

# SHARP®

TERMINAL DE POINT DE VENTE

MODELE

# UP-700

MANUEL D'INSTRUCTIONS



### **ATTENTION**

La prise de courant murale devra être installée à proximité de l'équipement et être facilement accessible.

---

# INTRODUCTION

Nous vous remercions beaucoup pour votre achat du Terminal de Point de Vente SHARP, modèle UP-700. Veuillez lire attentivement ce Manuel d'Instructions avant d'utiliser votre machine, de manière à en comprendre parfaitement son fonctionnement et ses possibilités. Veuillez conserver ce Manuel pour vous y référer ultérieurement. Cela vous aidera si vous rencontrez n'importe quel problème opérationnel.

---

## IMPORTANT

- **Installez votre Terminal de Point de Vente dans un endroit qui ne soit pas exposé à un ensoleillement direct, à des changements anormaux de températures, à une humidité élevée ou à une source d'eau et l'éloigner de sources magnétiques ou de chaleur.**  
Une installation dans de pareils endroits risquerait d'endommager le boîtier et les éléments électriques.
- **Ne pas faire fonctionner le Terminal de Point de Vente avec des mains humides.**  
De l'eau pourrait pénétrer à l'intérieur du Terminal de Point de Vente et entraîner une panne des éléments des circuits.
- **Ne pas appliquer une pression excessive sur l'affichage.**  
Ne pas utiliser un objet pointu sur l'écran, sinon l'affichage à cristaux liquides risque d'être endommagé.
- **Lorsque vous nettoyez votre Terminal de Point de Vente, utilisez un tissu sec et doux. Ne jamais utiliser de solvants, tels que de la benzine et/ou un diluant pour peinture.**  
L'utilisation de pareils produits chimiques entraînerait la décoloration ou la détérioration du boîtier.
- **Le Terminal de Point de Vente se branche sur n'importe quelle prise de courant murale ordinaire (120 V  $\pm$ 10% C.A.) avec une mise à la terre spéciale.**  
D'autres appareillages électriques utilisés sur le même circuit électrique risquent d'entraîner un fonctionnement défectueux du Terminal de Point de Vente.
- **Si le Terminal de Point de Vente ne fonctionne pas bien, faites appel à votre revendeur SHARP autorisé pour vous dépanner. N'essayez pas de réparer le Terminal de Point de Vente vous-même.**
- **Pour un débranchement électrique total, retirez le câble d'alimentation secteur de la prise de courant murale.**

---

## PRECAUTION

Ce Terminal de Point de Vente possède un circuit de protection de la mémoire incorporé qui fonctionne avec un block de piles rechargeables. On doit savoir que, toutes les piles, à un moment donné, ont tendance à se décharger même si elles ne sont pas utilisées. Par conséquent, pour assurer une charge initiale adéquate dans le circuit de protection et pour éviter une perte éventuelle de la mémoire lors de l'installation, il est recommandé de charger chaque unité pendant une période de 24 à 48 heures avant d'utiliser le Terminal de Point de Vente.

Pour charger le block de piles, la machine doit être enfichée et son interrupteur d'alimentation doit être réglé sur la position "ON" (sous tension). Cette précaution pour le chargement peut vous éviter de faire appel inutilement à un service de dépannage.

---

# TABLE DES MATIERES

INTRODUCTION .....	1
IMPORTANT .....	1
PRECAUTION .....	1
<b>1. Noms et fonctions des pièces</b> .....	<b>8</b>
Vue extérieure .....	8
Vue frontale .....	8
Vue arrière .....	8
Imprimante .....	9
Clavier .....	10
Insertion de la feuille du clavier .....	10
Disposition du clavier standard .....	10
Touches optionnelles .....	11
Clés et commutateurs .....	13
Commutateur de mode et clés de mode .....	13
Clé de verrouillage du tiroir .....	13
Clé de verrouillage du capot de l'imprimante .....	13
Affichage .....	14
Affichage de l'opérateur .....	14
Affichage du client (type instantané) .....	15
Mode de sauvegarde de l'écran .....	15
<b>2. Avant de faire fonctionner le Terminal de Point de Vente</b> .....	<b>16</b>
Réglage de l'affichage (affichage de l'opérateur) .....	16
<b>3. Affichage de l'heure et mise à jour automatique de la date</b> .....	<b>17</b>
<b>4. Avant d'effectuer des entrées</b> .....	<b>18</b>
Préparatifs pour des entrées .....	18
Avertissement d'une erreur .....	18
Exemple d'un reçu .....	19
<b>5. Entrées</b> .....	<b>20</b>
Entrées des codes de serveurs .....	20
Choix d'un article à partir des fenêtres du menu de fonction .....	20
Entrées d'articles .....	23
Entrées d'un seul article .....	23
Entrées répétées .....	24
Entrées multiplicatives .....	25
Entrées de prix fractionnés .....	26
Entrées de multiplications successives .....	27
Entrées de balances .....	28
Entrées de la vente au comptant d'un seul article (SICS)/de l'achèvement de la vente d'un seul article (SIF) .....	30
Vérification de l'âge (Entrée de la date de naissance) .....	30
Entrées de PLU/UPC de liaison .....	30
Fonctions de mélanges et assortiments .....	31
Entrées de repas assortis .....	31
Entrées de condiments (pour des PLU) .....	32
Entrées répétées pour une commande supplémentaire individuelle .....	33
Fonction de recherche (visualisation) d'un prix (pour des PLU/UPC) .....	33
Fonction d'adaptation UPC .....	33
Fonction du changement d'un prix (pour des UPC) .....	34
Changement de niveau d'un PLU (pour des PLU sélectifs) .....	36
Changement de niveau du prix d'un PLU/UPC .....	37
Affichage de totaux partiels .....	38

Total partiel d'une marchandise .....	38
Total partiel taxable .....	38
Total partiel comprenant une taxe (total partiel intégral) .....	39
Total partiel d'un plateau .....	39
Total partiel d'un client qui mange sur place .....	39
Total partiel de bons d'achats d'alimentation admissibles .....	39
Total partiel du rabais d'un groupe .....	39
Total partiel d'un rabais d'essence .....	39
Achèvement d'une opération .....	40
Offre d'un chèque ou d'une somme au comptant .....	40
Offre mixte (chèque + somme au comptant) .....	40
Vente au comptant ou contre chèque qui ne nécessite aucune entrée d'offre .....	40
Vente à crédit .....	40
Vente contre une offre mixte (offre d'un chèque ou d'une somme au comptant + offre d'un crédit d'achats) .....	41
Offre de bons d'achats d'alimentation .....	41
Changement du statut des bons d'achats d'alimentation .....	41
Calculs de taxes .....	42
Taxe automatique .....	42
Taxe manuelle .....	42
Annulation d'une taxe .....	42
Changement d'un statut de taxe .....	42
Vérification d'un client (GLU/PBLU) .....	43
Système GLU/PBLU (recherche des données d'un client/recherche d'un solde antérieur) .....	43
Entrées de paiements anticipés .....	45
Sortie ou entrée des vérifications d'un client en train d'être transférées (Transfert sortie/entrée) .....	45
Totalisation d'additions (notes)/transfert d'additions (notes) .....	46
Séparation d'une addition (note) .....	47
Impression d'une addition (note) .....	47
Entrées auxiliaires .....	48
Calculs de pourcentages (primes ou rabais) .....	48
Entrées de rabais .....	48
Entrées de remboursements .....	48
Entrées de retours .....	48
Impression de numéros de codes non-additifs .....	49
Mode de ventes remboursables .....	49
Entrées du rabais d'un groupe .....	49
Fonction d'envoi à une imprimante satellite .....	49
Montant du service .....	50
Traitement d'un paiement .....	50
Entrées de pourboires en caisse .....	50
Edition de pourboires .....	50
Entrées de pourboires encaissés .....	51
Conversion d'une monnaie .....	51
Entrées de comptes admis .....	52
Entrées de décaissements .....	52
Non-vente (échange) .....	53
Encaissement d'un chèque .....	53
Gestion des clients .....	54
Mode de REJET .....	55
<b>6. Rectifications .....</b>	<b>56</b>
Rectification de la dernière entrée (annulation directe) .....	56
Rectification de l'avant-dernière entrée ou d'entrées précédentes (annulation indirecte) .....	57
Annulation d'un total partiel .....	58
Rectification d'entrées incorrectes qui ne peuvent être traitées par la fonction d'annulation directe ou indirecte .....	58

<b>7. Fonctions pour une impression spéciale</b> .....	<b>59</b>
Impression du texte d'un message pour l'imprimante satellite ou des reçus mémorandums .....	59
Impression de la copie d'un reçu .....	59
Fonction de l'impression d'une validation .....	61
Impression de l'heure d'arrivée/de départ d'un serveur .....	61
<b>8. Mode du directeur</b> .....	<b>62</b>
Entrées de surpassements .....	62
<b>9. Rectification après l'achèvement d'une opération</b> .....	<b>63</b>
<b>10. Lecture (X) et remise à zéro (Z) des totaux de ventes</b> .....	<b>64</b>
Comment obtenir un rapport X1/Z1 ou X2/Z2 .....	64
Rapport immédiat .....	64
Totaux des ventes quotidiennes .....	67
Rapport sur une opération .....	67
Rapport sur un rayon .....	70
Rapport sur les totaux d'un groupe individuel de rayons .....	71
Rapport sur les totaux de l'ensemble d'un groupe de rayons .....	71
Rapport sur le abaissement pour rayons .....	71
Rapport sur des PLU/UPC par plage désignée .....	72
Rapport de collecte de PLU/UPC .....	73
Rapport d'un PLU/UPC par rayon associé .....	74
Rapport de totaux sur un groupe individuel de PLU/UPC .....	75
Rapport de totaux sur l'ensemble d'un groupe de PLU/UPC .....	75
Rapport sur un stock de PLU/UPC par plage désignée .....	75
Rapport de collecte d'un stock de PLU/UPC .....	75
Rapport sur des ventes nulles de PLU/UPC (totalité) .....	76
Rapport sur des ventes nulles de PLU/UPC (par rayon) .....	76
Rapport sur un stock minimum de PLU/UPC .....	76
Rapport sur la catégorie de prix de PLU/UPC .....	77
Rapport sur les liquidités en caisse .....	77
Rapport sur vérification d'un code positif .....	77
Rapport d'un UPC dynamique par plage désignée .....	78
Rapport de collecte de UPC dynamiques .....	78
Rapport d'un UPC dynamique par rayon associé .....	79
Rapport sur des taxes .....	80
Rapport sur la saisie de touches .....	80
Rapport d'un serveur individuel .....	81
Rapport de l'ensemble des serveurs .....	82
Rapport horaire .....	83
Rapport sur des GLU/PBLU (recherche des données d'un client/recherche d'un solde antérieur) .....	84
Rapport sur des GLU/PBLU par serveur .....	84
Rapport sur des GLU/PBLU fermés .....	85
Rapport sur des GLU/PBLU fermés par serveur .....	86
Rapports regroupés X1/Z1 .....	86
Regroupement périodique .....	87
Rapport sur une opération .....	87
Rapport de totaux nets quotidiens .....	88
Rapports 1 et 2 sur des ventes aux clients .....	89
Rapport de ventes aux clients par plage de ventes .....	90
Rapport d'un compte du crédit d'achats de clients .....	90
Rapports regroupés X2/Z2 .....	90
<b>11. Annulation d'un UPC dynamique et d'un client non-sollicités</b> .....	<b>91</b>
Rapport sur un UPC non-sollicité .....	92
Rapport sur un client non-sollicité .....	92
Rapport sur la annulation d'un client .....	93
Rapport sur la effacement d'un UPC dynamique .....	93

<b>12. Comment utiliser la feuille du clavier de programmation</b> .....	94
Disposition du clavier de programmation .....	94
Comment programmer des caractères alphanumériques .....	95
Utilisation des touches de caractères sur le clavier .....	95
Entrée de codes de caractères .....	96
<b>13. Programmation</b> .....	97
Instructions de base .....	97
Exemple d'une programmation .....	97
Programmation d'un article .....	99
Rayon .....	100
PLU/UPC (prix par article déjà programmé/code universel des produits) .....	103
UPC dynamique .....	106
Plage de PLU .....	107
Stock de PLU/UPC .....	108
Table de PLU de liaison (pour des PLU/UPC) .....	109
Table de condiments .....	110
Table de mélanges & d'assortiments .....	111
Table de repas assortis .....	112
Table de balances .....	113
Disposition d'un code UPC de non-PLU .....	114
Annulation d'un UPC .....	115
Programmation d'une touche sélective .....	116
Touche de PLU sélectifs/repas assortis/rayons .....	116
Programmation de la touche du menu des PLU .....	118
Touche du menu des PLU .....	118
Programmation fonctionnelle .....	119
Touche de rabais (⊖1 à ⊖5) .....	120
Touche de pourcentage (%1 à %5) .....	121
Touche de rabais d'un groupe (GDSC %1 à GDSC %3) .....	122
Rabais d'essence .....	123
Montant du service .....	124
Pourboire .....	124
RA (Compte admis) .....	125
PO (Décaissement) .....	126
Taxe manuelle .....	126
Annulation de taxe .....	127
Non-vente .....	127
Annulation .....	128
Remboursement .....	128
Programmation des touches de média .....	129
Touches de vente au comptant .....	130
Touches de vente contre chèque .....	134
Touches de crédit d'achats .....	138
Touche d'offre pour des bons d'achats d'alimentation .....	142
Touches de conversion d'une monnaie .....	144
Touches pour les clients qui mangent sur place .....	144
Touche de service .....	145
Touche d'achèvement .....	147
Liquidités en caisse .....	149
Rendu sur un chèque .....	149
Encaissement d'un chèque .....	150
Programmation d'un texte .....	152
Texte d'une fonction .....	153
Texte pour un groupe de rayons .....	155
Texte pour un groupe de PLU .....	155
Texte pour un groupe de serveurs .....	156
Texte d'un message .....	156
Programmation du personnel .....	157

Serveur .....	157
Programmation du terminal .....	158
Numéro de la machine .....	159
Numérotation consécutive .....	159
Minuteur d'intervalles .....	159
Niveau implicite du menu .....	160
Codes GLU disponibles .....	160
Numéro d'une addition/note .....	160
Réglage de la date et de l'heure .....	161
Date/heure .....	161
Choix d'une fonction optionnelle .....	162
Interdiction d'une fonction .....	163
Choix d'une fonction 1 .....	165
Choix d'une fonction 2 .....	166
Choix d'une impression .....	167
Programmation d'un code secret .....	168
Rapports Z1 .....	169
Opérations sur le mode PGM2 .....	169
Rapports Z1 du système .....	170
Opérations sur le mode PGM2 du système .....	170
Téléchargement initial (avec effacement de la mémoire) .....	171
Téléchargement de mise à jour (sans effacement de la mémoire) .....	171
Programmation pour un rapport .....	172
Omission du zéro .....	173
Rapport horaire .....	173
Rapports regroupés .....	174
Programmation du texte d'un logotype .....	177
Logotype des reçus .....	178
Texte pour une impression de validation .....	178
Logotype des additions (notes) .....	179
Programmation pour la configuration du dispositif .....	180
Imprimante des reçus/bande de détails quotidiens (imprimante incorporée) .....	181
Imprimante des additions (fiches) .....	181
Imprimante des rapports .....	182
Imprimante de validation .....	182
Imprimante satellite (KP N° 1 à KP N° 9) .....	183
Lecteur de codes à barres (Scanneur) .....	184
Programmation d'un code GLU (recherche des données d'un client) .....	185
Programmation de clients .....	186
Code d'un client .....	187
Programmation d'un client .....	187
Programmation du fichier d'un code négatif .....	188
Code négatif/Statut de dépassement .....	188
Programmation du fichier d'un code positif .....	189
Code positif .....	189
Programmation de la touche de macro-instructions .....	190
Positions du mode/N° de la touche automatique .....	190
Programmation de la touche du menu de fonction .....	191
Touche du menu de fonction .....	191
Programmation de la touche de saisie de données .....	192
Données de la touche de saisie .....	192
Programmation de la table des travaux d'introduction de données par clavier .....	193
Numéro du travail de saisie de données .....	193
Programmation de taxes .....	194
Table de taxes .....	195
Taux (%) de taxes .....	197
Exemption de la taxe pour des "doughnuts" (pour le système de taxes canadien) .....	197
Choix du mode d'INSTRUCTIONS .....	198
Mode d'INSTRUCTIONS .....	198

Programmation pour un envoi de données de sauvegarde .....	199
Envoi de données de sauvegarde .....	199
Programmation pour une réception de données de sauvegarde .....	200
Réception de données de sauvegarde .....	200
Mise à jour de PLU (sur le mode PGM1) .....	201
Programmation d'une touche de mise en séquence automatique .....	202
Chargement du UPC dynamique au fichier UPC principal .....	203
Lecture des programmes mémorisés .....	204
Séquence de lecture des programmes .....	204
Exemples d'impression .....	205
Effacement de données .....	217
<b>14. Code Universel des Produits (UPC) et Numérotage d'Articles Européens (EAN) .....</b>	<b>218</b>
Code UPC ou EAN .....	218
Code additif .....	219
Fichier UPC .....	219
<b>15. Entretien par l'opérateur .....</b>	<b>220</b>
Dans le cas d'une panne de courant .....	220
Dans le cas d'une erreur de l'imprimante .....	220
Impression thermique .....	220
Avertissements concernant la manipulation de l'imprimante .....	220
Avertissements pour la manipulation du papier d'enregistrement (papier thermosensible) .....	221
Installation et enlèvement d'un rouleau de papier .....	222
Spécifications du papier d'enregistrement .....	222
Installation du rouleau de papier .....	222
Enlèvement du rouleau de papier .....	223
Enlèvement d'un blocage du papier .....	225
Nettoyage de la tête d'impression .....	226
Enlèvement du casier pour l'argent et du tiroir .....	227
Ouverture du tiroir à la main .....	227
Avant d'appeler pour un dépannage .....	228
<b>16. Options .....</b>	<b>228</b>
Liste des options .....	228
<b>17. Données techniques .....</b>	<b>229</b>

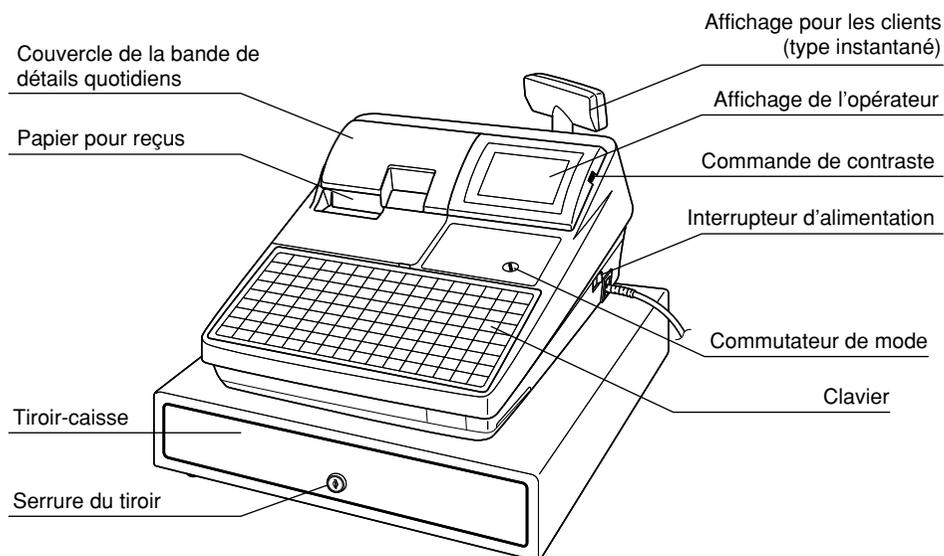
# 1

# Noms et fonctions des pièces

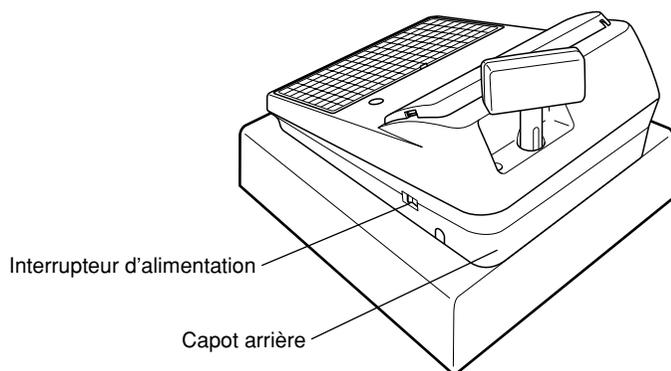
Ce chapitre décrit les fonctions et le nom des pièces de ce Terminal de Point de Vente.

## Vue extérieure

### ■ Vue frontale



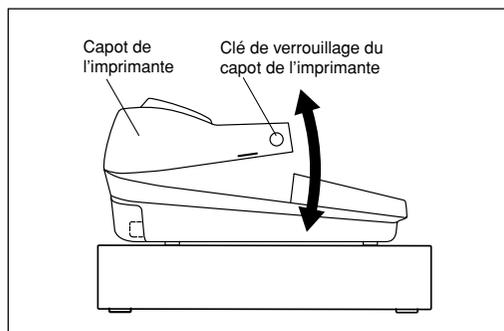
### ■ Vue arrière



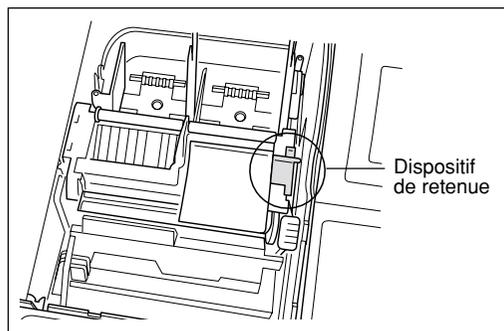
# Imprimante

L'imprimante est une imprimante thermique de type biposte reçus/bande de détails quotidiens et, par conséquent, elle ne nécessite aucune sorte de ruban encreur ou de cartouche. La longévité moyenne de l'imprimante est d'approximativement 5 millions de lignes.

Lorsqu'on ouvre le capot de l'imprimante, déverrouillez le capot en utilisant la clé de verrouillage du capot de l'imprimante et soulevez le capot, comme il est montré sur l'illustration de droite.



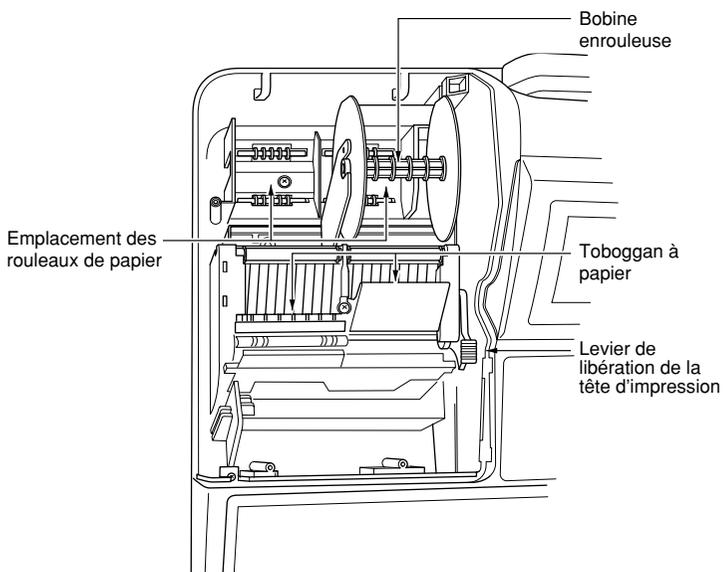
Votre enregistreuse est expédiée avec le levier de libération de la tête d'impression maintenu par un dispositif de retenue blanc dans la position de soulèvement. Assurez-vous de retirer ce dispositif de retenue (voyez la figure à droite) et appuyez sur le levier de libération de la tête d'impression avant d'utiliser le Terminal de Point de Vente.



## Levier de libération de la tête d'impression

La tête d'impression peut être soulevée avec le levier vert situé sur le côté droit de l'imprimante.

Le levier de libération est un levier à 2 positionnements qui vous permet de procéder à l'enlèvement du papier.



### NOTA

*Ne pas essayer de retirer le rouleau de papier avec la tête d'impression en position abaissée. Cela risquerait de provoquer un endommagement de l'imprimante et/ou de la tête d'impression.*

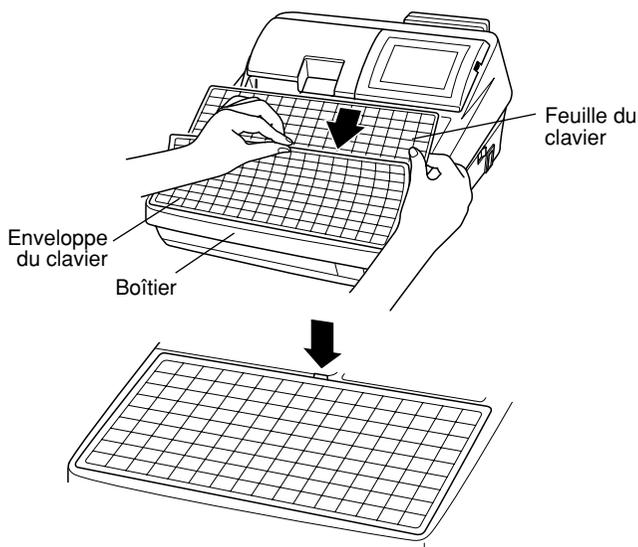
# Clavier

## ■ Insertion de la feuille du clavier

Insérez la feuille du clavier entre l'enveloppe du clavier et le boîtier, comme il est illustré ci-dessous, puis enfoncez les onglets en haut de l'enveloppe du clavier dans les encoches situées dans le boîtier.

### NOTA

- Ne pas trop écarter l'enveloppe du clavier car elle risquerait de se déchirer.
- Remplacer la feuille du clavier par une neuve si par hasard elle devenait humide ou mouillée. L'utilisation d'une telle feuille du clavier risque de provoquer des problèmes.
- S'assurer de n'utiliser que les feuilles du clavier pour clavier fournies par SHARP. Des feuilles trop épaisses ou dures peuvent rendre la manipulation des touches difficile.
- Placer uniformément la feuille du clavier sous l'enveloppe du clavier.
- Si vous avez besoin d'une nouvelle feuille du clavier, veuillez contacter votre revendeur.
- L'enveloppe du clavier peut éventuellement s'user. Si elle est déchirée ou devient sale, la remplacer par une neuve. Pour les détails, consultez votre revendeur SHARP autorisé.



## ■ Disposition du clavier standard

↑ RECEIPT	↑ JOURNAL	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86
58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	MISC FUNC	AUTO 1	NC
48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	RCPT	VOID	RFND	CANCEL	LEVEL #	CONV #
38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	SERV #	@/FOR	•	CL	P-SHIFT #	TAX SHIFT
28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	PAGE UP	7	8	9	PLU/ SUB	GLU
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	PAGE DOWN	4	5	6	CHK #	SRVC
9	10	11	12	13	14	15	16	17	↑	ENTER	1	2	3	CH #	FINAL
1	2	3	4	5	6	7	8	←	↓	→	0	00	000	SBTL	CA/AT

### NOTA

- Toutes les touches, à l'exception des touches pour l'alimentation en papier des reçus et l'alimentation en papier de la bande de détails quotidiens peuvent être repositionnées. Si vous désirez modifier la disposition, consultez votre revendeur SHARP autorisé.
- La disposition du clavier peut être l'objet de modifications sans avertissement préalable.

	Touche d'alimentation en papier des reçus		Touche de service
	Touche d'alimentation en papier de la bande de détails quotidiens		Touche d'achèvement
~	Touches numériques		Touche de recherche des données d'un client
~			Touche d'entrée du code d'un serveur
	Touche du point de décimalisation		Touche de mise en séquence automatique 1
	Touche d'effacement		Touche de menu pour fonctions diverses
	Touche de multiplication		Touche de menu pour la conversion d'une monnaie
	Touche d'impression d'un reçu		Touche de menu pour le changement du niveau de prix
	Touche de changement de taxe 1		Touche pour un menu à crédit
	Touche de remboursement		Touche pour un menu contre chèque
	Touche d'annulation		Touche de total partiel
	Touche de PLU (prix par article déjà programmé)/rayon auxiliaire/UPC (code universel des produits)		Touche d'une vente au comptant/offre d'une somme
~	Touches sélectives de prix pour articles déjà programmés		Touches pour le haut/le bas d'une page
	Touche de menu pour le changement de niveaux de PLU		Touches du curseur (haut/bas/droite/gauche)
	Touche d'entrée		
	Touche de nouvelle vérification		Touche de suppression

### NOTA

Les touches suivantes optionnelles peuvent facultativement être installées à la place de celles montrées sur la figure de la disposition d'un clavier normal. Pour les détails, veuillez consulter votre revendeur agréé SHARP.

## ■ Touches optionnelles

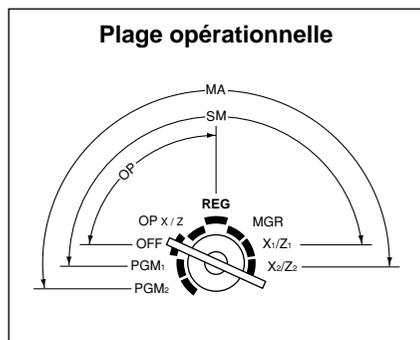
	Touche du numéro d'un rayon	~	Touches de chèques 1 à 5
~	Touches sélectives de prix pour articles déjà programmés		Touche de transfert de sortie
~	Touches de rayons		Touche de transfert d'entrée
~	Touches de pourcentages 1 à 5		Touche de pourboires au comptant
~	Touches de rabais 1 à 5		Touche de pourboires à crédit
~	Touches 1 à 9 pour crédits d'achats		Touche de pourboires encaissés
~	Touches d'une vente au comptant 2 à 5	~	Touches 1 à 3 pour les clients qui mangent sur place
~	Touches de conversion 1 à 4	~	Touches de changement de taxe 2 à 4
	Touches de comptes admis 1 et 2		Touche de paiement anticipé
	Touches de décaissement 1 et 2		Touche de remboursement d'un versement anticipé
~	Touches de mise en séquence automatique 2 à 25		Touche de taxe manuelle

	Touche de retour en arrière		Touche d'envoi à l'imprimante satellite
	Touche d'effacement		Touche d'exemption du montant d'un service
	Touche dollars du prix plus élevé suivant		Touche d'entrée d'une tare
	Touche du total partiel d'une marchandise		Touche de solde
	Touche du total partiel d'un plateau		Touche d'entrées répétées
	Touche de retour		Touche de paiement individuel
	Touche du total partiel d'une vente de gazoline		Touche d'entrée d'un montant
	Touche d'entrée d'un code non-additif/d'affichage de la date et de l'heure		Touche de recherche
	Touche de non-vente		Touche d'entrée du code d'un client
	Touche d'entrée d'une balance		Touche de changement de prix d'un UPC
 ~ 	Touches de changement du niveau de PLU 1 à 5		Touche d'entrée d'anniversaire
 ~ 	Touches de changement du niveau de prix 1 à 6		Touche d'entrée du numéro d'une table (place)
	Touche pour le changement de bons d'achats d'alimentation		Touche d'un menu pour annulation
 ~ 	Touches pour le changement du rabais d'un groupe 1 à 3		Touche de ventes remboursables
	Touche d'impression d'un reçu		Touche de mise en circuit/hors circuit des reçus
	Touche d'impression d'une addition (note)		Touche du mode de rejet
	Touche d'annulation précédente		Touche du condiment suivant
	Touche d'annulation d'un total partiel		Touche de pourboires édités
 ~ 	Touches de pourcentage du rabais d'un groupe 1 à 3		Touche d'entrée répétée pour une commande supplémentaire individuelle
	Touche d'entrée du comptage des couverts		Touche de rappel du numéro d'une table
	Touche de quote-part pour une addition (note)	 ~ 	Touches de messages 1 à 5
	Touche de totalisation/transfert des additions (notes) (chèques ajoutés)		Touche du menu de message
	Touche d'offre pour des bons d'achats d'alimentation	 ~ 	Touches de menus de PLU 1 à 50
	Touche pour un menu au comptant	 ~ 	Touches de macros-instructions 1 à 4
	Touche du menu de fonction		Touche de classement
		 ~ 	Touches 1 à 10 de saisie de données

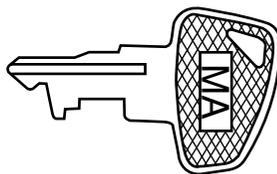
# Clés et commutateurs

## ■ Commutateur de mode et clés de mode

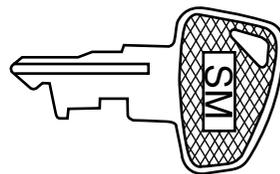
Le commutateur de mode peut être actionné en y introduisant l'une des trois clés de mode fournies: clés du directeur (MA), du sous-directeur (SM) et de l'opérateur (OP). Ces clés ne peuvent être insérées ou retirées que lorsque le commutateur de mode est sur la position "REG" ou "OFF".



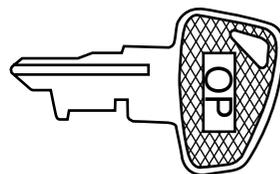
### • Clé du directeur (MA)



### • Clé du sous-directeur (SM)



### • Clé de l'opérateur (OP)

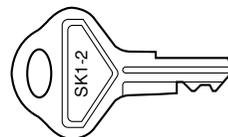


Le commutateur de mode a les réglages suivants:

- OFF:** Ce mode bloque toutes les opérations de l'enregistreuse. Aucun changement ne se produit dans les données existantes.
- OP X/Z:** Ce réglage permet aux caissiers/serveurs d'obtenir des rapports X ou Z pour des renseignements sur leurs ventes. (Ce réglage ne peut être utilisé que lorsque votre enregistreuse a été programmée pour le "mode OP X/Z disponible" sur le mode PGM2.)
- REG:** Pour l'introduction de ventes.
- PGM1:** Pour programmer des articles qui nécessitent d'être souvent changés, tels que des prix unitaires de rayons, de PLU ou de UPC, et des pourcentages.
- PGM2:** Pour programmer tous les articles PGM1 ainsi que ceux qui ne nécessitent pas de fréquents changements, tels que la date ou l'heure.
- MGR:** Pour des entrées du directeur et du sous-directeur. Le directeur peut utiliser ce mode pour effectuer des entrées qui ne sont pas autorisées pour les caissiers/serveurs, tels que entrées de annulation après une opération et de surpassement.
- X1/Z1:** Pour obtenir un rapport X/Z pour divers totaux quotidiens.
- X2/Z2:** Pour obtenir un rapport X/Z pour divers regroupements périodiques (hebdomadaire ou mensuel) de totaux.

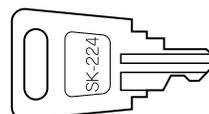
## ■ Clé de verrouillage du tiroir

Cette clé verrouille et déverrouille le tiroir. Pour le verrouiller, tournez la clé de 90° dans le sens inverse des aiguilles d'une montre. Pour le déverrouiller, tournez de 90° dans le sens des aiguilles d'une montre. Cette clé est aussi utilisée pour ouvrir la tiroir-caisse. (Veuillez référer à "Ouverture du tiroir à la main" dans le chapitre de "15. Entretien par l'opérateur".)



## ■ Clé de verrouillage du capot de l'imprimante

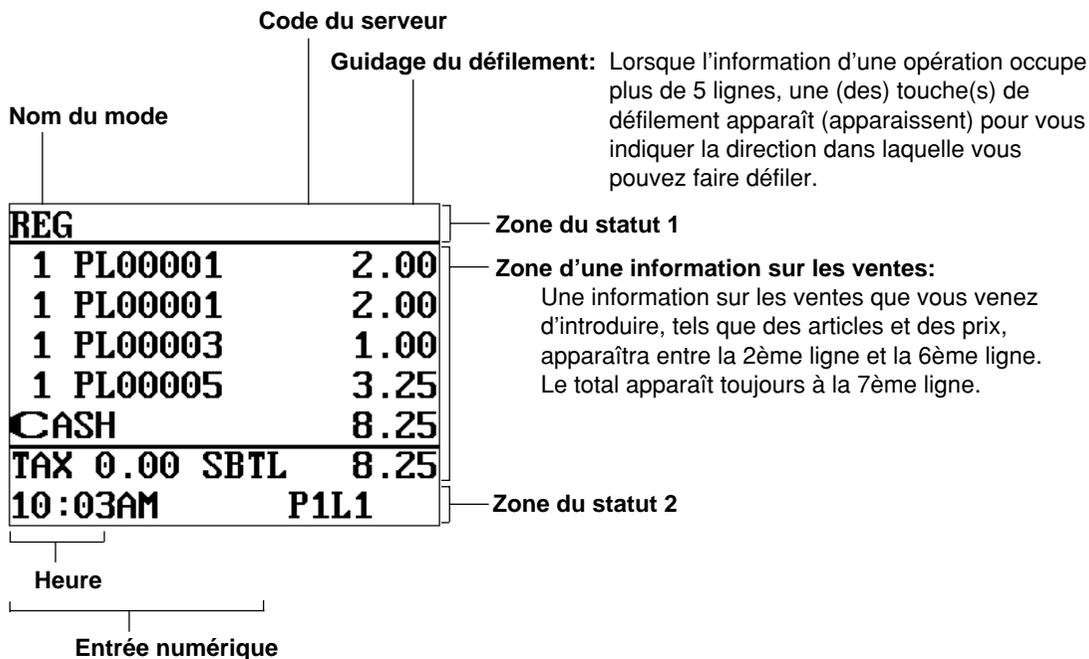
Cette clé verrouille et déverrouille le capot de l'imprimante. Pour le verrouiller, tournez la clé de 90° dans le sens inverse des aiguilles d'une montre. Pour le déverrouiller, la tourner de 90° dans le sens des aiguilles d'une montre.



# Affichage

## ■ Affichage de l'opérateur

### • Exemple d'écran 1 (mode REG)



#### Indicateur de changement de niveau d'un prix (P1-P6):

Montre le niveau d'un prix PLU/UPC en train d'être choisi.

#### Indicateur de changement de niveau d'un PLU (L1-L5):

Montre le niveau du PLU en train d'être choisi.

#### Indicateur de changement de reçu (r):

Montre le statut de changement du reçu.

#### Totalité de la mémoire intermédiaire d'enregistrement des opérations de l'indicateur

presque saturé (■) : Apparaît (□) lorsque la mémoire utilisée est de 80%.

: Apparaît (▒) lorsque la mémoire utilisée est de 90%.

: Apparaît (■) lorsque la mémoire utilisée est de 95%.

#### Indicateur d'avertissement pour un stock ( ! ) :

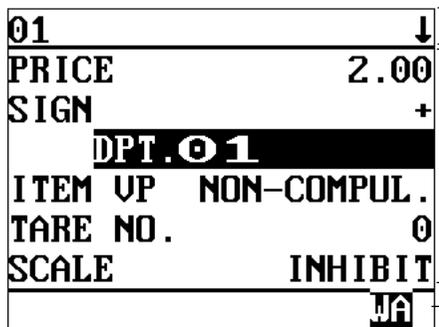
Apparaît lorsque le stock du PLU que vous avez introduit est de zéro, négatif ou atteint le stock minimum.

#### Indicateur du statut de marche/arrêt des reçus (R):

Apparaît lorsque la fonction de marche/arrêt des reçus sort du système.

**Repère indicateur (X):** Apparaît dans le coin inférieur droit de l'écran lorsque les liquidités en caisse dépassent le montant prééglé programmé. La vérification de ce repère est effectuée pour le total des liquidités en caisse.

• Exemple d'écran 2 (mode PGM)



Zone d'une information sur les articles de la programmation

Zone de la programmation:

Les articles programmables sont énumérés.

Indicateur de blocage de capitales (A/a):

La lettre "A" dans la case supérieure apparaît lorsque le blocage pour capitales est mis en circuit, et la lettre "a" dans la case inférieure apparaît lorsque le blocage pour capitales est mis hors circuit pendant la programmation d'un texte.

Indicateur du mode de caractères en double dimension (W):

Apparaît lorsque le mode pour un caractère en double dimension est choisi pendant la programmation d'un texte.

■ Affichage du client (type instantané)



■ Mode de sauvegarde de l'écran

Lorsque vous désirez économiser l'énergie électrique ou préserver la longévité de l'affichage, vous pouvez utiliser la fonction de sauvegarde de l'écran du Terminal du Point de Vente. Cette fonction peut mettre hors circuit le rétro-éclairage de l'affichage à cristaux liquides lorsqu'aucun employé n'utilise le Terminal du Point de Vente pendant une période de temps prolongée. Vous pouvez programmer la durée pendant laquelle votre Terminal du Point de Vente devra conserver une condition normale (lorsque le rétro-éclairage est en marche), avant qu'il n'entre sur le mode de sauvegarde de l'écran.

Pour quitter le mode de sauvegarde de l'écran, appuyez sur n'importe quelle touche.

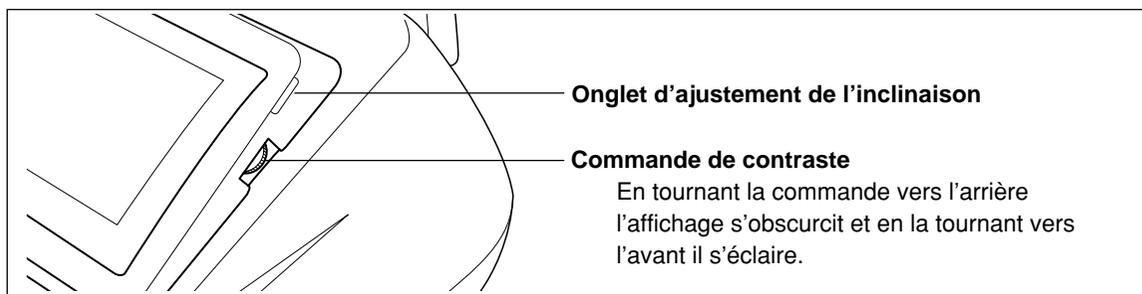
## 2

# Avant de faire fonctionner le Terminal de Point de Vente

Ce chapitre décrit les différentes étapes à suivre lorsque l'on utilise le Terminal de Point de Vente pour la première fois.

## Réglage de l'affichage (affichage de l'opérateur)

Vous pouvez régler le contraste de l'affichage en utilisant la commande de contraste. Pour favoriser la vision de l'opérateur, l'affichage peut être incliné vers l'avant en utilisant l'onglet d'inclinaison de l'écran de l'affichage à cristaux liquides.



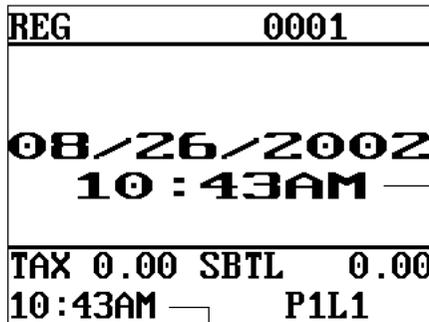
Le rétro-éclairage de l'affichage est une pièce de rechange consommable. Lorsque l'écran de l'affichage à cristaux liquides ne peut être plus longtemps réglé et s'obscurcit, vous devrez changer le rétro-éclairage. Pour plus de détails, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

# 3

## Affichage de l'heure et mise à jour automatique de la date

### Affichage de l'heure

Lorsque vous avez besoin d'un affichage de l'heure, appuyez sur la touche **#/TM** sur le mode REG ou MGR. L'affichage de l'heure disparaît dès que vous appuyez sur la touche **CL** sur le mode REG ou MGR ou que vous commencez une entrée suivante.



Date } Ce affichage apparaîtra lorsque l'on  
Heure } appuie sur la touche **#/TM**.

Heure (Ce affichage est maintenu même si l'on appuie sur la touche **CL**.)

### Mise à jour automatique de la date

Une fois que l'unité de l'horloge interne est mise en marche sur l'heure désirée, elle continuera à fonctionner aussi longtemps que le bloc de piles est chargé et mettra aussi à jour la date basée sur l'année du calendrier.

## Préparatifs pour des entrées

### ■ Rouleaux de papier des reçus et de la bande de détails quotidiens

Si les rouleaux de papier pour les reçus et la bande de détails quotidiens ne sont pas installés dans la machine ou s'il reste peu de papier, installez des rouleaux neufs en vous référant à la section "Installation et Enlèvement des Rouleaux de Papier" sous "15. Entretien par l'opérateur".

### ■ Fonction de mise en circuit/hors circuit des reçus

Vous pouvez mettre hors service l'impression d'un reçu sur le mode REG (enregistrement) pour économiser le papier en utilisant la fonction pour reçus. Pour mettre hors service l'impression d'un reçu, appuyez sur la touche  et choisissez RCP S.W. à partir du menu et mettez hors circuit la fonction des reçus en appuyant sur la touche . Lorsque la fonction est sous la condition d'ARRET (OFF), l'indicateur de mise hors circuit des reçus "R" est mis en évidence.

**NOTA**

*Votre enregistreuse imprimera des rapports sans tenir compte du statut des reçus. Cela signifie que le rouleau des reçus doit être installé, même lorsque le statut des reçus est sur "OFF" (mise hors circuit).*

## Avertissement d'une erreur

Dans les exemples suivants, votre Terminal de Point de Vente entrera dans une condition d'erreur accompagnée d'un timbre d'avertissement et du message d'erreur sur l'affichage. Annulez la condition d'erreur en appuyant sur la touche  et prenez les mesures appropriées pour remédier au problème.

- Lorsque vous dépassez un nombre de 32 chiffres (dépassement de la limitation d'entrée):  
Annulez l'entrée et réintroduisez un nombre correct.
- Lorsque vous faites une erreur dans la manipulation des touches:  
Effacez l'erreur et essayez à nouveau l'entrée.
- Lorsque vous faites une entrée au-delà de la limitation d'entrée d'une somme programmée:  
Vérifiez si le montant introduit est correct. S'il l'est, il peut être enregistré sur le mode MGR.  
Veuillez consulter votre directeur.
- Lorsqu'un total partiel comprenant une taxe dépasse huit chiffres:  
Annulez le message d'erreur en appuyant sur la touche  et appuyez sur une touche de média pour achever l'opération.

# Exemple d'un reçu

La disposition de l'impression variera selon l'imprimante que vous utilisez.

YOUR RECEIPT			
THANK YOU			
Date	<b>08/27/2002</b>	123456	N° de la machine
N° consécutif	<b>#1054</b>	10:27AM	Nom de serveur/code du serveur
		<b>JACK0001</b>	Heure
Entrée de l'article	<b>PLO0002</b>	<b>\$2.50</b>	
	<b>PLO0005</b>	<b>\$7.20</b>	
	<b>PLO0003</b>	<b>\$5.70</b>	
	<b>MDSE ST</b>	<b>\$15.40</b>	
	<b>TAX1</b>	<b>\$0.93</b>	
	<b>***TOTAL</b>	<b>\$16.33</b>	Total des ventes
	<b>CASH</b>	<b>\$20.00</b>	Offre d'une somme au comptant
	<b>CHANGE</b>	<b>\$3.67</b>	Requis du rendu

## Entrées des codes de serveurs

Avant l'entrée d'un article, le serveur est contraint d'introduire son code attribué de serveur. Cependant, cela peut ne pas être nécessaire lorsque le Terminal de Point de Vente a été programmé pour le "mode du temps de maintien d'un serveur".

### Procédure



### NOTA

- Lorsque le système d'entrée d'un serveur est programmé en tant que "mode de maintien du serveur", aucun autre serveur ne peut se présenter à moins que le serveur qui est entré ne sorte du système.
- Lorsque le système d'entrée d'un serveur est programmé pour "mode de sortie automatique du serveur", un serveur doit entrer dans le système avant chaque opération de vente.

L'opération de sortie du système peut être effectuée en utilisant la procédure suivante sur le mode REG ou MGR.

Pour faire sortir du système un serveur: → [SERV #]

- Selon la manière dont votre Terminal de Point de Vente a été pré-réglée, si l'entrée d'un article est effectuée lorsque le serveur est sorti du système, l'entrée du serveur sera sollicitée dans la fenêtre et l'entrée du serveur sera obligée.

<b>REG</b>			
<b>SERVER NOT ASSIGNED</b>			
<b>TAX</b>	<b>0.00</b>	<b>SBTL</b>	<b>0.00</b>
			<b>P1L1</b>

## Choix d'un article à partir des fenêtres du menu de fonction

Votre Terminal de Point de Vente vous permet de sélectionner des fonctions à partir des fenêtres de menus de fonctions spécifiées selon l'établissement du terminal. Par exemple, si vous désirez terminer une vente contre chèque 1, choisissez l'option "CHECK1" à partir du menu "CHK.MN" au lieu d'appuyer sur la touche

[CHK 1]

Chaque menu peut être ouvert de la manière suivante:

• Fenêtre d'un menu pour fonctions diverses

MISC  
FUNC →

<b>M. FUNC</b> ↓	
<b>01</b>	<b>RCP S.W.</b>
02	***RA
03	***RA2
04	***PO
05	***PO2
TAX 0.00 SBTL 0.00	
P1L1	

• Fenêtre d'un menu pour chèques

CHK  
# →

<b>CHK. MN</b>	
<b>1</b>	<b>CHECK1</b>
2	CHECK2
3	CHECK3
4	CHECK4
5	CHECK5
TAX 0.00 SBTL 1.50	
P1L1	

• Fenêtre d'un menu pour comptant

CASH  
MENU →

<b>CA. MN</b>	
<b>1</b>	<b>CASH</b>
2	CASH2
3	CASH3
4	CASH4
5	CASH5
TAX 0.00 SBTL 1.50	
P1L1	

• Fenêtre d'un menu pour annulation

VOID  
MENU →

<b>UD. MN</b>	
<b>1</b>	<b>DIR UD</b>
2	PAST UD
3	SBTL UD
TAX 0.00 SBTL 1.50	
P1L1	

• Fenêtre d'un menu pour messages

MSG  
MENU →

<b>REG</b>	<b>0001</b>
<b>1</b>	<b>MESSAGE 1</b>
2	MESSAGE 2
3	MESSAGE 3
4	MESSAGE 4
5	MESSAGE 5
TAX 0.00 SBTL 1.50	
P1L1	

• Fenêtre d'un menu pour crédit d'achats

CH  
# →

<b>CHG. MN</b> ↓	
<b>1</b>	<b>CHARGE1</b>
2	CHARGE2
3	CHARGE3
4	CHARGE4
5	CHARGE5
TAX 0.00 SBTL 1.50	
P1L1	

• Fenêtre d'un menu pour conversion

CONV  
# →

<b>CNU. MN</b>	
<b>1</b>	<b>CONV 1</b>
2	CONV 2
3	CONV 3
4	CONV 4
TAX 0.00 SBTL 1.50	
P1L1	

• Fenêtre d'un menu de fonction

FUNC  
MENU →

<b>FNC. MN</b> ↓	
<b>01</b>	<b>%1</b>
02	%2
03	%3
04	%4
05	%5
TAX 0.00 SBTL 0.00	
P1L1	

## Exemple

Vente de l'article du PLU N° 1 et achèvement par l'intermédiaire d'un chèque 1

REG	0001
1 PL00001	2.50
TAX 0.15 SBTL	2.65
	P1L1

1. Appuyez sur la touche .

CHK.MN	
1 CHECK1	
2 CHECK2	
3 CHECK3	
4 CHECK4	
5 CHECK5	
TAX 0.15 SBTL	2.65
	P1L1

2. Appuyez sur la touche .

- Le menu CHECK (CHEQUES) apparaîtra.

3. Choisissez "CHECK1".

REG	0001
1 PL00001	2.50
ENTER AMOUNT	
	2.65
TAX 0.15 SBTL	2.65
	P1L1

4. Introduisez le montant.

# Entrées d'articles

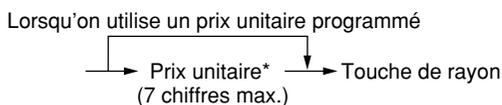
## ■ Entrées d'un seul article

### Entrées dans des rayons (entrées dans des rayons sélectifs)

Introduisez un prix unitaire et appuyez sur la touche du rayon.

Si vous utilisez un prix unitaire programmé, appuyez sur la touche du rayon seulement.

#### Procédure



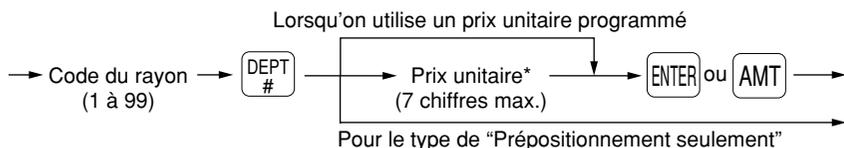
\* Moins que les montants de limitation supérieure programmés

#### NOTA

Lorsque des rayons pour lesquels un prix unitaire a été programmé en tant que zéro (0) sont introduits, la quantité des ventes seule est ajoutée.

### Entrées dans des rayons (entrées dans des rayons indirects)

#### Procédure



\* Moins que les montants de limitation supérieure programmés

### Entrées de PLU (entrées de PLU indirects)

Introduisez un code PLU et appuyez sur la touche .

#### Procédure



#### NOTA

Lorsque des PLU pour lesquels un prix unitaire a été programmé en tant que zéro (0) sont introduits, la quantité des ventes seule est ajoutée.

### Entrées dans des rayons auxiliaires (PLU disponibles)

#### Procédure

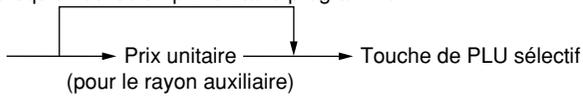


\* Moins que les montants de limitation supérieure programmés

## Entrées de PLU (entrées de PLU sélectifs)

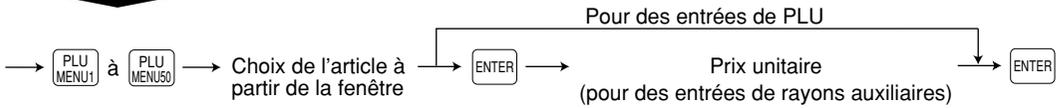
### Procédure

Lorsqu'on utilise un prix unitaire programmé



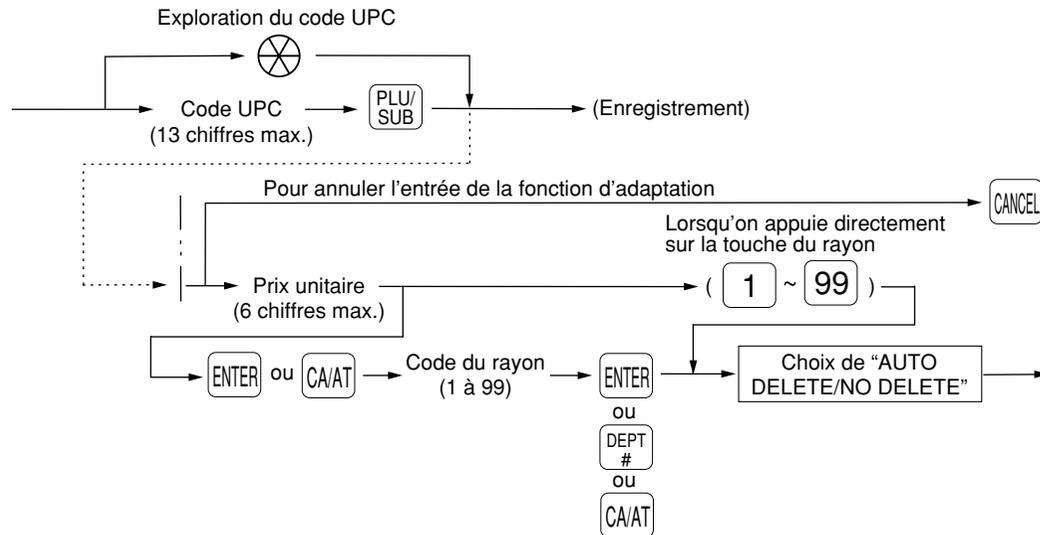
## Entrées basées sur un menu de PLU (entrées de PLU et entrées de rayons auxiliaires)

### Procédure



## Entrées de UPC

### Procédure



## ■ Entrées répétées

Vous pouvez utiliser cette fonction pour des entrées répétées d'articles semblables. Appuyez sur la touche d'entrées répétées simplement après l'entrées valides d'articles.



## ■ Entrées multiplicatives

Utilisez cette fonction lorsque vous avez besoin d'introduire deux ou davantage articles semblables. Cette fonction vous sera utile lorsque vous vendez une grande quantité d'articles ou lorsque vous avez besoin d'introduire des quantités qui contiennent des décimales.

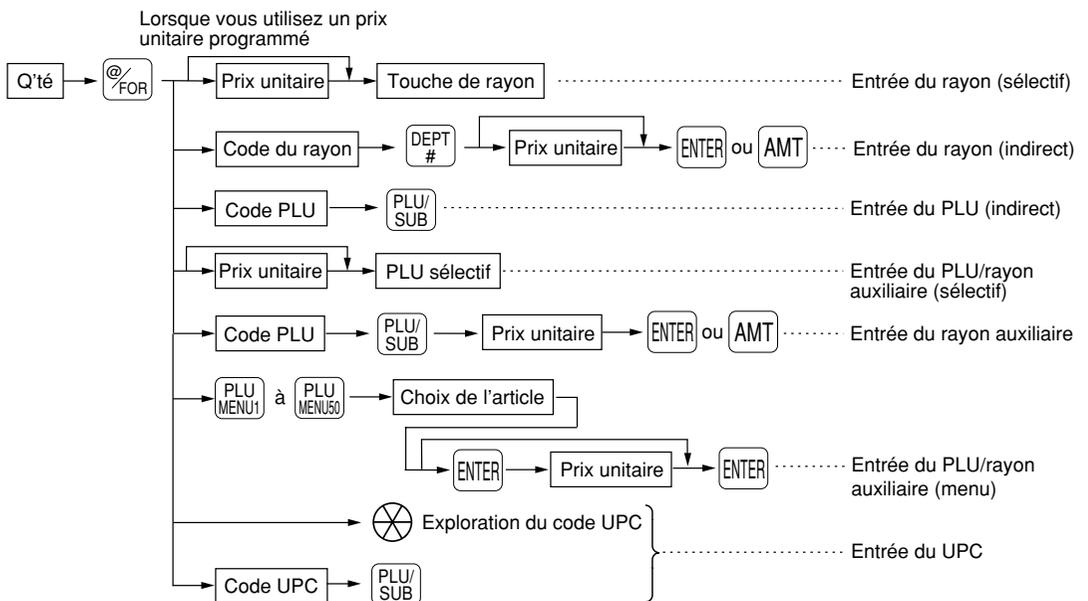
### Procédure

#### Méthode FF (pour une multiplication rapide de PLU sélectifs)

Q'té → PLU sélectif ..... Entrée du PLU (sélectif)

- La méthode FF (restauration rapide) ne peut être utilisée pour une entrée de PLU TELLE QU'UN COUPON.

#### Méthode normale

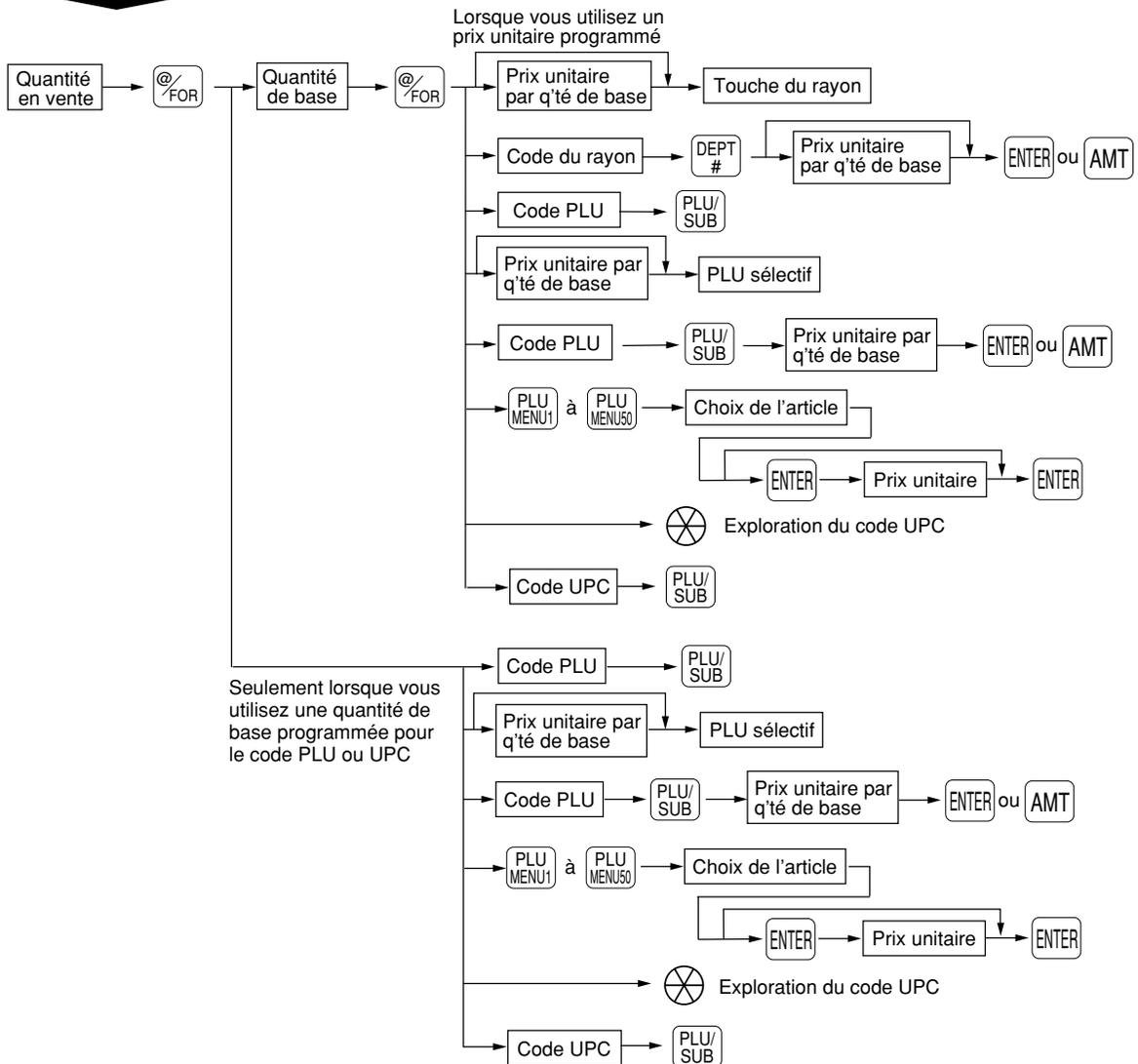


- Avec la fonction d'adaptation UPC, après l'exploration d'un code UPC ou l'enfoncement d'une touche <sup>PLU</sup>/<sub>SUB</sub>, on peut vous demander d'introduire un prix unitaire avec l'affichage "UNDEFINED CODE". Dans ce cas, introduisez le prix unitaire et le code du rayon avec lequel UPC doit être associé.
- Quantité: Jusqu'à 4 chiffres entiers + décimale à 3 chiffres
- Prix unitaire: Moins que la limitation supérieure programmée
- Quantité x prix unitaire: Jusqu'à 7 chiffres

## ■ Entrées de prix fractionnés

Vous utiliserez cette fonction lorsque votre client désire acheter des articles vendus normalement en vrac.

### Procédure



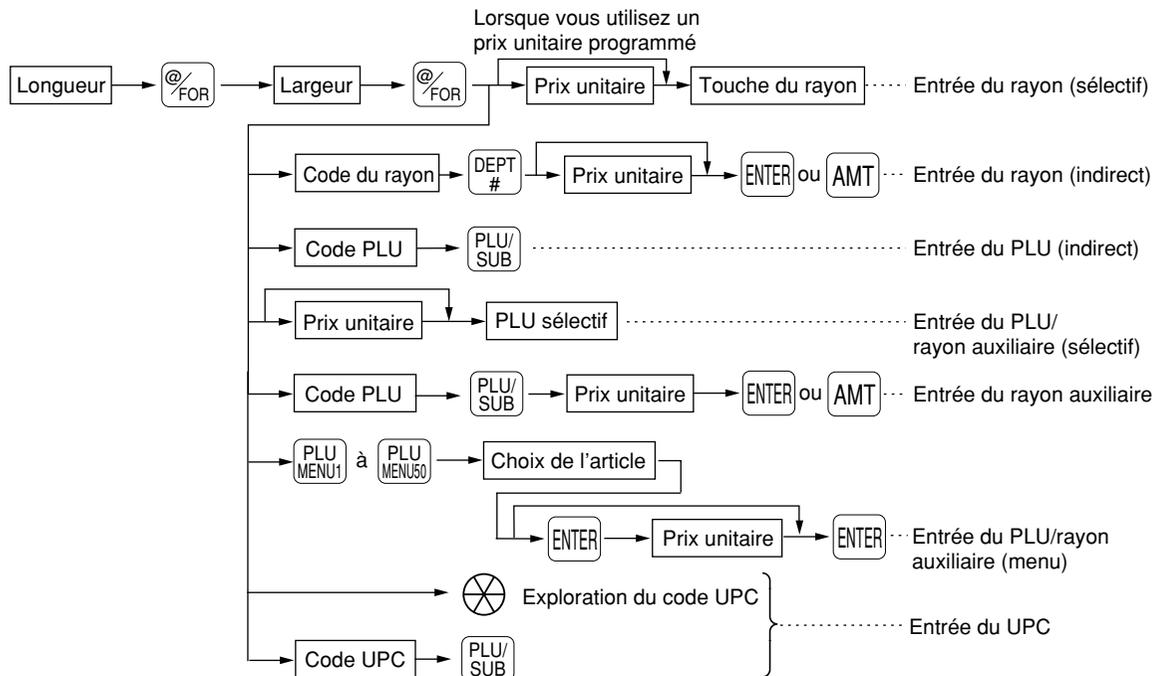
- Avec la fonction d'adaptation UPC, après l'exploration d'un code UPC ou l'enfoncement d'une touche <sup>PLU/SUB</sup>, on peut vous demander d'introduire un prix unitaire avec l'affichage "UNDEFINED CODE". Dans ce cas, introduisez le prix unitaire et le code du rayon avec lequel UPC doit être associé.
- Quantité en vente: Jusqu'à 4 chiffres entiers + décimale à 3 chiffres
- Quantité de base: Jusqu'à 2 chiffres (nombre entier)

**NOTA** Pour une utilisation effective de cette fonction, veuillez consulter votre revendeur.

## ■ Entrées de multiplications successives

Cette fonction est pratique lorsque vous introduisez des entrées de la vente tel que la vente d'article vendu par surface (pied carré).

### Procédure



- Avec la fonction d'adaptation UPC, après l'exploration d'un code UPC ou l'enfoncement d'une touche PLU/SUB, on peut vous demander d'introduire un prix unitaire avec l'affichage "UNDEFINED CODE". Dans ce cas, introduisez le prix unitaire et le code du rayon avec lequel UPC doit être associé.
- Longueur ou largeur: Jusqu'à 7 chiffres (nombre entier de 4 chiffres + décimale à 3 chiffres)
- Prix unitaire: Moins que la limitation supérieure programmée
- Longueur x largeur x prix unitaire: Jusqu'à 7 chiffres

### NOTA

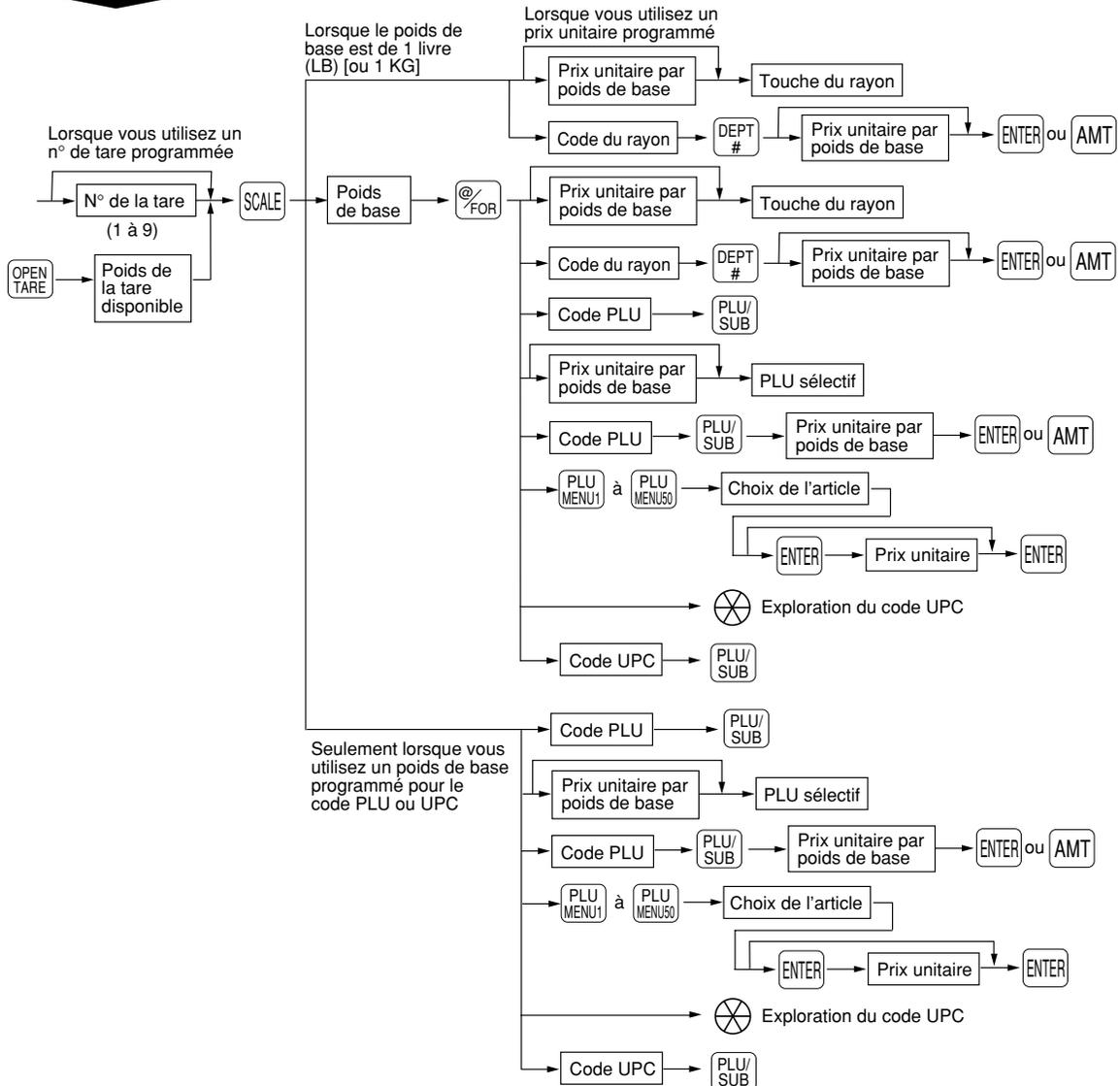
Pour une utilisation effective de cette fonction, veuillez consulter votre revendeur.

## ■ Entrées de balances

Pour faire les entrées des articles au poids, accorder une balance auquel le poids est lu automatiquement à partir de la balance. Pour faire les entrées de remboursement, le poids est entré manuellement pendant que le plat de la balance est vide et indique zéro.

### i) Entrées de balances automatiques

#### Procédure



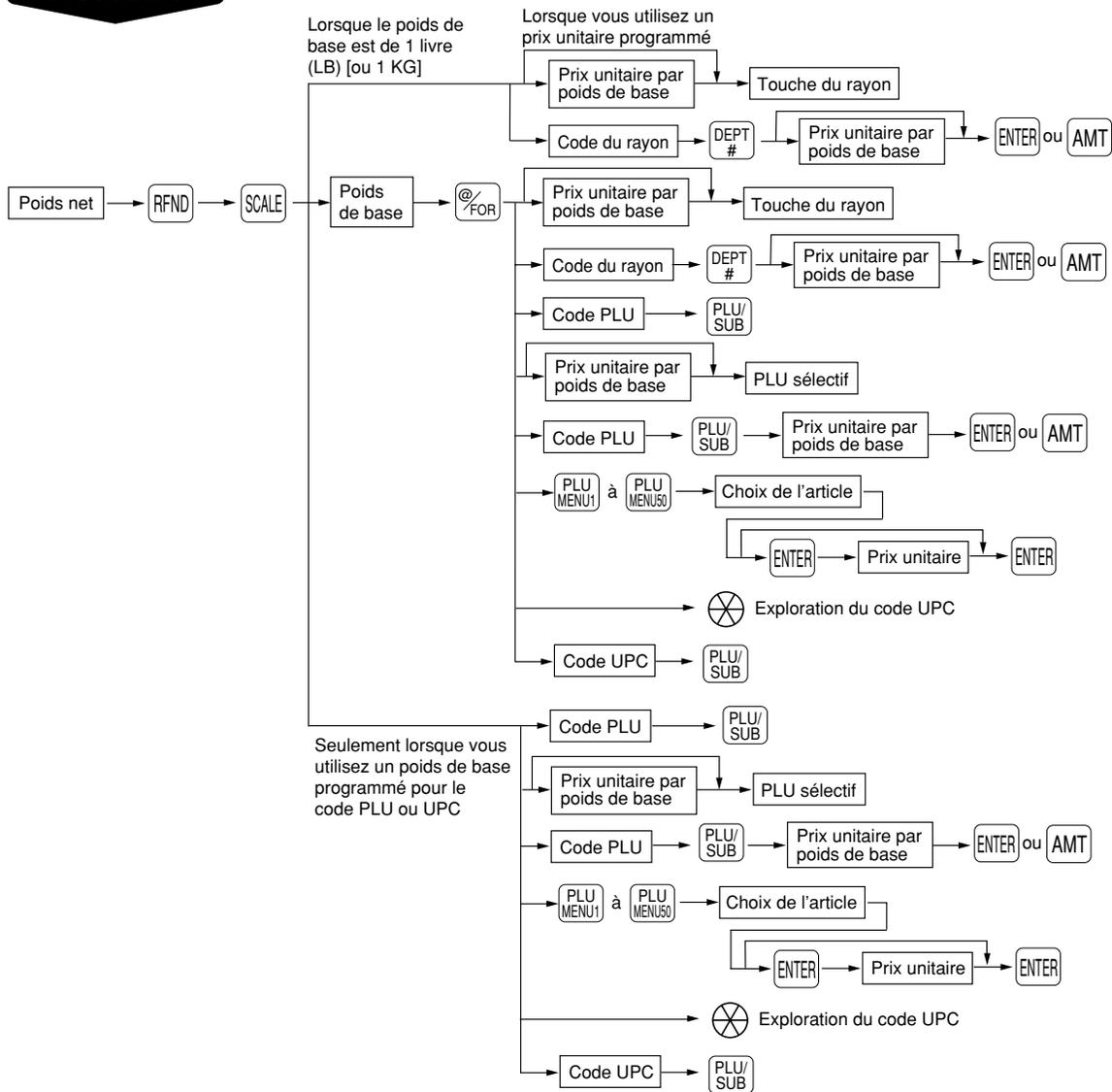
- Poids de la tare disponible: Jusqu'à 5 chiffres (nombre entier + décimale)
- Poids net: Jusqu'à 5 chiffres (nombre entier + décimale)
- Poids de base: Jusqu'à 2 chiffres (nombre entier)

#### NOTA

- L'enregistreuse peut être programmée jusqu'à neuf tables de tares et permet à différentes tares de leur être attribuées.
- Lorsque l'on appuie sur la touche **SCALE** le poids est automatiquement lu à partir de la balance raccordée (en option) et le poids net apparaît sur l'affichage de l'enregistreuse.
- Lorsque l'article est programmé pour "Entrée obligatoire d'une balance", il n'est pas nécessaire d'appuyer sur la touche **SCALE**.

ii) Entrées de balances manuelles pour remboursements seulement

**Procédure**



- Poids net: Jusqu'à 5 chiffres (nombre entier + décimale)
- Poids de base: Jusqu'à 2 chiffres (nombre entier)

## ■ Entrées de la vente au comptant d'un seul article (SICS)/de l'achèvement de la vente d'un seul article (SIF)

### Entrées SICS

- Cette fonction est pratique lorsqu'on ne vend qu'un seul article au comptant, tel qu'un paquet de cigarettes. Cette fonction n'est applicable qu'aux rayons qui ont été réglés pour des SICS ou à leurs PLU, rayons auxiliaires ou UPC associés.
- L'opération est achevée et le tiroir s'ouvre dès que vous appuyez sur la touche d'un rayon, de **AMT** de **PLU/SUB** ou d'un PLU sélectif.

**NOTA** Si des entrées à un rayon, à un PLU/rayon auxiliaire ou à un UPC réglé pour SICS suivent les entrées à des rayons, à des PLU/rayons auxiliaires ou à des UPC non réglés pour SICS, elle ne s'achève pas et aboutit à une vente normale.

### Entrées SIF (achèvement de la vente d'un seul article)

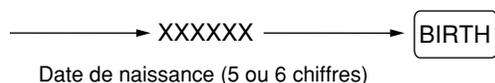
- Si des entrées à un rayon, à un PLU/rayon auxiliaire ou à un UPC réglé pour SIF suivent les entrées à des rayons, à des PLU/rayons auxiliaires ou à des UPC non réglés pour SIF, l'opération s'achève immédiatement en tant que vente au comptant.
- Comme pour la fonction SICS, cette fonction est possible pour l'établissement de la vente au comptant d'un seul article.

## ■ Vérification de l'âge (Entrée de la date de naissance)

La fonction vérificatrice de l'âge est utilisée pour interdire la vente d'articles (rayons, PLU ou UPC) à certaines personnes âgées, en se basant sur la date de naissance enregistrée.

Lorsqu'un rayon, un PLU ou un UPC pour lequel un chiffre autre que zéro (01 à 99) a été programmé en tant que limitation d'âge est introduit (en années), l'entrée de la date de naissance doit être complétée.

### Procédure



- NOTA**
- L'entrée d'une date de naissance peut être effectuée deux fois ou davantage à n'importe quel point d'une opération. Cependant, la dernière entrée seule reste effective.
  - Vous pouvez introduire une date postérieure aussi loin que 98 années.  
[Ex.] Lorsque l'année en cours est 1998: vous pouvez introduire les années 1900 - 1998.  
Lorsque l'année en cours est 2001: vous pouvez introduire les années 1903 - 2001.

## ■ Entrées de PLU/UPC de liaison

L'opération est la même que pour des PLU/UPC normaux. Lorsqu'un tel PLU/UPC est introduit, le montant des PLU associés est inclus et l'indicatif des PLU associés est imprimé automatiquement. Seul le premier PLU est affecté par les touches de changement de statuts **TAX1 SHIFT**, **TAX2 SHIFT**, **TAX3 SHIFT**, **TAX4 SHIFT** ou **FS SHIFT**. Le calcul d'un pourcentage est effectif pour le montant du premier PLU associé.

## ■ Fonctions de mélanges et assortiments

Cette fonction est commode pour assortir plusieurs articles PLU/UPC et les vendre globalement (par ex., une vente en bloc, une vente sous multi-emballages, etc.). La quantité de base et le prix unitaire sont affectés à une table de mélanges et assortiments. Tous les articles qui sont programmés dans la même table sont traités comme relevant d'un seul groupe.

## ■ Entrées de repas assortis

L'opération est la même que pour une entrée de PLU normaux.

Lorsqu'un repas assorti est introduit avec les touches d'assortiment, les indicatifs des PLU associés à la touche d'assortiment peuvent être imprimés automatiquement. La somme de tous les prix ajustés (de ceux des PLU associés à la touche d'assortiment) devient le réglage du prix enregistré d'un "repas assorti".

### NOTA

- *Lorsqu'un repas assorti est enregistré, le totalisateur de quantité de la touche d'assortiment et le totalisateur du montant de chaque PLU sont mis à jour.*
- *Lorsque la touche  est enfoncée avec le curseur pointant sur un repas assorti, l'entrée d'un repas assorti du 1<sup>er</sup> niveau de prix est annulée et le nouveau repas assorti du 2<sup>ème</sup> niveau de prix est enregistré.*

## ■ Entrées de condiments (pour des PLU)

Votre Terminal de Point de Vente peut être programmé pour solliciter des instructions de condiments et de préparations pour le PLU de l'article d'un menu.

### Exemple:

Lorsque vous introduisez le PLU de l'article d'un menu, un message de sollicitation tel que "HOWCOOK?" ("COMMENT CUIRE ?") et une liste des "Following PLUS" ("PLU suivants") apparaîtront. Vous devez spécifier un des "PLU suivants", tel que "without mustard" ("sans moutarde") pour satisfaire à la commande spéciale du client. Dans l'exemple de la table de condiments montrée ci-dessous, il est supposé que la table de condiments N° 1 est affectée au code PLU 21 (texte programmé "STEAK") et que la table N° 4 est affectée à la table N° 1 en tant que N° de table suivant. Lorsque vous introduisez le code PLU 21, le message "HOWCOOK?" ("COMMENT CUIRE ?") apparaîtra pour vous demander de spécifier "RARE" ("SAIGNANT"), "MED.RARE" ("MI-SAIGNANT") ou "WELLDONE" ("BIEN CUIT"). Si le client choisit "RARE" ("SAIGNANT"), le sélectionner sur la liste. Puis, le message suivant "POTATO" ("POMMES DE TERRE ?") apparaîtra pour vous demander de spécifier "P.CHIPS" ("POMMES CHIPS"), "MASHED.P" ("POMMES MOUSSELINE") ou "BAKED.P." ("POMMES DE TERRE AU FOUR"). Si le client choisit des pommes mousseline, sélectionnez cet article. Puis, appuyez sur la touche  pour achever cette entrée.

Ci-dessous se trouve un exemple pour la manière d'effectuer une entrée de condiments lorsque votre table de condiments est telle que celle montrée ci-après.

Numéro de la table	Codes PLU pour une entrée de condiments (texte programmé, prix)				N° de la table suivante
1	(HOWCOOK?)	23 (RARE 0.00)	25 (MED.RARE 0.00)	27 (WELLDONE 0.00)	4
4	(POTATO?)	33 (P. CHIPS 0.60)	37 (MASHED.P 0.60)	38 (BAKED.P 0.50)	_____



### NOTA

- Votre Terminal de Point de Vente continuera de suggérer pour une entrée de condiments jusqu'à ce que ayez achevé la totalité de l'entrée de condiments programmée pour le PLU. Pendant une entrée de condiments, si vous introduisez un PLU normal qui ne se trouve pas dans la table de condiments, un message d'erreur apparaîtra.
- Lorsque l'on appuie sur la touche , l'entrée saute à la table suivante qui est programmée.
- Lorsque l'on appuie sur la touche , l'entrée de ses condiments est annulée sur le mode programmé (REG/MGR ou MGR).
- Lorsque vous introduisez un PLU estimé "0,00", seul le texte peut être imprimé sur le reçu.
- Aucune entrée de remboursement n'est possible pour n'importe quelle entrée de condiments. Lorsque vous effectuez l'entrée d'un remboursement avec un PLU de l'article d'un menu, les PLU de condiments affectés au PLU de l'article d'un menu sont automatiquement enregistrés en tant qu'entrée d'un remboursement.
- Vous pouvez omettre une entrée de condiments obligatoire en appuyant sur la touche .
- Une entrée d'annulation du curseur est autorisée pour les PLU qui sont introduits en tant que condiments (menu et condiment).
- Une entrée multiplicative peut être réalisée indépendamment pour chaque entrée de condiment. Cependant le total de la quantité introduite par table de condiments devra être le même ou inférieur en tant qu'enregistrement du PLU d'un menu. Lorsqu'aucune entrée multiplicative n'est effectuée, la quantité est décidée automatiquement pour atteindre le chiffre de l'enregistrement du PLU du menu.
- Vous pouvez appuyer sur la touche  pour déplacer le niveau d'un prix durant l'entrée d'un PLU de condiment.

## ■ Entrées répétées pour une commande supplémentaire individuelle

Cette fonction peut être utilisée pour des entrées de commandes supplémentaires de articles PLU (article PLU unique et condiment PLU) en appuyant simplement sur la touche **RP ROUND**. Pour utiliser cette fonction, le PLU devra être préréglé en tant que "yes" (oui) pour des entrées répétées. Au premier enfoncement de la touche **RP ROUND**, les articles qui ont été précédemment enregistrés dans une opération sont l'objet d'articles supplémentaires, et à un second enfoncement de la touche **RP ROUND**, les articles qui ont été enregistrés après l'enfoncement précédent de la touche **RP ROUND** comprennent les premiers articles supplémentaires sont l'objet d'articles supplémentaires.

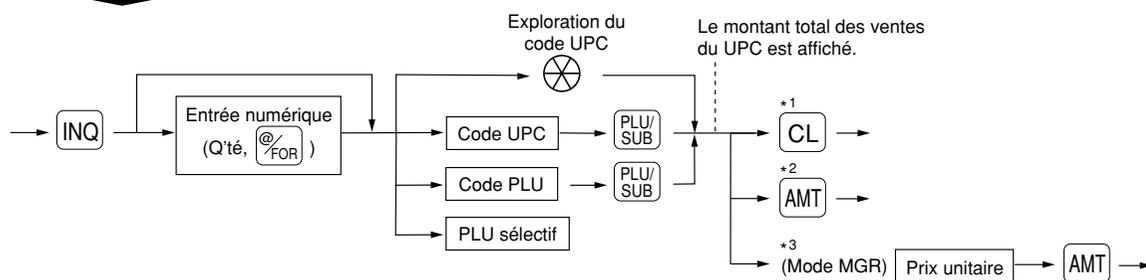
### NOTA

Lorsque la touche **VOID** est enfoncée juste après avoir appuyé sur la touche **RP ROUND**, tous les articles soumis à la entrée répétée pour une commande supplémentaire individuelle sont annulés.

## ■ Fonction de recherche (visualisation) d'un prix (pour des PLU/UPC)

Vous pouvez utiliser cette fonction lorsque vous désirez connaître le prix unitaire d'un article PLU/UPC pendant une opération sur le mode REG/MGR.

### Procédure



- \*1: Appuyez sur la touche **CL** pour annuler le mode de recherche (visualisation).
- \*2: Appuyez sur la touche **AMT** lorsque vous désirez enregistrer le prix unitaire du PLU/UPC affiché.
- \*3: Vous pouvez changer temporairement le prix unitaire sur le mode MGR. Le prix unitaire qui est programmé sur le mode PGM n'est pas changé (entrée de surpassement d'un prix).

**NOTA** Pour une entrée répétée, utilisez la touche **REPEAT**.

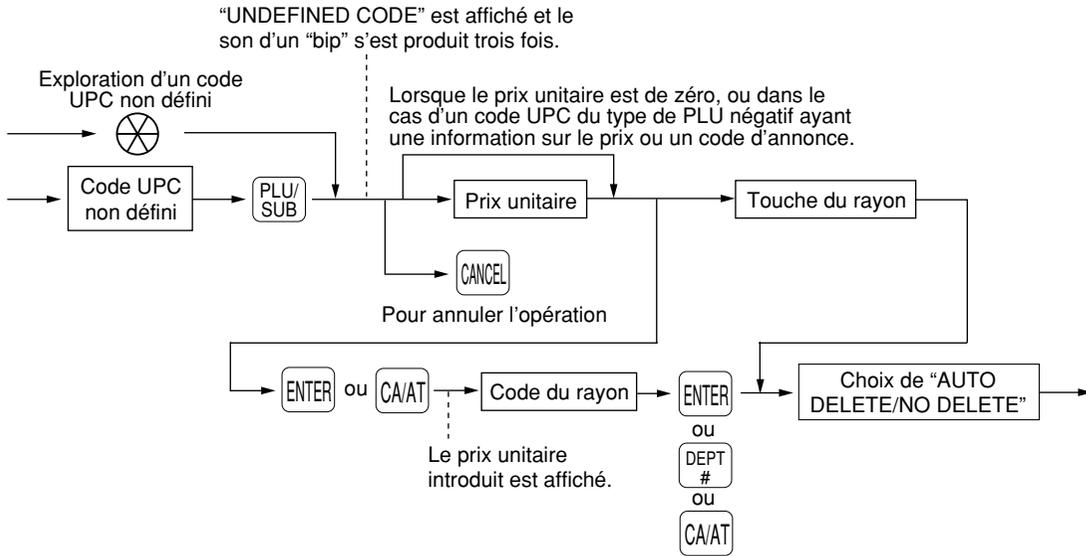
## ■ Fonction d'adaptation UPC

Lorsque vous introduisez ou explorez un code non défini, vous êtes prié d'introduire son prix unitaire et le rayon associé. Le code UPC, le rayon associé et le prix unitaire introduits sont alors stockés dans le fichier UPC et utilisés pour des entrées de ventes UPC ultérieures.

### NOTA

- Lorsque le fichier n'a plus la capacité d'enregistrer encore, les données ne peuvent y être stockées.
- Le texte du rayon associé d'un code UPC est appliqué au code UPC introduit.
- Vous pouvez utiliser la fonction d'adaptation UPC sur le mode d'apprentissage. Cela peut être utile lorsque le système d'exploration est installé.

## Procédure



**NOTA** Pour une entrée répétée, utilisez la touche .

## ■ Fonction du changement d’un prix (pour des UPC)

Vous pouvez utiliser cette fonction lorsque vous avez besoin de modifier le prix unitaire ou le rayon associé d’un article UPC sur le mode REG/MGR.

Il y a deux méthodes pour le changement d’un prix:

### 1. Mode de changement d’un prix

Vous pouvez changer le prix pré réglé et/ou le rayon associé d’un article UPC sans introduire le mode PGM.

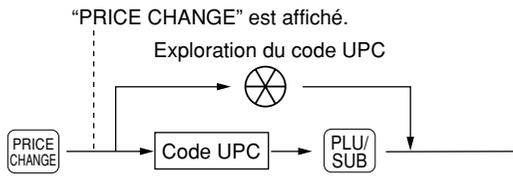
### 2. Changement du prix pendant une opération

Lorsqu’un prix UPC et/ou un rayon associé erroné se trouve pendant une opération, vous pouvez les corriger au moment de l’opération. Avec l’entrée d’un nouveau prix et/ou du rayon associé, le prix pré réglé et/ou le rayon associé est automatiquement changé sur le nouveau prix et/ou le rayon associé.

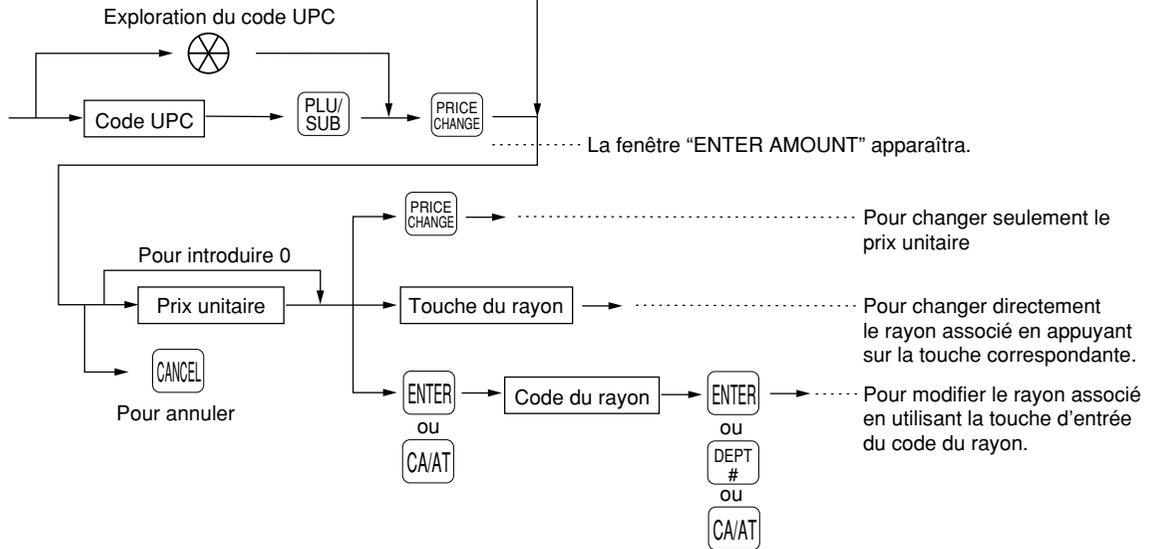
**NOTA** Pour des codes UPC-A du type de PLU négatif avec des renseignements sur le prix ainsi que des codes pour la presse, les prix dans les codes ont la priorité sur les prix pré réglés. Aussi, pour ces codes, un prix modifié n’est valide que lorsque l’on exécute le changement du prix.

## Procédure

### Mode de changement d'un prix



### Changement d'un prix pendant une opération



### NOTA

- Lorsqu'un code non défini est introduit dans le mode de changement d'un prix, l'enregistreuse passe à un statut d'erreur.
- Lorsque vous appuyez sur la touche pendant une opération, l'entrée du UPC est surpassée au 1<sup>er</sup> enfoncement de la touche . Vous êtes alors autorisé à introduire le prix corrigé et/ou le rayon associé.
- Lorsqu'un rayon associé est modifié, l'indicatif de l'article pour le rayon sera aussi automatiquement changé à l'indicatif de l'article du nouveau rayon associé.
- Pour une entrée répétée, utilisez la touche .

## ■ Changement de niveau d'un PLU (pour des PLU sélectifs)

Ce décalage peut augmenter le nombre de PLU sélectifs de votre Terminal de Point de Vente sans devoir ajouter des touches de PLU sélectifs supplémentaires. Vous pouvez utiliser des PLU sélectifs sur cinq niveaux en utilisant les touches de décalage de niveau PLU **LEVEL 1** à **LEVEL 5**.

Chaque touche de niveau décale le niveau d'un PLU à partir des quatre autres niveaux sur le niveau requis. (Le niveau normal est niveau 1.)

Vous devez programmer votre machine sur le mode PGM2 pour choisir l'un des deux modes de changement de niveau d'un PLU — mode de retour automatique\* ou mode de décalage verrouillé\*\* — et décider si l'on permet de décaler le niveau du PLU à la fois sur les modes REG et MGR ou sur le mode MGR seul.

\* Le mode de retour automatique ramène automatiquement le niveau du PLU au niveau programmé après avoir appuyé sur une touche de PLU sélectif ou après l'achèvement de chaque opération.

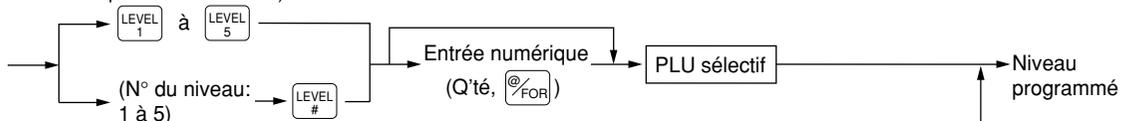
\*\* Le mode de décalage verrouillé maintient le niveau du PLU en cours jusqu'à ce que l'on appuie sur une autre touche de changement de niveau d'un PLU.

### Mode de retour automatique (pour des niveaux de PLU)

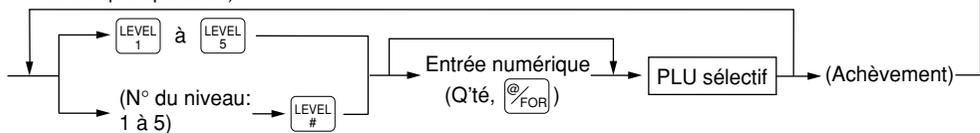
Si votre terminal a été programmé pour le niveau d'un PLU sur le mode de retour automatique, appuyez sur la touche de changement de niveau du PLU désirée avant d'effectuer une entrée numérique.

#### Procédure

(Retour à chaque entrée d'article)



(Retour à chaque opération)



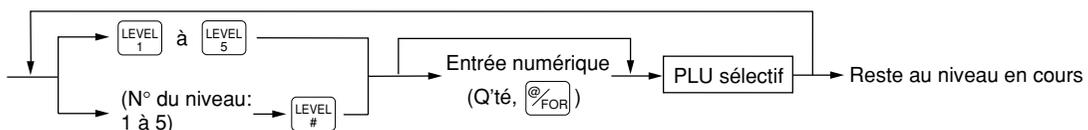
#### NOTA

Lorsque vous utilisez la méthode FF (restauration rapide) (PLU), vous n'avez pas besoin d'appuyer sur la touche **@/FOR** pour une entrée numérique.

### Mode de décalage verrouillé (pour des niveaux de PLU)

Si votre terminal a été programmé pour le niveau d'un PLU sur le mode de décalage verrouillé, appuyez sur la touche de décalage de niveau du PLU désirée avant d'effectuer une entrée numérique.

#### Procédure



#### NOTA

Lorsque vous utilisez la méthode FF (restauration rapide) (PLU), vous n'avez pas besoin d'appuyer sur la touche **@/FOR** pour une entrée numérique.

## ■ Changement de niveau du prix d'un PLU/UPC

### NOTA

Pour utiliser cette fonction, veuillez consulter votre revendeur SHARP autorisé.

Six niveaux de prix différents peuvent être programmés pour chaque PLU ou UPC.

Les niveaux de prix peuvent être modifiés pour des enregistrements de PLU ou UPC.

Ces touches ont les fonctions suivantes:

**P-SHIFT 1** : Déplace le niveau du prix d'un PLU/UPC du niveau 2, 3, 4, 5 ou 6 au niveau 1 (niveau de base).

**P-SHIFT 2** : Déplace le niveau du prix d'un PLU/UPC du niveau 1, 3, 4, 5 ou 6 au niveau 2. Lorsque vous appuyez sur cette touche, l'indicateur de changement de niveau du prix indiquera "P2".

**P-SHIFT 3** : Déplace le niveau du prix d'un PLU/UPC du niveau 1, 2, 4, 5 ou 6 au niveau 3. Lorsque vous appuyez sur cette touche, l'indicateur de changement de niveau du prix indiquera "P3".

**P-SHIFT 4** : Déplace le niveau du prix d'un PLU/UPC du niveau 1, 2, 3, 5 ou 6 au niveau 4. Lorsque vous appuyez sur cette touche, l'indicateur de changement de niveau du prix indiquera "P4".

**P-SHIFT 5** : Déplace le niveau du prix d'un PLU/UPC du niveau 1, 2, 3, 4 ou 6 au niveau 5. Lorsque vous appuyez sur cette touche, l'indicateur de changement de niveau du prix indiquera "P5".

**P-SHIFT 6** : Déplace le niveau du prix d'un PLU/UPC du niveau 1, 2, 3, 4 ou 5 au niveau 6. Lorsque vous appuyez sur cette touche, l'indicateur de changement de niveau du prix indiquera "P6".

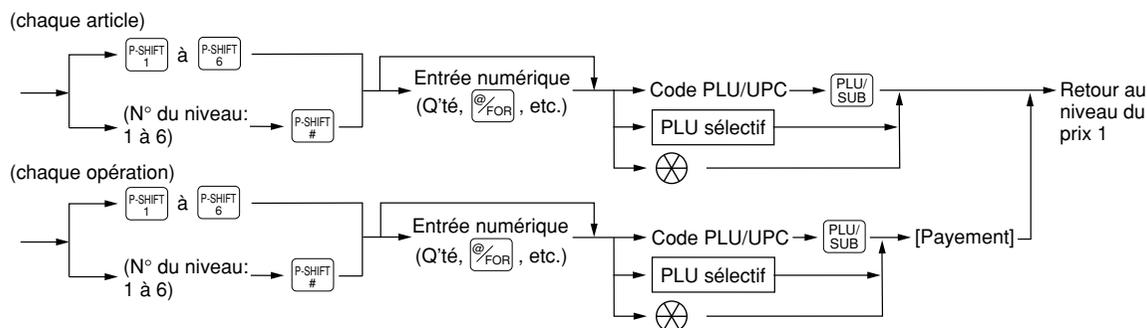
\* Le mode de retour automatique ramène automatiquement le prix du PLU/UPC au niveau 1 après l'entrée d'un PLU. Vous pouvez choisir si le niveau de prix du PLU/UPC doit revenir chaque fois que vous introduisez un article ou chaque fois que vous achevez une opération.

\*\* Le mode de décalage verrouillé maintient le niveau de prix du PLU/UPC en cours jusqu'à ce que une touche de changement de niveau d'un prix soit appuyée.

### Mode de retour automatique (pour des changements de prix)

Si votre terminal a été programmé pour le niveau du prix d'un PLU/UPC sur le mode de retour automatique, appuyez sur la touche de changement de niveau du prix désiré avant d'effectuer une entrée numérique.

### Procédure



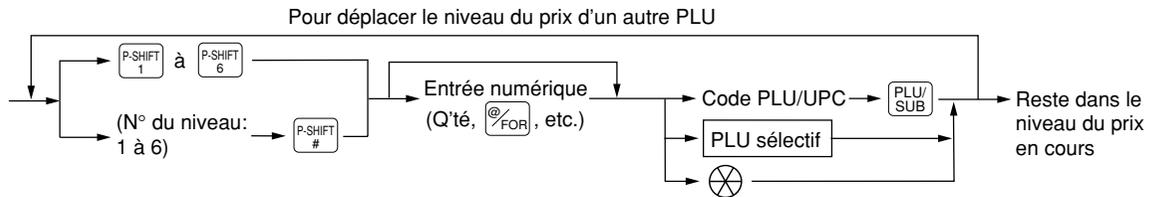
### NOTA

Lorsque vous utilisez la méthode FF (restauration rapide) (PLU), vous n'avez pas besoin d'appuyer sur la touche **%FOR** pour une entrée numérique.

## Mode de décalage verrouillé (pour des changements de prix)

Si votre terminal a été programmé pour le niveau de prix d'un PLU/UPC sur le mode de décalage verrouillé, appuyez sur la touche de décalage de niveau du prix désirée avant d'effectuer une entrée numérique.

### Procédure



### NOTA

- Si vous choisissez le mode de retour automatique, il n'est pas nécessaire d'utiliser la touche sur le clavier. Si vous choisissez le mode de décalage verrouillé, il est nécessaire d'utiliser la touche .
- Lorsque vous utilisez la méthode FF (restauration rapide) (PLU), vous n'avez pas besoin d'appuyer sur la touche pour une entrée numérique.

## Affichage de totaux partiels

Votre Terminal de Point de Vente permet ces cinq types de totaux partiels:

### ■ Total partiel d'une marchandise

Vous pouvez appuyer sur la touche à n'importe quel point durant une opération.

Le total partiel net de la vente - ne comprenant pas la taxe - et le symbole "MDSE ST" (total partiel d'une marchandise) apparaîtront sur l'affichage.

### ■ Total partiel taxable

Total partiel taxable 1

Vous pouvez appuyer dans l'ordre sur les touches et à n'importe quel moment durant une opération. Le total partiel des ventes des articles taxables 1 apparaîtra dans la fenêtre et la légende "TAX1" ainsi que le montant de la taxe 1 apparaîtront.

Total partiel taxable 2

Vous pouvez appuyer dans l'ordre sur les touches et à n'importe quel moment durant une opération. Le total partiel des ventes des articles taxables 2 apparaîtra dans la fenêtre et la légende "TAX2" ainsi que le montant de la taxe 2 apparaîtront.

Total partiel taxable 3

Vous pouvez appuyer dans l'ordre sur les touches et à n'importe quel moment durant une opération. Le total partiel des ventes des articles taxables 3 apparaîtra dans la fenêtre et la légende "TAX3" ainsi que le montant de la taxe 3 apparaîtront.

Total partiel taxable 4

Vous pouvez appuyer dans l'ordre sur les touches et à n'importe quel moment durant une opération. Le total partiel des ventes des articles taxables 4 apparaîtra dans la fenêtre et la légende "TAX4" ainsi que le montant de la taxe 4 apparaîtront.

## ■ Total partiel comprenant une taxe (total partiel intégral)

Vous pouvez appuyer sur la touche **SBTL** à n'importe quel moment durant une opération. Le total partiel des ventes comprenant la taxe et le symbole "SUBTOTAL" (total partiel) apparaîtront sur l'affichage.

## ■ Total partiel d'un plateau

Vous pouvez appuyer sur la touche **TRAY SBTL** pendant une opération sur le mode REG ou MGR. Les contenus du détailleur du total du plateau, qui comprennent la taxe, seront imprimés et affichés.

## ■ Total partiel d'un client qui mange sur place

Vous pouvez appuyer sur une touche EAT IN (client qui mange sur place) avant d'introduire un paiement. Votre Terminal de Point de Vente calculera le total partiel selon le statut d'exemption de taxe programmée et affichera le total partiel, le symbole "EAT IN" et la légende correspondante ("EAT IN 1", "EAT IN 2" ou "EAT IN 3").

Pour l'opération avec le total partiel d'un client qui mange sur place, vous devez achever l'opération en effectuant une entrée de paiement. Cependant, juste après avoir appuyé sur une touche EAT IN, vous pouvez annuler l'entrée de cette touche en appuyant sur la touche **CL** ou une autre touche de fonction EAT IN.

## ■ Total partiel de bons d'achats d'alimentation admissibles

Vous pouvez appuyer sur la touche **FS TEND** à n'importe quel point durant une opération. Le total partiel de la vente des articles admissibles pour un paiement avec des bons d'achats d'alimentation apparaîtra sur l'affichage.

## ■ Total partiel du rabais d'un groupe

Total partiel d'un rabais du groupe 1

Vous pouvez appuyer dans l'ordre sur les touches **GD1 SHIFT** et **SBTL** à n'importe quel point d'une opération.

Total partiel d'un rabais du groupe 2

Vous pouvez appuyer dans l'ordre sur les touches **GD2 SHIFT** et **SBTL** à n'importe quel point d'une opération.

Total partiel d'un rabais du groupe 3

Vous pouvez appuyer dans l'ordre sur les touches **GD3 SHIFT** et **SBTL** à n'importe quel point d'une opération.

## ■ Total partiel d'un rabais d'essence

Vous pouvez appuyer sur la touche **GAS SBTL** et sélectionnez le moyen de paiement à n'importe quel point d'une opération. Le total partiel du rabais d'essence apparaîtra sur l'affichage.

# Achèvement d'une opération

## ■ Offre d'un chèque ou d'une somme au comptant

Appuyez sur la touche **SBTL** pour obtenir le total partiel comprenant la taxe, introduisez la somme présentée par votre client, puis appuyez sur la touche **CAAT** à **CAS** si c'est une offre au comptant ou la touche **CHK 1** à **CHK 5** si c'est l'offre d'un chèque. Lorsque la somme présentée est plus élevée que le montant de la vente, votre Terminal de Point de Vente indiquera le montant requis du rendu et le symbole "CHANGE". Sinon, votre Terminal de Point de Vente montrera le symbole "DUE" et un déficit.

Pour établir le déficit, une autre somme offerte qui dépasse le montant exigible doit être introduite.

### NOTA

- Vous pouvez aussi introduire l'offre d'un chèque ou d'une somme au comptant à partir de la fenêtre du menu pour chèques ou comptant. Appuyez sur la touche **CHK #** ou **CASH #** et choisissez la touche de médias désiré (chèque ou comptant), puis introduisez le montant.

## ■ Offre mixte (chèque + somme au comptant)

Une offre mixte d'un chèque et d'une offre au comptant est possible. Après avoir appuyé sur la touche **SBTL**, introduisez la somme offerte par votre client avec un chèque ou au comptant et appuyez sur la touche correspondante. Puis, introduisez à nouveau la somme offerte au comptant ou avec un chèque et appuyez sur la touche correspondante.

## ■ Vente au comptant ou contre chèque qui ne nécessite aucune entrée d'offre

Introduisez les articles et appuyez sur les touches **CAAT** à **CAS** si c'est une vente au comptant ou les touches **CHK 1** à **CHK 5** si c'est une vente contre chèque. Votre Terminal de Point de Vente affichera le montant global des ventes.

## ■ Vente à crédit

Introduisez les articles et appuyez sur les touches de crédits correspondantes (**CH 1** à **CH 9**).

### NOTA

- Les opérations d'offres d'une somme (c.-à-d., les calculs de rendus) peuvent être réalisées avec l'une des touches **CH 1** à **CH 9** lorsque le mode de programmation PGM2 a été pré-réglé pour l'offre d'une somme obligatoire.
- Lorsque l'offre d'un crédit d'achats est effectué avec CAT (arrêt d'une autorisation de crédit) obligatoire, la séquence d'autorisation de la carte correspondante est initialisée.
- Vous pouvez aussi introduire l'offre d'un crédit d'achats à partir de la fenêtre du menu des crédits. Appuyez sur la touche **CH #** et choisissez la touche de médias du crédit d'achats désiré, puis introduisez le montant.

## ■ Vente contre une offre mixte (offre d'un chèque ou d'une somme au comptant + offre d'un crédit d'achats)

Dans le cas de l'offre mixte d'une offre au comptant et d'un crédit d'achats, appuyez sur la touche **[SBTL]** pour obtenir un total partiel comprenant la taxe, introduisez la somme offerte au comptant par votre client et appuyez sur la touche **[CA/AT]** à **[CA5]**. Puis, appuyez sur la touche de crédit d'achats correspondante pour établir le paiement d'un déficit.

Dans le cas de l'offre mixte d'un chèque et de l'offre d'un crédit d'achats, appuyez sur l'une des touches **[CHK 1]** à **[CHK 5]** à la place de la touche **[CA/AT]** à **[CA5]**.

## ■ Offre de bons d'achats d'alimentation

Si votre client effectue son paiement (ou offre) avec des bons d'achats d'alimentation, obtenez le total partiel des bons d'alimentation admissibles\* en appuyant sur la touche **[FS TEND]** et réalisez une entrée d'offre de bons d'achats d'alimentation avant d'introduire l'offre d'un chèque ou d'une somme au comptant.

### NOTA

*Le total partiel des bons d'alimentation admissibles\* dépend de la manière dont votre machine est programmée au sujet de l'acceptabilité des bons d'alimentation de la taxe automatique sur la vente d'articles admissibles pour un paiement avec des bons d'achats d'alimentation, ou si votre machine est programmée pour permettre à la taxe automatique d'être payée avec des bons d'alimentation ou pas, ou pour une exemption de taxation. L'exemple montré ci-dessous présume que votre machine est programmée pour une exemption de taxation.*

- ① Lorsque le montant présenté en bons d'alimentation est plus élevé que le total partiel en bons d'alimentation admissibles:  
Votre machine montre deux montants requis de rendus sur son affichage. Le requis du rendu des bons d'achats d'alimentation apparaît en dollars sur la gauche de l'affichage et le rendu de la somme au comptant en cents, sur la droite de l'affichage.
- ② Lorsque l'offre en bons d'achats d'alimentation est plus petite que le total partiel en bons d'alimentation admissibles:  
Acceptez le restant avec des bons d'alimentation, un paiement au comptant ou un chèque.  
Si votre machine est programmée pour une exemption de taxes, elle ne se permet à accepter une offre en bons d'alimentation supplémentaire.

## ■ Changement du statut des bons d'achats d'alimentation

Votre machine vous permet de modifier le statut programmé des bons d'achats d'alimentation de chaque touche de rayon, de la touche **[⊖1]** à **[⊖5]**, de chaque touche de pourcentage, de la touche d'un UPC ou de la touche d'un PLU en appuyant sur la touche **[FS SHIFT]** avant ces touches. Après l'achèvement de chaque entrée, le statut programmé des bons d'achats d'alimentation est repris.

# Calculs de taxes

## ■ Taxe automatique

Lorsque votre Terminal de Point de Vente est programmé avec une table de taxes (ou un taux de taxes) et que le statut de taxe d'un rayon individuel ou d'un PLU est réglé comme étant taxable, il calcule automatiquement la taxe sur n'importe quel article qui est introduit directement dans le rayon ou indirectement via un PLU apparenté.

## ■ Taxe manuelle

Votre Terminal de Point de Vente vous permet d'introduire manuellement une taxe après l'entrée d'articles.

Introduisez le montant de la taxe et appuyez sur la touche  après l'entrée d'articles.

## ■ Annulation d'une taxe

Vous pouvez annuler la taxe automatique sur le total partiel taxable 1, taxable 2, taxable 3 ou taxable 4 de chaque opération en appuyant sur la touche TAX SHIFT correspondante suivie par le total partiel, puis la touche  après que le total partiel ait été affiché.

### NOTA

*Si n'importe quelle touche de média (c.-à-d., chèque 1 à chèque 4, ou crédit d'achats 1 à crédit d'achats 8) est programmée pour l'annulation de la taxe sur le mode PGM2, la taxe peut être annulée sans devoir utiliser les procédures ci-dessus. Dans ce cas, le fait d'appuyer sur la touche du média correspondant qui a été programmé provoquera toujours l'annulation de la taxe sélectionnée.*

## ■ Changement d'un statut de taxe

Votre Terminal de Point de Vente vous permet de modifier le statut de la taxe programmée de chaque touche de rayon, de rabais ou de pourcentage ou d'une touche PLU en appuyant sur les touches ,

,  et/ou  avant d'appuyer sur ces touches. Une fois que chaque entrée est achevée, le statut de taxe programmée de chaque touche est repris.

### NOTA

*L'entrée d'un article multitable pour PST (taxe de commerce sur les marchandises en général) et GST (taxe sur le service et les articles) sera interdite de la manière suivante (pour le Canada):*

Dans le cas de; Taxe 1: PST, Taxe 2: PST,  
Taxe 3: PST, Taxe 4: GST

Article taxable 1 et 2 ..... interdit  
Article taxable 1 et 3 ..... interdit  
Article taxable 2 et 3 ..... interdit  
Article taxable 1 et 4 ..... autorisé  
Article taxable 2 et 4 ..... autorisé  
Article taxable 3 et 4 ..... autorisé

Dans le cas de; Taxe 1: PST, Taxe 2: PST,  
Taxe 3: GST, Taxe 4: GST

Article taxable 1 et 2 ..... interdit  
Article taxable 1 et 3 ..... autorisé  
Article taxable 2 et 3 ..... autorisé  
Article taxable 1 et 4 ..... autorisé  
Article taxable 2 et 4 ..... autorisé  
Article taxable 3 et 4 ..... interdit

# Vérification d'un client (GLU/PBLU)

Deux systèmes différents d'entrées vérificatives de clients sont disponibles: le système de recherche des données d'un client (GLU) et le système de recherche d'un solde antérieur (PBLU). L'utilisation de ces systèmes dépend de la manière dont votre Terminal de Point de Vente a été programmé. (Consultez votre revendeur SHARP autorisé pour ce choix).

**Système GLU:** Si ce système est choisi, le solde dû et les détails de la commande sont placés dans le fichier de vérification du client. L'information peut être automatiquement rappelée en appuyant sur la touche  ou en introduisant un code GLU lorsqu'une commande supplémentaire ou l'achèvement d'une opération est requis.

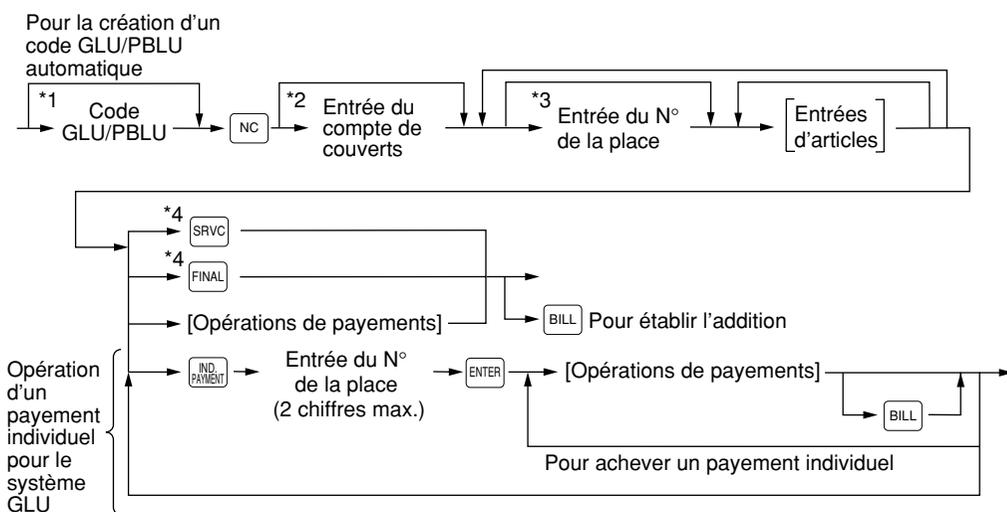
**Système PBLU:** Si ce système est choisi, le solde précédent est mémorisé dans le fichier de recherche d'un solde antérieur (fichier de recherche PB). L'information peut être automatiquement rappelée en introduisant un code de recherche d'un solde antérieur précédent (un code PBLU) lorsqu'une commande supplémentaire se produit.

## ■ Système GLU/PBLU (recherche des données d'un client/recherche d'un solde antérieur)

### Nouveau client

Pour un nouveau client:

#### Procédure



#### NOTA

- Le code GLU/PBLU se réfère à un code qui sera utilisé chaque fois que la vérification d'un client doit être sollicitée pour une commande supplémentaire ou un paiement final. La plage des codes GLU/PBLU qui peut être introduite dans chaque terminal peut être programmée. Elle peut aussi être spécifiée sur le mode OP X/Z pour chaque serveur.
- Votre Terminal de Point de Vente peut être programmé pour des codes GLU/PBLU sur le mode séquentiel. Si votre Terminal de Point de Vente n'a pas été programmé pour cela, chaque code GLU/PBLU peut être introduit manuellement.

\*1 Code GLU/PBLU: 1 à 9999

Lorsque la plage des codes GLU/PBLU est programmée sur le mode PGM2 et/ou spécifiée sur le mode OP X/Z, le code GLU qui peut être introduit est limité à cette plage.

\*2 Le compte des couverts se réfère au nombre de personnes se trouvant réunies. Lorsque l'entrée du compte des couverts est obligatoire, vous devez introduire le compte des couverts (2 chiffres max.). Lorsque le compte des couverts n'est pas obligatoire, introduisez le compte des couverts et appuyez sur la touche . Cependant, il est automatiquement calculé par le nombre de fois que l'on appuie sur la touche  dans le système GLU. (Lorsque le compte des couverts n'est pas introduit et que la touche  n'est pas enfoncée, le compte des couverts est compté en tant que 1.)

- \*3 L'entrée du N° de la place n'est que pour le système GLU.  
Lorsque l'entrée du N° de la place est obligatoire, vous devez introduire le N° d'une place. Pour introduire le N° de la première personne, introduisez le N° de la place (2 chiffres max.) et appuyez sur la touche **ENTER**. Pour introduire le N° de la seconde personne ou d'une personne suivante, introduisez le chiffre et appuyez sur la touche **SEAT #**.  
Le nombre de fois de l'entrée du N° d'une place ne doit pas dépasser le compte de couverts introduit précédemment.
- \*4 Ceci sont des fonctions facultatives (Achèvement temporaire).  
Vous pouvez achever temporairement la vérification d'un client en appuyant sur la touche **SRVC** ou **FINAL**. Il est recommandé d'utiliser la touche **SRVC** pour achever momentanément la vérification d'un client lorsqu'une impression n'est pas souhaitée et d'utiliser la touche **FINAL** lorsque l'impression de la balance en cours comprenant la taxe est désirée. Cependant, la vérification d'un client est toutefois "ouverte". Cela signifie que vous pouvez encore y ajouter des commandes supplémentaires.

### Rappel du code GLU

Chaque serveur peut rappeler des codes GLU pour l'entrée d'une commande supplémentaire ou d'un établissement en appuyant sur la touche **GLU RECALL**. Sur l'affichage, la liste des codes GLU qui sont encore ouvertes est affichée. Choisissez alors le code GLU désiré et appuyez sur la touche **ENTER**, ou introduisez le code GLU désiré et appuyez sur la touche **GLU** pendant que la fenêtre de rappel est montrée sur l'affichage.  
Lorsqu'elle est programmée, la fenêtre de rappel sera affichée automatiquement.

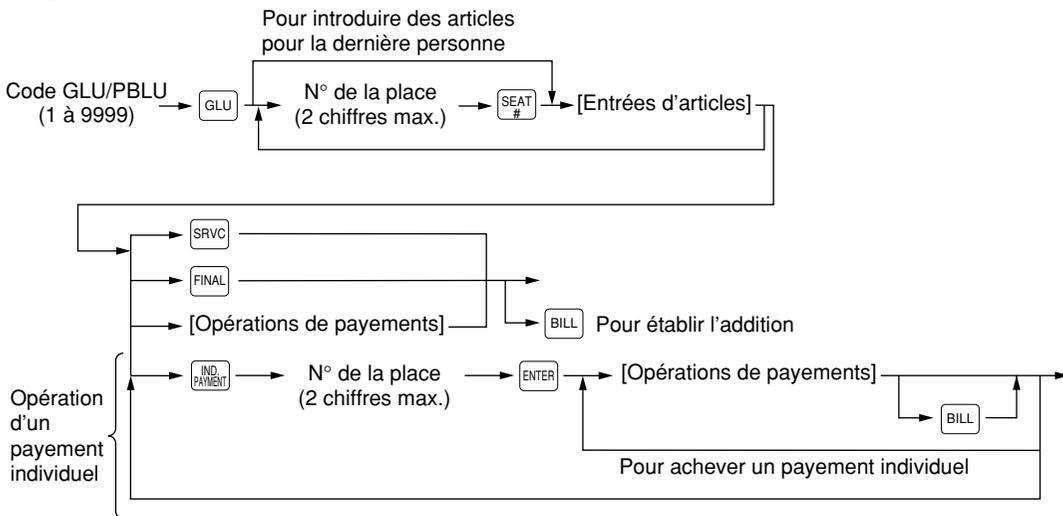
GLU RC	
#1	9.30
#2	9.12
#3	27.87
<b>TAX 0.00 SBTL 0.00</b>	
<b>P1L1</b>	

Un exemple de la fenêtre de rappel du code GLU

### Entrées de commandes supplémentaires

Pour effectuer des entrées vérificatives supplémentaires d'un client:

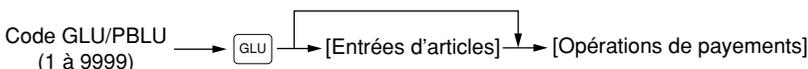
### Procédure



### Etablissement

Utilisez la procédure suivante:

### Procédure



## NOTA

Vous pouvez effectuer une entrée de pourboire avant une entrée d'offre. Si une entrée de pourboire est exécutée, le montant du pourboire devra être présenté en utilisant la touche du média associé, par ex., CH1 à CH9 pour un pourboire à crédit et les touches CASH 1 à CASH 5 pour un pourboire au comptant.

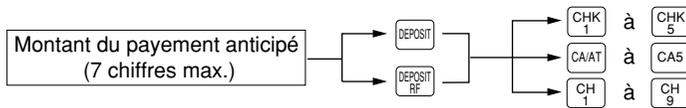
## ■ Entrées de paiements anticipés

Un paiement anticipé se rapporte à un paiement d'avance sur le chèque d'un client. Il peut être reçu en liquidités, avec un chèque ou avec un crédit d'achats.

Vous ne pouvez effectuer une entrée de paiement anticipé qu'en introduisant une vérification du client. Elle ne peut être réalisée pendant le traitement d'une somme présentée.

Un paiement anticipé reçu peut être remboursé en appuyant sur la touche . Vous ne pouvez tenter de rembourser une somme plus élevée que le solde du paiement anticipé.

## Procédure



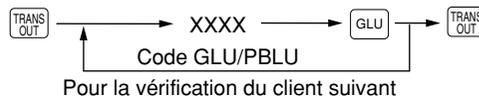
## ■ Sortie ou entrée des vérifications d'un client en train d'être transférées (Transfert sortie/entrée)

### Transfert de sortie des données vérificatives d'un client

A la fin d'un changement de serveur ou chaque fois qu'un serveur est libéré, une ou plusieurs vérifications de clients accessibles peuvent être transférées du serveur à un fichier de vérification accessible jusqu'à ce que la responsabilité pour la (les) vérification(s) soit (soient) attribuée(s) à un autre serveur.

## Procédure

(Serveur entré dans le système)

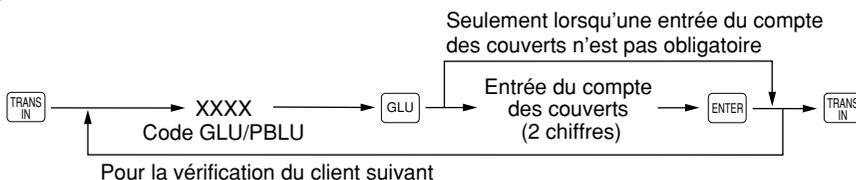


### Transfert d'entrée des données vérificatives d'un client

Lorsqu'un second serveur est affecté à la responsabilité des vérifications d'un client dont les données sont sorties:

## Procédure

(Nouveau serveur entré dans le système)

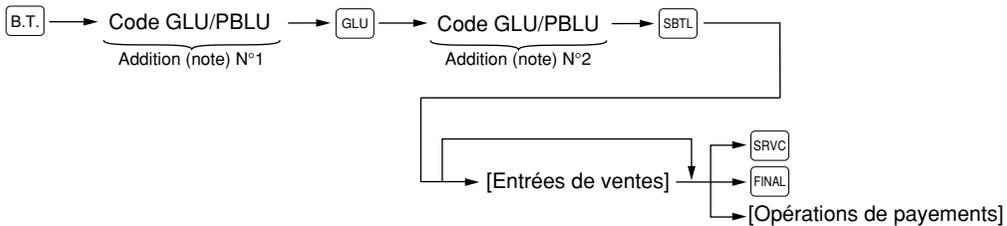


## ■ Totalisation d'additions (notes)/transfert d'additions (notes)

### Totalisation d'additions (notes)

La fonction de totalisation d'additions (notes) est utilisée pour totaliser de multiples additions (notes) lorsque, par exemple, un client particulier paye non seulement sa propre addition (note), mais aussi celle(s) d'autres clients (addition des vérifications de clients).

#### Procédure



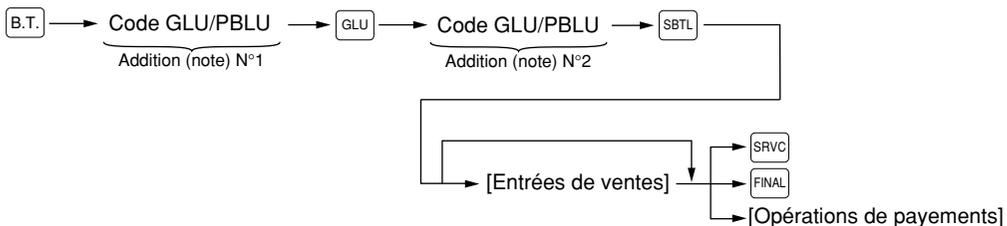
#### NOTA

- Toutes les additions (notes) N° 1 sont ajoutées à l'addition (note) N° 2. Un nombre maximum de cinq additions (notes) peut être ajouté à l'addition (note) N° 2.
- Le code GLU/PBLU du N° 1 devra être utilisé. Si la (les) vérification(s) du client du N° 1 ou du N° 2 a (ont) déjà été traitée(s) par un autre serveur, la (les) vérification(s) du client devra (devront) avoir été faite(s) sur le mode de "Transfert de sortie".
- Après une opération de totalisation d'additions (notes), la fonction de paiement individuel n'est pas autorisée.

### Transfert d'additions (notes)

Cette fonction est utilisée pour changer le code GLU/PBLU d'une addition (note) particulière.

#### Procédure



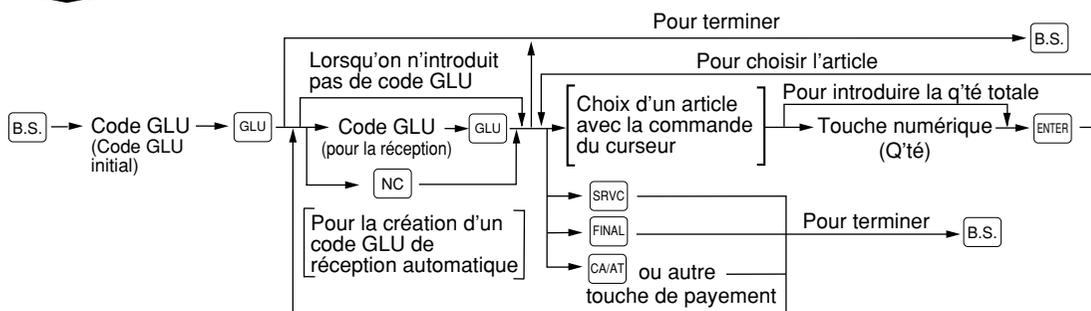
#### NOTA

- Cette fonction nécessite que le code GLU/PBLU en cours soit introduit pour le N° 1 et qu'un nouveau code GLU/PBLU soit introduit pour le N° 2.
- L'addition (note) N° 1 est transférée à l'addition (note) N° 2. L'addition (note) N° 1 est alors effacée et considérée comme étant libre.

## ■ Séparation d'une addition (note)

Cette fonction est utilisée lorsque chaque client d'un groupe paye sa propre quote-part. Avec cette fonction, vous pouvez sélectionner certains articles de la vérification d'un client et effectuer une entrée pour le paiement. De même, vous pouvez transférer les articles que vous avez sélectionnés à d'autres vérifications de clients. Cette fonction n'est possible que dans le système GLU.

### Procédure



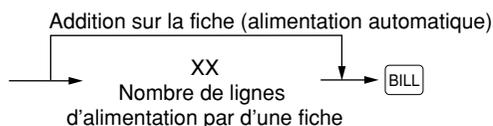
### NOTA

- Si le code GLU de réception n'est pas introduit pendant une opération de séparation d'une addition (note), il est considéré que la fonction de paiement a été faite en appuyant sur la touche **CA/AT** ou une autre touche de paiement.
- Si un code GLU de réception particulier est déjà utilisé, une erreur de blocage se produira lorsque ce code est introduit.
- Vous ne pouvez spécifier la quantité d'un article pour la sélection lorsque la quantité mémorisée présente une fraction décimale.

## ■ Impression d'une addition (note)

Cette fonction est utilisée pour établir l'addition (note) d'un client. Votre Terminal de Point de Vente peut imprimer l'addition (addition normale ou addition cumulée) sur l'imprimante pour fiches, reçus ou bande de détails quotidiens. Pour le choix de ces imprimantes, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

### Procédure



### NOTA

- Cette fonction est disponible immédiatement après l'achèvement d'une opération (y compris après avoir appuyé sur la touche **SRVC** ou **FINAL**).
- Si la fonction de copie est autorisée, vous ne pouvez imprimer la copie d'une addition/note sur la fiche et le reçu qu'une fois seulement. Si vous avez besoin de la copie d'une addition/note, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

# Entrées auxiliaires

## ■ Calculs de pourcentages (primes ou rabais)

- Votre Terminal de Point de Vente permet des calculs de pourcentages pour le total partiel d'une marchandise ou pour chaque entrée d'un article. Vous devez spécifier à l'avance pour quel total partiel de marchandise ou pour quelle entrée d'articles votre Terminal de Point de Vente devra effectuer un calcul de pourcentage.
- Pour des calculs de pourcentages, (prime, rabais, total partiel d'une marchandise ou individuel), vous pouvez utiliser les touches  $\boxed{\%1}$  à  $\boxed{\%5}$ .
- Pourcentage: 0,01 à 99,99%

- NOTA**
- *Pour l'entrée du % d'un total partiel (total partiel d'une marchandise):*  
L'entrée d'un % ne sera autorisée que lorsque tous les PLU qui sont associés à la touche de % ont été introduits.
  - *Pour l'entrée du % d'un article:*  
L'entrée d'un % ne sera autorisée que pour le PLU qui est associé à la touche de %.

## ■ Entrées de rabais

Pour des offres de rabais ou de coupons, vous pouvez utiliser les touches  $\boxed{\ominus1}$  à  $\boxed{\ominus5}$  lorsque c'est autorisé dans la programmation.

Si le rabais ou le coupon offert est celui applicable à des ventes, utilisez le coupon du vendeur; et s'il est applicable à chaque entrée d'un article, utilisez le coupon du magasin.

- NOTA** L'entrée d'un rabais peut être surpassée sur le mode MGR lorsqu'elle n'est pas autorisée sur le mode REG.

- NOTA**
- *Pour l'entrée du coupon d'un vendeur:*  
L'entrée d'un coupon ne sera autorisée que lorsque tous les PLU qui sont associés à la touche (-) ont été introduits.
  - *Pour l'entrée du coupon d'un magasin:*  
L'entrée d'un coupon ne sera autorisée que pour le PLU qui est associé à la touche (-).

## ■ Entrées de remboursements

Si un article remboursé doit être introduit dans un rayon, introduisez le montant du remboursement, puis appuyez dans l'ordre sur la touche  $\boxed{RFND}$  et sur la touche du rayon correspondant; et si un article introduit dans un PLU (ou UPC) est remboursé, introduisez le code PLU (ou le code UPC) correspondant, puis appuyez sur les touches  $\boxed{RFND}$  et  $\boxed{PLU/SUB}$ , ou appuyez dans l'ordre sur les touches  $\boxed{RFND}$  et du PLU sélectif en n'introduisant aucun code PLU.

Si un article remboursé doit être introduit dans un PLU disponible, introduisez le code PLU correspondant, appuyez sur les touches  $\boxed{RFND}$  et  $\boxed{PLU/SUB}$ , puis introduisez le prix et appuyez sur la touche  $\boxed{ENTER}$ .

## ■ Entrées de retours

Si un article retourné est celui qui a été introduit dans un rayon, introduisez le montant du retour, puis appuyez dans l'ordre sur la touche  $\boxed{RTN}$  et sur la touche du rayon correspondant; et si un article introduit dans un PLU (ou UPC) est retourné, introduisez le code PLU (ou le code UPC) correspondant, puis appuyez sur les touches  $\boxed{RTN}$  et  $\boxed{PLU/SUB}$ , ou appuyez dans l'ordre sur les touches  $\boxed{RTN}$  et du PLU sélectif en n'introduisant aucun code PLU.

Si un article retourné doit être introduit dans un PLU disponible, introduisez le code PLU correspondant, appuyez sur les touches  $\boxed{RTN}$  et  $\boxed{PLU/SUB}$ , puis introduisez le prix et appuyez sur la touche  $\boxed{ENTER}$ .

## ■ Impression de numéros de codes non-additifs

Introduisez un numéro de code non-additif, tels que le numéro de référence d'un client en deçà d'un maximum de 16 chiffres. Puis, appuyez sur la touche  à n'importe quel moment durant l'entrée d'une vente.

## ■ Mode de ventes remboursables

Cette fonction ne peut être utilisée que pour les entrées de remboursements d'articles se rapportant à des rayons et des PLU/UPC.

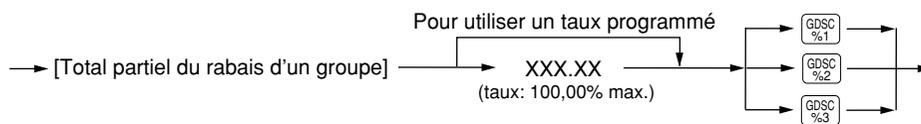
En appuyant sur la touche  au début d'une opération, l'enregistreuse sera obligée d'introduire le mode de VENTES REMBOURSABLES.

Toutes les entrées sur le mode de VENTES REMBOURSABLES sont traitées automatiquement en tant qu'entrées de remboursements. Ce mode ne peut être achevé par l'entrée d'un paiement par chèque.

## ■ Entrées du rabais d'un groupe

- Votre Terminal de Point de Vente permet le calcul (rabais/prime) pour trois types de groupes.
- Pourcentage: 0,01 à 100,00%

### Procédure



### ● Changement de statut du rabais d'un groupe

Votre Terminal de Point de Vente vous permet de changer le statut du rabais d'un groupe programmé de chaque rayon, de chaque PLU, de chaque UPC, de ⊖1 à ⊖5 ou de chaque pourcentage en appuyant sur les touches ,  et/ou  avant ces touches. Une fois que chaque entrée est complétée, le statut du rabais du groupe programmé de chaque touche est repris.

## ■ Fonction d'envoi à une imprimante satellite

Cette fonction permet à une commande partielle d'être envoyée à la cuisine pour la préparation alors que le restant de la commande est encore en train d'être introduit.

### Procédure

Entrée d'un article    Transfert de données à l'imprimante satellite

Les articles qui restent seront envoyés à l'imprimante satellite lorsque l'opération est achevée.

Lorsque cette fonction est utilisée, l'opération d'annulation d'un total partiel n'est pas autorisée.

## ■ Montant du service

### Calcul

Lorsqu'une opération de paiement est effectuée pour des enregistrements de ventes, le montant du service est toujours calculé et imprimé.

Vous pouvez programmer un taux de pourcentage pour calculer le montant du service.

Si le taux du pourcentage est programmé en tant que 0%, le Terminal de Point de Vente n'imprimera aucun montant de service.

Vous pouvez programmer un statut de taxe (taxable 1/taxable 2/taxable 3/taxable 4/non taxable) pour le montant d'un service.

### Exemption

Votre Terminal de Point de Vente vous permet d'exempter un client du montant d'un service en appuyant sur la touche  avant l'opération d'un paiement.

## Traitement d'un paiement

### ■ Entrées de pourboires en caisse

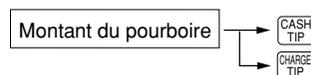
Votre Terminal de Point de Vente permet l'entrée de pourboires que vos clients donnent aux serveurs au comptant ou avec une carte de crédit. L'entrée d'un pourboire devra être effectuée avant l'entrée d'un paiement.

Vous devez utiliser la touche du média correspondant, par ex., CH1 à CH9 pour le pourboire à crédit et CASH 1 à CASH 5 pour le pourboire donné au comptant.

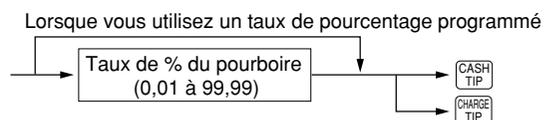
Deux différents systèmes d'entrées de pourboires en caisse sont disponibles: le système d'entrée du montant d'un pourboire et le système d'entrée du taux de pourcentage d'un pourboire. L'utilisation de ces systèmes dépend de la manière dont votre Terminal de Point de Vente a été programmé.

### Procédure

Système d'entrée du montant d'un pourboire:



Système d'entrée du taux de pourcentage d'un pourboire:



### ■ Edition de pourboires

Cette fonction est utilisée pour introduire les montants de pourboires après l'achèvement d'une opération de vérification d'un client. Cette fonction est disponible lorsque l'opération de vérification d'un client est achevée dans l'offre d'un crédit d'achats, et aussi lorsque le pourboire est déboursé dans l'offre d'un crédit d'achats. Le numéro de l'addition/note qui est établie lorsque l'on appuie sur la touche  ou  dans l'entrée de vérification d'un client doit être utilisé de manière à identifier le client pour éditer ou ajouter le montant du pourboire. Pour cette opération, appuyez sur la touche . Lorsque la sollicitation de l'affichage apparaît, introduisez le numéro de l'addition/note et le montant du pourboire.

**YOUR RECEIPT  
THANK YOU**

08/27/2002 123456 BILL#0020  
#1097 11:37AM JACK0001

TBL#1

COVER CT 2	
***PBAL	\$0.00
PL00001	\$10.00
BAL FWD	\$10.00
SERVICE	\$10.00

Numéro d'addition (note)

## ■ Entrées de pourboires encaissés

Cette opération est utilisée lorsque des pourboires que les clients ont payé en utilisant une carte de crédit sont payés au comptant aux serveurs respectifs. Pour effectuer l'entrée d'un pourboire encaissé, introduisez le code du serveur, puis appuyez sur la touche **TIP PAID**.

Vous pouvez interdire l'opération de l'encaissement d'un pourboire sur le mode REG avec une programmation PGM2.

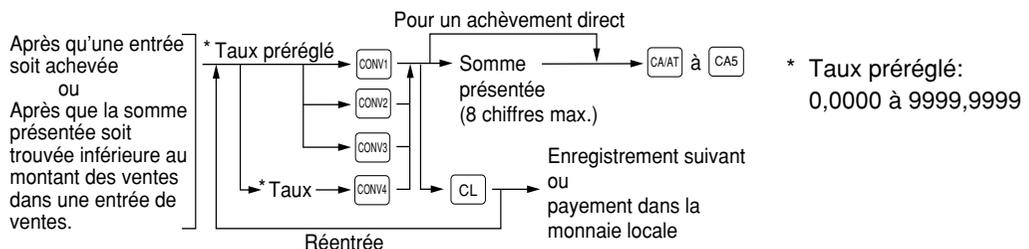
### NOTA

Lorsque le montant d'un pourboire reste inchangé dans la remise à zéro individuelle d'un serveur, la fonction d'encaissement d'un pourboire est automatiquement exécutée et le reçu d'un pourboire est établi à l'imprimante de rapports avant l'impression d'un rapport.

## ■ Conversion d'une monnaie

Votre Terminal de Point de Vente vous permet des entrées de paiements dans une monnaie étrangère. En appuyant sur les touches **CONV1** à **CONV4**, on établira un total partiel dans la monnaie étrangère. Les liquidités seules peuvent être traitées après une conversion de monnaie.

### Procédure



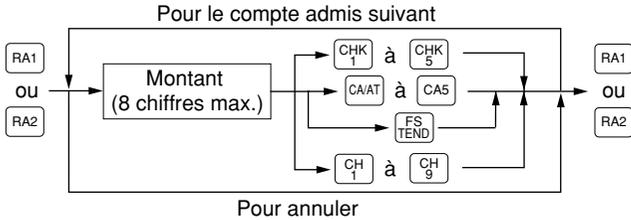
### NOTA

- Lorsque la somme présentée est insuffisante, son équivalent en déficit est indiqué dans la monnaie locale.
- Vous pouvez aussi introduire l'offre de conversion d'une monnaie à partir de la fenêtre du menu de conversion. Appuyez sur la touche **CONV** et choisissez le chiffre de conversion adéquat.
- Le montant du change sera affiché et imprimé dans la monnaie nationale.

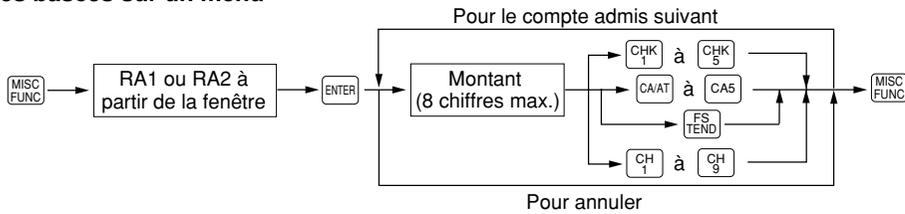
## ■ Entrées de comptes admis

### Procédure

#### Entrées de touches sélectives



#### Entrées basées sur un menu

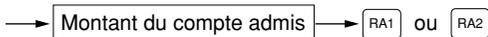


### NOTA

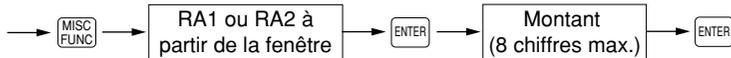
Vous pouvez aussi choisir la procédure de compte admis à la place de la procédure ci-dessus seulement pour un paiement au comptant. Consultez votre revendeur SHARP autorisé pour changer la procédure.

### Procédure

#### Entrées de touches sélectives



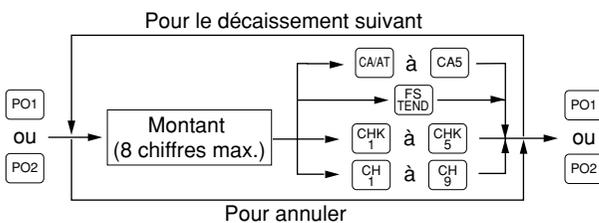
#### Entrées basées sur un menu



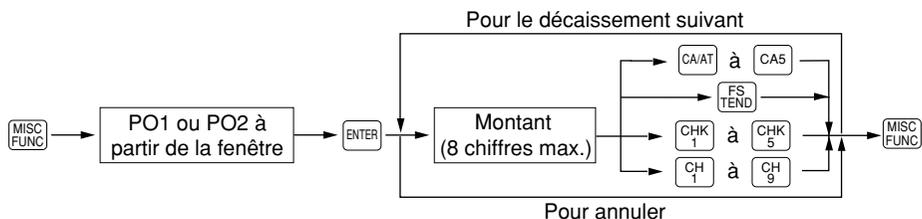
## ■ Entrées de décaissements

### Procédure

#### Entrées de touches sélectives



## Entrées basées sur un menu



### NOTA

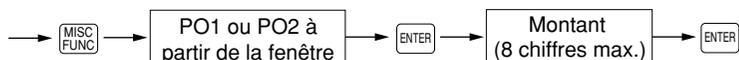
*Vous pouvez aussi choisir la procédure de décaissement à la place de la procédure ci-dessus seulement pour un paiement au comptant. Consultez votre revendeur SHARP autorisé pour changer la procédure.*

## Procédure

### Entrées de touches sélectives



### Entrées basées sur un menu



## ■ Non-vente (échange)

Appuyez simplement sur la touche **NS** sans faire aucune entrée. Le tiroir s'ouvrira et l'imprimante imprimera la légende "NO SALE" (non-vente) sur un reçu. Si votre Terminal de Point de Vente est programmé pour autoriser l'entrée d'un code non-additif et que vous introduisiez le numéro d'un code non-additif avant d'appuyer sur la touche **NS**, une entrée de non-vente sera achevée avec un numéro de code non-additif imprimé.

### NOTA

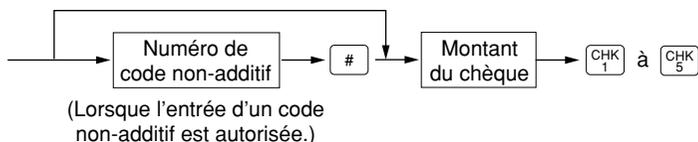
*Vous pouvez aussi introduire "Non-vente" à partir de la fenêtre du menu d'articles divers. Appuyez sur la touche **MISC FUNC** et sélectionnez "11 NO SALE" à partir de la fenêtre.*

## ■ Encaissement d'un chèque

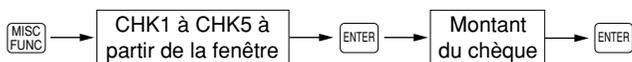
Introduisez le montant du chèque, puis appuyez sur les touches **CHK 1** à **CHK 5**.

## Procédure

### Entrées de touches sélectives



## Entrées basées sur un menu



## ■ Gestion des clients

Votre Terminal de Point de Vente peut permettre la fonction de gestion des clients.

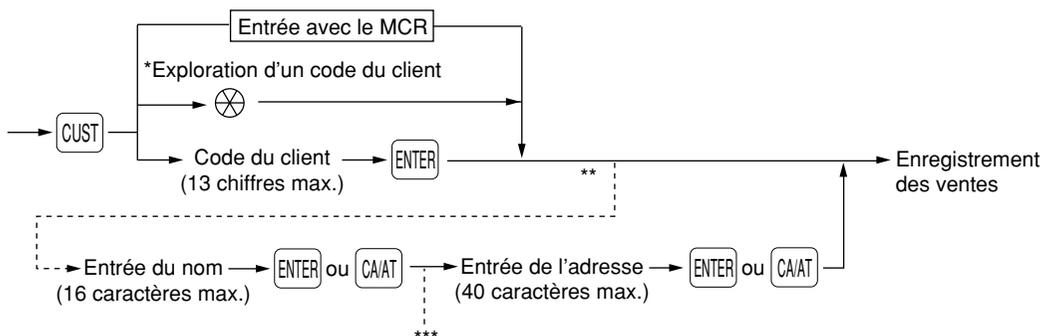
Pour autoriser la fonction de gestion des clients, introduisez le code du client affecté à un client. Vous pouvez introduire le code du client à n'importe quel point durant une opération.

Normalement, les informations sur le client (nom, code et adresse) sont préalablement réglées par la programmation.

Toutefois, vous pouvez introduire une information sur un nouveau client pendant une opération. Lorsque le code d'un client non défini est introduit, "UNDEFINED CODE" est affiché. Puis, vous pouvez introduire le nom et l'adresse du client qui seront conservés dans le fichier du client.

Pour le client enregistré, vous pouvez autoriser de différer son paiement. Effectuez un achèvement provisoire en utilisant la touche . Le montant des ventes est accumulé sur le montant du crédit d'achats de chaque client. Lorsque le client règle le compte de son crédit d'achats, effectuez une entrée de compte admis.

### Procédure



\*: Exploration du code du client sur une Carte de Client fournie au client, ou code à barres de constitution UPC-A. En outre, le code du client peut être lu avec le lecteur de cartes magnétiques en option.

\*\* : Lorsqu'un code introduit pour l'entrée d'un client n'existe pas dans le fichier du client, "UNDEFINED CODE" (code non défini) est affiché pendant un instant avec un bip sonore. Puis, la fenêtre de l'entrée du NOM est affichée pour inviter l'opérateur à introduire le nom du client.

\*\*\*: La fenêtre de l'entrée de l'ADRESSE est affichée.

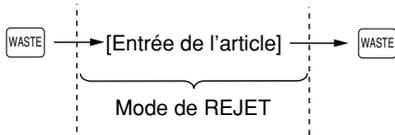
### NOTA

- L'entrée du code du client est interdite après l'opération du paiement.
- Lorsqu'un code erroné est enregistré, suivez la procédure suivante pour l'annuler.  
Si aucun article n'a été introduit, appuyez sur la touche .
- Si l'entrée d'un article a été effectuée, exécutez une opération d'annulation du total partiel.

# Mode de REJET

Ce mode est utilisé pour rejeter un article qui a déjà été préparé et ne peut être plus longtemps utilisable.

## Procédure



## NOTA

- Des entrées PLU ne sont autorisées que sur le mode de REJET, et des opérations d'annulations directes et indirectes sont aussi autorisées sur ce mode.
- Lorsqu'une opération sur le mode de REJET est achevée, le tiroir ne s'ouvre pas.
- Le numéro consécutif est augmenté d'une unité à chaque opération sur le mode de REJET.
- Lorsque le mode de REJET est activé en appuyant sur la touche **WASTE**, le titre du mode "WASTE" (REJET) est affiché.

# 6 Rectifications

MODE REG

MODE MGR

## Rectification de la dernière entrée (annulation directe)

Si vous faites une entrée incorrecte relative à un rayon, un PLU/rayon auxiliaire, un UPC, un pourcentage (%1 à %5), un rabais (⊖1 à ⊖5), une taxe manuelle ou un pourboire, vous pouvez annuler cette entrée en appuyant immédiatement sur la touche VOID.

### Exemple

#### Manipulation des touches

1250 [6]  
 [VOID]  
 2 [PLU/  
 SUB]  
 [VOID]  
 5012345678900 [PLU/  
 SUB]  
 [VOID]  
 600 [8]  
 [%2]  
 [VOID]  
 328 [9]  
 28 [⊖2]  
 [9]  
 [VOID]  
 520 [8]  
 40 [TAX]  
 [VOID]  
 [CAIAT]

#### Affichage

REG	0001
1 DPT.06	12.50
TAX 0.00 SBTL	12.50
P1L1	

REG	0001
1 DPT.06	V-12.50
P1L1	

REG		
1 DPT.09	3.28	
1 DPT.08	5.20	
MDSE ST	14.48	
TAX1	0.87	
CASH	15.35	
TAX 0.87 SBTL	15.35	
1:33AM	P1L1	

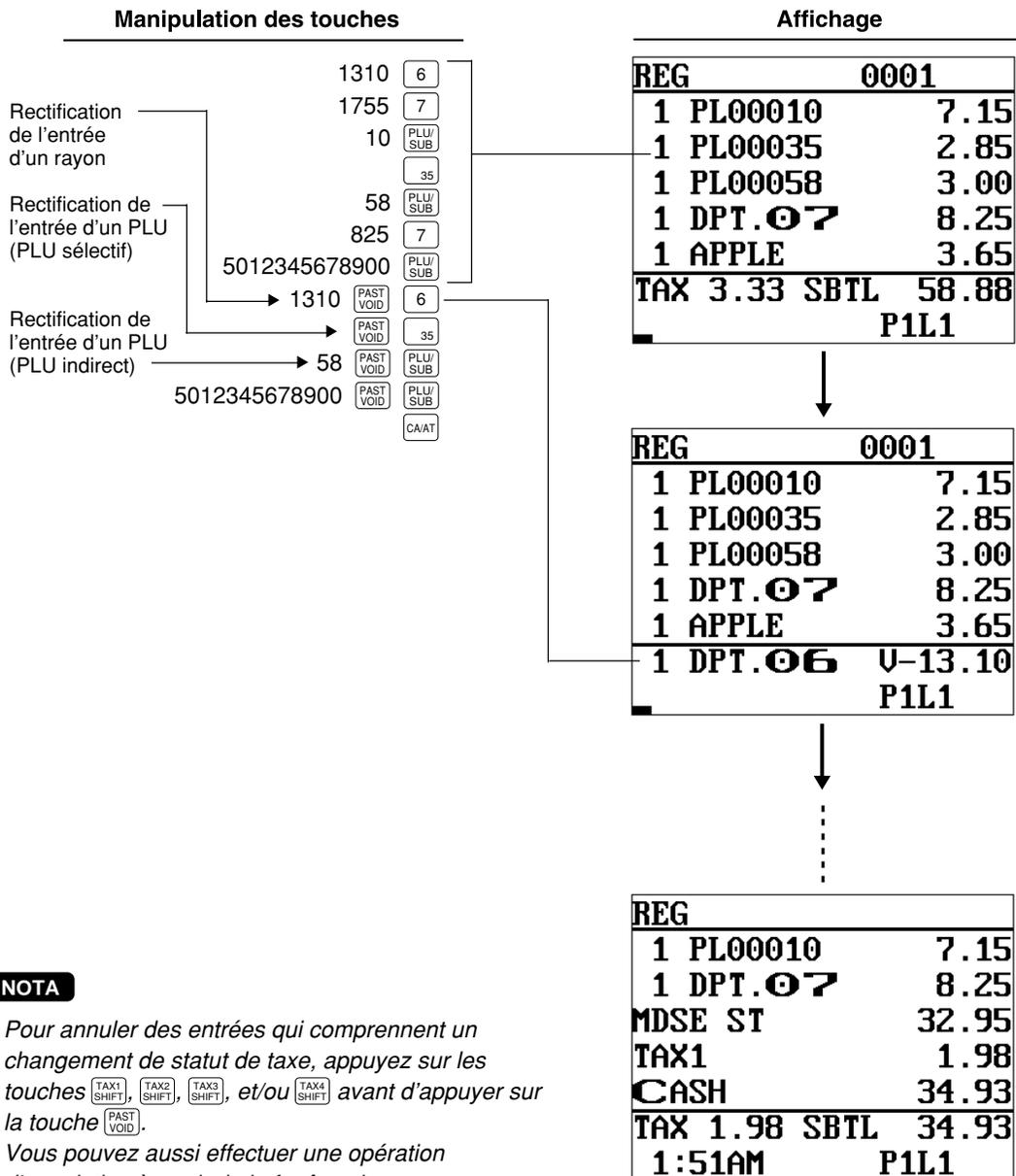
### NOTA

Vous pouvez aussi effectuer une opération d'annulation à partir de la fenêtre du menu d'annulation. Appuyez sur la touche VOID/MENU et choisissez l'opération d'annulation souhaitée.

# Rectification de l'avant-dernière entrée ou d'entrées précédentes (annulation indirecte)

Avec la touche **[PAST VOID]** vous pouvez annuler n'importe quelle entrée incorrecte d'un rayon, d'un PLU/rayon auxiliaire, d'un UPC ou du remboursement d'un article pendant une opération si vous la découvrez avant l'achèvement de l'opération (par ex., avant d'appuyer sur la touche **[CA/AT]**). Cette fonction n'est applicable qu'à des entrées de rayons, de PLU/rayons auxiliaires, de UPC et de remboursement d'un article.

## Exemple



### NOTA

- Pour annuler des entrées qui comprennent un changement de statut de taxe, appuyez sur les touches **[TAX1 SHIFT]**, **[TAX2 SHIFT]**, **[TAX3 SHIFT]**, et/ou **[TAX4 SHIFT]** avant d'appuyer sur la touche **[PAST VOID]**.
- Vous pouvez aussi effectuer une opération d'annulation à partir de la fenêtre du menu d'annulation. Appuyez sur la touche **[VOID MENU]** et choisissez l'opération d'annulation souhaitée.

# Annulation d'un total partiel

Avec la touche  vous pouvez annuler la totalité d'une opération. Une fois que l'annulation du total partiel est réalisée, l'opération est annulée et le Terminal de Point de Vente établit un reçu.

## Exemple

### Manipulation des touches

1310   
1755   
10   
35   
  


### Affichage

<b>REG</b>	
1 PL00010	7.15
1 PL00035	2.85
MDSE ST	40.65
SBTL VD	-40.65
<b>***TOTAL</b>	<b>0.00</b>
TAX 0.00 SBTL	0.00
1:55AM	P1L1

## NOTA

Vous pouvez aussi effectuer une opération d'annulation à partir de la fenêtre du menu d'annulation. Appuyez sur la touche  et choisissez l'opération d'annulation souhaitée.

# Rectification d'entrées incorrectes qui ne peuvent être traitées par la fonction d'annulation directe ou indirecte

N'importe quelle erreur découverte après que l'entrée d'une opération a été achevée ou pendant l'entrée d'une somme présentée ne peut être annulée. Ces erreurs devront être traitées par le directeur. Les étapes suivantes devront être suivies.

1. Si vous êtes en train d'effectuer l'entrée d'une somme présentée, terminez l'opération.
2. Remettez le reçu incorrect à votre directeur en vue de son enregistrement.

## Impression du texte d'un message pour l'imprimante satellite ou des reçus mémorandums

Vous pouvez imprimer un message aux imprimantes satellites ou au reçu mémorandum lorsque c'est programmé. Appuyez sur la touche  et sélectionnez le numéro du message correspondant, ou bien appuyez sur une des touches  à  pendant des entrées d'articles. Le message sera imprimé en caractères à double dimension en même temps qu'avec les articles.

### NOTA

*Vous ne pouvez achever l'opération qu'à la condition qu'un seul message soit introduit. Lorsque plusieurs messages sont introduits, seul le dernier message est imprimé.*

## Impression de la copie d'un reçu

Si votre client désire un reçu après que vous ayez achevé une opération avec la fonction de MARCHE-ARRET (ON-OFF) pour reçus sur la position "OFF" (pas d'établissement d'un reçu), appuyez sur la touche . Cela établira la copie d'un reçu. Votre Terminal de Point de Vente peut aussi imprimer la copie d'un reçu lorsque la fonction de MARCHE-ARRET est sur la position "ON".

### NOTA

*Pour alterner sur la condition de MARCHE-ARRET pour reçus, utilisez l'une des procédures suivantes:*

- Choisissez "01 RCP S.W." à partir de la fenêtre qui est ouverte en appuyant sur la touche .
- Appuyez sur la touche  pour ouvrir la fenêtre "RCP S.W.".

### Exemple

Impression de la copie d'un reçu après avoir effectué les entrées montrées ci-dessous avec la fonction de MARCHE-ARRET pour reçus sur la position "OFF".

## Manipulation des touches

3

Impression  
sur la bande  
de détails

Pour l'établissement d'un reçu →

## Impression

<b>08/27/2002</b>	123456
#1077 11:02AM	JACK0001
PL00002	\$2.50
	3 @ \$5.70
PL00003	\$17.10
MDSE ST	\$19.60
TAX1	\$1.18
<b>CASH</b>	<b>\$20.78</b>

Impression  
sur le reçu

<b>08/27/2002</b>	123456
#1077 11:02AM	JACK0001
PL00002	\$2.50
	3 @ \$5.70
PL00003	\$17.10
MDSE ST	\$19.60
TAX1	\$1.18
<b>CASH</b>	<b>\$20.78</b>

Le symbole "COPY" (copie) est imprimé sur la copie du reçu.

<b>08/27/2002</b>	123456
#1077 11:02AM	JACK0001
	<b>*COPY*</b>
PL00002	\$2.50
	3 @ \$5.70
PL00003	\$17.10
MDSE ST	\$19.60
TAX1	\$1.18
<b>CASH</b>	<b>\$20.78</b>

## Fonction de l'impression d'une validation

Le Terminal de Point de Vente peut effectuer une impression de validation lorsqu'il est raccordé avec l'imprimante à fiches. Pour les détails concernant l'imprimante à fiches, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

1. Placez une fiche de validation dans l'imprimante à fiches.
2. Appuyez sur la touche . L'impression de validation commencera.

**NOTA** Une impression de validation obligatoire programmée peut être privilégiée en effectuant l'opération suivante. Si vous avez besoin de cette fonction, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

1. Déplacez le commutateur du mode sur la position MGR.

2.    

## Impression de l'heure d'arrivée/de départ d'un serveur

Le Terminal de Point de Vente autorise l'impression de l'heure d'arrivée et de départ des serveurs lorsqu'il est raccordé avec l'imprimante à fiches. Pour les détails concernant l'imprimante à fiches, consultez votre revendeur SHARP autorisé.

Pour l'impression, vous devez être sur le mode REG (enregistrement).

### Impression de l'heure d'arrivée

 1  

### Impression de l'heure de départ

 2  

# 8

## Mode du directeur

MODE MGR

Le mode du directeur (MGR) est utilisé lorsque des décisions de la direction doivent être prises concernant des entrées dans le Terminal de Point de Vente, par exemple, pour des limitations de surpassement et pour d'autres entrées diverses qui exigent la approbation directoriale.

### NOTA

Les opérations normales du Terminal de Point de Vente peuvent aussi être effectuées sur ce mode. Cependant, un reçu est établi si la fonction pour reçus est sur "ON" (marche) ou "OFF" (arrêt).

## Entrées de surpassements

Des limitations programmées pour des fonctions (tels que des montants maximums) peuvent être surpassées en plaçant le Terminal de Point de Vente sur le mode du directeur (MGR).

### Exemple

Vente au comptant d'un article à \$15,00 (Code PLU 9) et soustraction du montant d'un coupon de \$2,50 provenant du montant des ventes (Cet exemple présuppose que le Terminal de Point de Vente a été programmé pour ne pas autoriser des entrées de coupons au-delà de \$2,00.)

#### Manipulation des touches

Entrées sur le mode REG { 1500  250   ..... Erreur

Pour s'introduire dans le mode du directeur (MGR) 250

Pour revenir sur le mode REG

#### Affichage

<b>REG</b>	
(-)2	
1 PL00009	-2.50
MDSE ST	12.50
TAX1	0.90
<b>CASH</b>	<b>13.40</b>
TAX 0.90 SBTL	13.40
1:57AM	P1L1

# 9

## Rectification après l'achèvement d'une opération

MODE MGR

Lorsque vous avez besoin d'annuler des entrées incorrectes que les serveurs ou caissiers ne peuvent corriger (entrées incorrectes qui sont découvertes après l'achèvement d'une opération ou qui ne peuvent être corrigées par une annulation directe ou indirecte), suivez cette procédure sur le mode MGR.

1. Tournez le commutateur de mode sur la position MGR.
2. Appuyez sur la touche **[VOID]** pour placer votre Terminal de Point de Vente sur le mode d'ANNULATION. (Notez l'indication sur l'affichage.)
3. Répétez les entrées qui sont enregistrées sur le reçu incorrect. (La totalité des données sur le reçu incorrect est retirée de la mémoire du Terminal de Point de Vente. Les montants annulés sont ajoutés au totalisateur du mode d'annulation.)

Reçu incorrect		Reçu d'annulation																																																									
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"><b>08/27/2002</b></td> <td style="width: 30%;">123456</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td>#1081</td> <td>11:05AM</td> <td>JACK0001</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>PL00005</td> <td style="text-align: right;">\$7.20</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>PL00003</td> <td style="text-align: right;">\$5.70</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>MDSE ST</td> <td style="text-align: right;">\$12.90</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>TAX1</td> <td style="text-align: right;">\$0.78</td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td><b>CASH</b></td> <td style="text-align: right;"><b>\$13.68</b></td> <td> </td> </tr> </table>	<b>08/27/2002</b>	123456		#1081	11:05AM	JACK0001				PL00005	\$7.20		PL00003	\$5.70		MDSE ST	\$12.90		TAX1	\$0.78					<b>CASH</b>	<b>\$13.68</b>		➔	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"><b>08/27/2002</b></td> <td style="width: 30%;">123456</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td>#1082</td> <td>11:05AM</td> <td>JACK0001</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"><b>*VOID*</b></td> </tr> <tr> <td>PL00005</td> <td style="text-align: right;">\$7.20</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>PL00003</td> <td style="text-align: right;">\$5.70</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>MDSE ST</td> <td style="text-align: right;">\$12.90</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>TAX1</td> <td style="text-align: right;">\$0.78</td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td><b>CASH</b></td> <td style="text-align: right;"><b>\$13.68</b></td> <td> </td> </tr> </table>	<b>08/27/2002</b>	123456		#1082	11:05AM	JACK0001				<b>*VOID*</b>			PL00005	\$7.20		PL00003	\$5.70		MDSE ST	\$12.90		TAX1	\$0.78					<b>CASH</b>	<b>\$13.68</b>	
<b>08/27/2002</b>	123456																																																										
#1081	11:05AM	JACK0001																																																									
PL00005	\$7.20																																																										
PL00003	\$5.70																																																										
MDSE ST	\$12.90																																																										
TAX1	\$0.78																																																										
<b>CASH</b>	<b>\$13.68</b>																																																										
<b>08/27/2002</b>	123456																																																										
#1082	11:05AM	JACK0001																																																									
<b>*VOID*</b>																																																											
PL00005	\$7.20																																																										
PL00003	\$5.70																																																										
MDSE ST	\$12.90																																																										
TAX1	\$0.78																																																										
<b>CASH</b>	<b>\$13.68</b>																																																										

### NOTA

Votre Terminal de Point de Vente quittera le mode d'ANNULATION chaque fois qu'une opération est achevée (c.-à-d., achevée sur le mode d'ANNULATION). Pour annuler des opérations supplémentaires, répétez les étapes **2.** et **3.** ci-dessus.

# Lecture (X) et remise à zéro (Z) des totaux de ventes

MODE X1/Z1

MODE X2/Z2

MODE OPXZ

- Utilisez la fonction de lecture (X) lorsque vous avez besoin d'obtenir une lecture d'informations sur les ventes après la dernière remise à zéro. Vous pouvez faire cette lecture n'importe quel nombre de fois. Cela n'affectera pas la mémoire du Terminal de Point de Vente.
- Utilisez la fonction de remise à zéro (Z) lorsque vous avez besoin d'effacer la mémoire du Terminal de Point de Vente. La remise à zéro imprime tous les renseignements sur les ventes et efface la totalité de la mémoire, à l'exception des totaux généraux GT1 à GT3, du comptage de remise à zéro et du numéro consécutif.
- Les rapports X1 et Z1 montrent des informations sur les ventes quotidiennes. Vous pouvez obtenir ces rapports sur le mode X1/Z1.
- Les rapports X2 et Z2 montrent des informations de regroupements périodiques (mensuels). Vous pouvez obtenir ces rapports sur le mode X2/Z2.
- Si vous désirez arrêter l'impression d'un rapport, appuyez sur la touche . Même si l'impression est arrêtée, le numéro consécutif (et le compteur Z si vous imprimez un rapport Z) est augmenté d'un chiffre.

## ■ Comment obtenir un rapport X1/Z1 ou X2/Z2

[Pour obtenir un rapport X1 ou X2:]

1. Déplacez le commutateur de mode sur la position OP X/Z, X1/Z1 ou X2/Z2.
2. Choisissez "1 READING" pour faire afficher la liste des rapports.
3. Choisissez le titre d'un rapport dans le tableau montré par la suite. Lorsque vous avez sélectionné un article entre parenthèses sur l'écran d'accueil, vous pouvez vous brancher sur le(s) titre(s) du (des) rapport(s) associé(s).
4. Si c'est nécessaire, introduisez les valeurs correspondantes décrites dans la colonne "Données devant être introduites" sur le tableau montré par la suite.

[Pour obtenir un rapport Z1 ou Z2:]

1. Déplacez le commutateur de mode sur la position OP X/Z, X1/Z1 ou X2/Z2.
2. Choisissez "2 RESETTING" pour faire afficher la liste des rapports.
3. Choisissez le titre d'un rapport dans le tableau montré par la suite.
4. Si c'est nécessaire, introduisez les valeurs correspondantes décrites dans la colonne "Données devant être introduites" sur le tableau montré par la suite.
5. Une fois le rapport obtenu, le message "ARE YOU SURE ?" ("ETES-VOUS CERTAIN ?") apparaîtra. Choisissez l'une des actions suivantes:
  - Choisissez "YES" pour remettre à zéro l'information sur les ventes.
  - Choisissez "NO" pour annuler la procédure pour effectuer des rapports.

## ■ Rapport immédiat

Vous pouvez obtenir des rapports immédiats (sur l'affichage seulement) sur le mode X1 pour des ventes par rayon, les liquidités en caisse (CID) et le total des ventes pour une vue rapide de recettes de la vente.

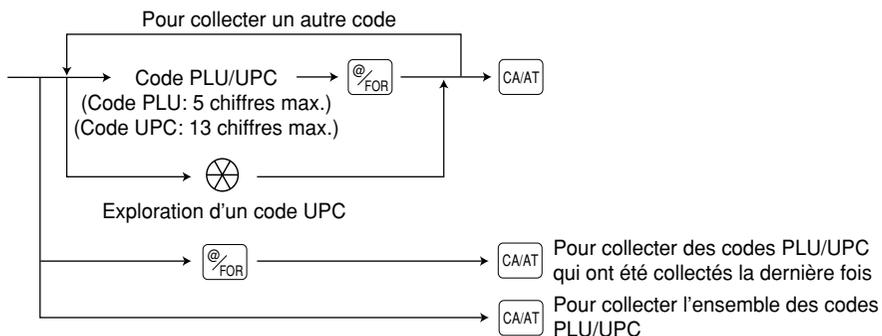
1. Déplacez le commutateur de mode sur la position X1/Z1.
2. Sélectionnez "3 FLASH MODE" pour faire afficher le menu de rapports immédiats.
3. Sélectionnez "DEPT SALES" pour obtenir un rapport immédiat des ventes par rayon, un rapport immédiat des liquidités en caisse ou "SALES TOTAL" pour obtenir un rapport immédiat sur le total des ventes.

Titre du rapport	Description	Type de rapport disponible sur chaque mode		Données devant être introduites
		X1/Z1	X2/Z2	
1 DEPARTMENT	Rayon d'un groupe	X1, Z1	X2, Z2	Codes de démarrage/ achèvement du rayon
2 DEPT.IND. GROUP	Total d'un groupe individuel de rayons	X1	X2	N° du groupe de rayons
3 DEPT.GR. TOTAL	Total de l'ensemble d'un groupe de rayons	X1	X2	
4 M-DOWN DEPT.	Abaissement pour rayons	X1	X2	
5 PLU/UPC	PLU/UPC par plage désignée	X1, Z1	X2, Z2	Codes de démarrage/ achèvement d'un PLU/UPC
6 PLU PICK UP	Rapport de collecte de PLU/UPC	X1, Z1	X2, Z2	*1
7 PLU BY DEPT	PLU/UPC par rayon associé	X1, Z1	X2, Z2	Code du rayon
8 PLU IND. GROUP	Groupe individuel de PLU/ UPC	X1	X2	N° du groupe de PLU/UPC
9 PLU GR. TOTAL	Total de l'ensemble d'un groupe de PLU/UPC	X1	X2	
10 PLU STOCK	Stock de PLU par plage désignée	X1, Z1		Codes de démarrage/ achèvement d'un PLU/UPC
11 PLU STOCK PICK UP	Rapport de collecte d'un stock de PLU/UPC	X1		*1
12 PLU ZERO SALES	Ventes nulles de PLU/UPC	X1	X2	Totalité
	Ventes nulles de PLU/UPC par rayon	X1	X2	Code du rayon
13 PLU MIN. STOCK	Stock minimum de PLU	X1		Codes de démarrage/ achèvement d'un PLU/UPC
14 PLU CATEGORY	PLU/UPC par catégorie de prix	X1	X2	Prix
15 DYNAMIC UPC	UPC dynamique par plage désignée	X1, Z1	X2, Z2	Codes de démarrage/ achèvement d'un UPC
16 D-UPC PICK UP	Rapport de collecte de UPC dynamique	X1, Z1	X2, Z2	*1
17 D-UPC BY DEPT	UPC dynamique par rayon associé	X1, Z1	X2, Z2	Code du rayon
18 TRANSACTION	Opération	X1, Z1	X2, Z2	
19 CID	Liquidités en caisse	X1	X2	
20 POSITIVE CHECK	Vérification d'un code positif	X1, Z1		
21 KEY CAPTURE	Rapport sur la saisie de touches	X1		
22 TAX	Taxe	X1	X2	
23 ALL SERVER	Ensemble des serveurs	X1, Z1	X2, Z2	
24 IND. SERVER	Serveur individuel	X1, Z1	X2, Z2	
		(Mode OP X/Z)	X, Z	

Titre du rapport	Description	Type de rapport disponible sur chaque mode		Données devant être introduites
		X1/Z1	X2/Z2	
25 HOURLY	Rapport horaire (totalité)	X1, Z1		Heures de démarrage/ achèvement
	Rapport horaire (par plage)	X1		
26 DAILY NET	Total net quotidien		X2, Z2	
27 GLU	GLU (recherche des données d'un client)	X1, Z1		Codes de démarrage/ achèvement d'un GLU
28 GLU BY SERVER	GLU par un serveur	X1, Z1		
29 CLOSE GLU	GLU fermés	X1, Z1		Codes de démarrage/ achèvement d'un GLU
30 CL-GLU BY SERVER	GLU fermés par un serveur	X1, Z1		
31 CUSTOM SALES1	Ventes 1 par client		X2, Z2	Codes de démarrage/ achèvement d'un client
32 CUSTOM SALES2	Ventes 2 par client		X2, Z2	Codes de démarrage/ achèvement d'un client
33 CUSTOM BY AMT	Client sur une plage de ventes désignée		X2	Montants
34 CHARGE ACCOUNT	Compte du crédit d'achats de clients		X2	
35 STACKED REPORT	Rapport regroupé 1	X1, Z1	X2, Z2	
	Rapport regroupé 2	X1, Z1	X2, Z2	

**NOTA** 1: Vous pouvez collecter des codes PLU/UPC pour l'établissement d'un rapport. Vous pouvez collecter de nouveaux codes PLU/UPC ou les codes qui ont été collectés la dernière fois. Pour collecter de nouveaux codes, choisissez "1 NEW PICK UP" et suivez la procédure indiqués ci-dessous. Pour collecter des codes qui ont été ramassés la dernière fois, sélectionnez "2 LAST PICK UP".

Suivez la procédure suivante pour le ramassage de codes PLU/UPC.



\* Les rapports suivants se rapportent à des PLU/UPC établis dans la séquence suivante. PLU, PLU PAR RAYON, GROUPE DE PLU INDIVIDUELS, VENTES NULLES DE PLU, STOCK DE PLU, STOCK MIN. DE PLU et CATEGORIE DE PLU.

De même, les codes UPC sont imprimés dans la séquence montrée ci-dessous.

UPC-A
UPC-E
EAN-13
EAN-8

# Totaux des ventes quotidiennes

## ■ Rapport sur une opération

### • Exemple d'un rapport X

<b>08/26/2002</b>		123456	
#1622	9:20PM	JACK0001	
#0130 *X1*			Code du travail
TRANSACTION			Symbole de lecture
TR	\$00000001225.40		Titre du rapport
(-) 1	5Q	-5.60	Total général des enregistrements sur le mode de formation
(-) 2	5Q	-6.00	Compteur et total (-)1 [(-) du total partiel]
ST (-) TL	10Q	-11.60	Total pour le total partiel (-)
%1	1Q	-1.82	Compteur et total %1 (% du total partiel)
%2	1Q	-1.61	Total pour le % du total partiel
ST % TL	2Q	-3.43	
GDISC%1	2Q	-0.63	
GDISC%2	2Q	-2.30	
GDISC%3	2Q	-3.88	
GDISC%TL	6Q	-6.81	
GAS (-) 1	3Q	-147.60	Total pour le % du rabais d'un groupe

GAS (-) 19	0Q	\$0.00	
GASDISTL	3Q	-147.60	Total pour le rabais d'essence
<b>NET 1</b>		<b>\$21993.93</b>	Total des ventes nettes
TAX1 ST		\$73.25	Total taxable 1 net
GRS TAX1		\$4.71	Total de la taxe 1 brute
RFD TAX1		-0.30	Total taxable 1 remboursable
TAX1		\$4.41	Total de la taxe 1 nette
TX1 EXPT		\$5.00	Total d'exemption 1 taxable
TAX2 ST		\$56.15	
GRS TAX2		\$2.61	
RFD TAX2		-0.36	
TAX2		\$2.25	
TX2 EXPT		\$9.20	
TAX3 ST		\$87.09	
GRS TAX3		\$4.86	
RFD TAX3		-0.70	
TAX3		\$4.16	
TX3 EXPT		\$10.52	
TAX4 ST		\$49.05	
GRS TAX4		\$3.32	
RFD TAX4		-0.62	
TAX4		\$2.70	Total de la taxe manuelle brute
TX4 EXPT		\$7.98	Total de la taxe manuelle remboursable
GRS MTAX		\$1.47	Total des taxes manuelles nettes
RFD MTAX		-0.58	
M-TAX		\$0.89	
TTL TAX		\$14.41	Total des taxes
<b>NET</b>		<b>\$21990.04</b>	Total des ventes sans la taxe
<b>NET2</b>		<b>\$22004.45</b>	Total des ventes
COMB01	2Q	\$12.20	Compteur et total 1 d'un repas assorti

### • Exemple d'un rapport Z

<b>08/26/2002</b>		123456	
#1815	11:01PM	JACK0001	
#0130 *Z1*			Compteur de remise à zéro
TRANSACTION			Total général net (TG2 - TG3)
TRANS. Z1		0009	Total général d'enregistrements additifs
GT1	\$00000076837.52		Total général d'enregistrements soustractifs
GT2	\$00000077368.86		Total général des enregistrements sur le mode de formation
GT3	-00000000531.34		
TR	\$00000001353.84		

L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle du exemple d'un rapport X.

(Lorsque le système de taxes canadien est choisi)

TAX1 ST	\$39.45	
GRS TAX1	\$2.53	
RFD TAX1	-0.15	
TAX1	\$2.38	Taxe 1
TX1 EXPT	\$5.00	
TAX2 ST	\$47.00	
GRS TAX2	\$2.06	
RFD TAX2	-0.18	
TAX2	\$1.88	

TAX4 ST	\$39.29	
GRS TAX4	\$2.59	
RFD TAX4	-0.47	
TAX4	\$2.12	Taxe 4
TX4 EXPT	\$7.98	
GRS MTAX	\$1.47	
RFD MTAX	-0.38	
M-TAX	\$1.09	Taxe manuelle
GST EXPT	\$20276.17	Total d'exemption de taxe sur le service et les articles
PST TTL	\$6.03	Total de la taxe de commerce sur les marchandises en général
GST TTL	\$2.12	Total de la taxe sur le service et les articles

Suite à la page suivante

COMBO20	0Q	\$0.00	
(-) 3	3Q	-4.53	Compteur et total (-)3 [(-) des articles]
(-) 4	3Q	-5.19	
(-) 5	3Q	-4.08	
(-) TL	9Q	-13.80	Total pour l'article (-)
%3	2Q	-0.38	Compteur et total %3 (% de l'article)
%4	3Q	-0.84	
%5	2Q	-1.24	
% TL	7Q	-2.46	Total pour le % de l'article
CP PLU	4Q	-5.96	Compteur et total de PLU tels que des coupons
V. CP UPC	0Q	\$0.00	Compteur et total de UPC des coupons du vendeur
EAT IN 1	5Q	\$15.20	Compteur et total 1 du client qui mange sur place
EAT IN 2	5Q	\$28.24	
EAT IN 3	4Q	\$29.03	
DIR VD	5Q	\$13.10	Compteur et total d'une annulation directe
PAST VD	9Q	\$18.10	Compteur et total d'une annulation indirecte
SBTL VD	2Q	\$15.95	Compteur et total d'annulations de totaux partiels
MGR VD	9Q	\$18.07	Compteur et total d'annulations d'articles du directeur
VOID	3Q	\$18.06	Compteur et total d'opérations sur le mode d'annulation
REFUND	63Q	\$125.95	Compteur et total de remboursements
RETURN	3Q	\$6.65	Compteur et total de retours
HASH VD	2Q	\$4.25	Compteur et total d'annulations d'articles particuliers
HA P. VD	1Q	\$1.20	Annulation indirecte d'articles particuliers
HASH RF	1Q	\$3.20	Compteur et total de remboursements d'articles particuliers
HASH RT	1Q	\$5.12	Compteur et total de retours d'articles particuliers
NO SALE	5Q		Compteur de non-ventes (échanges)
VP CNT	0Q		Compteur d'impression de validation
BILL CNT	0Q		Compteur d'impression d'additions/notes
DRW CNT	146Q		Compteur du minuteur du tiroir-caisse
TRAY CNT	8Q		Compteur d'impression du total partiel d'un plateau
***PBAL	22Q		Compteur de GLU/PBLU
SERVICE	19Q		Compteur de services (pour GLU/PBLU)
COVER CT	623Q		Compteur de couverts
TRAN. OUT	1Q	\$23.05	Compteur et total de transferts de sorties
TRAN. IN	1Q	\$23.05	Compteur et total de transferts d'entrées
TRANS CT	597Q		Compteur d'opérations
AVE SALE		\$35.32	
GRATUITY		\$48.89	Total des montants de service
NET3		\$22235.96	Total des ventes (comprenant le total des rayons particuliers)
HASH TTL	9Q	\$32.04	Compteur et total d'articles particuliers
WASTE TL	14Q	-29.10	Compteur et total de rejets
CASH	515Q	\$21155.37	Compteur et total de ventes au comptant
CASH2	2Q	\$35.74	Compteur et total de ventes au comptant 2
CASH3	2Q	\$40.72	
CASH4	3Q	\$56.96	
CASH5	2Q	\$45.57	
CASH TL	524Q	\$21334.36	Total pour des ventes au comptant

Suite à la page suivante

***RA	1Q	\$82.00	Compteur et total de comptes admis
***RA2	1Q	\$75.00	
RA TL	2Q	\$157.00	Total de compte admis
***PO	1Q	\$20.00	Compteur et total de décaissements
***PO2	1Q	\$50.00	
PO TL	2Q	\$70.00	Total de décaissements
CA/CHK1	3Q	\$135.00	Compteur et total d'encaissements de chèques 1
CA/CHK2	2Q	\$44.00	
CA/CHK3	3Q	\$47.00	
CA/CHK4	2Q	\$75.00	
CA/CHK5	2Q	\$110.00	
CA/CK TL	12Q	\$411.00	Total de l'encaissement de chèques
CHK/CG		\$11.80	Total de rendus en liquidités contre l'offre de chèques et de crédits d'achats 1-9
CONV 1		30.00	Total 1 de conversion d'une monnaie (par un taux programmé)
CONV 2		40.00	
CONV 3		35.00	
CONV 4		33.00	Total 4 de conversion d'une monnaie (par un taux manuel)
CONV TL		138.00	Total pour une conversion
CHARGE1	10Q	\$150.35	Compteur et total 1 de crédits d'achats bruts
CHARGE1-	1Q	-3.75	Compteur et total 1 de crédits d'achats remboursables
CHARGE2	6Q	\$77.04	
CHARGE2-	1Q	-8.34	
CHARGE3	3Q	\$37.48	
CHARGE3-	1Q	-11.49	
CHARGE4	3Q	\$34.68	
CHARGE4-	1Q	-4.88	
CHARGE5	4Q	\$28.14	
CHARGE5-	1Q	-6.40	
CHARGE6	7Q	\$138.31	
CHARGE6-	1Q	-10.64	
CHARGE7	4Q	\$41.56	
CHARGE7-	1Q	-11.49	
CHARGE8	5Q	\$75.38	
CHARGE8-	1Q	-15.49	
CHARGE9	5Q	\$47.18	
CHARGE9-	1Q	-8.63	
CHR TL	56Q	\$549.01	Total pour des crédits d'achats
CHECK1	3Q	\$162.50	Compteur de ventes contre chèques 1 et compteur d'offres d'une somme
CHECK2	3Q	\$65.05	
CHECK3	4Q	\$110.20	
CHECK4	4Q	\$120.65	
CHECK5	3Q	\$162.39	
CHECK TL	17Q	\$620.79	Total pour des chèques
CA+CH ID		\$21519.07	Liquidités + chèques en caisse
***CID		\$20898.28	Liquidités en caisse
DEPOSIT	1Q	\$50.00	Compteur et total de paiements anticipés
DPST RF	1Q	-30.00	Compteur et total de remboursements de paiements anticipés
TIP PAID	1Q	\$19.00	Compteur et total de pourboires encaissés
CA TIP	2Q	\$7.00	Compteur et total de pourboires au comptant
CH TIP	1Q	\$12.00	Compteur et total de pourboires à crédit

# ■ Rapport sur un rayon

## • Exemple d'un rapport X

08/26/2002	123456
#1625	9:33PM JACK0001
#0110 *X1*	
DEPARTMENT	
D01	7692Q 82.08%
DPT. 01	\$18008.35

Code du rayon  
Q'té des ventes  
Indicatif du rayon  
Montant des ventes

D03	19Q	0.18%	
DPT. 03		\$40.46	
*DEPT TL	10826Q	\$21940.67	
		100.00%	
D06	5Q	-1.30	
DPT. 06		-1.30	
DEPT (-)	5Q	-1.30	
D07	6Q	\$36.12	
DPT. 07		\$36.12	
*HASH TL	6Q	\$36.12	
D08	3Q	-4.08	
DPT. 08		-4.08	
HASH (-)	3Q	-4.08	
D09	7Q	\$8.40	
DPT. 09		\$8.40	
*BTTL TL	7Q	\$8.40	
D10	5Q	-4.30	
DPT. 10		-4.30	
BTTL (-)	5Q	-4.30	
D04	11Q	186	
DPT. 04		\$224.70	
*GAS TL	11Q	186	
		\$224.70	
D05	6Q	-6	
DPT. 05		-4.80	
GAS (-)	6Q	-6	
		-4.80	

Taux de montant des ventes du rayon 3 au total du rayon effectif "+"  
Compteur et total d'un rayon effectif "+"  
Compteur et total d'un rayon effectif "-"  
Compteur et total d'un rayon particulier "+"  
Compteur et total d'un rayon particulier "-"  
Compteur et total du rayon de retour d'une bouteille consignée "+"  
Compteur et total du rayon de retour d'une bouteille consignée "-"  
Compteur du rayon d'essence "+"/q'té d'essence/total  
Compteur du rayon d'essence "-"/q'té d'essence/total

## • Exemple d'un rapport Z

08/26/2002	123456
#1816	11:03PM JACK0001
#0110 *Z1*	
DEPARTMENT	
DEPARTMENT Z1	0006

Compteur de remise à zéro

↓  
L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle du exemple d'un rapport X.

## ■ Rapport sur les totaux d'un groupe individuel de rayons

<b>08/26/2002</b> 123456		
#1628	9:37PM	JACK0001
#0112 *X1*		
DEPT. IND. GROUP		
<b>D02</b>	3115Q	
DPT. 02		\$3891.86
<b>D03</b>	19Q	
DPT. 03		\$40.46
DPT GR-1	3134Q	\$3932.32

Code du rayon  
Q'té des ventes  
Montant des ventes  
Indicatif du rayon  
Q'té et montant des ventes du groupe 1

## ■ Rapport sur le abaissement pour rayons

<b>08/26/2002</b> 123456		
#1638	9:40PM	JACK0001
#0119 *X1*		
M-DOWN DEPT.		
<b>D01</b>		
DPT. 01		
(-) 3	2Q	-3.02
(-) 4	1Q	-1.73
(-) 5	1Q	-1.36
***TOTAL	4Q	-6.11
%3	2Q	-0.80
%4	1Q	-1.02
%5	1Q	-0.90
***TOTAL	4Q	-2.72
<b>D02</b>		
DPT. 02		
(-) 3	1Q	-1.51
(-) 4	1Q	-1.73
(-) 5	1Q	-1.36
***TOTAL	3Q	-4.60
%3	2Q	-1.35
%4	1Q	-0.78
%5	1Q	-1.56
***TOTAL	4Q	-3.69
<b>D03</b>		
DPT. 03		
(-) 3	1Q	-1.51
(-) 4	1Q	-1.73
(-) 5	1Q	-1.36
***TOTAL	3Q	-4.60
%3	2Q	-2.00
%4	1Q	-0.98
%5	1Q	-1.72
***TOTAL	4Q	-4.70

Code du rayon  
Indicatif du rayon  
Compteur et total (-)3 [(-) des articles]  
Compteur et total (-) d'articles pour le rayon 1  
Compteur et total du %3 (% d'articles)  
Compteur et total du % d'articles pour le rayon 1

## ■ Rapport sur les totaux de l'ensemble d'un groupe de rayons

<b>08/26/2002</b> 123456		
#1633	9:39PM	JACK0001
#0113 *X1*		
DEPT. GR. TOTAL		
DPT GR-1	3134Q	\$3932.32
DPT GR-2	7698Q	\$18044.47
DPT GR-3	11Q	\$224.70
DPT GR-4	0Q	\$0.00
DPT GR-5	0Q	\$0.00
DPT GR-6	0Q	\$0.00
DPT GR-7	0Q	\$0.00
DPT GR-8	0Q	\$0.00
DPT GR-9	7Q	\$8.40

Q'té et montant des ventes du groupe 1

# ■ Rapport sur des PLU/UPC par page désignée

## • Exemple d'un rapport X

08/26/2002 123456		
#1645	9:41PM	JACK0001
#0120 *X1*		
PLU/UPC		
PLU		
P00001		
PL00001-1	3072Q	\$3839.62
COMBO	3Q	\$4.50
WASTE	-6Q	-7.50
RF	-15Q	-18.75
CP	7Q	-9.07
NET SLS	3054Q	\$3808.80
PL00001-2	1Q	\$1.30
COMBO	1Q	\$1.50
NET SLS	2Q	\$2.80
PL00001-6	1Q	\$1.28
COMBO	1Q	\$1.50
NET SLS	2Q	\$2.78
P00002		
PL00002-1	7334Q	\$16867.36
COMBO	3Q	\$7.50
WASTE	-4Q	-9.20
PL00020-6	1Q	\$2.20
NET SLS	1Q	\$2.20
***TOTAL	10923Q	\$22117.49
COMBO TL	18Q	\$50.10
WASTE TL	-14Q	-29.10
		0.13%
RF TL	-63Q	-125.95
CP	13Q	-18.34
NET TL	10864Q	\$21994.20
COMBO TL	10Q	\$28.41
WASTE TL	6Q	\$16.70
		\$0.00
		0.00%
RF TL	0Q	\$0.00
CP	0Q	\$0.00
NET TL	16Q	\$45.11

## • Exemple d'un rapport Z

08/26/2002 123456		
#1817	11:04PM	JACK0001
#0120 *Z1*		
PLU/UPC		
PLU/UPC Z1/Z2		0006
↓		
L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle du exemple d'un rapport X.		
UPC		
311111111111#		
ITEM-K-1	2Q	-4.40
NET SLS	2Q	-4.40
ITEM-K-2	1Q	-2.10
NET SLS	1Q	-2.10
ITEM-K-3	1Q	-2.00
NET SLS	1Q	-2.00
ITEM-K-4	1Q	-2.30
NET SLS	1Q	-2.30
ITEM-K-5	1Q	-2.40
NET SLS	1Q	-2.40
ITEM-K-6	2Q	-5.00
NET SLS	2Q	-5.00
3234567891082#		
ITEM-B-1	4Q	\$11.44
NET SLS	4Q	\$11.44
5087654321106#		
ITEM-F-1	4Q	\$12.80
NET SLS	4Q	\$12.80
ITEM-F-6	4Q	\$12.00
NET SLS	4Q	\$12.00
***TOTAL	24Q	\$50.50
WASTE TL	0Q	\$0.00
		0.00%
RF TL	-1Q	-2.10
CP	0Q	\$0.00
NET TL	23Q	\$48.40
WASTE TL	22Q	\$43.50
		\$0.00
		0.00%
RF TL	-1Q	-2.20
CP	0Q	\$0.00
NET TL	21Q	\$41.30

# ■ Rapport de collecte de PLU/UPC

## • Exemple d'un rapport X

<b>08/26/2002</b>		123456
#1647	9:47PM	JACK0001
#0120 *X1*		
PLU/UPC		
PLU		Code PLU
P00001		Indicatif de l'article pour le niveau du prix 1
PLO0001-1	3072Q	\$3839.62
COMBO	3Q	\$4.50
WASTE	-6Q	-7.50
RF	-15Q	-18.75
CP	7Q	-9.07
NET SLS	3054Q	\$3808.80
		17.44%
PLO0001-2	1Q	\$1.30
COMBO	1Q	\$1.50

Q'té et montant des ventes pour le niveau de prix 1  
 Ventes de repas assortis pour le niveau de prix 1  
 Compteur et total de coupons pour le niveau de prix 1  
 Ventes nettes pour le niveau de prix 1

PLO0001-6	1Q	\$1.28
COMBO	1Q	\$1.50
NET SLS	2Q	\$2.78
		21.99%
P00002		
PLO0002-1	7334Q	\$16867.36
COMBO	3Q	\$7.50

PLO0003-6	1Q	\$2.68
COMBO	1Q	\$2.10
NET SLS	2Q	\$4.78
		37.82%

***TOTAL	10816Q	\$21976.74
COMBO TL	9Q	\$18.30
WASTE TL	-14Q	-29.10
		0.13%
RF TL	-49Q	-107.35
CP	13Q	-18.34
NET TL	10762Q	\$21840.25
		100.00%

	3Q	\$6.54
COMBO TL	3Q	\$6.10
WASTE TL	0Q	\$0.00
		0.00%
RF TL	0Q	\$0.00
CP	0Q	\$0.00
NET TL	6Q	\$12.64
		100.00%

\*1  
 Si vous avez besoin de ces informations, consultez votre revendeur.

Q'té des ventes globales et montant des ventes globales pour le niveau de prix 1

Q'té des ventes globales et montant des ventes globales pour le niveau de prix 6

## • Exemple d'un rapport Z

<b>08/26/2002</b>		123456
#1820	11:10PM	JACK0001
#0120 *Z1*		
PLU/UPC		
PLU/UPC Z1/Z2		0007

L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle du exemple d'un rapport X.

UPC	3234567891082#	
ITEM-B-1	4Q	\$11.44
NET SLS	4Q	\$11.44
		35.27%
ITEM-B-6	4Q	\$9.20
NET SLS	4Q	\$9.20
		34.33%
5012345678906#	ITEM-A-1	
	11Q	\$23.10
ITEM-A-6	9Q	\$19.80
RF	-1Q	-2.20
NET SLS	8Q	\$17.60
		65.67%
***TOTAL	15Q	\$34.54
WASTE TL	0Q	\$0.00
		0.00%
RF TL	-1Q	-2.10
CP	0Q	\$0.00
NET TL	14Q	\$32.44
		100.00%
WASTE TL	11Q	\$28.70
	0Q	\$0.00
		0.00%
RF TL	0Q	\$0.00
CP	0Q	\$0.00
NET TL	11Q	\$28.70
		100.00%

# ■ Rapport d'un PLU/UPC par rayon associé

## • Exemple d'un rapport X

08/26/2002		123456
#1650	9:48PM	JACK0001
#0121 *X1*		
PLU BY DEPT		
DPT. 01	DO1	
PLU		
P00002		
PL00002-1	7334Q	\$16867.36
COMBO	3Q	\$7.50
WASTE	-4Q	-9.20
RF	-21Q	-48.30
CP	3Q	-5.19
NET SLS	7312Q	\$16812.17
		93.10%
PL00002-2	1Q	\$2.50

Code du rayon associé  
Code PLU  
Indicatif de l'article  
Q'té et montant des ventes pour le niveau de prix 1

PL00002-6	1Q	\$2.58
COMBO	1Q	\$2.50
NET SLS	2Q	\$5.08
		21.93%
P00003		
PL00003-1	410Q	\$1269.76
COMBO	3Q	\$6.30

PL00020-6	1Q	\$2.20
NET SLS	1Q	\$2.20
		9.50%

***TOTAL	7749Q	\$18148.98
COMBO TL	9Q	\$28.80
WASTE TL	-8Q	-21.60
		0.12%
RF TL	-34Q	-88.60
CP	6Q	-9.27
NET TL	7716Q	\$18058.31
		100.00%

Q'té des ventes globales et montant des ventes globales pour le niveau de prix 1

COMBO TL	5Q	\$13.56
WASTE TL	3Q	\$9.60
	0Q	\$0.00
		0.00%
RF TL	0Q	\$0.00
CP	0Q	\$0.00
NET TL	8Q	\$23.16
		100.00%

Q'té des ventes globales et montant des ventes globales pour le niveau de prix 6

## • Exemple d'un rapport Z

08/26/2002		123456
#1822	11:12PM	JACK0001
#0121 *Z1*		
PLU BY DEPT		
PLU/UPC Z1/Z2		0008

L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle du exemple d'un rapport X.

UPC	3234567891082#	
ITEM-B-1	4Q	\$11.44
NET SLS	4Q	\$11.44
		35.97%
ITEM-B-6	4Q	\$9.20
NET SLS	4Q	\$9.20
		32.06%
5045678912304#	ITEM-D-1	
	3Q	\$7.56
ITEM-F-6	4Q	\$12.00
NET SLS	4Q	\$12.00
		41.81%
***TOTAL	11Q	\$31.80
WASTE TL	0Q	\$0.00
		0.00%
RF TL	0Q	\$0.00
CP	0Q	\$0.00
NET TL	11Q	\$31.80
		100.00%
WASTE TL	11Q	\$28.70
	0Q	\$0.00
		0.00%
RF TL	0Q	\$0.00
CP	0Q	\$0.00
NET TL	11Q	\$28.70
		100.00%

## ■ Rapport de totaux sur un groupe individuel de PLU/UPC

<b>08/26/2002</b>		123456
#1661	9:53PM	JACK0001
#0122 *X1*		
PLU IND. GROUP		
PLU		
<b>P00003</b>		Code PLU
PL00003-1	396Q	\$1219.28
PL00003-2	2Q	\$5.60
PL00003-3	2Q	\$3.30
PL00003-4	2Q	\$4.85
PL00003-5	1Q	\$2.60
PL00003-6	2Q	\$4.78
Indicatif de l'article		
Q'té et montant des ventes pour le niveau de prix 1		
<b>P00004</b>		
PL00004-1	69Q	\$84.18
PL00004-2	1Q	\$1.76
PL00004-3	1Q	\$2.22
PL00004-4	1Q	\$2.10
PL00004-5	1Q	\$2.15
PL00004-6	1Q	\$2.20
UPC		
5012345678906#		
ITEM-A-1	10Q	\$21.00
ITEM-A-2	9Q	\$22.50
ITEM-A-3	6Q	\$12.90
ITEM-A-4	6Q	\$15.60
ITEM-A-5	4Q	\$11.00
ITEM-A-6	8Q	\$17.60
-----		
PLU GR01	522Q	\$1435.62
Q'té et montant des ventes du groupe 1		

## ■ Rapport sur un stock de PLU/UPC par plage désignée

<b>08/26/2002</b>		123456
#1663	9:51PM	JACK0001
#0124 *X1*		
PLU STOCK		
00001-999999999999		
Plage		
PLU		
<b>P00001</b>		Code PLU
PL00001-1	521S	\$651.25
<b>P00002</b>		Q'té du stock
PL00002-1	362S	\$832.60
Indicatif de l'article		
<b>P00020</b>		
PL00020-1	125S	\$287.50
UPC		
3111111111111#		
ITEM-K-1	62S	-136.40
3112345678905#		
ITEM-J-1	35S	\$10.50
5089123456708#		
ITEM-C-1	20S	\$24.00
5099887654302#		
ITEM-E-1	21S	\$0.21

## ■ Rapport de totaux sur l'ensemble d'un groupe de PLU/UPC

<b>08/26/2002</b>		123456
#1662	9:54PM	JACK0001
#0123 *X1*		
PLU GR. TOTAL		
Indicatif de l'article		
PLU GR01	522Q	\$1435.62
PLU GR02	7418Q	\$16984.48
PLU GR03	3090Q	\$3907.73
Q'té et montant des ventes pour le groupe de PLU 1		
-----		
PLU GR99	7350Q	\$16920.53

## ■ Rapport de collecte d'un stock de PLU/UPC

<b>08/26/2002</b>		123456
#1667	9:56PM	JACK0001
#0124 *X1*		
PLU STOCK		
PLU		
<b>P00001</b>		Code PLU
PL00001-1	521S	\$651.25
<b>P00002</b>		Q'té du stock
PL00002-1	362S	\$832.60
<b>P00003</b>		Code PLU
PL00003-1	268S	\$830.80
UPC		
3234567891082#		
ITEM-B-1	12S	\$34.32
5012345678906#		
ITEM-A-1	34S	\$71.40

## ■ Rapport sur des ventes nulles de PLU/UPC (totalité)

```

08/26/2002 123456
#1671 10:02PM JACK0001

#0127 *X1*
PLU ZERO SALES

PLU
P00013 PL00013-1
P00014 PL00014-1
P00015 PL00015-1
P00016 PL00016-1
P00017 PL00017-1
-----
UPC
3112345678905#ITEM-J-1
3222222222221#ITEM-U-1
3232109876582#ITEM-G-1
3555555555551#ITEM-Q-1
5089123456708#ITEM-C-1
5099887654302#ITEM-E-1
    
```

Code PLU  
Indicatif de l'article

## ■ Rapport sur un stock minimum de PLU/UPC

```

08/26/2002 123456
#1685 10:05PM JACK0001

#0128 *X1*
PLU MIN. STOCK

          00001-9999999999999
PLU
P00007
PL00007-1 15S
P00008
PL00008-1 12S
-----
UPC
3234567891082#
ITEM-B-1 12S
    
```

Plage  
Code PLU  
Q'té du stock  
Indicatif de l'article

## ■ Rapport sur des ventes nulles de PLU/UPC (par rayon)

```

08/26/2002 123456
#1673 10:02PM JACK0001

#0127 *X1*
PLU ZERO SALES

DPT. 02
PLU
P00014 PL00014-1
-----
UPC
3222222222221#ITEM-U-1
3555555555551#ITEM-Q-1
    
```

Code PLU  
Code du rayon associé  
Indicatif de l'article

## ■ Rapport sur la catégorie de prix de PLU/UPC

- Exemple d'un rapport X

<b>08/26/2002</b>		123456
#1688	10:09PM	JACK0001
#0129 *X1*		
PLU CATEGORY		
	2.00-	2.20
PLU		Plage de prix
P00001		
PL00001-4	1Q	\$2.10
P00004		
PL00004-4	1Q	\$2.10
PL00004-5	1Q	\$2.15
PL00004-6	1Q	\$2.20
P00020		
PL00020-6	1Q	\$2.20
-----		
***TOTAL	0Q	\$0.00
	0Q	\$0.00
	0Q	\$0.00
	2Q	\$4.20
	1Q	\$2.15
	2Q	\$4.40
-----		
UPC		
3234567891082#		
ITEM-B-5	1Q	\$2.20
5012345678906#		
ITEM-A-1	11Q	\$23.10
ITEM-A-3	7Q	\$15.05
ITEM-A-6	9Q	\$19.80
-----		
***TOTAL	11Q	\$23.10
	0Q	\$0.00
	7Q	\$15.05
	0Q	\$0.00
	1Q	\$2.20
	9Q	\$19.80

## ■ Rapport sur les liquidités en caisse

- Exemple d'un rapport X

<b>08/26/2002</b>		123456
#1727	10:22PM	JACK0001
#0131 *X1*		
CID		
SRV#0001	JACK	Code du serveur
TRANS CT	610Q	Nom du serveur
NET3	\$22902.59	Compteur d'opérations
****CID	\$21564.91	Total des ventes
SRV#0002	JIM	Liquidités en caisse
TRANS CT	6Q	
NET3	\$1892.56	
****CID	\$1892.56	
-----		
***TOTAL		
TRANS CT	621Q	Total
NET3	\$26658.80	
****CID	\$25321.12	

## ■ Rapport sur vérification d'un code positif

- Exemple d'un rapport X

<b>08/26/2002</b>		123456
#1731	10:24PM	JACK0001
#0139 *X1*		
POSITIVE CHECK		
#0000000055667788		
CHARGE7		\$62.02
#0000000022331100		
CHECK3		\$110.00

- Exemple d'un rapport Z

<b>08/26/2002</b>		123456
#1829	11:23PM	JACK0001
#0139 *Z1*		
POSITIVE CHECK		
#0000000055667788		
CHARGE7		\$62.02
#0000000022331100		
CHECK3		\$110.00

## ■ Rapport d'un UPC dynamique par plage désignée

### • Exemple d'un rapport X

08/26/2002		123456
#1693	10:14PM	JACK0001
#0169 *X1*		
DYNAMIC UPC		
1000000000000-9999999999999		
1123456789005#		
ITM(2)-1	5Q	\$15.85
NET SLS	5Q	\$15.85
		100.00%
ITM(2)-6	8Q	\$22.40
NET SLS	8Q	\$22.40
		100.00%
-----		
***TOTAL	5Q	\$15.85
WASTE TL	0Q	\$0.00
		0.00%
RF TL	0Q	\$0.00
CP	0Q	\$0.00
NET TL	5Q	\$15.85
		100.00%
WASTE TL	8Q	\$22.40
	0Q	\$0.00
		0.00%
RF TL	0Q	\$0.00
CP	0Q	\$0.00
NET TL	8Q	\$22.40
		100.00%

## ■ Rapport de collecte de UPC dynamiques

### • Exemple d'un rapport X

08/26/2002		123456
#1694	10:15PM	JACK0001
#0169 *X1*		
DYNAMIC UPC		
1123456789005#		
ITM(2)-1	5Q	\$15.85
NET SLS	5Q	\$15.85
		100.00%
ITM(2)-6	8Q	\$22.40
NET SLS	8Q	\$22.40
		100.00%
-----		
***TOTAL	5Q	\$15.85
WASTE TL	0Q	\$0.00
		0.00%
RF TL	0Q	\$0.00
CP	0Q	\$0.00
NET TL	5Q	\$15.85
		100.00%
WASTE TL	8Q	\$22.40
	0Q	\$0.00
		0.00%
RF TL	0Q	\$0.00
CP	0Q	\$0.00
NET TL	8Q	\$22.40
		100.00%

\*1 Si vous avez besoin de ces informations, consultez votre revendeur.

### • Exemple d'un rapport Z

08/26/2002		123456
#1823	11:15PM	JACK0001
#0169 *Z1*		
DYNAMIC UPC		



L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle du exemple d'un rapport X.

## ■ Rapport d'un UPC dynamique par rayon associé

### • Exemple d'un rapport X

<b>08/26/2002</b>		123456
#1699	10:16PM	JACK0001
#0166 *X1*		
D-UPC BY DEPT		
<b>DPT. O1</b>		<b>DO1</b>
1123456789005#		
ITM(2)-1	5Q	\$15.85
NET SLS	5Q	\$15.85
		100.00%
ITM(2)-6	8Q	\$22.40
NET SLS	8Q	\$22.40
		100.00%
-----		
***TOTAL	5Q	\$15.85
WASTE TL	0Q	\$0.00
		0.00%
RF TL	0Q	\$0.00
CP	0Q	\$0.00
NET TL	5Q	\$15.85
		100.00%

WASTE TL	8Q	\$22.40
	0Q	\$0.00
		0.00%
RF TL	0Q	\$0.00
CP	0Q	\$0.00
NET TL	8Q	\$22.40
		100.00%

### • Exemple d'un rapport Z

<b>08/26/2002</b>		123456
#1824	11:16PM	JACK0001
#0166 *Z1*		
D-UPC BY DEPT		



L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle du exemple d'un rapport X.

\*1 Si vous avez besoin de ces informations, consultez votre revendeur.

## ■ Rapport sur des taxes

<b>08/26/2002</b>	123456
#1741 10:30PM	JACK0001
#0133 *X1*	
TAX	
TAX1 ST	\$73.25
GRS TAX1	\$4.71
RFD TAX1	-0.30
TAX1	\$4.41
TX1 EXPT	\$5.00
TAX2 ST	\$56.15
GRS TAX2	\$2.61
RFD TAX2	-0.36
TAX2	\$2.25
TX2 EXPT	\$9.20
TAX3 ST	\$87.09
GRS TAX3	\$4.86
RFD TAX3	-0.70
TAX3	\$4.16
TX3 EXPT	\$10.52
TAX4 ST	\$49.05
GRS TAX4	\$3.32
RFD TAX4	-0.62
TAX4	\$2.70
TX4 EXPT	\$7.98
GRS MTAX	\$1.47
RFD MTAX	-0.58
M-TAX	\$0.89
<b>TTL TAX</b>	<b>\$14.41</b>

(Lorsque le système de taxes canadien est choisi)

TAX1 ST	\$39.45	Taxe 1
GRS TAX1	\$2.53	
RFD TAX1	-0.15	
TAX1	\$2.38	
TX1 EXPT	\$5.00	
TAX4 ST	\$39.29	Taxe 4
GRS TAX4	\$2.59	
RFD TAX4	-0.47	
TAX4	\$2.12	
TX4 EXPT	\$7.98	
GRS MTAX	\$1.47	Taxe manuelle
RFD MTAX	-0.38	
M-TAX	\$1.09	Total d'exemption de la taxe sur le service et les articles
GST EXPT	\$20276.17	
PST TTL	\$6.03	Total de la taxe de commerce sur les marchandises en général
GST TTL	\$2.12	

## ■ Rapport sur la saisie de touches

<b>08/26/2002</b>	123456
#1737 10:26PM	JACK0001
#0179 *X1*	
KEY CAPTURE	
#01	
08/26/2002 8:31PM	JACK0001
#1527 CAPTURE01	
12345	}
#02	
08/26/2002 8:31PM	JACK0001
#1528 CHARGE5	
212121	}
08/26/2002 8:33PM	
#1529 CAPTURE02	JACK0001
212121	

N° du travail de saisie

Information sur la saisie

## ■ Rapport d'un serveur individuel

### • Exemple d'un rapport X

08/26/2002 123456		
#1744	10:37PM	JACK0001
#0141 *X1*		
IND. SERVER		
SRV#0001	JACK	Code du serveur
NET 1	\$22919.11	Nom du serveur
(%) SALES	\$1145.96	Total des ventes nettes
V. CP UPC	0Q \$0.00	
GRATUITY	\$49.17	Total du montant des services
CA TIP	0Q \$0.00	Entrée de pourboires au comptant
CH TIP	0Q \$0.00	Entrée de pourboires à crédit
TIP PAID	1Q \$19.00	Compteur et total de pourboires encaissés
TRANS CT	614Q	Compteur d'opérations
COVER CT	647Q	Compteur des couverts
NET3	\$23161.42	
CLOSE CK	2Q \$96.23	Compteur et total de GLU/PBLU fermés
OPEN CK	0Q \$0.00	Compteur et total de GLU/PBLU ouverts
TRAN. OUT	1Q \$23.05	Compteur et total de transferts de sorties
TRAN. IN	1Q \$23.05	Compteur et total de transferts d'entrées
***RA	1Q \$82.00	
***RA2	1Q \$75.00	
***PO	1Q \$20.00	
***PO2	1Q \$50.00	
REFUND	69Q \$140.25	
RETURN	3Q \$6.65	
DIR VD	5Q \$13.10	
PAST VD	9Q \$18.10	
(-) 1	5Q -5.60	
(-) 2	5Q -6.00	
%1	1Q -1.82	
%2	1Q -1.61	
(-) 3	7Q -10.57	
(-) 4	6Q -10.38	
(-) 5	6Q -8.16	
%3	8Q -4.53	
%4	6Q -3.62	
%5	5Q -5.42	
GDISC%1	2Q -0.63	
GDISC%2	2Q -2.30	
GDISC%3	2Q -3.88	
GDISC%TL	6Q -6.81	
GAS(-) 1	3Q -147.60	

### • Exemple d'un rapport Z

08/26/2002 123456		
#1825	11:19PM	JACK0001
#0141 *Z1*		
IND. SERVER		
SERVER Z1/Z2		0006

↓  
L'impression suivante se produit dans la même exemple que dans celle d'un rapport X.

GAS(-) 19	0Q	\$0.00
DRW CNT	146Q	
CONV 1		30.00
CONV 2		40.00
CONV 3		35.00
CONV 4		33.00
CASH	528Q	\$21822.00
CASH2	2Q	\$35.74
CASH3	2Q	\$40.72
CASH4	3Q	\$56.96
CASH5	2Q	\$45.57
CHARGE1	10Q	\$150.35
CHARGE1-	1Q	-3.75

CHARGE9	5Q	\$47.18
CHARGE9-	1Q	-8.63
CHECK1	3Q	\$162.50
CHECK2	3Q	\$65.05
CHECK3	6Q	\$260.20
CHECK4	4Q	\$120.65
CHECK5	3Q	\$162.39
CA+CH ID		\$22331.89
***CID		\$21561.10
GROUP1	3238Q	\$4331.65
GROUP2	7953Q	\$18765.10
GROUP3	6Q	\$36.12
GROUP4	0Q	\$0.00
GROUP5	0Q	\$0.00
GROUP6	0Q	\$0.00
GROUP7	0Q	\$0.00
GROUP8	0Q	\$0.00
GROUP9	7Q	\$8.40

Total du groupe  
1 de serveurs

#### NOTA

Lorsque le montant d'un pourboire reste inchangé dans la remise à zéro individuelle d'un serveur, la fonction d'encaissement d'un pourboire est automatiquement exécutée et le reçu d'un pourboire est imprimé à l'imprimante de rapports avant l'impression d'un rapport.

## ■ Rapport de l'ensemble des serveurs

- Exemple d'un rapport X

```
08/26/2002 123456  
#1747 10:43PM JACK0001  
  
#0140 *X1*  
ALL SERVER
```

- Exemple d'un rapport Z

```
08/26/2002 123456  
#1827 11:20PM JACK0001  
  
#0140 *Z1*  
ALL SERVER  
  
SERVER Z1/Z2 0007
```

Compteur de remise à zéro

L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle de l'exemple du rapport montré à "Rapport d'un serveur individuel"; et les données de ventes des serveurs s'impriment dans cette séquence.

## ■ Rapport horaire

### • Exemple d'un rapport X

<b>08/26/2002</b> 123456		
#1511	7:52PM	JACK0001
#0160 *X1*		
HOURLY		
10:00AM	36Q	\$1829.20
COVER CT	36Q	
AVE.		\$50.81
10:30AM	72Q	\$2662.20
COVER CT	72Q	
AVE.		\$36.98
SUBTOTAL	108Q	\$4491.40
COVER CT	108Q	
7:00PM	57Q	\$2495.80
COVER CT	57Q	
AVE.		\$43.79
7:30PM	66Q	\$2923.80
COVER CT	66Q	
AVE.		\$44.30
SUBTOTAL	123Q	\$5419.60
COVER CT	123Q	

Compteur d'opérations  
 Total des ventes  
 Compteur des couverts  
 Moyenne du montant des ventes par client (Total des ventes/ compteur des couverts)  
 Total partiel (10:00 - 10:59)

### • Exemple d'un rapport Z

<b>08/26/2002</b> 123456		
#1828	11:21PM	JACK0001
#0160 *Z1*		
HOURLY		
HOURLY Z1		0006

↓  
 L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle du exemple d'un rapport X.

**NOTA** Le rapport horaire peut être composé par intervalles de 15 min., 30 min., ou 1 heure selon la programmation.

## ■ Rapport sur des GLU/PBLU (recherche des données d'un client/recherche d'un solde antérieur)

### • Exemple d'un rapport X

08/26/2002		123456
#1772	10:48PM	JACK0001
#0180 *X1*		
GLU		
	1-9999	Plage
1#	0001	Code GLU/PBLU
COVER CT	2Q	Code du serveur
***PBAL		Compteur des couverts
		\$31.00
2#	0001	Montant du solde
COVER CT	3Q	
***PBAL		\$73.50
8T		
COVER CT	2Q	0002
***PBAL		\$72.60
FREE GLU		
7#		Code GLU/PBLU disponible (Ce code a été transféré à l'extérieur.)
COVER CT	2Q	
***PBAL		\$57.50
***TOTAL		
COVER CT	9Q	Total
***PBAL		\$187.75

### • Exemple d'un rapport Z

08/26/2002		123456
#1830	11:25PM	JACK0001
#0180 *Z1*		
GLU		
GLU Z1		0006

↓  
L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle du exemple d'un rapport X.

## ■ Rapport sur des GLU/PBLU par serveur

### • Exemple d'un rapport X

08/26/2002		123456
#1777	10:49PM	JACK0001
#0181 *X1*		
GLU BY SERVER		
SRV#0001	JACK	Code du serveur
1#		Nom du serveur
COVER CT	2Q	Code GLU/PBLU
***PBAL		Compteur des couverts
		\$31.00
FREE GLU		
7#		Montant du solde
COVER CT	2Q	
***PBAL		\$57.50
***TOTAL		
COVER CT	9Q	Total
***PBAL		\$187.75

### • Exemple d'un rapport Z

08/26/2002		123456
#1831	11:26PM	JACK0001
#0181 *Z1*		
GLU BY SERVER		
GLU Z1		0007

↓  
L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle du exemple d'un rapport X.

## ■ Rapport sur des GLU/PBLU fermés

### • Exemple d'un rapport X

08/26/2002		123456
#1783	10:50PM	JACK0001
#0182 *X1*		
CLOSED GLU		
0021#	0001-9999	N° d'addition (note)
TBL#1	0001	Plage d'addition (note)
COVER CT	2Q	Code du serveur
CHARGE6		N° de la table
TIP AMT	\$56.92	Compteur des couverts
FIN. BAL	\$0.00	Montant
0022#	\$56.92	Montant du pourboire par édition du pourboire
TBL#2	0001	Montant du solde final
COVER CT	2Q	
CHARGE6	\$39.31	
TIP AMT	\$0.00	
FIN. BAL	\$39.31	
0029#	0001	
TBL#4		
COVER CT	2Q	
CASH	\$80.77	
FIN. BAL \$88.03		
***TOTAL		
COVER CT	14Q	
CASH	1Q	\$80.77
CHK/CG	2Q	\$1.94
CHECK1	1Q	\$85.00
CHECK2	1Q	\$85.00
CHARGE5	1Q	\$70.77
CHARGE6	2Q	\$96.23
CONV 1	1Q	116.64
TIP AMT	0Q	\$0.00
FIN. BAL	7Q	\$503.86

### • Exemple d'un rapport Z

08/26/2002		123456
#1832	11:27PM	JACK0001
#0182 *Z1*		
CLOSED GLU		
GLU Z1		0008

↓  
L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle du exemple d'un rapport X.

## ■ Rapport sur des GLU/PBLU fermés par serveur

### • Exemple d'un rapport X

<b>08/26/2002</b>		123456
#1786	10:51PM	JACK0001
#0183 *X1* CL-GLU BY SERV		
SRV#0001	JACK	Code du serveur
0021#		N° d'addition (note)
TBL#1		N° de la table
COVER CT	2Q	Compteur des couverts
CHARGE6		\$56.92
TIP AMT		\$0.00
FIN. BAL		\$56.92
0022#		Montant du solde final
TBL#2		
COVER CT	2Q	
CHARGE6		\$39.31
FIN. BAL \$88.03		
***TOTAL		
COVER CT	14Q	
CASH	1Q	\$80.77
CHK/CG	2Q	\$1.94
CHECK1	1Q	\$85.00
CHECK2	1Q	\$85.00
CHARGE5	1Q	\$70.77
CHARGE6	2Q	\$96.23
CONV 1	1Q	116.64
TIP AMT	0Q	\$0.00
FIN. BAL	7Q	\$503.86

### • Exemple d'un rapport Z

<b>08/26/2002</b>		123456
#1834	11:28PM	JACK0001
#0183 *Z1* CL-GLU BY SERV		
GLU Z1		0009

↓  
L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle du exemple d'un rapport X.

## ■ Rapports regroupés X1/Z1

Vous pouvez faire imprimer dans l'ordre des rapports X1/Z1 multiples sous le numéro de travail d'un rapport unique. Dans ce cas, vous avez besoin de programmer à l'avance les rapports X1/Z1 qui devront être imprimés. Veuillez vous référer à "Rapports regroupés" dans la section de "Programmation pour un rapport" au Chapitre 13.

# Regroupement périodique

Votre Terminal de Point de Vente vous permet d'obtenir des rapports X et Z de regroupements sur une période choisie (la période est généralement d'une semaine ou un mois).

## • Vue d'ensemble générale

Les rapports périodiques de lecture ou de remise à zéro sont dans la même disposition que celle d'un rapport X1/Z1 pour une information sur des ventes quotidiennes, à l'exception de l'indication du mode ("X2" ou "Z2").

## ■ Rapport sur une opération

### • Exemple d'un rapport X

08/26/2002	123456
#1837	11:34PM JACK0001
#0230 *X2*	-----
TRANSACTION	-----

Symbole de lecture  
Titre du rapport

### • Exemple d'un rapport Z

08/26/2002	123456
#1841	11:36PM JACK0001
#0230 *Z2*	-----
TRANSACTION	-----
TRANS. Z1	0009
TRANS. Z2	0002
GT1	\$00000076837.52
GT2	\$00000077368.86
GT3	-00000000531.34
TR	\$00000001353.84

Symbole de remise à zéro  
Titre du rapport  
Compteur de remise à zéro d'un regroupement périodique  
Totaux généraux

Les impressions suivantes se produisent dans la même disposition que dans celle d'un rapport X/Z sur des totaux quotidiens.

## ■ Rapport de totaux nets quotidiens

### • Exemple d'un rapport X

09/30/2002 123456		
#5137	10:38PM	JACK0001
#0270 *X2*		
DAILY NET		
09/01	114Q	\$6100.86
09/02	102Q	\$3520.02
09/03	126Q	\$5578.02
09/29	105Q	\$4501.95
09/30	138Q	\$6402.06
***TOTAL	1113Q	\$49477.47

Date  
 Compteur d'opérations  
 Total des ventes

### • Exemple d'un rapport Z

09/30/2002 123456		
#5163	11:00PM	JACK0001
#0270 *Z2*		
DAILY NET		
DAILY NET Z2		0003



L'impression suivante se produit dans la même disposition que dans celle du exemple d'un rapport X.

## ■ Rapports 1 et 2 sur des ventes aux clients

### NOTA

Les rapports 1 et 2 des ventes aux clients sont imprimés dans la même disposition, à l'exception du titre du rapport.

Vous pouvez imprimer chaque rapport selon la programmation du menu des **DONNEES D'UN CLIENT** dans **FONCTION DE SELECTION 2**. Sur le rapport 1 des ventes aux clients, vous ne pouvez imprimer (et remettre à zéro sur le mode Z2) que des détails (date/articles de vente). Sur le rapport 2 des ventes aux clients, vous pouvez imprimer (et remettre à zéro sur le mode Z2) des quantités de ventes accumulées, des totaux et des détails.

#0285 *X2*			*
CUSTOM SALES1			
#0000000000001-#9999999999999			Plage du code
#00000000000020			Code du client
NAME-20			Nom
ADDRESS-20			Adresse
	2Q	\$67.37	Q'té des ventes et total
CHARGE		\$27.36	Montant du crédit d'achats
12/16/2002			Date
P00005			
PL00005-1	1Q	\$1.60	Articles des ventes
P00003			
PL00003-1	1Q	\$3.10	
P00002			
#0000000065321			
NAME-65321			
ADDRESS-65321			
	1Q	\$57.52	
CHARGE		\$0.00	
12/16/2002			
P00002			
PL00002-1	25Q	\$57.50	
P00003			
PL00003-1	17Q	\$52.70	
P00003			
PL00003-1	-17Q	-52.70	
SUBTOTAL	6Q	\$261.28	Total partiel sur le rapport
CHARGE		\$89.38	
***TOTAL	6Q	\$261.28	Total complet sur le fichier du client
CHARGE		\$89.38	

\* Lorsque vous effectuez un rapport Z, "X2" est remplacée par "Z2".

## ■ Rapport de ventes aux clients par plage de ventes

#0286 *X2*			*
CUSTOM BY AMT			
	\$0.01-\$9999999.99		Plage des ventes
#0000000000020			Code du client
NAME-20			Nom
ADDRESS-20			Adresse
	2Q	\$67.37	Q'té des ventes et total
CHARGE		\$27.36	Montant du crédit d'achats
12/16/2002			Date
P00005			
PL00005-1	1Q	\$1.60	Articles des ventes

#0000000065321			
NAME-65321			
ADDRESS-65321			
	1Q	\$57.52	
CHARGE		\$0.00	
12/16/2002			
P00002			
PL00002-1	25Q	\$57.50	
P00003			
PL00003-1	17Q	\$52.70	
P00003			
PL00003-1	-17Q	-52.70	
SUBTOTAL	6Q	\$261.28	Total partiel sur le rapport
CHARGE		\$89.38	
***TOTAL	6Q	\$261.28	Total complet sur le fichier du client
CHARGE		\$89.38	

\* Lorsque vous effectuez un rapport Z, "X2" est remplacée par "Z2".

## ■ Rapport d'un compte du crédit d'achats de clients

#0288 *X2*			*
CHARGE ACCOUNT			
#0000000000020			Code du client
NAME-20			Nom
ADDRESS-20			Adresse
CHARGE		\$27.36	
#0000000000075			
NAME-75			
ADDRESS-75			
CHARGE		\$62.02	
SUBTOTAL			
CHARGE		\$89.38	
***TOTAL			
CHARGE		\$89.38	

\* Lorsque vous effectuez un rapport Z, "X2" est remplacée par "Z2".

## ■ Rapports regroupés X2/Z2

Vous pouvez imprimer dans l'ordre de multiples rapports X2/Z2 en une seule opération. Dans ce cas, vous avez besoin de programmer à l'avance les rapports X2/Z2 qui devront être imprimés. Veuillez vous référer à "Rapport regroupé" dans la Section "Programmation pour un rapport" au Chapitre 13 "Programmation".

# Annulation d'un UPC dynamique et d'un client non-sollicités

MODE X1/Z1
------------

MODE X2/Z2
------------

Vous pouvez annuler des UPC et des clients qui n'ont pas été sollicités pendant une période déterminée. Vous pouvez programmer une période sur le mode PGM2. Comme pour un client, vous pouvez aussi annuler des clients par rapport à une période non-sollicitée. Suivez la procédure montrée ci-dessous.

## Annulation d'un UPC non-sollicité

1. Déplacez le commutateur de mode sur la position X1/Z1.
2. Sélectionnez "7 UPC DELETE".
3. Sélectionnez "1 READING" pour obtenir un rapport, ou "2 DELETE" pour annuler les UPC non-sollicités.
4. Lorsque vous avez sélectionné "2 DELETE", choisissez si que vous désirez annuler tous les UPC non-sollicités (1 ALL DELETE) ou annuler individuellement les UPC non-sollicités (2 IND.DELETE).

**NOTA** *Il est conseillé de réaliser tout d'abord un rapport avant d'exécuter l'opération d'annulation.*

## Effacement d'un UPC (code universel des produits) dynamique

1. Déplacez la clé de mode sur la position X1/Z1.
2. Sélectionnez "6 UPC DELETE".
3. Sélectionnez "3 D-UPC CLEAR" pour effacer la plage désigné, "4 D-UPC CLR PICK" pour effacer les codes sélectionnés (voir "NOTA" à la page 66), ou "5 D-UPC CLR DEPT" pour effacer le rayon associé.

## Annulation d'un client non-sollicité

1. Déplacez la clé de mode sur la position X2/Z2.
2. Sélectionnez "5 NO ACCES. CUST.".
3. Sélectionnez "1 READING" pour obtenir un rapport, ou "2 DELETE" pour annuler les clients non-sollicités.
4. Lorsque vous avez sélectionné "2 DELETE", choisissez si que vous désirez annuler tous les clients non-sollicités (1 ALL DELETE) ou annuler individuellement les clients non-sollicités (2 IND.DELETE).

**NOTA** *Il est conseillé de réaliser tout d'abord un rapport avant d'exécuter l'opération d'annulation.*

## Annulation d'un client

1. Déplacez la clé de mode sur la position X2/Z2.
2. Sélectionnez "6 CUSTOM DELETE".
3. Spécifiez la plage (codes de démarrage/achèvement des clients) que vous désirez annuler.

## ■ Rapport sur un UPC non-sollicité

	#0105 *X1*		*1
	UPC DELETE		
	UPC		
Code UPC	3112345678905#		
Indicatif de l'article	ITEM-J-1	0Q	\$0.00
		0Q	\$0.00
	ITEM-J-6	0Q	\$0.00
	322222222221#		
	ITEM-U-1	1Q	\$0.10
	NET SLS	1Q	\$0.10
		0Q	\$0.00
	ITEM-U-6	0Q	\$0.00
			*2

\*1 Lorsque vous sélectionnez "DELETE", "X1" est remplacée par "Z1".

\*2 Lorsqu'il n'y aucune données de ventes du UPC dans le rapport sur des PLU/UPC, les données sont imprimées ici.  
Lorsque vous annulez le UPC sur le mode Z1 sous cette situation, les données du UPC dans le rapport sur des PLU/UPC sont aussi annulées.

## ■ Rapport sur un client non-sollicité

#0287 *X2*		*
NO ACCES. CUST.		
#0000000000020		Code du client
NAME-20		Nom
ADDRESS-20		Adresse
	2Q	\$67.37
CHARGE		\$27.36
#0000000000075		
NAME-75		
ADDRESS-75		
	3Q	\$136.39
CHARGE		\$62.02
#0000000065321		
NAME-65321		
ADDRESS-65321		
	1Q	\$57.52
CHARGE		\$0.00
SUBTOTAL	6Q	\$261.28
CHARGE		\$89.38
***TOTAL	6Q	\$261.28
CHARGE		\$89.38

\* Lorsque vous sélectionnez "DELETE", "X2" est remplacée par "Z2".

## ■ Rapport sur la annulation d'un client

#0298 *Z2*		
CUSTOM DELETE		
#0000000000001-#999999999999		Plage du client
#0000000000102		Code du client
NAME-102		Nom
ADDRESS-102		Adresse
CHARGE	0Q	\$0.00
		\$0.00
#0000000000123		
NAME-123		
ADDRESS-123		
CHARGE	0Q	\$0.00
		\$0.00
#00000000005678		
NAME-5678		
ADDRESS-5678		
CHARGE	0Q	\$0.00
		\$0.00
SUBTOTAL	0Q	\$0.00
CHARGE		\$0.00
***TOTAL	0Q	\$0.00
CHARGE		\$0.00

## ■ Rapport sur la effacement d'un UPC dynamique

(par plage désignée)

#0168 *Z1*		
D-UPC CLEAR		
1000000000000-999999999999		
1123456789005#		
ITM (2)-1	5Q	\$15.85
NET SLS	5Q	\$15.85
		100.00%
ITM (2)-6	8Q	\$22.40
NET SLS	8Q	\$22.40
		100.00%
--- --		
***TOTAL	5Q	\$15.85
WASTE TL	0Q	\$0.00
		0.00%
RF TL	0Q	\$0.00
CP	0Q	\$0.00
NET TL	5Q	\$15.85
		100.00%
WASTE TL	8Q	\$22.40
	0Q	\$0.00
		0.00%
RF TL	0Q	\$0.00
CP	0Q	\$0.00
NET TL	8Q	\$22.40
		100.00%

(par liste UPC à servir)

#0168 *Z1*
D-UPC CLEAR

(par rayon associé)

#0167 *Z1*	
D-UPC CLR DEPT	
DPT. 01	DO1

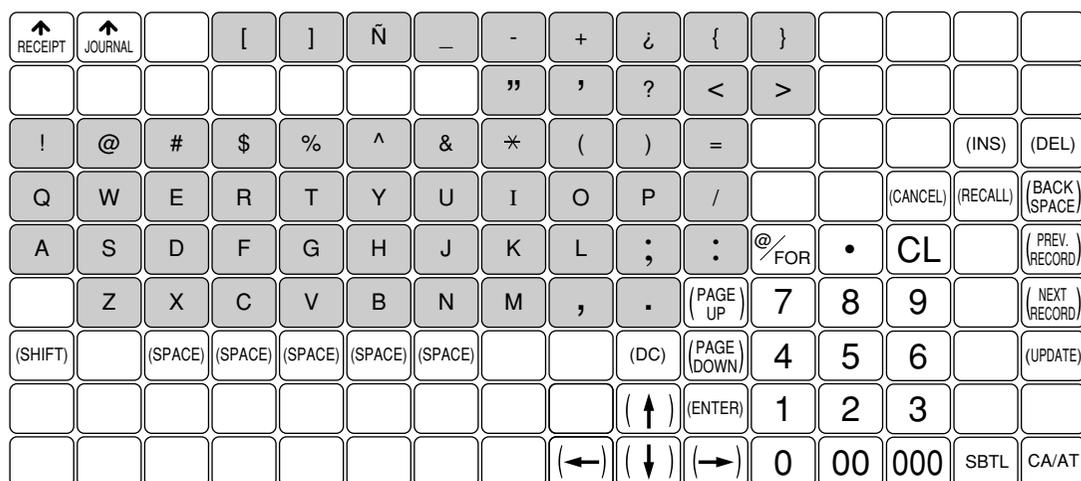
\*1 Si vous avez besoin de ces informations, consultez votre revendeur.

# Comment utiliser la feuille du clavier de programmation

La feuille du clavier pour une programmation est utilisée pour programmer sur le mode PGM1 ou PGM2.

La feuille est transparente. De ce fait, lors de la programmation, placez cette feuille sur la feuille du clavier standard ou la feuille du clavier vierge.

## Disposition du clavier de programmation



**Zone ombrée** : La zone ombrée contient les touches de caractères qui sont utilisées pour les caractères d'une programmation.

(SHIFT)  
(DC)  
(INS)  
(DEL)  
(BACK SPACE)

Utilisées pour les caractères d'une programmation. Pour des renseignements plus détaillés au sujet des caractères pour une programmation, voir la section "Comment programmer des caractères alphanumériques".

(←) (→)  
(↑) (↓)

Utilisées pour déplacer le curseur.

(ENTER) : Utilisée pour programmer chaque positionnement.

(CA/AT) : Utilisée pour achever une programmation.

(CANCEL) : Utilisée pour annuler une programmation et revenir à l'écran précédent.

(PREV. RECORD) : Utilisée pour revenir à l'enregistrement précédent. Par exemple, revenir de la fenêtre de programmation du rayon 2 à la fenêtre de programmation du rayon 1.

(NEXT RECORD) : Utilisée pour aller à l'enregistrement suivant. Par exemple, de manière à programmer des prix unitaires pour des rayons mis en séquence.

(PAGE DOWN) : Utilisée pour faire déplacer la fenêtre à la page suivante.

(PAGE UP) : Utilisée pour faire revenir la fenêtre à la page précédente.

(CL) : Utilisée pour effacer le dernier réglage que vous avez programmé ou pour effacer une condition d'erreur.

 : Utilisée pour alterner entre deux ou davantage d'options.

 : Utilisée pour répertorier les options que vous pouvez faire alterner avec la touche .

 : Utilisée pour appeler un code désiré.

 : Utilisée pour actualiser le prix unitaire ou le nom d'un PLU.

Touches numériques: Utilisées pour introduire des chiffres.

Pour davantage d'informations au sujet de l'utilisation de ces touches, voir la section "Instructions de base" au Chapitre 13 "Programmation".

## Comment programmer des caractères alphanumériques

Cette section explique la manière de programmer des caractères alphanumériques, tels que "DESCRIPTION", "NOM" et "TEXTE".

### ■ Utilisation des touches de caractères sur le clavier

#### Entrée de caractères alphanumériques

Pour introduire un caractère, appuyez simplement sur la touche du caractère correspondante, sur la feuille du clavier de programmation.

Pour introduire un chiffre, appuyez simplement sur la touche numérique correspondante.

#### Entrées de caractères à double dimension

 : Cette touche permet d'alterner sur le mode de caractères à double dimension et sur le mode de caractères à dimension normale. Implicitement, le mode est pour des caractères à dimension normale. Lorsque le mode de caractères à double dimension est choisi, la lettre "W" apparaît au bas de l'affichage.

#### Entrée de lettres majuscules

 : Vous pouvez introduire une lettre capitale en utilisant cette touche. Appuyez sur cette touche juste avant d'introduire la lettre capitale. Vous devrez appuyer sur cette touche chaque fois que vous voulez introduire une capitale.

#### Mise en forme d'un texte

Vous pouvez mettre en forme le texte que vous avez introduit en supprimant et/ou en introduisant des caractères.

#### Pour choisir le mode de mise en forme d'un texte

 : Alterne entre le mode d'insertion ("\_") et le mode de superposition d'écriture ("■").

#### Pour déplacer le curseur

 ou  : Déplace le curseur à gauche ou à droite.

#### Pour supprimer un caractère ou un chiffre

 : Supprime un caractère ou un chiffre à la position du curseur.

 : Fait revenir en arrière le curseur pour supprimer un caractère ou un chiffre à la gauche du curseur. Lorsque votre Terminal de Point de Vente est sur le mode d'insertion, cette touche efface le caractère ou la valeur à la position du curseur.

#### Copie/insertion d'un texte

Copie (à la mémoire intermédiaire): Déplacez le curseur sur la ligne du texte ciblé pour copier, et appuyez sur la touche .

Insertion (à partir de la mémoire intermédiaire): Déplacez le curseur sur la ligne du texte ciblé pour insérer, et appuyez sur la touche .

## ■ Entrée de codes de caractères

Des chiffres, des lettres et des symboles sont programmables en appuyant sur la touche **00** et introduisant les codes de caractères. Utilisez la procédure suivante avec le curseur placé à la position où vous désirez introduire des caractères:

**00** → XXX    XXX: Code du caractère (3 chiffres)

Code du caractère:

032 - 047	032	033	034	035	036	037	038	039	040	041	042	043	044	045	046	047
		!	"	#	\$	%	&	'	(	)	*	+	,	-	.	/
048 - 063	048	049	050	051	052	053	054	055	056	057	058	059	060	061	062	063
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	:	;	<	=	>	?
064 - 079	064	065	066	067	068	069	070	071	072	073	074	075	076	077	078	079
	@	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
080 - 095	080	081	082	083	084	085	086	087	088	089	090	091	092	093	094	095
	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	[	\	]	^	_
096 - 111	096	097	098	099	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111
	`	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o
112 - 127	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127
	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	{		}	~	Δ
128 - 143	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143
	Ç	ü	é	â	ä	à	ã	ç	ê	ë	è	ï	î	ì	Ã	Å
144 - 159	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159
	É	æ	ƒ	ô	ö	ò	û	ù	ÿ	ö	ü	ç	ƒ	¥	℞	ƒ
160 - 175	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175
	á	í	ó	ú	ñ	Ñ	º	º	¿	¡	½	¼	¿	«	»	
176 - 191	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191
	⋮	⋮	⋮					∩	∩	∩	∩	∩	∩	∩	∩	∩
192 - 207	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207
	L	L	T	T	-	T	T	∥	∥	∥	∥	∥	∥	=	∥	∥
208 - 223	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223
	∥	T	∏	∥	∥	∥	∥	∥	∥	∥	∥	∥	∥	∥	∥	∥
224 - 239	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239
	α	β	Γ	π	Σ	σ	μ	τ	ϑ	θ	Ω	δ	ω	ϕ	€	∏
240 - 255	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255
	≡	±	≥	≤	∫	J	÷	≈	°	.	-	J	n	z	■	(DC)

\* (DC) : Code pour un caractère en double dimension

"\_" (095) : Code de changement de ligne

■ : Les caractères ombrés ne peuvent être imprimés par l'imprimante incorporée (seulement l'affichage).

Ce chapitre explique comment programmer divers articles. Avant de mettre en marche la programmation, tournez le commutateur de mode sur la position PGM1 ou PGM2 selon l'article que vous désirez programmer.

## Instructions de base

Cette section illustre la programmation de base en utilisant un exemple de programmation pour des rayons.

### Procédure

PGM2	↓
01 READING	
<b>02 SETTING</b>	
03 AUTO KEY	
04 D-UPC LOAD	
05 DATA CLEAR	
06 OPEN STORE	

(ENTER) ↓ ↑ (CANCEL)

SETTING	↓
<b>01 ARTICLE</b>	
02 DIRECT KEY	
03 PLU MENU KEY	
04 FUNCTION	
05 MEDIA	
06 TEXT	

(ENTER) ↓ ↑ (CANCEL)

ARTICLE	↓
<b>01 DEPARTMENT</b>	
02 PLU/UPC	
03 DYNAMIC UPC	
04 PLU RANGE	
05 PLU STOCK	
06 LINK PLU TABLE	

(ENTER) ↓ ↑ (CANCEL)

### ■ Exemple d'une programmation

L'exemple suivant montre comment programmer \$2,00 pour un prix unitaire, "ABCDE" pour la description et l'entrée de la balance autorisée pour le rayon 1.

1. Dans la fenêtre PGM2, choisissez "02 SETTING" en utilisant la touche (↑) ou (↓) et appuyez sur la touche (ENTER).
  - La fenêtre SETTING apparaîtra.

#### NOTA

- Vous pouvez aussi choisir "02 SETTING" en appuyant sur les touches (2) et (ENTER).
- Si vous revenez à l'écran précédent, appuyez sur la touche (CANCEL).

2. Choisissez "01 ARTICLE".
  - La fenêtre ARTICLE apparaîtra.

#### NOTA

Le repère fléché dans le coin supérieur droit de la fenêtre indique que la fenêtre contient davantage d'options que celles montrées sur l'écran. Pour faire défiler la fenêtre, appuyez sur la touche (PAGE DOWN).

Pour revenir à la page précédente, appuyez sur la touche (PAGE UP).

3. Choisissez "01 DEPARTMENT".
  - La fenêtre DEPARTMENT apparaîtra, énumérant les rayons programmables.

DEPARTMENT	↓
01 DPT.01	
02 DPT.02	
03 DPT.03	
04 DPT.04	
05 DPT.05	
06 DPT.06	

[ENTER] ↓ ↑ [CANCEL]

01	↓
PRICE	200_
SIGN	+
DPT.01	
ITEM UP	NON-COMPUL.
TARE NO.	0
SCALE	INHIBIT

↓ ↑

01	↓
PRICE	2.00
SIGN	+
DPT.01	
ITEM UP	NON-COMPUL.
TARE NO.	0
SCALE	INHIBIT

↓ ↑

01	↓
PRICE	2.00
SIGN	+
ABCDE	
ITEM UP	NON-COMPUL.
TARE NO.	0
SCALE	ENABLE

#### 4. Choisissez "01" pour programmer le rayon 1.

- La fenêtre "01" apparaîtra.

#### 5. A la première page de la fenêtre "01", programmez le prix unitaire et la description de la manière suivante:

##### NOTA

Il y a trois modèles d'entrées pour la programmation: l'entrée numérique, l'entrée de caractères et l'entrée sélective.

- Déplacez le curseur sur "PRICE", introduisez "200" en utilisant les touches numériques, puis appuyez sur la touche [ENTER]. → **Entrée numérique**
- Déplacez le curseur sur "DPT.01", introduisez "ABCDE" en utilisant les touches de caractères, puis appuyez sur la touche [ENTER]. → **Entrée de caractères**

Si vous désirez supprimer ce réglage, appuyez sur la touche [CL] avant d'appuyer sur la touche [ENTER].

#### 6. Sur la première page de la fenêtre "01", programmez la machine pour autoriser l'entrée d'une balance de la manière suivante:

- Déplacez le curseur sur "SCALE", appuyez sur la touche [•] jusqu'à ce que "ENABLE" apparaisse, puis appuyez sur la touche [ENTER]. → **Entrée sélective**

##### NOTA

La touche [•] alterne entre les trois options suivantes:

INHIBIT → ENABLE → COMPUL. → INHIBIT → ...

En appuyant sur la touche [SBTL], toutes les options disponibles seront affichées.

#### 7. Choisissez l'une des procédures suivantes:

- Pour annuler la programmation, appuyez sur la touche [CANCEL]. Choisissez "YES" dans la fenêtre "ARE YOU SURE?".
- Pour achever la programmation, appuyez sur la touche [CA/AT], puis appuyez sur la touche [CANCEL]. Vous reviendrez à la fenêtre "DEPARTMENT".
- Pour programmer le rayon suivant, appuyez sur la touche [NEXT RECORD]. La fenêtre "02" apparaîtra. Pour revenir à la fenêtre "01", appuyez sur la touche [PREV RECORD].

Les sections suivantes décrivent comment programmer chaque article qui est contenu dans un groupe de programmations.

# Programmation d'un article

Utilisez la procédure suivante pour choisir n'importe quelle option comprise dans le groupe de programmations d'articles.

## Procédure

SETTING ↓

**01 ARTICLE**

02 DIRECT KEY

03 PLU MENU KEY

04 FUNCTION

05 MEDIA

06 TEXT



ARTICLE ↓

**01 DEPARTMENT**

02 PLU/UPC

03 DYNAMIC UPC

04 PLU RANGE

05 PLU STOCK

06 LINK PLU TABLE



ARTICLE ↑

**07 CONDIMENT TBL.**

08 MIX&MATCH

09 COMBO MEAL

10 SCALE TABLE

11 UPC NON-PLU

12 UPC DELETE

1. Dans la fenêtre SETTING, choisissez "01 ARTICLE".
  - La fenêtre ARTICLE apparaîtra.

2. Choisissez n'importe quelle option à partir de la liste d'options suivante:

- |    |                 |   |
|----|-----------------|---|
| 1  | DEPARTMENT:     | Rayon   |
| 2  | PLU/UPC:        | PLU/UPC (prix par article déjà programmé/code universel des produits) |
| 3  | DYNAMIC UPC:    | UPC dynamique   |
| 4  | PLU RANGE:      | Plage de PLU  |
| 5  | PLU STOCK:      | Stock de PLU/UPC  |
| 6  | LINK PLU TABLE: | Table de PLU de liaison   |
| 7  | CONDIMENT TBL.: | Table de condiments   |
| 8  | MIX&MATCH:      | Table de mélanges & d'assortiments                                    |
| 9  | COMBO MEAL:     | Table de repas assortis   |
| 10 | SCALE TABLE:    | Table de balances   |
| 11 | UPC NON-PLU:    | Disposition d'un code UPC de non-PLU                                  |
| 12 | UPC DELETE:     | Annulation d'un UPC   |

L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmations d'articles.

1 ARTICLE	1 DEPARTMENT
	2 PLU/UPC
	3 DYNAMIC UPC
	4 PLU RANGE
	5 PLU STOCK
	6 LINK PLU TABLE
	7 CONDIMENT TBL.
	8 MIX&MATCH
	9 COMBO MEAL
	10 SCALE TABLE
	11 UPC NON-PLU
	12 UPC DELETE

- ➔ Voir "Rayon", page 100.
- ➔ Voir "PLU/UPC", page 103.
- ➔ Voir "UPC dynamique", page 106.
- ➔ Voir "Plage de PLU", page 107.
- ➔ Voir "Stock de PLU/UPC", page 108.
- ➔ Voir "Table de PLU de liaison", page 109.
- ➔ Voir "Table de condiments", page 110.
- ➔ Voir "Table de mélanges & d'assortiments", page 111.
- ➔ Voir "Table de repas assortis", page 112.
- ➔ Voir "Table de balances", page 113.
- ➔ Voir "Disposition d'un code UPC de non-PLU", page 114.
- ➔ Voir "Annulation d'un UPC", page 115.

## ■ Rayon

Votre machine est équipée de 10 rayons standards et peut être équipée avec un maximum de 99 rayons. Utilisez la procédure suivante pour programmer les rayons.

### Procédure

Choisir le code du rayon désiré à partir de la liste des rayons.

01	↓
PRICE	0.00
SIGN	+
DPT. 01	
ITEM VP NON-COMPUL.	
TARE NO.	0
SCALE	INHIBIT

01	↑↓
SIF/SICS	NORMAL
DEPT. TYPE	NORMAL
ENTRY TYPE	OPEN
TAXABLE 1	NO
TAXABLE 2	NO
TAXABLE 3	NO

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

#### NOTA

Pour plus de renseignements au sujet des modèles d'entrées, voyez la section "Instructions de base"

#### • PRICE (Utilisez une entrée numérique.)

Prix unitaire (6 chiffres max.)

#### NOTA

Lorsque l'entrée d'un rayon de valeur nulle (prix unitaire "0") est effectuée, le texte du rayon n'est qu'affiché/imprimé.

#### • SIGN (Utilisez une entrée sélective.)

+: Affecte le signe plus aux rayons pour des opérations de ventes normales.

-: Affecte le signe moins pour des opérations soustractives.

#### • DPT.01<Implicitement pour le rayon 1> (Utilisez une entrée de caractères.)

Description pour un rayon. Jusqu'à 8 ou 16 caractères peuvent être introduits.

#### • ITEM VP (Utilisez une entrée sélective.)

COMPUL.: Rend obligatoire l'impression de validation d'un article.

NON-COMPUL.: Ne rend pas obligatoire l'impression de validation d'un article.

#### • TARE NO. (Utilisez une entrée numérique.)

Numéro d'une table de tares associée avec une entrée de balance (1 à 9).

#### • SCALE (Utilisez une entrée sélective.)

INHIBIT: Interdit une entrée de balance.

COMPULSORY: Rend obligatoire l'entrée d'une balance.

ENABLE: Permet l'entrée d'une balance.

#### • SIF/SICS (Utilisez une entrée sélective.)

Sélection du type de rayon

SIF: Rayon SIF (achèvement de la vente d'un seul article)

SICS: Rayon SICS (vente au comptant d'un seul article)

NORMAL: Rayon autre qu'un rayon SIF ou SICS.

## ■ Rayon (suite)

- **DEPT. TYPE (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélection du type de rayon

GAS: Rayon d'essence

BR: Rayon du retour de bouteilles consignées

HASH: Rayon particulier

NORMAL: Rayon normal

- Un rayon particulier est utilisé pour introduire le montant d'une "vente" spéciale, tels que des bons d'achats, etc. Aucune des sommes introduites dans ce rayon ne sera ajoutée au total général, à l'exclusion des montants de taxes.

- **ENTRY TYPE (Utilisez une entrée sélective.)**

Type d'entrée d'un prix unitaire pour les rayons

OPEN & PRES.: Disponibilité & prépositionnement

PRESET: Prépositionnement seulement

OPEN: Disponibilité seulement

INHIBIT: Interdit

- **TAXABLE 1 à 4 (Utilisez une entrée sélective.)**

Statut d'une taxe

NO : Non taxable

YES : Taxable

- Lorsqu'une entrée d'un rayon taxable est effectuée lors d'une opération, la taxe est automatiquement calculée selon le taux ou la table de taxes associé.

- **FOOD STAMP (Utilisez une entrée sélective.)**

Statut de bons d'alimentation

NO : Bon d'achat d'alimentation non-admissible

YES : Bon d'achat d'alimentation admissible

- **GR. DISC. 1 à 3 (Utilisez une entrée sélective.)**

Statut du rabais d'un groupe

NO : Pas de rabais

YES : Rabais

- **HALO (Utilisez une entrée numérique.)**

- Vous pouvez régler un montant de limitation supérieure (HALO → Verrouillage d'un montant élevé) pour chaque rayon. La limitation est effective pour des opérations sur le mode REG (enregistrement) et peut être surpassée sur le mode MGR (directeur).

- AB est la même chose que  $A \times 10^B$

A: Chiffre significatif pour HALO (1 à 9)

B: Nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif pour HALO (0 à 7)

- **LALO (Utilisez une entrée numérique.)**

- Vous pouvez régler un montant de limitation inférieure (LALO → Verrouillage d'un montant faible). La limitation est effective pour des opérations sur le mode REG (enregistrement) et peut être surpassée sur le mode MGR (directeur).

- AB est la même chose que  $A \times 10^B$

A: Chiffre significatif pour LALO (1 à 9)

B: Nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif pour LALO (0 à 7)

## ■ Rayon (suite)

- **AGE LIMIT. (Utilisez une entrée numérique.)**

Limitation de l'âge (0 à 99)

Lorsqu'un rayon pour lequel un chiffre autre que zéro (01 à 99) a été programmé pour en tant que limitation de l'âge être introduit, l'entrée de la date de naissance doit être complétée.

- **SERVER Gr. No. (Utilisez une entrée numérique.)**

Numérotation d'un groupe de serveurs (0 à 9)

Chaque rayon peut être affecté à n'importe quel groupe de rayons de serveurs. Le total des ventes de chaque groupe de rayons est imprimé sur le rapport de serveurs.

- **GROUP No. (Utilisez une entrée numérique.)**

Numérotation d'un groupe (0 à 9)

Vous pouvez affecter des rayons à un maximum de neuf groupes. Cette programmation vous permet d'obtenir des rapports de ventes groupées.

- **MODIFIED OUTPUT (Utilisez une entrée sélective.)**

NO : Met hors service une sortie au réseau d'imprimantes satellites.

YES : Autorise une sortie des imprimantes satellites du réseau. Modifié pour suivre un article précédent.

- **OUTPUT KP No. 1 à 3 (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro d'identification du réseau d'imprimantes satellites 1, 2 ou 3 (1 à 9)

Si le numéro "0" est introduit, aucune imprimante satellite ne fonctionnera.

- **CHIT RECEIPT (Utilisez une entrée sélective.)**

YES : Imprime des informations sur les ventes du rayon sur le reçu mémorandum dans la disposition de l'imprimante satellite.

NO : N'imprime rien sur le reçu mémorandum.

- **CVM CTRL CHAR. (Utilisez une entrée numérique.)**

Caractères de commande CVM (moniteur vidéo couleur) (0 à 255)

- Cette programmation vous permet d'affecter chaque rayon avec un numéro qui peut être utilisé en tant que caractère de commande du moniteur vidéo couleur (CVM). Ce numéro est converti en un code de caractère de deux chiffres qui est transmis pour être utilisé avec un dispositif CVM.

- **DATA ENT. JOB# (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro de travail de l'entrée des données d'une touche (Numéro du travail de saisie: 0 à 99)

Lorsque "0" est programmé, une entrée de données est interdite.

## ■ PLU/UPC (prix par article déjà programmé/code universel des produits)

### NOTA

- Dans ce manuel, le mot "UPC" représente le Code Universel des Produits et "EAN" le Numérotage d'Articles Européens.
- En ce qui concerne les codes UPC disponibles pour ce Terminal de Point de Vente, veuillez vous référer au Chapitre 14.

### Procédure

Choisir le code PLU désiré à partir de la liste des PLU ou introduisez directement un code PLU/UPC.

```

00001 ↓
PRICE 1 0.00
1# PLO0001
KP1 PLO0001
DEPT.CODE 01
SIGN +
ENTRY TYPE PRESET
    
```

```

00001 ↑↓
BASE Q' TY 0
MIN. STOCK 0
PRICE SHIFT ENABLE
ZERO OF P1 ALLOWED
CP OBJECT 00000
MENU TYPE NORMAL
    
```

```

00001 ↑↓
LINK TBL# 00
MIX&MATCH TBL# 00
CONDIMENT TBL# 00
TARE TBL# 0
CONDIMENT TYPE NO
CONDIMEN NON-COMPUL.
    
```

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **\*PRICE 1 à 6 (Utilisez une entrée numérique.)**  
Prix unitaire de chaque niveau de prix (6 chiffres max.).
- **\*1# à 6 (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description d'un PLU/UPC (pour chaque niveau de prix). Jusqu'à 8 ou 16 caractères peuvent être introduits.
- **\*KP 1 à 6 (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description du texte de l'imprimante satellite pour chaque niveau de prix. Jusqu'à 12 caractères peuvent être introduits.
- **DEPT.CODE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Code du rayon devant être associé avec le PLU/UPC introduit (01 à 99).  
Lorsqu'un PLU/UPC est associé avec un rayon, les fonctions suivantes du PLU/UPC dépendent de la programmation pour le rayon.
  - Impression de validation d'un article obligatoire/non-obligatoire
  - Vente au comptant d'un seul article/Achèvement de la vente d'un seul article
- **SIGN (Utilisez une entrée sélective.)**  
+ : PLU/UPC additif  
- : PLU/UPC soustractif  
La fonction de chaque PLU/UPC varie selon la combinaison de son signe et du signe de son rayon associé, de la manière suivante:
  - Rayon: + } Sert en tant que PLU/UPC additif normal.  
PLU/UPC: + }
  - Rayon: - } Sert en tant que PLU/UPC soustractif normal.  
PLU/UPC: - }
  - Rayon: + } Accepte des entrées de coupons du magasin, mais non des entrées de prix fractionnés.  
PLU/UPC: - }
  - Rayon: - } Pas de validation; non accepté.  
PLU/UPC: + }

### NOTA

- \* Sur l'écran de l'exemple, seul le réglage 1 du niveau des prix est montré. Selon les réglages implicites, vous pouvez voir sur l'écran les réglages 1 à 6 des niveaux des prix. Pour plus de détails, veuillez consulter votre revendeur SHARP autorisé.

## ■ PLU/UPC (suite)

↓

00001	↑↓
SCALE	<b>INHIBIT</b>
TAXABLE 1	NO
TAXABLE 2	NO
TAXABLE 3	NO
TAXABLE 4	NO
FOOD STAMP	NO

↓

00001	↑↓
GR.DISC.1	NO
GR.DISC.2	NO
GR.DISC.3	NO
AGE LIMIT.	00
GROUP1	00
GROUP2	00

↓

00001	↑↓
GROUP3	00
PRIORITY GR.	0
MODIFY OUTPUT	NO
OUTPUT KP No.1	0
OUTPUT KP No.2	0
OUTPUT KP No.3	0

↓

00001	↑
OUTPUT KP No.3	0
CHIT RECEIPT	NO
CUM CTRL CHAR.	000
REPEAT ROUND	NO
DATA ENT.JOB#	00
NON-ACCESS NON DEL.	

- **ENTRY TYPE (Utilisez une entrée sélective.)**

Paramètre du mode

OPEN&PRES.: Disponibilité d'un prix et prépositionnement d'un prix

PRESET: Prépositionnement d'un prix seulement

OPEN: Disponibilité d'un prix seulement

INHIBIT: Interdit

**NOTA** Pour UPC, il est fixé sur "PRESET".

- **BASE Q'TY (Utilisez une entrée numérique.)**

Quantité de base pour chaque PLU/UPC qui est comptée chaque fois qu'un article est introduit (2 chiffres max.)

- **MIN. STOCK (Utilisez une entrée numérique.)**

Quantité minimum d'un stock pour un PLU (7 chiffres max.)

- **PRICE SHIFT (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPUL.: Rend le changement de niveau du prix d'un PLU/UPC obligatoire.

INHIBIT: Interdit le changement de niveau du prix d'un PLU/UPC.

ENABLE: Permet le changement de niveau du prix d'un PLU/UPC.

**NOTA**

Lorsque "COMPULSORY" est sélectionné pour un PLU/UPC, des entrées répétées du PLU/UPC sont interdites.

- **\*ZERO OF P1 à 6 (Utilisez une entrée sélective.)**

ALLOWED: Autorise l'entrée d'un prix zéro.

INHIBIT: Interdit l'entrée d'un prix zéro.

- **CP OBJECT (Utilisez une entrée numérique.)**

Sélectionnez le code PLU d'un article (5 chiffres max.).

Un PLU tel qu'un coupon peut s'associer à un autre PLU (PLU d'un article).

Avec cette programmation, le PLU du coupon associé ne peut être introduit à moins que le PLU de l'article n'ait été appelé. (Cependant, la quantité n'est pas affectée.)

**NOTA**

• *Aucun PLU d'un article ne pourra être programmé en tant que PLU soustractif ou relever de n'importe quel rayon soustractif.*

- **MENU TYPE (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélection du type d'un menu PLU

LINK: PLU/UPC de liaison

NORMAL: PLU/UPC normal

- **LINK TBL# (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro d'une table pour des PLU de liaison (1 à 99)

## ■ PLU/UPC (suite)

- **MIX&MATCH TBL# (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro d'une table pour un mélange et un assortiment (1 à 99)

- **CONDIMENT TBL# (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro d'une table pour une entrée de condiments (1 à 99)

**NOTA** Pour UPC, il est fixé à "00".

- **TARE TBL# (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro d'une table de tares associée avec une entrée de balance (1 à 9)

- **CONDIMENT TYPE (Utilisez une entrée sélective.)**

YES : Type du condiment

NO : Type sans condiment

**NOTA** Pour UPC, il est fixé sur "NO".

- **CONDIMENT (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPUL.: Rend l'entrée d'un condiment obligatoire.

NON-COMPUL.: Rend l'entrée d'un condiment non-obligatoire.

**NOTA** Pour UPC, il est fixé sur "NON-COMPUL.".

- **SCALE (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPUL.: Rend l'entrée d'une balance obligatoire.

ENABLE: Permet l'entrée d'une balance.

INHIBIT: Interdit l'entrée d'une balance.

- **TAXABLE 1 à 4 (Utilisez une entrée sélective.)**

YES : Rend un PLU/UPC taxable.

NO : Rend un PLU/UPC non-taxable.

- **FOOD STAMP (Utilisez une entrée sélective.)**

Statut de bons d'alimentation

NO : Bon d'achat d'alimentation non-admissible

YES : Bon d'achat d'alimentation admissible

- **GR.DISC.1 à 3 (Utilisez une entrée sélective.)**

Statut du rabais d'un groupe

NO : Pas de rabais

YES : Rabais

- **AGE LIMIT. (Utilisez une entrée numérique.)**

Limitation de l'âge (0 à 99)

Lorsqu'un PLU/UPC pour lequel un chiffre autre que zéro (01 à 99) a été programmé pour en tant que limitation de l'âge être introduit, l'entrée de la date de naissance doit être complétée.

- **GROUP1 à 3 (Utilisez une entrée numérique.)**

Numérotation d'un groupe de PLU (00 à 99)

## ■ PLU/UPC (suite)

- **PRIORITY GR. (Utilisez une entrée numérique.)**

Groupe de PLU auquel est donné la priorité la plus élevée dans l'impression sur une imprimante satellite (1 à 9)

- **MODIFY OUTPUT (Utilisez une entrée sélective.)**

NO : Ne suivra pas les PLU précédents affectés à l'imprimante satellite.

YES : Suivra les PLU précédents affectés à l'imprimante satellite.

- **OUTPUT KP No.1 à 3 (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro d'identification du réseau d'imprimantes satellites 1, 2 ou 3 (1 à 9)

Si le numéro "0" est introduit, aucune imprimante satellite ne fonctionnera.

- **CHIT RECEIPT (Utilisez une entrée sélective.)**

YES : Imprime des informations sur les ventes de PLU sur le reçu mémorandum dans la disposition de l'imprimante satellite.

NO : N'imprime rien sur le reçu mémorandum.

- **CVM CTRL CHAR. (Utilisez une entrée numérique.)**

Caractères de commande CVM (moniteur vidéo couleur) (0 à 255)

- **REPEAT ROUND (Utilisez une entrée sélective)**

YES : Permet un enregistrement d'entrées répétées pour une commande supplémentaire individuelle.

NO : Ne permet pas un enregistrement d'entrées répétées pour une commande supplémentaire individuelle.

- **DATA ENT.JOB# (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro de travail de l'entrée des données d'une touche (Numéro du travail de saisie: 0 à 99)

Lorsque "0" est programmé, une entrée de données est interdite.

- **NON-ACCESS (Utilisez une entrée sélective.)**

NON DEL.: UPC non-sollicités non annulés par un rapport Z1.

DEL. BY Z: UPC non-sollicités annulés par un rapport Z1.

**NOTA** Pour PLU, il est fixé sur "NON DEL."

## ■ UPC dynamique

**NOTA** Pour les codes UPC disponibles pour ce Terminal de Point de Vente et pour les fichiers UPC, veuillez vous référer au Chapitre 14.

Après que vous ayez sélectionné "3 DYNAMIC UPC" sur le menu "ARTICLE", introduisez un code UPC ou sélectionnez un code UPC adéquat. Les mêmes articles réglés à l'exception de MIN. STOCK, tels que les "PLU/UPC" décrits dans la section précédente apparaîtront. Veuillez vous référer à la section "PLU/UPC" pour introduire les valeurs ou choisir une option. Les données seront sauvegardées dans le fichier UPC dynamique.

## ■ Plage de PLU

Vous pouvez programmer des PLU sur une plage de réglages de la manière suivante:

### Procédure

<b>PLU RANGE</b>	
<b>START</b>	<b>00000</b>
<b>END</b>	<b>00000</b>
<b>OPERATION</b>	<b>MAINT.</b>



<b>00001-00020</b>	<b>↓</b>
<b>PRICE 1</b>	<b>0.00</b>
<b>1#</b>	
<b>KP1</b>	
<b>DEPT .CODE</b>	
<b>SIGN</b>	
<b>ENTRY TYPE</b>	

L'écran continue dans la même présentation, tels que les écrans montrés dans la section "■ PLU/UPC".

Introduisez une valeur ou choisissez une option pour chaque article, de la manière suivante:

- **START (Utilisez une entrée numérique.)**  
Code de démarrage d'un PLU (5 chiffres max.)
- **END (Utilisez une entrée numérique.)**  
Code d'achèvement d'un PLU (5 chiffres max.)
- **OPERATION (Utilisez une entrée sélective.)**
  - MAINT.:** Vous permet de modifier le réglage que vous avez programmé.
  - NEW&MAINT:** Vous permet de modifier le réglage en cours d'exécution lorsque les codes spécifiés ont déjà été créés ou de créer de nouveaux codes lorsque les codes spécifiés n'ont pas encore été créés.
  - DELETE:** Vous permet d'annuler une plage spécifiée de PLU.

## ■ Stock de PLU/UPC

Vous pouvez affecter la quantité d'un stock à chaque code PLU/UPC.

Ci-dessous est montré un exemple de la sélection "1 OVER WRITE" (superposition d'écriture).

### Procédure

<b>PLU STOCK</b>
<b>1 OVER WRITE</b>
2 ADD
3 SUB



Choisir le code PLU désiré à partir de la liste des PLU ou introduisez directement un code PLU/UPC.



<b>00001</b>	
<b>CURRENT</b>	<b>0</b>
<b>NEW STOCK</b>	<b>0</b>

Après avoir sélectionné "1 OVER WRITE", choisissez un code PLU/UPC adéquat. L'écran suivant apparaîtra ensuite pour montrer les articles ci-après:

#### • CURRENT

Le stock en cours est affiché.

#### • NEW STOCK (Utilisez une entrée numérique.)

Introduisez la quantité du nouveau stock (7 chiffres max.: 1 à 9999,999)

#### NOTA

- Si vous avez besoin d'ajouter ou de soustraire la quantité d'un stock à ou à partir de la quantité du stock en cours, choisissez "2 ADD" ou "3 SUB" et introduisez la valeur devant être ajoutée ou soustraite.
- Vous ne pouvez introduire aucune valeur pour l'article marqué avec " !".
- L'entrée de la valeur d'un nouveau stock sera mise à jour au compteur de stocks des PLU/UPC.

## ■ Table de PLU de liaison (pour des PLU/UPC)

Il est possible de relier des PLU (PLU associés) avec un PLU ou un UPC (PLU/UPC de liaison) en appuyant sur une seule touche de liaison PLU ou UPC. Cependant, le nombre de liaisons ne peut être que de cinq au maximum. Même si plus de cinq PLU sont associés, le sixième ou une liaison d'un chiffre supérieur ne pourra être actionné.

### Procédure

<b>LINK PLU TABLE</b>
<b>---NOTHING---</b>

N° de la table du  
PLU de liaison choisie →

<b>01</b>	
<b>LINKED PLU#1</b>	<b>000000</b>
<b>LINKED PLU#2</b>	<b>000000</b>
<b>LINKED PLU#3</b>	<b>000000</b>
<b>LINKED PLU#4</b>	<b>000000</b>
<b>LINKED PLU#5</b>	<b>000000</b>

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **LINK PLU TABLE (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro de la table des PLU de liaison (1 à 99)

- **LINKED PLU#1 à 5 (5 PLU max.)**

Sélectionnez les PLU associés (5 PLU max.) à partir de la liste.

### NOTA

- Les codes PLU devront être définis avant la programmation d'une table de PLU de liaison.
- Si l'on appuie sur la touche  sur le menu de sélection du numéro de table, la table choisie sera annulée.

## ■ Table de condiments

Une “entrée de condiments” est conçue pour guider l’opérateur lorsqu’il effectue des entrées de menus qui nécessitent des instructions particulières pour la cuisson. Par exemple, un serveur qui fait des entrées telles que “garniture de pommes de terre”, “avec salade” et “steak grillé saignant”. Lorsqu’un serveur introduit le PLU de l’article d’un menu auquel des PLU pour une entrée de condiments ont été affectés, ces commandes (telle que “garniture de pommes de terre”) seront imprimées sur le reçu et envoyées à la cuisine.

Avant de programmer une entrée de condiments, préparez une table de condiments. Ce qui suit montre un exemple de table de condiments:

### Table de condiments

Numéro de la table	Codes PLU pour une entrée de condiments (texte programmé)				
01	Texte du message (HOWCOOK?)	23 (RARE)	25 (MED.RARE)	27 (WELLDONE)	02
02	Texte du message (WITH?)	44 (SALAD)	45 (FRUITS)		
...	...	...	...	...	...
04	Texte du message (POTATO?)	33 (P.CHIPS)	37 (MASHED.P)	38 (BAKED.P)	99
99	Texte du message (DRINK?)	63 (TEA)	65 (MILK)	67 (A.JUICE)	

PLU (jusqu’à 15 pour une table)
Numéro de la table des condiments suivants

Table de condiments (jusqu’à 99)

La table des condiments devra contenir ce qui suit:

**Table des condiments:** La table des condiments se compose d’un groupe de PLU de condiments qui est affecté à chaque PLU de l’article d’un menu. Une table se compose d’un texte du message et de jusqu’à 15 PLU. De même, vous pouvez affecter le numéro de la table des condiments suivante à une table de condiments pour les associer.

Le texte du message est utilisé pour afficher un message de sollicitation. Le PLU est utilisé pour le réglage d’une commande spéciale. Par exemple, lorsqu’un serveur introduit le PLU de l’article d’un menu, l’affichage d’un message programmé pour le texte du message, tel que “HOWCOOK?” (COMMENT CUIRE?), apparaîtra. Spécifiez alors avec l’un des PLU programmé pour un texte tel que “RARE” (SAIGNANT).

**Numéro de la table:** Le numéro de la table est conçu pour identifier chaque table de condiments.

### Procédure

**CONDIMENT TBL.**

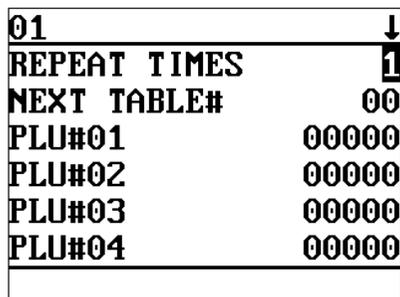
---NOTHING---



Programmez chaque article de la manière suivante:

- **CONDIMENT TBL. (Utilisez une entrée numérique.)**  
Numéro de la table des condiments (1 à 99)
- **REPEAT TIMES (Utilisez une entrée numérique.)**  
Durées répétées (1 à 9)  
Lorsque REPEAT TIMES est programmé de 2 à 9, sa table est montrée de façon répétée jusqu’à l’accomplissement des durées programmées, puis la table suivante sera montrée.
- **NEXT TABLE# (Utilisez une entrée numérique.)**  
Introduisez le numéro de la table de condiments suivante (2 chiffres max.)

Numéro de la table  
de condiments  
choisie → [ENTER]



01	
REPEAT TIMES	1
NEXT TABLE#	00
PLU#01	00000
PLU#02	00000
PLU#03	00000
PLU#04	00000

L'écran continue.

#### • PLU#1 à 15 (Utilisez une entrée numérique.)

Sélectionnez les PLU de condiments contenus dans la table (15 PLU max.) à partir de la liste.

#### NOTA

- La description du premier PLU est utilisée en tant que sollicitation d'un affichage.
- Les codes PLU devront être définis avant la programmation d'une table de condiments.
- Si l'on appuie sur la touche [DEL] sur le menu de sélection du numéro de table, la table à la position du curseur sera annulée.

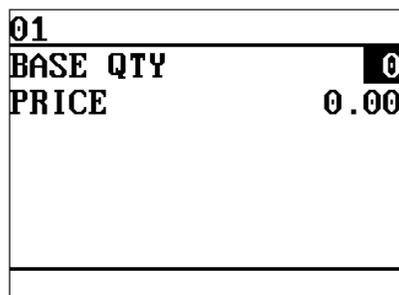
## ■ Table de mélanges & d'assortiments

### Procédure



MIX&MATCH
---NOTHING---

Numéro de la table  
de mélanges &  
d'assortiments  
choisie → [ENTER]



01	
BASE QTY	0
PRICE	0.00

Programmez chaque article de la manière suivante:

#### • MIX&MATCH (Utilisez une entrée numérique.)

Numéro de la table de mélanges et d'assortiments (1 à 99)

#### • BASE QTY (Utilisez une entrée numérique.)

Quantité de base pour chaque table de mélanges et d'assortiments (2 chiffres max.)

#### • PRICE (Utilisez une entrée numérique.)

Prix unitaire pour chaque table de mélanges et d'assortiments (7 chiffres max.)

#### NOTA

- Si l'on appuie sur la touche [DEL] sur le menu de sélection du numéro de table, la table à la position du curseur sera annulée.

## ■ Table de repas assortis

Lorsque deux ou plusieurs articles d'un menu, se composant de PLU apparentés à une offre spéciale, doivent être programmés ensemble, la fonction de repas assortis devra être spécifiée. Jusqu'à 20 touches d'assortiments (tables) peuvent être programmées. Et chaque touche de repas assortis peut être associée avec 9 PLU (articles)

### Procédure

<b>COMBO MEAL</b>
<b>---NOTHING---</b>

Selected combo table no. →

<b>01</b>	↓
<b>KP</b>	
<b>CONDIMENT TBL#</b>	<b>00</b>
<b>CONDIMEN NON-COMPUL.</b>	
<b>PRIORITY GR.</b>	<b>0</b>
<b>MODIFY OUTPUT</b>	<b>NO</b>
	<b>a</b>

<b>01</b>	↑↓
<b>OUTPUT KP No.1</b>	<b>0</b>
<b>OUTPUT KP No.2</b>	<b>0</b>
<b>OUTPUT KP No.3</b>	<b>0</b>
<b>CHIT RECEIPT</b>	<b>NO</b>
<b>CVM CTRL CHAR.</b>	<b>000</b>
<b>DATA ENT.JOB#</b>	<b>00</b>

Programmez chaque article de la manière suivante.

- **COMBO MEAL (Utilisez une entrée numérique.)**  
Numéro de la table de repas assortis (1 à 20)
- **Combo title (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Titre de chaque table de repas assortis (16 caractères max.)
- **KP (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description de l'imprimante satellite pour une touche de repas assortis.  
Jusqu'à 12 caractères peuvent être introduits.
- **CONDIMENT TBL# (Utilisez une entrée numérique.)**  
Numéro de la table pour une entrée de condiments (1 à 99)
- **CONDIMENT (Utilisez une entrée sélective.)**  
COMPUL.: Rend une entrée de condiments obligatoire.  
NON-COMPUL.: Rend une entrée de condiments non-obligatoire.
- **PRIORITY GR. (Utilisez une entrée numérique.)**  
Groupe de repas assortis à qui est donnée la priorité la plus élevée dans l'impression de l'imprimante satellite (1 à 9).
- **MODIFY OUTPUT (Utilisez une entrée sélective.)**  
NO : Ne suivra pas les PLU précédents affectés à l'imprimante satellite.  
YES : Suivra les PLU précédents affectés à l'imprimante satellite.
- **OUTPUT KP No.1 à 3 (Utilisez une entrée numérique.)**  
Numéro d'identification de l'imprimante satellite 1, 2 ou 3 du réseau (1 à 9).  
Si le chiffre "0" est introduit, aucune imprimante satellite ne fonctionnera.
- **CHIT RECEIPT (Utilisez une entrée sélective.)**  
YES : Imprime les informations sur les ventes de repas assortis sur le reçu mémorandum dans la disposition de l'imprimante satellite.  
NO : N'imprime rien sur le reçu mémorandum.
- **CVM CTRL CHAR. (Utilisez une entrée numérique.)**  
Caractère de commande CVM (moniteur vidéo couleur) (0 à 255).
- **DATA ENT.JOB# (Utilisez une entrée numérique.)**  
Numéro de travail de l'entrée des données d'une touche (Numéro du travail de saisie: 0 à 99)  
Lorsque "0" est programmé, la entrée pour la saisie de données est interdite.

## ■ Table de repas assortis (suite)

↓

01	↑↓
COMBO PLU#1	00000
PRICE1	0.00
PRICE2	0.00
COMBO PLU#2	00000
PRICE1	0.00
PRICE2	0.00

L'écran continue.

- **COMBO PLU#1 à 9 (Utilisez une entrée numérique.)**  
Sélectionnez les PLU associés (9 PLU max.) à partir de la liste.
- **PRICE1 (Utilisez une entrée numérique.)**  
Prix unitaire de chaque PLU associé (6 chiffres max.)
- **PRICE2 (Utilisez une entrée numérique.)**  
2<sup>ème</sup> prix unitaire (pour la fonction de classement petit) de chaque PLU associé (6 chiffres max.)

### NOTA

- Le PRIX 1 (PRICE1) est choisi par l'entrée du repas assorti. Lorsque l'on appuie sur la touche **UPSIZE** après l'entrée du repas assorti, l'entrée de PRICE1 est annulée et une nouvelle entrée de PRICE2 est enregistrée.
- Les codes PLU devront être définis avant la programmation d'une table de repas assortis.
- Si l'on appuie sur la touche **DEL** sur le menu de sélection des numéros de la table, les données programmées à la position du curseur seront annulées.

## ■ Table de balances

Ce Terminal de Point de Vente peut être programmée avec jusqu'à neuf tables de tares et permet à diverses tares d'être affectées à des articles présentant une balance (pour des entrées de balances automatiques).

### Procédure

SCALE TABLE	↓
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Numéro de la table de tares choisie → **ENTER**

↓

1	
WEIGHT	0.001b

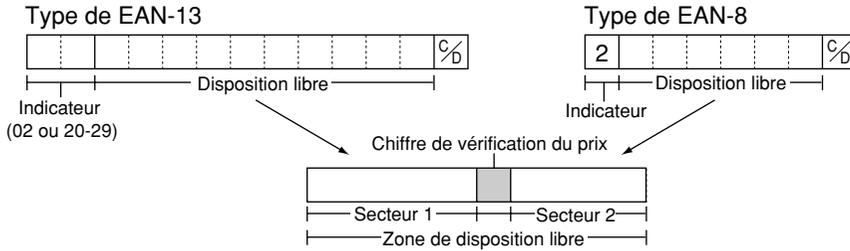
Programmez chaque article de la manière suivante:

- **SCALE TABLE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Numéro de la table des tares (1 à 9)
- **WEIGHT (Utilisez une entrée numérique.)**  
Introduisez le poids d'une tare pour le numéro d'une table de balances (4 chiffres max.: 1 à 99,99 lbs.).

### NOTA

Votre Terminal de Point de Vente peut aussi être réglé pour recevoir des poids avec un nombre entier et trois décimales. Pour plus de détails, veuillez consulter votre revendeur SHARP autorisé.

## ■ Disposition d'un code UPC de non-PLU



### Procédure

Sélectionnez un chiffre arbitraire ou le TYPE D'UPC DE CODE & CODE DU SYSTEME (UPC TYPE OF CODE & SYSTEM CODE) désiré que vous avez réglé.

03	↓
TYPE OF CODE	<b>EAN13</b>
SYSTEM CODE	00
LENGTH FLD#1	0
LENGTH FLD#2	0
FIELD#2 DATA	PRICE
PRICE C/D	NO

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TYPE OF CODE (Utilisez une entrée sélective.)**

EAN-8: Code de disposition EAN-8 (se composant de 8 chiffres).

EAN-13 (UPC-A): Code de disposition EAN-13 (se composant de 13 chiffres).

- **SYSTEM CODE (Utilisez une entrée numérique.)**

Code du système (c.-à-d., code indicateur): EAN-8: 1 chiffre, EAN-13: 2 chiffres.

### NOTA

*ISBN/ISSN et les codes d'annonce sont toujours utilisés avec une disposition fixée, même si le code 37, 43, 78, 98 ou 97 est introduit.*

- **LENGTH FLD#1 (Utilisez une entrée numérique.)**

Longueur du secteur 1 (nombre de chiffres): 0 à 9

- **LENGTH FLD#2 (Utilisez une entrée numérique.)**

Longueur du secteur 2 (nombre de chiffres): 0 à 9

- **FIELD#2 DATA (Utilisez une entrée sélective.)**

Signification du secteur 2

QUANTITY: Quantité

PRICE: Prix

- **PRICE C/D (Utilisez une entrée sélective.)**

Chiffre de vérification du prix

YES: Utilise le chiffre de vérification d'un prix.

NO: N'utilise pas le chiffre de vérification d'un prix.

- **TAB (Utilisez une entrée sélective.)**

Tabulation ou point de décimalisation du secteur: 3/2/1/0



# Programmation d'une touche sélective

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner la programmation d'une touche sélective:

## ■ Touche de PLU sélectifs/repas assortis/rayons

Vous pouvez affecter directement des PLU, des repas assortis et des rayons au clavier. Dans le cas de repas assortis ou de PLU, vous pouvez assigner jusqu'à 10 niveaux permettant d'accéder directement sur le clavier.

### Procédure

SETTING
01 ARTICLE
<b>02 DIRECT KEY</b>
03 PLU MENU KEY
04 FUNCTION
05 MEDIA
06 TEXT

Choisissez le numéro de touche désiré à partir de la liste des numéros de touches. (Se référer à la page suivante.)

001
TYPE <span style="float: right;">PLU</span>

001
LEVEL1 <span style="float: right;">00001</span>
LEVEL2 <span style="float: right;">00000</span>
LEVEL3 <span style="float: right;">00000</span>
LEVEL4 <span style="float: right;">00000</span>
LEVEL5 <span style="float: right;">00000</span>

Dans le cas du réglage de "00001 DIRECT PLU"

1. Dans la fenêtre SETTING, sélectionnez "02 DIRECT KEY".
  - La fenêtre DIRECT KEY apparaîtra.

### • TYPE (Utilisez une entrée sélective.)

- PLU: Affecte la touche en tant que touche de PLU sélectif.
- COMBO: Affecte la touche en tant que touche de repas assorti sélectif.
- DEPT: Affecte la touche en tant que touche de rayon sélectif.

### NOTA

- Vous pouvez aussi sélectionner une touche de PLU sélectif en appuyant sur la touche correspondante lorsque le PLU a été affecté directement sur le clavier, au lieu de sélectionner la touche à partir du menu.
- Lorsqu'on sélectionne un rayon, l'écran sur lequel le code du rayon doit être introduit (le message "DEPT. CODE") apparaîtra.
- Lorsqu'on sélectionne un repas assorti, l'écran sur lequel le numéro de la table du repas assorti doit être introduit ("COMBO TBL#") apparaîtra.

• **LEVEL1 à 5 (Utilisez une entrée numérique.)**

Introduisez le numéro d'un PLU ou d'une table de repas assorti pour chaque niveau. Par exemple, si vous désirez utiliser cette touche en tant que code PLU 1 (niveau 1) et code PLU 101 (niveau 2), introduisez 1 pour "LEVEL1" et 101 pour "LEVEL2".

Numéros des touches

↑ RECEIPT	↑ JOURNAL	25	34	43	52	61	70	79	88	97	106	115	124	133	142
8	16	24	33	42	51	60	69	78	87	96	105	114	123	132	141
7	15	23	32	41	50	59	68	77	86	95	104	113	122	131	140
6	14	22	31	40	49	58	67	76	85	94	103	112	121	130	139
5	13	21	30	39	48	57	66	75	84	93	102	111	120	129	138
4	12	20	29	38	47	56	65	74	83	92	101	110	119	128	137
3	11	19	28	37	46	55	64	73	82	91	100	109	118	127	136
2	10	18	27	36	45	54	63	72	81	90	99	108	117	126	135
1	9	17	26	35	44	53	62	71	80	89	98	107	116	125	134

Disposition implicite du clavier: Zone programmable des rayons, des PLU et des repas assortis

**NOTA**

*Vos ne pouvez placer une touche de rayon, de PLU ou de repas assorti à la position à laquelle une touche de fonction a été affectée.*

*Pour plus de renseignements, veuillez consulter votre revendeur SHARP agréé.*

# Programmation de la touche du menu des PLU

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner la programmation de la touche du menu des PLU:

## ■ Touche du menu des PLU

Lorsque vous introduisez des PLU, l'utilisation de la touche du menu des PLU permet de trouver facilement les articles des PLU classés à partir de la liste des menus.

Votre Terminal de Point de Vente vous permet de programmer 50 touches maximum de menus PLU. Vous pouvez programmer un maximum de 15 PLU/sous-menus pour chaque touche de menus PLU.

### Procédure

SETTING	↓
01 ARTICLE	
02 DIRECT KEY	
03 PLU MENU KEY	
04 FUNCTION	
05 MEDIA	

PLU MENU KEY
---NOTHING---

N° de la touche  
du menu PLU  
sélectionné

→ (ENTER)

01	
TEX	

01	
TYPE	PLU

01	
PLU	00000

Utilisez la procédure suivante pour programmer une touche de menu PLU:

Dans la fenêtre SETTING, sélectionnez "03 PLU MENU KEY" et programmez chaque article de la manière suivante:

- **PLU MENU KEY (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro de la touche du menu PLU (1 à 50)

1 à 50: Pour la touche de menus de PLU sélectifs.

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**

Description de la touche du menu PLU. Jusqu'à 16 caractères peuvent être introduits.

- **TYPE (Utilisez une entrée sélective.)**

PLU: Sélectionne pour programmer un PLU.

MENU: Sélectionne pour programmer un sous-menu.

- **PLU ou MENU (Utilisez une entrée numérique.)**

Sélectionnez le PLU d'un menu ou d'un sous-menu à partir de la liste.

#### NOTA

Lorsqu'on sélectionne un sous-menu, l'écran sur lequel le numéro d'un sous-menu doit être introduit (le message "MENU") apparaîtra.

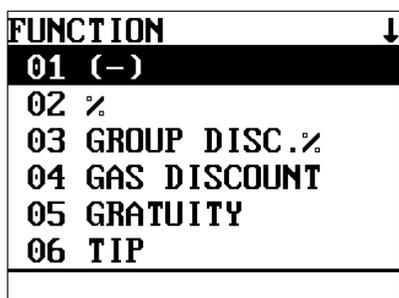
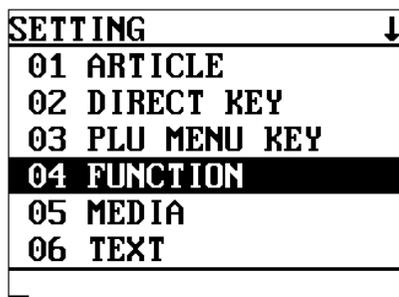
#### NOTA

- Le code PLU devra être défini avant la programmation de la touche d'un menu PLU.
- Si l'on appuie sur la touche (DEL) sur le menu de sélection du numéro d'une touche de menu, la liste des menus sera annulée.
- Si l'on appuie sur la touche (DEL) sur le menu de sélection du code PLU de menu, le menu à la position du curseur sera annulé.

# Programmation fonctionnelle

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner n'importe quelle option incluse dans le groupe de programmation fonctionnelle:

## Procédure



L'écran continue.

1. Dans la fenêtre SETTING, choisissez "04 FUNCTION".
  - La fenêtre FUNCTION apparaîtra.

2. Sélectionnez n'importe quelle option à partir de la liste des options suivantes:

1 (-):	Touche de rabais
2 %:	Touche de pourcentage
3 GROUP DISC.%:	Touche de rabais d'un groupe
4 GAS DISCOUNT:	Rabais d'essence
5 GRATUITY:	Montant du service
6 TIP:	Pourboire
7 RA:	Compte admis
8 PO:	Décaissement
9 MANUAL TAX:	Taxe manuelle
10 TAX DELETE:	Annulation de taxe
11 NO SALE:	Non-vente
12 VOID:	Annulation
13 REFUND:	Remboursement

L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmation fonctionnelle.

4 FUNCTION	1 (-)	➔ Voir "Touche de rabais", page 120.
	2 %	➔ Voir "Touche de pourcentage", page 121.
	3 GROUP DISC.%	➔ Voir "Touche de rabais d'un groupe", page 122.
	4 GAS DISCOUNT	➔ Voir "Rabais d'essence", page 123.
	5 GRATUITY	➔ Voir "Montant du service", page 124.
	6 TIP	➔ Voir "Pourboire", page 124.
	7 RA	➔ Voir "RA (Compte admis)", page 125.
	8 PO	➔ Voir "PO (Décaissement)", page 126.
	9 MANUAL TAX	➔ Voir "Taxe manuelle", page 126.
	10 TAX DELETE	➔ Voir "Annulation de taxe", page 127.
	11 NO SALE	➔ Voir "Non-vente", page 127.
	12 VOID	➔ Voir "Annulation", page 128.
	13 REFUND	➔ Voir "Remboursement", page 128.

## ■ Touche de rabais (⊖1 à ⊖5)

### Procédure

Choisissez la touche de rabais désirée à partir de la liste des touches de rabais.

(-) 1	↓
AMOUNT	-0.00
TEXT	(-) 1
SIGN	-
TAXABLE1	NO
TAXABLE2	NO
TAXABLE3	NO

(-) 1	↑↓
TAXABLE4	NO
FOOD STAMP	NO
GR.DISC.1	NO
GR.DISC.2	NO
GR.DISC.3	NO
HALO	17

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **AMOUNT (Utilisez une entrée numérique.)**  
Montant d'un rabais (jusqu'à 6 chiffres: 0 à 999999)
- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour la touche de rabais. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **SIGN (Utilisez une entrée sélective.)**  
La programmation du signe + ou - assigne la fonction de prime ou de rabais à chaque touche de rabais.  
-: Montant soustractif (rabais)  
+: Montant additif (prime)
- **TAXABLE1 à 4 (Utilisez une entrée sélective.)**  
YES: Taxable  
NO: Non taxable
- **FOOD STAMP (Utilisez une entrée sélective.)**  
Statut de bons d'alimentation  
NO: Bon d'achat d'alimentation non-admissible  
YES: Bon d'achat d'alimentation admissible
- **GR.DISC.1 à 3 (Utilisez une entrée sélective.)**  
Statut du rabais d'un groupe  
NO: Pas de rabais  
YES: Rabais
- **HALO (Verrouillage d'un montant élevé: utilisez une entrée numérique.)**  
A: Chiffre significatif pour HALO (1 à 9)  
B: Nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif pour HALO (0 à 7)  
AB est la même chose que  $A \times 10^B$ .
- **ENTRY TYPE (Utilisez une entrée sélective.)**  
ITEM: Article (-)  
SBTL: Total partiel (-)

- **ENTRY IN REG (Utilisez une entrée sélective.)**  
YES: Autorise une entrée de rabais sur le mode REG.  
NO: N'autorise pas une entrée de rabais sur le mode REG.
- **DATA ENT.JOB# (Utilisez une entrée numérique.)**  
Numéro de travail de l'entrée des données d'une touche (Numéro du travail de saisie: 0 à 99)  
Lorsque "0" est programmé, l'entrée pour la saisie de données est interdite.
- **PLU1 à 20 (Utilisez une entrée numérique.)**  
Programmez le code PLU qui est autorisé pour la touche (-) correspondante. (1 à 99999)

### NOTA

Pour l'entrée de l'abaissement d'un coupon [article (-)]:

L'entrée d'un coupon ne sera autorisée que pour un PLU qui est répertorié dans cette table.

Pour l'entrée du rabais d'un coupon [ST (-)]:

L'entrée d'un coupon ne sera autorisée que lorsque tous les PLU qui sont répertoriés dans cette table ont été introduits.

### NOTA

Vous pouvez aussi sélectionner une touche de rabais en appuyant sur la touche correspondante lorsque le rabais a été affecté directement sur le clavier, au lieu de sélectionner la touche à partir du menu.

## ■ Touche de pourcentage ( %1 à %5 )

### Procédure

Choisissez la touche de pourcentage désirée à partir de la liste des touches de pourcentage.

% 1	↓
RATE	-0.00%
TEXT	% 1
SIGN	-
TAXABLE1	NO
TAXABLE2	NO
TAXABLE3	NO

% 1	↑↓
TAXABLE4	NO
FOOD STAMP	NO
GR.DISC.1	NO
GR.DISC.2	NO
GR.DISC.3	NO
%HALO	100.00%

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **RATE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Taux du pourcentage (0,00 à 100,00)
- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour la touche de pourcentage. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **SIGN (Utilisez une entrée sélective.)**  
La programmation du signe + ou - assigne la fonction de prime ou de rabais à chaque touche de pourcentage.  
-: Moins (rabais)  
+: Plus (prime)
- **TAXABLE1 à 4 (Utilisez une entrée sélective.)**  
YES: Taxable  
NO: Non taxable
- **FOOD STAMP (Utilisez une entrée sélective.)**  
Statut de bons d'alimentation  
NO: Bon d'achat d'alimentation non-admissible  
YES: Bon d'achat d'alimentation admissible
- **GR.DISC.1 à 3 (Utilisez une entrée sélective.)**  
Statut du rabais d'un groupe  
NO: Pas de rabais  
YES: Rabais
- **%HALO (Verrouillage d'un montant élevé: utilisez une entrée numérique.)**  
HALO (verrouillage d'un montant élevé) pour une touche de pourcentage (0,00 à 100,00)
- **ENTRY TYPE (Utilisez une entrée sélective.)**  
ITEM: % d'un article  
SBTL: % d'un total partiel
- **DATA ENT.JOB# (Utilisez une entrée numérique.)**  
Numéro de travail de l'entrée des données d'une touche (Numéro du travail de saisie: 0 à 99)  
Lorsque "0" est programmé, une entrée de données est interdite.
- **PLU1 à 20 (Utilisez une entrée numérique.)**  
Programmez le code PLU qui est autorisé pour la touche de % correspondante. (1 à 99999)

#### NOTA

*Pour l'entrée de l'abaissement d'un % [% d'un article]:  
L'entrée d'un % ne sera autorisée que pour un PLU qui est répertorié dans cette table.  
Pour l'entrée du rabais d'un % [ST %]:  
L'entrée d'un % ne sera autorisée que lorsque tous les PLU qui sont répertoriés dans cette table ont été introduits.*

#### NOTA

*Vous pouvez aussi sélectionner une touche de pourcentage en appuyant sur la touche correspondante lorsqu'elle a été affectée directement sur le clavier, au lieu de sélectionner la touche à partir du menu.*

## ■ Touche de rabais d'un groupe ( GDSC %1 à GDSC %3 )

### Procédure

Choisissez la touche de rabais d'un groupe désirée à partir de la liste des touches de rabais d'un groupe.

GDISC%1	↓
RATE	-0.00%
TEXT(%)	GDISC%1
TEXT(ST)	GD1 ST
SIGN	-
TAXABLE1	NO
TAXABLE2	NO

GDISC%1	↑
TAXABLE2	NO
TAXABLE3	NO
TAXABLE4	NO
FOOD STAMP	NO
%HALO	100.00%
DATA ENT.JOB#	00

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **RATE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Taux du pourcentage (0,00 à 100,00)
- **TEXT(%) (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour la touche de rabais d'un groupe. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **TEXT(ST) (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour le total partiel d'un groupe. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **SIGN (Utilisez une entrée sélective.)**  
La programmation du signe + ou - assigne la fonction de prime ou de rabais à chaque touche de rabais d'un groupe.  
-: Moins (rabais)  
+: Plus (prime)
- **TAXABLE1 à 4 (Utilisez une entrée sélective.)**  
YES: Taxable  
NO: Non taxable
- **FOOD STAMP (Utilisez une entrée sélective.)**  
Statut de bons d'alimentation  
NO: Bon d'achat d'alimentation non-admissible  
YES: Bon d'achat d'alimentation admissible
- **%HALO (Verrouillage d'un montant élevé: utilisez une entrée numérique.)**  
HALO (verrouillage d'un montant élevé) pour une touche de rabais d'un groupe (0,00 à 100,00)
- **DATA ENT.JOB# (Utilisez une entrée numérique.)**  
Numéro de travail de l'entrée des données d'une touche (Numéro du travail de saisie: 0 à 99)  
Lorsque "0" est programmé, une entrée de données est interdite.

### NOTA

*Vous pouvez aussi sélectionner une touche de rabais d'un groupe en appuyant sur la touche correspondante lorsqu'elle a été affectée directement sur le clavier, au lieu de sélectionner la touche à partir du menu.*

## ■ Rabais d'essence

### Procédure

Choisissez le rabais d'essence désiré (1 à 19) à partir de la liste.

<b>GAS(-)1</b>	
<b>PRICE(Cent)</b>	<b>0.0</b>
<b>TEXT</b>	<b>GAS(-)1</b>
<b>TEXT(ST)</b>	<b>GAS1 ST</b>

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **PRICE(Cent) (Utilisez une entrée numérique.)**  
Prix unitaire réduit pour chaque média (0,0 à 99,9 cent)
- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour le rabais d'essence. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **TEXT(ST) (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour le total partiel du rabais d'essence. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.

## ■ Montant du service

### Procédure

GRATUITY	↓
RATE	-0.00%
TEXT	GRATUITY
SIGN	-
TAXABLE1	NO
TAXABLE2	NO
TAXABLE3	NO

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **RATE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Taux du pourcentage (0,00 à 100,00)
- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour le montant d'un service. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **SIGN (Utilisez une entrée sélective.)**  
La programmation du signe + ou - assigne la fonction de prime ou de rabais pour le montant d'un service.  
-: Moins (rabais)  
+: Plus (prime)
- **TAXABLE1 à 4 (Utilisez une entrée sélective.)**  
YES: Taxable  
NO: Non taxable
- **FOOD STAMP (Utilisez une entrée sélective.)**  
Statut de bons d'alimentation  
NO: Bon d'achat d'alimentation non-admissible  
YES: Bon d'achat d'alimentation admissible

## ■ Pourboire

### Procédure

TIP	
RATE	0.00%
TEXT(CASH)	CA TIP
TEXT(CHR)	CH TIP
HALO	17

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **RATE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Taux du pourcentage (0,00 à 100,00)
- **TEXT(CASH) (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour un pourboire au comptant. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **TEXT(CHR) (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour un pourboire qui n'est pas payé au comptant. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **HALO (Verrouillage d'un montant élevé: utilisez une entrée numérique.)**  
A: Chiffre significatif pour HALO (1 à 9)  
B: Nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif pour HALO (0 à 8)  
AB est la même chose que  $A \times 10^B$ .

### NOTA

*Vous pouvez aussi sélectionner une touche de pourboire en appuyant sur la touche correspondante lorsqu'elle a été affectée directement sur le clavier, au lieu de sélectionner la touche à partir du menu.*

## ■ RA (Compte admis)

### Procédure

Choisissez la touche de compte admis désirée à partir de la liste des touches de comptes admis.

```
***RA
HALO
TEXT
DATA ENT.JOB# 00
CAT NOT COMPUL.
RESERVE ONLINE COMP.
RESERVED NO
```

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **HALO (Verrouillage d'un montant élevé: utilisez une entrée numérique.)**

- A: Chiffre significatif pour HALO (1 à 9)
  - B: Nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif pour HALO (0 à 8)
- AB est la même chose que  $A \times 10^B$ .

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**

Description pour une touche de compte admis. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.

### NOTA

*Vous pouvez aussi sélectionner une touche de compte admis en appuyant sur la touche correspondante lorsqu'elle a été affectée directement sur le clavier, au lieu de sélectionner la touche à partir du menu.*

- **DATA ENT.JOB# (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro de travail de l'entrée des données d'une touche (Numéro du travail de saisie: 0 à 99)  
Lorsque "0" est programmé, une entrée de données est interdite.

- **CAT (Utilisez une entrée sélective.)**

Programmation pour CAT (Réservé/Non-obligatoire)

- NOT COMPUL.
- RESERVED

- **RESERVED (Utilisez une entrée sélective.)**

- CARD RD COMP.
- OFFLINE COMP.
- ONLINE COMP.

- **RESERVED (Utilisez une entrée sélective.)**

- NO:
- YES:

## ■ PO (Décaissement)

### Procédure

Choisissez la touche de décaissement désirée à partir de la liste des touches de décaissements.



***PO		
HALO		18
TEXT	***PO	
DATA ENT.JOB#		00

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **HALO (Verrouillage d'un montant élevé: utilisez une entrée numérique.)**

A: Chiffre significatif pour HALO (1 à 9)

B: Nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif pour HALO (0 à 8)

AB est la même chose que  $A \times 10^B$ .

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**

Description pour une touche de décaissement. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.

#### NOTA

*Vous pouvez aussi sélectionner une touche de décaissement en appuyant sur la touche correspondante lorsqu'elle a été affectée directement sur le clavier, au lieu de sélectionner la touche à partir du menu.*

- **DATA ENT.JOB# (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro de travail de l'entrée des données d'une touche (Numéro du travail de saisie: 0 à 99)

Lorsque "0" est programmé, une entrée de données est interdite.

## ■ Taxe manuelle

### Procédure

MANUAL TAX		
HALO		17
TEXT	M-TAX	
DATA ENT.JOB#		00

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **HALO (Verrouillage d'un montant élevé: utilisez une entrée numérique.)**

A: Chiffre significatif pour HALO (1 à 9)

B: Nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif pour HALO (0 à 8)

AB est la même chose que  $A \times 10^B$ .

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**

Description pour la touche de taxe manuelle. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.

#### NOTA

*Vous pouvez aussi sélectionner une touche de taxe manuelle en appuyant sur la touche correspondante lorsqu'elle a été affectée directement sur le clavier, au lieu de sélectionner la touche à partir du menu.*

- **DATA ENT.JOB# (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro de travail de l'entrée des données d'une touche (Numéro du travail de saisie: 0 à 99)

Lorsque "0" est programmé, une entrée de données est interdite.

## ■ Annulation de taxe

### Procédure

<b>TAX DELETE</b>	
<b>TEXT</b>	<b>TAX DEL.</b>
<b>DATA ENT.JOB#</b>	<b>00</b>
<b>a</b>	

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour la annulation de taxe. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **DATA ENT.JOB# (Utilisez une entrée numérique.)**  
Numéro de travail de l'entrée des données d'une touche (Numéro du travail de saisie: 0 à 99)  
Lorsque "0" est programmé, une entrée de données est interdite.

## ■ Non-vente

### Procédure

<b>NO SALE</b>	
<b>TEXT</b>	<b>NO SALE</b>
<b>DATA ENT.JOB#</b>	<b>00</b>
<b>a</b>	

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour la non-vente. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **DATA ENT.JOB# (Utilisez une entrée numérique.)**  
Numéro de travail de l'entrée des données d'une touche (Numéro du travail de saisie: 0 à 99)  
Lorsque "0" est programmé, une entrée de données est interdite.

## ■ Annulation

### Procédure

Choisissez la fonction de annulation désirée à partir de la liste des fonctions de annulation (DIR VD/ PAST VD/SBTL VD).



<b>DIR VD</b>	
<b>TEXT</b>	<b>DIR VD</b>
<b>DATA ENT.JOB#</b>	<b>00</b>
a	

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour une fonction de annulation. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **DATA ENT.JOB# (Utilisez une entrée numérique.)**  
Numéro de travail de l'entrée des données d'une touche (Numéro du travail de saisie: 0 à 99)  
Lorsque "0" est programmé, une entrée de données est interdite.

## ■ Remboursement

### Procédure

Choisissez la fonction d'un remboursement ou retour.



<b>REFUND</b>	
<b>TEXT</b>	<b>REFUND</b>
<b>DATA ENT.JOB#</b>	<b>00</b>
a	

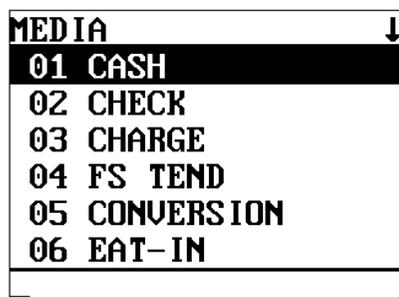
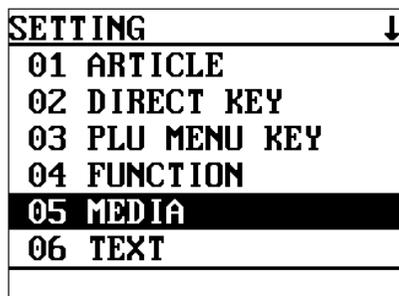
Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour la fonction d'un remboursement ou retour. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **DATA ENT.JOB# (Utilisez une entrée numérique.)**  
Numéro de travail de l'entrée des données d'une touche (Numéro du travail de saisie: 0 à 99)  
Lorsque "0" est programmé, une entrée de données est interdite.

# Programmation des touches de média

Utilisez les procédures suivantes pour choisir n'importe quelle option incluse dans le groupe de médias:

## Procédure



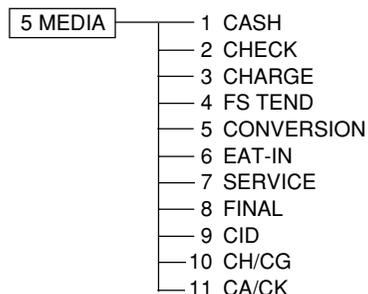
L'écran continue.

1. Dans la fenêtre SETTING, choisissez "05 MEDIA".
  - La fenêtre MEDIA apparaîtra.

2. Choisissez n'importe quelle option à partir de la liste d'options suivante:

1 CASH:	Touches de vente au comptant
2 CHECK:	Touches de vente contre chèque
3 CHARGE:	Touches de crédit d'achats
4 FS TEND:	Touche d'offre pour des bons d'achats d'alimentation
5 CONVERSION:	Touches de conversion d'une monnaie
6 EAT-IN:	Touches pour les clients qui mangent sur place
7 SERVICE:	Touche de service
8 FINAL:	Touche d'achèvement
9 CID:	Liquidités en caisse
10 CH/CG:	Rendu sur un chèque
11 CA/CK:	Encaissement d'un chèque

L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmation des touches de médias.

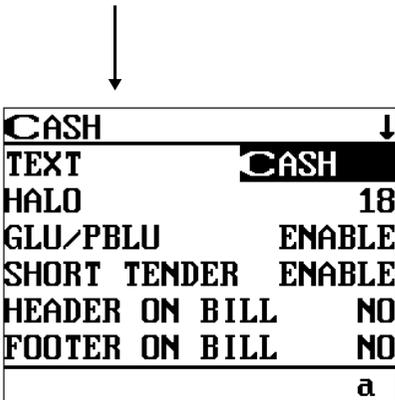


- ➔ Voir "Touches de vente au comptant", page [130](#).
- ➔ Voir "Touches de vente contre chèque", page [134](#).
- ➔ Voir "Touches de crédit d'achats", page [138](#).
- ➔ Voir "Touche d'offre pour des bons d'achats d'alimentation", page [142](#).
- ➔ Voir "Touches de conversion d'une monnaie", page [144](#).
- ➔ Voir "Touches pour les clients qui mangent sur place", page [144](#).
- ➔ Voir "Touche de service", page [145](#).
- ➔ Voir "Touche d'achèvement", page [147](#).
- ➔ Voir "Liquidités en caisse", page [149](#).
- ➔ Voir "Rendu sur un chèque", page [149](#).
- ➔ Voir "Encaissement d'un chèque", page [150](#).

## ■ Touches de vente au comptant

### Procédure

Choisissez la touche de vente au comptant désirée à partir de la liste des touches de ventes au comptant.



L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**

Description pour la touche de vente au comptant. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.

- **HALO (Verrouillage d'un montant élevé: utilisez une entrée numérique.)**

AB est la même chose que  $A \times 10^B$ .

A: Chiffre significatif (1 à 9)

B: Nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif (0 à 8)

Vous pouvez régler AB sur 18 pour une non-limitation.

- **GLU/PBLU (Utilisez une entrée sélective.)**

Entrée GLU/PBLU (recherche des données d'un client/ recherche d'un solde antérieur)

COMPUL.: Rend obligatoire l'entrée de GLU/PBLU.

INHIBIT: Interdit l'entrée de GLU/PBLU.

ENABLE: Autorise l'entrée de GLU/PBLU.

- **SHORT TENDER (Utilisez une entrée sélective.)**

Offre insuffisante d'une somme

DISABLE: N'autorise pas l'offre insuffisante d'une somme.

ENABLE: Autorise l'offre insuffisante d'une somme.

- **HEADER ON BILL (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Autorise l'impression d'une en-tête sur l'addition (note).

NO: N'autorise pas l'impression d'une en-tête sur l'addition (note).

- **FOOTER ON BILL (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Autorise une impression au bas d'une addition (note).

NO: N'autorise pas une impression au bas d'une addition (note).

- **CLOSED GC (Utilisez une entrée sélective.)**

RETAIN.: Retient les données sommaires de GLU/PBLU fermés.

NO RETAIN.: Ne retient pas les données sommaires de GLU/PBLU fermés.

- **BILL PR. (Utilisez une entrée sélective.)**

Impression obligatoire/non-obligatoire sur l'addition (note)

COMPUL.: Impression obligatoire sur l'addition (note)

NON-COMPUL.: Impression non-obligatoire sur l'addition (note)

- **FOOTER ON RCPT (Utilisez une entrée sélective.)**

Cet article décide si votre Terminal de Point de Vente peut ou non imprimer un message au bas d'un reçu lorsqu'une touche de vente au comptant spécifiée est utilisée.

YES: Autorise une impression au bas du reçu.

NO: N'autorise pas une impression au bas du reçu.

## ■ Touches de vente au comptant (suite)

- **NON ADD# (Utilisez une entrée sélective.)**

Vous pouvez imposer l'entrée d'un code non-additif lorsqu'une entrée de vente au comptant est acceptée.

COMPUL.: Entrée d'un code non-additif obligatoire

NON-COMPUL.: Entrée d'un code non-additif non-obligatoire

- **NEG# CHECK (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Autorise la fonction de vérification d'un code négatif.

N'importe quel code (code non-additif) existant dans le fichier d'un code négatif est traité en tant qu'incorrect. La fonction de vérification d'un code négatif peut avoir la priorité selon la programmation.

NO: N'autorise pas la fonction de vérification d'un code négatif.

- **POSITIVE# (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Autorise la fonction de vérification d'un code positif.

N'importe quel code (code non-additif) existant dans le fichier d'un code positif est traité en tant que correct.

NO: N'autorise pas la fonction de vérification d'un code positif.

- **VP (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPUL.: Impression de validation obligatoire.

NON-COMPUL.: Impression de validation non-obligatoire.

- **GAS DISCOUNT (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Autorise un rabais d'essence.

NO: N'autorise pas un rabais d'essence.

- **TAX1 à 4 DELETE (Utilisez une entrée sélective.)**

Vous pouvez programmer chaque touche de vente au comptant pour annuler une taxe (c.-à-d., la taxe 1, la taxe 2, la taxe 3 et la taxe 4) lorsqu'elle est enfoncée.

YES: Annule la taxe n (1 à 4)

NO: Calcule la taxe n (1 à 4)

- **DRAWER OPENING (Utilisez une entrée sélective.)**

Vous pouvez programmer chaque touche de vente au comptant pour faire ouvrir le tiroir.

NO: N'autorise pas l'ouverture du tiroir.

YES: Ouvre le tiroir.

- **AMOUNT (Utilisez une entrée sélective.)**

Vous pouvez choisir l'offre d'une somme obligatoire ou non-obligatoire.

COMPUL.: Entrée de l'offre d'une somme obligatoire

NON-COMPUL.: Entrée de l'offre d'une somme non-obligatoire

- **OUTPUT KP No.1 à No.3 (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro d'identification de la imprimante satellite 1, 2 ou 3 (1 chiffre: 1 à 9)

Si le numéro "0" est introduit, aucun article ne sera envoyé à l'imprimante satellite.

- **CHIT RECEIPT (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime sur le reçu mémorandum dans la disposition de l'imprimante satellite.

NO: N'imprime rien sur le reçu mémorandum.

## ■ Touches de vente au comptant (suite)

- **DATA ENT.JOB# (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro de travail de l'entrée des données d'une touche (Numéro du travail de saisie: 0 à 99)  
Lorsque "0" est programmé, la entrée pour la saisie de données est interdite.

- **CAT (Utilisez une entrée sélective.)**

Vous pouvez choisir le terminal d'autorisation de crédit (CAT2/CAT1) obligatoire ou non-obligatoire.

RESERVED:

CAT#2 COMPUL.: CAT2 obligatoire

CAT#1 COMPUL.: CAT1 obligatoire

NOT COMPUL.: CAT2/CAT1 non-obligatoire

- **CAT1 (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez ACTION CODE à partir des articles suivants:

- RESERVED
- DIAL
- NOT TRANSMIT

- **CAT2 (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez ACTION CODE à partir des articles suivants:

- AUTH-ONLY
- DIAL
- POST-AUTH

- **CAT2 (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez le type d'opération.

- CHECK
- RESERVED
- CREDIT

- **RESERVED (Utilisez une entrée sélective.)**

- ONLINE COMP.
- OFFLINE COMP.
- CARD RD COMP.

- **RESERVED (Utilisez une entrée sélective.)**

- NO
- YES

- **RESERVED (Utilisez une entrée sélective.)**

- NO
- YES

- **CARD# PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime le numéro de la carte.

NO: N'imprime pas le numéro de la carte.

- **CARD# FORMAT (Utilisez une entrée sélective.)**

FULL: Imprime la totalité du numéro d'une carte.

PARTIAL: N'imprime qu'une partie du numéro d'une carte.

## ■ Touches de vente au comptant (suite)

- **SIGN.LINE PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime la ligne de la signature.

NO: N'imprime pas la ligne de la signature.

- **CARD HOLD. PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime le nom du porteur d'une carte.

NO: N'imprime pas le nom du porteur d'une carte.

- **EXPIRATION PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime la date d'expiration de la carte.

NO: N'imprime pas la date d'expiration de la carte.

- **NUMBER OF RCPT (Utilisez une entrée numérique.)**

Nombre de reçus d'autorisation devant être établi (1 chiffre: 1 à 9)

Si le chiffre "0" est introduit, aucun reçu d'autorisation n'est établi.

### **NOTA**

*Vous pouvez aussi sélectionner une touche de vente au comptant en appuyant sur la touche correspondante lorsqu'elle a été affectée directement sur le clavier, au lieu de sélectionner la touche à partir du menu.*

## ■ Touches de vente contre chèque

### Procédure

Choisissez la touche de vente contre chèque désirée à partir de la liste des touches de vente contre chèques.



CHECK1	↓
TEXT	CHECK1
HALO	18
GLU/PBLU	ENABLE
SHORT TENDER	ENABLE
HEADER ON BILL	NO
FOOTER ON BILL	NO
	a

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour la touche de vente contre chèque. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **HALO (Verrouillage d'un montant élevé: utilisez une entrée numérique.)**  
AB est la même chose que  $A \times 10^B$ .  
A: Chiffre significatif (1 à 9)  
B: Nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif (0 à 8)  
Vous pouvez régler AB sur 18 pour une non-limitation.
- **GLU/PBLU (Utilisez une entrée sélective.)**  
COMPUL.: Rend obligatoire l'entrée de GLU/PBLU.  
INHIBIT: Interdit l'entrée de GLU/PBLU.  
ENABLE: Autorise l'entrée de GLU/PBLU.
- **SHORT TENDER (Utilisez une entrée sélective.)**  
DISABLE: N'autorise pas l'offre insuffisante d'une somme.  
ENABLE: Autorise l'offre insuffisante d'une somme.
- **HEADER ON BILL (Utilisez une entrée sélective.)**  
YES: Autorise l'impression d'une en-tête sur l'addition (note).  
NO: N'autorise pas l'impression d'une en-tête sur l'addition (note).
- **FOOTER ON BILL (Utilisez une entrée sélective.)**  
YES: Autorise une impression au bas d'une addition (note).  
NO: N'autorise pas une impression au bas d'une addition (note).
- **CLOSED GC (Utilisez une entrée sélective.)**  
RETAIN.: Retient les données sommaires de GLU/PBLU fermés.  
NO RETAIN.: Ne retient pas les données sommaires de GLU/PBLU fermés.
- **BILL PR. (Utilisez une entrée sélective.)**  
COMPUL.: Impression obligatoire sur l'addition (note).  
NON-COMPUL.: Impression non-obligatoire sur l'addition (note).
- **FOOTER ON RCPT (Utilisez une entrée sélective.)**  
YES: Autorise une impression au bas du reçu.  
NO: N'autorise pas une impression au bas du reçu.
- **NON ADD # (Utilisez une entrée sélective.)**  
COMPUL.: Entrée d'un code non-additif obligatoire  
NON-COMPUL.: Entrée d'un code non-additif non-obligatoire

## ■ Touches de vente contre chèque (suite)

- **NEG# CHECK (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Autorise la fonction de vérification d'un code négatif.

N'importe quel code (code non-additif) existant dans le fichier d'un code négatif est traité en tant qu'incorrect. La fonction de vérification d'un code négatif peut avoir la priorité selon la programmation.

NO: N'autorise pas la fonction de vérification d'un code négatif.

- **POSITIVE# (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Autorise la fonction de vérification d'un code positif.

N'importe quel code (code non-additif) existant dans le fichier d'un code positif est traité en tant que correct.

NO: N'autorise pas la fonction de vérification d'un code positif.

- **CHANGE DUE (Utilisez une entrée sélective.)**

Le montant requis d'un rendu peut être autorisé ou interdit pour chaque touche de vente contre chèque.

DISABLE: N'autorise pas le calcul d'un rendu.

ENABLE: Autorise le calcul d'un rendu.

- **VP (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPUL.: Impression de validation obligatoire.

NON-COMPUL.: Impression de validation non-obligatoire.

- **GAS DISCOUNT (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Autorise un rabais d'essence.

NO: N'autorise pas un rabais d'essence.

- **TAX1 à 4 DELETE (Utilisez une entrée sélective.)**

Vous pouvez programmer chaque touche de vente contre chèque pour annuler une taxe (c.-à-d., la taxe 1, la taxe 2, la taxe 3 et la taxe 4) lorsqu'elle est enfoncée.

YES: Annule la taxe n (1 à 4)

NO: Calcule la taxe n (1 à 4)

- **DRAWER OPENING (Utilisez une entrée sélective.)**

NO: N'autorise pas l'ouverture du tiroir.

YES: Ouvre le tiroir.

- **AMOUNT (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPUL.: Entrée de l'offre d'une somme obligatoire

NON-COMPUL.: Entrée de l'offre d'une somme non-obligatoire

- **OUTPUT KP No.1 à No.3 (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro d'identification de la imprimante satellite 1, 2 ou 3 (1 chiffre: 1 à 9)

Si le numéro "0" est introduit, aucun article ne sera envoyé à l'imprimante satellite.

- **CHIT RECEIPT (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime sur le reçu mémorandum dans la disposition de l'imprimante satellite.

NO: N'imprime rien sur le reçu mémorandum.

- **DATA ENT.JOB# (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro de travail de l'entrée des données d'une touche (Numéro du travail de saisie: 0 à 99)

Lorsque "0" est programmé, l'entrée pour la saisie de données est interdite.

## ■ Touches de vente contre chèque (suite)

- **CAT (Utilisez une entrée sélective.)**

CAT#2 COMPUL.: CAT2 obligatoire

CAT#1 COMPUL.: CAT1 obligatoire

NOT COMPUL.: CAT2/CAT1 non-obligatoire

- **CAT1 (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez ACTION CODE à partir des articles suivants:

- RESERVED
- DIAL
- NOT TRANSMIT

- **CAT2 (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez ACTION CODE à partir des articles suivants:

- AUTH-ONLY
- DIAL
- POST-AUTH

- **CAT2 (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez le type d'opération.

- CHECK
- RESERVED
- CREDIT

- **RESERVED (Utilisez une entrée sélective.)**

- ONLINE COMP.
- OFFLINE COMP.
- CARD RD COMP.

- **RESERVED (Utilisez une entrée sélective.)**

- NO
- YES

- **RESERVED (Utilisez une entrée sélective.)**

- NO
- YES

- **CARD# PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime le numéro d'une carte.

NO: N'imprime pas le numéro d'une carte.

- **CARD# FORMAT (Utilisez une entrée sélective.)**

FULL: Imprime la totalité du numéro d'une carte.

PARTIAL: N'imprime qu'une partie du numéro d'une carte.

- **SIGN.LINE PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime la ligne de la signature.

NO: N'imprime pas la ligne de la signature.

- **CARD HOLD. PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime le nom du porteur de la carte.

NO: N'imprime pas le nom du porteur de la carte.

## ■ Touches de vente contre chèque (suite)

- **EXPIRATION PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime la date d'expiration de la carte.

NO: N'imprime pas la date d'expiration de la carte.

- **NUMBER OF RCPT (Utilisez une entrée numérique.)**

Nombre de reçus d'autorisation devant être établi (1 chiffre: 1 à 9)

Si le chiffre "0" est introduit, aucun reçu d'autorisation n'est établi.

### **NOTA**

*Vous pouvez aussi sélectionner une touche de vente contre chèque en appuyant sur la touche correspondante lorsqu'elle a été affectée directement sur le clavier, au lieu de sélectionner la touche à partir du menu.*

## ■ Touches de crédit d'achats

### Procédure

Choisissez la touche de crédit d'achats désirée à partir de la liste des touches de crédit d'achats.



CHARGE1	↓
TEXT(GROSS) CHARGE1	
TEXT(REFUND) CHARGE1-	
HALO	18
GLU/PBLU	ENABLE
SHORT TENDER	ENABLE
HEADER ON BILL	NO
	a

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT(GROSS) (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour la touche de crédit d'achats (vente brute).  
Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **TEXT(REFUND) (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour la touche de crédit d'achats (remboursé).  
Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **HALO (Verrouillage d'un montant élevé: utilisez une entrée numérique.)**  
AB est la même chose que  $A \times 10^B$ .  
A: Chiffre significatif (1 à 9)  
B: Nombre de zéros qui suivent le chiffre significatif (0 à 8)  
Vous pouvez régler AB sur 18 pour une non-limitation.
- **GLU/PBLU (Utilisez une entrée sélective.)**  
COMPUL.: Rend obligatoire l'entrée de GLU/PBLU.  
INHIBIT: Interdit l'entrée de GLU/PBLU.  
ENABLE: Autorise l'entrée de GLU/PBLU.
- **SHORT TENDER (Utilisez une entrée sélective.)**  
DISABLE: N'autorise pas l'offre insuffisante d'une somme.  
ENABLE: Autorise l'offre insuffisante d'une somme.
- **HEADER ON BILL (Utilisez une entrée sélective.)**  
YES: Autorise l'impression d'une en-tête sur l'addition (note).  
NO: N'autorise pas l'impression d'une en-tête sur l'addition (note).
- **FOOTER ON BILL (Utilisez une entrée sélective.)**  
YES: Autorise une impression au bas d'une addition (note).  
NO: N'autorise pas une impression au bas d'une addition (note).
- **CLOSED GC (Utilisez une entrée sélective.)**  
RETAIN.: Retient les données sommaires de GLU/PBLU fermés.  
NO RETAIN.: Ne retient pas les données sommaires de GLU/PBLU fermés.
- **BILL PR. (Utilisez une entrée sélective.)**  
Impression obligatoire/non-obligatoire sur l'addition (note).  
COMPUL.: Impression obligatoire sur l'addition (note).  
NON-COMPUL.: Impression non-obligatoire sur l'addition (note).
- **FOOTER ON RCPT (Utilisez une entrée sélective.)**  
YES: Autorise une impression au bas du reçu.  
NO: N'autorise pas une impression au bas du reçu.

## ■ Touches de crédit d'achats (suite)

- **NON ADD # (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPUL.: Entrée d'un code non-additif obligatoire  
NON-COMPUL.: Entrée d'un code non-additif non-obligatoire

- **NEG# CHECK (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Autorise la fonction de vérification d'un code négatif.  
N'importe quel code (code non-additif) existant dans le fichier d'un code négatif est traité en tant qu'incorrect. La fonction de vérification d'un code négatif peut avoir la priorité selon la programmation.  
NO: N'autorise pas la fonction de vérification d'un code négatif.

- **POSITIVE# (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Autorise la fonction de vérification d'un code positif.  
N'importe quel code (code non-additif) existant dans le fichier d'un code positif est traité en tant que correct.  
NO: N'autorise pas la fonction de vérification d'un code positif.

- **CHANGE DUE (Utilisez une entrée sélective.)**

DISABLE: N'autorise pas le calcul d'un rendu.  
ENABLE: Autorise le calcul d'un rendu.

- **VP (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPUL.: Impression de validation obligatoire.  
NON-COMPUL.: Impression de validation non-obligatoire.

- **GAS DISCOUNT (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Autorise un rabais d'essence.  
NO: N'autorise pas un rabais d'essence.

- **TAX1 à 4 DELETE (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Annule la taxe n (1 à 4)  
NO: Calcule la taxe n (1 à 4)

- **DRAWER OPENING (Utilisez une entrée sélective.)**

NO: N'autorise pas l'ouverture du tiroir.  
YES: Ouvre le tiroir.

- **AMOUNT (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPUL.: Entrée de l'offre d'une somme obligatoire  
INHIBIT: Interdit l'entrée de l'offre d'une somme.

- **OUTPUT KP No.1 à 3 (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro d'identification de la imprimante satellite 1, 2 ou 3 (1 chiffre: 1 à 9)  
Si le numéro "0" est introduit, aucun article ne sera envoyé à l'imprimante satellite.

- **CHIT RECEIPT (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime sur le reçu mémorandum dans la disposition de l'imprimante satellite.  
NO: N'imprime rien sur le reçu mémorandum.

## ■ Touches de crédit d'achats (suite)

- **DATA ENT.JOB# (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro de travail de l'entrée des données d'une touche (Numéro du travail de saisie: 0 à 99)  
Lorsque "0" est programmé, la entrée pour la saisie de données est interdite.

- **CAT (Utilisez une entrée sélective.)**

RESERVED:

CAT#2 COMPUL.: CAT2 obligatoire

CAT#1 COMPUL.: CAT1 obligatoire

NOT COMPUL.: CAT2/CAT1 non-obligatoire

- **CAT1 (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez ACTION CODE à partir des articles suivants:

- RESERVED
- DIAL
- NOT TRANSMIT

- **CAT2 (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez ACTION CODE à partir des articles suivants:

- AUTH-ONLY
- DIAL
- POST-AUTH

- **CAT2 (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez le type d'opération.

- CHECK
- RESERVED
- CREDIT

- **RESERVED (Utilisez une entrée sélective.)**

- ONLINE COMP.
- OFFLINE COMP.
- CARD RD COMP.

- **RESERVED (Utilisez une entrée sélective.)**

- NO
- YES

- **RESERVED (Utilisez une entrée sélective.)**

- NO
- YES

- **CARD# PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime le numéro d'une carte.

NO: N'imprime pas le numéro d'une carte.

- **CARD# FORMAT (Utilisez une entrée sélective.)**

FULL: Imprime la totalité du numéro d'une carte.

PARTIAL: N'imprime qu'une partie du numéro d'une carte.

## ■ Touches de crédit d'achats (suite)

- **SIGN.LINE PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime la ligne de la signature.

NO: N'imprime pas la ligne de la signature.

- **CARD HOLD. PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime le nom du porteur de la carte.

NO: N'imprime pas le nom du porteur de la carte.

- **EXPIRATION PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime la date d'expiration de la carte.

NO: N'imprime pas la date d'expiration de la carte.

- **NUMBER OF RCPT (Utilisez une entrée numérique.)**

Nombre de reçus d'autorisation devant être établi (1 chiffre: 1 à 9)

Si le chiffre "0" est introduit, aucun reçu d'autorisation n'est établi.

### **NOTA**

*Vous pouvez aussi sélectionner une touche de crédit d'achats en appuyant sur la touche correspondante lorsqu'elle a été affectée directement sur le clavier, au lieu de sélectionner la touche à partir du menu.*

## ■ Touche d'offre pour des bons d'achats d'alimentation

### Procédure

FS TEND	↓
TEXT	FS TEND
GLU/PBLU	ENABLE
HEADER ON BILL	NO
FOOTER ON BILL	NO
CLOSED GC NO RETAIN.	
BILL PR. NON-COMPUL.	
	a

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour la touche d'offre pour des bons d'achats d'alimentation. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **GLU/PBLU (Utilisez une entrée sélective.)**  
COMPUL.: Rend obligatoire l'entrée de GLU/PBLU.  
INHIBIT: Interdit l'entrée de GLU/PBLU.  
ENABLE: Autorise l'entrée de GLU/PBLU.
- **HEADER ON BILL (Utilisez une entrée sélective.)**  
YES: Autorise l'impression d'une en-tête sur l'addition (note).  
NO: N'autorise pas l'impression d'une en-tête sur l'addition (note).
- **FOOTER ON BILL (Utilisez une entrée sélective.)**  
YES: Autorise une impression au bas d'une addition (note).  
NO: N'autorise pas une impression au bas d'une addition (note).
- **CLOSED GC (Utilisez une entrée sélective.)**  
RETAIN.: Retient les données sommaires de GLU/PBLU fermés.  
NO RETAIN.: Ne retient pas les données sommaires de GLU/PBLU fermés.
- **BILL PR. (Utilisez une entrée sélective.)**  
COMPUL.: Impression obligatoire sur l'addition (note).  
NON-COMPUL.: Impression non-obligatoire sur l'addition (note).
- **FOOTER ON RCPT (Utilisez une entrée sélective.)**  
YES: Autorise une impression au bas du reçu.  
NO: N'autorise pas une impression au bas du reçu.
- **NON ADD # (Utilisez une entrée sélective.)**  
COMPUL.: Entrée d'un code non-additif obligatoire  
NON-COMPUL.: Entrée d'un code non-additif non-obligatoire
- **NEG# CHECK (Utilisez une entrée sélective.)**  
YES: Autorise la fonction de vérification d'un code négatif. N'importe quel code (code non-additif) existant dans le fichier d'un code négatif est traité en tant qu'incorrect. La fonction de vérification d'un code négatif peut avoir la priorité selon la programmation.  
NO: N'autorise pas la fonction de vérification d'un code négatif.

## ■ Touche d'offre pour des bons d'achats d'alimentation (suite)

- **POSITIVE# (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Autorise la fonction de vérification d'un code positif.

N'importe quel code (code non-additif) existant dans le fichier d'un code positif est traité en tant que correct.

NO: N'autorise pas la fonction de vérification d'un code positif.

- **VP (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPUL.: Impression de validation obligatoire.

NON-COMPUL.: Impression de validation non-obligatoire.

- **DRAWER OPENING (Utilisez une entrée sélective.)**

NO: N'autorise pas l'ouverture du tiroir.

YES: Ouvre le tiroir.

- **OUTPUT KP No.1 à 3 (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro d'identification de la imprimante satellite 1, 2 ou 3 (1 chiffre: 1 à 9)

Si le numéro "0" est introduit, aucun article ne sera envoyé à l'imprimante satellite.

- **CHIT RECEIPT (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime sur le reçu mémorandum dans la disposition de l'imprimante satellite.

NO: N'imprime rien sur le reçu mémorandum.

- **DATA ENT.JOB# (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro de travail de l'entrée des données d'une touche (Numéro du travail de saisie: 0 à 99)

Lorsque "0" est programmé, la entrée pour la saisie de données est interdite.

### NOTA

*Vous pouvez aussi sélectionner la touche d'offre pour des bons d'achats d'alimentation en appuyant sur la touche correspondante lorsqu'elle a été affectée directement sur le clavier, au lieu de sélectionner la touche à partir du menu.*

## ■ Touches de conversion d'une monnaie

### Procédure

Choisissez la touche de conversion d'une monnaie désirée à partir de la liste des touches de conversion d'une monnaie.

<b>CONV 1</b>	
<b>RATE</b>	<b>0.0000</b>
<b>TEXT</b>	<b>CONV 1</b>
<b>DESCRIPTOR</b>	

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **RATE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Taux de conversion d'une monnaie (0,0000 à 9999,9999)  
(pour CONV1 à CONV3)
- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour la touche de conversion d'une monnaie.  
Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **DESCRIPTOR (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Descripteur de la monnaie. Jusqu'à 4 caractères peuvent être introduits.

### NOTA

*Vous pouvez aussi sélectionner une touche de conversion en appuyant sur la touche correspondante lorsqu'elle a été affectée directement sur le clavier, au lieu de sélectionner la touche à partir du menu.*

## ■ Touches pour les clients qui mangent sur place

### Procédure

Choisissez la touche de clients qui mangent sur place désirée à partir de la liste des touches de clients qui mangent sur place.

<b>EAT IN 1</b>	
<b>TEXT</b>	<b>EAT IN 1</b>
<b>TAX1 DELETE</b>	<b>NO</b>
<b>TAX2 DELETE</b>	<b>NO</b>
<b>TAX3 DELETE</b>	<b>NO</b>
<b>TAX4 DELETE</b>	<b>NO</b>
<b>a</b>	

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour la touche de clients qui mangent sur place.  
Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **TAX1 à 4 DELETE (Utilisez une entrée sélective.)**  
YES: Annule la taxe n (1 à 4).  
NO: Calcule la taxe n (1 à 4).

### NOTA

*Vous pouvez aussi sélectionner une touche de clients qui mangent sur place en appuyant sur la touche correspondante lorsqu'elle a été affectée directement sur le clavier, au lieu de sélectionner la touche à partir du menu.*

## ■ Touche de service

### Procédure

SERVICE	
TEXT(GLU)	SERVICE
HEADER ON BILL	NO
FOOTER ON BILL	NO
BILL PR. NON-COMPUL.	
OUTPUT KP No.1	0
OUTPUT KP No.2	0
	a

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT(GLU) (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour la touche de service. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **HEADER ON BILL (Utilisez une entrée sélective.)**  
YES: Autorise l'impression d'une en-tête sur l'addition (note).  
NO: N'autorise pas l'impression d'une en-tête sur l'addition (note).
- **FOOTER ON BILL (Utilisez une entrée sélective.)**  
YES: Autorise une impression au bas d'une addition (note).  
NO: N'autorise pas une impression au bas d'une addition (note).
- **BILL PR. (Utilisez une entrée sélective.)**  
COMPUL.: Impression obligatoire sur l'addition (note).  
NON-COMPUL.: Impression non-obligatoire sur l'addition (note).
- **OUTPUT KP No.1 à 3 (Utilisez une entrée numérique.)**  
Numéro d'identification de la imprimante satellite 1, 2 ou 3 (1 chiffre: 1 à 9)  
Si le numéro "0" est introduit, les données seront imprimées sur l'imprimante satellite.
- **CHIT RECEIPT (Utilisez une entrée sélective.)**  
YES: Imprime sur le reçu mémorandum dans la disposition de l'imprimante satellite.  
NO: N'imprime rien sur le reçu mémorandum.
- **DATA ENT.JOB# (Utilisez une entrée numérique.)**  
Numéro de travail de l'entrée des données d'une touche (Numéro du travail de saisie: 0 à 99)  
Lorsque "0" est programmé, la entrée pour la saisie de données est interdite.
- **CAT (Utilisez une entrée sélective.)**  
RESERVED:  
CAT#2 COMPUL.: CAT2 obligatoire  
CAT#1 COMPUL.: CAT1 obligatoire  
NOT COMPUL.: CAT2/CAT1 non-obligatoire
- **CAT1 (Utilisez une entrée sélective.)**  
Sélectionnez ACTION CODE à partir des articles suivants:
  - RESERVED
  - DIAL
  - NOT TRANSMIT

## ■ Touche de service (suite)

- **CAT2 (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez ACTION CODE à partir des articles suivants:

- POST-AUTH
- DIAL
- AUTH-ONLY

- **CAT2 (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez le type d'opération.

- CHECK
- RESERVED
- CREDIT

- **RESERVED (Utilisez une entrée sélective.)**

- ONLINE COMP.
- OFFLINE COMP.
- CARD RD COMP.

- **RESERVED (Utilisez une entrée sélective.)**

- NO
- YES

- **RESERVED (Utilisez une entrée sélective.)**

- NO
- YES

- **CARD# PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime le numéro d'une carte.

NO: N'imprime pas le numéro d'une carte.

- **CARD# FORMAT (Utilisez une entrée sélective.)**

FULL: Imprime la totalité du numéro d'une carte.

PARTIAL: N'imprime qu'une partie du numéro d'une carte.

- **SIGN.LINE PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime la ligne de la signature.

NO: N'imprime pas la ligne de la signature.

- **CARD HOLD. PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime le nom du porteur de la carte.

NO: N'imprime pas le nom du porteur de la carte.

- **EXPIRATION PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime la date d'expiration de la carte.

NO: N'imprime pas la date d'expiration de la carte.

- **NUMBER OF RCPT (Utilisez une entrée numérique.)**

Nombre de reçus d'autorisation devant être établi (1 chiffre: 1 à 9)

Si le chiffre "0" est introduit, aucun reçu d'autorisation n'est établi.

### NOTA

*Vous pouvez aussi sélectionner la touche de service en appuyant sur la touche correspondante lorsqu'elle a été affectée directement sur le clavier, au lieu de sélectionner la touche à partir du menu.*

## ■ Touche d'achèvement

### Procédure

FINAL	↓
HEADER ON BILL	NO
FOOTER ON BILL	NO
BILL PR. NON-COMPUL.	
OUTPUT KP No.1	0
OUTPUT KP No.2	0
OUTPUT KP No.3	0

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

• **HEADER ON BILL (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Autorise l'impression d'une en-tête sur l'addition (note).

NO: N'autorise pas l'impression d'une en-tête sur l'addition (note).

• **FOOTER ON BILL (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Autorise une impression au bas d'une addition (note).

NO: N'autorise pas une impression au bas d'une addition (note).

• **BILL PR. (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPUL.: Impression obligatoire sur l'addition (note).

NON-COMPUL.: Impression non-obligatoire sur l'addition (note).

• **OUTPUT KP No.1 à 3 (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro d'identification de la imprimante satellite 1, 2 ou 3 (1 chiffre: 1 à 9)

Si le numéro "0" est introduit, les données seront imprimées sur l'imprimante satellite.

• **CHIT RECEIPT (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime sur le reçu mémorandum dans la disposition de l'imprimante satellite.

NO: N'imprime rien sur le reçu mémorandum.

• **DATA ENT.JOB# (Utilisez une entrée numérique.)**

Numéro de travail de l'entrée des données d'une touche (Numéro du travail de saisie: 0 à 99)

Lorsque "0" est programmé, la entrée pour la saisie de données est interdite.

• **CAT (Utilisez une entrée sélective.)**

RESERVED:

CAT#2 COMPUL.: CAT2 obligatoire

CAT#1 COMPUL.: CAT1 obligatoire

NOT COMPUL.: CAT2/CAT1 non-obligatoire

• **CAT1 (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez ACTION CODE à partir des articles suivants:

- RESERVED
- DIAL
- NOT TRANSMIT

## ■ Touche d'achèvement (suite)

- **CAT2 (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez ACTION CODE à partir des articles suivants:

- POST-AUTH
- DIAL
- AUTH-ONLY

- **CAT2 (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez le type d'opération.

- CREDIT
- RESERVED
- CHECK

- **RESERVED (Utilisez une entrée sélective.)**

- ONLINE COMP.
- OFFLINE COMP.
- CARD RD COMP.

- **RESERVED (Utilisez une entrée sélective.)**

- NO
- YES

- **RESERVED (Utilisez une entrée sélective.)**

- NO
- YES

- **CARD# PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime le numéro d'une carte.

NO: N'imprime pas le numéro d'une carte.

- **CARD# FORMAT (Utilisez une entrée sélective.)**

FULL: Imprime la totalité du numéro d'une carte.

PARTIAL: N'imprime qu'une partie du numéro d'une carte.

- **SIGN.LINE PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime la ligne de la signature.

NO: N'imprime pas la ligne de la signature.

- **CARD HOLD. PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime le nom du porteur de la carte.

NO: N'imprime pas le nom du porteur de la carte.

- **EXPIRATION PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime la date d'expiration de la carte.

NO: N'imprime pas la date d'expiration de la carte.

- **NUMBER OF RCPT (Utilisez une entrée numérique.)**

Nombre de reçus d'autorisation devant être établi (1 chiffre: 1 à 9)

Si le chiffre "0" est introduit, aucun reçu d'autorisation n'est établi.

### NOTA

*Vous pouvez aussi sélectionner la touche d'achèvement en appuyant sur la touche correspondante lorsqu'elle a été affectée directement sur le clavier, au lieu de sélectionner la touche à partir du menu.*

## ■ Liquidités en caisse

Vous pouvez programmer la description et les montants de limitations supérieures pour les liquidités en caisse (montant de repérage).

### Procédure

CID	
TEXT	***CID
HALO	9999999.99
a	

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour les liquidités en caisse. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **HALO (Verrouillage d'un montant élevé: utilisez une entrée numérique.)**  
Montant de la limitation: 0 à 9999999,99

## ■ Rendu sur un chèque

Vous pouvez programmer la description et les montants de limitations supérieures pour le rendu sur un chèque.

### Procédure

CH/CG	
TEXT	CHK/CG
HALO	999999.99
a	

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour le rendu sur un chèque. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **HALO (Verrouillage d'un montant élevé: utilisez une entrée numérique.)**  
Montant de la limitation: 0 à 999999,99

## ■ Encaissement d'un chèque

Vous pouvez programmer la description et les montants de limitations supérieures pour l'encaissement d'un chèque.

### Procédure

Choisissez le numéro d'encaissement d'un chèque désiré à partir de la liste des numéros d'encaissements d'un chèque.

CA/CHK1	↓
TEXT	CA/CHK1
HALO	999999.99
CAT	NOT COMPUL.
CAT1	NOT TRANSMIT
CAT2	POST-AUTH
CAT2	CREDIT
	a

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour l'encaissement d'un chèque. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **HALO (Verrouillage d'un montant élevé: utilisez une entrée numérique.)**  
Montant de la limitation: 0 à 999999,99
- **CAT (Utilisez une entrée sélective.)**  
CAT#2 COMPUL.: CAT2 obligatoire  
CAT#1 COMPUL.: CAT1 obligatoire  
NOT COMPUL.: CAT2/CAT1 non-obligatoire
- **CAT1 (Utilisez une entrée sélective.)**  
Sélectionnez ACTION CODE à partir des articles suivants:
  - RESERVED
  - DIAL
  - NOT TRANSMIT
- **CAT2 (Utilisez une entrée sélective.)**  
Sélectionnez ACTION CODE à partir des articles suivants:
  - POST-AUTH
  - DIAL
  - AUTH-ONLY
- **CAT2 (Utilisez une entrée sélective.)**  
Sélectionnez le type d'opération.
  - CREDIT
  - RESERVED
  - CHECK
- **CARD# PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**  
YES: Imprime le numéro d'une carte.  
NO: N'imprime pas le numéro d'une carte.
- **CARD# FORMAT (Utilisez une entrée sélective.)**  
FULL: Imprime la totalité du numéro d'une carte.  
PARTIAL: N'imprime qu'une partie du numéro d'une carte.
- **SIGN.LINE PRT. (Utilisez une entrée sélective.)**  
YES: Imprime la ligne de la signature.  
NO: N'imprime pas la ligne de la signature.
- **CARD HOLD. PRT (Utilisez une entrée sélective.)**  
YES: Imprime le nom du porteur de la carte.  
NO: N'imprime pas le nom du porteur de la carte.

## ■ Encaissement d'un chèque (suite)

- **EXPIRATION PRT (Utilisez une entrée sélective.)**

YES: Imprime la date d'expiration de la carte.

NO: N'imprime pas la date d'expiration de la carte.

- **NUMBER OF RCPT (Utilisez une entrée numérique.)**

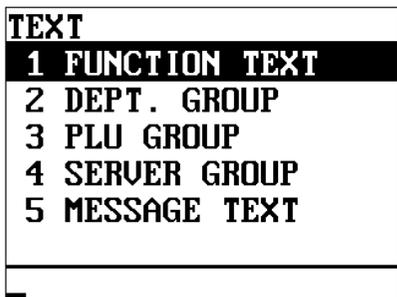
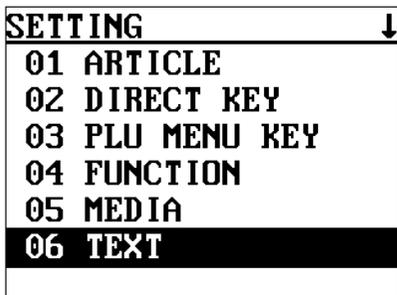
Nombre de reçus d'autorisation devant être établi (1 chiffre: 1 à 9)

Si le chiffre "0" est introduit, aucun reçu d'autorisation n'est établi.

# Programmation d'un texte

Utilisez la procédure suivante pour choisir n'importe quelle option comprise dans le groupe d'un texte:

## Procédure



1. Dans la fenêtre SETTING, choisissez "06 TEXT".
  - La fenêtre TEXT (texte) apparaîtra.

2. Choisissez n'importe quelle option à partir de la liste des options suivantes:

1 FUNCTION TEXT:	Texte d'une fonction
2 DEPT. GROUP:	Texte pour un groupe de rayons
3 PLU GROUP:	Texte pour un groupe de PLU
4 SERVER GROUP:	Texte pour un groupe de serveurs
5 MESSAGE TEXT:	Texte d'un message

L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmations d'un texte.



- ➔ Voir "Texte d'une fonction", page [153](#).
- ➔ Voir "Texte pour un groupe de rayons", page [155](#).
- ➔ Voir "Texte pour un groupe de PLU", page [155](#).
- ➔ Voir "Texte pour un groupe de serveurs", page [156](#).
- ➔ Voir "Texte d'un message", page [156](#).

## ■ Texte d'une fonction

Vous pouvez programmer un maximum de huit caractères pour chaque fonction en utilisant la table suivante:

### Procédure

FUNCTION TEXT	↓
<b>001 NET 1</b>	
002 TAX1 ST	
003 GRS TAX1	
004 RFD TAX1	
005 TAX1	
006 TX1 EXPT	

L'écran continue.

N° de la fonction	Fonction	Texte implicite
001	Total des ventes nettes	<b>NET 1</b>
002	Total partiel 1 taxable net	TAX1 ST
003	Total 1 des taxes brutes	GRS TAX1
004	Total 1 des taxes d'entrées de remboursements	RFD TAX1
005	Total 1 des taxes nettes	TAX1
006	Taxe d'exemption 1	TX1 EXPT
007	Total partiel 2 taxable net	TAX2 ST
008	Total 2 des taxes brutes	GRS TAX2
009	Total 2 des taxes d'entrées de remboursements	RFD TAX2
010	Total 2 des taxes nettes	TAX2
011	Taxe d'exemption 2	TX2 EXPT
012	Total partiel 3 taxable net	TAX3 ST
013	Total 3 des taxes brutes	GRS TAX3
014	Total 3 des taxes d'entrées de remboursements	RFD TAX3
015	Total 3 des taxes nettes	TAX3
016	Taxe d'exemption 3	TX3 EXPT
017	Total partiel 4 taxable net	TAX4 ST
018	Total 4 des taxes brutes	GRS TAX4
019	Total 4 des taxes d'entrées de remboursements	RFD TAX4
020	Total 4 des taxes nettes	TAX4
021	Taxe d'exemption 4	TX4 EXPT
022	Total des taxes manuelles brutes	GRS MTAX
023	Total des taxes manuelles de remboursements	RFD MTAX
024	Total d'exemptions de la taxe sur les articles et le service	GST EXPT
025	Total de la taxe de commerce sur les marchandises en général	PST TTL
026	Total de la taxe sur les articles et le service	GST TTL
027	Total des taxes	TTL TAX
028	Total de la remise de taxes 1	FS TX1

N° de la fonction	Fonction	Texte implicite
029	Total de la remise de taxes 2	FS TX2
030	Total de la remise de taxes 3	FS TX3
031	Net	<b>NET</b>
032	Total des ventes comprenant le total des taxes	<b>NET 2</b>
033	Repas assorti 1 (pour un rapport d'opérations)	COMBO1
034	Repas assorti 2 (pour un rapport d'opérations)	COMBO2
035	Repas assorti 3 (pour un rapport d'opérations)	COMBO3
036	Repas assorti 4 (pour un rapport d'opérations)	COMBO4
037	Repas assorti 5 (pour un rapport d'opérations)	COMBO5
038	Repas assorti 6 (pour un rapport d'opérations)	COMBO6
039	Repas assorti 7 (pour un rapport d'opérations)	COMBO7
040	Repas assorti 8 (pour un rapport d'opérations)	COMBO8
041	Repas assorti 9 (pour un rapport d'opérations)	COMBO9
042	Repas assorti 10 (pour un rapport d'opérations)	COMBO10
043	Repas assorti 11 (pour un rapport d'opérations)	COMBO11
044	Repas assorti 12 (pour un rapport d'opérations)	COMBO12
045	Repas assorti 13 (pour un rapport d'opérations)	COMBO13
046	Repas assorti 14 (pour un rapport d'opérations)	COMBO14
047	Repas assorti 15 (pour un rapport d'opérations)	COMBO15
048	Repas assorti 16 (pour un rapport d'opérations)	COMBO16
049	Repas assorti 17 (pour un rapport d'opérations)	COMBO17
050	Repas assorti 18 (pour un rapport d'opérations)	COMBO18
051	Repas assorti 19 (pour un rapport d'opérations)	COMBO19
052	Repas assorti 20 (pour un rapport d'opérations)	COMBO20
053	Coupon tel qu'un PLU	CP PLU
054	UPC des coupons d'un vendeur	V. CP UPC
055	Annulation du directeur	MGR VD
056	Mode d'annulation	<b>VOID</b>

## ■ Texte d'une fonction (suite)

N° de la fonction	Fonction	Texte implicite
057	Annulation directe d'un article particulier	HASH VD
058	Annulation d'un article particulier précédent	HA P.VD
059	Remboursement d'un article particulier	HASH RF
060	Retour d'un article particulier	HASH RT
061	Compteur d'impression de validation	VP CNT
062	Compteur d'additions/notes	BILL CNT
063	Compteur d'un plateau	TRAY CNT
064	Compteur du tiroir-caisse	DRW CNT
065	Sortie d'un transfert	TRAN.OUT
066	Entrée d'un transfert	TRAN.IN
067	Solde antérieur (pour GLU: recherche des données d'un client)	***PBAL
068	Compteur des couverts	COVER CT
069	Compteur des clients	TRANS CT
070	Total des ventes	<b>NET 3</b>
071	Total net d'articles particuliers	HASH TTL
072	Rendu (liquide) sur bons d'achats d'alimentation	FS/CG
073	Liquides + chèques en caisse	CA+CK ID
074	Bons d'achats d'alimentation en caisse	FS ID
075	Payement anticipé	DEPOSIT
076	Remboursement d'un versement anticipé	DPST RF
077	Pourboires encaissés	TIP PAID
078	Total des rayons (+)	*DEPT TL
079	Total des rayons (-)	DEPT(-)
080	Total des rayons particuliers (+)	*HASH TL
081	Total des rayons particuliers (-)	HASH(-)
082	Total (+) du retour de bouteilles consignées	*BTTL TL
083	Total (-) du retour de bouteilles consignées	BTTL(-)
084	Total (+) du rayon pour gazoline	*GAS TL
085	Total (-) du rayon pour gazoline	GAS(-)
086	Total partiel	SUBTOTAL
087	Total partiel de marchandises	MDSE ST
088	Total	***TOTAL
089	Rendu	CHANGE
090	Dû	DUE
091	Pourboire dû	TIP DUE
092	Total d'un plateau	TRAY TL
093	Total partiel de bons d'achats d'alimentation	FS ST
094	Offre de bons d'achats d'alimentation	FS TEND
095	Rendu sur bons d'achats d'alimentation	FS CG
096	Articles	ITEMS
097	Crédit d'achats pour un client	CHARGE
098	Solde	BALANCE

N° de la fonction	Fonction	Texte implicite
099	Copie	<b>COPY</b>
100	Titre du transfert d'une addition (note)	<b>B.T.</b>
101	Titre du total d'une addition (note)	<b>B.S.</b>
102	Message d'impression d'une fiche	SLIP PR.
103	Solde final	FIN.BAL
104	Solde antérieur	BAL FWD
105	Vérification fermée	CLOSE CK
106	Vérification ouverte	OPEN CK
107	Pourcentage des ventes nettes	(%)SALES
108	Numéro de la place	SEAT#
109	Exemption de la T.V.A.	VAT EXP
110	Payement individuel	IND.PAY
111	Poids d'une tare	TARE WT.
112	Commutateur des reçus	RCP S.W.
113	GLU disponible	FREE GLU
114	Titre du rejet	WASTE
115	Moyenne des ventes	AVE SALE
116	Total des totaux partiels (-)	ST(-) TL
117	Total du % de totaux partiels	ST % TL
118	Total d'articles (-)	(-) TL
119	Total du % d'articles	% TL
120	Total de pourcentage du rabais d'un groupe	GDISC%TL
121	Total du rabais pour gazoline	GASDISTL
122	Total des ventes au comptant	CASH TL
123	Total de comptes admis	RA TL
124	Total de décaissements	PO TL
125	Total de liquidités/chèques	CA/CK TL
126	Total des conversions	CONV TL
127	Total des crédits d'achats	CHR TL
128	Total des chèques	CHECK TL
129	Repas assortis (pour un rapport PLU)	COMBO
130	Rejet (pour un rapport PLU)	WASTE
131	Remboursement (pour un rapport PLU)	RF
132	Coupon (pour un rapport PLU)	CP
133	Ventes nettes (pour un rapport PLU)	NET SLS
134	Total de repas assortis (pour un rapport PLU)	COMBO TL
135	Total des rejets (pour un rapport PLU)	WASTE TL
136	Total des remboursements (pour un rapport PLU)	RF TL
137	Total net (pour un rapport PLU)	NET TL
138	Texte pour un GLU	<b>TBL#</b>
139	Texte d'inscription d'un serveur	SIGN-ON
140	Texte d'annulation d'un serveur	SIGN-OFF

## ■ Texte pour un groupe de rayons

Vous pouvez programmer un maximum de huit caractères pour chaque groupe de rayons (1 à 9).

### Procédure

Choisissez le numéro d'un groupe de rayons désiré à partir de la liste des groupes de rayons.

DPT GR-1

DPT GR-1

a

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour un groupe de rayons. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.

## ■ Texte pour un groupe de PLU

Vous pouvez programmer un maximum de huit caractères pour chaque groupe de PLU (1 à 99).

### Procédure

Choisissez le numéro d'un groupe de PLU désiré à partir de la liste des groupes de PLU.

PLU GR01

PLU GR01

a

Programmez chaque article de la manière suivante:

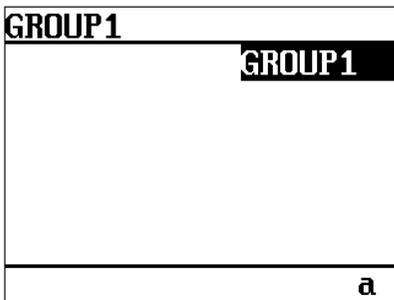
- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour un groupe de PLU. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.

## ■ Texte pour un groupe de serveurs

Vous pouvez programmer un maximum de huit caractères pour chaque groupe de serveurs (1 à 9).

### Procédure

Choisissez le numéro d'un groupe de serveurs désiré à partir de la liste des groupes de serveurs.



Programmez chaque article de la manière suivante:

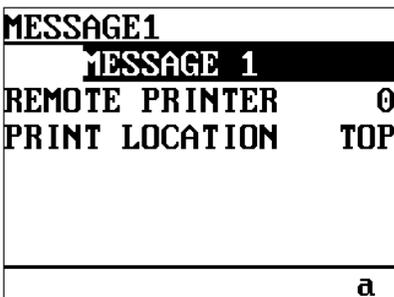
- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour un groupe de serveurs. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.

## ■ Texte d'un message

Vous pouvez programmer un message se composant d'un maximum de 16 caractères pour chaque imprimante satellite.

### Procédure

Choisissez le numéro d'un message désiré à partir de la liste des messages.



Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour un message de l'imprimante satellite. Jusqu'à 16 caractères peuvent être introduits.
- **REMOTE PRINTER (Utilisez une entrée numérique.)**  
Numéro de l'imprimante satellite (1 à 9/0)
- **PRINT LOCATION (Utilisez une entrée sélective.)**  
TOP: Imprime le message à la partie supérieure du reçu de l'imprimante satellite.  
BOTTOM: Imprime le message à la partie inférieure du reçu de l'imprimante satellite.

# Programmation du personnel

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner n'importe quelle option incluse dans le groupe de personnel:

## ■ Serveur

### Procédure

SETTING	↑↓
<b>07 PERSONNEL</b>	
08 TERMINAL	
09 DATE/TIME	
10 OPTIONAL	
11 SECRET CODE	
12 REPORT	

PERSONNEL
<b>1 SERVER</b>

SERUER	↓
<b>0001 SERV.001</b>	
0002 SERV.002	
0003 SERV.003	
0004 SERV.004	
0005 SERV.005	
0006 SERV.006	

0001	
SECRET CODE	0000
NAME	SERV.001
ENTRY	NON-COMPUL.
DRAWER#	1
NET SALES%	0.00%

1. Dans la fenêtre SETTING, choisissez "07 PERSONNEL".
  - La fenêtre PERSONNEL apparaîtra.

2. Choisissez la option "1 SERVER".

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **SECRET CODE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Code secret (4 chiffres max.: 0001 à 9999/0000)
- **NAME (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Nom du serveur. Jusqu'à 8 caractères peuvent être introduits.
- **ENTRY (Utilisez une entrée sélective.)**  
GLU(PBLU): GLU(PBLU) obligatoire  
NON-COMPUL.: GLU(PBLU) non-obligatoire
- **DRAWER# (Utilisez une entrée numérique.)**  
Numéro du tiroir (1 ou 2/0)
- **NET SALES% (Utilisez une entrée numérique.)**  
Taux de pourcentage des ventes nettes (5 chiffres max.: 0,00 à 100,00)

# Programmation du terminal

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner n'importe quelle option incluse dans le groupe du terminal:

## Procédure

SETTING	↑↓
07 PERSONNEL	
<b>08 TERMINAL</b>	
09 DATE/TIME	
10 OPTIONAL	
11 SECRET CODE	
12 REPORT	



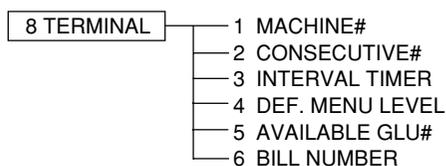
TERMINAL
<b>1 MACHINE#</b>
2 CONSECUTIVE#
3 INTERVAL TIMER
4 DEF.MENU LEVEL
5 AVAILABLE GLU#
6 BILL NUMBER

1. Dans la fenêtre SETTING, choisissez "08 TERMINAL".
  - La fenêtre TERMINAL apparaîtra.

2. Choisissez n'importe quelle option à partir de la liste des options suivantes:

1 MACHINE#:	Numéro de la machine
2 CONSECUTIVE#:	Numérotation consécutive
3 INTERVAL TIMER:	Minuteur d'intervalles
4 DEF. MENU LEVEL:	Niveau implicite du menu
5 AVAILABLE GLU#:	Codes GLU disponibles
6 BILL NUMBER:	Numéro d'une addition/note

L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmations du terminal.



- ➔ Voir "Numéro de la machine", page 159.
- ➔ Voir "Numérotation consécutive", page 159.
- ➔ Voir "Minuteur d'intervalles", page 159.
- ➔ Voir "Niveau implicite du menu", page 160.
- ➔ Voir "Codes GLU disponibles", page 160.
- ➔ Voir "Numéro d'une addition/note", page 160.

## ■ Numéro de la machine

Lorsque vous possédez deux ou davantage Terminaux de Points de Ventes, il est pratique de leur attribuer des numéros de machines distincts pour permettre leur identification.

### Procédure

MACHINE#	
MACHINE#	000000

Programmez l'article de la manière suivante:

- **MACHINE# (Utilisez une entrée numérique.)**  
Numéro de la machine (6 chiffres max.: 0 à 999999)

## ■ Numérotation consécutive

Le numéro consécutif est augmenté d'un chiffre chaque fois que l'on établit un reçu.

### Procédure

CONSECUTIVE#	
CONSECUTIVE#	0000

Programmez l'article de la manière suivante:

- **CONSECUTIVE# (Utilisez une entrée numérique.)**  
Introduisez un numéro (4 chiffres max.: 0 à 9999) qui soit inférieur d'un chiffre à celui du numéro de démarrage désiré.

## ■ Minuteur d'intervalles

Vous pouvez programmer le minuteur du tiroir-caisse (THE TILL TIMER™) et le minuteur du mode de sauvegarde de l'écran.

### Procédure

INTERVAL TIMER	
TILL TIMER	000
SCREEN SAVE	00

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TILL TIMER (Utilisez une entrée numérique.)**  
Ce Terminal de Point de Vente calcule le nombre de fois où le tiroir est laissé ouvert plus longtemps que la limitation de durée programmée. Le compteur augmentera d'un chiffre chaque fois qu'une limitation de durée programmée est atteinte. La limitation de durée pour THE TILL TIMER™ peut être pré réglée de 0 à 255 secondes. Le comptage est imprimé sur le rapport de l'opération et le rapport du serveur. Si le chiffre "0" est introduit, cette fonction sera indisponible.
- **SCREEN SAVE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Minuteur du mode de sauvegarde de l'écran (2 chiffres max.: 0 à 99 minutes)  
Si le chiffre "0" est introduit, le Terminal de Point de Vente mettra l'affichage hors circuit après 100 min., et il restera inactif.

## ■ Niveau implicite du menu

Vous pouvez pré-régler le niveau du menu devant être repris après l'entrée d'un article.

### Procédure

DEF.MENU LEVEL	
DEF.MENU LEVEL	1

Programmez l'article de la manière suivante:

- **DEF.MENU LEVEL (Utilisez une entrée numérique.)**  
Niveau implicite du menu (1 à 5)

## ■ Codes GLU disponibles

Vous pouvez spécifier la plage des codes GLU disponibles pour chaque terminal.

### Procédure

AVAILABLE GLU#	
START CODE	0001
END CODE	9999

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **START CODE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Code de démarrage de GLU/PBLU (4 chiffres max.: 1 à 9999)
- **END CODE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Code d'achèvement de GLU/PBLU (4 chiffres max.: 1 à 9999)

## ■ Numéro d'une addition/note

Un numéro d'addition/note consécutif est automatiquement augmenté chaque fois qu'une entrée du GLU est achevée.

### Procédure

BILL NUMBER	
BILL NUMBER	0000

Programmez l'article de la manière suivante:

- **BILL NUMBER (Utilisez une entrée numérique.)**  
Introduisez un numéro (4 chiffres max.: 0 à 9999) qui soit inférieur d'un chiffre à celui du numéro de démarrage désiré.

# Réglage de la date et de l'heure

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner l'option du menu "09 DATE/TIME" (DATE/HEURE):

## ■ Date/heure

Vous pouvez régler la date et l'heure du Terminal de Point de Vente.

### Procédure

SETTING	↑↓
07 PERSONNEL	
08 TERMINAL	
<b>09 DATE/TIME</b>	
10 OPTIONAL	
11 SECRET CODE	
12 REPORT	

↓

DATE/TIME	
DATE	<b>010100</b>
TIME	<b>0000</b>

Réglez chaque article de la manière suivante:

- **DATE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Introduisez dans l'ordre le mois (2 chiffres), le jour (2 chiffres) et l'année (2 chiffres).
- **TIME (Utilisez une entrée numérique.)**  
Réglez l'heure (4 chiffres max.) en utilisant le système horaire militaire (24 heures). Par exemple, lorsque l'heure est réglée sur 2:30 du matin (AM), introduisez 0230; et lorsqu'elle est réglée sur 2:30 de l'après-midi (PM), introduisez 1430. L'heure sera imprimée et affichée sur le système de temps réel. Une fois que vous avez réglé l'heure, l'unité de l'horloge interne continuera à fonctionner aussi longtemps que le bloc de piles est chargé et mettra aussi à jour la date (mois, jour, année) selon l'exigence du cas.

# Choix d'une fonction optionnelle

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner n'importe quelle option incluse dans le groupe optionnel:

## Procédure

SETTING	↑↓
07 PERSONNEL	
08 TERMINAL	
09 DATE/TIME	
<b>10 OPTIONAL</b>	
11 SECRET CODE	
12 REPORT	



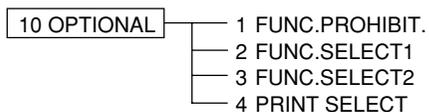
OPTIONAL
<b>1 FUNC.PROHIBIT</b>
2 FUNC.SELECT1
3 FUNC.SELECT2
4 PRINT SELECT

1. Dans la fenêtre SETTING, choisissez "10 OPTIONAL".
  - La fenêtre OPTIONAL (EN OPTION) apparaîtra.

2. Sélectionnez n'importe quelle option à partir de la liste des options suivantes:

1 FUNC.PROHIBIT.:	Interdiction d'une fonction
2 FUNC.SELECT1:	Choix d'une fonction 1
3 FUNC.SELECT2:	Choix d'une fonction 2
4 PRINT SELECT:	Choix d'une impression

L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmations des fonctions optionnelles.



- ➔ Voir "Interdiction d'une fonction", page [163](#).
- ➔ Voir "Choix d'une fonction 1", page [165](#).
- ➔ Voir "Choix d'une fonction 2", page [166](#).
- ➔ Voir "Choix d'une impression", page [167](#).

## ■ Interdiction d'une fonction

Votre Terminal de Point de Vente vous permet de sélectionner diverses fonctions pouvant être autorisées ou interdites.

Programmez chaque article de la manière suivante:

### Procédure

- **OPX/Z REPORT (Utilisez une entrée sélective.)**

DISABLE: N'autorise pas l'impression du rapport d'un serveur sur le mode OP X/Z.

ENABLE: Autorise l'impression du rapport d'un serveur sur le mode OP X/Z.

- **PAID OUT (Utilisez une entrée sélective.)**

LIMITED: Autorisé seulement sur le mode MGR.

PUBLIC: Autorisé sur les modes REG et MGR.

- **RFND SALES (Utilisez une entrée sélective.)**

LIMITED: Autorisé seulement sur le mode MGR.

PUBLIC: Autorisé sur les modes REG et MGR.

- **(-) ENTRY (Utilisez une entrée sélective.)**

LIMITED: Autorisé seulement sur le mode MGR.

PUBLIC: Autorisé sur les modes REG et MGR.

- **RF/RETURN (Utilisez une entrée sélective.)**

LIMITED: Autorisé seulement sur le mode MGR.

PUBLIC: Autorisé sur les modes REG et MGR.

- **1st LAST VD (Utilisez une entrée sélective.)**

DISABLE: N'autorise pas l'annulation directe d'un premier article.

ENABLE: Autorise l'annulation directe d'un premier article.

- **DIRECT VD (Utilisez une entrée sélective.)**

LIMITED: Autorisé seulement sur le mode MGR.

PUBLIC: Autorisé sur les modes REG et MGR.

- **INDIR. VD (Utilisez une entrée sélective.)**

LIMITED: Autorisé seulement sur le mode MGR.

PUBLIC: Autorisé sur les modes REG et MGR.

- **SBTL VOID (Utilisez une entrée sélective.)**

LIMITED: Autorisé seulement sur le mode MGR.

PUBLIC: Autorisé sur les modes REG et MGR.

- **VOID MODE (Utilisez une entrée sélective.)**

LIMITED: Autorisé seulement sur le mode MGR.

PUBLIC: Autorisé sur les modes REG et MGR.

- **NO SALE (Utilisez une entrée sélective.)**

LIMITED: Autorisé seulement sur le mode MGR.

PUBLIC: Autorisé sur les modes REG et MGR.

- **PAY WHEN ST=0 (Utilisez une entrée sélective.)**

DISABLE: N'autorise pas un achèvement sur le mode REG lorsque le total partiel est de zéro.

ENABLE: Autorise un achèvement sur le mode REG lorsque le total partiel est de zéro.

- **TIP PAID (Utilisez une entrée sélective.)**

LIMITED: Autorisé seulement sur le mode MGR.

PUBLIC: Autorisé sur les modes REG et MGR.

FUNC. PROHIBIT		↓
OPX/Z REPORT	ENABLE	
PAID OUT	PUBLIC	
RFND SALES	PUBLIC	
(-) ENTRY	PUBLIC	
RF/RETURN	PUBLIC	
1st LAST VD	ENABLE	

L'écran continue.

## ■ Interdiction d'une fonction (suite)

- **TRANS IN/OUT (Utilisez une entrée sélective.)**

LIMITED: Autorisé seulement sur le mode MGR.

PUBLIC: Autorisé sur les modes REG et MGR.

- **P.VD IN GLU (Utilisez une entrée sélective.)**

DISABLE: N'autorise pas l'entrée indirecte d'une annulation/remboursement/retour en la nouvelle instruction des GLU.

ENABLE: Autorise l'entrée indirecte d'une annulation/remboursement/retour en la nouvelle instruction des GLU.

- **OPEN GLU DISP (Utilisez une entrée sélective.)**

DISABLE: N'affiche pas le GLU en train de s'ouvrir automatiquement.

ENABLE: Affiche et rappelle la balance du GLU en train de s'ouvrir automatiquement.

- **UPC LEARNING (Utilisez une entrée sélective.)**

DISABLE: N'autorise pas la fonction d'adaptation UPC.

ENABLE: Autorise la fonction d'adaptation UPC.

- **PRICE CHANGE (Utilisez une entrée sélective.)**

LIMITED: Autorisé seulement sur le mode MGR.

PUBLIC: Autorisé sur les modes REG et MGR.

- **CUSTOMER OPN (Utilisez une entrée sélective.)**

LIMITED: Autorisé seulement sur le mode MGR.

PUBLIC: Autorisé sur les modes REG et MGR.

## ■ Choix d'une fonction 1

Votre Terminal de Point de Vente vous permet de choisir divers prépositionnements fonctionnels.

Programmez chaque article de la manière suivante:

### Procédure

- **ITEM VP (Utilisez une entrée sélective.)**

DISABLE: N'autorise pas l'impression de validation d'un article.

ENABLE: Autorise l'impression de validation d'un article.

- **RF/RT VP (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPUL.: Impression de validation d'un remboursement/retour obligatoire.

NON-COMPUL.: Impression de validation d'un remboursement/retour non-obligatoire.

- **(-) VP (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPUL.: Impression de validation d'une entrée soustractive obligatoire.

NON-COMPUL.: Impression de validation d'une entrée soustractive non-obligatoire.

- **CA/CHK V (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPUL.: Impression de validation d'un encaissement de chèques obligatoire.

NON-COMPUL.: Impression de validation d'un encaissement de chèques non-obligatoire.

- **RA VP (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPUL.: Impression de validation d'un compte admis obligatoire.

NON-COMPUL.: Impression de validation d'un compte admis non-obligatoire.

- **PO VP (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPUL.: Impression de validation d'un décaissement obligatoire.

NON-COMPUL.: Impression de validation d'un décaissement non-obligatoire.

- **TIP VP (Utilisez une entrée sélective.)**

COMPUL.: Impression de validation d'un pourboire obligatoire.

NON-COMPUL.: Impression de validation d'un pourboire non-obligatoire.

- **L.SFT TYPE <Type de changement de niveau> (Utilisez une entrée sélective.)**

MANUAL: Mode de changement verrouillé.

AUTO: Mode de retour automatique.

- **LEVEL SHIFT (Utilisez une entrée sélective.)**

LIMITED: Autorisé seulement sur le mode MGR (directeur).

PUBLIC: Autorisé sur les modes REG (enregistrement) et MGR (directeur).

- **PR.SFT TYPE <Type de changement d'un prix> (Utilisez une entrée sélective.)**

MANUAL: Mode de changement verrouillé.

AUTO: Mode de retour automatique.

- **PRICE SHIFT (Utilisez une entrée sélective.)**

LIMITED: Autorisé seulement sur le mode MGR (directeur).

PUBLIC: Autorisé sur les modes REG (enregistrement) et MGR (directeur).

- **RETURN TO L1 <Retour au niveau 1> (Utilisez une entrée sélective.)**

Lorsque le système de changement de niveau d'un PLU est réglé sur "AUTO", le niveau du PLU peut être renvoyé au niveau 1 avec l'une des méthodes suivantes:

RECEIPT: Fait revenir le niveau du PLU au niveau 1 par un reçu.

BY ITEM: Fait revenir le niveau du PLU au niveau 1 par un article.

- **RETURN TO P1 <Retour au prix 1> (Utilisez une entrée sélective.)**

Lorsque la méthode de changement du niveau d'un prix PLU est réglé sur "AUTO", le niveau du prix peut être renvoyé au prix 1 avec l'une des méthodes suivantes:

RECEIPT: Fait revenir le niveau du prix au prix 1 par un reçu.

BY ITEM: Fait revenir le niveau du prix au prix 1 par un article.

FUNC . SELECT1		↓
ITEM VP		<b>ENABLE</b>
RF/RT VP	NON-COMPUL .	
(-) VP	NON-COMPUL .	
CA/CHK V	NON-COMPUL .	
RA VP	NON-COMPUL .	
PO VP	NON-COMPUL .	

L'écran continue.

## ■ Choix d'une fonction 2

Votre Terminal de Point de Vente vous permet de choisir divers prépositionnements fonctionnels.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **SEAT# (Utilisez une entrée sélective.)**

- COMPUL.: Entrée obligatoire du numéro d'une place (opérations GLU)
- INHIBIT: Entrée interdite du numéro d'une place (opérations GLU)

- **COVER CT (Utilisez une entrée sélective.)**

- COMPUL.: Entrée obligatoire du compte des couverts (opérations GLU)
- NON-COMPUL.: Entrée non-obligatoire du compte des couverts (opérations GLU)

- **TIP ENTRY (Utilisez une entrée sélective.)**

- FIX RATE: Entrée d'un pourboire en utilisant un taux programmé
- AMOUNT: Entrée manuelle d'un pourboire

- **SRVR DRW (Utilisez une entrée sélective.)**

- COMPUL.: Affectation obligatoire d'un tiroir à un serveur entré dans le système.
- INHIBIT: Affectation interdite d'un tiroir à un serveur entré dans le système.

- **SHIFT KEY ACT (Utilisez une entrée sélective.)**

- CAPS: Bloque le mode de lettres majuscules une fois que l'on a enfoncé la touche de changement.
- SHIFT: Change le mode de lettres majuscules sur le mode de lettres minuscules après qu'une lettre est introduite.

- **AUTO HOURLY (Utilisez une entrée sélective.)**

- DISABLE: N'autorise pas un rapport horaire automatique.
- ENABLE: Autorise un rapport horaire automatique.
- Si "ENABLE" est sélectionné, un rapport horaire peut être établi automatiquement à des intervalles par heure.

- **COND. CANCEL (Utilisez une entrée sélective.)**

- Sélectionne le mode d'exécution pour une opération d'annulation à partir des articles suivants.
- LIMITED: Autorisé seulement sur le mode MGR.
- PUBLIC: Autorisé sur les modes REG et MGR.

- **ISBN PRICE (Utilisez une entrée sélective.)**

- Entrée d'un prix après l'entrée du code ISBN/ISSN INHIBIT/COMPUL. (INTERDIT/OBLIGATOIRE)

- **CUSTOMER DATA (Utilisez une entrée sélective.)**

- TOTAL: Total des ventes et total des ventes à crédit
- DETAIL: Données détaillées (Total des ventes, total des ventes à crédit, date des ventes, nom des articles, montant et quantité)

- **SERVER POPUP (Utilisez une entrée sélective.)**

- DISABLE: N'autorise pas l'affichage de la fenêtre de SERVER POPUP en la première entrée d'article.
- ENABLE: Autorise l'affichage de la fenêtre de SERVER POPUP en la première entrée d'article.

- **T-LOG FULL (Utilisez une entrée sélective.)**

- LOCK: Verrouille les entrées au terminal lorsque la mémoire tampon T-LOG devient pleine.
- CONTINUE: Ne verrouille pas les entrées au terminal lorsque la mémoire tampon T-LOG devient pleine.

- **CAPTURE FUL (Utilisez une entrée sélective.)**

- LOCK: Verrouille les entrées au terminal lorsque la mémoire CAPTURE JOB devient pleine.
- CONTINUE: Ne verrouille pas les entrées au terminal lorsque la mémoire CAPTURE JOB devient pleine.

### Procédure

<b>FUNC.SELECT2</b>		↓
<b>SEAT#</b>	<b>INHIBIT</b>	
<b>COVER CT</b>	<b>NON-COMPUL.</b>	
<b>TIP ENTRY</b>	<b>AMOUNT</b>	
<b>SRVR DRW</b>	<b>INHIBIT</b>	
<b>SHIFT KEY ACT</b>	<b>CAPS</b>	
<b>AUTO HOURLY</b>	<b>DISABLE</b>	

L'écran continue.

## ■ Choix d'une impression

Vous pouvez programmer diverses fonctions pour l'impression.

### Procédure

PRINT SELECT	↓
PURCHASE NO.	NO
TIME	YES
JOURNAL SEL.	FULL
JOURNAL SIZE	NORMAL
ITEM ON BILL	YES
SHARE%	YES

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **PURCHASE NO. (Utilisez une entrée sélective.)**  
YES: Imprime le numéro des achats.  
NO: N'imprime pas le numéro des achats.
- **TIME (Utilisez une entrée sélective.)**  
NO: N'imprime pas l'heure sur le reçu et la bande de détails quotidiens.  
YES: Imprime l'heure sur le reçu et la bande de détails quotidiens.
- **JOURNAL SEL. (Utilisez une entrée sélective.)**  
PARTIAL: Imprime des informations résumées sur la bande de détails quotidiens.  
FULL: Imprime des informations détaillées sur la bande de détails quotidiens.
- **JOURNAL SIZE (Utilisez une entrée sélective.)**  
NORMAL: Imprime des caractères d'une dimension normale sur la bande de détails quotidiens.  
SMALL: Imprime des caractères d'une dimension comprimée sur la bande de détails quotidiens.
- **ITEM ON BILL (Utilisez une entrée sélective.)**  
NO: N'imprime pas d'articles dans une opération GLU/PBLU sur l'imprimante d'additions (notes).  
YES: Imprime les articles dans une opération GLU/PBLU sur l'imprimante d'additions (notes).
- **SHARE% (Utilisez une entrée sélective.)**  
NO: N'imprime pas le pourcentage d'une valeur dans le rapport d'un rayon.  
YES: Imprime le pourcentage d'une valeur dans le rapport d'un rayon.
- **REORDER KP MSG. (Utilisez une entrée sélective.)**  
YES: Imprime le message d'une commande supplémentaire sur une imprimante de cuisine.  
NO: N'imprime pas le message d'une commande supplémentaire sur une imprimante de cuisine.
- **CUSTOMER REP. (Utilisez une entrée sélective.)**  
Disposition d'un rapport de non-paiement d'un client  
DETAIL: Données détaillées  
CHARGE: Détail du montant d'un crédit d'achats
- **BIRTHDAY (Utilisez une entrée sélective.)**  
YES: Imprime la date de naissance entrée.  
NO: N'imprime pas la date de naissance entrée.
- **TX STATUS RJ (Utilisez une entrée sélective.)**  
Impression des status de taxes sur le reçu et la bande de détails quotidiens (YES/NO)
- **TX STATUS BILL (Utilisez une entrée sélective.)**  
Impression des status de taxes sur l'addition (fiche) (YES/NO)
- **TX STATUS KP (Utilisez une entrée sélective.)**  
Impression des status de taxes sur l'imprimante de cuisine (YES/NO)

# Programmation d'un code secret

Utilisez la procédure suivante pour programmer un code secret:

## Procédure

SETTING	↑↓
07 PERSONNEL	
08 TERMINAL	
09 DATE/TIME	
10 OPTIONAL	
<b>11 SECRET CODE</b>	
12 REPORT	



SECRET CODE
<b>1 Z1</b>
2 PGM2
3 SYS Z1
4 SYS PGM2
5 INITIAL D/L
6 MAINTE. D/L

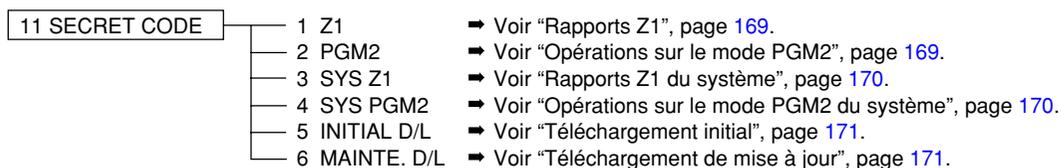
1. Dans la fenêtre SETTING, sélectionnez "11 SECRET CODE".

- La fenêtre SECRET CODE (CODE SECRET) apparaîtra.

2. Sélectionnez n'importe quelle option de la liste des options suivantes:

- |                |  |
|----------------|--|
| 1 Z1:          | Rapports Z1                            |
| 2 PGM2:        | Opérations sur le mode PGM2            |
| 3 SYS Z1:      | Rapports Z1 du système                 |
| 4 SYS PGM2:    | Opérations sur le mode PGM2 du système |
| 5 INITIAL D/L: | Téléchargement initial                 |
| 6 MAINTE. D/L: | Téléchargement de mise à jour          |

L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmation d'un code secret.



## ■ Rapports Z1

Vous pouvez affecter un code secret à chaque rapport.

Code secret: 4 chiffres max. (0001 à 9999/0000) **(Utilisez une entrée numérique.)**

**NOTA** Si "0" est introduit, "l'entrée d'un code secret obligatoire" sera annulée.

### Procédure

Z1	↓
DEPARTMENT	0000
PLU	0000
PLU BY DEPT	0000
DYNAMIC UPC	0000
D-UPC BY DEPT	0000
TRANSACTION	0000

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

DEPARTMENT	Rapport d'un rayon
PLU	Rapport d'un PLU
PLU BY DEPT	Rapport d'un PLU par rayon associé
DYNAMIC UPC	Rapport d'un UPC dynamique
D-UPC BY DEPT	Rapport d'un UPC dynamique par rayon associé
TRANSACTION	Rapport d'une opération
POSITIVE#	Rapport de codes positifs
ALL SERVER	Rapport de tous les serveurs
IND. SERVER	Rapport d'un serveur individuel
HOURLY	Rapport horaire
GLU	Rapport sur un GLU
GLU BY SERVER	Rapport sur un GLU par serveur
CLOSED GLU	Rapport sur un GLU fermé
CL-GLU BY SERV	Rapport sur un GLU fermé par serveur
STACKED REPORT	Rapports regroupés
NON ACCESS UPC	UPC non-sollicité
D-UPC CLEAR	Rapport sur le effacement de UPC dynamiques
D-UPC CLR DEPT	Rapport sur le effacement de UPC dynamiques par rayon associé
CAT	Terminal d'autorisation de crédit
RESERVED	Réservé

## ■ Opérations sur le mode PGM2

Vous pouvez affecter un code secret à chaque opération de programmation sur le mode PGM2.

Code secret: 4 chiffres max. (0001 à 9999/0000) **(Utilisez une entrée numérique.)**

**NOTA** Si "0" est introduit, "l'entrée d'un code secret obligatoire" sera annulée.

### Procédure

PGM2	↓
ARTICLE	0000
DIRECT KEY	0000
PLU MENU KEY	0000
FUNCTION	0000
MEDIA	0000
TEXT	0000

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

ARTICLE	Programmation d'un article
DIRECT KEY	Programmation d'une touche sélective
PLU MENU KEY	Programmation de la touche d'un menu PLU
FUNCTION	Programmation fonctionnelle
MEDIA	Programmation d'un média
TEXT	Programmation d'un texte
PERSONNEL	Programmation du personnel
TERMINAL	Programmation du terminal
DATE/TIME	Programmation de la date/heure
OPTIONAL	Programmation optionnelle
SECRET CODE	Programmation d'un code secret
REPORT	Programmation d'un rapport
LOGO TEXT	Programmation d'un logotype
DEVICE CONFIG	Programmation pour la configuration du dispositif
GLU CODE	Programmation d'un code GLU (recherche des données d'un client)
TAX	Programmation d'une taxe
CUSTOMER	Programmation d'un client
NEGATIVE#	Programmation de codes négatifs
POSITIVE#	Programmation de codes positifs
MACRO KEY	Programmation de touches de macros-instructions
FUNC. MENU KEY	Programmation de touches du menu de fonction
CAPTURE KEY	Programmation de touches de saisie de données
CAPTURE JOB#	Programmation du travail de saisie
TRAINING	Mode d'instructions
DATA SEND	Envoi de données de sauvegarde
DATA RECEIVE	Réception de données de sauvegarde

## ■ Rapports Z1 du système

Vous pouvez affecter un code secret à chaque rapport du système.

Code secret: 4 chiffres max. (0001 à 9999/0000) **(Utilisez une entrée numérique.)**

**NOTA** Si "0" est introduit, "l'entrée d'un code secret obligatoire" sera annulée.

### Procédure

<b>SYS Z1</b>	↓
<b>DEPARTMENT</b>	<b>0000</b>
<b>PLU</b>	<b>0000</b>
<b>PLU BY DEPT</b>	<b>0000</b>
<b>DYNAMIC UPC</b>	<b>0000</b>
<b>D-UPC BY DEPT</b>	<b>0000</b>
<b>TRANSACTION</b>	<b>0000</b>

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

<b>DEPARTMENT</b>	Rapport d'un rayon
<b>PLU</b>	Rapport d'un PLU
<b>PLU BY DEPT</b>	Rapport d'un PLU par rayon associé
<b>DYNAMIC UPC</b>	Rapport d'un UPC dynamique
<b>D-UPC BY DEPT</b>	Rapport d'un UPC dynamique par rayon associé
<b>TRANSACTION</b>	Rapport d'une opération
<b>POSITIVE#</b>	Rapport de codes positifs
<b>ALL SERVER</b>	Rapport de tous les serveurs
<b>IND. SERVER</b>	Rapport d'un serveur individuel
<b>HOURLY</b>	Rapport horaire
<b>GLU</b>	Rapport sur un GLU
<b>GLU BY SERVER</b>	Rapport sur un GLU par serveur
<b>CLOSED GLU</b>	Rapport sur un GLU fermé
<b>CL-GLU BY SERV</b>	Rapport sur un GLU fermé par serveur
<b>STACKED REPORT</b>	Rapports regroupées

## ■ Opérations sur le mode PGM2 du système

Vous pouvez affecter un code secret à chaque opération de programmation du système sur le mode PGM2.

Code secret: 4 chiffres max. (0001 à 9999/0000) **(Utilisez une entrée numérique.)**

**NOTA** Si "0" est introduit, "l'entrée d'un code secret obligatoire" sera annulée.

### Procédure

<b>SYS PGM2</b>	↓
<b>DATA CLEAR</b>	<b>0000</b>
<b>KP SETTING</b>	<b>0000</b>
<b>ONLINE SETTING</b>	<b>0000</b>
<b>CUM SETTING</b>	<b>0000</b>
<b>CAT SETTING</b>	<b>0000</b>
<b>RESERVED</b>	<b>0000</b>

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

<b>DATA CLEAR</b>	Effacement de données
<b>KP SETTING</b>	Réglage de l'imprimante pour cuisine
<b>ONLINE SETTING</b>	Réglage en ligne
<b>CVM SETTING</b>	Réglage du moniteur vidéo couleur
<b>CAT SETTING</b>	Réglage de l'arrêt d'une autorisation de crédit
<b>RESERVED</b>	Réservé
<b>MWS SETTING</b>	Réglage du poste de travail du directeur
<b>INLINE SETTING</b>	Réglage d'un traitement direct

## ■ Téléchargement initial (avec effacement de la mémoire)

Vous pouvez affecter un code secret à chaque donnée pré-réglée devant être téléchargée.

Code secret: 4 chiffres max. (0001 à 9999/0000) **(Utilisez une entrée numérique.)**

**NOTA** Si "0" est introduit, "l'entrée d'un code secret obligatoire" sera annulée.

### Procédure

INITIAL D/L ↓	
DEPT	0000
DIRECT KEY	0000
PLU/UPC	0000
PLU MENU KEY	0000
LINK PLU	0000
CONDIMENT	0000

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

DEPT	Prépositionnement d'un rayon
DIRECT KEY	Prépositionnement d'un rayon/PLU sélectif
PLU/UPC	Prépositionnement d'un PLU/UPC
PLU MENU KEY	Prépositionnement de la touche d'un menu PLU
LINK PLU	Prépositionnement d'un PLU de liaison
CONDIMENT	Prépositionnement du PLU d'un condiment
MIX&MATCH	Prépositionnement de mélanges & assortiments
COMBO MEAL	Prépositionnement de repas assortis
UPC NON-PLU	Disposition d'un code UPC de non-PLU
TRANSACTION	Prépositionnement d'une opération
SERV. SIGN OFF	Prépositionnement pour la sortie du système de tous les serveurs
OPTION	Autres prépositionnements
DATE/TIME	Prépositionnement de la date/heure
LOGO	Prépositionnement du texte d'un logotype
DEF. MENU LEVEL	Prépositionnement du niveau implicite d'un menu
TAX	Prépositionnement d'une taxe
NEGATIVE#	Prépositionnement de codes négatifs
POSITIVE#	Prépositionnement de codes positifs
MACRO KEY	Prépositionnement de touches de macros-instructions
FUNC. MENU KEY	Prépositionnement de la touche du menu de fonction
CAPTURE KEY	Prépositionnement de touches de saisie de données
CAPTURE JOB#	Prépositionnement du travail de saisie
ONLINE PRESET	Prépositionnement d'une entrée en ligne
INLINE PRESET	Prépositionnement d'un traitement direct
KP PRESET	Prépositionnement de l'imprimante pour cuisine
DEVICE CONFIG	Prépositionnement de configuration du dispositif
ALL PGM	Prépositionnement de toutes les programmations

## ■ Téléchargement de mise à jour (sans effacement de la mémoire)

Vous pouvez affecter un code secret à chaque donnée pré-réglée devant être téléchargée.

Code secret: 4 chiffres max. (0001 à 9999/0000) **(Utilisez une entrée numérique.)**

**NOTA** Si "0" est introduit, "l'entrée d'un code secret obligatoire" sera annulée.

### Procédure

MAINT. D/L ↓	
DEPT	0000
DEPT PRICE	0000
DEPT CVM DATA	0000
PLU/UPC	0000
PLU PRICE	0000
PLU CVM DATA	0000

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

DEPT	Prépositionnement d'un rayon
DEPT PRICE	Prépositionnement du prix d'un rayon
DEPT CVM DATA	Prépositionnement du CVM pour rayons
PLU/UPC	Prépositionnement d'un PLU/UPC
PLU PRICE	Prépositionnement du prix d'un PLU
PLU CVM DATA	Prépositionnement du CVM pour PLU
LINK PLU	Prépositionnement d'un PLU de liaison
CONDIMENT	Prépositionnement du PLU d'un condiment
MIX&MATCH	Prépositionnement de mélanges & assortiments
COMBO MEAL	Prépositionnement de repas assortis
COMBO CVM DATA	Prépositionnement du CVM pour repas assortis
TRANSACTION	Prépositionnement d'une opération
POSITIVE#	Prépositionnement de codes positifs

# Programmation pour un rapport

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner n'importe quelle option incluse dans un groupe de rapports:

## Procédure

SETTING	↑↓
07 PERSONNEL	
08 TERMINAL	
09 DATE/TIME	
10 OPTIONAL	
11 SECRET CODE	
<b>12 REPORT</b>	



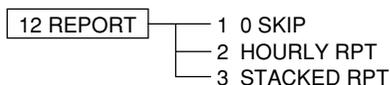
REPORT
<b>1 0 SKIP</b>
2 HOURLY RPT
3 STACKED RPT

1. Dans la fenêtre SETTING, sélectionnez "12 REPORT".
  - La fenêtre REPORT (RAPPORT) apparaîtra.

2. Sélectionnez n'importe quelle option à partir de la liste suivante:

- |                |                    |
|----------------|--------------------|
| 1 0 SKIP:      | Omission du zéro   |
| 2 HOURLY RPT:  | Rapport horaire    |
| 3 STACKED RPT: | Rapports regroupés |

L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmations des rapports.



- ➔ Voir "Omission du zéro", page [173](#).
- ➔ Voir "Rapport horaire", page [173](#).
- ➔ Voir "Rapports regroupés", page [174](#).

## ■ Omission du zéro

Vous pouvez programmer l'omission ou non du "0" sur chaque rapport.

### Procédure

0 SKIP	
SERVER	SKIP
TRANSACTION	SKIP
DEPARTMENT	SKIP
PLU/UPC	SKIP
HOURLY	SKIP
DAILY NET	SKIP

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **SERVER (Utilisez une entrée sélective.)**
  - NOT SKIP: N'omet pas les données qui sont de "0" sur le rapport d'un serveur.
  - SKIP: Omet les données qui sont de "0" sur le rapport d'un serveur.
- **TRANSACTION (Utilisez une entrée sélective.)**
  - NOT SKIP: N'omet pas les données qui sont de "0" sur le rapport d'une opération.
  - SKIP: Omet les données qui sont de "0" sur le rapport d'une opération.
- **DEPARTMENT (Utilisez une entrée sélective.)**
  - NOT SKIP: N'omet pas les données qui sont de "0" sur le rapport d'un rayon.
  - SKIP: Omet les données qui sont de "0" sur le rapport d'un rayon.
- **PLU/UPC (Utilisez une entrée sélective.)**
  - NOT SKIP: N'omet pas les données qui sont de "0" sur le rapport d'un PLU/UPC.
  - SKIP: Omet les données qui sont de "0" sur le rapport d'un PLU/UPC.
- **HOURLY (Utilisez une entrée sélective.)**
  - NOT SKIP: N'omet pas les données qui sont de "0" sur un rapport horaire.
  - SKIP: Omet les données qui sont de "0" sur un rapport horaire.
- **DAILY NET (Utilisez une entrée sélective.)**
  - NOT SKIP: N'omet pas les données qui sont de "0" sur un rapport net quotidien.
  - SKIP: Omet les données qui sont de "0" sur un rapport net quotidien.

## ■ Rapport horaire

Vous pouvez programmer le type de mémoire et l'heure de mise en route pour un rapport horaire.

### Procédure

HOURLY RPT	
MEMORY TYPE	30MIN
STARTING TIME	00

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **MEMORY TYPE (Utilisez une entrée sélective.)**
  - 15MIN: Sélectionne le type de 15 minutes.
  - 30MIN: Sélectionne le type de 30 minutes.
  - 60MIN: Sélectionne le type de 60 minutes.
- **STARTING TIME (Utilisez une entrée numérique.)**
  - Entrée de l'heure de mise en route (2 chiffres max.: 0 à 23)

## ■ Rapports regroupés

Votre Terminal de Point de Vente est équipé d'une fonction pour l'impression de rapports regroupés, ce qui permet à des rapports X/Z multiples d'être imprimés en série avec une demande unique.

### Procédure

Choisissez le N° d'un rapport de regroupement à partir de la liste des rapports regroupés.

```
REPORT 1 ↓
01
02
03
04
05
06
```

L'écran continue.

```
01 ↓
01 DEPARTMENT
02 DEPT. IND. GROUP
03 DEPT. GR. TOTAL
04 M-DOWN DEPT.
05 PLU/UPC
06 PLU BY DEPT
```

L'écran continue.

Vous pouvez sélectionner un maximum de vingt rapports à partir de la liste des rapports regroupés. Certains rapports peuvent être réglés avec des paramètres tels que "START CODE" (code de démarrage) et "END CODE" (code d'achèvement).

- **01 DEPARTMENT (Utilisez une entrée numérique.)**  
Rapport intégral sur un rayon  
Paramètre: Code de démarrage du rayon/code d'achèvement du rayon (1 à 50)
- **02 DEPT.IND.GROUP (Utilisez une entrée numérique.)**  
Rapport sur un groupe individuel de rayons  
Paramètre: N° du groupe de rayons (1 à 9)
- **03 DEPT.GR. TOTAL**  
Rapport sur les totaux de l'ensemble d'un groupe de rayons
- **04 M-DOWN DEPT. (Utilisez une entrée numérique.)**  
Diminution pour le rapport d'un rayon  
Paramètre: Code de démarrage du rayon/code d'achèvement du rayon (1 à 50)
- **05 PLU/UPC (Utilisez une entrée numérique.)**  
Rapport d'un PLU sur une plage désignée  
Paramètre: Code de démarrage du PLU/code d'achèvement du PLU (1 à 999999)
- **06 PLU BY DEPT (Utilisez une entrée numérique.)**  
Rapport d'un PLU par rayons associés  
Paramètre: Code du rayon (1 à 50)
- **07 PLU IND. GROUP (Utilisez une entrée numérique.)**  
Rapport d'un PLU par un groupe individuel  
Paramètre: N° du groupe de PLU (00 à 99)
- **08 PLU GR. TOTAL**  
Rapport sur les totaux de l'ensemble d'un groupe de PLU
- **09 PLU STOCK (Utilisez une entrée numérique.)**  
Rapport sur un stock de PLU  
Paramètre: Code de démarrage du PLU/code d'achèvement du PLU (1 à 99999)
- **10 PLU MIN. STOCK (Utilisez une entrée numérique.)**  
Rapport sur un stock minimum de PLU  
Paramètre: Code de démarrage du PLU/code d'achèvement du PLU (1 à 99999)

## ■ Rapports regroupés (suite)

- **11 PLU ZERO SALES (Utilisez une entrée sélective/numérique.)**  
Rapport sur des ventes nulles de PLU  
Paramètre: 1 ALL(TOTALITE)/2 BY DEPT. (PAR RAYON)  
Lorsque "2 BY DEPT." est sélectionné, introduisez un code du rayon (1 à 50).
- **12 PLU CATEGORY (Utilisez une entrée numérique.)**  
Rapport sur la catégorie de prix de PLU  
Paramètre: Prix unitaire de démarrage/prix unitaire d'achèvement
- **13 DYNAMIC UPC**  
Rapport d'un UPC dynamique
- **14 TRANSACTION**  
Rapport sur une opération
- **15 CID**  
Rapport sur les liquidités en caisse
- **16 TAX**  
Rapport sur des taxes
- **17 ALL SERVER**  
Rapport de tous les serveurs
- **18 IND. SERVER (Utilisez une entrée numérique.)**  
Rapport d'un serveur individuel  
Paramètre: Code du serveur (1 à 9999)
- **19 HOURLY (Utilisez une entrée numérique.)**  
Rapport horaire  
Paramètre: Heure de démarrage/heure d'achèvement (0 à 2345)

### NOTA

*Pour obtenir un rapport Z horaire, vous devez spécifier le rapport horaire d'une plage intégrale.*

- **20 POSITIVE CHECK**  
Rapport sur vérification d'un code positif
- **21 KEY CAPTURE**  
Rapport sur la saisie de touches
- **22 GLU (Utilisez une entrée numérique.)**  
Rapport sur des GLU/PBLU  
Paramètre: Code de démarrage du GLU/code d'achèvement du GLU (1 à 99999999)
- **23 GLU BY SERVER (Utilisez une entrée numérique.)**  
Rapport sur des GLU/PBLU par un serveur  
Paramètre: Code du serveur (1 à 9999/Jusqu'à 255 serveurs peuvent être affectés.)
- **24 CLOSED GLU (Utilisez une entrée numérique.)**  
Rapport sur des GLU/PBLU fermés  
Paramètre: Code de démarrage du GLU/code d'achèvement du GLU (1 à 99999999)

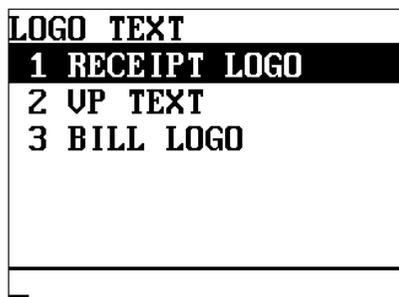
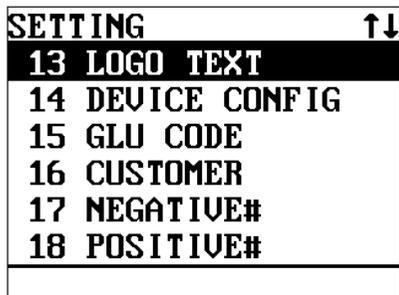
## ■ Rapports regroupés (suite)

- **25 CL-GLU BY SERV (Utilisez une entrée numérique.)**  
Rapport sur des GLU/PBLU fermés par un serveur  
Paramètre: Code du serveur (1 à 9999/Jusqu'à 255 serveurs peuvent être affectés.)
- **26 CUSTOM SALES1 (Utilisez une entrée numérique.)**  
Rapport de ventes à un client 1  
Paramètre: Code de démarrage du client/code d'achèvement du client
- **27 CUSTOM SALES2 (Utilisez une entrée numérique.)**  
Rapport de ventes à un client 2  
Paramètre: Code de démarrage du client/code d'achèvement du client
- **28 CHARGE ACCOUNT**  
Rapport sur le compte d'un crédit d'achats.
- **29 NO ACCES. CUST.**  
Rapport d'un client non-sollicité
- **30 DAILY NET**  
Rapport sur des totaux nets quotidiens

# Programmation du texte d'un logotype

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner n'importe quelle option incluse dans le groupe de textes d'un logotype:

## Procédure

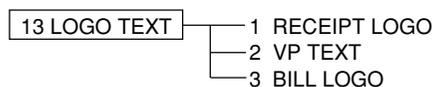


1. Dans la fenêtre SETTING, sélectionnez "13 LOGO TEXT".
  - La fenêtre LOGO TEXT (TEXTE D'UN LOGOTYPE) apparaîtra.

2. Sélectionnez n'importe quelle option à partir de la liste des options suivantes:

- |                 |   |
|-----------------|---|
| 1 RECEIPT LOGO: | Logotype des reçus                      |
| 2 VP TEXT:      | Texte pour une impression de validation |
| 3 BILL LOGO:    | Logotype des additions (notes)          |

L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmations d'un texte pour logotype.



- ➔ Voir "Logotype des reçus", page [178](#).
- ➔ Voir "Texte pour une impression de validation", page [178](#).
- ➔ Voir "Logotype des additions (notes)", page [179](#).

## ■ Logotype des reçus

Votre Terminal de Point de Vente peut imprimer sur chaque reçu des messages programmés pour les clients.

### Procédure



Programmez l'article de la manière suivante:

- **RECEIPT LOGO (Utilisez une entrée de caractères.)**

Texte du logotype pour le reçu (30 caractères x 6 lignes max.)

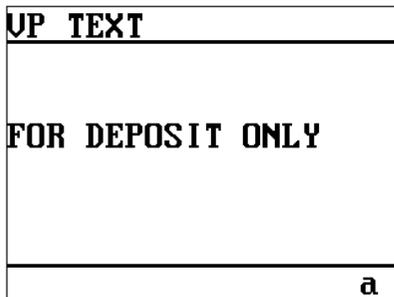
### NOTA

*Le nombre de lignes programmables pour un message varie selon le type de message: type de "message d'en-tête de 3 lignes", type de "message en bas du reçu de 3 lignes", type de "message d'en-tête de 6 lignes" et type avec "Tampon seulement". Pour les détails, veuillez consulter votre revendeur SHARP autorisé.*

## ■ Texte pour une impression de validation

Votre Terminal de Point de Vente peut imprimer des messages programmés pour les clients sur la fiche de validation.

### Procédure



Programmez l'article de la manière suivante:

- **VP TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**

Texte pour la fiche de validation (30 caractères x 3 lignes max.)



# Programmation pour la configuration du dispositif

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner la programmation pour la configuration du dispositif:

## Procédure

SETTING	↑↓
13 LOGO TEXT	
<b>14 DEVICE CONFIG</b>	
15 GLU CODE	
16 CUSTOMER	
17 NEGATIVE#	
18 POSITIVE#	



DEVICE CONFIG	↓
<b>01 R/J PRINTER</b>	
02 BILL(SLIP)	
03 REPORT PRINTER	
04 VALIDATION(VP)	
05 KP#1	
06 KP#2	

L'écran continue.

1. Dans le menu SETTING, choisissez "14 DEVICE CONFIG".
  - Le menu DEVICE CONFIG apparaîtra.

2. Choisissez n'importe quelle option à partir de la liste des options suivantes:

01 R/J PRINTER:	Imprimante des reçus/bande de détails quotidiens (Imprimante incorporée)
02 BILL(SLIP):	Imprimante des additions (fiches)
03 REPORT PRINTER:	Imprimante des rapports
04 VALIDATION(VP):	Imprimante de validation
05 KP#1:	Imprimante satellite N° 1
06 KP#2:	Imprimante satellite N° 2
07 KP#3:	Imprimante satellite N° 3
08 KP#4:	Imprimante satellite N° 4
09 KP#5:	Imprimante satellite N° 5
10 KP#6:	Imprimante satellite N° 6
11 KP#7:	Imprimante satellite N° 7
12 KP#8:	Imprimante satellite N° 8
13 KP#9:	Imprimante satellite N° 9
14 BCR(SCANNER):	Lecteur de codes à barres (Scanneur)

L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmation pour la configuration du dispositif.

14 DEVICE CONFIG	01 R/J PRINTER	➔ Voir "Imprimante des reçus/bande de détails quotidiens (imprimante incorporée)", page 181.
	02 BILL(SLIP)	➔ Voir "Imprimante des additions (fiches)", page 181.
	03 REPORT PRINTER	➔ Voir "Imprimante des rapports", page 182.
	04 VALIDATION(VP)	➔ Voir "Imprimante de validation", page 182.
	05 KP#1	} ➔ Voir "Imprimante satellite (KP N° 1 à KP N° 9)", page 183.
	06 KP#2	
	07 KP#3	
	08 KP#4	
	09 KP#5	
	10 KP#6	
	11 KP#7	
	12 KP#8	
	13 KP#9	
	14 BCR(SCANNER)	➔ Voir "Lecteur de codes à barres (Scanneur)", page 184.

## ■ Imprimante des reçus/bande de détails quotidiens (imprimante incorporée)

### Procédure

R/J PRINTER	
LIGHT&SHADE	50
IMAGE FOOT NOT PRINT	
PRINT	BUFFERING
TRAY ST FEED#	0

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **LIGHT&SHADE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Choisissez le niveau de lumière et de nuance (00 à 99).  
00: 65% pour la normale  
50: 100% <normale>  
99: 135% pour la normale
- **IMAGE FOOT (Utilisez une entrée sélective.)**  
PRINT: Impression d'un logotype graphique au bas du reçu.  
NOT PRINT: Pas d'impression d'un logotype graphique au bas du reçu.
- **PRINT (Utilisez une entrée sélective.)**  
BUFFERING: L'imprimante pour reçus/bande de détails quotidiens imprime les données récapitulées à l'achèvement.  
REAL TIME: L'imprimante pour reçus/bande de détails quotidiens imprime chacune de ses données dès que chaque article est introduit.
- **TRAY ST FEED# (Utilisez une entrée numérique.)**  
Ligne d'alimentation du total partiel d'un plateau (0 à 9)

## ■ Imprimante des additions (fiches)

### Procédure

BILL(SLIP)	
PRINTER	TM-295
AUTO CUTTER	NO
INITIAL FEED#	00
SLIP MAX LINE	99

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **PRINTER (Utilisez une entrée sélective.)**  
Choisissez l'imprimante devant être utilisée.  
EPSON TM-295                  EPSON TM-T88/85  
EPSON TM-T80                EPSON TM-U200  
EPSON TM-T88(2)            EPSON TM-300
- **AUTO CUTTER (Utilisez une entrée sélective.)**  
Fonction de coupage automatique  
YES: Permet le fonctionnement du coupeur automatique.  
NO: Ne permet pas le fonctionnement du coupeur automatique.  
(Ce article n'est pas valide pour la EPSON TM-295.)
- **INITIAL FEED# (Utilisez une entrée numérique.)**  
Avancement de lignes initial pour une fiche (0 à 64 lignes)  
(valide pour la EPSON TM-295 seulement)
- **SLIP MAX LINE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Nombre maximum de lignes imprimables sur une fiche (0 à 99)  
(valide pour la EPSON TM-295 seulement)

## ■ Imprimante des rapports

### Procédure

<b>REPORT PRINTER</b>	
<b>PRINTER</b>	<b>BUILT-IN</b>
<b>AUTO CUTTER</b>	<b>NO</b>
<b>LOGO TEXT</b>	<b>PRINT</b>

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **PRINTER (Utilisez une entrée sélective.)**

Choisissez l'imprimante devant être utilisée.

EPSON TM-T80

EPSON TM-U200

EPSON TM-T88/85

EPSON TM-300

EPSON TM-T88(2)

BUILT-IN (imprimante incorporée)

- **AUTO CUTTER (Utilisez une entrée sélective.)**

Fonction de coupage automatique

YES: Permet le fonctionnement du coupeur automatique.

NO: Ne permet pas le fonctionnement du coupeur automatique.

- **LOGO TEXT (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez la condition d'impression du texte du logotype.

NOT PRINT: Le texte du logotype n'est pas imprimé.

PRINT: Le texte du logotype est imprimé.

## ■ Imprimante de validation

### Procédure

<b>VALIDATION(UP)</b>	
<b>PRINTER</b>	<b>TM-295</b>
<b>UP TIMES</b>	<b>1</b>

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **PRINTER (Utilisez une entrée sélective.)**

Choisissez l'imprimante devant être utilisée.

EPSON TM-295

- **VP TIMES (Utilisez une entrée numérique.)**

Nombre de fois d'une impression de validation (0 à 9)

## ■ Imprimante satellite (KP N° 1 à KP N° 9)

### Procédure

<b>KP#1</b>	
<b>PRINTER</b>	<b>TM-T88/85</b>
<b>AUTO CUTTER</b>	<b>NO</b>
<b>LOGO TEXT</b>	<b>NOT PRINT</b>

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **PRINTER (Utilisez une entrée sélective.)**

Choisissez l'imprimante devant être utilisée.

EPSON TM-U200

EPSON TM-300

EPSON TM-T88/85

EPSON TM-T80

EPSON TM-T88(2)

BUILT-IN (imprimante incorporée)

- **AUTO CUTTER (Utilisez une entrée sélective.)**

Fonction de coupage automatique.

YES: Permet le fonctionnement du coupeur automatique.

NO: N'autorise pas le fonctionnement du coupeur automatique.

- **LOGO TEXT (Utilisez une entrée sélective.)**

Sélectionnez la condition d'impression du texte du logotype.

NOT PRINT: Le texte du logotype n'est pas imprimé.

PRINT: Le texte du logotype est imprimé.

## ■ Lecteur de codes à barres (Scanneur)

### Procédure

BCR (SCANNER)	
BAUD RATE	4800bps
DATA BITS	7 Bits
PARITY	ODD
STOP BIT	1 Bit

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **BAUD RATE (Utilisez une entrée sélective.)**  
Vitesse de transmission (débit en bauds)  
19200 bps/9600 bps/4800 bps
- **DATA BITS (Utilisez une entrée sélective.)**  
Bit utile: 7 bits/8 bits
- **PARITY (Utilisez une entrée sélective.)**  
Bit de parité: NON/ODD/EVEN
- **STOP BIT (Utilisez une entrée sélective.)**  
Bit d'arrêt: 1 bit/2 bits

# Programmation d'un code GLU (recherche des données d'un client)

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner "1 GLU" incluse dans le groupe de codes GLU:

## Procédure

SETTING	↑↓
13 LOGO TEXT	
14 DEVICE CONFIG	
<b>15 GLU CODE</b>	
16 CUSTOMER	
17 NEGATIVE#	
18 POSITIVE#	



GLU CODE
<b>1 GLU</b>



GLU	
START CODE	<b>0001</b>
END CODE	<b>9999</b>

1. Dans la fenêtre SETTING, sélectionnez "15 GLU CODE".
  - La fenêtre GLU CODE (CODES GLU) apparaîtra.

2. Sélectionnez "1 GLU" à partir de la liste suivante:  
1 GLU:                      Code GLU/PBLU

Vous pouvez programmer la plage des codes disponibles de vérifications d'un client.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **START CODE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Code de démarrage du GLU (4 chiffres max.: 1 à 9999)
- **END CODE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Code d'achèvement du GLU (4 chiffres max.: 1 à 9999)

# Programmation de clients

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner n'importe quelle option incluse dans le groupe de programmation des clients:

## Procédure

SETTING	↑↓
13 LOGO TEXT	
14 DEVICE CONFIG	
15 GLU CODE	
<b>16 CUSTOMER</b>	
17 NEGATIVE#	
18 POSITIVE#	



CUSTOMER
<b>1 CUSTOMER</b>
2 CUSTOMER PROG.

1. Dans le menu SETTING, sélectionnez "16 CUSTOMER".

2. Sélectionnez n'importe quelle option à partir de la liste des options suivantes:

- 1 CUSTOMER: Code d'un client
- 2 CUSTOMER PROG.: Programmation d'un client

L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmation de clients.



## ■ Code d'un client

### Procédure

Sélectionnez ou introduisez le code d'un client adéquat.

00000000000001  
 NAM XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
 \_\_\_\_\_  
 a

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **NAME (Utilisez une entrée de caractères.)**  
 Introduisez le nom du client (16 caractères max.).
- **ADDRESS (Utilisez une entrée de caractères.)**  
 Sur la seconde ligne, introduisez l'adresse du client (40 caractères max.).

## ■ Programmation d'un client

### Procédure

CUSTOMER PROG.  
 PERIOD:MONTH 99

Programmez l'article de la manière suivante:

- **PERIOD:MONTH (Utilisez une entrée numérique.)**  
 Préréglez une période pour annuler les données détaillées d'un client.  
 Introduisez la période dans une unité de mois (01 à 99).  
 Si vous introduisez "00", les données détaillées du client ne seront pas annulées.

**NOTA** Si la condition suivante est satisfaite, son code est annulé en utilisant l'opération d'annulation.

Date de l'annulation (Année, Mois)  $\geq$  Date du dernier accès (Année, Mois) + période programmée + 1  
 [Ex.] Date de l'annulation = 8/(1 à 31)/2002, Période = 12 mois:

Client	Date du dernier accès	
Client A	(6/(1 à 30)/2001)	→ Annulé
Client B	(7/(1 à 31)/2001)	→ Annulé
Client C	(8/(1 à 31)/2001)	→ Laissé intact



# Programmation du fichier d'un code positif

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner l'option du menu "18 POSITIVE#":

## ■ Code positif

Vous pouvez créer/annuler un code positif.

### Procédure

<b>SETTING</b>	↑↓
13 LOGO TEXT	
14 DEVICE CONFIG	
15 GLU CODE	
16 CUSTOMER	
17 NEGATIVE#	
<b>18 POSITIVE#</b>	



<b>POSITIVE#</b>
---NOTHING---



Code positif sélectionné →



<b>POSITIVE#</b>
<b>#000000000000000001</b>

Programmez les articles de la manière suivante:

- **POSITIVE# (Utilisez une entrée numérique.)**  
Code positif (16 chiffres max.)

### NOTA

- Lorsque vous créez un nouveau code, introduisez le code, puis appuyez sur la touche .
- Lorsque vous annulez un code positif, introduisez le code ou déplacez le curseur sur le code positif adéquat, puis appuyez sur la touche .

# Programmation de la touche de macro-instructions

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner l'option du menu "19 MACRO KEY":

## ■ Positions du mode/N° de la touche automatique

Le but de la fonction de la touche de macro-instructions est d'exécuter une série d'instructions avec la frappe d'une seule touche. Vous pouvez programmer un maximum de 15 positions du mode/numéros de touche automatique pour chaque touche de macro-instructions.

### Procédure

SETTING	↑↓
<b>19 MACRO KEY</b>	
20 FUNC.MENU KEY	
21 CAPTURE KEY	
22 CAPTURE JOB#	
23 TAX	
24 TRAINING	



MACRO KEY	
<b>1 MACRO#1</b>	
2 MACRO#2	
3 MACRO#3	
4 MACRO#4	



Sélectionnez une  
touche de macro-  
instructions adéquate.



MACRO#1	↓
MODE#1	<b>INHIBIT</b>
KEY#1	INHIBIT
MODE#2	INHIBIT
KEY#2	INHIBIT
MODE#3	INHIBIT
KEY#3	INHIBIT

Programmez les articles de la manière suivante:

- **MACRO#1 à MACRO#4 (Utilisez une entrée sélective.)**

Choisissez la touche de macro-instructions adéquate à partir de la liste.

- **MODE#1 à MODE#15 (Utilisez une entrée sélective.)**

INHIBIT: La touche AUTO est interdite.

PGM2: Mode de programmation 2

PGM1: Mode de programmation 1

OPXZ: Mode OP X/Z

REG: Mode d'enregistrement

MGR: Mode du directeur

X1Z1: Mode X1/Z1

X2Z2: Mode X2/Z2

- **KEY#1 à KEY#15 (Utilisez une entrée sélective.)**

INHIBIT: La touche AUTO est interdite

AUTO1 à AUTO25: No de la touche AUTO

# Programmation de la touche du menu de fonction

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner la programmation de la touche du menu de fonction:

## ■ Touche du menu de fonction

Vous pouvez programmer un maximum de 15 fonctions pour chaque touche du menu de fonction.

### Procédure

SETTING	↑↓
19 MACRO KEY	
<b>20 FUNC.MENU KEY</b>	
21 CAPTURE KEY	
22 CAPTURE JOB#	

FUNC.MENU KEY	↓
<b>01 INHIBIT</b>	
02 INHIBIT	
03 INHIBIT	
04 INHIBIT	
05 INHIBIT	
06 INHIBIT	

Sélectionnez le N° du menu → ENTER

01	↓
<b>001 INHIBIT</b>	
002 %1	
003 %2	
004 %3	
005 %4	
006 %5	

Sélectionnez la fonction → ENTER

FUNC.MENU KEY	↓
<b>01 %1</b>	
02 INHIBIT	
03 INHIBIT	

Utilisez la procédure suivante pour programmer la touche du menu de fonction.

1. Dans la fenêtre SETTING, sélectionnez "20 FUNC.MENU KEY".

- La fenêtre de FUNC.MENU KEY apparaîtra.

2. Sélectionnez le numéro du menu (01 à 15).

### NOTA

- Si la touche (DEL) est enfoncée sur la sélection du numéro du menu, la fonction sera annulée.

3. Sélectionnez la fonction à partir de la liste suivante.

N° de la fonction	Fonction
001	INHIBIT
002	%1
003	%2
004	%3
005	%4
006	%5
?	?
135	CAP.10

# Programmation de la touche de saisie de données

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner l'option du menu "21 CAPTURE KEY":

## ■ Données de la touche de saisie

Vous pouvez programmer un maximum de 10 touches de saisie de données pour la fonction de saisie de données.

### Procédure

SETTING	↑↓
19 MACRO KEY	
20 FUNC.MENU KEY	
<b>21 CAPTURE KEY</b>	
22 CAPTURE JOB#	
23 TAX	
24 TRAINING	



CAPTURE KEY	↓
<b>01 CAPTURE01</b>	
02 CAPTURE02	
03 CAPTURE03	
04 CAPTURE04	
05 CAPTURE05	
06 CAPTURE06	

L'écran continue.



Sélectionne une  
touche de saisie de  
données adéquate. → 



CAP. 1	
TEXT	<b>CAPTURE01</b>
TEXT PRINT	NO
ENTRY COMPUL	NO
LINK JOB#	00
	a

Programmez les articles de la manière suivante:

- **CAPTURE01 à 10 (Utilisez une entrée sélective.)**  
Sélectionnez la touche de saisie de données désirée à partir de la liste.
- **TEXT (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description pour la touche de saisie de données. Jusqu'à 12 caractères peuvent être introduits.
- **TEXT PRINT (Utilisez une entrée sélective.)**  
YES: Imprime le TEXTE de la touche de saisie de données sur le reçu/bande de détails quotidiens ou sur la note/addition.  
NO: N'imprime pas le TEXTE de la touche de saisie de données.
- **ENTRY COMPUL (Utilisez une entrée sélective.)**  
Imposition de la touche de saisie de données.  
BEGIN: Imposée au début d'une opération.  
END: Imposée à la fin d'une opération.  
NO: N° de fonction des données de la touche non imposé-affecté.
- **LINK JOB# (Utilisez une entrée numérique.)**  
Numéro du travail de saisie (1 à 99)

# Programmation de la table des travaux d'introduction de données par clavier

Utilisez le procédure suivante pour sélectionner l'option du menu "22 CAPTURE JOB#":

## ■ Numéro du travail de saisie de données

Vous pouvez programmer un maximum de 99 numéros de travaux de saisie de données.

### Procédure

SETTING	↑↓
19 MACRO KEY	
20 FUNC.MENU KEY	
21 CAPTURE KEY	
<b>22 CAPTURE JOB#</b>	
23 TAX	
24 TRAINING	



CAPTURE JOB#
<b>--- NOTHING ---</b>



Sélectionnez un numéro de travail adéquat →



01	↓
<b>MESSAGE</b>	
ENTRY#1	INHIBIT
MAX.LENGTH#1	13
MIN.LENGTH#1	00
TEXT PRINT#1	NO
MESSAGE	
	<b>a</b>

L'écran continue.

Programmez les articles de la manière suivante:

- **CAPTURE JOB# (Utilisez une entrée sélective.)**  
Sélectionne le numéro de travail de saisie adéquat (1 à 99).
- **MESSAGE (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Description du travail (affiche le message). Jusqu'à 12 caractères peuvent être introduits.  
(N<sup>os</sup> des travaux 1 à 4)
- **ENTRY#1 à 4 (Utilisez une entrée sélective.)**  
Type d'entrée des données  
 NUMERIC: Type de données numériques  
 CHARACTER: Type de données de caractères  
 INHIBIT: Entrée de données interdites
- **MAX.LENGTH#1 à 4 (Utilisez une entrée numérique.)**  
Longueur maximum de l'entrée des données (0 à 13)  
"0" signifie l'entrée de la touche ENTER seulement.
- **MIN.LENGTH#1 à 4 (Utilisez une entrée numérique.)**  
Longueur minimum de l'entrée des données (0 à 13)
- **TEXT PRINT#1 à 4 (Utilisez une entrée sélective.)**  
 YES: Imprime les données de l'entrée sur le reçu/bande de détails quotidiens ou l'imprimante de la note/addition.  
 NO: N'imprime pas les données de l'entrée.

### NOTA

- Si la touche  est enfoncée sur le menu sélectionné du numéro de travail, la table du travail sélectionné sera annulée.

# Programmation de taxes

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner n'importe quelle option incluse dans le groupe de taxes:

## Procédure

SETTING	↑↓
19 MACRO KEY	
20 FUNC.MENU KEY	
21 CAPTURE KEY	
22 CAPTURE JOB#	
<b>23 TAX</b>	
24 TRAINING	



TAX
<b>1 TAX1</b>
2 TAX2
3 TAX3
4 TAX4

1. Dans la fenêtre SETTING, sélectionnez "23 TAX".
  - La fenêtre TAX (TAXES) apparaîtra.

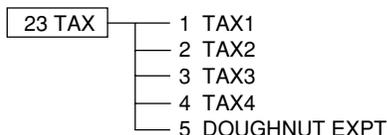
2. Sélectionnez n'importe quelle option à partir de la liste des options suivantes:

1 TAX1:	Taxe 1
2 TAX2:	Taxe 2
3 TAX3:	Taxe 3
4 TAX4:	Taxe 4
5 DOUGHNUT EXPT:	Exemption de la taxe pour des "doughnuts"

## NOTA

- L'option "5 DOUGHNUT EXPT" n'apparaîtra seulement que lorsque le système de taxes canadien est sélectionné.
- Si l'on appuie sur la touche **[DEL]** sur le menu de sélection du chiffre de taxes, la table de taxes ou la taxe à la position du curseur sera annulée.

L'illustration suivante montre les options incluses dans le groupe de programmations de taxes.



- ➔ Voir "Table de taxes", page 195 ou "Taux (%) de taxes", page 197.
- ➔ Voir "Table de taxes", page 195 ou "Taux (%) de taxes", page 197.
- ➔ Voir "Table de taxes", page 195 ou "Taux (%) de taxes", page 197.
- ➔ Voir "Table de taxes", page 195 ou "Taux (%) de taxes", page 197.
- ➔ Voir "Exemption de la taxe pour des "doughnuts" ", page 197.

## ■ Table de taxes

Votre Terminal de Point de Vente possède une fonction de calcul automatique des taxes qui vous permet de programmer quatre tables de taxes.

Les calculs de taxes automatiques vous obligent de programmer, outre la table de taxes, le statut de taxe de chaque rayon, PLU et touche de fonction correspondants.

### Exemple d'une table de taxes

Table de taxes "New Jersey": 6%

Taxe	Plage du montant des ventes			A: Différence entre un point de rupture minimum et le suivant (€)	
	Point de rupture minimum	Point de rupture maximum			
.00	.01	à	.10	-	
<u>.01</u> -T	<u>.11</u> -Q	à	.22	10 (0.11 - 0.01)	B: Non-cyclique
.02	.23	à	.38	12 (0.23 - 0.11)	C: Cyclique 1
.03	.39	à	.56	16 (0.39 - 0.23)	
.04	.57	à	.72	18 (0.57 - 0.39)	
.05	.73	à	.88	16 (0.73 - 0.57)	
.06	.89	à	1.10	16 (0.89 - 0.73)	D: Cyclique 2
.07	<u>1.11</u> -M1	à	1.22	22 (1.11 - 0.89)	
.08	1.23	à	1.38	12 (1.23 - 1.11)	
.09	1.39	à	1.56	16 (1.39 - 1.23)	
.10	1.57	à	1.72	18 (1.57 - 1.39)	
.11	1.73	à	1.88	16 (1.73 - 1.57)	
.12	1.89	à	2.10	16 (1.89 - 1.73)	
.13	<u>2.11</u> -M2	à	2.22	22 (2.11 - 1.89)	

Pour programmer une table de taxes, réalisez tout d'abord une table telle que la table de droite montrée ci-dessus.

A partir de la table de taxes, calculez les différences entre un point de rupture minimum et le suivant (A).

Puis, à partir de ces différences, trouvez les cycles irréguliers (B) et les cycles réguliers (C et D). Ces cycles vous indiqueront les articles suivants nécessaires pour programmer la table de taxes:

**T:** Le montant de la taxe associé au montant taxable minimum (Q).

**Q:** Le montant taxable minimum.

**M1:** La valeur maximum du point de rupture minimum sur un cycle régulier (C).  
Nous appelons ce point le "point MAX".

**M2:** La valeur maximum du point de rupture minimum sur un cycle régulier (D).  
Nous appelons ce point le "point MAX".

**M:** Plage d'un point de rupture minimum sur un cycle régulier: différence entre Q et M1 ou entre M1 et M2.

## ■ Table de taxes (suite)

### Procédure

Sélectionnez un N° de taxe adéquat à partir de la liste des taxes.

<b>TAX1</b>
<b>1 TABLE TAX</b>
<b>2 %TAX</b>

<b>TABLE TAX</b>
<b>1 INTVL LOW 0.99</b>
<b>2 INTVL OVR 1.00</b>

<b>TABLE TAX</b>	<b>↓</b>
<b>TAX RATE</b>	<b>0.0000%</b>
<b>CYCLE</b>	<b>0.00</b>
<b>INITIAL TAX</b>	<b>0.00</b>
<b>LOWER LIMIT</b>	<b>0.00</b>
<b>BREAK POINT1</b>	<b>0.00</b>
<b>BREAK POINT2</b>	<b>0.00</b>

L'écran continue.

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TAX RATE (Utilisez une entrée numérique.)**

Taux de la taxe pour une table de taxes (7 chiffres max.: 0,0000 à 999,9999)

- **CYCLE (Utilisez une entrée numérique.)**

Plage d'un point de rupture minimum sur un cycle régulier pour la table de taxes (4 chiffres max.: 0,01 à 99,99)  
Voyez la description "M" montrée à la page précédente.

- **INITIAL TAX (Utilisez une entrée numérique.)**

Montant de la taxe initiale pour la table de taxes (3 chiffres max.: 0,01 à 9,99)  
Voyez la description "T" montrée à la page précédente.

- **LOWER LIMIT (Utilisez une entrée numérique.)**

Montant taxable minimum pour la table de taxes (5 chiffres max.: 0,01 à 999,99)  
Voyez la description "Q" montrée à la page précédente.

- **BREAK POINT1 à 72 (Utilisez une entrée numérique.)**

Points de rupture programmables pour la table de taxes (5 chiffres max.: 0,01 à 999,99)  
Soixante-douze points de rupture peuvent être programmés pour chaque table de taxes. Lorsque l'intervalle entre les points de rupture est de un dollar ou plus et de moins de cent dollars, 36 points de rupture sont programmés pour chaque table de taxes.

## ■ Taux (%) de taxes

Vous pouvez programmer un taux de taxe pour chaque chiffre de taux d'une taxe.

### Procédure

Sélectionnez un N° de taxe adéquat à partir de la liste des taxes.

<b>TAX1</b>
<b>1 TABLE TAX</b>
<b>2 %TAX</b>

<b>%TAX</b>
<b>TAX RATE</b> <b>0.0000%</b>
<b>LOWER LIMIT</b> <b>0.00</b>

Programmez chaque article de la manière suivante:

- **TAX RATE (Utilisez une entrée numérique.)**  
Taux de taxe (7 chiffres max.: 0,0000 à 999,9999%)
- **LOWER LIMIT (Utilisez une entrée numérique.)**  
Montant taxable le plus bas (5 chiffres max.: 0,01 à 999,99)

## ■ Exemption de la taxe pour des “doughnuts” (pour le système de taxes canadien)

### Procédure

<b>DOUGHNUT EXPT</b>
<b>QUANTITY</b> <b>0</b>

Programmez l'article de la manière suivante:

- **QUANTITY (Utilisez une entrée numérique.)**  
Quantité pour l'exemption de la taxe sur des “doughnuts” (pour le système de taxes canadien)  
(2 chiffres max.: 1 à 99/0)

### NOTA

*Cette option n'est disponible que lorsque le système de taxes canadien est sélectionné.*

# Choix du mode d'INSTRUCTIONS

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner le mode d'instructions:

## ■ Mode d'INSTRUCTIONS

Vous utiliserez le mode d'INSTRUCTIONS dans le cas où vous devez instruire quelqu'un sur des opérations de l'enregistreuse sans aucune modification dans la mémoire du Terminal de Point de Vente. Des rapports ne sont pas possibles. Lorsque l'instruction est terminée, sortez de ce mode et remettez votre Terminal de Point de Vente sur un mode de fonctionnement normal.

### Procédure

SETTING	↑↓
19 MACRO KEY	
20 FUNC.MENU KEY	
21 CAPTURE KEY	
22 CAPTURE JOB#	
23 TAX	
<b>24 TRAINING</b>	



TRAINING	
TRAINING MODE	<b>NO</b>

Programmez l'article de la manière suivante:

### • TRAINING MODE (Utilisez une entrée sélective.)

YES: Permet d'entrer sur le mode d'instructions.

NO: Ne permet pas d'entrer sur le mode d'instructions.

### NOTA

- Toutes les opérations sur le mode d'instructions sont les mêmes que les opérations sur le mode REG (enregistrement).
- Sur le mode d'instructions, la numérotation consécutive est augmentée d'un chiffre.
- Sur le mode d'instructions, le tiroir-caisse ne s'ouvre pas. Les articles normalement envoyés aux imprimantes satellites ne sont pas envoyés.

# Programmation pour un envoi de données de sauvegarde

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner l'option "25 BACKUP SEND" du menu:

## NOTA

Pour plus de renseignements, veuillez consulter votre revendeur SHARP agréé.

## ■ Envoi de données de sauvegarde

Votre Terminal de Point de Vente peut envoyer des données à un autre équipement pour sauvegarder son programme.

### Procédure

SETTING	↑
21 CAPTURE KEY	
22 CAPTURE JOB#	
23 TAX	
24 TRAINING	
<b>25 BACKUP SEND</b>	
26 BACKUP RECEIVE	



BACKUP SEND	
SEND DATA	<b>ALL RAM</b>
SPEED	PROGRAMMED

Programmez chaque article de la manière suivante:

#### • SEND DATA (Utilisez une entrée sélective.)

Choisissez une des options suivantes (terminal émetteur de données):

- ALL RAM
- SSP

#### • SPEED (Utilisez une entrée sélective.)

Sélectionnez une des options suivantes (vitesses de transmission des données):

PROGRAMMED: Envoie les données à la vitesse programmée.

115200bps: Envoie les données à 115200 b/s.

57600bps: Envoie les données à 57600 b/s.

38400bps: Envoie les données à 38400 b/s.

19200bps: Envoie les données à 19200 b/s.

9600bps: Envoie les données à 9600 b/s.

4800bps: Envoie les données à 4800 b/s.

2400bps: Envoie les données à 2400 b/s.

# Programmation pour une réception de données de sauvegarde

Utilisez la procédure suivante pour sélectionner l'option "26 BACKUP RECEIVE" du menu:

## NOTA

Pour plus de renseignements, veuillez consulter votre revendeur SHARP agréé.

## ■ Réception de données de sauvegarde

Votre Terminal de Point de Vente peut recevoir des données d'un autre équipement qui a reçu les données précédemment.

### Procédure

SETTING	↑
21 CAPTURE KEY	
22 CAPTURE JOB#	
23 TAX	
24 TRAINING	
25 BACKUP SEND	
<b>26 BACKUP RECEIVE</b>	



BACKUP RECEIVE	
SPEED	<b>PROGRAMMED</b>

Programmez l'article de la manière suivante:

### • SPEED (Utilisez une entrée sélective.)

Sélectionnez une des options suivantes (vitesses de transmission des données):

PROGRAMMED: Reçoit les données à la vitesse programmée.

115200bps: Reçoit les données à 115200 b/s.

57600bps: Reçoit les données à 57600 b/s.

38400bps: Reçoit les données à 38400 b/s.

19200bps: Reçoit les données à 19200 b/s.

9600bps: Reçoit les données à 9600 b/s.

4800bps: Reçoit les données à 4800 b/s.

2400bps: Reçoit les données à 2400 b/s.

**AVERTISSEMENT:** L'unité de réception doit avoir des mémoires équivalentes ou plus élevées que le terminal envoyant un programme.

# Mise à jour de PLU (sur le mode PGM1)

La option "PLU UPDATE" est principalement utilisée pour des changements quotidiens du nom ou du prix unitaire de PLU effectués par un superviseur ou directeur.

## Procédure

<b>PGM1</b>
1 READING
2 SETTING
<b>3 PLU UPDATE</b>



<b>PLU/UPC</b>	↓
<b>00001</b>	
PL00001	
00002	
PL00002	
00003	
PL00003	



<b>00001</b>	
<b>PRICE 1</b>	<b>0.00</b>
<b>1#</b> PL00001	
<b>KP1</b> PL00001	

Pour programmer le nom ou le prix unitaire d'un PLU de la manière suivante:

1. Dans la fenêtre PGM1, appuyez sur la touche  ou sélectionnez la option "3 PLU UPDATE".
  - La liste des PLU apparaîtra.
2. Sélectionnez n'importe quel code PLU à partir de la liste.
3. Programmez un prix unitaire ou un nom pour le niveau du prix correspondant.
  - **\*PRICE1 à 6 (Utilisez une entrée numérique.)**  
Prix unitaire de chaque niveau de prix (6 chiffres max.)
  - **\*1# à 6 (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Nom de chaque niveau de prix. Jusqu'à 8 ou 16 caractères peuvent être introduits.
  - **\*KP1 à 6 (Utilisez une entrée de caractères.)**  
Texte pour la imprimante pour cuisine de chaque niveau de prix. Jusqu'à 12 caractères peuvent être introduits.

### NOTA

\* Sur l'écran de l'exemple, seul le réglage 1 du niveau des prix est montré. Selon les réglages implicites, vous pouvez voir sur l'écran les réglages 1 à 6 des niveaux des prix. Pour plus de détails, veuillez consulter votre revendeur SHARP autorisé.

# Programmation d'une touche de mise en séquence automatique

Si vous programmez fréquemment l'exécution d'opérations pour les touches AUTO, vous pouvez introduire ces opérations de touches en appuyant simplement sur les touches AUTO correspondantes lors de la manipulation des touches.

## Procédure

Choisissez "03 AUTO KEY" à partir de la fenêtre PGM2.

**AUTO KEY**

---

**PUSH AUTO KEY**

---

**01**

---

**01**

---

**01 7 KEY**

**02 0 KEY**

**03 0 KEY**

**04 P00009**

**05 CA/AT**

---

Programmez une touche de mise en séquence automatique de la manière suivante:

1. Appuyez sur la touche de mise en séquence automatique que vous désirez programmer.

**AUTO**  
1

2. Introduisez la séquence désirée pour utiliser une touche de mise en séquence automatique dans la séquence programmée.

700 → **9** → **CA/AT**

3. Appuyez à nouveau sur la touche de mise en séquence automatique.

**AUTO**  
1

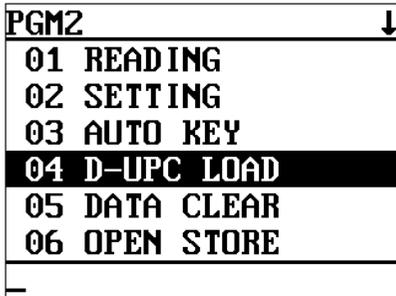
4. Appuyez sur la touche **CANCEL** pour achever la programmation.

# Chargement du UPC dynamique au fichier UPC principal

Le fichier principal UPC (code universel des produits) peut être actualisé en chargeant les données enregistrées dans le fichier UPC dynamique au fichier principal UPC.

## Procédure

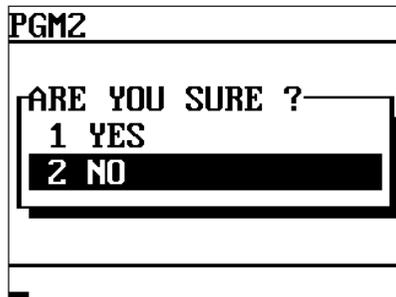
Pour le chargement du UPC dynamique:



PGM2 ↓

01 READING
02 SETTING
03 AUTO KEY
<b>04 D-UPC LOAD</b>
05 DATA CLEAR
06 OPEN STORE

1. Sélectionnez "04 D-UPC LOAD" à partir de la fenêtre PGM2.



PGM2

ARE YOU SURE ?

1 YES
<b>2 NO</b>

2. Sélectionnez "YES" ou "NO" et appuyez sur la touche .

# Lecture des programmes mémorisés

Vous pouvez lire des programmes mémorisés sur le mode PGM1 ou PGM2.

## ■ Séquence de lecture des programmes

Pour lire ces programmes mémorisés sur le mode PGM1 ou PGM2, utilisez la procédure suivante:

1. Déplacez la clé de mode sur la position PGM1 ou PGM2.
2. Sélectionnez "01 READING" à partir de la fenêtre PGM1 ou PGM2 pour faire afficher la liste des articles.
3. Sélectionnez un article répertorié dans le tableau montré par la suite.
4. Dans le cas où "RANGE" et/ou "PICK UP" sont affichés sur l'écran, choisissez l'une des options. Sélectionnez "RANGE" pour lire le programme par plage, et "PICK UP" pour lire le programme en prélevant les codes choisis. La procédure pour spécifier une plage ou prélever des codes est la même que celle pour un rapport sur les ventes.  
Dans la table, pour l'article où vous pouvez spécifier une plage, "\*1" est indiqué, et pour l'article où vous devez prélever un code "\*2" est indiqué.

Article:	Description:	Mode disponible:
1 DEPARTMENT *1	Rayon	PGM1 ou PGM2
2 PLU/UPC *2	PLU/UPC	PGM1 ou PGM2
3 DYNAMIC UPC *2	UPC dynamique	PGM1 ou PGM2
4 LINK PLU TABLE *1	Table de PLU de liaison	PGM2
5 CONDIMENT TBL. *1	Table de condiments	PGM2
6 MIX&MATCH	Table de mélanges et d'assortiments	PGM2
7 COMBO MEAL *1	Table de repas assortis	PGM2
8 UPC OTHER	Autres fonctions UPC	PGM2
9 SCALE TABLE	Table de balances	PGM2
10 FUNCTION	Fonction	PGM1 ou PGM2
11 MEDIA	Touche de médias	PGM2
12 SERVER	Serveur	PGM1 ou PGM2
13 OPTIONAL	Fonction optionnelle	PGM2
14 FUNCTION TEXT	Texte d'une fonction	PGM2
15 DEPT. GROUP	Groupe de rayons	PGM2
16 PLU GROUP	Groupe de PLU/UPC	PGM2
17 SERVER GROUP	Groupe de serveurs	PGM2
18 TEXT	Texte	PGM2
19 TAX	Taxe	PGM2
20 GLU CODE	Recherche des données d'un client	PGM2
21 CUSTOMER *1	Client	PGM2
22 CUSTOMER PROG.	Contrôle d'un client	PGM2
23 NEGATIVE #	Code négatif	PGM2
24 POSITIVE #	Code positif	PGM2
25 AUTO KEY	Touche de mise en séquence automatique	PGM2
26 MACRO KEY	Touche de macros-instructions	PGM2
27 CAPTURE KEY	Touche de saisie de données	PGM2
28 CAPTURE JOB#	Travail de saisie de données	PGM2
29 DEVICE CONFIG	Configuration du dispositif	PGM2
30 DIRECT KEY	Touche sélective	PGM2
31 FUNC. MENU KEY	Touche du menu de fonction	PGM2
32 PLU MENU KEY	Touche d'un menu PLU	PGM2

## ■ Exemples d'impression

### • Rayons (mode PGM1 ou PGM2)

Date	<b>08/26/2002</b>	<b>123456</b>	Numéro de la machine
Numéro d'ordre	<b>#1003</b>	<b>8:01PM</b>	<b>JACK0001</b> Nom du serveur/code du serveur
Mode de fonctionnement*	<b>*PGM2*</b>		Heure
Type de rapport	<b>DEPARTMENT</b>		
Code du rayon	<b>D01</b>	<b>10. 00</b>	N° du travail d'entrée de données de la touche
Indicatif de l'article	<b>HUMBURG</b>	<b>G1</b>	Prix unitaire
Statut de la taxe	<b>T1</b>	<b>00</b>	N° du groupe
N° du groupe de serveurs	<b>000003</b>	<b>000</b>	Limitation de l'âge
	<b>S1</b>	<b>KP00000</b>	Caractère de commande du CVM
	<b>D02</b>	<b>0. 00</b>	HALO/LALO (interdiction d'un montant élevé/faible)
	<b>DPT. 02</b>	<b>00</b>	Poste d'impression
Statut de rabais du groupe (1/2/3)	<b>000001</b>	<b>000</b>	Programmation fonctionnelle
	<b>S0</b>	<b>KP00000</b>	0 0 0 0 3
	<b>D03</b>	<b>0. 00</b>	Type d'entrée d'un prix unitaire (disponibilité et prépositionnement/prépositionnement/disponibilité/interdit)
	<b>DPT. 03</b>	<b>00</b>	Essence/Retour d'une bouteille consignée/particulier/Normal
	<b>000001</b>	<b>000</b>	SIF/SICS/Normal
	<b>S0</b>	<b>KP00000</b>	Statut de la balance (obligatoire/autorisé/interdit)
	<b>D04</b>	<b>0. 00</b>	N° de la table de tares
			Impression de validation (obligatoire/non-obligatoire)
	<b>D10</b>	<b>-0. 00</b>	Rayon soustractif
	<b>DPT. 10</b>	<b>00</b>	
	<b>000001</b>	<b>000</b>	
	<b>S0</b>	<b>KP00000</b>	

\* Lorsque vous réalisez ce rapport sur le mode PGM1, l'indication PGM2 est remplacée par "PGM1".

• **PLU/UPC (mode PGM1 ou PGM2)**

08/26/2002 123456  
#1007 8:02PM JACK0001

**\*PGM2\***  
**PLU/UPC**

Type de rapport  
Code du rayon  
Code PLU **P00001 (02)**  
Indicatif de l'article pour le niveau de prix 1 **MILK**  
Prix zéro (autorisé/interdit) **1**  
Indicatif de l'article pour le niveau de prix 2 **COKE**  
Indicatif de l'article pour le niveau de prix 3 **COFFEE**  
Indicatif de l'article pour le niveau de prix 4 **TEA**  
Indicatif de l'article pour le niveau de prix 5 **WINE**  
Indicatif de l'article pour le niveau de prix 6 **JUICE**  
N° de la table de condiments  
Statut de la taxe **T1**  
N° de la table de mélanges & assortiments **M00 C00**  
N° de la table des PLU de liaison **#00 TO**  
N° de la table de balances  
PLU d'un article à coupon  
Poste d'impression  
Texte de l'imprimante pour cuisine pour le prix 1 **MK**  
Texte de l'imprimante pour cuisine pour le prix 2 **CK**  
Texte de l'imprimante pour cuisine pour le prix 3 **CF**  
Texte de l'imprimante pour cuisine pour le prix 4 **TE**  
Texte de l'imprimante pour cuisine pour le prix 5 **WN**  
Texte de l'imprimante pour cuisine pour le prix 6 **JC**  
**P00002 (01) / 0**  
**PL00002**

N°s des groupes  
Q'té de base **0**  
Type de menu des PLU  
Espace vierge : PLU normal  
L : PLU de liaison  
C : Repas assortis

Niveau de prix 1 **1. 25**  
Niveau de prix 2 **0. 80**  
Niveau de prix 3 **2. 50**  
Niveau de prix 4 **2. 70**  
Niveau de prix 5 **5. 00**  
Niveau de prix 6 **1. 50**  
Statut du rabais du groupe (1/2/3)  
Limitation de l'âge  
N° du travail d'entrée de données de la touche  
Caractère de commande du CVM  
Q'té minimum d'un stock  
N° d'un groupe prioritaire  
Q'té d'un stock

Programmation fonctionnelle  
**0 0 0 0 2**  
L Paramètre du mode (disponibilité et prépositionnement/ prépositionnement/disponibilité/interdit)  
Statut de la balance (obligatoire/autorisé/interdit)  
Entrée d'un condiment à l'article du menu (obligatoire/non-obligatoire)  
Type avec condiment/Type sans condiment  
Changement d'un prix (obligatoire/interdit/autorisé)  
Entrée répétée pour une commande supplémentaire individuelle

323456789108#(01) / 0

**PARTS-E**  
1 **1. 70**  
0 **0. 00**  
0 **0. 00**  
0 **0. 00**  
0 **0. 00**  
0 **0. 00**  
**PARTS-F**  
0 **2. 10**  
M00 C00 G00 00 00 A00 00  
#00 TO 000 000002  
P00000 KP00000 PGO 00  
S 0 M 0

(pour UPC)  
Espace vierge : Annulation automatique  
\* : Non-annulation

**PT-E**  
  
**PT-F**

**NOTA** Les codes UPC sont imprimés dans la séquence montrée ci-dessous.

UPC-A
UPC-E
EAN-13
EAN-8

• Table de PLU de liaison (mode PGM2)

08/26/2002		123456
#1017	8:05PM	JACK0001
*PGM2*		
<b>LINK PLU TABLE</b>		
#01		P00011
		P00012
		P00013
		P00014
		P00015
#02		P00016
		P00017

Type de rapport  
N° de la table des PLU de liaison  
Codes PLU affectés

• Table de mélanges & assortiments (mode PGM2)

08/26/2002		123456
#1021	8:05PM	JACK0001
*PGM2*		
<b>MIX&amp;MATCH</b>		
#01	/ 3	5.75
#02	/ 5	11.25
#03	/12	250.00

Type de rapport  
N° de la table de mélanges & assortiments  
Prix  
Q'té de base

• Table des condiments (mode PGM2)

08/26/2002		123456
#1019	8:05PM	JACK0001
*PGM2*		
<b>CONDIMENT TBL.</b>		
#01	/3	P00007
		P00008
		P00009
		P00010
#02	/2	#02
		P00003
		P00004
		P00005

Type de rapport  
N° de la table des condiments  
Codes PLU affectés  
N° de la table suivante  
Nombre de répétitions

• UPC dynamique (mode PGM2)

08/26/2002		123456
#1012	8:03PM	JACK0001
*PGM2*		
<b>DYNAMIC UPC</b>		
5067891234506#(O3)	/ 0	
ITEM-N1		
1		1. 10
ITEM-N2		
0		1. 50
ITEM-N3		
0		1. 20
ITEM-N4		
0		2. 10
ITEM-N5		
0		1. 70
ITEM-N6		
0		1. 30
	G00 00 00	A00
M00 C00		00
#00 TO	000 000002	
	P00000 KP00000 PGO 00	
IT-1		
IT-2		
IT-3		
IT-4		
IT-5		
IT-6		

• Table de repas assortis (mode PGM2)

08/26/2002	123456	
#1027	8:10PM JACK0001	
*PGM2*		
COMBO MEAL		
#01	CHICKEN COMBO	Type de rapport
	CKN CB	N° de la table d'un repas assorti
	COO 0 00	Texte du repas assorti
	KP00000 PGO 00	Texte de l'imprimante pour cuisine
	P00018	Entrée d'un condiment à l'article du menu (obligatoire/non-obligatoire)
	1.20	Poste d'impression/N° d'un groupe prioritaire/caractère de commande du CVM
	1.30	Texte du PLU associé
	P00019	Prix unitaire du PLU associé (PRICE1)
	2.10	Prix supérieur du PLU associé (PRICE2)
	2.15	
	P00020	
	1.75	
	1.75	

N° de la table des condiments

• Table de tares d'une balance (mode PGM2)

08/26/2002	123456	
#1029	8:10PM JACK0001	
*PGM2*		
SCALE TABLE		
#1	2.75	Type de rapport
#2	3.50	N° de la table de balances
#3	12.00	Poids
#4	0.00	
#5	0.00	
#6	0.00	
#7	0.00	
#8	0.00	
#9	0.00	

• Autres fonctions UPC (mode PGM2)

08/26/2002	123456
#1031	8:11PM JACK0001
*PGM2*	
UPC OTHER	
UPC NON-PLU	
20	5 4 0 1 2
02	4 5 0 1 2
UPC DELETE	
	99

• Fonctions (mode PGM1 ou PGM2)

08/26/2002 123456		#1035 8:15PM JACK0001	
*PGM2*			
<b>FUNCTION</b>			
(-) 1		-1.00	Statut du rabais du groupe (1/2/3)
I T1	RO	L17	Type de rapport
000		00	Signe (plus/moins)
		P00001	Montant
		P00002	Texte de la fonction
		P00003	N° du travail d'entrée de données de la touche
		P00004	PLU associés (20 articles max.)
		P00005	
(-) 2		-2.00	Montant
S	RO	L17	HALO
000		00	Statut de la taxe
		P00001	
		P00002	
%1		-10.00%	
I		L 20.00%	HALO
000		00	
		P00010	Type
		P00011	I = Article
		L100.00%	S = Total partiel
%2		-0.00%	
S		L100.00%	
000		00	
GDISC%1		-0.00%	
		L100.00%	
GD1 ST		00	N° du travail d'entrée de données de la touche
GDISC%2		-0.00%	
		L100.00%	
GD2 ST		00	
GDISC%3		-0.00%	
		L100.00%	
GD3 ST		00	
GAS(-)1		0.00%	
GAS1 ST			
GAS19 ST		-0.00%	
GRATUITY			
CA TIP		0.00%	
		L17	
CH TIP		L18	
***RA		00	N° du travail d'entrée de données de la touche
		000	
***RA2		L18	
		00	
		000	
***PO		L18	
		00	
***PO2		L18	
		00	
M-TAX		L17	
		00	
TAX DEL.		00	
NO SALE		00	
DIR VD		00	
PAST VD		00	
SBTL VD		00	
REFUND		00	
RETURN		00	

• Médias (mode PGM2)

08/26/2002 123456		#1037 8:19PM JACK0001	
*PGM2*			
<b>MEDIA</b>			
CASH		KP0000 L18	Type de rapport
		0000000000 00	Poste d'impression
		0000000000	HALO
		000000000001	Texte de la fonction
CHECK1		KP0000 L18	Texte de la fonction
		0000000000 00	Programme fonctionnelle (2)
		0000000000	Programme fonctionnelle (3)
		000000000001	
CHARGE1		KP0000 L18	Texte de la fonction (brut)
CHARGE1-		0000000000 00	Texte de la fonction (remboursement)
		0000000000	
		000000000001	
FS TEND		KP0000	
		0000000000 00	
		00	
		000000000001	
CONV 1		0.0000	Taux
CONV 2		0.0000	
CONV 3		0.0000	
CONV 4		0.0000	
EAT IN 1			Statut de la taxe
EAT IN 2			
EAT IN 3			
SERVICE			
FINAL		KP0000	
		000 00	
		000000000001	Programme fonctionnelle/ N° du travail d'entrée de données de la touche
		KP0000	
		000 00	
		000000000001	
****CID		9999999.99	Montant de repérage
CHK/CG		999999.99	HALO
CA/CHK1		999999.99	
		00000001	
CA/CHK2		999999.99	
		00000001	
CA/CHK3		999999.99	
		00000001	
CA/CHK4		999999.99	
		00000001	
CA/CHK5		999999.99	
		00000001	

• Serveur (mode PGM1 ou PGM2)

```

08/26/2002 123456
#1042 8:20PM JACK0001

*PGM2*
SERVER

SRV#0001 JACK
RANGE 1-10
GLU#1 33
GLU#2 35
0.00%
SRV#0002 OD1 (0000)
RANGE 11-20 JIM
GLU#1 30
    
```

Type de rapport  
Code du serveur  
Nom du serveur  
Codes GLU associés  
Programmation fonctionnelle  
% de ventes nettes

```

SRV#0014 SERV. 014
RANGE 1-9999
0.00% OD1 (0000)
SRV#0015 SERV. 015
RANGE 1-9999
0.00% OD1 (0000)
    
```

• Client (mode PGM2)

```

08/26/2002 123456
#1075 8:49PM JACK0001

*PGM2*
CUSTOMER

#0000000000020
NAME-20
ADDRESS-20
#0000000000075
NAME-75
ADDRESS-75
    
```

• Contrôle d'un client (mode PGM2)

```

08/26/2002 123456
#1078 8:49PM JACK0001

*PGM2*
CUSTOMER PROG.

99
    
```

• Code negatif (mode PGM2)

```

08/26/2002 123456
#1080 8:49PM JACK0001

*PGM2*
NEGATIVE#

#000000000000123 0
#000000000000135 1
#0000000000003050 0
    
```

• Code positif (mode PGM2)

```

08/26/2002 123456
#1081 8:49PM JACK0001

*PGM2*
POSITIVE#

#0000000000003030
#0000000000006651
#0000000000007752
    
```

• Fonctions optionnelles (mode PGM2)

```

08/26/2002 123456
#1046      8:27PM JACK0001

*PGM2*
OPT I O N A L

OPT I O N A L
FUNC. PROHIBIT
OPX/Z REPORT      ENABLE
PAID OUT          PUBLIC
RFND SALES        PUBLIC
(-) ENTRY         PUBLIC
RF/RETURN         PUBLIC
1st LAST VD      ENABLE
DIRECT VD        PUBLIC
INDIR. VD        PUBLIC
SBTL VOID        PUBLIC
VOID MODE        PUBLIC
NO SALE          PUBLIC
PAY WHEN ST=0    ENABLE
TIP PAID         PUBLIC
TRANS IN/OUT     PUBLIC
P.VD IN GLU     ENABLE
OPEN GLUDISP     DISABLE
UPC LEARNING     ENABLE
PRICE CHANGE     PUBLIC
CUSTOMER OPN     PUBLIC

FUNC. SELECT1
ITEM VP          ENABLE
RF/RT VP        NON-COMPUL.
(-) VP          NON-COMPUL.
CA/CHK VP       NON-COMPUL.
RA VP           NON-COMPUL.
PO VP           NON-COMPUL.
TIP VP          NON-COMPUL.
L. SFT TYPE     AUTO
LEVEL SHIFT     PUBLIC
PR. SFT TYPE    AUTO
PRICE SHIFT     PUBLIC
RETURN TO L1    BY ITEM
RETURN TO P1    BY ITEM

FUNC. SELECT2
SEAT#           INHIBIT
COVER CT        NON-COMPUL.
TIP ENTRY       AMOUNT
SRVR DRW       INHIBIT
SHIFT KEY ACT   CAPS
AUTO HOURLY     DISABLE
COND. CANCEL    PUBLIC
ISBN PRICE     COMPUL.
CUSTOMER DATA  DETAIL
SERVER POPUP    DISABLE
T-LOG FULL     CONTINUE
CAPTURE FULL    CONTINUE
    
```

Type de rapport

Réglage

```

PRINT SELECT
PURCHASE NO.      NO
TIME              YES
JOURNAL SEL.     FULL
JOURNAL SIZE     NORMAL
ITEM ON BILL     YES
SHARE%           YES
REORDER KP MSG   YES
CUSTOMER REP.    CHARGE
BIRTHDAY         YES
TX STATUS RJ     NO
TX STATUS BILL   NO
TX STATUS KP     NO

INTERVAL TIMER
TILL TIMER        0
SCREEN SAVE       0

DEF. MENU LEVEL
DEF. MENU LEVEL   1

AVAILABLE GLU#
START CODE        1
END CODE          9999

BILL NUMBER
BILL NUMBER       0000

O SKIP
SERVER            SKIP
TRANSACTION       SKIP
DEPARTMENT        SKIP
PLU/UPC           SKIP
HOURLY            SKIP
DAILY NET         SKIP

HOURLY RPT
MEMORY TYPE       30
STARTING TIME     00

STACKED RPT
1
DEPARTMENT        01-10
PLU BY DEPT       01
DEPT. GR. TOTAL

2
PLU CATEGORY      5.00 - 15.00
HOURLY
GLU               1- 100
    
```

Suite à droite

• Texte pour une fonction (mode PGM2)

08/26/2002 123456  
 #1048 8:30PM JACK0001

**\*PGM2\***  
**FUNCTION TEXT**

Type de rapport  
 Texte de la fonction  
 (implicite)  
 Texte (préréglé)

<b>NET 1</b>	<b>NET 1</b>
TAX1 ST	TAX1 ST
GRS TAX1	GRS TAX1
RFD TAX1	RFD TAX1
TAX1	TAX1
TX1 EXPT	TX1 EXPT
TAX2 ST	TAX2 ST
GRS TAX2	GRS TAX2
RFD TAX2	RFD TAX2
TAX2	TAX2
TX2 EXPT	TX2 EXPT
TAX3 ST	TAX3 ST
GRS TAX3	GRS TAX3
RFD TAX3	RFD TAX3
TAX3	TAX3
TX3 EXPT	TX3 EXPT
TAX4 ST	TAX4 ST
GRS TAX4	GRS TAX4
RFD TAX4	RFD TAX4
TAX4	TAX4
TX4 EXPT	TX4 EXPT
GRS MTAX	GRS MTAX
RFD MTAX	RFD MTAX
GST EXPT	GST EXPT
PST TTL	PST TTL
GST TTL	GST TTL
TTL TAX	TTL TAX
FS TX1	FS TX1
FS TX2	FS TX2
FS TX3	FS TX3
<b>NET</b>	<b>NET</b>
<b>NET2</b>	<b>NET2</b>
COMBO1	COMBO1

<b>*DEPT TL</b>	<b>*DEPT TL</b>
DEPT (-)	DEPT (-)
<b>*GAS TL</b>	<b>*GAS TL</b>
GAS (-)	GAS (-)
SUBTOTAL	SUBTOTAL

Suite à droite

MOSE ST	MOSE ST
***TOTAL	***TOTAL
CHANGE	CHANGE
DUE	DUE
TIP DUE	TIP DUE
TRAY TL	TRAY TL
FS ST	FS ST
FS TEND	FS TEND
FS CG	FS CG
ITEMS	ITEMS
BALANCE	BALANCE
<b>COPY</b>	<b>COPY</b>
<b>B. T.</b>	<b>B. T.</b>
<b>B. S.</b>	<b>B. S.</b>
SLIP PR.	SLIP PR.
FIN. BAL	FIN. BAL
BAL FWD	BAL FWD
CLOSE CK	CLOSE CK
OPEN CK	OPEN CK
(%) SALES	(%) SALES
SEAT#	SEAT#
VAT EXPT	VAT EXPT
IND. PAY	IND. PAY
TARE WT.	TARE WT.
RCP S.W.	RCP S.W.
FREE GLU	FREE GLU
WASTE	WASTE
AVE SALE	AVE SALE
ST (-) TL	ST (-) TL
ST % TL	ST % TL
(-) TL	(-) TL
% TL	% TL
GDISC%TL	GDISC%TL
GASDISTL	GASDISTL
CASH TL	CASH TL
RA TL	RA TL
PO TL	PO TL
CA/CK TL	CA/CK TL
CONV TL	CONV TL
CHR TL	CHR TL
CHECK TL	CHECK TL
COMBO	COMBO
WASTE	WASTE
RF	RF
CP	CP
NET SLS	NET SLS
COMBO TL	COMBO TL
WASTE TL	WASTE TL
RF TL	RF TL
NET TL	NET TL
<b>TBL#</b>	<b>TBL#</b>
SIGN-ON	SIGN-ON
SIGN-OFF	SIGN-OFF

- Texte pour un groupe de rayons (mode PGM2)

```

08/26/2002 123456
#1051 8:37PM JACK0001

*PGM2*
DEPT. GROUP
DPT GR-1 DPT GR-1
DPT GR-2 DPT GR-2
DPT GR-3 DPT GR-3
DPT GR-4 DPT GR-4
DPT GR-5 DPT GR-5
DPT GR-6 DPT GR-6
DPT GR-7 DPT GR-7
DPT GR-8 DPT GR-8
DPT GR-9 DPT GR-9
  
```

Type de rapport

Texte de la fonction (implicite)

Texte (préréglé)

- Texte pour un groupe de serveurs (mode PGM2)

```

08/26/2002 123456
#1056 8:41PM JACK0001

*PGM2*
SERVER GROUP
GROUP1 GROUP1
GROUP2 GROUP2
GROUP3 GROUP3
GROUP4 GROUP4
GROUP5 GROUP5
GROUP6 GROUP6
GROUP7 GROUP7
GROUP8 GROUP8
GROUP9 GROUP9
  
```

Type de rapport

Texte de la fonction (implicite)

Texte (préréglé)

- Texte pour un groupe de PLU (mode PGM2)

```

08/26/2002 123456
#1053 8:39PM JACK0001

*PGM2*
PLU GROUP
PLU GR01 PLU GR01
PLU GR02 PLU GR02
PLU GR03 PLU GR03

PLU GR97 PLU GR97
PLU GR98 PLU GR98
PLU GR99 PLU GR99
  
```

Type de rapport

Texte de la fonction (implicite)

Texte (préréglé)

• Texte du logotype (mode PGM2)

```

08/26/2002 123456
#1066 8:47PM JACK0001

*PGM2*
TEXT
RECEIPT LOGO
SHARP
PRESENTS THE
UP-700
SHARP
IS THE
BEST

VP TEXT

FOR DEPOSIT ONLY

BILL LOGO
HEADER

FOOTER

MESSAGE TEXT
1 MESSAGE 1 00
2 MESSAGE 2 00
3 MESSAGE 3 00
4 MESSAGE 4 00
5 MESSAGE 5 00
    
```

Type de rapport

Texte du logotype pour le reçu

Texte de l'en-tête pour l'imprimante d'additions (notes)

Texte en bas du reçu pour l'imprimante d'additions (notes)

• Code GLU (mode PGM2)

```

08/26/2002 123456
#1070 8:47PM JACK0001

*PGM2*
GLU CODE
GLU
1-9999
    
```

Type de rapport

Code de démarrage  
Code d'achèvement

• Taux de la taxe (mode PGM2)

```

08/26/2002 123456
#1068 8:47PM JACK0001

*PGM2*
TAX
TAX1 6.0000 %
      / 1.00
      1 0.11
      2 0.23
      3 0.39
      4 0.57
      5 0.73
      6 0.89
      7 1.11
TAX2 4.0000 %
      0.12
TAX3 5.0000 %
      0.20
EXPT COUNT 0
TAX4 6.0000 %
      0.30
    
```

Type de rapport

N° de la taxe

Taux

Cycle

Limite inférieure de la taxe

Montant du point de rupture

Limite inférieure de la taxe

Comptage d'exemption de la taxe pour des "doughnuts"

• Touche AUTO (mode PGM2)

```

08/26/2002 123456
#1072 8:48PM JACK0001

*PGM2*
AUTO KEY
#01 2 KEY
      PLU
      1 KEY
      00 KEY
      P00008
#02 P00003
      P00001

#24 ----
#25 ----
    
```

Type de rapport

N° de la touche AUTO

Séquence d'entrées programmées

- Touche de macros-instructions (mode PGM2)

```

08/26/2002 123456
#1083      8:49PM JACK0001

      *PGM2*
MACRO KEY

MACRO#1
          X1Z1
          AUTO3
          X1Z1
          AUTO5

MACRO#2
          X2Z2
          AUTO6

MACRO#3
          X2Z2
          AUTO7
          X2Z2
          AUTO8

MACRO#4
          PGM2
          AUTO10
  
```

- Touche de saisie de données (mode PGM2)

```

08/26/2002 123456
#1087      8:50PM JACK0001

      *PGM2*
CAPTURE KEY

#1          CAPTURE01
              10 00
#2          CAPTURE02
              10 00
#3          CAPTURE03
              10 00
#4          CAPTURE04
              10 00
#5          CAPTURE05
              10 00
#6          CAPTURE06
              10 00
#7          CAPTURE07
              10 00
#8          CAPTURE08
              10 00
#9          CAPTURE09
              10 00
#10         CAPTURE10
              10 00
  
```

- Touche du menu de fonction (mode PGM2)

```

08/26/2002 123456
#1085      8:50PM JACK0001

      *PGM2*
FUNC. MENU KEY

01          %1
02          %2
03          %3
04          %4
05          %5
06          (-)1
07          (-)2
08          (-)3
09          (-)4
10          (-)5
11          GDSC%1
12          GDSC%2
13          GDSC%3
14          BIRTH
15          CAP. 1
  
```

- Numéro du travail de saisie de données (mode PGM2)

```

08/26/2002 123456
#1086      8:50PM JACK0001

      *PGM2*
CAPTURE JOB#

#01
          MSG1
              1 13 00 1
          MSG2
              2 13 00 1
          MSG3
              0 13 00 1
          MSG4
              0 13 00 1

#02
          MSG1
              0 13 00 1
          MSG2
              0 13 00 1
          MSG3
              0 13 00 1
          MSG4
              0 13 00 1
  
```

• Configuration du dispositif (mode PGM2)

```

08/26/2002 123456
#1090 8:50PM JACK0001

*PGM2*
DEVICE CONFIG
  
```

Type de rapport

R/J PRINTER

NOT PRINT  
BUFFERING

Mode d'image

Mode d'impression

0

Compte d'avance-

ment de lignes  
pour le total partiel  
d'un plateau

50

Nuance d'impression

BILL (SLIP)  
REPORT PRINTER  
VALIDATION (VP)  
KP#1

Type d'imprimante

```

KP#9 ---
CAT#1 ---
CAT#2 ---
ITC ---
BCR (SCANNER) ---
SCALE ---
COIN DISP. ---
ONLINE ---
  
```

N° de  
la touche  
du menu  
PLU

#01

```

08/26/2002 123456
#1094 8:51PM JACK0001
  
```

\*PGM2\*  
PLU MENU KEY

PLU MENU01

Titre  
PLU du  
menu

P00001  
P00002  
P00003  
P00004  
P00005  
P00006  
P00007  
P00008  
P00009  
P00010

#02

PLU MENU02

P00011  
P00012  
P00013  
P00014  
P00015  
P00016  
P00017  
P00018  
P00019  
P00020

• Touche sélective (mode PGM2)

```

08/26/2002 123456
#1092 8:50PM JACK0001

*PGM2*
DIRECT KEY
  
```

Type de rapport

N° de la touche

Code PLU

001

L1  
L2  
L3  
L4  
L5

P00001  
----  
----  
----  
----

```

141 L1 P00086
    L2 ----
    L3 ----
    L4 ----
    L5 ----
142 L1 P00100
    L2 ----
    L3 ----
    L4 ----
    L5 ----
  
```

#05

PLU MENU05

P00001  
P00012  
P00003  
P00014  
P00005

## Effacement de données

DATA CLEAR est principalement utilisé pour l'effacement de données, telles que les données d'un rapport. Par exemple, un rapport horaire, des ventes nettes quotidiennes ou les données d'un fichier électronique de la bande de détails quotidiens, dans le cas où certains dérangements dans le système se produisent.

N'utilisez la procédure suivante pour effectuer une opération d'effacement des données que lorsqu'elle est ordonnée par votre revendeur SHARP autorisé.

### Procédure

<b>PGM2</b> ↓
01 READING
02 SETTING
03 AUTO KEY
04 D-UPC LOAD
<b>05 DATA CLEAR</b>
06 OPEN STORE



<b>DATA CLEAR</b> ↓
<b>1 T-LOG</b>
2 CAPTURE DATA
3 TRANSACTION
4 HOURLY
5 DAILY NET
6 SIGN ON FLAG

L'écran continue.

---

**1.** Dans la fenêtre PGM2, sélectionnez "5 DATA CLEAR".

- La fenêtre DATA CLEAR (effacement de données) apparaîtra.

---

**2.** Choisissez l'opération désirée.

# Code Universel des Produits (UPC) et Numérotage d'Articles Européens (EAN)

## Code UPC ou EAN

Votre machine peut opérer avec les codes suivants:

- UPC-A (Caractère à système numérique: 0, 2, 3, 4) • UPC-E
- EAN-8 • EAN-13 • Code interne EAN-8/EAN-13

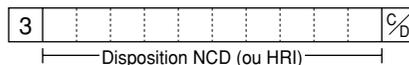
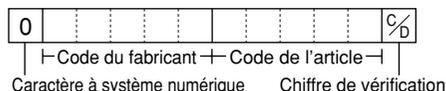
Pour les codes utilisés dans le repérage de la mémoire, il y a deux modèles de type PLU (traités en tant que code, tel que le code d'un PLU) et de type non-PLU (l'information sur le prix/quantité est incluse dans le code).

Lorsqu'un code est du type non-PLU, le prix/quantité dans le code est lu pour des entrées de ventes (dans le cas d'une quantité, "quantité multipliée par le prix unitaire pré-régulé", est traitée pour obtenir le prix.)

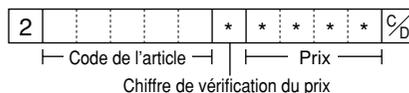
### UPC-A

- Caractère à système numérique: 0 <utilisé dans le repérage de la source>
- Caractère à système numérique: 3 <utilisé en tant que NDC ou HRI>

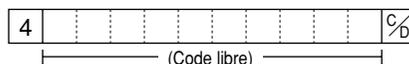
Pour une entrée, un nombre entier de 12 chiffres ou de 11 chiffres (omettant les chiffres de vérification) doit être introduit.



- Caractère à système numérique: 2 <dans le type de non-PLU de repérage de la mémoire>  
Vous pouvez programmer la disposition avec "EAN NON-PLU" dans le réglage ARTICLE.



- Caractère à système numérique: 4 <dans le type de PLU de repérage de la mémoire>



Pour une entrée, un nombre entier de 12 chiffres ou de 11 chiffres (omettant le chiffre de vérification) ou un zéro en tête plus un nombre de 12 chiffres doit être introduit. (N'importe quel nombre est autorisé pour les chiffres marqué d'un\* et sur le reçu/bande de détails quotidiens, le code du type non-PLU est imprimé tel que 2020008\*\*\*\* (\*\*\*\*: information sur le prix).

### UPC-E

- UPC-E est la version avec suppression du zéro de UPCA qui est conforme aux normes UPC-E. Ce code est utilisé pour le repérage de petits emballages.

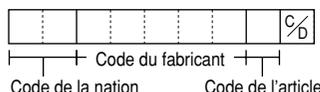


Pour une entrée, un nombre de 6 chiffres ou un zéro en tête plus un nombre de 6 chiffres doit être introduit.

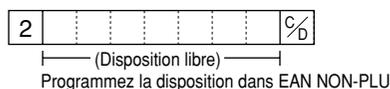
### EAN-8

- Code EAN-8 ordinaire (indicateur: ni 0 ni 2) <utilisé dans le repérage de la source>

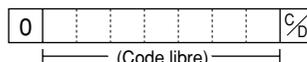
Pour une entrée, un nombre entier de 8 chiffres doit être introduit.



- Code interne (indicateur 2) <dans le type résumé du non-PLU de repérage de la mémoire>  
Programmez la disposition avec "EAN NON-PLU" dans le réglage ARTICLE.



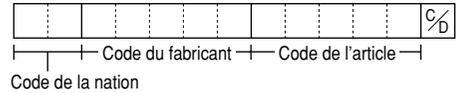
- Code interne (indicateur 0) <dans le type résumé du PLU de repérage de la mémoire>



Pour une entrée, un nombre entier de 8 chiffres doit être introduit. Sur le reçu/bande de détails quotidiens, le code de type non-PLU est imprimé tel que 208\*\*\*\* (\*\*\*\*: information sur le prix/quantité).

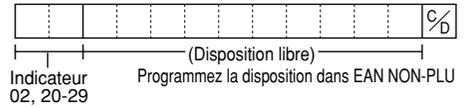
## EAN-13

- Code EAN-13 ordinaire (utilisé dans le repérage de la source)
- Code EAN-13 spécifique (indicateur 977, 978, 979) (utilisé dans le repérage de la source: ISBM, ISSN)



Pour une entrée, vous devez introduire un nombre entier de 13 chiffres

- Code interne (utilisé dans le repérage de la mémoire, numéro du caractère de l'indicateur: 20 à 29 et 02)  
Programmez la disposition avec "EAN NON-PLU" dans le réglage ARTICLE.



## ■ Code additif

UPC-A et EAN-13 peuvent être suivis par un nombre de deux chiffres ou un nombre de cinq chiffres en tant que un code additif, à l'exception de UPC-A sans un chiffre de vérification plus un code additif de deux ou cinq chiffres.

Par conséquent, le nombre total de chiffres que l'on peut introduire pour des entrées de ventes est indiqué ci-dessous:

Entrée du code	Code non-additif	Code additif de 2 chiffres	Code additif de 5 chiffres
UPC-A	12	14	17
UPC-A avec zéro en tête	13	15	18
UPC-A sans chiffre de vérification	11	—	—
UPC-E	6	—	—
EAN-8	8	—	—
EAN-13	13	15	18

### NOTA

*Votre enregistreuse estime automatiquement si le code additif dans un code EAN est introduit à partir du nombre total des chiffres et de l'indicateur.*

## ■ Fichier UPC

Votre Terminal de Point de Vente a un fichier principal UPC et peut fournir un fichier UPC (D-UPC) dynamique.

### Fichier principal UPC

Pour une utilisation en général, tous les articles UPC sont gérés dans le fichier principal UPC.

Les données de programmation et les informations sur les ventes sont enregistrées dans le fichier principal UPC.

### Fichier UPC dynamique

Si le fichier UPC dynamique est attribué, les articles introduits par la fonction d'adaptation UPC (se référer à la section "Fonction d'adaptation UPC") sont temporairement sauvegardés dans ce fichier. (Si un tel fichier n'est pas attribué, les articles sont directement sauvegardés dans le fichier principal UPC.) Les données sauvegardées temporairement peuvent être transférées dans le fichier principal UPC lorsque c'est nécessaire en exécutant le CHARGEMENT D-UPC sur le mode PGM2.

Si vous désirez utiliser un fichier UPC dynamique, veuillez consulter votre revendeur SHARP autorisé.

## Dans le cas d'une panne de courant

Lorsqu'il y a une panne de courant, le Terminal de Point de Vente conserve les contenus de sa mémoire et tous les renseignements concernant des entrées de ventes.

- Quand une panne de courant survient lorsque le Terminal de Point de Vente est en condition d'inactivité ou pendant une entrée, le Terminal de Point de Vente revient à une condition normale de fonctionnement une fois le courant rétabli.
- Lorsqu'une panne de courant survient pendant un cycle d'impression, l'enregistreuse imprime "=====" et effectue ensuite la procédure pour une impression correcte. (Voir l'exemple d'impression.)

<b>08/26/2002</b>	<b>123456</b>
<b>#1116</b>	<b>9:17PM JACK001</b>
<b>PL00002</b>	<b>\$2.50</b>
<b>DPT. 05</b>	<b>\$8.20</b>
=====	
<b>PL00005</b>	<b>\$7.20</b>
<b>CASH</b>	<b>\$17.90</b>

Symbole de panne de courant

Impression une fois le courant rétabli

## Dans le cas d'une erreur de l'imprimante

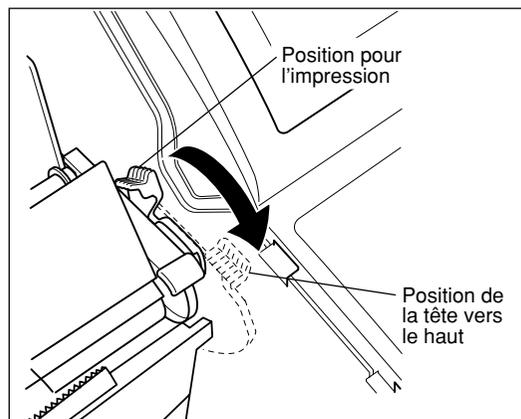
Lorsqu'une erreur de l'imprimante se produit du fait d'un bourrage ou d'un épuisement du papier, l'impression cale et "PAPER EMPTY" (MANQUE DE PAPIER) apparaît sur l'affichage. Des entrées de touches ne seront pas acceptées. En vous référant dans ce chapitre à "Installation et enlèvement d'un rouleau de papier", installez un rouleau de papier neuf dans la position appropriée, puis appuyez sur la touche **[CL]**. L'imprimante imprimera le symbole de panne de courant et reprendra l'impression.

Si la tête d'impression surgit, l'imprimante calera et "HEAD UP" (TETE EN HAUT) apparaîtra sur l'affichage. Des entrées de touches ne seront pas acceptées. Ramenez la tête d'impression à sa position initiale, puis appuyez sur la touche **[CL]**. L'imprimante imprimera le symbole de panne de courant et reprendra l'impression.

## Impression thermique

Votre Terminal de Point de Vente imprime au moyen d'une impression thermique. La tête d'impression applique de la chaleur au papier thermosensible qui est traité chimiquement pour changer de couleur lorsqu'il est chauffé à un niveau déterminé. Ceci permet de créer le texte imprimé.

### ■ Avertissements concernant la manipulation de l'imprimante



- Si vous ne pensez pas utiliser le Terminal de Point de Vente pendant une période de temps prolongée, tirez le levier de libération de la tête d'impression vers vous de manière à ce que la tête d'impression soit placée en dehors de la plaque.

- Evitez les environnements suivants:
  - Endroits poussiéreux et humides
  - Lumière solaire directe
  - Poudre de fer (Un aimant permanent et un électro-aimant sont utilisés dans cette machine.)
- N'utilisez le levier de libération de la tête d'impression que lorsque c'est nécessaire.
- Ne tirez jamais sur le papier lorsqu'il est en contact avec la tête d'impression. Relâchez tout d'abord la tête avec le levier de libération de la tête d'impression, puis retirez le papier.
- Ne touchez jamais la surface de la tête d'impression.
- Ne touchez jamais autour de la tête d'impression et du moteur pendant une impression ou avant qu'ils n'aient suffisamment le temps de refroidir.

## ■ Avertissements pour la manipulation du papier d'enregistrement (papier thermosensible)

- N'utilisez que le papier spécifié par SHARP.
- Ne déballez le papier thermosensible qu'au moment de l'utiliser.
- Evitez la chaleur. Le papier se colore à environ 70°C.
- Evitez les endroits poussiéreux et humides pour le rangement. Evitez aussi une exposition à une lumière solaire directe.
- Le texte imprimé sur le papier peut se décolorer dans les conditions suivantes:
  - Exposition à une humidité et une température élevées.
  - Exposition à une lumière solaire directe.
  - Contact avec de la colle, un diluant ou une photocopie récente.
  - Chaleur provoquée par un frottement provenant de rayures ou de tout autre moyen.
  - Contact avec une gomme ou une bande adhésive.
- Faites très attention lors de la manipulation du papier thermosensible. Si vous désirez conserver un enregistrement permanent, recopiez le texte imprimé avec un photocopieur.

# Installation et enlèvement d'un rouleau de papier

## ■ Spécifications du papier d'enregistrement

Assurez-vous d'utiliser les rouleaux de papier spécifiés par SHARP.

L'utilisation de rouleaux de papier autres que ceux spécifiés risque de provoquer un bourrage du papier, entraînant un fonctionnement défectueux du Terminal de Point de Vente.

### Spécifications du papier

Largeur du papier: 57,5 ± 0,5 mm (2,26 ± 0,02 pouces)

Diamètre extérieur max.: 80 mm (3,15 pouces)

Qualité: Papier thermosensible

Tube du papier: 18 mm (0,71 pouces)

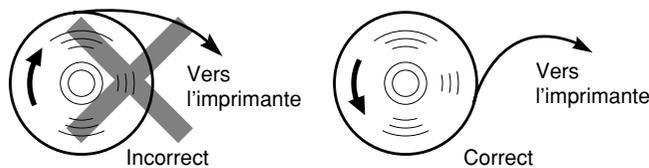
- **Assurez-vous d'installer le(s) rouleau(x) de papier avant d'utiliser votre machine. Sinon, cela risque de provoquer un fonctionnement défectueux.**

Installez le rouleau de papier dans l'imprimante. Prenez garde lors de l'installation du rouleau et coupez correctement l'extrémité du papier.

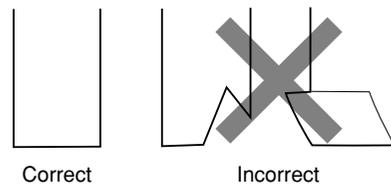
### NOTA

*Si l'extrémité supérieure du rouleau de papier est fixée avec de la colle ou une bande adhésive, le papier risque de perdre sa propriété de développement des couleurs dans la zone collée ou présentant une bande adhésive du fait de la détérioration du composant pour le développement des couleurs thermosensibles à la surface du papier. Ceci risque de ne provoquer aucune apparition à l'endroit où l'impression est effectuée. Par conséquent, lors de l'installation d'un rouleau de papier neuf dans la machine, assurez-vous de couper d'approximativement un tour (environ 25 cm de long).*

### (Comment installer le rouleau de papier)

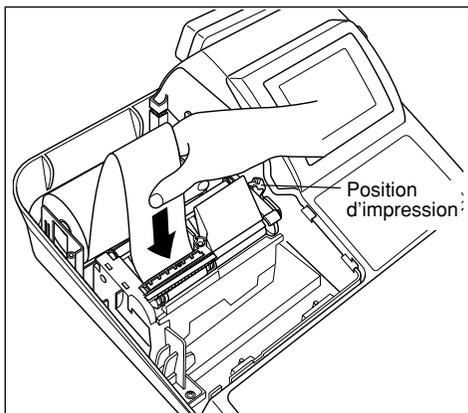


### (Comment couper l'extrémité du papier)



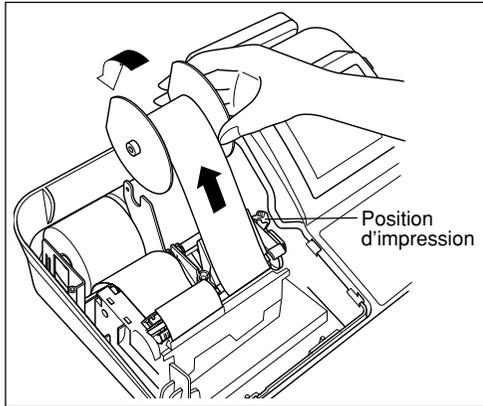
## ■ Installation du rouleau de papier

### Installation du rouleau de papier pour reçus



1. Tournez le commutateur de mode sur la position "REG" avec le câble secteur raccordé et le commutateur d'alimentation sur "ON".
2. Retirez le capot de l'imprimante.
3. Vérifiez que le levier de libération de la tête d'impression soit dans sa position d'impression.
4. Installez correctement le rouleau de papier, comme il est illustré ci-dessus, du côté du papier pour reçus de l'imprimante.
5. Insérez l'extrémité du papier dans le toboggan à papier, comme il est montré à gauche. Il avancera automatiquement par l'intermédiaire de l'imprimante.
6. Coupez l'excès du papier qui ressort de l'imprimante avec le coupeur manuel.
7. Remettez en place le capot de l'imprimante.

## Installation du rouleau de papier pour la bande de détails quotidiens



1. Tournez le commutateur de mode sur la position "REG" avec le câble secteur raccordé et le commutateur d'alimentation sur "ON".
2. Retirez le capot de l'imprimante.
3. Vérifiez que le levier de libération de la tête d'impression soit dans sa position d'impression.
4. Installez correctement le rouleau de papier, comme il est illustré sur la page précédente, du côté du papier pour la bande de détails quotidiens de l'imprimante.
5. Insérez l'extrémité du papier dans le toboggan à papier, comme il est montré à gauche. Il avancera automatiquement par l'intermédiaire de l'imprimante.
6. Insérez l'extrémité du papier dans la rainure de la bobine enrouleuse de papier. (Si c'est nécessaire, appuyez sur la touche  pour faire avancer davantage le papier.)
7. Enroulez le papier de deux ou trois tours autour de l'axe de la bobine.
8. Installez la bobine sur le support.
9. Remettez en place le capot de l'imprimante.

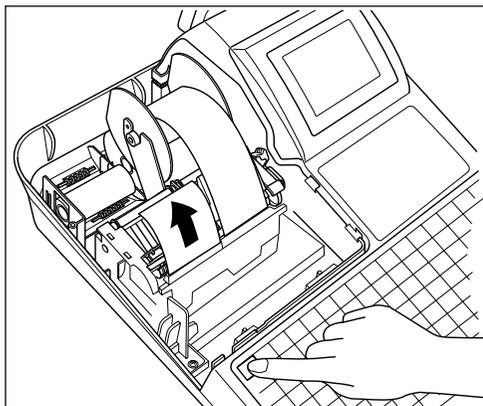
• Lorsque vous désirez installer manuellement un rouleau de papier neuf alors que votre machine est mise hors circuit, suivez les étapes indiquées ci-dessous :

1. Tirez le levier de libération de la tête d'impression vers vous pour soulever la tête d'impression.
2. Placez correctement le rouleau de papier neuf dans l'emplacement des rouleaux de papier pour reçus/bande de détails quotidiens.
3. Insérez l'extrémité du papier dans le toboggan à papier jusqu'à ce qu'il ressorte de l'imprimante.
4. Coupez ou enroulez le papier sur la bobine enrouleuse, comme il est décrit pour une installation automatique.
5. Faites revenir le levier de libération de la tête d'impression à sa position initiale.

## ■ Enlèvement du rouleau de papier

Lorsqu'une teinte apparaît sur le rouleau de papier, il est temps de remplacer le rouleau de papier existant par un neuf. Si vous pensez ne pas utiliser votre enregistreuse pendant une période de temps prolongée, retirez le rouleau de papier et remisez-le dans un endroit approprié.

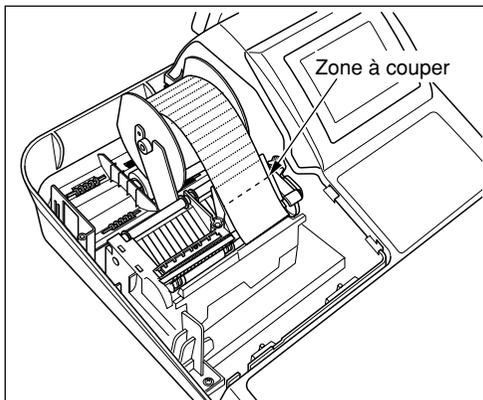
### Enlèvement du rouleau de papier pour reçus



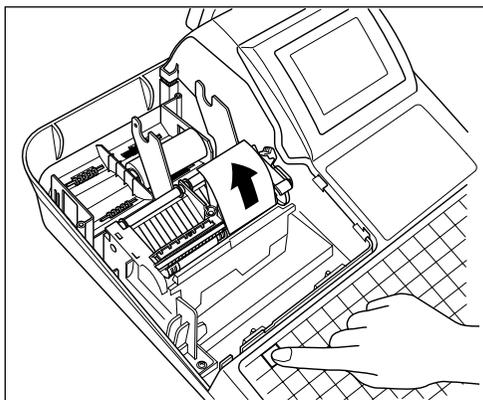
1. Retirez le capot de l'imprimante.
2. Coupez le papier derrière l'imprimante et à proximité du rouleau de papier.
3. Appuyez sur la touche  jusqu'à ce que le papier restant dans l'imprimante ressorte complètement.
4. Retirez le rouleau de papier à partir de l'arrière de l'imprimante.

**NOTA** Ne tirez pas sur le papier à travers l'imprimante.

## Enlèvement du rouleau de papier pour la bande de détails quotidiens

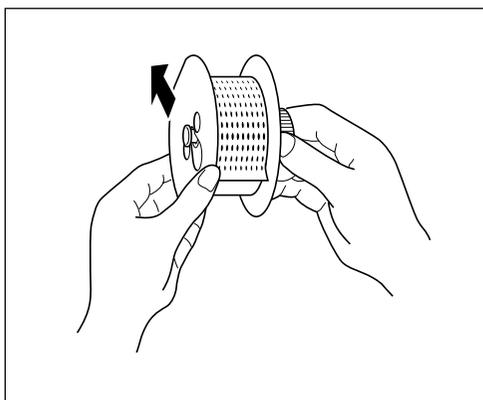


1. Retirez le capot de l'imprimante.
2. Appuyez sur la touche  pour faire avancer le papier de la bande de détails quotidiens jusqu'à ce que sa partie imprimée soit en dehors du parcours.
3. Coupez le papier et retirez la bobine enrouleuse.

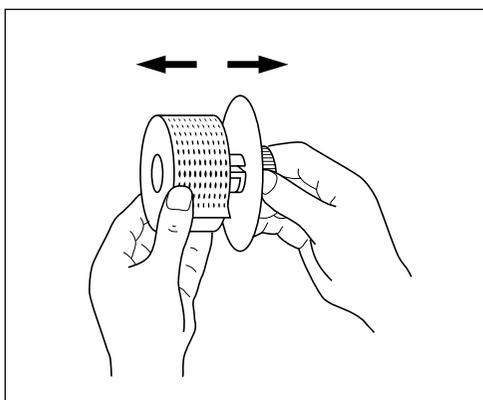


4. Coupez le papier derrière l'imprimante et à proximité du rouleau de papier.
5. Appuyez sur la touche  jusqu'à ce que le papier restant dans l'imprimante ressorte complètement.
6. Retirez le rouleau de papier à partir de l'arrière de l'imprimante.

**NOTA** Ne tirez pas sur le papier à travers l'imprimante.



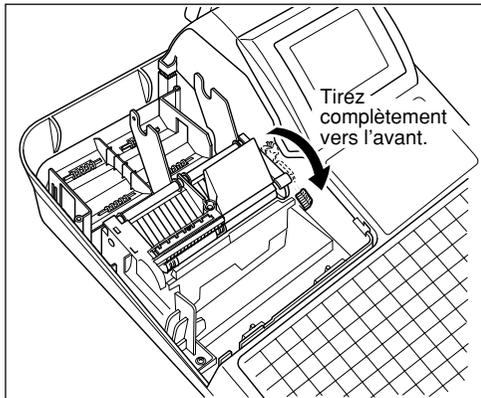
7. Retirez le côté extérieur de la bobine enrouleuse, comme il est montré à gauche.



8. Retirez le rouleau de la bande de détails quotidiens imprimée de la bobine enrouleuse.

## ■ Enlèvement d'un blocage du papier

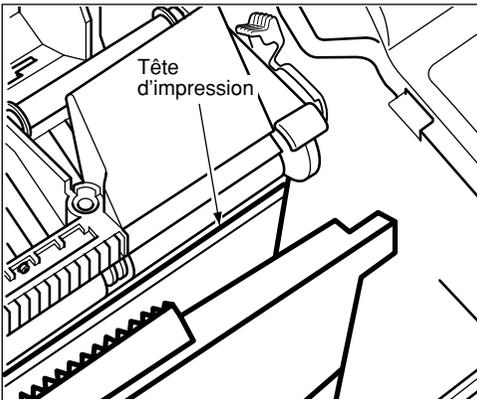
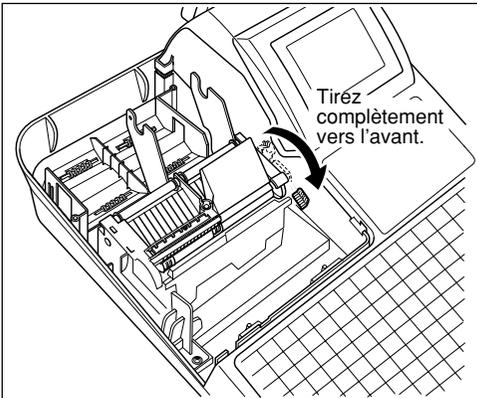
**Précaution:** Faites très attention avec le coupeur manuel pour ne pas vous couper vous-même. Ne touchez jamais la tête d'impression immédiatement après une impression, car elle peut être encore chaude.



- 1.** Retirez le capot de l'imprimante.
- 2.** Tirez sur le levier de déclenchement de la tête d'impression complètement vers l'avant (après qu'il se soit arrêté à une position, continuez à tirer vers l'avant jusqu'à ce qu'il s'arrête à nouveau et ne puisse être tiré davantage vers l'avant).
- 3.** Retirez le bourrage du papier. Vérifiez et retirez les découpures ou confettis de papier qui peuvent rester dans l'imprimante.
- 4.** Faites revenir le levier de déclenchement de la tête d'impression à sa position initiale.
- 5.** Réinstallez correctement le rouleau de papier en suivant les étapes "Installation des rouleaux de papier".
- 6.** Remettez en place le capot de l'imprimante.

# Nettoyage de la tête d'impression

Lorsque l'impression du texte imprimé devient sombre ou faible, cela signifie que de la poussière de papier adhère peut-être à la tête d'impression. Nettoyez la tête d'impression de la manière suivante:



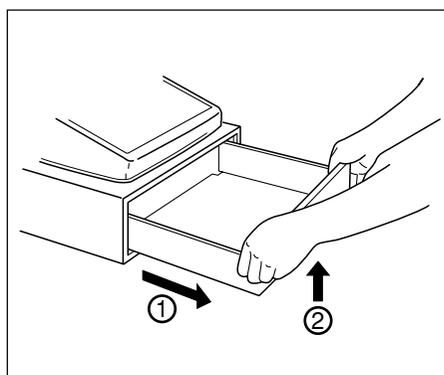
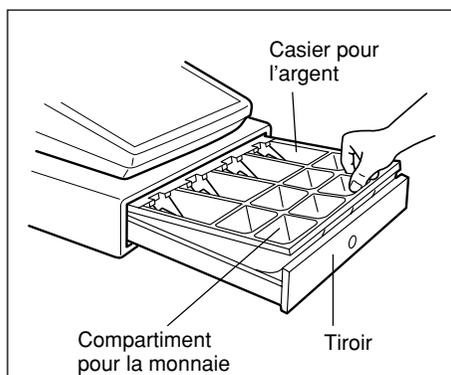
1. Tournez le commutateur de mode sur la position "OFF" et détachez la puissance CA.
2. Retirez le capot de l'imprimante.
3. Tirez sur le levier de déclenchement de la tête d'impression complètement vers l'avant (après qu'il se soit arrêté à une position, continuez à tirer vers l'avant jusqu'à ce qu'il s'arrête à nouveau et ne puisse être tiré davantage vers l'avant).
4. Nettoyez la tête d'impression avec un chiffon doux humecté d'alcool éthylique ou d'alcool isopropyle.
5. Immédiatement après le nettoyage, faites revenir le levier de déclenchement de la tête d'impression à sa position initiale.
6. Réinstallez correctement le rouleau de papier en suivant les étapes "Installation des rouleaux de papier".
7. Remettez en place le capot de l'imprimante.

## Précaution:

**Ne touchez jamais la tête d'impression avec un outil ou n'importe quelle chose dure, cela risquant d'endommager la tête.**

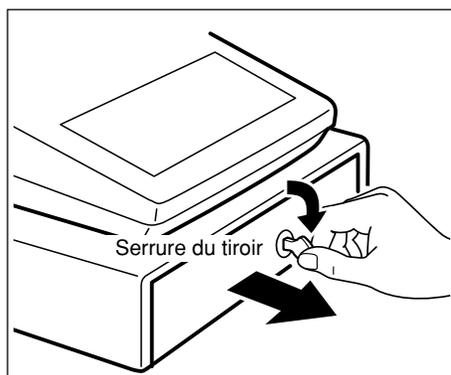
## Enlèvement du casier pour l'argent et du tiroir

Le casier dans le Terminal de Point de Vente est détachable. Après la fermeture de votre commerce, une fois terminée la journée de travail, retirez le casier pour l'argent et laissez le tiroir ouvert. Pour enlever le tiroir, tirez-le entièrement vers l'avant une fois le casier pour l'argent retiré, et l'extraire en le soulevant.



## Ouverture du tiroir à la main

Le tiroir s'ouvre automatiquement à la fin d'une opération de vente. Cependant, lorsqu'une panne d'alimentation survient ou que la machine est en dérangement, insérez la clé de verrouillage du tiroir dans la serrure du tiroir et tournez de 45° dans le sens des aiguilles d'une montre. (Voir l'illustration ci-dessous.)



## Avant d'appeler pour un dépannage

Les défaillances de la machine montrées dans la colonne de gauche ci-dessous, sous le titre de "Panne", n'indiquent pas nécessairement des défauts fonctionnels de la machine. Il est par conséquent conseillé de consulter la liste de "Vérification" se trouvant dans la colonne de droite, avant de faire appel à un service de dépannage.

Panne	Vérification
<ul style="list-style-type: none"><li>L'affichage n'est pas éclairé, même lorsque le commutateur de mode est tourné sur n'importe quelle position autre que "OFF".</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>La courant est-il fourni à la prise électrique?</li><li>La fiche du câble d'alimentation est-elle desserrée ou débranchée de la prise électrique?</li><li>L'interrupteur d'alimentation est-il sur la position "ON" (MARCHE)?</li><li>La commande de contraste est-elle correctement réglée?</li><li>Le Terminal est-il sur le mode économiseur d'écran?</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>L'affichage est éclairé, mais l'ensemble de la machine refuse les entrées.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Le code d'un serveur est-il affecté au Terminal de Point de Vente?</li><li>Le commutateur de mode est-il correctement réglé sur la position "REG"?</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Aucun reçu n'est établi.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Le rouleau de papier pour reçus est-il correctement installé?</li><li>N'y a-t-il pas un bourrage du papier?</li><li>La fonction pour reçus est-elle sur la position "OFF" (ARRET)?</li><li>Le levier de libération de la tête d'impression est-il sur la position d'impression?</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Le papier pour la bande de détails quotidiens ne peut s'enrouler.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>La bobine enrouleuse est-elle correctement installée sur le support?</li><li>N'y a-t-il pas un bourrage du papier?</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>L'impression n'est pas normale.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Le levier de libération de la tête d'impression est-il sur la position d'impression?</li><li>Is the paper roll properly installed?</li></ul>

## 16 Options

### Liste des options

Pour votre Terminal de Point de Vente UP-700, les options suivantes sont disponibles. Pour les détails, consultez votre revendeur SHARP autorisé. N'essayez pas d'installer vous-même n'importe laquelle de ces options.

1. Carte mémoire RAM (mémoire à accès sélectif), modèle UP-S02MB ou UP-S04MB
2. Tiroir auxiliaire, modèle ER-03DW ou ER-04DW
3. Lecteur de cartes magnétiques, modèle UP-E13MR
4. Affichage auxiliaire pour les clients, modèle UP-P16DP (Type à pôle)
5. Interface RS-232 à deux portes d'accès, modèle ER-A5RS
6. Lecteur de code à barres, modèle ER-A6HS1
7. Compartiment pour la monnaie, modèle ER-48CC2 (pour le ER-04DW) ou ER-48CC3 (pour le ER-03DW)

Modèle:	UP-700	
Dimensions extérieures:	445 (L) x 485 (P) x 312 (H) mm (17,5 (L) x 19,1 (P) x 12,3 (H) pouces)	
Poids:	16,4 kg (36,2 livres)	
Alimentation:	120 V $\pm$ 10% C.A., 60 Hz	
Consommation:	En attente: 16 W En opération: 57 W (max.)	
Température de fonctionnement:	0 à 40°C (32 à 104°F)	
Éléments électroniques:	LSI (CPU), etc.	
Batterie incorporée:	Bloc de piles rechargeables; durée de maintien de la mémoire d'environ 1 mois (avec bloc de piles incorporé entièrement chargées, à la température du local)	
Affichage:	Affichage de l'opérateur:	Ecran d'affichage à cristaux liquides 83,18 (L) x 55,18 (H) (0,24 x 0,21 mm/pixel) Bleu foncé et blanc
	Affichage du client:	Affichage à 7 segments (7 positions)
Imprimante:	Type:	Imprimante thermique à 2 stations
	Vitesse d'impression:	Approx. 17 lignes/seconde
	Capacité d'impression:	30 chiffres chaque pour le papier des reçus et de la bande de détails
	Autres fonctions:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fonction d'impression du logotype graphique</li> <li>• Fonction d'un message logotype</li> <li>• Fonction de MARCHE/ARRET pour reçus, fonction sélectrice de la bande de détails</li> <li>• Fonction d'alimentation en papier indépendante pour les reçus et la bande de détails</li> </ul>
Rouleau du papier:	Largeur:	57,5 $\pm$ 0,5 mm (2,26 $\pm$ 0,02 pouces)
	Diam. max.:	80 mm (3,15 pouces)
	Qualité:	Qualité élevée (épaisseur de 0,06 à 0,08 mm)
Tiroir-caisse:	4 évidements pour les billets et 8 pour la monnaie	
Accessoires:	Clé du directeur	2
	Clé du sous-directeur	2
	Clé de l'opérateur	2
	Clé de verrouillage du capot de l'imprimante	2
	Feuille normale du clavier	1 (placée sous le capot du clavier)
	Feuille de programmation du clavier	1 (placée sous le capot du clavier)
	Rouleau de papier	2
	Bobine enrouleuse	1
	Livret	1 exemplaire
	Clé de verrouillage du tiroir	2
	Séparateur de billets	1
	Tores de ferrite	3 (utilisées pour installation du câblage des communications)

\* Les données techniques et l'apparence peuvent être l'objet de modifications sans avertissement préalable et en vue d'une amélioration de la machine.

**SHARP®**  
**SHARP CORPORATION**