Introduisez le type d'opération CAT3 (3 caractères max.).

- **CARD# PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime le numéro d'une carte.

NO: N'imprime pas le numéro d'une carte.

- **CARD# FORMAT (Utilisez une entrée sélective.)**

FULL: Imprime la totalité du numéro d'une carte.

PARTIAL: N'imprime qu'une partie du numéro d'une carte.

- **SIGN. LINE PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime la ligne de la signature.

NO: N'imprime pas la ligne de la signature.

- **CARD HOLDER PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime le nom du porteur d'une carte.

NO: N'imprime pas le nom du porteur d'une carte.

- **EXPIRATION PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime la date d'expiration de la carte.

NO: N'imprime pas la date d'expiration de la carte.

- **NUMBER OF RCPT (Utilisez une entrée numérique.)**

Nombre de reçus d'autorisation devant être établi (1 chiffre: 1 à 9)

Si le chiffre "0" est introduit, aucun reçu d'autorisation n'est établi.

## ■ Touche de vente au comptant (suite)

- **CLOSED GC FILE (Utilisez une entrée sélective.)**

RETAINED: Retient fermées les données de finalisation GLU/PBLU/passage en voiture.

NO RETAINED: Ne retient pas fermées les données de finalisation GLU/PBLU/passage en voiture.

- **BILL PRINT (Utilisez une entrée sélective.)**

Impression obligatoire/non-obligatoire sur l'addition (note)

COMPULSORY: Impression obligatoire sur l'addition (note)

NON-COMPULSORY: Impression non-obligatoire sur l'addition (note)

- **FOOTER ON RCPT (Utilisez une entrée sélective.)**

Cette programmation décide si votre Terminal de Point de Vente peut ou non imprimer un message au bas d'un reçu lorsqu'une touche de vente au comptant spécifiée est utilisée.

YES: Autorise une impression au bas du reçu.

NO: N'autorise pas une impression au bas du reçu.

- **NON-ADD # ENTRY (Utilisez une entrée sélective.)**

Vous pouvez imposer l'entrée d'un code non-additif lorsqu'une entrée de vente au comptant est acceptée.

COMPULSORY: Entrée d'un code non-additif obligatoire

NON-COMPULSORY: Entrée d'un code non-additif non-obligatoire

- **TAXABLE 1 à 4 DELETE (Utilisez une entrée sélective.)**

Vous pouvez programmer chaque touche de vente au comptant pour annuler la taxe (c.-à-d., la taxe 1, la taxe 2, la taxe 3 et la taxe 4) lorsqu'elle termine une opération.

YES: Annule la taxe X (1 à 4)

NO: Calcule la taxe X (1 à 4)

- **DRAWER OPENING (Utilisez une entrée sélective.)**

Vous pouvez programmer chaque touche de vente au comptant pour faire ouvrir le tiroir.

NO: N'autorise pas l'ouverture du tiroir.

YES: Ouvre le tiroir.

- **AMOUNT ENTRY (Utilisez une entrée sélective.)**

Vous pouvez choisir l'offre d'une somme obligatoire ou non-obligatoire.

COMPULSORY: Entrée de l'offre d'une somme obligatoire

NON-COMPULSORY: Entrée de l'offre d'une somme non-obligatoire

- **OUTPUT KP No.1 et No.2 (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro de KP de la imprimante satellite 1 ou 2 (1 chiffre: 1 à 9)

Si le numéro "0" est introduit, aucune imprimante satellite ne fonctionnera.

- **CHIT RECEIPT (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime un reçu mémorandum dans la disposition de l'imprimante satellite.

NO: N'imprime rien sur le reçu mémorandum.

## ■ Touche de vente contre chèque

### Procédure

Choisissez une touche de vente contre chèque à partir de la liste des touches de vente contre chèques.

| Option           | Value          |
|------------------|----------------|
| CHECK1           | CHECK1         |
| TEXT             | 18             |
| HALO             | ENABLE         |
| GLU/PBLU         | ENABLE         |
| SHORT TENDER     | NO             |
| HEADER ON BILL   | NO             |
| FOOTER ON BILL   | NON-COMPULSORY |
| CAT OPERATION    | NOT TRANSMIT   |
| CAT1 ACTION CODE | POST-AUTH      |
| CAT2 ACTION CODE | CREDIT         |
| CAT2 TYPE        | CHG-SALE       |
| CAT3 ACTION CODE |                |
| CANCEL-ENTER     |                |

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**

Description pour la touche de vente contre chèque. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.

- **HALO (Verrouillage d'un montant élevé: utilisez une entrée numérique.)**

AB est la même chose que  $A \times 10^B$ .

A: Chiffre significatif (1 à 9)

B: Nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif (0 à 8)

Vous pouvez régler AB sur 18 pour une non-limitation.

- **GLU/PBLU (Utilisez une entrée sélective.)**

Entrée GLU/PBLU (recherche des données d'un client/  
recherche d'un solde antérieur)

COMPULSORY: Rend obligatoire l'entrée de GLU/PBLU.

INHIBIT: Interdit l'entrée de GLU/PBLU.

ENABLE: Autorise l'entrée de GLU/PBLU.

- **SHORT TENDER (Utilisez une entrée sélective.)**

DISABLE: N'autorise pas l'offre insuffisante d'une somme.

ENABLE: Autorise l'offre insuffisante d'une somme.

- **HEADER ON BILL (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Autorise l'impression d'une en-tête sur l'addition (note).

NO: N'autorise pas l'impression d'une en-tête sur l'addition (note).

- **FOOTER ON BILL (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Autorise une impression au bas d'une addition (note).

NO: N'autorise pas une impression au bas d'une addition (note).

- **CAT OPERATION (Utilisez une entrée sélective.)**

Terminal d'une autorisation de crédit.

CAT3 COMPULSORY: CAT3 obligatoire

CAT2 COMPULSORY: CAT2 obligatoire

CAT1 COMPULSORY: CAT1 obligatoire

NON-COMPULSORY: CAT3/CAT2/CAT1 non-obligatoire

- **CAT1 ACTION CODE (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez CAT1 ACTION CODE à partir des articles suivants:

- DEBIT
- DIAL
- NOT TRANSMIT

## ■ Touche de vente contre chèque (suite)

- **CAT2 ACTION CODE (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez CAT2 ACTION CODE à partir des articles suivants:

- AUTH-ONLY
- DIAL
- POST-AUTH

- **CAT2 TYPE (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez le type CAT2 à partir des articles suivants:

- CHECK
- DEBIT
- CREDIT

- **CAT3 ACTION CODE (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez CAT3 ACTION CODE à partir des articles suivants:

|                |                               |
|----------------|-------------------------------|
| COMPANY CHECK: | Vérification de la compagnie  |
| TIP ENTRY:     | Entrée d'un pourboire         |
| DEBIT-FORCE:   | Obligation d'un débit         |
| CREDIT-FORCE:  | Obligation d'un crédit        |
| CHECK:         | Vérification                  |
| POST-AUTH:     | Autorisation postérieure      |
| DEBIT-SALE:    | Vente débitrice               |
| CHG-SALE:      | Vente à crédit (vérification) |

- **CAT3 TRANS. TYPE (Utilisez une entrée de caractères.)**

Introduisez le type d'opération CAT3 (3 caractères max.).

- **CARD# PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime le numéro d'une carte.  
NO: N'imprime pas le numéro d'une carte.

- **CARD# FORMAT (Utilisez une entrée sélective.)**

FULL: Imprime la totalité du numéro d'une carte.  
PARTIAL: N'imprime qu'une partie du numéro d'une carte.

- **SIGN. LINE PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime la ligne de la signature.  
NO: N'imprime pas la ligne de la signature.

- **CARD HOLDER PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime le nom du porteur d'une carte.  
NO: N'imprime pas le nom du porteur d'une carte.

- **EXPIRATION PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime la date d'expiration de la carte.  
NO: N'imprime pas la date d'expiration de la carte.

- **NUMBER OF RCPT (Utilisez une entrée numérique.)**

Nombre de reçus d'autorisation devant être établi (1 chiffre: 1 à 9)  
Si le chiffre "0" est introduit, aucun reçu d'autorisation n'est établi.

- **CLOSED GC FILE (Utilisez une entrée sélective.)**

RETAINED: Retient fermées les données de finalisation GLU/PBLU/passage en voiture  
NO RETAINED: Ne retient pas fermées les données de finalisation GLU/PBLU/passage en voiture

## ■ Touche de vente contre chèque (suite)

- **BILL PRINT (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPULSORY: Impression obligatoire sur l'addition (note).

NON-COMPULSORY: Impression non-obligatoire sur l'addition (note).

- **FOOTER ON RCPT (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Autorise une impression au bas du reçu.

NO: N'autorise pas une impression au bas du reçu.

- **NON-ADD # ENTRY (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPULSORY: Entrée d'un code non-additif obligatoire

NON-COMPULSORY: Entrée d'un code non-additif non-obligatoire

- **CHANGE DUE (Utilisez une entrée sélective.)**

Le montant requis d'un rendu peut être autorisé ou interdit pour chaque touche de vente contre chèque.

DISABLE: N'autorise pas le calcul d'un rendu.

ENABLE: Autorise le calcul d'un rendu.

- **TAXABLE1 à 4 DELETE (Utilisez une entrée sélective.)**

Vous pouvez programmer chaque touche de vente contre chèque pour annuler la taxe (c.-à-d., la taxe 1, la taxe 2, la taxe 3 et la taxe 4) lorsqu'elle termine une opération.

YES: Annule la taxe X (1 à 4)

NO: Calcule la taxe X (1 à 4)

- **DRAWER OPENING (Utilisez une entrée sélective.)**

NO: N'autorise pas l'ouverture du tiroir.

YES: Ouvre le tiroir.

- **AMOUNT ENTRY (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPULSORY: Entrée de l'offre d'une somme obligatoire

NON-COMPULSORY: Entrée de l'offre d'une somme non-obligatoire

- **OUTPUT KP No.1 et No.2 (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro de KP de la imprimante satellite 1 ou 2 (1 chiffre: 1 à 9)

Si le numéro "0" est introduit, aucune imprimante satellite ne fonctionnera.

- **CHIT RECEIPT (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime un reçu mémorandum dans la disposition de l'imprimante satellite.

NO: N'imprime rien sur le reçu mémorandum.

## ■ Touche de crédit d'achats

### Procédure

Choisissez une touche de crédit d'achats à partir de la liste des touches de crédit d'achats.

| Option           | Value/Status   |
|------------------|----------------|
| TEXT(GROSS)      | CHARGE1        |
| TEXT(REFUND)     | CHARGE1-       |
| HALO             | 18             |
| GLU/PBLU         | ENABLE         |
| SHORT TENDER     | ENABLE         |
| HEADER ON BILL   | NO             |
| FOOTER ON BILL   | NO             |
| CAT1 ACTION CODE | NON-COMPULSORY |
| CAT2 ACTION CODE | NOT TRANSMIT   |
| CAT2 TYPE        | CREDIT         |

CANCEL ENTER

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT (GROSS) (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour la touche de crédit d'achats (brut). Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **TEXT (REFUND) (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description d'un texte pour la touche de crédit d'achats (remboursement). Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **HALO (Verrouillage d'un montant élevé: utilisez une entrée numérique.)**  
AB est la même chose que  $A \times 10^B$ .  
A: Chiffre significatif (1 à 9)  
B: Nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif (0 à 8)  
Vous pouvez régler AB sur 18 pour une non-limitation.
- **GLU/PBLU (Utilisez une entrée sélective.)**  
Entrée GLU/PBLU (recherche des données d'un client/recherche d'un solde antérieur)  
COMPULSORY: Rend obligatoire l'entrée de GLU/PBLU.  
INHIBIT: Interdit l'entrée de GLU/PBLU.  
ENABLE: Autorise l'entrée de GLU/PBLU.
- **SHORT TENDER (Utilisez une entrée sélective.)**  
DISABLE: N'autorise pas l'offre insuffisante d'une somme.  
ENABLE: Autorise l'offre insuffisante d'une somme.
- **HEADER ON BILL (Utilisez une entrée sélective.)**  
YES: Autorise l'impression d'une en-tête sur l'addition (note).  
NO: N'autorise pas l'impression d'une en-tête sur l'addition (note).
- **FOOTER ON BILL (Utilisez une entrée sélective.)**  
YES: Autorise une impression au bas d'une addition (note).  
NO: N'autorise pas une impression au bas d'une addition (note).
- **CAT OPERATION (Utilisez une entrée sélective.)**  
Terminal d'une autorisation de crédit.  
CAT3 COMPULSORY: CAT3 obligatoire  
CAT2 COMPULSORY: CAT2 obligatoire  
CAT1 COMPULSORY: CAT1 obligatoire  
NON-COMPULSORY: CAT3/CAT2/CAT1 non-obligatoire
- **CAT1 ACTION CODE (Utilisez une entrée sélective.)**  
Sélectionnez CAT1 ACTION CODE à partir des articles suivants:
  - DEBIT
  - DIAL
  - NOT TRANSMIT

## ■ Touche de crédit d'achats (suite)

- **CAT2 ACTION CODE (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez CAT2 ACTION CODE à partir des articles suivants:

- AUTH-ONLY
- DIAL
- POST-AUTH

- **CAT2 TYPE (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez le type CAT2 à partir des articles suivants:

- CHECK
- DEBIT
- CREDIT

- **CAT3 ACTION CODE (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez CAT3 ACTION CODE à partir des articles suivants:

|                |                               |
|----------------|-------------------------------|
| COMPANY CHECK: | Vérification de la compagnie  |
| TIP ENTRY:     | Entrée d'un pourboire         |
| DEBIT-FORCE:   | Obligation d'un débit         |
| CREDIT-FORCE:  | Obligation d'un crédit        |
| CHECK:         | Vérification                  |
| POST-AUTH:     | Autorisation postérieure      |
| DEBIT-SALE:    | Vente débitrice               |
| CHG-SALE:      | Vente à crédit (vérification) |

- **CAT3 TRANS. TYPE (Utilisez une entrée de caractères.)**

Introduisez le type d'opération CAT3 (3 caractères max.).

- **CARD# PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime le numéro d'une carte.

NO: N'imprime pas le numéro d'une carte.

- **CARD# FORMAT (Utilisez une entrée sélective.)**

FULL: Imprime la totalité du numéro d'une carte.

PARTIAL: N'imprime qu'une partie du numéro d'une carte.

- **SIGN. LINE PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime la ligne de la signature.

NO: N'imprime pas la ligne de la signature.

- **CARD HOLDER PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime le nom du porteur d'une carte.

NO: N'imprime pas le nom du porteur d'une carte.

- **EXPIRATION PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime la date d'expiration de la carte.

NO: N'imprime pas la date d'expiration de la carte.

- **NUMBER OF RCPT (Utilisez une entrée numérique.)**

Nombre de reçus d'autorisation devant être établi (1 chiffre: 1 à 9)

Si le chiffre "0" est introduit, aucun reçu d'autorisation n'est établi.

- **CLOSED GC FILE (Utilisez une entrée sélective.)**

RETAINED: Retient fermées les données de finalisation GLU/PBLU/passage en voiture.

NO RETAINED: Ne retient pas fermées les données de finalisation GLU/PBLU/passage en voiture.

## ■ Touche de crédit d'achats (suite)

- **BILL PRINT (Utilisez une entrée sélective.)**

Impression obligatoire/non-obligatoire sur l'addition (note).

COMPULSORY: Impression obligatoire sur l'addition (note).

NON-COMPULSORY: Impression non-obligatoire sur l'addition (note).

- **FOOTER ON RCPT (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Autorise une impression au bas du reçu.

NO: N'autorise pas une impression au bas du reçu.

- **NON-ADD # ENTRY (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPULSORY: Entrée d'un code non-additif obligatoire

NON-COMPULSORY: Entrée d'un code non-additif non-obligatoire

- **CHANGE DUE (Utilisez une entrée sélective.)**

DISABLE: N'autorise pas le calcul d'un rendu.

ENABLE: Autorise le calcul d'un rendu.

- **TAXABLE 1 à 4 DELETE (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Annule la taxe X (1 à 4)

NO: Calcule la taxe X (1 à 4)

- **DRAWER OPENING (Utilisez une entrée sélective.)**

NO: N'autorise pas l'ouverture du tiroir.

YES: Ouvre le tiroir.

- **AMOUNT ENTRY (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPULSORY: Entrée de l'offre d'une somme obligatoire

INHIBIT: Interdit l'entrée de l'offre d'une somme.

- **OUTPUT KP No.1 et No.2 (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro de KP de la imprimante satellite 1 ou 2 (1 chiffre: 1 à 9)

Si le numéro "0" est introduit, aucune imprimante satellite ne fonctionnera.

- **CHIT RECEIPT (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime un reçu mémorandum dans la disposition de l'imprimante satellite.

NO: N'imprime rien sur le reçu mémorandum.

## ■ Touche de crédits d'achats d'un employé

### Procédure

Choisir la touche de crédits d'achats d'un employé.

```
PGM2 00
EMPL CH-
TEXT(GROSS)
TEXT(REFUND)
HALO
SHORT TENDER
HEADER ON BILL
FOOTER ON BILL
CAT OPERATION
CAT1 ACTION CODE
CAT2 ACTION CODE
CAT2 TYPE
CAT3 ACTION CODE
CANCEL-ENTER
```

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT(GROSS) (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour la touche de crédits d'achats (bruts).  
Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **TEXT(REFUND) (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour la touche de crédits d'achats (remboursement). Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **HALO (Verrouillage d'un montant élevé: utilisez une entrée numérique)**  
AB est la même chose que  $A \times 10^B$ .  
A: Chiffre significatif (1 à 9)  
B: Nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif (0 à 8)  
Vous pouvez régler AB sur 18 pour une non-limitation.
- **SHORT TENDER (Utilisez une entrée sélective.)**  
DISABLE: N'autorise pas l'offre insuffisante d'une somme.  
ENABLE: Autorise l'offre insuffisante d'une somme.
- **HEADER ON BILL (Utilisez une entrée sélective.)**  
YES: Autorise l'impression d'une en-tête sur l'addition (note).  
NO: N'autorise pas l'impression d'une en-tête sur l'addition (note).
- **FOOTER ON BILL (Utilisez une entrée sélective.)**  
YES: Autorise une impression au bas d'une addition (note).  
NO: N'autorise pas une impression au bas d'une addition (note).
- **CAT OPERATION (Utilisez une entrée sélective.)**  
Terminal d'une autorisation de crédit.  
CAT3 COMPULSORY: CAT3 obligatoire  
CAT2 COMPULSORY: CAT2 obligatoire  
CAT1 COMPULSORY: CAT1 obligatoire  
NON-COMPULSORY: CAT3/CAT2 non-obligatoire
- **CAT1 ACTION CODE (Utilisez une entrée sélective.)**  
Sélectionnez CAT1 ACTION CODE à partir des articles suivants:
  - DEBIT
  - DIAL
  - NOT TRANSMIT
- **CAT2 ACTION CODE (Utilisez une entrée sélective.)**  
Sélectionnez CAT2 ACTION CODE à partir des articles suivants:
  - AUTH-ONLY
  - DIAL
  - POST-AUTH

## ■ Touche de crédits d'achats d'un employé (suite)

- **CAT2 TYPE (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez le type CAT2 à partir des articles suivants:

- CHECK
- DEBIT
- CREDIT

- **CAT3 ACTION CODE (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez CAT3 ACTION CODE à partir des articles suivants:

|                |                               |
|----------------|-------------------------------|
| COMPANY CHECK: | Vérification de la compagnie  |
| TIP ENTRY:     | Entrée d'un pourboire         |
| DEBIT-FORCE:   | Obligation d'un débit         |
| CREDIT-FORCE:  | Obligation d'un crédit        |
| CHECK:         | Vérification                  |
| POST-AUTH:     | Autorisation postérieure      |
| DEBIT-SALE:    | Vente débitrice               |
| CHG-SALE:      | Vente à crédit (vérification) |

- **CAT3 TRANS. TYPE (Utilisez une entrée de caractères.)**

Introduisez le type d'opération CAT3 (3 caractères max.).

- **CARD# PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime le numéro d'une carte.  
NO: N'imprime pas le numéro d'une carte.

- **CARD# FORMAT (Utilisez une entrée sélective.)**

FULL: Imprime la totalité du numéro d'une carte.  
PARTIAL: N'imprime qu'une partie du numéro d'une carte.

- **SIGN. LINE PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime la ligne de la signature.  
NO: N'imprime pas la ligne de la signature.

- **CARD HOLDER PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime le nom du porteur d'une carte.  
NO: N'imprime pas le nom du porteur d'une carte.

- **EXPIRATION PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime la date d'expiration de la carte.  
NO: N'imprime pas la date d'expiration de la carte.

- **NUMBER OF RCPT (Utilisez une entrée numérique.)**

Nombre de reçus d'autorisation devant être établi (1 chiffre: 1 à 9)  
Si le chiffre "0" est introduit, aucun reçu d'autorisation n'est établi.

- **BILL PRINT (Utilisez une entrée sélective.)**

Impression obligatoire/non-obligatoire sur l'addition (note).  
COMPULSORY: Impression obligatoire sur l'addition (note).  
NON-COMPULSORY: Impression non-obligatoire sur l'addition (note).

- **FOOTER ON RCPT (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Autorise une impression au bas du reçu.  
NO: N'autorise pas une impression au bas du reçu.

## ■ Touche de crédits d'achats d'un employé (suite)

- **NON ADD # ENTRY (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPULSORY: Entrée d'un code non-additif obligatoire

NON-COMPULSORY: Entrée d'un code non-additif non-obligatoire

- **CHANGE DUE (Utilisez une entrée sélective.)**

DISABLE: N'autorise pas le calcul d'un rendu.

ENABLE: Autorise le calcul d'un rendu.

- **TAXABLE 1 à 4 DELETE (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Annule la taxe X (1 à 4).

NO: Calcule la taxe X (1 à 4).

- **DRAWER OPENING (Utilisez une entrée sélective.)**

NO: N'autorise pas l'ouverture du tiroir.

YES: Ouvre le tiroir.

- **AMOUNT ENTRY (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPULSORY: Entrée de l'offre d'une somme obligatoire.

INHIBIT: Interdit l'entrée de l'offre d'une somme.

- **OUTPUT KP No. 1 et No. 2 (Utilisez une entrée numérique)**

Numéro de KP de la imprimante satellite 1 ou 2 (1 chiffre: 1 à 9)

Si le numéro "0" est introduit, aucune imprimante satellite ne fonctionnera.

- **CHIT RECEIPT (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime un reçu mémorandum dans la disposition de l'imprimante satellite.

NO: N'imprime rien sur le reçu mémorandum.

## ■ Touche de conversion d'une monnaie

### Procédure

Choisissez une touche de conversion d'une monnaie à partir de la liste des touches de conversion d'une monnaie.

PGM2 00

|              |        |
|--------------|--------|
| CONV 1       |        |
| RATE         | 0.0000 |
| TEXT         | CONV 1 |
| DESCRIPTOR   |        |
| CANCEL-ENTER |        |

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **RATE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Taux de conversion d'une monnaie (0,0000 à 9999,9999)
- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour la touche de conversion d'une monnaie. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **DESCRIPTOR (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Descripteur de la monnaie. Jusqu'à 4 caractères peuvent être introduits.

## ■ Touche pour les clients qui mangent sur place

### Procédure

Choisissez une touche de clients qui mangent sur place à partir de la liste des touches de clients qui mangent sur place.

PGM2 00

|                 |          |
|-----------------|----------|
| EAT IN 1        |          |
| TEXT            | EAT IN 1 |
| TAXABLE1 DELETE | NO       |
| TAXABLE2 DELETE | NO       |
| TAXABLE3 DELETE | NO       |
| TAXABLE4 DELETE | NO       |
| CANCEL-ENTER    |          |

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour la touche de clients qui mangent sur place. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **TAXABLE 1 à 4 DELETE (Utilisez une entrée sélective.)**  
YES: Annule la taxe X (1 à 4).  
NO: Calcule la taxe X (1 à 4).

## ■ Touche de service

### Procédure

| Option           | Setting        |
|------------------|----------------|
| SERVICE          | SERVICE        |
| TEXT(GLU)        | SERVICE2       |
| TEXT(DRIVE THRU) | NO             |
| HEADER ON BILL   | NO             |
| FOOTER ON BILL   | NON-COMPULSORY |
| BILL PRINT       | NON-COMPULSORY |
| CAT OPERATION    | NOT TRANSMIT   |
| CAT1 ACTION CODE | POST-AUTH      |
| CAT2 ACTION CODE | CREDIT         |
| CAT2 TYPE        | CHG-SALE       |
| CAT3 ACTION CODE | SRV            |
| CAT3 TRANS. TYPE |                |

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT (GLU) (Utilisez une entrée de caractères.)**

Description pour la touche de service (GLU: recherche des données d'un client). Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.

- **TEXT (DRIVE THRU) (Utilisez une entrée de caractères.)**

Description pour la touche de service (passage en voiture). Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.

- **HEADER ON BILL (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Autorise l'impression d'une en-tête sur l'addition (note).

NO: N'autorise pas l'impression d'une en-tête sur l'addition (note).

- **FOOTER ON BILL (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Autorise une impression au bas d'une addition (note).

NO: N'autorise pas une impression au bas d'une addition (note).

- **BILL PRINT (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPULSORY: Impression obligatoire sur l'addition (note).

NON-COMPULSORY: Impression non-obligatoire sur l'addition (note).

- **CAT OPERATION (Utilisez une entrée sélective.)**

Terminal d'une autorisation de crédit.

CAT3 COMPULSORY: CAT3 obligatoire

CAT2 COMPULSORY: CAT2 obligatoire

CAT1 COMPULSORY: CAT1 obligatoire

NON-COMPULSORY: CAT3/CAT2/CAT1 non-obligatoire

- **CAT1 ACTION CODE (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez CAT1 ACTION CODE à partir des articles suivants:

- DEBIT
- DIAL
- NOT TRANSMIT

- **CAT2 ACTION CODE (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez CAT2 ACTION CODE à partir des articles suivants:

- AUTH-ONLY
- DIAL
- POST-AUTH

## ■ Touche de service (suite)

- **CAT2 TYPE (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez le type CAT2 à partir des articles suivants:

- CHECK
- DEBIT
- CREDIT

- **CAT3 ACTION CODE (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez CAT3 ACTION CODE à partir des articles suivants:

|                |                               |
|----------------|-------------------------------|
| COMPANY CHECK: | Vérification de la compagnie  |
| TIP ENTRY:     | Entrée d'un pourboire         |
| DEBIT-FORCE:   | Obligation d'un débit         |
| CREDIT-FORCE:  | Obligation d'un crédit        |
| CHECK:         | Vérification                  |
| POST-AUTH:     | Autorisation postérieure      |
| DEBIT-SALE:    | Vente débitrice               |
| CHG-SALE:      | Vente à crédit (vérification) |

- **CAT3 TRANS. TYPE (Utilisez une entrée de caractères.)**

Introduisez le type d'opération CAT3 (3 caractères max.).

- **CARD# PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime le numéro d'une carte.  
NO: N'imprime pas le numéro d'une carte.

- **CARD# FORMAT (Utilisez une entrée sélective.)**

FULL: Imprime la totalité du numéro d'une carte.  
PARTIAL: N'imprime qu'une partie du numéro d'une carte.

- **SIGN. LINE PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime la ligne de la signature.  
NO: N'imprime pas la ligne de la signature.

- **CARD HOLDER PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime le nom du porteur d'une carte.  
NO: N'imprime pas le nom du porteur d'une carte.

- **EXPIRATION PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime la date d'expiration de la carte.  
NO: N'imprime pas la date d'expiration de la carte.

- **NUMBER OF RCPT (Utilisez une entrée numérique.)**

Nombre de reçus d'autorisation devant être établi (1 chiffre: 1 à 9)  
Si le chiffre "0" est introduit, aucun reçu d'autorisation n'est établi.

- **OUTPUT KP No.1 et No.2 (Utilisez une entrée sélective.)**

Numéro de KP de la imprimante satellite 1 ou 2 (1 chiffre: 1 à 9)  
Si le numéro "0" est introduit, aucune imprimante satellite ne fonctionnera.

- **CHIT RECEIPT (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime un reçu mémorandum dans la disposition de l'imprimante satellite.  
NO: N'imprime rien sur le reçu mémorandum.

## ■ Touche d'achèvement

### Procédure

```
FINAL PGM2 00
HEADER ON BILL NO
FOOTER ON BILL NO
BILL PRINT NON-COMPULSORY
CAT OPERATION NON-COMPULSORY
CAT1 ACTION CODE NOT TRANSMIT
CAT2 ACTION CODE POST-AUTH
CAT2 TYPE CREDIT
CAT3 ACTION CODE CHG-SALE
CAT3 TRANS. TYPE FIN
CARD# PRT. YES
CARD# FORMAT PARTIAL
CANCEL ENTER
```

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **HEADER ON BILL (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Autorise l'impression d'une en-tête sur l'addition (note).

NO: N'autorise pas l'impression d'une en-tête sur l'addition (note).

- **FOOTER ON BILL (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Autorise une impression au bas d'une addition (note).

NO: N'autorise pas une impression au bas d'une addition (note).

- **BILL PRINT (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPULSORY: Impression obligatoire sur l'addition (note).

NON-COMPULSORY: Impression non-obligatoire sur l'addition (note).

- **CAT OPERATION (Utilisez une entrée sélective.)**

Terminal d'une autorisation de crédit.

CAT3 COMPULSORY: CAT3 obligatoire

CAT2 COMPULSORY: CAT2 obligatoire

CAT1 COMPULSORY: CAT1 obligatoire

NON-COMPULSORY: CAT3/CAT2/CAT1 non-obligatoire

- **CAT1 ACTION CODE (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez CAT1 ACTION CODE à partir des articles suivants:

- DEBIT
- DIAL
- NOT TRANSMIT

- **CAT2 ACTION CODE (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez CAT2 ACTION CODE à partir des articles suivants:

- AUTH-ONLY
- DIAL
- POST-AUTH

- **CAT2 TYPE (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez le type CAT2 à partir des articles suivants:

- CHECK
- DEBIT
- CREDIT

## ■ Touche d'achèvement (suite)

- **CAT3 ACTION CODE (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez CAT3 ACTION CODE à partir des articles suivants:

|                |                               |
|----------------|-------------------------------|
| COMPANY CHECK: | Vérification de la compagnie  |
| TIP ENTRY:     | Entrée d'un pourboire         |
| DEBIT-FORCE:   | Obligation d'un débit         |
| CREDIT-FORCE:  | Obligation d'un crédit        |
| CHECK:         | Vérification                  |
| POST-AUTH:     | Autorisation postérieure      |
| DEBIT-SALE:    | Vente débitrice               |
| CHG-SALE:      | Vente à crédit (vérification) |

- **CAT3 TRANS. TYPE (Utilisez une entrée de caractères.)**

Introduisez le type d'opération CAT3 (3 caractères max.).

- **CARD# PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime le numéro d'une carte.  
NO: N'imprime pas le numéro d'une carte.

- **CARD# FORMAT (Utilisez une entrée sélective.)**

FULL: Imprime la totalité du numéro d'une carte.  
PARTIAL: N'imprime qu'une partie du numéro d'une carte.

- **SIGN. LINE PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime la ligne de la signature.  
NO: N'imprime pas la ligne de la signature.

- **CARD HOLDER PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime le nom du porteur d'une carte.  
NO: N'imprime pas le nom du porteur d'une carte.

- **EXPIRATION PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime la date d'expiration de la carte.  
NO: N'imprime pas la date d'expiration de la carte.

- **NUMBER OF RCPT (Utilisez une entrée numérique.)**

Nombre de reçus d'autorisation devant être établi (1 chiffre: 1 à 9)  
Si le chiffre "0" est introduit, aucun reçu d'autorisation n'est établi.

- **OUTPUT KP No.1 et No.2 (Utilisez une entrée sélective.)**

Numéro de KP de la imprimante satellite 1 ou 2 (1 chiffre: 1 à 9)  
Si le numéro "0" est introduit, aucune imprimante satellite ne fonctionnera.

- **CHIT RECEIPT (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime un reçu mémorandum dans la disposition de l'imprimante satellite.  
NO: N'imprime rien sur le reçu mémorandum.

## ■ Liquidités en caisse

Vous pouvez programmer la description et les montants de limitations supérieures pour les liquidités en caisse (montant de repérage).

### Procédure

PGM2 00

CID  
TEXT  
HALO  
CANCEL ENTER

\*\*\*\*CID  
9999999.99

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour les liquidités en caisse. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **HALO (Verrouillage d'un montant élevé: utilisez une entrée numérique.)**  
Montant de la limitation: 0 à 9999999,99

## ■ Rendu sur un chèque

Vous pouvez programmer la description et les montants de limitations supérieures pour le rendu sur un chèque.

### Procédure

PGM2 00

CH/CG  
TEXT  
HALO  
CANCEL ENTER

CHK/CG  
999999.99

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour le rendu sur un chèque. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **HALO (Verrouillage d'un montant élevé: utilisez une entrée numérique.)**  
Montant de la limitation: 0 à 999999,99

## ■ Encaissement d'un chèque

Vous pouvez programmer la description et les montants de limitations supérieures pour l'encaissement d'un chèque.

### Procédure

Choisissez le numéro d'encaissement d'un chèque à partir de la liste des numéros d'encaissements d'un chèque.

The screenshot shows a terminal window titled 'PGM2 00' with the following fields and values:

| CA/CHK1          |                |
|------------------|----------------|
| TEXT             |                |
| HALO             | 999999.99      |
| CAT OPERATION    | NON-COMPULSORY |
| CAT1 ACTION CODE | NOT TRANSMIT   |
| CAT2 ACTION CODE | POST-AUTH      |
| CAT2 TYPE        | CREDIT         |
| CARD# PRT.       | YES            |
| CARD# FORMAT     | PARTIAL        |
| SIGN.LINE PRT.   | YES            |
| CARD HOLDER PRT. | YES            |
| EXPIRATION PRT.  | YES            |
| CANCEL-ENTER [▼] |                |

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour l'encaissement d'un chèque. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **HALO (Verrouillage d'un montant élevé: utilisez une entrée numérique.)**  
Montant de la limitation: 0 à 999999,99
- **CAT OPERATION (Utilisez une entrée sélective.)**  
Terminal d'une autorisation de crédit.  
CAT2 COMPULSORY: CAT2 obligatoire  
CAT1 COMPULSORY: CAT1 obligatoire  
NON-COMPULSORY: CAT2/CAT1 non-obligatoire
- **CAT1 ACTION CODE (Utilisez une entrée sélective.)**  
Sélectionnez CAT1 ACTION CODE à partir des articles suivants:
  - DEBIT
  - DIAL
  - NOT TRANSMIT
- **CAT2 ACTION CODE (Utilisez une entrée sélective.)**  
Sélectionnez CAT2 ACTION CODE à partir des articles suivants:
  - AUTH-ONLY
  - DIAL
  - POST-AUTH
- **CAT2 TYPE (Utilisez une entrée sélective.)**  
Sélectionnez le type CAT2 à partir des articles suivants:
  - CHECK
  - DEBIT
  - CREDIT
- **CARD# PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**  
YES: Imprime le numéro d'une carte.  
NO: N'imprime pas le numéro d'une carte.
- **CARD# FORMAT (Utilisez une entrée sélective.)**  
FULL: Imprime la totalité du numéro d'une carte.  
PARTIAL: N'imprime qu'une partie du numéro d'une carte.
- **SIGN. LINE PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**  
YES: Imprime la ligne de la signature.  
NO: N'imprime pas la ligne de la signature.
- **CARD HOLDER PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**  
YES: Imprime le nom du porteur d'une carte.  
NO: N'imprime pas le nom du porteur d'une carte.

## ■ Encaissement d'un chèque (suite)

- **EXPIRATION PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime la date d'expiration de la carte.

NO: N'imprime pas la date d'expiration de la carte.

- **NUMBER OF RCPT (Utilisez une entrée numérique.)**

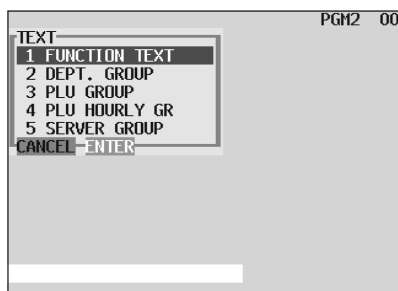
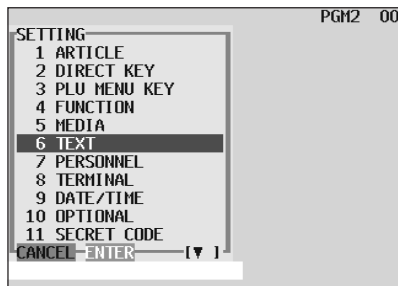
Nombre de reçus d'autorisation devant être établi (1 chiffre: 1 à 9)

Si le chiffre "0" est introduit, aucun reçu d'autorisation n'est établi.

# Programmation d'un texte

Utilisez la procédure suivante pour choisir n'importe quelle option comprise dans le groupe d'un texte:

## Procédure

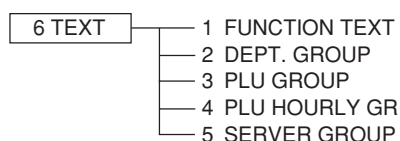


1. Dans la fenêtre SETTING, choisissez "6 TEXT".
  - La fenêtre TEXT (texte) apparaîtra.

2. Choisissez n'importe quelle option à partir de la liste des options suivantes:

|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| 1 FUNCTION TEXT: | Texte d'une fonction                |
| 2 DEPT. GROUP:   | Texte pour un groupe de rayons      |
| 3 PLU GROUP:     | Texte pour un groupe de PLU         |
| 4 PLU HOURLY GR: | Texte pour un groupe horaire de PLU |
| 5 SERVER GROUP:  | Texte pour un groupe de serveurs    |

L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmations d'un texte.

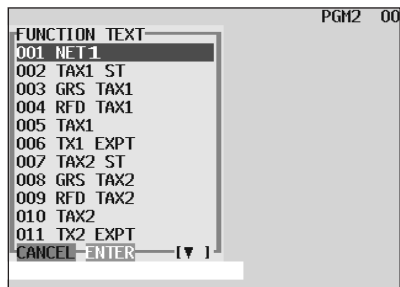


- ➔ Voir "■ Texte d'un fonction", page [152](#).
- ➔ Voir "■ Texte pour un groupe de rayons", page [154](#).
- ➔ Voir "■ Texte pour un groupe de PLU", page [154](#).
- ➔ Voir "■ Texte pour un groupe horaire de PLU", page [155](#).
- ➔ Voir "■ Texte pour un groupe de serveurs", page [155](#).

## ■ Texte d'une fonction

Vous pouvez programmer un maximum de huit caractères pour chaque fonction en utilisant la table suivante:

### Procédure



L'écran continue.

| N° de la fonction | Fonction                                                     | Texte implicite |
|-------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------|
| 001               | Total des ventes nettes                                      | <b>NET 1</b>    |
| 002               | Total partiel 1 taxable net                                  | TAX1 ST         |
| 003               | Total 1 des taxes brutes                                     | GRS TAX1        |
| 004               | Total 1 des taxes d'entrées de remboursements                | RFD TAX1        |
| 005               | Total 1 des taxes nettes                                     | TAX1            |
| 006               | Taxe d'exemption 1                                           | TX1 EXPT        |
| 007               | Total partiel 2 taxable net                                  | TAX2 ST         |
| 008               | Total 2 des taxes brutes                                     | GRS TAX2        |
| 009               | Total 2 des taxes d'entrées de remboursements                | RFD TAX2        |
| 010               | Total 2 des taxes nettes                                     | TAX2            |
| 011               | Taxe d'exemption 2                                           | TX2 EXPT        |
| 012               | Total partiel 3 taxable net                                  | TAX3 ST         |
| 013               | Total 3 des taxes brutes                                     | GRS TAX3        |
| 014               | Total 3 des taxes d'entrées de remboursements                | RFD TAX3        |
| 015               | Total 3 des taxes nettes                                     | TAX3            |
| 016               | Taxe d'exemption 3                                           | TX3 EXPT        |
| 017               | Total partiel 4 taxable net                                  | TAX4 ST         |
| 018               | Total 4 des taxes brutes                                     | GRS TAX4        |
| 019               | Total 4 des taxes d'entrées de remboursements                | RFD TAX4        |
| 020               | Total 4 des taxes nettes                                     | TAX4            |
| 021               | Taxe d'exemption 4                                           | TX4 EXPT        |
| 022               | Total des taxes manuelles brutes                             | GRS MTAX        |
| 023               | Total des taxes manuelles de remboursements                  | RFD MTAX        |
| 024               | Total d'exemptions de la taxe sur les articles et le service | GST EXPT        |
| 025               | Total de la taxe de commerce sur les marchandises en général | PST TTL         |
| 026               | Total de la taxe sur les articles et le service              | GST TTL         |
| 027               | Total des taxes                                              | TTL TAX         |
| 028               | Net                                                          | <b>NET</b>      |

| N° de la fonction | Fonction                                        | Texte implicite |
|-------------------|-------------------------------------------------|-----------------|
| 029               | Total des ventes comprenant le total des taxes  | <b>NET 2</b>    |
| 030               | Repas assorti 1 (pour un rapport d'opérations)  | COMBO1          |
| 031               | Repas assorti 2 (pour un rapport d'opérations)  | COMBO2          |
| 032               | Repas assorti 3 (pour un rapport d'opérations)  | COMBO3          |
| 033               | Repas assorti 4 (pour un rapport d'opérations)  | COMBO4          |
| 034               | Repas assorti 5 (pour un rapport d'opérations)  | COMBO5          |
| 035               | Repas assorti 6 (pour un rapport d'opérations)  | COMBO6          |
| 036               | Repas assorti 7 (pour un rapport d'opérations)  | COMBO7          |
| 037               | Repas assorti 8 (pour un rapport d'opérations)  | COMBO8          |
| 038               | Repas assorti 9 (pour un rapport d'opérations)  | COMBO9          |
| 039               | Repas assorti 10 (pour un rapport d'opérations) | COMBO10         |
| 040               | Repas assorti 11 (pour un rapport d'opérations) | COMBO11         |
| 041               | Repas assorti 12 (pour un rapport d'opérations) | COMBO12         |
| 042               | Repas assorti 13 (pour un rapport d'opérations) | COMBO13         |
| 043               | Repas assorti 14 (pour un rapport d'opérations) | COMBO14         |
| 044               | Repas assorti 15 (pour un rapport d'opérations) | COMBO15         |
| 045               | Repas assorti 16 (pour un rapport d'opérations) | COMBO16         |
| 046               | Repas assorti 17 (pour un rapport d'opérations) | COMBO17         |
| 047               | Repas assorti 18 (pour un rapport d'opérations) | COMBO18         |
| 048               | Repas assorti 19 (pour un rapport d'opérations) | COMBO19         |
| 049               | Repas assorti 20 (pour un rapport d'opérations) | COMBO20         |
| 050               | Coupon tel qu'un PLU                            | CP PLU          |
| 051               | Annulation directe                              | DIR VD          |
| 052               | Annulation de l'article précédent               | PAST VD         |
| 053               | Annulation d'un total partiel                   | SBTL VD         |
| 054               | Annulation du directeur                         | MGR VD          |
| 055               | Mode d'annulation                               | <b>VOID</b>     |
| 056               | Remboursement                                   | REFUND          |

## ■ Texte d'une fonction (suite)

| N° de la fonction | Fonction                                                      | Texte implicite |
|-------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------|
| 057               | Retour                                                        | RETURN          |
| 058               | Annulation directe d'un article particulier                   | HASH VD         |
| 059               | Annulation d'un article particulier précédent                 | HA P.VD         |
| 060               | Remboursement d'un article particulier                        | HASH RF         |
| 061               | Retour d'un article particulier                               | HASH RT         |
| 062               | Pas de vente                                                  | NO SALE         |
| 063               | Compteur d'additions/notes                                    | BILL CNT        |
| 064               | Compteur d'un plateau                                         | TRAY CNT        |
| 065               | Compteur du tiroir-caisse                                     | DRW CNT         |
| 066               | Sortie d'un transfert                                         | TRAN.OUT        |
| 067               | Entrée d'un transfert                                         | TRAN.IN         |
| 068               | Solde antérieur (pour GLU: recherche des données d'un client) | ***PBAL         |
| 069               | Solde antérieur (pour passage en voiture)                     | ***PBAL2        |
| 070               | Compteur des couverts                                         | COVER CT        |
| 071               | Compteur des clients                                          | TRANS CT        |
| 072               | Total des ventes                                              | <b>NET 3</b>    |
| 073               | Total net d'articles particuliers                             | HASH TTL        |
| 074               | Liquidités + chèques en caisse                                | CA+CK ID        |
| 075               | Paiement anticipé                                             | DEPOSIT         |
| 076               | Remboursement d'un versement anticipé                         | DPST RF         |
| 077               | Pourboires encaissés                                          | TIP PAID        |
| 078               | Total des rayons (+)                                          | *DEPT TL        |
| 079               | Total des rayons (-)                                          | DEPT(-)         |
| 080               | Total des rayons particuliers (+)                             | *HASH TL        |
| 081               | Total des rayons particuliers (-)                             | HASH(-)         |
| 082               | Total partiel                                                 | SUBTOTAL        |
| 083               | Total partiel de marchandises                                 | MDSE ST         |
| 084               | Total                                                         | ***TOTAL        |
| 085               | Rendu                                                         | CHANGE          |
| 086               | Dû                                                            | DUE             |
| 087               | Pourboire dû                                                  | TIP DUE         |
| 088               | Total d'un plateau                                            | TRAY TL         |
| 089               | Articles                                                      | ITEMS           |
| 090               | Solde                                                         | BALANCE         |
| 091               | Copie                                                         | <b>C O P Y</b>  |
| 092               | Titre du transfert d'une addition (note)                      | <b>B . T .</b>  |
| 093               | Titre du total d'une addition (note)                          | <b>B . S .</b>  |
| 094               | Solde final                                                   | FIN.BAL         |
| 095               | Solde antérieur                                               | BAL FWD         |
| 096               | Vérification fermée                                           | CLOSE CK        |
| 097               | Vérification ouverte                                          | OPEN CK         |
| 098               | Pourcentage des ventes nettes                                 | (%)SALES        |
| 099               | Crédit d'achats restant                                       | CHARGE          |
| 100               | Coût                                                          | COST            |

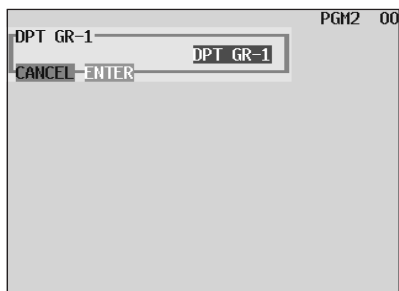
| N° de la fonction | Fonction                                           | Texte implicite |
|-------------------|----------------------------------------------------|-----------------|
| 101               | % du coût                                          | COST%           |
| 102               | Coût total                                         | TTL COST        |
| 103               | N° de l'emplacement                                | LOC#            |
| 104               | Coût du travail                                    | L.COST          |
| 105               | Total des heures                                   | TTL HOUR        |
| 106               | Heures supplémentaires                             | OVR TIME        |
| 107               | Heure d'entrée                                     | TIME-IN         |
| 108               | Heure de sortie                                    | TIME-OUT        |
| 109               | Entrée d'une interruption                          | BRK-IN          |
| 110               | Sortie d'une interruption                          | BRK-OUT         |
| 111               | % du coût du travail                               | LABOR%          |
| 112               | Code d'une personne                                | PERSON#         |
| 113               | Code du directeur                                  | MANAGER#        |
| 114               | Exemption de la T.V.A.                             | VAT EXPT        |
| 115               | Paiement individuel                                | IND.PAY         |
| 116               | Poids d'une tare                                   | TARE WT.        |
| 117               | Commutateur des reçus                              | RCP SW.         |
| 118               | GLU (recherche des données d'un client) disponible | FREE GLU        |
| 119               | Titre du rejet                                     | WASTE           |
| 120               | Moyenne des ventes                                 | AVE SALE        |
| 121               | Total des totaux partiels (-)                      | ST(-) TL        |
| 122               | Total du % de totaux partiels                      | ST % TL         |
| 123               | Total d'articles (-)                               | (-) TL          |
| 124               | Total du % d'articles                              | % TL            |
| 125               | Total des ventes au comptant                       | CASH TL         |
| 126               | Total de comptes admis                             | RA TL           |
| 127               | Total de décaissements                             | PO TL           |
| 128               | Total de liquidités/chèques                        | CA/CK TL        |
| 129               | Total des conversions                              | CONV TL         |
| 130               | Total des crédits d'achats                         | CHR TL          |
| 131               | Total des chèques                                  | CHECK TL        |
| 132               | Repas assortis (pour un rapport PLU)               | COMBO           |
| 133               | Rejet (pour un rapport PLU)                        | WASTE           |
| 134               | Remboursement (pour un rapport PLU)                | RF              |
| 135               | Coupon (pour un rapport PLU)                       | CP              |
| 136               | Ventes nettes (pour un rapport PLU)                | NET SLS         |
| 137               | Total de repas assortis (pour un rapport PLU)      | COMBO TL        |
| 138               | Total des rejets (pour un rapport PLU)             | WASTE TL        |
| 139               | Total des remboursements (pour un rapport PLU)     | RF TL           |
| 140               | Total net (pour un rapport PLU)                    | NET TL          |
| 141               | Surcoût                                            | OVR COST        |
| 142               | Texte d'un GLU (recherche des données d'un client) | <b>GLU #</b>    |
| 143               | Texte pour un passage en voiture                   | <b>C A R #</b>  |

## ■ Texte pour un groupe de rayons

Vous pouvez programmer un maximum de huit caractères pour chaque groupe de rayons (1 ~ 9).

### Procédure

Choisissez le numéro d'un groupe de rayons à partir de la liste des groupes de rayons.



Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**

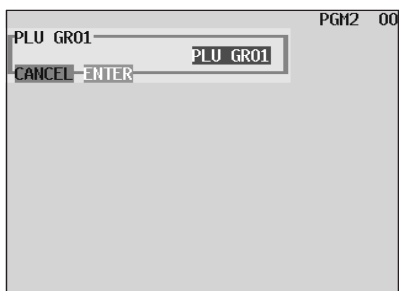
Description pour un groupe de rayons. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.

## ■ Texte pour un groupe de PLU

Vous pouvez programmer un maximum de huit caractères pour chaque groupe de PLU (1~99).

### Procédure

Choisissez le numéro d'un groupe de PLU à partir de la liste des groupes de PLU.



Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**

Description pour un groupe de PLU. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.

## ■ Texte pour un groupe horaire de PLU

Vous pouvez programmer un maximum de huit caractères pour chaque groupe horaire de PLU (1~9).

### Procédure

Choisissez le numéro d'un groupe horaire de PLU à partir de la liste des groupes horaires.



The screenshot shows a screen titled 'HOUR GR1' with 'PGM2 00' in the top right corner. Below the title, there is a label 'HOUR GR1' and a button labeled 'CANCEL-ENTER'.

Programmez l'article de la manière suivante:

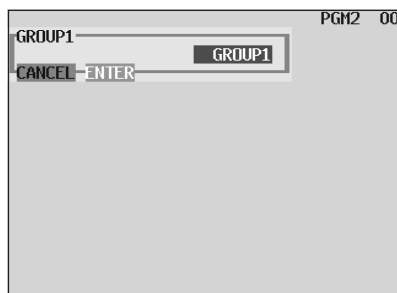
- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour un groupe horaire de PLU. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.

## ■ Texte pour un groupe de serveurs

Vous pouvez programmer un maximum de huit caractères pour chaque groupe de serveurs (1~9).

### Procédure

Choisissez le numéro d'un groupe de serveurs à partir de la liste des groupes de serveurs.



The screenshot shows a screen titled 'GROUP1' with 'PGM2 00' in the top right corner. Below the title, there is a label 'GROUP1' and a button labeled 'CANCEL-ENTER'.

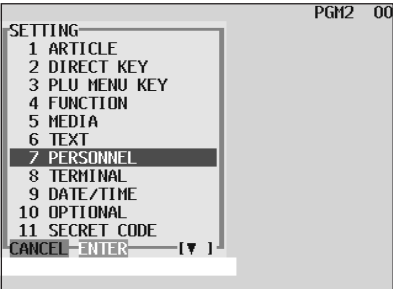
Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour un groupe de serveurs. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.

# Programmation du personnel

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner n'importe quelle option incluse dans le groupe de personnel:

## Procédure



1. Dans la fenêtre SETTING, choisissez "7 PERSONNEL".
  - La fenêtre PERSONNEL apparaîtra.

2. Choisissez n'importe quelle option à partir de la liste d'options suivante:

|                   |                          |
|-------------------|--------------------------|
| 1 SERVER:         | Serveur                  |
| 2 MANAGER:        | Directeur                |
| 3 EMPLOYEE:       | Employé                  |
| 4 JOB LOCATE TBL: | Table du lieu de travail |

L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmation du personnel.



## ■ Serveur

### Procédure

```
SERVER PGM2 00
0001 SERV.001
0002 SERV.002
0003 SERV.003
0004 SERV.004
0005 SERV.005
0006 SERV.006
0007 SERV.007
0008 SERV.008
0009 SERV.009
0010 SERV.010
CANCEL-ENTER
```



```
0001 PGM2 00
SECRET CODE 0000
NAME SERV.001
ENTRY COMPULSORY NON-COMPULSORY
DRAWER# 1
START CODE (GLU) 00000001
END CODE (GLU) 99999999
NET SALES%RATE 0.00%
CANCEL-ENTER
```

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **SECRET CODE (Utilisez une entrée numérique.)**

Code secret (4 chiffres max.: 0001 à 9999/0000)

- **NAME (Utilisez une entrée de caractères.)**

Nom du serveur. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.

- **ENTRY COMPULSORY (Utilisez une entrée sélective.)**

GLU(PBLU): Recherche des données d'un client  
(Recherche d'un solde antérieur)  
obligatoire

DRIVE THRU: Passage en voiture obligatoire

NON-COMPULSORY: Recherche des données d'un client  
(Recherche d'un solde antérieur)/  
passage en voiture non-obligatoire

- **DRAWER# (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro du tiroir (1 ou 2/0)

- **START CODE(GLU) (Utilisez une entrée numérique.)**

Code de démarrage GLU/PBLU (Recherche des données  
d'un client/Recherche d'un solde antérieur) (8 chiffres max.:  
1 à 99999999)

- **END CODE(GLU) (Utilisez une entrée numérique.)**

Code d'achèvement GLU/PBLU (Recherche des données  
d'un client/Recherche d'un solde antérieur) (8 chiffres max.:  
1 à 99999999)

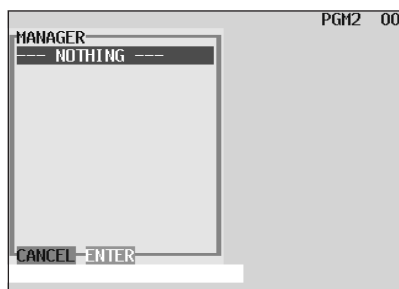
- **NET SALES%RATE (Utilisez une entrée numérique.)**

Taux de pourcentage des ventes nettes (5 chiffres max.:  
0,00 à 100,00)

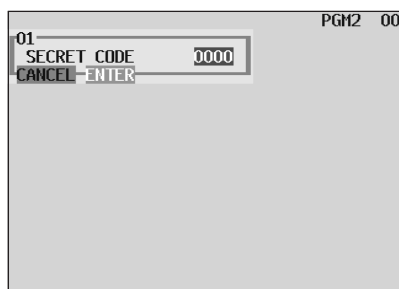
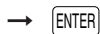
## ■ Directeur

Vous pouvez programmer un code secret pour chaque directeur.

### Procédure



Code adéquat  
du directeur



Programmez l'article de la manière suivante:

- **MANAGER (Utilisez une entrée numérique.)**  
Code du directeur (2 chiffres max.: 01 à 99)
- **SECRET CODE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Code secret (4 chiffres max.: 0001 à 9999/0000)

## ■ Employé

Vous pouvez programmer divers articles pour chaque employé.

### Procédure

EMPLOYEE PGM2 00  
--- NOTHING ---  
CANCEL-ENTER

Code adéquat  
de l'employé

→ ENTER

0000000001 PGM2 00  
SECRET CODE 0000  
NAME  
SERVER CODE 0000  
MANAGER CODE 00  
DAILY STD. HOURS 0  
DAILY OT HOURS 0  
WEEKLY STD. HOURS 0  
WEEKLY OT HOURS 0  
LOCATION#1 00  
LOCATION#2 00  
LOCATION#3 00  
CANCEL-ENTER [▼]

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **EMPLOYEE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Code de l'employé (10 chiffres max.: 0000000001 à 9999999999)
- **SECRET CODE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Code secret (4 chiffres max.: 0001 à 9999/0000)
- **NAME (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Nom de l'employé. Jusqu'à 12 caractères peuvent être introduits.
- **\*1 SERVER CODE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Code du serveur (4 chiffres max.: 0001 à 9999)
- **\*2 MANAGER CODE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Code du directeur (2 chiffres max.: 01 à 99)
- **\*3 DAILY STD. HOURS (Utilisez une entrée numérique.)**  
Nombre normal d'heures pour lesquelles l'employé devra travailler quotidiennement (3 chiffres max.: 0 à 999)
- **\*3 DAILY OT HOURS (Utilisez une entrée numérique.)**  
Nombre d'heures pendant lesquelles l'employé peut faire des heures supplémentaires quotidiennement (3 chiffres max.)
- **\*3 WEEKLY STD. HOURS (Utilisez une entrée numérique.)**  
Nombre normal d'heures pendant lesquelles l'employé devra travailler hebdomadairement (3 chiffres max.)
- **\*3 WEEKLY OT HOURS (Utilisez une entrée numérique.)**  
Nombre d'heures pendant lesquelles l'employé peut faire des heures supplémentaires hebdomadairement (3 chiffres max.)
- **\*4 LOCATION#1 à 7 (Utilisez une entrée numérique.)**  
Numéro de la table du lieu de travail (2 chiffres max.: 01 à 99/00)
- **EMPL SAL. LIMIT (Utilisez une entrée numérique.)**  
Programme le montant de limitation (HALO) pour une vente effectuée par un employé.  
AB est la même chose que  $A \times 10^B$ .  
A: Chiffre significatif (1 à 9)  
B: Nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif (0 à 8)  
Vous pouvez régler AB sur 18 pour une non-limitation.

### NOTA

La méthode de vérification est la suivante:  
[Montant de limitation programmé] [Total des ventes précédentes] + [Le total partiel de la marchandise de l'opération en cours]

## ■ Employé (suite)

### NOTA

- \*1 Le serveur à qui un code d'employé a été affecté ne peut entrer dans le système à moins d'introduire l'heure de l'employé correspondant.
- \*2 Assigne le directeur qui est responsable pour les mises au point des heures de travail des employés.
- \*3 Pour les détails concernant ces réglages, se référer au "NOTA" de la "Table du lieu de travail" à la page suivante.
- \*4 Si un numéro de la table du lieu de travail est affecté pour l'opération d'un employé en cours, le N° 1 du lieu de travail sera automatiquement assigné.  
S'assurer d'affecter un numéro de table du lieu de travail pour "LOCATION#1".

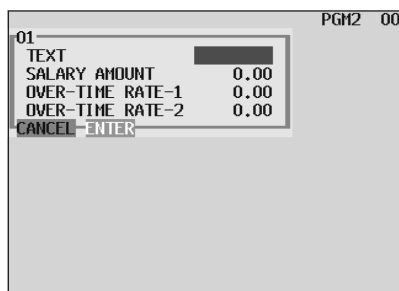
## ■ Table du lieu de travail

Vous pouvez programmer trois fonctions pour chaque numéro de table du lieu de travail qui est affecté aux employés.

### Procédure



N° de table  
du lieu de  
travail adéquat →



Programmez chaque article de la manière suivante:

- **JOB LOCATE TBL (Utilisez une entrée numérique.)**  
Numéro de la table du lieu de travail (1 à 99)
- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour la table du lieu du travail. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **SALARY AMOUNT (Utilisez une entrée numérique.)**  
Montants des salaires payés aux employés (4 chiffres max.: 0 à 9999)
- **\* OVER-TIME RATE-1 (Utilisez une entrée numérique.)**  
Taux 1 pour des heures supplémentaires (3 chiffres max.: 0,01 à 9,99)
- **\* OVER-TIME RATE-2 (Utilisez une entrée numérique.)**  
Taux 2 pour des heures supplémentaires (3 chiffres max.: 0,01 à 9,99)

## ■ Table du lieu de travail (suite)

### NOTA

\* Vous pouvez utiliser les réglages de tables du lieu de travail pour satisfaire à la nouvelle législation du travail:

Utilisez la table du lieu de travail pour l'affectation des jours de la semaine; réglez du lundi au dimanche sur LOCATION #1 à LOCATION #7, et réglez le montant du salaire (par heure) qui est payé pour des heures de travail normales.

Pour contrôler les heures supplémentaires des employés, vous pouvez programmer un taux 1 d'heures supplémentaires et un taux 2 d'heures supplémentaires.

- Les taux 1 et 2 d'heures supplémentaires sont fréquemment utilisés pour le calcul du montant du salaire quotidien des employés et le calcul du montant du salaire hebdomadaire.
- Lorsque le taux des heures supplémentaires n'est pas réglé, et lorsqu'un(e) employé(e) travaille plus longtemps que ses heures normales, le montant du salaire lui est aussi appliqué en tant que paiement d'heures supplémentaires.

Lorsque seul le taux 2 d'heures supplémentaires est réglé, le paiement des heures supplémentaires est calculé en n'utilisant que le taux 2 d'heures supplémentaires.

Lorsque le taux 1 d'heures supplémentaires et le taux 2 d'heures supplémentaires sont tous deux réglés, le taux 1 d'heures supplémentaires est appliqué sur les heures supplémentaires de base réglées dans DAILY OF HOURS et WEEKLY OF HOURS dans la programmation EMPLOYEE, et le taux 2 d'heures supplémentaires est appliqué aux heures supplémentaires qui dépassent les heures supplémentaires de base.

- Cependant, il est à noter que le taux d'heures supplémentaires n'est appliqué que lorsque la durée de travail effective de employés (quotidienne et hebdomadaire) dépasse le nombre d'heures normal réglé respectivement dans DAILY STD HOURS et WEEKLY STD HOURS dans la programmation EMPLOYEE. De même, lorsque les taux 1 et 2 d'heures supplémentaires sont tous deux réglés, il est à noter que le taux 2 d'heures supplémentaires n'est appliqué que lorsque la durée du travail d'heures supplémentaires de l'employé(e) dépasse ses heures supplémentaires de base.

Le paiement des heures supplémentaires est calculé en utilisant la formula:  $\text{MONTANT DU SALAIRE} \times \text{TAUX DES HEURES SUPPLEMENTAIRES}$ .

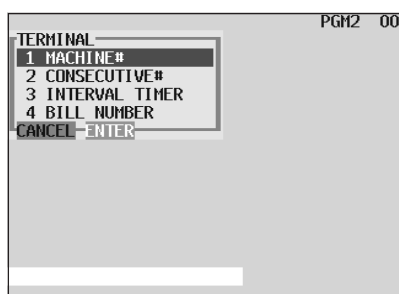
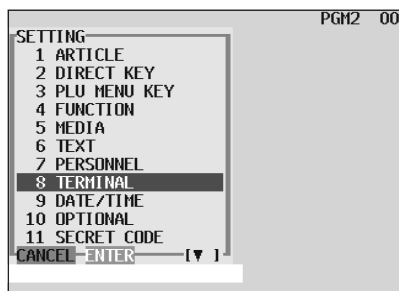
L'heure de démarrage du travail quotidien est contrôlée par le réglage de STARTING TIME dans la programmation d'un rapport horaire. Par exemple, si elle est réglée à partir de 11:00 du matin, la journée commence à 11:00 du matin et s'achève à 11:00 du matin de la journée suivante. Et, si un employé travaille de 10:00 du matin à 6:00 du soir, une heure allant de 10:00 à 11:00 est calculée en tant qu'heure de travail du jour précédent.

Pour un fonctionnement effectif, chaque employé doit être d'introduire son heure d'entrée au travail, l'heure de sortie du travail, les heures d'entrée et de sortie d'interruption du travail, et le numéro du lieu de travail pour l'introduction d'une entrée au travail et la sortie d'interruption du travail. (Vous pouvez soit inclure soit exclure l'heure d'interruption du travail des employés pour le calcul du montant de leur salaire. Pour les détails sur la programmation, se référer à "Rapport d'un employé".)

# Programmation du terminal

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner n'importe quelle option incluse dans le groupe du terminal:

## Procédure



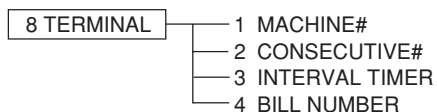
### 1. Dans la fenêtre SETTING, choisissez "8 TERMINAL".

- La fenêtre TERMINAL apparaîtra.

### 2. Choisissez n'importe quelle option à partir de la liste des options suivantes:

|                   |                          |
|-------------------|--------------------------|
| 1 MACHINE#:       | Numéro de la machine     |
| 2 CONSECUTIVE#:   | Numérotation consécutive |
| 3 INTERVAL TIMER: | Minuteur d'intervalles   |
| 4 BILL NUMBER:    | Numéro d'addition/note   |

L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmations du terminal.

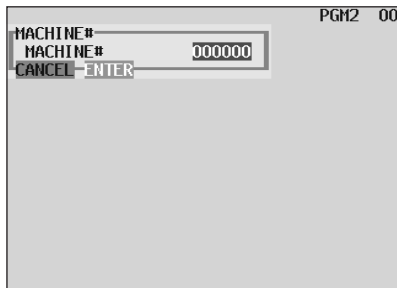


- ➔ Voir "■ Numéro de la machine", page [163](#).
- ➔ Voir "■ Numérotation consécutive", page [163](#).
- ➔ Voir "■ Minuteur d'intervalles", page [164](#).
- ➔ Voir "■ Numéro d'addition/note", page [164](#).

## ■ Numéro de la machine

Lorsque vous possédez deux ou davantage Terminals de Points de Ventes, il est pratique de leur attribuer des numéros de machines distincts pour permettre leur identification.

### Procédure



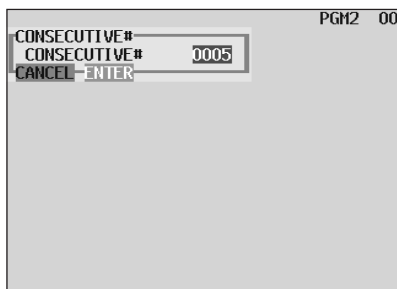
Programmez l'article de la manière suivante:

- **MACHINE# (Utilisez une entrée numérique.)**  
Numéro de la machine (6 chiffres max.: 0 à 999999).

## ■ Numérotation consécutive

Le numéro consécutif est augmenté d'un chiffre chaque fois que l'on établit un reçu.

### Procédure



Programmez l'article de la manière suivante:

- **CONSECUTIVE# (Utilisez une entrée numérique.)**  
Introduisez un nombre (4 chiffres max.: 0 à 9999) qui soit inférieur d'un chiffre à celui du numéro de démarrage désiré.

## ■ Minuteur d'intervalles

Vous pouvez programmer le minuteur (THE TILL TIMER™) et le minuteur du mode de sauvegarde de l'écran.

### Procédure

PGH2 00

|                |       |
|----------------|-------|
| INTERVAL TIMER |       |
| TILL TIMER     | 000   |
| SCREEN SAVE    | 00    |
| CANCEL         | ENTER |

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TILL TIMER (Utilisez une entrée numérique.)**

Ce Terminal de Point de Vente calcule le nombre de fois où le tiroir est laissé ouvert plus longtemps que la limitation de durée programmée. Le compteur augmentera d'un chiffre, chaque fois qu'une limitation de durée programmée est atteinte. La limitation de durée pour THE TILL TIMER™ (le MINUTEUR DU TIROIR-CAISSE) peut être pré réglée de 0 à 255 secondes. Le comptage est imprimé sur le rapport de l'opération et le rapport du serveur. Si le chiffre "0" est introduit, cette fonction sera indisponible.

- **SCREEN SAVE (Utilisez une entrée numérique.)**

Minuteur du mode de sauvegarde de l'écran (2 chiffres max.: 0 à 99 minutes)  
Si le chiffre "0" est introduit, le Terminal de Point de Vente mettra l'affichage hors circuit après 100 min., et il restera inactif.

## ■ Numéro d'addition/note

Un numéro d'addition/note consécutif est augmenté chaque fois qu'une addition/note est établi ou le fichier de GLU/PBLU/passage en voiture est ouvert.

### Procédure

PGH2 00

|             |       |
|-------------|-------|
| BILL NUMBER |       |
| BILL NUMBER | 0000  |
| CANCEL      | ENTER |

Programmez l'article de la manière suivante:

- **BILL NUMBER (Utilisez une entrée numérique.)**

Introduisez un numéro (4 chiffres max.: 0 à 9999) qui soit inférieur d'un chiffre à celui du numéro de démarrage désiré.

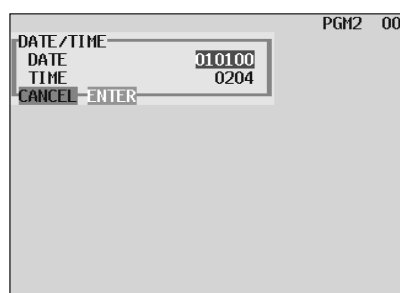
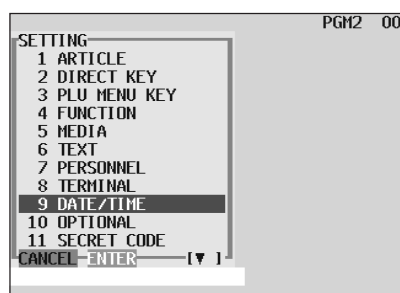
# Réglage de la date et de l'heure

Utilisez la procédure suivante pour régler la date et l'heure:

## ■ Date/heure

Vous pouvez régler la date et l'heure du Terminal de Point de Vente.

### Procédure



Réglez chaque article de la manière suivante:

- **DATE (Utilisez une entrée numérique.)**

Introduisez dans l'ordre le mois (2 chiffres), le jour (2 chiffres) et l'année (2 chiffres).

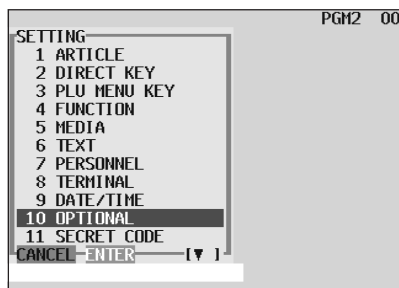
- **TIME (Utilisez une entrée numérique.)**

Réglez l'heure (4 chiffres max.) en utilisant le système horaire militaire (24 heures). Par exemple, lorsque l'heure est réglée sur 2:30 du matin (AM), introduisez 0230; et lorsqu'elle est réglée sur 2:30 de l'après-midi (PM), introduisez 1430. L'heure sera imprimée et affichée sur le système de temps réel. Une fois que vous avez réglé l'heure, l'unité de l'horloge interne continuera à fonctionner aussi longtemps que le bloc de piles est chargé et mettra aussi correctement à jour la date (mois, jour, année).

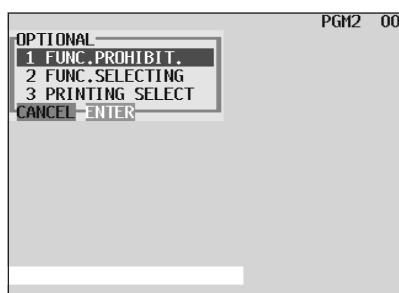
# Choix d'une fonction optionnelle

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner n'importe quelle option incluse dans le groupe optionnel:

## Procédure



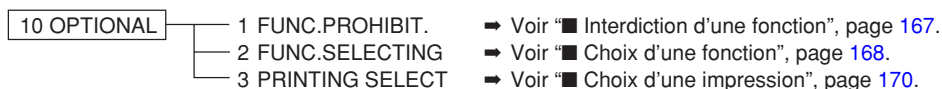
1. Dans la fenêtre SETTING, choisissez "10 OPTIONAL".
  - La fenêtre OPTIONAL (EN OPTION) apparaîtra.



2. Sélectionnez n'importe quelle option à partir de la liste des options suivantes:

|                    |                             |
|--------------------|-----------------------------|
| 1 FUNC.PROHIBIT.:  | Interdiction d'une fonction |
| 2 FUNC.SELECTING:  | Choix d'une fonction        |
| 3 PRINTING SELECT: | Choix d'une impression      |

L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmations des fonctions optionnelles.



## ■ Interdiction d'une fonction

Votre Terminal de Point de Vente vous permet de sélectionner diverses fonctions pouvant être autorisées ou interdites.

Programmez chaque article de la manière suivante:

### Procédure

- **SRV REPO IN OPXZ (Utilisez une entrée sélective.)**

DISABLE: N'autorise pas l'impression du rapport d'un serveur sur le mode OP X/Z.

ENABLE: Autorise l'impression du rapport d'un serveur sur le mode OP X/Z.

- **PO ENTRY IN REG (Utilisez une entrée sélective.)**

DISABLE: N'autorise pas l'entrée d'un décaissement sur le mode REG.

ENABLE: Autorise l'entrée d'un décaissement sur le mode REG.

- **RF/RETURN IN REG (Utilisez une entrée sélective.)**

DISABLE: N'autorise pas l'entrée d'un remboursement et d'un retour sur le mode REG.

ENABLE: Autorise l'entrée d'un remboursement et d'un retour sur le mode REG.

- **1st LAST ITEM VD (Utilisez une entrée sélective.)**

DISABLE: N'autorise pas l'annulation directe d'un premier article.

ENABLE: Autorise l'annulation directe d'un premier article.

- **DIRECT VD IN REG (Utilisez une entrée sélective.)**

DISABLE: N'autorise pas une annulation directe sur le mode REG.

ENABLE: Autorise une annulation directe sur le mode REG.

- **INDIR. VD IN REG (Utilisez une entrée sélective.)**

DISABLE: N'autorise pas une annulation indirecte sur le mode REG.

ENABLE: Autorise une annulation indirecte sur le mode REG.

- **SBTL VD IN REG (Utilisez une entrée sélective.)**

DISABLE: N'autorise pas l'annulation d'un total partiel sur le mode REG.

ENABLE: Autorise l'annulation d'un total partiel sur le mode REG.

- **VD MODE IN REG (Utilisez une entrée sélective.)**

DISABLE: N'autorise pas l'entrée d'un mode d'annulation sur le mode REG.

ENABLE: Autorise l'entrée d'un mode d'annulation sur le mode REG.

- **(-) ENTRY IN REG (Utilisez une entrée sélective.)**

DISABLE: N'autorise pas une entrée (-) sur le mode REG.

ENABLE: Autorise une entrée (-) sur le mode REG.

- **NO SALE IN REG (Utilisez une entrée sélective.)**

DISABLE: N'autorise pas une opération de non-vente sur le mode REG.

ENABLE: Autorise une opération de non-vente sur le mode REG.

- **PAY WHEN SBTL=0 (Utilisez une entrée sélective.)**

DISABLE: N'autorise pas un achèvement sur le mode REG lorsque le total partiel est de zéro.

ENABLE: Autorise un achèvement sur le mode REG lorsque le total partiel est de zéro.

- **TIP PAID IN REG (Utilisez une entrée sélective.)**

DISABLE: N'autorise pas l'entrée d'encaissements de pourboires sur le mode REG.

ENABLE: Autorise l'entrée d'encaissements de pourboires sur le mode REG.



L'écran continue.

## ■ Interdiction d'une fonction (suite)

- **TR IN/OUT IN REG (Utilisez une entrée sélective.)**

DISABLE: N'autorise pas une entrée/sortie de transfert sur le mode REG.

ENABLE: Autorise une entrée/sortie de transfert sur le mode REG.

- **INDIR.VD IN GLU (Utilisez une entrée sélective.)**

DISABLE: N'autorise pas l'entrée indirecte d'une annulation/remboursement/retour à la nouvelle instruction des recherches de données d'un client (GLU).

ENABLE: Autorise l'entrée indirecte d'une annulation/remboursement/retour à la nouvelle instruction des recherches de données d'un client (GLU).

## ■ Choix d'une fonction

Votre Terminal de Point de Vente vous permet de choisir diverses sélections fonctionnelles.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **LEVEL SFT METHOD (Utilisez une entrée sélective.)**

MANUAL: Mode de décalage verrouillage

AUTO: Mode de retour automatique

- **LEVEL SFT IN (Utilisez une entrée sélective.)**

MGR: Permet le changement d'un niveau de PLU sur le mode MGR.

MGR&REG: Permet le changement d'un niveau de PLU sur les modes MGR et REG.

- **PRICE SFT METHOD (Utilisez une entrée sélective.)**

MANUAL: Mode de changement de verrouillage

AUTO: Mode de retour automatique

- **PRICE SFT IN (Utilisez une entrée sélective.)**

MGR: Ne permet le changement de niveau du prix d'un PLU que sur le mode MGR.

MGR&REG: Permet le changement de niveau du prix d'un PLU sur les modes MGR et REG.

- **RETURN TO LEVEL1 (Utilisez une entrée sélective.)**

Lorsque le système de changement de niveau d'un PLU est réglé sur "AUTO", le niveau du PLU peut être ramené au niveau 1 par l'une des deux méthodes suivantes:

BY ONE RECEIPT: Ramène le niveau du PLU au niveau 1 par l'établissement d'un reçu.

BY ONE ITEM: Ramène le niveau du PLU au niveau 1 par l'entrée d'un article.

- **RETURN TO PRICE1 (Utilisez une entrée sélective.)**

Lorsque la méthode de changement de prix d'un PLU est réglée sur "AUTO", le niveau du prix peut être ramené au prix 1 par l'une des deux méthodes suivantes:

BY ONE RECEIPT: Ramène le niveau du prix au prix 1 par l'établissement d'un reçu.

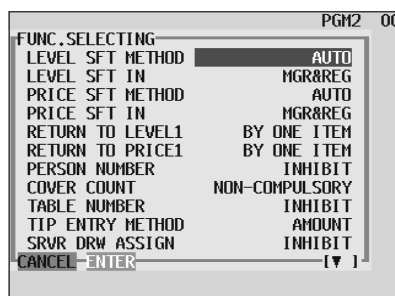
BY ONE ITEM: Ramène le niveau du prix au prix 1 par l'entrée d'un article.

- **PERSON NUMBER (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPULSORY: Entrée obligatoire du numéro d'une personne (opérations GLU: recherche des données d'un client)

INHIBIT: Entrée interdite du numéro d'une personne (opérations GLU: recherche des données d'un client)

### Procédure



L'écran continue.

## ■ Choix d'une fonction (suite)

- **COVER COUNT (Utilisez une entrée sélective.)**

- COMPULSORY: Entrée obligatoire du compte des couverts (opérations GLU: recherche des données d'un client)
- NON-COMPULSORY: Entrée non-obligatoire du compte des couverts (opérations GLU: recherche des données d'un client)

- **TABLE NUMBER (Utilisez une entrée sélective.)**

- COMPULSORY: Entrée obligatoire du numéro de la table (opérations GLU: recherche des données d'un client)
- INHIBIT: Entrée interdite du numéro de la table (opérations GLU: recherche des données d'un client)

- **TIP ENTRY METHOD (Utilisez une entrée sélective.)**

- FIX RATE: Entrée d'un pourboire en utilisant un taux programmé
- AMOUNT: Entrée manuelle d'un pourboire

- **SRVR DRW ASSIGN (Utilisez une entrée sélective.)**

- COMPULSORY: Affectation obligatoire d'un tiroir à un serveur entré dans le système.
- INHIBIT: Affectation interdite d'un tiroir à un serveur entré dans le système.

- **SHIFT KEY ACTION (Utilisez une entrée sélective.)**

- CAPS LOCK: Bloque le mode de lettres majuscules une fois que l'on a effleurée la touche de changement.
- SHIFT: Change le mode de lettres majuscules sur le mode de lettres minuscules après qu'une lettre est introduite.

- **EMPLOYEE SALE (Utilisez une entrée sélective.)**

- DETAIL: Sélectionne "DETAIL" pour des ventes par des employés.
- CHARGE AMOUNT: Sélectionne "CHARGE AMOUNT" (Montant d'un crédit d'achats) pour des ventes par des employés.

- **AUTO HOURLY REPO (Utilisez une entrée sélective.)**

- DISABLE: N'autorise pas un rapport horaire automatique.
- ENABLE: Autorise un rapport horaire automatique.
- Si "ENABLE" est sélectionné, un rapport horaire peut être établi automatiquement à des intervalles par heure.

- **DRIVE SCREEN (Utilisez une entrée sélective.)**

- MANUAL: Ce n'est que lorsque la touche de fonction pour l'écran d'un passage en voiture est effleurée que l'écran pour un passage en voiture apparaît.
- AUTO: Lorsque l'enregistrement d'un passage en voiture est effectué, l'écran pour un passage en voiture devient automatiquement l'écran implicite. Si la touche de fonction pour l'écran d'un passage en voiture est effleurée, l'écran pour un passage en voiture apparaît aussi.

- **COMP.COND.CANCEL (Utilisez une entrée sélective.)**

- Sélectionne le mode d'exécution pour une opération d'annulation à partir des articles suivants.
- MGR&REG: Mode MGR ou REG
- MGR: Seulement le mode MGR

## ■ Choix d'une impression

Vous pouvez programmer diverses fonctions pour l'impression.

### Procédure

PRINTING SELECT PGM2 00

|                |            |
|----------------|------------|
| # OF PURCHASE  | NOT PRINT  |
| TIME           | PRINT      |
| JOURNAL SELECT | FULL PRINT |
| JOURNAL LETTER | NORMAL     |
| ITEM ON BILL   | PRINT      |
| SHARE%         | PRINT      |

CANCEL ENTER

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **# OF PURCHASE (Utilisez une entrée sélective.)**

PRINT: Imprime le numéro des achats.  
NOT PRINT: N'imprime pas le numéro des achats.

- **TIME (Utilisez une entrée sélective.)**

NOT PRINT: N'imprime pas l'heure sur le reçu et la bande de détails quotidiens.  
PRINT: Imprime l'heure sur le reçu et la bande de détails quotidiens.

- **JOURNAL SELECT (Utilisez une entrée sélective.)**

JOURNAL SELECT: Imprime des informations résumées sur la bande de détails quotidiens.  
FULL PRINT: Imprime des informations détaillées sur la bande de détails quotidiens.

- **JOURNAL LETTER (Utilisez une entrée sélective.)**

NORMAL: Imprime des caractères d'une dimension normale sur la bande de détails quotidiens.  
SMALL: Imprime des caractères d'une dimension comprimée sur la bande de détails quotidiens.

- **ITEM ON BILL (Utilisez une entrée sélective.)**

NOT PRINT: N'imprime pas d'articles dans une opération GLU/PBLU (recherche des données d'un client/recherche d'un solde antérieur) sur l'imprimante d'additions (notes).  
PRINT: Imprime les articles dans une opération GLU/PBLU (recherche des données d'un client/recherche d'un solde antérieur) sur l'imprimante d'additions (notes).

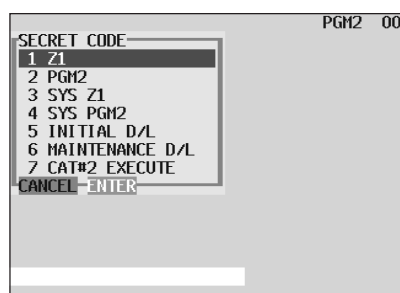
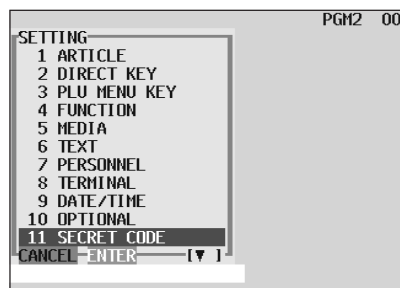
- **SHARE% (Utilisez une entrée sélective.)**

NOT PRINT: N'imprime pas le pourcentage d'une valeur dans le rapport d'un rayon.  
PRINT: Imprime le pourcentage d'une valeur dans le rapport d'un rayon.

# Programmation d'un code secret

Utilisez la procédure suivante pour programmer un code secret:

## Procédure



1. Dans la fenêtre SETTING, sélectionnez "11 SECRET CODE".

- La fenêtre SECRET CODE (CODE SECRET) apparaîtra.

2. Sélectionnez n'importe quelle option de la liste des options suivantes:

- |                    |                                        |
|--------------------|----------------------------------------|
| 1 Z1:              | Rapports Z1                            |
| 2 PGM2:            | Opérations sur le mode PGM2            |
| 3 SYS Z1:          | Rapports Z1 du système                 |
| 4 SYS PGM2:        | Opérations sur le mode PGM2 du système |
| 5 INITIAL D/L:     | Téléchargement initial                 |
| 6 MAINTENANCE D/L: | Téléchargement de mise à jour          |
| 7 CAT#2 EXECUTE:   | Exécution de CAT#2                     |

L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmation d'un code secret.

### 11 SECRET CODE

- 1 Z1
- 2 PGM2
- 3 SYS Z1
- 4 SYS PGM2
- 5 INITIAL D/L
- 6 MAINTENANCE D/L
- 7 CAT#2 EXECUTE

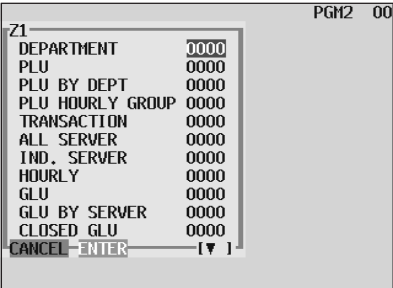
- ➔ Voir "■ Rapports Z1", page [172](#).
- ➔ Voir "■ Opérations sur le mode PGM2", page [172](#).
- ➔ Voir "■ Rapports Z1 du système", page [173](#).
- ➔ Voir "■ Opérations sur le mode PGM2 du système", page [173](#).
- ➔ Voir "■ Téléchargement initial", page [174](#).
- ➔ Voir "■ Téléchargement de mise à jour", page [174](#).
- ➔ Voir "■ Exécution de CAT#2", page [175](#).

## Rapports Z1

Vous pouvez affecter un code secret pour chaque rapport.  
Code secret: 4 chiffres max. (0001 à 9999/0000) **(Utilisez une entrée numérique.)**

**NOTA** Si "0" est introduit, "l'entrée d'un code secret obligatoire" est interdite.

### Procédure



L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

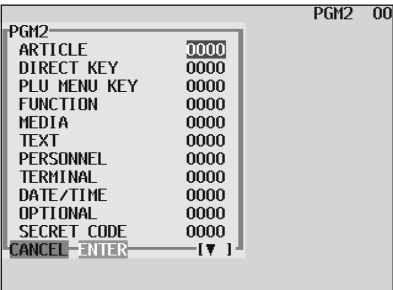
|                  |                                                                             |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| DEPARTMENT       | Rapport d'un rayon                                                          |
| PLU              | Rapport d'un PLU                                                            |
| PLU BY DEPT      | PLU selon le rapport d'un rayon                                             |
| PLU HOURLY GROUP | Rapport d'un groupe horaire de PLU                                          |
| TRANSACTION      | Rapport d'une opération                                                     |
| ALL SERVER       | Rapport de tous les serveurs                                                |
| IND. SERVER      | Rapport d'un serveur individuel                                             |
| HOURLY           | Rapport horaire                                                             |
| GLU              | Rapport sur un GLU (recherche des données d'un client)                      |
| GLU BY SERVER    | GLU (recherche des données d'un client) selon le rapport d'un serveur       |
| CLOSED GLU       | Rapport GLU (recherche des données d'un client) fermé                       |
| CL-GLU BY SERVER | GLU (recherche des données d'un client) fermé selon le rapport d'un serveur |
| DRIVE THRU       | Rapport sur un passage en voiture                                           |
| D-THRU BY SERVER | Passage en voiture selon le rapport d'un serveur                            |
| CLOSED D-THRU    | Rapport d'un passage en voiture fermé                                       |
| CL-DT BY SERVER  | Passage en voiture fermé selon le rapport d'un serveur                      |
| SERVICE TIME     | Rapport sur les heures de service                                           |
| STACKED REPORT   | Rapports regroupés                                                          |

## Opérations sur le mode PGM2

Vous pouvez affecter un code secret pour chaque opération de programmation sur le mode PGM2.  
Code secret: 4 chiffres max. (0001 à 9999/0000) **(Utilisez une entrée numérique.)**

**NOTA** Si "0" est introduit, "l'entrée d'un code secret obligatoire" est interdite.

### Procédure



L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

|              |                                                                 |
|--------------|-----------------------------------------------------------------|
| ARTICLE      | Programmation d'un article                                      |
| DIRECT KEY   | Programmation d'une touche sélective                            |
| PLU MENU KEY | Programmation de la touche d'un menu PLU                        |
| FUNCTION     | Programmation fonctionnelle                                     |
| MEDIA        | Programmation d'un média                                        |
| TEXT         | Programmation d'un texte                                        |
| PERSONNEL    | Programmation du personnel                                      |
| TERMINAL     | Programmation du terminal                                       |
| DATE/TIME    | Programmation de la date/heure                                  |
| OPTIONAL     | Programmation optionnelle                                       |
| SECRET CODE  | Programmation d'un code secret                                  |
| REPORT       | Programmation d'un rapport                                      |
| LOGO TEXT    | Programmation d'un logotype                                     |
| PRINTER      | Programmation de l'imprimante                                   |
| GLU CODE     | Programmation d'un code GLU (recherche des données d'un client) |
| TAX          | Programmation d'une taxe                                        |
| FUNCTION KEY | Programmation d'une touche de fonction                          |
| TRAINING     | Mode d'instructions                                             |
| DATA SEND    | Envoi de données                                                |
| DATA RECEIVE | Réception de données                                            |

## ■ Rapports Z1 du système

Vous pouvez affecter un code secret pour chaque rapport du système.

Code secret: 4 chiffres max. (0001 à 9999/0000) **(Utilisez une entrée numérique.)**

**NOTA** Si "0" est introduit, "l'entrée d'un code secret obligatoire" est interdite.

### Procédure

PGM2 00

|                  |      |
|------------------|------|
| SYS Z1           |      |
| DEPARTMENT       | 0000 |
| PLU              | 0000 |
| PLU BY DEPT      | 0000 |
| PLU HOURLY GROUP | 0000 |
| TRANSACTION      | 0000 |
| ALL SERVER       | 0000 |
| IND. SERVER      | 0000 |
| HOURLY           | 0000 |
| GLU              | 0000 |
| GLU BY SERVER    | 0000 |
| CLOSED GLU       | 0000 |
| CANCEL-ENTER     | [F1] |

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

|                  |                                                                             |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| DEPARTMENT       | Rapport d'un rayon                                                          |
| PLU              | Rapport d'un PLU                                                            |
| PLU BY DEPT      | PLU selon le rapport d'un rayon                                             |
| PLU HOURLY GROUP | Rapport d'un groupe horaire de PLU                                          |
| TRANSACTION      | Rapport d'une opération                                                     |
| ALL SERVER       | Rapport de tous les serveurs                                                |
| IND. SERVER      | Rapport d'un serveur individuel                                             |
| HOURLY           | Rapport horaire                                                             |
| GLU              | Rapport sur un GLU (recherche des données d'un client)                      |
| GLU BY SERVER    | GLU (recherche des données d'un client) selon le rapport d'un serveur       |
| CLOSED GLU       | Rapport GLU (recherche des données d'un client) fermé                       |
| CL-GLU BY SERVER | GLU (recherche des données d'un client) fermé selon le rapport d'un serveur |
| DRIVE THRU       | Rapport sur un passage en voiture                                           |
| D-THRU BY SERVER | Passage en voiture selon le rapport d'un serveur                            |
| CLOSED D-THRU    | Rapport d'un passage en voiture fermé                                       |
| CL-DT BY SERVER  | Passage en voiture fermé selon le rapport d'un serveur                      |
| SERVICE TIME     | Rapport sur les heures de service                                           |
| STACKED REPORT   | Rapports regroupés                                                          |

## ■ Opérations sur le mode PGM2 du système

Vous pouvez affecter un code secret pour chaque opération de programmation du système sur le mode PGM2.

Code secret: 4 chiffres max. (0001 à 9999/0000) **(Utilisez une entrée numérique.)**

**NOTA** Si "0" est introduit, "l'entrée d'un code secret obligatoire" est interdite.

### Procédure

PGM2 00

|                |      |
|----------------|------|
| SYS PGM2       |      |
| KP SETTING     | 0000 |
| ONLINE SETTING | 0000 |
| CVM SETTING    | 0000 |
| CAT SETTING    | 0000 |
| MWS SETTING    | 0000 |
| INLINE SETTING | 0000 |
| CANCEL-ENTER   |      |

Programmez chaque article de la manière suivante:

|                |                                                 |
|----------------|-------------------------------------------------|
| KP SETTING     | Réglage de l'imprimante pour cuisine            |
| ONLINE SETTING | Réglage en ligne                                |
| CVM SETTING    | Réglage du moniteur vidéo couleur               |
| CAT SETTING    | Réglage de l'arrêt d'une autorisation de crédit |
| MWS SETTING    | Réglage du poste de travail du directeur        |
| INLINE SETTING | Réglage d'un traitement direct                  |

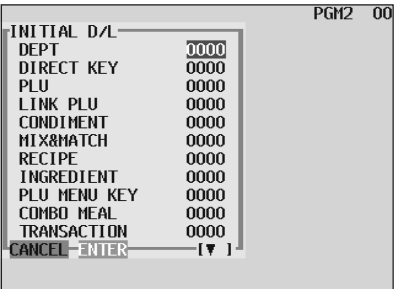
## ■ Téléchargement initial (avec effacement de la mémoire)

Vous pouvez affecter un code secret pour chaque donnée préregistrée devant être transférée du système central vers les machines satellites.

Code secret: 4 chiffres max. (0001 à 9999/0000) (Utilisez une entrée numérique.)

**NOTA** Si "0" est introduit, "l'entrée d'un code secret obligatoire" est interdite.

### Procédure



L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

|               |                                                |
|---------------|------------------------------------------------|
| DEPT          | Prépositionnement d'un rayon                   |
| DIRECT KEY    | Prépositionnement d'un rayon/PLU sélectif      |
| PLU           | Prépositionnement d'un PLU/liaison             |
| LINK PLU      | Prépositionnement d'un PLU de liaison          |
| CONDIMENT     | Prépositionnement du PLU d'un condiment        |
| MIX&MATCH     | Prépositionnement de mélanges & assortiments   |
| RECIPE        | Prépositionnement de recettes                  |
| INGREDIENT    | Prépositionnement d'ingrédients                |
| PLU MENU KEY  | Prépositionnement de la touche d'un menu PLU   |
| COMBO MEAL    | Prépositionnement de repas assortis            |
| TRANSACTION   | Prépositionnement d'une opération              |
| MANAGER       | Prépositionnement du directeur                 |
| OPTION        | Autres prépositionnements                      |
| DATE/TIME     | Prépositionnement de la date/heure             |
| LOGO          | Prépositionnement du texte d'un logotype       |
| FUNCTION KEY  | Prépositionnement d'une touche de fonction     |
| TAX           | Prépositionnement d'une taxe                   |
| ONLINE PRESET | Prépositionnement d'une entrée en ligne        |
| INLINE PRESET | Prépositionnement d'un traitement direct       |
| KP PRESET     | Prépositionnement de l'imprimante pour cuisine |
| ALL PGM       | Prépositionnement de toutes les programmations |

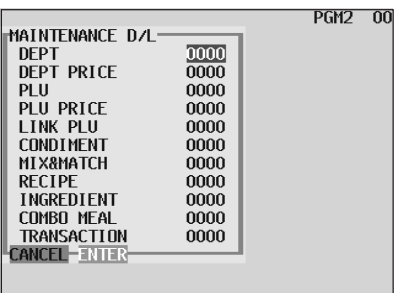
## ■ Téléchargement de mise à jour (sans effacement de la mémoire)

Vous pouvez affecter un code secret pour chaque donnée préregistrée devant être transférée du système central vers les machines satellites.

Code secret: 4 chiffres max. (0001 à 9999/0000) (Utilisez une entrée numérique.)

**NOTA** Si "0" est introduit, "l'entrée d'un code secret obligatoire" est interdite.

### Procédure



Programmez chaque article de la manière suivante:

|             |                                              |
|-------------|----------------------------------------------|
| DEPT        | Prépositionnement d'un rayon                 |
| DEPT PRICE  | Prépositionnement du prix d'un rayon         |
| PLU         | Prépositionnement d'un PLU                   |
| PLU PRICE   | Prépositionnement du prix d'un PLU           |
| LINK PLU    | Prépositionnement d'un PLU de liaison        |
| CONDIMENT   | Prépositionnement du PLU d'un condiment      |
| MIX&MATCH   | Prépositionnement de mélanges & assortiments |
| RECIPE      | Prépositionnement de recettes                |
| INGREDIENT  | Prépositionnement d'ingrédients              |
| COMBO MEAL  | Prépositionnement de repas assortis          |
| TRANSACTION | Prépositionnement d'une opération            |

## ■ Exécution de CAT#2

Vous pouvez affecter un code secret pour l'exécution de CAT#2.

Code secret: 4 chiffres max. (0001 à 9999/0000) **(Utilisez une entrée numérique.)**

**NOTA** Si "0" est introduit, "l'entrée d'un code secret obligatoire" est interdite.

### Procédure

CAT#2 EXECUTE PGM2 00

|              |      |
|--------------|------|
| OPEN BATCH   | 0000 |
| CLOSE BATCH  | 0000 |
| CLEAR BATCH  | 0000 |
| CHANGE BATCH | 0000 |
| INITIALIZE   | 0000 |
| DIAL OUT     | 0000 |
| DIAL IN      | 0000 |

CANCEL ENTER

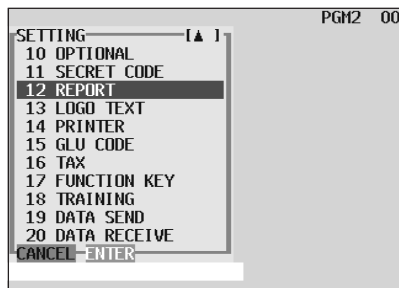
Programmer chaque article de la manière suivante:

|                     |                                      |
|---------------------|--------------------------------------|
| <b>OPEN BATCH</b>   | Ouverture du traitement d'un groupe  |
| <b>CLOSE BATCH</b>  | Fermeture du traitement d'un groupe  |
| <b>CLEAR BATCH</b>  | Effacement du traitement d'un groupe |
| <b>CHANGE BATCH</b> | Changement du traitement d'un groupe |
| <b>INITIALIZE</b>   | Initialisation                       |
| <b>DIAL OUT</b>     | Appel sortant                        |
| <b>DIAL IN</b>      | Appel entrant                        |

# Programmation pour un rapport

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner n'importe quelle option incluse dans un groupe de rapports:

## Procédure

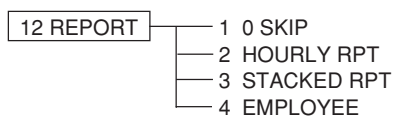


1. Dans la fenêtre SETTING, sélectionnez "12 REPORT".
  - La fenêtre REPORT (RAPPORT) apparaîtra.

2. Sélectionnez n'importe quelle option à partir de la liste des options suivantes:

- |                |                      |
|----------------|----------------------|
| 1 0 SKIP:      | Omission du zéro     |
| 2 HOURLY RPT:  | Rapport horaire      |
| 3 STACKED RPT: | Rapports regroupés   |
| 4 EMPLOYEE:    | Rapport d'un employé |

L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmations des rapports.



- ➔ Voir "■ Omission du zéro", page [177](#).
- ➔ Voir "■ Rapport horaire", page [177](#).
- ➔ Voir "■ Rapports regroupés", page [178](#).
- ➔ Voir "■ Rapport d'un employé", page [181](#).

## ■ Omission du zéro

Vous pouvez programmer l'omission ou non des totaux de "0" sur chaque rapport.

### Procédure

PGM2 00

|              |      |
|--------------|------|
| 0 SKIP       |      |
| SERVER       | SKIP |
| TRANSACTION  | SKIP |
| DEPARTMENT   | SKIP |
| PLU          | SKIP |
| HOURLY       | SKIP |
| DAILY NET    | SKIP |
| CANCEL-ENTER |      |

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **SERVER (Utilisez une entrée sélective.)**

NOT SKIP: N'omet pas les données qui sont de "0" sur le rapport d'un serveur.

SKIP: Omet les données qui sont de "0" sur le rapport d'un serveur.

- **TRANSACTION (Utilisez une entrée sélective.)**

NOT SKIP: N'omet pas les données qui sont de "0" sur le rapport d'une opération.

SKIP: Omet les données qui sont de "0" sur le rapport d'une opération.

- **DEPARTMENT (Utilisez une entrée sélective.)**

NOT SKIP: N'omet pas les données qui sont de "0" sur le rapport d'un rayon.

SKIP: Omet les données qui sont de "0" sur le rapport d'un rayon.

- **PLU (Utilisez une entrée sélective.)**

NOT SKIP: N'omet pas les données qui sont de "0" sur le rapport d'un PLU.

SKIP: Omet les données qui sont de "0" sur le rapport d'un PLU.

- **HOURLY (Utilisez une entrée sélective.)**

NOT SKIP: N'omet pas les données qui sont de "0" sur un rapport horaire.

SKIP: Omet les données qui sont de "0" sur un rapport horaire.

- **DAILY NET (Utilisez une entrée sélective.)**

NOT SKIP: N'omet pas les données qui sont de "0" sur un rapport net quotidien.

SKIP: Omet les données qui sont de "0" sur un rapport net quotidien.

## ■ Rapport horaire

Vous pouvez programmer le type de mémoire et l'heure de mise en route pour un rapport horaire.

### Procédure

PGM2 00

|               |       |
|---------------|-------|
| HOURLY RPT    |       |
| MEMORY TYPE   | 30MIN |
| STARTING TIME | 00    |
| CANCEL-ENTER  |       |

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **MEMORY TYPE (Utilisez une entrée sélective.)**

15MIN: Sélectionne le type de 15 minutes.

30MIN: Sélectionne le type de 30 minutes.

60MIN: Sélectionne le type de 60 minutes.

- **STARTING TIME (Utilisez une entrée numérique.)**

Entrée de l'heure de mise en route (2 chiffres max.: 0 à 23)

### NOTA

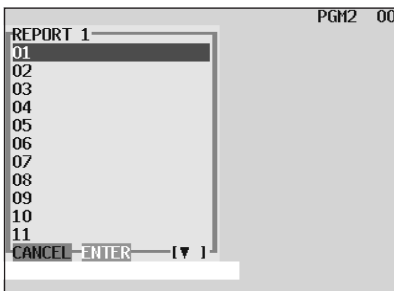
*Le rapport horaire deve être effacé pour changer le type de mémoire.*

## ■ Rapports regroupés

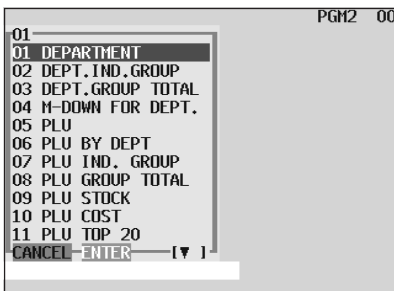
Votre Terminal de Point de Vente est équipé d'une fonction pour l'impression de rapports regroupés, ce qui permet à des rapports X/Z multiples d'être imprimés en série avec une demande unique.

### Procédure

Choisissez le N° d'un rapport de regroupement à partir de la liste des rapports regroupés.



L'écran continue.



L'écran continue.

Vous pouvez sélectionner un maximum de vingt rapports à partir de la liste des rapports regroupés. Certains rapports doivent être réglés avec des paramètres tels que "START CODE" (code de démarrage) et "END CODE" (code d'achèvement).

- **01 DEPARTMENT (Utilisez une entrée numérique.)**

Rapport intégral sur un rayon

Paramètre: N° de démarrage du rayon/N° d'achèvement du rayon (1 à 50)

- **02 DEPT.IND.GROUP (Utilisez une entrée numérique.)**

Rapport sur un groupe individuel de rayons

Paramètre: N° du groupe de rayons (1 à 9)

- **03 DEPT.GROUP TOTAL**

Rapport sur les totaux de l'ensemble d'un groupe de rayons

- **04 M-DOWN FOR DEPT. (Utilisez une entrée numérique.)**

Diminution pour le rapport d'un rayon

Paramètre: N° de démarrage du rayon/N° d'achèvement du rayon (1 à 50)

- **05 PLU (Utilisez une entrée numérique.)**

Rapport d'un PLU sur une plage désignée

Paramètre: N° de démarrage du PLU/N° d'achèvement du PLU (1 à 999999)

- **06 PLU BY DEPT (Utilisez une entrée numérique.)**

Rapport d'un PLU par rayons associés

Paramètre: N° du rayon (1 à 50)

- **07 PLU IND. GROUP (Utilisez une entrée numérique.)**

Rapport d'un PLU par un groupe individuel

Paramètre: N° du groupe de PLU (00 à 99)

- **08 PLU GROUP TOTAL**

Rapport sur les totaux de l'ensemble d'un groupe de PLU

- **09 PLU STOCK (Utilisez une entrée numérique.)**

Rapport sur un stock de PLU

Paramètre: N° de démarrage du PLU/N° d'achèvement du PLU (1 à 999999)

- **10 PLU COST (Utilisez une entrée numérique.)**

Rapport sur le prix d'un PLU

Paramètre: N° de démarrage du PLU/N° d'achèvement du PLU (1 à 999999)

## ■ Rapports regroupés (suite)

- **11 PLU TOP 20 (Utilisez une entrée sélective.)**  
Rapport sur les 20 PLU de tête  
Paramètre: AMOUNT(MONTANT)/QUANTITY(QUANTITE)
- **12 PLU ZERO SALES (Utilisez une entrée sélective/numérique.)**  
Rapport sur des ventes nulles de PLU  
Paramètre: 1 ALL(TOTALITE)/2 BY DEPT. (PAR RAYON)  
Lorsque "2 BY DEPT." est sélectionné, introduisez un N° de rayon (1 à 50).
- **13 PLU MIN. STOCK (Utilisez une entrée numérique.)**  
Rapport sur un stock minimum de PLU  
Paramètre: N° de démarrage du PLU/N° d'achèvement du PLU (1 à 999999)
- **14 PLU HOURLY GROUP (Utilisez une entrée numérique.)**  
Rapport sur un groupe horaire de PLU  
Paramètre: Heure de démarrage/heure d'achèvement (0 à 2345)
- **15 TRANSACTION**  
Rapport sur une opération
- **16 CID**  
Rapport sur les liquidités en caisse
- **17 TAX**  
Rapport sur des taxes
- **18 ALL SERVER**  
Rapport sur l'ensemble des serveurs
- **19 IND. SERVER (Utilisez une entrée numérique.)**  
Rapport d'un serveur individuel  
Paramètre: Code du serveur (1 à 9999)
- **20 EMPLOYEE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Rapport d'un employé  
Code de démarrage de l'employé/code d'achèvement de l'employé (1 à 9999999999)
- **21 EMP. ADJUSTMENT (Utilisez une entrée numérique.)**  
Rapport sur le réglage d'un employé  
Paramètre: Code de démarrage de l'employé/code d'achèvement de l'employé (1 à 9999999999)
- **22 EMP. ACTIVE STS. (Utilisez une entrée numérique.)**  
Rapport sur le statut actif d'un employé  
Paramètre: Code de démarrage de l'employé/code d'achèvement de l'employé (1 à 9999999999)
- **23 EMP.SALE(DETAIL) (Utilisez une entrée numérique.)**  
Rapport détaillé sur les ventes par des employés.  
Paramètre: Code de démarrage de l'employé/code d'achèvement de l'employé (1 à 9999999999)
- **24 EMP.SALE(ALL CL) (Utilisez une entrée numérique.)**  
Rapport (limité) sur les ventes par des employés  
Paramètre: Code de démarrage de l'employé/code d'achèvement de l'employé (1 à 9999999999)

## ■ Rapports regroupés (suite)

- **25 HOURLY (Utilisez une entrée numérique.)**

Rapport horaire

Paramètre: Heure de démarrage/heure d'achèvement (0 à 2345)

### NOTA

*Pour obtenir un rapport Z horaire, vous devez spécifier le rapport horaire d'une plage intégrale.*

- **26 LABOR COST%**

Rapport sur le pourcentage du coût du travail.

- **27 OVER TIME (Utilisez une entrée numérique.)**

Rapport sur les heures supplémentaires d'un employé

Paramètre: Code de démarrage de l'employé/code d'achèvement de l'employé (1 à 9999999999)

- **28 EMPLOYEE SUMMARY (Utilisez une entrée numérique.)**

Rapport résumé sur des employés

Paramètre: Code de démarrage de l'employé/code d'achèvement de l'employé (1 à 9999999999)

- **29 PAY PERIOD (Utilisez une entrée numérique.)**

Rapport sur la période du paiement

Paramètre: Code de démarrage de l'employé/code d'achèvement de l'employé (1 à 9999999999)

- **30 PAY PERIOD SUM. (Utilisez une entrée numérique.)**

Rapport résumé sur la période du paiement

Paramètre: Code de démarrage de l'employé/code d'achèvement de l'employé (1 à 9999999999)

- **31 DAILY NET**

Rapport sur des totaux nets quotidiens

- **32 INGREDIENT STOCK (Utilisez une entrée numérique.)**

Rapport sur un stock d'ingrédients

Paramètre: Code de démarrage de l'ingrédient/code d'achèvement de l'ingrédient (1 à 999)

- **33 GLU (Utilisez une entrée numérique.)**

Rapport sur des GLU/PBLU (recherche des données d'un client/recherche d'un solde antérieur)

Paramètre: Code de démarrage du GLU/code d'achèvement du GLU (1 à 99999999)

- **34 GLU BY SERVER (Utilisez une entrée numérique.)**

Rapport sur des GLU/PBLU (recherche des données d'un client/recherche d'un solde antérieur) par un serveur

Paramètre: Code du serveur (1 à 9999/Jusqu'à 255 serveurs peuvent être affectés.)

- **35 CLOSED GLU (Utilisez une entrée numérique.)**

Rapport sur des GLU/PBLU (recherche des données d'un client/recherche d'un solde antérieur) fermés

Paramètre: Numéro de démarrage d'addition/note / Numéro d'achèvement d'addition/note (1 à 9999)

- **36 CL-GLU BY SERVER (Utilisez une entrée numérique.)**

Rapport sur des GLU/PBLU (recherche des données d'un client/recherche d'un solde antérieur) fermés par un serveur

Paramètre: Code du serveur (1 à 9999/Jusqu'à 255 serveurs peuvent être affectés.)

- **37 DRIVE THRU (Utilisez une entrée numérique.)**

Rapport sur un passage en voiture

Paramètre: Code de démarrage du passage en voiture/code d'achèvement du passage en voiture (1 à 99999999)

## ■ Rapports regroupés (suite)

- **38 D-THRU BY SERVER (Utilisez une entrée numérique.)**  
Rapport sur un passage en voiture par un serveur  
Paramètre: Code du serveur (1 à 9999/Jusqu'à 255 serveurs peuvent être affectés.)
- **39 CLOSED D-THRU (Utilisez une entrée numérique.)**  
Rapport sur un passage en voiture fermé  
Paramètre: Numéro de démarrage d'addition/note / Numéro d'achèvement d'addition/note (1 à 9999)
- **40 CL-DT BY SERVER (Utilisez une entrée numérique.)**  
Rapport sur un passage en voiture fermé par un serveur  
Paramètre: Code du serveur (1 à 9999/Jusqu'à 255 serveurs peuvent être affectés.)
- **41 SERVICE TIME**  
Rapport sur l'heure de service d'un passage en voiture

## ■ Rapport d'un employé

Vous pouvez programmer des articles pour le paiement du salaire des employés.

### Procédure

The screenshot shows a terminal window titled 'EMPLOYEE PGM2 00'. It contains a table with the following data:

|                |          |
|----------------|----------|
| PAYMENT PERIOD | NOT USED |
| PERIOD-1 START | 01       |
| PERIOD-2 START | 01       |
| PAY FOR BREAK  | NO       |

At the bottom left, there is a label 'CANCEL-ENTER'.

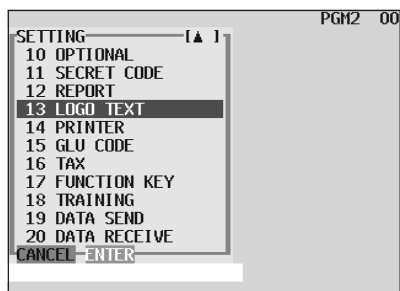
Programmez chaque article de la manière suivante:

- **PAYMENT PERIOD (Utilisez une entrée sélective.)**  
NOT USED: Ne spécifie pas la période du paiement.  
MONTHLY: Le paiement s'effectue une fois par mois.  
SEMI-MONTHLY: Le paiement s'effectue deux fois par mois.
- **PERIOD-1 START (Utilisez une entrée numérique.)**  
Démarrage du jour de paiement pour un paiement mensuel, ou met en marche le jour de la première moitié d'un paiement semi-mensuel.
- **PERIOD-2 START (Utilisez une entrée numérique.)**  
Met en marche le jour de la seconde moitié d'un paiement semi-mensuel.
- **PAY FOR BREAK (Utilisez une entrée sélective.)**  
NO: N'effectue pas un paiement pendant une période d'interruption (c'est-à-dire, qu'une période d'interruption n'est pas incluse dans le temps de travail).  
YES: Effectue un paiement pendant une période d'interruption (c'est-à-dire, qu'une période d'interruption est incluse dans le temps de travail).

# Programmation du texte d'un logotype

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner n'importe quelle option incluse dans le groupe de textes d'un logotype:

## Procédure



### 1. Dans la fenêtre SETTING, sélectionnez "13 LOGO TEXT".

- La fenêtre LOGO TEXT (TEXTE D'UN LOGOTYPE) apparaîtra.

### 2. Sélectionnez n'importe quelle option à partir de la liste des options suivantes:

- 1 RECEIPT LOGO: Logotype des reçus
- 2 BILL LOGO: Logotype des additions (notes)

L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmations d'un texte pour logotype.



➔ Voir "■ Logotype des reçus", page [183](#).

➔ Voir "■ Logotype des additions (notes)", page [183](#).

## ■ Logotype des reçus

Votre Terminal de Point de Vente peut imprimer sur chaque reçu un message programmé.

### Procédure



Programmez l'article de la manière suivante:

- **RECEIPT LOGO (Utilisez une entrée de caractères.)**

Texte du logotype pour le reçu (40 caractères x 6 lignes max.)

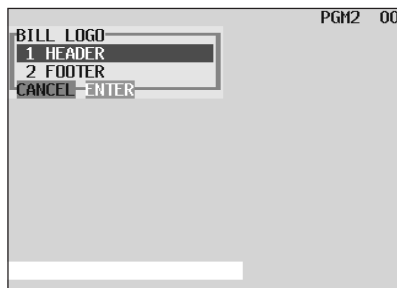
### NOTA

*Le nombre de lignes programmables pour un message varie selon le type de message: type de "message d'en-tête de 3 lignes", type de "message en bas du reçu de 3 lignes", type de "message d'en-tête de 6 lignes" et type avec "Tampon seulement". Pour les détails, veuillez consulter votre revendeur SHARP autorisé.*

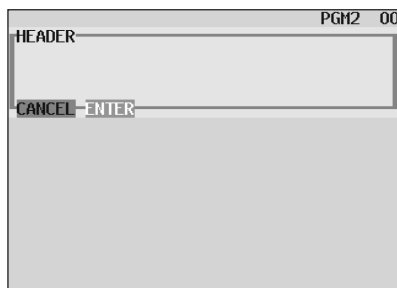
## ■ Logotype des additions (notes)

Votre Terminal de Point de Vente peut imprimer un message programmé sur l'addition (note).

### Procédure



Il est présumé que vous avez choisi "1 HEADER" (EN-TETE).



Lorsque "1 HEADER" est choisi:

- **BILL HEADER (Utilisez une entrée de caractères.)**

Texte d'en-tête pour l'addition (note) (40 caractères x 3 lignes max.)

Lorsque "2 FOOTER" est choisi:

- **BILL FOOTER (Utilisez une entrée de caractères.)**

Texte au bas de l'addition (note) (40 caractères x 6 lignes max.)

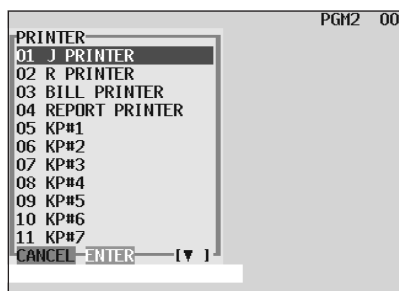
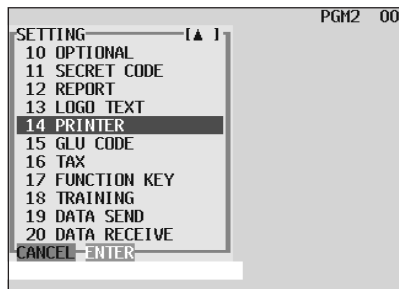
### NOTA

*Texte d'en-tête/Bas de l'addition pour la programmation de l'imprimante des additions (notes).*

# Programmation de l'imprimante

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner la programmation de l'imprimante:

## Procédure



L'écran continue.

1. Dans la fenêtre SETTING choisissez "14 PRINTER".
  - La fenêtre PRINTER (IMPRIMANTE) apparaîtra.

2. Choisissez n'importe quelle option à partir de la liste des options suivantes:

|                    |                                   |
|--------------------|-----------------------------------|
| 01 J PRINTER:      | Imprimante de la bande de détails |
| 02 R PRINTER:      | Imprimante des reçus              |
| 03 BILL PRINTER:   | Imprimante des additions (notes)  |
| 04 REPORT PRINTER: | Imprimante des rapports           |
| 05 KP#1:           | Imprimante satellite N° 1         |
| 06 KP#2:           | Imprimante satellite N° 2         |
| 07 KP#3:           | Imprimante satellite N° 3         |
| 08 KP#4:           | Imprimante satellite N° 4         |
| 09 KP#5:           | Imprimante satellite N° 5         |
| 10 KP#6:           | Imprimante satellite N° 6         |
| 11 KP#7:           | Imprimante satellite N° 7         |
| 12 KP#8:           | Imprimante satellite N° 8         |
| 13 KP#9:           | Imprimante satellite N° 9         |

L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmations des imprimantes.

|            |                    |                                  |
|------------|--------------------|----------------------------------|
| 14 PRINTER | 01 J PRINTER:      | ➔ Voir "■ Imprimante", page 185. |
|            | 02 R PRINTER:      | ➔ Voir "■ Imprimante", page 185. |
|            | 03 BILL PRINTER:   | ➔ Voir "■ Imprimante", page 185. |
|            | 04 REPORT PRINTER: | ➔ Voir "■ Imprimante", page 185. |
|            | 05 KP#1:           | ➔ Voir "■ Imprimante", page 185. |
|            | 06 KP#2:           | ➔ Voir "■ Imprimante", page 185. |
|            | 07 KP#3:           | ➔ Voir "■ Imprimante", page 185. |
|            | 08 KP#4:           | ➔ Voir "■ Imprimante", page 185. |
|            | 09 KP#5:           | ➔ Voir "■ Imprimante", page 185. |
|            | 10 KP#6:           | ➔ Voir "■ Imprimante", page 185. |
|            | 11 KP#7:           | ➔ Voir "■ Imprimante", page 185. |
|            | 12 KP#8:           | ➔ Voir "■ Imprimante", page 185. |
|            | 13 KP#9:           | ➔ Voir "■ Imprimante", page 185. |

## ■ Imprimante

Vous pouvez programmer diverses fonctions d'impressions pour chaque imprimante.

### Procédure

Choisissez un type d'imprimante à partir de la liste des imprimantes.

J PRINTER PGM2 00  
PRINTER NAME ER-01PU  
AUTO CUTTER NO  
PAPER SHEET ONE SHEET  
CANCEL-ENTER

Programmez chaque article de la manière suivante:

#### • PRINTER NAME (Utilisez une entrée sélective.)

Choisissez l'imprimante devant être utilisée.

TM-T85/T88(3): TM-T85/T88, fabriquée par EPSON.  
TM-300: TM-300, fabriquée par EPSON.  
TM-T80: TM-T80, fabriquée par EPSON.  
UP-T80BP: UP-T80BP, fabriquée par EPSON.  
TM-U200/U230: TM-U200/U230, fabriquée par EPSON.  
ER-01PU: ER-01PU, fabriquée par SHARP.  
TM-T88(3)+LOGO: TM-T88(3) + Logotype

#### • AUTO CUTTER (Utilisez une entrée sélective.)

Fonction de coupage automatique

NO: Ne permet pas le fonctionnement du coupeur automatique.

YES: Permet le fonctionnement du coupeur automatique.

#### • PAPER SHEET (Utilisez une entrée sélective.)

Choisissez un type de papier.

TWO OR MORE: Utilisez deux ou davantage de feuilles.

ONE SHEET: Utilisez une feuille.

### NOTA

Cette fonction est disponible lorsque "TM-300" est choisi.

#### • TRAY ST FEED# (Utilisez une entrée numérique.)

Ligne d'alimentation du total partiel d'un plateau (1 chiffre max.: 0 à 9)

### NOTA

Cette option n'est affichée que dans la fenêtre "R PRINTER" (imprimante des reçus).

#### • LOGO TEXT PRINT (Utilisez une entrée sélective.)

Sélectionnez la condition d'impression du texte du logotype.

NOT PRINT: Le texte du logotype n'est pas imprimé.

PRINT: Le texte du logotype est imprimé.

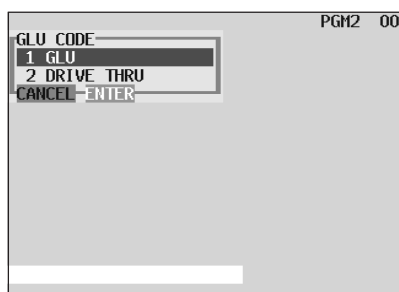
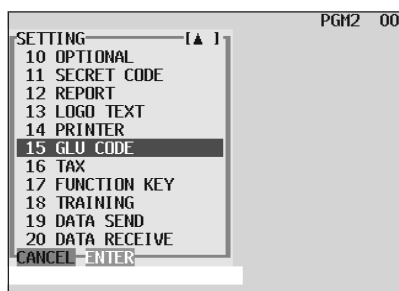
### NOTA

Cette option n'est affichée que dans la fenêtre "REPORT PRINTER" (imprimante des reçus).

# Programmation d'un code GLU/PBLU (recherche des données d'un client/recherche d'un solde antérieur)

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner n'importe quelle option incluse dans le groupe de codes GLU:

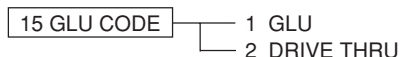
## Procédure



1. Dans la fenêtre SETTING, sélectionnez "15 GLU CODE".
  - La fenêtre GLU CODE (CODES GLU) apparaîtra.

2. Sélectionnez n'importe quel article à partir de la liste des options suivantes:
  - 1 GLU: Code GLU/PBLU
  - 2 DRIVE THRU: Code pour un passage en voiture

L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmations des codes GLU/PBLU.

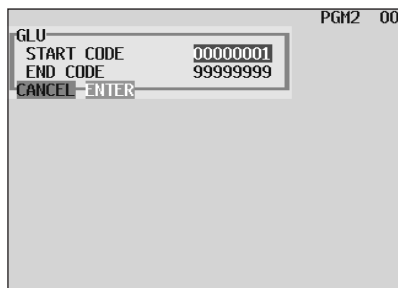


- ➡ Voir "■ Code GLU/PBLU", page 187.
- ➡ Voir "■ Code pour un passage en voiture", page 187.

## ■ Code GLU/PBLU (recherche des données d'un client/recherche d'un solde antérieur)

Vous pouvez programmer la plage des codes disponibles de vérifications d'un client.

### Procédure



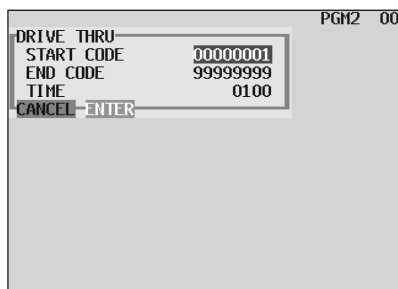
Programmez chaque article de la manière suivante:

- **START CODE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Code de démarrage du GLU (8 chiffres max: 1 à 99999999)
- **END CODE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Code d'achèvement du GLU (8 chiffres max.: 1 à 99999999)

## ■ Code pour un passage en voiture

Vous pouvez programmer la plage des codes disponibles pour un passage en voiture.

### Procédure



Programmez chaque article de la manière suivante:

- **START CODE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Code de démarrage pour un passage en voiture (8 chiffres max.: 1 à 99999999)
- **END CODE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Code d'achèvement pour un passage en voiture (8 chiffres max.: 1 à 99999999)
- **TIME (Utilisez une entrée numérique.)**  
Durée d'exécution d'un passage en voiture:  
Introduisez successivement la minute (2 chiffres) et la seconde (2 chiffres).

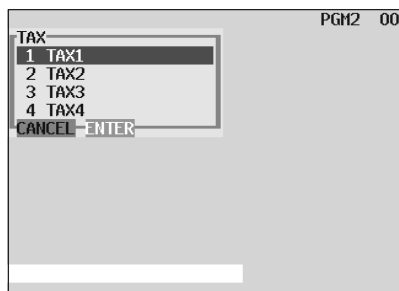
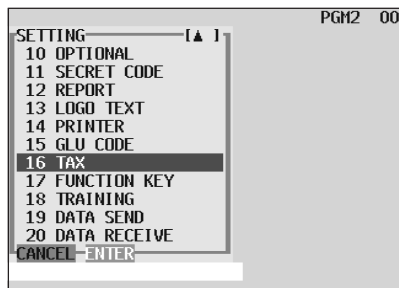
### NOTA

*Lorsque la durée d'attente du client dépasse la durée d'exécution programmée, le terminal affichera un avertissement.*

# Programmation de taxes

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner n'importe quelle option incluse dans le groupe de taxes:

## Procédure



1. Dans la fenêtre SETTING, sélectionnez "16 TAX".
  - La fenêtre TAX (TAXES) apparaîtra.

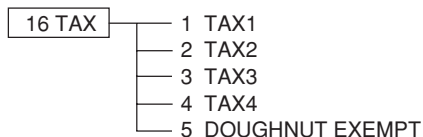
2. Sélectionnez n'importe quelle option à partir de la liste des options suivantes:

|                    |                                                                    |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1 TAX1:            | Taxe 1                                                             |
| 2 TAX2:            | Taxe 2                                                             |
| 3 TAX3:            | Taxe 3                                                             |
| 4 TAX4:            | Taxe 4                                                             |
| 5 DOUGHNUT EXEMPT: | Exemption pour des "doughnuts" (pour le système de taxes canadien) |

## NOTA

- L'option "DOUGHNUT EXEMPT" n'apparaîtra seulement que lorsque le système de taxes canadien est sélectionné.
- Si l'on effleure la touche **DEL** sur le menu de sélection du chiffre de taxes, la table de taxes ou la taxe à la position du curseur sera annulée.

L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmations de taxes.



- ➔ Voir "■ Table de taxes", page 189 ou "■ Taux (%) de taxes", page 191.
- ➔ Voir "■ Table de taxes", page 189 ou "■ Taux (%) de taxes", page 191.
- ➔ Voir "■ Table de taxes", page 189 ou "■ Taux (%) de taxes", page 191.
- ➔ Voir "■ Table de taxes", page 189 ou "■ Taux (%) de taxes", page 191.
- ➔ Voir "■ Exemption de la taxe pour des "doughnuts", page 191.

## ■ Table de taxes

Votre Terminal de Point de Vente possède une fonction de calcul automatique des taxes qui vous permet de programmer quatre tables de taxes pour éviter de calculer des montants de taxes manuellement.

Les calculs de taxes automatiques vous obligent de programmer, outre la table de taxes, le statut de taxe de chaque rayon, chaque PLU et chaque touche de fonction.

### Exemple d'une table de taxes

Table de taxes "New Jersey": 6%

| Taxe          | Plage du montant des ventes |                          | A: Différence entre un point de rupture minimum et le suivant (€) |                 |
|---------------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------|
|               | Point de rupture minimum    | Point de rupture maximum |                                                                   |                 |
| .00           | .01                         | à .10                    | -                                                                 | B: Non cyclique |
| <u>.01</u> -T | <u>.11</u> -Q               | à .22                    | 10 (0.11 - 0.01)                                                  |                 |
| .02           | .23                         | à .38                    | 12 (0.23 - 0.11)                                                  | C: Cyclique 1   |
| .03           | .39                         | à .56                    | 16 (0.39 - 0.23)                                                  |                 |
| .04           | .57                         | à .72                    | 18 (0.57 - 0.39)                                                  |                 |
| .05           | .73                         | à .88                    | 16 (0.73 - 0.57)                                                  |                 |
| .06           | .89                         | à 1.10                   | 16 (0.89 - 0.73)                                                  |                 |
| .07           | <u>1.11</u> -M1             | à 1.22                   | 22 (1.11 - 0.89)                                                  | D: Cyclique 2   |
| .08           | 1.23                        | à 1.38                   | 12 (1.23 - 1.11)                                                  |                 |
| .09           | 1.39                        | à 1.56                   | 16 (1.39 - 1.23)                                                  |                 |
| .10           | 1.57                        | à 1.72                   | 18 (1.57 - 1.39)                                                  |                 |
| .11           | 1.73                        | à 1.88                   | 16 (1.73 - 1.57)                                                  |                 |
| .12           | 1.89                        | à 2.10                   | 16 (1.89 - 1.73)                                                  |                 |
| .13           | <u>2.11</u> -M2             | à 2.22                   | 22 (2.11 - 1.89)                                                  |                 |

Pour programmer une table de taxes, réalisez tout d'abord une table telle que la table de droite montrée ci-dessus.

A partir de la table de taxes, calculez la différence entre un point de rupture minimum et le suivant (A). Puis, à partir de ces différences, trouvez les cycles irréguliers (B) et les cycles réguliers (C et D). Ces cycles vous indiqueront les articles suivants nécessaires pour programmer la table de taxes:

**T:** Le montant de la taxe associé au montant taxable minimum (Q).

**Q:** Le montant taxable minimum.

**M1:** La valeur maximum du point de rupture minimum sur un cycle régulier (C).  
Nous appelons ce point le "point MAX".

**M2:** La valeur maximum du point de rupture minimum sur un cycle régulier (D).  
Nous appelons ce point le "point MAX".

**M:** Plage d'un point de rupture minimum sur un cycle régulier: différence entre Q et M1 ou entre M1 et M2.

## ■ Table de taxes (suite)

### Procédure

Sélectionnez un N° de taxe à partir de la liste des taxes.

TAX1 PGM2 00

|   |           |
|---|-----------|
| 1 | TABLE TAX |
| 2 | %TAX      |

CANCEL ENTER

TABLE TAX PGM2 00

|   |                  |
|---|------------------|
| 1 | INTVL BELOW 0.99 |
| 2 | INTVL ABOVE 1.00 |

CANCEL ENTER

TABLE TAX PGM2 00

|                 |         |
|-----------------|---------|
| TAX RATE        | 0.0000% |
| CYCLE           | 0.00    |
| INITIAL TAX     | 0.00    |
| LOWER TAX LIMIT | 0.00    |
| BREAK POINT1    | 0.00    |
| BREAK POINT2    | 0.00    |
| BREAK POINT3    | 0.00    |
| BREAK POINT4    | 0.00    |
| BREAK POINT5    | 0.00    |
| BREAK POINT6    | 0.00    |
| BREAK POINT7    | 0.00    |

CANCEL ENTER

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TAX RATE (Utilisez une entrée numérique.)**

Taux de la taxe pour une table de taxes (7 chiffres max.: 0,0000 à 999,9999)

- **CYCLE (Utilisez une entrée numérique.)**

Plage d'un point de rupture minimum sur un cycle régulier pour la table de taxes (4 chiffres max.: 0,01 à 99,99)  
Voyez la description "M" montrée à la page précédente.

- **INITIAL TAX (Utilisez une entrée numérique.)**

Montant de la taxe initiale pour la table de taxes (3 chiffres max.: 0,01 à 9,99)  
Voyez la description "T" montrée à la page précédente.

- **LOWER TAX LIMIT (Utilisez une entrée numérique.)**

Montant taxable minimum pour la table de taxes (5 chiffres max.: 0,01 à 999,99)  
Voyez la description "Q" montrée à la page précédente.

- **BREAK POINT1 à 72 (Utilisez une entrée numérique.)**

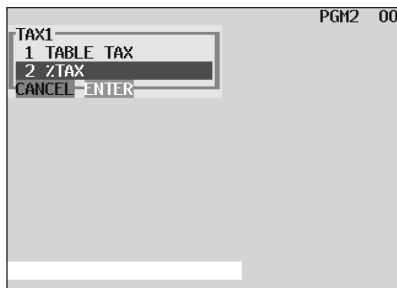
Points de rupture programmables pour la table de taxes (5 chiffres max.: 0,01 à 999,99)  
Soixante-douze points de rupture peuvent être programmés pour chaque table de taxes. Lorsque l'intervalle entre les points de rupture est de un dollar ou plus et de moins de cent dollars, 36 points de rupture sont programmés pour chaque table de taxes.

## ■ Taux (%) de taxes

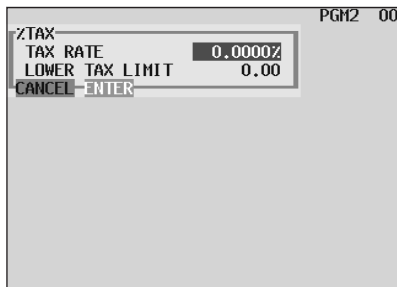
Vous pouvez programmer un taux de taxe pour le taux de pourcentage d'une taxe désiré.

### Procédure

Sélectionnez un N° de taxe à partir de la liste des taxes.



TAX1 PGM2 00  
1 TABLE TAX  
2 %TAX  
CANCEL ENTER



%TAX PGM2 00  
TAX RATE 0.0000%  
LOWER TAX LIMIT 0.00  
CANCEL ENTER

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TAX RATE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Taux de taxe (7 chiffres max.: 0,0000 à 999,9999%)
- **LOWER TAX LIMIT (Utilisez une entrée numérique.)**  
Montant taxable le plus bas (5 chiffres max.: 0,01 à 999,99)

## ■ Exemption de la taxe pour des “doughnuts” (pour le système de taxes canadien)

### Procédure



DOUGHNUT EXEMPT PGM2 00  
QUANTITY 0  
CANCEL ENTER

Programmez l'article de la manière suivante:

- **QUANTITY (Utilisez une entrée numérique.)**  
Quantité pour l'exemption de la taxe sur des “doughnuts”  
(pour le système de taxes canadien)  
(2 chiffres max.: 1 à 99/0)

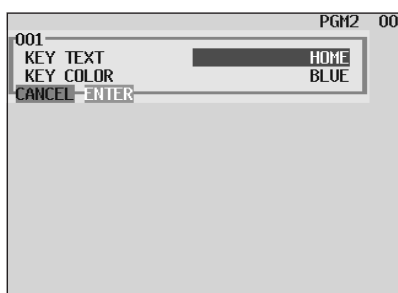
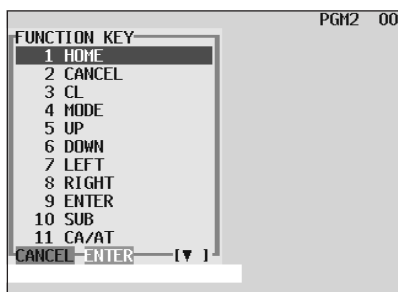
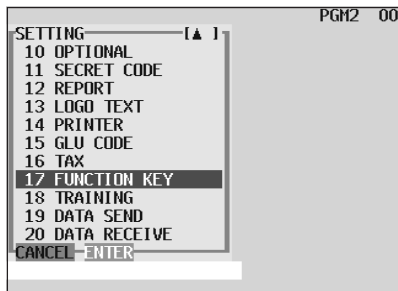
### NOTA

Cette option n'est disponible que lorsque le système de taxes canadien est sélectionné.

# Programmation des touches de fonction

Utilisez la procédure suivante pour programmer un texte (indicatif d'une touche) ou une couleur pour la touche de fonction:

## Procédure



1. Dans la fenêtre SETTING, sélectionnez "17 FUNCTION KEY".

- La fenêtre FUNCTION KEY (TOUCHE DE FONCTION) apparaîtra.

2. Sélectionnez n'importe quelle touche de fonction à partir de la liste des touches.

3. Programmez un texte ou une couleur pour le touche de fonction correspondante.

- **KEY TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**

Introduisez un texte pour la touche de fonction.

Le terminal est muni de diverses longueurs de textes s'accordant avec chaque dimension de touche (16 caractères max.).

- **KEY COLOR (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez une touche de couleur à partir de la liste des coloris (16 coloris différents).

NOIR/BLEU/VERT/BLEU-VERT/ROUGE/MAGENTA/  
JAUNE/GRIS CLAIR/GRIS ARDOISE/BLEU DODGER/  
VERT PRINTEMPS/BLEU-VERT LEGER/SAUMON/  
MAGENTA CLAIR/PECHE/BLANC

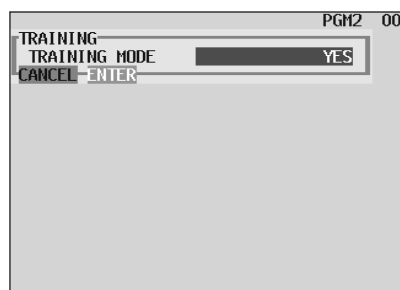
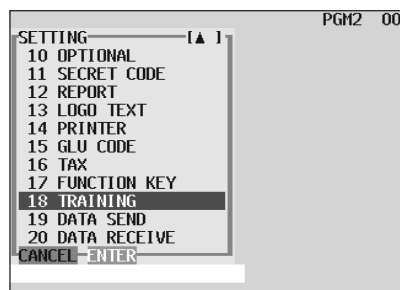
# Choix de mode d'INSTRUCTIONS

Utilisez la procédures suivante pour sélectionner le mode d'instructions:

## ■ Mode d'INSTRUCTIONS

Vous pouvez utiliser le mode d'INSTRUCTIONS pour instruire quelqu'un sur des opérations de l'enregistreuse sans aucune modification dans la mémoire du Terminal de Point de Vente. Des rapports ne sont pas possibles. Lorsque l'instruction est terminée, annulez ce mode et remettez votre Terminal de Point de Vente sur un mode de fonctionnement normal.

### Procédure



Programmez l'article de la manière suivante:

### • TRAINING MODE (Utilisez une entrée sélective.)

YES: Permet d'entrer sur le mode d'instructions.

NO: Ne permet pas d'entrer sur le mode d'instructions.

### NOTA

- Toutes les opérations sur le mode d'instructions sont les mêmes que les opérations sur le mode REG (enregistrement).
- Sur le mode d'instructions, la numérotation consécutive est augmentée d'un chiffre.
- Sur le mode d'instructions, le tiroir-caisse ne s'ouvre pas. Les articles normalement envoyés aux imprimantes satellites ne sont pas envoyés.

# Programmation pour un envoi de données de sauvegarde

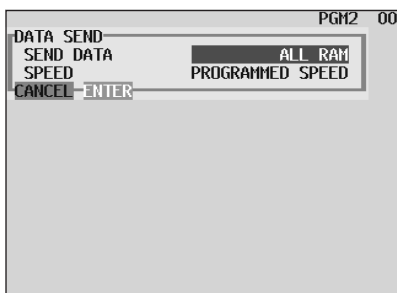
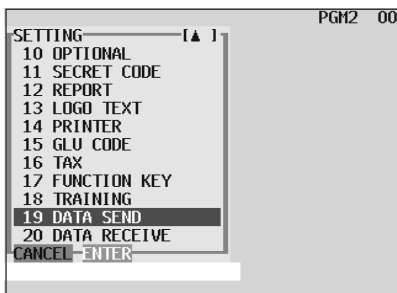
Utilisez la procédure suivante pour sélectionner l'option du menu:

**NOTA** Pour plus de renseignements, veuillez consulter votre revendeur SHARP agréé.

## ■ Envoi de données de sauvegarde

Votre Terminal de Point de Vente peut envoyer des données à un autre équipement.

### Procédure



Programmez chaque article de la manière suivante:

#### • SEND DATA (Utilisez une entrée sélective.)

Choisissez une des options suivantes (terminal émetteur de données):

- ALL RAM
- SSP

#### • SPEED (Utilisez une entrée sélective.)

Sélectionnez une des options suivantes (vitesses de transmission des données):

PROGRAMMED SPEED: Envoie les données à la vitesse programmée.

115200bps: Envoie les données à 115200 b/s.

57600bps: Envoie les données à 57600 b/s.

38400bps: Envoie les données à 38400 b/s.

19200bps: Envoie les données à 19200 b/s.

9600bps: Envoie les données à 9600 b/s.

4800bps: Envoie les données à 4800 b/s.

2400bps: Envoie les données à 2400 b/s.

# Programmation pour une réception de données de sauvegarde

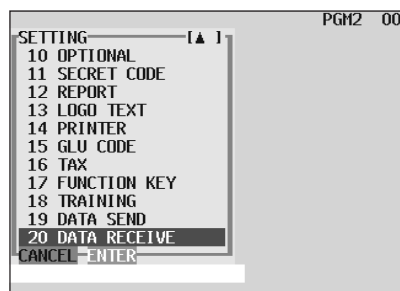
Utilisez la procédure suivante pour sélectionner l'option du menu:

**NOTA** Pour plus de renseignements, veuillez consulter votre revendeur SHARP agréé.

## ■ Réception de données de sauvegarde

Votre Terminal de Point de Vente peut recevoir des données d'un autre équipement.

### Procédure



Programmez l'article de la manière suivante:

### • SPEED (Utilisez une entrée sélective.)

Sélectionnez une des options suivantes (vitesses de transmission des données):

PROGRAMMED SPEED: Reçoit les données à la vitesse programmée.

115200bps: Reçoit les données à 115200 b/s.

57600bps: Reçoit les données à 57600 b/s.

38400bps: Reçoit les données à 38400 b/s.

19200bps: Reçoit les données à 19200 b/s.

9600bps: Reçoit les données à 9600 b/s.

4800bps: Reçoit les données à 4800 b/s.

2400bps: Reçoit les données à 2400 b/s.

### AVERTISSEMENT

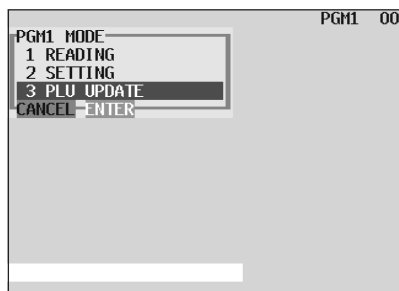
L'unité de réception doit avoir des mémoires équivalentes ou plus élevées que le terminal envoyant un programme.

# Mise a jour de PLU (sur le mode PGM1)

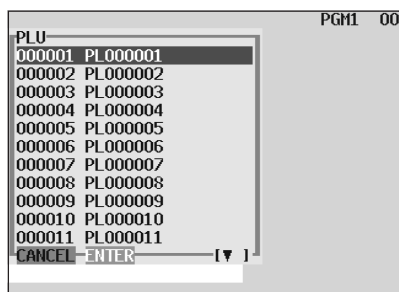
La MISE A JOUR de PLU est principalement utilisée pour des changements quotidiens du nom ou du prix unitaire de PLU effectués par le superviseur ou le directeur.

## Procédure

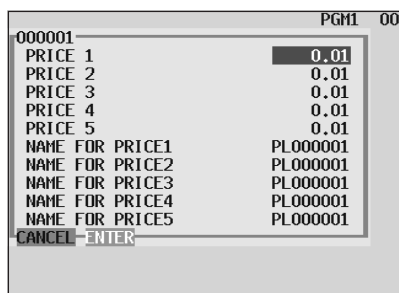
Pour programmer le nom ou le prix unitaire d'un PLU de la manière suivante:



1. Dans la fenêtre PGM1 MODE, effleurez la touche **UPDATE**.
  - La liste des PLU apparaîtra.



2. Sélectionnez n'importe quel numéro de PLU à partir de la liste.



| PRICE   | NAME FOR PRICE  |
|---------|-----------------|
| PRICE 1 | NAME FOR PRICE1 |
| PRICE 2 | NAME FOR PRICE2 |
| PRICE 3 | NAME FOR PRICE3 |
| PRICE 4 | NAME FOR PRICE4 |
| PRICE 5 | NAME FOR PRICE5 |

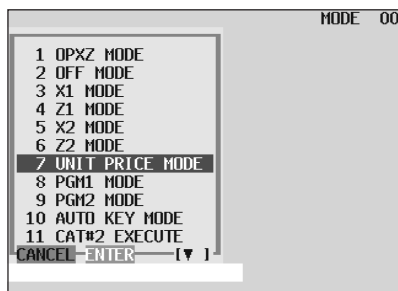
3. Programmez un prix unitaire ou un nom pour le niveau du prix correspondant.
  - **PRICE1 à 5 (Utilisez une entrée numérique.)**  
Prix unitaire de chaque niveau de prix (6 chiffres max.)
  - **NAME FOR PRICE1 à 5 (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Nom de chaque niveau de prix (8 caractères max.).  
Jusqu'à 16 caractères peuvent être introduits.

# Programmation du mode de prix unitaires

La programmation du mode de PRIX UNITAIRES est principalement utilisée pour des changements quotidiens du prix unitaire de PLU effectués par le superviseur ou le directeur.

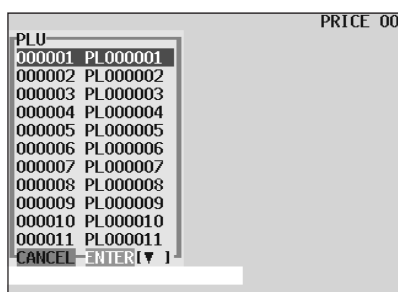
## Procédure

Pour programmer le prix unitaire pour un PLU de la manière suivante:

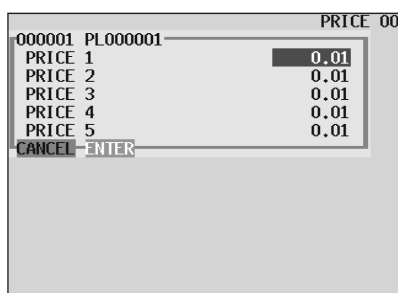


1. Sélectionnez "7 UNIT PRICE MODE" à partir de la fenêtre de sélection du mode.

- La fenêtre UNIT PRICE MODE (MODE DE PRIX UNITAIRES) apparaîtra.



2. Sélectionnez n'importe quel numéro de PLU à partir de la liste.



3. Programmez un prix unitaire pour le niveau du prix correspondant.

- **PRICE1 à 5 (Utilisez une entrée numérique.)**  
Prix unitaire de chaque niveau de prix (6 chiffres max.)

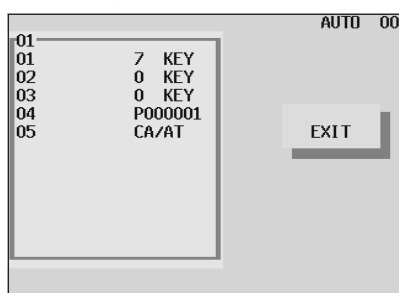
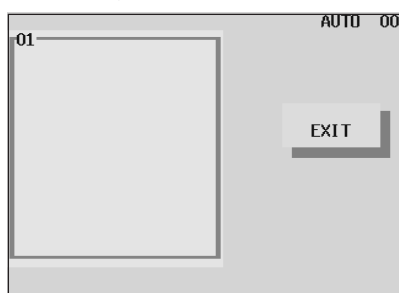
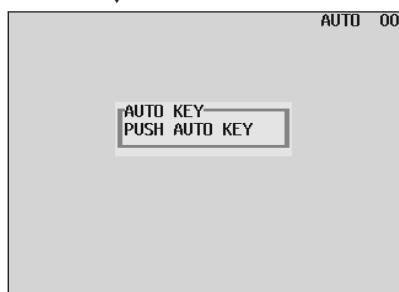
# Programmation d'une touche de mise en séquence automatique

Si vous programmez fréquemment l'exécution d'opérations pour les touches AUTO, vous pouvez introduire ces opérations de touches en effleurant simplement les touches AUTO correspondantes lors de la manipulation des touches.

## Procédure

Choisissez "10 AUTO KEY MODE" à partir de la fenêtre de sélection du mode.

Sélectionnez le clavier à partir de la liste des claviers.



Programmez une touche de mise en séquence automatique de la manière suivante:

1. Effleurez une touche de mise en séquence automatique adéquate que vous désirez programmer.

AUTO

2. Introduisez la séquence désirée pour utiliser une touche de mise en séquence automatique dans la séquence programmée.

700 → 000001 → CASH

3. Effleurez à nouveau la touche de mise en séquence automatique.

AUTO

4. Effleurez la touche EXIT pour achever la programmation.

# Lecture des programmes mémorisés

Vous pouvez lire des programmes mémorisés sur le mode PGM1 ou PGM2.

## ■ Séquence de lecture des programmes

Pour lire ces programmes mémorisés sur le mode PGM1 ou PGM2, utilisez la procédure suivante:

1. Sélectionnez "1 READING" (LECTURE 1) sur la fenêtre du menu du mode PGM1 ou PGM2 pour afficher la liste des articles.
2. Sélectionnez un article répertorié dans le tableau montré au dessous.
3. Si c'est nécessaire, introduisez les codes de démarrage et d'achèvement pour spécifier la plage de l'article choisi.
4. Sélectionnez un dispositif ["DISPLAY" ou "REPORT PRINTER" ("AFFICHAGE" ou "IMPRIMANTE DES RAPPORTS")] pour lire les programmes.

| Article:             | Description:                        | Mode disponible: |
|----------------------|-------------------------------------|------------------|
| 1 DEPT *             | Rayon                               | PGM1 ou PGM2     |
| 2 PLU *              | PLU                                 | PGM1 ou PGM2     |
| 3 LINK PLU TABLE *   | Table de PLU de liaison             | PGM2             |
| 4 CONDIMENT TABLE *  | Table de condiments                 | PGM2             |
| 5 MIX&MATCH TABLE    | Table de mélanges et d'assortiments | PGM2             |
| 6 RECIPE TABLE *     | Table de recettes                   | PGM2             |
| 7 INGREDIENT *       | Table d'ingrédients                 | PGM1 ou PGM2     |
| 8 COMBO MEAL TABLE * | Table de repas assortis             | PGM2             |
| 9 SCALE TABLE        | Table de balances                   | PGM2             |
| 10 FUNCTION          | Fonction                            | PGM1 ou PGM2     |
| 11 MEDIA             | Touche de média                     | PGM2             |
| 12 SERVER            | Serveur                             | PGM1 ou PGM2     |
| 13 MANAGER           | Directeur                           | PGM2             |
| 14 EMPLOYEE *        | Employé                             | PGM2             |
| 15 JOB LOCATE TBL    | Table du lieu de travail            | PGM2             |
| 16 OPTIONAL          | Fonction optionnelle                | PGM2             |

| <b>Article:</b>  | <b>Description:</b>                    | <b>Mode disponible:</b> |
|------------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 17 FUNCTION TEXT | Texte d'une fonction                   | PGM2                    |
| 18 DEPT. GROUP   | Groupe de rayons                       | PGM2                    |
| 19 PLU GROUP     | Groupe de PLU                          | PGM2                    |
| 20 PLU HOURLY GR | Groupe horaire de PLU                  | PGM2                    |
| 21 SERVER GROUP  | Groupe de serveurs                     | PGM2                    |
| 22 LOGO TEXT     | Texte                                  | PGM2                    |
| 23 TAX           | Taxe                                   | PGM2                    |
| 24 GLU CODE      | Recherche des données d'un client      | PGM2                    |
| 25 AUTO KEY      | Touche de mise en séquence automatique | PGM2                    |
| 26 PRINTER       | Imprimante                             | PGM2                    |
| 27 DIRECT KEY    | Touche sélective                       | PGM2                    |
| 28 PLU MENU KEY  | Touche d'un menu PLU                   | PGM2                    |
| 29 FUNCTION KEY  | Touche de fonction                     | PGM2                    |

#### **NOTA**

*Vous pouvez lire par plage les articles programmés qui sont indiqués avec “ \* ”.*

## ■ Exemples d'impression

### • Rayons (modes PGM1 ou PGM2)

|                          |                 |                    |                                                                                                                 |
|--------------------------|-----------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date                     | <b>08/26/03</b> | <b>123456</b>      | Numéro de la machine                                                                                            |
| Numéro d'ordre           | <b>#1003</b>    | <b>8:03PM</b>      | <b>JACK0001</b><br>Nom du serveur/code du serveur                                                               |
| Mode de fonctionnement*  | <b>*PGM2*</b>   |                    | Heure                                                                                                           |
| Type de rapport          | <b>DEPT</b>     |                    |                                                                                                                 |
| N° du rayon              | <b>D01</b>      | <b>10.00</b>       | Statut de la taxe                                                                                               |
| Indicatif de l'article   | <b>HAMBURG</b>  | <b>T1</b>          | Prix unitaire                                                                                                   |
| N° du groupe de serveurs | <b>0003</b>     | <b>G01</b>         | N° du groupe                                                                                                    |
| Texte de la touche       | <b>S1</b>       | <b>64</b>          | Caractère de commande du moniteur vidéo couleur                                                                 |
|                          | <b>DPT.01</b>   | <b>KP0000</b>      | HALO/LALO (interdiction d'un montant élevé/faible)                                                              |
|                          |                 | <b>L95/10</b>      | Poste d'impression                                                                                              |
|                          |                 | <b>DODGER BLUE</b> | Couleur de la touche                                                                                            |
|                          | <b>D02</b>      | <b>0.00</b>        | Programmation fonctionnelle                                                                                     |
|                          | <b>DPT.02</b>   | <b>G00</b>         | 0 0 0 3                                                                                                         |
|                          | <b>0001</b>     | <b>00</b>          | └ Type d'entrée d'un prix unitaire (disponibilité/disponibilité & prépositionnement/prépositionnement/interdit) |
|                          | <b>S0</b>       | <b>KP0000</b>      | └ Particulier/normal                                                                                            |
|                          | <b>DPT.02</b>   | <b>L17/10</b>      | └ Statut de la balance (obligatoire/autorisé/interdit)                                                          |
|                          |                 | <b>DODGER BLUE</b> | └ N° de la table de balances                                                                                    |
|                          | <b>D03</b>      | <b>0.00</b>        |                                                                                                                 |
|                          | <b>DPT.03</b>   | <b>G00</b>         |                                                                                                                 |
|                          | <b>0001</b>     | <b>00</b>          |                                                                                                                 |
|                          | <b>S0</b>       | <b>KP0000</b>      |                                                                                                                 |
|                          | <b>DPT.03</b>   | <b>L17/10</b>      |                                                                                                                 |
|                          |                 | <b>DODGER BLUE</b> |                                                                                                                 |
|                          | <b>D04</b>      | <b>0.00</b>        |                                                                                                                 |
|                          |                 |                    |                                                                                                                 |
|                          | <b>D10</b>      | <b>-0.00</b>       | Rayon soustractif                                                                                               |
|                          | <b>DPT.10</b>   | <b>G00</b>         |                                                                                                                 |
|                          | <b>0001</b>     | <b>00</b>          |                                                                                                                 |
|                          | <b>S0</b>       | <b>KP0000</b>      |                                                                                                                 |
|                          | <b>DPT.10</b>   | <b>L17/10</b>      |                                                                                                                 |
|                          |                 | <b>DODGER BLUE</b> |                                                                                                                 |

\* Lorsque vous imprimez ce rapport sur le mode PGM1, l'indication PGM2 est remplacée par "PGM1".

• **PLU (prix par article déjà programmé) (mode PGM1 ou PGM2)**

|                                                             |                                                                  |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>08/26/03</b> 123456<br><b>#1005</b> 8:13PM      JACK0001 |                                                                  |
| <b>*PGM2*</b>                                               |                                                                  |
| Type de rapport                                             | <b>PLU</b>                                                       |
| N° du rayon                                                 |                                                                  |
| N° du PLU                                                   | <b>P000001 (02)</b> / 0                                          |
| Indicatif de l'article pour le niveau de prix 1             | <b>MILK</b>                                                      |
| Prix zéro (autorisé/interdit)                               | <b>1</b> <b>1.25</b>                                             |
| Indicatif de l'article pour le niveau de prix 2             | <b>COKE</b>                                                      |
|                                                             | <b>0</b> <b>0.80</b>                                             |
| Indicatif de l'article pour le niveau de prix 3             | <b>COFFEE</b>                                                    |
|                                                             | <b>0</b> <b>2.50</b>                                             |
| Indicatif de l'article pour le niveau de prix 4             | <b>TEA</b>                                                       |
|                                                             | <b>0</b> <b>2.70</b>                                             |
| Indicatif de l'article pour le niveau de prix 5             | <b>WINE</b>                                                      |
|                                                             | <b>0</b> <b>5.00</b>                                             |
| N° de la table de condiments                                | <b>T1</b> G03 05 07 HG01 00 00                                   |
| Statut de la taxe                                           | <b>M00 C00</b> R000 000 000 000 000                              |
| N° de la table de mélanges & assortiments                   | <b>#00 T0</b> 00002                                              |
| N° de la table des PLU de liaison                           | <b>PLU d'un article à coupon</b> P000000      KP0000      PGO 40 |
| N° de la table de balances                                  | <b>S</b> 999.000      M      0.000                               |
| Poste d'impression                                          |                                                                  |
| Texte de la touche pour le prix 1                           | <b>000001</b>                                                    |
| Texte de la touche pour le prix 2                           | <b>000001</b>                                                    |
| Texte de la touche pour le prix 3                           | <b>000001</b>                                                    |
| Texte de la touche pour le prix 4                           | <b>000001</b>                                                    |
| Texte de la touche pour le prix 5                           | <b>000001</b>                                                    |
| Couleur de la touche                                        | <b>YELLOW</b>                                                    |
|                                                             | <b>P000002 (01)</b> / 0                                          |
|                                                             | <b>PL000002</b>                                                  |
|                                                             | <b>1</b> <b>0.01</b>                                             |
|                                                             | <b>PL000002</b>                                                  |
|                                                             | <b>0</b> <b>0.01</b>                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>P000020 (01)</b> L / 0<br><b>PL000020</b><br><b>1</b> <b>0.01</b><br><b>PL000020</b><br><b>0</b> <b>0.01</b><br><b>PL000020</b><br><b>0</b> <b>0.01</b><br><b>PL000020</b><br><b>0</b> <b>0.01</b><br><b>PL000020</b><br><b>0</b> <b>0.01</b><br><b>PL000020</b><br><b>0</b> <b>0.01</b><br><b>G00 00 00 HG00 00 00</b><br><b>M00 C03</b> R000 000 000 000 000<br><b>#00 T0</b> 00002<br><b>P000000</b> KP0000      PGO 00<br><b>S</b> 0.000      M      0.000<br><br><b>000020</b><br><b>000020</b><br><b>000020</b><br><b>000020</b><br><b>000020</b><br><br><b>YELLOW</b> | N°s des groupes<br>Q'té de base<br>Type de menu des PLU<br>Niveau de prix 1      Espace vierge : PLU normal<br>L : PLU de liaison<br>C : Repas assortis<br>Niveau de prix 2<br>Niveau de prix 3<br>Niveau de prix 4<br>Niveau de prix 5<br>N°s des groupes horaires<br>N°s des tables de recettes<br>Caractère de commande du moniteur vidéo couleur<br>Q'té minimum d'un stock<br>N° d'un groupe prioritaire<br>Q'té d'un stock<br><br>Programmation fonctionnelle<br>0 0 0 2<br>└─ Paramètre du mode<br>└─ Statut de la balance (obligatoire/autorisé/interdit)<br>└─ Entrée d'un condiment à l'article du menu (obligatoire/non-obligatoire)<br>└─ Type de condiment/Type de non-condiment<br>└─ Changement d'un prix (obligatoire/autorisé/interdit) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

• Table de PLU de liaison (mode PGM2)

|                |        |          |        |
|----------------|--------|----------|--------|
| 08/26/03       |        |          | 123456 |
| #1007          | 8:20PM | JACK0001 |        |
| *PGM2*         |        |          |        |
| LINK PLU TABLE |        |          |        |
| #01            |        | P000041  |        |
|                |        | P000042  |        |
|                |        | P000043  |        |
|                |        | P000044  |        |
|                |        | P000045  |        |
| #02            |        | P000046  |        |
|                |        | P000047  |        |

Type de rapport  
N° de la table des  
PLU de liaison  
N°s des PLU  
affectés

• Table de mélanges & assortiments (mode PGM2)

|                 |        |          |        |
|-----------------|--------|----------|--------|
| 08/26/03        |        |          | 123456 |
| #1010           | 8:25PM | JACK0001 |        |
| *PGM2*          |        |          |        |
| MIX&MATCH TABLE |        |          |        |
| #01             | / 3    | 5.75     |        |
| #02             | / 5    | 11.25    |        |
| #03             | /12    | 250.00   |        |

Type de rapport  
N° de la table de  
mélanges &  
assortiments  
Prix  
Q'té de base

• Table des condiments (mode PGM2)

|                 |        |          |        |
|-----------------|--------|----------|--------|
| 08/26/03        |        |          | 123456 |
| #1009           | 8:23PM | JACK0001 |        |
| *PGM2*          |        |          |        |
| CONDIMENT TABLE |        |          |        |
| #01             | /3     | P000061  |        |
|                 |        | P000062  |        |
|                 |        | P000063  |        |
|                 |        | P000064  |        |
| #02             | /2     | P000065  |        |
|                 |        | P000066  |        |
|                 |        | P000067  |        |

Type de rapport  
N° de la table des  
condiments  
N°s des PLU  
affectés

Durées des répétitions

• Table de recettes (mode PGM2)

|              |               |          |        |
|--------------|---------------|----------|--------|
| 08/26/03     |               |          | 123456 |
| #1011        | 8:28PM        | JACK0001 |        |
| *PGM2*       |               |          |        |
| RECIPE TABLE |               |          |        |
| #001         | 001 / 1.00000 |          |        |
|              | 003 / 3.50000 |          |        |
|              | 014 / 2.00000 |          |        |
|              | 022 / 5.00000 |          |        |

Type de rapport  
N° de la table  
des ingrédients  
Q'té  
N° de la table  
des recettes

• Ingrédients (mode PGM2)

|            |           |          |
|------------|-----------|----------|
| 08/26/03   |           | 123456   |
| #1013      | 8:30PM    | JACK0001 |
| *PGM2*     |           |          |
| INGREDIENT |           |          |
| I 001      | SALAD     |          |
| 3.00       | S 100.000 |          |
| I 002      | POTATO    |          |
| 1.75       | S 100.000 |          |
| I 003      | SOUP      |          |
| 3.20       | S 50.000  |          |
| I 004      | STEAK     |          |
| 10.00      | S 30.000  |          |
| I 014      |           |          |
| 0.00       | S 0.000   |          |
| I 022      |           |          |
| 0.00       | S 0.000   |          |

• Table de tares d'une balance (mode PGM2)

|             |        |          |
|-------------|--------|----------|
| 08/26/03    |        | 123456   |
| #1017       | 8:37PM | JACK0001 |
| *PGM2*      |        |          |
| SCALE TABLE |        |          |
| #1          | 2.75   |          |
| #2          | 3.50   |          |
| #3          | 12.00  |          |
| #4          | 0.00   |          |
| #5          | 0.00   |          |
| #6          | 0.00   |          |
| #7          | 0.00   |          |
| #8          | 0.00   |          |
| #9          | 0.00   |          |

• Table de repas assortis (mode PGM2)

|                |               |          |
|----------------|---------------|----------|
| 08/26/03       |               | 123456   |
| #1016          | 8:35PM        | JACK0001 |
| *PGM2*         |               |          |
| COMBO MEAL TBL |               |          |
| #01            | CHICKEN COMBO |          |
|                | COMBO1        |          |
|                | YELLOW        |          |
|                | COO 0         |          |
| KP0000         | PGO 00        |          |
|                | P000011       |          |
|                | 1.21          |          |
|                | P000015       |          |
|                | 2.50          |          |
|                | P000017       |          |
|                | 1.25          |          |

• Fonctions (mode PGM1 ou PGM2)

|                 |                                           |
|-----------------|-------------------------------------------|
| 08/26/03        | 123456                                    |
| #1020 8:40PM    | JACK0001                                  |
| <b>*PGM2*</b>   |                                           |
| <b>FUNCTION</b> | Type de rapport                           |
| (-) 1           | Signe (plus/moins)                        |
| I T1            | Texte de la fonction                      |
|                 | -10.00                                    |
|                 | L13                                       |
|                 | P000001                                   |
|                 | P000002                                   |
|                 | P000003                                   |
|                 | P000004                                   |
|                 | P000005                                   |
|                 | PLU associés<br>(20 articles max.)        |
| (-) 2           | Montant                                   |
| S               | -5.00                                     |
|                 | L17                                       |
|                 | P000001                                   |
|                 | P000002                                   |
|                 | HALO (interdiction<br>d'un montant élevé) |
| (-) 3           | Statut de la taxe                         |
| S               | -0.00                                     |
|                 | L17                                       |
| (-) 4           |                                           |
| S               | -0.00                                     |
|                 | L17                                       |
| (-) 5           |                                           |
| S               | -0.00                                     |
|                 | L17                                       |
| (-) 6           |                                           |
| S               | -0.00                                     |
|                 | L17                                       |
| (-) 9           |                                           |
| S               | -0.00                                     |
|                 | L17                                       |
|                 | P000001                                   |
|                 | P000003                                   |
| %1              | -0.00%                                    |
| S               | L100.00%                                  |
| %2              | -0.00%                                    |
| S               | L100.00%                                  |
| %3              | -0.00%                                    |
| S               | L100.00%                                  |
| %4              | -0.00%                                    |
| S               | L100.00%                                  |
| %5              | -0.00%                                    |
| S               | L100.00%                                  |
| %6              | -0.00%                                    |
| S               | L100.00%                                  |
| %9              | -0.00%                                    |
| S               | L100.00%                                  |
|                 | P000001                                   |
|                 | P000003                                   |
| GRATUITY        | 10.00%                                    |
| T 3             |                                           |
| CA TIP          | 7.25%                                     |
| CH TIP          | L17                                       |
| ***RA           | L18                                       |
| ***RA2          | L18                                       |
| ***PO           | L18                                       |
| ***PO2          | L18                                       |
| M-TAX           | L17                                       |

|          |                  |
|----------|------------------|
| 08/26/03 | 123456           |
| #1052    | 8:54PM JACK0001  |
| *PGM2*   |                  |
| MEDIA    |                  |
| CASH     | KP000 L18        |
|          | 00000000000000   |
| CASH2    | CA1 000000000001 |
|          | KP000 L18        |
|          | 00000000000000   |
| CHECK1   | CA2 000000000001 |
|          | KP000 L18        |
|          | 00000000000000   |
| CHECK2   | CK1 000000000001 |
|          | KP000 L18        |
|          | 00000000000000   |
| CHECK3   | CK2 000000000001 |
|          | KP000 L18        |
|          | 00000000000000   |
| CHECK4   | CK3 000000000001 |
|          | KP000 L18        |
|          | 00000000000000   |
| CHARGE1  | CK4 000000000001 |
| CHARGE1- | KP000 L18        |
|          | 00000000000000   |
| CHARGE2  | CH1 000000000001 |
| CHARGE2- | KP000 L18        |
|          | 00000000000000   |
| CHARGE3  | CH2 000000000001 |
| CHARGE3- | KP000 L18        |
|          | 00000000000000   |
| CHARGE4  | CH3 000000000001 |
| CHARGE4- | KP000 L18        |
|          | 00000000000000   |
| CHARGE5  | CH4 000000000001 |
| CHARGE5- | KP000 L18        |
|          | 00000000000000   |
| CHARGE6  | CH5 000000000001 |
| CHARGE6- | KP000 L18        |
|          | 00000000000000   |
| CHARGE7  | CH6 000000000001 |
| CHARGE7- | KP000 L18        |
|          | 00000000000000   |
| CHARGE8  | CH7 000000000001 |
| CHARGE8- | KP000 L18        |
|          | 00000000000000   |
| EMPL CH  | CH8 000000000001 |
| EMPL CH- | KP000 L18        |
|          | 00000000000000   |
| CONV 1   | CHe 000000000001 |
| CONV 2   | PESO 1.3250      |
| CONV 3   | 0.0000           |
| CONV 4   | 0.0000           |

Type de rapport  
Poste d'impression  
Text de la fonction  
HALO (interdiction d'un montant élevé)  
Programmation de la fonction

Texte de la fonction (brut)  
Texte de la fonction (remboursement)

Taux  
Descripteur

|          |                  |
|----------|------------------|
| EAT IN 1 | T1               |
| EAT IN 2 |                  |
| EAT IN 3 |                  |
| SERVICE  | KP000            |
| SERVICE2 | 000              |
|          | SRV 000000000001 |
| FINAL    | KP000            |
|          | 000              |
| ****CID  | FIN 000000000001 |
| CHK/CG   | 9999999.99       |
| CA/CHK1  | 999999.99        |
|          | 999999.99        |
| CA/CHK2  | 000000000001     |
|          | 999999.99        |
| CA/CHK3  | 000000000001     |
|          | 999999.99        |
| CA/CHK4  | 000000000001     |
|          | 999999.99        |
|          | 000000000001     |

Statut de taxe  
Programmation de la fonction  
Montant de repérage  
HALO (interdiction d'un montant élevé)

• Serveur (mode PGM1 ou PGM2)

|                   |            |          |
|-------------------|------------|----------|
| 08/26/03          |            | 123456   |
| #1023             | 8:45PM     | JACK0001 |
| <b>*PGM2*</b>     |            |          |
| <b>SERVER</b>     |            |          |
| SRV#0001          | JACK       |          |
| 00000001-00000010 |            |          |
| 0.00%             | OD1 (0000) |          |
| SRV#0002          | JIM        |          |
| SRV#0010          |            |          |
| 00000001-99999999 |            |          |
| 0.00%             |            |          |
| SERV. 010         |            |          |
| OD1 (0000)        |            |          |

• Directeur (mode PGM2)

|                |        |          |
|----------------|--------|----------|
| 08/26/03       |        | 123456   |
| #1024          | 8:48PM | JACK0001 |
| <b>*PGM2*</b>  |        |          |
| <b>MANAGER</b> |        |          |
| MGR#01         | 1425   |          |
| MGR#02         | 0541   |          |
| MGR#03         | 7210   |          |

• Employé (mode PGM2)

|                                           |        |          |
|-------------------------------------------|--------|----------|
| 08/26/03                                  |        | 123456   |
| #1053                                     | 8:55PM | JACK0001 |
| <b>*PGM2*</b>                             |        |          |
| <b>EMPLOYEE</b>                           |        |          |
| EMP#0000000001                            | JIM    |          |
| SRV#0002                                  | MGR#01 |          |
| DAILY: 7- 2 WEEKLY: 35- 10                |        |          |
| (0435) L98 L01 L02 L45                    |        |          |
| L17 L08 L14 L25                           |        |          |
| N°s des lieux de travaux                  |        |          |
| Code associé du serveur                   |        |          |
| Code secret                               |        |          |
| Limitation des ventes d'un employé (HALO) |        |          |

• Table du lieu de travail (mode PGM2)

|                       |          |          |
|-----------------------|----------|----------|
| 08/26/03              |          | 123456   |
| #1054                 | 8:56PM   | JACK0001 |
| <b>*PGM2*</b>         |          |          |
| <b>JOB LOCATE TBL</b> |          |          |
| #01                   | MON      |          |
| SA 7.00               | OT1 1.20 | OT2 1.25 |
| #02                   | TUE      |          |
| SA 7.00               | OT1 1.20 | OT2 1.25 |
| #03                   | WED      |          |
| SA 7.00               | OT1 1.20 | OT2 1.25 |
| #04                   | THU      |          |
| SA 7.00               | OT1 1.20 | OT2 1.25 |
| #05                   | FRI      |          |
| SA 7.00               | OT1 1.20 | OT2 1.25 |
| #06                   | SAT      |          |
| SA 7.50               | OT1 1.20 | OT2 1.25 |
| #07                   | SUN      |          |
| SA 8.00               | OT1 1.20 | OT2 1.25 |

• Fonctions optionnelles (mode PGM2)

08/26/03

#1056

123456

9:00PM

JACK0001

\*PGM2\*

OPTIONAL

OPTIONAL

FUNC. PROHIBIT.

SRV REPO IN OPXZ

PO ENTRY IN REG

RF/RETURN IN REG

1st LAST ITEM VD

DIRECT VD IN REG

INDIR. VD IN REG

SBTL VD IN REG

VD MODE IN REG

(-) ENTRY IN REG

NO SALE IN REG

PAY WHEN SBTLE=0

TIP PAID IN REG

TR IN/OUT IN REG

INDIR. VD IN GLU

FUNC. SELECTING

LEVEL SFT METHOD

LEVEL SFT IN

PRICE SFT METHOD

PRICE SFT IN

RETURN TO LEVEL1

RETURN TO PRICE1

PERSON NUMBER

COVER COUNT

TABLE NUMBER

TIP ENTRY METHOD

SRVR DRW ASSIGN

SHIFT KEY ACTION

EMPLOYEE SALE

AUTO HOURLY REPO

DRIVE SCREEN

COMP. COND. CANCEL

PRINTING SELECT

# OF PURCHASE

TIME

JOURNAL SELECT

JOURNAL LETTER

ITEM ON BILL

SHARE%

INTERVAL TIMER

TILL TIMER

SCREEN SAVE

BILL NUMBER

ENABLE

ENABLE

ENABLE

ENABLE

ENABLE

ENABLE

ENABLE

ENABLE

ENABLE

ENABLE

ENABLE

ENABLE

ENABLE

ENABLE

ENABLE

ENABLE

AUTO

MGR&REG

AUTO

MGR&REG

BY ONE ITEM

BY ONE ITEM

INHIBIT

NON-COMPULSORY

INHIBIT

AMOUNT

INHIBIT

CAPS LOCK

CHARGE AMOUNT

DISABLE

MANUAL

MGR&REG

NOT PRINT

PRINT

FULL PRINT

NORMAL

PRINT

PRINT

0

0

0004

Type de rapport

Réglage

0 SKIP

SERVER

TRANSACTION

DEPARTMENT

PLU

HOURLY

DAILY NET

HOURLY RPT

MEMORY TYPE

STARTING TIME

STACKED RPT

1

DEPARTMENT

PLU

EMP. SALE (DETAIL)

2

PLU TOP 20

HOURLY

GLU

EMPLOYEE

PAYMENT PERIOD

PERIOD-1 START

PERIOD-2 START

PAY FOR BREAK

SKIP

SKIP

SKIP

SKIP

SKIP

SKIP

30

00

01-10

000001-000100

0000000001-0000000100

AMOUNT

1000-2200

00000001-00000100

MONTHLY

01

01

NO

Suite à droite

208

08/26/03 123456  
#1028 8:59PM JACK0001

- Type de rapport
- Texte de la fonction (implicite)
- Texte (prérégulé)

NET 1  
TAX1 ST  
GRS TAX1  
RFD TAX1  
TAX1  
TX1 EXPT  
TAX2 ST  
GRS TAX2  
RFD TAX2  
TAX2  
TX2 EXPT  
TAX3 ST  
GRS TAX3  
RFD TAX3  
TAX3  
TX3 EXPT  
TAX4 ST  
GRS TAX4  
RFD TAX4  
TAX4  
TX4 EXPT  
GRS MTAX  
RFD MTAX  
GST EXPT  
PST TTL  
GST TTL  
TTL TAX  
NET  
NET 2  
COMBO1

MDSE ST  
\*\*\*TOTAL  
CHANGE  
DUE  
TIP DUE  
TRAY TL  
ITEMS  
BALANCE

COPY  
B. T.  
B. S.  
FIN. BAL  
BAL FWD  
CLOSE CK  
OPEN CK  
(%) SALES  
CHARGE  
COST  
COST%  
TTL COST  
LOC#  
L. COST  
TTL HOUR  
OVR TIME  
TIME-IN  
TIME-OUT  
BRK-IN  
BRK-OUT  
LABOR%  
PERSON#  
MANAGER#  
VAT EXPT  
IND. PAY  
TARE WT.  
RCP S.W.  
FREE GLU  
WASTE  
AVE SALE  
ST (-) TL  
ST % TL  
(-) TL  
% TL  
CASH TL  
RA TL  
PO TL  
CA/CK TL  
CONV TL  
CHR TL  
CHECK TL  
COMBO  
WASTE  
RF  
CP  
NET SLS  
COMBO TL  
WASTE TL  
RF TL  
NET TL  
OVR COST  
GLU#  
CAR#COPY  
B. T.  
B. S.  
FIN. BAL  
BAL FWD  
CLOSE CK  
OPEN CK  
(%) SALES  
CHARGE  
COST  
COST%  
TTL COST  
LOC#  
L. COST  
TTL HOUR  
OVR TIME  
TIME-IN  
TIME-OUT  
BRK-IN  
BRK-OUT  
LABOR%  
PERSON#  
MANAGER#  
VAT EXPT  
IND. PAY  
TARE WT.  
RCP S.W.  
FREE GLU  
WASTE  
AVE SALE  
ST(-) TL  
ST % TL  
(-) TL  
% TL  
CASH TL  
RA TL  
PO TL  
CA/CK TL  
CONV TL  
CHR TL  
CHECK TL  
COMBO  
WASTE  
RF  
CP  
NET SLS  
COMBO TL  
WASTE TL  
RF TL  
NET TL  
OVR COST  
GLU#  
CAR#

- Texte pour un groupe de rayons (mode PGM2)
- Texte pour un groupe horaire de PLU (mode PGM2)

08/26/03

#1034

9:01PM

123456

JACK0001

\*PGM2\*

DEPT. GROUP

DPT GR-1

DPT GR-2

DPT GR-3

DPT GR-4

DPT GR-5

DPT GR-6

DPT GR-7

DPT GR-8

DPT GR-9

DPT GR-1

DPT GR-2

DPT GR-3

DPT GR-4

DPT GR-5

DPT GR-6

DPT GR-7

DPT GR-8

DPT GR-9

Type de rapport

Texte de la fonction (implicite)

Texte (prérégulé)

08/26/03

#1036

9:03PM

123456

JACK0001

\*PGM2\*

PLU HOURLY GR

HOUR GR1

HOUR GR2

HOUR GR3

HOUR GR4

HOUR GR5

HOUR GR6

HOUR GR7

HOUR GR8

HOUR GR9

HOUR GR1

HOUR GR2

HOUR GR3

HOUR GR4

HOUR GR5

HOUR GR6

HOUR GR7

HOUR GR8

HOUR GR9

Type de rapport

Texte de la fonction (implicite)

Texte (prérégulé)

- Texte pour un groupe de PLU (mode PGM2)
- Texte pour un groupe de serveurs (mode PGM2)

08/26/03

#1035

9:02PM

123456

JACK0001

\*PGM2\*

PLU GROUP

PLU GR01

PLU GR02

PLU GR03

PLU GR01

PLU GR02

PLU GR03

Type de rapport

Texte de la fonction (implicite)

Texte (prérégulé)

08/26/03

#1037

9:04PM

123456

JACK0001

\*PGM2\*

SERVER GROUP

GROUP1

GROUP2

GROUP3

GROUP4

GROUP5

GROUP6

GROUP7

GROUP8

GROUP9

GROUP1

GROUP2

GROUP3

GROUP4

GROUP5

GROUP6

GROUP7

GROUP8

GROUP9

Type de rapport

Texte de la fonction (implicite)

Texte (prérégulé)

210

• Texte (mode PGM2)

|                                                                                                                              |                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 08/26/03                                                                                                                     | 123456                                                                  |
| #1041 9:11PM                                                                                                                 | JACK0001                                                                |
| <b>*PGM2*</b>                                                                                                                |                                                                         |
| <b>LOGO TEXT</b>                                                                                                             | Type de rapport                                                         |
| <b>RECEIPT LOGO</b><br><b>SHARP</b><br><b>PRESENTS THE</b><br><b>UP-3301</b><br><b>SHARP</b><br><b>IS THE</b><br><b>BEST</b> |                                                                         |
| Texte du logotype pour le reçu                                                                                               |                                                                         |
| <b>BILL LOGO</b>                                                                                                             | Texte de l'en-tête pour l'imprimante d'additions (notes)                |
| <b>BILL HEADER</b>                                                                                                           |                                                                         |
| <b>BILL FOOTER</b>                                                                                                           | Texte en bas de l'addition (note) pour l'imprimante d'additions (notes) |

• Code pour un GLU (mode PGM2)

|                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| 08/26/03          | 123456            |
| #1043 9:14PM      | JACK0001          |
| <b>*PGM2*</b>     |                   |
| <b>GLU CODE</b>   | Type de rapport   |
| <b>GLU</b>        | Code de démarrage |
| <b>DRIVE THRU</b> | Code d'achèvement |
| 0100              | 00000010-00000020 |
|                   | 00000001-00000100 |
| Durée de l'alarme |                   |

• Taux de la taxe (mode PGM2)

|                   |                              |
|-------------------|------------------------------|
| 08/26/03          | 123456                       |
| #1039 9:11PM      | JACK0001                     |
| <b>*PGM2*</b>     |                              |
| <b>TAX</b>        | Type de rapport              |
| <b>TAX1</b>       | N° de la taxe                |
| 6.0000 %          | Taux                         |
| / 1.00            | Cycle                        |
| 1 0.11            | Limite inférieure de la taxe |
| 2 0.23            |                              |
| 3 0.39            |                              |
| 4 0.57            |                              |
| 5 0.73            | Montant du point de rupture  |
| 6 0.89            |                              |
| 7 1.11            |                              |
| <b>TAX2</b>       | 4.0000 %                     |
|                   | 0.12                         |
| <b>TAX3</b>       | 5.0000 %                     |
|                   | 0.20                         |
| <b>EXPT COUNT</b> | 0                            |
| <b>TAX4</b>       | 6.0000 %                     |
|                   | 0.30                         |

• Touche AUTOMATIQUE (mode PGM2)

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| 08/26/03        | 123456               |
| #1044 9:15PM    | JACK0001             |
| <b>*PGM2*</b>   |                      |
| <b>AUTO KEY</b> | Type de rapport      |
| <b>#01</b>      | N° de la touche AUTO |
| FUNC. MENU01    | HOME                 |
| HOME            | P000001              |
| HOME            | P000007              |
| HOME            | FNC. MN1             |
| <b>#02</b>      |                      |
| FUNC. MENU01    | 3 KEY                |
| FUNC. MENU01    | HOME                 |
| HOME            | P000007              |
| <b>#23</b>      | ----                 |
| <b>#24</b>      | ----                 |
| <b>#25</b>      | ----                 |

• Imprimante (mode PGM2)

08/26/03123456  
#10459:21PMJACK0001

\*PGM2\*

PRINTER

J PRINTER

R PRINTER

BILL PRINTER

REPORT PRINTER

KP#1

YES

ER-01PU

ONE SHEET

Q / YES

ER-01PU

ONE SHEET

YES

ER-01PU

ONE SHEET

YES

ER-01PU

ONE SHEET

PRINT

YES

ER-01PU

ONE SHEET

Type de rapport

Coupeur automatique

N° du modèle de l'imprimante

Type de papier

Compte d'avancement de lignes pour le total partiel d'un plateau

Type d'imprimante

• Touche de menus PLU (mode PGM2)

08/26/03123456  
#10479:29PMJACK0001

\*PGM2\*

PLU MENU KEY

#01

PLU MENU01

P000151

P000152

P000153

P000154

P000155

P000156

P000157

P000158

P000159

P000160

#02

PLU MENU02

P000161

P000162

P000163

P000164

P000165

P000166

P000167

P000168

P000169

N° de la touch du menu PLU

Titre

PLU du menu

• Touche sélective (mode PGM2)

08/26/03123456  
#10469:22PMJACK0001

\*PGM2\*

DIRECT KEY

SHARP UP3301 POS

001

002

003

004

005

006

007

008

009

010

011

012

013

014

015

016

L 1

L 2

L 3

P000001

Type de rapport

Clavier initial

N° de la touche

N° de PLU

#05

PLU MENU05

P000191

P000192

P000193

P000194

P000195

P000196

P000197

P000198

P000199

P000200

• Touche de fonction (mode PGM2)

|                       |                 |
|-----------------------|-----------------|
| 08/26/03 123456       |                 |
| #1061 9:09PM JACK0001 |                 |
| <b>*PGM2*</b>         |                 |
| <b>FUNCTION KEY</b>   | Type de rapport |
| 001                   | HOME            |
|                       | BLUE            |
| 002                   | CANCEL          |
|                       | YELLOW          |
| 003                   | CLEAR           |
|                       | YELLOW          |
| 004                   | MODE            |
|                       | CYAN            |
| 005                   |                 |
|                       | LIGHT GRAY      |
| 006                   |                 |
|                       | LIGHT GRAY      |
| 007                   | MORE            |
|                       | LIGHT CYAN      |
| 008                   | MORE            |
|                       | DODGER BLUE     |
| 009                   | ENTER           |
|                       | SLATE GRAY      |
| 010                   | SUB             |
|                       | LIGHT MAGENTA   |
| 011                   | CASH            |
|                       | GREEN           |
| 012                   | 0               |
|                       | LIGHT GRAY      |
| 013                   | 1               |
|                       | LIGHT GRAY      |
| 014                   | 2               |
|                       | LIGHT GRAY      |
| 015                   | 3               |
|                       | LIGHT GRAY      |
| 016                   | 4               |
|                       | LIGHT GRAY      |
| 017                   | 5               |
|                       | LIGHT GRAY      |
| 018                   | 6               |
|                       | LIGHT GRAY      |
| 019                   | 7               |
|                       | LIGHT GRAY      |
| 020                   | 8               |
|                       | LIGHT GRAY      |
| 021                   | 9               |
|                       | LIGHT GRAY      |
| 022                   | 00              |
|                       | LIGHT GRAY      |
| 023                   | 000             |
|                       | LIGHT GRAY      |
| 024                   | -               |
|                       | LIGHT GRAY      |

|     |        |
|-----|--------|
| 216 | MENU39 |
|     | CYAN   |
| 217 | MENU40 |
|     | CYAN   |
| 218 | MENU41 |
|     | CYAN   |
| 219 | MENU42 |
|     | CYAN   |
| 220 | MENU43 |
|     | CYAN   |
| 221 | MENU44 |
|     | CYAN   |
| 222 | MENU45 |
|     | CYAN   |
| 223 | MENU46 |
|     | CYAN   |
| 224 | MENU47 |
|     | CYAN   |
| 225 | MENU48 |
|     | CYAN   |
| 226 | MENU49 |
|     | CYAN   |
| 227 | MENU50 |
|     | CYAN   |
| 228 | ED TIP |
|     | YELLOW |

Suite à droite

## Dans le cas d'une panne de courant

Lorsqu'il y a une panne de courant, le Terminal de Point de Vente conserve les contenus de sa mémoire et toutes les informations concernant des totaux de ventes.

- Lorsqu'une panne de courant survient dans le Terminal de Point de Vente en condition d'inactivité ou pendant une entrée, le Terminal de Point de Vente ne revient à une condition normale de fonctionnement qu'une fois le courant rétabli.

## Avant d'appeler pour un dépannage

Les défaillances de la machine montrées dans la colonne de gauche ci-dessous, sous le titre de "Panne", n'indiquent pas nécessairement des défauts fonctionnels de la machine. Il est par conséquent conseillé de consulter la liste de "Vérification" se trouvant dans la colonne de droite, avant de faire appel à un service de dépannage.

| Panne                                                                                                                 | Vérification                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'affichage ne peut s'éclairer.</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La courant est-il fourni à la prise électrique?</li> <li>• La fiche du câble d'alimentation est-elle desserrée ou débranchée de la prise électrique?</li> <li>• L'interrupteur d'alimentation est-il sur la position "ON" (MARCHE)?</li> <li>• La commande de luminosité et la commande de contraste sont-elles correctement réglées?</li> <li>• Le terminal est-il sur le mode de sauvegarde de l'écran?</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aucun reçu n'est établi.</li> </ul>                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voyez le manuel de l'imprimante.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le papier pour la bande de détails quotidiens ne peut s'enrouler.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'impression n'est pas normale.</li> </ul>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

# 15 Options

## Liste des options

Pour votre Terminal de Point de Vente UP-3301, les options suivantes sont disponibles:  
Pour les détails, consultez votre revendeur SHARP autorisé. N'essayez pas d'installer vous-même n'importe laquelle de ces options.

1. Carte-mémoire RAM, modèle UP-S02MB2M
2. Imprimante externe, modèle ER-01PU
3. Tiroir-caisse satellite, modèle ER-03DW ou ER-04DW
4. Compartiment pour la monnaie, modèle ER-75CC3 ou ER-55CC2
5. Lecteur de cartes magnétiques, modèle UP-E12MR2
6. Imprimante incorporée, modèle UP-T80BP
7. Interface RS-232, modèle ER-A7RS2

|                                |                                                                                                                                                            |                                                                                                        |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Modèle:                        | UP-3301                                                                                                                                                    |                                                                                                        |
| Dimensions extérieures:        | 295 (L) x 414,5 (P) x 325 (H) mm [11,6 (L) x 16,3 (P) x 12,8 (H) pouces]                                                                                   |                                                                                                        |
| Poids:                         | 6,6 kg (14,6 livres)                                                                                                                                       |                                                                                                        |
| Source d'énergie:              | Tension locale $\pm 10\%$ C.A., 50/60 Hz                                                                                                                   |                                                                                                        |
| Consommation:                  | En attente:                                                                                                                                                | 29 W                                                                                                   |
|                                | En marche:                                                                                                                                                 | 50 W                                                                                                   |
| Température de fonctionnement: | 0 à 40°C (32 à 104°F)                                                                                                                                      |                                                                                                        |
| Éléments électroniques:        | LSI (CPU), etc.                                                                                                                                            |                                                                                                        |
| Batterie incorporée:           | Bloc de piles rechargeables; durée de maintien de la mémoire d'environ 1 mois (avec bloc de piles incorporé entièrement chargé, à la température du local) |                                                                                                        |
| Affichage:                     | Affichage de l'opérateur:                                                                                                                                  | Module de l'affichage à cristaux liquides couleur et panneau à effleurement 640 (L) x 480 (H) (points) |
|                                | Affichage du client:                                                                                                                                       | Affichage matriciel à points (5 x 7 points) à 16 positions et affichage à 7 segments à 11 positions    |
| Accessoires:                   | Feuille                                                                                                                                                    | 1 exemplaire                                                                                           |
|                                | Tores de ferrite                                                                                                                                           | 3 pièces (utilisées pour l'installation du câblage des communications)                                 |
|                                | Pieds en caoutchouc                                                                                                                                        | 2 pièces (pour le UP-E12MR2)                                                                           |

\* Les données techniques et l'apparence peuvent être l'objet de modifications sans avertissement préalable, en vue d'une amélioration du produit.

## Messages d'erreurs

| Message d'erreur: | Condition:                                                                                                                                                     |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MISOPERATION      | Opération erronée                                                                                                                                              |
| ENTRY ERROR       | Erreur d'entrée                                                                                                                                                |
| ENTRY INHIBITED   | L'entrée est interdite par une programmation PGM.                                                                                                              |
| ENTRY OVERFLOW    | Dépassement de capacité des données d'entrée                                                                                                                   |
| TRANS OVERFLOW    | Dépassement de capacité de la limitation d'une opération                                                                                                       |
| LACKING MEMORY    | Fichier ou capacité de la mémoire insuffisant.                                                                                                                 |
| ENTRY COMPULSORY  | Entrée obligatoire                                                                                                                                             |
| NO AUTHORITY      | Pas d'autorité affectée                                                                                                                                        |
| UNDEFINED CODE    | Code non défini                                                                                                                                                |
| NOT ASSIGNED      | Non affecté                                                                                                                                                    |
| CODE NOT FREE     | Le code n'est pas libre.                                                                                                                                       |
| OUT OF STOCK      | Erreur dans le dépassement de capacité du stock                                                                                                                |
| OVER LIMITATION   | Dépassement de capacité d'une limitation numérique                                                                                                             |
| TIP ERROR         | Erreur d'un pourboire                                                                                                                                          |
| SECRET # ERROR    | Erreur de concordance d'un code secret                                                                                                                         |
| PAPER EMPTY       | Manque de papier d'une imprimante                                                                                                                              |
| NON RESET         | Téléchargement initial de communication directe entre enregistreuses (IRC) avant une remise à zéro                                                             |
| OFF LINE          | Erreur hors ligne d'une imprimante satellite                                                                                                                   |
| MOTOR LOCK        | Erreur de blocage du moteur d'une imprimante satellite                                                                                                         |
| TYPE ERROR        | Erreur d'assortiment dans le type de fichier de téléchargement de communication directe entre enregistreuses (IRC)                                             |
| POWER OFF         | L'énergie du terminal de communication directe entre enregistreuses (IRC) est hors circuit.                                                                    |
| BUSY              | Communication occupée entre enregistreuses (IRC)                                                                                                               |
| LINE ERROR        | Erreur de transmission                                                                                                                                         |
| SYSTEM OPENED     | Remise à zéro exécutée dans une condition d'ouverture du magasin (seulement lorsque l'opération de remise à zéro est interdite).                               |
| IS SIGNED ON      | Erreur d'entrée dans le système de communication directe entre enregistreuses (IRC) d'un serveur (lorsque la remise à zéro de tous les serveurs est exécutée). |
| NO REPLY/MASTER   | Le terminal principal ne répond pas à une demande.                                                                                                             |
| NO REPLY/BACKUP   | Le terminal principal de réserve ne répond pas à une demande.                                                                                                  |
| SENDING DATA      | Message d'un envoi de données                                                                                                                                  |
| T-LOG FULL        | Le fichier T (opération) de consignment est plein.                                                                                                             |
| ATTEMPT RETRY?    | Message de réessai du directeur                                                                                                                                |
| IR SEND OK        | Les données à l'infrarouge ont été normalement envoyées.                                                                                                       |
| IR RECEIVE OK     | Les données à l'infrarouge ont été normalement reçues.                                                                                                         |
| IR COM.ERROR      | Erreur de communication dans l'infrarouge                                                                                                                      |
| IR DATA ERROR     | Erreur dans les données à l'infrarouge                                                                                                                         |
| IR COM.TIME-OUT   | Délai d'attente dans une communication à l'infrarouge                                                                                                          |
| IR COM.CANCELED   | La communication à l'infrarouge n'a pas été annulée.                                                                                                           |
| CHECK RS-PORT     | La porte série affectée n'est pas trouvée.                                                                                                                     |
| CHECK CONNECTION  | Erreur de raccordement de l'imprimante                                                                                                                         |
| CHECK LOW PAPER   | Erreur dans l'approche de la fin du papier de l'imprimante                                                                                                     |

| <b>Message d'erreur:</b> | <b>Condition:</b>                                                                              |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INVALID RESPONSE         | Message d'erreur du terminal d'une autorisation de crédits (CAT) reçu du CENTRE SERVEUR        |
| COMM.ERROR               | Erreur de communication du terminal d'une autorisation de crédits (CAT) avec la CENTRE SERVEUR |
| CAN NOT VOID             | L'opération d'ANNULATION n'est pas effectuée.                                                  |
| TIP EXIST                | Le montant d'un pourboire est introduit.                                                       |

Votre Terminal de Point de Vente peut aussi afficher les messages suivants:

- NON-ADD # CODE
- ZERO DATA PRESET
- ENTER AMOUNT
- GLU FILE CLOSED
- COVER COUNT
- DECIMAL POINT
- DEPARTMENT
- TYPE DEPARTMENT
- GLU BUFFER FILE
- GLU FILE
- OPEN PRICE
- PBLU
- TYPE PLU
- PRESET PRICE
- QTY
- REG BUFFER FILE
- SCALE
- SERVER
- TARE TABLE#
- WEIGHT
- KP BUFFER
- DRAWER IS OPEN
- Z-RESET
- SYSTEM CLOSED
- DRIVE-THRU

# 18 Index

## A

Achèvement [146](#)  
Annulation [55, 56, 57, 58, 153, 167](#)  
Annulation d'une taxe [40, 133, 136, 139, 142, 143](#)  
Arrêt d'une autorisation de crédits (CAT) [131, 132, 134, 135, 138, 139, 140, 141, 144, 145, 146, 147, 149](#)

## B

Balance [32, 33, 104, 108, 109](#)

## C

Caractère de commande CVM (moniteur vidéo couleur) [106, 109, 119](#)  
Changement d'un niveau [35, 168](#)  
Changement de niveau d'un prix [36, 106, 107, 168, 196](#)  
Chèques [39, 68, 134](#)  
Client qui mange sur place [68, 143](#)  
Code non-additif [47, 133, 136, 139, 142](#)  
Code secret [13, 29, 60, 63, 157, 158, 159, 172](#)  
Compute des couverts [41, 43, 44, 68, 169](#)  
Comptant [39, 68, 131](#)  
Compte admis (RA) [49, 68, 128](#)  
Condiment [37, 108, 114](#)  
Conversion d'une monnaie [48, 69, 143](#)  
Copie d'un reçu [59](#)  
Coût (prix) [75, 84, 111](#)  
Crédit d'achats [39, 69, 137](#)  
Crédit d'achats d'un employé [140](#)

## D

Date/heure [165](#)  
Décaissement (PO) [50, 68, 128, 167](#)  
Descripteur [111, 143](#)  
Description [99, 104](#)  
Directeur [60, 62, 158, 159](#)

## E

Edition de l'heure [52, 93](#)

Employé [51, 52, 53, 82, 83, 93, 94, 95, 96, 97, 159, 169](#)

Encaissement d'un chèque [51, 69, 149](#)  
Entrées de balances [32, 33, 34, 104, 108, 119](#)  
Entrée/sortie des heures de travail [52, 93](#)  
Entrée/sortie d'interruption [52, 93](#)  
Entrée/sortie d'un transfert [44, 68, 80, 168](#)  
Envoi de données de sauvegarde [194](#)

## F

Fonction de MARCHE-ARRET pour reçus [59](#)

## G

GLU/PBLU [41, 42, 44, 45, 65, 85, 86, 87, 131, 134, 137, 144, 157, 168, 169, 170, 186](#)  
GLU/PBLU/passage en voiture fermés [80, 86, 87, 90, 91, 133, 135, 138](#)  
GLU/PBLU/passage en voiture ouverts [80](#)  
Groupe (PLU) [74, 78, 108, 154, 155](#)  
Groupe de serveurs [105, 155](#)  
Groupe horaire de PLU [78, 108](#)  
Groupe (rayon) [71, 105, 154](#)  
Groupe prioritaire [108](#)

## H

Heure supplémentaire [82, 159](#)

## I

Impression sur l'addition [68, 133, 136, 139, 141, 144, 146](#)  
Imprimante [11, 47, 185](#)  
Ingrédient [84, 111, 112, 117](#)

## L

Lecture des programmes memorisés [199](#)  
Liquidités en caisses [78, 148](#)  
Logotype [183](#)

## M

Mélanges et assortiments [34, 108, 116](#)  
Menu [16, 17, 19, 20, 21, 29, 30, 31, 32, 33, 49, 50, 51](#)  
Méthode de restauration rapide [31, 32](#)  
Messages d'erreurs [217](#)  
MINUTEUR DU TIROIR-CAISSE [164](#)  
Mise à jour de PLU [196](#)  
Mode de décalage verrouillé [35, 36, 168](#)  
Modes de fonctionnement [12](#)  
Mode de prix unitaire [12, 197](#)  
Mode de REJET [54](#)  
Mode de retour automatique [35, 36, 168](#)  
Mode de sauvegarde de l'écran [10, 164](#)  
Mode d'INSTRUCTIONS [67, 85, 86, 193](#)  
Montant de(du) service [47, 68, 80, 127](#)

## N

Nom [99, 106](#)  
Non-vente [50, 68, 167](#)  
Numéro d'une personne [41, 168](#)  
Numéro de la table [41, 44, 45, 169](#)  
Numérotation consécutive [15, 163](#)

## O

Omission du zéro [177](#)

## P

Particulier [68, 105](#)  
Passage en voiture [42, 43, 68, 88, 89, 90, 91, 144, 187](#)  
Paiement anticipé [43, 69](#)  
Plage de PLU [109](#)  
PLU [30, 72, 106](#)  
PLU de liaison [34, 108, 113](#)  
Pourboire [48, 69, 80, 127, 167, 169](#)  
Programmation [101](#)  
Programmation pour un envoi de données de sauvegarde [194](#)  
Programmation pour une réception de données de sauvegarde [195](#)

## Q

Quantité de base [107](#)

## R

Rapport [67, 176](#)  
Rapport de totaux nets quotidiens [93](#)  
Rapport horaire [83, 177](#)  
Rapports regroupés [91, 97, 178](#)  
Rapport sur une opération [67, 92, 177](#)  
Rapport sur les heures de service [88](#)  
Rayon [30, 70, 73, 104](#)  
Réception de données de sauvegarde [195](#)  
Recette [108, 117](#)  
Rectification [55, 56, 58, 62](#)  
Remboursement [47, 68, 167](#)  
Rendu sur un chèque [148](#)  
Repas assortis [34, 72, 118](#)  
Retour [47, 68, 167](#)

## S

Séparation d'une addition (note) [45, 46](#)  
Serveur [29, 80, 81, 157](#)  
Service [41, 42, 43, 68, 144](#)  
Stock [74, 110, 112](#)  
Stock minimum [77, 107](#)

## T

Table de tares [104, 108, 119](#)  
Table de taxes [189](#)  
Taxe [40, 79, 105, 108, 188](#)  
Taxe manuelle [40, 67, 79, 129](#)  
Texte [99, 152](#)  
Total partiel d'un plateau [38, 68, 185](#)  
Totalisation d'additions [44](#)  
Touche de crédit d'achats d'un employé [140](#)  
Touche de mise en séquence automatique [198](#)  
Touche du menu des PLU [123](#)  
Touche sélective [120](#)  
Transfert d'additions [45](#)

## V

Vente à crédit [39, 69, 137](#)  
Ventes de restauration rapide [32](#)  
Ventes nulles de PLU [77](#)  
Vingt (20) PLU de tête [76](#)



