# **SOLICITUD ELECTRÓNICA DE AYUDAS**

Este servicio permite solicitar telemáticamente ayudas que se dirigen a cubrir una parte de los costes de una solicitud de patente en el extranjero y en ciertos casos, a nivel estatal. El solicitante, a través de este servicio, podrá rellenar en línea la solicitud de ayuda, y anexar la documentación requerida.

La solicitud presentada telemáticamente será firmada electrónicamente por el solicitante, o por el representante en el caso de que lo tuviera, siempre que antes se haya presentado el documento "Declaraciones Responsables, autorización al representante y Datos bancarios".

El acceso a la aplicación podrá realizarse por cualquier persona y podrá retomarse en cualquier momento siempre que se guarde el número de modelo y el nif/cif introducido en el formulario.

Solo podrán presentar la solicitud aquellos usuarios identificados con un certificado electrónico aceptado por la Administración Pública. A excepción de personas físicas, sin representante legal, que quieran presentar el formulario con firma manuscrita y escaneado. Podrán realizar dicho trámite a través de la página de inicio de la aplicación bajo el enlace "Soy persona física que actúa sin representante. He completado la solicitud con firma manuscrita y deseo adjuntar la solicitud firmada.".

# 1. Requisitos del sistema

• Adobe Acrobat Reader. 8 o superior.

Entorno de ejecución de Java:

- JRE 5 (1.5 update 22) o superior instalada en el navegador (sólo en navegadores compatibles con Java 5)
- JRE 6 ó JRE 7 instalado en el navegador (1.6 update 25 recomendada)

#### Navegador Web:

- Firefox 2.0.0.20 o superior (incluido Firefox 3.0 y superiores)
- Google Chrome 4 o superior
- Apple Safari 4 o superior
- Microsoft Internet Explorer 7 o superior, en 32 o 64 bits
- Opera 10 o superior
- Para las Personas jurídicas y para los representantes que tramiten solicitudes de subvención, se requiere DNI electrónico, Certificado emitido por la FNMT u otro certificado que cumpla con la recomendación UIT X.509.V3 (ISO/IEC 9594-8 de 1997 o posterior) emitidos por un Prestador de Servicios de Certificación que permita la firma electrónica avanzada y que sea reconocido por la Administración Pública (haga clic

aquí para consultar los prestadores con certificados reconocidos por la plataforma @firma).

- Instalación del Applet de Firma (@Firma) desde la aplicación en el momento que se procede a firmar electrónicamente la solicitud. El applet de firma utiliza recursos de las unidades de sistema para instalar sus librerias, por lo que es necesario disponer de permisos de administrador en su PC. Se adjunta el manual de instalación del Applet.
- En algunos casos se requerirá el uso de la herramienta eCoFirma. Puede descargarse esta herramienta en la web del <u>Ministerio de</u> <u>Industria, Energía y Turismo</u>.

# 2. Obtener un certificado digital

Para acceder a los servicios facilitados por el Registro Telemático de la Oficina Española de Patentes y Marcas, los interesados deberán estar en posesión de un certificado que cumpla con la recomendación UIT X.509.V3 (ISO/IEC 9594-8 de 1997 o posterior) emitidos por un Prestador de Servicios de Certificación que permita la firma electrónica avanzada y que sea reconocido por la Administración Pública.

A estos efectos son válidos los certificados de usuario ya expedidos por:

- DGP (Dirección General de la Policía)
- FNMT-CERES (Fábrica Nacional de Moneda y Timbre)
- CATCert (Agència Catalana de Certificació)
- ACCV (Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana)
- IZENPE
- AC Camerfirma
- ANF AC (Asociación Nacional de Fabricantes Autoridad de Certificación)
- ANCERT (Agencia Notarial de Certificación)
- Firma Profesional
- ACA (Autoridad de Certificación de la Abogacía)
- Banesto
- SCR (Servicio de Certificación de los Registradores)

Para solicitar un certificado On Line puede acceder:

- Solicitud on-line certificado para particulares. (pulse aquí)
- Solicitud on-line certificado para empresas. (pulse aquí)

# 3. Instalación de un certificado digital

Si ya ha obtenido su certificado es necesario que lo tenga instalado en su navegador. A continuación se explica la instalación de un certificado digital en Internet Explorer, Mozilla Firefox y Google Chrome.

• Instalar un certificado en Internet Explorer:

Abrimos Internet Explorer, y en el menú "*Herramientas*" seleccionamos "*Opciones de Internet*".

Nos aparecerá una nueva ventana con varias pestañas, como la que se muestra en la imagen. Seleccionaremos la pestaña: "*Contenido*"

| ones de inte  | 1000  |  |  |
|---|---|--|--|
| Conexiones  | Programa  | Programas Opciones a   |  |
| General   | Seguridad   | Privacida  | lad Conteni  |
| Las rest<br>verse el<br>Certificados<br>Los cert<br>entidad<br>nformación pers<br>Autocor<br>coincide | ntricciones le ayudan a con<br>n este equipo.<br>Intricados le permitirán ide<br>les emisoras de certificad<br>Bornar estado SSL<br>Ional<br>Impletar almacena entrado<br>encias. | ntrolar el conter<br>Habilitar<br>niticarse a sí m<br>los y a compañí<br>Certificados<br>as anteriores y s | nido de Internet que pue<br>Configuración<br>nismo, a<br>iías de software.<br>Compañías:<br>sugiere Autocompleta |
| ElAsisti<br>informa   | ente para pertiles de Micr<br>ción personal.  | osoft almacena   | a su Mi perfil   |
|   |   |  |  |

En esta pantalla tenemos una sección de "Certificados", aquí pulsaremos sobre el botón "Certificados..." para acceder a nuestro contendor de certificados y poder importar nuestro Certificado.

| Sonal Obras perso | nas Entidades emisoras d | e certificados intern | nedias Entidades emi |
|-------------------|--------------------------|-----------------------|----------------------|
| Emitido para      | Emitido por              | Fecha d               | Nombre descript      |
|                   |                          |                       |                      |
|                   |                          |                       |                      |
|                   |                          |                       |                      |
|                   |                          |                       |                      |
| portar Expor      | rtar]Quitar              |                       | Avanza               |
| portar Expor      | rtarQuitar               |                       | Avanza               |

En la ventana que nos aparece tendremos que importar nuestro certificado, para ello pulsamos sobre el botón "Importar...". Nos aparecerá el asistente para

importación de certificados. En la pantalla de bienvenida del asistente pulsamos sobre el botón "Siguiente >" y nos aparecerá la siguiente ventana:

| krchivo para imj  | portar  |
|-------------------|---|
| Especifique el    | archivo que desea importar.   |
| Nombre de arc     | hivo:   |
| 1                 | Examinar  |
| ota: se puede alm | acenar más de un certificado en un mismo archivo en los siguientes formatos |
| Intercambio       | de información personal: PKCS #12 (.PFX, .P12)                              |
| Estándar de       | e sintaxis de cifrado de mensajes: certificados PKCS #7 (.P78)              |
| Almacén de        | certificados en serie de Microsoft (.SST)                                   |
|                   |   |
|                   |   |
|                   |   |
|                   |   |

Aquí tendremos que seleccionar nuestro certificado, que bien lo tendremos en un disco o lo habremos descargado de nuestra entidad certificadora. Pulsamos sobre el botón "Examinar..." para poder seleccionar el fichero de nuestro certificado. El tipo de certificado que estamos importando será del tipo "Intercambio de información personal (\*.pfx;\*.p12)", buscamos nuestro certificado y lo seleccionamos:

| Abrir                   |                                  |                                 |          |         |       | ? 🗙      |
|-------------------------|----------------------------------|---------------------------------|----------|---------|-------|----------|
| Buscar en               | 😡 Escritori                      | 0                               | ~        | 0       | 🤣 🖽 - |          |
| Documentos<br>recientes | Mis docur<br>Mi PC<br>Mis sitios | venitos<br>de red<br>sido       |          |         |       |          |
| E scritorio             |                                  |                                 |          |         |       |          |
| Dis documentos          |                                  |                                 |          |         |       |          |
| MIPC                    |                                  |                                 |          |         |       |          |
| <b>S</b>                | Nombre:                          | MiCertificado                   |          |         | ¥     | Abri     |
| Mis sitios de red       | Tipo:                            | Intercambio de información pero | dq."Jenc | c*.p12) | ¥     | Cancelar |

Si el certificado es válido, el asistente pasará al siguiente paso donde se nos pide una contraseña para protegerlo. También es recomendable marcar la primera opción "Habilitar protección segura de claves privadas." para que el sistema nos avise cada vez que nuestro certificado se utilice.

| Asistente para importación de certificados  | × |
|---|---|
| Contraseña<br>Para mantener la seguridad, la clave privada se protege con una contraseña.   |   |
| Escriba la contraseña para la clave privada.  |   |
| Contraseña:   |   |
| <ul> <li>Habilitar protección segura de claves privadas. Si habilita esta opción, se le avisará cada vez que la clave privada sea usada por una aplicación.</li> <li>Marcar esta clave como exportable. Esto le permitirá hacer una copia de seguridad de las claves o transportarias en otro momento.</li> </ul> |   |
| < Atrás Siguiente > Cancelar  |   |

Pulsamos en "Siguiente >" y el asistente nos preguntará en que almacén de nuestro contenedor queremos dejar el certificado. Este se ha de dejar en el almacén de certificados "Personal", que será la opción por defecto:

| istente             | para importación de certificados   |    |
|---------------------|--|----|
| Almacés<br>Los alma | n de certificados<br>cenes de certificados son áreas del sistema donde se guardan los certificados.                              |    |
| Wind                | ows puede seleccionar automáticamente un almacén de certificados, o bien es<br>le específicar una ubicación para el certificado. |    |
| 0                   | Seleccionar automáticamente el almacén de certificados en base al tipo de certificado  |    |
| •                   | Colocar todos los certificados en el siguiente almacén   |    |
|                     | Almacén de certificados:   |    |
|                     | Personal Examinar  |    |
|                     |  |    |
|                     |  |    |
|                     |  |    |
|                     |  |    |
|                     |  |    |
|                     |  |    |
|                     | Athle County County  | _  |
|                     | < Atras Siguence > Cances  | R. |

Hacemos click sobre el botón "Siguiente >" y el asistente comenzará a guardar el certificado, momento en cual nos advertirá que se está creando un elemento protegido y nos pedirá autorización:



Aceptamos la operación para que se guarde el certificado, el asistente terminará indicándonos que el certificado se importó correctamente.

Ya tendremos importado nuestro certificado y podremos seleccionarlo cuando nos lo solicite la aplicación de ayudas.

• Instalar un certificado en Mozilla Firefox:

Abrimos Mozilla Firefox, y en el menú "*Herramientas*" seleccionamos "*Opciones*". Nos aparecerá una nueva ventana con varias opciones, como la que se muestra en la imagen. Seleccionaremos la opción "*Avanzado*" y a su vez la pestaña "*Cifrado*".

| Principal Pestañas Contenido Programas Privacidad Seguridad Avanzado  | _ |
|---|---|
| General Red Actualizar Cifrado  |   |
| Protocolos  |   |
| ✓ Usar SSL <u>3</u> .0 ✓ Usar TLS <u>1</u> .0   |   |
| - Contificador  |   |
| Cuando un cervidor requiera mi certificado personal:  |   |
| Seleccionar uno automáticamente     Preguntar siempre   |   |
|   |   |
| Ver certificado <u>s</u> Listas de <u>r</u> evocación <u>V</u> alidación Disp <u>o</u> sitivos de seguridad |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| Aceptar Cancelar Ayuda  |   |

En esta pantalla tenemos una varios botones, aquí pulsaremos sobre el botón "*Ver certificados...*" para acceder a nuestro contendor de certificados y poder importar nuestro Certificado.

| 3 | Administrador de certifica      | dos                               |                 |             | <u>_   ×</u> |
|---|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------|-------------|--------------|
| 3 | 5us certificados   Personas   S | Servidores Autoridades Otro       | s               |             |              |
|   | Tiene certificados de estas or  | ganizaciones que le identifican a | a usted:        |             |              |
|   | Nombre del certificado          | Dispositivo de seguridad          | Número de serie | Expira el   | E            |
|   |                                 |                                   |                 |             |              |
|   |                                 |                                   |                 |             |              |
|   |                                 |                                   |                 |             |              |
|   |                                 |                                   |                 |             |              |
|   |                                 |                                   |                 |             |              |
|   |                                 |                                   |                 |             |              |
|   |                                 |                                   |                 |             |              |
|   |                                 |                                   |                 |             |              |
|   | Ver <u>H</u> acer copia         | Hacer copia de <u>t</u> odo       | Importar Elimi  | na <u>r</u> |              |
|   |                                 |                                   |                 | Ace         | ptar         |

Situándonos en la pestaña "Sus certificados" si no tenemos ningún certificado instalado veremos la ventana vacía tal como aparece en la imagen. El siguiente paso será importar nuestro certificado, para ello pulsamos sobre el botón "Importar...". Después seleccionaremos el archivo correspondiente al certificado (habrá que situarse en la carpeta en la que está guardado el archivo) y pulsamos el botón "Abrir".

| Nombre del arc   | nivo a restau | rar             |   |         | ? ×      |
|--|---------------|-----------------|---|---------|----------|
| Buscar en  | : 🔁 certifica | adoDigital      | • | G 🤣 📂 🖽 | •        |
| Documentos<br>recientes<br>E scritorio<br>Mis<br>documentos<br>Mi PC | certificad    | lo.pfx          |   |         |          |
| Mis sitios de red  | Nombre:       | certificado.pfx |   | •       | Abrir    |
|  | Tipo:         | Archivos PKCS12 |   | •       | Cancelar |

Nos pedirá la contraseña de cifrado para el certificado que acabamos de seleccionar:

| <b>(3)</b> P | Administrador (    | de certifica                                     | dos   |                           |               | _ 🗆 ×  |
|--------------|--------------------|--|---|---------------------------|---------------|--------|
| s            | ius certificados   | Personas   S                                     | ervidores Autoridades Otro  | os                        |               |        |
|              | Tiene certificado: | s de estas or                                    | ganizaciones que le identifican   | a usted:                  |               |        |
|              | Nombre del cert    | tificado   | Dispositivo de seguridad  | Número de serie           | Expira el     | E.     |
|              |                    | Diálogo de<br>Por favor<br>esta copi<br>Contrase | e introducción de contrase<br>, introduzca la contraseña que<br>a de respaldo del certificado.<br>ña: | ña Se utilizó para cifrar | ×             |        |
|              | <u>V</u> er        | <u>H</u> acer copia.                             | Hacer copia de <u>t</u> odo   | Importar Elim             | iina <u>r</u> |        |
|              |                    |  |   |                           | Ad            | ceptar |

Si todo ha ido bien podremos ver el certificado ya importado. Si lo seleccionamos y pulsamos el botón "Ver" obtendremos información adicional:

| 1 | Administrador de certifica  | dos                               |                 |              | <u>- 🗆 ×</u> |
|---|---|-----------------------------------|-----------------|--------------|--------------|
| - | 5us certificados   Personas   S   | Servidores Autoridades Otro       | os              |              |              |
|   | Tiene certificados de estas or  | ganizaciones que le identifican a | a usted:        |              |              |
|   | Nombre del certificado  | Dispositivo de seguridad          | Número de serie | Expira el    | E.           |
|   | <ul> <li>ANF Autoridad de Certif</li> <li>ANF Empresa Activo</li> </ul> | Disp. software de seguridad       |                 | 01/01/2015   |              |
|   |   |                                   |                 |              |              |
|   |   |                                   |                 |              |              |
|   |   |                                   |                 |              |              |
|   |   |                                   |                 |              |              |
|   | Ver Hacer copia   | Hacer copia de <u>t</u> odo       | Importar        | ina <u>r</u> |              |
|   |   |                                   |                 | Ace          | ptar         |

Finalmente, pulsamos el botón "Aceptar" y con esto quedará instalado el certificado en nuestro navegador.

#### • Instalar un certificado en Google Chrome:

Abrimos Google Chrome, pulsamos el icono en forma de llave inglesa, situado en la esquina superior derecha, correspondiente al menú "*Herramientas*" y seleccionamos "*Opciones*".

| <b>ک</b> ک          |                             |
|---------------------|-----------------------------|
| Ctrl+T              | Nueva pestaña               |
| Ctrl+N              | Nueva ventana               |
| nito Ctrl+Mayús+N   | Nueva ventana de incógnito  |
| +                   | Marcadores                  |
| Cortar Copiar Pegar | Editar Cort                 |
| - 100% +            | Zoom –                      |
| Ctrl+S              | Guardar página como         |
| Ctrl+F              | Buscar                      |
| Ctrl+P              | Imprimir                    |
| •                   | Herramientas                |
| Ctrl+H              | Historial                   |
| Ctrl+J              | Descargas                   |
| ·                   | Iniciar sesión en Chrome    |
|                     | Opciones                    |
| hrome               | Información de Google Chron |
| F1                  | Ayuda                       |
|                     | Salir                       |

En la pantalla que nos aparece, debemos seleccionar en el menú de la izquierda la opción "Avanzada", y pulsaremos el botón "Administrar certificados" situado a continuación de la etiqueta "*HTTPS/SSL*".

| Configuración  | Avanzada      |  |
|--|---------------|--|
| Buscar opciones  | Privacidad    | Configuración de contenido Eliminar datos de navegación  |
| Básica   |               | Google Chrome puede utilizar servicios web para mejorar la experiencia de navegación de los usuarios.<br>Puedes inhabilitar estos servicios si quieres. <b>Más información</b> |
| Personal   |               | ✓ Utilizar un servicio web para intentar resolver errores de navegación  |
| Avanzada   |               | 🕑 Utilizar un servicio de predicciones para completar búsquedas y URL escritas en la barra de direcciones  |
| Predecir las acciones de la red para cargar las páginas más rápido |               | 🕑 Predecir las acciones de la red para cargar las páginas más rápido   |
| Extensiones  |               | 🕑 Habilitar protección contra phishing y software malintencionado  |
|  |               | Enviar automáticamente estadísticas de uso e informes sobre fallos a Google  |
|  | Contenido web | Tamaño de fuente: Mediano  Personalizar fuentes Zoom de página: 100%   |
|  |               | Configuración de idiomas y del corrector ortográfico   |
|  | Red           | Google Chrome está utilizando la configuración de proxy del sistema de tu ordenador para conectarse a la red.<br>Cambiar la configuración de proxy                             |
|  | Traducir      | ✓ Preguntarme si quiero la traducción de páginas escritas en idiomas que no entiendo   |
|  | Descargas     | Ubicación de la descarga: D:\Documents and Settings\Administrador} Cambiar   |
|  |               | Has elegido que se abran algunos tipos de archivos automáticamente después de la descarga.<br>Eliminar configuración de apertura automática                                    |
|  | HTTPS/SSL     | Administrar certificados   |

Se abre una ventana en la que se podrá importar nuestro certificado. Para ello en la pestaña seleccionada por defecto "*Personal*", pulsamos el botón "*Importar*".

| Certificados                                      |                          |                   |                      | ? ×   |
|---|--------------------------|-------------------|----------------------|-------|
| Propósito planteado: <a></a>                      | dos>                     |                   |                      | •     |
| Personal Otras personas                           | Entidades emisoras de ce | rtificados interm | edias   Entidades en | i 💶 🕨 |
| Emitido para                                      | Emitido por              | Fecha de          | Nombre descriptivo   |       |
| Importar Exportar.<br>Propósitos planteados del o | Quitar                   |                   | Avanza               | adas  |
|   |                          |                   | Ver                  |       |
|   |                          |                   | Cer                  | rar   |

Se abrirá un asistente para importar el certificado, seguimos los pasos que se indican:

En la primera pantalla pulsamos "siguiente":



En la siguiente pantalla, pulsamos el botón "Examinar", el cual nos permitirá seleccionar el archivo correspondiente al certificado que queremos instalar:

| stente para i                | nportación de certific  | ados   |   |          |  |
|------------------------------|---|--|---|----------|--|
| Archivo para                 | importar  |  |   |          |  |
| Especifique                  | el archivo que desea im   | portar.  |   |          |  |
|                              |   |  |   |          |  |
| Nombre de                    | archivo:  |  |   |          |  |
|                              |   |  |   | Examinar |  |
| Interca<br>Estánda<br>Almacé | mbio de información pers<br>ir de sintaxis de cifrado o<br>n de certificados en serie | onal: PKCS #12 (,<br>le mensajes: certi<br>de Microsoft (,SS | PFX, .P12)<br>ficados PKCS <b>#</b><br>T) | 7 (.P7B) |  |
|                              |   |  |   |          |  |
|                              |   |  |   |          |  |
|                              |   |  |   |          |  |
|                              |   |  |   |          |  |

Si no encontramos nuestro certificado porque tiene una extensión distinta a la predefinida, pulsamos sobre el desplegable que indica el tipo de extensión:

| Abrir   |                      |   |   | ? ×      |
|---|----------------------|---|---|----------|
| Buscar en:  | 🗀 certificad         | loDigital 📃 🔇 🎓 📂   |   |          |
| Documentos<br>recientes<br>Escritorio<br>Mis<br>documentos<br>Mi PC | Sertificado          | .pfx  |   |          |
| Mis sitios de red   | Nombre:              |   | • | Abrir    |
|   | Tipo:                | Todos los archivos (*.*)  | • | Cancelar |
| ministrar certifica<br>omprobar la revo                             | dos<br>cación del ce | X.509 Certificado (".cer;".crt)<br>Intercambio de información personal(".pfx;".p12)<br>Lista de certificados de confianza (".srt)<br>Lista de revocación de certificados (".crt)<br>Almacén de certificados serializados de Microsoft (".sst)<br>PKCS #7 Certificados(".spc;".p7b)<br>Todos los archivos (".a). |   |          |

Una vez seleccionado, pulsamos el botón "Siguiente":

| Especifique el archivo que de | esea importar.  |
|-------------------------------|---|
| Nombre de archivo:            |   |
| D:\Documents and Settings     | s\Administrador\Mis documentos\certific Examinar                |
| ,                             |   |
| : se puede almacenar más de   | e un certificado en un mismo archivo en los siguientes formatos |
| Intercambio de informació     | ón personal: PKCS #12 (.PFX,.P12)                               |
| Estándar de sintaxis de ci    | ifrado de mensajes: certificados PKCS #7 (.P7B)                 |
| Almacén de certificados e     | en serie de Microsoft (.SST)                                    |
|                               |   |
|                               |   |
|                               |   |
|                               |   |
|                               |   |

A continuación se pide una contraseña para proteger la clave privada, después de introducirla, pulsar "siguiente":

| Asistente para importación de certificados   | X |
|--|---|
| Contraseña   |   |
| Para mantener la seguridad, la clave privada se protege con una contraseña.  |   |
|  |   |
| Escriba la contraseña para la clave privada.   |   |
| Contraseña:  |   |
|  |   |
|  |   |
| Habilitar protección segura de claves privadas. Si habilita esta opcón, se le<br>avisará caca vez que la clave privada sea usada por una aplicación. |   |
| Marcar esta clave como exportable. Esto le permitirá hacer una copia de<br>seguridad de las claves o transportarlas en otro momento.                 |   |
|  |   |
|  |   |
| < Atrás Siguiente > Cancelar   | , |

Elección del lugar de almacenamiento del certificado, "siguiente":

| lmacé       | n de certificados                            |   |                                 |             |                      |
|-------------|--|---|---------------------------------|-------------|----------------------|
| os alma     | acenes de certificado                        | os son areas del sist                     | ema donde se gua                | ardan los c | ertificados.         |
| Win<br>posi | dows puede seleccio<br>ble especificar una u | nar automáticamen<br>bicación para el cer | te un almacén de :<br>tificado. | certificado | s, o bien es         |
| 0           | ) Seleccionar automa                         | áticamente el almac                       | én de certificados              | en base a   | l tipo de certificad |
|             | Colocar todos los c                          | ertificados en el sig                     | juiente almacén                 |             |                      |
|             | Almacén de certifi                           | icados:                                   |                                 |             |                      |
|             | Personal                                     |   |                                 |             | Examinar             |
|             |  |   |                                 |             |                      |
|             |  |   |                                 |             |                      |
|             |  |   |                                 |             |                      |
|             |  |   |                                 |             |                      |
|             |  |   |                                 |             |                      |
|             |  |   |                                 |             |                      |
|             |  |   |                                 | [ Co. 1     |                      |
|             |  |   | < Atrás                         | Siguie      | ente > Cano          |

Si todo está bien, pulsar "Finalizar":

| Asistente para importación de certificados 🛛 🔀 |   |             |  |  |  |  |
|--|---|-------------|--|--|--|--|
|  | Finalización del Asistente para<br>importación de certificados<br>Ha completado con éxito el Asistente para importación d | de          |  |  |  |  |
|  | certificados.   |             |  |  |  |  |
|  | Ha especificado la siguiente configuración:   | _           |  |  |  |  |
|  | Almacén de certificados seleccionado por el usuario   | Pers        |  |  |  |  |
|  | Contenido F<br>Nombre de archivo D  | 4=×<br>⊃:\E |  |  |  |  |
|  | 1   | ►           |  |  |  |  |
|  |   |             |  |  |  |  |
|  |   |             |  |  |  |  |
|  | < Atrás Finalizar   | Cancelar    |  |  |  |  |

En la siguiente ventana veremos el certificado instalado, y si nos interesa, podremos ver los detalles del certificado:

| Certificados                 |                         |                    |                        | ? × |
|------------------------------|-------------------------|--------------------|------------------------|-----|
| Propósito planteado: <a></a> | los>                    |                    |                        | •   |
| Personal Otras personas      | Entidades emisoras de c | ertificados interm | nedias   Entidades emi |     |
| Emitido para                 | Emitido por             | Fecha de           | Nombre descriptivo     |     |
| ANP Empresa Activo           | ANF Server CA           | 01/01/2015         | ANF Usuario Activo     |     |
|                              |                         |                    |                        |     |
|                              |                         |                    |                        |     |
|                              |                         |                    |                        |     |
|                              |                         |                    |                        |     |
| Importar Exportar            | . Quitar                |                    | Avanza                 | das |
| Propósitos planteados del c  | ertificado              |                    |                        |     |
| <todos></todos>              |                         |                    |                        |     |
|                              |                         |                    | ver                    |     |
|                              |                         |                    | Cerr                   | ar  |

Pulsamos "cerrar" y con esto finalizaría la instalación del certificado.

# 4. Acceso a la aplicación

Para acceder a la página no es necesario un certificado digital. Usted podrá rellenar la solicitud y podrá continuar en cualquier momento con solo guardar el nº de modelo y el dni/cif del solicitante.

Si necesitará certificado digital para presentar la solicitud, ya que debe ir firmada. A no ser que su caso sea el de una <u>persona física sin representante</u>. Además, si tiene <u>representante</u>, deberá firmar digitalmente (con la aplicación <u>eCoFirma</u>) el documento "Declaraciones responsables, autorización al representante y datos bancarios" que se podrá descargarse de la pestaña Documentación Anexa, salvo que sea una <u>persona física</u>, en cuyo caso puede firmar dicho documento de forma manuscrita. Dichos documentos los adjuntará el representante a la solicitud.

# 5. Proceso de firma de la solicitud

Una vez se cumplimenten todos los datos relativos a la solicitud de manera correcta, puede proceder a firmar la solicitud. Para ello debe hacer clic sobre el enlace **Presentar** situado en la esquina superior derecha:

|  | gobierno<br>De España | MINISTERIO<br>DE INDUSTRIA, TURISMO<br>Y COMERCIO     | Oficina Española<br>de Patentes y Marcas   | Ayudas 2010   |
|--|-----------------------|---|--|---|
| Modelo de  | Solicitud 68          | 9EFE64  |  | Revisar Modelo   Guardar   Presentar  |
| Solicitante<br>Notificación<br>Patentes<br>Declaraciones | iADVERTENC<br>C       | IA!: Si durante 2 horas la<br>como precaución, le rec | a aplicación estuviera inactiva, la s<br>no hayan sido guardados, se habi<br>omendamos que apunte el model | esión expirará. Todos los datos introducidos que<br>án perdido.<br>o de solicitud nada más indicársele. |
| Datos<br>bancarios<br>SS y AEAT                          | —Datos de ic          | dentificación del so                                  | olicitante 🖉   |   |
| Documentación<br>anexa                                   | Nombre (*):           | Luis  |  |   |
|  | Apellido 1 (*)        | : Merino  | Apellido 2:  | Otero   |
|  | NIF (*):              | 12345678Z   |  |   |
|  | Domicilio (*):        | Hernani, 23   | Localidad (*   | ): Madrid   |
|  |                       | 57 - CC<br>C <b>a</b>                                 |  |   |

Ahora debe seleccionar la forma de envío de la solicitud:

• En términos generales, solo se ofrece la opción de firmar la solicitud de manera digital a través del cliente @Firma.

| GOBIERNO<br>DE ESPAÑA   | MINISTERIO<br>DE INDUSTRIA, TURISMO<br>Y COMERCIO   | Oficina Española<br>de Patentes y Marcas   | Ayudas 2010   |
|---|---|--|---|
| -Forma de envío de la   | solicitud 🔍 ————  |  |   |
| Quiero firmar este modelo c   | icitud firmada  | que se considere una solicitud efectiv   | vamente presentada.   |
| -Protección de datos.<br>En cumplimiento con lo dispu<br>de Patentes y Marcas le infr<br>ser incorporados para su tr<br>finalidad la realización de n | iesto en la Ley Orgánica 15/1995<br>orma que los datos obtenidos me<br>atamiento en un fichero automatiz<br>otificaciones, traslado de inform | ), de 13 de diciembre, de Protección d<br>idiante la cumplimentación de este imp<br>zado. Se le informa, asimismo, que la<br>iación, etc. De acuerdo con lo previs | le Datos de Carácter Personal, la Oficina Española<br>oreso y demás documentos que se adjuntan van a<br>recogida y tramitación de dichos datos tiene como<br>sto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los |
| derechos de acceso, rectific<br>Copyright 2010. Oficina Español   | ación, cancelación y oposición d<br>a de Patentes y Marcas  | irigiendo un escrito a la Secretaría Ger   | neral de la Oficina Española de Patentes y Marcas.<br>Ministerio de Industria, Turismo y Comercio   |

• Solo en el caso de ser una persona física sin representante podrá **Enviar la solicitud sin firmar**, esto generará un formulario de solicitud en pdf con los datos introducidos, que deberá firmar y escanear para presentarlo a través de la aplicación.

| *                      |  | gobierno<br>De España  | MINISTERIO<br>DE INDUSTRIA, TURISMO<br>Y COMERCIO   | Oficina Española<br>de Patentes y Marcas   | Ayudas 2010   |  |  |  |
|------------------------|--|--|---|--|---|--|--|--|
|                        |  |  |   |  |   |  |  |  |
| Fo                     | rma de e   | envío de la  | solicitud 🔍 🗕   |  |   |  |  |  |
|                        | Quiero firmar este modelo con mi certificado electrónico para que se considere una solicitud efectivamente presentada.       Quiero imprimir el modelo, firmarlo de manera manuscrita y enviarlo para que se considere una solicitud efectivamente presentada.         Enviar solicitud firmada       Enviar solicitud firmada |  |   |  |   |  |  |  |
| Pr                     | otección   | de datos   |   |  |   |  |  |  |
| E<br>d<br>s<br>fi<br>d | in cumplimie<br>le Patentes y<br>ser incorpora<br>inalidad la re<br>lerechos de  | nto con lo dispue<br>y Marcas le infoi<br>ados para su trai<br>ealización de no<br>acceso, rectifica | esto en la Ley Orgánica 15/1<br>rma que los datos obtenidos<br>tamiento en un fichero autor<br>tíficaciones, traslado de inf<br>ación, cancelación y oposició | 999, de 13 de diciembre, de Pro<br>mediante la cumplimentación de<br>natizado. Se le informa, asimismo<br>ormación, etc. De acuerdo con<br>ón dirigiendo un escrito a la Secro | tección de Datos de Carácter Personal, la Oficina Española<br>este impreso y demás documentos que se adjuntan van a<br>o, que la recogida y tramitación de dichos datos tiene como<br>lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los<br>staría General de la Oficina Española de Patentes y Marcas. |  |  |  |
| Сору                   | rright 2010. (   | Dficina Española   | de Patentes y Marcas  |  | Ministerio de Industria, Turismo y Comercio   |  |  |  |

En el caso de que seleccione la opción "Enviar solicitud firmada", para poder firmar la solicitud, debe instalar el cliente @Firma. Si no lo tiene instalado, la aplicación lo detectará y se procederá a dicha instalación:

| 🔹 El complemento Java necesita tu permiso para | ejecutarse.  | Ejecutar esta vez                                | Ejecutar siempre en este sitio           | )   | Más inf |
|--|--|--|--|---|---------|
|  | GOBIERNO<br>DE ESPAÑA  | MINISTERIO<br>DE INDUSTRIA, ENERGÍA<br>Y TURISMO | Oficina Española<br>de Patentes y Marcas | Ayudas 2012                                 |         |
| Modelo de So                                   | licitud F3F9D7E  | 3  |  | Revisar Modelo   Guardar   Presenta         | r I     |
| Solicitante                                    | Forma de envío de la solicitud @   |  |  | <b>▲</b>                                    |         |
| Notificación                                   |  |  |  |   |         |
| Patentes                                       |  | Firmar solicitud                                 |  |   |         |
| Declaraciones                                  | Firmar so  |  |  |   |         |
| Datos bancarios                                |  |  |  |   |         |
| SS y AEAT                                      | SS y AENT<br>Decementación<br>anexa<br>Esta solicitud sólo se puede firmar con el certificado digital del solicitante: D.Ciña. Jose Luis Perez con DNL 00000000T<br>Antes de firmar la solicitud es conveniente que revise el siguiente documento que contiene la información que usted va a firmar:<br><u>Cocumento para reviser antes de firmar</u> .<br>Recuerde que el documento de la solicitud se genera cuando firma la solicitud, por lo que este sirve solo a modo de repaso sobre<br>la información introducida. |  |  | D. Dife. Jose Luis Perez con DNI: 000000000 |         |
| Documentación<br>anexa                         |  |  |  |   |         |

Se mostrará una ventana en la que le pregunta si desea ejecutar la aplicación:



Una vez pulsado el botón "Ejecutar" de la ventana anterior, aparecerá el asistente de instalación del applet de @Firma. Si todavía no lo tiene instalado, la aplicación lo detectará al llegar a la pantalla de firma electrónica de la solicitud y se procederá a dicha instalación, le debe aparecer una ventana informándole de esto:

| Instalac | ión 🔀   |
|----------|---|
| i        | Se va a proceder a la instalación de las dependencias del Cliente @firma v3 |
|          | Aceptar   |

Al pulsar en Aceptar se le mostrarán las condiciones de uso, tras aceptarlas comenzará el proceso de instalación del cliente para firmar.

| Condiciones de uso  |
|---|
| Por favor, lea el siguiente acuerdo de licencia y seleccione si acepta o rechaza las condiciones.   |
| Se va a proceder a la descarga del CLIENTe @firma para firma y certificación electrónica, 🔺 facilitado por el Gobierno de España  |
| CLIENTe es un applet de libre distribución cuyo código fuente puede ser consultado y<br>descargado desde www.ctt.map.es. Las presentes condiciones de uso establecen las<br>clásulas y condiciones de uso del CLIENTe:  |
| 1. Licencia<br>El CLIENTe @firma se encuentra bajo las licencias EUPL versión 1.1 y GNU GPL versión 3.0.<br>Usted puede elegir acogerse a los derechos que le proporcionan una o ambas licencias, a<br>su conveniencia, siempre que cumpla con las condiciones que cada una de ellas le impone. |
| 2. Usted declara y garantiza que está autorizado a aceptar y cumplir las clásulas y condiciones del CLIENTe @firma.   |
| 3. Usted reconoce y acepta que correrá con todos los riesgos que surjan del uso que usted<br>haga del CLIENTe @firma.   |
| 4. Derechos de Propiedad Intelectual<br>El Gobierno de España retiene los Derechos de Propiedad Intelectual sobre el CLIENTe<br>@firma.   |
| 5. Renuncia a garantías y descargo de responsabilidad<br>5.1 Ausencia de garantías. EL CLIENTE @FIRMA SE PROVEE EN SU ESTADO ACTUAL Y SIN<br>GARANTÍAS DE NINGÚN TIPO. NO SE OFRECE DE MANERA EXPLÍCITA. IMPLÍCITA. NI  |
| Aceptar Cancelar  |

Al finalizar, informará de la correcta instalación:



Solo queda firmar la solicitud, para ello haz clic en el botón Firmar solicitud.

|                        | Revisar Modelo   Guardar   Presentar   |  |  |  |  |
|------------------------|--|--|--|--|--|
| Solicitante            | Eorma de envío de la solicitud @   |  |  |  |  |
| Notificación           |  |  |  |  |  |
| Patentes               | Firmar solicitud   |  |  |  |  |
| Declaraciones          |  |  |  |  |  |
| Datos bancarios        | Esta solicitud sólo se puede firmar con el certificado digital del solicitante: D./Dña. as as con DNI: 00000000T   |  |  |  |  |
| SS y AEAT              | Antes de firmar la solicitud es conveniente que revise el siguiente documento que contiene la información que usted va a firmar:<br>Documento para revisar antes de firmar.  |  |  |  |  |
| Documentación<br>anexa | Recuerde que el documento de la solicitud se genera cuando firma la solicitud, por lo que este sirve solo a modo de repaso sobre la información introducida.   |  |  |  |  |
|                        | NOTA: En la parte superior de esta pantalla, debajo de "Forma de envio de la solicitud" usted debe estar viendo un botón llamado<br>"Firmar solicitud". Si no es así, escriba un correo a SoporteFuncional@oepm.es o a ayuda.subvenciones@oepm.es que le<br>remitirán las instrucciones necesarias.  |  |  |  |  |
|                        | Para poder firmar es necesario tener instalada la última versión de Java. La puede adquirir en www.java.com/es   |  |  |  |  |
|                        | También le recordamos que para poder firmar usted debe tener permisos de administrador en su equipo. Si el equipo no pertenece a<br>una empresa, lo más habitual es que usted tenga dichos permisos. Si su ordenador es de empresa, es muy normal que no tenga<br>permisos de administrador; en este caso, contacte con su departamento de informática.  |  |  |  |  |
|                        | También le recomendamos que lea de nuevo el documento "Ayudas 2012. Requerimientos Técnicos de la aplicación de solicitud de<br>subvenciones" disponible en www.oepm.es dentro de Ayudas, Ayudas para el fomento de patentes y modelos de utilidad,<br>Información general y preguntas más frecuentes.   |  |  |  |  |
|                        | Cuando surgen problemas de firma a veces ayuda cambiar de ordenador.   |  |  |  |  |
| <u>Salir</u>           | Protección de datos.   |  |  |  |  |
|                        | En cumplimiento con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la<br>Oficina Española de Patentes y Marcas le informa que los datos obtenidos mediante la cumplimentación de este impreso y demás<br>documentos que se adjuntan van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado. Se le informa, asimismo, que la<br>recogida y trantación de dichos datos tiene como finalidad la realización de notificaciones, traslado de información, et. De acuerdo<br>con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un<br>escrito a la Secretaría General de la Oficina Española de Patentes y Marcas. |  |  |  |  |

Tras pulsar el botón "Firmar solicitud" aparece una ventana en la que se selecciona el certificado digital con el que se firmará la solicitud.



Una vez firmada la solicitud se muestra la pantalla desde la que descargar el acuse de recibo de la solicitud:

| *  | GOBIERNO<br>DE ESPAÑA        | MINISTERIO<br>DE INDUSTRIA, TURISMO<br>Y COMERCIO | Oficina Española<br>de Patentes y Marcas | Ayudas 2010                                 |  |
|--|------------------------------|---|--|---|--|
| Fin del envío de la solicitud 🗐  |                              |   |  |   |  |
| <b>Estado: Solicitud firmada y enviada correctamente.</b><br><mark>El número de solicitud es: FD51142</mark><br>Debe descargar el fichero de acuse de recibo <u>(descargar)</u> e imprimirlo para tener constancia del número de su solicitud. |                              |   |  |   |  |
| <u>Salir</u>   |                              |   |  |   |  |
| Сору   | right 2010. Oficina Española | de Patentes y Marcas                              |  | Ministerio de Industria, Turismo y Comercio |  |

• En el caso de <u>persona física sin representante</u> que prefiera enviar la solicitud sin firmar, deberá hacer clic en Enviar la solicitud. Esto le redirigirá a un formulario desde el cual podrá descargar la solicitud en pdf.

| GOBIERNO<br>DE ESPAÑA  | MINISTERIO<br>DE INDUSTRIA, TURISMO<br>Y COMERCIO | Oficina Española<br>de Patentes y Marcas | Ayudas 2010                                 |  |  |
|--|---|--|---|--|--|
|  |   |  |   |  |  |
| -Forma de envío de la  | solicitud 🗐 ————                                  |  |   |  |  |
| Quiero firmar este modelo con mi certificado electrónico para que se considere una solicitud efectivamente presentada.       Quiero imprimir el modelo, firmarlo de manera manuscrita y enviarlo para que se considere una solicitud efectivamente presentada.         Enviar solicitud firmada       Enviar solicitud firmada   |   |  |   |  |  |
| –Protección de datos.  |   |  |   |  |  |
| En cumplimiento con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Oficina Española<br>de Patentes y Marcas le informa que los datos obtenidos mediante la cumplimentación de este impreso y demás documentos que se adjuntan van a<br>ser incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado. Se le informa, asimismo, que la recogida y tramitación de dichos datos tiene como<br>finalida la realización de notificaciones, traslado de información, etc. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los<br>derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la Secretaría General de la Oficina Española de Patentes y Marcas. |   |  |   |  |  |
| Copyright 2010. Oficina Española   | de Patentes y Marcas                              |  | Ministerio de Industria, Turismo y Comercio |  |  |

Seleccionada la opción de envío sin firma se procede al envío de la solicitud:

|   | gobierno<br>De España  | MINISTERIO<br>DE INDUSTRIA, TURISMO<br>Y COMERCIO  | Oficina Española<br>de Patentes y Marcas  | Ayudas 2010  |
|---|--|--|---|--|
| Forma de e  | envío de la s  | solicitud @  |   |  |
| Protección<br>En cumplimie<br>de Patentes<br>ser incorpora<br>finalidad la n<br>derechos de | n <b>de datos.</b> —<br>nto con lo dispue<br>y Marcas le infor<br>ados para su trat<br>aslización de no<br>acceso, rectifica | sto en la Ley Orgánica 15/1<br>ma que los datos obtenidos<br>amiento en un fichero autom<br>lificaciones, traslado de info<br>ción, cancelación y oposició | 999, de 13 de diciembre, de Prot<br>mediante la cumplimentación de<br>atizado. Se le informa, asimismo<br>rmación, etc. De acuerdo con l<br>n dirigiendo un escrito a la Secref | ección de Datos de Carácter Personal, la Oficina Española<br>este impreso y demás documentos que se adjuntan van a<br>, que la recogida y tramitación de dichos datos tiene como<br>o previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los<br>aría General de la Oficina Española de Patentes y Marcas. |
| Copyright 2010. (   | Dficina Española   | de Patentes y Marcas   |   | Ministerio de Industria, Turismo y Comercio  |

Una vez finalizado el envío, se le mostrará un formulario informándole que el modelo de solicitud telemático ha sido enviado (Solicitud <u>no</u> presentada), e instándole a descargar el modelo de solicitud para su firma manuscrita y entrega a través de la aplicación web habilitada al efecto.

