

	<b>TALENTO HUMANO / Asuntos Personal Docente.</b>	<b>Código: FTH 47</b>	Espacio destinado para el radicado en la DIEF.
	CIARP: Productividad Académica <b>Solicitud de Reconocimiento de Productividad.</b> Profesores amparados por el Decreto 1279. <b>Producción de software</b>	Versión: 5.0	
		Página 1 de 3	

**1. Información del profesor solicitante.** *Diligencie los campos sombreados.*

<b>a. Nombre (s) y apellido(s) completos:</b>			
<b>b. Tipo de documento:</b>	Cedula de Ciudadanía <input type="checkbox"/>	Cedula de Extranjería <input type="checkbox"/>	Pasaporte <input type="checkbox"/>
<b>c. Número:</b>	<input type="text"/>		
<b>d. Categoría:</b>			
<b>e. Facultad:</b>			<b>f. Escuela:</b>

**2. Información del producto.** *Diligencie los campos sombreados y marque con 'X' la casilla correspondiente.*

<b>a. Título del producto:</b>																	
<b>b. Tipo de producto:</b> Marque con una 'X' dentro de la casilla correspondiente																	
b.1	Producción científica con generación de conocimiento	<input type="checkbox"/>	<i>Ver especificaciones de los dos (2) tipos de producción al final del formulario (Pág 3).</i>														
b.2	Producción tecnológica con generación de innovación	<input type="checkbox"/>															
<b>c. Datos de los demás autores:</b> Marque con una 'X' dentro de la casilla correspondiente según el tipo de identificación de cada autor; si el autor es externo a la Universidad, por favor ingrese el número de cedula.																	
No.	Nombre (s) y apellido (s)	Tipo de documento			Número de identificación												
1		CC	<input type="checkbox"/>	CE	<input type="checkbox"/>	PA	<input type="checkbox"/>										
2		CC	<input type="checkbox"/>	CE	<input type="checkbox"/>	PA	<input type="checkbox"/>										
3		CC	<input type="checkbox"/>	CE	<input type="checkbox"/>	PA	<input type="checkbox"/>										
4		CC	<input type="checkbox"/>	CE	<input type="checkbox"/>	PA	<input type="checkbox"/>										
5		CC	<input type="checkbox"/>	CE	<input type="checkbox"/>	PA	<input type="checkbox"/>										
6		CC	<input type="checkbox"/>	CE	<input type="checkbox"/>	PA	<input type="checkbox"/>										
7		CC	<input type="checkbox"/>	CE	<input type="checkbox"/>	PA	<input type="checkbox"/>										
8		CC	<input type="checkbox"/>	CE	<input type="checkbox"/>	PA	<input type="checkbox"/>										
9		CC	<input type="checkbox"/>	CE	<input type="checkbox"/>	PA	<input type="checkbox"/>										
10		CC	<input type="checkbox"/>	CE	<input type="checkbox"/>	PA	<input type="checkbox"/>										
<b>d. Relacione la información concerniente al proyecto de investigación, proyecto de gestión o de inversión debidamente reconocido por la Universidad, del cual es derivado el producto.</b>																	
No.	Código	Título proyecto		Unidad académica o administrativa													
1																	
2																	
3																	
<b>e. Resumen del producto:</b> Por favor utilice un máximo de 250 palabras.																	

	<b>TALENTO HUMANO / Asuntos Personal Docente.</b>	<b>Código: FTH 47</b>	Espacio destinado para el radicado en la DIEF.
	CIARP: Productividad Académica <b>Solicitud de Reconocimiento de Productividad.</b> Profesores amparados por el Decreto 1279.	Versión: 5.0	
	<b>Producción de software</b>	Página 2 de 3	

**3. Relación de las tapas del desarrollo del producto.**

*Para el correcto diligenciamiento de este numeral diríjase a la guía anexa a este formulario (Página 3).*

**A continuación relacione el grado de aporte (0 – 100%) de cada uno de los autores del producto en las etapas del desarrollo del producto.**

No.	Nombre (s) y apellido (s)	Etapas			
		Análisis	Diseño	Implementación	Validación
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

**4. Información de productos ya presentados.** *Diligencie los campos sombreados y marque con 'X' la casilla.*

Si el producto fue presentado anteriormente, indique la razón por la cual lo presenta nuevamente:

1. Ampliación del trabajo       2. Modificación apreciable   
3. Cambio de ubicación de acuerdo a lo establecido en los reglamentos       4. Otras razones

Si son otras razones, por favor explique en el siguiente espacio.

**5. Observaciones y/o comentarios finales.**


**6. Listado de documentos.**

*Chequee, en los campos sombreados, los documentos que adjunta para el reconocimiento del producto.*

A continuación chequee, en la primera columna, los documentos que va adjuntando a la solicitud. La segunda columna es diligenciada por el personal de la DIEF en el momento de la recepción.	✓	✓
1. Dos (2) copias de la fundamentación científica que soporta el desarrollo de los algoritmos y módulos del software	✓	✓
2. Dos (2) copias del manual de instalación que incluya los requerimientos de software y hardware necesarios para el funcionamiento del producto, así como los pasos adecuados para su instalación	✓	✓
3. Dos (2) copias del manual de diseño que incluya el hardware y software utilizados para su desarrollo, las especificaciones funcionales del sistema, así como la descripción de módulos, estructuras de datos e interfaz del usuario	✓	✓
4. Dos (2) copias del manual del usuario que incluya la descripción de las funciones del producto y su forma de uso	✓	✓
5. Dos (2) copias del historia de desarrollo del software, teniendo en cuenta versiones y revisiones diferentes, cuando se trata de mejoras o nuevas versiones del software	✓	✓

 	<b>TALENTO HUMANO / Asuntos Personal Docente.</b>	<b>Código: FTH 47</b>	Espacio destinado para el radicado en la DIEF.
	CIARP: Productividad Académica <b>Solicitud de Reconocimiento de Productividad.</b> Profesores amparados por el Decreto 1279.	Versión: 5.0	
	<b>Producción de software</b>	Página 3 de 3	

6. Dos (2) copias del CD de sistema que permita la instalación y la ejecución adecuada del software, que debe incluir ejecutable y librerías necesarias para que el producto objeto de evaluación se ejecute autónomamente		
7. Dos (2) copias del documento de evaluación y pruebas del software		
8. Dos (2) copias del certificado de la licencia comercial o académica del software utilizado para el desarrollo del producto, en caso que no se haya utilizado software libre		
9. Dos (2) copias del certificado o registro del software		
10. Dos (2) copias de la declaración relacionada con derechos de autor, donde se identifique claramente el grado de participación de cada uno de los autores (incluidos estudiantes o personal externo contratado) en cada una de las etapas del proyecto		
11. Dos (2) copias de la (s) certificación (es) de uso del software en una comunidad (Ver modelo)		

Fecha de diligenciamiento (Profesor): Año     Mes   Día

\_\_\_\_\_  
 “Nombre (s) y apellido (s) del profesor”  
 “Escuela”

<b>Importante.</b>
Al momento de la recepción se constatará el diligenciamiento completo del formulario y la entrega de todos los documentos. Luego se procederá a radicar la solicitud (No se radicarán solicitudes con formulario o documentación incompleta.). Posteriormente, en la Dirección de Investigación y Extensión se llevará a cabo una revisión de la información consignada en el formulario y de los documentos. Si se llegaran a encontrar errores o faltantes en la solicitud, el profesor debe realizar las correcciones correspondientes y volver a presentar la solicitud en el siguiente corte.

<b>Modalidades de la producción de software</b>	
El desarrollo de una herramienta informática puede estar enmarcado dentro de alguno de los siguientes tópicos:	
<b>a) Producción científica con generación de conocimiento.</b> (Hasta 15 puntos) Referido a la producción de nuevos modelos de organizaciones, de procesos de fenómenos naturales y de fenómenos científicos, nuevos modelos algorítmicos, nuevo modelo de almacenamiento de datos, nueva metodología de desarrollo, nuevo modelo de programación, nuevas técnicas de computación inteligente, nuevos modelos de la web, nuevos sistemas operativos, nuevas arquitecturas de la computación y algoritmos más eficientes para resolver problemas conocidos.	
<b>b) Producción tecnológica con generación de innovación.</b> (Hasta 10 puntos) Esta debe estar dentro de las partes básicas para el desarrollo del producto: como en el motor de una base de datos a utilizar, en la metodología de desarrollo, en la plataforma, en el esquema de seguridad, o en la extensión de herramientas tecnológicas existentes. También se pueden considerar en nuevas aplicaciones de software o en mejoras significativas a aplicaciones existentes.	
<b>Etapas del desarrollo software</b>	
Análisis	Proceso en el cual se definen los requerimientos del sistema mediante la precisión de sus funciones, su comportamiento, grado de rendimiento e integración con otros sistemas
Diseño	Proceso en el cual se realiza la definición y descripción de: el modelo de información, los módulos que conforman la arquitectura, las características de la interfaz del usuario y el detalle procedimental (algoritmos) del software, de acuerdo con las especificaciones definidas en el Análisis
Implementación	Proceso en el cual se realiza la traducción del diseño en código fuente y las pruebas para la detección de errores en el código desarrollado
Validación	Proceso en el cual se realizan pruebas para la comprobación del cumplimiento de los requisitos y la aceptación por parte del usuario final.



 	<b>TALENTO HUMANO / Asuntos Personal Docente.</b>	<b>Código: FTH 47</b>	Espacio destinado para el radicado en la DIEF.
	CIARP: Productividad Académica <b>Solicitud de Reconocimiento de Productividad.</b> Profesores amparados por el Decreto 1279.	Versión: 5.0	
	<b>Producción de software</b>	Página 5 de 3	

<b>Control de cambios.</b>			
<b>Versión</b>	<b>Fecha de aprobación.</b>	<b>No.</b>	<b>Descripción de cambios realizados.</b>
4	Abril 21 de 2009	1	Inclusión tabla de control de cambios
5	...	1	Reorganización de la información del profesor solicitante
		2	Inclusión de los campos del número y tipo de documento del profesor solicitante
		3	Reorganización de la información correspondiente al producto
		4	Rediseño del campo para la selección de la modalidad del software
		5	Reorganización del campo para la relación del proyecto del cual se deriva el software.
		6	Reorganización del espacio para la recolección de los datos de los autores del software
		7	Rediseño del espacio destinado para el aporte de cada autor
		8	Reorganización del campo correspondiente a la presentación anterior del producto
		9	Reorganización de la relación de documentos requeridos para la evaluación
		10	Inclusión del requisito de la certificación de uso del software en una comunidad.
		11	Reorganización del texto de la definición de las modalidades de software y las etapas del desarrollo del software
		12	Rediseño y reorganización del espacio destinado para la DIEF y la oficina de Recursos Humanos.