

CONFIGURACION EQUIPO BH 751

1.-VERIFICAR: HABER RETIRADO LOS SEGUROS DE COLOR ROJO EN EL FINISHER, COPIADORA Y ESCANER. COMO INDICA EL MANUAL DE INSTALACION.

2.-PRESIONE EL INTERRUPTOR PRINCIPAL Y SECUNDARIO DEL PANEL EN ON.

3.- UNA VEZ QUE SE INICIA, PRESIONAR LA TECLA (**UTILITY COUNTER**)

seleccionar **METER COUNT** seleccionar **CHECK DETAILS**

Teclear la clave para modo servicio **STOP 00 STOP 01**

COMENZAR CON LA CALIBRACION.

Ejecución del **DRUM y BLADE**.

4.-Presionar en el panel **SERVICE MODE**.

5.-Presionar **IMAGING PROCESS ADJUSTMENT**.

6.-Presionar **BLADE SETTING MODE**.

7.-Presionar **STAR**. Este proceso tomara aprox. 2 segundos y automáticamente para con el mensaje de **OK**.

Ejecución de limpieza de **BLADE**.

8.-Abrir las puertas Frontales del equipo.

9.-Respecto al manual de Instalación, destornillar un poco el seguro y girar el sujetador hacia **ON**.

10.-Colocar la cubierta (atornillando) y cerrando las puertas nuevamente.

11.-En **MODE SERVICE**, Seleccionamos nuevamente **BLADE SETTING MODE** y presionamos **STAR**.

12.-Ejecutamos nuevamente **BLADESETTING MODE**.

13.-Seleccionamos **AUTO MAXIMUM DENSITY ADJUSTMENT**. Y presionamos **STAR**. Este proceso tarda aprox. 15 segundos y automáticamente para con un mensaje en la pantalla **OK**.

14.- Seleccionamos **AUTO GAMMA ADJ (1 Dot)** y presionamos **STAR**, este proceso tarda aprox. 7 segundos.

15.-Seleccionamos **AUTO GAMMA ADJ. (2 Dot)** y presionamos **STAR**, este proceso tarda aprox. 7 segundos.

Ahora ajustaremos el área del scanner.

16.-Regresamos a **SERVICE MODE.**

17.- Seleccionamos **MACHINE.**

18. Abrimos el **ADF** (la tapa del scanner) retiramos cualquier objeto y dejamos libre el área.

19.-Apagamos la Luz o cubrimos el área de exposición (tratando de oscurecer la sección).

20.-Seleccionamos **NON- IMAGE AREA ERASE CHECK.** Y Presionamos **STAR.**

21.- Este proceso termina desplegando un mensaje de **OK** en caso de **ERROR** , nuevamente oscurecer el área de exposición mas todavía y regresar al paso 20. Hasta que desaparezca error.

22.-Nuevamente regresar a **SERVICE MODE.**

23.- Seleccionar **SYSTEM 1**, Seleccionar **INSTALL DATE.**

24.- Introducir la fecha y eliminar los datos con tecla **C.** para Grabar seleccionar **ENTRY.**

25.-Seleccionar **END** para regresar **SERVICE MODE.**

26.-Seleccionar **TEL/FAX NUMBER**, y teclear el número correspondiente después teclear **END.**

27.-Apagar con el subpower y esperar dos segundos. Colocar el subpower en **ON.**

28.- Seleccionar **UTILITY/ COUNTER**, Seleccionar **ADMINISTRATOR CERTIFICATION**, introducir el **password sig: 12345678**, Seleccionar **OK.**

29.-Seleccionar **DATE/TIME SETTINGS** actualizar fecha y hora. Seleccionar **OK**, después presionar **subpower en OFF.**

30.-**Quitar a la botella de TONER el seguro y deslizar poco a poco el seguro hasta destapar por completo la ranura del Bote, (realizarlo con mucho cuidado y evitar que se derrame). Tenemos que girar el bote sobre su mismo eje y longitudinalmente un par de veces y así distribuirlo uniformemente. Colocar el bote en el soporte Una vez abierto por completo tal dispositivo (verificar el manual).**

31.- Realizar una impresión para verificar el funcionamiento.

LOS SIGUIENTES PASOS SE UTILIZAN PARA LOS MODELOS C360 Y 751.

32.-Nuevamente seleccionamos **UTILITY/COUNTER**, seleccionamos **ADMINISTRATOR** y tecleamos el **password correspondiente: 12345678**.

33.- Seleccionamos **NETWORK SETTINGS** Habilitamos el **NETWORK en ON** . Apagamos el panel, esperamos unos minutos y Encendemos el panel (SUBPOWER) y continuamos habilitando los siguientes pasos **de TCP/IP (IP, Mascara, Puerta de Enlace, etc.....)** Pero tenemos que ingresar al modo Administrador, presionando utility counter; En ocasiones se deshabilita la opción 5 pero esperemos unos minutos hasta que se restablezca.

Notas: El **password principal es: STOP 00 STOP 01** Password de Administrador **12345678**.

Seleccionar en el panel la tecla **ACCESIBILITY** y luego seleccionar **TOUCH PANEL** y Seleccionamos cada **punto +** y luego **tecleamos STAR** y después, **CLOSE**.

Para habilitar una cuenta de usuario:

Seleccionamos **UTILITY COUNTER**, Seleccionamos **CONFIG ADMINISTRADOR**,

Seleccionamos **CONFIGURACION GRAL**

Seleccionamos **AUTENTIFICACION USUARIO** activamos el **MFP**, Seleccionamos la tecla correspondiente. Y seleccionamos **CLEAR ALL**, con **YES. Esperamos**.

Después, seleccionamos **CONFIGURACION DE AUTENTIFICACION**, y Seleccionamos **REGISTROS DE USUARIOS**, Creamos un usuario, Seleccionamos una carpeta: 001, 002,003, etc..., donde tecleamos el **USUARIO y la CONTRASEÑA.**, Después seleccionamos la pestaña de privilegios del lado izquierdo inferior, y empezamos a deshabilitar y/o habilitarlos (escaneo, impresión, fotocopiado) y restricción total, intermedia y nula. **(en el caso de C360 seleccionamos la pestaña de color, habilitamos o deshabilitamos el color o monocromático), Seleccionamos OK.**

LOS SIGUIENTES PUNTOS SON DATOS IMPORTANTES PARA GENERAR EL REPORTE CORRESPONDIENTE Y ENVIARLOS VIA CORREO.

- a) El reporte de configuración se obtiene como sigue: Seleccionamos **UTILITY COUNTER**, luego, **USER SETTINGS**, enseguida **PRINTER**, y **PRINT REPOR** y **CONFIGURATION PAGE** por ultimo la **PAGE CONFIG**.
- b) EL reporte de CONTEO, Seleccionamos, **UTILITY COUNTER**, luego **METER COUNT**, **CHECK DETAILS** y por ultimo **PRINT LIST** que aparece en el extremo inferior derecho. Es la tabla que aparece en el display donde indica el número de copias etc.... realizadas.
- c) Reportar el número de serie del **CHIP Instalado** y serie, modelo del **finisher** (solamente Mod. 751).