



# MANUAL DE PATROCINIOS Y EXPOSICIÓN COMERCIAL

15 y 16 de Octubre de 2015 Madrid  
(Hotel Ayre Colón)

[www.amn-web.com/2015](http://www.amn-web.com/2015)



## BIENVENIDA

Queridos amigos:

La XIII Reunión Anual de la Asociación Madrileña de Neurología se celebrará los días 15 y 16 de octubre en el Hotel Ayre Colon de Madrid.

Me pongo en contacto para presentar la reunión anual de nuestra sociedad en nombre de la Junta Directiva, el formato, es el del año previo, el jueves por tarde y el viernes. Esperamos poder superar los logros previos, y consolidar esta reunión como punto de encuentro de los neurólogos madrileños.

Se está elaborando un programa atractivo, que sea de interés para la mayoría, con los avances más importantes neurológicos.


Tu presencia ayudara a compartir los conocimientos científicos, ser un foro de discusión y de formación para todos. Con el aval de la AMN podrás mejorar tu currículum y optar a los premios convocados. Además es un punto de encuentro con otros colegas con la oportunidad de relación humana y profesional, de amistad, de dialogo, de ideas, de información y de futuro, de los más 300 neurólogos de nuestra sociedad. Los residentes de neurología no solo pueden mejorar su formación, también tiene la oportunidad de comunicar en público, participar en las discusiones, y darse a conocer en la neurología madrileña. Un año más la inscripción es gratuita para socios y residentes, lo que supone un esfuerzo por los problemas de financiación existentes.

Animamos a todos a participar enviando trabajos y con vuestra presencia.

Reserva las fechas y acude al congreso más propio.

Agradecemos a la industria farmacéutica su patrocinio, sin el cual difícilmente se podría celebrar la reunión.

Saludos a todos,



Antonio Gil Núñez

Presidente de la AMN



## COMITÉ ORGANIZADOR JUNTA DIRECTIVA DE LA AMN

<u>Presidente:</u>	Dr. Antonio Gil Núñez
<u>Vicepresidente:</u>	Dra. Blanca Fuentes Gimeno
<u>Secretaría:</u>	Dra. Nuria García Barragán
<u>Tesorero:</u>	Dra. María Rabasa Pérez
<u>Vocales:</u>	Dra. Lidia López Manzanares Dr. Ambrosio Miralles Martínez Dr. Javier Pardo Moreno

## COMITÉ DE PROGRAMA

<u>Miembros:</u>	Dra. Blanca Fuentes Gimeno Dr. Ambrosio Miralles Martínez Dr. Javier Pardo Moreno Dra. Nuria García Barragán Dra. Lydia López Manzanares Dr. Antonio Gil Núñez Dra. María Rabasa Pérez
------------------	--



## INFORMACIÓN GENERAL

### FECHAS

15 y 16 de octubre 2015

### SEDE

Ayre Gran Hotel Colón

C/ del Pez Volador, 1, 28007, Madrid - España

Tel: +34 91 4009900 - Fax: +34 91 5730809

[www.ayrehoteles.com/hotel-colon](http://www.ayrehoteles.com/hotel-colon)



### ORGANIZADO POR:

#### WEB:

[www.amn-web.com/2015](http://www.amn-web.com/2015)



### Secretaría Técnica:

Tilesa Kenes Spain  
c/ Londres 17, 1º A  
28028 MADRID  
Tel.: +34 91 3612600  
Fax: +34 91 3559208  
Email: [amn2015@kenes.com](mailto:amn2015@kenes.com)

### Patrocinio y exposición

#### Comercial:

Patricia Díaz  
c/ Londres 17, 1º A  
28028 MADRID  
Tel.: +34 91 3612600  
Fax: +34 91 3559208  
Email: [pdiaz@kenes.com](mailto:pdiaz@kenes.com)  
Email: [amn2015@kenes.com](mailto:amn2015@kenes.com)



## CATEGORÍAS DE PATROCINIO

El patrocinador recibirá su status dependiendo del total de su contribución. La contribución total se conformará en base a los ítems que escoja: simposio satélite, publicidad, espacio de exhibición, etc.

El status de patrocinador se establecerá de la siguiente forma:

<b>CATEGORÍA</b>	<b>CONTRIBUCIÓN MÍNIMA</b>
Oro	8.220,00€
Plata	4.750,00€

## BENEFICIOS

Los beneficios serán otorgados a los patrocinadores de la siguiente forma:

<b>BENEFICIOS</b>	<b>ORO</b>	<b>PLATA</b>	<b>GENERAL</b>
Prioridad: Sesión Patrocinada	1º	2º	
Prioridad: Exposición Comercial	1º	2º	
Logotipo del Patrocinador con hipervínculo en la web de la Reunión	✓	✓	✓
Inscripciones a la Reunión	2	1	
Inclusión del logo del Patrocinador en el Programa	✓	✓	✓



## LISTADO DE PATROCINIOS INDIVIDUALES

### SIMPOSIO SATÉLITE/WORKSHOP (depende de la duración).

Patrocinio de una sesión oficial de la industria sujeta a la aprobación por parte del Comité Científico de la Reunión.

- ✓ En el paquete se incluyen: alquiler de la sala, equipo audio/visual estándar, mesa de presentación.
- ✓ Los Ponentes serán invitados por el Patrocinador: gastos de viaje, alojamiento, inscripción y posibles honorarios.
- ✓ La información sobre la Sesión se puede incluir en la documentación de la Reunión.
- ✓ Inclusión del nombre de los Patrocinadores en el programa definitivo de la Reunión.
- ✓ Logo del patrocinador con enlace en la página web de la Reunión.

SYMPOSIOS	DURACIÓN		
	60 minutos	45 minutos	30 minutos
<b>COSTE</b> (IVA no incluido)	3.800,00 €	3.325,00 €	2.900,00 €



## APOYO EDUCACIONAL CON UNA SESIÓN OFICIAL DE LA REUNIÓN.

935 € - 1.650 € (depende de la sesión)

Por medio de esta colaboración se podrá apoyar a través de una colaboración económica la relación de una sesión oficial de la Reunión.

- ✓ En la contribución se incluyen: alquiler de la sala, equipo audio/visual estándar, mesa de presentación.
- ✓ La información sobre el apoyo a dicha sesión será anunciada tanto al comenzar como al finalizar la sesión.
- ✓ Inclusión del nombre de los Patrocinadores en el programa definitivo de la Reunión.
- ✓ Logo del patrocinador con enlace en la página web de la Reunión.

## DONACIÓN/COLABORACIÓN ECONÓMICA CON LA REUNIÓN.

A partir de 1.100€

- ✓ Logo del patrocinador con enlace en la página web del Congreso.
- ✓ Mención en la lista de patrocinadores del programa final.
- ✓ Posibilidad por parte del Patrocinador de incluir en las Carteras de la Reunión un folleto sobre la compañía / producto de la Casa Comercial.

## CARTERAS DEL CONGRESO.

1.650 €

- ✓ La cartera llevará el logo del Patrocinador y el de la Reunión.
- ✓ Logo del patrocinador con enlace en la página web de la Reunión.
- ✓ Mención en la lista de patrocinadores del programa final.





## PUNTO DE INTERNET.

1.980€

Habrà un àrea de Internet equipado con 2 puestos de trabajo donde los participantes podràn revisar su correo electrònico. El logo de su empresa se destacará.

- ✓ Oportunidad al patrocinador de mostrar el logo en las pantallas.
- ✓ Oportunidad al patrocinador de mostrar su logo en el salvapantallas.
- ✓ Oportunidad al patrocinador de proporcionar alfombrilla para el cursor en el àrea de Internet.
- ✓ Logo del patrocinador con enlace en la página web de la Reunión.
- ✓ Mención en la lista de patrocinadores del programa final.



## BLOC DE NOTAS Y BOLÍGRAFOS.

1.420€

- ✓ Los blocs de notas y bolígrafos llevarán el logo del patrocinador y serán distribuidos en los bolsos de la Reunión.
- ✓ Logo del patrocinador con enlace en la página web de la Reunión.
- ✓ Mención en la lista de patrocinadores del programa final.



## LANYARDS.

960€

- ✓ Los lanyards (cintas de acreditaciones) llevarán los logos del patrocinador y del evento.
- ✓ Logo del patrocinador con enlace en la página web de la Reunión.
- ✓ Mención en la lista de patrocinadores del programa final







## USB 2GB (Abstracts de la Reunión).

2125€

- ✓ Los USB llevarán los logos del patrocinador y del evento.
- ✓ Posibilidad para el Patrocinador de entregar directamente en su stand los USB. En la documentación de los asistentes se incluirá un voucher para que vayan a retirarlo al stand.
- ✓ Logo del patrocinador con enlace en la página web de la Reunión.
- ✓ Mención en la lista de patrocinadores del programa final.



## COFFEE BREAK.

1150 €/pausa café

Durante las sesiones de la Reunión se realizarán varias pausas, un momento para el descanso y la interacción de los participantes. Patrocine estas pausas y esté presente en los momentos de distensión de los participantes.

La organización colocará durante la celebración del Coffee Break patrocinado, varios rollups con la imagen oficial del evento y el logo del patrocinador y carteles en las mesas de apoyo.



## INSERCIÓN DE PUBLICIDAD EN LAS CARTERAS DE LA REUNIÓN.

800 €

- ✓ Posibilidad por parte del Patrocinador de incluir en las Carteras de la Reunión un folleto sobre la compañía / producto de la Casa Comercial.
- ✓ Logo del patrocinador con enlace en la página web de la Reunión.
- ✓ Mención en la lista de patrocinadores del programa final.



**TODOS LOS PRECIOS INDICADOS EN ESTE MANUAL SON SIN IVA**



## EXPOSICIÓN

La Exposición comercial tendrá lugar en la primera planta del Hotel, en conjunto con la Reunión.

El plano de la Exposición ha sido diseñado para maximizar la visibilidad de los expositores ante los delegados. Todos los espacios serán asignados según el orden de las reservas recibidas.

### ALQUILER DE ESPACIO (mínimo 6 m<sup>2</sup>).

El precio para el alquiler de espacio es de **650 € por metro cuadrado**. Esto incluye:

- ✓ 2 Acreditaciones de expositor.
- ✓ Limpieza de aéreas comunes y públicas.
- ✓ Invitación a la recepción de bienvenida para expositores registrados.

### ALQUILER DE STAND MODULAR (mínimo 6 m<sup>2</sup>).

El precio adicional por el stand modular es de **50 € por metro cuadrado**. Esto incluye:

- ✓ Stand modular de melamina, iluminación básica.
- ✓ Conexión eléctrica de 500W.
- ✓ Frontis con letras estándar.
- ✓ Moqueta.

Shell Scheme Stand Sketch  
(For illustrative purposes only)



### BENEFICIOS ADICIONALES

Al formar parte de la Exposición, su compañía recibirá los siguientes beneficios adicionales:

- ✓ Aparecerá como expositor en la página web, antes de la Reunión con enlace a la página web de su compañía.
- ✓ Logo en la página web de la Reunión.
- ✓ Nombre de la compañía y señalización en la exposición durante la Reunión



**Nota:** El alquiler de espacio incluye consumo eléctrico de 500W y moqueta. No incluye mueble o limpieza del stand. Todos estos servicios, entre otros, podrán ser ordenados en el Manual Técnico de Exposición.

## ASIGNACIÓN DE ESPACIO DE EXPOSICIÓN.

La asignación se hará por estricto orden de recepción de solicitudes. Para asegurar la reserva de una ubicación específica se debe mandar el formulario de reserva de exposición y el contrato debidamente completados por fax o correo electrónico. Es importante que el formulario de solicitud indique tres selecciones alternativas con claridad. Las asignaciones de espacio no se realizarán si no van acompañadas de los formularios de solicitud con su pago.

## REGISTRO DE EXPOSICIÓN.

Todos los expositores deben inscribirse; recibirán una acreditación con el nombre de la compañía expositora. Se entregarán:

- ✓ 2 inscripciones para stands de hasta 6m<sup>2</sup>.
- ✓ 4 inscripciones para stands superiores a 6m<sup>2</sup>.

Las inscripciones de expositores permiten el acceso a la zona de exposición y serán utilizadas por personal de la empresa solamente.

Se incluirá un formulario de registro de expositor en el Manual Técnico de Exposición.

Para solicitar pases extra de expositor, ponerse en contacto con: PATRICIA DÍAZ [pdiaz@kenes.com](mailto:pdiaz@kenes.com) . Precio por pase 100€ + iva.

## MANUAL TÉCNICO DE LA EXPOSICIÓN.

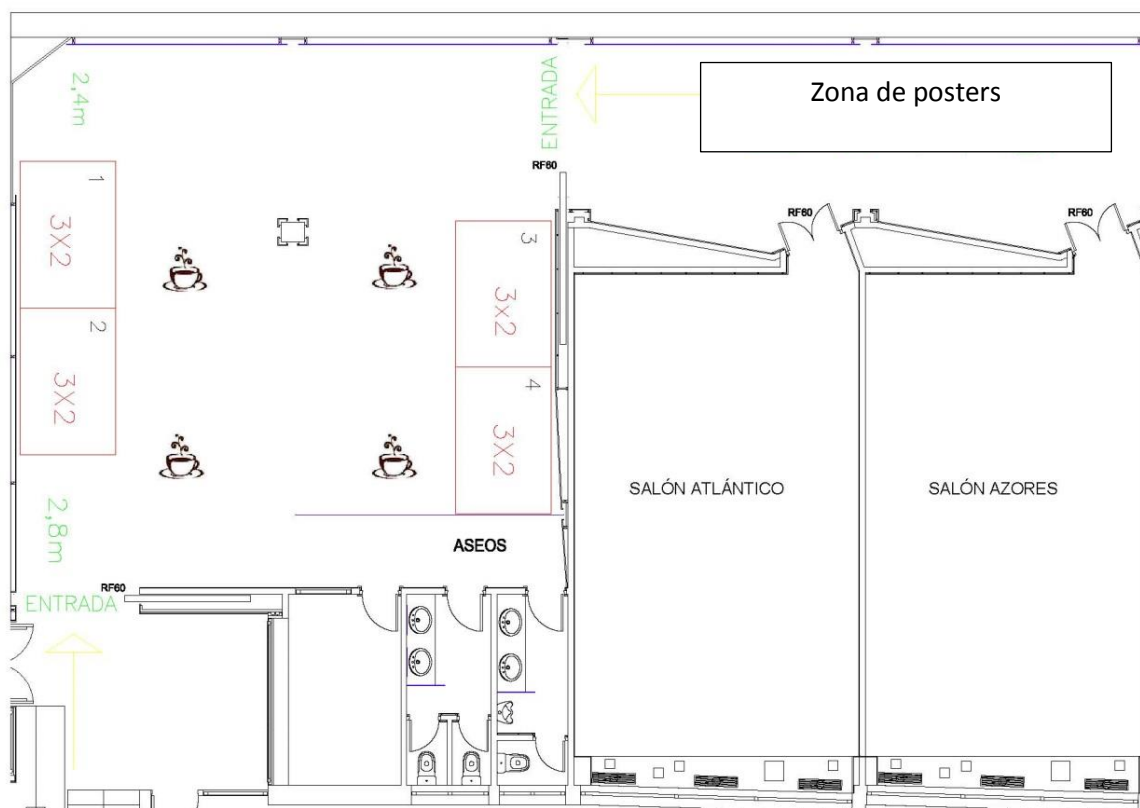
Un manual técnico de exposición que explica los aspectos técnicos de exponer, será distribuido 2 meses antes del congreso. Incluirá lo siguiente:

- ✓ Detalles técnicos sobre la sede del congreso.
- ✓ Detalles e información sobre la exposición.
- ✓ Detalles del contratista.
- ✓ Servicios disponibles para expositores y formularios de solicitud.



## PLANO DE EXPOSICIÓN COMERCIAL

El plano de la Exposición se ha diseñado maximizando la visibilidad de los expositores.



*\*Plano preliminar. Sujeto a modificaciones.*



## INFORMACIÓN ADICIONAL

Para patrocinadores y expositores:

### PROCEDIMIENTOS DE RESERVA E INFORMACIÓN DE PAGO.

#### **TÉRMINOS DE PAGO.**

50% se debe abonar con la recepción del contrato de patrocinio y la primera factura.

Resto 50% se debe abonar antes del **15 SEPTIEMBRE 2015**

Todos los pagos deben realizarse antes del inicio de la Reunión.

En caso de que el patrocinador no hubiera completado el pago antes del inicio del congreso, los organizadores tendrán el derecho de cancelar su reserva, lo que tendrá un costo determinado que se explica a continuación.

#### **CANCELACIÓN / POLÍTICA DE REDUCCIÓN.**

En caso de cancelación o reducción del patrocinio deberá comunicarse por escrito al departamento de ventas de Tilesa Kenes Spain.

Las penalizaciones por cancelación serán las siguientes:

50% del paquete contratado si la cancelación / reducción se realiza antes del **15 DE AGOSTO 2015**

100% del paquete contratado si la cancelación / reducción se realiza después del **15 DE AGOSTO 2015**



## FORMULARIO DE RESERVA Y PATROCINIO

Por favor rellenar y enviar a:

Patricia Díaz Sanguino  
Tilisa Kenes Spain  
C/ Londres 17 1ªPlanta, 28028, Madrid  
Tel: 91 361 2600, Fax: 91 355 9208  
Email: [pdiaz@kenes.com](mailto:pdiaz@kenes.com)

CONTACTO: \_\_\_\_\_

NOMBRE DE LA COMPAÑÍA: \_\_\_\_\_

CIF / VAT NUMBER: \_\_\_\_\_

DIRECCION: \_\_\_\_\_

CIUDAD: \_\_\_\_\_

CODIGO POSTAL: \_\_\_\_\_

PAIS: \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_

FAX: \_\_\_\_\_

EMAIL: \_\_\_\_\_

WEBSITE: \_\_\_\_\_

Quisiera reservar los siguientes artículos de patrocinio:

Artículo de patrocinio	Precio	✓
<b>TOTAL (Por favor completar)</b>		

Reserva provisional – se liberará el artículo si no se confirma dentro de los siguientes 14 días.

Confirmación de los Patrocinios seleccionados.

Firma \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_



## RESERVA Y CONTRATO DE EXPOSICIÓN COMERCIAL

Por favor rellenar y enviar a:

Patricia Díaz Sanguino  
Tilesa Kenes Spain  
C/ Londres 17 1ªPlanta, 28028, Madrid  
Tel: 91 361 2600, Fax: 91 355 9208  
Email: [pdiaz@kenes.com](mailto:pdiaz@kenes.com)

CONTACTO: \_\_\_\_\_

NOMBRE DE LA COMPAÑIA: \_\_\_\_\_

CIF / VAT NUMBER: \_\_\_\_\_

DIRECCION: \_\_\_\_\_

CIUDAD: \_\_\_\_\_

CODIGO POSTAL: \_\_\_\_\_

PAIS: \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_

FAX: \_\_\_\_\_

EMAIL: \_\_\_\_\_

WEBSITE: \_\_\_\_\_

SE SOLICITA RESERVAR UNICAMENTE ESPACIO DE EXPOSICION A 650 € POR METRO CUADRADO, STAND MODULAR A 50 € POR METRO CUADRADO.

<b>Elección</b>	<b>Stand #</b>	<b>Stand modular</b>	<b># de m2</b>	<b>Precio Total</b>
1ª Elección				€
2ª Elección				€
3ª Elección				€

Reserva provisional – se liberará el stand si no se confirma dentro de los siguientes 14 días.

Confirmación de los Espacios seleccionados.

Firma \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_