



## **Manual de Instalación del cliente de Citrix y de Consulta Remota al SIRP.**

### **BIENVENIDA**

En el Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Estado de Baja California, nos caracterizamos por utilizar medios electrónicos de alta tecnología para su operación, buscando siempre la mejora de los procedimientos de inscripción, resguardo y emisión de información con la finalidad de prestar más y mejores servicios a los habitantes de nuestro gran Estado.

Es por ello que ponemos a su disposición este servicio de acceso remoto a través del cual se brinda al usuario un punto de contacto virtual, en el cual pueda realizar consultas de nuestras bases de datos.

### **FINALIDAD**

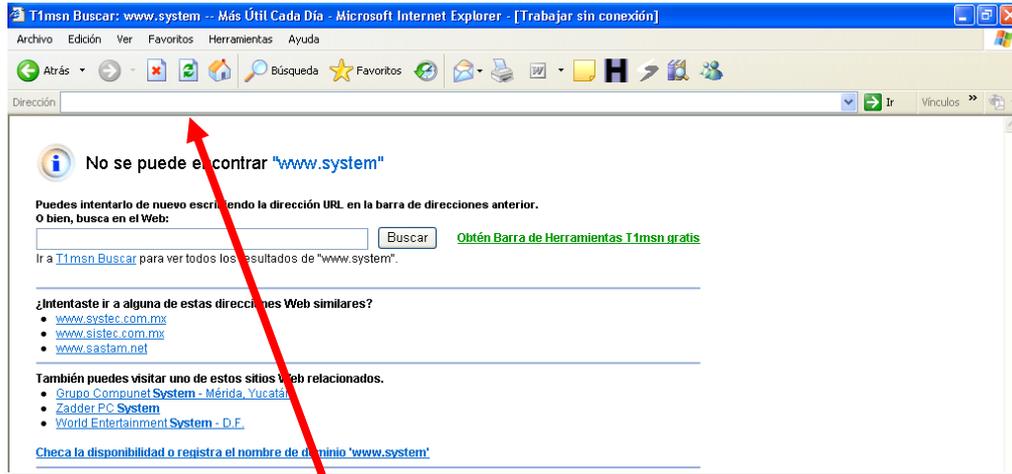
La finalidad de este manual, es guiar al usuario a través de la instalación y manejo del sistema remoto mediante nuestro portal de Internet, este sistema fue diseñado especialmente para que su manejo sea ágil y sencillo, destacando además la rapidez con la que la información Registral puede ser consultada. El usuario podrá realizar consultas a cualquiera de los Municipios del Estado en tiempo real, un beneficio más que el RPPC trae para ti.

### **REQUISITOS**

- Acceso a Internet a 128 Kbps o mayor.
- Internet Explorer 6.0 o superior.
- Sistema operativo Windows XP/2000/Vista.
- En caso de contar con un Firewall habilitar los puertos 82 y 1494.
- Si cuenta con un proxy habilitar la IP 201.140.158.72.

## Instalación del cliente de Citrix.

Lo primero que se deberá hacer es acceder a internet utilizando alguno de los distintos navegadores que existen en la actualidad. Esta guía fue hecha utilizando el navegador Internet Explorer 7. Para acceder a él, se dará click en el icono de  que se encuentra en nuestro escritorio. A continuación aparecerá la pantalla de inicio que se tenga configurada en nuestro navegador:



En barra de **Dirección**, escribir la siguiente dirección:

<http://www.bajacalifornia.gob.mx/rppc>

Y presionar la tecla **Enter**.

Automáticamente se cargará la página de la Dirección del Registro Público de la Propiedad y de Comercio como aparece a continuación.

Principal | Noticias | Contáctanos | Mapa del Sitio

**Dirección del Registro Público de la Propiedad y de Comercio** Busqueda:  Go

**Opciones**

- Conócenos
- Directorio
- Servicios
- Noticias
- Estructura
- Marco Jurídico
- Eventos
- Cartas Compromiso al Ciudadano
- Política de Calidad
- Ubicaciones

**Nuestros Logros**

- Premio Estatal de la Calidad
- Premio Innova
- Calidad ISO 9001

**Ayuda y Soporte**

- Preguntas Frecuentes
- Formatos p/ Trámites
- Recursos
- Mapa del Sitio

**Estadísticas**

- Programa Operativo Anual

**Servicios**

- Trámites y Pagos en Línea
- Número 1-800
- Acceso Remoto
- Verificación de autenticidad de trámites

**Descargas**

- Cliente de Citrix
- Manual de instalación y de uso de acceso remoto

**Contáctanos**

- Dudas y comentario

**GobBC**  
GOBIERNO DEL ESTADO

**Bienvendidos al Registro Público de la Propiedad y de Comercio de Baja California.**

**Ligas de Interés:**

- [Pago en Línea](#)
- [Solicitud de Enlace Remoto](#)
- [Mapa del Sitio](#)
- [Ubicación de Nuestras Oficinas](#)

**RPPC**

En el Registro Público de la Propiedad y de Comercio de Baja California (RPPC), trabajamos para ofrecer cada día eficiencia y eficacia, por ello, del 08 al 11 de enero recibiremos la auditoría de calidad ISO 9000 con la que buscamos conseguir por séptimo año consecutivo la Recertificación en la Norma de Calidad Internacional ISO 9001-2000, garantizando así un servicio de máxima calidad.

En este 2009 la apuesta por la mejora continua en el servicio registral nos permite ofrecer ya un servicio más de "Pago en línea", ahora esta facilidad se oferta para nuestro servicio de "Acceso Remoto" (servicio a través del cual es posible consultar nuestra base de datos en tiempo real y con la información de todo el Estado desde cualquier computadora con Internet).

Este nuevo servicio se suma a los ya existentes y que son:

Donde se deberá ubicar en la parte inferior izquierda el menú **Descargas** la opción **Cliente de Citrix** haciendo doble click sobre el (este pequeño cliente, es un programa que es necesario instalar para poder realizar nuestras consultas).

de trámites

**Descargas**

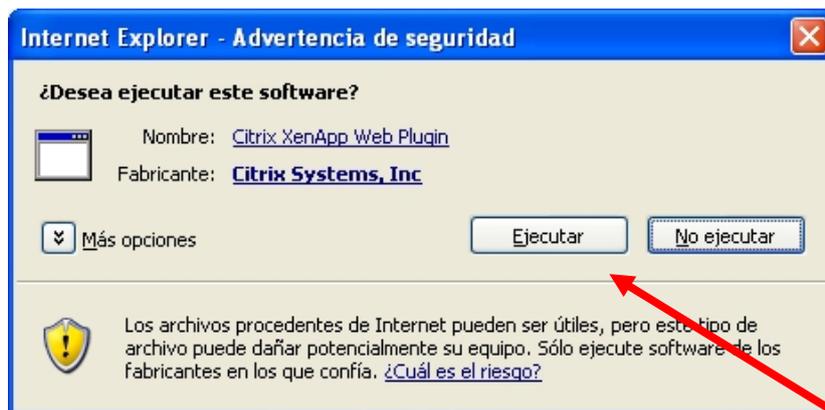
Cliente de Citrix

Manual de Instalación

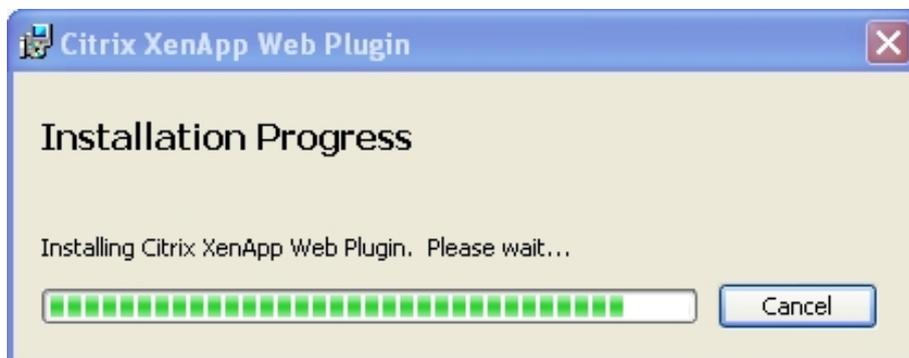
Una vez que hayamos dado click sobre “**Ciente de Citrix**” aparecerá una ventana como la siguiente:

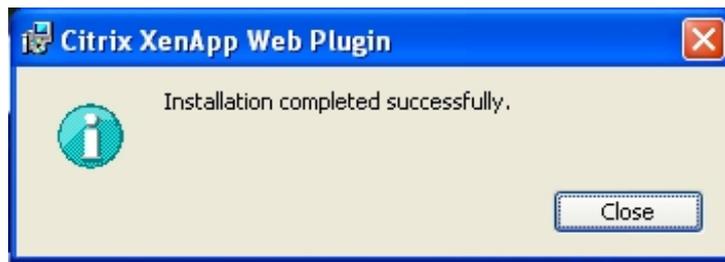


Seleccione en la ventana la opción de **Ejecutar**. Automáticamente se iniciará la descarga del cliente (es un archivo pequeño, mide 5.92 MB).



Una vez que aparezca esta ventana, deberá volver a presionar **Ejecutar** para autorizar la instalación del cliente en su computadora. Al hacerlo aparecerá la siguiente pantalla donde se va mostrando el avance de la instalación.





Al aparecer esta ventana, el software está completamente instalado por lo cual ya podremos acceder al sistema de Acceso Remoto de Registro Público.

## Acceso al sistema de Consulta Remota.

Desde el portal de Registro Público (http://www.bajacalifornia.gob.mx/rppc)

Principal | Noticias | Contáctanos | Mapa del Sitio

**Dirección del Registro Público de la Propiedad y de Comercio** Busqueda:  Go

**Opciones**

- Conócenos
- Directorio
- Servicios
- Noticias
- Estructura
- Marco Jurídico
- Eventos
- Cartas Compromiso al Ciudadano
- Política de Calidad
- Ubicaciones

**Nuestros Logros**

- Premio Estatal de la Calidad
- Premio Innova
- Calidad ISO 9001

**Ayuda y Soporte**

- Preguntas Frecuentes
- Formatos p/ Trámites
- Recursos
- Mapa del Sitio

**Estadísticas**

- Programa Operativo Anual

**Servicios**

- Trámites y Pagos en Línea
- Número 1-800
- Acceso Remoto
- Verificación de autenticidad de trámites

**Descargas**

- Cliente de Citrix
- Manual de instalación y de uso de acceso remoto

**Contáctanos**

- Dudas y comentarios

**GobBC**  
GOBIERNO DEL ESTADO

**Bienvendidos al Registro Público de la Propiedad y de Comercio de Baja California.**

**Ligas de Interés:**

- [Pago en Línea](#)
- [Solicitud de Enlace Remoto](#)
- [Mapa del Sitio](#)
- [Ubicación de Nuestras Oficinas](#)

**RPPC**

En el Registro Público de la Propiedad y de Comercio de Baja California (RPPC), trabajamos para ofrecer cada día eficiencia y eficacia, por ello, del 08 al 11 de enero recibiremos la auditoría de calidad ISO 9000 con la que buscamos conseguir por séptimo año consecutivo la Recertificación en la Norma de Calidad Internacional ISO 9001-2000, garantizando así un servicio de máxima calidad.

En este 2009 la apuesta por la mejora continua en el servicio registral nos permite ofrecer ya un servicio más de "Pago en línea", ahora esta facilidad se oferta para nuestro servicio de "Acceso Remoto" (servicio a través del cual es posible consultar nuestra base de datos en tiempo real y con la información de todo el Estado desde cualquier computadora con Internet).

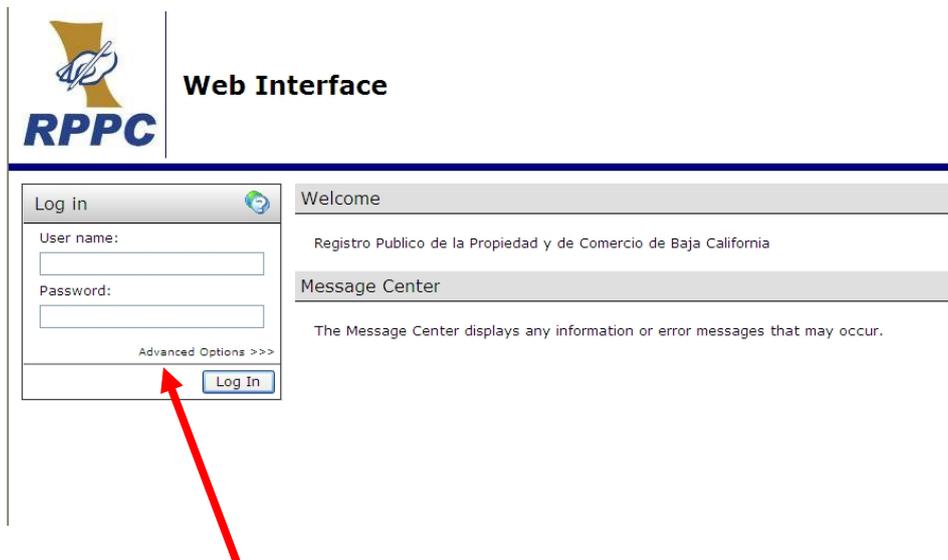
Este nuevo servicio se suma a los ya existentes y que con:

En el menú que del lado derecho de la pantalla, ubicaremos la opción de **Acceso Remoto**, en la sección de **Servicios**. Dar click en ella.

**Servicios**

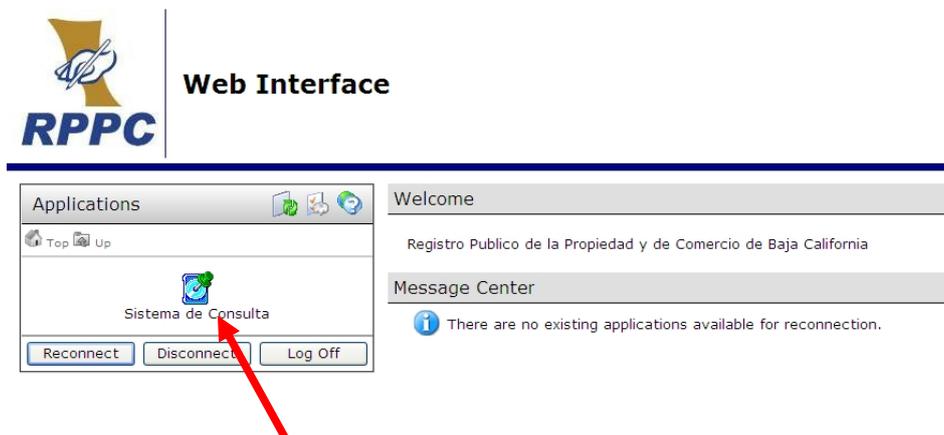
- Trámites y Pagos en Línea
- Número 1-800
- Acceso Remoto
- Verificación de autenticidad de trámites

Una vez ubicada esta opción daremos doble click sobre ella, y esta automáticamente nos mandara a la página de acceso al sistema. Desplegando una ventana como la siguiente:



En esta página ubicamos el área donde se solicita se introduzca el usuario (**User name**) y la contraseña (**Password**), deberá proporcionarlos (tal y como fueron proporcionados por el área de informática del RPPC) y a continuación seleccione la opción de iniciar sesión (Login).

El sistema automáticamente mostrara las aplicaciones que tenga derechos el usuario:



Seleccionar la opción de **Sistema de Consulta** dando doble click sobre el icono.

Posteriormente empezará la conexión apareciendo un recuadro que nos indica que se está estableciendo.



Una vez realizada la conexión, el servidor solicitara que indique el tipo de acceso que se desea conceder y si desea que esta pregunta se le haga cada vez que se conecta al Citrix.



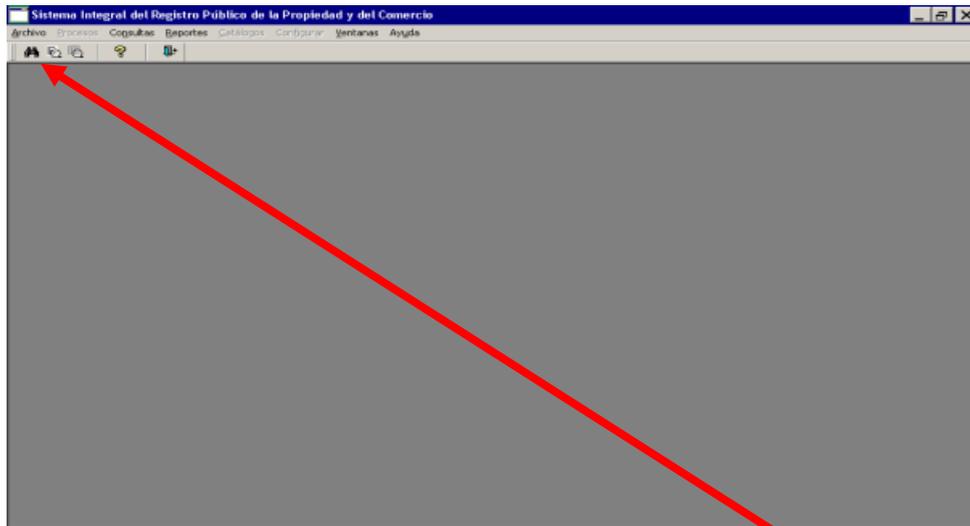
Una vez establecida la conexión su pantalla deberá verse así:



A continuación podrá acceder a la base de datos del municipio que desee consultar eligiendo en la pestaña la delegación y presionando **Continuar**.

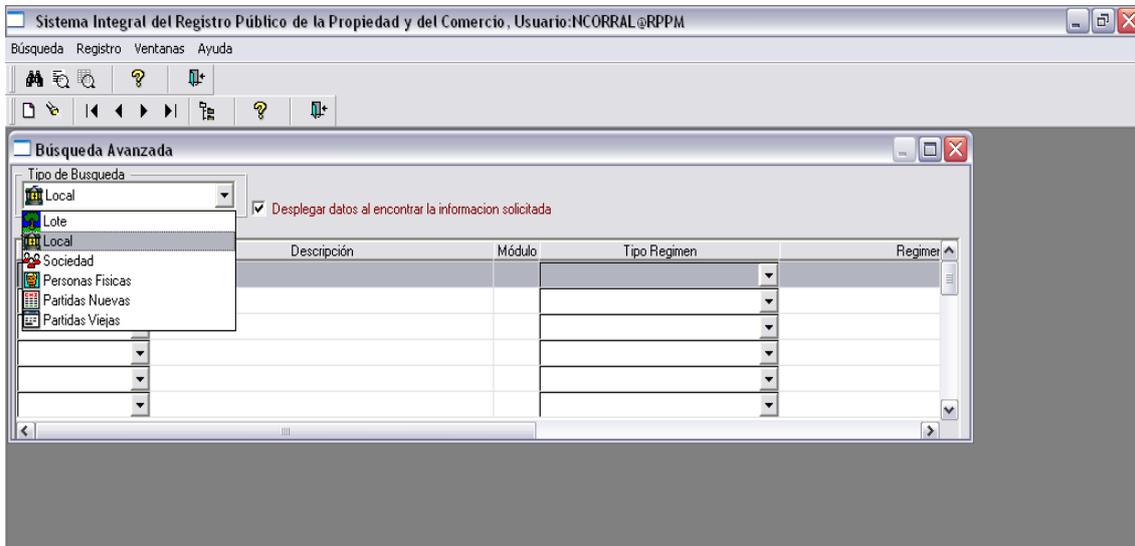


Opciones de consulta.



### Consulta avanzada

Para realizar una **Consulta Avanzada**, ubicaremos el siguiente icono  y le damos un click con el puntero de mouse



Podrá realizar búsqueda por ***lote, local, sociedad, personas físicas, partidas nuevas y partidas viejas.***

***Nota importante:*** En búsqueda por lote, local, persona física, etc. en donde su descripción sea de tipo carácter, además de ser extensa o se tienen datos incompletos, se puede utilizar el comando ***LIKE.***

- ***LIKE %.*** Este comodín tiene la función de hacer búsquedas de forma rápida de caracteres de tipo texto. Por ejemplo, si se desea buscar un nombre cualquiera primero capta la palabra reservada ***LIKE,*** introduce el nombre o las primeras letras y enseguida el comodín ***%.*** Aparecerá en su búsqueda todos los nombres del mismo o los nombres que comiencen con las primeras letras del mismo. De la misma manera se puede acomodar al principio o final del dato que se desee buscar.

*Ejemplo:*

LIKE MAR%

Regresará MARTINEZ, MARES, MARQUEZ

LIKE %MAR

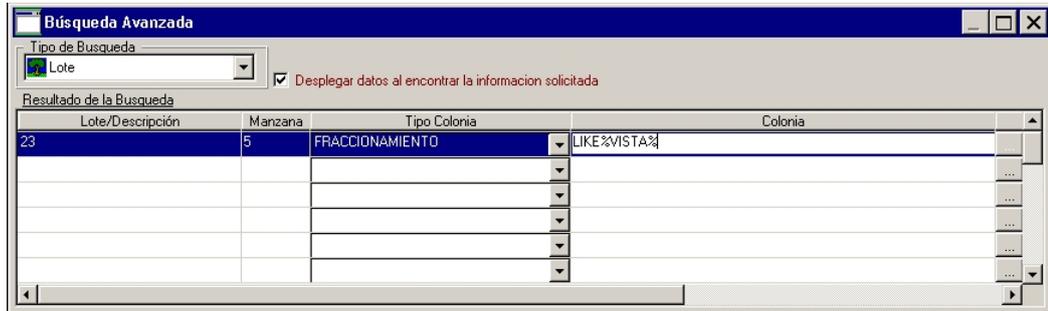
Regresará MARIMAR, CALAMAR,

LIKE %MAR%

Regresará MARTINEZ, MARES, MARQUEZ, MARIMAR, CALAMAR.

## Consulta por Lote.

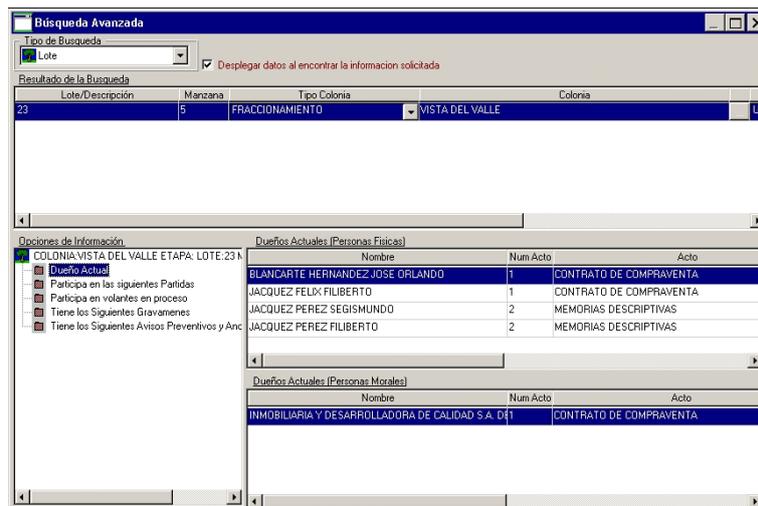
1. Oprimir el botón Nueva  o pulsar *F7*. Por omisión al inicio del proceso siempre están las ventanas listas para captar criterios de búsqueda.
2. Capturar los datos de búsqueda como son el número de Lote y manzana, determinar el tipo de colonia seleccionando el botón derecho del campo y capturar el nombre de la colonia.



The screenshot shows the 'Búsqueda Avanzada' window. At the top, there is a 'Tipo de Búsqueda' dropdown menu set to 'Lote'. Below it, a checkbox labeled 'Desplegar datos al encontrar la información solicitada' is checked. The main area is a table with the following data:

Lote/Descripción	Manzana	Tipo Colonia	Colonia
23	5	FRACCIONAMIENTO	LIKE%VISTA%

3. Oprimir el botón  o pulsar *F8*
4. De los resultados de la búsqueda, y en caso de no tener activado el botón de **desplegar datos al encontrar la información solicitada**, dar doble click en el elemento que se desee o también se puede seleccionar el elemento dando click sobre sí mismo y se pulsa el botón  para visualizar los datos específicos del tipo de búsqueda.
5. Aparecerá en la parte inferior de la ventana un árbol jerárquico que contiene los datos específicos. Para desplazarnos sobre las ramas solo seleccionamos la opción dando click y en la parte derecha se mostrarán los datos de la opción elegida.



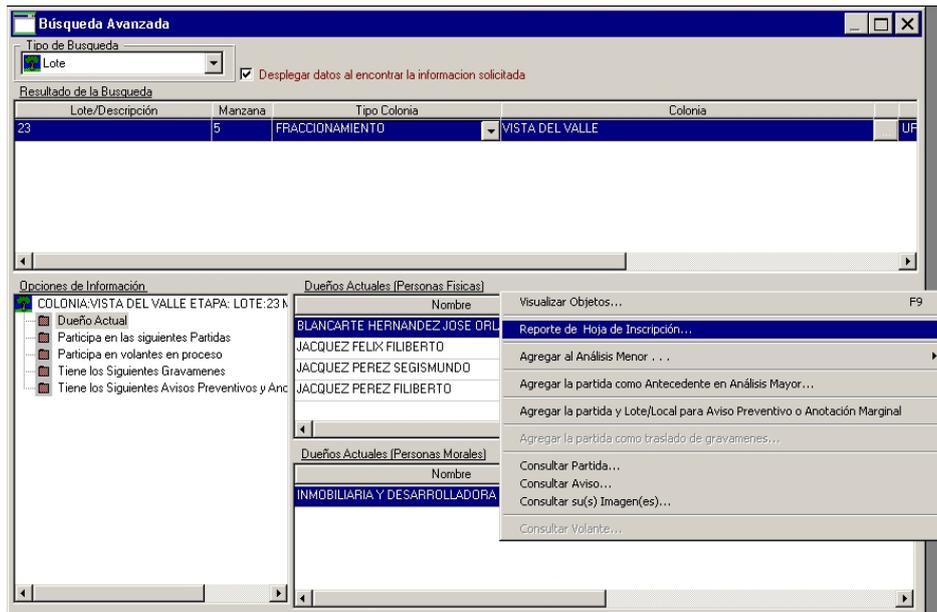
The screenshot shows the 'Búsqueda Avanzada' window with the search results table updated. The selected row is highlighted, and the 'Colonia' field now shows 'VISTA DEL VALLE'. Below the table, there is a section titled 'Opciones de Información' with a tree view. The selected item is 'DUEÑOS ACTUALES'. The detailed view shows the following data:

Dueños Actuales (Personas Físicas)			
Nombre	Num Acto	Acto	
BLANCARTE HERNANDEZ JOSE ORLANDO	1	CONTRATO DE COMPRAVENTA	
JACQUEZ FELIX FILIBERTO	1	CONTRATO DE COMPRAVENTA	
JACQUEZ PEREZ SEGISMUNDO	2	MEMORIAS DESCRIPTIVAS	
JACQUEZ PEREZ FILIBERTO	2	MEMORIAS DESCRIPTIVAS	

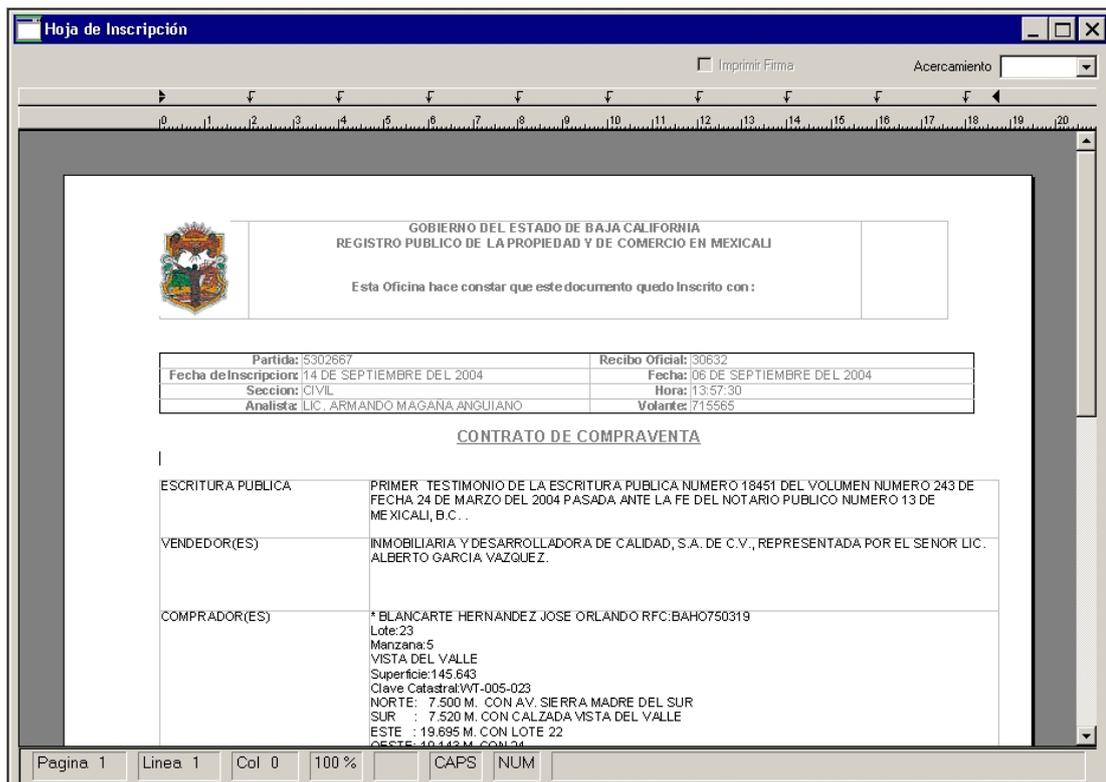
  

Dueños Actuales (Personas Morales)		
Nombre	Num Acto	Acto
INMOBILIARIA Y DESARROLLADORA DE CALIDAD S.A. DE CV	1	CONTRATO DE COMPRAVENTA

6. Para visualizar una hoja de inscripción se deberá dar click derecho sobre alguno de los dueños actuales y seleccionar del menú que se abre la opción Reporte de Hoja de Inscripción.



7. Al indicar esta opción, se mostrara en pantalla la hoja de inscripción lista para imprimirse en caso de que así se desee.



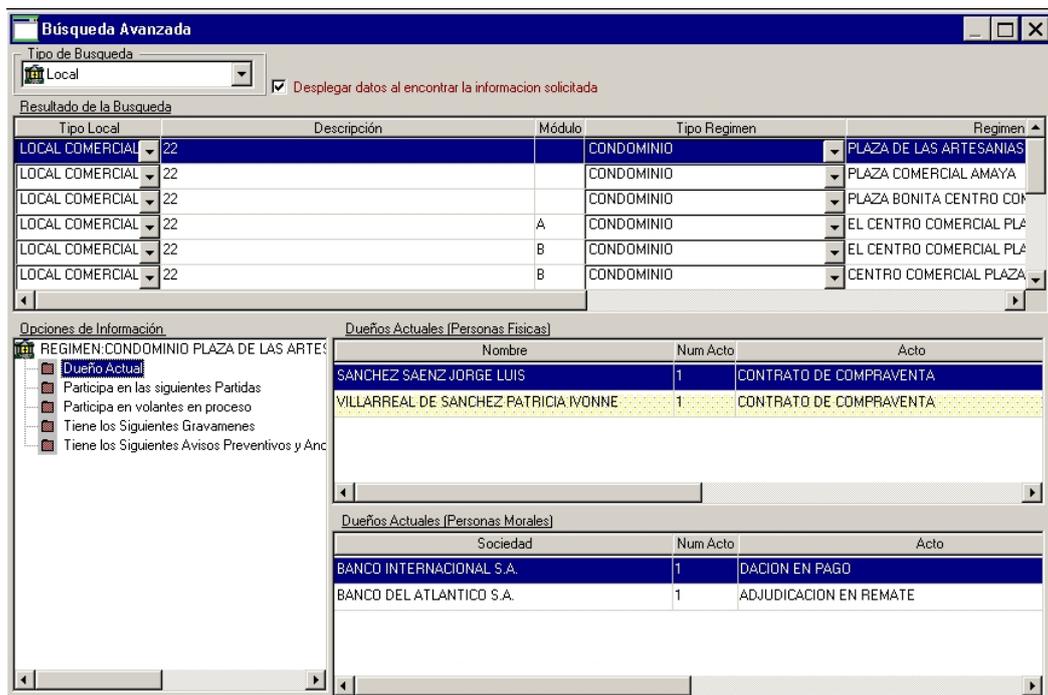
## Consulta por Local

1. Seleccionar el tipo de búsqueda "Local".
2. Oprimir el botón Definir búsqueda  o pulsar F7. Por omisión al inicio del proceso siempre están las ventanas listas para captar criterios de búsqueda.

- Capturar los datos de búsqueda como son Tipo de Local, Descripción, modulo y Tipo de Régimen, introducir datos en alguno(s) de los campos mencionados y seleccionar el botón de Ejecutar o *F8* para realizar la búsqueda.
- En caso de no tener activado el botón de **Desplegar datos al encontrar la información solicitada**, dar doble click sobre el Régimen que se requiera consultar o seleccionarlo y oprimir el botón 

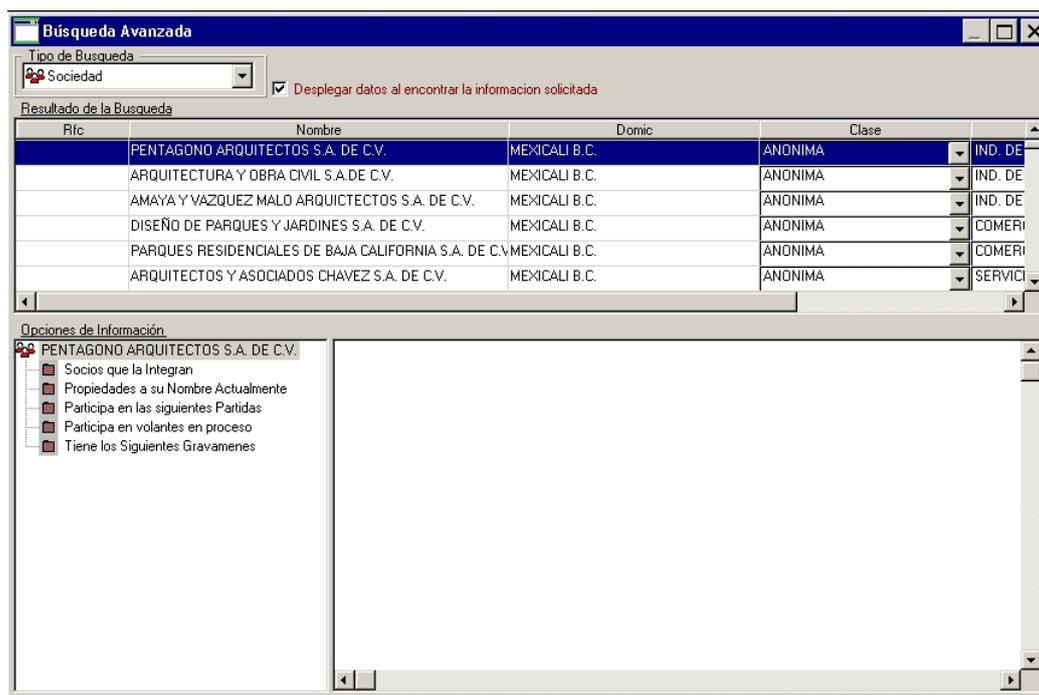


- Aparecerá en la parte inferior de la ventana un árbol jerárquico que contiene los datos específicos. Para desplazarnos sobre las ramas sólo seleccionamos la opción dando click y en la parte derecha se mostrarán los datos de la opción elegida.



## Consulta por Sociedad

1. Seleccionar el tipo de búsqueda "Sociedad".
2. Oprimir el botón Definir búsqueda  o pulsar F7. Por omisión al inicio del proceso siempre están las ventanas listas para captar criterios de búsqueda.
3. Captar el dato que se desea consultar los campos son: RFC, Nombre, Domicilio, Clase, Giro y Status.
4. Oprimir F8 o el icono de 



5. En caso de no tener activado el botón **Desplegar datos al encontrar la información solicitada**, dar doble click sobre el deseado u oprimir el botón .
6. Aparecerá en la parte inferior de la ventana un árbol jerárquico que contiene los datos específicos. Para desplazarnos sobre las ramas solo seleccionamos la opción dando click y en la parte derecha se mostrarán los datos de la opción elegida.

## Consulta de Personas Físicas

1. Seleccionar el tipo de búsqueda "Personas Físicas".
2. Oprimir el botón Definir búsqueda  o pulsar F7. Por omisión al inicio del proceso siempre están las ventanas listas para captar criterios de búsqueda.
3. Captar el dato que se desea consultar los campos son: Apellido Paterno, Apellido Materno, nombre y RFC.
4. Oprimir F8 o el icono de 



4. Capturar los datos por los cuales se desea realizar la búsqueda.
5. Presionar el botón Ejecutar.
6. Seleccionar la Sección deseada.
7. Oprimir el botón Seleccionar.
8. Oprimir el icono  o F8.
9. Aparecerá en la parte inferior de la ventana un árbol jerárquico que contiene los datos específicos. Para desplazarnos sobre las ramas solo seleccionamos la opción dando click y en la parte derecha se mostrarán los datos de la opción elegida.

Cualquier duda respecto a este manual, su operación o acceso al sistema favor de comunicarse al 01-800-82-46222 o escribanos al correo [rppc@baja.gob.mx](mailto:rppc@baja.gob.mx), con gusto lo atenderemos.

Gracias por utilizar los servicios en línea de la Dirección de Registro Público de la Propiedad y de Comercio.