

CONFIGURACION EQUIPO C 360

1.-VERIFICAR: HABER RETIRADO LOS SEGUROS DE COLOR ROJO EN LA COPIADORA ESCANER, BANDEJAS Y TAPAS DE FOTOCOPIADORA COMO INDICA EL MANUAL DE INSTALACION.

Colocar los cartuchos de **TONER CADA UNO EN POSICION CORRESPONDIENTE.**

2.-PRESIONE EL INTERRUPTOR PRINCIPAL Y SECUNDARIO DEL PANEL EN ON.

3.- UNA VEZ QUE SE INICIA, PRESIONAR LA TECLA (**UTILITY COUNTER**)

seleccionar **METER COUNT** seleccionar **CHECK DETAILS**

Teclear la clave para modo servicio **STOP 00 STOP 01**

COMENZAR CON LA CALIBRACION.

TONER SUPPLY.

1.-Presionar en el panel **SERVICE MODE.**

2.-Presionar **IMAGING PROCESS ADJUSTMENT.**

3.-Presionar **TCR TONER SUPPLY, después CYAN MAGENTA, YELLOW, BLACK**

4.-Presionar **STAR.** Este proceso tomara aprox. 2 segundos y después teclear **OK.**

Ahora ajustaremos el área del scanner.

1.-Regresamos a **SERVICE MODE.**

2.- Seleccionamos **MACHINE.**

3.- Abrimos el **ADF** (la tapa del scanner) retiramos cualquier objeto y dejamos libre el área.

4.-Apagamos la Luz o cubrimos el área de exposición (tratando de obscurecer la sección).

5.-Seleccionamos **NON- IMAGE AREA ERASE CHECK.** Y Presionamos **STAR.** Buscamos en el menú.

6.- Este proceso termina desplegando un mensaje de **OK** y seleccionamos **END** en caso de **ERROR** (NG1 , NG2) nuevamente obscurecer el área de exposición mas todavía y regresar al paso 1. Hasta que desaparezca error.

7.- Apagamos el equipo y después de 10 seg. Iniciamos el equipo power ON.

Seleccionar en el panel la tecla **ACCESIBILITY** y luego seleccionar **TOUCH PANEL** y Seleccionamos cada **punto +** y luego **tecleamos STAR** y después, **CLOSE.**

AJUSTE DE GRADUACION

- 1.- Colocamos hojas en la bandeja 1 tamaño carta o doble carta y ajustamos a este tamaño.
 - 2.-En **MODE SERVICE**, seleccionamos **IMAGING PROCESS ADJUSTMENT**, seleccionamos, **GRADATION ADJUST**, y después, **STABILIZER**.
 - 3.-Si colocamos correctamente las hojas se procede a presionar **STAR** que estará en color **AZUL**.
 - 4.-El equipo realizara un recorrido y aparecerá en el display un recuadro de cantidades aprox -20 hasta 180, 190, etc... el cual se podrá disminuir con las tres calibraciones que realizaremos.
 - 5.-Por consiguiente seleccionamos la pestaña **PRINT** y el tipo de hoja que colocamos **A4 (carta)** o **A3 (doble carta)** según el caso y presionamos **STAR** que debe de tener color **AZUL**. Para obtener el primer **PATRON DE COLOR**, enseguida, colocamos este patrón como indica el manual en el escáner y procedemos a teclear **STAR** para que realice el siguiente reconocimiento del patrón, y nuevamente aparece el recuadro indicando los valores registrados, nuevamente colocamos este patrón sobre el escáner y seleccionamos **STAR**, hasta completar tres veces el patrón y realizar tres veces el reconocimiento en el escáner. Por último seleccionamos **END**.
 - 6.-Ahora seleccionamos la pestaña **COPY** y **A4** o **A3** y generamos nuestro primer bosquejo donde aparece el recuadro, para después imprimir con **STAR** el primer **PATRON** y continuamos colocándolo en el escáner y seleccionamos **STAR**, para realizar el segundo bosquejo y después **COPY** y **A3** o **A4** para generar el segundo patrón y realizar el montaje en el scanner, hasta cumplir con 3 veces. Y terminamos con **END**.
 - 7.-Es importante checar el manual de instalación para colocar el patrón de colores y no tener problema alguno.
- Nuevamente regresar a SERVICE MODE.**
- 8.- Seleccionar **SYSTEM 1**, Seleccionar **INSTALL DATE**.
 - 9.- Introducir la fecha y eliminar los datos con tecla **C**. para Grabar seleccionar **ENTRY**.
 - 10.-Seleccionar **END** para regresar **SERVICE MODE**.
 - 11.-Seleccionar **TEL/FAX NUMBER**, y teclear el número correspondiente 01800...después teclear **END**.
 - 12.-Apagar con el subpower y esperar dos segundos. Colocar el subpower en ON.
 - 13.- Seleccionar **UTILITY/ COUNTER**, Seleccionar **ADMINISTRATOR CERTIFICATION**, introducir el password sig: **12345678**, Seleccionar **OK**.

14.-Seleccionar **DATE/TIME SETTINGS** actualizar fecha y hora. Seleccionar **OK**, después presionar **subpower** en **OFF**.

LOS SIGUIENTES PASOS SE UTILIZAN PARA LOS MODELOS C360 Y 751.

32.-Nuevamente seleccionamos **UTILITY/COUNTER**, seleccionamos **ADMINISTRATOR** y tecleamos el **password correspondiente: 12345678**.

33.- Seleccionamos **NETWORK SETTINGS** Habilitamos el **NETWORK** en **ON** . Apagamos el panel, esperamos unos minutos y Encendemos el panel (**SUBPOWER**) y continuamos habilitando los siguientes pasos de **TCP/IP (IP, Mascara, Puerta de Enlace, etc.....)** Pero tenemos que ingresar al modo Administrador, presionando utility counter; En ocasiones se deshabilita la opción 5 pero esperemos unos minutos hasta que se restablezca.

Notas: El **password principal** es: **STOP 00 STOP 01** **Password de Administrador 12345678**.

Para habilitar una cuenta de usuario:

Seleccionamos **UTILITY COUNTER**, Seleccionamos **CONFIG ADMINISTRADOR**,

Seleccionamos **CONFIGURACION GRAL**

Seleccionamos **AUTENTIFICACION USUARIO** activamos el **MFP**, Seleccionamos la tecla correspondiente. Y seleccionamos **CLEAR ALL**, con **YES**. **Esperamos**.

Después, seleccionamos **CONFIGURACION DE AUTENTIFICACION**, y Seleccionamos **REGISTROS DE USUARIOS**, Creamos un usuario, Seleccionamos una carpeta: 001, 002,003, etc...., donde tecleamos el **USUARIO** y la **CONTRASEÑA**., Después seleccionamos la pestaña de privilegios del lado izquierdo inferior, y empezamos a deshabilitar y/o habilitarlos (escaneo, impresión, fotocopiado) y restricción total, intermedia y nula. **(en el caso de C360 seleccionamos la pestaña de color, habilitamos o deshabilitamos el color o monocromático), Seleccionamos OK**.

LOS SIGUIENTES PUNTOS SON DATOS IMPORTANTES PARA GENERAR EL REPORTE CORRESPONDIENTE Y ENVIARLOS VIA CORREO.

- a) El reporte de configuración se obtiene como sigue: Seleccionamos **UTILITY COUNTER**, luego, **USER SETTINGS**, enseguida **PRINTER**, y **PRINT REPOR** y **CONFIGURATION PAGE** por ultimo la **PAGE CONFIG**.
- b) EL reporte de CONTEO, Seleccionamos, **UTILITY COUNTER**, luego **METER COUNT**, **CHECK DETAILS** y por ultimo **PRINT LIST** que aparece en el extremo inferior derecho. Es la tabla que aparece en el display donde indica el número de copias etc.... realizadas.
- c) Reportar el número de serie del **CHIP** Instalado y serie, modelo del finisher (solamente Mod. 751).