



**UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA**



Centro de Informática
Universidad de Costa Rica



Firma Digital

Manual de instalación del componente de firma digital para LibreOffice

PLATAFORMA WINDOWS
FIRMA DE DOCUMENTOS CON
FIRMA DIGITAL AVANZADA
XADES-XL

I Parte

REQUISITOS

- Certificados válidos y controlador de la tarjeta criptográfica. Puede consultar al sitio web: <https://www.soportefirmadigital.com/sfd/dl.aspx?cardid>
- Cualquier duda, comuníquese al Centro de Soporte de Firma Digital: (506) 2528-4949
- Herramienta de ofimática Libre Office debe estar actualizada.
- Durante la instalación utilice el navegador Internet Explorer.
- Java Oracle JRE 7 de 32 bits.
- Sistema Operativo Windows 7 o superior.

II Parte

INSTALACIÓN DEL COMPONENTE DE FIRMA AVANZADA

1. Valide que LibreOffice utiliza la versión JRE 7 de Java.
2. Acceda a “Herramientas” del menú principal de LibreOffice y seleccione “Opciones”.
3. Donde se muestra la ventana de las opciones generales extienda la pestaña de LibreOffice y seleccione la opción de “Avanzado”.
4. Seleccione la versión 7 de Java y presione el botón de aceptar.
5. Descargue el instalador del componente en el sitio web: www.ci.ucr.ac.cr/firmadigital y descargue el componente de LibreOffice cuyo nombre de archivo corresponde a “[advanced_signature.oxt](#)” (descomprima el archivo y coloque este en el escritorio o donde desee)
6. Abra el archivo de instalación de la extensión “Firma digital avanzada XADES X-L”.
7. Acepte los términos de licenciamiento, en caso de estar de acuerdo e inicie la instalación del componente.
8. El proceso puede durar unos segundos. Cuando finalice, presione el botón Cerrar.
9. De inmediato se abrirá LibreOffice con la nueva pestaña de “Firma Digital” en el menú principal.

1. Abra el documento que desea firmar. Es necesario que el documento esté guardado en formato .odt, .odp, .ods, .odg, correspondientes a Writer, Calc, Impress y Draw.
2. Seleccione “Firma Digital” en el menú principal y elija la opción “Firma XADES X-L”.
3. En la ventana de Firmas Digitales, presione el botón “Firmar Documento”.
4. Ingrese el “pin” o clave de la tarjeta criptográfica.
5. Seleccione el certificado que desea utilizar para firmar el documento y presione Aceptar. Si no puede completar este proceso puede ser por dos razones:
 - Los certificados están mal instalados
 - La tarjeta criptográfica no está conectada correctamente.
6. Espere el proceso de aplicación de la firma digital.
7. Una ventana le mostrará la ruta donde se almacenó el documento con la firma digital aplicada. El nombre del archivo será el mismo más el prefijo “Signed_”. Acepte el mensaje y cierra la ventana de Firma Digital.
8. Para ver el documento firmado, abra el archivo en LibreOffice. Las formas para verificar la firma son:
 - Un símbolo en la barra de estado color rojo indicará que es válida. Cuando es acompañado de un triángulo amarillo indica que no se han podido validar los certificados o que no se han firmado todas las partes del documento. Cuando únicamente aparece el triángulo amarillo la firma no es válida.
 - En el menú principal de “Firma Digital” seleccione “Firma XADES X-L, elija una firma de la lista y presione el botón “Ver Firma”. La siguiente ventana le detalla el estado de la firma.