

Alcatraz



Manual de Instrucciones

INDICE

<u>Acceso</u>	3
Iniciando la aplicación.....	3
Inicio sesión: Ventanas de login.....	4
Ventana de login inicial.....	4
Ventana de login estándar	5
Ventana de inicio	7
Descripción de botones.....	7
<u>Funcionalidades Alcatraz</u>	8
BACKUP MANUAL.....	8
Descripción de frames y botones para Backup manual.....	9
Botones generales	9
Acciones en el servidor remoto y en local.....	10
Transferencia de ficheros	10
Objeto de esta pantalla. Generalidades.....	10
BACKUPS PROGRAMADOS	13
Descripción de frames y botones para Backups programados	14
Botones generales	14
Botones para la realización de backups programados.....	15
Acciones en el servidor y en local.....	15
Descripción de las acciones:	16
Creación de un backup programado.....	16
RECUPERACIÓN DE UN BACKUP.....	25
Transferencia de ficheros	25
Objeto de esta pantalla. Generalidades.....	3
Ver informe Backup.....	28

Acceso

Iniciando la aplicación

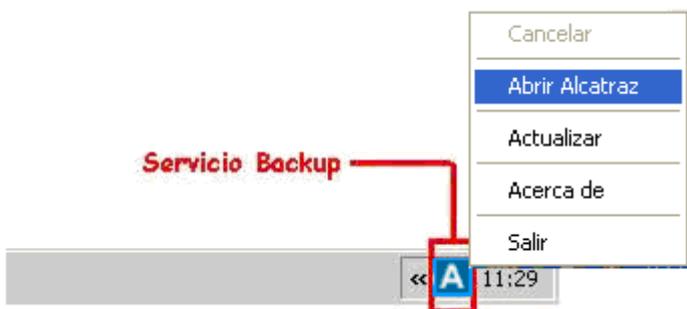
En la esquina inferior derecha de la pantalla del ordenador, junto al reloj, aparecerá el símbolo de Alcatraz una vez instalada la aplicación.

Este icono mostrará diferentes aspectos dependiendo de las acciones que esté realizando la aplicación:

- A** Aplicación activa
- Aplicación activa y mandando datos
- Aplicación desactivada

Para iniciar la aplicación, hacer doble clic sobre el icono de conexión

A para iniciar la aplicación o pulsar el botón derecho del ratón y elegir la opción "Abrir Alcatraz".



Si el icono no aparece en el lugar indicado, se puede iniciar la aplicación a través del botón de Inicio en la barra de tareas, eligiendo Programas – Alcatraz – Iniciar Agente

Al acceder a la aplicación comienza a descargarse el Applet para comprobar si hay alguna versión nueva de la aplicación y en ese caso actualizarse. Una vez concluida la operación anterior, se solicitará al usuario los permisos para poder realizar todas sus operaciones a través de la ventana de login.

Inicio sesión: Ventanas de login

Se visualizarán dos ventanas de login diferentes en función de si es la primera vez que se ejecuta en la máquina del usuario el servicio de backup Alcatraz, o si éste ya ha sido ejecutado alguna vez.

Ventana de login inicial

Esta ventana aparecerá únicamente la primera vez que el usuario inicie el servicio de backup. Se solicitarán todos y cada uno de los datos necesarios para poder establecer la conexión con el servidor.

Alcatraz

Ahora deberá introducir todos los datos que se le han proporcionado en el mail de alta. Recuerde que debe activar la cuenta desde el mail para poderse conectar.

C.N.U. Esta información la puede extraer del mail de alta que ha recibido.

Nombre de Usuario Esta información la puede extraer del mail de alta que ha recibido.

Password Esta información la puede extraer del mail de alta que ha recibido.

Frase de Cifrado La frase de cifrado será la clave para encriptar sus datos, si anteriormente ya ha hecho copia y la frase de cifrado no es la misma, usted no podrá desencriptar los documentos. La frase deberá contener un mínimo de 20 caracteres alfanuméricos excluyendo caracteres no estandar (ñ, /, *, etc) y acentos.

Ahora deberá introducir el mail dónde quiere recibir las confirmaciones de las copias. El mail auxiliar es para que otro usuario pueda recibir el mismo mail.

Mail

Mail Auxiliar

Ventana de login inicial

La mayoría de los datos se podrán extraer del correo electrónico que el usuario ha recibido al contratar el servicio de copias de seguridad de ZeroComa, el resto de información que se debe aportar son un e-mail de contacto del cliente y uno auxiliar (si se quiere) y la "Frase de Cifrado" en base a la cual se codificará toda la información de la cual se haga copia de seguridad. Así mismo la cuenta de backup debe ser activada antes de proceder al login siguiendo las instrucciones que se especifican en dicho correo electrónico.

En la ventana de login, el usuario deberá cumplimentar los siguientes campos:

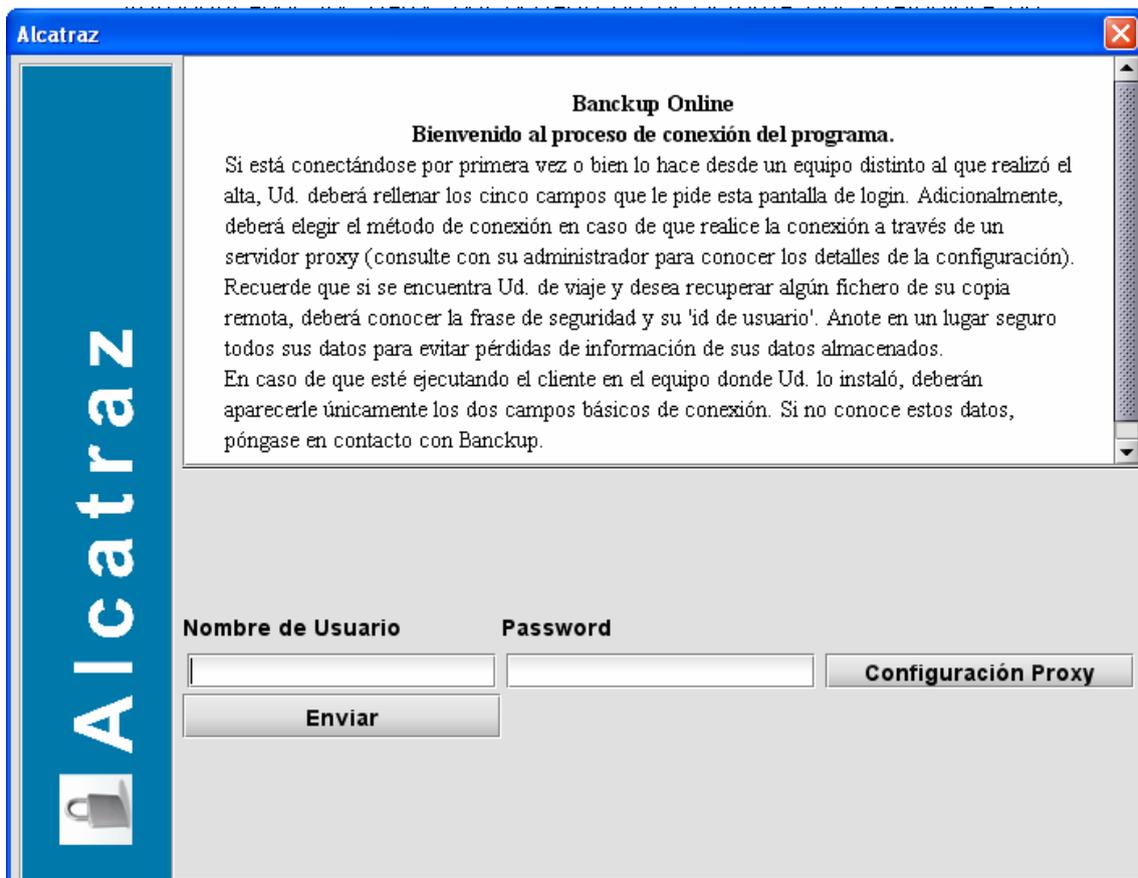
Campo	Descripción
C.N.U.	Es el identificador numérico del usuario en el sistema Backup.
Nombre del usuario	Login del usuario
Password	Clave del usuario
Frase de Cifrado	Frase de seguridad utilizada para cifrar los datos del usuario. Debe tener una longitud mínima de 20 caracteres alfanuméricos, excluyendo los caracteres no estándar (ñ, /, *, etc...) y los acentos.
Mail y Mail auxiliar	Correo electrónico del usuario donde recibirá las confirmaciones de las copias de seguridad programadas. El mail auxiliar es para que otro usuario pueda recibir el mismo mail de confirmación.

Una vez que el usuario complete los campos y pulse el botón "Enviar" o "Intro" para su validación, se le dará la opción de imprimirlos para salvaguardar dicha información ya que si se olvidara o se perdiera la "Frase de cifrado" no podría recuperarse la información de la cual se ha hecho backup.

Ventana de login estándar

Cuando el servicio de Backup ya se ha activado una vez, la información que se solicita para acceder al sistema es menor.

En este caso, la ventana de login que se mostrará será la siguiente:



Ventana de login estándar

En esta ventana de login únicamente habrá que incluir el Nombre de Usuario y Password. En el campo de "Nombre de usuario", aparecerá por defecto, el del último usuario que se haya conectado al sistema.

Se puede pulsar el botón de "Enviar" en la pantalla o pulsar la tecla Intro para la validación de los datos.

Si los datos son correctos, se accede a la ventana de inicio de la aplicación.

Ventana de inicio

Autenticados los datos del usuario en el sistema por cualquiera de las ventanas de login, se accederá a la ventana de inicio en la que se presentan al usuario 3 opciones:



Ventana de inicio

Descripción de botones

Botones	Descripción
	<u>Programados</u> : Permite el acceder a una pantalla desde la que se pueden programar backups automatizados, dando la opción al usuario de configurarlos con la ayuda de un asistente o de forma manual.
	<u>Explorador</u> : Permite acceder al explorador desde el que se podrán hacer backups manuales y recuperar ficheros o carpetas del servidor remoto.
	<u>Ayuda</u> : Permite acceder a una página en la que se muestra una ayuda sobre el funcionamiento del sistema de backup virtual de ZeroComa.

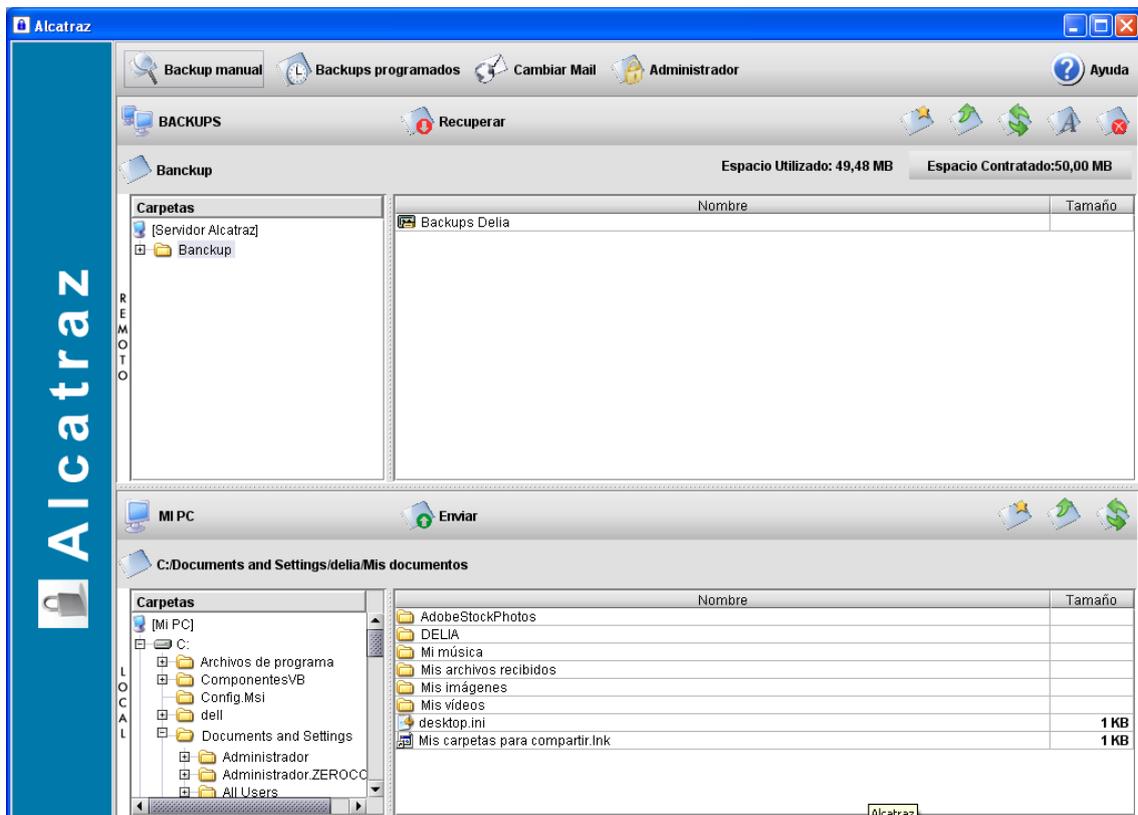
Funcionalidades Alcatraz

BACKUP MANUAL



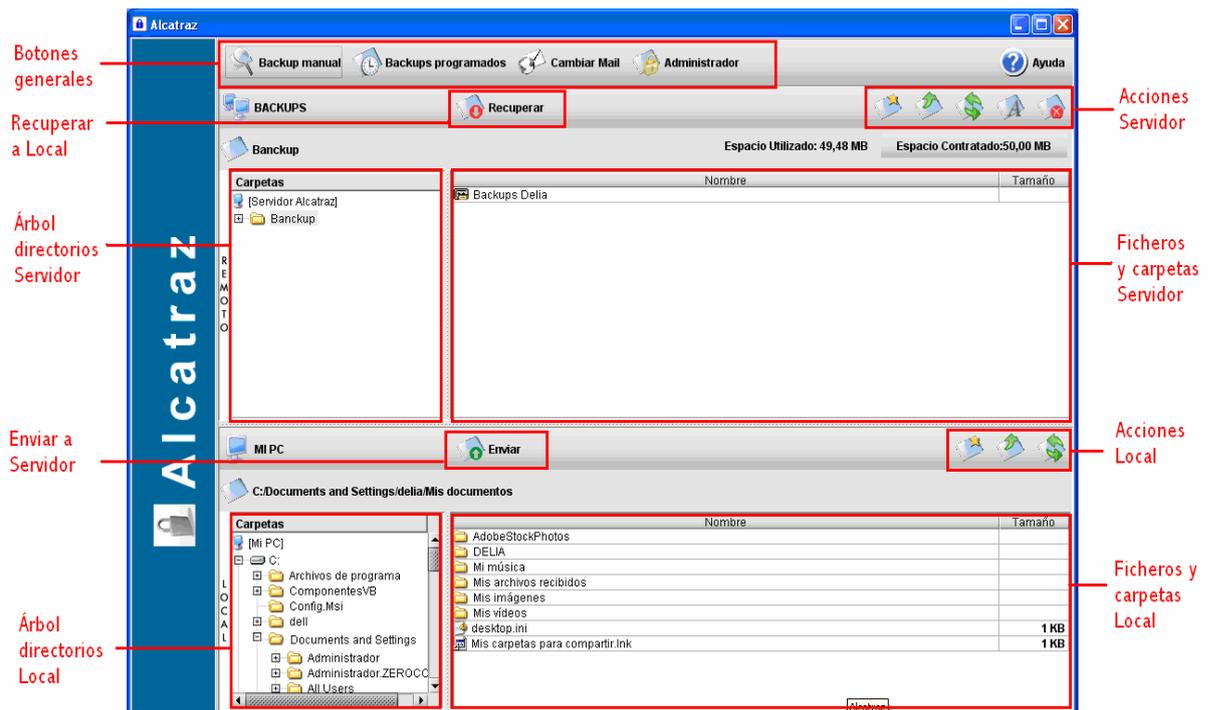
A través del botón “Explorador” de la ventana de inicio se accede a la ventana principal de backup manual. Desde aquí se podrán realizar copias de seguridad manualmente y recuperar ficheros del servidor remoto.

Se podrá acceder a esta ventana desde la ventana de backups programados pulsando en cualquier momento el botón “Backup manual”



Ventana backup manual

Descripción de frames y botones para Backup manual



Ventana backup manual: Descripción de botones

Botones generales

Permiten realizar las siguientes acciones:

Botones	Descripción
	Backup manual: Permite acceder a la pantalla de Backup manual para realizar las copias de seguridad manualmente o recuperar ficheros desde el servidor remoto.
	Backups programados: Permite acceder a la pantalla de Backup programado para programar las copias de seguridad que se van a realizar.
	Cambiar Mail: Permite cambiar la dirección/es de correo electrónico donde el usuario recibe los informes acerca de las copias de seguridad programadas.
	Administrador: Permite Cambiar la password, borrar temporales (borrar todas la imágenes de backup_on-line junto con ficheros de configuración) y aumentar cuota (contratar más espacio)

Acciones en el servidor y en local

Botones	Descripción
	Nueva carpeta: Permite crear un nuevo directorio.
	Subir Nivel: Sube un nivel en la jerarquía de directorios.
	Actualizar: Permite refrescar el árbol de directorios y el listado de ficheros tanto en servidor como en local.
	Renombrar: Permite renombrar tanto archivos como directorios.
	Eliminar: Permite eliminar tanto archivos como directorios.

Transferencia de ficheros

Botones	Descripción
	Recuperar: Permite recuperar ficheros y directorios que se encuentran en el servidor remoto.
	Enviar: Permite enviar ficheros y directorios al servidor remoto.

Objeto de esta pantalla. Generalidades

Esta pantalla ofrece la posibilidad de llevar a cabo copias de seguridad de forma manual. El usuario desde esta pantalla podrá enviar manualmente aquellos ficheros o directorios de los que desee tener una copia en el servidor remoto y también recuperar ficheros o directorios que tenga en dicho servidor.

Descripción de las acciones:

Para realizar cualquiera de estas las acciones de enviar o recuperar ficheros o carpetas, deberá seleccionar los ficheros y/o directorios que desea transmitir o recuperar y utilizar los botones de de

transferencia de ficheros ( y ). Se utilizará uno u otro dependiendo del lugar de origen del fichero a transmitir y de la acción que se quiere llevar a cabo con el mismo.

Para llevar a cabo copias de seguridad de forma manual:

1. Buscar en el árbol de directorios local, la ubicación de los ficheros o carpetas de los cuales se quiere hacer copia.
2. Seleccionar las carpetas o ficheros de los que desee tener una copia en el servidor remoto.
3. Elegir la ubicación en el árbol de directorio del servidor, donde se guardará el fichero o carpeta

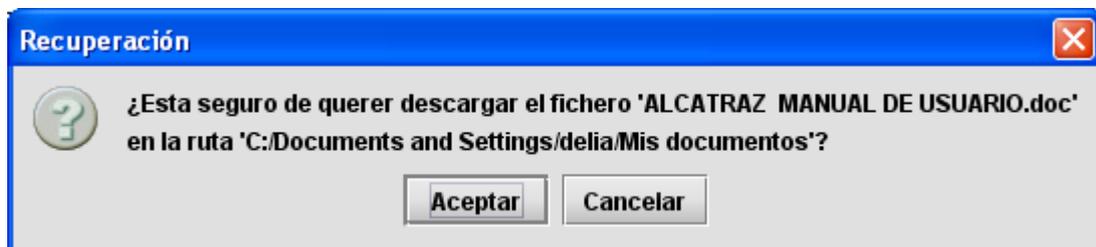
4. Pulsar el botón 

Para recuperar ficheros o directorios que tenga en dicho servidor:

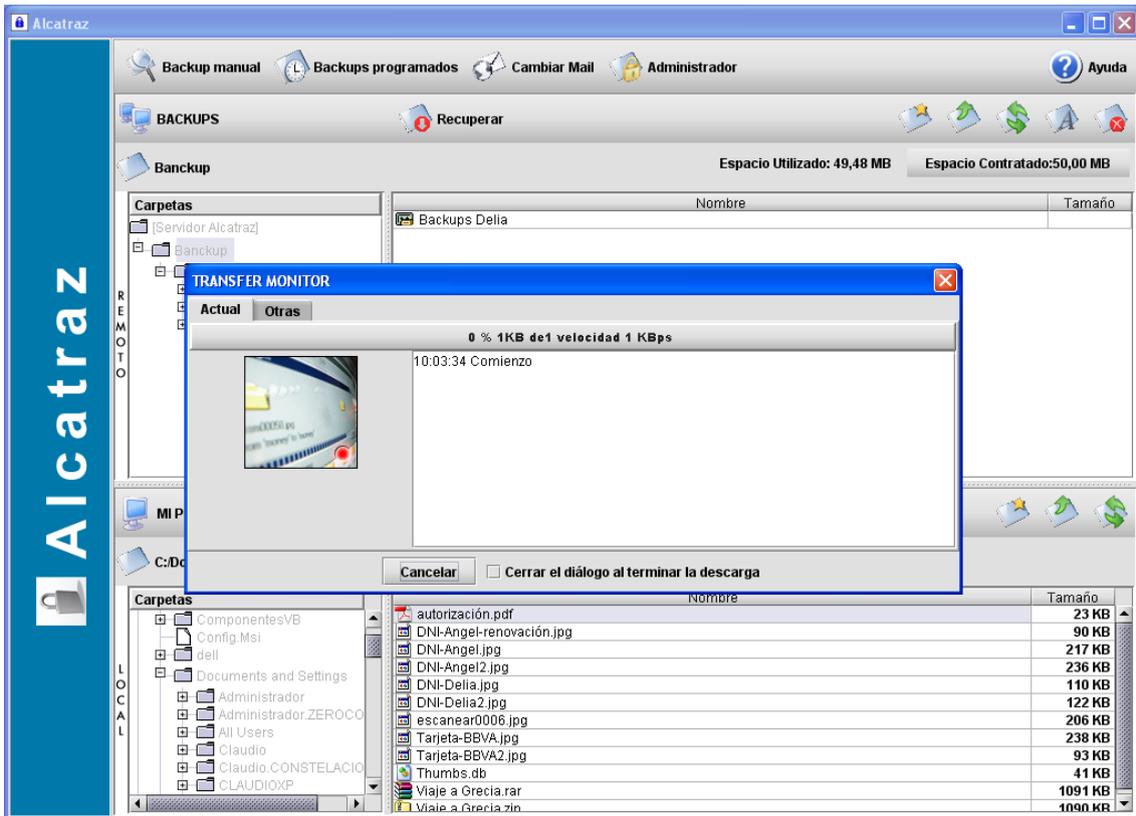
1. Buscar en el árbol de directorios del servidor, la ubicación de los ficheros o carpetas que se quieren recuperar.
2. Seleccionar las carpetas o ficheros de los que desean recuperar, es decir, copiar en local.
3. Elegir la ubicación en el árbol de directorio local, donde se guardará el fichero o carpeta

4. Pulsar el botón 

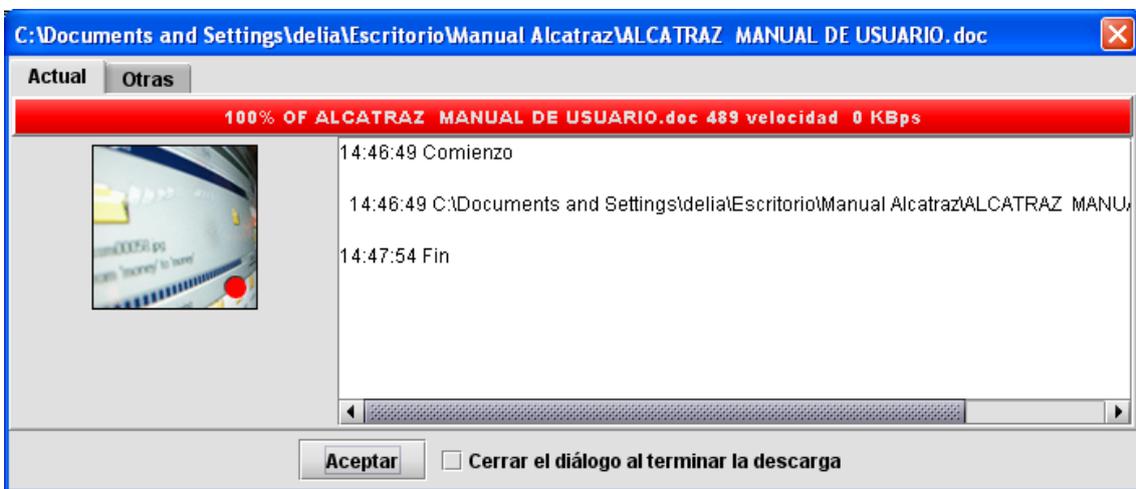
5. Aparecerá una pantalla para confirmar la operación de traspaso de documentos.



Cuando se ha presionado uno de los 2 botones de transferencia de ficheros comenzará la transferencia de los mismos y aparecerá una ventana informando del progreso de dicho traspaso. Cuando el proceso se interrumpa la ventana quedará abierta para mostrar al usuario si la transferencia ha sido satisfactoria o por el contrario ha habido algún percance, a menos que se marque la opción "Cerrar el diálogo al terminar la descarga".



Transferencia de ficheros manualmente



Transferencia de ficheros finalizada

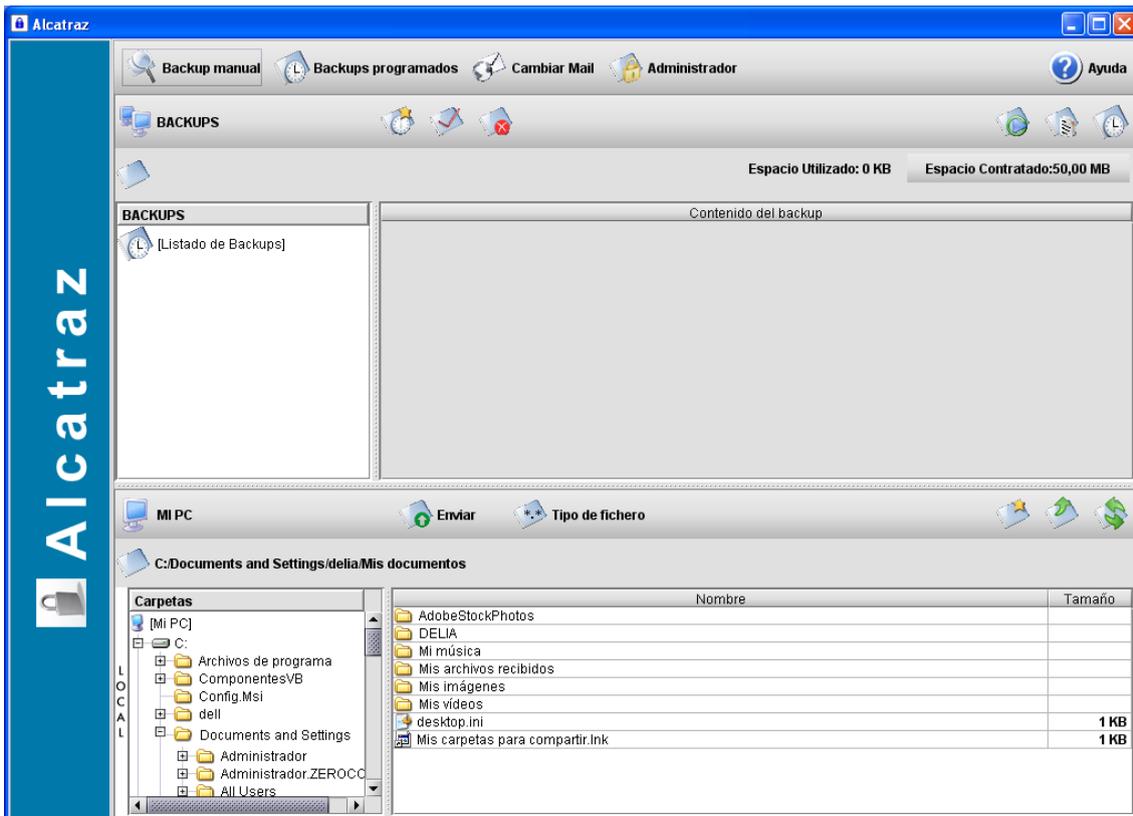
BACKUPS PROGRAMADOS



Eligiendo la opción de “Programados” en la Ventana de inicio, se accede a la ventana principal para backups programados. Desde aquí se podrá programar la realización de backups de forma automática el/los días que se quiera a la hora que se necesite.

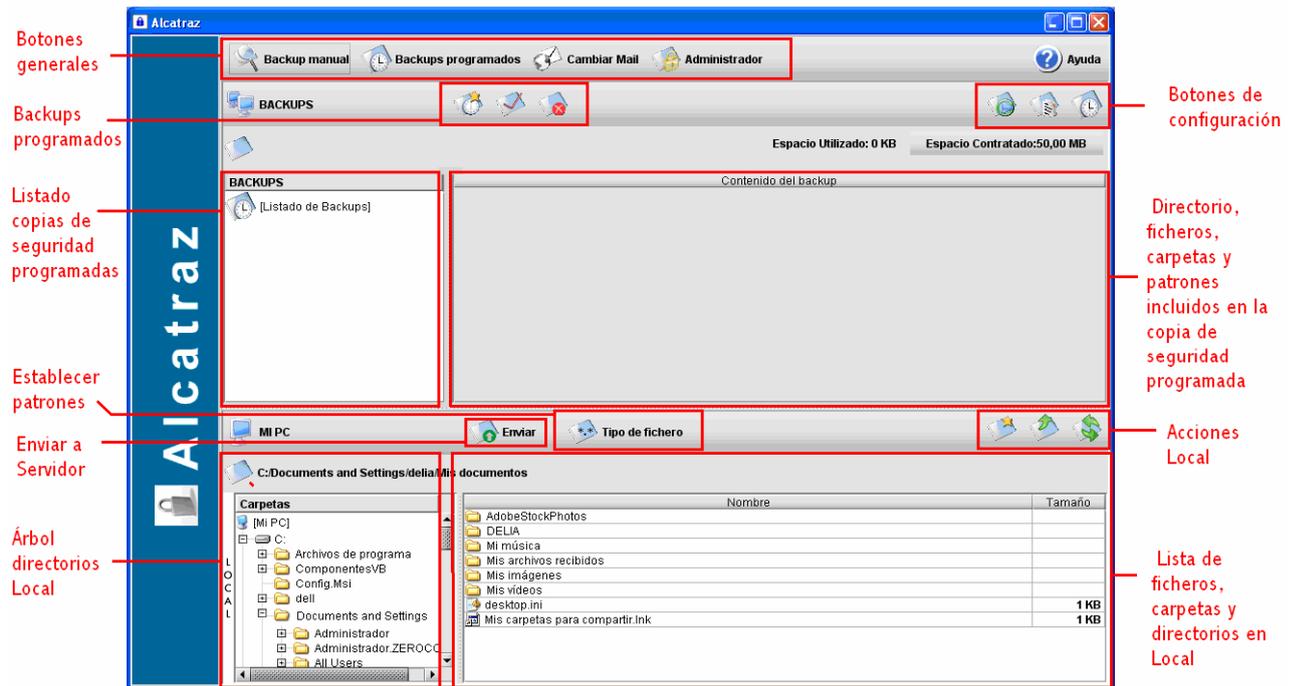
También se podrá acceder a esta ventana desde la ventana de backups manuales pulsando en cualquier momento el botón “Backup

programados”



Ventana backup programados

Descripción de frames y botones para Backups programados



Ventana backup programados: Descripción de botones

Botones generales

Permiten realizar las siguientes acciones:

Botones	Descripción
 Backup manual	Backup manual: Permite acceder a la pantalla de Backup manual para realizar las copias de seguridad manualmente o recuperar ficheros desde el servidor remoto.
 Backups programados	Backups programados: Permite acceder a la pantalla de Backup programado para programar las copias de seguridad que se van a realizar.
 Cambiar Mail	Cambiar Mail: Permite cambiar la dirección/es de correo electrónico donde el usuario recibe los informes acerca de las copias de seguridad programadas.
 Administrador	Administrador: Permite Cambiar la password, Borrar temporales (borrar todas las imágenes de backup_on-line junto con ficheros de configuración) y Argumentar cuota (contratar más espacio)

Botones para la realización de backups programados

Botones	Descripción
	Nuevo Backup programado: Permite crear un nuevo Backup programado. Ofrece la opción de programarlo a través de un asistente, o bien de forma manual.
	Salvar: Permite guardar los cambios realizados en un Backup programado.
	Eliminar: Permite eliminar un Backup programado.
	Ejecutar: Permite ejecutar cualquier backup programado y de esta manera no tener que esperar a que llegue el día o la hora programados.
	Informe: Permite visualizar el Informe generado una vez que se ha ejecutado un Backup programado.
	Programar: Permite establecer el período en el que se ejecutará la copia de seguridad.
 Tipo de fichero	Tipo de fichero: Permite establecer un patrón sobre el directorio local seleccionado. Una vez establecido, en la copia de seguridad se incluirán todos los archivos y directorios que cumplan el patrón.
 Enviar	Enviar: Permite enviar ficheros y directorios del directorio Local al servidor.

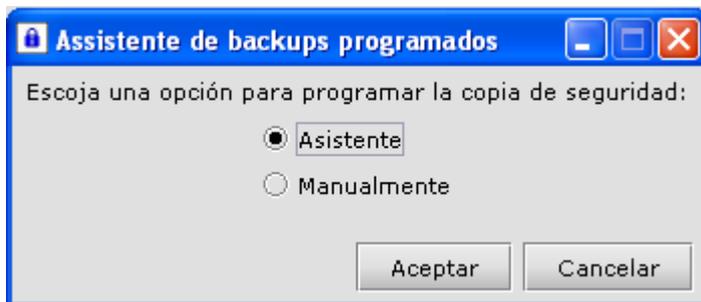
Acciones en el servidor y en local

Botones	Descripción
	Nueva carpeta: Permite crear un nuevo directorio.
	Subir Nivel: Sube un nivel en la jerarquía de directorios.
	Actualizar: Permite refrescar el árbol de directorios y el listado de ficheros tanto en servidor como en local.

Descripción de las acciones:

Creación de un backup programado

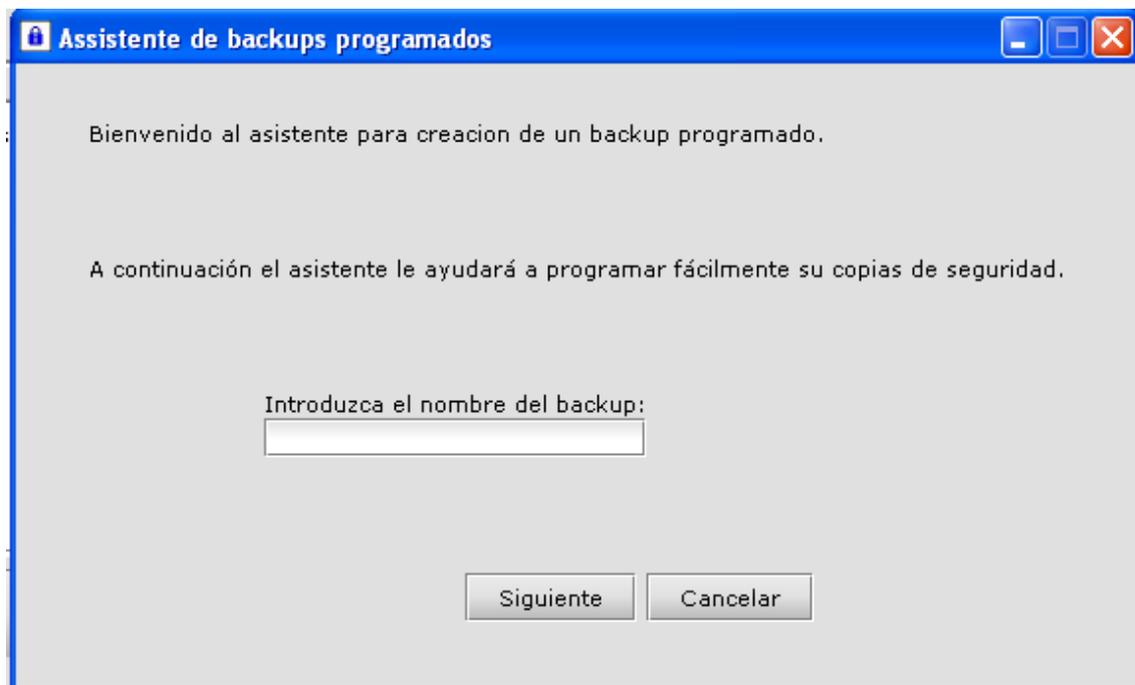
Al seleccionar el botón de “Nuevo backup programado” , a través de una ventana emergente, se da al usuario la opción de programar las copias de seguridad con la ayuda de un asistente o de hacerlo de forma manual:



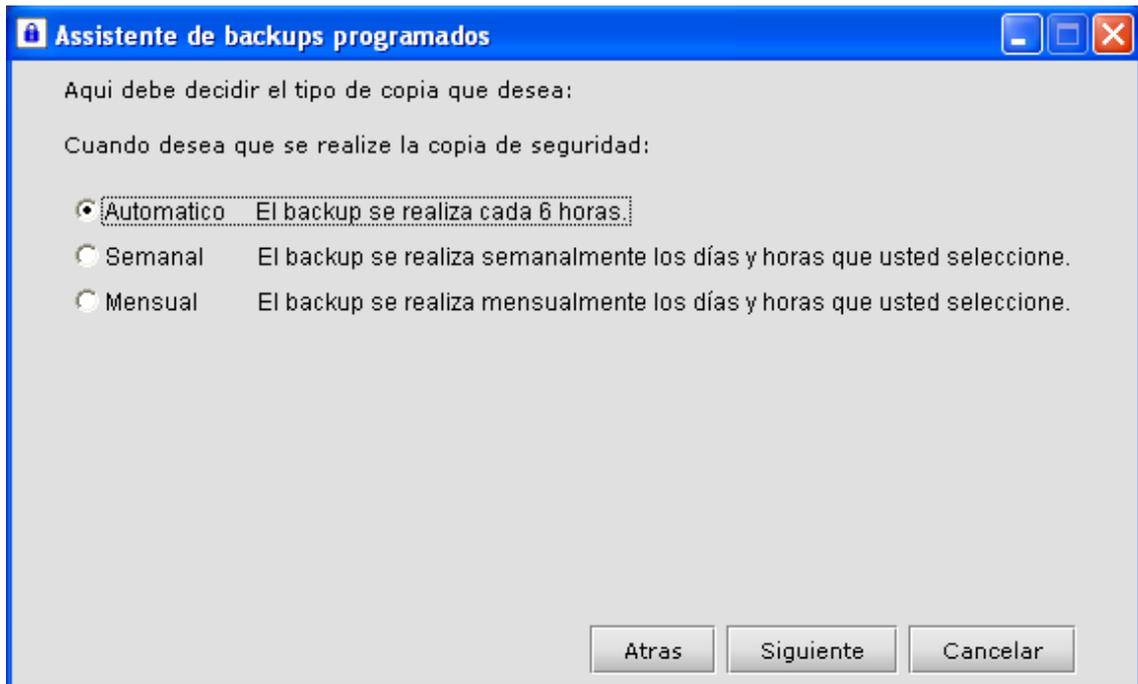
Asistente de backups programados

A través de las diferentes ventanas del asistente se le pedirá al usuario que complete la siguiente información:

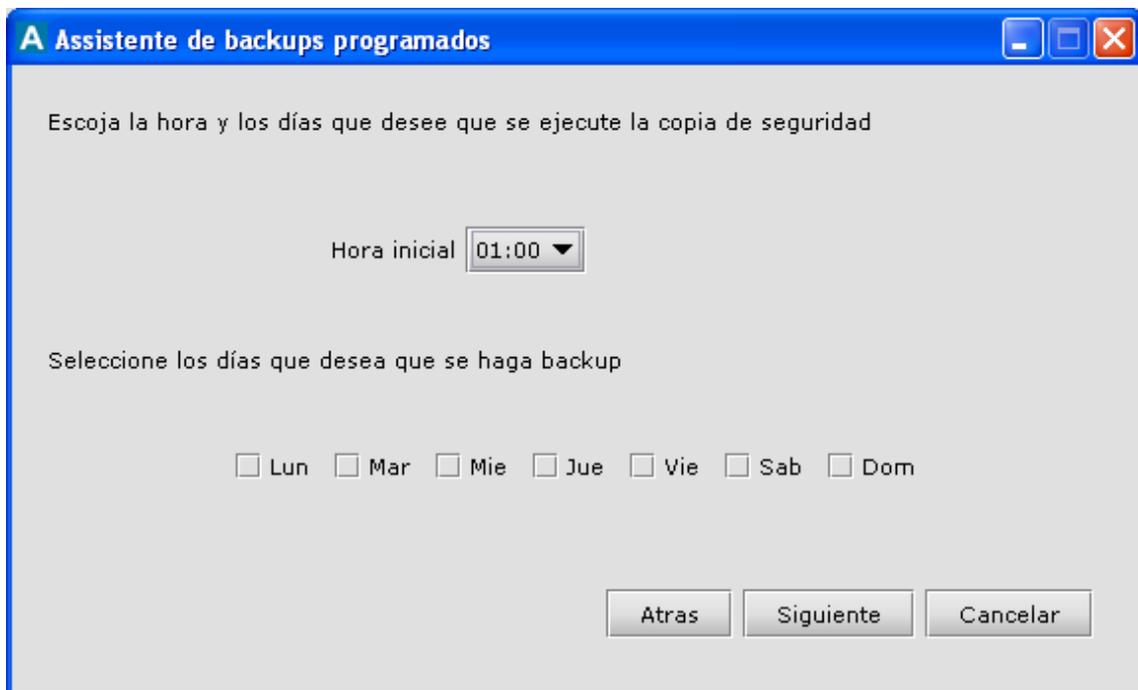
1. Nombre del backup que se va a programar



2. Tipo de copia de seguridad y frecuencia con la que se quiere que se realice.



Si se quiere programar un backups por semanas aparecerá posteriormente la siguiente pantalla:



Si se selecciona la opción para una programación de backups mensual aparecerá esta pantalla, donde se podrán escoger la hora, los días y los meses en los que se quiere que se realice la copia de seguridad:

The screenshot shows a Windows dialog box titled "Asistente de backups programados". The main instruction is "Escoja la hora, los días y meses que desee que se ejecute la copia de seguridad". Below this, there is a "Hora inicial" dropdown menu set to "01:00". The next instruction is "Seleccione los días y meses que desea que se haga backup". The dialog is divided into two main sections: "Meses" and "Días".

Mensual

Meses

<input type="checkbox"/> Enero	<input type="checkbox"/> Julio
<input type="checkbox"/> Febrero	<input type="checkbox"/> Agosto
<input type="checkbox"/> Marzo	<input type="checkbox"/> Septiembre
<input type="checkbox"/> Abril	<input type="checkbox"/> Octubre
<input type="checkbox"/> Mayo	<input type="checkbox"/> Noviembre
<input type="checkbox"/> Junio	<input type="checkbox"/> Diciembre
<input type="checkbox"/> Todos los Meses	

Días

<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 7
<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 11	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 13	<input type="checkbox"/> 14
<input type="checkbox"/> 15	<input type="checkbox"/> 16	<input type="checkbox"/> 17	<input type="checkbox"/> 18	<input type="checkbox"/> 19	<input type="checkbox"/> 20	<input type="checkbox"/> 21
<input type="checkbox"/> 22	<input type="checkbox"/> 23	<input type="checkbox"/> 24	<input type="checkbox"/> 25	<input type="checkbox"/> 26	<input type="checkbox"/> 27	<input type="checkbox"/> 28
<input type="checkbox"/> 29	<input type="checkbox"/> 30	<input type="checkbox"/> 31	<input type="checkbox"/> Todos los días			

At the bottom of the dialog are three buttons: "Atras", "Siguiete", and "Cancelar".

3. Se ofrece la posibilidad de guardar o no históricos de la información de la que se realiza backup. Si desea históricos, tras marcar la opción correspondiente, se puede elegir el número de históricos que se desea entre 2 y 7.

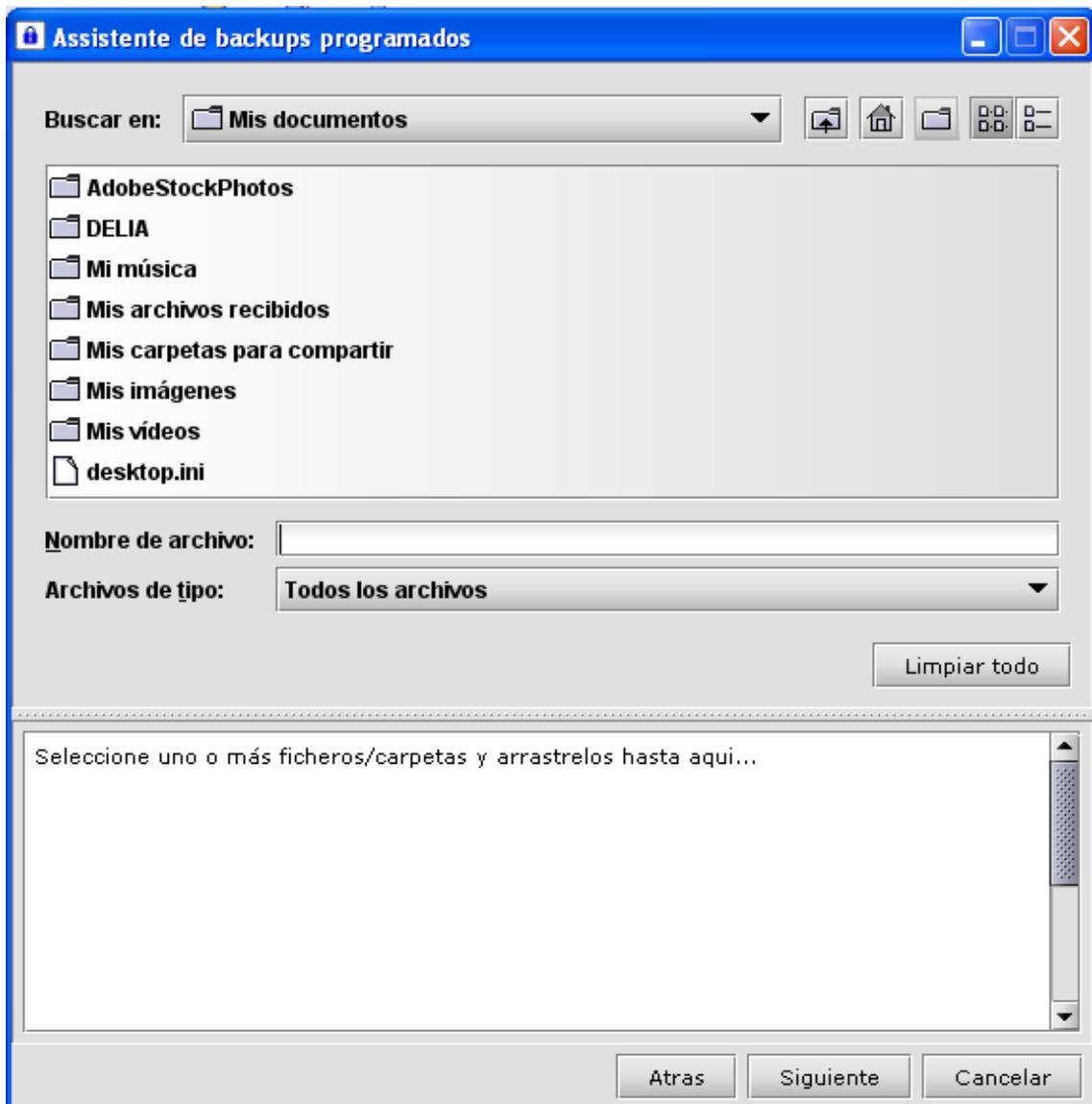
The screenshot shows the same "Asistente de backups programados" dialog box, but at a different step. The question "Desea historicos?" is displayed. Below it, there is a bolded instruction: "Backup te guarda un histórico de los archivos guardados para que puedas restaurarlos por fecha".

Deseo histórico

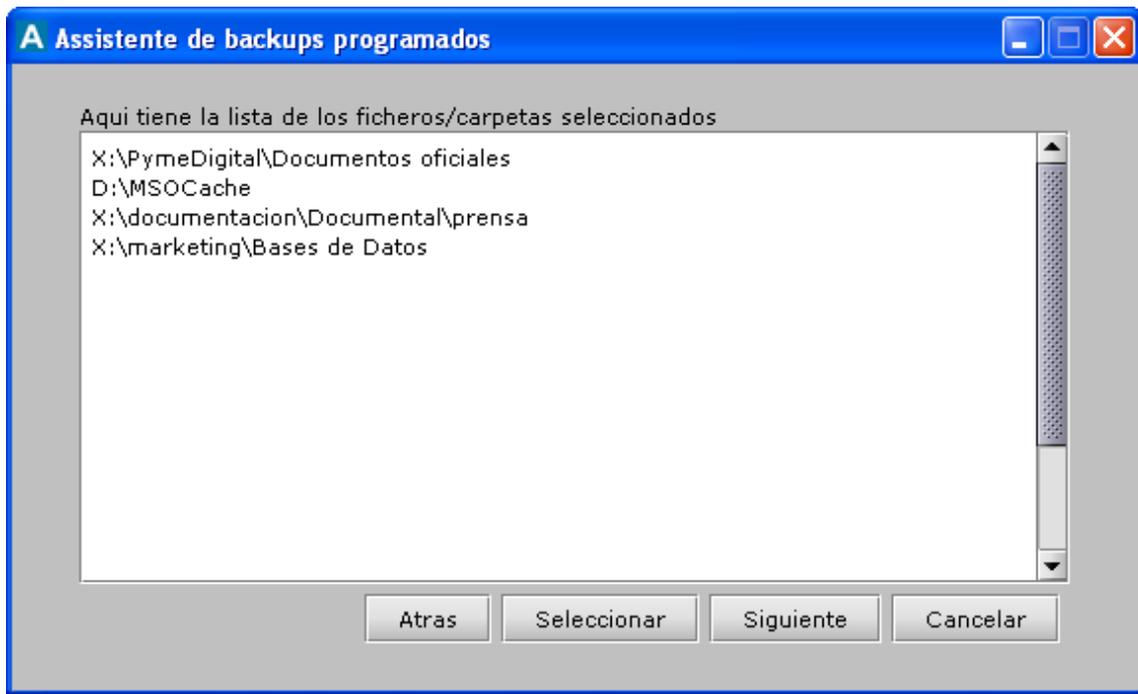
Máximo # de historicos

At the bottom of the dialog are three buttons: "Atras", "Siguiete", and "Cancelar".

4. Selección de archivos o datos de los cuales se quiere hacer copia de seguridad. Se deben seleccionar los ficheros o carpetas dentro del directorio Local, que se muestra en la primera mitad de la ventana y arrastrarlos con el ratón a la segunda mitad de la ventana, donde irán apareciendo listados los distintos ficheros o carpetas de los que se va a hacer copia de seguridad.



5.- En la siguiente ventana, si pulsamos el botón "Seleccionar" se vuelve a la ventana anterior ("4") en la que se puede seguir seleccionando ficheros o carpetas para hacer copia de seguridad de los mismos.



Si en lugar de pulsar seleccionar se pulsa "Guardar" se dará por finalizado el proceso de programación de una copia de seguridad.

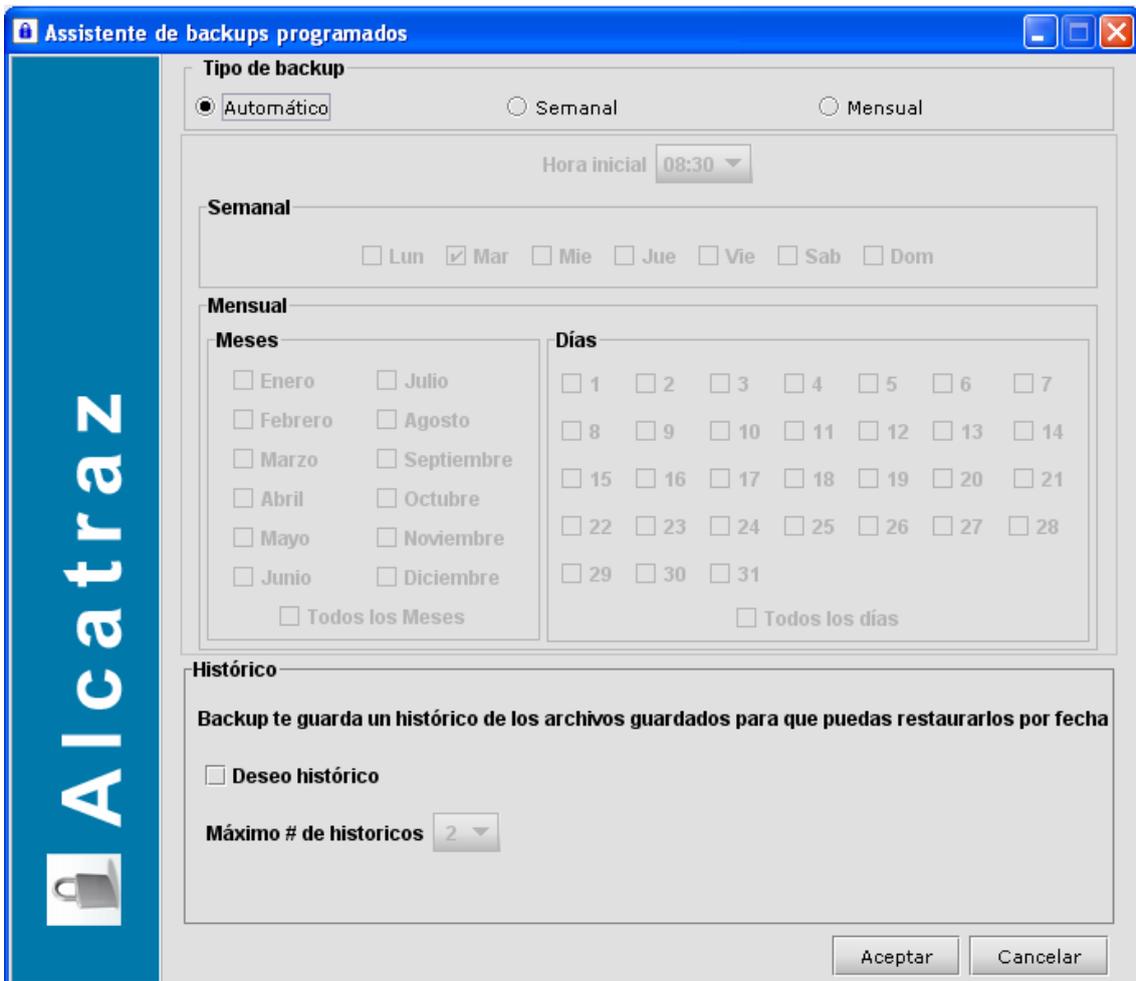
Programación Backup sin asistente

Si el usuario elige la opción configurar un backup manualmente, deberá seguir los siguientes pasos:

1. Nombre del Backup que se va a programar: En la ventana emergente, se deberá introducir el nombre que se le da al backup que se está programando.



2. Parámetros de configuración del Backup: En esta segunda ventana se deberán seleccionar conceptos como, tipo de copia de seguridad, frecuencia con la que se quiere que se realice el mismo, hora de inicio y seleccionar si se quiere guardar históricos de las copias de seguridad que se hagan y en caso afirmativo, cuál es el número de históricos que se va a guardar (seleccionando entre 2 y 7 copias)



Programar backup

En esta ventana, se pueden establecer los siguientes valores:

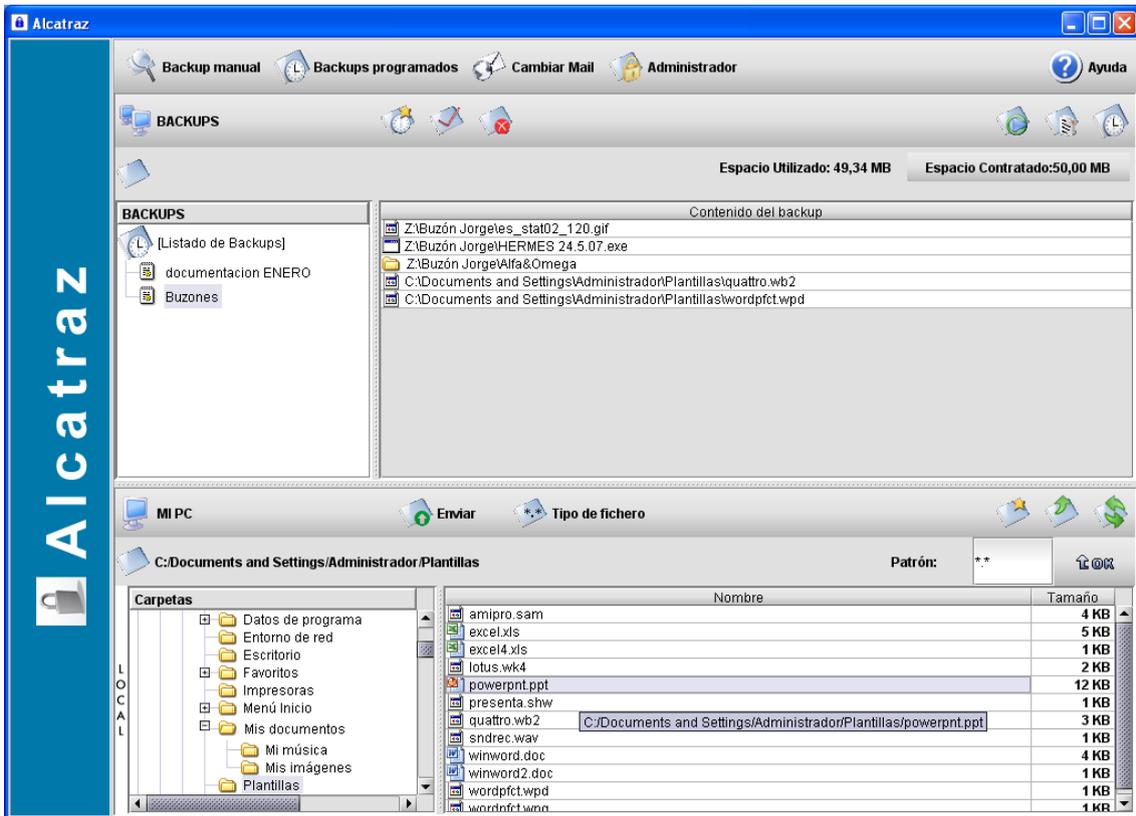
- Tipo de backup:

- Automático: El backup se realizará cada 6 horas.
- Semanal: Permite establecer los días de la semana, así como la hora inicial, en los que se ejecutará el backup.
- Mensual: Permite establecer los meses, días y hora inicial en la que se será ejecutado el backup programado

- Histórico:

Se ofrece la posibilidad de guardar o no históricos de la información de la que se realiza backup. Si desea históricos, tras marcar la opción correspondiente, se puede elegir el número de históricos que se desea entre 2 y 7.

3. Selección de archivos o datos de los cuales se quiere hacer copia de seguridad. En este punto se debe especificar el contenido de la copia de seguridad. Esto se hará desde la ventana principal de backups programados.



Seleccionar contenido Backup

Desde el directorio Local se seleccionan los ficheros de los cuales se quiere hacer copia de seguridad y se incluyen en el listado de

contenido del Backup pulsando el botón "Enviar"



4. Inclusión de patrones en el Backup. Además de los ficheros y directorios seleccionados, se podrán incluir patrones en los Backup. Al establecer un patrón, se incluirán en el Backup todos los archivos y directorios que cumplan dicho patrón. Esto es, incluir en la copia de seguridad los documentos que, contenidos en una carpeta, cumplan con los requisitos determinados por el patrón que ha sido establecido por el usuario. Por ejemplo: tipo de extensión (determina el tipo de fichero, Word, Excel, access, mp3, jpg, etc...), denominación (por ejemplo que contenga una determinada palabra), etc.

Esta opción se activa a través del botón "Tipo de fichero"



Haciendo clic en este botón aparecerá la siguiente ventana en la parte superior del listado de ficheros y directorios en Local, donde el usuario podrá modificar el patrón del directorio que haya seleccionado previamente:



Pulsar el botón "OK" para enviar el patrón al Servidor.

Ejemplos de patrones

.	Se incluirán en el Backup todos los documentos contenidos en la carpeta seleccionada
*.doc	Se incluirán en el Backup los documentos de Word o con extensión .doc, contenidos en la carpeta seleccionada, cualquiera que sea su nombre.
*.xls	Se incluirán en el Backup los documentos de Excel o con extensión .xls, contenidos en la carpeta seleccionada, cualquiera que sea su nombre.
2007.*	Se incluirán en el Backup los documentos que contenga en su denominación "2007", cualquiera que sea su extensión
comp*.*	Se incluirán en el Backup los documentos cuya denominación comience con las letras "comp", cualquiera que sea su extensión

5. Salvar Backup. Una vez creado el Backup programado y establecidos sus parámetros, hay que proceder a salvar la configuración de la copia de seguridad programada haciendo clic en



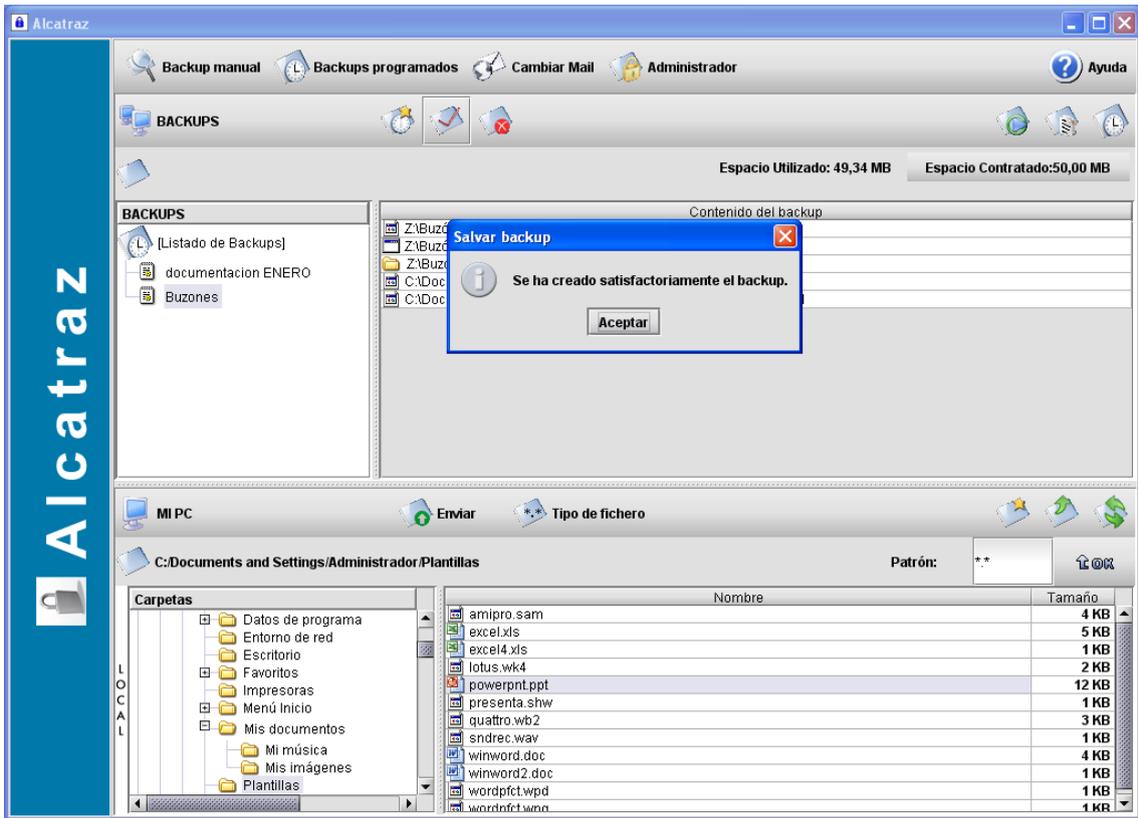
el botón "Salvar".

Si sobre un backup programado se desea realizar algún cambio, una vez se hayan realizado las modificaciones correspondientes, se



deberá pulsar nuevamente sobre el botón "Salvar" para que los cambios se guarden.

Cuando se salva correctamente un backup aparece una ventana que confirma que el proceso se ha llevado a cabo satisfactoriamente con la siguiente frase: "Se ha creado satisfactoriamente el backup"



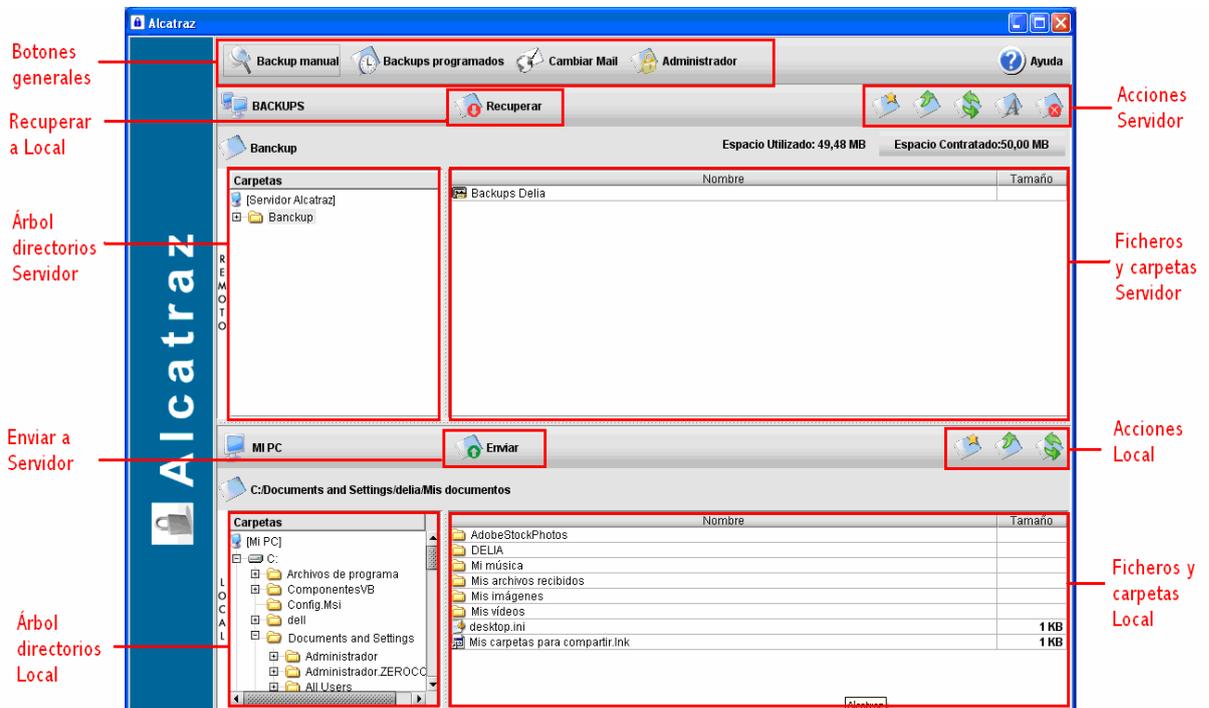
Salvar Backup

Recuperar información de un backup

Para recuperar ficheros o carpetas de un backup, ya sea hecho de forma manual o programada, se realizará desde la pantalla de Backup manual, a la cual se podrá acceder a esta ventana pulsando en



cualquier momento el botón "Backup manual"



Ventana backup manual: Descripción de botones

A través de los botones de transferencia de ficheros, el usuario desde esta pantalla podrá enviar manualmente aquellos ficheros o directorios de los que desee tener una copia en el servidor remoto y también podrá recuperar ficheros o directorios que tenga en dicho servidor.

Transferencia de ficheros

Botones	Descripción
	Recuperar: Permite recuperar ficheros y directorios que se encuentran en el servidor remoto.
	Enviar: Permite enviar ficheros y directorios al servidor remoto.

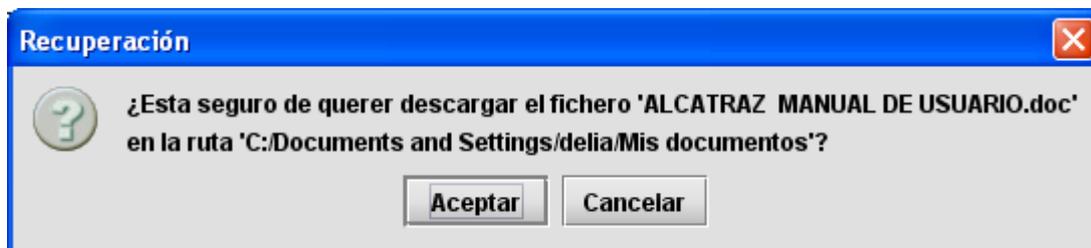
Descripción de las acciones para la recuperación de información de un backup hecho:

Para realizar la recuperación ficheros o carpetas del servidor:

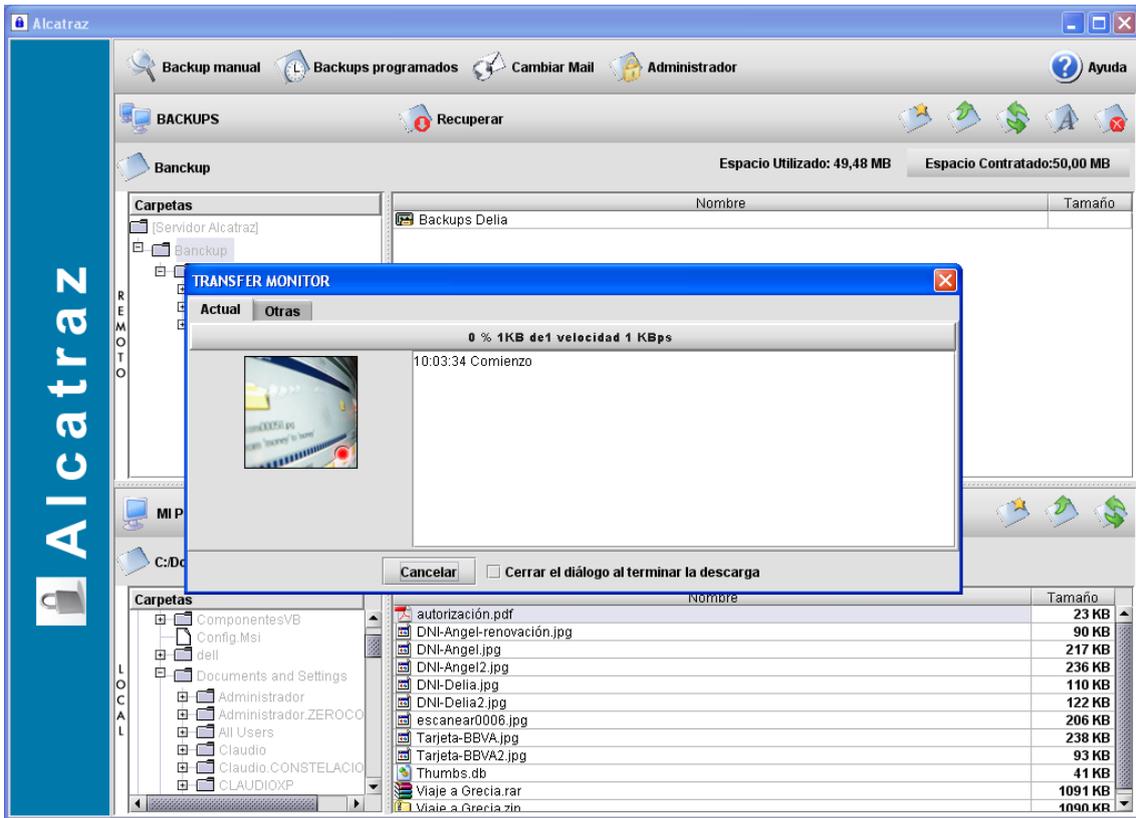
1. Buscar los ficheros y/o directorios en el árbol de directorios del servidor, la ubicación de los ficheros o carpetas que se quieren recuperar.
2. Seleccionar las carpetas o ficheros de los que desean recuperar, es decir, hacer una copia en nuestro local
3. Elegir la ubicación en el árbol de directorio del local, donde se guardará el fichero o carpeta.

4. Pulsar el botón 

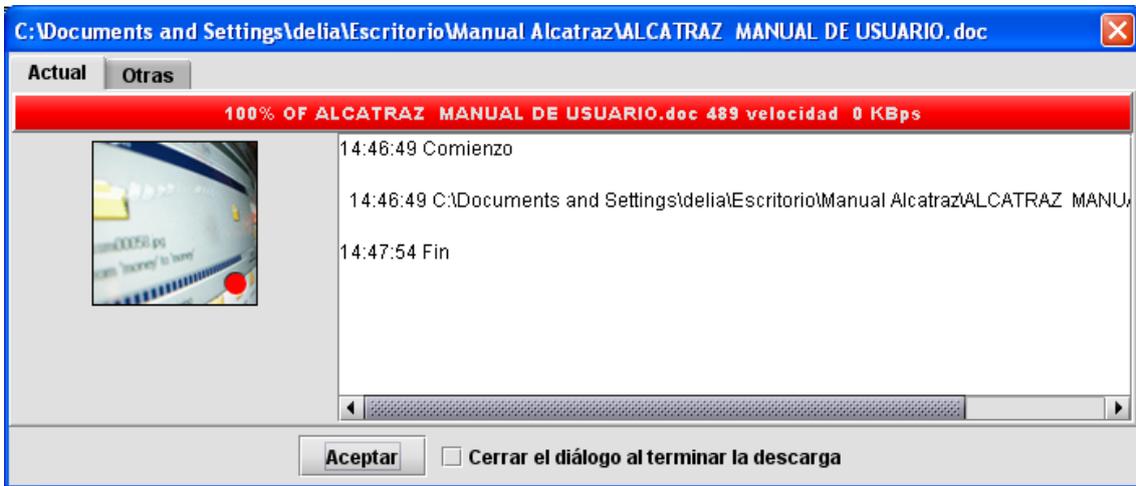
Aparecerá una pantalla para confirmar la operación de traspaso de documentos.



5. Cuando se ha presionado el botón y aceptado la operación de transferencia de ficheros, comenzará la transferencia de los mismos y aparecerá una ventana informando del progreso de dicho traspaso. Cuando el proceso se interrumpa la ventana quedará abierta para mostrar al usuario si la transferencia ha sido satisfactoria o por el contrario ha habido algún percance, a menos que se marque la opción "Cerrar el diálogo al terminar la descarga".



Transferencia de ficheros manualmente



Transferencia de ficheros finalizada

Ver informe Backup

Existe la posibilidad de ver el informe resultante de la realización de un backup programado. Cuando un al realizar el backup, pulsando



sobre el botón "Informe" se abrirá una página web con información sobre el backup como muestra el siguiente ejemplo:

ZeroComa^{0,}

Alcatraz



Informe de su copia de seguridad

Nombre del backup	Usuario	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hora Inicio	Hora Fin
Documentación ENERO	Delia	03-07-2007	03-07-2007	12:40:59	12:41:45
Total ficheros	Enviados con éxito	Total Errores	Espacio utilizado	Espacio total	Tiempo empleado
45	45	0	50,198 MB	100, MB	00:00:46